

FAUSKE KOMMUNE

MØTEINNKALLING FOR DRIFTSUTVALG

Tid: 21.11.2012 kl.: 10:00 - 18:00
Sted: Administrasjonsbygget, kantina

NB! OPPMØTE VALNESFJORD SKOLE KL. 10.00

Til behandling: Saksnr. 100/12 - 105/12

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

SAKSLISTE : - MØTE NR 11/2012

Befaring Valnesfjord skole

Orienteringer fra rådmannen

Sak nr.:	Sakstittel:
100/12	GODKJENNING AV MØTEBOK
101/12	REFERATSAKER I PERIODEN
102/12	SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SØRFOLD OG FAUSKE KOMMUNE
103/12	NORM FOR SOSIALHJELP 2013
104/12	BETALINGSREGULATIV 2013
105/12	KLAGE PÅ SØKNAD OM STARTLÅN TOPPFINANSIERING B-SAK

Fauske, 13.11.12



Arnt Pedersen
Utvalgsleder



Per Gunnar Pedersen
Kommunalsjef

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9857	
	Arkiv sakID: 12/2312	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 100/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 21.11.2012

GODKJENNING AV MØTEBOK

Vedlegg: Møtebok nr. 10/2012

Sammendrag:

Se vedlagte møtebok.

INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 10/2012 godkjennes.

DRIFTSUTVALG

Møtedato: 17.10.2012	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene 096/12 - 099/12
Møte nr: 10/2012	Til kl. 12:20	Møtested: Administrasjonsbygget, kantina

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer:**

Arnt Pedersen, Anne Grethe Lund, Eirik Barstrand, Hilde Dybwad, Bernt-Gøran Lund, Jørn Stene, Marit Sørensen, Mailen F. Toften.

Varamedlemmer:

Dag-Willy Nyrud.

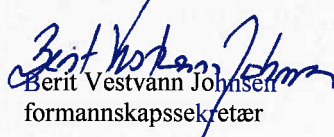
Andre:

Kommunalsjef, omstillingsleder, rektor Vestmyra skole, prosjektleder, formannskapssekretær, presse.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 17.10.12


Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Arnt Pedersen
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av driftsutvalget i møte nr _____ den _____

Hovedutskrift sendes:

Ordfører - Rådmann - Kommunalsjefer - Personalsjef - Økonomisjef
Salten Kommunerevisjon
Bibliotekene
Lokal presse
Politiske partier
Gruppeledere

Utskrift er foretatt den 17.10.12

MERKNADER:

Det var ingen merknader til innkallinga.

Merknader til dagsorden:

- Marit Sørensen (SV):
Etterlyser bemanningsplan p/o.
- Anne Grethe Lund (AP):
 1. I forbindelse med budsjettarbeidet for 2012, regnskapsrapporter og økonomimeldinger har rådmannen fortalt at det skulle gjøres, og nå er gjort en analyse av bemanningsfaktoren innen pleie og omsorg for å finne ut om vi har en

direkte feilbudsjettering i denne sektoren. Arbeiderpartiet har et ønske om å få resultatet av denne analysen presentert for driftsutvalget.

- a. Var vår bemanningsfaktor korrekt?
 - b. Hvis den ikke var korrekt, hvilke økonomiske konsekvenser får det å korrigere bemanningen.
2. Vi vet at to avdelinger nå har et forsøksprosjekt på en turnusordning med lange vakter i helgene for å få bukt med ufrivillig deltid og små stillingsprosenter.
- a. Har denne utprøvingen medført endring i bemanningsfaktoren i de to avdelingene, altså en endring av antall hoder på jobb døgnet igjennom?
 - b. Hva er suksessfaktorene for utprøvingen? Hvilke mål er satt skal nås for at prosjektet skal anses som vellykket og dermed videreføres og eventuelt utvides til å gjelde flere avdelinger?
 - c. Hva er budsjettet for disse avdelingene i prosjektperioden sammenlignet med "ordinært budsjett etter gammel turnus"?
- Jørn Stene (FL):
 1. Tynn saksliste. Kan det ikke legges inn befaringer ved tynn saksliste?
 2. Savner Sulitjelma skole. Ber om informasjon. Når kommer saken?
 3. Sak avlastning pårørende etterlyses.

Svar på spørsmål:

Jørn Stene:

Pkt. 1. Utvalgsleder svarte. Er enig. Jørn Stene foreslår Sulitjelma skole.

Pkt. 2. Utvalgsleder svarte. Saken skal starte i driftsutvalget.

Kommunalsjef svarte. Rådmannens svarte i kommunestyret. Utbygging går som vedtatt. Det ventes overskridelser.

Prosjektleder svarte. Litt forsinket på framdriftsplan. Grunnarbeidene var omfattende.

Grunnen var ikke som tidligere planer viste. Er ca. 3 måneder forsinket. Skola ønsker å flytte i en ferie. Gammeldelen er en risiko. Er ikke mulig å hente inn midler på det bygget, mer sannsynlig med økninger.

Pkt. 3. Utvalgsleder svarte. Saken er under arbeid.

Anne Grethe Lund:

Kommunalsjef svarte skriftlig:

Pkt. 1 a.

Viser til prosjektrapport angående prosjekt bemanningsplanlegging og de vedlegg som belyser ressursspørsmålet. I etterkant av behandlingen i driftsutvalget så har rådmannen iverksatt prøveturnuser på tre avdelinger iht plan. Pr i dag er det alt for tidlig å si noe om hvor stor bemanningsfaktoren skal være, men man har en god indikasjon allerede nå ved oppstarten at bemanningen ved de tre pilotavdelingene må økes i området 8 – 12 %. Eksakt fastsetting av årsverk vil bli gjort ifm budsjett-prosessen. Effektene av de nye turnusene er mindre vakanser, lavere fravær og styrket HMS profil som i sum fører til mindre uregelmessigheter og derigjennom mindre bruk av vikarer og utgifter. De samlede vikarutgiftene i de siste årene har vært alt for høy.

Pkt. 1 b.

Dersom alle positive effekter slår til noe som betyr at vi lykkes med 1) nye turnuser, 2) får suksess med etablering av bemanningskontor og 3) får full uttelling med Notus Portal så vil kostnadene med å satse på disse endringene være kostnadsnøytrale. Dersom man legger til grunn en mer pessimistisk betraktning på forventningene så vil nok summen av alle kostnader øke, men på en god måte ved at fastlønn øker med 8-12% mot at vikarutgifter reduseres med 70 – 80%. Dette svaret vil ikke foreligge før prøveperioden er ferdig i sep 2013.

Pkt. 2 a.

Viser til svar i spørsmål 1a.

Pkt. 2 b.

Viser til prosjektrapporten og prosjektmandatet hvor det går klart fram hvilke resultatmål som er definert:

1. Redusert fravær
2. Økt stillingsbrøk
3. Redusert vikarbruk
4. Bedre arbeidsmiljø
5. 50 % økt tilstedeværelse for avdelingssykepleierne

Pkt. 2 c.

Budsjett er enda ikke etablert. Viser til budsjettvedtak som vil bli fattet i desember 2012 for driftsår 2013.

Orienteringer:

- Sagatun. Omstillingsleder orienterte.
Så på Røvika og dobbeltrom. Valgte dobbeltrom på sykehjemmet. God involvering. 2 er flyttet, 4 kommer i dag og 2 skal flyttes i løpet av uka. Bygg/eiendom tar prosessen med selve bygget. Korttidsplassene skal ikke berøres.
- Vestmyra skole. Rektor orienterte.
Utskifting av gipsplater. Molab tok prøver om muggsopp. Ikke dramatisk. Prøvene positive. Vil fortsette med målinger i bygget.
- Fauskebadet. Prosjektleder orienterte.
Fauskesbygg sjekket. Dårlig framdrift. En uavhengig konsulent skal sjekke. Skal få pris og framdriftsplan fra Fauskebygg. Kan ikke si når det er ferdig.
- Budsjettprosess 2013. Økonomisjef orienterte.
Startet i perspektivmeldingen i juni. 22,8 millioner som det enda ikke funnet dekning for. Budsjettkonferanse på mandag. Rådmannen vil foreslå inndekning.
Utvalgsleder ber om en oversikt over lovpålagte/ikke lovpålagte oppgaver. Kan kanskje få dette som en orienteringssak til driftsutvalget.
- Økonomistatus. Økonomisjef orienterte.
Ikke endringer fra økonommeldingen – ekstra fokus på vikarbruk og vareforbruk. Drifta er for høy.

Saksliste**Sak nr.:****Sakstittel:**

096/12

GODKJENNING AV MØTEBOK

097/12

REFERATSAKER I PERIODEN

098/12

MØTEPLAN 2013 FOR PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG,
DRIFTSUTVALG, FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

099/12

SØKNAD OM STARTLÅN B-SAK

096/12: GODKJENNING AV MØTEBOK

INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 9/2012 godkjennes.

DRIF-096/12 VEDTAK- 17.10.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

097/12: REFERATSAKER I PERIODEN

INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.

DRIF-097/12 VEDTAK- 17.10.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

098/12: MØTEPLAN 2013 FOR PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG, DRIFTSUTVALG, FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

INNSTILLING :

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg.

PLUT-100/12 VEDTAK- 16.10.2012

Linn Normann Godtfredsen (AP) foreslo:

To ekstra møter i PLUT, 19. juni og 28. august.

Innstillingen med AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg med følgende endring:

- To ekstra møter i PLUT, 19. juni og 28. august.
-

DRIF-098/12 VEDTAK- 17.10.2012

Marit Sørensen (SV) foreslo:

To ekstra møter i driftsutvalget; 13. juni og 29. august 2013.

Innstillingen med SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg med følgende endring:

- To ekstra møter i driftsutvalget; 13. juni og 29. august 2013.

099/12: SØKNAD OM STARTLÅN B-SAK

INNSTILLING :

Klagen tas ikke til følge. Det er ikke forsvarlig å øke gjeldsbyrden ytterligere. Det oppfordres at søker tar kontakt med økonomisk rådgiver hos kommunen som vil være behjelpelig med forvaltningen av økonomien.

DRIF-099/12 VEDTAK- 17.10.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Klagen tas ikke til følge. Det er ikke forsvarlig å øke gjeldsbyrden ytterligere. Det oppfordres at søker tar kontakt med økonomisk rådgiver hos kommunen som vil være behjelpelig med forvaltningen av økonomien.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9954	
	Arkiv sakID.: 12/2335	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 101/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 21.11.2012

REFERATSAKER I PERIODEN

Sammendrag:

Dok.ID		Arkivsak ID	Brevdato	Avsender/Mottaker	Tittel
12/9953	X	06/1429	13.11.2012		BARNEVERNSTJENESTEN - MÅNEDSRAPPORT OKTOBER 2012
12/9974	X	11/2487	13.11.2012		ERFARINGER FRA BRUKERKONTORET FOR OKTOBER 2012

INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.



Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Siste måned:

Nye meldinger: Her telles kun én melding pr. ny sak	11	9	Hittil i år: 99	88
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	4	0	Hittil i år: 17	5
Undersøkelser innledet:	9	7	Hittil i år: 87	77
Undersøkelser slutført:	11	2	Hittil i år: 78	78
Av disse - slutført innen frist:	6	2	Hittil i år: 59	57
Status pr 31.10.12				
Venter på undersøkelse:	2	12		
Under undersøkelse:	23	23		
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt		4		
Tiltak pr 31.10.12	I hjemmet/hybel		Utenfor hjemmet	
Barn med hjelpetiltak:	57	72	4	7
Barn med omsorgstiltak:			31	31
Andre plasseringer:			3	1
Ettervernstiltak: Etter fylte 18 år til 23 år	7	8	3	3
Totalt:	64	80	41	39

Kommentarer:

Vi har fortsatt fire pågående undersøkelsessaker der fristen er oversittet for lenge siden. Målet var å konkludere disse i oktober. Det greide vi ikke. De vil isteden bli slutført i løpet av november. De to sakene som pt. venter på videre undersøkelse gjelder meldinger mottatt i oktober, dvs. av relativt ny dato.

Fauske den 09.11.12

Gunhild Westergaard
leder for barneverntjenesten

Erfaringer fra brukerkontoret for oktober 2012

20 pasienter har vært meldt utskrivningsklar til brukerkontoret. Kommunikasjonen med Nordlandssykehuset oppleves som god. Enhetslederne «trykker» på for at kommunen skal finne løsning for pasient som har vært utskrivningsklar over tid, og som kommunen ikke kan gi dato for når vi kan ta i mot.

I forbindelse med muggsopp-problemene/ flytting av pas fra Sagatun ble det pr. 31.10.12 driftet med 5 færre langtids-institusjonsplasser. Dette har ført til at pasienter som trenger permanent heldøgnsomsorg blir liggende på vent på korttidsavdelingen. Følgene av dette blir at det nå er 4 pas. fra hjemmetjenesten som trenger utredning/rehabilitering som ikke har fått dette tilbudet, samt 2 pasienter som ligger på «vent» ved Nordlandssykehuset. Det jobbes med å finne løsninger for å få på plass tilsvarende 5 plasser.

Hjemmetjenesten har tatt imot 8 utskrivningsklare pasienter fra Nordlandssykehuset i perioden. Hjemmetjenesten fremstår effektiv og fleksibel. Kreftsyekepleiers fagkompetanse bidrar sterkt til å skape trygghet i faglig utfordrende situasjoner.

Korttids/Rehabiliteringsavdelingen fungerer svært løsningsorientert og effektiv. Avdelingen tar i mot pasienter raskt, og ivaretar mange fagfelt: Rehabilitering, kartlegging/utredning, samt terminalpleie. I tillegg har avdelingen avlastningsplasser. Dette krever stor omstillingsevne hos de ansatte.

Antall demensutredninger etter hevdelser fra leger og pårørende er sterkt økende. Demenskoordinatorerne (totalt 40 % stilling)arbeider i nær kontakt med brukerkontoret og deres spesialkompetanse har stor betydning for å kunne treffe rette tiltak.

Saksstatistikk

	jan12	feb12	mar.12	apr.12	mai.12	jun.12	jul.12	aug.12	sep.12	okt.12
Saker innvilget	234	262	76	82	98	69	66	94	82	108
Saker under beh.	63	34	27	24	41	47	16	74	70	27
Saker avslått	8	11	6	7	7	6	0	2	3	4
Klagesaker	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0
Tildelte omsorgs boliger	0	3	0	2	1	1	0	0	0	0
Søker omsorgsbolig Fauske		12		9	9	7				
Søker omsorgsbolig Valnesfjord				3						
Vurderingsliste heldøgns omsorg	7	5	2	1	1	2	3	2	4	4
Vurderingsliste bokollektiv (pav)	8	9	7	6	7	6	7	7	9	8

Vedtaksstatistikk

År	Mnd	Distrikt	Antall brukere	Antall tjenester	Timer pr. uke
2012	Januar	NordVest	128	507	613
2012	Januar	SentrumØst	161	667	705
2012	Januar	Sulitjelma	30	90	96
2012	Februar	NordVest	130	515	596
2012	Februar	SentrumØst	166	675	690
2012	Februar	Sulitjelma	31	93	100
2012	Mars	NordVest	131	530	629
2012	Mars	SentrumØst	159	653	644
2012	Mars	Sulitjelma	31	94	101
2012	April	NordVest	134	537	691
2012	April	SentrumØst	163	659	645
2012	April	Sulitjelma	29	85	82
2012	Mai	NordVest	134	527	672
2012	Mai	SentrumØst	165	660	632
2012	Mai	Sulitjelma	25	76	80
2012	Juni	NordVest	129	517	650
2012	Juni	SentrumØst	174	680	638
2012	juni	Sulitjelma	25	83	83
2012	Juli	NordVest	131	543	711
2012	Juli	SentrumØst	171	689	659
2012	Juli	Sulitjelma	26	86	86
2012	August	NordVest	135	534	670
2012	August	SentrumØst	170	692	677
2012	August	Sulitjelma	26	82	77
2012	Sept	NordVest	133	520	651
2012	Sept	SentrumØst	175	711	698
2012	Sept	Sulitjelma	26	84	82
2012	Okt	Nordvest	138	548	691
2012	Okt	Sentrumøst	176	719	690
2012	Okt	Sulitjelma	28	90	90

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9623	
	Arkiv sakID.: 12/2258	Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 102/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 21.11.2012

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SØRFOLD OG FAUSKE KOMMUNE BARNEHAGE OG SKOLEPLASS I SØRFOLD KOMMUNE

- Vedlegg:
- 1) Samarbeidsavtale mellom Sørfold kommune og Fauske kommune om barnehageplass i kommunale barnehager i Sørfold
 - 2) Samarbeidsavtale mellom Sørfold kommune og Fauske kommune om grunnskoleopplæring for elever i grunnskolen

Sammendrag:

Fauske kommune har tidligere hatt en avtale med Sørfold kommune vedrørende kjøp av skoleplass i Sørfold for barn bosatt i Rødås. Denne avtalen er nå gjennomgått og forslag til ny avtale er utarbeidet på grunnlag av opprinnelig avtale.

Da barnehagesektoren gikk fra øremerkede tilskudd til rammefinansiering fra 01.01.2011 kom det nye forskrifter for hvordan barnehageplass for barn bosatt i andre kommuner skulle finansieres. På bakgrunn av denne endringen har vi sett på en avtale der barn bosatt i Rødås, Fauske kommune, benytter barnehageplass i Sørfold.

Saksopplysninger:

En rammefinansiert barnehagesektor innebærer at den enkelte kommune får overføring basert blant annet på antall barn bosatt i egen kommune. Tidligere fikk den enkelte barnehage øremerkede midler ut fra antall barn som gikk i barnehagen, uavhengig av bostedskommune. Dagen regelverk gir kommuner som har ikke-kommunale barnehager med barn som er bosatt i en annen kommune, rett til refusjon for kostnader til ordinær drift som ikke dekkes av foreldrebetalingen og andre offentlige tilskudd der barnet er bosatt. Fauske kommune krever refusjon for barn bosatt i Sørfold som i dag går i ikke-kommunale barnehager i Fauske. Regelverket sier ingen ting om hvordan en barnehageplass skal finansieres der barn går i kommunal barnehage, men er bosatt i annen kommune.

Utgangspunktet til Fauske kommune er at barn bosatt i kommunen, som har rett til barnehageplass, skal få tilbud om dette i egen kommune. Sørfold kommune har tidligere tilbydd barnehageplass til barn bosatt i Rødås.

Når det gjelder grunnskoleopplæring for elever i grunnskolen så har det tidligere vært inngått avtale mellom Fauske og Sørfold kommune som har åpnet for at barn bosatt i Rødås kunne få sitt grunnskoletilbud i Sørfold kommune.

Med bakgrunn i tidligere inngått avtale, ble det tatt initiativ til en gjennomgang av eksisterende avtale når det gjelder tilbud om grunnskoleopplæring for barn bosatt i Rødås, og utarbeidelse av en likelydende avtale som kan gjelde barn under skolepliktig alder.

Saksbehandlers vurdering:

Sørfold kommune har tidligere tilbydd barnehageplass til barn bosatt i Rødås. Tilbudet henger sammen med at barna også har begynt på skole der, og det vil være naturlig at de går i barnehage og blir kjent med jevnaldrende før skolestart. Fauske kommune kan kreve refusjon j.fr. forskriften om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager § 11, der barn bosatt i Sørfold går i ikke-kommunale barnehager i Fauske. Sørfold kan ikke gjøre dette ut fra samme forskrift, da de tilbyr kommunale barnehageplasser til barn i Sørfold. En avtale der vi åpner for at Sørfold kan få refundert kostnadene ved å tilby barnehageplass for barn under skolepliktig alder bosatt i Rødås, må sees i sammenheng med avtalen om grunnskoleopplæring.

Fauske og Sørfold kommune har allerede en avtale der det er åpnet for at barn bosatt i Rødås fikk sin grunnskoleopplæring i Sørfold, avtalen er gjennomgått og oppdatert.

Antall barn som faller inn under begge avtalene vil variere ut fra bosetningen i Rødås. Begge avtalene kan reforhandles og sies opp om det skulle bli nødvendig.

INNSTILLING :

- 1) Samarbeidsavtalen mellom Sørfold kommune og Fauske kommune om barnehageplass i kommunale barnehager i Sørfold vedtas slik den foreligger.
- 2) Samarbeidsavtalen mellom Sørfold kommune og Fauske kommune om grunnskoleopplæring for elever i grunnskolen vedtas slik den foreligger.

Even Ediassen
Rådmann

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SØRFOLD KOMMUNE OG FAUSKE KOMMUNE OM BARNEHAGEPLASS I KOMMUNALE BARNEHAGER I SØRFOLD

1. Fauske kommune kjøper barnehageplass fra Sørfold kommune for barn bosatt i Rødås.
2. Denne avtalen gjelder for navngitte barn fra og med barnehageåret 2011/2012 og videre etter behov og enighet mellom partene inntil avtalen sies opp. Det skal følge en liste over barn og avdeling som vedlegg til denne avtalen. Listen skal oppdateres årlig og ved evt. endringer.
3. Fauske kommune skal betale Sørfold kommune en godtgjørelse etter «*Forskrift om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager*» § 11 refusjon av kostnader knyttet til barn fra andre kommuner.
4. Evt. Spesialpedagogisk hjelp i hht lov er ikke inkludert i avtalte godtgjørelse og skal avtales særskilt hvis det blir aktuelt. Det påligger begge parter å informere hverandre gjensidig så tidlig som mulig hvis behov oppstår. **Enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp fattes av Fauske kommune, etter søknad fra Sørfold kommune.**
5. Skulle det bli aktuelt med f.eks å utvide med en avdeling som en konsekvens av denne avtalen er heller ikke ekstrakostnader for det inkludert i avtalte godtgjørelse. Det påligger Sørfold kommune å informere Fauske kommune så tidlig som mulig hvis dette kan bli aktuelt i avtaleperioden.
6. Avtalen kan endres etter forhandlinger hvis en av partene ønsker det, og sies opp med ett års varsel før skoleåret starter påfølgende år.
7. Partene er enig om at det skal gjennomføres minimum ett årlig samarbeidsmøte.

Sørfold kommune

Fauske kommune

07.11.12

07.11.12

Lars Evjenth

Siv Anita Johnsen Brekke

Ordfører

Ordfører

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SØRFOLD KOMMUNE OG FAUSKE KOMMUNE OM GRUNNSKOLEOPPLÆRING FOR ELEVER I GRUNNSKOLEN

Denne avtalen erstatter ved undertegning tidligere inngåtte avtale datert 25. februar 2009.

1. Fauske kommune og Sørfold kommune er enig om at Fauske, etter innvilget søknad for enkeltelever, kan kjøpe grunnskoleopplæring fra Sørfold kommune for bosatte på Rødås.
2. Denne avtalen gjelder for navngitte elever fra og med skoleåret 2012-2013 og videre etter behov og enighet mellom partene inntil avtalen sies opp. Det skal følge en liste over elever og klasstrinn som vedlegg til denne avtalen. Listen skal oppdateres årlig og ved evt. endringer.
3. Fauske kommune bestemmer om det skal gis tilbud i egen kommune, eller om denne avtalen skal brukes.
4. Saksbehandlingen følger reglene for enkeltvedtak.
5. Opplæringen skal følge opplæringsloven og offentlige læreplaner.
6. Fauske kommune skal betale Sørfold kommune en godtgjørelse elevpris etter KOSTRA-tall for Fauske kommune. (*Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev*)
7. Evt. spesialundervisning i hht lov er ikke inkludert i avtalte godtgjørelse og skal avtales særskilt hvis det blir aktuelt. Det påligger begge parter å informere hverandre gjensidig så tidlig som mulig hvis behov oppstår. **Enkeltvedtak om spesialundervisning fattes av Fauske kommune, etter søknad fra Sørfold kommune.**
8. Skulle det bli aktuelt med f.eks klassesdeling som en konsekvens av denne avtalen er heller ikke ekstrakostnader for det inkludert i avtalte godtgjørelse. Det påligger Sørfold kommune å informere Fauske kommune så tidlig som mulig hvis dette kan bli aktuelt i avtaleperioden.
9. Avtalen kan endres etter forhandlinger hvis en av partene ønsker det, og sies opp med ett års varsel før skoleåret starter påfølgende år.
10. Partene er enig om at det skal gjennomføres minimum ett årlig samarbeidsmøte.

Sørfold kommune

Fauske kommune

07.11.12

07.11.12

Lars Evjenth

Siv Anita Johnsen Brekke

Ordfører

Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9783	
	Arkiv sakID.: 12/2292	Saksbehandler: Morten Pedersen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 103/12	DRIFTSUTVALG	Dato: 21.11.2012
	FORMANNSKAP	26.11.2012
	KOMMUNESTYRE	13.12.2012

NORM FOR SOSIALHJELP 2013

Vedlegg: Ingen

Sammendrag:

I forbindelse med budsjettvedtaket for 2008 ble det forutsatt at normen for økonomisk sosialhjelp årlig legges fram som egen sak i forbindelse med neste års budsjettarbeid.

Sosial og helsedepartementet ga 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. Ny lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen trådte i kraft 1. januar 2010. Regelen om økonomisk stønad til livsopphold er videreført med samme innhold som i sosialtjenesteloven. Nytt rundskriv av 22.06.12 er utarbeidet og gjeldende (H35/2012). Fylkesmannen gjennomfører opplæring i nytt rundskriv for ansatte i NAV fram mot årsskiftet.

De veiledende retningslinjene er prisjustert i tråd med konsumprisindeksen for perioden 2002 til 2011, med unntak av 2007 og 2009 hvor satsene ble hevet med 5 % utover prisstigning.

De veiledende retningslinjene erstatter ikke NAVs rett og plikt til å utøve skjønn ved vurdering av søknader om økonomisk hjelp. Videre står den enkelte kommune i utgangspunktet fritt til å fastsette nivået på sine sosialhjelpsytelser. Det forutsettes imidlertid at stønaden som gis sikrer søkeren et forsvarlig livsopphold.

Økonomisk stønad etter Lov om sosiale tjenester i NAV er en skjønnsmessig ytelse, jf. lovens § 18. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn når den vurderer om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønad. Satsene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Formålsbestemmelsen i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen sier følgende:

- Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

- Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.
- Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

De veiledende statlige normene er supplert med mer detaljerte retningslinjer slik at kommunen får en hensiktsmessig struktur på de lokale normene. Det har viset seg hensiktsmessig å operere med korttidshjelp/nødhjelp, egen norm for hjemmeboende/hybelboende ungdom, samvær med barn og lommepenger ved opphold i institusjon. Retningslinjene er i de senere år regulert opp med samme prosentsetning som for de veiledende normene fra staten.

NAV Fauske har et systematisk fokus på barns situasjon ved kartlegging og vurdering av økonomisk stønad til søkere med økonomiansvar for barn. Det tas spesielt hensyn til om det er barn i husstanden ved vurdering av søknad til strøm- og husleierestanser. NAV Fauske utmåler en uke ekstra livsopphold/stønad i henhold til normene nedenfor, til voksne i forbindelse med julefeiring. For hvert barn i familien utmåles to uker ekstra utbetaling til jul etter nivå på langtidsnorm for barn.

Fauske kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen fra 01.01.12

Langtidsnorm	
Enslige	5.373,-
Ektepar/samboere	8.924,-
Person i bofellesskap/ samboer en pers	4.462,-
Barn 0 – 5 år	2.049,-
Barn 6 – 10 år	2.724,-
Barn 11 – 17 år	3.415,-
Korttidshjelp/nødhjelp	
Enslig	2.790,-
Par	5.580,-
Barn 0 – 5 år	1.546,-
Barn 6 – 10 år	1.936,-
Barn 11 – 17 år	2.347,-
Hjemmeboende/hybelboende ungdom over 18 år	4.170,-
Ved samvær med barn benyttes langtidsnorm pr. dag	
0 -5 år (kr. 69,- pr. døgn)	2.049,-
6 - 10 år (" 91,- " ")	2.724,-
11 – 17 år (" 113,- " ")	3.415,-
Lommepenger ved opphold i institusjon	2.142,-
(kort opphold kr. 73,- pr.dag, kr 510,- pr uke)	

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende daglige livsoppholdet, mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene med mer. Medier og kommunikasjon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og reiseutgifter (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål) inngår også, jfr. rundskriv H-35/2012 punkt 4.18.2.28 -49.

Boutgifter, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring, samt innbo og utstyr inngår i kjerneområdet i livsoppholdet, men er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for de veiledende retningslinjene. Dette er forhold som vurderes særskilt.

Utgifter som i rundskriv H-35/2012 er definert som spesielle utgifter er ikke inkludert i utregningsgrunnlaget for veiledende retningslinjer. Dette gjelder utgifter ved høgtids- og merkedager, fritidsutstyr, spedbarnutstyr, barnepass, skolestart, videregående utdanning, utgifter ved samvær med barn, lege, psykolog, legemidler, tannbehandling, syns- og hørselshjelpemidler, flytteutgifter, vedlikehold av egen bolig, bilhold, og ellers særlige behov. Dette er utgifter som avhengig av den konkrete situasjon kan være en del av livsoppholdet, og i de tilfeller skal inngå i grunnlaget for utmåling av stønad.

Saksbehandlers vurdering:

Det er saksbehandlers vurdering at de statlige normene med de lokale tilleggsnormene danner en hensiktsmessig økonomisk ramme rundt forvaltningen av lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. NAV-kontoret har både rett og plikt til å foreta skjønsmessige vurderinger i hver enkelt sak. I alle vurderinger skal det legges vekt på å fremme lovens formål best mulig. Vurderingene skal gjøres innenfor rammen av gjeldende lov- og forskriftsbestemmelser, og så langt som mulig foretas i samarbeid med tjenestemottakeren.

Forholdet til andre statlige ytelser er også av betydning for vurdering av størrelsen på sosialhjelpsnormen, da det bør være et hensiktsmessig forhold, slik at individets basisbehov ivaretas, samtidig som ytelsen motiverer til arbeid og aktivitet.

INNSTILLING :

Fauske kommunestyre benytter de statlige veiledende retningslinjer for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens normer reguleres i tråd med de statlige normene når disse er klar med virkning fra 01.01.2013.

Even Ediassen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9607	
	Arkiv sakID.: 12/2250	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 104/12	DRIFTSUTVALG FORMANNSKAP KOMMUNESTYRE	Dato: 21.11.2012 26.11.2012 13.12.2012

BETALINGSREGULATIV 2013

Vedlegg: Betalingsregulativ 2013.1
Beregning av vanngebyrer 2013
Beregning av avløpsgebyrer 2013

Sammendrag:

Rådmannen har lagt inn en økning på deflatoren i statsbudsjettet på 3,3 %. Hvis det er andre endringer enn dette, framkommer de under saksopplysninger.

Saksopplysninger:

Betalingssatser kultur og idrett

Utleie kommunale bygg og anlegg på kultur og idrettsområdet:

Fauske kommune har utleie av følgende kulturbygg og idrettsanlegg, utover skolebygg:

- Teletunet kultur- og aktivitetssenter
- Fauske kino
- Gymnastikksaler
- Idrettshall
- Fotballbaner
- Storsal Ungdommens hus
- Fotballbaner og løkker
- Ungdomsklubber

Fauske kommune har over en lang tidsperiode hatt retningsgivende prinsipper for utleie av kommunale bygg. Et av prinsippene har vært at Kommunens frivillige og ikke-kommersielle lag og foreninger for barn og unge **skal ha gratis** lokaler i kommunens bygg og anlegg til sine faste aktiviteter/undervisning. Rådmannen foreslår at det innføres betaling for barn og unges bruk av idrett og kulturbygg i Fauske kommune, gjeldende fom 2014. Sammen med Idrettsrådet og frivillige lag og foreninger utarbeider rådmannen et forslag til praktisk gjennomføring som fremlegges til politisk behandling høsten 2013.

Kommunen har også tilrettelagt for preparering av lysløyper/alpinanlegg som er private, ved at aktuelle idrettslag får dekt bensinutgifter/strømutgifter. Dette foreslås ikke videreført fra 2013. Mange av disse brukerstedene/anleggene har spesialavtaler/kontrakter knyttet til spesielle forhold. Rådmannen skal i 2013 rydde opp i disse avtalene og jobbe for terminering av disse avtalene.

For øvrig videreføres prinsippene om at:

- Lag/foreninger/arrangører som driver undervisning etter prinsippene i "Voksenopplæringsloven" skal gis fritak for leie til faste ukentlige aktiviteter. Her strammes dette inn i henhold til forskrift. Kommunen dekker kun utgifter for kurs/aktiviteter som avholdes på hverdager i undervisningsåret, undervisningsferier unntatt, og som ikke varer lengre enn til kl. 21:00, jf. forskrift om studieforbund og nettskoler, av 18.09.2009.
- Pedagogisk tilrettelagte publikumstiltak og politiske aktiviteter skal ikke betale leie.

Disse prinsipper foreslås som retningsgivende for 2013 også.

Tidligere år har det vært spesifikke utleiesatser som er forskjellig fra midtuke, og helg. Dette er noe som har hengt igjen fra tidligere år, når det var egen vaktmestertjeneste ved de enkelte bygg. Dette er nå falt vekk. Det foreslås derfor en fast pris, som er et snitt av de ulike priser som har vært tidligere, og den generelle økningen er på 3,3 %, og basert på de retningsgivende tall fra statsbudsjettet for kostnadsvekst i 2012.

Det foreslås imidlertid en økt pris for foreninger/lag/arrangører som kommer utenom Fauske kommune.

Nye retningsgivende prinsipper tilføres også:

- Ved ikke-kommersielle arrangementer i faktureres brukerne for maksimalt 10 timer per døgn.
- Rådmannen gis fullmakt til å vurdere at for særskilte grupper kan satsene for, og eventuelt fritak for leie skje.
- All utleie av gymsaler etter kl 16:00-23:00 skjer via idrettskontoret (også i idrettsdelen av skolebygg).
- Kommersielle tiltak/andre arrangementer – leiepris etter avtale

Oppsummering av retningsgivende prinsipper for utleie av kulturbygg/idrettsanlegg i Fauske kommune:

- Treningstimer/øvingstimer i kommunale bygg og anlegg kan tildeles til lag og foreninger. Alle brukere må betale leiepris.
- Lag/foreninger/arrangører som driver undervisning etter prinsippene i "Voksenopplæringsloven". Her strammes dette inn i henhold til forskrift. Kommunen dekker kun utgifter for kurs/aktiviteter som avholdes på hverdager i undervisningsåret, undervisningsferier unntatt, og som ikke varer lengre enn til kl. 21:00, jf. forskrift om studieforbund og nettskoler, av 18.09.2009.
- Kommunens egne arrangementer fritas for leie i egne bygg og anlegg
- Pedagogisk tilrettelagte publikumstiltak og politiske aktiviteter skal ikke betale leie.
- Ved ikke-kommersielle arrangementer i faktureres brukerne for maksimalt 10 timer per døgn.

- Der lagene/foreningene trener/øver med blandede aldersgrupper, dvs både voksne og barn/ungdom, bestemmes prisen etter gruppas forholdsmessige aldersfordeling.
- Rådmannen gis fullmakt til å vurdere at for særskilte grupper kan eventuelt fritak for leie skje.
- All utleie av gymsaler etter kl 16:00-23:00 skjer via idrettskontoret.
- Kommersielle tiltak/andre arrangementer – leiepris etter avtale

Kontingent kulturskole

Elevkontingenten i Kulturskolen er i 2012 på kr 2390,- pr år. Denne er lik for både voksne og barn.

På grunn av ulik lengde på de enkelte semester er prisene for de enkelte semester ulik. Det tilstås moderasjoner på 50% søskenmoderasjon (foresatte må dokumentere at barna er søsken), og 25% moderasjon på øvrige aktiviteter, hvis eleven deltar på flere kulturskoleaktiviteter.

Ved fravær av lærer utover 2 leksjoner pr semester gis det forholdsmessig reduksjon i kontingenten.

Kontingenten foreslås økt med 3,25 %.

Kulturskolen selger også tjenester til lag og foreninger, skoler og barnehager. Det er et eget prisregime på dette salget.

Gebyrregulativ for enhet Plan/utvikling

For å komme på nivå med nabokommuner er det foreslått prisøkning utover 3,3 % på flere av tjenestene som kommunen utfører.

Det er også foreslått innført gebyrer på tjenester som tidligere ikke har vært gebyrbelagt:

Matrikeloven

Forslag:

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, kr 822 pr time.

Plan- og bygningsloven

Forslag:

Ferdigattest for tiltak hvor det er gått mer enn 3 år etter at tillatelse er gitt kr 2.000.

Delingssøknader etter PBL-1 m regulert område/uregulert område 2.000/3.000.

Gebyr for dispensasjoner etter PBL som krever full høringsrunde kr 3.000

(byggesaker, plansaker og motorferdsel i utmark).

Feieavgift

Avgiften økes med ca. 6 %. Avgiften har vært den samme siden budsjett 2008. Beløpet justeres nå til nivået som Salten Brann oppgir.

Vanngebyret:

Vanngebyret foreslås økt med 5 %.

Med bakgrunn i at kommunen har investert i nytt vannbehandlingsanlegg i Valnesfjord påvirker dette kostnadsbildet som legges til grunn for beregning av vanngebyret. I tillegg tar prisøkningen høyde for lønns- og prisvekst.

Tidligere sats: kr. 2300,-/år

Ny sats: kr. 2415,-/år

Avløpsgebyret:

Avløpsgebyret foreslås ikke økt.

Dette skyldes forholdsvis lave kostnader til avløpsutbygging de senere år. Det forventes en økning i årene framover blant annet pga bygging av nytt avløpsrenseanlegg i Østerkløft.

Slamgebyret:

Slamgebyret foreslås økt med 25 %.

Økningen skyldes inngåelse av ny kontrakt (rammeavtale) på tømning av slamtanker som medførte betydelig høyere priser.

Tidligere sats (tømning hvert år): kr. 1109,-/år.

Ny sats: kr. 1386,-/år

Husholdningsgebyrer

Representantskap i Iris har vedtatt ingen økning i gebyrene fra 2012.

Betalingssatser Miljø og aktivitet

Økning av satsene:

Egenandel fra kr 160 til kr 200 for dagsenter tilbud fra 3 g pr mnd

Egenandel fra kr 80 til kr 100 for dagsentertilbud fra 1 – 2 g pr mnd

Begrunnelsen for økningen er utvide tilbud til frokost servering (fokus på ernæring til de eldre)

Betalingssatser for kommunale barnehager gjeldende fra 15.08.2013

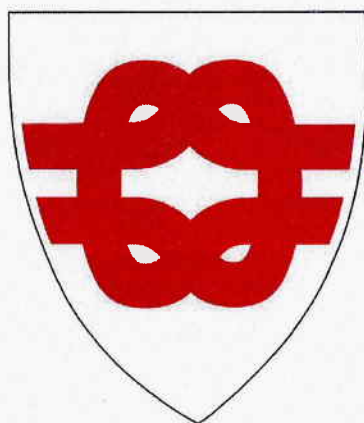
I forslag til statsbudsjett for 2013 foreslås det en videreføring av gjeldene betalingssatser i barnehage med en maksimalpris på kr 2330,- for heltidsplass pr måned, og 25 630,- på årsbasis. Det betales for 11 måneder.

INNSTILLING :

Kommunestyret vedtar betalingsregulativ 2013 for Fauske kommune.

Even Ediassen
rådmann

FAUSKE KOMMUNE



BETALINGSREGULATIV

2013

1 Innholdsfortegnelse

1.	BETALINGSSATSER KULTUR OG IDRETT	5
1.1	Utleiesatser for Fauske kino settes til:.....	5
1.2	Utleiesatser for Teletunet (leiepriser pr måned).....	5
1.3	Utleiesatser for storsal i Ungdommens hus (leiepriser pr time).....	5
1.4	Utleiesatser for Ungdomsklubblokaler (Valnesfjord og Fauske) (leiepriser pr time) 5	
1.5	Utleiesatser for gymnastikksaler (leiepriser pr time)	5
1.6	Idrettshall (leiepriser pr time).....	5
1.7	Vestmyra barnehage (leiepriser pr time)	6
1.8	Fauskebadet og Sulitjelma bad.....	6
1.9	Kunstgressbaner/forballbaner – trening (leiepriser pr time)	8
1.10	Kunstgressbaner/fotballbaner – pr. kamp	8
1.11	Kulturskolekontingent settes til:	8
2	LEIESATSER FOR SKOLEBYGG	9
3	GEBYRREGULATIV FOR OPPMÅLINGSSAKER M.M MED HJEMMEL I MATRIKKELLOVEN.....	9
3.1	Oppretting av matrikkelenhet.....	9
3.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn.....	9
3.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	9
3.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon.....	9
3.1.4	Oppretting av anleggseiendom.....	9
3.1.5	Registrering av jordsameie.....	10
3.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	10
3.2.1	Avbrudd av oppmålingsforretning eller matrikulering	10
3.3	Grensejustering.....	10
3.3.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	10
3.3.2	Anleggseiendom.....	10
3.4	Arealoverføring	10
3.4.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	10
3.4.2	Anleggseiendom.....	11
3.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	11
3.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	11
3.7	Privat grenseavtale	11
3.8	Innløsning av festetomter under gnr. 102 bnr. 637/bnr. 638 - Opplysningsvesenets fond	11

3.9	Matrikkelføring av oppmålingsforretning utført av Statens vegvesen for riks- og fylkesveger betales følgende gebyr pr. forretning.....	11
3.10	Medgått tid.....	12
3.11	Urimelig gebyr.....	12
3.12	Betalingstidspunkt.....	12
3.13	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	12
3.14	Utstedelse av matrikkelbrev.....	12
4	BETALINGSREGULATIV FOR BEHANDLING AV SØKNAD OM BYGGETILLATELSE, UTSTIKKING/ BELIGGENHETSKONTROLL AV BYGNINGER (PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1.	12
4.1	For byggesaksbehandling av rene boligbygg (nybygg i maks to etasjer) betales pr.	12
4.2	For byggesaksbehandling av tilbygg, påbygg, større lagerbygg, forretnings- og kontorbygg m.v., betales gebyr etter byggets bruksareal således:.....	13
4.3	For garasjer, uthus,naust, kaldlager og lignende betales:.....	13
4.4	For saksbehandling for arbeider etter § 20-1 som ikke måles etter grunnflate, eller gjelder forstøtningsmur, innhegning, driftsbygninger i jordbruket og lignende,.....	13
4.5	For saksbehandling for arbeider etter § 20-2.....	13
4.6	For saksbehandling av meldingssak.....	13
4.7	For rene forespørsler betales intet gebyr.	13
4.8	For påvisning av bygningens plassering.....	13
4.9	Hvor byggetillatelse er gitt, men hvor bygningsarbeidene ikke kommer i gang innen 3 år, 14	
4.10	Søknad om lokal godkjenning av foretak.....	14
4.11	Søknad om rammetillatelse:.....	14
4.12	Ferdigattest for tiltak hvor det er gått mer enn 3 år etter tillatelse er gitt.....	14
4.13	Delingssøknader etter PBL § 20-1 m.....	14
4.14	Gebyr for dispensasjoner som krever full høringsrunde.....	14
4.15	Betaling av gebyr.....	15
5	GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER/BEBYGGELSESPLANER/ENDRINGER.	15
5.1	Gebyr for behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer.....	15
5.2	Gebyr for behandling av dispensasjonssøknader.....	15
5.3	Gebyr for behandling av reguleringsplaner og bebyggelsesplaner.....	15
5.4	Behandling utenom kommunen.....	15
5.5	Gebyret forfaller til betaling som følger:.....	15
6	GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER ETTER JORDLOVEN.....	16
6.1	For behandling av søknader om delingssamtykke etter jordloven.....	16
6.2	For behandling av søknader om konsesjon.....	16

7	GEBYR FOR UTARBEIDING AV PLAN FOR SKOGSVEIER	16
8	GEBYR FOR BEHANDLING SØKNADER OM MOTORFERDSEL I UTMARK ...	16
9	PRISER TORGLEIE FAUSKE SENTRUM.....	16
9.1	Priser torgleie	16
9.2	Priser strøm.....	17
10	BETALINGSSATSER – MAT LEVERT FRA FAUSKE STORKJØKKEN	17
10.1	Middag til paviljongene	17
10.2	Middag tilkjørt hjemmeboende.....	17
11	FEIEAVGIFT.....	17
12	VANN-, AVLØP- OG SLAMGEBYRER.....	17
12.1	Tilknytningsavgift (forskrift pkt. 7).....	17
12.2	Årsavgifter (forskriftens pkt. 8).....	18
13	HUSHOLDNINGSGEBYRER.....	18
14	DIVERSE BETALINGSSATSER I PLEIE OG OMSORG.....	19
14.1	Paviljongene.....	19
14.2	Trygghetsalarm	19
14.3	Hjemmetjenester	19
14.4	Langtidsopphold	20
14.5	Korttidsopphold	20
14.6	Avlastning.....	20
14.7	Miljø/aktivitetstjenesten.....	20
14.8	Fotpleie	20
15	EGENBETALINGSATSER ENHET HELSE.....	21
16	HUSLEIE – KOMMUNALE GJENNOMGANGSBOLIGER	21
17	BETALINGSSATSER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER GJELDENE FRA 15/8 2013.....	21
18	BETALINGSSATSER FOR SFO SKOLEÅRET 2013/2014.....	21

1. BETALINGSSATSER KULTUR OG IDRETT

1.1 Utleiesatser for Fauske kino settes til:

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Leietakere fra kommunen	Kr 2055,-pr døgn	2122,- pr døgn
Leietakere utenom kommunen	Kr 6035,-pr døgn	6234,- pr døgn

1.2 Utleiesatser for Teletunet (leiepriser pr måned)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Voksne	0,-	650,-

1.3 Utleiesatser for storsal i Ungdommens hus (leiepriser pr time)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Trening voksne	0	100,-

1.4 Utleiesatser for Ungdomsklubblokaler (Valnesfjord og Fauske) (leiepriser pr time)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Voksne	83,-	85,-

1.5 Utleiesatser for gymnastikksaler (leiepriser pr time)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Trening voksne	83,-	85,-

1.6 Idrettshall (leiepriser pr time)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Trening voksne samt brukere andre kommuner 1/1	Kr 203,-	207,-
Trening voksne samt brukere andre kommuner 1/3	93,-	96,-
Trening voksne samt brukere andre kommuner 2/3	165,-	177,-

* Videregående skole – undervisning 1/3 – leien reguleres fra skolestart	191,-	197,-
* Grunnskolene	301.490,-	311.439,-

* Gjelder pris på åsbasis

1.7 Vestmyra barnehage (leiepriser pr time)

Beskrivelse	2012	2013
Ballettsall pr. time	135,-	139,-
Squashhall pr. time	70,-	72,-
Treningsal(Karate)	0,-	40,-

1.8 Fauskebadet og Sulitjelma bad

Beskrivelse	2012	Foreslått pris 2013
Fauskebadet		
Billettpris		
Voksne	85	89
Barn	65	67
Familie	210	215
Honnør	75	77
Kulturkortet	55	57
Klippekort		
Voksne 12 klipp	868	868
Barn 12 klipp	670	670
Honnør 12 klipp	722	722
Grupper over 10 personer		
Voksne	70	70
Barn	45	45
Årskort		
Voksne	2600	2600
Barn	1760	1760
Honnør	2070	2070
Halvårskort		
Voksne	1350	1350
Barn	900	900

Honnør	1070	1070
Leie av terapibasseng	600	600
Grunnskolen bruk i Fauske 25 m. basseng pr klasstime u/badevakt	385	400
Terapibassenget pr. klassetime u/badevakt	205	205
Begge bassengene pr. klassetime u/badevakt	560	560
Trening voksne (pr time)	0,-	100
Svømmeskole (pr time) (anses som kommersielt)	0,-	200
Sulitjelma Bad	2012	2013
Billettpris		
Voksne	48	48
Barn	20	20
Kulturkortet	20	19
Klippekort		
-20 klipp voksne	580	580
-20 klipp barn	225	225
Grunnskolen bruk i Sulitjelma	104280	104280
Årskort voksne	1440	1440
Halvårskort voksne	765	765
Årskort barn	442	442
Halvårskort barn	230	230
Trening aktivitet voksne (pr time)	0,-	100

1.9 Kunstgressbaner/forballbaner - trening (leiepriser pr time)

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Trening voksne 11'er	0	100
Trening kunstgressbaner voksne	0	330

(På halv eller mindre bane endres prisene forholdsmessig)

1.10 Kunstgressbaner/fotballbaner - pr. kamp

Beskrivelse	2012	Foreslått pris 2013
Seniorkamper kunstgress	465,-	550,-
Seniorkamper øvrige baner	0,-	400,-
Ved turneringer og lignende avtales pris med Park og idrettsadministrasjonen		

1.11 Kulturskolekontingent settes til:

Beskrivelse	Pris 2012	Foreslått pris 2013
Ordinær kulturskolekontingent høst	Kr 1075,-	1110,-
Ordinær kulturskolekontingent vår	Kr 1315,-	1359,-
Salg av tjenester til skoler/barnehager	Faktisk lønnsutgift pr time	Faktisk lønnsutgift pr time
Salg av tjenester til organisasjoner - voksne	Kr 328,- pr klokke-time + evt kveld-/helge-/høytidstillegg	335,- pr klokke-time + evt kveld-/helge-/høytidstillegg
Salg av tjenester til organisasjoner - barn/unge	Kr 200,- pr klokke-time + evt kvelds-/helge-/høytidstillegg	207,- pr klokke-time + evt kvelds-/helge-/høytidstillegg
Læremidler i forbindelse med kulturskoleundervisning	Materiell-avgift pr semester kr 78,- for elever på billedkunst	Materiell-avgift pr semester kr 81,- for elever på billedkunst
Læremidler i forbindelse med kulturskoleundervisning	Lærebøker/noter holdes selv for elever på musikk	Lærebøker/noter holdes selv for elever på musikk

Prisreglement og rutinebeskrivelser for de ulike utleieobjekter og tjenester, skal gå fram av de enkelte tjenesters serviceerklæringer, og bekjentgjøres.

2 LEIESATSER FOR SKOLEBYGG

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | Klasserom pr. dag: | 154 kr |
| 2. | Klasserom natt/overnatting: | 66 kr |
| 3. | Spesialrom, musikkrom, skolekjøkken, filmrom m.m. | 236 kr |

3 GEBYRREGULATIV FOR OPPMÅLINGSSAKER M.M MED HJEMMEL I MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

3.1 Oppretting av matrikkelenhet

3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

<i>Punktfeste med oppmåling</i>	<i>kr. 7.000</i>
<i>Punktfeste uten oppmåling</i>	<i>kr. 5.000</i>
areal fra 0 – 500 m ²	<i>kr. 7.000</i>
areal fra 501 – 1500 m ²	<i>kr. 13.150</i>
areal fra 1501 – 2500 m ²	<i>kr. 16.090</i>
areal fra 2501 m ² – økning pr. påbegynt da.	<i>kr. 1.210</i>

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, kr 822 pr time.

3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m ²	<i>kr 7.000</i>
areal fra 501 – 1500 m ²	<i>kr.13.150</i>
areal fra 1501 – 2500 m ²	<i>kr.16.090</i>
areal fra 2501 m ² – økning pr. påbegynt da.	<i>Kr. 1.210</i>

3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	<i>kr. 2.100</i>
areal fra 51 – 250 m ²	<i>kr 3.360</i>
areal fra 251 – 500 m ²	<i>kr 5.808</i>
areal fra 501 - 1500 m ²	<i>kr 13.150</i>
areal fra 1501 m ² – økning pr. påbegynt da.	<i>kr 1.21</i>
0	

3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
volum fra 0 – 2000 m ³	<i>kr. 12.736</i>
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynte 1000 m ³	<i>kr. 1.210</i>

3.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid - pris pr. time: *kr. 822*

3.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kommer tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen på *kr 2.500*.

3.2.1 Avbrudd av oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2.

3.3 Grensejustering

3.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²).

En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m² *kr 4.203*

areal fra 251 – 1000 m² *kr 7.260*

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, kr 822 pr time.

3.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m³ *kr 1.593*

Volum fra 251 – 1000 m³ *kr 3.185*

3.4 Arealoverføring

3.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 250 m² *kr 7.960*

Areal fra 251 – 500 m² *kr 15.920*

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på *Kr. 1.210*

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, kr 822 pr time.

3.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, – ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m³ *kr. 3.185*

Volum fra 251 – 500 m³ *kr. 6.370*

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på. *kr. 1.210*

3.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter *kr. 2.588*

For overskytende grensepunkter, pr. punkt *kr. 496*

Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, *kr. 822 pr. time.*

3.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter *kr. 5.316*

For overskytende grensepunkter, pr. punkt *kr. 2.857*

Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, *kr. 822 pr. time.*

3.7 Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde *kr. 1.274*

For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde *kr. 637*

Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, pris pr. time: *kr. 822*

3.8 Innløsning av festetomter under gnr. 102 bnr. 637/bnr. 638 - Opplysningsvesenets fond

Behandlingsgebyr *kr. 2.548*

Tinglysing matrikkelbrev *kr. 1.858*

3.9 Matrikkelføring av oppmålingsforretning utført av Statens vegvesen for riks- og fylkesveger betales følgende gebyr pr. forretning

Forretning som omfatter erverv av deler av 1-19 grunneiendommer: *kr. 2.864*

Erverv av deler av 20-49 grunneiendommer: *kr. 5.729*

Erverv av deler av 50 grunneiendommer eller flere: *kr. 8.593*

3.10 Medgått tid

For arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes gebyret på grunnlag av medgått tid. Timesatsen er kr 822.

3.11 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller han/hun som har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.12 Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar at gebyret skal innkreves etterskuddsvis.

3.13 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.14 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr. 186
Matrikkelbrev over 10 sider	kr 372
Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

Det påløper ikke mva.

4 BETALINGSREGULATIV FOR BEHANDLING AV SØKNAD OM BYGGETILLATELSE, UTSTIKKING/ BELIGGENHETSKONTROLL AV BYGNINGER (PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1.

4.1 For byggesaksbehandling av rene boligbygg (nybygg i maks to etasjer) betales pr.

selvstendig boligenhet	kr. 6.855
For hytter (fritidshus) betales	kr 3.410

4.2 For byggesaksbehandling av tilbygg, påbygg, større lagerbygg, forretnings- og kontorbygg m.v., betales gebyr etter byggets bruksareal således:

fra	til og med	
0 m ²	50 m ²	kr. 1.900
50 m ²	200 m ²	kr. 85 pr. m ²
200 m ²	400 m ²	kr. 69 pr. m ²
400 m ²	600 m ²	kr. 57 pr. m ²
Alt over 600 m ²		kr. 45 pr. m ²

For hver etasje over og under 1. etasje betales 50% av ovennevnte satser.

For ombygging/bruksendring betales 50% av ovennevnte satser.

4.3 For garasjer, uthus, naust, kaldlager og lignende betales:

0 m ² til og med 70 m ² -	kr. 1.900
70 m ² til og med 100 m ² -	kr. 2.850
over 100 m ² -	kr. 3.800

4.4 For saksbehandling for arbeider etter § 20-1 som ikke måles etter grunnflate, eller gjelder forstøtningsmur, innhegning, driftsbygninger i jordbruket og lignende,

er gebyret for hvert tilfelle kr. 1.900

4.5 For saksbehandling for arbeider etter § 20-2

er gebyret for hvert tilfelle kr. 1.900

4.6 For saksbehandling av meldingssak

vedr. piper og ildsteder betales kr. 763

For saksbehandling av meldingssak vedr. rivingstillatelse betales kr. 763

4.7 For rene forespørsler betales intet gebyr.

4.8 For påvisning av bygningens plassering

betales for bygninger med areal inntil	70 m ²	kr. 2.458
	inntil 200 m ²	kr. 4.932
	inntil 400 m ²	kr. 7.377

over 400 m2

kr 12.268

For ny utstikking betales 50% av vanlig gebyr. For utstikking av ekstra kompliserte bygninger kan kreves gebyr etter medgått tid.

For beliggenhetskontoll gjelder samme satser som for påvisning av bygningens plassering.

4.9 Hvor byggetillatelse er gitt, men hvor bygningsarbeidene ikke kommer i gang innen 3 år.

kan byggherren ettergis 50% av det påløpne gebyr under pkt. 1-4, og hele gebyret under pkt. 7.

Dersom byggherren etter 3 år allikevel finner å bygge iht. tidligere gitte tillatelse, uten endringer av tegninger etc., betaler han kun de resterende 50% under pkt. 1-4, samt hele gebyret under pkt. 7.

4.10 Søknad om lokal godkjenning av foretak

pr. faglig leder/funksjon: kr. 1.900

Søknad om ansvarsrett når det fra før er gitt lokal eller sentral godkjenning av foretak: kr. 509,-

Personlig godkjenning ansvarsrett selvbygger: kr 763

4.11 Søknad om rammetillatelse:

kr. 763

4.12 Ferdigattest for tiltak hvor det er gått mer enn 3 år etter tillatelse er gitt

kr 2.000

4.13 Delingssøknader etter PBL § 20-1 m

Søknad i regulerte område

kr 2.000

Søknad i uregulert område

kr 3.000

4.14 Gebyr for dispensasjoner som krever full høringsrunde

kr 3.000

4.15 Betaling av gebyr

Alle gebyrer skal betales til økonomiavdelingen etter regningsoppgave fra leder plan/utvikling.

5 GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE REGULERINGSPLANER/BEBYGGELSESPLEANER/ENDRINGER.

Følgende regulativ legges til grunn for gebyr:

5.1 Gebyr for behandling av mindre vesentlige reguleringsendringer

kr 5.000

5.2 Gebyr for behandling av dispensasjonssøknader

settes til

kr. 3.000

5.3 Gebyr for behandling av reguleringsplaner og bebyggelsesplaner

settes til:

For enkel plan/sammensatt plan:

kr. 25.000

For krevende plan:

kr. 40.000

5.4 Behandling utenom kommunen

Eventuelle kostnader til behandling i organ utenom kommunen kommer i tillegg.

5.5 Gebyret forfaller til betaling som følger:

Hele gebyret skal være innbetalt før planforslaget fremmes for planutvalget for 1. gangs behandling.

Dersom det oppstår tvil eller uenighet om hvilken plankategori det skal kreves gebyr for, avgjøres dette av det faste utvalg for plansaker.

Dersom sakskomplekset øker vesentlig etter høringsrunde kan det faste utvalg for plansaker fastsette høyere plankategori.

Omfatter et privat planforslag områder/saksfelt av stor offentlig interesse å få regulert, kan det faste utvalg for plansaker redusere gebyret med inntil 50%.

Dersom en plansak trekkes etter at den har vært til offentlig ettersyn og før saksbehandlingen har startet, beregnes halvt gebyr.

6 GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER OG DELINGSSAKER ETTER JORDLOVEN

6.1 For behandling av søknader om delingssamtykke etter jordloven
betales det et gebyr på kr 2000,-.

6.2 For behandling av søknader om konsesjon
betales det et gebyr på:
a. kr 2500,-, saker med lav ressursbruk (kan være nausttomter, tilleggsareal etc).
b. kr 5000,-, saker med høy ressursbruk (landbrukseiendommer etc).

7 GEBYR FOR UTARBEIDING AV PLAN FOR SKOGSVEIER

For utarbeiding av plan for skogsveier betales det et gebyr på kr 8.250

8 GEBYR FOR BEHANDLING SØKNADER OM MOTORFERDSEL I UTMARK

Gebyr for dispensasjon som krever full høringsrunde kr 3.000

9 PRISER TORGGLEIE FAUSKE SENTRUM

9.1 Priser torgleie

Torgleie – sesong kr. 4.000

- Sommersesong 1. mai – 30. september
- Vintersesong 1. oktober – 30. april

Torgsalg – dagleie kr. 500

9.2 Priser strøm

Sesong kr. 1.000

Dagleie kr. 500

10 BETALINGSSATSER – MAT LEVERT FRA FAUSKE STORKJØKKEN

10.1 Middag til paviljongene

Middag, normal porsjon, m/dessert *kr. 71.00* m/mva

Middag, stor porsjon, m/dessert *kr. 75.00* m/mva

10.2 Middag tilkjørt hjemmeboende

Middag m/dessert *kr. 71.00* m/mva

Middag u/dessert til *kr. 63.00* m/mva

11 FEIEAVGIFT

Feieavgiften for 2013 fastsettes til kr. 318,- (ekskl. mva) pr. pipeløp.

12 VANN-, AVLØP- OG SLAMGEBYRER

12.1 Tilknytningsavgift (forskrift pkt. 7)

	Vann	Kloakk	Sum m/moms
Bolighus (leieareal)			
Minsteavgift opp til 100 m ²	4.052,00	3.421,00	9.341,00
Pr. m ² overskytende 100	40,52	34,21	93,41
Forretningsbygg (bruttoareal)			
Minsteavgift opp til 100 m ²	4.052,00	3.421,00	9.341,00
Pr. m ² overskytende 100	40,52	34,21	93,41

Tilbygg/påbygg utover 100 m²			
Pris pr. m ²	40,52	34,21	93,41

12.2 Årsavgifter (forskriftens pkt. 8)

	Vann	Kloakk	Sum m/mva
Boliger opp til 100 m²			
Minsteavgift pr. år (2m ³ pr. m ²)	2.415,00	1.543,00	4.948,00
Pris pr. m ² over 100 m ²	24,15	15,43	49,48
Forretningsbygg opp til 100 m²			
Minsteavgift pr. år (1,33 m ³ pr. m ²)	1.605,00	1.026,00	3.289,00
Pris pr. m ² over 100 m ²	16,05	10,26	32,89
Vannmåler			
Pris pr. m ³ (minsteavgift = 200 m ³ /år)	12,08	7,70	24,73
Slamavgift bolig, tømning hvert år		1.386,00	1.733,00
Slamavgift bolig, tømning 2. hvert år			
Årsavgift pr. tank (innkreves på 2. halvår)		693,00	866,00
Slamavgift hytter, tømmes 4. hvert år			
Årsavgift		346,50	433,00
Årsløse for vannmåler forskriftens pkt. 11.2			
3/4" kr. 127,00			159,00
1" kr. 175,00			219,00
1 ½ kr. 333,00			416,00
2" kr. 609,00			761,00
Stenging/plombering, åpning av hovedkran: kr. 322,00 pr. fremmøte			403,00

13 HUSHOLDNINGSGEBYRER

Størrelse dunk	2013	Kommunalt tillegg	Sum	Sum inkl mva
Grunngebyr	1920	53,00	1973,00	2466,00
80 liter	1920	53,00	1973,00	2466,00
130 liter	2149	53,00	2202,00	2753,00
190 liter	2422	53,00	2475,00	3094,00
240 liter	2651	53,00	2704,00	3380,00
350 liter	3953	53,00	4006,00	5008,00
500 liter	5258	53,00	5311,00	6639,00

Kommunalt miljøgebyr blir kr. 53,00 pr.dunk eks.mva. og er uendret fra 2012.

14 DIVERSE BETALINGSSATSER I PLEIE OG OMSORG

14.1 Paviljongene

	Dagens sats i kr./mnd	Økes til kr./mnd
Husleie	3959,- (3039,-) a)1510,- b)3016,-	4090,- (3140,-) a) 1560,- b) 3115,-

(tall i parentes gjelder ektepar)

Der to beboere (ikke ektepar) deler leilighet vil husleie være:

a) Enkelt rom: kr.1560,-

b) Stort rom: kr.3115,-

Det forutsettes at den enkelte beboer betaler medisinske forbruksvarer og legetjenester, samt ordinær betaling for hjemmehjelpstjenester.

14.2 Trygghetsalarm

Leie inkl. utrykning økes fra kr.176,- pr/mnd til kr.182,- pr/mnd. for brukere over 2 G
For brukere under 2 G kr.170,- pr.mnd. inkl.hjemmtjenester . Se rundskriv I-6/2006

Ved tap av trygghetsalarm eller alarmknapp må dette erstattes av bruker.

14.3 Hjemmetjenester

Grunnbeløpet pr. 01.05.2013 kr. 82 122

Utgiftstaket, månedsabonnement og timesats endres i takt med de maksimalsatser som de sentrale retningslinjer fastsetter.

Nettoinntekt	Utgiftstak/år	Månedssats abonnement pr/mnd.	Timesats
Inntil 2 G	2040,-	1) 170,- (max.pris uavhengig av antall timer pr.mnd)	
2 – 4 G	11808,-	984,-	2) 123,-
Over 4 G	18912,-	1576,-	2) 197,-

Maksimalsats i samsvar med det til enhver tid gjeldene statlig fastsatt betalingstak
3,3 % økning av satsene 2013

14.4 Langtidsopphold

Som hovedregel skal ikke betaling overstige det som det koster å drive en institusjonsplass, dvs.kurdøgnpris. Dersom en beboers inntekter medfører at egenbetalingen blir høyere enn kurdøgnprisen, så er kurdøgnprisen det maksimale vedkommende skal betale. Kurdøgnprisen beregnes på følgende måte: Netto driftsutgifter for inst. (beboernes vederlagsbetaling holdes utenfor) delt på totalt antall institusjonsdøgn for institusjonen.

14.5 Korttidsopphold

Døgnsats: kr.133,- Dagopphold: kr.68,-

Døgnsatsen endres i takt med den maksimalsats som de sentrale retningslinjer fastsetter.

14.6 Avlastning

Opphold i institusjon for personer som på grunn av sykdom eller funksjonshemming har privat hjelp i hjemmet. Formålet med ordningen er at pårørende og andre som har særlig tyngende omsorgsarbeid for pleietrengende personer skal ha mulighet til å få avlastning fra omsorgsarbeidet. Kommunen kan ikke kreve vederlag for avlastning.

14.7 Miljø/aktivitetstjenesten

Egenandel kr 200 for dagsenter tilbud fra 3 g pr mnd
Egenandel til kr 100 for dagsentertilbud fra 1 – 2 g pr mnd

Dette skal dekke trivselstiltak som servering av kaffe, kaker og lignende, samt tilbud til frokostservering.

Det forutsettes at den enkelte bruker betaler for evt. kjøp av middag.

14.8 Fotpleie

Fotpleie:	Ordinær timesats	Kr. 405,-
Fotpleie:		Ulike spesialtakster justeres med + 3,3 %

15 EGENBETALINGSATSER ENHET HELSE

Servicemedarbeider:	Installasjon trygghetsalarm	Kr. 279,-
---------------------	-----------------------------	-----------

16 HUSLEIE – KOMMUNALE GJENNOMGANGSBOLIGER

Kommunestyret vedtar en husleieøkning på 3,3 % for Fauske kommunes gjennomgangsboliger, gjeldende fra 01.01.2013.

17 BETALINGSSATSER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER GJELDENDE FRA 15/8 2013

Følgende betalingssatser gjelder for perioden 15.08.2013-14.08.2014:

1. Hel plass (100 %) kr. 2330,-
Halv plass (50 %) kr. 1165,-
2. Det gis søskenmoderasjon for barn nr. 2 med 30 %
Fra barn nr. 3 og flere ytes 50 % reduksjon
3. Den enkelte barnehages Samarbeidsutvalg fastsetter kostpenger ut fra selvkost.
4. Ordningen med enkelttimer /dager videreføres etter følgende satser:
Sats pr time inntil 6 timer pr dag: 40,- pr time
Sats pr. dag: kr. 200,-
Matpenger pr. dag: kr. 20,-

18 BETALINGSSATSER FOR SFO SKOLEÅRET 2013/2014

For skoleåret 2013/2014 økes satsene med 3,3 %.

1. Sats 1: opphold 0 – 15 t/u kr. 816,-
2. Sats 2: opphold 16 t/u og oppover kr. 1426,-
3. Matpenger på sats 1 og 2 utgjør kr. 103,- og kr. 124,- og kommer i tillegg til sats for opphold.
4. Der leksehjelpen er lagt inn i SFO tiden reduseres sats 1 og 2 med kr. 106,- pr. mnd.

Inntekts- og kostnadsutvikling for vannsektoren ved de foreslåtte investeringer og endringer i gebyrer i ht Hovedplan vann alternativ A2, revidert tiltaksplan 2005.

30.10.2012

Regnskapstall

Stipulerte tall

post	Beskrivelse	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Nye investeringer	8486	8115	13478	21604	6000	10000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
2	Statstilskudd	0	1850	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Netto nye investeringer	8486	6265	13478	21604	4000	10000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000
4	Akkumulert netto nye investeringer	107068	113333	126811	148415	152415	162415	168415	174415	180415	186415	192415	198415	204415
5	Investeringer tom 1993-Gjenst.	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049
6	Akk. Nto nye investeringer	98582	107068	113333	126811	148415	152415	162415	168415	174415	180415	186415	192415	198415
7	Beregningsgrunnlag investeringer	101631	110117	116382	129860	151464	155464	165464	171464	177464	183464	189464	195464	201464
8	Kapitalkostnader	6532	4909	4492	7345	6598	6500	7000	7000	7500	7500	7500	7500	7500
9	Driftskostnader	5945	6006	7283	8204	8450	8704	8965	9234	9511	9796	10090	10393	10704
11	Administrasjonskostnader	785	785	785	414	426	439	452	466	480	494	509	524	540
12	Sum utgifter	12662	11700	12560	15963	16475	15613	16417	16700	17491	17790	18099	18417	18745
13	Antall boliger	4500	4500	4600	4700	4720	4740	4760	4780	4800	4820	4840	4860	4880
14	Vanngebyr pr. bolig	1985	2300	2300	2300	2300	2415	2536	2663	2796	2935	3082	3236	3398
15	Antall nye tilknytninger pr. år	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	Tilknytningsgebyr boliger	3537	3923	3923	3923	3923	4119	4325	4541	4768	5007	5257	5520	5796
17	Inntekt årsgebyr bolig	8558	9957	10718	9872	10856	11447	12070	12727	13419	14149	14918	15729	16583
18	Inntekt tilknytning bolig	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Sum inntekter industri	1776	1776	1776	1776	1776	1865	1958	2056	2159	2267	2380	2499	2624
20	Kostnadsdekning egne anlegg + priv	1119	1338	915	1410	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
21	Sum inntekter	11453	13071	13409	13056	13682	14512	15228	15983	16778	17616	18498	19428	20407
22	Differanse inntekter/kostnader	-1809	1371	849	-2905	-1643	-1131	-1189	-717	-713	-175	399	1011	1662
23	Akkumulert differanse (fond)	472	2872	3721	4669	3026	1896	707	-10	-723	-898	-499	512	2174
	Kommunalbankrente i %	5,53	3,61	3,46	3,25	2,44	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

FAUSKE KOMMUNE

BEREGNING AV AVLØPSGEBYRER 2013

Inntekts- og kostnadsutvikling for avløpssektoren ved de foreslåtte investeringer iht Vedtatt revisjon av Hovedplan avløp, budsjett og økonomiplan.

30/11-2012

Regnskapstall

Stipulerte tall

post	Beskrivelse	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Nye investeringer	1754	3519	2365	2696	4000	10000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
2	Statstilskudd														
3	Netto nye investeringer	1754	3519	2365	2696	4000	10000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000
4	Akkumulerte netto nye investeringer	52870	56389	58754	61450	65450	75450	79450	83450	87450	91450	95450	99450	103450	107450
5	Investeringer tom 1993-Gjenst.	8000	7000	6000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000
6	Akk. Nto nye investeringer i fjor	51116	52870	56389	58754	61450	65450	75450	79450	83450	87450	91450	95450	99450	103450
7	Beregningsgrunnlag investeringer	59116	59870	62389	63754	66450	70450	80450	84450	88450	92450	96450	100450	104450	108450
8	Kapitalkostnader	3178	2444	2235	2596	2311	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
9	Driftskostnader gamle anlegg	3977	4457	5455	6115	6298	6487	6682	6882	7089	7302	7521	7746	7979	8218
11	Administrasjonskostnader	820	820	820	351	362	372	384	395	407	419	432	445	458	472
12	Sum gebyrgrunnlag	7975	7721	8510	9062	8971	9260	9466	9678	9896	10121	10352	10591	10837	11090
13	Antall boliger	3500	3600	3700	3800	3820	3840	3860	3880	3900	3920	3940	3960	3980	4000
14	Avløpsgebyr pr. bolig	1657	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550	1550
15	Antall nye tilknytninger pr. år	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
16	Tilknytningsgebyr boliger	3675	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438	3438
17	Inntekt årsgebyr bolig	5706	5335	5896	5224	5921	5952	5983	6014	6045	6076	6107	6138	6169	6200
18	Inntekt tilknytning bolig	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Sum inntekter industri	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425	1425
20	Kostnadsdekn. egne anlegg + priv	718	775	519	606	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
21	Sum inntekter	7849	7535	7840	7255	7846	7877	7908	7939	7970	8001	8032	8063	8094	8125
22	Differanse inntekter/kostnader	-126	-186	-670	-1807	-1125	-1383	-1558	-1739	-1926	-2120	-2320	-2528	-2743	-2965
23	Akkumulert differanse	4519	5444	4774	4679	3554	2171	614	-1125	-3051	-5170	-7491	-10019	-12761	-15726
	Kommunalbankrente i %	5,53	3,61	3,46	3,47	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	Kostnadsdekning egne anlegg/priv:														
	70 % av salgsinntektene														