

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 10/2269	
	Arkiv sakID.: 10/574	Saksbehandler: Odd Henriksen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.:	PARTSAMMENSATT UTVALG	Dato:
017/10	PARTSAMMENSATT UTVALG	26.04.2010
036/10	FORMANNSKAP	26.04.2010
048/10	FORMANNSKAP	07.06.2010

DELEGASJONSREGLEMENT - FAUSKE KOMMUNE

Vedlegg: 1. Gjeldende reglement
2. Forslag til nytt reglement med ny/endret tekst i understreket kursiv og strøket tekst i gjennomstreket

Sammendrag:

Gjeldende delegasjonsreglement ble vedtatt 26. februar 2004 med endringer i klageordningen den 12. desember 2006.

Posisjonen var klar ved tiltredelse at en skulle gjennomgå delegasjonsreglementet. Det var et klart uttrykt mål at det skulle bli et klarere skille mellom administrasjon og politikk. Politikken skal sette føringer, prioritere og fastsette rammer. Administrasjonen ved rådmann skal følge opp politiske vedtak.

I denne sammenheng ønsket posisjonen å starte med og evaluere den administrative struktur. Sak ble fremmet for Partssammensatt utvalg i sak 29/09. Utvalget ba rådmann utarbeide forslag til ny administrativ struktur med bakgrunn i konklusjonene i evalueringen. Sak ble fremmet for kommunestyret i K-sak 23/10 25.03.2010. Kommunestyret sluttet seg til prinsippene i forslaget.

Med bakgrunn i dette ble rådmann bedt om å oppdatere lover og forskrifter i gjeldende delegasjonsreglement.

Vedlagt ligger gjeldende reglement samt forslag til oppdatert reglement i hht endrete lover, forskrifter, retningslinjer, struktur og politiske vedtak.

Jfr. bla

- etablering av NAV med påfølgende endringer i enhet Sosial. Sosialtjenesten gikk til NAV, barnevernet til Barne- og familieenheten og psykiatri til enhet Helse
- Etablering av interkommunale ordninger, eks. Salten Brann

Endret tekst fremkommer i understreket kursiv og strøket tekst i gjennomstreket.

Ordfører har lagt inn endringer som innebærer:

- At Kommunestyret kun tilsetter rådmann, jfr Kommunelovens § 22

- At AMU skal bestå av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne. Rådmannen oppnevner arbeidsgiverrepresentantene. Det er administrasjonssjefen som har det løpende ansvar for arbeidsmiljøet.
- At forhandlinger etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen delegeres rådmannen ut fra prinsippet om at kommunestyret setter rammer for arbeidsgiverpolitikken og rådmannen er utøver
- Tildeling av tilskudd etter vedtatte retningslinjer delegeres rådmann

Saksbehandlers vurdering:

Informasjon om noen endringer:

Generelt:

Begrepet kommunekasserer eksisterer ikke lenger og er erstattet med begrepet rådmann.

Delegasjon til andre selskap

Fauske Parkering AS, jfr. F-sak 207/08:

*Fauske Parkering as gis rett til å disponere kommunal eid grunn i 30 år gjeldende fra 01.11.06 som det fremgår av regulerings- og bebyggelsesplan til offentlige parkeringsplasser.
Avtale inngått 23.10.2006 mellom Fauske kommune og Fauske Parkering AS revideres tilsvarende.*

I. Delegasjon til folkevalgt organ

1.2 Kommunestyret

1.2.1 er endret til: Ansetter rådmann

1.2.4 er tatt bort, jfr Lov om barneverntjenester.

Nytt punkt i hht loven er tatt inn under Delegasjon til rådmann under pkt. 1.9

Det lyder:

Rådmannen deleres myndighet til å utpeke barnevernets leder, jfr. Lov om barnevern § 2-1, 4. og 5. ledd.

2. Delegasjon til interkommunale ordninger

2.4. Salten brann er tatt inn som nytt pkt

2.5. IRIS er tatt inn som nytt pkt

3. Delegasjon til formannskapet

3.1.1 Tekst flyttet til 3.2.5 Partsammensatt utvalg

3.2.1 Tekst slettet, da dette står i pkt. 3.2.5

3.2.4 Skatter og avgifter

Når det gjelder nedsettelse og ettergivelse av skatt av billighetsgrunner er avgjørelsesmyndigheten iht. § 15-1 i ny skattebetalingslov av 2005, flyttet fra kommunale formannskap til et regionalt skatteutvalg administrert av Skatt Nord (SKD melding 13/08).

Dette punktet faller således bort.

- 3.2.6 Forhandlingsutvalg utgår og tas inn under Delegasjon til rådmann i pkt 1.25/ Personalforvaltning med følgende tekst:
- utvalget gis myndighet til å forhandle på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte
- 3.2.7 Arbeidsmiljøutvalg flyttes til Delegasjon til rådmann i pkt 1.25/ Personalforvaltning med følgende tekst:
Arbeidsmiljøutvalget består av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne. Rådmannen utpeker de 4 representantene fra arbeidsgiver
- 3.2.10 Tatt inn nytt pkt angående alkohol i hht alkoholpolitiske retningslinjer:
Formannskapet fatter vedtak om tildeling av kommunal bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin, heri også bevilling til uteservering av alkohol.

4. Delegasjon til ordfører

Det har vært diskutert om ordfører bør ha anledning til å ta ut stevning. Ordfører ønsker ikke at dette delegeres.

5. Delegasjon fra kommunestyret til plan- og utviklingsutvalget

Punktene 5.3 til 5.5 er tatt bort og inngår i den generelle innledning til pkt 6/driftsutvalget.

6. Delegasjon fra kommunestyret til driftsutvalget

Innledning er endret til følgende:

I henhold til kommunestyrets vedtak om den politiske organisasjonsmodellen skal driftsutvalget behandle driftssaker.

- 6.3.1 er tatt bort og nytt kulepunkt i hht loven er tatt inn under Delegasjon til rådmann under pkt. 1.1
- å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner mv innenfor vedtatte budsjettammer og i hht vedtatte retningslinjer og utregningsmodeller
- 6.9 Brann/feiring/parkering er tatt bort da enheten er gått over i annet selskap og interkommunal tjeneste

II. Delegasjon fra kommunestyret til rådmannen

1.20 er tatt bort da Handelsloven er opphevet og delvis erstattet med brukthandelsloven som forvaltes av lensmannen.

Øvrige punkter som er rettet under delegasjon til rådmann er i hht lover, forskrifter, retningslinjer, struktur og politiske vedtak.

Politisk organisering

Dagens politiske struktur ble vedtatt 10.09.2003 etter en modell fra andre kommuner som hadde innført flat struktur.

I det gjeldende delegasjonsreglement, vedtatt februar 2004, ble det imidlertid på mange måter delegert og praktisert etter den gamle modifiserte hovedutvalgsmodellen.

I hht kommunelovens § 25 skal alle kommuner ha et Partsammensatt utvalg/administrasjonsutvalg. I Hovedavtalens Del B § 4 presiseres nærmere hva utvalget skal behandle. Ordfører opplever at en enkelte ganger ikke synes å bruke nok tid i Partssammensatt utvalg. Det kan skyldes at en skal gå rett over i formannskapsmøte og at saksmengden blir stor. Det kan vurderes å legge Partssammensatt utvalg til egne møtedatoer.

Ordfører vil i egen sak be kommunestyret nedsette ei tverrpolitisk arbeidsgruppe som vil få som mandat å evaluere den politiske struktur og foreslå eventuelle endringer.

Når både den nye administrative og politiske struktur er på plass, må delegasjonsreglementet tilpasses disse og fremlegges politisk behandling.

INNSTILLING :

1. Vedlagte forslag til delegasjonsreglement for Fauske kommune vedtas.

PART-017/10 VEDTAK- 26.04.2010

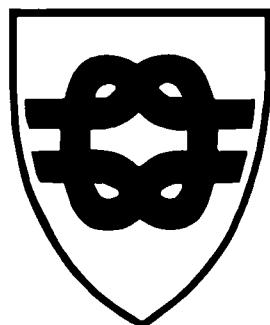
Saken ble utsatt

FOR-036/10 VEDTAK- 26.04.2010

Saken utsettes jfr. vedtak i partsammensatt utvalg.

Odd Henriksen
Ordfører

DELEGASJONS REGLEMENT



**Vedtatt av Fauske kommunestyre i møte den
26. februar 2004, sak 84/04 med endringer vedtatt den
12. desember 2006, sak 123/06**

INNHOLDSOVERSIKT

Innhold	Side
Saker som skal behandles av kommunestyret	2
Delegasjon til interkommunale ordninger	3
Delegasjon til formannskapet	4
Delegasjon til ordfører	6
Delegasjon til plan- og utviklingsutvalget	7
Delegasjon til driftsutvalget	9
Delegasjon til rådmann	11
Delegasjon i økonomisaker	21
Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet ...	24
Klagebehandling	26

I. DELEGASJON TIL FOLKEVALGT ORGAN

1. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET

1.1. KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret skal på grunnlag av prinsippdebatter, analyser og temadebatter velge satsingsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder :

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen – både politisk og administrativ struktur
- Budsjett, økonomiplaner, regnskap og årsmelding
- Vedta alkoholpolitiske retningslinjer og fastsette alkoholavgifter
- Langtidsplanlegging og handlingsprogrammer, herunder kommuneplaner og reguleringsplaner
- Utbyggingsoppgaver og tiltak av overordnet betydning
- Saker som ikke er delegert til formannskap eller rådmannen

1.2. KOMMUNESTYRET

1.2.2. Ansetter rådmann og kommunalsjefer.

1.2.2. Delegerer tilsetting i alle andre stillinger til tilsettingsutvalg bestående av to representanter for arbeidsgiver og en representant for arbeidstakerne.
Rådmannen leder utvalget.

1.2.4. Oppretter nye stillinger / nedlegge tjenester og stillinger

1.2.4. Delegere saker i hht lov om barneverntjenesten § 2.1 til leder av barneverntjenesten.
Leder av barneverntjenesten utpekes av kommunestyret.

2. DELEGASJON TIL INTERKOMMUNALE ORDNINGER

2.1. NÆRINGSMIDDEL TILSYNET I SALTEN:

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet i h.h.t. næringsmiddelovens § 4 til Næringsmiddeltilsynet i Salten når det gjelder virksomhet i Fauske kommune som kommer inn under næringsmiddelovgivningen og som er av lokal art eller av andre grunner ikke kommer inn under tilsyn fra Statens næringsmiddeltilsyn:

- Pålegg i fm. tilsynsarbeid med klar lov-/forskriftsmessig hjemmel, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store økonomiske konsekvenser for virksomheten
- Stenging av deler av bedrift/virksomhet, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store konsekvenser for virksomheten
- Beslag og omsetningsforbud, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store konsekvenser for virksomheten
- Ilegging av tvangsmulkt
- Godkjenning av nybygg, ombygginger av eksisterende virksomheter
- Faguttalelser med klar hjemmel i næringsmiddelovgivningen.

Det kreves skriftlig saksframstilling i alle saker som kan medføre totalt sett store økonomiske konsekvenser for bedrift/virksomhet.

2.2. PPT – INDRE SALTEN

Kommunestyret delegerer til styret for PPT – Indre Salten å drifte PPT innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret i hht opplæringsloven § 5.

2.3. RKK – INDRE SALTEN.

Kommunestyret delegerer til styret for RKK – Indre Salten å drifte RKK innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret.

3. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

3.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

3.1.1. Kommunelovens § 8

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å avgjøre selv eller legge til rådmannen.

Dette gjelder bl.a.

- reglement til stillinger
- tilslutning av sentrale tariffavtaler
- godkjenne protokoll fra lokale forhandlinger
- vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer
- avgjøre tvistemål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer mv

3.1.2. Kommunelovens § 13 – hastesaker

I medhold av kommunelovens § 13 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i saker som skulle være avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om slikt vedtak forelegges kommunestyret i første møte.

3.2. ANDRE AVGJØRELSER

3.2.1. Personalpolitiske avgjørelser

- inndra stillinger som en konsekvens av budsjettvedtak
- eventuelle stillingsbeskrivelser

3.2.2. Fondsstyre

Formannskapet er fondsstyre i henhold til § 6 i vedtekter for Fauske kommunes næringsfond. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

3.2.3. Salg / bortfeste av tomter

Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- salg / bortfeste av kommunal eiendom innenfor en øvre grense på 1.0 mill kr i salgssum/kjøpesum. Når det gjelder eiendomskjøp er likevel forutsetningen at finansieringen er godkjent
- bevilgningsfullmakt inntil kr. 100 000 i enkeltsaker

3.2.4. Skatter og avgifter

Nedsettelse og ettergivelse av billighetsgrunner, skattebetalingslovens §§ 41,42 av 21.11.52. Formannskapet delegerer til skatteutvalget å avgjøre saker innenfor de rammer og beløpsgrenser som framgår av loven og forskrifter fastsatt i medhold av loven.

3.2.5. Partssammensatt utvalg

Formannskapet + to tillitsvalgte utgjør kommunens partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg - – jfr kommunelovens § 25.

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

3.2.6. Forhandlingsutvalg

Formannskapet velger tre representanter som utgjør kommunens forhandlingsutvalg.

Utvalget gis myndighet til å forhandle på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Protokoller oversendes partssammensatt utvalg for endelig godkjenning.

3.2.7 Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget består av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne.

Formannskapet velger de 4 representantene fra arbeidsgiver.

Arbeidsmiljøutvalget behandler saker i hht Arbeidsmiljøloven

3.2.8 Likestillingsarbeid

Formannskapet får ansvar å sørge for at prinsippene i likestillingsloven blir fulgt opp.

3.2.9 Klagenemnd

Formannskapet er kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2. ledd, for vedtak truffet av utvalgene/rådmannen. Dette gjelder også klager i personalsaker som ikke er unntatt fra klage i hht. forvaltningsloven.

4. DELEGASJON TIL ORDFØREREN

4.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

Etter kommunelovens § 9 nr.5 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordføreren gis myndighet til å avgjøre saker om prioritetsavvik

Ordføreren gis myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærverk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.

4.2. Kommunestyret delegerer til ordfører å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til ordfører.

Før endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til klagenemnda.

5 .DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL PLAN-OG UTVIKLINGSUTVALGET

5.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

Planutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av plansaker.

5.2. SPESIFISERT DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET.

5.2.1. Landbrukspolitiske avgjørelser

Planutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Jordlova (12.05.95 nr.23) med forskrifter og

- Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpakting
- Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsretten og åseteretten

Skogbrukslova (21.05.65) med forskrifter

Konsesjonslova (31.05.74 nr. 19) om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom.

Lov om motorisert ferdsel i utmark (10.06.77 nr. 82) med forskrifter

Lov om friluftsliv (28.06.57 nr. 16) med forskrifter

Lov om viltet (29.05.81 nr. 38) med forskrifter

Lov om laksefiske og innlandsfiske mv (15.05.92 nr. 47)

5.2.2. Plan og bygningsloven

Planutvalget delegeres funksjonen som fast utvalg for plansaker, jfr. Pbl § 9-1
Avgjørelser av prinsipiell betydning i saker underlagt plan – og bygningsloven med forskrifter delegeres også til planutvalget

5.3. SERVICETORG

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer

5.4. PLAN / NÆRING

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

5.5 STAB / STØTTEFUNKSJONENE

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL DRIFTSUTVALGET

I henhold til kommunestyrets vedtak om den politiske organisasjonsmodellen skal driftsutvalget behandle saker innenfor skole, barnehager, kultur, helse, sosial, pleie/omsorg, bygg/eiendom, brann/feiring/ parkering, vei/vann/avløp og park/idrett.

6.1. SKOLE

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 09.06.98 nr. 61 – Opplæringsloven m/ forskrifter
- Lov av 08.06.73 nr. 49 – Lov om lærerutdanning m/ forskrifter
- Lov av 06.08.79 nr. 40 – Fotokopieringsloven m/ forskrifter
- Lov av 13.06.69 nr.25 – Lov om trdomssamfunn og ymist anna m/ forskrift

6.2. BARNEHAGE

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 05.05.95 nr. 19 – Lov om barnehager m/ forskrifter

6.3. KULTUR

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 15.05.87 nr. 21 - Lov om film og videogram
- Lov av 20.12.85 nr.108- Lov om folkebibliotek
- Lov om kulturskoler

6.3.1. Prioritering av søknader spillemidler

Driftsutvalget prioriterer søknader om spillemidler som oversendes Nordland Fylkeskommune.

Driftsutvalget tildeles myndighet til å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner mv innenfor vedtatte budsjettammer.

6.4. SOSIAL

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Sosialtjenesteloven
- Barnevernloven
- Kommunehelseloven (del som vedr. sosialtjeneste)
- Psykisk helsevernlov

6.5. PLEIE/ OMSORG

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Kommnehelsesloven
- Lov om helsepersonell
- Lov om sosiale tjenester

6.6. HELETJENESTER

Driftsutvalget delegeres myndighet i hht lov om helsetjenester i kommunen og sørge for at de oppgaver og deltjenester som er nevnt i lovens § 1-3 blir ivaretatt i tråd med intensjonene i loven samt tilhørende forskrifter.

6.7. FLYKTNINGEARBEID

Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre saker av driftsmessig karakter innenfor vedtatte rammer

6.8. KOMMUNALE BYGG OG EIENDOMMER

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6.9 BRANN / FEIING / PARKERING

Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6.10 VEI, VANN, AVLØP

Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle driftsmessige saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6.11 PARK / IDRETT

Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle driftsmessige saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

II. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

1. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale virksomhet og skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr.4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så sant det ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement, eller hvor kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan.

1.1. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER:

- fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departement
- godkjenne godtgjøring og erstatning av tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement
- samordning av flyktningearbeidet i kommunen
- disponere inntil 1 million kroner i krisesituasjoner – jfr. Kommunens kriseplan vedtatt i K – sak 67/2000.

1.2. RÅDMANNEN GIS ALL KOMMUNAL VEDTAKSMYNDIGHET I SAKER ETTER LOV OM SOSIALE TJENESTER MV AV 13.12.1991, NR. 81

Rådmannen gis myndighet i følgende saker etter lov av 19.11.82, nr. 66 om helsetjeneste i kommuner:

- § 2 -1 Vedtak om hjemmesykepleie og tildeling/bortfall av plasser i sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie
- § 4a-4, 2 Godkjenne virksomhet
- § 4a-4, 3 Sette vilkår for godkjenning
- § 4a-5, 1 Gi pålegg om konsekvensvurdering
- § 4a-6, 1 Pålegg om å gi opplysninger
- § 4a-6, 3 Pålegg om å gi opplysninger
- § 4a-7, 1 Foreta granskning
- § 4a-8, 1 Pålegge forhold rettet

1.3. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 05.08.94, NR. 55 OM VERN MOT SMITTSOMME SYKDOMMER:

- § 4-1 a Vedta forbud mot møter og sammenkomster
- § 4-1 b Stenging av virksomhet

- § 4-1 c Stans eller begrensning av kommunikasjoner
- § 4-1 d Isolering av personer i geografisk avgrensede områder
- § 4-1 e Pålegg om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon
- § 4-1,3 Om nødvendig sørge for iverksetting av vedtak

1.4. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 09.03.73, NR. 14 OM TOBAKKSKADER:

- § 6,5 Innvilge dispensasjon fra regler gitt i eller i medhold av denne paragraf, samt sette vilkår for dispensasjonen.
- § 6,6 Føre tilsyn med at reglene gitt i eller i medhold av denne paragraf overholdes.

1.5. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER DISSE FORSKRIFTENE:

- forskrift av 26.4.1995 i medhold av kommunehelsetjenestelovens §§ 2-3 og 6-9, samt lov om sosiale tjenester § 11-2: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for opphold i institusjon mv.
- forskrift av 4.12.1992 i medhold av sosialtjenestelovens § 11-2 og kommune
- helsetjenestelovens § 2-3, 5 ledd og §6-9: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for hjemmetjenester
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 070299: §§ 3.5 og 3.6 Tvungen undersøkelse og begjæring om videre undersøkelse

1.6. UNNTAK OG PRESISERING PÅ RÅDMANNENS MYNDIGHETSOMRÅDE:

Rådmannens myndighet etter kap. 4 om miljørettet helsevern i kommunehelsetjenesteloven gjelder ikke for større, prinsipielle saker eller saker som har store konsekvenser for den det gjelder.

Delegasjon etter smittevernloven er ikke til hinder for at rådmannen likevel kan legge fram en sak til politisk behandling hvis tiden tillater det.

Rådmannens pålegg etter kommunehelsetjenestelovens bestemmelser om miljørettet helsevern, og smittevern, skal refereres i fk. møte i sektorstyre for h/s.

Kommunestyrets myndighet etter drikkevannsforskriftenes § 17. 2 ledd, jfr. kommunehelsetjenestelovens § 4a-2, delegeres til næringsmiddeltilsynet i Salten.

1.7. BARNEVERN

I hht § 2-1, 3 ledd i lov av 17.2.1992 nr. 100, om barneverntjenester, skal hver kommune ha en barnevernsadministrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter loven. Dette ansvaret og dermed all kommunal vedtaksmyndighet etter barnvernloven tillegges resultatansvarleder sosial – se delegasjon fra kommunestyret.

1.8. LOV AV 02.06.89 NR 27 – ALKOHOLLOVEN

Rådmannen skal ha myndighet etter kommunelovens § 23.4, fr alkohollovens § 1-12, jfr også kommunens retningslinjer for alkoholpolitikken, til å fatte vedtak i følgende saker:

- utvidelse av skjenketid/salgstid og skjenkelokale for enkelt anledning
- bruk av ambulerende bevillinger
- søknad om skjenkebevilling for enkeltanledninger
- godkjenne skifte av bestyrer / stedfortreder
- fastsette skjenkeavgift
- engasjere skjenkekontrollør
- ved særlig grove brudd på lov og regelverk kan rådmannen med øyeblikkelig virkning inndra bevilling fram til saken er ordinært behandlet.
Rådmannens vedtak kan med oppsettende virkning påklages til formannskapet.

1.9. OPPLÆRINGSLOVEN OG BARNEHAGELOVEN

Rådmannen gis følgende myndighet etter opplæringsloven og barnehageloven

- enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialundervisning i barnehage, grunnskole og voksenopplæring innenfor tildelt budsjetttramme
- avgjøre søknader om friplass i barnehage
- utsatt skolestart
- heimeundervisning av elever
- fritak for vurdering/eksamen/opplæring i skolen
- elevpermisjoner over 2 uker
- erstatning av ødelagte eiendeler
- fastsetting av skoleruta / barnehageruta
- dispensasjon fra krav om førskolelærerutdanning
- disponering av tildelt kursmidler ped.personale/RKK
- bruk av assisterende hjelp til funksjonshemmede i barnehagene innenfor tildelte budsjettmidler
- tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut skole-/barnehageåret)
- valg av lærebøker og materiell
- gi elever utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning
- forespørsler om undersøkelser
- fatte enkeltvedtak om individuelle læreplaner
- erstatning for hærverk utført av elever/barn
- godkjenning lokaler barnehager
- ordensreglement
- klasseseturer/ leirskoleturer utenfor Norge
- tildeling av barnehageplasser

1.10. LOV OM FILM- OG VIDEOLOVEN, BIBLIOTEKLOVEN OG KULTURSKOLELOVEN

- gi, fornye og oppheve konsesjon etter lov om film og videogram, jfr. § 2
- tildeling av gaver/tilskudd ved jubileer etter eget reglement
- yte tilskudd til offentlige festdager innenfor tilskuddsramme
- utleie og fastsetting av åpningstider for biblioteket

1.11. LOV AV 14.06.1985 - PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til rådmannen så langt dette ikke kommer i strid med lovens § 8, og som er etter vedtatte retningslinjer/prinsipper, og som ikke har prinsipiell betydning. Jfr. tidligere § 11-1 i plan og bygningsloven.

⇒ Rådmannen gis adgang til å gi dispensasjon fra kommuneplanen arealdelen samt dens bestemmelser i enkle/kurante saker – jfr. d/t-sak 29/2001

1.12. LOV AV 21.06.1963 NR. 23 - VEGLOVEN

⇒ Rådmannen er vegmyndighet etter veglovens § 9, 4.ledd. Delegasjonen omfatter også lovens § 9, 1. og 2.ledd samt § 30-34, § 36, § 40-43 og § 48, siste ledd, for kommunale veier.

1.13. LOV AV 18.06.1985 - VEGTRAFIKKLOVEN

⇒ Rådmannen delegeres myndighet etter skiltforskrifter fastsatt av Samferdselsdept. av 10.10.1980.

⇒ Med hjemmel i lovens § 6, 5.ledd og § 7, 2.ledd delegeres rådmannen myndighet til å fastsette midlertidig lavere fartsgrense på grunn av veiarbeid, og å forby eller begrense trafikk når dette er nødvendig ut fra veiens eller omgivelsenes tilstand. Dette gjelder kommunale veier.

1.14. LOV AV 23.06.1978 NR.70 - DELINGSLOVEN

⇒ Rådmannen møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger. Oppmålingsmyndigheten legges til rådmannen, som også gis delegert myndighet etter lovens §1-2, 2.ledd.

1.15. LOV AV 13.03.1981 NR.6 - LOV OM VERN MOT FORURENSNING OG OM AVFALL

⇒ Kommunens myndighet etter lovens § 22, 2.ledd, § 26, siste ledd, §§ 35, 37 og 47, (utførsel, slamavskiller, opprydding av avfall og pålegg om bistand) delegeres til rådmannen.

1.16. LOV AV 16.06.61 NR 15 - NABOLOVEN

⇒ Rådmannen opptrer på kommunens vegne i naboforhold.

1.17. LOV OM BRANNVERN

Delegere saker i hht lov om brannvern til rådmannen.

Kommunestyrets oppgaver etter brannvernloven, lov av 5.6.1987 nr.26.

Kommunestyrets oppgaver etter brannfarlighetsloven, lov av 21.5.1971 nr. 47.

Kommunestyrets oppgaver etter lov om eksplosive varer av 14.6.1974 nr.39

1.18. ANDRE SAKER:

⇒ Tomtetildelinger:

Kurante tomtetildelinger hvor pris er fastsatt av kommunestyret/formannskap i kommunale boligfelt foretas av rådmannen

Tildeling av næringstomter til industriformål

⇒ Husbanksaker:

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser vedr. husbanksaker. Dvs.: startlån, utbedringslån, utbedringstilskudd, etableringstilskudd, endring av nedbetalingsplaner, prioritetsvikelser, sletting og frafall av pant.

1.19. NÆRINGSFOND:

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om lån/garanti og tilskudd innenfor et øvre beløp på kr. 20.000,-.

Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

1.20. LOV AV 06.06.80 NR. 21 HANDELSLOVEN.

Kommunens myndighet til å fatte vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast utsalgssted i enkelttilfeller delegeres til rådmannen.

1.21. JORD- OG SKOGBRUKSSAKER:

Jordlov (Lov av 12.05.95 nr. 23)

Rådmannen får myndighet til å avgjøre følgende type saker når disse ikke har prinsipiell betydning:

Søknad etter §§ 9 og 12 om omdisponering av og fradeling av enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.

→ omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.

→ fradeling av tomter ikke over 2 dekar som det er bygd på. Unntatt fra dette er våningshus, kårhus og driftsbygninger, jfr. § 12.

→ fradeling av eiendommen sine bygninger med tomt inntil 5 dekar dersom det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsgjord, jfr. § 12.

→ omdisponering av dyrka og dyrkbar mark etter § 9 til skogsmark for areal ikke over 50 dekar.

Rådmannen får delegert myndighet til å gi tilråing til fylkeslandbruksstyret i følgende type saker når disse ikke er av prinsipiell karakter:

- Omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 når arealet ikke er større en 15 dekar.
- Forslag til reguleringsplan dersom planen er i samsvar med arealbruken i oversiktsplan som tidligere tilrådd av landbruksnemnd, fylkeslandbruksstyret eller landbruksdepartementet.
- Forslag til mindre endringer i reguleringsplanen.

Rådmannen gis myndighet etter følgende forskrifter etter jordloven:

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om midler til bygdeutvikling»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for produksjonstilskudd i jordbruket»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om kommunens saksbehandling vedr. søknader om finansiering gjennom SND

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomheten»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om omleggingstilskudd til økologisk landbruk»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskott til endret jordarbeiding»

Rådmannen gis myndighet etter følgende andre forskrifter som vedrører jordbruk:

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for investeringsstøtte for tekniske miljøtiltak

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskott til spesielle tiltak i landbrukets kulturlandskap»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for tiltak til restaurering av freda og verneverdige bygninger i landbruket»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om husdyrgjødsel»

→ Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om silopressaft»

1.22. RÅDMANNEN HAR MYNDIGHET TIL Å TREFFE AVGJØRELSE I SAKER SOM IKKE ER AV PRINSIPIELL KARAKTER ETTER FØLGENDE LOVER:

Lov av 09.07.26 nr 4. om bufe

Lov av 18.03.49 nr. 4 om vern mot jordøyelegging

Lov av 16.06.61 nr. 12 om ymse beitespørsmål

Lov av 06.04.62 om floghavre

Lov av 14.03.64 nr. 1 om tiltak mot plantesjukdommar etc.

Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpakning

Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsrett.

1.22.1. Skogbruksloven (Lov av 21.05.1965)

Rådmannen får myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ikke har prinsipiell betydning etter skogbrukslovens § 50:

- Omdisponering av skogareal til enkelttomt som ikke er større enn 2 da.
- Omdisponering av skogmark som grenser til tidligere omdisponert tomteareal, når omdisponert areal tilsammen ikke blir større enn 2 da.
- Omdisponering av skogmark til oppdyrking når arealet ikke er større enn 50 da.

Rådmannen får myndighet til å gi uttalelse/tilråding vedr. omdisponering av skogmark etter skogbruksloven § 50 når arealet ikke er større enn 15 da.

Rådmannen gis myndighet etter følgende forskrifter etter skogloven:

- Delegasjon av myndighet etter "Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål" .
Rådmannen kan godkjenne planer om skogvegutbygging når sakene vurderes som kurante.
I saker hvor det administrativt ikke er mulig å finne fram til omforente løsninger, skal planer om skogvegutbygging godkjennes politisk.
- Delegasjon av myndighet etter "Forskrift om skogavgift for enkeltår"
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende "Forskrift om bruk m.v. av skogavgift."
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende vernskogbestemmelser for Fauske kommune

Rådmannen gis myndighet etter følgende andre skogbruksforskrifter:

- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om tilskott til skogkultur»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om tilskudd til bygging av skogsveier»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om investeringslån til skogsveier»

- Delegasjon av myndighet etter «Regler om tilskudd til drift i vanskelig terreng»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om etablering av skog på jordbruksareal ute av drift»

1.22.2. Konesjonsloven (Lov av 31.5.1974)

Avgjørelsesmyndighet delegeres til rådmannen i følgende type saker, når disse ikke har prinsipiell karakter:

- Søknad om konesjon på ei enkelt boligtomt eller tomt for fritidsbolig som det ikke er bygd på, jfr. konesjonslovens § 5, 1.ledd nr.1, dersom tomten ikke er større enn 2 dekar.
- konesjon på eiendom der konesjonsfriheten er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i konesjonslovens § 5, 3.ledd. Dette gjelder også kommuner der det er innført forskrifter etter § 5, 3.ledd slik paragrafen var før lovendringen av 3. juni 1983.
- konesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i konesjonslovens § 3
- konesjon på areal som i reguleringsplan eller kommunedelplan sin arealdel bare kan benyttes som utbyggingsareal.
- søknad om konesjon for erverv at bebygde eiendommer under 5 dekar som skal tjene som fritidseiendom for utenlandsboende og tilsvarende ubebygde eiendommer under 2 dekar.
- fritak fra bo - og driveplikten etter odelsloven § 27 a og konesjonslovens § 6, 2. ledd. Det er et vilkår at det ikke er gitt slik utsetting tidligere.

1.22.3. Miljøvern

Forsøpling.

Med grunnlag i Forurensningslovens Kap. 11, § 83 (myndighet lagt til kommunen - delegasjon) er kommunestyrets myndighet i forhold til nedenstående §§ i Forurensningslovens delegert til rådmannen. (K-sak 208/96).

Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker etter følgende bestemmelser:

Forurensningsloven: Kap. 5. Om avfall

- Forurensningslovens § 27, (definisjoner)
- Forurensningslovens § 28, (forbud mot forsøpling)
- Forurensningslovens § 37, (pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding)
- Forurensningslovens § 73, (forurensingsgebyr ved forhold i strid med loven)

1.22.4. Motorferdsel i utmark.

Myndighet og oppgaver delegeres i hht vedtatt plan i K – sak 92/02

1.22.5. Friluftsløven,lov av 28.6. 1957 nr. 16

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.22.6. Viltloven, lov av 29.5.1981 nr. 38

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.22.7. Laks og innlandsfisk,lov av 15.5.1992 nr. 47.

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.23. DELEGASJON TIL KOMMUNEKASSERERER

1.23.1. I forbindelse med innfordring av kommunale krav gis kommunekassereren fullmakt til å avgjøre om rettslig inkasso, herunder begjæring av tvangsauksjon skal iverksettes.

1.23.2. Kommunekassereren gis fullmakt til å inngå/godta avtaler i gjeldordningssaker som styres av namsmannen.

1.23.3. Kommunekassereren gis fullmakt til å avskrive uerholdelige fordringer og/eller fordringer eldre enn et år innenfor de samme beløpsgrenser som skatteutvalget har i medhold av skattebetalingsloven med forskrifter (pt 50 000 kr)

1.24. PERSONALFORVALTNING

Rådmannen gis fullmakt til å treffe vedtak i henhold til lov og avtaleverk innenfor personalforvaltningen, og innenfor de rammer som kommunestyret eller annet organ til enhver tid fastsetter, herunder:

- ⇒ spørsmål om flyttegodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ spørsmål om telefongodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ permisjonssøknader der normalreglementet for permisjoner, hovedtariffavtalen, hovedavtalen eller arbeidsmiljøloven legges til grunn
- ⇒ ta stilling til kurs og kurssøknader innenfor budsjettammen
- ⇒ omplassering i organisasjonen
- ⇒ iverksetting av attføringstiltak eller forslag fra attføringsutvalget
- ⇒ avkortet oppsigelsestid
- ⇒ avgjøre andre saker som ikke er av prinsipiell betydning som kommunestyret eller annet organ måtte delegere til rådmannen.

- ⇒ inntak av ekstrahjelp/vikarer innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser inntil 6 mnd.
- ⇒ leder av tilsetningsutvalg
- ⇒ utleie av kommunale boliger

1.25. ØKONOMISAKER

- Rådmannen har delegert myndighet i økonomisaker slik det fremgår av reglementet.
- Rådmannen har anvisningsmyndighet i hht Delegasjonsreglement i økonomisaker
- Inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester på bakgrunn av gjeldende regler

III. DELEGASJONSREGLEMENT I ØKONOMISAKER

1.1. BEHANDLINGSPROSEDYRER

1.1.1. Kommunestyret fastsetter behandlingsprosedyrer for økonomiplan og årsbudsjett i hht kommunelovens §§ 44 og 45. Kommunestyret står fritt til å bestemme hvordan og i hvilket omfang administrasjonen skal medvirke i økonomiplan- / budsjett-arbeidet.

1.1.2 Kommunestyret fastsetter når økonomiplan-/budsjettforslaget skal være offentlig (meroffentlighet).
Kommunelovens §§ 44 nr.4 og 45 nr. 3 om offentlighet er et minimumskrav.

Ved framlegging av årsbudsjett for politisk behandling, framstilles budsjettet pr. formål og en legger budsjett og regnskapsforskriftenes obligatoriske artsinndeling til grunn. Videre skal det følge en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt som inngår i investeringsbudsjettet.

Rådmannen utarbeider forslag til budsjett som fremlegges for formannskapet. Formannskapet gir innstilling til kommunestyret.

1.2. ØKONOMIPLAN

Etter kommunelovens § 44 har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en rullerende økonomiplan.

Kommunestyret vedtar selv økonomiplan og endringer av denne. Vedtak skjer etter innstilling fra formannskap. Rådmannen utarbeider forslag som fremlegges for formannskapet.

Økonomiplanen skal utarbeides på en slik måte at den som minimum dekker fastsatte forskrifter til kommunale økonomiplaner (fastsatt av Kommunal og arbeidsdepartementet 27.desember 1994 med hjemmel i kommunelovens § 44 nr. 6)

1.3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Delegasjonsregler for politiske utvalg

Kommunestyrets beslutningsmyndighet:

1.3.1. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet.

1.3.2. Kommunestyret foretar selv budsjettendringer som omfatter endringer i skatt og rammetilskudd

1.4. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

1.4.1. Formannskapet tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor og mellom programområder i hele driftsbudsjettet. Likeledes tildeles formannskapet myndighet til å disponere merinntekter innenfor driftsbudsjettet som ikke er lagt til kommunestyret selv.

1.4.2. (skal ivaretas av kommunestyret)

1.4.2. Formannskapet gis fullmakt til å disponere budsjetterte avsetninger til tilleggsbevilgninger m.m.(reserver) til styrking av andre budsjettposter/nye tiltak m.m.

1.4.4. Under behandling av årsbudsjettet fatter kommunestyret vedtak om låneopptak.

ANDRE DELEGASJONSREGLER

1.5. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

1.5.1. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor driftsbudsjettet til den enkelte resultatenheter.

1.5.2. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor den samlede driftsramme til stab / støtteenheter med unntak av merinntekter på kvotekraft / konsesjonskraft.

1.5.3. Rådmannen tildeles myndighet til å disponere merinntekter innenfor den enkelte resultatenheter dersom det er sammenheng mellom resultatenheters merinntekter og merutgifter.

1.5.4. (ivaretas av kommunestyret)

1.5.4 Rådmannen har ansvar for alle anvisninger, bortsett fra bilag som angår rådmannen selv.
Slike bilag anvises av ordfører.

1.6. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordføreren har myndighet til å foreta bevilgninger fra kto. 1490 1020 1001(til formannskapets disposisjon) for inntil kr. 15 000 pr. sak.

Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

1.7. FINANSFORVALTNING

Rådmannen har myndighet i hht reglement for Fauske kommunes finansforvaltning – jfr K – sak 105/2001.

1.7.1. Begrensninger i fullmaktsbestemmelsene

Fullmakten etter dette reglementet er begrenset til budsjettendringer som ikke:

- omfatter tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak innenfor respektive programområder
- binder opp senere års budsjetter

1.8. REGNSKAPSAVSLUTNING

I m.h.t. budsjett og regnskapsforskriftenes gis formannskapet myndighet til avgjøre delvise strykninger ved regnskapsavslutning.

Med delvise strykninger forstås i denne sammenheng de tilfeller hvor deler av budsjetterte overføring til investeringsregnskapet må strykes, eller hvor hele den budsjetterte overføring til investeringsregnskapet og deler av de budsjetterte avsetninger må strykes. Vedtaket om strykninger må være gjort før regnskapet avsluttes.

IV. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

1 .GENERELLE BESTEMMELSER OM VIDEREDELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det bør rådmannen overlate det til sine underordnede å fatte avgjørelser på sine vegne. Slik delegasjon skal normalt gis skriftlig og utøves inne rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som skal være av permanent karakter skal dokumenteres i eget reglement.

2. RETNINGSLINJER OG FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover og forskrifter, samt retningslinjer gitt i overordnet organ. Dette innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

3. TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ / rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

4. RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE SAKER

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å fatte avgjørelsen.

5. OMGJØRING (UTEN AT VEDTAKET ER PÅKLAGET AV PART)

Overordnet forvaltningsorgan /person kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av delegert myndighet i samsvar med regler gitt i forvaltningsloven § 35.

I hovedtrekk kan slik omgjøring kun skje hvor de berørte parter ikke har fått melding om vedtaket, eller at omgjøringen ikke er til skade /ugunst for noen av de berørte parter, eller at vedtaket er ugyldig, eller at sterke private/offentlige interesser tilsier omgjøring.

6. TILBAKETREKNING AV FULLMAKT/DELEGASJON

Et overordnet organ kan til enhver tid trekke tilbake fullmakt/delegasjon.

7. TILBAKEMELDING OM INTERN DELEGASJON

Intern delegasjon tilbakemeldes kommunestyret.

V KLAGEBEHANDLING

Kommunestyret er kommunens klagenemnd i hht forvaltningslovens § 28, 2. ledd – for vedtak truffet av formannskapet

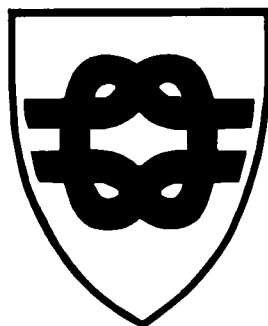
Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2.ledd, for vedtak fattet i underutvalg eller rådmannen.

Underinstans for vedtak fattet av rådmannen er driftsutvalget eller plan-og utviklingsutvalget, etter hvilke saker som behandles.

Fylkesmannen med underinstanser er klageinstans der særlovgivningen har beholdt denne ordningen.

(FORSLAG TIL NYTT)

DELEGASJONS REGLEMENT



(Ny og/eller endret tekst er merket med understreket kursiv. Utelatt tekst er merket med gjennomstrek.)

**Vedtatt av Fauske kommunestyre i møte den
* 2010, sak **/10**

INNHOLDSOVERSIKT

Innhold	Side
Saker som skal behandles av kommunestyret	
Delegasjon til interkommunale ordninger	
Delegasjon til formannskapet	
Delegasjon til ordfører	
Delegasjon til plan- og utviklingsutvalget	
Delegasjon til driftsutvalget	
Delegasjon til rådmann	
Delegasjon i økonomisaker	
Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet ...	
Klagebehandling	

I. DELEGASJON TIL FOLKEVALGT ORGAN

1. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET

1.1. KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSOMRÅDE

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret skal på grunnlag av prinsippdebatter, analyser og temadebatter velge satsingsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder :

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen – både politisk og administrativ struktur
- Budsjett, økonomiplaner, regnskap og årsmelding
- Vedta alkoholpolitiske retningslinjer og fastsette alkoholavgifter
- Langtidsplanlegging og handlingsprogrammer, herunder kommuneplaner og reguleringsplaner
- Utbyggingsoppgaver og tiltak av overordnet betydning
- Saker som ikke er delegert til formannskap eller rådmannen

1.2. KOMMUNESTYRET

1.2.1. Ansetter rådmann, ~~og kommunalsjefer.~~

1.2.2. Delegerer tilsetting i alle andre stillinger til tilsetningsutvalg bestående av to representanter for arbeidsgiver og en representant for arbeidstakerne.
Rådmannen leder utvalget.

1.2.3. Oppretter nye stillinger / nedlegge tjenester og stillinger

~~1.2.4. Delegere saker i hht lov om barneverntjenesten § 2.1 til leder av barneverntjenesten.
Leder av barneverntjenesten utpekes av kommunestyret.~~

2. DELEGASJON TIL INTERKOMMUNALE ORDNINGER

2.1. NÆRINGSMIDDEL TILSYNET I SALTEN:

Kommunestyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet i h.h.t. næringsmiddelovens § 4 til i Salten når det gjelder virksomhet i Fauske kommune som kommer inn under næringsmiddelovgivningen og som er av lokal art eller av andre grunner ikke kommer inn under tilsyn fra Statens næringsmiddeltilsyn:

- Pålegg i fm. tilsynsarbeid med klar lov-/forskriftsmessig hjemmel, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store økonomiske konsekvenser for virksomheten
- Stenging av deler av bedrift/virksomhet, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store konsekvenser for virksomheten
- Beslag og omsetningsforbud, med unntak av tilfeller som kan medføre totalt sett store konsekvenser for virksomheten
- Hegging av tvangsmulkt
- Godkjenning av nybygg, ombygginger av eksisterende virksomheter
- Faguttalelser med klar hjemmel i næringsmiddelovgivningen.

Det kreves skriftlig saksframstilling i alle saker som kan medføre totalt sett store økonomiske konsekvenser for bedrift/virksomhet.

2.1. HELSE- OG MILJØTILSYN SALTEN IKS:

Kommunestyret delegerer utøvelse av forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besittere av næringsavfall til Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS i samsvar med reglene i forurensningslovens § 83, jfr. K-sak 122/04.

2.2. PPT – INDRE SALTEN

Kommunestyret delegerer til styret for PPT – Indre Salten å drifte PPT innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret i hht opplæringsloven § 5.

2.3. RKK – INDRE SALTEN

Kommunestyret delegerer til styret for RKK – Indre Salten å drifte RKK innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret.

2.4. SALTEN BRANN

Kommunestyrets myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter delegeres til representantskapet for Salten Brann IKS. Utfyllende delegasjonsinnhold i henhold til bestemmelser gitt i vedlegg "Delegasjonsreglement for representantskapet for styret i Salten Brann IKS".

2.5. IRIS

Kommunestyrets delegerer til representantskapet i IRIS avgjørelsesmyndighet angående renovasjon etter renovasjonsforskriften (K-sak 63/94) samt vedtekter for IRIS Salten IKS (K-sak 195/08).

***. DELEGASJON TIL ANDRE SELSKAPER**

***.1. FAUSKE PARKERING**

I henhold til vedtak i formannskapet sak 207/08, gis Fauske Parkering as rett til å disponere kommunal eid grunn i 30 år gjeldende fra 01.11.06 som det fremgår av regulerings- og bebyggelsesplan til offentlige parkeringsplasser.

Avtale inngått 23.10.2006 mellom Fauske kommune og Fauske Parkering AS revideres tilsvarende.

3. DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET

3.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

3.1.1. Kommunelovens § 8

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å avgjøre selv eller legge til rådmannen.

~~Dette gjelder bl.a.~~

- ~~○ reglement til stillinger~~
- ~~○ tilslutning av sentrale tariffavtaler~~
- ~~○ godkjenne protokoll fra lokale forhandlinger~~
- ~~○ vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer~~
- ~~○ avgjøre tvistemål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer mv~~

3.1.2. Kommunelovens § 13 – hastesaker

I medhold av kommunelovens § 13 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i saker som skulle være avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om slikt vedtak forelegges kommunestyret i første møte.

3.2. ANDRE AVGJØRELSER

3.2.1. Personalpolitiske avgjørelser

- inndra stillinger som en konsekvens av budsjettvedtak
- ~~• eventuelle stillingsbeskrivelser~~

3.2.2. Fondsstyre

Formannskapet er fondsstyre i henhold til § 6 i vedtekter for Fauske kommunes næringsfond. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

3.2.3. Salg / bortfeste av tomter

Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- salg / bortfeste av kommunal eiendom innenfor en øvre grense på 1.0 mill kr i salgssum/kjøpesum. Når det gjelder eiendomskjøp er likevel forutsetningen at finansieringen er godkjent
- bevilgningsfullmakt inntil kr. 100 000 i enkeltsaker

3.2.4. Skatter og avgifter

~~Nedsettelse og ettergivelse av billighetsgrunner, skattebetalingslovens §§ 41,42 av 21.11.52. Formannskapet delegerer til skatteutvalget å avgjøre saker innenfor de rammer og beløpsgrenser som framgår av loven og forskrifter fastsatt i medhold av loven.~~

3.2.5. Partssammensatt utvalg

Formannskapet + to tillitsvalgte utgjør kommunens partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg - – jfr kommunelovens § 25.

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Dette gjelder bl.a.

- reglement til stillinger
- tilslutning av sentrale tariffavtaler
- godkjenne protokoll fra lokale forhandlinger
- vedta retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringsprosedyrer
- avgjøre tvistemål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer mv

3.2.6. Forhandlingsutvalg

Formannskapet velger tre representanter som utgjør kommunens forhandlingsutvalg.

Utvalget gis myndighet til å forhandle på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Protokoller oversendes partssammensatt utvalg for endelig godkjenning.

3.2.7 Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget består av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne.

Formannskapet velger de 4 representantene fra arbeidsgiver.

Arbeidsmiljøutvalget behandler saker i hht Arbeidsmiljøloven

3.2.8 Likestillingsarbeid

Formannskapet får ansvar å sørge for at prinsippene i likestillingsloven blir fulgt opp.

3.2.9 Klagenemnd

Formannskapet er kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2. ledd, for vedtak truffet av utvalgene/rådmannen. Dette gjelder også klager i personalsaker som ikke er unntatt fra klage i hht. forvaltningsloven.

3.2.10 Alkohol

Formannskapet fatter vedtak om tildeling av kommunal bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin, heri også bevilling til uteservering av alkohol.

4. DELEGASJON TIL ORDFØREREN

4.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

Etter kommunelovens § 9 nr.5 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordføreren gis myndighet til å avgjøre saker om prioritetsavvik

Ordføreren gis myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærverk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.

- 4.2.** Kommunestyret delegerer til ordfører å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til ordfører.
Før endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til klagenemnda.

5 .DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL PLAN-OG UTVIKLINGSUTVALGET

5.1. DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

Planutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av plansaker.

5.2. SPESIFISERT DELEGASJON AV AVGJØRELSESMYNDIGHET.

5.2.1. Landbrukspolitiske avgjørelser

Planutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Lov om jord (jordlova) (12.05.1995 nr. 23) med forskrifter

Lov om forpaktning (25.06.1965 nr. 1)

Lov om odelsretten og åsetesretten (28.06.1974 nr. 58) med forskrifter

Lov om skogbruk (skogbrukslova) (25.05.2005 nr. 31) med forskrifter

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. (28.11.2003 nr. 98) med forskrifter

Lov om ymse beitespørsmål (16.06.1961 nr. 12) med forskrifter

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.1977 nr. 82) med forskrifter

Lov om friluftslivet (28.06.1957 nr. 16) med forskrifter

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) (29.05.1981 nr. 38) med forskrifter

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (15.05.1992 nr. 47) med forskrifter

5.2.1. Landbrukspolitiske avgjørelser

Planutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Jordlova (12.05.95 nr.23) med forskrifter og

- Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpaktning
- Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsretten og åseteretten

Skogbrukslova (21.05.65) med forskrifter

Konsesjonslova (31.05.74 nr. 19) om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom.

Lov om motorisert ferdsel i utmark (10.06.77 nr. 82) med forskrifter

Lov om friluftsliv (28.06.57 nr. 16) med forskrifter

Lov om viltet (29.05.81 nr. 38) med forskrifter

Lov om laksefiske og innlandsfiske mv (15.05.92 nr. 47)

5.2.2. Plan og bygningsloven

Fram til neste kommunestyrevalg skal Planutvalget bestå som utvalg for saker etter plan- og bygningsloven, jfr. kommunelovens § 10. Planutvalget og administrasjonen skal i medhold av kommuneloven § 10 nr. 4 og § 23 nr. 4 delegeres myndighet etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, slik at dette i størst mulig grad sammenfaller med dagens fordeling, se K-sak 058/09.

5.2.2. Plan og bygningsloven

Planutvalget delegeres funksjonen som fast utvalg for plansaker, jfr. Pbl § 9-1
Avgjørelser av prinsipiell betydning i saker underlagt plan- og bygningsloven med forskrifter delegeres også til planutvalget

5.3. SERVICETORG

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer

5.4. PLAN/NÆRING

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

5.5 STAB / STØTTEFUNKSJONENE

Plan og utviklingsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL DRIFTSUTVALGET

I henhold til kommunestyrets vedtak om den politiske organisasjonsmodellen skal driftsutvalget behandle driftssaker. innenfor skole, barnehager, kultur, helse, sosial, pleie/omsorg, bygg/eiendom, vei/vann/avløp, park/idrett.

6.1. SKOLE

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- ~~Lov av 09.06.98 nr. 61 – Opplæringsloven m/ forskrifter~~
- Lov av 17.07.98 nr. 61 med endringer – Opplæringsloven m/ forskrifter
- Lov - Privatskoleloven
- ~~Lov av 08.06.73 nr. 49 – Lov om lærerutdanning m/ forskrifter~~
- Lov av 06.08.79 nr. 40 – Fotokopieringsloven m/ forskrifter
- ~~Lov av 13.06.69 nr.25 – Lov om trdomssamfunn og ymist anna m/ forskrift~~

6.2. BARNEHAGE

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- ~~Lov av 05.05.95 nr. 19 – Lov om barnehager m/ forskrifter~~
- Lov 2005-06-17 nr. 64 Lov om barnehager (barnehageloven) m/sentrale forskrifter

6.3. KULTUR

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 15.05.87 nr. 21 - Lov om film og videogram
- Lov av 20.12.85 nr.108- Lov om folkebibliotek
- ~~Lov om kulturskoler~~
- § 13-6 i opplæringsloven – kulturskoleloven
- Lov av 29.06.07 nr. 89 – Lov om offentlege styremakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)

6.3.1. Prioritering av søknader spillemidler

Driftsutvalget prioriterer søknader om spillemidler som oversendes Nordland Fylkeskommune.

Driftsutvalget tildeles myndighet til å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner mv innenfor vedtatte budsjettammer.

6.4. SOSIAL OG VELFERD

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Sosialtjenesteloven
- *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen*
- Barnevernloven
- Kommunehelseloven (del som vedr. sosialtjeneste)
- Psykisk helsevernlov

6.5. PLEIE/ OMSORG

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Kommunehelseloven
- Lov om helsepersonell
- Lov om sosiale tjenester

6.6. HELETJENESTER

Driftsutvalget delegeres myndighet i hht lov om helsetjenester i kommunen og sørge for at de oppgaver og deltjenester som er nevnt i lovens § 1-3 blir ivaretatt i tråd med intensjonene i loven samt tilhørende forskrifter.

6.6. HELSE

Driftsutvalget delegeres myndighet i hht lov om helsetjenester i kommunen og sørge for at de oppgaver og deltjenester som er nevnt i lovens § 1-3 blir ivaretatt i tråd med intensjonene i loven samt tilhørende forskrifter.

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til:

LOV-1982-11-19-66 Kommunehelsetjenesteloven – khl. Lov om helsetjenesten i kommunene. (1982-11-19)

LOV-1991-12-13-81 Sosialtjenesteloven – sotjl. Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (1991-12-13)

LOV-1999-07-02-62 Psykisk helsevernloven – phlsvl. Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) (1999-07-02)

LOV-1994-08-05-55 Smittevernloven – smittel. Lov om verv mot smittsomme sykdommer. (1994-08-05)

6.7. FLYKTNINGEARBEID

Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre saker av driftsmessig karakter innenfor vedtatte rammer

6.8. KOMMUNALE BYGG OG EIENDOMMER

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.

6.9 BRANN / FEILING / PARKERING

~~Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.~~

6.10 Vei, vann, avløp

~~Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle driftsmessige saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.~~

6.11 Park / idrett

~~Driftsutvalget delegeres myndighet til å avgjøre generelle driftsmessige saker av prinsipiell karakter innenfor vedtatte rammer.~~

II. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN

1. DELEGASJON TIL RÅDMANNEN

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale virksomhet og skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr.4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så sant det ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement, eller hvor kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan.

1.1. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER:

- fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departement
- godkjenne godtgjøring og erstatning av tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement
- ~~samordning av flyktningsarbeidet i kommunen~~
- disponere inntil 1 million kroner i krisesituasjoner – jfr. Kommunens kriseplan vedtatt i K – sak 67/2000.
- å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner mv innenfor vedtatte budsjetttrammer og i hht vedtatte retningslinjer og utregningsmodeller

1.2. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I SAKER ETTER LOV OM INTRODUKSJONSORDNING OG NORSKOPPLÆRING FOR NYANKOMNE INNVANDRERE

Rådmannen gis myndighet i alle saker etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 nr. 80 med senere endringer samt Forskrift av 18.07.2003 nr. 973 om fravær og permisjon § 10, Forskrift av 20.04.2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnsfag § 17 og Forskrift av 20.04.2005 nr. 342 § 23 om Nasjonalt introduksjonsregister.

1.3. RÅDMANNEN GIS ALL KOMMUNAL VEDTAKSMYNDIGHET I SAKER ETTER LOV OM SOSIALE TJENESTER MV AV 13.12.1991, NR. 81

1.4. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 19.11.82, NR. 66 OM HELSETJENESTE I KOMMUNER:

Rådmannen gis myndighet i følgende saker etter lov av 19.11.82, nr. 66 om helsetjeneste i kommuner:

§ 2 -1 Vedtak om hjemmesykepleie og tildeling/bortfall av plasser i sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie

§ 4a-4, 2 Godkjenne virksomhet

§ 4a-4, 3 Sette vilkår for godkjenning

§ 4a-5, 1 Gi pålegg om konsekvensvurdering

§ 4a-6, 1 Pålegg om å gi opplysninger

§ 4a-6, 3 Pålegg om å gi opplysninger

§ 4a-7, 1 Foreta granskning

§ 4a-8, 1 Pålegge forhold rettet

Kap. 4a, jfr. kap 4a-3 med unntak av kommunestyrets myndighet etter § 4a-11, tredje ledd.

1.5. RÅDMANNEN GIS ALL KOMMUNAL VEDTAKSMYNDIGHET I SAKER ETTER LOV 2009-12-18 nr. 131 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN

1.6. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 05.08.94, NR. 55 OM VERN MOT SMITTSOMME SYKDOMMER:

§ 4-1 a Vedta forbud mot møter og sammenkomster

§ 4-1 b Stenging av virksomhet

§ 4-1 c Stans eller begrensning av kommunikasjoner

§ 4-1 d Isolering av personer i geografisk avgrensede områder

§ 4-1 e Pålegg om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon

§ 4-1,3 Om nødvendig sørge for iverksetting av vedtak

1.7. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 09.03.73, NR. 14 OM TOBAKKSKADER:

§ 6,5 Innvilge dispensasjon fra regler gitt i eller i medhold av denne paragraf, samt sette vilkår for dispensasjonen.

§ 6,6 Føre tilsyn med at reglene gitt i eller i medhold av denne paragraf overholdes.

1.8. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER DISSE FORSKRIFTENE:

- forskrift av 26.4.1995 i medhold av kommunehelsetjenestelovens §§ 2-3 og 6-9, samt lov om sosiale tjenester § 11-2: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for opphold i institusjon mv.
- forskrift av 4.12.1992 i medhold av sosialtjenestelovens § 11-2 og kommune
- helsetjenestelovens § 2-3, 5 ledd og §6-9: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for hjemmetjenester
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 070299: §§ 3.5 og 3.6 Tvungen undersøkelse og begjæring om videre undersøkelse

1.9. UNNTAK OG PRESISERING PÅ RÅDMANNENS MYNDIGHETSOMRÅDE:

Rådmannens myndighet etter kap. 4 om miljørettet helsevern i kommunehelse-tjenesteloven gjelder ikke for større, prinsipielle saker eller saker som har store konsekvenser for den det gjelder.

Delegasjon etter smittevernloven er ikke til hinder for at rådmannen likevel kan legge fram en sak til politisk behandling hvis tiden tillater det.

Rådmannens pålegg etter kommunehelsestjenestelovens bestemmelser om miljø-rettet helsevern, og smittevern, skal refereres i fk. møte i sektorstyre for h/s kommunestyret.

Kommunestyrets myndighet etter drikkevannsforskriftens § 17. 2 ledd, jfr. kommunehelsestjenestelovens § 4a-2, delegeres til næringsmiddeltilsynet i Salten rådmannen.

1.10. BARNEVERN

~~I hht § 2-1, 3 ledd i lov av 17.2.1992 nr. 100, om barneverntjenester, skal hver kommune ha en barnevernsadministrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter loven. Dette ansvaret og dermed all kommunal vedtaksmyndighet etter barnvernloven tillegges resultatenhetsleder sosial — se delegasjon fra kommunestyret.~~

Rådmannen deleres myndighet til å utpeke barnevernets leder, jfr. barnevernlovens § 2-1 4. og 5. ledd.

1.11. LOV AV 02.06.89 NR 27 – ALKOHOLLOVEN

Rådmannen skal ha myndighet etter kommunelovens § 23.4, fr alkohollovens § 1-12, jfr også kommunens retningslinjer for alkoholpolitikken, til å fatte vedtak i følgende saker:

- utvidelse av skjenketid/salgstid og skjenkelokale for enkelt anledning
- bruk av ambulerende bevillinger
- søknad om skjenkebevilling for enkeltanledninger
- godkjenne skifte av bestyrer / stedfortreder
- fastsette skjenkeavgift
- engasjere skjenkekontrollør
- ved særlig grove brudd på lov og regelverk kan rådmannen med øyeblikkelig virkning inndra bevilling fram til saken er ordinært behandlet.
Rådmannens vedtak kan med oppsettende virkning påklages til formannskapet.

1.12. OPPLÆRINGSLOVEN OG BARNEHAGELOVEN

Rådmannen gis følgende myndighet etter opplæringsloven, privatskoleloven og barnehage-loven

Barnehage:

- tildeling av barnehageplasser
- avgjøre søknader om friplass i barnehage

- enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialpedagogisk hjelp
- fastsetting av barnehageruta i samsvar med skoleruta
- dispensasjon fra krav om førskolelærerutdanning
- tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut barnehageåret)
- erstatning av ødelagte eiendeler
- erstatning for hærverk utført av barn
- godkjenning lokaler barnehager
- tilsyn kommunale og private barnehager
- utsatt skolestart
- disponering av tildelt kursmidler ped.personale/RKK
- forespørsler om undersøkelser

Grunnskole inkl. voksenopplæring og privatskoleloven:

- enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialundervisning
- heimeundervisning av elever
- fritak for vurdering/eksamen/opplæring i skolen
- elevpermisjoner over 2 uker
- fastsetting av skoleruta
- tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut skoleåret)
- valg av lærebøker og materiell
- gi elever utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning
- fatte enkeltvedtak om individuelle læreplaner
- forespørsler om undersøkelser
- ordensreglement
- klasseturer/ leirskoleturer utenfor Norge
- tilsyn privatskoler
- spesialundervisning for elever i private skoler
- skoleskyss
- skolefritidsordning
- tildeling av elevplasser i kulturskole

- ~~enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialundervisning i barnehage, grunnskole og voksenopplæring innenfor tildelt budsjetttramme~~
- ~~avgjøre søknader om friplass i barnehage~~
- ~~utsatt skolestart~~
- ~~heimeundervisning av elever~~
- ~~fritak for vurdering/eksamen/opplæring i skolen~~
- ~~elevpermisjoner over 2 uker~~
- ~~erstatning av ødelagte eiendeler~~
- ~~fastsetting av skoleruta / barnehageruta~~
- ~~dispensasjon fra krav om førskolelærerutdanning~~
- ~~disponering av tildelt kursmidler ped.personale/RKK~~
- ~~bruk av assisterende hjelp til funksjonshemmede i barnehagene innenfor tildelte budsjettmidler~~
- ~~tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut skole /barnehageåret)~~
- ~~valg av lærebøker og materiell~~
- ~~gi elever utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning~~

- forespørsler om undersøkelser
- fatte enkeltvedtak om individuelle læreplaner
- erstatning for hærverk utført av elever/barn
- godkjenning lokaler barnehager
- ordensreglement
- klasseturer/ leirskoleturer utenfor Norge
- tildeling av barnehageplasser

1.13. LOV OM FILM- OG VIDEOLOVEN, BIBLIOTEKLOVEN OG § 13-6 I OPPLÆRINGSLOVEN

- gi, fornye og oppheve konsesjon etter lov om film og videogram, jfr. § 2
- tildeling av gaver/tilskudd ved jubileer etter eget reglement
- yte tilskudd til offentlige festdager innenfor tilskuddsramme
- utleie og fastsetting av åpningstider for biblioteket

1.14. LOV AV 27.06.2008 NR. 71 - PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til rådmannen så langt dette ikke kommer i strid med vedtatt lov, og som er etter vedtatte retningslinjer og som ikke har prinsipiell betydning.

- ⇒ *Rådmannen gis adgang til å gi dispensasjon fra kommuneplanen arealdelen samt dens bestemmelser i enkle/kurante saker – jfr. d/t-sak 29/2001*
- ⇒ *Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag som er i samsvar med overordnet arealplan.*

~~1.11. LOV AV 14.06.1985 – PLAN- OG BYGNINGSLOVEN~~

~~Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til rådmannen så langt dette ikke kommer i strid med lovens § 8, og som er etter vedtatte retningslinjer/prinsipper, og som ikke har prinsipiell betydning. Jfr. tidligere § 11-1 i plan og bygningsloven.~~

- ⇒ ~~Rådmannen gis adgang til å gi dispensasjon fra kommuneplanen arealdelen samt dens bestemmelser i enkle/kurante saker – jfr. d/t-sak 29/2001~~

1.15. LOV AV 21.06.1963 NR. 23 - VEGLOVEN

- ⇒ Rådmannen er vegmyndighet etter veglovens § 9, 4.ledd. Delegasjonen omfatter også lovens § 9, 1. og 2.ledd samt § 30-34, § 36, § 40-43 og § 48, siste ledd, for kommunale veier.

1.16. SKILTMYNDIGHET

Skiltmyndighet er angitt i "Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger (skiltforskriften) av 2005-10-07 nr. 1219".

I skiltforskriftens §§ 26-29 er denne myndighet spesifisert mellom regionvegkontoret, politiet og kommunen.
Rådmannen delegeres skiltmyndighet gitt kommunen i §§ 26-29.

1.13. LOV AV 18.06.1985 – VEGTRAFIKKLOVEN

- ⇒ ~~Rådmannen delegeres myndighet etter skiltforskrifter fastsatt av Samferdselsdept. av 10.10.1980.~~
- ⇒ ~~Med hjemmel i lovens § 6, 5.ledd og § 7, 2.ledd delegeres rådmannen myndighet til å fastsette midlertidig lavere fartsgrense på grunn av veiarbeid, og å forby eller begrense trafikk når dette er nødvendig ut fra veiens eller omgivelsenes tilstand. Dette gjelder kommunale veier.~~

1.17. LOV AV 17.06.2005 NR. 101 – LOV OM EIENDOMSREGISTRERING - MATRIKKELLOVEN

I hht. lovens § 5 er kommunen lokal matrikkelstyresmakt. Ansvar for å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen delegeres til rådmannen.
⇒ Rådmannen møter på vegne av kommunen ved oppmålingsforretninger.

1.14. LOV AV 23.06.1978 NR.70 – DELINGSLOVEN

- ⇒ ~~Rådmannen møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger. Oppmålingsmyndigheten legges til rådmannen, som også gis delegert myndighet etter lovens § 1-2, 2.ledd.~~

1.18. LOV AV 13.03.1981 NR.6 - LOV OM VERN MOT FORURENSNING OG OM AVFALL

- ⇒ Kommunens myndighet etter lovens § 22, 2.ledd, § 26, siste ledd, §§ 35, 37 og 47, (utførsel, slamavskiller, opprydding av avfall og pålegg om bistand) delegeres til rådmannen.

1.19. LOV AV 16.06.61 NR 15 - NABOLOVEN

- ⇒ Rådmannen opptreter på kommunens vegne i naboforhold.

1.20. LOV OM BRANNVERN

Delegere saker i hht lov om brannvern til rådmannen.

Kommunestyrets oppgaver etter brannvernloven, lov av 5.6.1987 nr.26.

Kommunestyrets oppgaver etter brannfarlighetsloven, lov av 21.5.1971 nr. 47.

Kommunestyrets oppgaver etter lov om eksplosive varer av 14.6.1974 nr.39

1.21. ANDRE SAKER:

- ⇒ **Tomtetildelinger:**

Kurante tomtetildelinger hvor pris er fastsatt av kommunestyret/formannskap i kommunale boligfelt foretas av rådmannen

Tildeling av næringsstomter til industriformål

⇒ **Husbanksaker:**

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser vedr. husbanksaker. Dvs.: startlån, utbedringslån, utbedringstilskudd, etableringstilskudd, endring av nedbetalingsplaner, prioritetsvikelser, sletting og frafall av pant.

⇒ **Kommunale boliger:**

Rådmannen gis myndighet til å tildele kommunale boliger.

1.22. NÆRINGSFOND:

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om lån/garanti og tilskudd innenfor et øvre beløp på kr. 20.000,-.

Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

1.20. ~~LOV AV 06.06.80 NR. 21 HANDELSLOVEN.~~

~~Kommunens myndighet til å fatte vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast utsalgssted i enkelttilfeller delegeres til rådmannen.~~

1.21. ~~JORD- OG SKOGBRUKSSAKER:~~

~~Jordlov (Lov av 12.05.95 nr. 23)~~

~~Rådmannen får myndighet til å avgjøre følgende type saker når disse ikke har prinsipiell betydning:~~

~~Søknad etter §§ 9 og 12 om omdisponering av og fradeling av enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.~~

~~→ omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.~~

~~→ fradeling av tomter ikke over 2 dekar som det er bygd på. Unntatt fra dette er våningshus, kårhus og driftsbygninger, jfr. § 12.~~

~~→ fradeling av eiendommen sine bygninger med tomt inntil 5 dekar dersom det foreligger avtale om salg av restarealet som tilleggsjord, jfr. § 12.~~

~~→ omdisponering av dyrka og dyrkbar mark etter § 9 til skogsmark for areal ikke over 50 dekar.~~

~~Rådmannen får delegert myndighet til å gi tilråding til fylkeslandbruksstyret i følgende type saker når disse ikke er av prinsipiell karakter:~~

- ~~● Omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 når arealet ikke er større en 15 dekar.~~

- Forslag til reguleringsplan dersom planen er i samsvar med arealbruken i oversiktsplan som tidligere tilrådd av landbruksnemnd, fylkeslandbruksstyret eller landbruksdepartementet.
- Forslag til mindre endringer i reguleringsplanen.

Rådmannen gis myndighet etter følgende forskrifter etter jordloven:

- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om midler til bygdeutvikling»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for produksjonstilskudd i jordbruket»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om kommunens saksbehandling vedr. søknader om finansiering gjennom SND
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskudd til landbruksvikarvirksomheten»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om omleggingstilskudd til økologisk landbruk»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskott til endret jordarbeiding»

Rådmannen gis myndighet etter følgende andre forskrifter som vedrører jordbruk:

- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for investeringsstøtte for tekniske miljøtiltak
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om tilskott til spesielle tiltak i landbrukets kulturlandskap»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift for tiltak til restaurering av freda og verneverdige bygninger i landbruket»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om husdyrgjødsel»
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende «Forskrift om silopressaft»

1.22. RÅDMANNEN HAR MYNDIGHET TIL Å TREFFE AVGJØRELSE I SAKER SOM IKKE ER AV PRINSIPIELL KARAKTER ETTER FØLGENDE LOVER:

- Lov av 09.07.26 nr 4. om bufe
- Lov av 18.03.49 nr. 4 om vern mot jordøyelegging
- Lov av 16.06.61 nr. 12 om ymse beitespørsmål
- Lov av 06.04.62 om floghavre
- Lov av 14.03.64 nr. 1 om tiltak mot plantesjukdommar etc.

Lov av 25.06.65 nr. 1 om forpakning

Lov av 28.06.74 nr. 58 om odelsrett.

1.22.1. Skogbruksloven (Lov av 21.05.1965)

Rådmannen får myndighet til å treffe avgjørelser i saker som ikke har prinsipiell betydning etter skogbrukslovens § 50:

- Omdisponering av skogareal til enkelttomt som ikke er større enn 2 da.
- Omdisponering av skogmark som grenser til tidligere omdisponert tomteareal, når omdisponert areal tilsammen ikke blir større enn 2 da.
- Omdisponering av skogmark til oppdyrking når arealet ikke er større enn 50 da.

Rådmannen får myndighet til å gi uttalelse/tilråding vedr. omdisponering av skogmark etter skogbruksloven § 50 når arealet ikke er større enn 15 da.

Rådmannen gis myndighet etter følgende forskrifter etter skogloven:

- Delegasjon av myndighet etter "Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål":

Rådmannen kan godkjenne planer om skogvegutbygging når sakene vurderes som kurante.

I saker hvor det administrativt ikke er mulig å finne fram til omforente løsninger, skal planer om skogvegutbygging godkjennes politisk.

- Delegasjon av myndighet etter "Forskrift om skogavgift for enkeltår"
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende "Forskrift om bruk m.v. av skogavgift."
- Delegasjon av myndighet etter gjeldende vernskogbestemmelser for Fauske kommune

Rådmannen gis myndighet etter følgende andre skogbruksforskrifter:

- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om tilskott til skogkultur»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om tilskudd til bygging av skogsveier»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om investeringslån til skogsveier»
- Delegasjon av myndighet etter «Regler om tilskudd til drift i vanskelig terreng»
- Delegasjon av myndighet etter «Forskrift om etablering av skog på jordbruksareal ute av drift»

1.22.2. Konesjonsloven (Lov av 31.5.1974)

Avgjørelsesmyndighet delegeres til rådmannen i følgende type saker, når disse ikke har prinsipiell karakter:

- Søknad om konsesjon på ei enkelt boligtomt eller tomt for fritidsbolig som det ikke er bygd på, jfr. konsesjonslovens § 5, 1.ledd nr.1, dersom tomten ikke er større enn 2 dekar.
- konsesjon på eiendom der konsesjonsfriheten er avgrenset eller satt ut av kraft med hjemmel i konsesjonslovens § 5, 3.ledd. Dette gjelder også kommuner der det er innført forskrifter etter § 5, 3.ledd slik paragrafen var før lovendringen av 3. juni 1983.
- konsesjon på utbyggingskontrakter som nevnt i konsesjonslovens § 3
- konsesjon på areal som i reguleringsplan eller kommunedelplan sin arealdel bare kan benyttes som utbyggingsareal.
- søknad om konsesjon for erverv av bebygde eiendommer under 5 dekar som skal tjene som fritidseiendom for utenlandsboende og tilsvarende ubebygde eiendommer under 2 dekar.
- fritak fra bo og driveplikten etter odelsloven § 27 a og konsesjonslovens § 6, 2. ledd. Det er et vilkår at det ikke er gitt slik utsetting tidligere.

1.23. JORD- OG SKOGBRUKSSAKER:

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Lov om jord (jordlove) (12.05.1995 nr. 23) med forskrifter

Lov om forpaktning (25.06.1965 nr. 1)

Lov om odelsretten og åsetesretten (28.06.1974 nr. 58) med forskrifter

Lov om skogbruk (skogbrukslova) (25.05.2005 nr. 31) med forskrifter

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. (28.11.2003 nr. 98) med forskrifter

Lov om ymse beitespørsmål (16.06.1961 nr. 12) med forskrifter

1.24. ANNEN NATURFORVALTNING OG MILJØVERN:

1.24.1 Friluftsliv, vilt og fisk

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Lov om friluftslivet (28.06.1957 nr. 16) med forskrifter

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) (29.05.1981 nr. 38) med forskrifter

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (15.05.1992 nr. 47) med forskrifter

1.24.2 Lov om motorferdsel i utmark og vasdrag (10.06.1977 nr. 82) med forskrifter

Rådmannen delegeres myndighet og oppgaver i hht. vedtatt plan i K-sak 92/02.

1.24.3 Lov om hundehold (hundeloven) (04.07.2003 nr. 74) med forskrifter

Rådmannen delegeres myndighet å gjøre enkeltvedtak med hjemmel i lovens § 9 e).

1.24.4 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.22.3. Miljøvern

Forsøpling.

Med grunnlag i Forurensningslovens Kap. 11, § 83 (myndighet lagt til kommunen-delegasjon) er kommunestyrets myndighet i forhold til nedenstående §§ i Forurensningsloven delegert til rådmannen. (K-sak 208/96).

Rådmannen gis myndighet til å behandle og avgjøre saker etter følgende bestemmelser:

Forurensningsloven: Kap. 5. Om avfall

- Forurensningslovens § 27, (definisjoner)
- Forurensningslovens § 28, (forbud mot forsøpling)
- Forurensningslovens § 37, (pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding)
- Forurensningslovens § 73, (forurensningsgebyr ved forhold i strid med loven)

1.22.3 Motorferdsel i utmark.

Myndighet og oppgaver delegeres i hht vedtatt plan i K-sak 92/02

1.22.4. Friluftsloven, lov av 28.6.1957 nr. 16

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.22.5. Viltloven, lov av 29.5.1981 nr. 38

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.22.6. Laks og innlandsfisk, lov av 15.5.1992 nr. 47.

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

1.25. DELEGASJON TIL KOMMUNEKASSERER RÅDMANNEN

1.25.1. I forbindelse med innfordring av kommunale krav gis kommunekassereren rådmannen fullmakt til å avgjøre om rettslig inkasso, herunder begjæring av tvangsauksjon skal iverksettes.

1.25.2. ~~Kommunekassereren~~ Rådmannen gis fullmakt til å inngå/godta avtaler i gjeldordningssaker som styres av namsmannen.

1.23.3. ~~Kommunekassereren~~ Rådmannen gis fullmakt til å avskrive uerholdelige fordringer og/eller fordringer eldre enn et år. ~~innenfor de samme beløpsgrenser som skatteutvalget har i medhold av skattebetalingsloven med forskrifter (pt 50 000 kr)~~

1.26. PERSONALFORVALTNING

Rådmannen gis fullmakt til å treffe vedtak i henhold til lov og avtaleverk innenfor personalforvaltningen, og innenfor de rammer som kommunestyret eller annet organ til enhver tid fastsetter, herunder:

- ⇒ spørsmål om flyttegodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ spørsmål om telefongodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ permisjonssøknader der normalreglementet for permisjoner, hovedtariffavtalen, hovedavtalen eller arbeidsmiljøloven legges til grunn
- ⇒ ta stilling til kurs og kurssøknader innenfor budsjettrammen
- ⇒ omplassering i organisasjonen
- ⇒ iverksetting av utføringstiltak eller forslag fra utføringsutvalget
- ⇒ avkortet oppsigelsestid
- ⇒ avgjøre andre saker som ikke er av prinsipiell betydning som kommunestyret eller annet organ måtte delegerer til rådmannen.
- ⇒ inntak av ekstrahjelp/vikarer innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser inntil 6 mnd.
- ⇒ leder av tilsetningsutvalg
- ⇒ leder av forhandlingsutvalg
 - utvalget gis myndighet til å forhandle på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte
- ⇒ ~~utleie av kommunale boliger~~
- ⇒ Arbeidsmiljøutvalg
Arbeidsmiljøutvalget består av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne. Rådmannen utpeker de 4 representantene fra arbeidsgiver

1.27. ØKONOMISAKER

- Rådmannen har delegert myndighet i økonomisaker slik det fremgår av reglementet.
- Rådmannen har anvisningsmyndighet i hht Delegasjonsreglement i økonomisaker
- Inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester på bakgrunn av gjeldende regler

III. DELEGASJONSREGLEMENT I ØKONOMISAKER

1.1. BEHANDLINGSPROSEDYRER

1.1.1. Kommunestyret fastsetter behandlingsprosedyrer for økonomiplan og årsbudsjett i hht kommunelovens §§ 44 og 45. Kommunestyret står fritt til å bestemme hvordan og i hvilket omfang administrasjonen skal medvirke i økonomiplan- / budsjett-arbeidet.

1.1.2 Kommunestyret fastsetter når økonomiplan-/budsjettforslaget skal være offentlig (meroffentlighet).
Kommunelovens §§ 44 nr.4 og 45 nr. 3 om offentlighet er et minimumskrav.

Ved framlegging av årsbudsjett for politisk behandling, framstilles budsjettet pr. *resultatenhet* formål og en legger budsjett og regnskapsforskriftenes obligatoriske artsinndeling til grunn. Videre skal det følge en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt som inngår i investeringsbudsjettet.

Rådmannen utarbeider forslag til budsjett som fremlegges for formannskapet. Formannskapet gir innstilling til kommunestyret.

1.2. ØKONOMIPLAN

Etter kommunelovens § 44 har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en rullerende økonomiplan.

Kommunestyret vedtar selv økonomiplan og endringer av denne. Vedtak skjer etter innstilling fra formannskap. Rådmannen utarbeider forslag som fremlegges for formannskapet.

Økonomiplanen skal utarbeides på en slik måte at den som minimum dekker fastsatte forskrifter til kommunale økonomiplaner (fastsatt av Kommunal og arbeidsdepartementet 27.desember 1994 med hjemmel i kommunelovens § 44 nr. 6)

1.3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Delegasjonsregler for politiske utvalg

Kommunestyrets beslutningsmyndighet:

1.3.1. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet.

1.3.2. Kommunestyret foretar selv budsjettendringer som omfatter endringer i skatt og rammetilskudd

1.4. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET

1.4.1. Formannskapet tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor og mellom programområder i hele driftsbudsjettet. Likeledes tildeles formannskapet myndighet til å disponere merinntekter innenfor driftsbudsjettet som ikke er lagt til kommunestyret selv.

~~1.4.2. (skal ivaretas av kommunestyret)~~

1.4.2. Formannskapet gis fullmakt til å disponere budsjetterte avsetninger til tilleggsbevilgninger m.m.(reserver) til styrking av andre budsjettposter/nye tiltak m.m.

1.4.3. Under behandling av årsbudsjettet fatter kommunestyret vedtak om låneopptak.

ANDRE DELEGASJONSREGLER

1.5. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

1.5.1. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor driftsbudsjettet til den enkelte resultatenhets.

1.5.2. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor den samlede driftsramme til stab / støtteenheter med unntak av merinntekter på kvotekraft / konsesjonskraft.

1.5.3. Rådmannen tildeles myndighet til å disponere merinntekter innenfor den enkelte resultatenhets dersom det er sammenheng mellom resultatenhets merinntekter og merutgifter.

~~1.5.4. (ivaretas av kommunestyret)~~

1.5.4 Rådmannen har ansvar for alle anvisninger, bortsett fra bilag som angår rådmannen selv.
Slike bilag anvises av ordfører.

1.6. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordføreren har myndighet til å foreta bevilgninger fra kto. 1490 1020 1001 (til formannskapets disposisjon) for inntil kr. 15 000 pr. sak.

Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

1.7. FINANSFORVALTNING

Rådmannen har myndighet i hht reglement for Fauske kommunes finansforvaltning – jfr K – sak 105/2001.

1.7.1. Begrensninger i fullmaktsbestemmelsene

Fullmakten etter dette reglementet er begrenset til budsjettendringer som ikke:

- omfatter tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak innenfor respektive programområder
- binder opp senere års budsjetter

1.8. REGNSKAPSAVSLUTNING

I m.h.t. budsjett og regnskapsforskriftenes gis ~~formannskapet~~ rådmannen myndighet til avgjøre delvise strykninger ved regnskapsavslutning.

Med delvise strykninger forstås i denne sammenheng de tilfeller hvor deler av budsjettert overføring til investeringsregnskapet må strykes, eller hvor hele den budsjetterte overføring til investeringsregnskapet og deler av de budsjetterte avsetninger må strykes. Vedtaket om strykninger må være gjort før regnskapet avsluttes.

IV. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

1 .GENERELLE BESTEMMELSER OM VIDEREDELEGASJON INNEN ADMINISTRASJONEN

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det bør rådmannen overlate det til sine underordnede å fatte avgjørelser på sine vegne. Slik delegasjon skal normalt gis skriftlig og utøves inne rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som skal være av permanent karakter skal dokumenteres i eget reglement.

2. RETNINGSLINJER OG FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover og forskrifter, samt retningslinjer gitt i overordnet organ. Dette innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

3. TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ / rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

4. RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE SAKER

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å fatte avgjørelsen.

5. OMGJØRING (UTEN AT VEDTAKET ER PÅKLAGET AV PART)

Overordnet forvaltningsorgan /person kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av delegert myndighet i samsvar med regler gitt i forvaltningsloven § 35.

I hovedtrekk kan slik omgjøring kun skje hvor de berørte parter ikke har fått melding om vedtaket, eller at omgjøringen ikke er til skade /ugunst for noen av de berørte parter, eller at vedtaket er ugyldig, eller at sterke private/offentlige interesser tilsier omgjøring.

6. TILBAKETREKNING AV FULLMAKT/DELEGASJON

Et overordnet organ kan til enhver tid trekke tilbake fullmakt/delegasjon.

7. TILBAKEMELDING OM INTERN DELEGASJON

Intern delegasjon tilbakemeldes kommunestyret.

V KLAGEBEHANDLING

Kommunestyret er kommunens klagenemnd i hht forvaltningslovens § 28, 2. ledd – for vedtak truffet av formannskapet

Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2.ledd, for vedtak fattet i underutvalg eller rådmannen.

Underinstans for vedtak fattet av rådmannen er driftsutvalget eller plan-og utviklingsutvalget, etter hvilke saker som behandles.

Fylkesmannen med underinstanser er klageinstans der særlovgivningen har beholdt denne ordningen.