

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 12/9167	
	Arkiv sakID.: 12/1982	Saksbehandler: Line Kristiansen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Formannskap		
Sak nr.: 011/13	FORMANNSKAP	Dato: 04.02.2013

### SØKNAD OM BEVILLING TIL SALG AV ØL OG ANNEN ALKOHOLHOLDIG DRIKK I PERIODEN 2012-2016

Vedlegg: Søknad

#### Sammendrag:

I forbindelse med behandling av sak om Alkoholpolitisk handlingsplan gjorde Kommunestyret i Fauske kommune det mulig med flere utslag for alkohol.

Det foreligger nå søknad om bevilling om salg av øl og annen alkoholholdig drikk med inntil 4,76 volumprosent alkohol for perioden fra 01.07.2012-30.06.2016.

I søknaden er det gitt de nødvendige opplysninger mht:

3. Selskapet som søker bevillingen
4. Salgslokale

Det foreligger også nødvendig dokumentasjon for å vurdere vandelskravene for de involverte.

Alkohollovens § 1-7 setter krav om dokumenterte kunnskaper om alkoholloven for de som skal godkjennes som styrer/stedfortreder. Det stilles krav om at slik dokumentasjon må foreligge innen 3 måneder etter at bevilling er gitt.

#### Saksbehandlers vurdering:

Rådmannen har vurdert søknaden i henhold til Fauske kommune sin alkoholpolitiske handlingsplan, samt alkohollovens bestemmelser og innstiller positivt i denne saken

#### INNSTILLING :

Søknad fra ICA supermarked Fauske om bevilling for salg av øl og annen alkoholholdig drikk med inntil 4,76 volumprosent alkohol innvilges som følger:

Bevillingshaver: ICA Norge AS, org.nr. 931 186 744  
Salgslokale: ICA supermarked Fauske  
Salgstid: I henhold til Fauske kommunes alkoholpolitiske handlingsplan

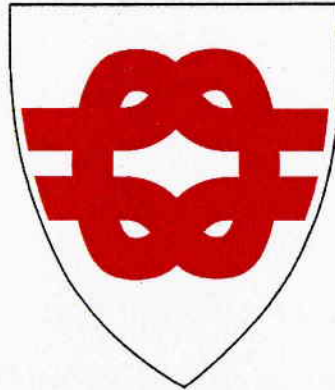
Omfang: Øl og annen alkoholholdig drikk med inntil 4,76 volumprosent alkohol  
Styrer: Stig Allan Salemonsén (Kunnskapsprøven i Alkoholoven må avlegges innen 3 måneder etter innvilget salgsbevilling)  
Stedfortreder: Greta Olsen (Kunnskapsprøven i Alkoholoven må avlegges innen 3 måneder etter innvilget salgsbevilling)

Bevillingsperioden er: fra 01.03.2013 til 30.06.2016

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
SER	Saksbef. LIN
28/9-12	
Klassering	
J. ID 12/8383	S. ID 12/1982



## Fauske kommune

Søknad om bevilling til salg av øl, og annen alkoholholdig  
drikk med inntil 4,76 volumprosent alkohol i  
perioden 2012-2016

Firma: ICA Norge AS

# 1. Bevillingssøker:

**a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:**

Navn:		
Adresse:		Postnr./sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr. (11 siffer):		

**b) Dersom søker er et foretak oppgis:**

**Bevillingssøker (driftsselskapet):**

Firmanavn:		
109 Norge AS		
Adresse/postadr.:		Postnr./sted:
Postboks 6500 Rindalveien		0501 Oslo
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer):
Thorbjørn Thell		190159
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Organisasjonsnr.:		
931 186 744		

## 2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

<b>Navn:</b>		<b>Eierandel i %</b>
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>
<b>Personnr. (11 siffer):</b>		

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (bruk eget ark hvis flere):

<b>Navn:</b>		<b>Eierandel i %</b>	
10A Detalj AB		100%	
<b>Adresse:</b>		<b>Postnr/-sted:</b>	
17 93 Salna, Sverige			
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>	
<b>Organisasjonsnr:</b> 550604-5448			
<b>Aksjonærer/deltakere</b>	<b>Adresse</b>	<b>Personnr:</b>	<b>Eierandel:</b>

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

### 3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
10A Eiendom Norge AS			968 930 451
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.			Telefon dagtid/mobiltilf
Postboks 6500 Rodoløkken			
Postnr	Poststed	Skattekommune	Telefax
0501	Oslo	0301 Oslo	

**b) Partene i leiekontrakten:**

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)

**c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:**

Navn:	Personnr (11 siffer)
Navn:	Personnr (11 siffer)

#### 4. Styrer for salgsbevillingen:

Navn:		
Stig Allan Solemønsen		
Adresse:		Postnr./sted:
Holtan		8200 Fauske
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr. (11 siffer):	101448	

#### 5. Stedfortreder for styrer:

Navn:		
Gitta Olsen		
Adresse:		Postnr./sted:
Åkerveien 3		8200 Fauske
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr. (11 siffer):	11 0854	

Hvis det er aktuelt å søke om å krave om å ha en stedfortreder fra vikes, bes gjennom å til dette oppgi her

--

## 6. Utsalgsstedet:

<b>Navn:</b> ICA Supermarkedet Fausta		
<b>Besøksadr.:</b> Spøgt. 62	<b>Postadr.:</b>	<b>Postnr/-sted:</b> 8200 Fausta
<b>Telefon dagtid:</b>	<b>Mobil:</b>	<b>Telefax:</b>

## 7. Utsalgsstedets varesortiment:

Fullverdig dagligvaresortiment.
---------------------------------

<b>Utsalgsstedets størrelse:</b> 844 m <sup>2</sup>	<b>Åpningstid</b> Fra kl. 09.00 til kl. 22.00 (20.00)
--	--

Plantegning over arealet vedlegges søknaden.



Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

Følger vedlagt (kryss av):

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift fra Brønnøysundsregistrene.
- 3. Plantegning over utsalgsstedets areal.
- 4. Kopi av husleieavtale (hvis salg i leide lokaler)
- 5. Kopi av aksjebok (dersom aksjeselskap)
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til salgsstedet.
- 7. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kvalifikasjoner.
- 8. Erklæring

## 8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Fauske kommune om eventuelle endringer i drift/varesortiment, jfr. forskrift av 19. desember 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 5-1 om forbud mot ølomsetning blant annet i kiosk.

Jeg forplikter meg til å sende Fauske kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholholdig drikk i utsalgsstedet. Jeg samtykker i at det innhentes oppgave over utsalgsstedets innkjøp av alkoholholdig drikk fra leverandører med tilvirknings-, engrosbevilning, til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret.

*Østø*  
Fauske den 26/9 2012

Ica Norge AS

Søker underskrift: \_\_\_\_\_

*Jørgen Syverstad*



Organisasjonsnummer: 931 186 744

Organisasjonsform: Aksjeselskap

Stiftelsesdato: 11.08.1980

Overført til  
Foretaksregisteret: 29.05.1988

Foretaksnavn: ICA NORGE AS

Forretningsadresse: Sinsenv 45  
0585 OSLO

Kommune: 0301 OSLO

Land: Norge

Postadresse: Postboks 6500 Rodeløkka  
0501 OSLO

Telefon: 23 05 50 00

Aksjekapital NOK: 1 270 000 000,00

Daglig leder/  
adm.direktør: Thorbjørn Theie

Styre:  
Styrets leder: Per Ivar Torsten Strömberg  
Solrosveien 7 A  
18161 Lidinge  
Sverige

Styremedlem: Sonat Burman Olsson  
Åsa Maria Gabriel  
Mats Holger Holgeron  
Jonny Sletvold  
Jorunn Sandberg Martinsen

Varamedlem: Rolf Vidar Jensen  
Mona Elgenes  
Tor Lange  
Laila Dahlstrø  
Ståle Bore  
Ingibjörg Thorvaldsdottir  
Sverrisson

Observatør: Håvard Hansen  
Regine Skjærmoen

Signatur:  
Signatur i fellesskap: Trond Jahren  
Thorbjørn Theie



Selskapets signatur innehas av styrets leder, daglig leder eller Trond Jahren sammen med ett styremedlem eller to av følgende: styrets leder, daglig leder og /eller Trond Jahren.

Prokura:

Prokura hver for seg: Trond Jahren  
Svein Dagfinn Solvik  
Tron Sigurd Skarpenes  
Vidar André Engen  
Thor Linge  
Trude Indregård Brøndelsbo  
Antonio Carlos Merckx De Menezes Soares

Revisor:

Godkjent revisjonsselskap  
Organisasjonsnummer 980 211 282  
DELOITTE AS  
Karenslyst allé 20  
0278 OSLO

Vedtektsfestet formål: Handel, administrasjon, konsulentvirksomhet, er- verv av fast eiendom og deltagelse i andre sel- skaper.

Organisationsnummer 556604-5448	
Objektets registreringsdatum 2001-01-08	Nuvarande firmas registreringsdatum 2004-02-18
Dokumentet skapat 2011-11-30 10:20	Sida 1 (2)

Org.nummer: 556604-5448  
Firma: ICA Detalj AB  
Adress: Svetsarvägen 16  
171 93 SOLNA  
Säte: Stockholms län, Stockholm kommun  
Registreringslän:  
Anmärkning:

BOLAGSVERKET

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM  
2000-12-06

## SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital.....: 100.000 SEK

Lägst: 100.000 SEK

Antal aktier.....: 1.000

Högst: 400.000 SEK

## STYRELSELEDAMOT, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR, ORDFÖRANDE

610104-2718 Bengtsson, Per-Erik Kenneth, Söderby Villa,  
137 91 VÄSTERHANINGE

## STYRELSELEDAMÖTER

571002-5114 Behm, Per Svante, Rösvägen 3 B, 178 52 EKERÖ

581121-2462 Burman Olsson, Sonat, Valhallavägen 17, 181 32 LIDINGÖ

## REVISOR (ER)

556271-5309 Deloitte AB, 113 79 STOCKHOLM  
Representeras av: 690626-4137

## HUVUDANSVARIG REVISOR

690626-4137 Peters, Bengt Anders Richard, Beritta Gurrigatan 30,  
217 74 MALMÖ

## FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen

Firman tecknas två i förening av

Behm, Per Svante

Bengtsson, Per-Erik Kenneth

Organisationsnummer	
556604-5448	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2001-01-08	2004-02-18
Dokumentet skapat	Sida
2011-11-30 10:20	2 (2)

Burman Olsson, Sonat

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman  
beträffande löpande förvaltningsåtgärder

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter  
med högst 10 suppleanter.

**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2003-12-12

**FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN**

Hembudsförbehåll

**VERKSAMHET**

Bolaget skall förvalta aktier samt därmed förenlig verksamhet.

**RÄKENSKAPÅR**

0101 - 1231

**KALLELSE**

Kallelse sker genom brev med posten.

**FIRMAHISTORIK**

2001-01-08 Aktiebolaget Grundstenen 91078

\*\*\*Ovanstående elektroniska registreringsbevis är utfärdat av Bolagsverket.\*\*\*

Bolagsverket  
851 81 Sundsvall  
060 18 40 00  
bolagsverket@bolagsverket.se  
www.bolagsverket.se



## Rolleoversikt

Fødselsdato: 190159  
Navn: Thorbjørn Theie  
Adresse: Stallmannsvingen 51 E  
3716 SKIEN

Brønnøysundregistrene  
15.08.2012

**ROLLEOVERSIKT**

Navn: Thorbjørn Theie  
Fødselsdato: 190159  
Adresse: Stallmannsvingen 51 E  
3716 SKIEN

Oversikt over innførte roller i Foretaksregisteret og innførte roller i tilknytning til næringsvirksomhet i Enhetsregisteret pr. 15.08.2012

---

Rolle: Signatur i fellesskap  
Navn/foretaksnavn: ICA NORGE AS  
Organisasjonsnr: 931 186 744  
Forretningsadresse: Sinsenv 45  
0585 OSLO  
Kommune: OSLO  
Postadresse: Postboks 6500 Rodeløkka  
0501 OSLO

---

Rolle: Daglig leder/ adm.direktør  
Navn/foretaksnavn: ICA NORGE AS  
Organisasjonsnr: 931 186 744  
Forretningsadresse: Sinsenv 45  
0585 OSLO  
Kommune: OSLO  
Postadresse: Postboks 6500 Rodeløkka  
0501 OSLO

---

Rolle: Prokura hver for seg  
Navn/foretaksnavn: ICA NORGE AS  
Organisasjonsnr: 931 186 744  
Forretningsadresse: Sinsenv 45  
0585 OSLO  
Kommune: OSLO  
Postadresse: Postboks 6500 Rodeløkka  
0501 OSLO

---

Rolle: Styremedlem  
Navn/foretaksnavn: ICA EIENDOM NORGE AS  
Organisasjonsnr: 968 930 451  
Forretningsadresse: Sinsenveien 45  
0585 OSLO



Kommune: OSLO  
Postadresse: Postboks 6500 Rodeløkka  
0501 OSLO







ICA Eiendom Norge AS

LEIEKONTRAKT FOR LOKALER

DATERT

01.06.2007

MELLOM

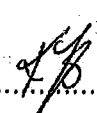
ICA EIENDOM NORGE AS  
(som "UTLEIER")

OG

ICA DETALJ AS  
(som "LEIER")

## INNHALDSFORTEGNELSE

1.	LOKALENE - HVA LEIEFORHOLDET OMFATTER.....	4
1.1	LOKALENE .....	4
1.2	LOKALENES TILSTAND .....	4
1.3	PARKERING.....	5
2.	LEIEFORHOLDETS VARIGHET .....	5
2.1	LEIEFORHOLDETS VARIGHET.....	5
2.2	FORLENGELSE AV KONTRAKTEN .....	5
3.	LEIE.....	5
3.1	ÅRLIG LEIE .....	5
3.2	MERVERDIavgIFT.....	5
3.3	AVGRENSNING AV LEIESUMMEN .....	6
3.4	REGULERING AV LEIESUMMEN .....	6
4.	DRIFTSKOSTNADER.....	7
4.1	GENERELT .....	7
4.2	AVGRENSNING MELLOM UTSKIFTNING OG VEDLIKEHOLD AV ANLEGG I EIENDOMMEN.....	7
5.	BETALING AV LEIESUM OG DRIFTSKOSTNADER.....	7
5.1	BETALING AV LEIESUMMEN .....	7
5.2	BETALING AV DRIFTSKOSTNADER.....	7
5.3	BETALINGSMÅTE.....	8
5.4	RENTER VED FORSINKET BETALING .....	8
6.	LEIERS PLIKTER OG RETTIGHETER.....	8
6.1	LEIERS BRUK AV LOKALENE.....	8
6.2	VEDLIKEHOLD.....	9
6.3	REKLAME / PROFILERING .....	9
6.4	ENDRINGER .....	10
6.5	KONTROLL .....	10
7.	OFFENTLIGE PÅBUD MV.....	10
8.	UTLEIERS PLIKTER OG RETTIGHETER.....	10
9.	LEIERS RETT TIL Å KREVE UTVIDELSER.....	10
10.	UTLEIERENS RETT TIL Å FORETA BYGNINGSMESSIGE ENDRINGER MV. ....	11
11.	FORSIKRINGER.....	11
12.	KONKURS MV. ....	11
13.	BRANN ELLER ANNEN HENDELIG BEGIVENHET.....	12
14.	LEIEFORHOLDETS OPPHØR - FRAFLYTTING .....	12

Utleier: 

Leier: 

15.	MISLIGHOLD OG IRREGULÆRT OPPHØR.....	13
15.1	BETALINGSMISLIGHOLD.....	13
15.2	MISLIGHOLD AV PLIKT TIL Å FLYTTE.....	13
15.3	ANNET MISLIGHOLD.....	13
15.4	KONSEKVENSER AV LEIERENS MISLIGHOLD.....	13
15.5	UTLEIERS MISLIGHOLD.....	14
16.	MOTKRAV OG LIGNENDE FRA LEIEREN.....	14
17.	FORRETNINGSOVERDRAGELSE - FREMLEIE - PANTSETTELSE - EIERSKIFTE.....	14
18.	SÆRLIGE BESTEMMELSER.....	15
18.1	PRAKTISERING AV AVTALEN.....	15
18.2	ENDRINGER I AVTALEN.....	15
18.3	FORHOLDET TIL HUSLEILOVEN OG UFRAVIKELIGE LOVBESTEMMELSER.....	15
19.	TINGLYSING OG PRIORITET.....	15
20.	LOVVALG OG VERNETING.....	16

BILAG:      Firmaattester  
                  Situasjonsplan

Utleier: .....

Leier: .....

Mellom:

ICA Eiendom Norge AS, Sinselveien 45, Postboks 6500 Rodeløkka, 0501 Oslo,  
organisasjonsnummer 968 930 451, (heretter benevnt "Utleier")

og

ICA Detalj AS, Sinselveien 45, Postboks 6500 Rodeløkka, 0501 Oslo,  
organisasjonsnummer 963 132 794, (heretter benevnt "Leier")

er det i dag inngått følgende leiekontrakt vedrørende lokaler i eiendommen ICA Supermarked Fauske, Gnr.103 bnr.624/1434 i Fauske kommune, adresse: Sjøgata 62 og 64, 8201 Fauske (heretter benevnt "Avtalen"):

## 1. LOKALENE - HVA LEIEFORHOLDET OMFATTER

### 1.1 Lokalene

Leieforholdet omfatter 1475 m<sup>2</sup> BTA forretningslokaler inklusive andel av eventuelle fellesarealer. Med til leieforholdet hører ca. 70 parkeringsplasser.

Skisse over lokalene med varelevering og eventuelle parkeringsplasser er vedlagt under Bilag B til Avtalen (inkl. andel felles areal i eiendommen).

Lokalene er tiltenkt brukt til salg av dagligvarer og andre varer med høy omløpshastighet.

Dersom tilstøtende arealer til lokalet blir ledige, skal leieren ha fortrinnsrett til leie av disse arealene og skal ha skriftlig varsel. Utleier har ikke adgang til å leie ut andre lokaler i eiendommen til dagligvarevirksomhet. Dersom kioskvirksomhet skal etableres i eiendommen, har leier eller den leier måtte utpeke fortrinnsrett til å leie.

### 1.2 Lokalenes tilstand

Lokalene overtas i den stand de er på Avtaletidspunktet, jf husleieloven § 2-5. Dersom Partene har avtalt noe utbedring eller istandsetting før Overtakelsesdato, er dette beskrevet i eget bilag til Avtalen.

Leieren har nøye besiktiget Eiendommen og Lokalene, og har herunder stillet Utleieren de spørsmål om lokalene som han har funnet nødvendige og slike spørsmål er besvart. Leieren er oppfordret til å gjøre seg kjent med offentlige reguleringer og planer som berører disse, og har gjort seg kjent med slike reguleringer og planer som han har funnet hensiktsmessig og nødvendig og Leieren har etter de undersøkelser han har gjort, funnet at Lokalene passer for det formål som er beskrevet i punkt 1.1 ovenfor.

Utleier: .....

Leier: .....

1.3 *Parkering*

Til leieforholdet hører også fri kundeparkering i henhold til vedlagte tegninger i bilag B. Dersom det er andre leiere til eiendommen, skal kundeparkeringen benyttes i fellesskap med disse.

2. **LEIEFORHOLDETS VARIGHET**

2.1 *Leieforholdets varighet*

Eksisterende leiekontrakt datert 01.01.1998 og addendum til leiekontrakt datert 01.01.2004 som begge utløper 31.12.2007, forlenges på samme vilkår frem til 01.05.2008. Deretter gjelder ny leiekontrakt.

De nye lokalene overtas av Leier den 01.05.2008 (heretter benevnt *Overtakelsesdatoen*) og plikten til å betale leie og felleskostnader løper fra denne dato.

Leiekontrakten er bindende for begge parter frem til 01.05.2018 og utløper ved denne dato uten oppsigelse og flytteoppfordring. Dersom denne dato ikke er en virkedag, skal lokalene være stillet til utleiers rådighet første virkedag forut for denne dato.

2.2 *Forlengelse av kontrakten*

Ved utløp av leieperioden kan kontrakten av leier forlenges for 5 + 5 år på samme leiebetingelser og øvrige vilkår. Leier har deretter rett til videre leie.

Ønsker leier å benytte seg av retten til forlengelse av leiekontrakten, skal dette meddeles Utleier skriftlig senest 12 måneder før utløpet av de enkelte periodene.

3. **LEIE**

3.1 *Årlig leie*

For lokalene skal leier betale et årlig beløp som tilsvarer 3 % av netto omsetning (brutto omsetning fratrukket mva). Inntekter fra kommisjons- og provisjonssalg inngår i beregningsgrunnlag for husleie. Husleien skal likevel minimum utgjøre 1,85 MNOK pr. år.

Dersom oppgitt areal viser seg å ikke være korrekt, gir dette ikke Leieren rett til å kreve Leiesummen endret eller justert.

3.2 *Merverdiavgift*

Utleier er frivillig registrert for merverdiavgift for de arealer leieforholdet omfatter. Husleie og felleskostnader tillegges derfor merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende merverdiavgiftsregler.

Dersom Utleier plikter å tilbakeføre merverdiavgift etter merverdiavgiftsreglene, som følge av Leiers forandring av virksomhet, skal Leier fullt ut dekke tilbakeføringsbeløpet. Leier skal videre dekke merkostnader som Utleier påføres som følge av Utleiers reduserte fradragsrett for inngående merverdiavgift, oppstått som

Utleier:  .....

Leier:  .....

følge av Leiers handlemåte. Dette gjelder bare hvis Leier ikke har fått Utleiers skriftlige samtykke til forandring av virksomhet.

Ved fremleie plikter Leier, etter skriftlig pålegg fra Utleier, å søke frivillig registrering etter merverdiavgiftslovens regler. På denne bakgrunn tillegges husleien og driftskostnadene merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler. Leier plikter å forbli frivillig registrert så lenge fremleieforholdet løper. Eventuelle kostnader forbundet med en frivillig registrering bæres av Leier.

Tilbakeføringsbeløp forfaller til betaling ved påkrav. For betaling av eventuelle merkostnader gjelder tilsvarende regler som ved betaling av husleie og felleskostnader.

Dersom det gjøres endringer i merverdiavgiftsregelverket, skal denne bestemmelsen tilpasses endringene.

### 3.3 Avgrensning av Leiesummen

I Leiesummen inngår ikke leiers egne kostnader til drift i lokalet, herunder, men ikke uttømmende:

- (a) kostnader til eget energiforbruk, herunder strøm, oppvarming og varmt vann mv for lokalene; og
- (b) kostnader til rengjøring og drift av Lokalene, inkludert innvendig vask av vinduer; og
- (c) vaktmestertjenester for egen bruk; og
- (d) egen drift av leieareal; og
- (e) egen renovasjon.

Disse kostnadene skal betales direkte av Leieren, utenom leie og felleskostnader, der dette er praktisk mulig. Dersom dette ikke er praktisk mulig betales en forholdsmessig andel av disse kostnadene.

### 3.4 Regulering av Leiesummen

Husleien kan reguleres pr. 1.1. hvert år med 100 % av endringen i konsumprisindeksen - første gang pr.01.01.08. Dog skal leien ikke kunne reguleres under den leie som ble avtalt på kontraktstidspunktet. Basis for reguleringen er indeks pr. 15.10.2006 og indeks for 15.10 hvert senere år.

Dersom offentlige myndigheter skulle forby leiereguleringen i perioden, skal Utleieren etter at forbudet oppheves være berettiget til å regulere leien opp så snart som mulig, til det nivå den ville ha hatt ved normal leieregulering etter denne kontrakt.

Utleier: .....

Leier: .....

#### 4. DRIFTSKOSTNADER

##### 4.1 *Generelt*

I tillegg til leien betales driftskostnader som relaterer seg til drift av eiendommen, og berører ikke leiers egne kostnader til drift av lokalet.

Disse driftskostnadene omfatter blant annet kostnader til driftsadministrasjon, vaktmester-tjenester, vaktjenester, brannverntjenester, avfallshåndtering utvendige anlegg, løpende drift og vedlikehold av tekniske anlegg, forretningsførsel, samt avgifter pålagt av det offentlige. I tillegg betaler Leieren energi og forsyninger som strøm, oppvarming, vann, og energiforbruk til utvendige anlegg, samt vedlikehold, snørydding og sandstrøing, rengjøring og oppmerking av veler og plasser.

Utleier kan beslutte at driften eller deler av denne besørgeres av et eget driftsselskap som også besørger inndrivelse og fordeling av driftskostnader. Ved eventuell opphør av avtale med driftsselskap, faller ansvar for eiendommens drift tilbake til Utleier.

Disse driftskostnadene kan også påløpe i medhold av partenes vedlikeholdsplikt.

I den utstrekning Utleieren blir belastet med ikke-fradragsberettiget merverdiavgift på noen del av driftskostnadene, skal denne merverdiavgiften anses som en del av driftskostnadene.

##### 4.2 *Avgrensning mellom utskiftning og vedlikehold av anlegg i eiendommen*

Utleier er ansvarlig for å installere nødvendige anlegg for en forskriftsmessig bruk av Eiendommen.

Kostnader til drift av Eiendommens tekniske anlegg, herunder serviceavtaler, utskiftning av defekte/slitte deler etc, er å anse som driftskostnader. Kun hovedutskiftninger av hele anlegg er Utleierens ansvar.

#### 5. BETALING AV LEIESUM OG DRIFTSKOSTNADER


##### 5.1 *Betaling av Leiesummen*

Husleie skal betales uoppfordret forskuddsvis den 1. hvert kvartal, første gang 01.01.2008. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er mottatt på Utleieren sin konto.

Leier skal hvert år innen 15.02 uoppfordret innsende omsetningsoppgave for det foregående år slik at endelig årsleie kan utregnes. Eventuelt restoppgjør eller for mye innbetalt husleie skal gjøres opp innen 28.02. Revisorbekreftet omsetningsoppgave skal videre være innsendt innen 15.03 og eventuelt avvik skal uoppfordret være oppgjort innen 01.04 samme år.

##### 5.2 *Betaling av Driftskostnader*

Budsjetterte driftskostnader faktureres forskuddsvis à konto fire ganger i året, med forfall per 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Årlig avregning foretas per 31. desember, og forfaller til betaling i henhold til faktura fra Utleier. Avregningen skal være spesifisert og angi hvilke varer og tjenester som er levert.

Utleier: .....  


Leier: .....  




5.3 *Betalingsmåte*

Betaling av Leiesummen og Driftskostnader skal skje uoppfordret til Utleierens konto nummer 70580626740, eller til en annen konto som Utleieren anviser.

5.4 *Renter ved forsinket betaling*

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling fra forfall til betaling skjer.

6. **LEIERS PLIKTER OG RETTIGHETER**

6.1 *Leiers bruk av Lokalene*

Leier plikter å behandle Lokalene og eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet. Leier er erstatningspliktig for all skade som skyldes ham selv eller folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige, eller andre som han har gitt adgang til Lokalene.

Lokalene må kun benyttes til formål som beskrevet i punkt 1. Skifte av bransje er ikke tillatt uten etter Utleierens forutgående samtykke.

Medfører Virksomheten forhøyelse av Eiendommens forsikringspremier eller faste avgifter, plikter Leieren selv å betale forhøyelsen.

Lokalene må ikke brukes på en måte som nedsetter Eiendommens omdømme eller som ved rystelse, støy, lukt og lignende sjenerer andre leiere eller naboer. Kostnader forbundet med utbedring av slike forhold, samt eventuell erstatning, herunder etter krav fra tredjemand, er Leietakers ansvar. I den utstrekning Utleier har dekket noen del av slike kostnader eller erstatninger, er Leietakeren senest 14 - fjorten - dager etter at skriftlig påkrav fra Utleieren er kommet frem, forpliktet til å refundere Utleieren slike utlegg. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente per påbegynt måned i henhold til lov om renter ved forsinket betaling, ref. pkt. 10.1.

Leier plikter å Innhente alle nødvendige tillatelser for sin bruk av eiendommen. Leieren plikter å følge de instruksjoner for tekniske anlegg så vel som instruksjoner for øvrig som til enhver tid gjelder i eller for Eiendommen. Herunder presiseres at knuste ruter, dører og porter som omfattes av leieforholdet, av Leier omgående for egen regning må erstattes med nye. Leieren plikter likeledes å holde de rom der det er vannledningsrør og avløpsrør tilstrekkelig oppvarmet slik at frostskafer unngås.

Leier plikter å gi Utleier adgang til Lokalene for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, inspeksjon, taksering etc. I alle tilfeller der det er nødvendig for å forebygge eller begrense skade på Eiendommen, har Utleier rett til å skaffe seg adgang til Lokalene.

Leieren plikter å holde arealet i og omkring Lokalene fritt for avfall, mellomlagring av varer mv til enhver tid.

Eventuell ominnredning, nyinnredning eller annen forandring i eller av de leide lokaler skal utføres for Leierens regning og på en forskrifts- og håndverksmessig god måte. Dersom Leier ønsker å bruke mer strøm, vann, luft, avløp eller lignende enn hva Lokalene på tidspunktet for inngåelsen av Avtalen var utstyrt med, er Leier

Utleier: .....  


Leier: .....  


ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser og er også ansvarlig for alle kostnader som måtte påløpe som følge av tiltak eller lignende som iverksettes.

Dersom Leier har krav om å registrere virksomheten knyttet til leieforholdet hos Arbeidsmyndighetene mv, skal kopi av slik melding sendes til Utleier innen 14 (fjorten) dager.

Tilfeldige avbrudd i forsyninger av vann, strøm, luft, varme, kjøling, ventilasjon etc plikter Leieren å tåle uten erstatning eller leiereduksjon.

Leier plikter å holde virksomheten åpen og i vanlig daglig drift, unntatt når midlertidig stengning er nødvendig.

Leier plikter å følge de husordensregler som Utleier til enhver tid har fastsatt for Eiendommen. Dersom husordensregler er fastsatt på Avtaletidspunktet, er disse vedlagt under Bilag D til Avtalen.

## 6.2 Vedlikehold

Det påhviler Leier å vedlikeholde Lokalene innvendig, herunder også ut- og Innvendig vedlikehold og utskiftning av inngangsdører og porter samt vedlikehold av vinduer med omramming, slik at Lokalene mv til enhver tid er i håndverksmessig god stand. Vedlikeholdsplikten omfatter også innretninger som Leier har anbrakt i lokalene.

Vedlikeholdsplikten omfatter dessuten fornyelse av tapeter og gulvbelegg og annen oppussing og istandsetting innvendig, herunder overflatebehandling av gulv, vegger og tak. Videre omfatter vedlikeholdsplikten innenfor leiers lokaler ledninger og innretninger som hører til forsyning med avløp for vann, gass, avløp, trykkluft, varme og elektrisk strøm fra egen sikringstavle til lampepunkter og stikkontakter, samt ventilasjons- og kjøleanlegg, samt alt øvrig sedvanemessig Indre vedlikehold, herunder vedlikehold av låser, nøkler, ruter, vannklosettskåler med sete, lokk og sisterner.

Alt vedlikeholdsarbeid som Leier plikter å utføre skal han foreta uten ugrunnet opphold og på en håndverksmessig god måte.

Oppfyller ikke Leier sin vedlikeholdsplikt i vesentlig grad, er Utleier berettiget til etter skriftlig varsel å la vedlikeholdsarbeidet utføre for Leiers regning.

## 6.3 Reklame / profilering

Eventuell skilting skal skje i henhold til Utleier sin skiltplan. Skilt, markiser, radio- og TV-anlegg, uthengsskap, automater mv, må ikke settes opp uten at Utleieren på forhånd skriftlig har godkjent utseendet og plasseringen av disse. Forutsetningen er videre at nødvendige offentlige tillatelser er innhentet og at skiltingen ikke er i strid med regler og pålegg gitt av offentlige myndigheter. Ved fraflytting, uansett årsak, plikter Leietakeren å fjerne alle ovenfor nevnte installasjoner, samt for egen regning utbedre de skader monteringen/ demonteringen har medført.

Utleier: .....

Leier: .....

#### 6.4 *Endringer*

Leier har rett til, på egen bekostning, å foreta endringer med hensyn til Innredning av lokalene. Enhver endring av tekniske installasjoner og bygning må godkjennes av Utleier. Dersom leierens tilpassing av lokalene nødvendiggjør særskilte tillatelser fra offentlige myndigheter, plikter leier å innhente disse før istandsettelse eller endringsarbeider igangsettes.

Dersom partene ikke skriftlig avtaler noe annet på tidspunktet for når endringsarbeider finner sted, har leieren ikke rett til kompensasjon fra Utleier for forbedringer/forandringer.

#### 6.5 *Kontroll*

Utleieren har rett til, med rimelig varsel til Leieren, å gjennomføre kontroll av Leierens oppfyllelse av dennes plikter etter denne bestemmelse.

### 7. OFFENTLIGE PÅBUD MV

Utbedringer eller bygningsmessige endringer som på grunn av leiers virksomhet blir påbudt av offentlig myndighet, skal Leier bekoste. I den utstrekning Utleier har dekket noen del av slike utbedringer eller bygningsmessige endringer, er Leier senest 14 - fjorten - dager etter at skriftlig påkrav fra Utleieren eller offentlige myndigheter er kommet frem, forpliktet til å refundere Utleieren slike utlegg. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente per påbegynt måned i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.

### 8. UTLEIERS PLIKTER OG RETTIGHETER

Det påhviler Utleier å bekoste utvendig og bygningsmessig vedlikehold i den grad dette vedlikehold ikke faller Inn under Leiers vedlikeholdsplikt slik den fremkommer av avtalen. Likeledes påhviler det Utleier å skifte ut tekniske innretninger, slik som heiser, ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg etc, når disse ikke lenger lar seg vedlikeholde på regningsvarende måte.

Utleier plikter å sørge for at lokalene står til rådighet for leieren i leietiden. Ved overtakelse av lokalet skal disse ha en standard som beskrevet i denne avtale. Utleier har ansvaret for at det foreligger brukstillatelse før overtakelse og for at lokalene tilfredsstillende alle gjeldende offentlige myndigheters krav.

### 9. LEIERS RETT TIL Å KREVE UTVIDELSER

Leier har rett til å kreve at det foretas utvidelse av eiendommen på Utleiers vegne innenfor rammen av tillatt utnyttelse i henhold til gjeldende offentligrettslige krav. Leier skal i så fall prosjektere og administrere utvidelsen. Leier skal betale kostnadene ved utvidelsen frem til midlertidig brukstillatelse for utvidelsen foreligger. På det tidspunkt midlertidig brukstillatelse foreligger skal Utleier refundere Leier de dokumenterte kostnader ved utvidelsen. Leier skal bekoste og fremskaffe ferdigattest.

Utleier: .....

Leier: .....

Fra tidspunktet da midlertidig brukstillatelse foreligger skal leietiden endres slik at all tidligere tidsregulering bortfaller, og gjenværende leietid for lokalene (inklusive utvidelsen) settes til 10 år fra tidspunktet for midlertidig brukstillatelse med ytterligere rett til forlengelse på samme leiebetingelser i 5 + 5 + 5 + 5 år. For øvrig gjelder de øvrige vilkår i kontrakten. Leien skal fra tidspunktet for midlertidig brukstillatelse settes lik den leie som gjaldt for eiendommen på tidspunktet for midlertidig brukstillatelse med tillegg for "kostnaden ved utvidelsen multiplisert med en rente tilsvarende utleiers gjeldende avkastningskrav for slike investeringer". Merverdiavgift kommer i tillegg.

**10. UTLEIERENS RETT TIL Å FORETA BYGNINGSMESSIGE ENDRINGER MV.**

Utleieren er berettiget til, med rimelig skriftlig varsel til Leieren, å foreta slike bygningsmessige endringer og reparasjoner på Eiendommen eller i Lokalene som må anses vanlige eller påregnelige, uten at Leieren har rett til nedsatt leie eller annen erstatning.

Utleier har rett til å fremføre nødvendige kabler/rør gjennom lokalene.

Utleier skal, dersom det skal utføres arbeider i henhold til denne bestemmelse, påse at disse blir til minst mulig sjenanse for leier. Er ulempen vesentlig, har leier krav på erstatning eller avslag i leien. Leier skal ha skriftlig varsel om større arbeider minst 30 dager før disse igangsettes.

**11. FORSIKRINGER**

Hver av Partene plikter å holde sine interesser sedvanemessig forsikret, og Leier skal dessuten tegne avbruddsforsikring for virksomheten. Leier skal for øvrig forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, varer, driftstap og ansvar på kombinert bedriftsforsikring. I tillegg til egne interesser, skal Leier dekke glassforsikring. Leiers forsikring skal være slik utformet at Utleier holdes skadesløs i forbindelse med skader som oppstår i Lokalene eller på annen måte som følge av leieforholdet.

Utleier har ikke ansvar for skader som måtte oppstå ved brann, vannledningskade eller lignende, ut over det som dekkes av de forsikringer som Utleier har som huseier.

Utleier kan kreve at Leier legger frem forsikringsbevis samt komplette forsikringsvilkår.

**12. KONKURS MV.**

Dersom Leiers bo blir tatt under konkursbehandling eller offentlig insolvensbehandling, eller dersom Leieren innstiller sine betalinger eller søker frivillig gjeldsordning med kreditorene, med eller uten skifterettens mellomkomst, kan Utleier bringe leieforholdet til opphør med umiddelbar virkning, med mindre Leierens bo trer inn i leieforholdet i medhold av dekningsloven § 7-10.

Utleier:  .....

Leier:  .....

**13. BRANN ELLER ANNEN HENDELIG BEGIVENHET**

Blir de leide lokaler eller vesentlig del av disse ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet, kan Leier kreve å tre ut av leieavtalen såfremt avbrudd i drift blir mer enn 18 måneder, uavhengig av om dette skjer før eller etter Leierens overtagelse av leieobjektet.

Dersom leieobjektet blir gjenoppført, har Leieren rett til ny leiekontrakt på tilsvarende vilkår.

**14. LEIEFORHOLDETS OPPHØR - FRAFLYTTING**

Ved fraflytting skal Lokalene overlates til Utleier klokken 12:00 på den siste Virkedag før leieforholdets opphør.

Leier skal ved fraflytting tilbakelevere Lokalene ryddiggjort, rengjort, og med hele, pussede vindusruter og for øvrig i håndverksmessig godt vedlikeholdt stand, og skal samtidig overlevere samtlige nøkler/adgangskort til Lokalene som han har i sin besittelse til Utleieren. Utleier aksepterer normal slit og elde i lokalene og for tilbehør. Skilt mv skal være fjernet. Gjenstander som ikke er fjernet er Utleier berettiget til umiddelbart å fjerne for Leiers regning. Fast inventar, ledninger, tekniske anlegg og lignende som Leier har anbrakt eller latt anbringe i Lokalene, tilfaller Utleieren uten godtgjørelse, dog slik at Utleier kan kreve dette fjernet.

Utleieren og Leieren skal sammen på den siste Virkedag forut for leieforholdets opphør, på et tidspunkt som nærmere avtales mellom Partene, besiktige lokalene. Det skal opptas protokoll fra besiktigelsen med opptegnelse av Lokalenes beskaffenhet og mulige mangler som Utleier vil gjøre gjeldende overfor Leieren. At protokollen ikke nevner mangler, fratar likevel ikke Utleieren rett til senere å påberope seg slike overfor Leieren; heller ikke taper han denne retten dersom protokoll ikke er opptatt.

Dersom Lokalene ved fraflytting ikke er i kontraktsmessig stand, er Leieren pliktig til å yte erstatning til Utleieren for manglene. Utleieren er videre berettiget til å la slike mangler utbedre for Leierens regning.

Dersom vedlikeholdsplikten ikke er overholdt av Leieren, er Utleieren berettiget til, for Leierens regning, å la vedlikeholdsarbeidet utføre. Leieren skal betale Leiesum og Felleskostnader til Utleieren inntil vedlikeholdsarbeidene er utført.

Leieren kan ikke kreve vederlag for fordeler som Utleier oppnår som følge av forbedringer ved lokalene som Leier har latt utføre, med mindre dette er skriftlig avtalt mellom Partene da samtykke til tiltaket ble gitt.

De siste 5 måneder før leieforholdets opphør, har Utleier rett til å sette opp skilt på fasaden, med informasjon om at Lokalene blir ledige. I samme periode plikter Leieren, etter forhåndsvarsel, i rimelig utstrekning å gi leiesøkende adgang til Lokalene for å avholde visninger.

Utleier: ..... 

Leier: ..... 

kan Utleieren kreve erstatning for annet tap som han måtte bli påført som følge av Leierens mislighold.

Har Leieren ellers misligholdt Avtalen, skal han erstatte Utleieren det fulle økonomiske tap som denne er blitt påført som følge av misligholdet.

#### 15.5 Utleiers mislighold

Leieren kan kreve avslag i leien i henhold til husleieloven § 2-11 som følge av mangel, forutsatt at mangelen er vesentlig. Denne bestemmelse gjelder både mangler pr. overtakelse og mangler i leietiden. Stilles lokalene ikke til Leiers rådighet i rett tid, er Leier ikke forpliktet til å betale leie så lenge forsinkelsen varer. Dersom forsinkelse bare gjelder deler av lokalene, kan Leier kreve et forholdsmessig avslag i leie så lenge forsinkelsen varer.

Leieren kan kreve erstatning for direkte tap og indirekte tap som følge av forsinkelse eller mangel i henhold til husleieloven § 2-13, jf. § 2-14.

Dersom leieren ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra utleierens side som grunnlag for heving, se for øvrig kravene i husleieloven § 2-12, krever dette skriftlig forhåndsvarsling om at avtalen kan bli hevet om misligholdet ikke opphører.

#### 16. MOTKRAV OG LIGNENDE FRA LEIEREN

Leieren kan under denne Avtale ikke sette frem motkrav på Utleieren/motregne eller unnlate å betale leie, med mindre motkravet er erkjent av Utleier eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik. Det samme gjelder motkrav med krav som følger av andre rettsforhold enn denne Avtale.

#### 17. FORRETNINGSOVERDRAGELSE - FREMLEIE - PANTSETTELSE - EIERSKIFTE

Leieren har ikke rett til, uten Utleierens forutgående skriftlige samtykke, å overdra eller pantsette Avtalen. Som overdragelse av Avtalen regnes også enhver disposisjon som innebærer at en aksjonærgruppe mister kontrollerende interesse i Leietakeren, samt overdragelse av hele eller vesentlige deler av Leietakerens aktiva (forretningsoverdragelse).

Leier kan overdra leiekontrakten til annen leier innenfor ICA Norge AS eller til franchisetaker innen ICA Norge AS sine franchisekonsept. Slik overdragelse kan skje uten Utleierens sitt samtykke, dog skal ICA Norge AS i så fall garantere rett oppfyllelse av leiekontrakten. For øvrig gjelder at Leier har adgang til å fremleie hele eller deler av lokalene, eller overdra leiekontrakten til en leier som Utleier godkjenner. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Utleieren skal ha anledning til å godkjenne en fremleiekontrakt i sin helhet før skriftlig samtykke eventuelt gis.

Utleier kan alltid nekte samtykke til fremleie samt til overdragelse som følge av Forretningsoverdragelse. Ellers kan Utleier nekte overdragelse eller pantsettelse når det foreligger saklig grunn til dette. Nektelse av overdragelse eller fremleie gir ikke grunnlag for oppsigelse av Avtalen.

Utleier:  .....

Leier:  .....

Utleieren kan alltid stille vilkår for godkjenning av overdragelse som krever saklig grunn for nektelse, forutsatt at det er saklig sammenheng mellom vilkårene og overdragelsen.

Søknad om godkjenning som nevnt under dette punkt skal skje skriftlig. Svarer Utleieren ikke skriftlig på søknad om godkjenning innen én måned etter at søknaden er sendt, regnes dette som nektelse. Husleieloven § 7-6 om godkjenning ved passivitet skal ikke gjelde.

Utleier forbeholder seg retten til å ta leieforholdet tilbake for det areal og i den tid det søkes fremleie for.

Ved godkjent fremleie, har Utleieren intet kontraktsmessig forhold til Fremleieren, men skal i alle forhold som gjelder Avtalen kun forholde seg til Leieren. Dette gjelder selv om Utleier kommuniserer direkte med Fremleier.

## 18. SÆRLIGE BESTEMMELSER

### 18.1 *Praktisering av Avtalen*

Det forhold at en Part ikke påberoper seg en eller flere bestemmelser i denne Avtale, skal ikke anses for å innebære at denne Part frafaller rettigheter etter den eller de bestemmelser som ikke er påberopt, med mindre dette uttrykkelig og skriftlig er uttrykt av den Part som ikke har påberopt seg bestemmelsen eller bestemmelsene.

### 18.2 *Endringer i Avtalen*

Endringer i Avtalen skal, for å være gyldige, være bekreftet skriftlig av begge Parter, representert ved den eller de som innehar Partenes signatur.

### 18.3 *Forholdet til husleieloven og ufravikelige lovbestemmelser*

Dersom det er motstrid mellom en bestemmelse i Avtalen og en fravikelig bestemmelse i husleieloven, skal bestemmelsen i Avtalen gå foran husleielovens bestemmelse.

Følgende forhold i husleieloven kommer ikke til anvendelse: §§ 2-15, 3-5, 3-6, 3-8, 4-2, 4-3, 5-1, 5-4 første ledd, 7-6, 7-7, 8-4, 8-5, 8-6 annet ledd, 12-2 og 12-5.

I den utstrekning noen bestemmelse i Avtalen finnes å være i strid med ufravikelige lovbestemmelser, skal Avtalen for øvrig vedbli å gjelde mellom Partene, med mindre dette innebærer en vesentlig forskyvning eller endring av de rettigheter og forpliktelser som Partene har tilstrebet å oppnå med Avtalen.

## 19. TINGLYSING OG PRIORITET

Avtalen kan tinglyses. Utgiftene ved tinglysningen og sletting etter opphør av leieforholdet bæres av Leieren.

Denne leiekontrakt (Avtalen) skal ha prioritet etter de pantobligasjoner som Utleieren til enhver tid har tinglyst eller lar tinglyse på Eiendommen.

Utleier:  .....

Leier:  .....

Etter utløpet av leietiden gir Leier Utleier fullmakt til alene å kvittere leiekontrakten til sletting som heftelse på Eiendommen sitt grunnbokblad.

## 20. LOVVALG OG VERNETING

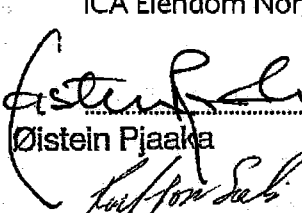
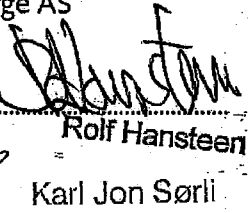
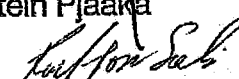
Avtalen er opprettet under og reguleres av norsk lov. Tvister mellom Partene om innholdet og virkningene av denne Avtale, hører under de ordinære domstoler. Leier vedtar at Utleier alltid, foruten ved Leierens hjemting og eiendommens verneting, skal kunne reise søksmål mot Leieren om Innhold og virkningene av denne Avtale ved Utleierens hjemting som er Oslo tingrett.

Denne Avtale er utferdiget i to - 2 - likelydende originaleksemplarer, hvorav Partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted: Oslo

Dato: 01.06.2007

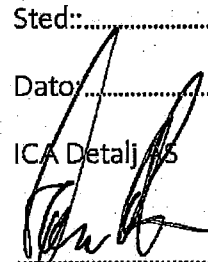
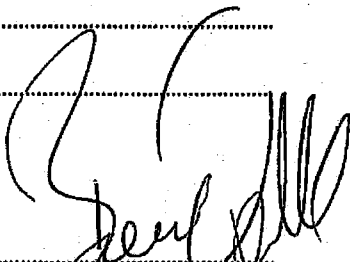
ICA Eiendom Norge AS

  
Øistein Pjaaka  
  
Rolf Hansteen  
  
Karl Jon Sørli

Sted: .....

Dato: .....

ICA Detalj AS

  
Hans Andreas Limi  
  
Børre Opsahl

BILAG:      Firmaattester  
              Situasjonsplan med parkering

Utleier: .....

Leier: .....



**AKSJEEIERBOK**

**FOR**

**ICA NORGE AS**

Organisasjonsnummer 931 186 744

Selskapets aksjekapital er på NOK 1 270 000 000

Per 5. juni 2012 er aksjefordelingen i ICA Norge AS som angitt nedenfor:

ICA Detalj AB, Org. nr 556604-5448, 170 85 Solna, Sverige: 100%

Oslo, den 5. juni 2012

ICA AS

Beløpnes kunded.

Torgeir Døhle  
statsautorisert revisor



Fauske Kommune

Oslo, 26. september 2012

Vedr. vedlegg til søknad om bevilling til salg av alkohol gruppe 1 –  
"Dokumentasjon på styrer og stedfortreders tilknytning til virksomheten"

Det bekreftes med dette at Stig Salomonsen, personnummer 10.11.48-  
og Greta Olsen, personnummer 11.08.54-  
begge er fast ansatt i ICA Norge AS, org. nr. 931 186 744, med arbeidssted ICA Supermarked Fauske, avd. 4290.

Vennlig hilsen  
ICA Norge AS

  
Ingun Syverstad



**FAUSKE KOMMUNE**  
**Helse**

Fauske kommune	
SER	Saksbeh. LIN
24/1-13	
Klassering	
I.D. 13/648	S.ID 12/2145

Fauske kommune  
Servicetorget v/ Line kristiansen  
Pb. 93  
8201 FAUSKE

Saksbehandler: *Eli Hansen* - Telefon: 75 60 42 23 - Telefaks: 75 60 42 01

**Deres ref.:**


**Vår ref.:** 13/539/EAH

**Dato:** 22.01.2013

## UTTALELSE I FORBINDELSE OM SALGSBEVILLING

Enhet helse har ingen merknader i forhold til Alkohollovens bestemmelser vedrørende søknader om salgsbevilling

Med hilsen

  
Eli Hansen  
Konst. enhetsleder



Fauske kommune  
v/ Line Kristiansen  
Leder Servicetorget

**Vedr. Innhenting av uttalelse i forbindelse med søknad om salgsbevilling –  
Rema 1000, ICA Norge og Coop Marked Valnesfjord.**

Viser til din forespørsel vedr. overnevnte søknader. Skatteoppkreveren har intet negativt å  
bemerke om noen av søkerne.

Mvh

Jens Balteskard  
Skatteoppkrever  
Fauske kommune

## Berit Vestvann Johnsen

---

**Fra:** Line Kristiansen  
**Sendt:** 27. januar 2013 19:36  
**Til:** Berit Vestvann Johnsen  
**Emne:** Fwd: SV: Forespørsel om uttalelse vedr. salgsbevillinger

Hei.

Her er uttalelsen fra lensmannen.

Mvh Line Kristiansen, Servicetorget

Sendt fra min iPad

Videresendt melding:

**Fra:** Wiggo Øvergård <[wiggo.overgard@politiet.no](mailto:wiggo.overgard@politiet.no)>  
**Dato:** 25. januar 2013 14:36:29 CET  
**Til:** 'Line Kristiansen' <[Line.Kristiansen@fauske.kommune.no](mailto:Line.Kristiansen@fauske.kommune.no)>  
**Emne:** SV: Forespørsel om uttalelse vedr. salgsbevillinger

Ingen anmerkninger fra lensmannen.

-----Opprinnelig melding-----

**Fra:** Line Kristiansen [<mailto:Line.Kristiansen@fauske.kommune.no>]  
**Sendt:** 25. januar 2013 08:28  
**Til:** Wiggo Øvergård  
**Emne:** Forespørsel om uttalelse vedr. salgsbevillinger

Hei

Viser til telefonsamtale, brevet finner du vedlagt.

--

**// Vennlig hilsen Line Kristiansen**  
**Leder Servicetorget, FAUSKE KOMMUNE**  
**+47 75 60 40 09 // +47 907 20 420**  
**[line.kristiansen@fauske.kommune.no](mailto:line.kristiansen@fauske.kommune.no)**  
**<http://www.fauske.kommune.no>**