

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/3201	
	Arkiv sakID: 12/806	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Formannskapet		
Sak nr.: 072/12	FORMANNSKAP	Dato: 23.04.2012

REFERATSAKER I PERIODEN

Sammendrag:

Dok.ID		Arkivsak ID	Brevdato	Avsender/Mottaker	Tittel
12/2617	I	12/674	14.03.2012	Miljøverndepartementet	REOPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL NASJONALPARKSTYRET FOR VERNEOMRÅDENE KNYTTET TIL VERNEPLANENE FOR SALTFJELLET-SVARTISEN, JUNKERDAL, RAGO OG SJUNKHATTEN I NORDLAND
12/2772	I	08/2871	22.03.2012	Kulturminner i Nordland Nordland fylkeskommune	FREDNING AV KLUNGSET LEIR
12/3045	U	12/149	29.03.2012	Husbanken	INVITASJON TIL SAMARBEID OM HELHETLIG BOLIGPOLITISK PLANLEGGING

INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.

Fauske kommune	
ORD	Saksbeh. BVJ
19/372	
Klassering	
J. ID 12/2017	S. ID 12/674

Likelydende brev til:

Kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Meløy, Rana, Rødøy,
Saltdal og Sørfold,
Nordland fylkeskommune
Sametinget
Fylkesmannen i Nordland

Deres ref

Vår ref
201200021-/MOG

Dato

14 MAR 2012

Reoppnevning av medlemmer til nasjonalparkstyret for verneområdene knyttet til verneplanene for Saltfjellet-Svartisen, Junkerdal, Rago og Sjunkehatten i Nordland

Kommunene og fylkeskommunen har etter kommune- og fylkestingsvalget høsten 2011 innstilt nye representanter til nasjonalparkstyret. Miljøverndepartementet vil på bakgrunn av dette oppnevne følgende personer til nasjonalparkstyret for verneområdene knyttet til verneplanene for Saltfjellet-Svartisen, Junkerdal, Rago og Sjunkehatten i Nordland:

For Beiarn kommune: Gudbjørg Navjord	personlig vara: Bror Heminghytt
For Bodø kommune: Arild Nøhr	personlig vara: Ingrid Lien
For Fauske kommune: Arne B. Vaag	personlig vara: Åshild Uhre
For Meløy kommune: Mari Ann Bjørkli	personlig vara: Magne Setvik
For Rana kommune: Johan Petter Røssvoll	personlig vara: Hilde B. Rønningsen
For Rødøy kommune: Torstein Simonsen	personlig vara: Anita Tustervatn
For Saltdal kommune: Siv Mossleth	personlig vara: Monica Sundsfjord
For Sørfold kommune: Lars Kr. H. Evjenth	personlig vara: Anne Lise Evjen Lillegård
For Nordland fylkeskommune: Hilde Skogsholm	personlig vara: Peter Walseth

Representantene innstilt av Sametinget har ikke vært på valg og er ikke endret. De er:

For Sametinget: Eva Stina Anderson	personlig vara: Irja Kappfjell
For Sametinget: Per Thomas Kuhmunen	personlig vara: Per Ole Andersen Oskal

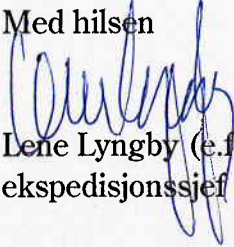
For Sametinget: Lisa Maria Blind
For Sametinget: Mats Jonas Pavall


personlig vara: Inga-Lill Sundset
personlig vara: Arnfinn Pavall

Fylkesmannen i Nordland kaller inn til det konstituerende møtet i nasjonalparkstyret. Styret velger da sin leder og eventuelt nestleder. Dette bør skje så snart som mulig.

Vi ønsker alle lykke til med arbeidet!

Med hilsen


Lene Lyngby (e.f.)
ekspedisjonssjef


Kristin Thorsrud Teien
kst. avdelingsdirektør

Kopi:

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet

Landbruks- og matdepartementet

Direktoratet for naturforvaltning

KS

Utmarkskommunenes Sammenslutning



Riksantikvaren

Postboks 8196, Dep
0034 OSLO

Fauske kommune	
Pwv	Saksbeh. PEA
22/3-12	
Klassering	
I ID 12/2772	S. ID 08/2871

Vedrørende fredning av Klungset Leir, Fauske kommune

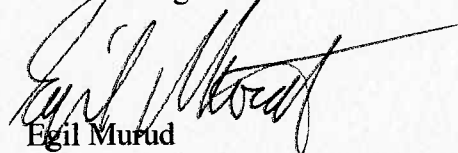
Nordland fylkeskommune fattet 19.06.2009 vedtak om midlertidig fredning av Forsvarets eiendom, Klungset leir, gnr. 104, bnr. 321, Fauske kommune. Dette ble gjort for å sikre leiren som kulturminne og dens historieforsknings-/historiebruksmessige potensial, samt for å sikre anlegget mot fradeling, oppstykking, riving, flytting og ombygging mv.

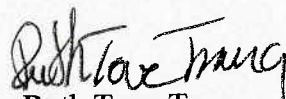
Riksantikvaren varslet 24.06.2009 om oppstart av fredning og at Klungset lasarett ville bli foreslått fredet ved forskrift. Forslaget til forskrift vil basere seg på omfanget nedfelt i Landsverneplan for Forsvarets bygninger og anlegg.

FoU-prosjektet Painful Heritage har engasjert seg i problematikken omkring Klungset Leir og med det skapt en del forventninger, særlig lokalt. I brev 30.03.2009 anmodet direktørene for Falstadsenteret og Vitenskapsmuseet, NTNU, Forsvarsbygg v/direktør Roger Jensen om at *Forsvarsbygg utsetter salget av eiendommen til forskningsprosjektet er avsluttet og dokumentasjonen foreligger*. Nordland fylkeskommune har nå mottatt sluttrapport for prosjektet, men vi kan ikke se at Klungset leir er behandlet her.

Nordland fylkeskommune, ved Kulturminner i Nordland, ønsker med dette å be om en statusoppdatering på fredningen av Klungset leir. Dette for å blant annet vurdere om fylkeskommunen skal trekke den midlertidige fredningen.

Med vennlig hilsen


Egil Murud
kulturvernssjef


Ruth Tove Trang
kulturminnerådgiver

Kopi til:
Fauske kommune
Marit Tennfjord

Postboks 93
fylkesråd for kultur og
miljø

8201 FAUSKE ✓

Adresse Postmottak
Fylkeshuset
8048 Bodø
Besøksadresse Prinsens gt. 100

Dir.: 75 65 05 28
Tlf.: 75 65 05 20
Faks:

Saksbehandler:
Enhet:
E-post:

Ruth Tove Trang
Kulturminner i Nordland
post@nfk.no



FAUSKE KOMMUNE
Rådmannen

Husbanken
Postboks 1404
8002 BODØ

Saksbehandler: Even Ediassen - Telefon: 75 60 06 07 - Telefaks: 75 60 06 20

Deres ref.: 2012/956-1

Vår ref.: 12/3045/EED

Dato: 29.03.2012

INVITASJON TIL SAMARBEID OM HELHETLIG BOLIGPOLITISK PLANLEGGING

Fauske kommune viser til møte hos Husbanken av 15 februar samt email av 9 mars med invitasjon til å delta i fokuskommunearbeidet.

Som vedlegg følger kommunens søknad om deltakelse i prosjektet.

Fauske kommune gjør oppmerksom på at den vedtatte prosjektplanen ikke i detalj beskriver og omtaler boligforvaltning. Imidlertid understrekes det at målet med å gjennomgå eiendomsforvaltningen er å få på plass en profesjonell boligforvaltning som kan være kommunens verktøy for å løse de utfordringer kommunen har innenfor det boligpolitiske.

Prosjektplanen er behandlet og godkjent i kommunestyret. Se vedlegg

Med hilsen

Even Ediassen
Rådmann

1. Tilskuddsøker

Org. nr. (9 siffer) 972418021	Tilskuddsøker Fauske kommune		Telefon på dagtid 75604022	Mobiltelefon 96233826
Postadresse pb 93	Postnr. 9201	Poststed Fauske	E-postadresse postmottak@fauske.kommune.no	
Prosjektleder/kontaktperson Even Edlassen			Telefon på dagtid se ovenfor	Mobiltelefon se ovenfor
E-postadresse even.edlassen@fauske.kommune.no				

2. Prosjektets tittel

Helhetlig vurdering av den kommunale eiendomsforvaltning i Fauske kommune

3. Prosjektets hovedaktivitet

-
- Bollegrasli
-
- Barneaktiviteter og bygdvelfer

4. Typen bollegras og andre prosjekter (avtalt med kommunen i forbindelse med prosjektdokumentasjon)

-
- Bollegras
-
- Bollegrasli
-
- Utsatt utvaskingsanlegg
-
- Uagdrøn
-
- Flyktleid
-
- Utkastelse
-
-
- Flyktleider
-
- Bollegrasliutvidelse
-
- Balmvann
-
- Eldre
-
- Klubbbygging

5. Typen bollegrasvaskeri (avtalt med kommunen i forbindelse med prosjektdokumentasjon)

-
- Utvasker uten omlegg
-
- Utvasker med omlegg
-
- Omløpsvasker
-
- Mellomvasker
-
-
- Flukefjerner og
-
- Båter
-
- Mjølkemaskin
-
- Støpselmaskin

6. Typen prosjekter

-
- Inne
-
- Utvendig
-
- Planleggning
-
- Informasjon og formidling
-
-
- Kompetanseprosjekt
-
- Bollegrasliutvidelse
-
- Filloprosjekt
-
- Kompetanse
-
-
- Kompetansekomiteer
-
- Fødselsprosjekt

7. Forutsetningsoppsett

Dato for oppstart: Ved ansettelse av prosjektleder sommer 2012 Dato for ferdigstillelse: 2012-2013

8. Utvalgte oppsett

Tilskuddsbeløp 300 000	Er det skatteframtatt?	Er det delutbetaling?	Er det medlemskostnader?
	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

9. Oppsett for kompetansetilskudd

	Beløp
Kompetansetilskudd	300 000
Andre midler	400 000
Tilskudd fra andre	
Sum	700 000

a) Bakgrunn og formål **For Husbanken**

<p>Bakgrunn og formål med arbeidet</p> <p>Hvilke resultater forventes oppnådd?</p> <p>Hva er resultatenes overføringsverdi til andre?</p>	<p>se prosjektplan</p>	
---	------------------------	--

b) Forankring og organisering **For Husbanken**

<p>Er planarbeidet forankret i kommunen, eventuelt hvordan?</p> <p>Dersom søkeren er annen instans, gjøres det kontakt med kommunen.</p> <p>Samarbeidspartier</p> <p>Styingsgruppe</p> <p>Referansegruppe</p> <p>Brukermedvirkning</p>	<p>se prosjektplan</p>	
--	------------------------	--

c) Formidlingsplan **For Husbanken**

<p>Hvordan skal erfaringer og resultater formidles?</p>	<p>Styres av vår prosjektorganisasjon</p>	
---	---	--



Husbanken

REGION BODØ

Beskrivelse for fokuskommunearbeidet for XX kommune

Frist: 15. april 2012

Søker

Kommune	Fauske kommune		
Kontaktperson	Even Edlassen	Stilling	Rådmann
E-post adresse	Even.edlassen@fauske.kommune.no	Telefonnummer	95233825

Status boligpolitikk

Hvordan arbeider kommunen med boligpolitikken? Hvilke særlige utfordringer ser kommunen? Hvordan er boligpolitikken forankret i planverk?

Fauske kommune har pr i dag en boligpolitisk handlingsplan som absolutt trenger en gjennomgang. Kommunestyret har bestemt at vi skal ha en gjennomgang av den kommunale eiendomsforvaltningen, herunder boligforvaltningen.

Mål med arbeidet

Hva er kommunens målsetting med deltakelse i fokuskommunearbeidet?

Fauske kommune har allerede bestemt seg for å ta tak i både eiendomsforvaltningen, som danner grunnlaget for en god og effektiv boligforvaltning. Vi har således disponert de nødvendige ressurser for å skape et sterkere fokus på eiendoms- og boligforvaltning. Fauske kommune ser muligheter både for å lære av andre men også kunne bidra med kunnskap til andre kommuner. Men hovedmålsettingen vår med det arbeidet som vi allerede har startet er å bedre vår boligforvaltning overfor de grupper som har et lovmessig krav på å bli ivaretatt av kommunen. I dag greier vi bare i liten grad å gi god service til de mennesker som mest trenger hjelpen. Vi ønsker også et sterkere fokus på måten kommunen engasjerer seg i boligmarkedet. Hvordan bidrar kommunen til å skaffe boliger til innflyttere. Her ønsker kommunen å legge til rette for at flere aktører kan være med på å gjøre jobben. Kommunen skal legge til rette.

Deltakelse i fokuskommunearbeidet

Hvordan ser kommunen for seg å arbeide med boligpolitikk i egen kommune gjennom deltakelse i fokuskommunearbeidet?

Fauske kommune har allerede etablert en prosjektorganisasjon (se vedlegg) som skal jobbe med eiendomsforvaltning. Deres oppgave vil også være å se på boligforvaltningen.

Kompetanse

Hva ser kommunen for seg er deres særlige kompetanse inn i nettverket av fokuskommuner?

Profesjonell eiendoms- og boligforvaltning

Utfyllt beskrivelse med vedlegg (søknad om kompetansetilskudd) merkes med "Fokuskommune" i emnefeltet, og sendes siri.vasshaug@husbanken.no innen 15. april 2012.

Kommunestyret vedtar å opprette et tidsavgrenset prosjekt i perioden 2012 og 2013, for en helhetlig vurdering av den kommunale eiendomsmassen, jfr vedlagte prosjektplan.

Prosjektorganisering iht vedlagte prosjektplan.

Som politisk representant til styringsgruppen velges;.....

Prosjektet fremlegger en egen sak til kommunestyret i løpet av 1 halvår 2013. Kommunestyret holdes informert underveis i prosjektarbeidet.

Prosjektet finansieres gjennom bruk av 2 millioner fra Hjemfallsfondet over årene 2012, 2013 og 2014.

KOM-079/12 VEDTAK- 26.01.2012

Trine Nordvik Løkås (AP) foreslo følgende politisk representant til styringsgruppen:

- Tom Vidar Karlsen

Rådmannen endret innstillingen:
Siste setning i innstillingen strykes.

Jørn Stene foreslo følgende endringsforslag til avsnitt 5 i innstillingen:
Prosjektet finansieres innenfor vedtatt budsjett.

FL's forslag ble enstemmig vedtatt.
Endret innstilling ble enstemmig vedtatt.
AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Kommunestyret vedtar å opprette et tidsavgrenset prosjekt i perioden 2012 og 2013, for en helhetlig vurdering av den kommunale eiendomsmassen, jfr vedlagte prosjektplan.

Prosjektorganisering iht vedlagte prosjektplan.


Som politisk representant til styringsgruppen velges:

- Tom Vidar Karlsen, Krepsvn. 2, 8206 Fauske

Prosjektet fremlegger en egen sak til kommunestyret i løpet av 1 halvår 2013. Kommunestyret holdes informert underveis i prosjektarbeidet.

Prosjektet finansieres innenfor vedtatt budsjett.

Rett utskrift bekreftes


Berit Vestvann Johansen
formannskapssekretær

Prosjektplan for prosjekt "Helhetlig vurdering av den kommunale eiendomsforvaltning i Fauske kommune"

1. Bakgrunn og hensikt med prosjektet

Kommunestyret i Fauske kommune har i sak 074/12 "bedt om å få seg forelagt egen sak vedrørende forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendomsforvaltningen i økonomiplanperioden".

Hensikten med prosjektet vil være å få en helhetlig vurdering av den kommunale eiendomsmassen i kommunen.

En slik helhetlig gjennomgang av eiendomsmassen vil være av en slik karakter at det vil være nødvendig å gjennomføre som et prosjekt, med en klar start og en klar avslutning. Dette dokument legger grunnlaget for en prosess gjennom 2012 og 2013 med målsetting om en endring av måten vi forvalter våre største materielle verdier på, nemlig eiendom.

2. Prosjekteier

Kommunestyret

3. Prosjektansvarlig

Rådmann

4. Prosjektets overordnede målsetting

Resultatmål;

- Gjøre eiendomsforvaltningen mer synlig i den kommunale virksomhet, herunder komme med forslag til fremtidig organisering
- Sørge for profesjonalitet og effektivitet i forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendomsmassen

Forventet effekt;

- At kommunen i fremtiden stiller med hensiktsmessige bygg for de tjenester som skal ytes befolkningen
- Bevare og øke verdien i eiendomsmassen
- Endre kostnadsbildet som følger;

Forvalte	Redusere "overhead"-kostnader
Drifte	Redusere kostnader til løpende drift
Vedlikeholde	Øke kostnader til vedlikehold av bygninger
Utvikle	Øke kostnader til byggutvikling (oppdatering av bygg)

Totalt	Identifisere og redusere totale kostnader
---------------	---

5. Oppgavebeskrivelse og avgrensning

Prosjektet skal;

- Kartlegge kommunens totale eiendomsmasse (eid og leid)
- Kartlegge tilstandsgrad på eiendomsmassen
- Kartlegge (så langt som mulig) kommunens behov for areal i fremtiden
- Identifisere og beskrive kostnader knyttet til FDVU
- Identifisere vedlikeholdsetterslep
- Komme med forslag til mulige fremtidige organisasjonsformer
- Fremtidig behov for kompetanse i Fauske kommune
- Foreslå hvordan kommunen innenfor fremtidige ressurs rammer, effektivt kan forvalte sin eiendomsmasse (herunder nye eiendomsprosjekt innenfor bla skole, eldreomsorg mv). (Offentlig/privat samarbeide, eie, leie mv)

Tidsperiode; 2012 og 2013

Totalt omfang

PSO

Avgrensninger;

5. Kostnads nytte vurderinger

Prosjektet skal foreslå;

- Hvordan kommunen kan øke verdien av sin eiendomsmasse
- Hvordan kommunen kan redusere etterslepet på vedlikehold
- Kostnadsreduserende tiltak (innenfor eiendomsforvaltningen)

6. Budsjettrammer herunder estimater

Prosjektets etableres innenfor nåværende drift.

7. Overordnede prosjektplaner med faser og milepeler

Tidsplan/milepeler	Milepelsresultat	Planlagt start	Planlagt slutt	Estimert varighet (dager)
Analyse/kartlegging		1 halvår 2012	1 halvår 2013	
Forslag til fremtidig eiendomsforvaltning			1 juni 2013	

Prosjektet utarbeider selv forslag til;

- Prosjektfaser (fremdrift)
- Detaljert milepælsplan

Dette fremmes styringsgruppen til godkjenning

8. Prosjektorganisering og ansvarsfordeling

Prosjektet organiseres med;

- Prosjekteier; kommunestyret
- Prosjektansvarlig; rådmann
- Styringsgruppe
- Prosjektleder

Styringsgruppen er oppdragsgiver og representerer eieren av prosjektet, og har det totale ansvar for prosjektets gjennomføring. Styringsgruppen skal:

- Fastsette mål
- Beslutte planer (milepeler, tider og ressurser)
- Foreta overordnede prioriteringer mht innsats og resultater
- Regelmessig følge opp virksomheten og tilpasse planer milepeler og delresultater
 - Rådmann
 - Representant for tillitsvalgte
 - Enhetsleder Bygg & Eiendom
 - Prosjektleder
 - Politisk representant valgt av kommunestyret

Prosjektleder; tilsettes etter ekstern utlysning.

Prosjektleders ansvar er:

- Forestå den daglige og direkte arbeidet med utredningen, jfr målsettinger i dette dokument.
- Delta i styringsgruppen
- Rapportere til politisk nivå

9. Prinsipper for planlegging, oppfølging og statusrapportering.

Rutine etableres slik:

- Prosjektet har interne oppfølgingsmøter minimum hver måned
- Styringsgruppen rapporterer jevnlig til kommunestyret om fremdrift i prosjektet
- Milepælsplan godkjennes av kommunestyret
- Endelig rapport fremlegges kommunestyret til det siste kommunestyremøte i 1 halvår 2013

10. Kvalitetssikring

Prinsipper for å sikre kvaliteten av prosjektet skal beskrives. Dette gjøres av styringsgruppen.

11. Dokumentasjon og resultatkrav

Prosjektet dokumenterer arbeidet gjennom referat fra møter i styringsgruppe samt andre dokumenter som utarbeides som del av arbeidet.

Resultatet skal presenteres og endelig godkjennes av kommunestyret.

Det opprettes eget administrativt område for lagring av dokumenter elektronisk

Dette skal være en del av kompetanseoverføringen i prosjektet og grunnlag for vurdering av evt fremtidig kompetansetiltak

12. Administrative rutiner

Prosjektets administrative rutiner utover prosjektoppfølgning skal generelt holdes på et minimum.

Arkivet skal omfatte:

- Prosjektmandat/direktiv i oppdaterte versjoner
- Sluttrapporter i oppdaterte versjoner

Prosjektadministrative dokumenter

- Møteinnkallinger og referater
- Månedlige statusrapporter
- Statusrapport til styringsgruppen
- Referat fra styringsgruppemøter
- Endringsforslag (kun manuelt)

13. Kontrakter og avtaler

Det forutsettes ingen innkjøp av utstyr eller varer til prosjektet

Eventuell bruk av eksterne konsulenter i arbeidet godkjennes av rådmann

14. Kriterier for prosjektavslutning

Det foreligger en rapport fra prosjektet med konkrete tiltak for å nå de overordnede målsettinger beskrevet i pkt 4

15. Kritiske suksessfaktorer

- Forankring hos medarbeidere og tillitsvalgte
- Høy kvalitet i prosjektarbeidet

16. Konsekvenser for eksisterende aktivitet i basisorganisasjonen

- Det nyttes lønnshjemmel fra nåværende drift
- Egen organisasjon må påregne å bidra inn i prosjektet. Spesielt gjelder dette bygg & eiendom

22. Godkjent av kommunestyret i sak...../.....

Even Ediassen

Fra: Siri Vasshaug <Siri.Vasshaug@husbanken.no>
Sendt: 9. mars 2012 12:52
Til: arve.berg@alstahaug.kommune.no;
anne.b.aspheim@bronnøy.kommune.no;
Per.m.orvik@bronnøy.kommune.no; Even Ediassen; Line Kristiansen;
knut.granlund@hadsel.kommune.no; beate.molden@vefsn.kommune.no;
john.peter.garnes@vefsn.kommune.no;
johnny.kvalo@vestvagøy.kommune.no;
rolf.m.lossius@sortland.kommune.no
Kopi: Mona Liss Paulsen; Adelheid Kristiansen; Marit Iversen; Haitham El-noush
Emne: Fokuskommunearbeidet
Vedlegg: Beskrivelse av fokuskommunearbeidet - kommune.docx

Hei,

Viser til utsendt referat fra møte onsdag 15. februar 2012. I møte ble det informert om prosessen knyttet til deltagelse i fokuskommunearbeidet til Husbanken region Bodø. Dette gjøres gjennom å fylle ut vedlagte dokument. Dokumentets hensikt er å beskrive kommunens målsettinger og forpliktelse inn i dette arbeidet.

I tillegg må kommunene levere en ordinær søknad på kompetansetilskudd som knyttes til kommunes utviklingsarbeid og kompetanseutvikling/heving i det boligpolitiske arbeidet som skal gjennomføres i hver enkelt kommune, og til deltagelse i fokuskommunearbeidet.

I møtet den 15 februar presenterte Husbanken målsettingen knyttet til dette arbeidet. Hver enkelt kommune som er invitert inn har eller er i gang med å utvikle særlig kompetanse på deler av det boligpolitiske praksisfeltet. Intensjonen med dette arbeidet er å skape arenaer, videreutvikle igangsatt arbeid, dele erfaringer og sikre at hver enkelt kommune utvikler en mer helhetlig boligpolitikk for sin kommune gjennom erfaringer fra andre.

Husbanken ser for seg at gjennom et slikt arbeid vil kommunene sammen finne gode eksempler og løsninger for mer helhetlig boligpolitikk og bedre virkemiddelbruk. I tillegg vil de arenaene som planlegges i dette arbeidet gi kommunene et nettverk og relasjoner som kan bidra til mer effektiv og helhetlig arbeid med boligpolitikk i hver enkelt kommune.

Kommunene må innen 15 april både levere vedlagte dokument og søknad om kompetansetilskudd. Søknadskjema for kompetansetilskuddet finner dere [her](#).

Svar på søknadene foreligger innen 15. mai 2012.

Hver enkelt kommune vil bli kontaktet av en representant fra Husbanken i løpet av kort tid.

Med vennlig hilsen

Siri Vasshaug
Rådgiver
Telefon: 75549316
Mobil: 95796899
siri.vasshaug@husbanken.no



Husbanken
Region Bodø
Besøksadresse: Torvgata 2, Bodø
Postadresse: Postboks 1404, 8002 Bodø
www.husbanken.no