

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2084	
	Arkiv sakID.: 13/530	Saksbehandler: Ole Reidar Sollund
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 015/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### ENDRING AV DET ORGANISATORISKE SAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE OG NORDLANDSSYKEHUSET HELSEFORETAK - ANMODNING OM KOMMUNAL BEHANDLING

Vedlegg: Mandat og Vedtak i RESO

#### Bakgrunn:

Nordlandssykehuset har bedt om HF Evaluering av Regionalt Samarbeidsorgan, «RESO», som har vært en prøveordning fra 2010 og prøveperiode på 2 år.

#### Faktainformasjon:

##### Hva er Regionalt Samarbeidsorgan «RESO Salten»:

Nordlandssykehuset HF (NLSH) og kommunene i Salten inkl. Tysfjord, Værøy og Røst, har inngått avtale om regionalt samarbeid og etablering av et Regionalt overordnet samarbeidsorgan mellom Nordlandssykehuset og Salten-kommunene ("RESO Salten"). Avtalen skal formelt godkjennes av kommunene før den er gyldig.

Hensikten med å opprette "RESO Salten" er først og fremst å få til et godt samarbeid mellom kommunene og Nordlandssykehuset HF (NLSH) for derigjennom å få til gode pasientforløp hvor pasientens behov for en sammenhengende behandlingsskjede ivaretas på en god måte bl.a. gjennom systematisk kvalitetsutvikling.

##### Hvordan har øvrige Helseforetak i Helse Nord organisert sine Samarbeidsorgan:

Alle Kommuner i lokalsykehusområdet til UNN HF er del av Overordnet Samarbeidsorgan, «OSO». Samme §1 Formål som RESO avtalen med gode pasientprosesser.

Samme samarbeidsorgan, «OSO», er etablert for kommune i Nord Helgeland regionråd, Helgeland regionråd og Sør Helgeland regionråd. I denne samarbeidsavtalen omfatter §1 Formål også elementer for oppfølging av Samhandlingsreformen.

Helse Finnmark har etablert et Administrativt Samarbeidsutvalg, «ASU» som omfatter alle kommunene i Finnmark som er tilsluttet foretaket.

## **Konklusjon:**

Regionalt overordnet samarbeidsorgan for Salten (RESO Salten) har i sak 5/2013 gjort slikt enstemmige vedtak:

1. Det etableres ett overordnet administrativt samarbeidsorgan mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak
2. Det etableres ett overordnet politisk/administrativt/faglig dialogforum.
3. Det overordnede administrative samarbeidsorganet kan ved behov oppnevne ulike kliniske samarbeidsutvalget (KSUer), eller andre permanente – eller ad-hoc utvalg, herunder evt. ”kunnskapsmøter” knyttet til økonomiproblematikk partene imellom.
4. Vedlagte vedtekter for Overordnet Administrativt Samarbeidsorgan vedtas.
5. Etter behandling i RESOene oversendes saken den enkelte kommune for videre behandling.
6. Inntil ny organisering er kommet på plass, fungerer dagens modell med RESO.
7. Den nye organiseringen evalueres etter 2 års virke.
8. Organet benevnes Overordnet samarbeidsorgan (OSO)

---

## **INNSTILLING :**

Kommunestyret slutter seg til vedtaket og mandat fra RESO med endring til nytt samarbeidsorgan, «Overordnet samarbeidsorgan» OSO med Nordlandssykehuse HF. Fauske Kommune skal stille seg positiv på henvendelser om å bli fast medlem i OSO.

---

Even Ediassen  
rådmann



**NORLANDSSYKEHUSET**

NORDLÁNDÁ SKIHPPÍJVIÉSSO

Samhandlingsavdelingen

HELSE  NORD

Fauske kommune  
v. rådmannen  
pr. elektronisk post

Deres ref.:

Vår ref.:  
2012/349/SPP

Dato:  
12.02.2013

## **Endring av det organisatoriske samarbeidet mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak - anmodning om kommunal behandling**

Regionalt overordnet samarbeidsorgan for Salten (RESO Salten) har i sak 5/2013 gjort slikt enstemmige vedtak:

1. Det etableres ett overordnet administrativt samarbeidsorgan mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak
2. Det etableres ett overordnet politisk/administrativt/faglig dialogforum.
3. Det overordnede administrative samarbeidsorganet kan ved behov oppnevne ulike kliniske samarbeidsutvalget (KSUer), eller andre permanente – eller ad-hoc utvalg, herunder evt. ”kunnskapsmøter” knyttet til økonomiproblematikk partene imellom.
4. Vedlagte vedtekter for Overordnet Administrativt Samarbeidsorgan vedtas.
5. Etter behandling i RESOene oversendes saken den enkelte kommune for videre behandling.
6. Inntil ny organisering er kommet på plass, fungerer dagens modell med RESO.
7. Den nye organiseringen evalueres etter 2 års virke.
8. Organet benevnes Overordnet samarbeidsorgan (OSO)

*I samme møte ble slikt forslag til mandat vedtatt:*

### **MANDAT OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN (OSO)**

Anbefalt vedtatt i RESO Salten 6.2.13

#### **§ 1 Formål**

Overordnet samarbeidsorgan (heretter OSO) har som hovedformål å utvikle et velfungerende samarbeid mellom kommunene og Nordlandssykehuset HF (heretter helseforetaket), for dermed å legge til rette for gode og sammenhengende pasientprosesser/pasientforløp. I tillegg bidra til god gjennomføring av Samhandlingsreformen med særlig fokus på inngåtte tjenesteavtaler.

Postadresse:  
Nordlandssykehuset HF  
Samhandlingsavdelingen

Besøksadr.:  
  
Kontonr: 4500.56.06431  
Org.nr /MVA: 983.974.910

Telefon: 75534000  
Internett:  
www.nordlandssykehuset.no  
E-post: postmottak@nlsh.no

Saksbehandler  
Steinar Pleyrn Pedersen  
Dir.tlf 76060110

## § 2 Oppgaver

I tråd med formålet skal OSO ha følgende oppgaver:

Følge opp Overordnet Samarbeidsavtale mellom Nordlandssykehuset HF og kommunene, herunder:

- Avklare saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter, samt gjensidig informasjonsutveksling.
- Oppnevne medlemmer – og gi mandat/oppdrag til - eventuelle kliniske samarbeidsutvalg (KSU). KSU er et ad-hocutvalg på faglig nivå og har brukerrepresentanter.
- Godkjenne retningslinjer for samarbeid der det er nødvendig og formålstjenlig.
- Avgjøre uenighetssaker
- Evaluere overordnet samarbeidsavtale årlig
- Avvikle en årlig felles samhandlingskonferanse
- Avvikle en årlig dialogkonferanse med deltakelse fra kommunalt politisk nivå og styrenivå i helseforetaket.

## § 3 Representasjon

OSO har 14 medlemmer, hvor helseforetaket og kommunene har 7 representanter hver. Kommunenes representanter oppnevnes av kommunene via de etablerte regionrådene.

Regionene har slik representasjon:

Salten	3 medlemmer
Lofoten	2 medlemmer
Vesterålen	2 medlemmer

Nordlandssykehusets HF's representanter oppnevnes av direktøren.

Medlemmene oppnevnes for 4 år av gangen.

Medlemmene er administrativt eller faglig personell.

En brukerrepresentant, oppnevnt av Brukerutvalget v. helseforetaket, har møte- og talerett.

Fylkeslegen/representant for fylkeslegen i Nordland har møte- og talerett.

Arbeidstakerne representeres med ett medlem fra hver av partene. Disse har møte- og talerett.

Det oppnevnes personlig vara for alle faste representanter. Varerepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter og kan møte på alle møtene, men har stemmerett bare når fast representant er fraværende. Forfall meldes sekretariatet så raskt som mulig. Varerepresentant innkalles av sekretariatet.

## § 4 Myndighet

Konkrete samarbeidstiltak som krever interkommunal enighet, skal forelegges OSO før iverksetting. OSO kan innenfor de delegasjonsfullmaktene medlemmene til vanlig har, ta beslutninger på vegne av kommunene/helseforetaket. Begrensninger som følger av lovverk og overordnet samarbeidsavtale gjelder.

Øvrige saker og tiltak som har vesentlige økonomiske eller andre konsekvenser og som går ut over den fullmakt partene har, må behandles på ordinær måte i kommunene og helseforetaket før eventuell behandling i OSO.

## **§ 5 Budsjett**

OSO har ikke eget budsjett. Partene i samarbeidet bærer selv sine kostnader, inkludert kostnader knyttet til de årlige samhandlingskonferansene.

## **§ 6 Arbeidsform**

OSO konstituerer seg selv. Ledelse alternerer mellom kommunene og helseforetaket. Leder velges for 2 år av gangen.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av helseforetaket. Saker som ønskes tatt opp i OSO meldes sekretariatet.

OSO kan opprette egne utvalg og arbeidsgrupper, og kan for øvrig innkalle andre representanter ved behov.

### Om møtevirksomheten:

1. OSO har møte ca 6 ganger pr. år
2. Møtene er åpne.
3. Møter kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte
4. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter
5. Leder/nestleder/sekretariat samarbeider om å sette opp sakliste.
6. Saker til OSO må meldes senest 4 uker før møtet  
Om det skal gjøres unntak må det ha leders godkjenning og saken må være så viktig at den ikke kan utsettes til neste møte.
7. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes medlemmer og varamedlemmer senest 3 uker før møtet
8. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på mail
9. OSO kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd
10. Kun OSOs 14 medlemmer har stemmerett
11. OSO er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter
12. Der ikke annet er bestemt tas avgjørelser ved simpelt flertall.
13. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte har stemt.
14. Referater anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på 4 døgn ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer
15. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest en uke etter møtet
16. Referater legges ut på kommunenes og Nordlandssykehusets hjemmeside. Sekretariatet sender møtereferat til kommunenes postmottak.

17. Det kan i spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel
18. Leder, nestleder og sekretariat danner et arbeidsutvalg, for prioritering av saker til OSO

## **§ 7 Endringer i vedtektene**

OSO kan med 2/3 flertall av de fremmøtte deltakerne foreslå endringer i vedtektene. Vedtektsendringene drøftes på et møte, og endelig forslag drøftes i påfølgende møte. Forslag til vedtektsendringene må deretter behandles i kommunene og i helseforetaket før de er gyldige.

## **§ 8 Nye lover og forskrifter**

Om endringer i OSOs vedtekter nødvendiggjøres av endringer i Lover og/eller forskrifter tas dette opp ved første anledning og endringer foretas.

I tillegg vises det til vedleggene ”Rapport/sammendrag – Overordnet regional samarbeidsorgan (RESO)” samt til rapporten ”Evaluering Sunnhet i Salten/RESO Salten”.

I henhold til vedtakets pkt. 5, oversendes saken kommunen for videre behandling.

En ber om at saken gis prioritet, og om nødvendig kan ytterligere opplysninger gis.

Med vennlig hilsen

Steinar Pleym Pedersen  
Avdelingsleder