

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/222	
	Arkiv sakID.: 13/61	Saksbehandler: Ingrid K. Alterskjær
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 007/13	KOMMUNESTYRE FORMANNSKAP	Dato: 04.02.2013

### DELEGERINGSREGLEMENT

Vedlegg: Gjeldende reglement  
Forlag til delegeringsreglement, jfr link:

<http://delegering.kf-infoserie.no/Delegering.aspx?Guid=dd31769d-8bbb-4429-9b13-3b7ea5c4d190>

### Sammendrag:

I kommunelovens § 39 står følgende:

*Kommunestyret fastsetter selv ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.*

*Kommunestyret skal selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert.*

Fauske kommune abonnerer på Kommuneforlagets KF-infoserie.

Nytt av 2012 er at det er utarbeidet et elektronisk delegeringsreglement som tar utgangspunkt i de ulike lover med delegeringsmuligheter og delegeringsforbud.

Rådmann har lagt inn gjeldende delegering i det elektroniske systemet.

Det er tre søkeområder i programmet:

- Politisk delegering
- Administrativ delegering
- Lover

#### *Politisk delegering*

Den politiske delegering er ferdigstilt i hht gjeldende reglement og politiske organisering.

Kommuneforlaget har ferdigstilt oversikt over lover med delegeringsbestemmelser.

Der en lov er gått inn i ny lov, er gjeldende delegering videreført.

Eks: kommunehelsetjenesteloven er nå kommet inn i helse- og omsorgstjenesteloven.

#### *Administrativ delegering*

Den videre administrative delegering vil rådmann ferdigstille utfra kommunestyret delegering til rådmann.

*Innstillingsrett*

Når det gjelder innstillingsrett i hht kommunelovens § 39 foreslår rådmann å videreføre dagens bestemmelse med at rådmann har innstillingsrett i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan.

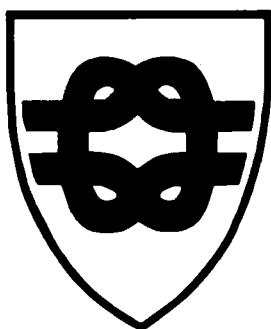
---

**INNSTILLING :**

1. Vedlagte forslag til Delegeringsreglement vedtas.
  2. Rådmann har innstillingsrett i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan.
- 

Even Ediassen  
rådmann

# DELEGERINGS REGLEMENT



**Vedtatt av Fauske kommunestyre i møte den  
30.09.2010, sak 51/10  
med endring den 08.11.2011 sak 14/12, endring den 13.12.2011  
sak 48/12, endring 21.06.2012 sak 130/12 og 131/12 og endring  
04.10.2012 sak 150/12**

# INNHALDSOVERSIKT

<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
Saker som skal behandles av kommunestyret .....	2
Delegering til interkommunale ordninger .....	3
Delegering til andre selskaper .....	4
Delegering til formannskapet .....	5
Delegering til partssammensatt utvalg .....	6
Delegering til ordfører .....	7
Delegering til plan- og utviklingsutvalget .....	8
Delegering til driftsutvalget .....	9
Delegering til rådmann .....	11
Delegering i økonomisaker .....	19
Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet ...	22
Klagebehandling .....	24

# **I. DELEGERING TIL FOLKEVALGT ORGAN**

## **1. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET**

### **1.1. KOMMUNESTYRETS HOVEDARBEIDSOMRÅDE**

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret skal på grunnlag av prinsippdebatter, analyser og temadebatter velge satsingsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder :

- Hovedtrekkene i kommuneorganisasjonen – både politisk og administrativ struktur
- Budsjett, økonomiplaner, regnskap og årsmelding
- Vedta alkoholpolitisk handlingsplan
- Langtidsplanlegging og handlingsprogrammer, herunder kommuneplaner og reguleringsplaner
- Utbyggingsoppgaver og tiltak av overordnet betydning
- Saker som ikke er delegert til formannskapet eller rådmannen

### **1.2. KOMMUNESTYRET**

1.2.1. Ansetter rådmann.

1.2.2. Oppretter nye stillinger / nedlegge tjenester og stillinger

## **2. DELEGERING TIL INTERKOMMUNALE ORDNINGER**

### **2.1. HELSE- OG MILJØTILSYN SALTEN IKS**

Kommunestyret delegerer utøvelse av forskrift om innkreving av gebyr for tilsyn med besittere av næringsavfall til Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS i samsvar med reglene i forurensningslovens § 83, jfr. K-sak 122/04.

Rådmannen delegerer følgende til Helse og Miljøtilsyn Salten IKS:

- Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern etter lov av 24.06.11 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven), kap 3, miljørettet helsevern, delegeres i medhold av § 9, 1.ledd fra Rådmann til Helse og miljøtilsyn Salten IKS.
- Delegering omfatter enkeltvedtak av ikke prinsipiell betydning knyttet til tilsynsplan og basisfunksjoner som Helse og miljøtilsyn Salten IKS utfører for kommunen.
- Det etableres rutiner for å sikre kommunelegens medisinsk faglig skjønn i saksbehandlingen.
- Klage på vedtak etter disse bestemmelsene behandles etter folkehelselovens § 19 og forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen er klageinstans.
- Delegasjon gjelder fra 01.01.12.

### **2.2. PPT – INDRE SALTEN**

Kommunestyret delegerer til styret for PPT – Indre Salten å drifte PPT innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret i hht opplæringsloven § 5.

### **2.3. RKK – INDRE SALTEN**

Kommunestyret delegerer til styret for RKK – Indre Salten å drifte RKK innenfor tildelte rammer gitt av kommunestyret.

### **2.4. SALTEN BRANN**

Kommunestyrets myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter delegeres til representantskapet for Salten Brann IKS. Utfyllende delegasjonsinnhold i henhold til bestemmelser gitt i vedlegg "Delegasjonsreglement for representantskapet for styret i Salten Brann IKS".

### **2.5. IRIS**

Kommunestyrets delegerer til representantskapet i IRIS avgjørelsesmyndighet angående renovasjon etter renovasjonsforskriften (K-sak 63/94) samt vedtekter for IRIS Salten IKS (K-sak 195/08).

### **3. DELEGERING TIL ANDRE SELSKAPER**

#### **3.1. FAUSKE PARKERING**

I henhold til vedtak i formannskapet sak 207/08, gis Fauske Parkering as rett til å disponere kommunal eid grunn i 30 år gjeldende fra 01.11.06 som det fremgår av regulerings- og bebyggelsesplan til offentlige parkeringsplasser.

Avtale inngått 23.10.2006 mellom Fauske kommune og Fauske Parkering AS revideres tilsvarende.

## **4. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET**

### **4.1. DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN**

#### **4.1.1. Kommunelovens § 8**

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å avgjøre selv eller legge til rådmannen.

#### **4.1.2. Kommunelovens § 13 – hastesaker**

I medhold av kommunelovens § 13 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i saker som skulle være avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om slikt vedtak forelegges kommunestyret i første møte.

### **4.2. ANDRE AVGJØRELSER**

#### **4.2.1. Fondsstyre**

Formannskapet er fondsstyre i henhold til § 6 i vedtekter for Fauske kommunes næringsfond. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

#### **4.2.2. Salg / bortfeste av tomter**

Formannskapet gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:

- salg / bortfeste av kommunal eiendom innenfor en øvre grense på 1.0 mill kr i salgssum/kjøpesum. Når det gjelder eiendomskjøp er likevel forutsetningen at finansieringen er godkjent
- bevilgningsfullmakt inntil kr. 100 000 i enkeltsaker

#### **4.2.3. Klagenemnd**

Formannskapet er kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2. ledd, for vedtak truffet av utvalgene/rådmannen. Dette gjelder også klager i personalsaker som ikke er unntatt fra klage i hht. forvaltningsloven.

#### **4.2.4. Alkohol**

Formannskapet fatter vedtak om tildeling av kommunal bevilling for skjenking av øl, vin og brennevin, heri også bevilling til uteservering av alkohol.



## 5. DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG

### 5.1. Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg består av formannskapet og minst to representanter utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlings sammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Forhandlings sammenslutninger som ikke er representert i utvalget bør delta med en observatør med møte- og talerett.

De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for 2 år av gangen.

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Partssammensatt utvalg foreslår og behandler følgende personalpolitiske saker:

- Permisjonsreglement
- Lønnspolitisk plan
- Kompetanseplan
- Rekrutteringsplan
- Seniorplan
- Reglement for påskjønnelse og oppmerksomhet
- Etikkreglement
- Pressereglement
- Tiltak for likestilling
- Inkluderende arbeidsliv

Partssammensatt utvalg forelegges endringer i hovedtrekkene i kommuneadministrasjons organisering.

Partssammensatt utvalg drøfter:

- Kvalitets-, fornyings og utviklingstiltak som er sentralt og lokalt initiert
- Oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer o.l.

Partssammensatt utvalg orienteres fra KS sine to årlige kontaktmøter med statlige myndigheter.

Partssammensatt utvalg behandler budsjett som orienteringssak.

## **6. DELEGERING TIL ORDFØREREN**

### **6.1. DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN**

Etter kommunelovens § 9 nr.5 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordføreren gis myndighet til å avgjøre saker om prioritetsavvik

Ordføreren gis myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærverk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale.

### **6.2. Kommunestyret delegerer til ordfører å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til ordfører.**

Før endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til klagenemnda.

## **7. DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL PLAN-OG UTVIKLINGSUTVALGET**

### **7.1. DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN**

Planutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av plansaker.

### **7.2. SPESIFISERT DELEGERING AV AVGJØRELSESMYNDIGHET.**

#### **7.2.1. Landbrukspolitiske avgjørelser**

Planutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

- Lov om jord (jordlova) (12.05.1995 nr. 23) med forskrifter
- Lov om forpaktning (25.06.1965 nr. 1)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (28.06.1974 nr. 58) med forskrifter
- Lov om skogbruk (skogbrukslova) (25.05.2005 nr. 31) med forskrifter
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. (28.11.2003 nr. 98) med forskrifter
- Lov om ymse beitespørsmål (16.06.1961 nr. 12) med forskrifter
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.1977 nr. 82) med forskrifter
- Lov om friluftslivet (28.06.1957 nr. 16) med forskrifter
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) (29.05.1981 nr. 38) med forskrifter
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (15.05.1992 nr. 47) med forskrifter

#### **7.2.2. Plan og bygningsloven**

Fram til det blir avløst av en annen ordning skal Planutvalget bestå som utvalg for saker etter plan- og bygningsloven, jfr. kommunelovens § 10. Planutvalget og administrasjonen skal i medhold av kommuneloven § 10 nr. 4 og § 23 nr. 4 delegeres myndighet etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, slik at dette i størst mulig grad sammenfaller med dagens fordeling, se K-sak 058/09 og K-sak 015/12.

## **8. DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL DRIFTSUTVALGET**

I henhold til kommunestyrets vedtak om den politiske organisasjonsmodellen skal driftsutvalget behandle driftssaker.

### **8.1. SKOLE**

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 17.07.98 nr. 61 med endringer – Opplæringsloven m/ forskrifter
- Lov - Privatskoleloven
- Lov av 06.08.79 nr. 40 – Fotokopieringsloven m/ forskrifter

### **8.2. BARNEHAGE**

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov 2005-06-17 nr. 64 Lov om barnehager (barnehageloven) m/sentrale forskrifter

### **8.3. KULTUR**

Driftsutvalget gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor følgende lover;

- Lov av 15.05.87 nr. 21 - Lov om film og videogram
- Lov av 20.12.85 nr.108- Lov om folkebibliotek
- § 13-6 i opplæringsloven – kulturskoleloven
- Lov av 29.06.07 nr. 89 – Lov om offentlige styremakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova)

#### **8.3.1. Prioritering av søknader spillemidler**

Driftsutvalget prioriterer søknader om spillemidler som oversendes Nordland Fylkeskommune.

Driftsutvalget tildeles myndighet til å fordele tilskudd til frivillige organisasjoner mv innenfor vedtatte budsjетtrammer.

### **8.4. SOSIAL OG VELFERD**

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Sosialtjenesteloven
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Barnevernloven
- Kommunehelseloven (del som vedr. sosialtjeneste)
- Psykisk helsevernlov

## **8.5. PLEIE/ OMSORG**

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til

- Kommunehelseloven
- Lov om helsepersonell
- Lov om sosiale tjenester

## **8.6. HELSE**

Driftsutvalget delegeres myndighet i hht lov om helsetjenester i kommunen og sørge for at de oppgaver og deltjenester som er nevnt i lovens § 1-3 blir ivaretatt i tråd med intensjonene i loven samt tilhørende forskrifter.

Driftsutvalget delegeres myndighet til å behandle generelle saker av prinsipiell betydning i forhold til:

- LOV-1982-11-19-66 Kommunehelsetjenesteloven – khl. Lov om helsetjenesten i kommunene. (1982-11-19)
- LOV-1991-12-13-81 Sosialtjenesteloven – sotjl. Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (1991-12-13)
- LOV-1999-07-02-62 Psykisk helsevernloven – phlsvl. Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) (1999-07-02)
- LOV-1994-08-05-55 Smittevernloven – smittel. Lov om verv mot smittsomme sykdommer. (1994-08-05)

## **II. DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN**

### **1. DELEGERING TIL RÅDMANNEN**

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale virksomhet og skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr.4 gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så sant det ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement, eller hvor kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker med unntak av budsjett og økonomiplan.

#### **1.1. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER:**

- fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departement
- godkjenne godtgjøring og erstatning av tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til reglement
- disponere inntil 1 million kroner i krisesituasjoner – jfr. Kommunens kriseplan vedtatt i K – sak 67/2000.

#### **1.2. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I SAKER ETTER LOV OM INTRODUKSJONSORDNING OG NORSKOPPLÆRING FOR NYANKOMNE INNVANDRERE**

Rådmannen gis myndighet i alle saker etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 04.07.2003 nr. 80 med senere endringer samt Forskrift av 18.07.2003 nr. 973 om fravær og permisjon § 10, Forskrift av 20.04.2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnsfag § 17 og Forskrift av 20.04.2005 nr. 342 § 23 om Nasjonalt introduksjonsregister.

#### **1.3. RÅDMANNEN GIS ALL KOMMUNAL VEDTAKSMYNDIGHET I SAKER ETTER LOV OM SOSIALE TJENESTER MV AV 13.12.1991, NR. 81**

#### **1.4. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 19.11.82, NR. 66 OM HELSETJENESTE I KOMMUNER:**

§ 2 -1 Vedtak om hjemmesykepleie og tildeling/bortfall av plasser i sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie

Kap. 4a, jfr. kap 4a-3 med unntak av kommunestyrets myndighet etter § 4a-11, tredje ledd.

**1.5. RÅDMANNEN GIS ALL KOMMUNAL VEDTAKSMYNDIGHET I SAKER ETTER LOV 2009-12-18 nr. 131 LOV OM SOSIALE TJENESTER I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN**

**1.6. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 05.08.94, NR. 55 OM VERN MOT SMITTSOMME SYKDOMMER:**

- § 4-1 a Vedta forbud mot møter og sammenkomster
- § 4-1 b Stenging av virksomhet
- § 4-1 c Stans eller begrensning av kommunikasjoner
- § 4-1 d Isolering av personer i geografisk avgrensede områder
- § 4-1 e Pålegg om rengjøring, desinfeksjon eller destruksjon
- § 4-1,3 Om nødvendig sørge for iverksetting av vedtak

**1.7. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER LOV AV 09.03.73, NR. 14 OM TOBAKKSKADER:**

- § 6,5 Innvilge dispensasjon fra regler gitt i eller i medhold av denne paragraf, samt sette vilkår for dispensasjonen.
- § 6,6 Føre tilsyn med at reglene gitt i eller i medhold av denne paragraf overholdes.

**1.8. RÅDMANNEN GIS MYNDIGHET I FØLGENDE SAKER ETTER DISSE FORSKRIFTENE:**

- forskrift av 26.4.1995 i medhold av kommunehelsetjenestelovens §§ 2-3 og 6-9, samt lov om sosiale tjenester § 11-2: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for opphold i institusjon mv.
- forskrift av 4.12.1992 i medhold av sosialtjenestelovens § 11-2 og kommune
- helsetjenestelovens § 2-3, 5 ledd og §6-9: Fatte enkeltvedtak om fastsetting av vederlag for hjemmetjenester
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 070299: §§ 3.5 og 3.6 Tvungen undersøkelse og begjæring om videre undersøkelse

**1.9. UNNTAK OG PRESISERING PÅ RÅDMANNENS MYNDIGHETSOMRÅDE:**

Rådmannens myndighet etter kap. 4 om miljørettet helsevern i kommunehelsetjenesteloven gjelder ikke for større, prinsipielle saker eller saker som har store konsekvenser for den det gjelder.

Delegasjon etter smittevernloven er ikke til hinder for at rådmannen likevel kan legge fram en sak til politisk behandling hvis tiden tillater det.

Rådmannens pålegg etter kommunehelsetjenestelovens bestemmelser om miljø-rettet helsevern, og smittevern, skal refereres i fk. møte i kommunestyret.

Kommunestyrets myndighet etter drikkevannsforskriftens § 17. 2 ledd, jfr. kommunehelsetjenestelovens § 4a-2, delegeres til rådmannen.

### **1.10. BARNEVERN**

Rådmannen deleres myndighet til å utpeke barnevernets leder, jfr. barnevernlovens § 2-1 4. og 5. ledd.

### **1.11. LOV AV 02.06.89 NR 27 – ALKOHOLLOVEN**

Rådmannen skal ha myndighet etter kommunelovens § 23.4, fr alkohollovens § 1-12, jfr også kommunens retningslinjer for alkoholpolitikken, til å fatte vedtak i følgende saker:

- utvidelse av skjenketid/salgstid og skjenkelokale for enkelt anledning
- bruk av ambulerende bevillinger
- søknad om skjenkebevilling for enkeltanledninger
- godkjenne skifte av bestyrer / stedfortreder
- fastsette skjenkeavgift
- engasjere skjenkekontrollør
- ved særlig grove brudd på lov og regelverk kan rådmannen med øyeblikkelig virkning inndra bevilling fram til saken er ordinært behandlet.  
Rådmannens vedtak kan med oppsettende virkning påklages til formannskapet.

### **1.12. OPPLÆRINGSLOVEN OG BARNEHAGELOVEN**

Rådmannen gis følgende myndighet etter opplæringsloven, privatskoleloven og barnehage-loven

#### **Barnehage:**

- tildeling av barnehageplasser
- avgjøre søknader om fri plass i barnehage
- enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialpedagogisk hjelp
- fastsetting av barnehageruta i samsvar med skoleruta
- dispensasjon fra krav om førskolelærerutdanning
- tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut barnehageåret)
- erstatning av ødelagte eiendeler
- erstatning for hærverk utført av barn
- godkjenning lokaler barnehager
- tilsyn kommunale og private barnehager
- utsatt skolestart
- disponering av tildelt kursmidler ped.personale/RKK
- forespørsler om undersøkelser



### **Grunnskole inkl. voksenopplæring og privatskoleloven:**

- enkeltvedtak etter forvaltningsloven angående spesialundervisning
- heimeundervisning av elever
- fritak for vurdering/eksamen/opplæring i skolen
- elevpermisjoner over 2 uker
- fastsetting av skoleruta
- tjeneste etter oppnådd aldersgrense (ut skoleåret)
- valg av lærebøker og materiell
- gi elever utvidet yrkespraksis/alternativ undervisning
- fatte enkeltvedtak om individuelle læreplaner
- forespørsler om undersøkelser
- ordensreglement
- klasseturer/ leirskoleturer utenfor Norge
- tilsyn privatskoler
- spesialundervisning for elever i private skoler
- skoleskyss
- skolefritidsordning
- tildeling av elevplasser i kulturskole

### **1.13. LOV OM FILM- OG VIDEOLOVEN, BIBLIOTEKLOVEN OG § 13-6 I OPPLÆRINGSLOVEN**

- gi, fornye og oppheve konsesjon etter lov om film og videogram, jfr. § 2
- tildeling av gaver/tilskudd ved jubileer etter eget reglement
- yte tilskudd til offentlige festdager innenfor tilskuddsramme
- utleie og fastsetting av åpningstider for biblioteket

### **1.14. LOV AV 27.06.2008 NR. 71 - PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til rådmannen så langt dette ikke kommer i strid med vedtatt lov, og som er etter vedtatte retningslinjer og som ikke har prinsipiell betydning.

- ⇒ Rådmannen gis adgang til å gi dispensasjon fra kommuneplanen arealdelen samt dens bestemmelser i enkle/kurante saker – jfr. d/t-sak 29/2001
- ⇒ Rådmannen delegeres myndighet til å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag som er i samsvar med overordnet arealplan.

### **1.15. LOV AV 21.06.1963 NR. 23 – VEGLOVEN**

- ⇒ Rådmannen er vegmyndighet etter veglovens § 9, 4.ledd. Delegasjonen omfatter også lovens § 9, 1. og 2.ledd samt § 30-34, § 36, § 40-43 og § 48, siste ledd, for kommunale veier.

## 1.16. SKILTMYNDIGHET

Skiltmyndighet er angitt i "Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklýssignaler og anvisninger (skiltforskriften) av 2005-10-07 nr. 1219".  
I skiltforskriftens §§ 26-29 er denne myndighet spesifisert mellom regionvegkontoret, politiet og kommunen.  
Rådmannen delegeres skiltmyndighet gitt kommunen i §§ 26-29.

## 1.17. LOV AV 17.06.2005 NR. 101 – LOV OM EIENDOMSREGISTRERING - MATRIKKELLOVEN

I hht. lovens § 5 er kommunen lokal matrikkelstyresmakt. Ansvar for å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen delegeres til rådmannen.  
⇒ Rådmannen møter på vegne av kommunen ved oppmålingsforretninger.

## 1.18. LOV AV 13.03.1981 NR.6 - LOV OM VERN MOT FORURENSNING OG OM AVFALL

⇒ Kommunens myndighet etter lovens § 22, 2.ledd, § 26, siste ledd, §§ 35, 37 og 47, (utførsel, slamavskiller, opprydding av avfall og pålegg om bistand) delegeres til rådmannen.

## 1.19. LOV AV 16.06.61 NR 15 – NABOLOVEN

⇒ Rådmannen opptre på kommunens vegne i naboforhold.

## 1.20. LOV OM BRANNVERN

Delegere saker i hht lov om brannvern til rådmannen.

Kommunestyrets oppgaver etter brannvernloven, lov av 5.6.1987 nr.26.  
Kommunestyrets oppgaver etter brannfarlighetsloven, lov av 21.5.1971 nr. 47.  
Kommunestyrets oppgaver etter lov om eksplosive varer av 14.6.1974 nr.39

## 1.21. ANDRE SAKER:

### ⇒ **Tomtetildelinger:**

Kurante tomtetildelinger hvor pris er fastsatt av kommunestyret/formannskap i kommunale boligfelt foretas av rådmannen  
Tildeling av næringstomter til industriformål

### ⇒ **Husbanksaker:**

Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser vedr. husbanksaker. Dvs.: startlån, utbedringslån, utbedringstilskudd, etableringstilskudd, endring av nedbetalingsplaner, prioritetsvikelser, sletting og frafall av pant.

⇒ **Kommunale boliger:**

Rådmannen gis myndighet til å tildele kommunale boliger.

**1.22. NÆRINGSFOND:**

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om lån/garanti og tilskudd innenfor et øvre beløp på kr. 20.000,-.

Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

**1.23. JORD- OG SKOGBRUKSSAKER:**

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

- Lov om jord (jordlove) (12.05.1995 nr. 23) med forskrifter
- Lov om forpaktning (25.06.1965 nr. 1)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (28.06.1974 nr. 58) med forskrifter
- Lov om skogbruk (skogbrukslova) (25.05.2005 nr. 31) med forskrifter
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. (28.11.2003 nr. 98) med forskrifter
- Lov om ymse beitespørsmål (16.06.1961 nr. 12) med forskrifter

**1.24. ANNEN NATURFORVALTNING OG MILJØVERN:**

**1.24.1 Friluftsliv, vilt og fisk**

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor følgende lover og forskrifter:

Lov om friluftslivet (28.06.1957 nr. 16) med forskrifter

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) (29.05.1981 nr. 38) med forskrifter

Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (15.05.1992 nr. 47) med forskrifter

**1.24.2 Lov om motorferdsel i utmark og vasdrag (10.06.1977 nr. 82) med forskrifter**

Rådmannen delegeres myndighet og oppgaver i hht. vedtatt plan i K-sak 92/02.

**1.24.3 Lov om hundehold (hundeloven) (04.07.2003 nr. 74) med forskrifter**

Rådmannen delegeres myndighet å gjøre enkeltvedtak med hjemmel i lovens § 9 e).

**1.24.4 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter**

Myndighet og oppgaver delegeres til rådmannen når det ikke er av prinsipiell karakter.

**1.25. DELEGERING TIL RÅDMANNEN**

**1.25.1.** I forbindelse med innfordring av kommunale krav gis rådmannen fullmakt til å avgjøre om rettslig inkasso, herunder begjæring av tvangsauksjon skal iverksettes.

**1.25.2.** Rådmannen gis fullmakt til å inngå/godta avtaler i gjeldordningssaker som styres av namsmannen.

**1.23.3.** Rådmannen gis fullmakt til å avskrive uerholdelige fordringer og/eller fordringer eldre enn et år.

## **1.26. PERSONALFORVALTNING**

Rådmannen gis fullmakt til å treffe vedtak i henhold til lov og avtaleverk innenfor personalforvaltningen, og innenfor de rammer som kommunestyret eller annet organ til enhver tid fastsetter, herunder:

- ⇒ spørsmål om flyttegodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ spørsmål om telefongodtgjøring i henhold til reglement
- ⇒ permisjonssøknader der normalreglementet for permisjoner, hovedtariffavtalen, hovedavtalen eller arbeidsmiljøloven legges til grunn
- ⇒ ta stilling til kurs og kurssøknader innenfor budsjettammen
- ⇒ omplassering i organisasjonen
- ⇒ iverksetting av attføringstiltak eller forslag fra attføringsutvalget
- ⇒ avkortet oppsigelsestid
- ⇒ avgjøre andre saker som ikke er av prinsipiell betydning som kommunestyret eller annet organ måtte delegere til rådmannen.
- ⇒ inntak av ekstrahjelp/vikarer innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser inntil 6 mnd.
- ⇒ tilsetninger
- ⇒ leder av forhandlingsutvalg
  - Denne funksjonen kan ikke delegeres videre ut til enhetsnivå
  - Utvalget gis myndighet til å forhandle på vegne av kommunen i saker om lokal lønnsdannelse og saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte
- ⇒ Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget består av 4 representanter fra arbeidsgiver og 4 representanter fra arbeidstakerne. Rådmannen utpeker de 4 representantene fra arbeidsgiver

## **1.27. ØKONOMISAKER**

- Rådmannen har delegert myndighet i økonomisaker slik det fremgår av reglementet.
- Rådmannen har anvisningsmyndighet i hht Delegasjonsreglement i økonomisaker
- Inngå avtaler om kjøp av varer og tjenester på bakgrunn av gjeldende regler

## **1.28. MILJØRETTET HELSEVERN**

Rådmannen delegeres myndighet i saker innen miljørettet helsevern etter lov av 24.06.2011 nr. 29 (folkehelseloven).

## **1.29. STRÅLEVERNLOVEN OG STRÅLEVERNFORSKRIFTEN**

Kommunens myndighet etter strålevernbestemmelsene til å føre tilsyn og fatte vedtak vedrørende solarier, etter Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven) § 18, 2. ledd og forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften) § 54, 4. ledd, delegeres til rådmannen i henhold til kommuneloven § 23.

Rådmannen bes delegeres myndigheten internt til kommuneoverlegen, herunder også myndighet til å fungere som underinstans etter forvaltningsloven § 33.

### **III. DELEGERINGSREGLEMENT I ØKONOMISAKER**

#### **1.1. BEHANDLINGSPROSEDYRER**

1.1.1. Kommunestyret fastsetter behandlingsprosedyrer for økonomiplan og årsbudsjett i hht kommunelovens §§ 44 og 45. Kommunestyret står fritt til å bestemme hvordan og i hvilket omfang administrasjonen skal medvirke i økonomiplan- / budsjett-arbeidet.

1.1.2. Kommunestyret fastsetter når økonomiplan-/budsjettforslaget skal være offentlig (meroffentlighet).  
Kommunelovens §§ 44 nr.4 og 45 nr. 3 om offentlighet er et minimumskrav.

Ved framlegging av årsbudsjett for politisk behandling, framstilles budsjettet pr. resultatenhet. Videre skal det følge en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt som inngår i investeringsbudsjettet.

Rådmannen utarbeider forslag til budsjett som fremlegges for formannskapet. Formannskapet gir innstilling til kommunestyret.

#### **1.2. ØKONOMIPLAN**

Etter kommunelovens § 44 har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en rullerende økonomiplan.

Kommunestyret vedtar selv økonomiplan og endringer av denne. Vedtak skjer etter innstilling fra formannskap. Rådmannen utarbeider forslag som fremlegges for formannskapet.

Økonomiplanen skal utarbeides på en slik måte at den som minimum dekker fastsatte forskrifter til kommunale økonomiplaner (fastsatt av Kommunal og arbeidsdepartementet 27.desember 1994 med hjemmel i kommunelovens § 44 nr. 6)

#### **1.3. REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER**

##### **Delegeringsregler for politiske utvalg**

##### **Kommunestyrets beslutningsmyndighet:**

1.3.1. Kommunestyret vedtar årsbudsjettet.

1.3.2. Kommunestyret foretar selv budsjettendringer som omfatter endringer i skatt og rammetilskudd

## **1.4. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET**

- 1.4.1. Formannskapet tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor og mellom programområder i hele driftsbudsjettet. Likeledes tildeles formannskapet myndighet til å disponere merinntekter innenfor driftsbudsjettet som ikke er lagt til kommunestyret selv.
- 1.4.2. Formannskapet gis fullmakt til å disponere budsjetterte avsetninger til tilleggsbevilgninger m.m.(reserver) til styrking av andre budsjettposter/nye tiltak m.m.
- 1.4.3. Under behandling av årsbudsjettet fatter kommunestyret vedtak om låneopptak.

## **ANDRE DELEGERINGSREGLER**

### **1.5. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL RÅDMANNEN**

- 1.5.1. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor driftsbudsjettet til den enkelte resultatenheter.
- 1.5.2. Rådmannen tildeles myndighet til å foreta budsjettendringer innenfor den samlede driftsramme til stab / støtteenheter med unntak av merinntekter på kvotekraft / konsesjonskraft.
- 1.5.3. Rådmannen tildeles myndighet til å disponere merinntekter innenfor den enkelte resultatenheter dersom det er sammenheng mellom resultatenheters merinntekter og merutgifter.
- 1.5.4. Rådmannen har ansvar for alle anvisninger, bortsett fra bilag som angår rådmannen selv.  
Slike bilag anvises av ordfører.

### **1.6. DELEGERING AV BUDSJETTMYNDIGHET TIL ORDFØRER**

Ordføreren har myndighet til å foreta bevilgninger fra kto. 1470 1020 1001 (til formannskapets disposisjon) for inntil kr. 15 000 pr. sak.  
Slike vedtak fremlegges for formannskapet som referatsak i påfølgende møte.

### **1.7. FINANSFORVALTNING**

Rådmannen har myndighet i hht gjeldende reglement for Fauske kommunes finansforvaltning.

#### **1.7.1. Begrensninger i fullmaktsbestemmelsene**

Fullmakten etter dette reglementet er begrenset til budsjettendringer som ikke:

- omfatter tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak innenfor respektive programområder

- binder opp senere års budsjetter

## **1.8. REGNSKAPSAVSLUTNING**

I m.h.t. budsjett og regnskapsforskriftenes gis rådmannen myndighet til avgjøre delvise strykninger ved regnskapsavslutning.

Med delvise strykninger forstås i denne sammenheng de tilfeller hvor deler av budsjetterte overføring til investeringsregnskapet må strykes, eller hvor hele den budsjetterte overføring til investeringsregnskapet og deler av de budsjetterte avsetninger må strykes. Vedtaket om strykninger må være gjort før regnskapet avsluttes.



## **IV. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET**

### **1 . GENERELLE BESTEMMELSER OM VIDEREDELEGERING INNEN ADMINISTRASJONEN**

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det bør rådmannen overlate det til sine underordnede å fatte avgjørelser på sine vegne. Slik delegasjon skal normalt gis skriftlig og utøves inne rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som skal være av permanent karakter skal dokumenteres i eget reglement.

### **2. RETNINGSLINJER OG FULLMAKTSUTØVELSE**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover og forskrifter, samt retningslinjer gitt i overordnet organ. Dette innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

### **3. TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER**

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ / rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

### **4. RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT FULLMAKT I SÆRSKILTE SAKER**

Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til overordnet organ å fatte avgjørelsen.

### **5. OMGJØRING (UTEN AT VEDTAKET ER PÅKLAGET AV PART)**

Overordnet forvaltningsorgan /person kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av delegert myndighet i samsvar med regler gitt i forvaltningsloven § 35.

I hovedtrekk kan slik omgjøring kun skje hvor de berørte parter ikke har fått melding om vedtaket, eller at omgjøringen ikke er til skade /ugunst for noen av de berørte parter, eller at vedtaket er ugyldig, eller at sterke private/offentlige interesser tilsier omgjøring.

### **6. TILBAKETREKNING AV FULLMAKT/DELEGERING**

Et overordnet organ kan til enhver tid trekke tilbake fullmakt/delegering.

## **7. TILBAKEMELDING OM INTERN DELEGERING**

Intern delegasjon tilbakemeldes kommunestyret.

## V KLAGEBEHANDLING

Kommunestyret er kommunens klagenemnd i hht forvaltningslovens § 28, 2. ledd – for vedtak truffet av formannskapet

Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2.ledd, for vedtak fattet i underutvalg eller rådmannen.

Underinstans for vedtak fattet av rådmannen er driftsutvalget eller plan-og utviklingsutvalget, etter hvilke saker som behandles.

Fylkesmannen med underinstanser er klageinstans der særlovgivningen har beholdt denne ordningen.