

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/212	
	Arkiv sakID.: 12/53	Saksbehandler: Solveig Pedersen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Brukerkontoret		
Sak nr.: 044/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 18.01.2012

ENDRING I STILLING VED BRUKERKONTORET

Vedlegg: Ingen

Saksopplysninger:

Solveig Arntzen har 60 % stilling som sekretær ved Brukerkontoret. I 50 % av stillingen jobber hun med vederlagsberegning. Hun har i mange år hatt en "nøkkelfunksjon" i forhold til dette arbeidet, 30.06.12 går hun av med AFP. Det er gjort avtale med henne at hun avslutter 31.05.12 for så å komme tilbake en mnd. til høsten for å gi opplæring i etterberegning som er en oppgave som foregår kun på høsten. I tillegg er det planlagt en opplæringsperiode fra 01.05 til 31.05.12.

4 mnd. drift av Brukerkontoret i 2011 har vist at å drifte kontoret med 21/2 fagstilling (inkl. lederstillingen) gir stor grad av sårbarhet, spesielt sårbart blir dette ved ferieavvikling og annen type fravær. Den siste uken har også gitt erfaringer fra samarbeid med Nordlandssykehuset etter at samhandlingsreformen har trått i kraft. Kravet til rask saksbehandling i forhold til utskrivningsklare pasienter er en utfordring i forhold til å ha tilstrekkelige faglige ressurser ved Brukerkontoret. Det er derfor bred enighet internt ved Brukerkontoret at vi trenger å rekruttere en fagperson med 3-årig relevant høyskoleutdanning.

Fase 2 i oppbygging av Brukerkontoret er ment å inkludere miljø-habilitering, samt rus/psykiatritjenesten m.m. Endelig tidspunkt for fase 2 er ennå ikke fastlagt, men i samarbeid med omstillingsleder Ole Reidar Sollund vil Brukerkontoret vurdere muligheter for dette fortløpende.

Enhetsleder for miljø-habilitering Lene Gulstad har fremmet ønske om at enheten blir tilsluttet Brukerkontoret i løpet av første halvår 2012. Enhetens HMS-utvalg har sett mulighet til å frigjøre ressurs tilsvarende 20 % stilling. Ved Brukerkontoret vil denne ressursen benyttes til å sikre brukere og pårørende av miljø-habiliteringstjenesten en plass og henvende seg til. I løpet av andre halvår 2012 vil det også være mulig å kartlegge ressursbehovet som trengs for at Brukerkontoret skal kunne overta alle vedtak fra denne enheten fra 01.01.13.

Øvrig del av fase 2 vil kreve utvidelse av nåværende kontorforhold. Dette arbeidet må intensiveres i 2012 for å finne løsning mot oppstart 2013.

Det har vært gjennomført drøftingsmøte med LOK vedrørende endring av stilling ved Brukerkontoret (viser til protokoll datert 9.1.12).

Saksbehandlers vurdering:

Kravet til rask og korrekt saksbehandling er økende etter at samhandlingsreformen har trått i kraft. Skal brukerkontoret håndtere dette vil det være behov for at et minimum av faglige ressurser er tilgjengelig. Ved å omgjøre 60 % sekretærstilling til fagstilling vil brukerkontoret være mer operativ og mindre sårbar.

For å unngå sårbarhet i fremtiden, må Brukerkontoret også sikre at det er flere ansatte som er kvalifisert til arbeidsoppgaver med vederlagsberegning. Det jobbes internt ved Brukerkontoret for å finne den beste løsningen på oppgavefordeling etter 1.5.12.

En gradvis implementering av miljø-habiliteringstjenesten i Brukerkontoret vil kunne gi svar på ressursbehovet som trengs for å ivareta kartlegging og vedtaksoppgavene fra denne enheten.

En utvidelse til 80 % stilling vil gjøre stillingen mer attraktiv og kunne sikre flere søkere.

INNSTILLING :

60 % sekretærstilling ved Brukerkontoret omgjøres til fagstilling. Det overføres 20 % stilling fra enhet miljø-habilitering til Brukerkontoret. Totalt vil 80 % stilling være ledig ved Brukerkontoret fra 01.05.12.

Even Ediassen
rådmann