

FAUSKE KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR DRIFTSUTVALG

Tid: 04.09.2012 kl.: 10:00 - 18:00
Sted: Administrasjonsbygget, kantina

Til behandling: Saksnr. 088/12 - 095/12

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

SAKSLISTE : - MØTE NR 9/2012

Tema: Barnevern

Orienteringer fra rådmannen:

- **Kulturlov og støtteordninger v/enhetsleder kultur**
- **Fauskebadet v/enhetsleder bygg/eiendom/idrett**
- **Sagatun v/omstillingsleder**
- **Den økonomiske situasjonen v/kommunalsjef**
- **Bemanningsplanlegging v/kommunalsjef**

Sak nr.:	Sakstittel:
088/12	GODKJENNING AV MØTEBOK
089/12	REFERATSAKER I PERIODEN
090/12	DIGITALT KLASSEROM- FAUSKE KOMMUNE
091/12	SPELIALUNDERVISNING - ORIENTERING OM SKOLEÅRET 2012/2013
092/12	KLAGE PÅ AVSLAG PÅ PARKERINGSTILLATELSE B-SAK
093/12	BEHANDLING AV KLAGESAK ÅNGÅENDE TILDELING AV RESSURS TIL SPELIALUNDERVISNING. B-SAK.
094/12	SVAR - KLAGE PÅ VEDTAK OM SPELIALUNDERVISNING. B-SAK
095/12	SVAR - KLAGE PÅ VEDTAK OM SPELIALUNDERVISNING. B-SAK

Fauske, 28.08.12



Arnt Pedersen
Utvalgsleder



Per Gunnar Pedersen
Kommunalsjef

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/7283	
	Arkiv sakID.: 12/1737	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 088/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 04.09.2012

GODKJENNING AV MØTEBOK

Vedlegg: Møtebok nr. 8/2012

Sammendrag:

Se vedlagte møtebok.

INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 8/2012 godkjennes.

DRIFTSUTVALG

Møtedato: 14.06.2012	Fra kl. 09:00	Til behandling: Sakene 083/12 - 087/12
Møte nr: 8/2012	Til kl. 09.50	Møtested: Administrasjonsbygget, kantina

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer:**

Arnt Pedersen, Anne Grethe Lund, Eirik Barstrand, Hilde Dybwad, Bernt Gøran Lund, Marit Stemland, Jørn Stene, Marit E. Sørensen, Mailen F. Toften.

Varamedlemmer:

*


Andre:

Rådmann, kommunalsjef, enhetsleder skole, enhetsleder barnehage, hovedtillitsvalgte, formannskapssekretær, presse.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 14.06.12


Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Arnt Pedersen
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av driftsutvalg i møte nr _____ den _____

Hovedutskrift sendes:

Ordfører - Rådmann - Kommunalsjefer - Personalsjef - Økonomisjef
Salten Kommunerevisjon
Bibliotekene
Lokal presse
Politiske partier
Gruppeledere

Utskrift er foretatt den 14.06.12

MERKNADER:

Det var ingen merknader til innkallinga.

Merknader til dagsorden:

- Det ble stilt spørsmål om Utdanningsforbundet kunne få gi en uttalelse. Rådmannen redegjorde for lovanvendelsen. Driftsutvalget ga Gangstø en mulighet for uttalelse under saken.

Dagsorden ble enstemmig godkjent.

Saksliste**Sak nr.:****Sakstittel:**

083/12

GODKJENNING AV MØTEBOK

084/12

SKOLESTRUKTUR FAUSKE KOMMUNE 2012

085/12

BARNEHAGEDEKNING I VALNESFJORD

086/12

PROSJEKT BEMANNINGSPLANLEGGING

087/12

VEDR. ALKOHOLSERVERING UNDER VM-2012

083/12: GODKJENNING AV MØTEBOK

INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 7/2012 godkjennes.

DRIF-083/12 VEDTAK- 14.06.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

084/12: SKOLESTRUKTUR FAUSKE KOMMUNE 2012

INNSTILLING :

Rådmannen foreslår at følgende tiltak iverksettes i Fauske kommune i perioden 2012-2017;

- A. Kosmo skole og barnehage legges ned f.o.m. 1. august 2012. Barn og elever flyttes til Valnesfjord skole.
 - B. Det startes opp et prosjektarbeid for rehabilitering/utbygging/nybygg av nåværende skole i Valnesfjord (Strømsnes). Rådmannen legger frem i egen sak til kommunestyret et forslag til hvordan den fremtidige skole i Valnesfjord skal være (nybygg eller rehabilitering).
 - C. Det etableres én felles skole for Fauske sentrum.
 - D. Skolene Hauan, Finneid, Vestmyra og Erikstad legges ned.
 - E. Dato for nedlegging; 1. august 2017.
 - F. Sulitjelma skole endres ikke.
 - G. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å starte opp et prosjekt for etablering av den fremtidige felles skolen i sentrum.
 - H. Rådmannen legger frem eget prosjektdokument til godkjenning i kommunestyret.
 - I. Formannskapet gis rollen som styringsgruppe.
 - J. Det ansettes egen prosjektleder i 2012.
 - K. Skolen skal kunne åpnes 1. august 2017.
 - L. Den felles skolen i sentrum dimensjoneres for 900 elever.
 - M. For perioden 2017-2020 bør de 3 skolene (Valnesfjord, Sulitjelma og Fauske sentrumsskole) styrkes ytterligere budsjettmessig.
 - N. Totalt investeringsbudsjett for etablering av ny sentrums skole beregnes til;
 - 1. 375 millioner kr inklusive planarbeid (2011-kroner).
 - 2. Alternativ finansiering. Rådmannen utarbeider finansieringsplan.
 - O. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å starte et arbeide hvor Fauske kommune trer ut av den interkommunale PPT samarbeidsløsningen. PPT skal innarbeides i den nye kommunale skolestruktur på skolenivå senest fom. 2017.
-

DRIF-084/12 VEDTAK- 14.06.2012

Øystein Gangstø, hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet, fikk gi e n muntliguttalelse.

Anne Grethe Lund (AP) og Arnt Pedersen (H) foreslo:

A:

Kosmo oppvekstsenter legges ned 01.08.2012. Kosmo skole videreføres administrativt og pedagogisk som en avdeling under Valnesfjord skole. Kosmo barnehage videreføres som en avdeling under Valnesfjord barnehage. Avdelingene avvikles når rehabilitering/nybygg av skole i Valnesfjord er ferdigstilt.

B:

Det startes et prosjektarbeid for rehabilitering eller nybygg av skole i Valnesfjord. Rådmannen legger frem i egen sak til kommunestyret et forslag til hvordan den fremtidige skole i Valnesfjord skal være (nybygg eller rehabilitering).

C:

Skolen i Hauan legges ned 01.08.2017, eller ved ferdigstillelse av nye Vestmyra skole.

D:

Skolen på Erikstad legges ned 01.08.2017, eller ved ferdigstillelse av nye Vestmyra skole.

E:

Det etableres en 1-10 skole i sentrum (Vestmyra) og en 1-4 skole på Finneid. Kommunestyret gir Rådmannen fullmakt til å starte opp et prosjekt for etablering av de to skolene i sentrum og eventuelt beholde/gjenbruke Vestmyra 1-7 for bruk til 1-4.

F:

Rådmannen legger frem et eget prosjektdokument til godkjenning i kommunestyret innen budsjettarbeidet for 2013.

G:

Formannskapet gis rollen som styringsgruppe.

H:

For perioden 2017-2020 bør skolene styrkes ytterligere budsjettmessig.

I:

Driftsutvalget ber om å få utredet en sak om felles administrasjon på Finneid og Vestmyra.

Innstillingen ble enstemmig forkastet.

AP/H's forslag pkt. A ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. B ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. C ble vedtatt med 6 mot 3 stemmer.

AP/H's forslag pkt. D ble vedtatt med 6 mot 3 stemmer.

AP/H's forslag pkt. E ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. F ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. G ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. H ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

AP/H's forslag pkt. I ble vedtatt med 8 mot 1 stemmer.

INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

A:

Kosmo oppvekstsenter legges ned 01.08.2012. Kosmo skole videreføres administrativt og pedagogisk som en avdeling under Valnesfjord skole. Kosmo barnehage videreføres som en avdeling under Valnesfjord barnehage. Avdelingene avvikles når rehabilitering/nybygg av skole i Valnesfjord er ferdigstilt.

B:

Det startes et prosjektarbeid for rehabilitering eller nybygg av skole i Valnesfjord. Rådmannen legger frem i egen sak til kommunestyret et forslag til hvordan den fremtidige skole i Valnesfjord skal være (nybygg eller rehabilitering).

C:

Skolen i Hauan legges ned 01.08.2017, eller ved ferdigstillelse av nye Vestmyra skole.

D:

Skolen på Erikstad legges ned 01.08.2017, eller ved ferdigstillelse av nye Vestmyra skole.

E:

Det etableres en 1-10 skole i sentrum (Vestmyra) og en 1-4 skole på Finneid. Kommunestyret gir Rådmannen fullmakt til å starte opp et prosjekt for etablering av de to skolene i sentrum og eventuelt beholde/gjenbruke Vestmyra 1-7 for bruk til 1-4.

F:

Rådmannen legger frem et eget prosjektdokument til godkjenning i kommunestyret innen budsjettarbeidet for 2013.

G:

Formannskapet gis rollen som styringsgruppe.

H:

For perioden 2017-2020 bør skolene styrkes ytterligere budsjettmessig.

I:

Driftsutvalget ber om å få utredet en sak om felles administrasjon på Finneid og Vestmyra.

085/12: BARNEHAGEDEKNING I VALNESFJORD

INNSTILLING :

Kosmo barnehage legges ned fra 15.august 2012. Barn som i dag har plass ved Kosmo barnehage tilbys barnehageplass ved Valnesfjord og/eller Stemland barnehage. Ansatte ved Kosmo barnehage overføres til ledige stillinger i Fauske kommune.

DRIF-085/12 VEDTAK- 14.06.2012

Anne Grethe Lund (AP), Arnt Pedersen og Jørn Stene (FL::

Kosmo barnehage videreføres som en avdeling under Valnesfjord barnehage. Avdelingen videreføres så lenge Kosmo avdeling av Valnesfjord skole består.

AP/H/FL's forslag ble enstemmig vedtatt.

INNSTILLING TIL FORMANNSKAPET:

Kosmo barnehage videreføres som en avdeling under Valnesfjord barnehage. Avdelingen videreføres så lenge Kosmo avdeling av Valnesfjord skole består.

086/12: PROSJEKT BEMANNINGSPLANLEGGING

INNSTILLING :

1. Driftsutvalget tar saken til orientering og støtter opp om rapportens anbefalinger.
 2. Rådmenn holder driftsutvalget orientert om framdriften.
-

DRIF-086/12 VEDTAK- 14.06.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

1. Driftsutvalget tar saken til orientering og støtter opp om rapportens anbefalinger.
 2. Rådmenn holder driftsutvalget orientert om framdriften.
-

087/12: VEDR. ALKOHOLSERVERING UNDER VM-2012

INNSTILLING :

Klage fra Dans Fauske ang. skjenking i serveringstelt utenfor idrettshallen avslås.

DRIF-087/12 VEDTAK- 14.06.2012

Elisabeth E. Sørensen (SV) stilte spørsmål med egen habilitet (Styre i Dans Fauske). Sørensen ble enstemmig erklært inhabil, jfr. forvaltningsloven § 6.1e).

Arnt Pedersen (H) foreslo:

Klagen fra Dans Fauske ang. skjenking i serveringstelt utenfor idrettshallen tas til følge.

H's forslag ble vedtatt med 7 mot 1 stemme avgitt for innstillingen.

VEDTAK:

Klagen fra Dans Fauske ang. skjenking i serveringstelt utenfor idrettshallen tas til følge.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/7282	
	Arkiv sakID.: 12/1736	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 089/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 04.09.2012

REFERATSAKER I PERIODEN

Sammendrag:

Dok.ID		Arkivsak ID	Brevdato	Avsender/Mottaker	Tittel
12/5122	I	12/1312	31.05.2012	Fauske Frivilligsentral	FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL - ÅRSRAPPORT 2011
12/5875	I	08/1354	20.06.2012	Fauske Frivilligsentral	FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL - PROTOKOLL FRA STYREMØTE 31. MAI 2012
12/5858	I	12/1425	27.06.2012	Nordlandsmusset	PROTOKOLL NORDLANDSMUSEETS RÅD 24.05.2012

INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.

FAUSKE
FRIVILLIG
SENTRAL

Ressurs- og aktivitetssenter

Møte mellom mennesker



ÅRSMELDING 2011

www.frivilligfauske.no



NYTTÅRSKONSERT / FRIVILLIGHETSPRISEN 2011



Fra nyttårskonserten og utdelingen av Frivillighetsprisen. Finneid Hornmusikk med solistene Synne Tangen og Magnus Breivik Løvseth





Ressurs- og aktivitetssenter

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

- Sjøgata 71 / 73 Fauske (ved Marmortorget)
- Postboks 188, 8201 Fauske
- E – post: ffvs@online.no
- Hjemmeside: www.frivilligfauske.no
- 75 64 50 08
- 481 25449

INNHold

INNHold:

- Bilder fra nyttårskonserten / Frivillighetsprisen
- Tjenestebeskrivelse / Serviceerklæring
- Styret i Frivillighetssentralen 2012 - 2013
- Årsmelding 2011
- Bilde fra månedens ungdomsarrangement
- Møtereferat fra årsmøtet 28. mars 2012
- Virksomhetsplan 2012
- Bilde fra månedens ungdomsarrangement
- Vedtekter for Fauske Frivilligsentral
- Bilde fra kreftsyke barns sommerleir 2011
- Vil du delta i frivillig arbeid ?
- Frivillighetsprisen i Fauske
- Bilde fra Frivillighetsprisen 2011
- Bilder Aktiv sommer 2011

Ressurs- og aktivitetssenter

Tjenestebeskrivelse

Serviceerklæring

VISJON

Frivilligsentralen skal bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet.

FORMÅL

Frivilligsentralen er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske, og skal / kan:

- Være en møteplass for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Fange opp interessen og behovet for ny type frivillighet.
- Være en arena for lokalt utviklings- og nærmiljøarbeid.
- Finne gode metoder for å koordinere frivillig arbeid der dette er ønsket.
- Utvikle samarbeidsformer mellom offentlige og frivillige organisasjoner.
- Delta i forebyggende ungdoms- og helsearbeid.
- Ha et ideelt (ikke økonomisk) formål som omfatter hele kommunen.

HOVEDMÅLSETNING

Sentralens hovedmål er:

- Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge
- Samarbeid om tiltak med frivillige lag og foreninger i hele kommunen.

Aktivitetene: Se sentralens hjemmeside: www.frivilligfauske.no

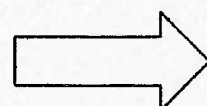
ANSVARLIG FOR TJENESTEN

Frivilligsentralen er eid av Fauske kommune. Mellom årsmøtene ledes sentralen av et styre bestående av personer fra frivillige organisasjoner og representanter fra eierne. Årsmøtet er sentralens høyeste organ som bl.a. velger styret. Det er ansatt en daglig leder i 100 % stilling som har styret som nærmeste overordnet. Enhet kultur har anvisningsmyndighet for daglig leder og sentralens driftsregnskap og daglig leder er med i kulturenhetens lederstab. Sentralen har et rammebudsjett og styret svarer for driften og regnskapet til årsmøtet. Driften av sentralen finansieres av Kulturdepartementet og Fauske kommune. Aktiviteter finansieres eksternt gjennom søknader og tilskudd fra ulike hold. Det skal føres egen aktivitetsregnskap.

HVEM KAN BENYTTET SEG AV TJENESTEN

Frivilligsentralen er først og fremst et tilbud til de som ønsker å gjøre en frivillig innsats i nærmiljøet, enten som enkeltperson, grupper eller samarbeidende etablerte organisasjoner.

Brukere av de tjenestene frivillige tilbyr kan ved henvendelse til Frivilligsentralen benytte tjenestene når frivillige aksepterer dette og har ledig kapasitet. Brukere må ikke søke. Behov meldes på telefon, e-post eller ved personlig oppmøte. Det er ingen lovpålagte tjenester som formidles gjennom Frivilligsentralen, og tjenestene utføres der det finnes frivillige til å løse oppgavene.



HVA KAN DU FORVENTE AV OSS

At vi svarer på alle henvendelser som stilles til oss. At du som frivillig får oppgaver som er basert på dine ønsker når slike oppgaver er etterspurte. At du får oppgavene når de etterspørres.

Alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", blir invitert til en registreringssamtale. Samtalen inneholder registrering av personalia, Taushetserklæring og orientering om innholdet i tjenesten samt hvilke andre tilbud Frivilligsentralen har utover dine ønsker. Frivillige i grupper (f.eks. Natteravnere, Aktiv sommer etc.) og aktiviteter i samarbeid med lag og foreninger skal ikke gjennomføre registreringssamtale.

At du som frivillig får dekt kjøreutgifter der du har slike ovenfor en bruker. Andre utgifter som du har for å løse oppdraget skal betales av den enkelte bruker.

At du som bruker av frivillige tjenester kan få nødvendig bistand når frivillig kapasitet er til stede og ledig for oppdrag. Tjenestene er gratis, men du må dekke eventuelle utgifter som frivillige måtte ha for å løse de tjenestene du ønsker.

HVA FORVENTER VI AV DEG

Som frivillig:

At alle frivillige enkeltpersoner, i "en til en tjeneste", skal skriver under og overholder taushetserklæringen samt gjennomføre en registreringssamtale. Det er fra 2011 innført at frivillige skal ha / skaffe seg Politiattest til en del av våre aktiviteter.

At du som frivillig enkeltperson påtar deg de oppgaver som du selv har ytret ønske om når dette passer deg uten betaling. Eventuell enkel påskjønning fra brukere (blomster el.l.) kan mottas

At frivillige i frittstående grupper eller gjennom et samarbeid sentralen har med frivillige organisasjoner utøver oppgavene etter etiske retningslinjer som også innbefatter taushet om ting som måtte bli sagt eller opplevd i tjenesten.

At du som frivillig i grupper (f.eks. Natteravn) møter opp når du er satt opp som frivillig, eller selv skaffer vikar dersom du ikke kan gjennomføre oppsatt vakt.

At frivillige organisasjoner gjennomfører de aktiviteter og som vi sammen er blitt enige om.

Som bruker:

At brukere av de frivillige tjenestene samhandler med de frivillige og er til stede når det er gjort avtale om tjenester. Dersom du forhindres fra dette skal det gis beskjed så snart som mulig. Tjenestene er gratis og ikke lovpålagte og derfor er det de frivillige som setter grensen for hvilket arbeid som kan gjennomføres og til hvilken tid

Du dekker alle utgifter som frivillige måtte ha for å utføre tjenesten hos deg.

KONTAKTINFORMASJON

Frivilligsentralen har kontor ved torget i Fauske sentrum i andre etasje ovenfor Posten. Vi er samlokalisert med Fauske kommunale Kulturskole. Adressen er Sjøgata 71 / 73

Postadresse: Fauske Frivilligsentral, Postboks 188, 8201 Fauske

E-post: ffvs@online.no

Telefon: 75 64 50 08 eller mobiltelefon 481 25449

Daglig leder: Arnstein Brochs

Åpningstider: Mandag – fredag mellom kl. 08:00 og 15:30

(Kontoret er enmanns betjent og kan være stengt i perioder når kontorets leder er opptatt i annen tjeneste, syk eller har ferie):

Hjemmeside: www.frivilligfauske.no



FRIVILLIG

Ressurs- og aktivitetssenter

Oppdatert 11.4.2012

Postadresse: Postboks 188, 8201 Fauske
Besøksadr.: Sjøgata 71-73, Fauske

Telefon: 75 64 50 08
Mobiltelefon: 481 25 449
E-post: ffvs@online.no
Hjemmeside: www.frivilligfauske.no

Daglig leder: Arnstein Brochs
Blålyngveien 19
8209 Fauske

Telefon privat: 75 64 67 77
Mobiltelefon: 481 25 449
E-post privat: arnstein.brochs@sbnnett.no

VERV	NAVN	ADRESSE	TELEFONER
Leder (AU)	Kjell Sandvik (Fauske Radiohistoriske Forening)	Svaleveien 11, 8207 Fauske ki-t-sa@online.no	75 64 42 70 957 03 965
Nestleder (AU)	Veronika Israelsen Ormåsen (Fauske Røde Kors - Hjelpekorpsset)	Kjerveien 6, 8200 Fauske veronika@ormaaesenweb.com	75 64 90 99 952 90 399
Medlem (AU)	Svein Roger Bådsvik (Fauske kom. råd for funksj. hem.)	Leivset, 8211 Fauske srbaadsvik@sbnnett.no	488 65 870 911 41 254
Medlem	Jahn Otto Fiskvik (Fauske Idrettslag)	Moveien 4, 8200 Fauske jahn-otto.fiskvik@salten-webdesign.no	416 83 742
Medlem	Marit Stemland (Fauske Kommune - Driftsutvalget)	Stemland, 8215 Valnesfjord marit.stemland@fauske.kommune.no	75 64 94 80 414 75 134

Varamedlem	Tor Håkon Bjørnli (Fauskegruppen av NRRL)	Vikaveien 11B, 8200 Fauske tor-hakon@sbnnett.no	917 63 033
Varamedlem	Jan Normann Nilsen (Frivillig i Fauske Frivilligsentral)	Vollgata 30, 8200 Fauske jan.nilsen@statskog.no	412 58048
Varamedlem	Ellen Kildal (Dans Fauske)	Myrveien 21, 8206 Fauske ellen.kildal@sbnnett.no	75 64 95 94 977 90 377
Varamedlem	Janne Hatlebrekke (Personlig varamedlem for Svein Roger Bådsvik)	Reitvollveien 3, 8206 Fauske hallejan@sbnnett.no	75 64 66 45 990 40 017
Varamedlem	Anne Grethe Lund (Personlig varamedlem for Marit Stemland)	Bratthaugen 12, 8210 Fauske anne.lund@sbnnett.no	917 63 286

ÅRSMELDING 2011

BAKGRUNN / ARBEIDSGIVER / EIERE

Høsten 1995 søkte Fauske kommunale råd for funksjonshemmede (FKRFF) om statstilskudd for opprettelse av Frivillighetssentralen i Fauske. Det var gjennom etablert kontakt med frivillige organisasjoner at behovet for sentral ble aktualisert. Organisasjonene ønsket å være bidragsyttere i form av aktiv deltakelse, både i styret og i daglig frivillig arbeid. I oktober 1996 kom sentralen i drift. Høsten 2010 endret sentralen logo og foretok navneendring til **FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL** (FFVS). Dette er landsomfattende og de fleste sentraler har byttet navn og logo.

Fauske kommune (FK) v/ driftsenhet kultur forvalter arbeidsgiveransvaret. FFVS ble fra 1.1. 2000 administrativt underlagt sektor oppvekst og fritid (i dag driftsenhet kultur) Daglig leders nærmeste overordnede er kultursjefen. De første fire årene var sentralen administrativt underlagt sektor helse og sosial. Regnskapet føres av Fauske kommune, og revideres av Salten Kommunerevisjon.

De som søker midler til oppstart av frivilligsentraler blir av kulturdepartementet (KUD) betegnet som eier av sentralen. I Fauske var det FK v/FKRFF som søkte og fikk innvilget statsmidlene til FFVS, og sto som eier fram 14.9.2006. Fauske kommunestyre ønsket da å overføre eierskapet til driftsutvalget. Driftsutvalget forvalter eierskapet på vegne av FK. Lag og foreninger som er tilsluttet FFVS har rett til deltakelse i årsmøter med taleforslags, og stemmerett. Andre organisasjoner og enkeltpersoner har talerett på sentralens årsmøter. Regulering av vedtektene ble gjennomført på ordinært årsmøte, 21. mars 2007.

KUD

Kulturdepartementet forvalter statstilskuddene til Frivilligsentralene. KUD er også sentralenes bindeledd til de sentrale myndigheter. KUD fastsetter retningslinjer for alle sentralene. KUD arrangerer også årlige konferanser for frivilligsentralene.

STYRET

Etter årsmøte 30. mars 2011 fikk styret denne sammensetningen:

Leder:	Kjell Sandvik	Fauske Radiohistoriske Forening
Nestleder:	Veronika I. Ormåsen	Fauske Røde Kors Hjelpekorps
Medlem:	Svein Roger Bådsvik	Fauske kommune - FKRF
-"	Jahn Otto Fiskvik	Fauske Idrettslag
-"	Bjørn Inge Gabrielsen	Fauske kommune - Driftsutvalget
Varamedlem:	Mari Kristiansen	Fauske Ungdomsklubb
-"	Ellen Kildal	Dans Fauske
-"	Tor Håkon Bjørnli	Fauskegruppen av radioamatørene.
-"	Karstein Olsen	Personlig varamedlem for Svein Roger Bådsvik
-"	Hege Harsvik	Personlig varamedlem for Bjørn Inge Gabrielsen

Etter kommunevalget 2011 ble representantene fra Driftsutvalget erstattet med Marit Stemland (som medlem) og Anne Grethe Lund (som varamedlem). Disse sitter i hele perioden 2012 - 2016. Det skal også velges en representant og en vararepresentant fra FKRF for perioden 2012 - 2016. Disse velges av FKRF i januar / februar 2012. Mari Kristiansen trakk seg fra styret høsten 2011.

AU: Sentralens arbeidsutvalg består av leder, nestleder og kommunens representant fra FKRF. Det er avholdt 7 AU møter.

Valgkomité: Valgkomitéens sammensetning for årsmøtet 2012 er:

- Gunn Lisbeth Pedersen, Fauske Ungdomsklubb.
- Harald Helgesen, Fauske Rotary Klubb.
- Arnfinn Olsen, Fauske Dykkerklubb.

Styret har to representanter valgt for fire år av gangen fra FK. Begge har personlige vararepresentanter valgt for samme periode. De andre styre- og vararepresentantene velges fra organisasjonene for to år av gangen. Det er et ønske fra FK at styrets leder og nestleder rekrutteres fra de frivillige organisasjonene. Vararepresentantene fra organisasjonene innkalles til styremøtene, vararepresentantene fra FK møter ved behov. Det er avholdt 6 styremøter og behandlet 22 saker i tillegg til orienteringssaker, økonomisaker og rapporter.

ANSATTE / LOKALER

FFVS har en fast ansatt i 100 % stilling. I korte perioder kan sentralen tilknytte seg prosjektmedarbeidere, ingen slik stilling har vært ved sentralen i 2011. FFVS leier lokaler av Rognan Eiendom AS i Sjøgata 71-73 med hovedinngang fra Marmortorget. Vi er samlokalisert med Fauske Kulturskole, og deler fellesareal med disse. FFVS disponerer kontor og ett møterom. Møterommet er også innredet med kontorplass som kan benyttes til prosjektkontor, og kan også være et gjestekontor for lag og foreninger. Natteravnene har eget lagerrom til materiell og klær. Møterommet utlans til lag og foreninger.

MÅLSETNINGER FOR FFVS

FFVS's målsetninger kan summeres slik:

- Koordinere og styrke det frivillige omsorgs- og nærmiljøarbeidet i Fauske.
- Rekruttere og skolere nye frivillige.
- Være en «møteplass» for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Tjenestene skal utfylle de offentliges, private og organisasjonenes tilbud.
- Sentralen skal ikke overta offentlige tjenester.
- Initiere til samarbeid med de frivillige organisasjonene.

PRINSIPPER FOR FFVS

FFVS skal yte råd, veiledning og tjenester etter følgende prinsipper:

- Upartiskhet
- Kostnadsfritt
- Konfidensielt

Det er utarbeidet rolleavklaring mellom eier, styret og daglig leder.

SATSNINGSOMRÅDER

Styret har vedtatt at FFVS skal ha to hovedsatsningsområder som skal være fundament for det videre arbeidet ved sentralen.

1. Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge.
 2. Å gi støtte til samarbeidende lag og foreninger i kommunen.
- Eldre og funksjonshemmede er også en brukergruppe av Frivillighetssentralens tjenester. Tjenester mot denne brukergruppen vil også være viktige oppgaver for Frivilligsentralen.

All aktivitet ved FFVS er basert på tilgangen av frivillige "medarbeidere" og samarbeidende organisasjoner. Ut over de to satsningsområdene skal FFVS bistå brukere ut fra kapasitet og tilgang på frivillige.

ANNET

Våre lokaler i sentrum av Fauske er svært viktig for god kontakt med frivillige enkeltpersoner, frivillige lag og foreninger og brukere eller brukergrupper som ønsker kontakt med sentralen. At sentralen oppfattes "ute" som en sentral uten spesiell tilknytning til verken det offentlige eller andre institusjoner og som står trykt på egne bein er viktig for sentralens omdømme og integritet.

GJENNOMFØRTE TILTAK I 2011

NATTERAVNTILTAKET: Siden 1997 har FFVS hatt det administrative ansvaret for natteravntiltaket. Høsten 2009, etter en nøye vurdering og samtaler med samarbeidspartnere, ble bestemt å organisere tiltaket med en lavere aktivitet. I 2011 har det kun vært Natteravnere i bybildet natt til 1. og 17. mai. Sammen med Ungdommens Hus har vi siden høsten 2009 gjennomført månedlige ungdomsaktiviteter (svømmedisko - Paintball - LAN mm). Her benyttes frivillige fra Natteravntiltaket som har ønsket å fortsette å gjøre en innsats for at ungdommer skal ha et godt tilbud. I 2011 ble det foretatt verving av forelder til LAN aktivitet. Ellers ingen organisert vervekampanje.

FELLESMARKERING AV ORGANISASJONENE: FFVS samarbeider med Fauske Næringsforum / FAUNA / Fauske Handelsstandsforening for at lag og foreninger skal få en arena der de kan markedsføre sitt arbeid og sin organisasjon. I 2011 fikk vi plass gratis standplass på Saltenmessa (tidligere Fauskemessa). Her fikk lag og foreninger tilbud på plass til egenmarkering. I tillegg samarbeidet vi med Fauske Næringsforum, Saltenbluesen og Mons Petter - festivalen om arrangementet "Fauske i fest" som ble avholdt i august.

TURER - ARRANGEMENTER: Årets gruppetur for seniorer gikk til Side i Tyrkia. Dette er et samarbeidstiltak med frivilligsentralene i Bodø og Meløy. FFVS har hovedansvaret for planlegging og gjennomføring. På årets tur deltok 55 personer. Vi hadde to frivillige reiseledere med på turen. Vi har stort sett god tilbakemelding fra deltakere og reiseledere. Våre turer er tilrettelagt for eldre hvor deltakerne i hovedsak klarer seg selv. Turen i 2012 går til Gran Canaria i oktober.

EN TIL EN HJELP: Omfatter flere ulike tiltak som nevnes under. Generelt for alle tiltak er at etterspørselen er større enn muligheten til å bistå alle.

Praktisk hjelp: Er et tilbud som i hovedsak benyttes av eldre og funksjonshemmede. FFVS har få, men svært aktive frivillige som gjør en meget god innsats. Arbeidet består i alt fra hagerydding, snømåking, småreparasjoner i huset til handleturer / andre turer. Det er behov for flere frivillige i tiltaket.

Besøktjeneste: FFVS har noen frivillige som ønsker å være en besøksvenn for andre mennesker. To nye startet i 2011. Behovet er større enn kapasiteten til FFVS, imidlertid gjør flere organisasjoner i kommunen et fint arbeid for å gi ensomme et slikt tilbud.

Følgetjeneste: Følge til lege eller sykehus er en liten del av tjenestetilbudet vårt. Noen ganger per år blir frivillige benyttet til dette.

UNGDOMS ARRANGEMENT: Også i 2011 hadde sentralen et godt og nært samarbeid med Ungdommens Hus (UH) i forhold til rusfrie arrangementer.

Mai arrangementer: Natt til 1. og 17. mai er tradisjonelle debutkvelder for ungdom når det gjelder utprøving og testing av alkohol. Gjennom flere år har mange aktører gjort et godt forebyggende arbeid disse kveldene. Også i 2011 ble kveldene markert med positive tilbud til ungdommene, og det var forholdsvis lite fyll å observere i "gata" eller andre sentrumsnære områder. Natt til 17. mai arrangerte vi sammen med ungdommens hus aktiviteter i ungdommens hus. Vi hadde alkoholmåler og det ble gitt tre festivalpass til PARKEN-FESTIVALEN som "premie" til edrue ungdommer. I tillegg kjøpte vi festivalpass til to voksne som deltok på festivalen sammen med ungdommene.

Aktiv Sommer 2011: Med tilskudd fra Kulturenheten, Familiesentret og Folkehelsekontoret ble det også i 2011 gjennomført Aktiv sommer to hele uker (en tidlig i juli og en i midten av august). Vi samarbeider med Ungdommens Hus om planlegging og gjennomføring av tiltakene noe som fungerer veldig bra. Vi hadde mange ulike aktiviteter så som rafting i Saltdalselva, Grottetur på Leivset og aktivitetsdag i Solvika. Rib safari og fembøringstur på fjorden. Paintball på Leivset. Tur til badeland. Vannaktiviteter i Øvrevann. Hesteaktivitet hos Bådsvik aktivitetssenter og ved Stall Elverhøy i Valnesfjord. Aktivitetene og oppslutningen ble en gedigen opptur både for arrangører og deltakere. Mange gode tilbakemeldinger er gitt. Aktiv Sommer ble avsluttet på Den Internasjonale Ungdomsdagen i august med stor SommerJam på torget med mange band og enkeltartister fra Fauske og omegn. Aktiv Sommer fortsetter i 2012 og er et prioritert satsningsområde.

Månedlige aktiviteter: Se avsnittet om "Natteravnaktiviteten". Dette er aktiviteter sammen med Ungdommens Hus. I 2011 ble det gjennomført to svømmediskoer i Fauskebadet. LAN i vinterferien, Aktiviteter i bowlinghallen, Alpintur til Jäckvik i Sverige, Paintball. Mot slutten av året ble to arrangement kansellert da alle enheter i kommunen fikk beskjed om at det ikke ville bli anledning til å bruke penger på overtid / ekstrahjelp. Dette berørte våre samarbeidspartnere i Ungdommens Hus.

FRIVILLIGHETSPRISEN 2011: Hvem som skulle tildeles den lokale frivillighetsprisen for 2011 ble bestemt på styremøte 14. desember. Utdelingen skjedde i januar 2012 og er et samarbeid med Finneid Hornmusikk og deres nyttårskonsert. Arrangementet ble gjennomført søndag 8. januar 2012 på kantina til Fauske videregående skole. Flott plass og god akustikk.

Den lokale frivillighetspris for 2011 er tildelt Erna Josefsen for sitt mangeårige engasjement for demente. Ordfører Siv Anita Johnsen Brekke og styreleder i FFVS Kjell Sandvik sto for prisutdelingen.

LESEVENN: I samarbeid med Fauske Bibliotek fortsetter leseprosjekt "bok til alle" rettet mot både institusjonsbeboere og hjemmeboende. Prosjektet der frivillige benyttes til å lese bøker / aviser etc. for andre har vi valgt å kalle lesevenn. Noen plasser er dette kjent som leseombud. Noen engasjerte deltar i denne aktiviteten. I desember ble det sammen med Biblioteket arrangert et møte for eventuelt nye lesevenner. Møtet var også et sosialt treff for eksisterende lesevenner.

SENIORKAFÉ: Etter å ha gjennomført et forsøk med seniorkafè før jul 2006 ble det bestemt at denne aktiviteten skulle fortsette. Aktiviteten har fortsatt i hele 2011. Kaféen var en stor suksess med godt besøk i startfasen. Senere har nyhetens interesse avtatt noe, men fremdeles besøker mange seniorkaféen hver 14 dag. Sentralen samarbeider med tre av pensjonistforeningene i Fauske. Kulturskolen er ofte bidragsytere med kulturelle innslag, men også andre bidrar med kulturinnslag. Tiltaket fortsetter i 2012.

DATAKURS: Etter ønske fra eldrerådet ble det våren 2007 gjennomført et datakurs for seniorer på "Rødskola". Høsten 2007 innledet sentralen et samarbeid med Fauske videregående skole, IKT klassen for å få til et eller flere kurs vinteren 2008. I både 2008 og 2009 ble det gjennomført 2 kurs med til sammen over 30 deltakere. I 2010 ble det gjennomført et nybegynnerkurs, og i 2011 et kurs i bildebehandling med 14 deltakere. Planene for 2012 er det i februar skal gjennomføres et kurs der praktisk bruk av Internett og E-post er sentralt. Kurset vil også ta for seg bruk av sosiale medier, bruk av nettbank og bestille billetter. Altså et kurs for de som har brukt data tidligere.

KREFTSYKE BARN: Nyttårsaksjonen i 2010 innbrakte til sammen 88.000,- som ble gitt til støtteforeningen for kreftsyke barn. De brukte midlene til en sommerleir i Sulitjelma. Her var vi også med på å legge til rette for aktiviteter. I tillegg til de 88.000,- som ble gitt i til foreningen i februar så overleverte vinnerne av KORKAMPEN under Mons Petter festivalen kr. 10.000,- til foreningen under vårt store SommerJam i august.

HJERTESYKE BARN: Nyttårsaksjonen i 2011 innbrakte til sammen 62.800,- som blir overført til støtteforeningen for hjertesyke barn. De skal bruke midlene til en familiesamling i Sulitjelma, våren 2012.

RAPPORT OM FRIVILLIG INNSATS VED FFVS.

KUD stiller krav til frivilligsentralene som mottar statstilskudd om rapportering, men har tatt bort rapportering om antall frivillige og antall årsverk. De krav sentralene som mottok statlig støtte hadde tidligere, var bl.a. at det skulle utløses dobbelt så mange frivillige årsverk, som betalt årsverk. I vårt tilfelle skal vi på årsbasis utløse minst to frivillig årsverk. (Ett frivillig årsverk regnes ut fra 1703 timer pr. år - opplysninger gitt av Dep.). I statistikk som tidligere gikk ut fra KUD gikk det fram at det gjennomsnittlig utføres 3,1 årsverk ved sentralene i Norge. I 2011 hadde FFVS 11.025 timer frivillig innsats, noe som gir 6,47 årsverk.

ANNET:

Daglig leder deltar på nettverkssamlinger i Nordland og Salten. Nettverkssamlingene arrangeres for og av Frivilligsentralens daglige ledere i Nordland. Grunnet kostnader og programinnhold deltok ingen fra Fauske på Regionkonferansen i Kirkenes.

FFVS deltar med kompetanse på frivillig arbeid der dette er ønsket. Sentralen deltar i møter med organisasjoner, sammenslutninger, institusjoner, offentlig og privat virksomhet for å bistå, koordinere og styrke det frivillige omsorgs- og nærmiljøarbeidet i Fauske.

Daglig leder representerer de frivillige organisasjonene i Fauske kommunes beredskapsutvalg. Dette utvalget har ikke hatt noen møter på flere år. Daglig leder er medlem av kulturstabens ledergruppe.

FFVS er med i arbeidsgruppa for SLT (Samordning av Lokale kriminalforebyggende Tiltak). Her representerer Therese Eriksen sentralen. Hun er leder av arbeidsgruppa.

Styret for FFVS har evaluert prosjektene som er gjennomført i 2011, og konkludert med at prosjektene / tiltakene må styres og drives av frivillige. For å lykkes med tiltakene må disse være basert på de frivilliges ønske om å få gjøre et meningsfylt arbeid på sin fritid. Motivasjonen og drivkraften bak ideene må være samfunnsengasjement og ønske om et bedre nærmiljø. Uten engasjerte frivillige blir det ingen vellykkede tiltak. FFVS's daglige leder skal bistå frivillige med motivering, tilrettelegging og administrative gjøremål.

SLUTTORD

FFVS ressurs- og aktivitetssenter skal være en møteplass eller et kontaktpunkt for organisasjoner og frivillige enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for hjelp. Styret for FFVS er av den oppfatningen av at ressurs- og aktivitetssentret skal ligge der folk møtes, sentralt i Fauske sentrum. I så måte er vår nåværende plassering svært god. FFVS skal bistå samarbeidende frivillige organisasjoner ut fra ønsker, behov og kapasitet. FFVS kan koordinere frivillige fellestiltak og bistå med kompetanse og ressurser. FFVS skal være et supplement til frivillige organisasjoner og offentlige forebyggende hjelpeapparat. Vi ser fram til et fortsatt godt samarbeid med frivillige organisasjoner og enkeltpersoner, og ønsker alle lykke til i 2012.



Kjell Sandvik
Styreleder



Arnstein Brochs
Daglig leder

**BILDE FRA MÅNEDENS UNGDOMSARRANGEMENT
PAINTBALL I BÅDSVIKA**



**FOTO:
Tor-Håkon Bjørnli
Føviligsentralen**



Ressurs- og aktivitetssenter

ÅRSMØTEPROTOKOLL 2012

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

STED: Kantina Fauske kommunes Administrasjonsbygg

TID: 28. mars 2012

MØTELEDER: Veronika I. Ormåsen

REFERENT: Arnstein Brochs

SAKSLISTE:

- Sak 1: Åpning
- Sak 2: Konstituering
- Sak 3: Årsmelding 2011
- Sak 4: Revidert regnskap 2011
- Sak 5: Virksomhetsplan 2012 (Orienteringssak)
- Sak 6: Budsjett 2012
- Sak 7: Innkomne forslag
- Sak 8: Valg i henhold til vedtektene
- Sak 9: Avslutning

SAK 1 **ÅPNING**

Nestleder veronika I. Ormåsen ønsket på vegne av Fauske Frivilligsentral alle velkommen til årsmøte. Hilste fra styreleder som var på ferie.

SAK 2 **KONSTITUERING**

Nestleder Veronika I. Ormåsen ledet konstitueringen.

- Ingen merknader til innkallingen. Godkjent.
- Ingen merknader til sakslisten. Godkjent.
- Veronika I. Ormåsen valgt til møteleder.
- Arnstein Brochs valgt til møterefereent
- Dyveke Mosti og Tor Håkon Bjørnli valgt til å underskrive protokoll
- Fastsetting av stemmetallet - 9 stemmeberettigede.

Stemmetall:	Eierne (Fauske kommune):	3 stemmeberettigede
	Styret for Frivillighetssentralen:	3 stemmeberettigede
	<u>Medlemsorganisasjonene:</u>	<u>4 stemmeberettigede</u>
	<u>Totalt</u>	<u>10 stemmeberettigede</u>

I tillegg møtte det 6 gjester / samarbeidsorganisasjoner med observatørstatus. Disse har også tale- og forslagsrett på årsmøtet. Delegater og gjester utgjorde til sammen 16 personer. Totalt 11 organisasjoner, etater og sammenslutninger var representert på årsmøtet.

SAK 3: ÅRSMELDING 2011

Møteleder gjennomgikk årsberetningen 2011 punktvis. Det ble gitt utfyllende informasjon om de forskjellige aktivitetene. Noen spørsmål ble besvart.

VEDTAK:

Årsmeldingen 2011 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt.

SAK 4: REVIDERT REGNSKAP 2011

Daglig leder gjennomgikk regnskapet. Ingen merknader til regnskapet. Regnskapet er revidert av Salten Kommunerevisjon, uten merknader. Også i 2011 driftet sentralen uten å overskride budsjettet. Sentralen har et rammebudsjett og kan handle innenfor vedtatt ramme.

VEDTAK:

Revidert regnskap 2011 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt.

SAK 5: VIRKSOMHETSPLAN 2012 (Orienteringssak)

Årsmøtet 2000 vedtok at virksomhetsplanen skulle utarbeides og vedtas av styret for FFVS på bakgrunn av signaler fra organisasjoner og frivillige enkeltpersoner.

Daglig leder gjennomgikk vedtatt virksomhetsplan for 2012. En del aktivitet utover vedtatt virksomhetsplan og gjennom folkehelsearbeidet vil sentralen delta i. Dette er ikke tatt med i virksomhetsplanen for 2012. Noen spørsmål ble besvart.

VEDTAK:

Årsmøtet tar virksomhetsplan for Fauske Frivilligsentral for 2012 til orientering

SAK 6: BUDSJETT 2012

Daglig leder gjennomgikk forslaget til budsjett for 2012. Budsjettet er vedtatt og godkjent av både styret for Fauske Frivilligsentral og i kommunestyret i Fauske.

Ingen merknader til styrets forslag til budsjett for 2012.

VEDTAK:

Budsjett 2012 for Fauske Frivilligsentral enstemmig vedtatt.

SAK 7: INNKOMNE FORSLAG

Det er ikke mottatt innkomne forslag til årsmøtet for 2012. Eiere eller styret har heller ikke fremmet forslag til årsmøtet

SAK 8: VALG

Valget ble ledet av Gunn Lisbeth Pedersen fra valgkomiteen..

VEDTAK

Valgkomiteens forslag ble enstemmig vedtatt.

leder: Kjell Sandvik (2 år)

Styremedlem: Jahn Otto Fiskvik (2 år)

Varamedlem: Tor Håkon Bjørnli (2 år)

Varamedlem: Jan Normann Nilsen (1 år)

Valgkomitè for 1 år: Gunvald Pedersen
Harald Helgesen
Britt Andersen

Fauske Radiohistoriske Forening

Fauske Idrettslag

Fauskegruppen av NRRL- Radioamatørene

Frivillig i Fauske Frivilligsentral

Ny - Fauskegruppen av NRRL

Gjenvalg - Fauske Rotary Klubb

Ny - Polarstjernen 4H

Det nye styret for Fauske Frivilligsentral ser slik ut etter årsmøtet:


Leder	Kjell Sandvik (Fauske Radiohistoriske Forening)	- 2 år (Valgt i 2012)
Nestleder	Veronika Israelsen Ormåsen	- 1 år (Valgt i 2011)
Styremedlem	Jahn Otto Fiskvik (Fauske Idrettslag)	- 2 år (Valgt i 2012)
Styremedlem	Svein Roger Bådsvik (Rådet for funksjonshemmede)	- Politisk valgt til høsten 2015
Styremedlem	Marit Stemland (Fauske kommune - Driftsutvalget)	- Politisk valgt til høsten 2015
Varamedlem	Jan Normann Nilsen (Fauske Frivilligsentral)	- 1 år (valgt i 2012)
Varamedlem	Ellen Kildal (Dans Fauske)	- 1 år (valgt i 2011)
Varamedlem	Tor Håkon Bjørnli (Fauskegruppen av NRR)	- 2 år (valgt i 2012)
Varamedlem	Janne Hatlebrekke (Rådet for funksjonshemmede)	- Politisk valgt til høsten 2015
Varamedlem	Anne Grethe Lund (Fauske kommune - Driftsutvalget)	- Politisk valgt til høsten 2015

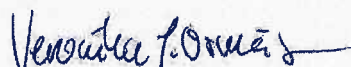
SAK 9: AVSLUTNING

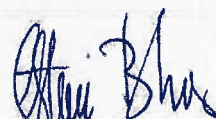
Nestleder veronika I. Ormåsen takke for fremmøte og ønsket alle sammen lykke til med NM på ski, god påske og vel hjem.

Fauske, 28. mars 2012


Dyveke Mosti
Protokollunderskriver


Tor Håkon Bjørnli
Protokollunderskriver


Veronika I. Ormåsen
Møteleder


Arnstein Brochs
Møterefereent

VIRKSOMHETSPLAN 2012

FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

Fauske Frivilligsentral (FFVS) skal arbeide etter de vedtekter som er gitt av årsmøtet, vedtak fattet i årsmøtet og styret samt retningslinjer, prinsipper og målsetninger som er trukket opp av styret. Rolleavklaringen mellom eier, styret og daglig leder er et viktig verktøy i arbeidet for å utvikle FFVS. FFVS skal videre arbeide etter sentrale retningslinjer gitt av Kulturdepartementet (KUD)

FFVS skal først og fremst tilrettelegge for de frivilliges muligheter til aktivitet, og være en støttespiller for samarbeidende organisasjoner og sammenslutninger. Forebyggende arbeid, særlig rettet mot barn og unge er et prioritert satsingsfelt.

FFVS har som visjon å bidra til å utvikle og styrke det sosiale fellesskapet i nærmiljøet. FFVS skal være en møteplass og et kontaktpunkt mellom frivillige og brukere i Fauske kommune. Som møteplass skal sentralen utvikles til å være et ressurscenter for lag og foreninger i hele kommunen, samt være et bindeledd mellom det frivillige og det offentlige. FFVS er en uavhengig organisasjon som ledes av et styre. Sentralen har egen tjenestebeskrivelse / serviceerklæring.

FØLGENDE AKTIVITETER ØNSKES GJENNOMFØRT I 2012

NATTERAVN

Natteravnstiltaket kan gjennomføres på tradisjonelt vis på spesielle dager som natt til 1. og 17. mai.

Gjennomføres: Ved behov

UNGDOMSTILTAK

FFVS samarbeider med Ungdommens Hus og andre om aktiviteter en gang i måneden.

FFVS har som ett av sine hovedsatsningsområder å arbeide forebyggende for barn og unge i Fauske. Her samarbeider vi også med ungdommens hus, ungdomsklubben og andre om rusfrie arrangementer.

Gjennomføres i: Vinter - Vår - Høst

AKTIV SOMMER

I et samarbeid med Ungdommens Hus, og i et nært samarbeid med lag, foreninger og kommunen, ønsker vi å videreutvikle sommeraktiviteter for barn og unge.

Gjennomføres i: Juni / Juli / August

DATAKURS FOR ELDRE

I samarbeid med Fauske videregående skole, IKT linjen, legges det opp til minst ett datakurs i 2012.

Gjennomføres i: Januar / Februar

EN TIL EN HJELP

Dette kan være praktisk hjelp for de som har et behov til f.eks. enkle arbeidsoppgaver i hjemmet, snømåking, hagestell etc. Andre aktiviteter som inngår i denne aktiviteten kan være Besøktjeneste - Hjelp til handling - En turvenn - Ledsager ved sykehusbesøk m.m. Dette er et arbeid som er en del etterspurt. Det er behov for mange flere frivillige. Tiltaket er først og fremst rettet mot eldre og funksjonshemmede.

Gjennomføres i: Hele året

FRIVILLIGHETSPRISEN 2011

Utdales en gang pr. år

Gjennomføres i: Januar 2012

ORGANISASJONENE I FAUSKE

For å utvikle nye, og/eller forsterke eksisterende, gode lokale aktiviteter ønsker FFVS et enda tettere samarbeid med frivillige organisasjoner. FFVS ønsker fortsatt å gi organisasjonene et tilbud om å profilere seg selv på messer, lokale aktivitetsdager etc. FFVS vil også samarbeide med organisasjoner om felles tiltak samt å kunne være et bindeledd mellom det offentlige og organisasjonene. Ut fra kapasitet vil vi bistå med administrativ støtte til organisasjonenes arrangementer. Fellesarrangementer vil bli prioritert.

Gjennomføres i: Hele året

GRUPPETUR FOR ELDRE

FFVS har prosjektansvaret, men samarbeider med sentralene i Bodø og Meløy, om en årlig gruppetur til "Syden". Dette tiltaket passer best for de over 60 som klarer seg selv. Tiltaket fortsetter i 2012.

Gjennomføres i: September - November

SENIORKAFÈ

I samarbeid med pensjonistforeningene i Fauske sentrum og enkeltpersoner i Fauske fortsettes tiltaket seniorkafè på Fauske Eldresenter to ganger per måned. Tiltaket evalueres jevnlig.

Gjennomføres i: Vinter, vår og høst.

LESEVENN

I samarbeid med Fauske Bibliotek ønsker vi å fortsette lesevenn tiltaket. Dette er et tiltak der enkeltfrivillige på besøk i institusjoner (kan også være hjemmebesøk) leser for de som har behov for dette.

Gjennomføres i: Hele året

ANNET

Informasjon om sentralens tiltak vil fortsette, og vi håper på den måten å få engasjert enda flere frivillige. Ut fra sentralens kapasitet vil vi respondere positivt på, og også selv ta initiativ til, samarbeidsmøter som har til hensikt og "produsere" flere frivillige tiltak.

VEDTEKTER FOR FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

1. FORMAL

Fauske Frivilligsentral (FFVS) er et samarbeidsorgan for frivillig arbeid i Fauske, og skal / kan:

- Være en møteplass for organisasjoner og enkeltpersoner som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og personer som har behov for bistand.
- Fange opp interessen og behovet for ny type frivillighet.
- Være en arena for lokalt utviklings- og nærmiljøarbeid.
- Finne gode metoder for å koordinere det frivillige arbeidet.
- Utvikle samarbeidsformer mellom offentlige og frivillige organisasjoner.
- Delta i forebyggende ungdoms- og helsearbeid.
- Ha et ideelt (ikke økonomisk) formål, og omfatter hele kommunen.

2. ORGANISERING OG BESLUTNINGSSTRUKTUR

Fauske kommune (FK), er i følge kontrakt med Kulturdepartementet (KUD) ansvarlig for driften av FFVS og er sentralens eier. Eierskapet forvaltes av driftsutvalget. FK har ansettelsesmyndighet for sentralens ansatte. Styret for FFVS har uttalerett i ansettelsessaker.

FK v/ driftsenhet kultur har arbeidsgiveransvar for daglig leder. FK er ansvarlig for rapporter, budsjett og regnskap (jfr. Retningslinjer for frivilligsentraler / nærmiljøsentraler).

Til daglig oppfølging av sentralens virksomhet nedsettes det et styre for FFVS som skal bestå av:

- 2 repr. fra Fauske kommune m/ personlige varamedlem oppnevnt av driftsutvalget. Begge representantene / vararepresentantene oppnevnes for en periode på fire år.
- 3 repr. fra frivillige organisasjoner (velges for to år).
- 3 vararepresentanter fra frivillige organisasjoner (velges for to år).

Intensjon er at vervet som styreleder og nestleder velges fra de frivillige organisasjonene.

Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Styret velges og får sin fullmakt av årsmøtet. Styret har arbeidslederansvar for sentralens ansatte.

Daglig leder forestår den daglige økonomistyringen etter retningslinjer gitt av styret, eier eller årsmøte. Kultursjefen har anvisningsmyndighet. Styret har regnskaps- og budsjettansvar. Regnskapet føres av Fauske kommune, og revideres av Salten kommunerevisjon.

3. MEDLEMSORGANISASJONER

Organisasjoner i Fauske kommune kan tegne medlemskap i FFVS. Medlemskapet er gratis og medfører ingen økonomiske forpliktelser for foreningene. Gjennom sitt medlemskap i FFVS har organisasjonene tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet i FFVS. Organisasjonene har også rett til å innsende forslag på kandidater til styret for FFVS. Organisasjoner som har hatt eller som har medlemmer i styret for Frivilligsentralen betegnes også som medlemsorganisasjon. Ut fra kapasitet vil sentralen bistå frivillige organisasjoner. Medlemsorganisasjonene vil ha prioritet der kapasiteten begrenser aktivitet.

4. ÅRSMØTET.

Årsmøtet er FFVS høyeste myndighet og skal avholdes hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtet innkalles av styret som gjennom dialog med eierne fastsetter årsmøtetidspunkt. Innkalling m/ sakliste og sakspapirer sendes eier, styret og medlemsorganisasjonene senest 14 dager før møtet. Hvis annet ikke bestemmes på årsmøtet ledes årsmøtet av sentralens eier. Årsmøtet annonseres med minst en måneds varsel og er åpent for brukere og andre interesserte. På årsmøtet har eiernes, styrets og medlemsorganisasjonenes representanter tale-, forslags- og stemmerett. Brukere og andre interesserte som møter har talerett.

Årsmøtet skal behandle:

1. Styrets årsberetning, herunder evaluering av styret og sentralens drift.
2. Revidert regnskap
3. Budsjett for inneværende år
4. Innkomne forslag
5. Valg av representanter til styre og valgkomité.

Sentralens virksomhetsplan for inneværende år fremlegges som orienteringssak.

Det skal føres årsmøteprotokoll.

Ekstraordinært årsmøte avholdes når 1/3 del av enten eierne, styret eller medlemsorganisasjonene krever dette. Ekstraordinært årsmøte innkalles med åtte dagers varsel.

5. STYRET.

Foruten representantene fra FK, som er oppnevnt for fire år (kommunestyreperioden), velges styremedlemmene og varamedlemmene for to år. Leder og nestleder velges blant medlemmene utgått fra organisasjonene. Leder og nestleder velges ikke samme år. Medlemsorganisasjonene kan foreslå kandidater til styret for FFVS.

Styret har den daglige ledelsen av FFVS og skal:

- Sørge for tilfredsstillende drift av FFVS i samsvar med vedtekter gitt av årsmøtet. Retningslinjer, prinsipper og målsetninger samt rolleavklaring vedtatt av styret og retningslinjer gitt av KUD
- Sikre sentralens fremdrift.
- Fremlegge årsberetning, revidert regnskap og budsjett for årsmøtet.
- Inneha arbeidslederansvar for sentralens ansatte.
- Gi daglig leder, i h.h.t. vedtatt rolleavklaring, retningslinjer, prinsipper og målsetninger, vedtekter, fullmakter til å forestå daglig oppfølging av FFVS.

6. ENDRINGER AV VEDTEKTER.

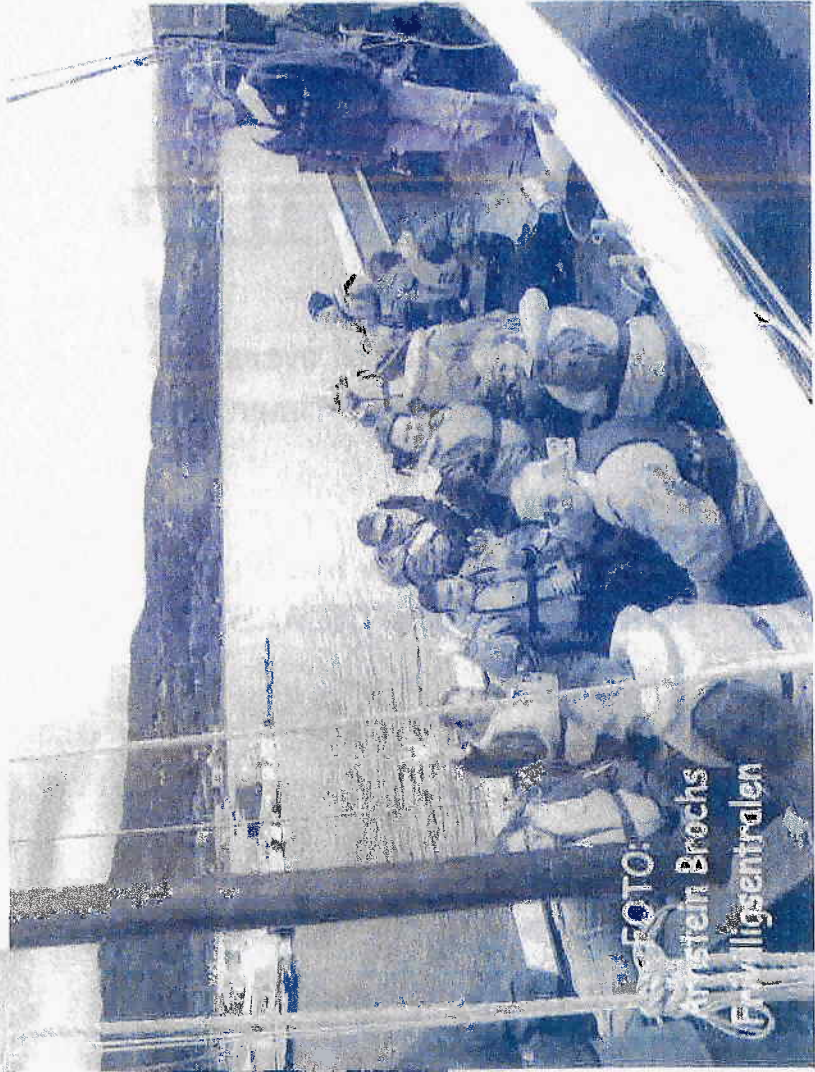
Vedtatt i årsmøtet samt valg til styre fattes med simpelt flertall. Endringer i vedtektene skjer på ordinært årsmøte og må vedtas med 2/3 flertall.

7. OPPLØSNING.

Oppløsning skjer når det ikke er økonomisk grunnlag for videre drift av FFVS. Dette skjer i h.h.t. kontrakt med KUD. Oppløsning skjer på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall.

Vedtektene er første gang vedtatt av årsmøtet 18. mars 1998 med senere endringer av 23. mars 2000, 28. mars 2001, 26. mars 2003, 24. mars 2004, 21. mars 2007 og 30. mars 2011.

**BILDE FRA KREFTSYKE BARNES SOMMERLEIR 2011
AKTIVITETSDAG MED RIB OG FEMBØRING**



FRIVILLIG ?

Har du lyst? Har du litt tid til overs som du ønsker å bruke på andre?
1 time - 2 timer - 10 timer i måneden eller i året ?

Du bestemmer selv hva du vil delta i og hvor mye !
FOR MERE INFORMASJON - KONTAKT:



Ressurs- og aktivitetssenter

Daglig leder Arnstein Brochs:	75 64 50 08 / 481 25449
Styreleder Kjell Sandvik:	75 64 42 70 / 975 03965
Nestleder Veronika I. Ormåsen:	75 64 90 99 / 952 90399

ffvs@online.no
www.frivilligfauske.no

NOEN AV VÅRE AKTIVITETER

Natteravn

Seniorkafè

Månedlige ungdomsaktiviteter

Lesevenn (eldre/funksj.h.)

Gruppetur til Syden (eldre)

Aktiv sommer (ungdom)

Besøktjeneste

Datakurs for eldre

Ledsagere

Hundepass (svært sjelden)

Praktisk arbeid til eldre
og funksjonshemmede

Lokale kriminalforebyggende
tiltak

ANDRE AKTIVITETER

Andre aktiviteter som du som frivillig har lyst å få til kan gjennomføres hos Frivilligsentralen eller i nært samarbeid med Fauske Frivilligsentral.

Utgangspunktet er at noen (en eller helst flere) ønsker å starte en aktivitet og være frivillig i denne.

Bare fantasi og kreativitet er begrensninger for hva du / dere kan gjøre gjennom en frivilligsentral om det finnes frivillige ressurser til tiltaket(ene).

SAMARBEID MED LAG OG FORENINGER I FAUSKE

Frivilligsentralen samarbeider med lag og foreninger i Fauske kommune (også utenfor kommunens grenser) om tiltak for kommunens innbyggere, spesielt vekt på forebyggende tiltak for ungdom.

Selv om forebyggende ungdomstiltak er et satsningsområde utelater dette ikke samarbeid om andre aktiviteter.

Samarbeidet bidrar til å øke den frivillige innsatsen som gir gode sosiale og forebyggende aktiviteter.

Samarbeidende organisasjoner får også innbydelse til sentralens åpne møter samt årsmøte.

Frivilligsentralen er lokalisert direkte i tilknytning til nedre del av Marmortorget, i etasjen over Posten. Det er lagt til rette for at funksjonshemmede skal kunne benytte / besøke lokalene. Sentralen er samlokalisert med kulturskolen.

Frivilligsentralens møterom kan lånes av lag og foreninger til egne aktiviteter. Møterommet passer for møter med rundt 10 personer og har ikke alle tekniske hjelpemidler. Kjøkken med kaffetrakter og vannkoker kan benyttes.



Ressurs- og aktivitetsenter

Å jour pr. 11. september 2008

FRIVILLIGHETSPRISEN

Retningslinjer for tildeling av
Frivillighetsprisen i Fauske.

1. Prisen tildeles en person eller personer som har jobbet frivillig, og aktivt vist omsorg for sine medmennesker i året som har gått. Prisen kan også tildeles organisasjoner og / eller personer med lang og dokumentert AKTIV frivillig innsats
2. Omsorgsbegrepet kan også forstås til å gjelde arbeid for godt oppvekstmiljø.
3. Enkeltpersoner, lag og foreninger kan sende inn forslag på kandidater.
4. Forslagene skal være begrunnet og underskrevet. Juryen står fritt til å forkaste forslag som er dårlig begrunnet eller som mangler begrunnelse.
5. Den som blir foreslått må være bosatt i Fauske kommune.
6. Prisen utdeles i slutten av året eller ved begynnelsen av påfølgende år.
7. Juryen består av styret for Fauske Frivilligsentral.

Prisen består av diplom og kunstverk av en lokal kunstner. Kunstverket påføres tekst og årstall.

Annonsen settes inn i lokalavisen medio oktober med forslagsfrist medio november.



Ressurs- og aktivitetssenter

FRIVILLIGHETSPRISEN

Lokale vinnere i Fauske

- | | |
|------|---|
| 2000 | Helsetunets venner |
| 2001 | Ikke utdelt (Karstein Olsen var Nordland Fylkes kandidat til den sentrale Frivillighetsprisen som ble utdelt i Stavanger under markeringen av Det Internasjonale Frivillighetsåret 2001). |
| 2002 | Katrine Moan |
| 2003 | Anni-Frid S. Ludvigsen |
| 2004 | Helene Nystad |
| 2005 | Reidar Rakvaag / Tomas Sørensen |
| 2006 | Inge Karlsen |
| 2007 | Fauske Helsesportslag |
| 2008 | Egil Andre Aadahl |
| 2009 | Marry Moen / Gyda Gulstad |
| 2010 | Arnstein Brochs |
| 2011 | Erna Josefsen |
| 2012 | Utdeles ved årsskifte 2012 / 2013 |

FRIVILLIGHETSPRISEN 2011

Erna Josefsen

FOTO:
Amstein Brochs





FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL

75 64 50 08 / 481 25449 / ffvs@online.no / Sjøgata 71 / 73

www.frivilligfauske.no



Ressurs- og aktivitetssenter

PROTOKOLL

Styremøte

Sted:	Bådsvik Aktivitetsgård	Tid:	31. mai 2012
Møteleder:	Kjell Sandvik	Sekretær:	Arnstein Brochs

Deltakere:	Kjell Sandvik Jahn Otto Fiskvik	Veronika I. Ormåsen Anne Grethe Lund	Svein Roger Bådsvik Tor-Håkon Bjørnli
Forfall:	Marit Stemland Janne Hatlebrekke	Ellen Kildal	Jan Normann Nilsen

Saksliste:	0 00 000 0000 00000	Saksoppfølging Referater Rapporter Orientering om aktiviteter Økonomi.
	Sak 8 / 2012	Orientering til nye medlemmer av styret
	Sak 9 / 2012	Møteplan høsten 2012
	Sak 10 / 2012	Rapport til KUD 2011 / Søknad til KUD 2013
	Sak 11 / 2012	Ungdomstiltak sommeren 2012
	Sak 12 / 2012	Eventuelt

INNKALLING OG SAKSLISTE GODKJENT

SAK 0: **SAKSOPPFØLGING:**
Saksoppfølging fra tidligere styremøter gjennomført.

SAK 00: **REFERATER:**
Daglig leder refererte fra:
Inngående og utgående brev, skriv og e-post for perioden 9.2. - 31.5.2012

SAK 000: **ORIENTERING OM AKTIVITETENE:**
Daglig leder orienterte styret om de aktivitetene som pågår og planleggingen av kommende aktiviteter og prosjekter.

SAK 0000: **RAPPORTER:**
Ingen rapporter til behandling

SAK 00000: **ØKONOMI:**
Økonomisk oversikt per 21. mai 2012 tatt til etterretning

SAK 8 / 2012: **ORIENTERING TIL NYE MEDLEMMER AV STYRET**
Det er utsendt PDF fil med alle styrende dokumenter til styrets medlemmer og varamedlemmer. Det er et sterkt ønske at styrets medlemmer / varamedlemmer blir flinkere til å melde forfall innen fristen som er satt hvis de ikke kan delta i styremøtene.

VEDTAK:
Styret tar orienteringen til etterretning.

SAK 9 / 2012: **MØTEPLAN HØSTEN 2012**
Daglig leder fremmet følgende forslag til møteplan for høsten 2012:

- Styremøter (torsdager)
 - 20. september
 - 22. november
 - 13. desember (Frivillighetsprisen + julebord)
- AU møter
 - 30. august
 - 1. november
- Regionmøte - Danskebåten 4. og 6. september
- Nettverkssamling - Bodø 24. og 25. oktober

Det kom innspill på møtet om å kvalitetssikre møtedagene spesielt med hensyn eventuelle kollisjoner til de politiske møtene som skal være i høst. I ettertid er det en møtekollisjon med kommunestyret 13. desember. Vårt møte flyttes derfor til mandag 10. desember. Nettverksamlingen er også flyttet til 21. - 22. november. Denne vil ikke kollidere med vårt styremøte 22. november da nettverksamlingen skjer på dagtid og styremøtet på kvelden.

VEDTAK:

- Styremøter
 - Torsdag 20. september
 - Torsdag 22. november
 - Mandag 10. desember (Frivillighetsprisen + julebord)
- AU møter
 - Torsdag 30. august
 - Torsdag 1. november
- Regionmøte - Danskebåten 4. og 6. september
- Nettverkssamling - Bodø 21. og 22. november

SAK 10 / 2012: RAPPORT TIL KUD 2011 / SØKNAD TIL KUD 2013

Styret er enig i daglig leders vurdering om at rapport 2010 og søknad 2012 legges til grunn for rapport 2011 og søknad 2013. Det gjøres endringer i hht vedtatt virksomhetsplan for 2011 og signaler for 2012. Rapporten og søknaden skal gjenspeile vår virksomhet for 2011 og våre mål for virksomheten i 2013. Budsjettinnspill ferdigstilles før 30. juni som er dato for levering av søknad 2013 og rapport 2011.

VEDTAK:

- Daglig leder sammen med styreleder får fullmakt til å utarbeide rapport for 2011 og søknad for 2013 som skal sendes KUD innen 30.6.2012

SAK 11 / 2012: UNGDOMSTILTAK SOMMEREN 2012

Styret fikk en orientering om Aktiv Sommer 2012 for barn og unge i alderen 10-18 år. Tiltakene er foreløpig ikke fullfinansiert. Det er så langt gitt tilskudd på kr. 125.000,- fra enhet kultur. Flere søknader er ikke behandlet per 31.5.2012. Hvis det ikke gis tilskudd på de søknadene som er inne til behandling kan det bli aktuelt å stryke programmet helt eller delvis i uke 32.

VEDTAK:

Styret er fornøyd med arbeidet som gjøres i forhold til barn og unge gjennom tiltaket Aktiv Sommer og tar orienteringen til etterretning.

SAK 12 / 2012: EVENTUELT**a) Deltakelse i regionsamlingen 2012 - Danskebåten.**

Daglig leder og en representant (fortrinnsvis styreleder) er invitert til årets regionsamling på Danskebåten 4. - 6. september. Daglig leder har anledning til å delta, men foreløpig er det ikke avklart hvem fra styret som kan delta. Styreleder er bortreist i det aktuelle tidsrommet. Hvis AU medlem Svein Roger Bådsvik kan delta er dette et ønske fra styret. **AU vurderer påmeldingen før 30. juni**

b) Web løsning

Vi har mottatt informasjon og tilbud på web løsningen som ca. 50 % av sentralene bruker. Denne løsningen er dyrere enn den vi har i dag. Vi er imidlertid ikke helt fornøyd med dagens løsning og det ønskes et møte mellom Salten Webdesign v/ Jahn Otto, Kjell og Arnstein. Den løsningen som er tilpasset sentralene blir kun brukt om det ikke finnes gode løsninger på eksisterende webside. **Det forberedes møte før eller like etter ferien med den hensikt å finne gode løsninger for eksisterende webside.**

KOMMENDE MØTER

- AU-møter:**
- AU møte i juni er foreløpig ikke berammet.
 - torsdag 30.8.2012 (15:30 - 17:00)
- Styremøter:**
- torsdag 20.9.2012 (18:00 - 21:00)

Har du saker til styremøte - Gi melding om dette til kontoret !
Frister for innmelding av saker er:

- 14 dager før styremøte

E - POST ADRESSER:

Frivillighetssentralen	ffvs@online.no
Kjell Sandvik:	kj-t-sa@online.no
Veronika Ormåsen:	veronika@ormaasenweb.com
Svein Roger Bådsvik:	srbaadsvik@sbnnett.no
Marit Stemland:	marit.stemland@fauske.kommune.no
Jahn Otto Fiskvik:	jahn-otto.fiskvik@salten-wedesign.no
Ellen Kildal:	ellen.kildal@sbnnett.no
Jan Normann Nilsen:	jan.nilsen@statskog.no
Tor-Håkon Bjørnli:	tor-hakon@sbnnett.no
Anne Grethe Lund:	anne.lund@sbnnett.no
Janne Hatlebrekke:	hatlejan@sbnnett.no
Fauske kommune (driftsstyret):	berit.johnsen@fauske.kommune.no
Fauske kommune (kultur):	stig.lovset@fauske.kommune.no
Arnstein Brochs: (Privat)	arnstein.brochs@sbnnett.no

Protokoll fra møte i Nordlandsmuseets råd 24. mai 2012 på Hamarøy

Fra Nordlandsmuseets råd møtte: Bente Sørgård, Meløykommune
Kjersti Hansen, Hamarøy kommune
Roger Granberg, Gildeskål kommune
Kolbjørn Mathisen, Sørfold kommune
Rune Berg, Saltdal kommune
Gudbjørg Navjord, Beiarn kommune
Fred Eliassen, Steigen kommune
Stig Løvseth, Fauske kommune

1. Ordstyrer og referent

Bente Sørgård ble valgt til ordstyrer og Mette Grenersen til referent.

2. Valg av rådsleder

Roger Granberg ble valgt til rådsleder.

3. Valg av ny nestleder i rådet

Gudbjørg Navjord ble valgt til nestleder.

Til neste rådsmøte møter medlemmene tre timer før det formelle møtet starter.

4. Nordlandsmuseets Årsmelding 2011. Orientering

Stein Johannesen gjennomgikk årsmeldingen.

Rådet mener årsmeldingen er grundig og innholdsrik, og at den burde spres lengre ut enn til administrasjonen i kommunene. Nordlandsmuseet bør be kommuneadministrasjonene legge årsmeldingene frem som en referatsak.

Hovedfokus er for 2012 Sulitjelma besøksgruve. Nordlandsmuseet arbeider med mange andre saker samtidig.

Vedtak: Rådet tar årsberetningen til orientering.

Nordlandsmuseets regnskap og revisjonsberetning 2011. Orientering.

Stein Johannesen redegjorde for årsregnskapet. Vi har fremdeles ikke de tilskudd som ble forutsatt i rammeavtalene som ble signert i 2003, fordi Nordland fylkeskommune

ikke betaler tilstrekkelig mye. Nordland fylkeskommune kjenner til situasjonen. Saken må opp på politisk nivå, og regionrådet er den beste arenaen for å få det fokuset.

Vedtak: Regnskap og revisjonsberetning ble tatt til orientering.

Nordlandsmuseets museumsplan 2012. Orientering og drøfting

Harry Ellingsen gjennomgikk museumsplanen.

I 2012 er Sulitjelma hovedfokus. Det har vært gjort en omfattende jobb med å få gruva godkjent og i forsvarlig stand til årlig drift. Nordlandsmuseet har søkt om midler til økt bemanning.

Vedtak: Rådet tar museumsplanen 2012 til orientering.

5. Valg av valgkomite

Innstilling fra avtroppende rådsleder:

Kjersti Steinvåg Hansen, Hamarøy
Ingjar Johnsen, Engavågen
Andes Krane, Saltdal

Innstilling ble vedtatt.

6. Valg av leder i valgkomiteen

Kjersti Steinsvåg, Hansen ble valgt.

7. Valg av 2 representanter og 2 vararepresentanter til museets styre

Valgkomiteens leder, Frigg Ottar OS, la fram forslag fra komiteen:

Medlem:	Torny Pedersen	gjenvalg
Varamedlem:	Jan-Folke Sandnes	nyvalg
Medlem:	Randolv Gryt	nyvalg
Varamedlem:	Per Hogne Jensen	nyvalg

Valgkomiteens forslag ble vedtatt.

8. Valg av revisor

BDO AS (tidligere Inter Revisjon Bodø AS) ble valgt.

9. Vedtektsendring

Styret i Nordlandsmuseet vurderer en endring av stiftelsens vedtekter. Forslaget er at åremålsansettelse av daglig leder opphører; dvs at 4. setning, 4. ledd i § 7 fjernes.

Styret vil ha handlefrihet til å velge om de skal ha åremål eller fast ansettelse.

Vedtak: Rådet tar styrets forslag til etterretning.

Møtet ble hevet

Bodø 30.5.2012

Bente Sørgård
Møteleder

Mette Grenersen
Referent

Stiftelsen Nordlandsmuseet. Museumsplan 2012

1. Innledning

Stiftelsen Nordlandsmuseet (tidligere Stiftelsen Salten Museum) ble stiftet 20.12.02. Det kulturpolitiske grunnlaget framgikk av Stortingsmelding nr. 22 (1999-2000). Målet var færre og faglig og administrativt sterkere regionale museumsenheter. Viktige delmål var nasjonal samordning og regional arbeidsdeling, samtidig som en ville styrke lokalt engasjement og deltagelse.

St.meld.nr 49 (2008–2009) ”Framtidas museum. Forvaltning, forskning, formidling, fornying” ble lagt fram høsten 2009. Her framkommer nye kulturpolitiske mål for museumsfeltet som vil være retningsgivende for Nordlandsmuseets virksomhet.

Driften av Nordlandsmuseet startet 1.1.2004. Stiftelsen driver sin virksomhet i de ni kommunene i Salten: Hamarøy, Steigen, Sørfold, Fauske, Saltdal, Bodø, Beiarn, Gildeskål og Meløy, og har minst en ansatt i hver kommune. Hovedkontoret ligger i Bodø.

I 2012 skal Sulitjelma besøksgruve være museets hovedfokus. Gruva er nå i en slik tilstand at det er forsvarlig å holde den åpen for publikum på helårsbasis. For å få dette til, må det tilføres midler for å ha tilstrekkelig bemanning til å følge opp alle bestillinger. I tillegg vil følgende seks saker prioriteres

- Få en avklaring rundt anleggssituasjonen i Meløy
- Komme videre med anleggssituasjonen i Bodø
- Museet vil følge opp de vellykkede satsningene i skoleformidlingen, og forsøke å videreføre disse i flere kommuner.
- I løpet av 2012 vil vi legge ut deler av samlingene våre på Internett under portalen ”Digitalt Museum”. Vi vil legge ut noen av de mest ettertraktede fotosamlingene og store deler av gjenstandssamlingene
- Få en endelig avklaring på utfordringene rundt finansiering av drift og ambisjonsnivå for virksomheten ved Hamsunsenteret.

For øvrig skal arbeidet med intern lagbygging videreføres. Prosjektutvikling i kommunene skal utvikles videre i den grad museet klarer å etablere gode lokale avtaler.

Museet deltar i nasjonale nettverk innen fotobevaring, gruvehistorie, litteratur og kvernstein. Nettverket for ”Fiskeri- og kystkultur” er et nettverk som Nordlandsmuseet bør inngå i. Samarbeidet med Universitetet i Nordland skal utredes og formaliseres i perioden. Dette inkluderer museets satsing på samisk kulturhistorie der Årran Lulesamiske senter også bør inngå som samarbeidspartner. Andre nettverk skal også vurderes.

Formål

Nordlandsmuseet skal kunne gjøre rede for Saltens 10.000-årige historie, slik den kan spores i kulturlandskapet og alle andre typer natur- og kulturhistoriske kilder. Hovedvekten legges på arbeidet med kulturhistorien de siste 150 år.

Kompetansen til de ansatte skal være en ressurs for arbeidet ved alle anlegg og tiltak i Salten, og skal videreutvikles for å sikre best mulig kvalitet på det museale arbeidet i regionen.

Alle kommuner skal ha tidsmessige formidlingstiltak som fremmer dialog og samarbeid mellom fagfolk og frivillige krefter. Det skal også legges vekt på variasjon i typer tiltak i ulike kommuner – slik at det blir større bredde i historiske tema og formidlingsformer. Formidlingsarbeidet i Salten skal utmerke seg både faglig og gjennom folkelig deltagelse.

2. Formidling.

Generelt vil vi arbeide for å videreutvikle både innhold og form i formidlingen vår. Formidling er å gjøre materialet kjent for publikum, komme i dialog med publikum, og en invitasjon til publikum om å ta del i det vi formidler. Vi må i større grad spisse tilbudene våre i forhold til hvilke målgrupper vi ønsker å nå. Vi må også forsøke nye formidlingsarenaer, som film, teaterbasert formidling, nettbasert formidling eller utstillinger.

Prioriteringer 2012

Sulitjelma er museets hovedfokus i 2012. Formidlingskonseptet i gruva skal utvikles og forsterkes, og en ny mineralutstilling i gruvemuseet skal være på plass før sesongstart. Det arbeides også for å få til økt bemanning, slik at vi kan kjøre flere gruveturer ved behov. Vi vil systematisere arbeidet med å ha ei historiefaglig kvalitetssikring av de budskap som formidles, ved å registrere den enkeltes faglige spesialiteter, til støtte for formidlerne. Deler av samlingene skal vises gjennom Digitalt Museum.

Æventurkonseptet skal styrkes og nye æventurer skal utvikles og gjennomføres i flere kommuner. Dette har vist seg og være en unik formidlingsform.

Vi vil arbeide mer med guidenes framføringer, både ved å kvalitetssikre guidemanusene og ved å følge opp framføringene. På flere av anleggene våre vil vi i år ha guider i ulike roller, som blant annet aktiviserer publikum i daglige gjøremål. Her får publikum oppleve og sanse ei tid som en gang var.

Vi vil styrke formidlingstilbudene i lavsesong enda mer. Førjulsåpent på Kjerringøy Handelssted er et godt eksempel på at hvis vi har gode arrangement og tilbud, så kommer publikum også om vinteren.

En rekke nye DKS-prosjekter utvikles og igangsettes i løpet av året.

Utstillinger

Det blir Kunsthåndverkutstilling på Fauske, Kunstutstilling i Beiarn, Maleritstilling i Steigen og Fotoutstilling på Hamsunsenteret. Av egenproduserte utstillinger kan vi nevne: Mineralutstilling i Sulitjelma, Kirkehistorisk utstilling i Gildeskål, samt Dokumentasjonsutstilling om Kvernsteinsarbeidet museet har gjort i Saltdal.

Langsiktige mål

- Anna Karoline skal vises fram i nytt utstillingsbygg i Bodøsjøen, i en ny jektefartsutstilling.
- Vi vil utvikle nye DKS-prosjekter i alle kommuner.
- Æventurkonseptet videreutvikles, og tilpasses formidlingen i alle kommuner.
- Vi vil bruke internett mer aktivt i skoleformidlingen, ved å utvikle skolesidene på nett, og gjøre dem mer tilgjengelige, interessante og brukervennlige.
- Vi vil bygge "Historarium", forskningsstasjon for barn og unge, i hver kommune.
- Byjubileet i 2016 i Bodø skal markeres med ny byutstilling og aktiviteter.

3. Samlinger

Prioriteringer for 2012

Nordlandsmuseet har driftsansvar for 144 bygninger, 224 265 foto, 381 hyllemeter arkiv, 48 532 gjenstander, anslagsvis i overkant av 7000 bøker samt noe elektromagnetisk materiale. 49 % av gjenstandene og 44 % av fotografiene er registrert i Primus. 25% av fotografiene er digitalisert. Når det gjelder arkiv er 90 % registrert, men ikke i Asta. Bare en mindre del av boksamlingen er registrert i Tidemann.

Det er helt avgjørende å få på plass en fagsjef, slik at det samlede arbeidet innen samlinger og forskning blir koordinert.

Det er et svært etterslep i registrering og digitalisering av våre samlinger. For å kunne komme noen vei må det sterke prioriteringer til i det videre arbeidet, men det må også tilføres mye mer arbeidskraft. Noe av arbeidet kan utføres ved eksisterende personale, og ved hjelp av ulike støtteordninger fra NAV. Men for at dette skal bli effektivt og faglig forsvarlig, må det ansettes fagpersonale til å utføre viktige oppgaver i registrering og digitalisering.

Oppbevaringen av samlingene må også gås etter i sømmene. Vi har et brukbart magasin for gjenstander i Valnesfjord. Men store deler av samlingene oppbevares lokalt i lokaler av ulik kvalitet. Særlig må vi ta for oss oppbevaringsforholdene for analoge foto. Museet bør opprette et sentralt fotoarkiv for alle samlinger i Bodø.

Deler av museets samlinger, både foto og gjenstander, skal legges på nett i "Digitalt museum". Arbeidet med å forberede dette har pågått fra 2011, og de første samlingene har vært klare til publisering en tid. Det skal legges link til disse utstillingene på museets hjemmesider.

Arbeidet med en samlingsplan skal settes i gang.

Mål om 5 år

- Det er utarbeidet en samlingsplan.
- Arkivsamlingene er ferdig registrert i ASTA.
- Boksamlingene er ferdig registrert i Tidemann.
- Gjenstandssamlingene er ferdig registrert i PRIMUS.
- Arbeidet med registrering av foto er i kommet så langt at de viktigste samlingene er ferdig digitalisert og registrert i PRIMUS.
- Nordlandsmuseet skal av samfunnet bli oppfattet som en ressursbank for kulturhistorisk materiale.
- Viktige deler av det kulturhistoriske materialet skal være tilgjengelig for publikum via internett.
- Det foreligger ei prosedyrehåndbok for samlingsarbeidet hvor det er beskrevet rutiner for fotobehandling, registrering, konservering og oppbevaring av museets kulturhistoriske materiale.
- Felles fotomagasin skal være tatt i bruk.

4. Bygningsvern

Fredete anlegg

På **Ørnes Handelssted** skal utvendige fasader ferdigmales. Taket på Bakeriet skal gås over for eventuelle skader og rengjøres.

Fremtidig bruk av bygdetunet avklares og det gjøres en vurdering av de bygningsmessige forholdene på bygdetunet på Reipå ut fra dette.

Hamsuns Barndomshjem er nå på et godt vedlikeholds nivå.

For å opprettholde dette nivået er det nå til våren planlagt maling av fasader på hovedhuset og fjøsen. Utvendig skal adkomst til hc-toalettet i fjøset tilrettelegges for funksjonshemmede. I forbindelse med planlegging av sprinkling må vannforsyning avklares med eier av vannverk.

Dreneringen rundt **Prinsens gt 116 i Bodø** er nå halvveis og fortsetter tidlig neste vår. Reetablert kjellernedgang skal få nytt rekkverk. Noe gjenstående puss og malingsarbeid på fasader og grunnmur skal utføres etter avsluttet dreneringsarbeid.

På **Løp Gård** skal råteskader på taket på tilbygg repareres. Torvtaket skal få fjernet overflødig vegetasjon.

På **Kjerringøy Gamle Handelssted** vil det være fokus på ordinære vedlikeholdsoppgaver i tillegg til sikringsoppgaver.

På **Husmannsplassen Kjelvik** skal det utarbeides prosjektbeskrivelse for restaurering av låvetaket, for å utarbeide søknad for finansiell støtte. Mølla har fått skader og skal repareres.

Øvrige anlegg

I **Bodøsjøen** vil det bli lagt nytt tak på Jektehuset.

Torvtak på alle bygg skal gås over for fjerning av overflødig vegetasjon.

I **Beiarn** er det ordinære vedlikeholdsoppgaver som står i fokus.

Det tas i år også sikte på å sette opp stabburet som er reparert.

På **Fauske bygdetun** er vedlikeholdsoppgaver som vindusrestaurering og fasademaling som skal utføres. Det skal også utarbeides en plan for drenering av kjeller i Leivsethuset.

I **Sulitjelma** vil det bli foretatt nødvendige vedlikeholdsoppgaver på Gruvemuseet og Besøksgruva.

På **Saltdal bygdetun** vil oppgraderingen av Skippargården fortsette. Det fortsettes med reparasjon av grunnmur og det skal innhentes pris på maling av fasader. Diverse takarbeid med torvtekking må påregnes.

På **Steigen bygdetun** skal taket på Doktorgården og taket på Butikken tekkes om. Det legges en plan for reparasjon av inngangsparti og inntegning av nye trapper. Det skal også innhentes pris på maling av Doktorgården. Nytt alarmanlegg skal monteres.

På **Batterie Dietl** er kontorbrakkens gavlvegg i dårlig forfatning og må utbedres..

På **Hamarøy bygdetun** skal det i tillegg til ordinære vedlikeholdsoppgaver fortsettes med takarbeid, og i år er målet å ferdiggjøre taket på Butikken.

I **Gildeskål** skal det nå settes inn ressurser på fjøsen. Taket skal gås over og råteskader repareres. Taket på Forpakterboligen skal sjekkes for råteskader og løse stein. Det er også behov for oppussing av besøkstoiletet.

Det skal utarbeides søknad om finansiell støtte til nytt brann og innbruddsalarmanlegg.

HMS

Nordlandsmuseets HMS-system er i full drift. Rutiner for bruken av systemet skal innarbeides blant de ansatte, både med hensyn til lagring og innhenting av informasjon og dokumentasjon. Hms-koordinator vil i samarbeid med vernombud fortsette med gjennomføring av ernerunder og sørge for lukking av de avvik som blir avdekket.

Nordlandsmuseet har i forbindelse med sikkerhet på alle anlegg fokus på utarbeidelse av sikringsplaner for bygninger og samlinger. Risiko og sårbarhetsanalyser for bygninger er utarbeidet, dette arbeidet vil fortsette som en del av vårt HMS-system. Tegningsutarbeidelse av de viktigste bygningene pågår og skal legges inn i HMS-systemet fortløpende.

Alle vedlikeholdsavtaler og serviceavtaler på el. og alarmanlegg skal være er på plass i 2012. Ellers er montering og oppgradering av nye alarm- og sprinkelanlegg prioriterte oppgaver.

Mål om 5 år

- Det er utviklet en plan for sanering av bygg som er av mindre historisk interesse. Planen utvikles i samarbeid med eierne.
- De bygninger som en har vedtatt å ta vare på, er på et vedlikeholdsnivå.
- Tegningsutarbeidelsen av bygningene er ferdigstilt og lagt inn i HMS-systemet.
- Alle brann og innbruddsalarmanlegg er montert
- Sprinkelanlegg er påbegynt installert på fredede anlegg
- Utarbeidet sårbarhets- og risikoanalyser for alle anlegg
- Forvaltning, drift og vedlikeholdssystem er installert og i bruk
- Internkontrollsystemer fungerer
- HMS-systemet brukes aktivt av alle ansatte

5. Forskning og dokumentasjon.

Forskning er et vitenskapelig og kunnskapsbasert arbeid som skal danne grunnlaget for museets innsamlingspolitikk og formidling av Nordlands kulturhistorie. Forskning er nødvendig for å kvalitetssikre museets totale virksomhet og danner grunnlag for de faglige beslutninger som skal gjøres.

Nordlandsmuseet skal, i henhold til vedtektene, ha forskningskompetanse i personalet. Dette vil være viktig for utviklingen av museets ressurser. Det er ikke et mål, i alle fall ikke på kort sikt, at museets personale selv skal sette i gang større forskningsprosjekter. Det er viktigere å finne fram og systematisere kunnskap, og å delta i nettverk der slik kunnskap utformes. For Nordlandsmuseet er det viktig å få i gang samarbeid med de øvrige museene i fylket, og ikke minst med Universitetet i Nordland.

Museets satsningsområder er moderniseringen av Saltensamfunnet. Historie og kulturhistorie i tida under og etter 2. verdenskrig står sentralt. Utviklinga innen industri og bergverk, jektefart, Knut Hamsuns forfatterskap og samisk historie i Salten er aktuelle tema. Det er viktig å klargjøre museets rolle i forhold til disse satsningsområdene. De fordrer for en del bruk av et nytt kildemateriale og innsamling av nytt kulturhistorisk materiale.

Fagmiljøet ved museet bør utgjøre en naturlig del i prosjektarbeid og nettverkssarbeid med eksterne, henholdsvis regionale forskningsinstitusjoner.

Mål for 2012

I 2012 vil vi arbeide med å skaffe dokumentasjon i forhold til noen av våre store samlinger. Vi vil også la behov innen formidling styre deler av dette dokumentasjonsarbeidet. Dette gjør at det i Gildeskål vil bli nødvendig å finne ny kunnskap vedr nordnorsk kirkehistorie. I Bodø og Meløy har vi behov for ny kunnskap om handelsstedenes historie på 1800-tallet. Begge steder står handelsstedenes historie i sentrum. I flere av kommunene i Salten formidler vi krigshistorie, særlig med utgangspunkt i krigsfangenes tilstedeværelse. Men på tross av dette mangler vi mye viktig kunnskap. Vi skal:

- Begynne arbeidet med å utforme et forskningsprogram for Nordlandsmuseet. Planen skal ta hensyn til målene i formidlingsplanen. Forskningsprogrammet skal inneholde en strategi for kompetanseheving av det vitenskapelige personalet.
- Museet skal legge til rette for at eksterne aktører kan forske på museets samlinger.
- Arbeidsgruppa bestående av ansatte som forsker på 2. verdenskrig vil fortsette sitt arbeid i 2012.

Mål om 5 år

- Nordlandsmuseet skal være tilknyttet forskningsnettverk.
- Det skal foreligge et forskningsprogram for Nordlandsmuseet.
- Alle vitenskapelig ansatte skal være tilknyttet museets forskningsprogram.

6. Markedsarbeid.

Markedsføring av aktiviteter i og rundt Nordlandsmuseet. Fokus lokalt og regionalt.

“- Skal vi bli stor ute, må vi være kjent hjemme”

Det er i løpet av 2011 satt i gang et arbeid for å øke synligheten av Nordlandsmuseet og våre aktiviteter i regionen. Hovedsakelig består denne innsatsen i markedsflater som medfører lave kostnader for museet. Dette arbeidet fortsetter i 2012.

Hensikten med dette er todelt. For det første vil vi øke kjennskapen/omdømmet til Nordlandsmuseet. For det andre er målsettingen å generere flere besøkende på våre anlegg og arrangementer.

Markedsarbeidet vil følge vårt arbeid på formidling

I 2012 skal våre arrangementer og aktiviteter markedsføres gjennom egne nettsider, sosiale medier/Facebook, pressemeldinger/redaksjonelle oppslag i aviser, i radio og gjennom våre samarbeidspartnere i ulike prosjekter og markedsarbeider.

Arbeidet med å kvalitetssikre opplysninger om oss på andres nettsteder og digitale medier skal videreføres.

Det er opprettet en felles aktivitetskalender for alle aktiviteter i Nordlandsmuseet som alle skal benytte. Dette letter både vår interne informasjonsflyt og planleggingen av markedstiltak for arrangementer.

Markedsføring gjennom annonsering

Vi annonserer blant annet i Nord Norsk Reiseguide, kataloger som Venture Norway, nasjonale og internasjonale tidsskrifter og magasiner, nettkataloger og aviser.

WEB – Digitale medier

Nordlandsmuseet skal videreutvikle ny webside. Målet er mer interaktiv nettsider, tilpasset smartteknologi og våre kunders behov og ønsker. Det innebærer bl.a. intuitivt lett forståelig oppbygging av innhold i forhold til våre anlegg, ulike tema, mer fokus på interaktiv bruk og kobling mot sosiale medier, aktivitetskalender og tilgang til å kjøpe billetter på web.

Websiden skal også på sikt integreres sterkere i formidlingsarbeidet mot barn, ungdom og andre grupper, med oppgaver knyttet direkte til aktiviteten, både i forkant og etterkant av besøket.

Ny design skal være klar til sesongstart.

Online booking / billetter på nett

Vi har inngått avtale om online booking. Denne er ikke satt i drift hos oss ved utgangen av 2011. Det er et mål at vi i løpet av året skal ha billettsalg til arrangementer tilgjengelig på nett.

Online booking er rettet mot ferie- og fritidsmarkedet og er en webportal som selger billetter til anlegg og aktiviteter over nett. Målsettingen med deltakelse er i første omgang å bli tilgjengelig med våre anlegg og arrangementer. Det vil i første omgang bli fokusert på online booking på Prinsens gt. 116, Kjerringøy Handelssted og besøksgruven i Sulitjelma. Systemet legger også til rette for å inngå samarbeid i opplevelses-pakker for turister sammen med andre aktører i Bodø/Fauske.

Online booking medfører stort behov for opplæring/kursing og oppfølging fra våre ansvarlige på de anlegg som inngår. Programvaren som benyttes i online booking er relativt komplisert å bruke. Det skal derfor vurderes om vi skal anskaffe et enklere billettsystem som har større potensiale for å bli benyttet av våre arrangementsansvarlige på våre museumsanlegg.

Målet er å kunne selge billetter via nett innen utgangen av 2012.

Brosjyremateriell/trykksaker

Det skal produseres en aktivitetsplan med samlet oversikt over aktiviteter og arrangementer ved alle museets anlegg for sommersesongen 2012. Det er også behov for å fornye en del av vårt eksisterende materiell i forhold til ny profil.

Det er behov for visittkort for ansatte, og det er behov for nytt utvalg av postkort til våre anlegg.

Skilting og merking

Arbeidet med skilting og fortsetter. Målet er å bli mest mulig synlig og tilgjengelig for våre gjester. Til dette arbeidet hører navn- og informasjonsskilt på våre bygg, bedre og mer informativ teksting på våre utstillinger (økt bruk av tospråklig informasjon), tydelige og strategisk plasserte pekere inn til våre anlegg, samt arbeidet med skilting/pekere langs vei, på annen offentlig eller privateid grunn. Heri ligger også et arbeid mot statens vegvesen.

Utvikling av egne profilprodukter / suvenirer for salg

Alle museets butikker skal revideres og mulige produktsortiment skal avklares. Åpenbart lett salgbare produkter av god kvalitet og i henhold til vår profil vil bli anskaffet. Målet er på sikt, å utvikle et felles sortiment av profilprodukter og suvenirer til våre butikker.

Det skal lages nye "tradisjonelle" postkort for en noen av våre mest besøkte anlegg før sesongstart 2012.

Mediestrategi

Overordnet mediestrategi for 2012 er å være i forkant av media, og ha mer kontroll over hva som blir skrevet og sagt om museet, og til hvilke tidspunkt. Herunder å sende ut invitasjoner / pressemeldinger/bildemateriell til pressen i forkant av våre arrangementer.

Allianser og samarbeidspartnere

Arbeidet med å skaffe en helhetlig oversikt over strategiske allianser og samarbeidspartnere. En del av dette er påbegynt og gjenspeiler seg i våre prosjekter.

Planer for museet videre i Bodø – nybygg.

Det arbeides nå med videre planer for museet fremover. I dette ligger også en stor arbeidsinnsats i forhold til oppfølging og planlegging av Nordlandsmuseet i Prinsensgt. 116 og et nybygg for Anna Karoline i Bodøsjøen.

Hamsunsenteret:

- Deltakelse i klyngenettverk: Arena Innovative Opplevelser
- Kompetansemeglingsprosjekt
- Designprosess / helhetlig visuell profil slutføres

Nordlandsmuseet:

- "Opplevelsesnettverk Nordland"
- VRI-prosjekt for alle museer i Nordland: Kundeundersøkelse/kundeutvikling
- Kjerringøy, nettverk av næringsliv i Kjerringøy. Forstudie pågår.

Reiseliv

Vi vil i 2012 markedsføre museet overfor reiselivsnæringen, hovedsakelig gjennom våre samarbeidspartnere på området, bla. Visit Bodø og Reiseliv i Hamsuns rike.

Markedsdager/stands og markeringer, utstillinger osv.

Vår deltakelse på markedsdager/stands i løpet av 2012 vil avgjøres utfra kapasitet på personell og aktualitet for oss på de enkelte arrangementer.

Utnytte formidlingsprosjekter bedre i egen region

Nordlandsmuseet har allerede et godt sortiment i ulike typer formidlingsopplegg, og det utarbeides fortløpende nye. Det er et mål at vi skal kunne tilby våre besøkende disse oppleggene i hele Saltenregionen.

Integrere vår nye profil i hele organisasjonen

Salten Museum endret navn til Nordlandsmuseet i 2010. Mange elementer i den nye profilen er allerede integrert i profilering og markedsarbeidet. Det gjenstår imidlertid en god del arbeid for at vår nye profil er på plass. I 2012 vil vi arbeide med å skifte ut og fullføre dette arbeidet.

Hamsunsenteret er nå i mål med utviklingen av sin nye profil og profilhåndbok. Ny profil Hamsunsenteret skal må videre implementeres i alle ledd for senteret.

Prioriterte oppgaver i 2012.

Ferdigstille nye nettsider til sesongstart

Arbeide med museets planer for to nybygg

Markedsføre våre arrangementer på best mulig vis gjennom året.

Mål om 5 år

Bygge en sterk merkevare med klare kundeløfter og en sterk og unik profil.

Øke publikumsbesøket til 95.000 besøkende p.a.

7. Administrasjon

Organisasjon

Nordlandsmuseet er en stiftelse, med styret som øverste organ. Vedtak i styret kan derfor ikke overprøves av annen instans, med mindre disse strider mot lover og regler som gjelder i samfunnet.

Styret er sammensatt slik: 4 representanter utpekes av museets råd, 1 av museets ansatte og 1 av Nordland fylkeskommune. Alle representantene har personlige vararepresentanter. Styret konstituerer seg selv.

Museets råd velges slik: Hver kommune velger 1 representant. Salten regionråd velger 1 representant. Rådet holder møte 1 gang pr år. Da velges representanter i museets styre samt revisor. Rådet diskuterer også planer og årsmeldinger.

Styret ansetter direktør på åremål. Direktøren rapporterer til styret på alle saksfelt, og utfører styrets beslutninger.

På anlegg med bare en fast ansatt, vil denne ha arbeidslederfunksjon overfor eventuelle midlertidig ansatte. På anlegg med mer enn en fast ansatt, skal en av disse ha ansvar for koordinering av arbeidet.

Spesielle tiltak som krever ekstraordinær finansiering kan organiseres som *investeringsprosjekt*. Slike tiltak er alltid tidsavgrenset. Som regel er det naturlig at investeringsprosjektene har egen leder, og slike ledere kan rekrutteres innenfor eller utenfor det faste personalet.

Museet har spesielle utfordringer som følge av store avstander. Dette krever at en til enhver tid er oppmerksom på hva som er mulig av tekniske og organisatoriske tiltak for å redusere ulempene. Områdemøtene og områdeorganiseringa er et svar på disse utfordringene. Museet er organisert i fire områder: Nordre Salten med Hamarøy og Steigen, Indre Salten med Sørfold, Fauske og Saltdal, Ytre Salten med Bodø og Søndre Salten med Beiarn, Gildeskål og Meløy. Innen disse områdene forsøker en å skape lokalt samarbeid, som ledelsen ved museet deltar i.

Museet er organisert med fagavdelinger, med egne avdelingsledere. Vi opererer således ikke med geografiske avdelinger. Hamsunsenteret har imidlertid en noe mer selvstendig stilling i organisasjonen. Her er det ansatt avdelingsdirektør som er ansvarlig for driften i Hamarøy kommune.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Museet har et arbeidsmiljøutvalg bestående av hovedtillitsvalgt, verneombud, nestleder og direktøren ved museet. Friskhuset bedriftshelsetjeneste deltar på møtene i AMU. AMU har normalt fire møter i året.

Verneombud

Museet har et hovedverneombud samt fire regionale verneombud, et for nordre Salten, et for indre Salten, et for søndre Salten og et for Bodø.

Samarbeidsutvalg

Museet har et samarbeidsutvalg, bestående av en representant fra hver av de fagforeninger ved museet som har mer enn et medlem, samt direktør, fagsjef og administrasjonssjef. Utvalget skal ha minst fire møter pr år. Utvalget skal fungere som et informasjonsorgan mellom ansatte og ledelse, der viktige saker i museets drift og utvikling legges fram til drøfting.

Finansiering av museet

Driften av Nordlandsmuseet finansieres som et spleiselag mellom vertskommunene, fylkeskommunen og staten.

Nordlandsmuseet har fortsatt ingen driftsavtale med Nordland Fylkeskommune, og driftstilskuddet er vesentlig lavere enn det tilskuddet kommunene betaler. Det forutsettes at det fylkeskommunale driftstilskuddet økes slik at det tilsvarer kommunenes samlede tilskudd.

I tillegg til driftstilskudd får museet årlig betydelige beløp i ekstraordinære prosjektilskudd og egeninntekter. Egeninntektene legges inn i driftsbudsjettet. Prosjektilskuddene er for usikre til å tas med i budsjettet.

Driftstilskuddene fra kommunene utbetales i forhold til kontrakt med hver enkelt kommune, der forutsetningene for driften er beskrevet. Dersom nye tiltak skal inn i driften, må derfor i prinsippet kontraktene endres eller tilskuddene økes.

Drift og videreutvikling

Hamarøy

Det kom på statsbudsjettet for 2011 en tilleggsbevilgning fra Kulturdepartementet på 1 mill kroner øremerket Hamsunsenteret. Nfk økte det generelle driftstilskuddet med øremerket tilskudd til Hamsunsenteret fra 1. 724 mill (2010) til 2. 010 632 mill (2011).

Utviklingen så ut til å gå i riktig retning på Hamarøy. Det var derfor et alvorlig tilbakeskritt med offentliggjøringen av statsbudsjettet på tampen av året. Den ene millionen vi fikk i tillegg på driften i 2011 ble ikke videreført i 2012.

Steigen

Det er ingen planer for nye anlegg i Steigen.

Sørfold

Kjelvik blir satsningsområde i Sørfold i 2012.

Fauske

Det arbeides med finansiering av langsiktig drift av Besøksgruva.

Saltdal

Saltdal kommune og Nordlandsmuseet har signert en intensjonsavtale om båtbyggermuseet på Rognan.

Beiarn

Det er ingen planer for nye anlegg i Beiarn.

Gildeskål

Det skal videreutvikles et forprosjektet for nytt museum og et mulig Blixsenter i Gildeskål.

Meløy

I Meløy har kommunestyret vedtatt å starte prosjektering av nytt museum, bibliotek og kommunalt arkiv.

Bodø

Prosjektene for utbygging i Prinsensgt og jektehus til Anna Karoline ble satt i gang i 2011. Bodø kommune har engasjer arkitekt til bygg til Anna Karoline. Prosjektet er forsinket, men første utkast til jektehus er laget. Nordlandsmuseet har fått midler til forprosjektet for utbyggingen i Prinsensgt. Det er arkitekt Gisle Jakhelln som har utarbeidet tegninger til nytt museum i Prinsensgt. Forprosjektet til Prinsensgt er ferdig. Bodø kommune ønsker at begge prosjektene skal presenteres i en felles brosjyre produsert av Nordlandsmuseet. Nordlandsmuseet ønsker at begge prosjektene skal sees under ett. Saken er presentert Bodø kommune.

Mål 2012

- Digitalt post- og arkivsystem skal være utredet. Arbeidet gjøres i samarbeid med Helgeland Museum og Museum Nord.
- Personhåndbok skal være ferdig.
- Arbeidet med driftshåndboka skal videreføres.
- Prosjektutvikling for nye museumsbygg i samarbeid med Bodø, Fauske og Meløy kommuner fortsetter.
- Prosjektutvikling i samarbeid med Saltdal fortsetter.
- Prosjektutvikling i samarbeid med flere kommuner skal vurderes.

Mål om 5 år

- Digitalt post- og arkivsystem skal være operativt.
- Komplette driftshåndbok skal være utarbeidet.
- System for rutinemessig evaluering av driften skal være på plass.
- Lokaliteter i alle kommuner skal være ferdig utredet.
- Lokaliteter i Bodø skal være ferdige.



Tel: +47 75 50 71 00
Fax: +47 75 50 71 20
www.bdo.no
Org.nr 993 606 650

Besøksadresse:
Dreyfushammarn 11

Postboks 3014
8086 Bodø

Til Styret i
Stiftelsen Nordlandsmuseet

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for stiftelsen Stiftelsen Nordlandsmuseet som viser et overskudd på kr 39 103. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2011, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for stiftelsens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatenes utarbeidelse av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



Tel: +47 75 50 71 00
Fax: +47 75 50 71 20
www.bdo.no
Org.nr 993 606 650

Besøksadresse:
Dreyfushammarn 11

Postboks 3014
8086 Bodø

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til stiftelsen Stiftelsen Nordlandsmuseet per 31. desember 2011 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Bodø, 26. april 2012

BDO AS

Ragnar Myrbakk
Registrert revisor

NORLANDSMUSEET 2011

		Regnskap 31.12.2011	Budsjett 2 011	Regnskap 2 010
DRIFTSINNEKTER				
Statstilskudd		-13 714 000	-13 714	-11 653
Fylkeskommunalt tilskudd		-6 718 800	-6 718	-6 304
Kommunale tilskudd		-6 586 400	-6 586	-6 407
Sum driftstilskudd	Note 1,2	-27 019 200	-27 018	-24 364
Billettinntekter Hamsunsenteret		-770 652		-742
Billettinntekter Kjerringøy		-546 437		-486
Billettinntekter andre		-435 098		-268
Varesalg Hamsunsenteret		-608 321		-605
Varesalg Kjerringøy		-277 768		-257
Varesalg andre		-192 187		-165
Kafeinntekter Hamsunsenteret		-262 618		-254
Kafeinntekter Kjerringøy		-173 311		-244
Kafeinntekter andre		-167 219		-155
Guiding		-58 640		-101
Foto/kopiering		-31 424		-6
Turistinfo		-30 000		-53
Leieinntekter		-145 289		-128
Diverse inntekter				-31
Sum egeninntekter		-3 698 964	-4 000	-3 494
- egeninntekter overført prosjekt	Note 1	1 847 125	1 000	208
PROSJEKTINNEKTER				
Eksterne prosjekttilskudd	Note 2	-1 921 743		-2 625
Overført fra driftstilskudd				
Overført fra drift	Note 1	-1 847 125		-208
Sum inntekter		-32 639 907	-30 018	-30 483
DRIFTSKOSTNADER				
PERSONALKOSTNADER	Note 1,3,4	18 420 033	19 051	16 254
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	Note 12	10 798 887	11 189	11 579
PROSJEKTKOSTNADER	Note 1	3 051 212		3 053
Beholdningsendring prosjekt	Note 1	717 656		-220
Sum driftskostnader		32 987 788	30 240	30 666
Renteinntekter		-386 984	-300	-226
Resultat før avsetning til egne prosjekt		-39 103	-79	-43
Avsetning postjournal/ arkivsystem		0	0	0
Resultat		-39 103	-79	-43

BALANCE

Elementer		31.12.2011	2010
Arbejdsmidler			
Immaterielle	Note 10	110.000	174.000
Finansielle	Note 11	120.000	0
Materielle	Note 12	400.000	0
Finansielle (inkl. KLI)	Note 4	100.000	142.000
Finansielle (Bøttemidler)		20.000	20.000
Andre aktiver		257.000	141.000
Finansforpligtigheder			
Finansforpligtigheder		151.000	0
Driftsmidler			
Immaterielle	Note 1	100.000	200.000
Finansielle	Note 2	500.000	1.500.000
Materielle		1.400.000	200.000
Finansielle (Bøttemidler)		1.000.000	400.000
Andre aktiver	Note 3	4.000.000	4.000.000
Andre forpligtigheder		1.000.000	0.000.000
Sum aktiver		6.020.000	6.020.000
Ejerskaber og afledt			
Ejerskabet			
Statens ejerskabet	Note 5	-10.000	-50.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)	Note 1	200.000	200.000
Statens ejerskabet		1.000.000	1.000.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)		-30.000	-40.000
Statens ejerskabet	Note 2	-2.000.000	-2.000.000
Gjæld			
Statens ejerskabet		1.000.000	2.000.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)	Note 3	500.000	1.000.000
Statens ejerskabet		400.000	1.000.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)		-1.000.000	-1.000.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)	Note 4	1.000.000	1.000.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)		-300.000	-300.000
Statens ejerskabet (inkl. KLI)		-500.000	-500.000
Sum ejerskaber og afledt		-6.020.000	-6.020.000

Dato: 31.3.2012

[Signature]
 Statsminister

[Signature]
 Statsminister

[Signature]
 Statsminister

[Signature]
 Statsminister

[Signature]
 Statsminister

[Signature]
 Statsminister

Note 1 - Prosjektregnskap 2011

		Overført fra i fjor	Eksterne tilskudd	Årets kostnader	Fra driften	UB forpliktelser
BYGNINGSVERN						
Bodø	Fasade	-136 619	-74 431	27 668		-183 382
	Drenering	0	-285 000	287 659	-120 000	-117 341
Løp	Vannskade KLP	0	0	251	-251	0
Fauske	Sikring	0		10 290	-10 290	0
Hamarøy	Toalett Hamsun	0		1 881	-1 881	0
	Tak bygdetun	-246 555				-246 555
	Sikring bygdetun	-516 381		600 976	-84 595	0
	Vann Hamsun	-30 000				-30 000
	Hamsuns barndomshjem			7 556		7 556
Kjerringøy	Vedl.prosjekt II	-33 643		95 000	-61 357	0
	Tak hovedhus	0	-450 000	643 512	-193 512	0
	Stormskade			5 357	-5 357	0
Meløy	Rest. Ørnes	0		5 328	-5 328	0
Steigen	Brann og innbruddsanle	0	-378 000		-50 000	-428 000
Sulitjelma	Gruvemuseum	0				0
	Besøksgruve	-215 287	-44 300	666 615	-407 028	0
Sørfold	Kjelvik	-65 992				-65 992
FORMIDLING						
Beiarn	Foto	-11 175	-5 000	27 558		11 383
Bodø	Byvandring	-148 614				-148 614
	Anna Karoline	-35 824				-35 824
Hamsunsentel	Design	0	-239 733	479 465	-239 732	0
	Arena innovative opplev	0	0	17 794	-17 794	0
Fauske	Klungset leir	0	-125 000		-175 000	-300 000
Saltdal	Kulturminneåret	-15 460				-15 460
FORSKNING						
Fagbibliotek		-58 308				-58 308
Hamarøy	Forsk.dagene	-4 721	4 721			0
Hamarøy	Hamsun i Nordland	0	-100 000	3 303	-250 000	-346 697
ADMINISTRASJON						
Nytt bymuseum		0	-225 000	171 000	-225 000	-279 000
Meløy		-419 865				-419 865
Postjournal/ arkivsystem		-200 000				
		-2 138 444	-1 921 743	3 051 212	-1 847 125	-2 656 100
Beholdningsendring / avsetning						717 656

Note 2 - Driftstilskudd fra stat, fylkeskommune og kommune

Det er mottatt driftstilskudd på kr 27.019.200,- i hht følgende fordeling:

Staten	13 714 000
Nordland Fylkeskommune	6 718 800
Kommunene i Salten	6 586 400
Totalt	<u>27 019 200</u>

Note 3 - Lønnskostnader

Lønninger	15 425 590
Styrehonorar	41 056
Arbeidsgiveravgift	1 127 664
Pensjonsordning KLP	1 442 913
Andre personalforsikringer	285 105
Andre sosiale kostnader	97 705
Sum lønnskostnader	<u>18 420 033</u>

Antall betalte årsverk er 31. I tillegg kommer engasjerte på arbeidsmarkedstiltak samt dugnadsinnsatser. Bestyrer ved museet mottok en lønn på kr 665.535,-. I tillegg komme pensjonsordning i KLP. Godtgjørelse til revisor utgjorde kr 163.150,-.

Note 4 - Pensjonsordning

Nordlandsmuseet er tilsluttet KLPs felles pensjonsordning for kommuner og bedrifter.

Denne ordningen gir en definert ytelse i samsvar med gjeldende tariff. I tillegg til den ordinære pensjonsordningen kommer avtalefestet pensjon- AFP - til aldersgruppene 62 til 65 år.

Årets premie, inkl. innbetalinger til dekning av AFP, er regnskapsført som årets pensjonskostnad.

Note 5 - Stiftelseskapital

Stifterne er: Nordlandsmuseet, Meløy Bygdemuseum, Steigen Bygdetun, Fauske Museum, Saltdal Museum, Skjerstad Bygdesamlinger, Gildeskål Bygdesamling, Sulitjelma Gruvemuseum og Norsk Luftfartsmuseum.

Innbetalt stiftelseskapital er 10.000,- fordelt med 11,1 % på hver.

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer og andre fordringer er vurdert til pålydende.

Note 7 - Varelager

Varelager er vurdert til det laveste av inntaktskost og virkelig verdi

Note 8 - Skattetrekk

Skyldig skattetrekk pr 31.12.10 var kr 561.159,-.

Bundne midler på bankkonto utgjorde pr 31.12.10 kr 579.294,-.

Note 9 - Endringer i egenkapital

Stiftelseskapital	10 000
Annen egenkapital	2 114 432
Øremerket prosjektavsetning	200 000
Årets resultat	39 103
Sum egenkapital pr 31.12	<u>2 363 535</u>

Note 10 - Anleggsmidler Biler		Inventar	Kontormaskiner	
Anskaffelseskost 1.1.11	438 311	278 775	0	717 086
Tilgang 2011	0	0	481 108	481 108
Akkumulert avskrivning	-438 311	-160 376	-72 166	-670 853
Bokført verdi 31.12.11	0	118 400	408 942	527 342
Årets avskrivning	0	55 923	72 166	128 089

Note 11 - Bildesamling

Nordlandsmuseet har i 2011 kjøpt en bildesamling etter fotograf Kanstad. Bildesamlingens anskaffelseskost var 300.000,-. Den kostnadsføres over to år med kr 150.000,- i 2011 og i 2012.

Note 12 - Spesifikasjon driftskostnader	31.12.2011	Bud 2011	2010
Varekjøp	998 030	700	1060
Innkjøp gjenstandssamling	60 818		
Inv/utstyr samling	26 506	100	30
Bildesamling	158 314		6
Inventar/ rekvisita foto	12 060		26
Annet fotoarbeid på anleggene	97 912		84
Diverse		150	
Vedlikehold/drift	1 503 841	850	1372
Vedlikehold/ drift HS		400	403
Sikring	215 057	450	424
Drift utearealer	174 795	150	124
Diverse	13 689	50	31
Formidling skole	5 549	100	40
Markedsføring	393 873	500	498
Sesongkostnader	95 453	150	148
Formidling, utstillinger	526 775	200	234
Kafe/utstilling/butikk	124 644	200	536
Kostymer/ arbeidstøy	7 800	50	43
Logo/profil/hjemmeside/skilt	14 998	200	93
Forskning	22 597	60	76
Bibliotek	74 441	150	27
Husleie	993 195	1 000	915
Festeavgift	13 152	15	14
Strøm	849 909	1 100	1224
Forsikring	547 620	600	492
Avskrivning	128 089	100	51
Bilkostnader	410 695	400	382
Kurs/studier	306 564	300	126
Møter/reiser	271 549	350	360
Revisjon	163 150	150	131
Rådgivning	-29 573	25	37
Inv/utstyr adm	173 176	200	48
Kontorrekvisita	81 594	200	186
Kontorutstyr	289 301	150	97
Nyansettelser	220 529	300	492
EDB-rekv	347 356	250	404
EDB/Tlf/Bredbånd support	106 253	340	273
IT-Nordland	71 586	50	29
Telefon	205 904	200	174
Bredbåndssabb./utstyr	341 517	250	236
Porto	18 479	25	21
Renhold/toalettart.	322 288	300	164
Off. avgifter	181 674	200	187
Kontingenter	84 338	50	46
HMS	68 276	75	64
Diverse driftskostnader	90 293	100	309
Lisensavgifter	16 528	0	0
Beholdningsendring prosjekt	-29 270	0	0
Gebyr levd	27 561		14
Mva ref			-152
Sum	10 798 887	11 190	11 579

1. Innledning

Nordlandsmuseet er et konsolidert museum med ansvar for drift av 20 museumsanlegg i de ni kommunene i Salten. Museet ble stiftet i 2002, og hadde sitt første ordinære driftsår i 2004. Museet har i dag driftsansvar for Knut Hamsuns barndomshjem, Hamarøy bygdetun, Hamsunsenteret, Batterie Dietl, Steigen bygdetun, Husmannsplassen Kjelvik, Museet på Straumen, Fauske bygdetun, Sulitjelma Besøksgruve, Sulitjelma Gruvemuseum, Saltdal museum, Blodveimuseet, Beiarn bygdetun, Nordlandsmuseet Bodø, Bodøsjøen friluftsmuseum, Løp Gård, Kjerringøy Handelssted, Gildeskål kirkested, Meløy bygdemuseum og Ørnes Gamle Handelssted.

Dette viser at vi har et stort mangfold i museet, både i tema og i typer anlegg. Dette mangfoldet avspeiler på en god måte utviklingen i kulturhistorien i Salten de siste 100 år.

Nordlandsmuseet fikk i 2011 et ekstraordinært engangstilskudd fra staten på 1 million kroner til styrking av driften ved Hamsunsenteret. Dette gjorde det mulig å ha en bedre drift i 2011, men fremdeles er driften av senteret ikke finansiert slik driftsavtalene med Nordland fylkeskommune og Hamarøy kommune forutsatte. Dette skyldes at staten ikke har bidratt på det nivået avtalene forutsatte. Konsekvensen ble at Nordlandsmuseet i desember 2011 betinget seg reforhandling av avtalene. Enten må ambisjonsnivået reduseres, eller så må tilskuddene justeres opp.

Arbeidet med nytt museum i Bodø ble tatt opp igjen høsten 2011, gjennom to delprosjekter som begge fikk støtte fra DA Bodø. Et skisseprosjekt for et tilbygg i Prinsens gt. 116 ble fullført. Tilbygget skal først og fremst sikre universell adkomst, samt nye arealer til moderne formidling. Det skal også gi arbeidsplass til alle ansatte i Bodø. Endelig skal det inneholde nytt og tidsmessig fotoarkiv. Et skisseprosjekt for nybygg over Anna Karoline i Bodøsjøen ble også satt i gang, og planlagt fullført tidlig i 2012. Det gir rom til jekta, men også for en tidsmessig formidling av fartøyet og fartøyet historiske betydning.

I Fauske er det gjennomført store forbedringer i Sulitjelma besøksgruve, slik at gruva kan benyttes til omvisninger hele året. Besøksgruva er Nordlandsmuseets hovedfokus 2012.

I 2011 har vi utviklet flere nye formidlingstiltak. Vi har produsert og gjennomført nye skoleprosjekter i flere kommuner. Vi har også satt inn større personalressurser til dette arbeidet. Dette har gitt en markert økning i skolebesøk. Det er meget viktig for Nordlandsmuseet å få formidle historien til barn og unge. Derfor vil vi tilby aktiviteter til enda flere skoler og kommuner. Vi har to svært vellykkede formidlingskonsepter; "æventurene" og de lokale foredragsseriene "historisk onsdag". Disse er videreutviklet og introdusert i flere kommuner.

Museet samarbeider med de øvrige museene i fylket blant annet gjennom IT Nordland. Dette samarbeidet ble noe utvidet i 2011. Museet deltar i litteraturnettverket, bergverksnettverket, fotonettverket og kvernsteinsnettverket.

Intern organisering og lagbygging er fortsatt høyt prioritert. Arbeidsmiljøutvalg og Samarbeidsutvalg er i virksomhet som to separate utvalg.

2. Formidling

Besøkstall

		Betalende	Gratis	Skole	Stevner	Sum	2010	2009	2008
Hamarøy	Hamsuns.	9550	4557	1140	1124	16371	20384	10800	0
	Barndomshj.	719	157	129	193	1198	1894	3111	1485
	Bygdetunet	200	4796	136	0	5132	9300	7495	4760
Steigen	Batterie Dietl	1890	1187	0	0	3077	2963	3033	2680
	Bygdetunet	1638	2026	178	0	3842	2432	3982	2304
Sørfold	Kjelvik	366	429	33	947	1775	928	1765	1028
	Straumen	44	218	158	0	420	731	977	714
Fauske	Bygdetunet	271	525	1537	3752	6085	5701	5597	2670
	Besøksgruva	373	88	145	0	606	0	789	702
	Gruvemuseet	1000	124	50	0	1174	1541	1333	1019
Saltdal	Bygdetunet	881	1369	193	51	2494	3018	3994	3764
Beiarn	Bygdetunet	26	26	0	200	252	505	913	1023
Gildeskål	Kirkestedet	1065	906	139	300	2410	1422	1848	3370
Meløy	Bygdetunet	149	3110	155	1703	5117	4458	5179	2067
Bodø	Bodø	4562	1632	5043	4156	15393	8974	8237	10045
	Løp	133	2312	647		3092	2200	2443	1530
	Kjerringøy	7358	495	189	149	8191	9096	11081	13115
Totalt		30225	23957	9872	12575	76629	75547	72577	52276

Totalt var det en økning fra 2010 til 2011 på 1082 besøkende. Det var som vanlig store variasjoner i utviklingen i besøkstallene fra anlegg til anlegg. Det er nedgang i Hamarøy, og økning i Steigen og Sørfold. Dette skyldes at det ikke var Hamsundager i Hamarøy, og at det var Sagaspill i Steigen og Kjelvikdager i Sørfold. Slike sykliske variasjoner vil det alltid være. Det er også naturlig med en viss tilbakegang i Hamarøy som følge av at nyhetens interesse nok spilte en stor rolle i 2010. Likevel var det i Hamarøy mye god aktivitet, i alt 38 arrangementer og aktiviteter i museets regi.

Det kanskje mest interessante er tallene fra Bodø, hvor det har vært en økning på 6419 besøkende. Dette er sammenlagte tall for Bodøsjøen og Prinsens gt. 116. Denne økningen skyldes ikke noen sykliske endringer som vi kjenner til. Derimot vet vi at vi har gjort en stor ekstra innsats både i forhold til skolene på begge anlegg og ved å øke antall arrangementer i Prinsens gt. 116. Det var en økning med 2169 betalende gjester, og 2589 skoleelever på våre arrangementer i DKS. De gode skoleresultatene henger sammen med at vi har økt antallet pedagoger fra en til to, og at vi har satset tungt i forhold til skolene. Det har også vært en markert økning i besøket i Gildeskål, også dette som resultat av vellykkede satsninger.

I Sulitjelma hadde vi fem hundre flere besøkende enn i fjor. Gruveturene ble satt i gang igjen etter et års sikrings – og vedlikeholdsarbeid. Vi har fortsatt med foredragskveldene i Meløy og Bodø, og vi har arrangert nye Æventurer og hatt flere tilbud i lavsesong.

Samarbeidspartnere

Vi har mange samarbeidsprosjekter med Husflidslagene og Historielagene rundt om i regionen. Dette dreier seg ofte om demonstrasjon av håndverksteknikker, eller om dugnader. I det hele tatt er vi avhengige av god kontakt med kommunene, skolene og andre samarbeidspartnere for å gjennomføre alle våre arrangementer.

Spesielt vil vi nevne samarbeidet med Universitetet i Nordland i forbindelse med forskningsdagene, hvor vi deltok med stand og Ordlaboratorium. I tillegg hadde vi familiearrangementet "Markens Grøde" i Bodøsjøen. Vi er medlem i det samiske kulturetnettverket, og deltar i arrangementer Samisk uke i Bodø. Her bidro vi med foredragskveld med temaet "Hamsun og samene – forståelse eller rasisme" og fortellerstund med Mikkel Gaup hvor over femhundre barnehagebarn deltok. Nordlandsmuseet samarbeidet med kystlaget Salta som vant prisen for beste arrangement under Kulturminnedagen på Kjerringøy i september. Vi deltok på Bertnesdagen 2010 med stand og ordlaboratorium. Et godt samarbeid med Fortidsminneforeningen gjorde at vi fikk arrangert Håndverksdagene på en god måte i Bodøsjøen for aller første gang. Rorbua ble reparert av dyktige fagfolk i regi av Arnstein Brekke. Dette ble til stor glede for skoleprosjektet "Gamle dager" i Bodøsjøen, som kunne ta rorbua i bruk i august. I tillegg laget vi en dramatisert historisk vandring langs elveparken sammen med historiker Steinar Aas i forbindelse med Kulturminnedagen i september.

Endringer i forhold til opprinnelig plan

Vi hadde planer om å starte vårt første "Historarium", forskningsstasjon for barn og unge, på Kjerringøy i høst. Vi hadde også mange andre planer på formidlingssiden her, med blant annet guide i rolle. Men da anleggslederen ble syk, måtte vi bruke våre ressurser til å få gjennomført en god sesong med litt færre formidlingstilbud enn først tenkt. Dermed fikk vi ikke den planlagte positive utviklingen i besøkstallene på Kjerringøy.

Guide i rolle

I Beiarn og Steigen gjorde museumsregissør forsøk med guide i rolle. Hun laget en karakter og flyttet inn i et av husene på bygdetunet. Der aktiviserte hun publikum med daglige gjøremål, noe som gjorde at de ble kjent med personen, hennes historie og tidskoloritten rundt. Responser var god, og tiltaket var så positivt at det bør videreføres.

Skoleformidling

I løpet av fjoråret fikk vi ansatt en ny pedagog i Bodø, slik at vi her har to, og to litteraturformidlere i Hamarøy. De har jobbet målbevisst med skoleformidlingen, og med DKS - prosjektene spesielt. De har kvalitetssikret tilbudene, lagt inn spennende aktiviteter samt sørget for at alle tilbudene er solid forankret i læreplanene. Dette arbeidet har vært nødvendig og tidkrevende, slik at pedagogene foreløpig ikke har fått anledning til å bistå skoleprosjekter i de øvrige kommunene. I tillegg har de vært aktive på å lage spennende temaer for familiesøndagene og aktiviteter for barn og unge.

I Bodø er DKS-prosjektene i Bodøsjøen videreført. Nytt DKS-prosjekt for 3. klasse på Løp, "Frøknene på Løp", var en stor suksess.

Det har vært en formidabel økning i skolebesøk i Hamarøy og Bodø. Neste skritt blir å overføre noe av den kompetansen og arbeidskraften vi ha bygget opp i skoleformidling også til de øvrige kommunene.

Æventurer

Nye æventurer ble holdt både i Gildeskål, Fauske, Hamarøy, Meløy og Bodø. I Gildeskål ble det laget en litt større æventur med buss i forbindelse med Blixjubileet. Innleide skuespillere samt et kor deltok på denne turen gjennom "Blixland". Her fikk publikum møte den unge Blix og høre hans historie, og også lære litt om personer som stod ham nær. Publikum fikk også høre fortellinger fra heimlassen, og om bygda og naturen som har inspirert Blix i hans diktning. Det ble nært, ekte og sterkt. Historien, naturen, aktivitetene og de dramatiserte tablåene smeltet sammen til en unik opplevelse. Æventuren i Fauske ble gjennomført på Sjønstå. I Bodø gikk æventurene som tiltak i byhistoriske vandringer. Tilbakemeldingene på alle turene har vært gode, så dette konseptet vil vi utvikle videre.

Foredragskvelder

Historiske foredragskvelder ble først introdusert i Meløy, under vignetten "Historisk onsdag". Det er faste foredragskvelder, en fast onsdag i hver måned. Dette konseptet er i 2011 videreført i flere andre kommuner, mest regelmessig i Gildeskål og Bodø

Utstillinger

I forbindelse med Blix-året deltok Nordlandsmuseet økonomisk i utarbeidelsen av en vandretstilling om salmedikteren Utstillingen ble vist på museet hele sommersesongen, supplert med gjenstander og lysbildespill fra egen samling.

På Fauske har det vært åtte midlertidige utstillinger. En av disse, "Tysk hverdag og krigsfangers liv", var produsert i som prosjekt i DKS. Den stod først i Klungset Leir, seinere i Rødbrakka. I Beiarn ble det ferdig en utendørs fotoinstallasjon, produsert av museets fotograf.

I Steigen ble vandretstillingen "Nasjonens barn" sett av ca 600 besøkende. Utstillingen ble også vist i Bodø.

Basisutstillingen på Hamsunsenteret har vært fulgt opp og er justert for ulike feil. Det samme gjelder utstillingen på låven på Bygdetunet. En liten billedutstilling ble åpnet i fjøset på Barndomshjemmet, med utgangspunkt i historiske bilder fra avdukingen av bysten i Hamsund til 50-årsmarkering av bysten 4. august.

Nytt formidlingskonsept, Knut Hamsuns barndomshjem i Hamsund

Det er utarbeidet et forprosjekt i samarbeid med Skirnir AS. Det inneholder målsetting for utstillingen, kreativt treatment – hva publikum skal oppleve, beskrivelse av størrelser og viktige kommunikasjonsknutepunkter mellom utstillingsområdene, beskrivelse av presentasjonssystemer, arealbehov/tekniske krav, fremdriftsplan og budsjett for ferdig utstilling. Forprosjektet ble slutført 1. juni.

3. Samlingene

Nordlandsmuseet har driftsansvar for 144 bygninger, 224 265 foto, 381 hyllemeter arkiv, 48 532 gjenstander, anslagsvis i overkant av 7000 bøker samt noe elektromagnetisk materiale. 49 % av gjenstandene og 44 % av fotografiene er registrert i Primus. 25% av fotografiene er digitalisert. Når det gjelder arkiv er 90 % registret, men ikke i Asta. Bare en mindre del av boksamlingen er registrert i Tidemann.

I 2012 har det vært størst innsats i arbeidet registrering og digitalisering av museets fotosamling. Fremdeles er vi ikke oppe på 50% av fotosamlingene i Primus, men arbeidet går framover. Hovedsatsningen i 2011 var å ferdigstille registrering og digitalisering av samlingen etter Sørfold-fotografen Lyder Kvantoland. Dette ble slutført i september. Arbeidet er utført av personale i Bodø.

Det er også digitalisert et stort antall foto i Bodø, Fauske og Gildeskål. Deler av dette digitale materialet er ikke lagt i Primus, men det kommer fortløpende på plass. Statistikk pr 31.12.2011:

		H.øy	Steig.	Sørf.	Fauske	Saltdal	Beiarn	Meløy	G.skål	Bodø	Sum	2010	Endr.
Foto	I Primus	1593	74	11072	3806	20723	0	4002	6563	51324	99157	93651	5506
	Digitalt	1	74	11072	7484	0	0	4	5660	34360	55655	46065	9590
Gjenst	I Primus	1445	250	159	1437	3284	561	4262	44	15169	26611	25843	768
	m. foto	3	18	138	1421	1051	510	1003	0	8865	13009	12389	620
Arkiv	Antall m.									95			0

Det er behov for å utvide kapasiteten på fotomagasinene i Bodø. Dette blir en viktig del av det prosjekterte tilbygget i Prinsens gt. 116.

Bibliotek/samling på Hamsunsenteret

Samlingen i biblioteket ved Hamsunsenteret skal være en viktig ressurs i formidlingsarbeid, forskning og annen publikumsrettet aktivitet ved senteret. Biblioteket kompletteres, gjøres mer brukervennlig. Tiltak:

- Registrering av bøker, nåværende samling i jan-mars, deretter ved nyervervelser
- Nye innkjøp, tilskudd til samling, eget budsjett, samt midler fra Nordland fylkesbibliotek
- Førsteutgaver og verdifulle utgivelser: Knut Hamsun, Den Gåtefulle og Bjørger, gave fra Sparebankstiftelsen
- Ferdigstilling bibliotekinteriør/møbelinstallasjon Stenberg/Sørensen
- Komplimentering av Knut Hamsun-bok-, dokument- og arkivsamlingen gjennom innhenting av arkivmateriale og samlinger som er planlagt lokalisert på Hamsunsenteret:
- Østby-samlingen, Universitetsbiblioteket i Tromsø
- Det tyske Hamsunselskapets samling, Hamarøy
- Private samlinger, dokumentasjon, presseklipp
- Hamsuns-selskapets samling, egen registrering

4. Bygningsvern

Nordlandsmuseet har nå under utarbeidelse sikringsplaner for bygninger og samlinger. Risiko og sårbarhetsanalyser for bygninger er utarbeidet, det vil også bli utarbeidet det samme for gjenstander og samlinger. Ut fra dette vil det utarbeides interne og overordnede handlingsplaner for gjennomføring av sikringstiltak.

En årlig serviceavtale på våre alarm og el. anlegg er nå stort sett på plass og vil forhåpentligvis være komplett i løpet av året. Montering og oppgradering av nye alarm- og sprinkelanlegg er prioriterte oppgaver. En stor utfordring for oss er den manglende vekterberedskapen i enkelte kommuner. Brannalarmer skal gå direkte til Salten brann mens innbrudds og feilalarmer skal håndteres av vaktelskap. I de kommuner det ikke er etablert vektertjenester er vi avhengig av hjelp fra taxisentral og naboer for mottak av disse alarmene.

Vi har i 2011 hatt gode økonomiske støttespillere i Kulturminner i Nordland, ABM og Stiftelsen UNI.

Fredede anlegg

Ørnes handelssted. Fordi det ikke var plass til at våre to ansatte på kommunehuset i Meløy ble det besluttet å etablere to kontor i hovedbygningen på Ørnes Handelssted. To rom i 2.etg ble pusset opp og det ble også isolert på loftet. I 1.etg ble det full oppussing med maling av vegger og gulv samt foretatt noe lydisolasjon i etasjeskillet mellom 1. og 2. etasje.

På Hamsuns Barndomshjem ble grua i Eldhuset ferdiggjort med oppmuring av pipe over taket. Det ble i tillegg gjort en del innredningsarbeid som gjør at Eldhuset nå er på en bra vedlikeholdsstandard. Brann og innbruddsalarmanlegget ble også ferdiggjort slik at alle bygg nå er sikret på anlegget.

Prinsens gt. 116 i Bodø. Dreneringen fortsatte for fullt rundt bygningen, og halve muren ble ferdiggjort. Hard leire i grunnen gjorde gravearbeidet mere tidkrevende enn forutsatt og pga. mye regn ble det besluttet å ferdiggjøre arbeidet i 2012. Den vestre kjellernedgangen ble i denne forbindelse reetablert med ny støttemur og reparasjoner av vegger. Ny sluk i gulv ble lagt inn og koblet til drenerør.

På Kjerringøy Gamle Handelssted fikk hovedhuset ny takstein. Det var på sjøsiden av huset det var påkrevet med nytt taktekke da den gamle steinen i utgangspunktet var av feil type, og i tillegg var den feil lagt. Dette hadde hatt som konsekvens at det var oppstått råteskader i taktroa. Det ble et omfattende reparasjonsarbeid med store utskiftinger av underlagstekker, pipe og rennebeslag før ny takstein ble lagt.

Under Heimbygga ble betongfundamentene reparert etter mange år med forvitring.

På Husmannsplassen Kjelvik ble det foretatt en del vedlikeholdsoppgaver.

Øvrige anlegg

I **Beiarn** har det i tillegg til ordinære vedlikeholdsoppgaver blitt laget porter til garasjen/uthuset der den nyrestaurerte bilen fikk plass. Den står nå tørt i uthuset. Ellers ble det i forbindelse med utstilling lagt ny himling og malt vegger i 2.etg i hovedhuset.

I Bodøsjøen ble det avholdt et bygningsvernkurs i forbindelse med restaurering av ei rorbu. Dette ble utført i regi av Bygningsverngruppa i Skjerstad og Nordlandsmuseet. Rorbua ble demontert og råteskadet tømmer ble utskiftet. Den ble reist opp igjen og i forbindelse med siste dagen på Håndverks og husflidsdager i Bodøsjøen ble det lagt nytt never og torvtekke.

På **Fauske bygdetun** ble Knurvikhuset malt utvendig. En del vindu ble restaurert og nye utvendige trapper ble laget. Tidligere ubrukte sikringsmidler fra ABM har blitt investert i utvendig brannvannpost og utvidelse av alarmanlegget.

I Gildeskål er det foretatt nødvendige vedlikeholdsoppgaver.

På **Hamarøy bygdetun og Hamsun skole** ble det montert nytt brann og innbruddsalarmanlegg. Dette takket være tilskudd fra Norsk Kulturråd(ABM) og Stiftelsen UNI. I forbindelse med dette ble snekkerverksted brannsikret med brannhemmende kledning på vegger og i tak. Det ble også innredet et brannsikkert rom ved snekkerverksted som skal fungere som et lager for maling og diverse. Dette for å lage brannskille til resten av bygningen. Det ble også montert nytt sikringsskap med ny inntakskabel. Bakerovnen i Bårstua ble ferdig murt med et flott resultat. Det bygningsmessige rundt den ble også ferdigstilt.

Saltdal bygdetun fikk utført en del sikringsarbeid på takene samt normale vedlikeholdsoppgaver.

Sikringsarbeidet i **Sulitjelma besøksgruve** ble ferdigstilt i mars. Gruva kan nå holdes åpen hele året da det er montert brannalarmanlegg med kommunikasjonskanal inn i gruvegangene. Ellers er det gjennomføring av vedlikeholdsoppgaver på lokomotiv og skinnegang samt fjellsikring som har vært prioritert.

I Steigen ble gavlveggen på Doktorgården ferdiggjort. Det ble også foretatt en omfattende renovering i kjelleren på Doktorgården. Det ble ryddet, malt og gulv ble flislagt. Toalettavdelingen fikk nye toalett og vasker. Vaskerom fikk utslagsvask og dusjkabinett. Vannrør ble samtidig frostsikret. Ellers ble det gjort en del vedlikeholdsarbeid med vinduer og tak.

HMS-systemet er i full drift og det jobbes nå med å legge inn all relevant dokumentasjon samt å få alle ansatte til å bruke dette som et godt arbeidsverktøy i forbindelse med sikkerheten på arbeidsplassen. To av våre verneombud har vært på 40-timers HMS-kurs. Alle verneombud har nå dette kurset. Noen av avdelingslederne mangler brannvernlederkurs, disse får tilbud om kurset våren 2012

Det ble gjennomført to vernerunder på alle anleggene og avvik blir registrert i HMS-systemet.

5. Forskning og dokumentasjon

I Hamarøy er flere tiltak gjennomført:

Prosjektet «Hamsun i Nordland» er startet, støttet med 1,4 mill fra DA Bodø

Hamsunsenteret deltok på Forskningsdagene 2011 i Bodø.

Det er inngått formelt samarbeid med Universitetet i Nordland i 2011

Publikasjoner:

Alvhild Dvergsdal: Anmeldelse av Bjørn Rudborg: Knut Hamsun og Finland: dokumentar., i *Edda*, Bind nr: 98, 2011, s. 273-276.

Bodil Børset: *Norsk Avantgarde* (Bodil Børset & Per Bæcstrøm, red.), Novus forlag, Oslo 2011.

I Sørfold har Finn Rønnebu har våren 2011 jobbet med prosjektet "Spør i fjell".

I Meløy er informasjon om Operasjon Muskedunder systematisert og gjort tilgjengelig for nye ansatte.

I Gildeskål er det arbeidet med tre forskningsprosjekter i 2011:

1. Gildeskål kirkesteds historie. Et forskningsprosjekt er etablert i samarbeid med NDR og Gildeskål kirkelige fellelråd. Materialinnsamling er påbegynt.

2. St. Thomas og relikvier. Det er gjennomført litteraturstudier og en studierelse til Canterburykatedralen i England. Oscar Berg deltok også på et forskningsseminar ved NDR i Trondheim.

3. Rekrutteringen til Glomfjordsamfunnet 1946-1970. Oscar Berg har utført et forskningsarbeid som et ledd i arbeid med en masteroppgave i historie, som nærmer seg fullføreelse.

I Bodø har Harry Ellingsen avsluttet arbeidet med prosjektet "Nordmenn i Rgt. Norge i 2. Verdenskrig." Prosjektet ble avsluttet med bokutgivelse på PAX forlag høsten 2011.

I Steigen har Eva Ditte Donat videreført arbeidet med materialinnsamling rundt de sovjetiske krigsfanger på Engeløya. Hennes foredrag på konferansen 2010 i Dresden ble publisert på nettet:

<http://www.dokst.de/main/sites/default/files/datsien/text/Donat.pdf>

Eva-Ditte Donat ledsaget to historikere (Dr. Haritonow, Lars Thiele) fra Dokumentationsstelle Dresden /Sächsische Gedenkstätten gjennom Norge og kunne på denne måten opprette/fordype kontakt til forskningsinstitusjoner og personer som arbeider om fangenes historie i Norge: Falstadsenteret, Hjemmefrontmuseet, Krigsgravtjenesten, Riksarkivet, Narviksenteret, ikke minst Dokumentationsstelle Dresden og andre.

Det er blitt samlet inn mer materialet om Johan Berner Jakobsen, maler fra Engeløya.

6. Markedsarbeid

Ny markedsjef i Nordlandsmuseet var på plass 1. februar. Det er lagt ned mye arbeid i å systematisere og videreføre bruk av Nordlandsmuseets profil. Det er utarbeidet maler til ulike formål, og det er bygget opp systemer som letter informasjonsflyten internt. Arbeid med utvikling og integrering av Nordlandsmuseets profil fortsetter. Arbeidet med ny grafisk profil for Hamsunsenteret er ferdig.

Media

I løpet av 2011 har fokus vært rettet mot å markedsføre våre aktiviteter og vår eksistens i forhold til ulike medier. Målsetting i forhold til media har vært å gjøre Nordlandsmuseet mer synlig. Det er satset på god pressekontakt, og det er sendt ut pressemeldinger/ presseinvitasjoner på alle våre aktiviteter av en viss størrelse. Det er også langt ned mye arbeid på tilstedeværelse i alle former for kalendre og oppslagstavler på aktiviteter i vår regi. Vi har blant annet økt fokus på bruk av sosiale media som facebook. Der har vi hatt ca. 125 innlegg på arrangementer i 2011. Vi har i løpet av året hatt god redaksjonell mediedekning både i aviser og radio.

Nettsider/web

Det er jevnlig publisert saker på våre hjemmesider. Arbeidet med nye nettsider er i gang men ikke slutført. Nye nettsider er den høyest prioriterte oppgaven nå. Avtale om online booking er inngått, men ikke satt i drift. Hamsunsenteret har nå fått på plass nye nettsider.

Det er utarbeidet ”digital 360 graders visning” for Kjerringøy Handelssted og Hamsunsenteret. Dette er en spennende måte og presenterer våre tilbud på. Disse har adresse <http://vt.arctic360.com/nordlandsmuseet/hamsunsenteret/>
<http://vt.arctic360.com/nordlandsmuseet/kjerringoy-handelssted/>

Samarbeidsprosjekter:

Nordlandsmuseet er ved utgangen av 2011 engasjert i samarbeid med:

Markedsrådet Kjerringøy – sammenslutning av aktører lokalisert på Kjerringøy

Hamsuns rike – et samarbeid med opplevelse/reiselivsaktører i Hamarøy

Opplevelsesnettverk Nordland – et samarbeidsnettverk med reiselivsbedrifter i Saltenområdet som har visjon om å skape opplevelser i verdensklasse. Både Hamsunsenteret og Nordlandsmuseet deltar.

Innovative opplevelser – samarbeidsprosjekt i nord hvor Hamsunsenteret deltar.

VRI prosjekt (Nordlandsforskning) – samarbeid om kundeundersøkelser mellom Helgeland museum, Museum Nord og Nordlandsmuseet.

Alle samarbeidsprosjekter er viktige arenaer for oss for å styrke vår posisjon som opplevelsesprodusent og kulturformidler.

Foldere / trykksaker/ plakater / skilt:

Ny mal for plakater til alle museumsanlegg i A3 og A4 er utviklet. Det er produsert plakater for de fleste av våre arrangementer gjennom året. Det er produsert en trykksak om fotoinstallasjon i Beiarn, ny folder for Kjerringøy handelssted er laget, foldere for Løp Gård er laget på flere språk, og vi deltar på ulike kart og trykksaker. Arbeidet med å fornye og oppdatert eget brosjyremateriell fortsetter.

Det er laget nytt skilt i Sulitjelma.

Annonsering:

Det er inngått avtale med Frantz annonseservice for produksjon av annonser for oss. Den bygger på innkjøpsavtalen for fylkeskommunen. Avtalen gir oss rabatter, og sikrer at vår

profil benyttes riktig i all annonsering. Det har gjennom året vært annonsert i ulike media. Arrangementer er annonsert i lokale aviser, og vi er representert i ulike kataloger for reiseliv og museumsdrift, både nasjonalt og internasjonalt.

Deltakelse på arrangementer

Nordlandsmuseet har gjennom året også vært medarrangør eller deltatt på ulike arrangementer. Karrieredag på UiN, Bertnesdagan, Håndverksdager, rorbuprojektet i Bodøsjøen, og ulike markedsdager er eksempler på slik deltakelse. Vi har også deltatt på noen reiselivsarrangementer med våre samarbeidspartnere.

Museumsprosjekter

Det er ved utgangen av året arbeidet med flere prosjekter i kommunene i Salten. Vi er involvert i arbeid med nytt museum Meløy, nytt museum i Bodø, nytt museum i Bodøsjøen, og det har vært møtevirksomhet om et nytt museum Steigen.

7. Administrasjon

Harry Ellingsen har hatt møte med alle de 9 kommunene i Salten i 2011. Inntrykket er at kommunene er fornøyd med museets innsats, og at de ønsker et tettere samarbeid og årlige møter med ledelsen av museet.

Museet har i 2011 fortsatt samarbeidet med Museum Nord, Helgeland Museum og Norsk Luftfartsmuseum om IT Nordland. I tillegg startet vi på slutten av året utredning av samarbeid om administrative rutiner og arkivsystem.

Internt samarbeid er formalisert, og det avholdes:

Områdemøter

Personalmøter

Kursdager

Samarbeidsutvalgsmøter

Arbeidsmiljøutvalgsmøter

Medarbeidersamtaler

Økonomien har vært under kontroll

Investeringsbehov

Prosjektene for utbygging i Prinsensgt 116 i Bodø og jektehus til Anna Karoline ble satt i gang i 2011. Bodø kommune har engasjert arkitekt til Anna Karoline-bygg i Bodøsjøen. Prosjektet er forsinket, men første utkast til jektehus er laget. Nordlandsmuseet har fått midler til forprosjektet for utbyggingen i Prinsensgt. Arkitekt Gisle Jakhelln har utarbeidet tegninger til nytt tilbygg til museet i Prinsensgt. Forprosjektet er ferdig. Bodø kommune ønsker at begge prosjektene skal presenteres i en felles brosjyre produsert av Nordlandsmuseet.

Det er signert en intensjonsavtale mellom Saltdal kommune og Nordlandsmuseet om båtbyggermuseet på Rognan. Vår ansatt går inn med 20 % stilling i prosjektet i 2012. Vi går ikke inn med penger, kun med arbeidskraft. Dette etter sterkt ønske fra kommunen. I Meløy har kommunestyret vedtatt å starte prosjektering av nytt museum, bibliotek og kommunalt arkiv.

Fauske har flere prosjekter. Lengst har prosjektet med Besøksgruva i Sulitjelma kommet. Fauske Kommune ønsker stabil og sikker drift av gruva. Kommunen vil ikke kjøpe Klungset Leir, og museet bør ikke bruke mer tid på dette. Fauske kommune har tatt initiativ til å slå sammen Stiftelsen Sulitjelma Gruvemuseum og Stiftelsen Sulitjelma Besøksgruve. Det er i løpet av året foretatt store forbedringer inne i selve gruva. Tilstanden i Grunnstollbadet er imidlertid prekær. Det var innen utløpet av 2011 ingen avklaring mht. sammenslåing av de to stiftelsene.

Gildeskål har to prosjekter i arbeid, et kirkelig retreatsenter og et Elias Blixsenter.

I Steigen kommune er utviklingsprosjekt "Høvdingsenter på Vollmoan" lagt på is.

Måloppnåelse

Det skal være utviklet en strategi for langsiktig drift av Hamsunsenteret.
Digitalt post- og arkivsystem skal være utredet.
Arbeidet med driftshåndboka skal videreføres. Kapitlene om prosjektutvikling, økonomi og administrasjon skal være ferdige.

Resultat

Ikke gjennomført
Underveis
Underveis

IT-oppdatering av ansatte i datalagring og kontorsystemer fortsetter	Gjennomført
Prosjektutvikling for nye museumsbygg i samarbeid med Bodø, Fauske og Meløy kommune fortsetter. I Bodø skal det foreligge en avklaring på hvor og når nye lokaler til byutstilling og administrasjon skal være ferdig	Gjennomført
Prosjektutvikling i samarbeid med Saltdal og Steigen fortsetter.	Gjennomført
Prosjektutvikling i samarbeid med flere kommuner skal vurderes.	Underveis

Kommentarer:

Med fersk administrasjonssjef, kontorsjef i permisjon og nestleder som sa opp sin stilling rett etter at hun kom tilbake etter permisjon i mars 2011, har også dette året vært preget av en administrasjon med begrenset kapasitet. Deler av driftshåndboken er påbegynt, men det har vært prioritert å få skrevet en personalhåndbok. Første utkast av den var ferdig på slutten av året. Det har vært møte med Helgeland Museum og IT-leverandør for å få på plass digitalt post- og arkivsystem. Dette er en tidkrevende prosess som fortsetter i 2012.

Finansieringen av museet

Driften av Nordlandsmuseet finansieres som et spleiselag mellom vertskommunene, fylkeskommunen og staten.

Kommunenes driftstilskudd er fastlagt i skriftlige avtaler, og beløpene indeksreguleres. Nordland fylkeskommune forutsettes å skulle betale like mye som kommunene. Regionmuseene har mottatt utkast til samarbeidsavtale, men denne oppfyller foreløpig ikke denne forutsetningen. Avtalen er ikke signert. Fylkestinget har nå vedtatt at det skal nedsettes et utvalg som skal se på finansieringen av de konsoliderte museene. I 2011 betalte Nordland fylkeskommune 712 600 kr mindre enn det samlede kommunale driftstilskuddet i Salten.

Nordlandsmuseet ser med bekymring på utviklingen av tilskuddene til drift av Hamsunsenteret. Den ene millionen vi fikk i tillegg til driften i 2011 ble gitt som engangstilskudd, og dermed ikke videreført i 2012. Med det nivået på tilskudd som det blir i 2012 er det ikke grunnlag for den drift som er forutsatt i avtalene med Nordland fylkeskommune og Hamarøy kommune. Det ble sendt brev til Nordland fylkeskommune i desember, der det ble anmodet om reforhandling av avtalen om drift av Hamsunsenteret.

Driftstilskuddene til Nordlandsmuseet i 2011 var slik:

Tilskudd fra staten	13 714 000
Tilskudd fra Nordland fylke	4 708 200
Tilskudd fra Hamarøy	316 100
Tilskudd fra Steigen	316 100
Tilskudd fra Sørfold	316 100
Tilskudd fra Fauske	545 800
Tilskudd fra Saltdal	316 100
Tilskudd fra Beiarn	316 100
Tilskudd fra Bodø	2 414 400
Tilskudd fra Gildeskål	316 100
Tilskudd fra Meløy	563 800
Nordland fylke ørem. HS	2 010 600

Hamarøy komm. ørem HS 1 165 800
Totalt 27 019 200

I tillegg til driftstilskudd hadde museet i 2011 følgende inntekter:
Prosjekttilskudd kr 1 921 700. Herav utgjorde offentlige tilskudd kr 1 563 000.
Egeninntekter kr 3 694 500.
Samlede inntekter utgjør kr 32 635 400.
Det vises for øvrig til regnskap for 2011.

Styret

Nordlandsmuseet er en stiftelse, med styret som øverste organ. Vedtak i styret kan derfor ikke overprøves av annen instans, med mindre disse strider mot lover og regler som gjelder i samfunnet.

Styret er sammensatt slik: 4 representanter utpekes av museets råd, 1 av museets ansatte og 1 av Nordland fylkeskommune. Alle representantene har personlige vararepresentanter. Styret konstituerer seg selv.

Styret har i 2011 bestått av:

Stein Johannesen	Styreleder	Fred Eliassen	Varamedlem	Valgt av rådet
Liv Krane	Nestleder	Per Bjarne Ravnå	Varamedlem	Valgt av rådet
Torny Pedersen	Styremedlem	Randolf Gryt	Varamedlem	Valgt av rådet
Jon Gisle Karlsen	Styremedlem	Grete Høgset	Varamedlem	Valgt av rådet
Tove Bergmann	Styremedlem	Tor Arne Ankjell	Varamedlem	Valgt av NFK
Janne Berntsen	Styremedlem	Tove Mette Mæland	Varamedlem	Valgt av ansatte

Styret hadde 5 møter og behandlet 35 saker.

Styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn for utarbeidelse av regnskapet. Det er ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelsen av Nordlandsmuseets stilling.

Etter styrets mening er arbeidsmiljøet i Nordlandsmuseet bra. Det er ikke innrapportert skader på arbeidsplassen. Totalt sykefravær i 2011 var 481 dager, eller 5,9 %.
Av museets 31 fast ansatte er 11 menn og 20 kvinner. Nordlandsmuseet har som mål å være en arbeidsplass der det er likestilling mellom kvinner og menn.

Nordlandsmuseets virksomhet forurensrer ikke det ytre miljø.

Rådet

Museets råd velges slik:

Hver kommune velger 1 representant.

Salten regionråd velger 1 representant.

Rådet holder møte 1 gang pr år. Da velges 2 representanter med vararepresentanter for 2 år til museets styre, samt revisor. Rådet diskuterer også planer og årsmeldinger.

Rådet hadde sitt møte i Bodø 26. mai 2011.

Rådet hadde i 2011 følgende sammensetning:

Per Swensen	Leder	Åse Pedersen	Varamedlem	Meløy
-------------	-------	--------------	------------	-------

Rolf Steffensen	Nestleder	Jan-Folke Sandnes	Varamedlem	Hamarøy
Asle Schrøder	Medlem	Fred Eliassen	Varamedlem	Steigen
Unn Karin Pedersen	Medlem	Anne Lise Arntzen	Varamedlem	Sørfold
Stig Løvseth	Medlem			Fauske
Ingvar Ramsvik	Medlem			Saltdal
Ann Rigmor Navjord	Medlem	Ørjan Kristensen	Varamedlem	Beiarn
Ingrid Lien	Medlem	Elisabeth Nilsen	Varamedlem	Bodø
Hilde Furuseth Johansen	Medlem	Aina Myrvold	Varamedlem	Gildeskål
Frigg Ottar Os	Medlem	Arild Kjerpeseth	Varamedlem	Salten regionråd

Ansatte i ledelse og administrasjon

Idar Austgulen	Kontorsjef. Permisjon i 2011.
Torunn Kojan Bøe	Nestleder til 23.09.2011
Harry Ellingsen	Direktør
Torunn Flæsen	Kontorfullmektig
Mette Grenersen	Administrasjonssjef
Rita Ivarrud – 50%	Kontorfullmektig fra 22.02.2011
Barbro Laxaa	Museumsregissør.
Knut Mostervik	Håndverkerleder
Bjerg Nilsen	Markedssjef fra 01.02.2011

Ansatte i Beiarn

Janne Berntsen	Konservator til 14.09.2011
Heidi Larsen	Vikar fra 6.08.2010 til 30.11.2011
Kristian Husvik Skancke	Konservator fra 28.11.2011

Ansatte i Bodø

Hedi Fagervik	Museumslærer fra 1.04.2011
Ernst Furuhatt	Fotograf
Marion Jacobsen – 10 %	Renholder
Lisbeth Meyer	Museumslærer fra 1.03.2011
Johnny Nilssen	Museumshåndverker Kjerringøy
Helge Seim	Konservator
Erika Søvting	Konservator Kjerringøy
Svetlana Williams – 70 %	Museumsmedarbeider Løp

Ansatte i Fauske

Odd Birkelund	Museumshåndverker
Tove Mette Mæland	Museumskonsulent
Wenche Spjelkavik	Konservator Sulitjelma

Ansatte i Gildeskål

Oscar Berg	Museumskonsulent
Lisbet Lund	Prosjektansatt til 31.07.2011

Ansatte i Hamarøy

Bodil Børset	Avdelingsdirektør
Arne Andre Solvang	Museumskonsulent
Marianne Apold	Programansvarlig.

Ronald Altinius Formidler til 31.05.2011
Vera D Lindbach Publikumsvert fra 21.02.2011
Alvhild Dvergsdal 50 % Bibliotekar
Andreas Lødemel Formidler fra 27.06.2011
Solveig Hirsch Formidler fra 22.08.2011

Ansatte i Meløy

Karina Krogh Museumskonsulent
Håvard Nilsen Konservator til 31.05.2011

Ansatte i Saltdal

Kristine Farstad Konservator til 30.04.2011
Finn Rønnebu Konservator fra 1.06.2011

Ansatte i Steigen

Eva Ditte Donat Museumskonsulent

Ansatte i Sørfold

Eirin Edvardsen Museumskonsulent 50% stilling. Permisjon fra 1.08.2011
Ida Beate Otterlei Konservator vikar fra 3.08.2011

Museet hadde en rekke medarbeidere gjennom ulike tiltak i mange av kommunene. Ca 70 personer var ansatt i turistsesongen som museumsverter og vedlikeholdsarbeidere. I tillegg hadde vi støtte fra mange frivillige dugnadsarbeidere.

Oslo/ Saltdal/ Bodø/ Gildeskål/ Beiarn 31.03.2012

Stein Johannesen

Liv Krane

Torny Pedersen

Jon Gisle Karlsen

Tove Bergmann

Tove Mette Mæland
Varamedlem

Vedlegg.

1. Årsmelding fra AMU
2. Aktiviteter i de enkelte kommunene

Arme Andiz Bolvina
 Marianne Agold
 Karioid Aluain
 Tora I Lindman
 Astid I Berglund 10 %
 A. O. O. L. O. O. O.
 Sverre Mard.

Munsterhalsen
 Programm 2011
 Fomiller til 31. 03. 2011
 Fomiller til 31. 03. 2011
 Fomiller til 31. 03. 2011
 Fomiller til 31. 03. 2011

Arme I Miler
 Karioid Aluain
 Tora I Lindman

Munsterhalsen
 Programm 2011

Arme I Bolvina
 Karioid Aluain
 Tora I Lindman

Munsterhalsen
 Programm 2011

Arme I Berglund
 Karioid Aluain
 Tora I Lindman

Munsterhalsen
 Programm 2011

Arme I Lindman
 Karioid Aluain
 Tora I Lindman

Munsterhalsen
 Programm 2011

Arme i alle de nævnte programmer er alle nye i sammen med kommunerne. De to
 personer var under i forbindelse med gennemgangen af vedtægtsforholdene. I alle
 disse er alle de nævnte personer gennemgået.

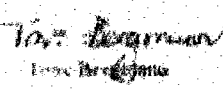
1. 1. 2011 - 31. 12. 2011

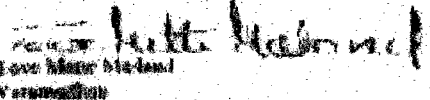
Arme i alle de nævnte programmer

L. K. K.

T. P. P.


 Jens E. K. K.


 Tor. Berglund


 Helle M. M.

1. 1. 2011 - 31. 12. 2011

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/7222	
	Arkiv sakID.: 12/705	Saksbehandler: Arve Rolandsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 090/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 04.09.2012

DIGITALT KLASSEROM- FAUSKE KOMMUNE

Vedlegg: Prosjekt «Det digitale klasserom».
Evaluering Erikstad skole.
Evaluering Finneid skole.

Sammendrag:

Digital kompetanse er kommet inn som den femte grunnleggende ferdighet i skolen, med innføringen av Kunnskapsløftet høsten 2007, og defineres som:

«Digital kompetanse er ferdigheter, kunnskaper og holdninger ved bruk av digitale medier for mestring i det lærende samfunn»

Innføring av IKT som grunnleggende ferdighet og pedagogisk hjelpemiddel er oppstartet i kommunen, og da først og fremst som et prosjekt knyttet opp til utprøving av fulle klassesett med pc'er og bruk av SmartBoard ved skolene Finneid og Erikstad.

Det er nå behov for å se på de erfaringer som de har gjort og videreføre dette til alle skolene i kommunen. For inneværende budsjett er det avsatt 1 million kroner til en slik satsning i Fauske skolene.

Saksopplysninger:

I Fauske har det vært nedsatt en prosjektgruppe i løpet av skoleåret 2011 – 2012 som har bestått av rektorer ved skolene Erikstad og Finneid, IKT-ansvarlig i kommunen og IKT-ansvarlige på Erikstad og Finneid skole. Gruppen har utarbeidet vedlegget: Prosjekt «Det digitale klasserom», som gir en beskrivelse av hvordan skolene har forsøkt å utvikle en ny praksis på området.

Saksbehandlers vurdering:

Ved gjennomgang av evalueringer fra både Erikstad og Finneid beskriver begge skolene veldig positive erfaringer ved satsning på sterkere grad av digitalisert undervisning.

- * Større engasjement hos elevene.
- * Elevene liker å jobbe på tavla.

- * Lærerne synes ad undervisninga blir effektiv, færre dødpunkter.
- * Den er utmerket for å anskueliggjøre ting.
- * Lettere å samle elevene (oppmerksomhet) om et tema.
- * Fint å kunne vise noe på storskjermen før elevene skal gjøre det samme på pc'en.
- * Interessen vekkes lettere ved å bruke digital tavle.
- * Bedre konsentrasjon.
- * Bidrar til at elevene får en mer utfyllende forståelse av et tema – mer effektivt.
- * Trivselen øker.
- * Svake elever tjener mest.

Begge skoler viser til oppstarts-utfordringer som synes å være overkommet i løpet av skoleåret, og tilstrekkelig båndbredde vises til som en kritisk faktor når så mange skal opptre på nettet samtidig. For disse skolene skal dette nå være utbedret, men det er en viktig faktor å ta med i planlegging av innføring på de resterende skolene i kommunen.

De teknisk valgte løsningene beskrives å være relevante og fremtidsrettede slik at disse ansees å være fornuftig å videreføre ved utbygging til flere skoler. Det må imidlertid fortløpende vurderes bruk av personlige pc'er opp mot den stadig økende bruken av nettbrett. Fordeler og ulemper ved en slik dreining er diskutert i prosjektgruppa, men ikke utprøvd i praksis.

Prosjektgruppa har beskrevet en modell for hva et digitalt klasserom i Fauske bør inneholde. Dette innebærer:

- * Bærbare pc'er i alle klasserom. Et anslag vil være 1:1, dvs. 1 elev per pc i grunnskolen.
- * Head-phones til hver elev.
- * Digital tavle i alle klasserom og møterom.
- * Digitalt kamera som koples til tavla (Smart dokumentkamera).
- * Smart Response (mentometerutstyr). Kan deles mellom flere klasser.
- * Skanner.
- * Skriver.
- * Digitalt foto- og videokamera i hvert klasserom.
- * Flatskjermer i hvert klasserom.

Midlene som er avsatt i år vil ikke være nok til å realisere innkjøp til overnevnte modell for digitalt klasserom, men det bør tas et aktivt valg fra skoleeier om å bruke de avsatte midlene til innkjøp av digitale tavler (SmartBoard) til alle klasserom i kommunen som ikke er satt opp med slikt utstyr. Årsaken til dette valget og denne prioriteringen ligger i ideen om at alle elever i kommunen skal ha et likt opplæringstilbud, og selve tavlen er det viktigste elementet i en slik utvikling. Ved en eventuell videre tildeling av midler bør så disse brukes til fullføring av prosjektgruppas modell for hva det digitale klasserommet skal inneholde, jmf. modell ovenfor.

INNSTILLING:

1. Prosjektgruppas foreslåtte modell for hva et digitalt klasserom skal inneholde vedtas som gjeldende standard for Fauske skolene.
 2. Videre utbygging av det digitale klasserommet prioriteres ved innkjøp av digitale tavler (SmartBoard). Det utredes videre hvordan fullstendig realisering av likt utstyrsnivå skal gjøres, og rådmann kommer tilbake med egen sak om dette.
 3. Enhetsleder skole og innkjøpsansvarlig i kommunen iverksetter anskaffelsen.
-

Even Ediassen
Rådmann

Prosjekt: "Det Digitalt klasserom"

Bakgrunn

- **Kunnskapsløftet**
 - IKT en grunnleggende ferdighet
 - IKT integrert i ferdighetsmålene
 - Skolen skal være på samme sted som resten av samfunnet, med tanke på bruk av IKT

I bunnen av IKT-satsingen ligger en erkjennelse av at skolen er i utakt med tiden og ikke tar godt nok vare på potensialet i den oppvoksende slekt. Det er stor faglig og politisk tro på at skoleutviklingen vil skyte fart gjennom økt bruk av IKT, og på at skolen kan bli mer fremtidsrettet og effektiv.

Digital Kompetanse

Digital kompetanse er kommet inn som den femte grunnleggende ferdighet med Kunnskapsløftet.

"Digital kompetanse er ferdigheter, kunnskaper og holdninger ved bruk av digitale medier for mestring i det lærende samfunn."

Ola Erstad, Digital kompetanse i skolen



IKT må få et pedagogisk innhold

- *Ikke kun IKT for å lære å bruke hardware og software!*

MEN

- *Bruk av IKT som pedagogisk metode knyttet til læring av målene i de enkelte fag!*

IKT som spydspiss i skoleutvikling

Til tross for omfattende satsing slår ikke bruk av IKT igjennom i skolen i så stor grad som forventet.

Den gamle lærerrollen og den hierarkiske strukturen i skolen må brytes dersom den nye skolen med IKT skal bli en realitet. Antall PC'er er viktig, men elevene må også slippes til med egen læring

I bunnen av IKT-satsingen ligger en erkjennelse av at skolen er i utakt med tiden og ikke tar godt nok vare på potensialet i den oppvoksende slekt. Det er stor faglig og politisk tro på at skoleutviklingen vil skyte fart gjennom økt bruk av IKT, og på at skolen kan bli mer fremtidsrettet og effektiv.

Men erfaringene viser at på tross av omfattende satsing slår ikke bruk av IKT igjennom i skolen i så stor grad som forventet.

• Beskrivelse av prosjektet

Oppdrag (mål og delmål)

Utvikle, etablere og dokumentere en standard/retningslinjer for det digitale klasserom med vekt på forutsigbare systemer, standarder og organisasjonstilpasninger, med høy grad av tverrfaglig samhandling mellom ulike ansvarsenheter og hvor fokus rettes mot systemer for erfaringsoverføring. Det digitale klasserom skal inspirere og motivere elevenes kreativitet og nysgjerrighet ift egen læring.

Formål/hensikt

Prosjektet skal gi grunnlag for å forbedre de skolefaglige prestasjonene i primærfagene slik at Fauskeskolen forbedrer de skolefaglige prestasjonene samt elevens motivasjon for videre utdanning etter grunnskolen.

Prosjektgruppa skal si noe om hva det digitale klasserommet skal inneholde. Først og fremst hva slags utstyr som skal være der, men også hva som skal til for at dette utstyret skal bli brukt på en god pedagogisk måte, ikke bare av lærerne, men også av elevene. Det er elevene som til syvende og sist skal tjene på bruk av digitalt utstyr. Prosjektet, i større grad enn tilfellet er i dag, skal bidra til at bruken av IKT blir mer vanlig, ikke for de digitale læremidlenes egen skyld, men fordi vi ser at nettsider, elektroniske tavler, pedagogisk programvare m.m. beriker undervisningen, er med på å skape økt forståelse og interesse.

Om prosjektet vil bidra til å øke de faglige prestasjonene er vi noe usikker på. Til det finnes det så mange andre faktorer som også påvirker resultatene. Flere skoler / kommuner har kjørt liknende prosjekter. De fleste konkluderer i ettertid med at de ser endring mht. hvor mye IKT blir brukt av lærerne / elevene. De sier at elevene har blitt mer engasjert, motivert etter at bruk av f.eks. digital tavle har blitt et fast element i klasserommet.

Vi i prosjektgruppa tror at prosjektet, i større grad enn tilfellet er i dag, skal bidra til at bruken av Ikt blir mer vanlig, at det skal øke kvaliteten på undervisningen, at lærerne skal produsere flere kreative opplegg og at elevene skal bli i stand til å lage kreative oppgaveløsninger og presentasjoner. Vi tror at nettsider, elektroniske tavler, pedagogisk programvare m.m. kan / skal berike undervisningen og være med på å skape økt forståelse og interesse i fagene. Dersom forståelse og interesse øker så er sannsynligheten stor for at det også vises i form av bedre resultater i skolearbeidet.

Det er vår overbevisning at IKT skal bidra til å styrke læringskvaliteten. Det vil skje på de arenaene der læreren (den viktigste brikken) ser mulighetene ved disse hjelpemidlene, det vil skje når læreren føler seg trygg på bruken og ser hensikten / nytten ved bruk av utstyr, programvare og læringsplattform. Dette er de viktigste kriteriene for at en IKT – satsing skal lykkes. IKT (pc-er, digitale tavler, læringsplattform) må bli nyttige arbeidsredskaper for lærerne og elevene. Derfor må skolering av og forventninger til lærerne settes høyt på prioriteringslista.

– Vi har sett at disse PC-ene, gir bedre leseresultat, barna skriver mer, spesielt guttene presterer mer i denne alderen enn tilsvarende gutter i tradisjonell skolegang, sier Carl-Daniel Norenberg, sjef for skole og utdanning for Intel i Norden.

Vår målsetting med prosjektet er:

1. Individuell utvikling (læring) av berørte personer.

- Den enkelte lærers undervisningskompetanse skal bli bedre vha. ikt-bruk, dvs. ved hjelp av digital tavle.
- Den enkelte elevs kompetanse / læring / bruk skal forbedres. Eleven skal bli daglig bruker av ikt som et hjelpemiddel for sin læring.

2. Systemets funksjon – hva som teknisk må være tilstede.

- Digitalt utstyr. Eks: digital tavle, pc'er (tilstrekkelig mengde)
- Nettilgang som man kan stole på
- Tilstrekkelige støttefunksjoner (Hvilke støttefunksjoner trengs når maskinparken blir stor?)

3. Det skal skje en utvikling av organisasjonen.

- Lærere og elever skal ta i bruk **læringsplattform** som en kommunikasjonskanal mellom eleven/heimen og læreren/ skolen. Ikke kun med tanke på utveksling av informasjon, men også i forhold til fag, vurdering m.m.
- Lære å ta i bruk pedagogisk programvare som kan nyttes av alle elevene.

- Lære å ta i bruk pedagogisk programvare som er spesielt nyttig for elever med lese- og skrivevansker og som skal bidra til at disse får et prestasjonsløft.
 - Utveksle idéer! Vise for hverandre hvordan man bruker de forskjellige ressursene (tavlen, pedagogisk programvare m.m.).
 - Utvikle gode / effektive opplegg som deles med andre.
- www.smartskole.no

Kort beskrivelse av det prosjektgruppen vil gjennomføre

- **Oppbygging av det digitale klasserommet** (Dette vil vi prøve ut i klasserommene).
 - Digitale tavler
 - Prøve ut: Pc´er (bærbare) - 1:1 dekning i to klasser, Erikstad og Finneid.
 - Alle elever med rett til spesialundervisning skal ha hver sin pc.
 - Digitalt dokumentkamera, kan vise en gjenstand fra alle sider.
 - Smart Response (mentometerknapper).

*I Ale kommune i Sverige er det gjennomført full dekning med Pc´er til alle elevene med stor pedagogisk gevinst. Vet for lite om dette!!
Vågåmo skule gjør det samme nå, pc til hver elev fra 1. – 7. klasse.*

- **Kompetanseheving av lærere**
 - Kunne ta i bruk programmet e-lektor, ikke minst i forhold til elever med læringsvansker.
 - Kunne ta i bruk læringsplattformen Fronter. Gjennom denne kan man ha en jevnlig samhandling med elev/ foresatte.
 - Kunne bruke digital tavle. Denne kan brukes til kollektive instruksjoner, gruppearbeid og individuelt arbeid. Elevene skal også bli brukere av tavla.

Digital tavle

Prosjektgruppa har valgt SmartBoard.

- Smartboard er en elektronisk tavle som kan benyttes på samme måte som den ordinære tavlen. Det kan skrives med penner i flere farger, og man kan tørke av tavla med en svamp. Det skrives med såkalt "digitalt" blekk.

Pc'en koples til tavla og man bruker så fingeren som mus. Det kan benyttes alt av programvare i undervisningen, f.eks. vise ordinære PowerPoint presentasjoner, benytte internett m.m. gjøre notater på tavla med pennen og så lagre dette.

- SMART Notebook følger med (tavle-programvare).
 - Skrive på flere tavlesider og lagre det som skrives (Smart notebook filer, pdf -eller ppt filer, og kan enkelt deles på f.eks. en skoleserver.
 - Notebook inneholder mange kreative verktøy som kan brukes til å forberede og presentere et opplegg.
- Stort galleri med bilder, bakgrunner og interaktive filer.
 - Elementene kan trekkes fra galleriet til Notebook.
 - Store mengder med kartmateriale, f.eks. bruke et Europakart som bakgrunnsbilde og så kan elevene dra ut de ulike landene og plassere dem riktig på kartet og skrive inn hovedstedene.
 - Ressurser i matematikk; lykkehjul, sannsynlighetsberegning, kalkulator og gradestokk.
- Filmsnutter og lydfiler
- Ferdige undervisningsopplegg laget i SMART Notebook (flestepå engelske), men på www.smartskole.no. Finnes det etter hvert mange norske opplegg. Mulighet for å søke på skole, trinn og fag.
- Erfaring fra andre skoler: Elevene liker godt å jobbe med Smartboard, og lærer seg lett hvordan den brukes.
- Lærer fra en annen skole:
 - *jeg synes Smartboard er et glimrende verktøy når det gjelder å forberede og lagre undervisningsopplegg.*
 - *mer engasjerende undervisningsopplegg som gir bedre pedagogisk utbytte.*
 - *elevene blir ivrige og ønsker å delta aktivt i timen. Tavlen i seg selv er et verktøy som aktiviserer og engasjerer elevene.*

- **Forventet effekt**

- Økt motivasjon og lærelyst
- Økt motivasjon hos elevene i forhold til presentasjon av nytt fag stoff
- Større grad av konkretisering og visning av eksempler
- Større grad av tilpasset opplæring
- Bruk av audiovisuelle redskaper gjør skoledagen enklere for elever med lese-/ skriveproblemer; bruk av lyd, bilde, talesyntese etc. Bruk e e – lector, lingit m.m.
- Lærerne gjør seg kjent med, benytter og nyttiggjøre seg ny programvare og teknologi i forhold til læring.
- Læring blir morsommere
- Eleven blir mer delaktig i egen læring

- Heving av elevenes kunnskaps- og ferdighetsnivå
- Deling av ressurser i form av undervisningsopplegg og kunnskap gjennom bedre utnyttelse av Fronter.
- Lærerne ser nye muligheter for å nå kunnskapsmålene og kunnskapsløftets nye basisferdighet.
- Lærerne ser meningen med å utvikle IKT ressurser for skolen / skolene
- Nye læringsstrategier blir tatt i bruk.
- Bedre vurderingsarbeid. Hver elev kan ha sin egen digitale portefolio integrert mot Fronter.
- Øke bevisstheten rundt bruk av nettet.
- Større fokus på verdipørsmål knyttet til internettbruk allerede i tidlig alder.
- Utvikle bruken av nettet som informasjonskilde og pedagogisk verktøy.

Konklusjon: Standard utstyr i alle klasserom / undervisningsrom

- * **Bærbare pc'er i alle klasserom. Et anslag vil være 1:1, dvs. 1 elev per pc i grunnskolen. (Når kommer I-pad'en for fullt?)**
 - * **Head-phones til hver elev**
 - * **Digital tavle i alle klasserom og møterom**
 - * **Digitalt kamera som koples til tavla (Smart dokumentkamera)**
 - * **Smart Response (mentometerutstyr). Kan deles mellom flere klasser.**
 - * **Skanner**
 - * **Skriver**
 - * **Digitalt foto- og videokamera i hvert klasserom**
 - * **Flatskjermer i hvert klasserom**
-

Pedagogiske programmer

Det er vanskelig å komme med en anbefaling på pedagogiske programmer fordi det stadig kommer nye programmer og utviklingen av programmene kan synes å bli bedre og bedre etter hvert som produsentene har skjønnet hva som er behovene både på innhold og brukervennlighet. Vi kan ikke låse oss til et bestemt antall programmer over lang tid, men være åpen for å ta inn nye produkter som viser seg å være bra.

Eksempler på programmer:

- **Nettbaserte programmer (ofte brukt i matte, norsk og engelsk) gjerne som en del av et læreverk.**
- **Andre nettbaserte program uavhengig av læreverk.**
(f.eks. Kikora og MatteMesteren i matematikkfaget).
- **Spesialundervisning: E-lector (spesielt for dyslektikere)**
- **Presentasjonsprogrammer: f.eks. PowerPoint, Photostory**
- **Kartleggingsprogrammer: Kartleggeren**
- **Læringsplattform (LMS): Fronter**
 - utveksle informasjon
 - skriftlige arbeider
 - prøver / ukeplaner m.m.
 - her har hver elev sin "Digitale mappe" (her ligger bevisene, dokumentasjonen på at læringsmålene er nådd).
- **Språklab.** (skylagring) som gjør det mulig for elevene å bruke språklab'en utenfor skolebygningen. Det jobbes nå med å integrere språklab-programmene i Fronter (som den første LMS).
- **Mithware.** Med denne programvaren kan lærer svarte alle skjermene til elevene dersom han ønsker at alle elevene skal følge med på den digitale

tavla.. Læreren har styring over alle pc´ene. Læreren kan vise skjermen til en bestemt elev på SmartBoarden.

- **Digitale lærebøker.**
- **NRK´s klipparkiv.**
- **TV 2 – skole**
- Og mye, mye mer! Det kommer stadig nye og bedre programmer. Derfor kan vi ikke låse oss fast i noen bestemte programmer. Dette området vil hele tiden være i endring og utvikling noe som vil være utfordringen omkring IKT i skolen. På samme måten vil maskinparken stadig være i endring.

Litt om Læringsplattform (LMS = Learning Management System)

- **Fronter** er navnet på den digitale læringsplattformen som er anskaffet i Fauske kommune. Denne skal brukes som et felles sted for elever / lærere / foresatte. Her utveksles informasjon, her kan elevene gjøre skriftlige arbeider – og lærer kan følge med og gi respons på skrivingen. Lærerne kan legge ut prøver / ukeplaner m.m.

Elevene kan oppbevare sin "Digitale mappe" der de beste arbeidene til enhver tid samles. Det kan være dokumentasjon på skriveferdigheten til eleven på et gitt tidspunkt (f.eks. høst), neste dokumentasjon legges inn to måneder senere og elev – lærer – foreldre kan se elevens utvikling på dette området i løpet av denne perioden. Likedan kan eleven ved hjelp av lydfil dokumentere leseferdighet og en spesiell ferdighet i kroppsøving kan vises v.h.a. bilder eller videoklipp. I mappa si legger eleven inn dokumentasjon på at de forskjellige læringsmålene er nådd. Den digitale mappen vil kunne bli et viktig element i vurderingsarbeidet.

Utfordringer

- **Aktiv / daglig bruk** av utstyret – krever god skolering / ta de små steg / finne de gode eksemplene andre steder / forpliktelser.
- Endring av **lærernes læringsmetode / praksis.**
- Elever må ta i bruk nye **Læringsstrategier.**
- Større grad av **elevaktivitet.**
- Større grad av **elevmedvirkning / kreativ jobbing / egenvurdering.**
- Å bli en **digitalt kompetent skole.**



Den digitalt kompetente skolen

For å få en digital skole er det noen aspekter som bør være på plass.

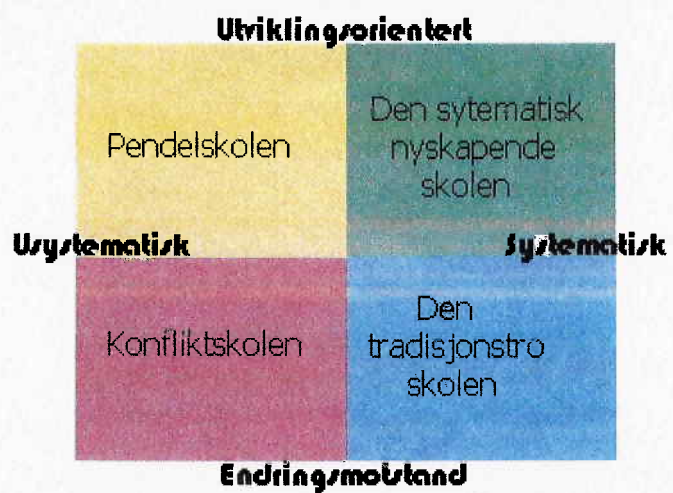
- Drivkrefter som utvikler skolen
- Helhetlig planlegging
- Endringsberedskap

Hva skal til for at IKT skal fungere i skolen?

- Drivkrefter som utvikler skolen!
Ildsjeler eller "trendhoppere" innenfor teknologien er ikke nok for at forandring skal skje på en skole, det hjelper kun et stykke på vei.
- Lærerne på skolen må klare å se på IKT som noe positivt og klare å legge bort IKT - skepsis. Nysgjerrighet omkring utprøving av ny teknologi må skapes.
- Lærerne må se behovet for teknologi i undervisningen og innse at dette ikke kan velges bort.
- Skolen kan ikke ha motstridende mål, for eksempel vil det ikke hjelpe mye hvis skolen går inn for at alle elever skal ha pc samtidig som skolen ikke har økonomi til å ordne med tekniske løsninger. an.no.

Endringsberedskap

Det varierer hvordan skoler håndterer forandring. Derfor er det vanskelig å si hva som er den beste måten når IKT skal inn i skolen. Skoler har ulikt utgangspunkt for å sette i gang forandring:





Status smartboard høsten 2011:

Hvert trinn har smartboard, totalt 9 stk.

- 1. stk. på personalrommet
- Hvert trinn har smartboard, ett trinn mye delt i to. Disponerer to smartboarder. Skolen måtte kjøpe en smartboard utenfor prosjektet.

Erfaringer i høst

- Oppstartkurset ble veldig intenst, mye info/nytt på en dag. Folk sleit med å absorbere alt
- Alle har tatt i bruk smartboard
 - Noen har tatt dette veldig bra, brukes hele tiden.
 - Noen få hengte igjen til oktober, men nå er alle på
 - De beste(2 menn) er blitt veldig aktive, bruker tilgjengelig program aktivt. NRK skole, kart, respons etc.
 - De fleste bruker den aktivt i forhold til tavle, bruk av digitale læreverk(spesielt grunntall, lokus 123)
 - Bruk av data/Internett til visualisering /supplering av undervisningen.
 - Alle er på nivå 1, noen få har tatt steget videre. Erfaringene så langt er:
 - Alle fortrolig med den enkle bruk av tavla
 - Det første steget over den teknologiske barrieren er brutt
 - Brukes av alle uavhengig av alder/fartstid

ElevPC'er til 5. trinn.

Som en del av det digitale klasserom har et trinn, 5. trinn, fått hver sin bærbare PC som de benytter i undervisningen. Dette som er forsøk for å se om full datatilgang influerer på undervisnings-kvaliteten. Litt tidlig å trekke bastante konklusjoner, men dette har gitt lærere og elever et svært godt utgangspunkt for variert og oppdatert undervisning iht. kunnskapsløftet om bruk av digitale hjelpemidler i hverdagen. Nærmere evaluering av effekten på dette tar vi på slutten av skoleåret. Tanken pr. i dag er at disse elevene får PC'ene ut 7. trinnet, da vil vi ha godt grunnlag for vurdering av effekten.

Begrensninger i høst:

- **Datateknisk**
 - Noen problemer med datalinjer på enkelte områder, OK nå.
 - Enkelte lærere har ikke ønsket å bruke egen PC til dette.
 - Vi har brukt noen elevPC'er til smartboard
 - Noen stasjonære datamaskiner er også benyttet for å unngå bruk av egen PC for de som oppfatter det som en hindring
- **Motkrefter til ny teknologi**
 - Noen få har jo vært skeptisk til ny teknologi
 - Har brukt litt tid før de har tatt løs på dette
 - Når ting ikke fungerer har det en tendens til å få veldig fokus. Gamle erfaringer med data som ikke virker etc. kan også bli en sak. Men stort sett vært veldig OK i høst. IT har vært veldig behjelpelig.

Utfordringer i hverdagen:

- **Datateknisk**
 - Datalinjer inn mot tre rom som sikrer bedre/raskere nett
 - Alternativt å bruke stasjonære maskiner trådløst
- **Opplæring**
 - Om å få brukere opp på nivå 2. Lage egne undervisningsopplegg, bruke enda mer av det som ligger inne på smartboard av hjelpemidler
 - Få alle opp på et høyere nivå, se de mulighetene som ligger i smartboard
 - Ekstern eller intern opplæring
 - involvere elevene enda bedre i bruken av smartboard

Oppsummering

- **Smartboard har vært samlende for skolen**
 - Felles prosjekt som har skapt felles utfordring
 - Vi er blitt betydelig bedre på aktivt bruk av IT. Smartboard en del av dette, oppgradering av tynnklienter en annen viktig del
 - Ett trinn fått hver sin PC til disposisjon, gir mulighet til variert læring. Effekten i kvalitet er enda litt tidlig å evaluere. Trinnet med egne PC er samme som der lærere ligger best i forhold til bruk av smartboard

Konklusjon:

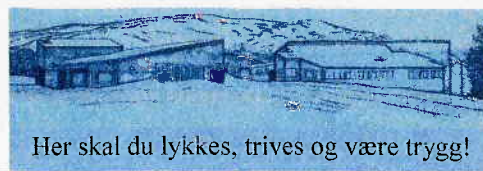
Dette har vært en svært positiv sak for skolen. Smartboard er et nyttig verktøy som gir mange muligheter for mer variert undervisning og aktivitet. Alle lærere har tatt steget og tatt dette i bruk, noen har startet med å lage egne opplegg som brukes i undervisningen.

Opplæringen videre bør være en kombinasjon av å spille på hverandre på huset, vise opplegg for hverandre og utvikle dette videre til høyere nivå. Bruk av fellestid arena for dette.

Samtidig kan påfyll av ekstern kompetanse være fornuftig, innleie av dette kan skje i forbindelse med planleggingsdager ved skolestart. Vi har bare en planleggingsdag igjen, og det er siste dag etter skoleslutt.

Smartboard som redskap er svært nyttig for skolen, økt mulighet for variert undervisning og visualisering av tema er med på å øke elevenes kunnskap og forståelse for ting. Smartboard brukes opp mot de fagbøkene vi bruker, en flott kombinasjon av bok og digitale hjelpemidler.

Vår konklusjon så langt er at dette er et redskap «Fauskeskolen» kan satse på som en del av utviklingen i det digitale klasserom.



Evaluering midtveis i skoleåret 2011 – 2012 av Digitalt klasserom

Vi har nå tilbakelagt et halvt skoleår med digital tavle på alle klasserommene + ei tavle på personalrommet. Overgangen til å ta i bruk et slikt hjelpemiddel har vært enklere enn man kanskje skulle tro. Grunnen til det er at lærerne ikke har tatt spranget fra krittavla til digital tavle. Vi har hatt et mellomstadium med prosjektor i taket og white board på veggen i lang tid. Vi har faktisk hatt et par digitale tavler også (M3). Alle lærerne har i mange år hatt egen pc og de fleste har brukt den i undervisningen.

Utstyr

- En smartboard på hvert klasserom
- En smartboard på personalrommet
- 4. klasse har full pc dekning, en pc til hver elev.
- 3. klasse har 5 stk. tynnklienter
- 6. klasse har 5 stk. tynnklienter

I tillegg har vi

(Ikke skaffet av prosjektmidlene!)

- På biblioteket og kunst&håndverk er det prosjektor i taket og whiteboard tavle.
- 4 – 5 stasjonære elevdatamaskiner i 1.-, 2.-, 5.- og 7. klasse.

Nettilgang

En forutsetning for at bruk av digital tavle skal bli en suksess, er at all oppkopling skjer knirkefritt og at man har en sikker nettilgang. Stort sett har vi det nå, men vi plagdes noe i løpet av høsten og det ble ikke bra før det ble satt opp en sender til på den ene paviljongen. Men, fortsatt er det ikke helt bra! Ett av klasserommene, 5. klasse, plagdes med å få stabil kontakt mellom tavla og lærer-pc'en. Som regel er nettkontakten på «lav» eller «meget lav». Dette fører til at læreren ikke helt er trygg på hva som kommer til å skje og ofte må det improviseres og tavla slås av.

Hvilken forskjell merker lærerne etter at vi tok i bruk SmartBoard?

- Større engasjement hos elevene.
- Elevene liker å jobbe på tavla.
- Lærerne synes ad undervisninga blir effektiv, færre dødpunkter.
- Den er utmerket for å anskueliggjøre ting.
- Lettere å samle elevene (oppmerksomhet) om et tema.
- Fint å kunne vise noe på storskjermen før elevene skal gjøre det samme på pc'en.

- Interessen vekkes lettere ved å bruke digital tavle.
- Bedre konsentrasjon.
- Bidrar til at elevene får en mer utfyllende forståelse av et tema – mer effektivt.
- Trivselen øker.
- Svake elever tjener mest.

Finneid, våren 2012
Ole Oddvar Johansen

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/7247	
	Arkiv sakID.: 12/1724	Saksbehandler: Arve Rolandsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 091/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 04.09.2012

SPESIALUNDERVISNING - ORIENTERING OM SKOLEÅRET 2012/2013

Vedlegg: Årsmelding for PPT i indre Salten for skoleåret 2011/2012.

Sammendrag:

Spesialundervisning er lovregulert i lov om grunnskolen og den videregående opplæringen (opplæringsloven), og sier følgende:

§ 5-1. Rett til spesialundervisning:

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning.

I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning, skal ha det same totale undervisningstimetallet som gjeld andre elevar, jf. § 2-2 og § 3-2.

I den videre saksgjennomgangen vil de 6 kommunale skolene ses under ett, for å vise helhetsbildet som gjelder for kommunen totalt sett.

Saksopplysninger:

I Fauske kommune sine egne skoler er det 228 av totalt 1138 elever som mottar spesialundervisning. Dette tilsier at det er i overkant av 20 % av elevene, eller hver 5. elev, som har et slikt tilbud i tillegg til ordinær undervisning.

I Fauske er det også en privatskole med 23 elever, hvorav 11 mottar spesialundervisning. Dette utgjør en andel på nesten 48 %.

Fauske kommune har også elever som er midlertidig plassert i fosterhjem i andre kommuner, men som vi betaler skolegang til bostedskommunen for. I skoleåret 2012/2013 utgjør dette 15 elever. Andelen av disse som mottar spesialundervisning er 7 elever. Dette utgjør ca. 47 %.

Satt inn i en tabell ser tallene for 2012/2013 slik ut:

	Kommunale skoler	Privatskoler	Gjestelever andre kommuner
Antall elever	1138	23	15
m/spes. und.	228	11	7
Spes. und. i prosent	20,0 %	47,8 %	46,7 %

For skoleåret 2011/2012 var de tilsvarende tallene for de kommunale skolene på 183 barn av totalt 1143. Spesialundervisningen utgjorde da ca. 16 % av elevmassen. Økningen i antall barn som mottar spesialundervisning utgjør 45 barn i løpet av det siste skoleåret.

Tall fra GSI, som er grunnskolenes rapporteringssystem, viser at landsgjennomsnittet på antall elever som hadde enkeltvedtak for skoleåret 2011/2012 var på 8,6 %. Tall for inneværende skoleår blir ikke klare før til våren, men det er grunn til å tro at de vil stige litt, utfra en jevn økning de siste 5 årene. Denne utviklingen går altså mot regjeringens og stortingets intensjoner om å få ned andelen av elever som mottar enkeltvedtak på spesialundervisning, og øke andelen elever som får tilpasset undervisning. Slik sett går også utviklingen i Fauske feil vei, og vi ligger nesten dobbelt så høyt som for snittet nasjonalt.

Årsaker og virkningsforhold som ligger til grunn for disse tallene er mange og varierte. Det finnes mange studier som peker på ulike drivere av spesialundervisning i norsk grunnskole, og mange av disse vil nok også være gjeldende for vår kommune. Eksempler på dette kan være:

- Presset økonomi i skolesektoren.
- Foreldre krever mere av opplæringen.
- Kunnskapsløftet av 2007.
- Økt fokus på internasjonale/nasjonale tester og kartlegginger.
- Økende bruk av diagnoser.
- Læreres manglende spesialkompetanse.
- Økt vektlegging av PPT som sakkyndig og ressursutløser.
- Økt fokus på rettigheter.
- Utilfredsstillende organisering av spesialundervisningen.
- Snevrere normalitetsbegrep.
- Lokale årsaker.
- Endret arbeidsmarked med økte kompetansekrav.
- Endringer i hjemmeforhold og familiestruktur.
- Skolens praksis og kvalitet.
- Økning av angst, skolevegring og psykososiale problemer.
- Effekt av tidlig innsats.

Ut fra dette kan man nok si at det er ingen enkeltfaktor alene som årsaks forklarer denne høye andelen av spesialundervisning, men at man må se faktorene i sammenheng. Mange hevder i hvert fall at det er en klar sammenheng mellom tildelingen av ressurser til ordinær undervisning, og andelen spesialundervisning. Jo høyere ressurstilførsel til ordinær undervisning, jo lavere andel spesialundervisning, og motsatt. Det er derimot ikke dokumentert en direkte link mellom disse faktorene. Det som i alle fall er sikkert er at økt bruk av ressurser til spesialundervisning spiser av de andre elevenes tildelte pott. Det blir mindre igjen til flertallet av elevene siden den økonomiske rammen til skolen ligger fast..

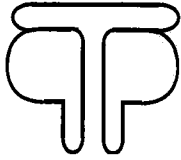
Saksbehandlers vurdering:

Den økende andelen spesialundervisning, samt at vi ligger så høyt prosentmessig sammenlignet med gjennomsnittet for Norge, sett opp mot en nedgang i elevtall og dermed rammetildeling til skolen, er over år i ferd med å påføre skolene en meget vanskelig driftssituasjon. Midlene for å løse disse lovpålagte oppgavene må hentes fra skolenes ordinære driftsbudsjetter, og med dagens skolestruktur er fleksibilitet på organisering av undervisningen vanskelig. Alle skoler må kunne tilby det samme spesialist-tilbudet, og det er vanskelig å dra veksler på andres kompetanse. Ny skolestruktur har i seg store muligheter for forbedring av denne situasjonen. Når det gjelder de enkelte drivere for spesialundervisning må det jobbes mere særskilt med dette for øyet i ett lengre perspektiv.

INNSTILLING:

Saken tas til orientering.

Even Ediassen
Rådmann



Pedagogisk Psykologisk Tjeneste Indre Salten
Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen, Sørfold, Nordland fylkeskommune

ÅRSMELDING

PPT INDRE SALTEN

SKOLEÅRET 2011/2012

Grunnlagsdokument for Årsmeldingen er :

Samarbeidsavtalen

- Aktivitetsplan for PPT Indre Salten 2011/12
- Statistikk – HK

PP-TJENESTEN SKOLEÅRET 2011/12

Styret

Pedagogisk/psykologisk tjeneste for Indre Salten er en interkommunal tjeneste for kommunene Beiarn, Fauske, Saltdal, Steigen, Sørfold og Nordland fylkeskommune. Tjenesten er basert på en samarbeidsavtale mellom kommunene. Denne ble vedtatt i 2003.

Styret for den interkommunale PP-tjenesten har 6 medlemmer. Kommunene og fylkeskommunen har en representant hver. Styret følger kommunevalgperiodene.

Vegard Danielsen	Steigen	vara:
Arve Rolandsen	Fauske	vara:
Rune Jørgensen (nestleder)	Beiarn	vara: Ragnar Olsen
Rita Rønnebu (leder)	Sørfold	vara: Hisbeth Fredheim
Kristian Øse	Saltdal	vara: Grete Pettersen
Ingunn Mikaelson	Fylket	vara: Kjell Magne Johansen
Jeanette Salhus	Ansatte	vara: Marit Benum

I løpet av dette skoleåret kom Arve Rolandsen inn som representant for Fauske, og Kristian Øse overtok som representant for Saltdal kommune.

Sekretær for styret: Tjenesteleder Marit Sandberg

Det har vært avholdt 3 styremøter høst og 1 styremøte vår.

Saker som har vært tatt opp :

- Konstituering av styret
- Årsmelding
- Aktivitetsplan
- Budsjett
- Regnskap
- Revidering av lønnspolitisk plan
- Renholdstjenester
- Samarbeidsavtale med data-avdelingen
- Nyorganisering i Fauske kommune og samarbeidsavtalen
- Revidering av seniorpolitisk plan
- Internutlysning, ansettelse
- Utlysning, lokalkontoret Steigen
- Fagdager med styret

Styret har et forhandlingsutvalg bestående av :

Rita Rønnebu og Rune Jørgensen

Vara er Grete Pettersen

Forhandlingsutvalget har hatt 1 møte i denne perioden i forbindelse med lokale forhandlinger.

Leder og nestleder, tjenesteleder og ansattes representant har hatt 1 arbeidsgruppemøte for planlegging av fagdager høsten 2012.

Personale 2011/12

Björg Lajla Olsen	Sosionom	
Marit Sandberg	Spesialpedagog, tjenesteleder	
Jeanette Salhus	Spesialpedagog	
Mette Strøksnes	Pedagogisk psykologisk rådgiver	(80 %)
Marit Benum	Spesialpedagog	
Karl Jørgen Svendgård	Pedagogisk psykologisk rådgiver	
Nils Gjerde	Spesialpedagog	
Siv Nordeng	Sekretær	
Tone Eldøen	Pedagogisk psykologisk rådgiver	
Randi Stranda	Pedagogisk psykologisk rådgiver	
Karin Bruteig	Pedagogisk psykologisk rådgiver	

Ved skoleårets slutt gikk Nils Gjerde av med AFP.

Tone Eldøen gikk av med alderspensjon. Hun har avtale om 30 % stilling fram til 2014.

Organisering av tjenesten

PPT Indre Salten ble etablert gjennom en virksomhetsoverdragelse pr. 01.01.2004. Tjenesten har et hovedkontor på Fauske og lokalkontorer i Saltdal og Steigen. Lederfunksjonen er på 50 % og tillagt ei fagstilling ved hovedkontoret. Lokalkontoret i Steigen har hatt egen merkantil funksjon tillagt fagstilling der. Stedfortrederfunksjon iverksettes i h.t Hovedavtalen.

Antallet og sammensetningen av stillinger i kommuner og kretsutøver ved PPT i Indre Salten

Dette året har vi hatt 9 fagstillinger i tjenesten 2011/2012 (lederfunksjon inkludert). Det betyr at ut fra bemanningsnormen på 9,5 fagstilling (lederfunksjon inkludert) for denne regionen, har vi i 2011/2012 vært redusert med 0,5 stilling. Vi har hatt kvalifisert ansatt til å gå inn for seniortiltak denne perioden som den 10. ansatte.

Sakkyndighetsrollen er lovpålagt og har også dette året tatt mye tid. Veiledning, samhandling tverrfaglig og systemarbeid generelt, er også prioritert. Antallet aktive saker i tjenesten har økt siden i fjor. Henvisningsmengden er noe redusert.

Vi har videreført systemet med kontaktpersoner ved **alle barnehager og skoler**. Vi har deltatt i de **fleste** ansvarsgrupper så langt det har vært mulig.

Vi har deltatt i S-team, rådgivernetttverk, helsestasjons-/familiesentersamarbeid og tverrfaglige grupper.

Vi har fortsatt valgt å prioritere **både venteliste/utredning (individnivå) og systemene.**

Kontakten ut mot systemene gir kunnskap som er nødvendig i sakkyndighetsarbeidet, og for veiledningsrollen vår.

Aktiviteten inn mot barnehager og skoler er i stor grad gjennomført i forhold til oppsatt møteplan.

[Redacted]

[Redacted]

Skolene

Alle skoler har gjennomført s-team dette året.

Fokus i s-team overfor skolene skulle være "tilpassa opplæring". Dette skjer i enkeltsaker ved at man diskuterer *tiltak* rundt elever som venter på utredning.

Vi registrerer at foresatte stort sett inviteres inn til disse møtene både når det gjelder elevsaker *før* tilmelding og elevsaker som *er* henvist.

Men –noen saker er henvist uten at de er diskutert med oss på forhånd. Enkelte henvisninger som mottas, mangler også beskrivelse av tiltak man har prøvd ut.

På videregående skoler har PPT deltatt på nettverkssamlinger og s-team. Tilstedeværelse på Fauske videregående gjennomført i henhold til avtale.

[Redacted]

Barnehagene

Det er gjennomført tverrfaglige møter i alle barnehager.

Disse møtene står sentralt ut fra tenkingen om tidlig innsats, og også fordi spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7 i seg sjøl har en videre definisjon i lovverket enn § 5-1.

Innholdet i disse møtene varierer ut fra problemstillinger og tema.

[Redacted]

I alle kommunene er det kultur for tverrfaglig samarbeid og tidlig innsats.

Familiemøter er etablert som et lavterskeltilbud for barne- og ungdomsfamilier, hvor BUPIS deltar sammen med 1.linja i kommunene. Dette er et tilbud til foreldre som er bekymret (før henvisning/i stedet for henvisning). PPT har deltatt på flere familiemøter 2011/2012.

TIF (tidlig innsats og forebygging) i Saltdal er gjennomført etter fast møteplan.

Samarbeid med helsestasjon i Sørfold var videreført med fokus mot språkkartlegging ved 2- og 4 årskontrollen. Helsestasjon har ikke meldt behov for hjelp i forbindelse med språkkartlegging.

Samarbeid med helsestasjon i Saltdal er gjennomført etter oppsatt møteplan. PPT har også i år deltatt på 3 mnd. kontroller i tillegg til oppfølging hvis behov etter språkkartlegging ved 2- og 4 årskontroll.

Samarbeid med hjelpetjenestene i Steigen er gjennomført etter fast møteplan for barnehager og skoler.

PPT deltar også i fagteam sammen med lege, helsesøstre, fysioterapeut, jordmødre, barnevern.

Dette skal fungere konsultativt- og også som et reflekterende team. Det er veiledning fra BUPIS. Brukere er barnehager og skoler.

Samarbeid med Fauske familiesenter er gjennomført i basisteamene 0-6 og 6-19 etter fast møteplan.

PPT v/tjenesteleder er representert i arbeidsgruppe når det gjelder "Modellkommuneprosjektet". Fauske deltar her sammen med 26 kommuner i Norge.

Målgruppe er barn 0-6 år som har foreldre som er psykisk syke og/eller har rusproblemer.

Mål for prosjektet er : "utvikle gode kommunale modeller for tidlig intervensjon og systematisk oppfølging av psykisk syke og/eller rusavhengige foreldre- fra graviditet til skolealder".

I **Beiarn kommune** har PPT deltatt på 1 tverrfaglig møte på reisedagene.

Samarbeid med BUPIS

PPT og BUPIS har etablert en praksis for samarbeid med en fast avsatt dag i måneden. Denne dagen møtes saksbehandlerne etter oppsatt møtetid for innmeldte saker man vil diskutere. Målgruppen er barn/unge med eventuelle behov for utredning knyttet til ADD og AD/HD problematikk. Foreldrene deltar også sammen med barnehage/skole. På dette møtet avgjøres "veien videre" i hvert enkelt tilfelle. Dette året har vi samarbeidet i ca 30 saker i løpet av disse dagene.

Prosjektet "Alternativ læringsarena" ved Rognan u-skole er gjennomført med vår deltakelse i referansegruppa som planlagt.

De som deltar på denne alternative læringsarenaen er elever med rett etter § 5- 1. Prosjektet videreføres over i videregående skole i Saltdal.

"**God start**" er igangsatt av Fauske kommune og retter seg mot foresatte til skolestarterne. "God start " er planlagt å gå over 7 år. Målgruppen for PPTs ansvarsområde er lærere og assistenter på 1. årstrinn og pedagoger som jobber med de eldste barna i barnehagen. Tilbudet om fagsamlingene går ut til alle kommunene i Indre Salten. Dette skoleåret ble en av samlingene avlyst ;

Fauske kommune har valgt å sette dette prosjektet «på vent» fra neste skoleår.

VIP (veiledning og informasjon om psykiske problemer og lidelser hos ungdom) ble gjennomført i videregående skole i Saltdal.

Ved Fauske videregående skole har ikke PPT deltatt.

Ved Hamsun videregående avd. Steigen har PPT deltatt i planlegging, men ikke gjennomføringen.

[REDACTED]
Overgangen for elever med behov for spesialundervisning i videregående skole/bedrift startet på høsten.

Felles møte grunnskole/vgs/PPT ble som vanlig gjennomført i november med en endelig gjennomgang av aktuelle søkere.

Januar måned er avsatt ved PPT for ferdigstilling av sakkyndige uttalelser.

Det er helt avgjørende for et vellykket arbeid at grunnskolene har hatt en god prosess sammen med eleven og de foresatte i forkant av novembermøtet.

PPT og skolene vurderer dette som et nyttig samarbeid som bidrar til et godt system rundt overgangene.

Tilstedeværelse på Fauske videregående

Dagene i september ble gjennomført, med samarbeid rundt førsteårselever som var anbefalt spesialundervisning. Tilstedeværelsen utover året ble videre gjennomført som undervisningsavtaler mellom skolen og oss. PPT har deltatt på s-team.

[REDACTED]
Alle fagdager avviklet etter oppsett med 1 mandag i måneden. Viktig møtepunkt hvor også Nils fra lokalkontoret i Steigen har deltatt.

Fagdag sammen med styret ble ikke gjennomført i 2011.

Fagsamlinger over 2 dager gjennomført i august, desember og juni.

11 ansatte deltok på Landsdelssamlinga for Nord-Norge i Tromsø.

10 ansatte deltatt på kurs med filmskaper Margret Olin

5 ansatte deltatt på konferansen «Flerspråklige barn og unge med spesielle behov»

4 ansatte deltatt på «Vår samhandling med multifunksjonshemmede barn og unge»

1 ansatt deltatt på 2 dagers samling 4 x «Klasseledelse med fokus på atferds-
problematikk»

1 ansatt deltatt på 9 kursdager og veiledning, foreldrerådgiving TIBIR

3 ansatte deltatt på «Begrepsinnlæring», Andreas Hansen

4 ansatte deltatt på «Tidlig intervensjon, tverrfaglig samarbeid»

2 ansatte deltatt på «Akustikk og etterklang»

2 ansatte deltatt på «Mestringsseminar», Magne Raundalen

Alle ansatte har deltatt på fagdager rundt brukere hvor 2. og 3. linje har vært inne i saken og veiledet overfor foresatte, barnehage/skole og 1.linje.

Tjenesteleder har deltatt på pp-ledersamlinger for Nordland.

1 ansatt gjennomfører spesialisering innen pedagogisk psykologisk rådgiving gjennom Utdanningsforbundets etterutdanningsprogram.

Spesialpedagogisk nettverk- Karlstadmodellen

Nettverkssamlinger er gjennomført i regi av PPT. Tilbakemeldingene fra deltakerne har vært meget positive.

“Hain Indre Salte- du snakke du snakke”

PPT deltar med en ansatt i dette prosjektet inn i arbeidsgruppa. Deltar også på fagdager i prosjektet.

Modellkommuneprosjektet

Tjenesteleder har deltatt på flere arbeidsgruppemøter 2011/12. Prosjektet skal vare ut 2014. Det jobbes med en strategiplan for modellkommuneforsøket, Fauske kommune.

Minoritetsspråklige


Uttarbeidelse av brosjyre står på aktivitetsplanen vår, men den er ikke ferdigstilt . En av de ansatte har fått et særlig ansvar for de minoritetsspråklige.

PPT har samarbeidet med helsesøster for flyktninger og Vestmyra barnehages avdeling for to-språklige.

Spesialpedagogisk forum

Dette er gjennomført etter avtale i alle kommuner; en samling høst og den andre samlingen på våren 2012. Saltdal og Beiarn samarbeider om dette. Innholdet har vært identisk i alle kommunene.

Steigen har ikke kommet med innspill til avtale om slikt forum.


Klientregister og post er nå overført fra lokalkontoret i Steigen til hovedkontoret på Fauske, slik at alt merkantilt arbeid nå skjer fra hovedkontoret. Informasjonsbrev er gått ut til samarbeidsparter i Steigen.

Seniorpolitisk plan ble gjort gjeldende fra 1. august 2009.

Vi har hatt fire ansatte med reduserte stillinger og reduserte arbeidsoppgaver. Ansatt i 20% stilling hos oss har hatt tilsvarende utvidet stilling.

Det er gjort avtaler for 2012/13 om fortsatt seniortiltak. Fra høsten vil vi ha 2 ansatte på denne ordningen.

Hjemmeside er ikke påbegynt grunnet arbeidspress.

I 2011/12 er det gjennomført medarbeidersamtaler med seniorer

Avsatt tid til **fysisk aktivitet** er lite gjennomført.

Teamet deltok på kursdag med **filmskaper M. Olin**

Fornyng/forbedring av interiør er gjort.

Verneombud har hatt fast tid for drøftinger på interne fagdager med hele teamet.

Styremøter er avholdt høst 2011 og vår 2012

[REDAKERT]

Sakkyndighetsarbeidet pågår kontinuerlig og er et stort og tidkrevende arbeid. Dette har sammenheng med at flere saker er meget sammensatte og utredningen tar lang tid. I tillegg stilles det omfattende krav til sakkyndige rapporter.

[REDAKERT]

Antallet enkeltsaker viser noe nedgang.
Prioriteringene har vært videreført som tidligere :

- prioritert tverrfaglige grupper i barnehagene for å tenke forebyggende og bredt faglig
- samarbeid med helsestasjon/familiesenter for å arbeide forebyggende
- prioritert småbarn ved utredning
- prioritert utredning av elever i videregående skole og ungdom bosatt ved Røvika Ungdomssenter

I tillegg har det vært flere presserende saker som er åpnet umiddelbart og aldri har stått på noen venteliste.

Når det gjelder prioritet av sakkyndig arbeid overfor ungdom som bor i Røvika, har dette vært gjort som avtalt innenfor fylkeskommunens ressurs. Ordningen skal videreføres av Nordland fylkeskommune.

Det har ikke i år vært saker når det gjelder afatikere.

Det har ikke vært stor pågang av brukere fra karriere og veiledningssenteret. Dette er saker som kommer innenfor vårt ansvarsområde i Opplæringsloven.

Vi må fortsatt bruke uforholdsmessig mye tid på rene uttalevansker som burde vært ivaretatt av kommunal logoped.

Venteliste og ventetid :

Når det gjelder førskolealder, har vi også i år nesten klart målsettingen om ingen ventetid. Det er saker som må overføres til høsten, og dermed vil 3 måneder være realistisk som antydning.

I forhold til videregående er det aktivitet i sakene etter hvert.

logmed at vi har fått den 9. stillingen inn i tjenesten og fått dekket opp for seniortiltakene, så har vi klart å holde gjennomsnittlig ventetid på grunnskolenivå nede på samme nivå som i fjor.

- «PPTs rolle i Modellkommuneforsøket» på regional samling
- «Stortingsmelding 18- «Læring og fellesskap. Tidlig innsats og gode læringsmiljø for barn, unge og voksne» på Spesialpedagogisk forum
- 5-15 – «Nordisk skjema for utredning av barns utvikling og atferd» på Spesialpedagogisk forum
- «Tiltak for tilpassa opplæring, vedlegg til PPTs rapporter» på Spesialpedagogisk forum
- «Hva er spesialundervisning og hva er ordinær opplæring ?» på Spesialpedagogisk forum
- "Karlstadmodellen" , nettverkssamlinger
- "Fagsamling i jobbnettverk rundt multifunksjonshemmede brukere" +
- 2 veiledningsmøter for spesialpedagoger i jobbnettverket
- Arbeidsgruppe for konferansen «Flerspråklige barn og unge med spesielle behov»
- Arbeidsgruppe for evaluering og utvikling av tverrfaglige team i Fauskebarnehagene
- «Samarbeidet PPT Indre Salten /BUPIS», samling for PPT og BUP i Rana
- TRAS kurs av ansatte i alle Fauskes barnehager
- «AD/HD- observasjon og tiltak» på foreldremøte, Rognan barnehage
- «Infomøte om stamming», Tinkeliheia barnehage, personale og foresatte

Planlagt videreføring i neste skoleår

- Ordningen med faste kontaktpersoner (barnehager, grunn,-og videregående skoler)
- Spesialpedagogisk forum
- "Pala" ved Rognan ungdomsskole
- "Modellkommuneforsøket" ,
- Nettverkssamlinger i tilknytning til "Karlstadmodellen"
- Samarbeid ved Vestmyra barnehage for minoritetsspråklige.
- Språkprosjektet i Indre Salten i regi av RKK
- Jobbnettverket rundt multifunksjonshemmede og veiledning av spesialpedagogene i dette nettverket
- Saltennettverket for PPT
- Arbeidsgruppa i TIBIR + foreldrerådgiving/veiledning
- PPT/BUP samarbeid rundt utredning av ADD/ADHD
- Eventuelt prosjektet klasseledelse
- TRAS kurs

STATISTIKK FOR SKOLEÅRET 2011/2012

Det statistiske materialet ble fra 2008/09 felles for alle samarbeidende kommuner. Dermed har vi nå et sammenligningsgrunnlag for tjenesten over fire år.

Tilfanget av tallmateriale er begrenset til kun fire skoleår, men det viser noen tendenser.

Det må også tas forbehold for tallmaterialet fra Steigen kommune, da registreringen inn i HK her er blitt noe ufullstendig.

Henvisningsmengden inn til tjenesten viser for første gang en nedgang (75 færre saker enn fjoråret).

Gjennomsnittlig ventetid holdes på ½ år på grunnskolenivå. Her vil det variere noe når det gjelder vanskeområder. I lese-skrive saker er det registrert den lengste ventetida med opptil 12 mnd. i noen tilfeller. I disse sakene er det imidlertid allerede tiltak i gang, og det er gjort avtaler underveis. Når det gjelder matematikkvansker og psykososiale forhold er det en ventetid på gjennomsnittlig 6 mnd.

Det understrekes også at noen saker er presserende og tas umiddelbart.

I forhold til førskolealder holder vi oss innenfor "rimelig tid" som er 3 måneder. I enkelte tilfeller tas sakene direkte.

I forhold til videregående og ungdom bosatt i Røvika (fylkeskommunen fatter her vedtak om spesialundervisning også på grunnskolenivå), vil vi prøve å fortsette praksis med å ta saker etter hvert.

Det som må bemerkes når det gjelder nyhenvisninger, er at vi i likhet med foregående skoleår, fikk forholdsvis mange i løpet av mai og juni måned (37 av totalt 154).

Antallet som står på venteliste for utredning hos oss nå ved opptelling er på 79. Samme tid forrige år hadde vi 119 på venteliste.

Antallet aktive saker økte med 113 i løpet av dette arbeidsåret.

Oppsummert viser statistikken :

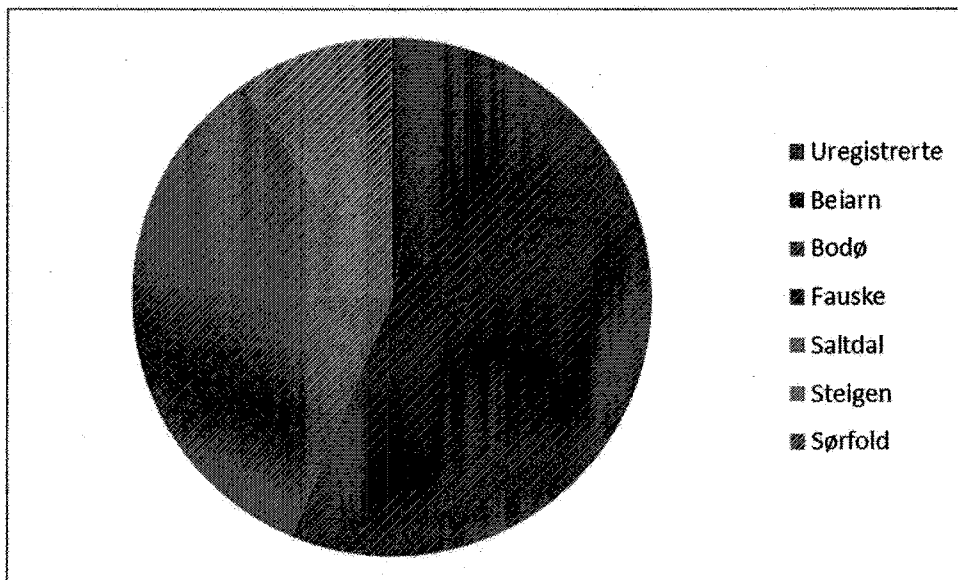
- Henvisningstallet for dette året går ned
- Ventetiden er på gjennomsnittlig ½ år på grunnskolenivå
- Antallet aktive saker øker for hvert år siden vi kan avslutte så få underveis

Dette betyr at arbeidsmengden for den enkelte saksbehandler g øker når det gjelder individrettet arbeid.

Statistikk 1

Uregistrerte		1	3	6
Beiarn	6	8	7	4
Bodø				1
Fauske	115	102	121	77
Saltdal	42	52	50	43
Steigen	31	33	19	4
Sørfold	21	28	29	19

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling:

Uregistrerte: -

Beiarn: 3%

Bodø: -

Fauske: 53%

Saltdal: 20%

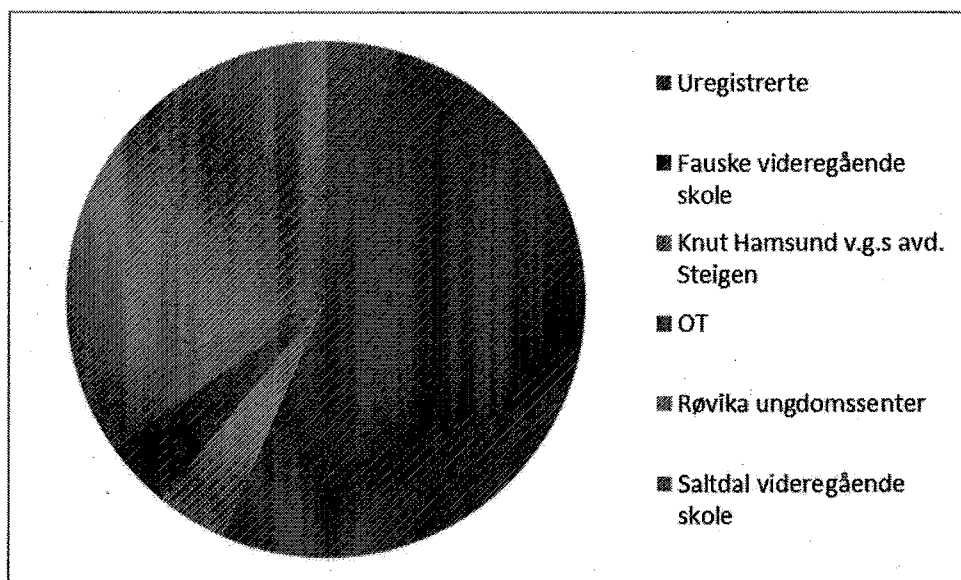
Steigen: 14%

Sørfold: 10%

Statistikk 2

Uregistrerte	1	1	1
Fauske videregående skole	12	14	12
Knut Hamsund v.g.s avd. Steigen	1		1
OT	1	1	
Røvika ungdomssenter	1		
Saltdal videregående skole	7	6	4

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling:

Uregistrerte: 4 %

Fauske videregående skole: 52%

Knut Hamsund v.g. skole avd. Steigen: 4%

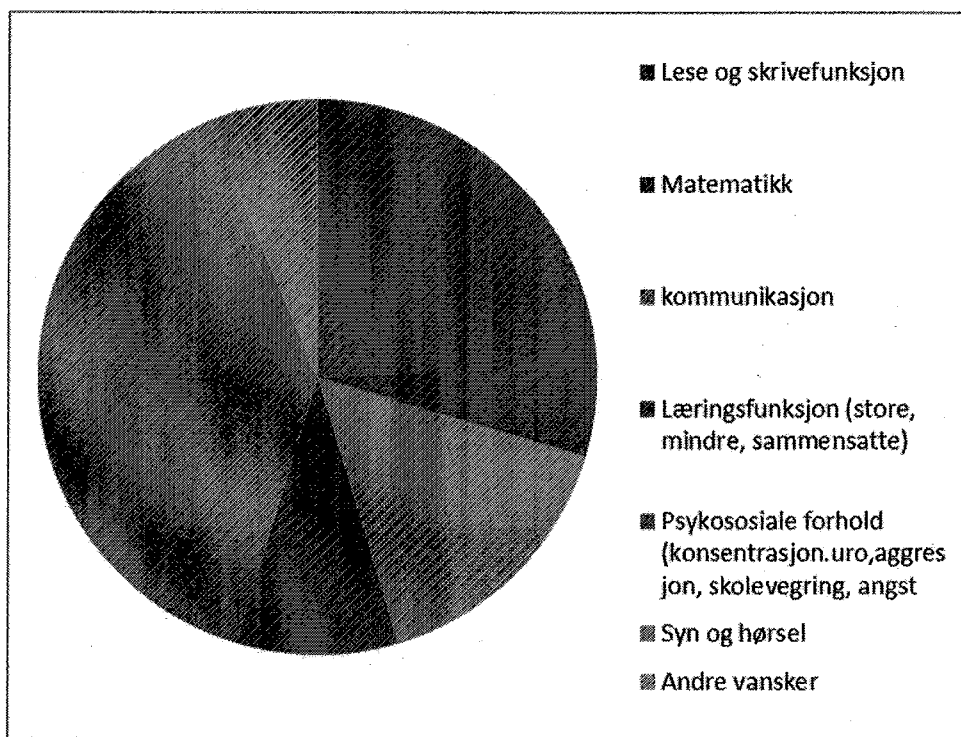
Røvika ungdomssenter: 4%

Saltdal videregående skole: 30%

Statistikk 3

Lese og skrivefunksjon	65	87	78	43
Matematikk	14	27	18	12
kommunikasjon	42	44	57	37
Læringsfunksjon (store, mindre, sammensatte)	25	26	21	12
Psykososiale forhold (konsentrasjon,uro,aggresjon, skolevegring, angst)	100	72	79	74
Syn og hørsel	4	6	4	1
Andre vansker	16	12	22	10
Uregistrerte	1	3	5	2

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling:

Lese og skrivevansker: 24%

Matematikk: 5%

Kommunikasjon: 16%

Læringsfunksjon: 9%

Psykososiale forhold: 37%

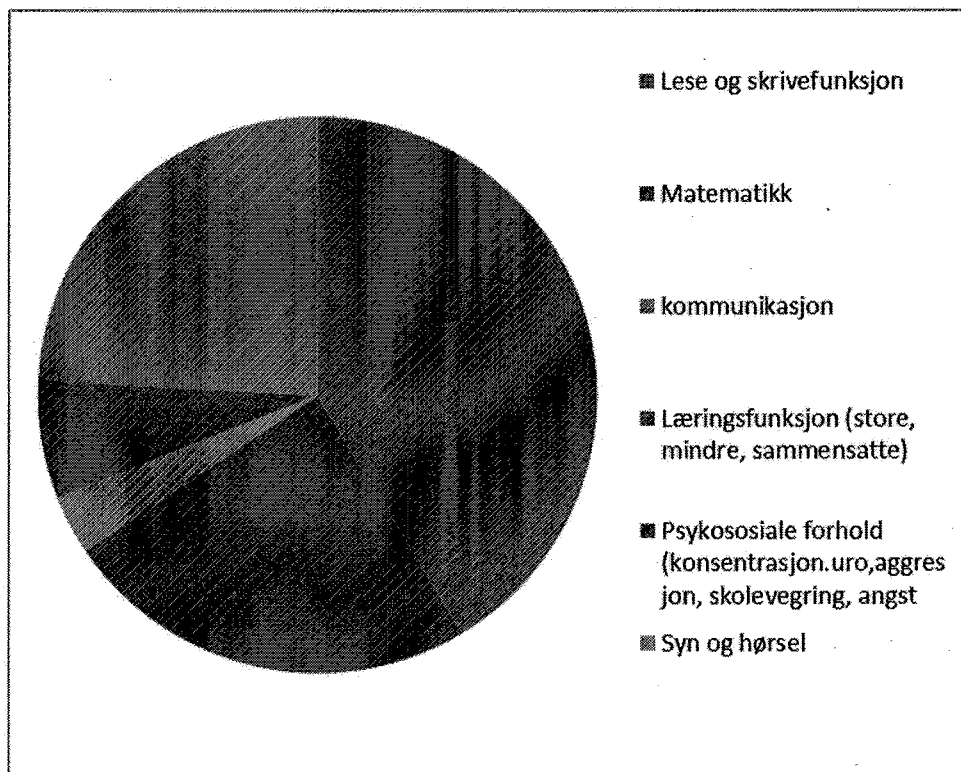
Syn og hørsel: 1%

Andre vansker (somatiske, usatt/fremskutt skolestart etc.): 6%

Statistikk 4

Lese og skrivefunksjon	12	9	9
Matematikk	7		2
Kommunikasjon	1	2	
Læringsfunksjon (store, mindre, sammensatte)	2	3	1
Psykososiale forhold (konsentrasjon, uro, aggresjon, skolevegning, angst)	7	11	7
Syn og hørsel			
Andre vansker			3
Uregistrerte			1

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling:

Lese og skrivevansker: 41%

Matematikk: 24%

Kommunikasjon: 3%

Læringsfunksjonen: 7%

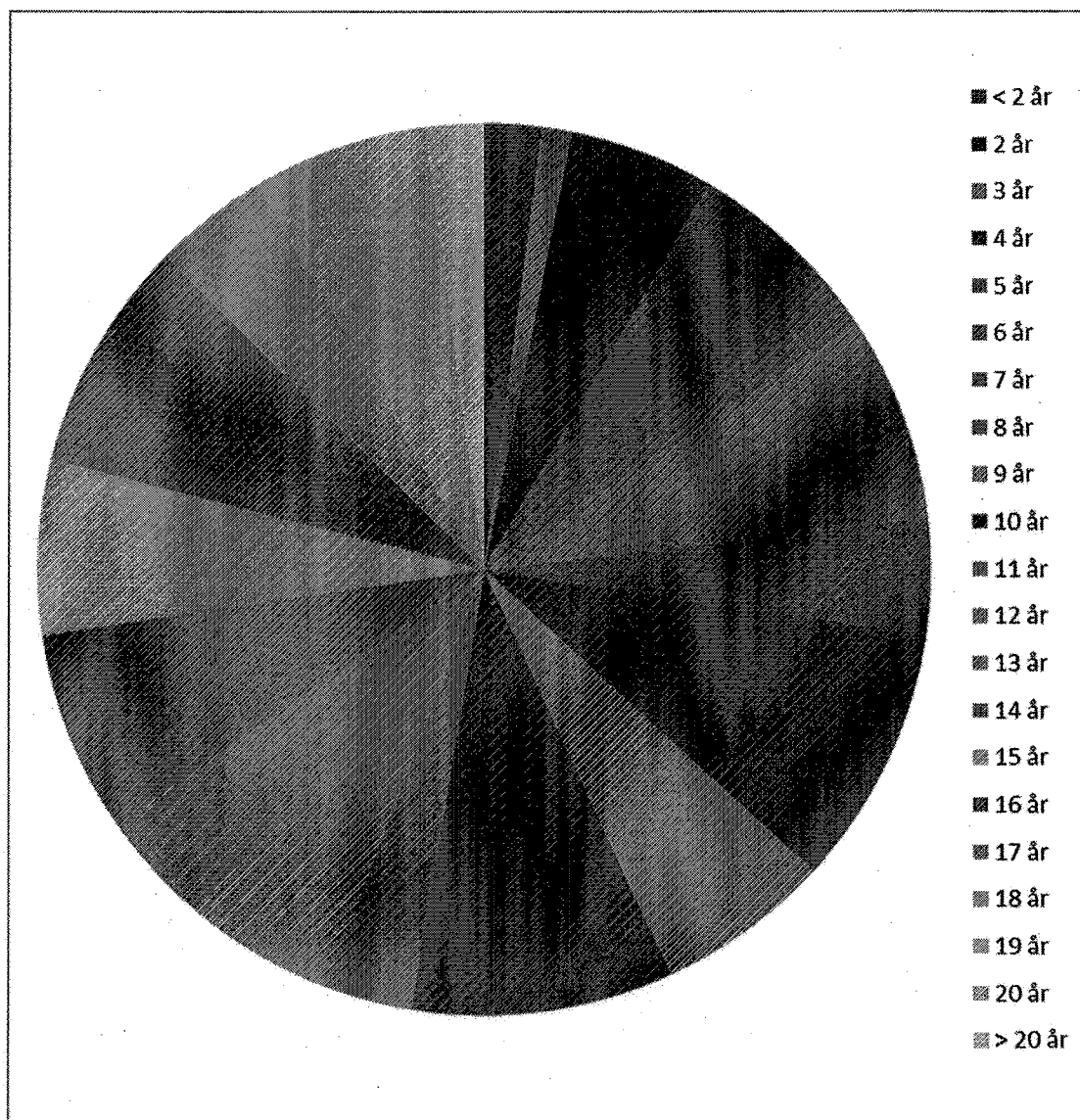
Psykososiale forhold: 24%

Syn og hørsel: -

Statistikk 5

< 2 år	2	1	2	1			4	2
2 år		1	3	5	1	2	4	8
3 år	1	2	2	6	3	1	6	9
4 år	5	4	2	10	5	8	12	22
5 år	7	8	9	6	2	8	18	22
6 år	7	9	2	6		4	9	19
7 år	4	13	5	12	5	6	14	31
8 år	9	8	3	10	3	8	15	26
9 år	6	4	6	10	5	8	17	22
10 år	9	16	8	7	1	5	18	28
11 år	3	9	4	14	2	5	9	28
12 år	5	7	7	7	3	3	15	17
13 år	4	8	5	8	6	3	15	19
14 år	7	13	7	6	1	7	15	26
15 år	6	10	7	6	10	10	23	26
16 år	8	7	6	10	6	5	20	22
17 år	4	3	4	2			8	5
18 år	3	3	2	2	3	3	8	8
19 år	1	2	6	1	3	2	10	5
20 år	2		3	1		1	5	2
> 20 år	2		4	2	3	3	9	5

Statistikk 5
SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling på alder:

Før 2 år: 2%	10 år: 9%	16 år: 8%
2 år: -	11 år: 3%	17 år: 4%
3 år: 1%	12 år: 5%	18 år: 3%
4 år: 5%		
5 år: 7%	13 år: 4%	19 år: 1%
	14 år: 7%	20 år: 2%
6 år: 7%	15 år: 6%	Etter 20 år: 2%
7 år: 4%		
8 år: 9%		
9 år: 6%		

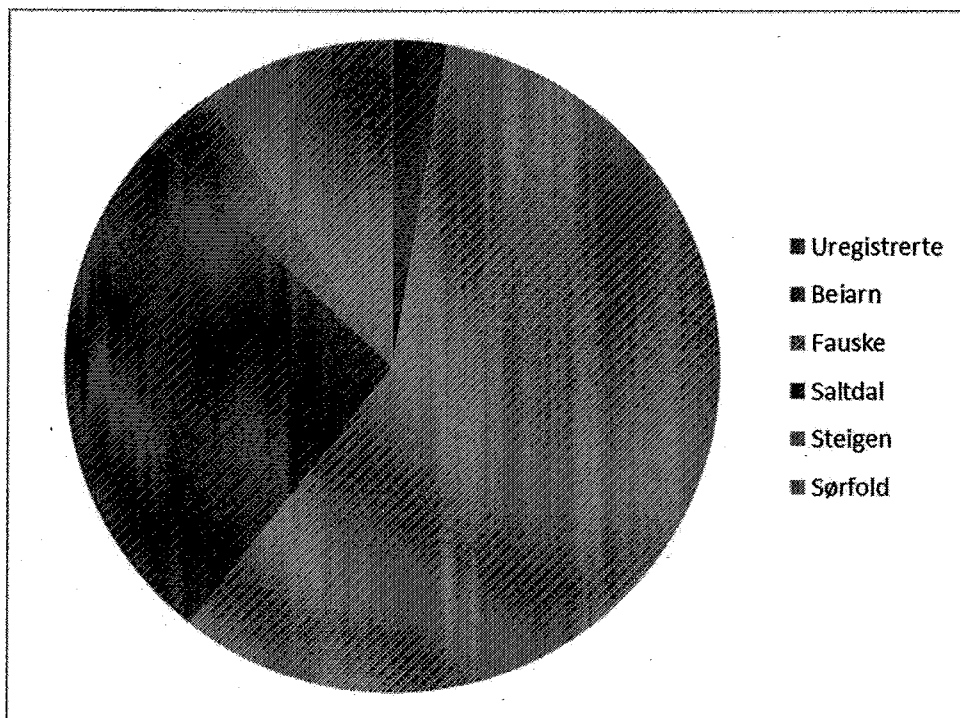
Statistikk 6

Aktive saker totalt 2011-2012

Påbegynt vårt arbeid fra 2008 - 2012 - kommunevis

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	TOTALT
Uregistrerte			1	5	
Beiarn	16	21	25	35	
Fauske	348	384	435	457	
Saltdal	159	192	203	210	
Steigen	20	55	41	102	
Sørfold	58	64	74	83	

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling av aktive saker kommunevis:

- Uregistrert: -
- Beiarn: 3%
- Fauske: 58%
- Saltdal: 26%
- Steigen: 3%
- Sørfold: 10%

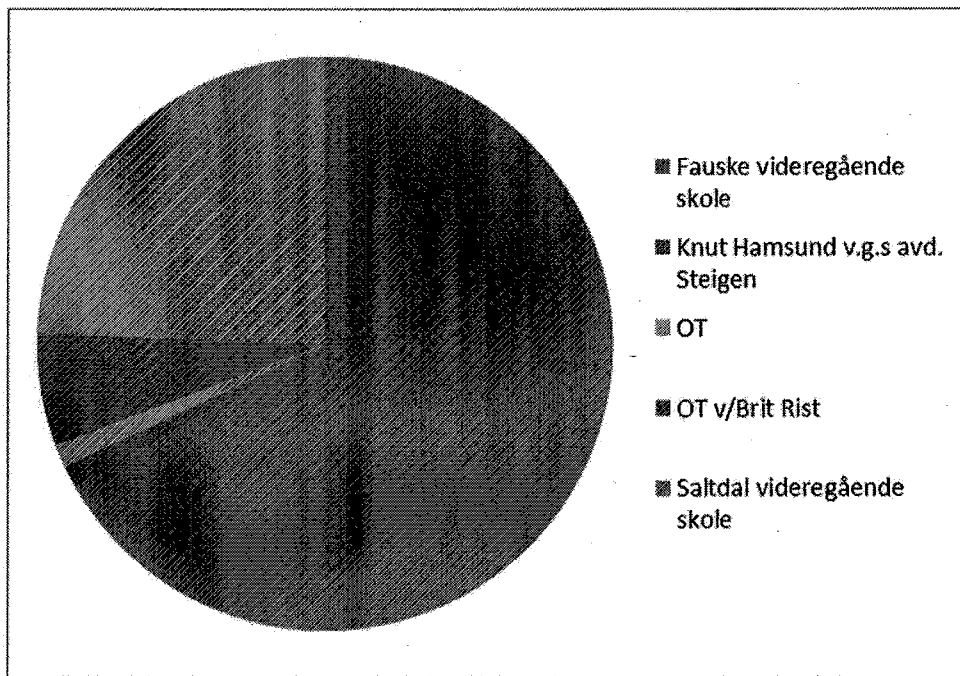
Statistikk 7

Aktive saker Nordland fylkeskommune - 2011 - 2012

Påbegynt vårt arbeid fra 2008 - 2012

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	TOTALT
Fauske videregående skole	52	54	44		42
Knut Hamsund v.g.s avd. Steigen	1	4	2		9
OT	1	4	3		3
OT v/Brit Rist	5	2	1		1
Saltdal videregående skole	19	24	22		17

SEKTORDIAGRAM



Prosentvis fordeling av aktive saker, skolevis:

Fauske videregående skole: 67%

Knut Hamsund avd. Steigen: 1%

OT : 1%

OT : 6%

Saltdal videregående skole: 24%

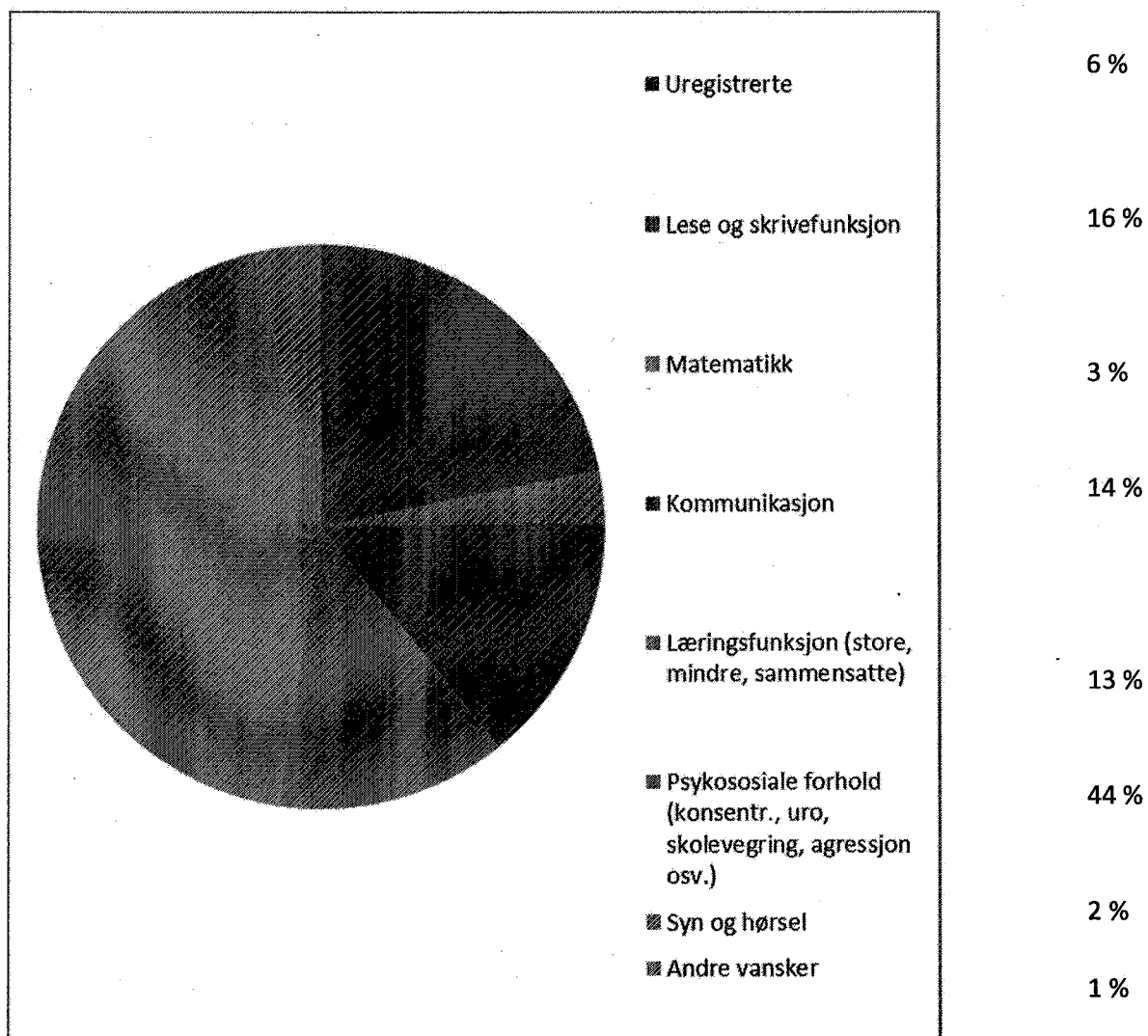
Statistikk 8

Aktive saker - 2011 - 2012 fordelt på hovedvanske

Påbegynt vårt arbeid, klenter fra 2008 - 2012

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	TOTALT
Uregistrerte	36	19	10	80	
Lese og skrivefunksjon	95	130	136	159	
Matematikk	18	13	20	22	
Kommunikasjon	87	94	129	127	
Læringsfunksjon (store, mindre, sammensatte)	79	105	122	129	
Psykososiale forhold (konsentr., uro, skolevegning, agressjon osv.)	263	323	322	341	
Syn og hørsel	14	14	16	17	
Andre vansker	9	18	24	17	

SEKTORDIAGRAM



Statistikk 9

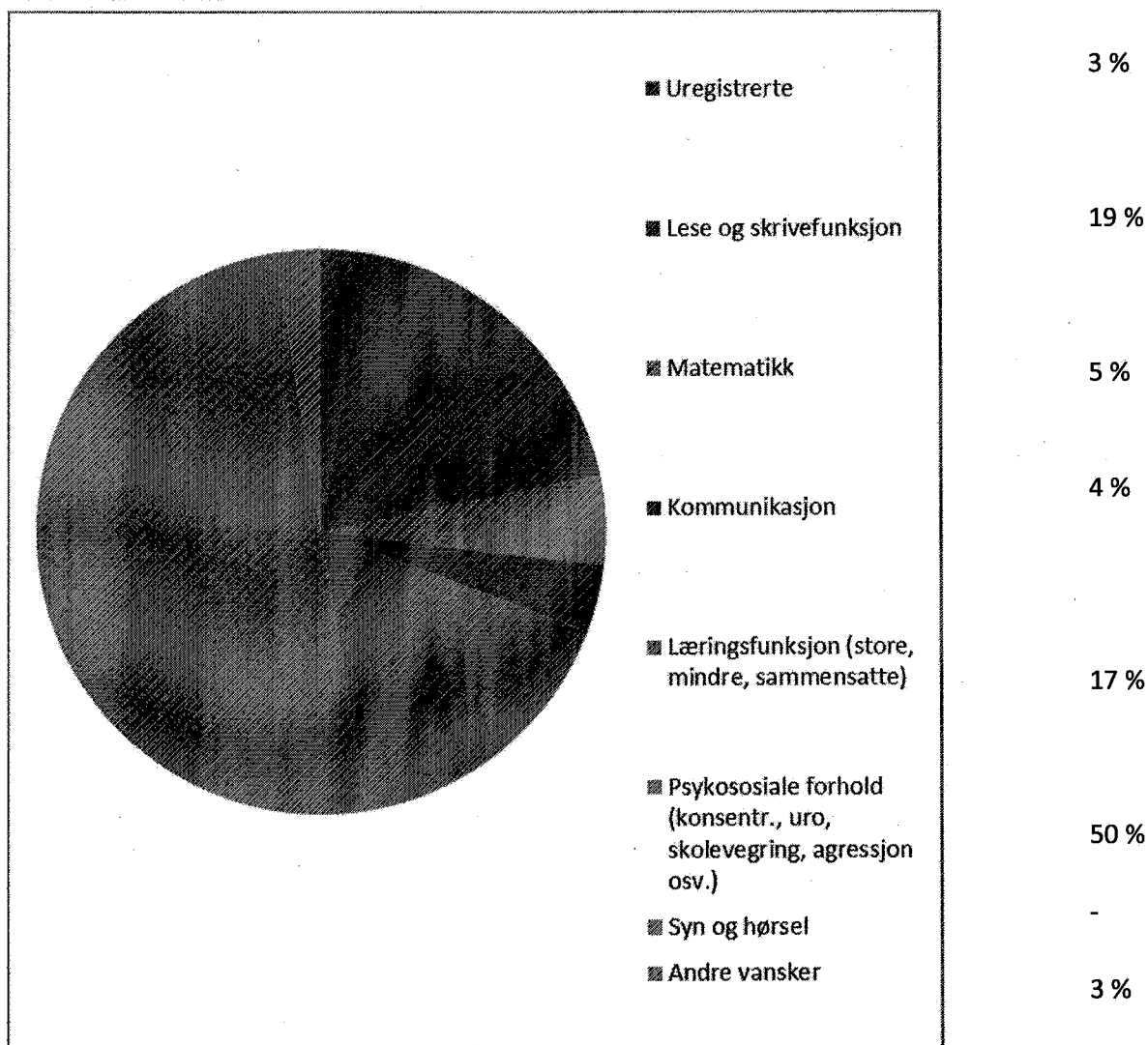
Aktive saker Nordland fylkeskommune - 2011 - 2012 fordelt på

Hovedvanske

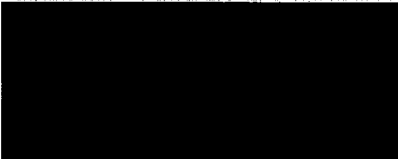
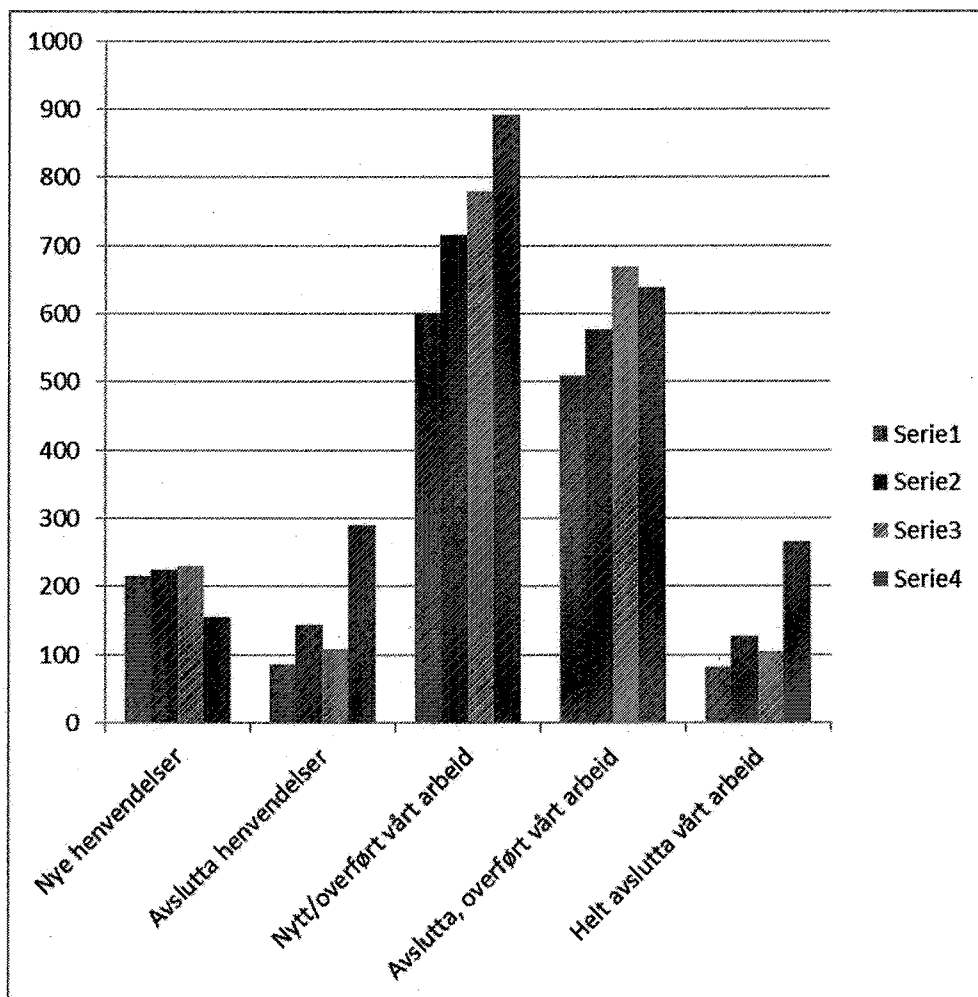
Påbegynt vårt arbeid klienter 2008 - 2012

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	TOTALT
Uregistrerte	2	2	2	6	6
Lese og skrivefunksjon	15	20	10	10	45
Matematikk	4	7	6	5	22
Kommunikasjon	3	1	2	3	9
Læringsfunksjon (store, mindre, sammensatte)	13	16	18	14	51
Psykososiale forhold (konsentr., uro, skolevegring, agressjon osv.)	39	42	33	32	146
Syn og hørsel				1	1
Andre vansker	2		1	1	4

SEKTORDIAGRAM



Nye henvendelser	215	224	229	155
Avslutta henvendelser	86	143	108	289
Nytt/overført vårt arbeid	601	716	779	892
Avslutta, overført vårt arbeid	509	577	668	639
Helt avslutta vårt arbeid	81	127	105	266



Kommentarer til statistikkene

Statistikk 1

Her er fylket registrert under den enkelte kommune. *Det bør tas forbehold for tall fra Steigen.*

Totaltallene over de fire årene, viser for første gang en nedgang i henvisninger. Av totalt 822 nyhenviste saker fra 2008 til 2012, kommer kun 129 fra andre enn barnehager eller skoler.

Nyhenvisninger i førskolealder viser fortsatt en klar tendens til økning med alder; ved 2 års alder utgjør det 7 % mens for 5 åringene er tallet 47 %.

Nyhenvisninger i grunnskolealder er forholdsvis jevnt fordelt innenfor aldersgruppen. Den høyeste prosentandelen er ved 6 år og ved 11 år, med 13 %.

Statistikk 2

For Nordland fylkeskommune har nyhenvisninger holdt seg stabilt.

Nyhenvisninger innenfor videregående aldersgruppe er jevnt fordelt med færrest nyhenviste ved 18/19 år.

Statistikk 3 og 4

Statistikken viser flere henvisningsgrunner enn antallet nye henvisninger. Dette er fordi noen henvises oss med *flere problemstillinger/vansker*.

Statistikk 5

Den prosentvise fordelingen av nyhenviste på alder, registrert over de tre siste skoleårene, viser totalt :

Førskolealder	15 %	Småskoletrinn	26 %
Mellomtrinn	17 %	Ungdomstrinn	17 %
Videregående	15 %	Voksne	4 %

Statistikk 6

Her ligger tallene for videregående også inne.

Det bør tas forbehold for tallene fra Steigen.

Denne statistikken viser aktiviteten vår i enkeltsaker inn mot de enkelte kommuner de siste fire skoleår. Det er en økning i antall saker årlig, dette har sammenheng med at det avsluttes forholdsvis få saker hos oss. Mange henvisninger fører til aktivitet med utredninger, ansvarsgruppemøter, viderehenvisninger osv.

Statistikk 7

Tallene holder seg stabile, men også her er tendensen at vi vil ha flere aktive saker enn det som er nyhenvisninger hvert år.

Statistikk 8

Dette er opptellingen hvor saksbehandler har definert *en hovedvanske* i hver enkelt sak. Psykososiale forhold skiller seg klart ut med 44 %.

Statistikk 9

Hovedvansken som skiller seg ut på videregående, er i likhet med grunnskolen psykososiale forhold.

ÅRSOVERSIKT

«Nye henvendelser» er antall nye henvisninger for angitte skoleår.

«Avslutta henvendelser» er antall henvisninger som er avsluttet iløpet av skoleåret før det blir «vårt arbeid» v/saksbehandler.

«Nytt/overført vårt arbeid». Dette viser alle nye «vårt arbeid» i løpet av året som er overført fra forrige år.

«Avslutta, overført vårt arbeid». Dette viser alle «vårt arbeid» som avsluttes pr.31.07. hvert skoleår og som overføres til høsten for videre arbeid.

«Helt avsluttet vårt arbeid». Dette er alle sakene som er helt avsluttet i løpet av skoleåret.

STATUS

Vi tar med oss 639 saker til barnehage/skoleåret 2012/2013.

Det betyr at for første gang i denne perioden tar vi med oss færre saker over til neste skoleår. Forklaringen er at vi har avsluttet flere saker enn tidligere, og hatt en liten nedgang i nyhenviste.

Av disse 639 sakene står 79 på venteliste.

På ventelista er det noen som skal ha en ny sakkyndig vurdering og er da registrert inn utfra sin hovedvanske. Andre skal ha en utredning for første gang, og noen skal ha utredning på annet vanskeområde enn de tidligere er utredet for.

Fordelingen på ventelista er :

Kommunikasjon	15
Lese/skrivevansker	28
Læringsfunksjon	3
Matematikk	8
Psykososiale forhold	25

Avsluttende kommentar :

Den aktiviteten som gjenspeiles ved PPT Indre Salten 2011/2012, viser at sakkyndighetsarbeidet tar en stor del av tida vår.

Det er samtidig for første gang registrert nedgang i nyhenvisninger. Nå kan det være utslag av en mer tilfeldig svingning, så dette må sees framtidig over en lengre periode.

Et eventuelt redusert tilfang av nye saker inn til tjenesten, er et viktig punkt med tanke på muligheten for å jobbe mer systemrettet. Det er også sentralt om vi skal ha mulighet for å prioritere mer tidsbruk inn mot de større sammensatte sakene. Det er også en nøkkel til å få redusert ventetid.

Historisk sett har det alltid vært spenning mellom individ-og systemperspektivet. Forskningslitteraturen beskriver dette som to forskjellige tilnærminger.

Hvis man velger en forening av disse to tankegangene, vil man kunne si at..» det ikke er noen motsetning mellom individ og system, men at enhver individuell vurdering må ha konsekvens for systemet» (Skolepsykologi nr. 3, 2007, Rolf Skjelstad)

Ved PPT Indre Salten har vi praktisert noe av denne tankegangen gjennom fokus på oppfølgingsmøter etter en utredning, hvor skole/barnehage og foresatte møter oss for spørsmål rundt rapport og drøftinger av tiltak utfra den enkeltes behov.

Vi har også jobbet for å utvikle de sakkyndige rapportene så konkret som mulig på tiltakssida. Vi mener dette gir veiledning, og burde gi kompetanseheving, inn mot organisasjonene barnehage og skole.

Vi prioriterer også å delta på møter rundt barn/unge i regi av 2. og 3. linje, for å bidra utfra samme tankegang.

Fordeling mellom systemarbeid og enkeltsaker har et juridisk aspekt som angår mandatet til PPT. Paradokset er at mandatet sier vi må prioritere enkeltsaker, mens systemarbeid vil kunne minske behovet for individarbeid på sikt.

Foreløpig spriker forskningen når det gjelder å dokumentere hva som kan redusere antall individuelle saker.

Bedre tilpasset opplæring gir ikke noen tydelig effekt i form av redusert spesialundervisning (Fylling, 2007).

Spesialpedagogiske team på skolene er noe som gir færre henvisninger til PPT (Anthun, Manger 2006).

Ifølge Klefbeck og Ogden (2003), er behov for bedring når det gjelder forebyggende arbeid, et godt argument for det systemteoretiske perspektiv.

Hvis man definerer en spesialpedagogisk utfordring utfra det systemteoretiske, vil det handle om å identifisere i hvilken grad, og hvordan, de større sammenhenger påvirker læring og utvikling hos individet. Hvis vi videre definerer PPT inn i en sosiokulturell kontekst, ...»så eksisterer vi i en dynamisk interaksjon av det enkelte system som påvirker og påvirkes av det andre». (Spesialpedagogikk, 4, 2012, s. 43-54).

I arbeidet vårt ved PPT Indre Salten, har vi derfor vektlagt fast møtetid med faste kontaktpersoner i alle skoler og barnehager, som det viktigste system for å møte

utfordringene innenfor det spesialpedagogiske feltet. Tanken bak er god og i tråd med det som teorien forfekter, men praksisen kan i høy grad forbedres. Dette er et arbeid som må gjøres i samarbeid med eiere og samarbeidsparter.

PPT Indre Salten har mange utfordringer. En av de viktigste er å få ned ventetida på grunnskolenes område og holde ventetida innenfor rimelig tid på førskole- og videregående område.

Følgende punkt vil være sentralt for å oppnå dette :

FØR tilmelding. Dette er et særlig ansvar for skoleeier. Hvilke tiltak har skolene prøvd og hva viser effekten av tiltakene ? Spesialpedagogiske team ved skolene – en større mulighet for samarbeid PPT/skole inn mot systemtiltak ?

TILTAK. PPT har utarbeidet tiltaksforslag innenfor vanskeområdene «lese-skriv», «matte.» og «AD/HD». Dette kan brukes som grunnlag for tilpassa opplæring og også inn mot spesialundervisning med utgangspunkt i individuelle anbefalinger. Vi kan effektivisere vår rapportskrivning med *henvisning til* vedlegg.

VEILEDNING. PPT ønsker en dreining av tidsbruk når det gjelder lese-skriveområdet. En større grad av selvhjulpne skoler her burde være realistisk, hvor PPT kan bidra med fokus på kartleggingsverktøy i skolen og tiltak innenfor den ordinære opplæringen. Er det behov for større ordinær ramme for skolene ?

SAKKYNDIGHETS ARBEID/REHENVISNINGER. PPT vil effektivisere skriving av rapporter, og samtidig sikre det faglige. Vi ønsker et system for overganger innenfor grunnskoleområdet etter modell av overgangen grunnskole/videregående skole. Det betyr faste møter årlig med fullstendig gjennomgang av behov for nye sakkyndige vurderinger ved overgang fra småskoletrinnet til mellomtrinnet, og ved overgangen mellomtrinnet til ungdomstrinnet. Da vil vi kunne forenkle både rehenvisninger fra skolene og våre sakkyndige vurderinger.

AVSLUTTE SAKER. PPT vil bli mer bevisst på å avslutte saker som det ikke er noen aktivitet i. Ved f.eks lese-skriveutredninger vil vi avslutte saken etter oppfølgingsmøte, også hvis det anbefales rett til spesialundervisning. Dette er et viktig signal til både foresatte og skole om at det er skolens ansvar å drive spesialundervisningen i det daglige. Vi ønsker da ikke ½ årsrapporter tilsendt, før det eventuelt blir en rehenvisning i saken.

SAMARBEID BUP/PPT. Vi fortsetter dette samarbeidet da det gir en mulighet for raskere utredning innenfor vanskeområdet psykososiale forhold. Det planlegges også at en ansatt skal få spesielt ansvar for å starte opp med disse sakene.

Disse punktene som er nevnt ovenfor, sammen med andre aktuelle tema, gjør at Spesialpedagogisk forum blir en nødvendig arena for drøftinger. Det vil gjelde både mer overordnede prinsipielle spørsmål og utvikling av felles forståelse innenfor fagfeltet.

De siste årene har vist en økning i bruken av spesialundervisning i grunnopplæringen i Norge. En interessant rapport fra Institutional Research Institute of Stavanger på

oppdrag fra KS, (16.05.12), viser en rangering av de fem viktigste driverne i denne økningen :

- 1) Presset økonomi i skolesektoren
- 2) Foreldre krever mer av opplæringen
- 3) Kunnskapsløftet med mer vekt på elevenes læringsutbytte
- 4) Mer vekt på internasjonale/nasjonale tester og kartlegginger
- 5) Økende bruk av diagnoser

Videre trekker rapporten fram forskjellige dilemma i spesialundervisningen, slik skoleeiere, PPT, rektorer og lærere som ble intervjuet underveis, opplever dette :

- 1) Styringsdilemma 1; Hvordan manøvrere riktig i forhold til ulike forventninger til kvalitet ?
- 2) Organiseringsdilemma; Fellesskap eller individ ?
- 3) Ressursfordelingsdilemma; Prioritering av ressursbruk mellom ulike rettigheter og behov ?
- 4) Innholdsdilemma ; Fleksibilitet eller standardisering ?
- 5) Styringsdilemma 2 ; Hvordan prioritere mellom ulike utdanningspolitiske føringer ?

Denne forståelsen av et vanskelig og sammensatt fagfelt, er viktig å ta med seg også her hos oss i det samarbeidet vi skal ha mellom eiere, PPT og skolene.

Et stadig tilbakevendende spørsmål er antallet vedtak etter § 5-1 og § 5-7 i Opplæringsloven.

Dersom barn og unge i større grad kunne få sin tilrettelegging innenfor en ordinær ramme, ville det frigjøre ressurser hos PPT til å kunne følge opp de tyngre og sammensatte sakene. En rettighet etter Opplæringsloven er en rettighet, men ikke automatisk et kvalitetsstempel. Fra PPT skulle vi i større grad hatt mulighet for å samarbeide med barnehager og skoler rundt *innholdet* i spesialundervisningen.

Det er først og fremst her mandatet til PPT ligger når det gjelder systemarbeid....

»Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov...» (§ 5-6 i opplæringslova).

Statistikken vår viser at den største andelen av aktive saker er «psykososiale forhold.»

Samtidig er signalet fra PP tjenestene i Nordland ganske klar på at det er her vi ønsker bistand fra vårt støttesystem, Stat.ped. Det er også innenfor dette vanskeområdet det utfordres spesielt på foreldresamarbeid. PPT Indre Salten er i gang med noe kompetanseheving (samarbeid med BUPIS/klasseledelse/ADHD, familiemøter, TIBIR/foreldrerådgeving, Modellkommuneforsøket-)som retter seg inn mot dette feltet. Men det er her vi ennå har mest å hente på skolering; særlig av veilederrollen overfor skolene. I kontakten med barnehager og skoler, synes det også som om det er i disse sakene det etterspørres mest bistand.

Det burde i alle fall gi et godt utgangspunkt for satsing. Det vil kreve mye tid avsatt i alle system og på alle nivå, og en klar felles prioritering fra eiere, skoler og PPT.

Fauske 19.07.12
Marit Sandberg
tjenesteleder