

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 11/10622	
	Arkiv sakID.: 11/2444	Saksbehandler: Terje Valla
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyret		
Sak nr.:	KOMMUNESTYRE	Dato:
025/12	DRIFTSUTVALG	23.11.2011
031/12	FORMANNSKAP	28.11.2011

BETALINGSSATSER FOR SFO SKOLEÅRET 2012/2013

Vedlegg 1: Rundskriv Udir –6– 2010 Informasjon om leksehjelp på 1. – 4. års trinn i grunnskolen.

Vedlegg 2: Vedtekter for SFO i Fauske kommune.

Sammendrag:

Det er tid for vurdering og eventuell justering av SFO – satsene for skoleåret 2012/2013. SFO – satsene er også i år skilt som sak fra barnehagesatsene, ettersom leksehjelp som ble innført 1.8.10 kan være en del av SFO-tilbudet, og dermed gir rett til redusert foreldrebetaling for SFO tiden.

Se vedlegg om leksehjelp fra Udir-6-2010.

Saksopplysninger:

For skoleåret 2011/2012 gjelder følgende vedtak:

1. Sats 1: opphold fra 0 – 15 t/u kr. 765,-
Sats 2: opphold fra 16 t/u og oppover kr. 1335,-
2. Matpenger på sats 1 og 2, henholdsvis 100,- og 120,-kr pr. mnd. i tillegg for begge.
3. Der leksehjelpen er lagt inn i SFO tiden reduseres sats 1 og 2 med kr. 102,- pr. mnd.

Til skoleåret 2010/2011 kom rundskriv om leksehjelp som sier følgende:

Sitat: Alle elever på 1.-4. årstrinn har rett til leksehjelp, jf. privatskolelova § 7-1e. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring, gode rammer for selvstendig arbeid og å medverke til utjamning av sosiale forskjellar i opplæringa.

Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.

Skolen er ansvarleg for leksehjelpa og veljar korleis leksehjelpa skal organiserast. Det totale omfanget leksehjelp på 1.-4. årstrinn skal til saman vere minimum 8 timar kvar veke.

Kvart årstrinn skal ha minimum ein time leksehjelp per veke. Skolen avgjer korleis dei resterande timane fordelast mellom trinna.

.....

Våren 2011 vedtok kommunestyret i sak 38/2011 endringer av vedtektene for SFO, som innebar en tilrettelegging for helårs SFO.

Se vedlegg om vedtekter for SFO i Fauske kommune.

Saksbehandlers vurdering:

SFO er ett godt innarbeidet tilbud i skolene i Fauske. I kommunestyrevedtak 038/11 den 16.6.2011 ble det vedtatt endringer i vedtektene for SFO som innebar at SFO også skulle være åpen i ukene 29,30,31 og 32, såkalt «Sommer-SFO» Det var i forkant av vedtektsendringene gjort en økonomisk konsekvensutredning som tilsa at dette skulle koste kommunen ca. kr. 150 000,- i året i økte utgifter, og at dette ville kunne dekkes innenfor skolenes eksisterende rammer.

Med bakgrunn i denne forlengelsen av SFO-året, og de merkostnadene som dette gir kommunen foreslås det en økning av sats 1 og 2 for opphold tilsvarende 3,25 %.

Den reduserte foreldrebetalingen hvis leksehjelpen skjer innenfor SFO-tiden foreslås dermed også økt med 3,25 %.

Matpenger på sats 1 og 2, henholdsvis kr. 100,- og kr. 120,- har erfaringsvis vist seg å dekke behovet, og foreslås holdt uforandret for skoleåret 2012/2013.

INNSTILLING :

For skoleåret 2012/2013 økes satsene for opphold og for reduksjon i foreldrebetaling, mens satsene for matpenger holdes uforandret.

1. Sats 1: opphold 0 – 15 t/u kr. 790,-
2. Sats 2: opphold 16 t/u og oppover kr. 1380,-
3. Matpenger på sats 1 og 2, holdes på henholdsvis kr. 100,- og kr. 120,- og kommer i tillegg til oppholds-sats.
4. Der leksehjelpen er lagt inn i SFO tiden reduseres sats 1 og 2 med kr. 103,- pr. mnd.

Even Ediassen
rådmann

Fylkesmenn
Fylkeskommuner
Kommuner
Statlige skoler
Private grunnskoler
Private skoler med rett til statstilskudd

Udir-6-2010 - Informasjon om leksehjelp på 1.-4. årstrinn i grunnskolen – Nytt kapittel 1A i forskrift til opplæringsloven og nytt kapittel 2B i forskrift til privatskoleloven

1. Innledning

Kommunen plikter å tilby elever på 1.-4. årstrinn i den offentlige grunnskolen gratis leksehjelp etter opplæringsloven § 13-7a. Paragraf 13-7a lyder:

Kommunen skal ha eit tilbod om leksehjelp for elevar på 1.-4. årstrinn. Tilbodet skal vere gratis for elevane. Elevane skal ha rett til å delta på leksehjelptilbodet, men det skal vere frivillig om dei ønskjer å delta. Regelen i § 10-9 første, andre og fjerde ledd gjeld tilsvarande for dei som skal gi leksehjelp. Departementet gir nærmare forskrifter om leksehjelptilbodet.

Staten og fylkeskommunene plikter å tilby gratis leksehjelp når disse tilbyr grunnskoleopplæring, jf. opplæringsloven §§ 13-1, 13-2 og 13-3a. En tilsvarende plikt gjelder for private skoler med rett til statstilskudd, jf. privatskoleloven § 7-1e. Også private skoler godkjent etter opplæringsloven § 2-12 plikter å tilby leksehjelp til elever på 1.-4. årstrinn. Kunnskapsdepartementet har informert om lovendringen i rundskriv F-10-10.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nærmere bestemmelser om skoleeiers/den private skolens plikt til å tilby leksehjelp i forskrift til opplæringsloven kapittel 1A og forskrift til privatskoleloven kapittel 2B. Forskriftene som trådte i kraft 1.8.2010 presiserer og tydeliggjør innholdet i henholdsvis kommunens og den private grunnskolens plikt til å tilby leksehjelp.

2. Bakgrunn

I St.meld. nr. 31 (2007-2008) *Kvalitet i skolen* blir betydningen av styrket opplæring i fag, leksehjelp og daglig fysisk aktivitet fremhevet. Viktige målsettinger i skolen er økt læring, bedre trivsel og helse for alle elever, slik at skolen kan bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Et tilbud om leksehjelp skal bidra til at skolens rolle som verktøy for sosial utjevning blir styrket. I høringsbrevet datert 2.11.2009 omtaler Kunnskapsdepartementet leksehjelp som et målrettet tiltak for elever og foreldre som ønsker støtte i læringen. Leksehjelpen er et ledd i strategien om tidlig innsats for bedre læring.

Stortinget vedtok våren 2010 lovforslaget fra regjeringen om å lovfeste plikt til leksehjelp på 1.-4. årstrinn med virkning fra 1.8.2010. Utdanningsdirektoratet ble i oppdragsbrev nr. 5-2010 fra Kunnskapsdepartementet bedt om å utarbeide forslag til endring i forskrift til opplæringsloven og forskrift til privatskoleloven som utfylte lovforslaget om leksehjelp.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

3. Nærmere om nytt kapittel 1A i forskrift til opplæringsloven

Merknader til kapitteloverskriften

Kapittel 1A er titulert "Leksehjelp for elever i grunnskolen" for å understreke at kapitlet kun gjelder for grunnskolen. Den ytterligere begrensningen av retten til leksehjelp gjøres i § 1A-1.

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

Alle elever på 1.-4. årstrinn har rett til leksehjelp, jf. opplæringslova § 13-7a. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring, gode rammer for sjølvstendig arbeid og medverke til utjamning av sosiale forskjellar i opplæringa.

Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.

Kommunen er ansvarleg for leksehjelpa og veljar korleis leksehjelpa skal organiserast. Det totale omfanget leksehjelp på 1.-4. årstrinn skal til saman vere minimum 8 timar kvar veke. Kvart årstrinn skal ha minimum ein time leksehjelp per veke. Kommunen avgjer korleis dei resterande timane fordelast mellom trinna.

Kommunen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbodet som gis.

Kommunen pliktar å sørge for at elevane har eit godt psykososialt miljø i leksehjelpa som fremjar helse, trivsel og læring. Dersom ein tilsett har kunnskap eller mistanke om at eleven sin rett ikkje blir oppfylt skal den tilsette undersøkje saka, varsle kommunen og om nødvendig og mogleg sjølv gripe inn. Eleven og foreldre kan be om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet. Kommunen pliktar snarast mogleg å behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom vedtak ikkje er fatta innan rimeleg tid kan eleven og foreldre klage som om vedtak vart fatta.

Kommunen plikter å sørge for forsvarleg tilsyn med elevane i leksehjelpa. Gruppa må ikkje vere større enn det som er trygt og pedagogisk forsvarleg.

Leksehjelpa skal vere gratis for eleven. Dersom leksehjelpa blir organisert som ein del av skolefritidsordninga, kan kommunen ikkje ta betalt for den tida eleven mottek leksehjelp etter denne føresegna. Dette gjeld og for elever som ikkje deltek i skolefritidsordninga elles.

Merknader til § 1A-1

Bestemmelsen er ny og utfyller opplæringsloven § 13-7a.

Merknad til § 1A-1 første ledd

Paragraf 1A-1 første ledd første punktum slår fast at alle elever på 1. - 4. årstrinn har rett til leksehjelp. Det vises her til opplæringsloven § 13-7a som er lovhjemmelen for leksehjelp og understreker at alle elever på 1.-4. årstrinn har rett til leksehjelp. Antallet timer med leksehjelp eleven har rett til er regulert i tredje ledd. Elevens rett korresponderer her med en plikt for kommunen. Det understrekes at eleven ikke plikter å delta i leksehjelpen. Foreldrene kan velge at eleven ikke deltar i leksehjelpen, men kommunen kan ikke nekte elever å delta i leksehjelpen. Det er ikke adgang til å begrense leksehjelpen til elever som har ekstra behov for opplæring. Leksehjelpen skal også legges til rette slik at elever med funksjonsnedsettelser kan delta. Når leksehjelpen tilbys i regi av skolen eller av skolefritidsordning, vil opplæringsloven § 9a-2 komme til anvendelse indirekte og vil sikre eleven rett til et fysisk skolemiljø. Videre vil også diskriminerings- og tilgjengelighetsloven stille krav til både universell utforming og individuell utforming av lokalene som leksehjelpen gis i. Leksehjelpen skal favne alle elevene, og det er kommunens ansvar at leksehjelpen tilpasses elevene. Det er heller ikke adgang til å avvise elever fra leksehjelpen fordi de er flinkere enn gjennomsnittet.

Paragraf 1A-1 første ledd annet punktum angir formålet med leksehjelpen. Dette er inntatt for å tydeliggjøre hvilken innretning leksehjelpen skal ha. Det er her understreket at leksehjelpen skal

Dato: 19.08.2010

Vår saksbehandler: Kjersti Botnan Larsen

gi eleven støtte i læringsarbeidet, mestringsfølelse, gi gode rammer for selvstendig læringsarbeid og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Dette gjøres ved at leksehjelpen ses i sammenheng med opplæringen som gis og gir eleven en mulighet til å trene mer på det som gjøres i opplæringen. Leksehjelpen er et redskap for økt læringstrykk i kombinasjon med økt læringsstøtte og skal bidra til at eleven får økt læringsutbytte av opplæringen. Leksehjelpen vil også kunne gi eleven en økt mestringsfølelse ved at den, ut fra elevens behov, gir eleven mulighet til å trene på og beherske oppgaver knyttet til det som er gjennomgått i opplæringen. I leksehjelpen skal eleven få hjelp med leksearbeidet uavhengig av hvilken sosiokulturell bakgrunn hun/han har. Når kommunen skal fastsette innholdet og organiseringen av leksehjelpen, må det velges løsninger som sikrer at leksehjelpen virker i samsvar med formålet.

Merknad til § 1A-1 annet ledd

Paragraf 1A-1 annet ledd første punktum fastsetter at leksehjelpen ikke er en del av grunnskoleopplæringen. Dette innebærer at leksehjelpen ikke er omfattet av opplæringsplikten i opplæringsloven § 2-1. Innholdet i grunnskoleopplæringen er fastsatt i opplæringsloven § 2-3, forskrift til opplæringsloven kapittel 1 og Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Opplæringen skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet/Læreplanverket for Kunnskapsløftet-samisk og egnet til at eleven kan nå kompetansemålene. Siden leksehjelpen ikke er en del av opplæringen, skal tiden i leksehjelpen ikke brukes til å gi opplæring etter læreplanverket. Timene til leksehjelp kommer i tillegg til timene eleven har rett til etter fag- og timefordelingen. Det er heller ikke adgang til å knytte kompetansemål til leksehjelpen slik at leksehjelpen blir en forutsetning for å nå kompetansemålene i læreplaner for fag. Leksehjelpens oppgave er å understøtte læringsarbeidet som gjøres i opplæringen, og den skal ses i sammenheng med opplæringen. Men det understrekes at det å se leksehjelpen i sammenheng med opplæringen, ikke åpner for at leksehjelpen i realiteten blir opplæring. Et eksempel på å se leksehjelpen og opplæringen i sammenheng er at lærerne informerer leksehjelperne om hvilke kompetansemål og oppgaver man jobber med i opplæringen.

Det at leksehjelpen ikke er en del av opplæringen får også konsekvenser for hvilke av bestemmelsene i opplæringsloven med forskrifter som gjelder for leksehjelpen. Det er kun de bestemmelsene i opplæringsloven med forskrifter som er gjort gjeldende for leksehjelpen i § 13-7a eller i andre bestemmelser i opplæringsloven som gjelder for leksehjelpen. Dette er tilsvarende lovteknikk som for skolefritidsordningen. Dette innebærer blant annet at bestemmelsene om spesialundervisning, fag- og timefordelingen, individuell vurdering, rett til skyss og kompetansekravene for undervisningspersonale, ikke gjelder for leksehjelpen. Bestemmelsene om politiattest er gjort gjeldende for leksehjelpen, jf. opplæringsloven § 13-7a tredje ledd.

Paragraf 1A-1 annet ledd annet punktum er det presisert at leksehjelpen skal gi eleven hjelp med skolearbeidet. Dette innebærer at forskriften ikke legger til grunn en snever innholdsforståelse av begrepet lekser. Lekser er mer enn de tradisjonelle hjemmeoppgavene som gis av lærer. Lekser skal her forstås som skolearbeid eleven har behov for å jobbe med mer generelt. Dette skolearbeidet kan det være både eleven, læreren og leksehjelperen som tar initiativet til. Elever som ikke har lekser i tradisjonell forstand, for eksempel fordi eleven allerede har gjort leksene, skal ikke avvises fra leksehjelpen, men veiledes til å velge utfyllende arbeid. Det understrekes at elevenes rett til leksehjelp ikke rikker ved skolens frihet knyttet til bruk av lekser i opplæringen. Skolene kan fortsatt velge om det gis lekser og hvilken mengde som gis.

Merknad til § 1A-1 tredje ledd

Paragraf 1A-1 tredje ledd første punktum fastsetter at det er kommunen som har ansvaret for leksehjelpen og avgjør hvordan leksehjelpen skal organiseres. Kommunen kan avgjøre hvordan leksehjelpen bør organiseres innenfor rammene som trekkes opp i opplæringsloven § 13-7a og bestemmelsen her. Dette åpner for lokale løsninger. En del av den kommunale handlefriheten

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresse:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Dato: 19.08.2010

Vår saksbehandler: Kjersti Botnan Larsen

består i å avgjøre hvem som skal tilby leksehjelpen. Det vil være adgang til å organisere leksehjelpen som en del av skolen, skolefritidsordningen eller eventuelle alternativer.

Paragraf 1A-1 tredje ledd annet, tredje og fjerde punktum regulerer leksehjelpens omfang. Det fremgår av annet punktum at leksehjelpen skal plasseres på 1.-4. årstrinn. Det totale antallet timer som skal fordeles på de fire første årstrinnene, er 8 timer per uke. Det understrekes at 8 timer per uke er et minimumskrav og at kommunen kan velge å tilby elevene flere timer enn de som fremgår av leddet her. Tredje ledd tredje og fjerde punktum fastsetter hvordan de 8 timene per uke skal fordeles. Det er her fastsatt at det skal være minimum en time per årstrinn, slik at elever på 1., 2., 3. og 4. årstrinn får minimum en time per uke. Det betyr at kommunen kan fordele de siste fire timene slik de ønsker mellom disse trinnene. Kommunen må her se på hvilket behov det antas at de ulike trinnene har i forhold til behov for hjelp med skolearbeidet. Timene må fordeles slik at de virker i samsvar med formålet til leksehjelpen og må ikke deles i så små enheter at leksehjelpen ikke blir effektive arbeidsøkter.

I kommunens frihet til å organisere leksehjelpen ligger også en rett til å velge tidspunktet for når leksehjelpen tilbys. Dette betyr at kommunen kan velge å legge leksehjelpen før skoledagen, i løpet av skoledagen eller etter at skoledagen er avsluttet. Departementets henvisning i høringsbrevet til at leksehjelpen gjelder "til sammen 8 timer gratis leksehjelp etter obligatorisk skoletid per uke for 1.-4. årstrinn" skal forstås slik at de 8 timene med leksehjelp skal komme i tillegg til de timene elevene på 1.-4. årstrinn har rett til etter fag- og timefordelingen i Læreplanverket, se forskrift til opplæringsloven § 1-1 og rundskriv Udir-8-2010. Det skal ikke tolkes som at leksehjelpen må legges etter at skoledagen er avsluttet. Kommunen kan her avgjøre ut fra lokale forhold hvordan leksehjelpen på en best mulig måte kan tilbys i tilknytning til skoledagen. Dette kan åpne for ulike varianter av utvidet eller helhetlig skoledag. Dersom kommunen velger en modell hvor leksehjelpen gis i løpet av skoledagen, minnes det om at timene til leksehjelp skal komme i tillegg til opplæringen. Det vil for eksempel ikke være adgang til å bruke friminutter til leksehjelp. Leksehjelpen skal være lagt til en tid som defineres som leksehjelp. Videre er det viktig at dersom leksehjelpen integreres i skoledagen, så må skolen ha et tilbud til elever som har foreldre som ikke ønsker at barnet deres skal delta i leksehjelpen. Skolen vil her ikke kunne kreve at foreldrene henter barna i tiden avsatt til leksehjelp. Skolen har ansvaret for tilsyn med disse elevene etter forskrift til opplæringsloven § 12-1.

Merknad til § 1A-1 fjerde ledd

Paragraf 1A-1 fjerde ledd fastsetter en plikt for kommunen til å informere foreldrene om retten til leksehjelp og tilbudet som gis. Dette betyr at foreldrene skal få informasjon om for eksempel hvor mange timer gratis leksehjelp som gis på årstrinnet eleven er på, når og hvor tilbudet gis og annen relevant informasjon. Kommunen kan gi skolen i oppgave å gi denne informasjonen. I vurderingen av hvordan informasjonen gis bør kommunen se på om informasjonen vil nå foreldrene til elevene som har mest behov for leksehjelp og om informasjonen er forståelig.

Merknad til § 1A-1 femte ledd

Paragraf 1A-1 femte ledd første punktum pålegger kommunen å sørge for at eleven har et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Femte ledd tilsvarer opplæringsloven §§ 9a-1 og 9a-3 annet og tredje ledd. Eleven bør ha et like godt vern av sitt psykososiale miljø i leksehjelpen som i opplæringen. For mer om innholdet i opplæringsloven kapittel 9a se rundskriv Udir-2-2010.

Merknad til § 1A-1 sjette ledd

Paragraf 1A-1 sjette ledd første punktum regulerer kommunens plikt til å sørge for omsorg og forsvarlig tilsyn med elevene i tiden de mottar leksehjelp. Dette innebærer blant annet at kommunen må sørge for at leksehjelpen har tilstrekkelig antall voksne som ser etter elevene i

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Dato: 19.08.2010

Vår saksbehandler: Kjersti Botnan Larsen

tiden de mottar leksehjelp, slik at risikoen for skade eller ulykke minimaliseres. Risikoen kan være knyttet til aktiviteter, andre elever osv. Hva som vil være forsvarlig tilsyn, må vurderes konkret og lokalt. Plikten etter leddet her tilsvarer kommunens plikt etter forskrift til opplæringsloven § 12-1. I tillegg til tilsyn med elevene plikter også kommunen å sørge for at leksehjelpen ivaretar omsorgen for elevene.

Paragraf 1A-1 sjette ledd annet punktum pålegger kommunen en plikt til å vurdere om gruppen som leksehjelpen er organisert i, er tilstrekkelig trygg og at opplegget er pedagogisk forsvarlig. Vurderingstemaet i § 1A-1 sjette ledd annet punktum tilsvarer vurderingstemaet i opplæringsloven § 8-2. Med trygg siktes det til sikkerhetsmessig forsvarlig. Pedagogisk forsvarlig må her forstås som at gruppen ikke er for stor til at den enkelte eleven får individuell oppfølging med tanke på at leksehjelpen kan fungere i samsvar med hensikten, jf. første ledd. Det understrekes at det ikke er leksehjelperne som skal vurdere om opplegget er pedagogisk forsvarlig. Dette er kommunens ansvar. At det ikke er leksehjelperne som foretar denne vurderingen, har sammenheng med at det ikke oppstilles krav om pedagogisk kompetanse for personene som gjennomfører leksehjelpen, og at leksehjelpen ikke er opplæring. Kravet til hva som skal betegnes som trygt kan ses i sammenheng med sjette ledd første punktum og tilsynsansvaret. Dette handler blant annet om størrelsen på gruppen og antall voksne. Hva som er trygt vil også måtte ses i forhold til sammensetningen av elever og deres forutsetninger. Det understrekes at § 1A-1 ikke oppstiller noe kvantitativt krav til antall elever i en gruppe per voksne. Kommunen avgjør voksentettheten innenfor rammen av § 1A-1.

Merknad til § 1A-1 syvende ledd

Paragraf 1A-1 syvende ledd omhandler finansieringen av leksehjelpen. Første punktum gjentar opplæringsloven § 13-7a annet ledd første punktum. Her er det fastsatt at leksehjelpen skal være gratis for elevene. Med gratis menes det her at kommunen ikke kan kreve betalt av foreldrene for elevens deltakelse i leksehjelpen, for deltakelse i aktiviteter som leksehjelpen gjennomfører eller utstyr/læremidler som benyttes i leksehjelpen. Elevens rett til gratis leksehjelp i samsvar med opplæringsloven § 13-7a tilsvarer retten til gratis grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-15. Det understrekes videre at elevens rett til 8 timer gratis leksehjelp på 1.-4. årstrinn gjelder uavhengig av hvordan kommunen organiserer leksehjelpen. Også leksehjelp gitt i privateid skolefritidsordning skal være gratis for eleven, her må eventuelt kommunen betale elevenes egenandel. Det er understreket i syvende ledd annet punktum at dersom leksehjelpen organiseres som en del av skolefritidsordning, skal leksehjelpen som gis i samsvar med denne bestemmelsen være gratis for eleven. Dette innebærer at for elever som allerede går i skolefritidsordning, må det skje en avkortning i egenandelen som tilsvarer timene med leksehjelp per uke etter § 13-7a. Dersom kommunen i regi av skolefritidsordningen tilbyr flere timer med leksehjelp enn det som følger av bestemmelsen her, kan kommunen ta betalt for disse timene av foreldrene som en del av egenbetalingen for skolefritidsordningen, jf. opplæringsloven § 13-7. Syvende ledd siste punktum regulerer foreldrebetaling for elever som ikke går i skolefritidsordningen, men som ønsker å benytte seg av leksehjelpen. Dersom leksehjelpen tilbys i regi av skolefritidsordningen, har også disse barna rett til å delta i leksehjelpen. Kommunen kan ikke ta betalt for leksehjelp etter denne bestemmelsen og kan heller ikke henstille til foreldrene å melde barna inn i skolefritidsordningen.

4. Nærmere om endringer i forskrift til opplæringsloven kapittel 15

"Leksehjelp" er tilføyd i overskriften til forskrift til opplæringsloven kapittel 15 slik at dette også gjelder for leksehjelpen. Dette er en konsekvens av at opplæringsloven § 13-7a fastsetter at §§ 10-9 første, annet og fjerde ledd gjelder for leksehjelp. Kapittel 15 utfyller opplæringsloven § 10-9 og må også gjelde for leksehjelpen. Tilsvarende tilføyelse er gjort i § 15-1.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Dato: 19.08.2010

Vår saksbehandler: Kjersti Botnan Larsen

5 Nærmere om nytt kapittel 2B i forskrift til privatskoleloven

§ 2B-1 Leksehjelp i grunnskolen

Alle elevar på 1.-4. årstrinn har rett til leksehjelp, jf. privatskolelova § 7-1e. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring, gode rammer for sjølvstendig arbeid og å medverke til utjamning av sosiale forskjellar i opplæringa.

Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.

Skolen er ansvarleg for leksehjelpa og veljar korleis leksehjelpa skal organiserast. Det totale omfanget leksehjelp på 1.-4. årstrinn skal til saman vere minimum 8 timar kvar veke. Kvart årstrinn skal ha minimum ein time leksehjelp per veke. Skolen avgjer korleis dei resterande timane fordelast mellom trinna.

Skolen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbodet som gis.

Skolen pliktar å sørge for at elevane har eit godt psykososialt miljø i leksehjelpa som fremjar helse, trivsel og læring. Dersom ein tilsett har kunnskap eller mistanke om at ein elev sin rett ikkje blir oppfylt skal den tilsette undersøkje saka, varsle skolen og om nødvendig og mogleg sjølv gripe inn. Eleven og foreldre kan be om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet. Skolen pliktar snarast mogleg å behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom vedtak ikkje er fatta innan rimeleg tid kan eleven og foreldre klage som om vedtak vart fatta.

Skolen plikter å sørge for forsvarleg tilsyn med elevane i leksehjelpa. Gruppa må ikkje vere større enn det som er trygt og pedagogisk forsvarleg.

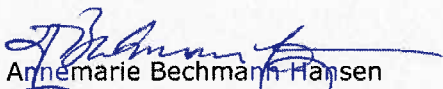
Leksehjelpa skal vere gratis for eleven. Dersom leksehjelpa blir organisert som ein del av skolefritidsordninga, kan skolen ikkje ta betalt for den tida eleven mottok leksehjelp etter denne føresegna. Dette gjeld og for elevar som ikkje deltek i skolefritidsordninga elles.

Merknader til § 2B-1

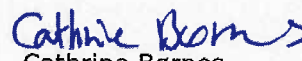
For merknader til kapittel 2B vises det til merknadene til forslag til endring av forskrift til opplæringsloven kapittel 1A. Privatskoleloven § 7-1e og opplæringsloven § 13-7a er så godt som likelydende. Forskjellen er at ansvaret som i offentlige skoler påhviler kommunen for private skoler er lagt til skolen. Det vises for øvrig til kommentarer til forskrift til opplæringsloven ovenfor.

Det er også gjort endringer i forskrift til privatskoleloven kapittel 8. Disse endringene er tilsvarende som endringene i forskrift til opplæringsloven kapittel 15 og det vises til merknader til kapittel 15.

Med vennlig hilsen



Annemarie Bechmann Hansen
divisjonsdirektør



Cathrine Børnes
avdelingsdirektør

Rundskrivet er offentliggjort på Utdanningsdirektoratets hjemmeside
<http://www.utdanningsdirektoratet.no> (Vis Rundskriv i menyen)

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA



FAUSKE KOMMUNE

VEDTEKTER
FOR
Skolefritidsordningen (SFO)
I
FAUSKE KOMMUNE

Vedtatt i Kommunestyret sak 38/2011

16. juni 2011

NYE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I FAUSKE KOMMUNE 2011 - 2014

Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret i sak 38/2011 den 16.6.2011

§ 1. EIERFORHOLD

Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. års trinn og for barn med særskilte behov for 1. – 7. års trinn. Kommunens plikt til å ha skolefritidsordning er begrenset til skoleåret. Det er ingen plikt for kommunene til å ha en slik ordning i feriene, men kommunen ønsker et helårstilbud som tilpasses brukerne. Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Ordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Det er også mulig å gi leksehjelp i SFO. Dette avgjøres ved den enkelte skole. Barn med funksjonsnedsettelse skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Skolefritidsordningene drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret i oppvekstplanen, planer for den enkelte skole og de krav som gjelder for tildeling av statstilskuddet. Det vises for øvrig til opplæringsloven.

§ 4. STYRING OG LEDELSE

- Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene. Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.
- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§ 5. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha egen base ved enheten, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten

§ 6. BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder. Leder SFO skal ha pedagogisk utdanning på høgscolenivå.

Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.

- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 15 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket for arbeid i SFO.
- I forhold til barn med spesielle behov, deltar SFO i samarbeidet. Det tilsettes ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§ 7. INNTAK AV BARN

- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen. Enheten sender ut informasjonsbrev vedlagt søknadsskjema til familier med barn i de nye 1. klasser. Til tilflyttede familier med barn i aktuell alder sendes også skjema. Opplysninger om SFO skal finnes på kommunens hjemmesider.
- Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.

§ 7.1. INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

- Hovedinntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra 15. august. Alle som søker får tildelt plass.
- Registrering foretas av rektor og leder SFO.
- Innenfor hver sats kan foreldre velge fritt plassering av timene. Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke, med unntak av turnusordninger. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Barn som er tildelt plass, uansett sats, kan benytte SFO på skolens fridager/ferier, innenfor den timerammen det betales for. Dersom det er mulig, kan ekstratimer kjøpes. Timene må betales selv om de ikke benyttes.
- Endring av oppholdstid fra en sats til en annen:
Frist for endring av sats er 1 mnd. fra det er gitt melding om endring av sats til ny sats iverksettes, rundet av til 1. eller 15. i påfølgende mnd. Melding gis skriftlig på fastsatt skjema.
Melding om endret sats er gitt når SFO har mottatt meldingen.

- Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass, for kortere eller lengre perioder. Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet

§ 8. BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- Det betales for 11 mnd. i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli måned er betalingsfri.
- Ved legitimert sykdomsfravær utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass p.g.a. ikke oppgjort betaling, vil kunne vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt.

§ 9. OPPSIGELSE AV Plass

- Oppsigelsestiden er 1 mnd. fra oppsigelsesdato, rundet av til nærmeste 1. eller 15. i påfølgende mnd.
- Dersom plassen sies opp i perioden fra 1. juni til 14. juli, må skriftlig oppsigelse være levert SFO innen 1. mai.

§ 10. MÅLTID

I skolefritidsordningen blir det servert måltider. For de som benytter seg av dette tilbudet kommer matpenger i tillegg til satser for opphold. Satsene fastsettes av kommunestyret. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.

§11. ÅPNINGSTIDER - PLANLEGGING - FERIER

- Skolefritidsordningen i Fauske holdes åpen hele året.
- Det gis SFO tilbud på hverdager, mandag til fredag, også på skolens fridager og i ferier. Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget med driftsutvalget som klageinstans
- Jul- og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt. Onsdag før skjærtorsdag er skolefritidsordningen åpen til kl. 12.00.

Fauske kommune

- Skolefritidsordningen har i tillegg stengt 5 dager pr. år til planlegging/-kompetanseheving for de ansatte. Informasjon om plassering av disse dagene sendes foreldrene så tidlig som mulig.
Plassering av dagene skal sees i sammenheng med barnehagens planleggingsdager.
- I tillegg til planleggingsdagene skal elevene ha minst tre ukers ferie fra SFO. Disse tre ukene skal være sammenhengende og må gjennomføres i skolens sommerferie. Informasjon om ferieavvikling må være SFO i hende innen 1. mai. For elever med særskilte behov, kan det gis dispensasjon for avvik i ferieordningen.

§ 12. SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

Elever som har plass i skolefritidsordningen, og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens §7.3.

§ 13. BUDSJETT OG REGNSKAP

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§ 14. INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.

§ 15. GYLDIGHET

- Endringer i disse vedtektene må vedtas av Driftsutvalget og godkjennes av kommunestyret.
- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.