

# FAUSKE KOMMUNE

## MØTEINNKALLING FOR DRIFTSUTVALG

**Tid: 10.04.2013 kl: 10:00 - 18:00**

**Sted: Administrasjonsbygget, kantina**

Til behandling: Saksnr. 012/13 - 045/13

**Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20**

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

### SAKSLISTE : - MØTE NR 3/2013

#### Orienteringer fra rådmannen

- Økonomi
- Sagatun

<b>Sak nr.:</b>	<b>Sakstittel:</b>
012/13	GODKJENNING AV MØTEBOK
013/13	REFERATSAKER I PERIODEN
014/13	OMDEFINERING AV 40 % FOTTERAPEUTSTILLING VED MILJØ OG AKTIVITETSAVDELINGEN
015/13	ENDRING AV DET ORGANISATORISKE SAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE OG NORDLANDSSYKEHUSET HELSEFORETAK - ANMODNING OM KOMMUNAL BEHANDLING
016/13	ORDENSREGLEMENT FOR FAUSKESKOLENE
017/13	TILTAKSPLAN FOR ELEVENES PSYKOSOSIALE MILJØ I FAUSKESKOLEN
018/13	RESSURSFORDELINGEN TIL SKOLENE FOR SKOLEÅRET 2013/14
019/13	TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN - 2012.
020/13	KULTURMIDLER 2013 - DRIFTSTILSKUDD ALLMENNE KULTURORGANISASJONER
021/13	KULTURMIDLER 2013 - TILSKUDD GRENDEHUS
022/13	FESTIVAL TILSKUDD 2013
023/13	KULTURMIDLER 2013 - DRIFTSTILSKUDD IDRETT- OG FRILUFTSLIVSORGANISASJONER

024/13 KULTURMIDLER 2013 - TILSKUDD PRIVATE ANLEGG  
025/13 SØKNAD OM KOMMUNAL KULTURSTØTTE - TILSKUDD TIL  
SÆRSKILTE TILTAK  
026/13 KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILT TILTAK  
027/13 KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILT TILTAK  
028/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
029/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
030/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
031/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
032/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
033/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
034/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
035/13 SØKNAD OM KOMMUNAL KULTURSTØTTE - SÆRSKILT TILTAK  
036/13 KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILTE TILTAK  
037/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
038/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
039/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
040/13 SØKNAD OM STØTTE TIL RUSFRITT UNGDOMSARRANGEMENT  
041/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
042/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
043/13 SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK  
044/13 KLAGE PÅ AVSLAG OMSORGSBOLIG B-SAK (UO Off.1. § 13)  
045/13 KLAGE PÅ AVSLAG OM SØKNAD OM UTBEDRINGSLÅN (UO Off.1.  
§ 13)

Fauske, 03.04.13



Arnt Pedersen  
Utvalgsleder



Frank Bernhardsen  
Kommunalsjef

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2480	
	Arkiv sakID.: 13/616	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 012/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### GODKJENNING AV MØTEBOK

Vedlegg: Møtebok nr. 2/2013

#### Sammendrag:

Se vedlagte møtebok.

#### INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 2/2013 godkjennes.

## DRIFTSUTVALG

Møtedato: 27.02.2013	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene 008/13 - 011/13
Møte nr: 2/2013	Til kl. 14:10	Møtested: Administrasjonsbygget, kantina

**TILSTEDE PÅ MØTET:****Medlemmer:**

Arnt Pedersen, Eirik Barstrand, Bernt Gøran Lund, Marit Stemland, Jørn Stene, Mailen F. Toften.

**Varamedlemmer:**

Sissel Laksosnes Olsen, Erling Skagen.

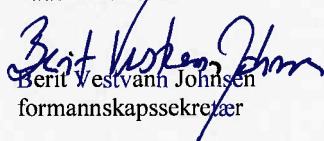
**Andre:**

Kommunalsjefer, rådmann, ordfører, formannskapssekretær, presse.

**UNDERSKRIFTER:**

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 27.02.13

  
Berit Westvann Johnsen  
formannskapssekretær

Arnt Pedersen  
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av driftsutvalget i møte nr \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

**Hovedutskrift sendes:**

Ordfører - Rådmann - Kommunalsjefer - Personalsjef - Økonomisjef  
Lokal presse

Utskrift er foretatt den 27.02.13

**MERKNADER:**

Det var ingen merknader til innkalling.

Merknader til dagsorden:

- Jørn Stene (FL):
  1. Etterlyser rapporter
  2. Ber om orientering om Sagatun
  3. Ber om orientering fotpleie
  4. Ressurstildeling Finneid skole – 1. klasse på 32 elever – En klasse?
  5. Ressurstildeling – Kommer sak opp i neste møte?
  6. Nasjonale prøver – Ber om at presentasjon blir delt opp for en enkelte skole i driftsutvalget.

Dagsorden med merknader ble enstemmig godkjent.

Inhabilitet: Arnt Pedersen i sak 10/13.

Befaring sykehjemmet med orientering fra kommunalsjef Ole Reidar Sollund og enhetsleder Stein Ole Rørvik.

Orientering fra rådmannen:

Årshjul - Rapporter:

- Rapport barnevern
  - Konklusjon: Både rapport til Fylkesmannen og månedsrapporter til driftsutvalget
- Rapport brukerkontoret
  - Hva er «trykket»?
  - Søknadsmasse
  - Hva er viktig: Ønske eller behov?
  - Se hva belastningen på brukerkontoret er med antall søknader
  - Inngående tall på antall søknader og innvilgede søknader
  - Til hvert møte i driftsutvalget
- Tilstandsrapport i Fauskeskolen og nasjonale prøver kommer som sak til driftsutvalget 10. april – En gang i året
- Rapport spesialundervisning
  - Rapport en gang i året før jul eller rapport 4 ganger i året?
  - Status- og driftsrapport

Kommer med sak ang. driftshjul rapporter til driftsutvalget.

**Svar på spørsmål:**

*Jørn Stene (FL):*

Pkt. 1. Besvart under rådmannens orientering.

Pkt. 2. Kommunalsjef svarte. Sak til formannskapet 11. mars. Hvis det blir noen endringer i driftsform, må driftsutvalget inn.

Pkt. 3. Kommunalsjef svarte. Det vil komme sak ang. overføring av 40 % stilling fra fotpleie til 100 % stilling innen demensomsorg.

Pkt. 4. Kommunalsjef svarte. Det er meldt opp 31-32 1. klasseelever fra høsten. Det er en lignende situasjon for 7. klasse ved Erikstad skole. Spørsmålet er deling eller ikke. Det vil bli deling i basisfag.

Pkt. 5. Kommunalsjef svarte. Sak kommer i neste møte.

Pkt. 6. Kommunalsjef svarte. Må se på en praktisk ordning. Ikke i detalj til kommunestyret, men må kunne detaljere til driftsutvalget.

**Saksliste****Sak nr.:****Sakstittel:**

008/13

GODKJENNING AV MØTEBOK

009/13

AVLASTNING INNEN PLEIE OG OMSORG I FAUSKE KOMMUNE

010/13

STØTTEORDNING TIL STORE ARRANGEMENT I FAUSKE  
KOMMUNE

011/13

KOMMUNALE KULTURMIDLER 2013 - KOR OG KORPS

## **008/13: GODKJENNING AV MØTEBOK**

---

### **INNSTILLING :**

Vedlagte møtebok nr. 1/2013 godkjennes.

---

### **DRIF-008/13 VEDTAK- 27.02.2013**

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

---

## **009/13: AVLASTNING INNEN PLEIE OG OMSORG I FAUSKE KOMMUNE**

---

### **INNSTILLING :**

Redegjørelsen tas til orientering.

---

### **DRIF-009/13 VEDTAK- 27.02.2013**

#### **Jørn Stene (FL) foreslo:**

Redegjørelsen tas til orientering. Redegjørelsen oversendes kommunestyret. Driftsutvalget ber kommunestyret merke seg, og ta hensyn til i fremtidige budsjett, behovet for å styrke avlastningstilbudet innenfor både institusjon og i hjemmet.

FL's forslag ble vedtatt med 7 mot 1 stemmer.

#### **VEDTAK:**

Redegjørelsen tas til orientering. Redegjørelsen oversendes kommunestyret. Driftsutvalget ber kommunestyret merke seg, og ta hensyn til i fremtidige budsjett, behovet for å styrke avlastningstilbudet innenfor både institusjon og i hjemmet.

---

## **010/13: STØTTEORDNING TIL STORE ARRANGEMENT I FAUSKE KOMMUNE**

---

### **INNSTILLING :**

- 1) Korpsfest Fauske v/Fauske skolekorps tildeles kr 170.000,- i støtte til dette store arrangementet. I tillegg ytes skoler, idrettshall og andre kommunale anlegg. Dette utgjør en verdi estimert til kr 50.000,- i tjenester fra Fauske kommune. Støtten ytes som sponsorstøtte, og administrasjonen utvikler i samarbeid med mottakeren egen avtale om dette, med de punkter som er nevnt i søknaden. Beløpet posteres post 1470.3500.3850 i kommunalt regnskap.

- 2) Årsklassemønstring i svømming/ Fauske svømmeklubb tildeles kr 170.000,- i støtte til dette store arrangementet. I tillegg ytes Fauskebadet og dets tekniske tjenester også inn som støtte, sammen med mulighet til å benytte skoler til avviklingen. Dette utgjør en verdi estimert til kr 50.000,- i tjenester fra Fauske kommune. Støtten ytes som sponsorstøtte, og administrasjonen utvikler i samarbeid med mottakeren en egen avtale om dette. Beløpet posteres post 1470.3500.3850 i kommunalt regnskap

---

## DRIF-010/13 VEDTAK- 27.02.2013

Arnt Pedersen (H) stilte spørsmål med egen habilitet.  
Pedersen ble enstemmig erklært inhabil.

Som settemøteleder ble Mailen F. Toften enstemmig valgt.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### VEDTAK:

- 1) Korpsfest Fauske v/Fauske skolekorps tildeles kr 170.000,- i støtte til dette store arrangementet. I tillegg ytes skoler, idrettshall og andre kommunale anlegg. Dette utgjør en verdi estimert til kr 50.000,- i tjenester fra Fauske kommune. Støtten ytes som sponsorstøtte, og administrasjonen utvikler i samarbeid med mottakeren egen avtale om dette, med de punkter som er nevnt i søknaden. Beløpet posteres post 1470.3500.3850 i kommunalt regnskap.
- 2) Årsklassemønstring i svømming/ Fauske svømmeklubb tildeles kr 170.000,- i støtte til dette store arrangementet. I tillegg ytes Fauskebadet og dets tekniske tjenester også inn som støtte, sammen med mulighet til å benytte skoler til avviklingen. Dette utgjør en verdi estimert til kr 50.000,- i tjenester fra Fauske kommune. Støtten ytes som sponsorstøtte, og administrasjonen utvikler i samarbeid med mottakeren en egen avtale om dette. Beløpet posteres post 1470.3500.3850 i kommunalt regnskap

---

## 011/13: KOMMUNALE KULTURMIDLER 2013 - KOR OG KORPS

### INNSTILLING :

- 1) Det utbetales kulturstøtte til kor og korps i Fauske kommune etter egne retningslinjer på totalt kr 421.650,- fordelt på de ulike korps som følger:

Søkers navn	Grunnbeløp	Beløp pr medlem	Dirigent-tilskudd	Totalsum	Merknad
Valnesfjord hornmusikk	10.000,-	3.450,-	20.000,-	33.450,-	OK
Fauske blandakor	3.000,-	3.300,-	5.000,-	11.300,-	OK
Sulitjelma	10.000,-	5.550,-	20.000,-	35.550,-	OK



musikkorps					
Valnesfjord spiskammerkor	3.000,-	2.175,-	5.000,-	10.175,-	OK
Herrelaget	3.000,-	750,-	5.000,-	8.750,-	OK
Valnesfjord skolekorps	15.000,-	5500,-	60.000,-	80.500,-	OK Dirigent via kulturskolen
Sulitjelma skolekorps	15.000,-	3.000,-	60.000,-	78.000,-	OK
Balaklava	3.000,-	1.125,-	5.000,-	9.125,-	OK
Finneid Hornmusikk	10.000,-	5.100,-	20.000,-	34.800,-	OK
Fauske skolekorps	15.000,-	10.500,-	60.000,-	85.500,-	OK
Salten Paradekorps Fauske	10.000,-	4.500,-	20.000,-	34.500	OK
Totaler				421.650,-	

2) Beløpene utbetales snarlig, og belastes konto: 1470.3850.3500.

## DRIF-011/13 VEDTAK- 27.02.2013

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### VEDTAK:

- 1) Det utbetales kulturstøtte til kor og korps i Fauske kommune etter egne retningslinjer på totalt kr 421.650,- fordelt på de ulike korps som følger:

Søkers navn	Grunnbeløp	Beløp pr medlem	Dirigent-tilskudd	Totalsum	Merknad
Valnesfjord hornmusikk	10.000,-	3.450,-	20.000,-	33.450,-	OK
Fauske blandakor	3.000,-	3.300,-	5.000,-	11.300,-	OK
Sulitjelma musikkorps	10.000,-	5.550,-	20.000,-	35.550,-	OK
Valnesfjord spiskammerkor	3.000,-	2.175,-	5.000,-	10.175,-	OK
Herrelaget	3.000,-	750,-	5.000,-	8.750,-	OK
Valnesfjord skolekorps	15.000,-	5500,-	60.000,-	80.500,-	OK Dirigent via kulturskolen
Sulitjelma skolekorps	15.000,-	3.000,-	60.000,-	78.000,-	OK
Balaklava	3.000,-	1.125,-	5.000,-	9.125,-	OK
Finneid Hornmusikk	10.000,-	5.100,-	20.000,-	34.800,-	OK

Fauske skolekorps	15.000,-	10.500,-	60.000,-	85.500,-	OK
Salten Paradekorps Fauske	10.000,-	4.500,-	20.000,-	34.500	OK
Totaler				421.650,-	

2) Beløpene utbetales snarlig, og belastes konto: 1470.3850.3500.

---

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2479	
	Arkiv sakID.: 13/615	Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 013/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### REFERATSAKER I PERIODEN

#### Sammendrag:

Dok.ID		Arkivsak ID	Brevdato	Avsender/Mottaker	Tittel
13/1344	I	13/325	12.02.2013	Bygdeboknemnda	ÅRSMELDING 2012 - FAUSKE BYGDEBOKNEMND
13/2396	I	08/1354	15.03.2013	Fauske Frivilligsentral	FAUSKE FRIVILLIGSENTRAL - PROTOKOLL FRA STYREMØTE 21. FEBRUAR 2013
13/2452	I	13/603	11.03.2013	Helse- og miljøtilsyn Salten IKS	TILSYNSDOKUMENT BASSENGDRIFT SULITJELMA SKOLE
13/2472	I	13/610	20.03.2013	Foreldre og foresatte 1. klasse 2013/2014 Finneid skole	STØRRELSE PÅ SKOLEKLASSE VED FINNEID SKOLE
13/2657	X	06/1429	25.03.2013		BARNEVERNSTJENESTEN - MÅNEDSRAPPORT FEBRUAR 2013
13/2591	X	13/633	26.03.2013		TILSYN MED BARNEHAGER I FAUSKE

#### INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.

Fauske kommune	
KW	Saksbeh. SW
15/2-13	
Klassering 004	C86
I. ID 13/1344	S. ID 13/325

## Årsmelding –2012- Fauske Bygdeboknemnd.

Bygdeboknemnda hadde siste år i alt 10 møter. Arbeidet ble naturlig nok preget av arbeid med å samle inn bilder til 1. bind av kommunens gårdshistorie. 1. bind omhandler det vi gjerne kaller "nordsia"- alle gårder og bruk fra Tørresvik og Klungset til Sørfold grense – samt bosettingen sørover fra Rødås – Grønås og Holtan. Dette utgjør til sammen 13 gårder (gårdsnavn) med i alt 185 bruk. I tillegg kommer noen husmannsplasser som ikke blir tatt med her.

Innsamlingen av billedmateriale startet april 2012. Nemnda tok tidlig kontakt med Fauske slektshistorielag med henblikk på bistand fra enkeltpersoner dersom det skulle bli nødvendig. Vi ble møtt med velvilje og fikk god hjelp fra enkelte – ikke bare med innsamling, men også til idetifisering. I forkant av billedinnsamlingen ble begge avisredaksjonene på Fauske bedt inn til pressekonferanse. Om dette hadde betydning, er vanskelig å vurdere. Derimot er det bare hyggelige minner fra de mange som hadde så mye på hjertet – om familien – oppvekst – foreldre og besteforeldre – gårdsdrift og hverdagsliv. Svært mange oppsøk kunne vare mer enn en time med både kaffe og kaker i tillegg.

Ved slutten av 2012 var ca 75% av billedinnsamlingen fullført – cannet og originalene tilbakelevert til eierne. Målet er å fullføre all innsamling og tilbakelevering innen 1. mai 2013. Det er for øvrig grunn til å merke seg at ingen så langt har takket nei til å bistå med bilder til gårdshistorien.

I Juni 2012 fikk Fauske kommune en verdifull samling etter Ivar Kristiansen. Han var født i Sulitjelma og flyttet til Fauske hvor han virket som revisor. Senere flyttet han til vestlandet og fortsatte sitt yrke der. Ivar Kristiansen var en ivrig samler av bilder, tekster og filmer og lydband. Han skrev også ofte i lokalpressen ulike innlegg og artikler. Sønnen - Ernst - overlot dette på vegne av sin far som gave til Fauske Kommune. Faren satte som vilkår at materialet skulle komme allmenheten til gode. Materialet har nemnda tatt hand om og plassert på Finneidarkivet. Dette er bare "grovsortert". Fauske Kommune må ta beslutning angående videre arbeid med dette – og eventuelt hva slags rolle bygdeboknemnda skal ha videre.

Fauske 12, feb – 2013

  
Roland Rolandsen  
leder



Ressurs- og aktivitetssenter

# PROTOKOLL

## Styremøte

<b>Sted:</b>	Fauske Frivilligsentral	<b>Tid:</b>	21. februar 2013
<b>Møteleder:</b>	Kjell Sandvik	<b>Sekretær:</b>	Arnstein Brochs

<b>Deltakere:</b>	Kjell Sandvik Tor-Håkon Bjørnli	Veronika I. Ormåsen	Jan Nilsen
<b>Forfall:</b>	Svein Roger Bådsvik Ellen Kildal	Jahn Otto Fiskvik Janne Hatlebrekke	Marit Stemland Anne Grethe Lund

<b>Saksliste:</b>	0 00 000 0000	Saksoppfølging Referater Rapporter Orientering om aktiviteter
	Sak 1 / 2013	Årsmelding 2012
	Sak 2 / 2013	Regnskap 2012
	Sak 3 / 2013	Årsmøtet 2013
	Sak 4 / 2013	Innkomne forslag til årsmøtet
	Sak 5 / 2013	Søknad om gratis leie av Frivilligsentralens møterom
	Sak 6 / 2013	Eventuelt

**INNKALLING OG SAKSLISTE GODKJENT**

- SAK 0:**           **SAKSOPPFØLGING:**  
Saksoppfølging fra styremøter i november / desember 2011 er gjennomført.
- SAK 00:**           **REFERATER:**  
Daglig leder refererte fra:  
Inngående og utgående brev, skriv og e-post for perioden 10.12.2012 - 21.2.2013
- SAK 000:**       **ORIENTERING OM AKTIVITETENE:**  
Daglig leder orienterte styret om de aktivitetene som pågår og planleggingen av kommende aktiviteter og prosjekter.
- SAK 0000:**      **RAPPORTER:**  
Ingen rapporter til behandling

- 
- SAK 1 / 2013:**   **ÅRSMELDING 2012**  
Forslag til årsmelding 2012 er utarbeidet av daglig leder og gjennomgått av AU. Årsmeldingen var sendt ut til styret sammen med saksfremlegget til styremøtet.

**VEDTAK:**

Styret godkjenner forslag til årsmelding 2012 for Fauske Frivilligsentral og fremmer denne for årsmøtet 2013.

- SAK 2 / 2013:**   **REGNSKAP 2012**  
Ikke revidert regnskap for 2011 er utarbeidet av daglig leder og økonomiavdelingen i Fauske kommune. Regnskap var sendt ut sammen med saksfremlegget til styremøtet. Regnskapet var til revisjon da styret hadde sitt møte 21.2.2012. PS! Regnskapene er nu revidert uten anmerkninger. Regnskap og revisorberetning sendes styret sammen med denne protokollen.

**VEDTAK:**

1. Regnskap 2012 for Fauske Frivilligsentral revideres og fremmes for årsmøtet 2013.
2. Revidert regnskap sendes styrets medlemmer etter revisjonen.

- SAK 3 / 2013:**   **ÅRSMØTET 2013**  
Årsmøtet er tidligere vedtatt lagt til kantina / møterom 1 på administrasjonsbygget, mandag 18. mars 2013. Start styremøte kl. 18:00 og årsmøtet kl. 19:00. Valgkomiteen har startet sitt arbeid og valgskrivet er utsendt. Valgkomiteen har mottatt forslag og frist for innsending av forslag til kandidater er satt til mandag 4. mars. Det er så langt ikke fremmet innkomne forslag til årsmøtet. Fristen er satt til 4. mars

**VEDTAK:**

1. Innkalling skjer ihht. vedtektene.
2. Årsmøtepapirene utsendes innen 4. mars.
3. Daglig leder samarbeider med AU om rammen for møtet.
4. Eventuelt ikke ferdigstilte årsmøtepapirer ettersendes.
5. Det arrangeres ikke uformelt møte etter årsmøtet.

**SAK 4 / 2013: FORSLAG TIL ÅRSMØTET**

Ingen forslag til årsmøtet er fremmet fra styret, og så langt heller ikke fra andre. Sammen med innkalling til årsmøtet vil det fremgå at saker som ønskes tatt opp på årsmøtet må være styret i hende innen 4. mars 2012 (samme dato som innkomne forslag til valgkomiteen). Dette legges også ut på vår nettside

**VEDTÅK:**

Ingen vedtak i saken

**SAK 5 / 2013: SØKNAD OM GRATIS LEIE AV FRIVILLIGSENTRALENS MØTEROM**

Det er innkommet ønske om gratis leie av sentralens møterom fra en person som i sin virksomhet er, etter styrets oppfatning, i gråsonen mellom sosialt arbeid og næringsvirksomhet. Vedkommende deltar i et godt tiltak, men har lønn for jobben.

Styret vedtok i 2009 at sentralens egen virksomhet og møter skulle prioriteres. Videre at møterommet kunne disponeres vederlagsfritt til kommunens egne enheter, til frivillige lag og foreninger og til tiltak der Frivilligsentralen har et samarbeid.

Styret vedtok også at andre leietakere (næringsrelaterte leietakere), når møterommet ellers var ledig, skulle betale leie. Leien følger markedspriser i Fauske.

Søkeren er kjent med vedtaket fra 2009.

**VEDTAK:**

Styret opprettholder sitt vedtak fra skal 17D / 2009. Daglig leder får fullmakt til å fastsette prisen på utleie til næringsvirksomhet ut fra gjeldende markedspriser i Fauske. Søkeren tilskrives om vedtaket.

**SAK 6 / 2013: EVENTUELT**

**a) Orientering om seniornett.**

Styret ble av styreleder Kjell Sandvik og varamedlem Tor Håkon Bjørnli orientert om oppstarten og videre drift av det nye tiltaket vårt «Seniornett klubb» i Fauske. Styret er positiv til at tiltaket er kommet i gang.

**Styret tar orienteringen til etterretning.**

**b) Flytting av møtedatoer**

Styremøte torsdag 30. mai er flyttet fram ei uke til torsdag 23. mai

**c) SLT**

Frivilligsentralens medlem i arbeidsgruppa for SLT ønsker å tre ut av gruppa og erstattes av andre. Styret ber Therese Eriksen fortsette fram til sentralen har valgt nytt medlem. Dette skjer trolig på styremøte før årsmøtet 18. mars 2013.

# KOMMENDE MØTER

<b>AU-møter:</b>	- onsdag	6.3.2013	(15:30 - 17:00)
<b>Styremøter:</b>	- mandag	18.3.2013	( 18:00 - 19:00 )
<b>Årsmøte:</b>	- mandag	18.3.2013	(19:00 - )

Har du saker til styremøte - Gi melding om dette til kontoret !  
Frister for innmelding av saker er:

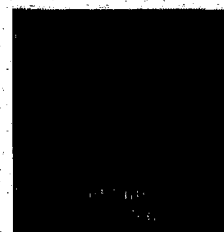
- 14 dager før styremøte

## E - POST ADRESSER:

Frivillighetssentralen	<a href="mailto:ffvs@online.no">ffvs@online.no</a>
Kjell Sandvik:	<a href="mailto:kj-t-sa@online.no">kj-t-sa@online.no</a>
Veronika Ormåsen:	<a href="mailto:veronika@ormaaesenweb.com">veronika@ormaaesenweb.com</a>
Svein Roger Bådsvik:	<a href="mailto:srbaadsvik@sbnett.no">srbaadsvik@sbnett.no</a>
Marit Stemland:	<a href="mailto:marit.stemland@gmail.com">marit.stemland@gmail.com</a>
Jahn Otto Fiskvik:	<a href="mailto:jahn-otto.fiskvik@salten-wedesign.no">jahn-otto.fiskvik@salten-wedesign.no</a>
Ellen Kildal:	<a href="mailto:ellen.kildal@sbnett.no">ellen.kildal@sbnett.no</a>
Tor-Håkon Bjørnli:	<a href="mailto:tor-hakon@sbnett.no">tor-hakon@sbnett.no</a>
Anne Grethe Lund:	<a href="mailto:anne.lund@sbnett.no">anne.lund@sbnett.no</a>
Janne Hatlebrekke:	<a href="mailto:hatle.jan@sbnett.no">hatle.jan@sbnett.no</a>
Fauske kommune (driftsstyret):	<a href="mailto:berit.johnsen@fauske.kommune.no">berit.johnsen@fauske.kommune.no</a>
Fauske kommune (kultur):	<a href="mailto:stig.lovset@fauske.kommune.no">stig.lovset@fauske.kommune.no</a>
Arnstein Brochs: (Privat)	<a href="mailto:arnstein.brochs@sbnett.no">arnstein.brochs@sbnett.no</a>



Sulitjelma Skole  
Sandnes  
8230 SULITJELMA



Dato..... 07.03.2013  
Deres ref. ....  
Arkivkode ..... D23  
Saksnr./vår ref... 06 / 00161-5  
Journalnr. .... 00116 / 13

## Tilsynsdokument - bassengdrift

Tirsdag 26.februar 2013 foretok Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS ( HMTS) v/ Kurt Stien en befarng ved skolebassenget. Til stede for virksomheten var vaktmester Per Pettersen. Forrige befarng var 21.april 2010. Noen anmerkninger ble påtalt, men ingen vesentlige avvik.

### Oppsummering

Drifta av bassenget og dusjanlegget er under god styring og kontroll. Det ble ikke funnet noe vesentlig som trenger oppfølging.

Merknad:

- temperatur hetvann gjennom dusjer må noteres når desinfeksjonstiltak utføres
- saltutslag bassengkropp bør skures vekk og fuger i overganger sjekkes ved neste tømning.

### Hjemmel - Bakgrunn for befarng

Lov 24.6.2011 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven) med særskilt forskrift *Forskrift 13.06.1996 nr. 592 for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.*

Det følger også krav i forbindelse med forbyggende tiltak mot legionellasmitte, etter *Forskrift 25.4.2003 om miljørettet helsevern* kapittel 3a.

Kommunestyret har tilsynsansvaret etter dette regelverket og kan pålegge retting i henhold til lov 24.6.2011 nr.29 om folkehelsearbeid, kapittel 3 om miljørettet helsevern. Kommunen har fra 1.1.2012 delegert vedtaksmyndigheten til HMTS. Myndigheten utøves i samråd med kommuneoverlege/kommunelege 1.

### Observasjoner/merknader

Bassenget benyttes av skolen to dager i uka med ca. 30 elever pluss 2 dager folkebad og noe terapibruk. Vindusrekke i enden av bassenghallen skal endres pga nytt bygg i direkte tilknytning. For å få dagslys inn bør innstøpt vindusrekke åpnes igjen på siden.

Hallen har nødlys med batteribackup, telefon i vaktrom, førstehjelpsboks, alarmplan og livredningsutstyr.

Badevakter gjennomgår årlige oppdateringer i livredning/førstehjelp. Det er to faste personer på vakt ved ettermiddagssvømmingen.

Fliser og overflater ellers er i godt hold uten synlige mangler. Bassengkropp har noe saltutslag på undersiden. Det kan børstes vekk med stiv børste og vann. Det er indikasjon på

Side 1 av 2

## Helse- og miljøtilsyn Salten IKS

Notveien 17, 8013 Bodø

Tlf. 40 00 77 77 e-post: [post@hmts.no](mailto:post@hmts.no) Org.nr. 986 504 907 [www.hmts.no](http://www.hmts.no)  
Saksbehandler: Kurt Stien direkte telefon: 98 22 39 30 e-post: [ks@hmts.no](mailto:ks@hmts.no)

fukttrekk/lekkasje av bassengvann. Lekkasje er begrenset, men eventuelle lekkasjer bør lokaliseres og tettes ved første mulighet. Særlig overgangsfuger bør vel sjekkes (bunn og gulvkant, rundt rør).

#### **Internkontroll**

Det foretas prøvetaking daglig på klor og pH. Loggførte verdier lå greit innenfor kravene. Det er også regelmessig prøvetaking på parametere i basseng som ikke kan tas internt, 6 ganger årlig. De var ikke tilgjengelige (lagret annet sted), men har ikke hatt avvik ifølge Pettersen.

Legionella tiltak: 4 ganger årlig tiltak med gjennomspyling. Bereder skal holde 85 C. Merknad: Hetvann i dusjer må sjekkes mht. temperatur som loggføres sammen med annen testdokumentasjon. For øvrig bra oppfølging.

Dusjvann testes 6 ganger årlig kimtall. Resultat ikke tilgjengelig, men skal være ok. HMTS sjekker senere det på Fauske hvor logg oppbevares.

#### **Konklusjon**

Drifta av bassenget og dusjanlegget er under god styring og kontroll. Det ble ikke funnet noe vesentlig som trenger oppfølging.

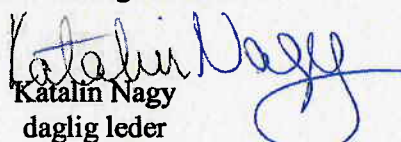
Merknad:

- temperatur hetvann gjennom dusjer må noteres når desinfeksjonstiltak utføres
- saltutslag bassengkropp bør skures vekk og fuger i overganger sjekkes ved neste tømning.

#### **Klageadgang:**

Avgjørelsen kan påklages til Fylkesmannen i henhold til lov 1982.11.19 om helsetjenesten i kommunene § 4a-12, jf. lov 1967-02-10 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes Helse- og miljøtilsyn Salten, Notveien 17, 8013 Bodø.

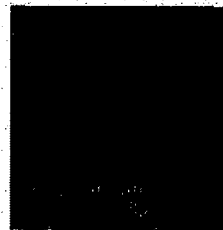
Med vennlig hilsen

  
Katalin Nagy  
daglig leder

  
Kurt Stien  
rådgiver

Kopi til: FAUSKE KOMMUNE  
kommuneoverlege, postboks 226, 8201 FAUSKE

Sulitjelma Hotell AS  
Pb. 54  
8231 SULITJELMA



Dato..... 07.03.2013  
Deres ref. ....  
Arkivkode ..... D23  
Saksnr./vår ref... 06 / 00162-6  
Journalnr. .... 00115 / 13

## Tilsynsdokument MHV Sulitjelma hotell- badeavdeling

Tirsdag 26.februar 2013 foretok Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS ( HMTS) v/ Kurt Stien en befarings ved hotellbassenget. Til stede for hotellet var Kenneth Hansen. Forrige befarings ved 30.3.2007. En del avvik ble da påtalt, som hotellet i ettertid har meldt tilbake rettingstiltak på.

### Oppsummering

Badet drives under rimelig bra kontroll. Det er noen punkter som må dokumenteres bedre ( lab.analyser) og brukeroppslag må bedres. Merknadene forutsettes ivaretatt innenfor hotellets internkontroll og følges ikke opp med mer saksbehandling fra vår side.

### Hjemmel - Bakgrunn for befarings

Lov 24.6.2011 nr.29 om folkehelsearbeid (folkehelseloven) med særskilt forskrift *Forskrift 13.06.1996 nr. 592 for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.*

Det følger også krav i forbindelse med forbyggende tiltak mot legionellasmitte, etter *Forskrift 25.4.2003 om miljørettet helsevern* kapittel 3a.

Kommunestyret har tilsynsansvaret etter dette regelverket og kan pålegge retting i henhold til lov 24.6.2011 nr.29 om folkehelsearbeid, kapittel 3 om miljørettet helsevern. Kommunen har fra 1.1.2012 delegert vedtaksmyndigheten til HMTS. Myndigheten utøves i samråd med kommuneoverlege/kommunelege 1.

### Observasjoner/merknader

Bassengrommet synes greit vedlikeholdt uten synlige skader på fliser og innredning. Tidligere boblebad er fjernet. Det bemerkes at oppslag for brukerne bør være inne i hallen med tydelige bokstaver. I dag oppslag på inngangsdør. Det bør tas med i brukerregler hva som forutsettes av de badende og sikkerhetsregler som må følges. Hotellet har ikke badevakt til enhver tid og det må klart fremgå hva som forutsettes av de som bader da.

Alarmplan skal være oppslått i hallen. Den beskriver hva som skal gjøres ved ulykke/brann (hva må gjøres, telefonnr. ). Eksempel på alarmplan er sendt pr. e-post til hotellet.

**Teknisk rom:**

Nytt doseringsutstyr siden sist ser ut til å gi stabile verdier på badevannet.

Vannstrømningsmåler var defekt og må byttes/ordnes. Bassenget er rimelig tett, ingen større saltutslag eller fukttrekk kunne observeres på de områder som kan ses fra underetasjen.

### **Internkontroll**

Det foretas manuell prøvetaking to ganger daglig på klor og pH. Doseringssystem har i tillegg display som kan avleses på tavle. Loggførte verdier lå stabilt innenfor fastsatte krav. Det er ikke dokumentasjon på vannparametere som må analyseres på laboratorium ( kimtall, pseudomonas mv.). Hotellet bør minst for hvert kvartal badet er i bruk få tatt vannprøver slik ta dette kan dokumenteres. Ved hendelser og klager bør dette utvides. Det anbefales å samordne med skolen som jevnlig får tatt slike vannprøver. Prøvetaking skal defineres i en prøvetakingsplan. Labora as kan etter avtale foreslå en slik plan.

**Legionella:**

Hotellet har rikelig hetvann som holder 85 grader i tank. Tiltak med spyling tas etter ferien.

Det må logges når tiltak utføres og temperatur må registreres på spylepunktene.

Folkehelseinstituttet har minimum 65 grader som anbefalt utspylingstemperatur.

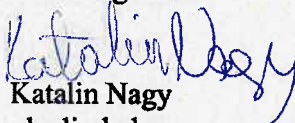
### **Konklusjon**

Badet drives under rimelig bra kontroll. Det er noen punkter som må dokumenteres bedre ( lab.analyser) og brukeroppslag må bedres. Merknadene forutsettes ivaretatt innenfor hotellets internkontroll og følges ikke opp med mer saksbehandling fra vår side.

### Klageadgang:

Avgjørelsen kan påklages til Fylkesmannen i henhold til lov 1982.11.19 om helsetjenesten i kommunene § 4a-12, jf. lov 1967-02-10 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 28. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Eventuell klage sendes Helse- og miljøtilsyn Salten, Notveien 17, 8013 Bodø.

Med vennlig hilsen

  
Katalin Nagy  
daglig leder

  
Kurt Stien  
rådgiver

Kopi til: FAUSKE KOMMUNE  
kommuneoverlege, postboks 226, 8201 FAUSKE

Fauske kommune	
ORD	Saksbeh SAB
20/3 13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2472	13/610

## Til alle kommunestyrerepresentanter i Fauske

5. mars d.å. tok foreldrene til årets 1. klasse ved Finneid skole initiativ til å møtes. Bakgrunn for møtet var en felles bekymring for det store antall barn som skal starte ved skolen til høsten.

Det ble i møtet beklaget for at vi så oss nødt til å møtes med utgangspunkt i dette som tema. Finneid skole har vært kjent for sin kvalitet og gode miljø for elevene og det ønsker vi at det fortsatt skal være.

Etter henvendelse til skolen opplevde vi en positiv dialog og føler at skolen er villig til å tilrettelegge undervisningen så godt som mulig innenfor de ressurser de har fått tildelt. Vi som foreldre frykter at de ressursene som de har ikke er tilstrekkelige for å gi et pedagogisk forsvarlig tilbud.

Bakgrunn for dette er:

### 1. TILPASSET OPPLÆRING

Tilpasset opplæring jfr. paragraf 1-3 i Opplæringsloven. I nevnte paragraf står det at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte elev og at skolen skal sette inn tiltak så tidlig som mulig. Dette har Fauske kommune ytterligere presisert i sine retningslinjer. Vedtatt i «Tidlig innsats i Fauske»

Som det står i «Tidlig innsats i Fauske» viser forskning at 6-7 elever i en klasse på ca. 30 ikke vil ha forventet progresjon i sin skriftspråklige utvikling. Det har vist seg at lese- og skrive- vanskene til de fleste av disse barna vedvarer og forsterker seg med årene hvis barna ikke blir fanget opp på et tidlig tidspunkt og får den hjelp de har behov for. Det å bli SETT i en så stor elevgruppe anser foreldregruppen å være den største utfordringen.

Vi leser planen med stor interesse. Vi er glade for at dette faktisk er et satsningsområde i Fauske kommune, men vi må se at dere viser vilje til å sette den ut i handling. «Tidlig innsats» må være mer enn ord på papir!!!

### 2. ELEVENE SITT SKOLEMILJØ

Alle elever i grunnskolen har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring (jfr. paragraf 9-1 i opplæringsloven).

Vi kan ikke se at Finneid skole har et klasserom som er stort nok til å gi elevene et godt fysisk læringsmiljø. Det største klasserommet er på totalt 64,5 m<sup>2</sup> og dimensjonert for 25 elever. Et forslag har vært å ta i bruk kunst- og håndverksrommet. Det vil være uheldig for samtlige elever ved skolen. Elever har ulik tilnærming til læring. Tilbudet har derfor stor pedagogisk betydning for skolen som helhet.

3. Sammenligningen som administrasjonen i Fauske kommune har gjort mellom vår 1.klasse og 7.klasse ved Erikstad skole faller på sin egen urimelighet. Skolen på Erikstad har en helt

annen areal- og planløsning. Videre er det en vesentlig forskjell på 1. og 7. klassinger jfr. «Tidlig innsats i Fauske».

Barn som får en god skolestart, og som finner seg til rette på skolen, har mye høyere sannsynlighet for å få positive skoleopplevelser enn de som mistrives.

Med bakgrunn i dette ønsker vi at Fauske kommune gir tilstrekkelige pedagogisk og materielle ressurser. Vi kan ikke se at Finneid skole i dag har de fysiske rammebetingelsene for å kunne tilrettelegge for den undervisningen som elevene skal ha.

Vårt klare ønske er at 1. klasse ved Finneid skole skoleåret 2013/2014 blir delt i to.

Med hilsen,

Foreldre og foresatte for 30 elever i 1. klasse 2013/2014 ved Finneid Skole



Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.  
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

**Siste måned:**

<b>Nye meldinger:</b> Her telles kun én melding pr. ny sak	<b>6</b>	<i>11</i>	Hittil i år: <b>12</b>	<i>21</i>
<b>Av disse - henlagte meldinger:</b> Dvs. undersøkelser innledes ikke	<b>3</b>	<i>1</i>	Hittil i år: <b>3</b>	<i>1</i>
<b>Undersøkelser innledet:</b>	<b>6</b>	<i>8</i>	Hittil i år: <b>12</b>	<i>17</i>
<b>Undersøkelser slutført:</b>	<b>6</b>	<i>12</i>	Hittil i år: <b>7</b>	<i>17</i>
<b>Av disse - slutført innen frist:</b>	<b>5</b>	<i>12</i>	Hittil i år: <b>5</b>	<i>17</i>
<b>Status pr 28.02.13</b>				
<b>Venter på undersøkelse:</b>	<b>1</b>	<i>11</i>		
<b>Under undersøkelse:</b>	<b>16</b>	<i>15</i>		
<b>Barn som venter på tiltak:</b> Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	<b>0</b>	<i>1</i>		
<b>Tiltak pr 28.02.13</b>	<b>I hjemmet/hybel</b>		<b>Utenfor hjemmet</b>	
<b>Barn med hjelpetiltak:</b>	<b>-</b>	<i>67</i>	<b>5</b>	<i>5</i>
<b>Barn med omsorgstiltak:</b>			<b>28</b>	<i>30</i>
<b>Andre plasseringer:</b>			<b>-</b>	<i>3</i>
<b>Ettervernstiltak:</b> Etter fylte 18 år til 23 år	<b>-</b>	<i>9</i>	<b>2</b>	<i>2</i>
<b>Totalt:</b>		<i>76</i>	<b>35</b>	<i>40</i>

**Kommentarer:**

Situasjonen i barneverntjenesten er i ferd med å normalisere seg. Vi har i realiteten ingen ventelister lenger. De siste av de pågående undersøkelsene som har trukket ut blir avsluttet i mars.

Antall nye meldinger til barneverntjenesten har jevnt ligget lavere enn normalt fom. november 2012. Videre er antall barn med hjelpetiltak i hjemmet og antall plasseringer lavere enn tidligere.

I rapporten for februar er ikke antall barn/unge med hjelpetiltak tatt med, idet disse tallene ikke ble hentet ut ved månedsskiftet. Barnevernleder vil imidlertid legge fram en fullstendig rapport pr 31.03.13.

Fauske den 22.03.13

Gunhild Westergaard  
leder for barneverntjenesten



# FAUSKE KOMMUNE

## ENHET BARNEHAGE

### NOTAT

Til: Driftsutvalget, orienteringssak

JournalpostID: 13/2591

Dato: 22.03.2013

#### TILSYN MED BARNEHAGER I FAUSKE

##### Tilsyn av barnehager i Fauske kommune

I driftsutvalget sak 8/11 ble det gjort følgende vedtak:

- Rådmannen starter tilsyn av private- og kommunale barnehager i Fauske vinter/vår 2011.
- Det utarbeides en tilsynsplan for arbeidet.
- Driftsutvalget holdes orientert om tilsynsaktiviteten og det legges frem fortløpende rapport etter hvert tilsyn. Eventuelle vedtak om pålegg, som en følge av tilsyn, fattes av driftsutvalget.

På bakgrunn av vedtaket i driftsutvalget ble det utarbeidet en plan for tilsyn i barnehagene i samarbeid med styrene i alle barnehagene i kommunen. Planen ble oppdatert og iverksatt i 2011. (Denne ligger som vedlegg til orienteringssaken.) Siden da er det gjennomført 9 stedlige tilsyn i ulike barnehager i kommunen.

Oversikt over gjennomførte stedlige tilsyn av barnehager i Fauske kommune etter vedtaket i driftsutvalget:

Barnehage	Dato for tilsyn	
Kosmo barnehage	01.12.2011	Referatsak Drift 41/12
Erikstad barnehage	06.12.2012	Vedlagt
Valnesfjord barnehage	14.12.2012	Vedlagt
Hauan barnehage	04.01.2013	Under utarbeidelse

I tillegg leverer alle barnehagene i kommunen et rapporteringsskjema årlig, disse skjemaene er også en del av kommunens tilsynsvirksomhet. Se vedlegg 1 for mal på rapporteringsskjema.

Felles tema for de stedlige tilsyn som er gjennomført er

- Leke og oppholdsarealet pr barn, både inne og ute
- Barnehagens bemanning og pedagognorm
- Barns rett til medvirkning

I rapporteringsskjema som barnehagen sender inn hver høst rapporteres det på følgende:

Rammer

- Foreldreråd
- Samarbeidsutvalg
- Bemanning
- Opplysninger om barn m.m.
- Godkjenning
- Vedtekter
- Helsekontroll

2. Innhold

- Formålsbestemmelse
- Årsplan
- Barns medvirkning
- Samarbeid med foreldre og foreldremedvirkning
- Samarbeid med andre
- Kompetanseutvikling, prosjekt og fordypning
- Kvalitetssikringssystem

### Oppsummering

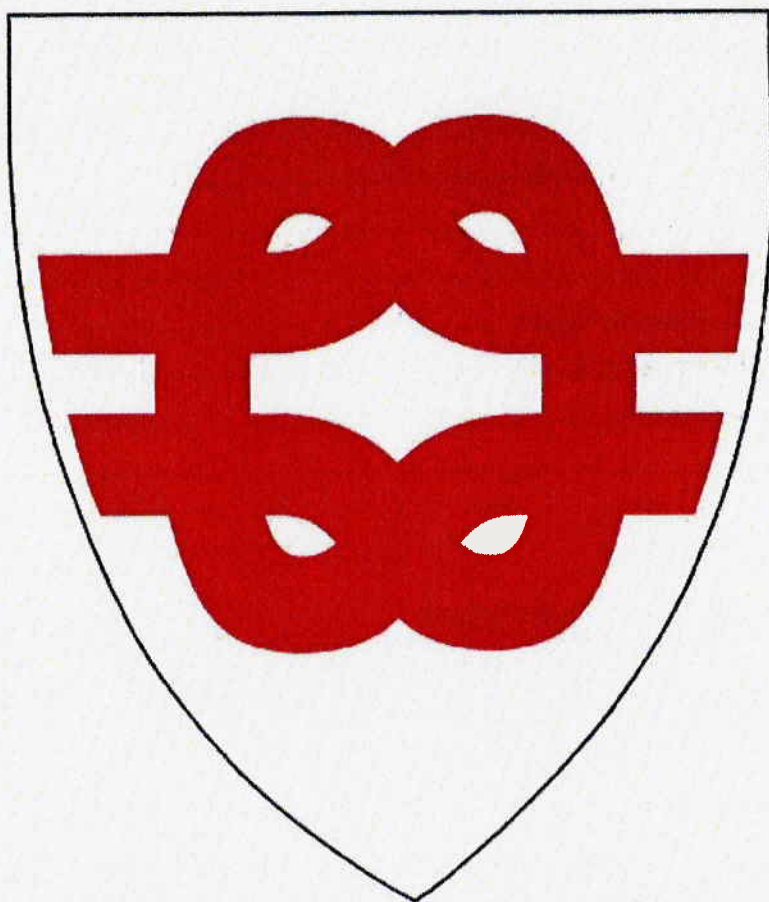
Tilsynene som har vært gjennomført viser at barnehagene driver innen for de rammer som lovverket og forskrifter tilsier, på de områder som har vært gjenstand for tilsyn. Det er ikke funnet vesentlige avvik. Noe av det som kommer frem ved tilsyn er søknader om dispensasjon fra pedagognormen. Det kom for få år siden en presisering på hvordan pedagognormen skal forstås. Det betyr at der barnehager som fyller opp barnegruppene og tilbyr halve plasser så vil de ikke oppfylle kravet til nok pedagoger, så fremt det ikke tilsettes en pedagog til.

Kommunen har innført og iverksatt gode rutiner mht til tilsyn av barnehagene i kommunen. Alle styrerne i både kommunale og ikke kommunale barnehager er kjent med planen for tilsyn som foreligger, og det gjennomføres tilsyn i et utvalg av barnehager årlig. Ved bekymringsmeldinger med hensyn til drift og kvalitet i barnehagene gjennomføres også uanmeldte tilsyn.

Det er i tillegg til gode rutiner i forhold til tilsyn, månedlige møter mellom administrasjon og styrerne i de enkelte barnehager der ulike tema mht til kvalitet i barnehagene blir satt på dagsorden.

*Inger-Lise Evenstrøm*

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage



# **Plan for tilsyn i barnehagene Fauske kommune**

**Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre  
barnehager med høy kvalitet.**

## **Innhold**

Kommunen som tilsynsmyndighet.....	1
Lovgrunnlag .....	1
Hva tilsynet innebærer .....	1
Tilsynet omfatter følgende lovverk og forskrifter:.....	2
Vedtak i Fauske kommune:.....	2
Gjennomføring .....	2
Plan for tilsyn i Fauskebarnehagene.....	3
Tilsynsbesøk til barnehager i Fauske i perioden 2011 - 2013 .....	4
RAPPORTERINGSSKJEMA.....	5
VEDLEGG 1 .....	11

## **Kommunen som tilsynsmyndighet**

### **Lovgrunnlag**

Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal foreta det lokale tilsyn med virksomheter etter denne lov, og det menes da både kommunale og private barnehager. Lovens § 8 femte ledd sikrer tilsynsmyndighetene rett til innsyn.

Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses som nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver. I følge heftet "Veileder for tilsyn med barnehager" utgitt av Kunnskapsdepartementet i 2007, må kommunene utøve systematisk tilsyn for å sikre at kvaliteten og innholdet i tilbudet til barna er tilfredsstillende. Tilsyn er en sentral oppgave kommunen skal utføre kontinuerlig.

### **Hva tilsynet innebærer**

Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre barnehager høy kvalitet, kontroll med at barnehagelovens krav følges opp, og at kommunen som barnehagemyndighet har innsyn i barnehagene. I kommunens arbeid er det mange element som inngår i tilsynsbegrepet. Dette omfatter innhenting av informasjon gjennom:

- Årsplaner og virksomhetsplaner
- Årsmeldinger
- Vedtekter
- Brukerundersøkelser
- Kontroll av endringer i forbindelse med driftstilskudd
- Daglig / kontinuerlig kontakt med barnehagene
- Barnehagens skriftlige dokumentasjon, bl.a. årlig skjema til tilsynsmyndighet
- Styrenettverk

Den fortløpende kontakt mellom enhetsleder barnehage og styrerne har som formål å veilede alle barnehagene til en drift der ungene sikres gode oppvekstvilkår. Det avholdes møter med

styrerne ca hver 4.uke. Dette er det viktigste kontaktpunktet for utøvelse av skjønn når myndigheten skal kvalitets vurdere driften. Styrernetverket skal være et organ som gir styrerne samhold og utveksling av kunnskaper. Det gir samtidig enhetsleder en unik innsikt i driften til alle barnehagene i kommunen. Dialog og inkludering skal være basis for disse møtene. Det avlegges rapport over drifta i hvert styremøte. Et velfungerende styremettverk vil dempe behovet for hyppige og uanmeldte tilsyn.

### **Tilsynet omfatter følgende lovverk og forskrifter:**

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Forskrift om sikkerhet på lekeplasser
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler m.m.
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller permanent. Barnehageeier kan påklage vedtak til fylkesmannen.

### **Vedtak i Fauske kommune:**

Kommunestyret er øverste tilsynsorgan. Fauske kommunestyre vedtok i sak 51/10 Delegasjonsreglementet, der tilsyn med private og kommunale barnehager er delegert Rådmann. Driftsutvalget er klageinstans og gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor Lov 2005-06-17 nr 64 Lov om barnehager (barnehageloven) med sentrale forskrifter. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres i praksis av enhetsleder barnehage. Ved behov kan det være aktuelt å ha med andre fra administrasjonen, eventuelt andre fagfolk.

### **Gjennomføring**

Det vil bli avholdt tilsynsbesøk i hver barnehage i løpet av en 2-årsperiode, i tillegg til uanmeldte besøk ved behov. Det vises til Driftsutvalgs sak 8/11.

#### **Vedtak:**

Rådmannen starter tilsyn av private- og kommunale barnehager i Fauske vinter/vår 2011.

Det utarbeides en tilsynsplan for arbeidet.

Driftsutvalget holdes orientert om tilsynsaktiviteten, og det legges fram en rapport når alle tilsyn er gjennomført en gang.

## Plan for tilsyn i Fauskebarnehagene

TEMA	INNHOOLD	FRIST	ANSVARLIG
Årsmelding	Skjema fra Kunnskapsdepartementet og Statistisk Sentralbyrå (SSB) til utfylling. Dette skal danne grunnlag for tilskudd. Opplysningene skal sjekkes opp mot godkjenning av barnehagen og opplysninger i opptakssystemet.	15. desember	Styrer er ansvarlig for årsmelding og kopi av denne til enhetsleder barnehage.
Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager	Skjema fra Kunnskapsdepartementet der SSB henter inn regnskapsopplysninger fra de ikke-kommunale barnehagene. Skjemaet fylles ut av barnehagen, og bekreftes av barnehagens revisor. Forvaltningen kan kontrollere at tilskuddsmidlene blir benyttet etter forutsetningene.	Mars/april	Enhetsleder barnehage / økonomisjef
Dispensasjoner	Ved vansker med å skaffe pedagogisk personale, gis barnehageeier anledning til å søke dispensasjon fra utdanningskravet etter forskrifter i lov om barnehage. Vedtak om dispensasjon forutsetter at stillingen har vært lyst ut, og at det har vært gjort en reell innsats for å skaffe kvalifisert personell til stillingen.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Endringsmeldinger ift inntak av flere barn	Barnehagene sender meldinger om merinntak og barn som slutter. Meldingene skal kontrolleres opp mot godkjent areal, og at meldinger er gitt til opptakssystemet, dvs datasystemet vedr registrering av barn og plasser.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Styrernetverk	Informasjonsutveksling og veiledning av samtlige barnehager.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Oversikt over barn og bemanning	I tillegg til kontroller av barn og pedagogisk personale opp mot barnehagens godkjenning i januar j.fr. årsmelding, tas en lignende kontroll i august ved oppstart av nytt barnehageår.	Januar og august	Enhetsleder barnehage
Årsplan	Barnehagen bes om å levere årsplan for kommende barnehageår innen 1. oktober. Den skal beskrive barnehagens virksomhet, og være behandlet i barnehagens samarbeidsutvalg.	Oktober	Enhetsleder barnehage
Brukerundersøkelser	Barnehagene gjennomfører årlige brukerundersøkelser, oppsummering leveres tilsynsmyndighet.	Juni	Enhetsleder barnehage
Tilsynsbesøk i den enkelte barnehage	Deler av tilsynet med barnehagene foregår kontinuerlig og på bakgrunn av skriftlige meldinger og rapporteringer. I løpet av en 2-årsperiode skal alle barnehagene i kommunen ha hatt et anmeldt tilsynsbesøk, der det også har vært fokus på det pedagogiske innholdet i barnehagen.	Hele året etter egen plan	Enhetsleder barnehage
Uanmeldte tilsynsbesøk	Ved bekymringsmeldinger fra foreldre/ansatte til administrasjonen, skal det alltid tas kontakt med barnehagens ledelse for å avklare situasjonen. Dersom barnehagemyndigheten finner det nødvendig, foretas uanmeldt tilsynsbesøk.	Hele året	Enhetsleder barnehage  Ev andre avhengig av hvilket lovverk saken gjelder
Overgangen barnehage – skole	Det skal det gjennomføres samarbeidssamtaler mellom barnehagene og skolene på våren. Det kontrolleres om dette gjennomføres. Det vil bli utarbeidet en oppdatert plan på overgang barnehage – skole i Fauske.	April /mai	Enhetsleder barnehage
Tilsynsrapport	Dette skal danne grunnlag til kommunens årsmelding, og inneholde de forhold som fremkommer gjennom kontroller av de ulike element i plan for tilsyn. Tilsynsrapporten behandles i driftsutvalget.	Desember	Enhetsleder barnehage
Rapport andre tilsyn	Rapporter fra andre tilsyn som brann, bedriftshelsetjenesten, vernerunder mm sendes i kopi til tilsynsmyndighet.	Hele året	Barnehageeier

## Tilsynsbesøk til barnehager i Fauske i perioden 2011 - 2013

1. Kommunal barnehage	Hauan barnehage	Oktober/november 2011
2. Privat barnehage	Lyngheia barnehage avd Lyngveien	Oktober/november 2011
3. Kommunal barnehage	Kosmo barnehage	Oktober/november 2011
4. Privat barnehage	Fauske idrettsbarnehage	April / mai 2012
5. Kommunal barnehage	Valnesfjord barnehage	April / mai 2012
6. Privat barnehage	Kvitre barnehage	April / mai 2012
7. Kommunal barnehage	Vestmyra barnehage	Oktober/november 2012
8. Privat barnehage	Stemland gårdsbarnehage	Oktober/november 2012
9. Kommunal barnehage	Erikstad barnehage	Oktober/november 2012
10. Privat barnehage	Medås gårdsbarnehage	April / mai 2013
11. Kommunal barnehage	Sulitjelma barnehage	April / mai 2013
12. Privat barnehage	Lyngheia barnehage avd. Tinkeliheia	April / mai 2013

### **Plan for anmeldte tilsyn etter barnehageloven:**

I Fauske kommune er det 5 private og 6 kommunale barnehager. Hver barnehage skal ha varslet tilsyn hvert annet år. Tilsynsrutinene følger barnehageåret. Tilsynet gjennomføres slik at også uteområdet kan være gjenstand for tilsyn.

#### **Juni:**

- Utsendelse av brev til alle barnehager med informasjon om tilsyn og prosessen videre i løpet av året

#### **September**

- Innsending av årsplaner/virksomhetsplaner fra alle barnehagene, også innsending av vedtektene
- Avtale muntlig/skriftlig gjennomføring av tilsyn med 3 barnehager
- Innhente nødvendig dokumentasjon
- Planlegge tilsynet og gjøre vurderinger rundt dette

#### **Oktober/november**

- Utøvelse av tilsyn
- Skrive rapporter
- Veiledning og eventuell oppfølging av merknader og pålegg

#### **Mars**

- Avtale muntlig/skriftlig gjennomføring av tilsyn med 3 barnehager
- Innhente nødvendig dokumentasjon
- Planlegge tilsynet og gjøre vurderinger rundt dette

#### **April/mai**

- Utøvelse av tilsyn
- Skrive rapporter
- Veiledning og eventuell oppfølging av merknader og pålegg

**Vedlagt skjema skal sendes enhetsleder barnehage hvert år med frist 15. oktober.**

### **SKJEMAET OMHANDLER**

#### **1. Rammer**

- Foreldreråd
- Samarbeidsutvalg
- Bemanning
- Opplysninger om barn m.m.
- Godkjenning
- Vedtekter
- Helsekontroll

#### **2. Innhold**

- Formålsbestemmelse
- Årsplan
- Barns medvirkning
- Samarbeid med foreldre og foreldremedvirkning
- Samarbeid med andre
- Kompetanseutvikling, prosjekt og fordypning
- Kvalitetssikringssystem

## RAPPORTERINGSSKJEMA

NAVN PÅ BARNEHAGE:

### 1. Rammer

Barnehagen skal avvikle et felles foreldremøte innen 15. september hvert år. På dette møtet skal det velges representanter til foreldreråd og samarbeidsutvalg jfr § 4 i lov om barnehager. Styrer har ansvar for at disse organene etableres i følge § 4, første ledd med merknader.

#### 1.1. § 4 FORELDRERÅD

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

(Barnehageloven § 4)

Eksempler på foreldrerådets oppgaver kan være sommeravslutning/grillfester/julefester m.m.

a) Er det opprettet foreldreråd? JA  NEI

b) Navn på leder: \_\_\_\_\_

c) Hvordan forelegges sakene? \_\_\_\_\_

d) Hvilke saker anses som viktige jfr § 4 siste ledd? \_\_\_\_\_

#### 1.2. § 4 OG § 5 SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Barnehageeier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. (Barnehageloven § 4)

Eksempler på SU's oppgaver kan være å godkjenne årsplan, budsjett, se at detaljplanlegging stemmer med innhold i årsplanen m. m.

a) Er det opprettet samarbeidsutvalg? JA  NEI

b) Navn på leder: \_\_\_\_\_

c) Øvrige medlemmer: \_\_\_\_\_

d) Hvordan forelegges sakene? \_\_\_\_\_

e) Hvilke saker anses som viktige jfr § 4 siste ledd? \_\_\_\_\_



### 1.3. § 17 OG § 18 BEMANNING

#### Styrerstilling

a) Administrasjons/styrerressurs i prosent: \_\_\_\_\_

b) Utdanning styrer: \_\_\_\_\_

Assisterende styrer: \_\_\_\_\_

#### Pedagogene

a) Antall førskolelærerhjemer i barnehagen: \_\_\_\_\_

b) Antall førskolelærere med godkjent utdanning: \_\_\_\_\_

c) Antall personer med dispensasjon: \_\_\_\_\_

#### Assistentene

a) Antall stillingshjemer i barnehagen: \_\_\_\_\_

b) Antall med fagbrev: \_\_\_\_\_

**Legg ved en oversikt over åpningstiden i forhold til vaktsystemet en måned, der det går frem hvem som er pedagoger.**

### § 19 OG § 20 BEMANNING

a) Har alle ansatte forevist tilfredsstillende politiattest? \_\_\_\_\_

JA  NEI

b) Kopi av vitnemål? \_\_\_\_\_

JA  NEI

c) Har alle skrevet under taushetserklæring? \_\_\_\_\_

JA  NEI

d) Hvilke rutiner er det for å gjøre de ansatte kjent med innholdet i taushetserklæringen?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### § 8, § 12 OG § 13 OPPLYSNINGER OM BARNA M.M.

a) Hvor mange barn er barnehagen godkjent for? (Regnet for barn over 3 år) \_\_\_\_\_

b) Oppgi arealnorm pr. barn over 3 år: \_\_\_\_\_

og under 3 år: \_\_\_\_\_

**§ 12 "Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket."**

c) Hvordan praktiseres brukertilpasning?

---

---

---

d) Barnehagens opptakskriterier jfr vedtektene:

---

---

---

*§ 6, § 10 OG § 11 GODKJENNING*

a) Når ble barnehagen godkjent?

b) Er det gjort endringer i arealet?

---

---

---

*§ 7 VEDTEKTER*

a) Når ble siste vedtektsendring gjort?

b) Hvordan gjøres vedtektene kjent for ansatte og brukere?

---

---

---

*§ 23 HELSEKONTROLL*

a) Hvilket system har barnehagen for å innhente opplysninger om barnets helse?

---

---

---

---

2. Innhold

§ 1 FORMÅLSBESTEMMELSEN OG § 2 ÅRSPLAN

a) Har barnehagene egen formålsbestemmelse?

JA  NEI

b) Hvis ja, hvilken:

---

---

c) Har barnehagen årsplan i tråd med rammeplanen og vedlegg nr. 1?

JA  NEI

For å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldene regelverk, jfr § 8 i lov om barnehager, og sikre et likeverdig tilbud av høy kvalitet, skal årsplanen forelegges tilsynsmyndigheten innen 1. oktober hvert år.

Godkjenning av årsplan bør skje på siste SU-møte før sommeren, slik at årsplanen er klar til oppstart av nytt barnehageår.

d) Har barnehagen virksomhetsplan/arbeidsdokument?

JA  NEI

Her menes en beskrivelse av barnehagens/virksomhetens overordnede målsetting og innhold, et arbeidsredskap i første rekke for personalet om felles holdninger og arbeidsmål jfr rammeplanens del III punkt 4.1., planlegging. I tillegg vises til tidligere rammeplan, om planlegging i et langsiktig perspektiv for å sikre progresjon i barnehagens innhold i forhold til barns vekst og utvikling.

e) Har barnehagen kvalitetssikringsrutiner?

JA  NEI

Her vises til rammeplanens del III punkt 4.3., vurdering av barnehagens arbeid

§ 3 BARNES MEDVIRKNING

a) Beskriv barnehagens system for barns medvirkning:

- I de daglige situasjonene:

---

---

- I planarbeidet:

---

---

- I å resonnere og uttrykke egne meninger:

---

---

- I oppdragelse til demokrati:

---

---

- I vurderingsarbeidet:

---

---

### *§ 1, § 2 OG § 4 SAMARBEID MED FORELDRE OG FORELDREMEDVIRKNING*

a) Har barnehagen kjennskap til foreldrenes ønsker om omsorg og oppdragelse? JA  NEI

b) Hvis ja, hvordan:

---

---

---

### *§ 21, § 22 OG § 24 SAMARBEID MED ANDRE*

a) Har barnehagen samarbeid med sosialtjenesten? JA  NEI

Hvis ja, hvordan:

---

---

---

b) Hvordan praktiseres opplysningsplikten?

---

---

---

c) Har barnehagen samarbeid med barnevernstjenesten? JA  NEI

Hvis ja, hvordan:

---

---

---

d) Har barnehagen øvingsavtale med høyskoler/universitet? JA  NEI

e) Har barnehagen lærlinger? JA  NEI

### *KOMPETANSEUTVIKLING I BARNEHAGEN*

Strategi for kompetanseutvikling i barnehagesektoren 2007 – 2010 beskriver at barnehageloven og rammeplanens innhold og oppgaver gir føringer for barnehagens innhold, mens tilrettelegging, gjennomføring og vurdering skjer i den enkelte barnehage. For å følge opp strategien, må den enkelte barnehage ta utgangspunkt i sitt lokale behov for kompetanseutvikling. Det er derfor viktig at hver barnehage, barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet tar utgangspunkt i lokale ressurser og behov når de planlegger kompetanseutvikling.

a) Har barnehagen kompetanseplaner? JA  NEI

Hvis ja, hvordan fungerer disse?:

---

---

---

§ 7 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

(Eks.: ulike handlingsplaner, ved f.eks ulykker, dødsfall etc.)

a) Har barnehagen et kvalitetssikringssystem?

JA  NEI

Hvis ja, beskriv hvordan:

---

---

---

Beskriv samarbeidet med kommunen:

---

---

---

Andre kommentarer:

---

---

---

**Dato:**

**Underskrift barnehagen:**

**Dato mottatt:**

**Underskrift kommuneadministrasjonen:**

## VEDLEGG 1

### *Krav til årsplan*

Barnehageloven med forskrifter stiller krav til at alle barnehager skal utarbeide en årsplan, og hva den skal, må og bør inneholde. Fauske kommune fører hvert år tilsyn i forhold til følgende punkter:

- Hvordan barnehagen tilpasser fagområdene til det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal nedfelles i barnehagens årsplan. Her må progresjon tydeliggjøres. (Jfr Rammeplanens kap. 3)
- Årsplanen skal gi informasjon om hvordan en vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. (Jfr Rp. kap. 3).
- Årsplanen må konkretisere hvordan barnehagen legger til rette for barns medvirkning. (Jfr barnehagelovens kap 2, § 3 og rammeplanens kap. 4.1.)
- Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes. (Kap. 4.3)
- Planer for barns overgang fra barnehage til skole må være nedfelt i barnehagens årsplan. (Kap. 4.1)
- Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres: Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet, og hvordan og når (Kap. 4.3)
- Markering av lokale kulturbegivenheter bør nedfelles i planen.
- Fauske kommune ønsker at årsplanen i tillegg sier noe om de lokale satsingsområdene:
  - Kosthold
  - Folkehelse
- Likestilling er et nasjonalt satsingsområde, og bør nedfelles i barnehagens årsplan slik at temaet blir forankret hos ledelse, assistenter, i barnegruppen og hos foreldrene.



**FAUSKE KOMMUNE**  
**Enhet barnehage**

Stemland gårdsbarnehage  
Stemland  
8215 VALNESFJORD

*Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm - Telefon: 75 60 4026 - Telefaks: 75 60 40 01*

**Deres ref.:**

**Vår ref.:** 12/11163/INE

**Dato:** 18.12.2012

**TILSYNSRAPPORT STEMLAND GÅRDSBARNEHAGE FRA TILSYN**  
**14.12.2012**

<b>TILSYN I</b>	<b>STEMLAND GÅRDS</b>	<b>BARNEHAGE</b>
-----------------	-----------------------	------------------

TILSYNET VAR ANMELDT/UANMELDT:	DATO: 14.12.2012	KL. 8.30
TILSYNET BLE VARSLET I BREV DATERT:	DATO: 09.11.2012	

Til stede fra barnehagen:	Eier	Lars Bergli
	Styrer	Ann Merete Land
	Fra samarbeidsutvalget	
Til stede fra Fauske kommune	Enhetsleder barnehage	Inger-Lise Evenstrøm

**Varslet tema for tilsynet var:**

- Pedagognormen, j.fr. barnehageloven § 18 og veileder om krav til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter Nr F-4266/2011
- Barns rett til medvirking j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.
- Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.

**OPPFØLGING AV TILSYNETS TIDLIGERE PÅLEGG**

Tidligere pålegg gitt i godkjenning, pålegg gitt i rapport ved tidligere tilsyn:
Ingen

Postadresse : Postboks 93 8201 FAUSKE  
Besøksadresse: Torggt. 21  
E-post: postmottak@fauske.kommune.no

Telefon 75 60 06 00  
Faks 75 60 06 20

Bankgiro: 4555 0700348/8951 0700415  
Org. nr: 972 418 021

## Leke- og oppholdsareal per barn

Opplysningene her ses i sammenheng med det antall barn som har plass i barnehagen

	m <sup>2</sup>
Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, innvendig	163 m <sup>2</sup>
Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn	4 og 5,3 m <sup>2</sup>
Barnehagens uteareal, inkludert bygningsmasse	2600 m <sup>2</sup>

Er det gjort endringer i bruk av arealet siden godkjenning/siste tilsyn, evt. hvilke?  
nei

Barne- og familiedepartementet har fastsatt følgende veiledende normer:

- Inneareal for barn over tre år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn.
- Inneareal for barn under tre år: ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal enn normen angir for barn over tre år.
- I barnehager bør barnas lekeareal ute være omlag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## Barnehagens bemanning, pedagognorm

Opplysningene knyttes til barnehagelovens §§17 – 19  
Opplysningene ses i sammenheng med barnehagens sist innsendte årsmelding.

✓ Barnehagen fremviser oversikt over vaktplan og åpningstid

Har barnehagen førskolelærer eller annen person med høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse i styrerstilling	ja X	nei
Barnehagens stillinger for pedagogiske ledere	antall årsverk 2,6	antall personer 3
Er det eventuelt tilsatt personer med dispensasjon fra utdanningskrav i noen av de ovennevnte stillingene?	ja	nei X
I tilfelle ja, hvor mange?	antall personer	Antall årsverk:
Antall stillinger utenom styrer og ped. ledere, ordinær drift	antall årsverk 4,4	antall personer 6
Har barnehagen ekstra bemanning pga. barn med spesielle behov?	ja X	nei
Hvis ja, hvor mange? Pedagoger? Assistenter?	antall pedagoger 1 Antall assistenter 1	Antall årsverk 0,4 Antall årsverk 0,6
Hvilken vikarordning har barnehagen?	Har egen vikarliste som brukes.	
Finnes det regler for vikarbruk?	ja X	nei
I tilfelle ja, hvilke	Vikar vurderes og brukes ved behov. Barnegruppa og dagen sees i sammenheng.	

I forskrift for pedagogisk bemanning står det:

### § 1. Norm for pedagogisk bemanning

Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder.



I veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter (Rundskriv nr F-4266/2011) er det understreket at normen setter en absolutt øvre grense på 18/9 barn pr pedagogisk leder. Videre står det at grensen er uavhengig av organisering og at normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

### Opplysninger om barna

Her bes om opplysninger om hvilke barn som er i barnehagen i dag.

✓ Barnehagen fremviser liste med barnas navn, alder og oppholdstid.

Opplysningene sammenfattes her:

0-2 år, 0-8 t/uke	Antall barn	Tilsynsmyndighets omregning, j.fr. pedagognorm
0-2 år, 9-16 t/uke		
0-2 år, 17-24 t/uke	1	2
0-2 år, 25-32 t/uke		
0-2 år, 33-40 t/uke		
0-2 år, 41+ t/uke	10	20
3-6 år, 0-8 t/uke		
3-6 år, 9-16 t/uke		
3-6 år, 17-23 t/uke		
3-6 år, 25-32 t/uke		
3-6 år, 33-40 t/uke		
3-6 år, 41+ t/uke	20	20
Sum		42

	Antall		Antall
Barn med spesielle behov	1	Tospråklige barn	

### Barn rett til medvirkning:

#### Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

#### Howdan ivaretas barns rett til medvirkning?

I barnehagens årsplan er det et eget avsnitt om barns medvirkning. Her beskrives det hvordan barnehagen jobber rundt temaet. Barnehagen tar barns medvirkning opp på avdelingsmøter og personalmøter i barnehagen. Der det diskuteres mye viktigheten i å ta ungene på alvor. Ungene får være med å bestemme og legge rammen for barnehagedagene. De barna som er storklubb, og har sitt siste år i barnehagen, får hver høst være med å lege planene for hva de ønsker å gjøre i løpet av året. Ungene får være med i planlegging og evaluering av ulike aktiviteter. Gjennom bilder og plakater dokumenteres barns medvirkning.

### Oppsummering:

#### Pedagognormen

I norm for pedagogisk bemanning §1 står det at det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over 3 år.. Regnes barna i Stemland om til barn over 3 år tilsvarer

det at det skulle vært tilsatt 3 pedagoger i 100 % stilling hver i barnehagen. Til sammen 300 % stilling. Barnehagen har for barnehageåret 2012-2013 tilsatt 260 % pedagog, og søkt om midlertidig dispensasjon fra kravet om pedagogisk bemanning i de 40 % som mangler. Dette har de fått innvilget.

**Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.**

Barnehagen har et eget avsnitt i årsplan som omhandler barns medvirkning. Personalet bruker tid og tenker gjennom hvordan området kan ivaretas best mulig, og barnehagen har rutiner for å dokumentere hvordan det jobbes rundt temaet.

**Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.**

Utvendig leke og oppholdsareal er på 2600 m<sup>2</sup>. Det anbefales at utearealet er om lag 6 ganger større enn arealet inne. Barnehagen har et godkjent leke og oppholdsareal på 163 m<sup>2</sup> innvendig. Barnehagen vil da ha plass til 40 barn, omregnet til barn over 3 år. Dagens barnetall krever et areal på 138,3 m<sup>2</sup>. Dermed er oppfyller barnehagen forskriftens norm for leke og oppholdsareal både inne og ute.

**Merknader/Avvik**

Det er ingen avvik som er avdekt i forbindelse med tilsynet.

*Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak i tråd med forvaltningsloven § 2. Det er klagefrist på tre uker fra tilsynsrapporten er mottatt, jf. forvaltningslova § 29.*

Med hilsen

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage

Vedlegg:

Barns medvirkning Stemland.pdf  
Ansatte Stemland ved tilsyn.pdf  
Tegning Stemland innvendig.pdf  
Skisse uteområdet Stemland.pdf



**FAUSKE KOMMUNE**  
**Enhet barnehage**

Valnesfjord barnehage  
Løkås  
8215 VALNESFJORD

Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm - Telefon: 75 60 4026 - Telefaks: 75 60 40 01

Deres ref.:

Vår ref.: 12/11147/INE

Dato: 18.12.2012

**TILSYNSRAPPORT VALNESFJORD BARNEHAGE FRA TILSYN**  
**14.12.2012**

TILSYN I	VALNESFJORD	BARNEHAGE
TILSYNET VAR ANMELDT/UANMELDT:	DATO: 14.12.2012	KL. 12
TILSYNET BLE VARSLET I BREV DATERT:	DATO: 09.11.2012	
Til stede fra barnehagen:	Eier	
	Styrer	Laila Olsen Finvik
	Verneombud	Vibeke Furnes Hansen
	Fra samarbeidsutvalget	
Til stede fra Fauske kommune	Enhetsleder barnehage	Inger-Lise Evenstrøm

**Varslet tema for tilsynet var:**

- Pedagognormen, j.fr. barnehageloven § 18 og veileder om krav til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter Nr F-4266/2011
- Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.
- Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.

**OPPFØLGING AV TILSYNETS TIDLIGERE PÅLEGG**

Tidligere pålegg gitt i godkjenning, pålegg gitt i rapport ved tidligere tilsyn:
Ingen

Postadresse : Postboks 93 8201 FAUSKE  
Besøksadresse: Torggt. 21  
E-post: postmottak@fauske.kommune.no

Telefon 75 60 06 00  
Faks 75 60 06 20

Bankgiro: 4555 0700348/8951 0700415

Org. nr: 972 418 021

## Leke- og oppholdsareal per barn

Opplysningene her ses i sammenheng med det antall barn som har plass i barnehagen

	m <sup>2</sup>
Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, innvendig	231,4 m <sup>2</sup>
Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn	4 og 5,3 m <sup>2</sup>
Barnehagens uteareal, inkludert bygningsmasse	2500 m <sup>2</sup>

Er det gjort endringer i bruk av arealet siden godkjenning/siste tilsyn, evt. hvilke?

nei

Barne- og familiedepartementet har fastsatt følgende veiledende normer:

- Inneareal for barn over tre år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn.
- Inneareal for barn under tre år: ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal enn normen angir for barn over tre år.
- I barnehager bør barnas lekeareal ute være omlag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## Barnehagens bemanning, pedagognorm

Opplysningene knyttes til barnehagelovens §§17 – 19

Opplysningene ses i sammenheng med barnehagens sist innsendte årsmelding.

✓ Barnehagen fremviser oversikt over vaktplan og åpningstid

Har barnehagen førskolelærer eller annen person med høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse i styrerstilling	ja x	nei
Barnehagens stillinger for pedagogiske ledere	antall årsverk 3	antall personer 3
Er det eventuelt tilsatt personer med dispensasjon fra utdanningskrav i noen av de ovennevnte stillingene?	ja	nei x
I tilfelle ja, hvor mange?	antall personer	Antall årsverk:
Antall stillinger utenom styrer og ped. Ledere, ordinær drift	antall årsverk 4	antall personer
Har barnehagen ekstra bemanning pga. barn med spesielle behov?	ja X	nei
Hvis ja, hvor mange? Pedagoger? Assistenter?	antall pedagoger 1 Antall assistenter 1	Antall årsverk 0,1 Antall årsverk 0,1
Hvilken vikarordning har barnehagen?	Deltidsansatte får fylt opp sin post der det er mulig. Ellers brukes vikarbyrå j.fr. inngått avtale med Fauske kommune.	
Finnes det regler for vikarbruk?	ja x	nei

I tilfelle ja, hvilke	Vikar vurderes hele tiden opp mot behovet. Med mye små barn må ofte vikar brukes uansett fravær.
-----------------------	---

I forskrift for pedagogisk bemanning står det:

**§ 1. Norm for pedagogisk bemanning**

Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder.

I veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter (Rundskriv nr F-4266/2011) er det understreket at normen setter en absolutt øvre grense på 18/9 barn pr pedagogisk leder. Videre står det at grensen er uavhengig av organisering og at normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

**Opplysninger om barna**

Her bes om opplysninger om hvilke barn som er i barnehagen i dag.

✓ Barnehagen fremviser liste med barnas navn, alder og oppholdstid.

Opplysningene sammenfattes her:

0-2 år, 0-8 t/uke	Antall barn	Tilsynsmyndighets omregning, j.fr. pedagognorm
0-2 år, 9-16 t/uke		
0-2 år, 17-24 t/uke		
0-2 år, 25-32 t/uke		
0-2 år, 33-40 t/uke		
0-2 år, 41+ t/uke	<b>12</b>	<b>24</b>
3-6 år, 0-8 t/uke		
3-6 år, 9-16 t/uke		
3-6 år, 17-23 t/uke	<b>1</b>	<b>1</b>
3-6 år, 25-32 t/uke		
3-6 år, 33-40 t/uke		
3-6 år, 41+ t/uke	<b>17</b>	<b>17</b>
Sum		<b>42</b>

	Antall		Antall
Barn med spesielle behov	1	Tospråklige barn	

**Barn rett til medvirkning:**

**Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Hvordan ivaretas barns rett til medvirkning?
Barnehagen har vært gjennom en prosess de senere år der de har blitt mer bevisst på hvordan de tenker i forhold til barns medvirkning. Dette har ført til at det ikke er like mange

regler i barnehagen som tidligere. De ansatte er blitt mer lydhør for barnas ønsker og tar mer individuelle behov. Barnehagen er opptatt av at primærbehovene skal dekkes og er mer opptatt av å møte ungene der de er. Barns medvirkning dokumenteres gjennom samtaler med foreldrene, oppsummering av dagen på tavle og bilder av prosesser. Barnehagen har utarbeidet et notat i forbindelse med tilsyn som omhandler barns medvirkning. Dette ligger som vedlegg.

## **Oppsummering:**

### **Pedagognormen**

Barnehagen har tilsatt 3 pedagogiske ledere og kunne hatt 54 barn, omregnet til barn over 3 år j.fr. pedagognormen. I barnehagen er det pr tilsynsdato 42 barn, omregnet til barn over 3 år.

### **Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.**

Barnehagen har et gjennomtenkt syn på hvordan de jobber med barns medvirkning.

Barnehagen har et eget avsnitt om dette i barnehagens årsplan. Notatet som ligger vedlagt viser hvordan barnehagen jobber og hvordan barns medvirkning blir dokumentert.

### **Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.**

Barnehagens godkjente leke og oppholdsareal inne er på 231,1 m<sup>2</sup>. J.fr. forskrift om leke og oppholdsareal, og barnehagens vedtekter, så vil det være plass til 57 barn omregnet til barn over 3 år. Barnehagen har ikke flere barn enn den der godkjent for. Barnehagen har et stort uteområde og ligger godt over normen på størrelsen for uteareal pr barn.

Det er ingen avvik som er avdekt i forbindelse med tilsynet.

*Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak i tråd med forvaltningsloven § 2. Det er klagefrist på tre uker fra tilsynsrapporten er mottatt, jf. forvaltningslova § 29.*

Med hilsen

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage

Vedlegg:  
Barns medvirkning Valnefjord.pdf  
Tegning Valnesfjord barnehage.pdf



**FAUSKE KOMMUNE**  
**Enhet barnehage**

Kvitre barnehage  
Kvitblik  
8200 FAUSKE

Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm - Telefon: 75 60 4026 - Telefaks: 75 60 40 01

Deres ref.:

Vår ref.: 12/10886/INE

Dato: 10.12.2012

**TILSYNSRAPPORT KVITRE BARNEHAGE AV 10/12 2012**

TILSYN I	KVITRE	BARNEHAGE
----------	--------	-----------

TILSYNET VAR ANMELDT/UANMELDT:	DATO: 10/12 2012	KL. 08.30
TILSYNET BLE VARSLET I BREV DATERT:	DATO: 9/11 2012	

Til stede fra barnehagen:	Eier	Lisa Pettersen
	Styrer	
	Fra samarbeidsutvalget	
Til stede fra Fauske kommune	Enhetsleder barnehage	Inger-Lise Evenstrøm

**Varslet tema for tilsynet var:**

- Pedagognormen, j.fr. barnehageloven § 18 og veileder om krav til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter Nr F-4266/2011
- Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.
- Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.

**OPPFØLGING AV TILSYNETS TIDLIGERE PÅLEGG**

Tidligere pålegg gitt i godkjenning, pålegg gitt i rapport ved tidligere tilsyn:
Ingen anmerkninger

Postadresse : Postboks 93 8201 FAUSKE  
Besøksadresse: Torggt. 21  
E-post: postmottak@fauske.kommune.no

Telefon 75 60 06 00  
Faks 75 60 06 20

Bankgiro: 4555 0700348/8951 0700415

Org. nr: 972 418 021

## Leke- og oppholdsareal per barn

Opplysningene her ses i sammenheng med det antall barn som har plass i barnehagen

	m <sup>2</sup>
Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, innvendig	181,24 m <sup>2</sup>
Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn	4 og 5,3 m <sup>2</sup>
Barnehagens uteareal, inkludert bygningsmasse	2042 m <sup>2</sup>

Er det gjort endringer i bruk av arealet siden godkjenning/siste tilsyn, evt. hvilke?  
nei

Barne- og familiedepartementet har fastsatt følgende veiledende normer:

- Inneareal for barn over tre år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn.
- Inneareal for barn under tre år: ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal enn normen angir for barn over tre år.
- I barnehager bør barnas lekeareal ute være omlag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## Barnehagens bemanning, pedagognorm

Opplysningene knyttes til barnehagelovens §§17 – 19  
Opplysningene ses i sammenheng med barnehagens sist innsendte årsmelding.

✓ Barnehagen fremviser oversikt over vaktplan og åpningstid

Har barnehagen førskolelærer eller annen person med høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse i styrerstilling	ja X	nei
Barnehagens stillinger for pedagogiske ledere	antall årsverk 2	antall personer 3
Er det eventuelt tilsatt personer med dispensasjon fra utdanningskrav i noen av de ovennevnte stillingene?	ja	nei X
I tilfelle ja, hvor mange?	antall personer	Antall årsverk:
Antall stillinger utenom styrer og ped. Ledere, ordinær drift	antall årsverk 3	antall personer 4
Har barnehagen ekstra bemanning pga. barn med spesielle behov?	ja X	nei
Hvis ja, hvor mange? Pedagoger? Assistenten?	antall pedagoger 1 Antall assistenter 3	Antall årsverk 0,4 Antall årsverk 1,64
Hvilken vikarordning har barnehagen?	I utgangspunktet brukes tilsatte i deltidsstillinger ved fravær, der disse får fylt opp dagene sine. Barnehagen har ellers noen faste vikarer som brukes.	
Finnes det regler for vikarbruk?	ja X	nei
I tilfelle ja, hvilke	Eksterne vikarer brukes ved behov, når ikke andre tilsatte kan gå inn som vikar.	

I forskrift for pedagogisk bemanning står det:

§ 1. Norm for pedagogisk bemanning



Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder.

I veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter (Rundskriv nr F-4266/2011) er det understreket at normen setter en absolutt øvre grense på 18/9 barn pr pedagogisk leder. Videre står det at grensen er uavhengig av organisering og at normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

### Opplysninger om barna

Her bes om opplysninger om hvilke barn som er i barnehagen i dag.

✓ Barnehagen fremviser liste med barnas navn, alder og oppholdstid.

Opplysningene sammenfattes her:

0-2 år, 0-8 t/uke	Antall barn	Tilsynsmyndighets omregning, j.fr. pedagognorm
0-2 år, 9-16 t/uke		
0-2 år, 17-24 t/uke		
0-2 år, 25-32 t/uke		
0-2 år, 33-40 t/uke		
0-2 år, 41+ t/uke	3	6
3-6 år, 0-8 t/uke		
3-6 år, 9-16 t/uke		
3-6 år, 17-23 t/uke	2	2
3-6 år, 25-32 t/uke		
3-6 år, 33-40 t/uke		
3-6 år, 41+ t/uke	23	23
Sum	28	31

	Antall		Antall
Barn med spesielle behov	2	Tospråklige barn	

### Barn rett til medvirkning:

#### Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

#### Hvordan ivaretas barns rett til medvirkning?

Barns medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 ivaretas i daglige situasjoner som måltid, påkledning, samlingsstund og frilek/lekegrupper. Det gjennomføres barnesamtaler minst en gang pr år. Barna har muligheten til å uttrykke egne meninger i samlingsstunder, frilek, formingsaktivitet og storgrupper. Barna deles opp i mindre grupper i løpet av dagen. En dag i uka er det «mulighetens dag», der barna selv er med på å bestemme innholdet i dagen. Barns rett til medvirkning dokumenteres bl.a. gjennom daglig info til foreldre på tavle og månedlige informasjonsskriv. Det blir tatt bilder som legges ut på digital tavle. Hjemmesiden til barnehagen har egne sider for foresatte, der foresatte får tilgang til mer informasjon om sitt barn og barnehagedagen. I barnehagens årsplan er det et eget avsnitt som omhandler barns medvirkning.

## **Oppsummering:**

### **Pedagognormen**

Pedagognormen i Kvitre ivaretas. Det er tilsatt pedagog på avdelingene tilsvarende 2 årsverk, noe som tilsier at barnehagen kan ta i mot 36 barn (omregnet til barn over 3 år) innenfor dagens pedagognorm.

### **Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.**

Barnehagen har et bevisst forhold til hvordan barns medvirkning skal ivaretas. Dette fremkommer i barnehagens plandokumenter og gjennom årlig rapporteringsskjema som leveres Fauske kommune. Dokumentasjon av barns medvirkning er også på plass.

### **Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.**

Barnehagen har et stort uteområde og ligger over normen i forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole, der det fremkommer at lekeareal ute skal være om lag 6 ganger leke og oppholdsarealet inne.

Barnehagen er godkjent for 44 barn over 3 år ut fra godkjent leke og oppholdsareal i barnehagen. Barnehagen har ikke flere barn enn de er godkjent for.

Med hilsen

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage

Vedlegg:

Bygning Kvitre pr 10.12.2012.pdf

uteareal Kvitre pr 10.12.2012.pdf

Ansatte Kvitre pr 10.12.2012.pdf



**FAUSKE KOMMUNE**  
**Enhet barnehage**

Fauske Idrettsbarnehage  
Tareveien 7  
8206 FAUSKE

Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm - Telefon: 75 60 4026 - Telefaks: 75 60 40 01

Deres ref.:

Vår ref.: 12/10943/INE

Dato: 11.12.2012

**TILSYNSRAPPORT FAUSKE IDRETTSBARNEHAGE AV 11/12 2012**

TILSYN I	FAUSKE IDRETTS	BARNEHAGE
----------	----------------	-----------

TILSYNET VAR ANMELDT/UANMELDT:	DATO: 11/12 2012	KL.8.00
TILSYNET BLE VARSLET I BREV DATERT:	DATO: 9/11 2012	

Til stede fra barnehagen:	Eier	
	Styrer	Maria Dønnestad
	Fra samarbeidsutvalget	
Til stede fra Fauske kommune	Enhetsleder barnehage	Inger-Lise Evenstrøm

**Varslet tema for tilsynet var:**

- Pedagognormen, j.fr. barnehageloven § 18 og veileder om krav til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter Nr F-4266/2011
- Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.
- Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.

**OPPFØLGING AV TILSYNETS TIDLIGERE PÅLEGG**

Tidligere pålegg gitt i godkjenning, pålegg gitt i rapport ved tidligere tilsyn:

Ingen merknader

Postadresse : Postboks 93 8201 FAUSKE  
Besøksadresse: Torggt. 21  
E-post: postmottak@fauske.kommune.no

Telefon 75 60 06 00  
Faks 75 60 06 20

Bankgiro: 4555 0700348/8951 0700415

Org. nr: 972 418 021

## Leke- og oppholdsareal per barn

Opplysningene her ses i sammenheng med det antall barn som har plass i barnehagen

	m <sup>2</sup>
Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, innvendig	182,5 m <sup>2</sup>
Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn	4 og 5,3 m <sup>2</sup>
Barnehagens uteareal, inkludert bygningsmasse	3900,1 m <sup>2</sup>

Er det gjort endringer i bruk av arealet siden godkjenning/siste tilsyn, evt. hvilke?

nei

Barne- og familiedepartementet har fastsatt følgende veiledende normer:

- Inneareal for barn over tre år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn.
- Inneareal for barn under tre år: ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal enn normen angir for barn over tre år.
- I barnehager bør barnas lekeareal ute være omlag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## Barnehagens bemanning, pedagognorm

Opplysningene knyttes til barnehagelovens §§17 – 19

Opplysningene ses i sammenheng med barnehagens sist innsendte årsmelding.

✓ Barnehagen fremviser oversikt over vaktplan og åpningstid

Har barnehagen førskolelærer eller annen person med høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse i styrerstilling	ja X	nei
Barnehagens stillinger for pedagogiske ledere	antall årsverk 3	antall personer 3
Er det eventuelt tilsatt personer med dispensasjon fra utdanningskrav i noen av de ovennevnte stillingene?	ja X	nei
I tilfelle ja, hvor mange?	antall personer 1	Antall årsverk: 1
Antall stillinger utenom styrer og ped. Ledere, ordinær drift	antall årsverk 4	antall personer 4
Har barnehagen ekstra bemanning pga. barn med spesielle behov?	ja X	nei
Hvis ja, hvor mange? Pedagoger? Assistenter?	antall pedagoger Antall assistenter 1	Antall årsverk Antall årsverk 5 t/uke
Hvilken vikarordning har barnehagen?	Barnehagen har egen vikarliste med faste vikarer	
Finnes det regler for vikarbruk?	ja x	nei
I tilfelle ja, hvilke	Det tas i utgangspunktet ikke inn vikar ved avspasering. Ved annet fravær vurderes behovet for vikar. Det er et bevisst valg at	

	belastningen på de som er igjen i barnehage ikke skal bli for stor.
--	---

I forskrift for pedagogisk bemanning står det:

**§ 1. Norm for pedagogisk bemanning**

Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder.

I veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter (Rundskriv nr F-4266/2011) er det understreket at normen setter en absolutt øvre grense på 18/9 barn pr pedagogisk leder. Videre står det at grensen er uavhengig av organisering og at normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

**Opplysninger om barna**

Her bes om opplysninger om hvilke barn som er i barnehagen i dag.

✓ Barnehagen fremviser liste med barnas navn, alder og oppholdstid.

Opplysningene sammenfattes her:

	Antall barn	Tilsynsmyndighets omregning, j.fr. pedagognorm
0-2 år, 0-8 t/uke		
0-2 år, 9-16 t/uke	1	2
0-2 år, 17-24 t/uke	1	2
0-2 år, 25-32 t/uke	1	2
0-2 år, 33-40 t/uke		
0-2 år, 41+ t/uke	7	14
3-6 år, 0-8 t/uke		
3-6 år, 9-16 t/uke		
3-6 år, 17-23 t/uke		
3-6 år, 25-32 t/uke	1	1
3-6 år, 33-40 t/uke		
3-6 år, 41+ t/uke	23	23
Sum		44

	Antall		Antall
Barn med spesielle behov	0	Tospråklige barn	2

**Barn rett til medvirkning:**

**Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

<p>Hvordan ivaretas barns rett til medvirkning?</p> <p>I barnehagens årsplan er det et eget avsnitt som omhandler barns medvirkning. I tillegg går temaet som en rød tråd gjennom hele årsplan, der ulike punkter om barns medvirkning er</p>
---

nevnt flere ganger. Barnehagen har egne barnemøter med barna der de får være med å bestemme hva de har lyst til å gjøre i barnehagen. Disse listene blir fulgt opp. Hver fredag har barnehagen en aktivitetsdag der barna er med å bestemmer innholdet i dagen. Barnehagen har en egen perm der de dokumenterer hva barna selv har ønsket og hvordan dette er blitt gjennomført. Når det gjelder de minste barna har barnehagen samlingsstunder og matsituasjon der de får være med å bestemme. Barnehagen har en egen Facebookside som er lukket i forhold til foreldrene, der det legges ut informasjon og bilder fra barnehagehverdagen. Det er også en digital ramme i barnehagen som oppdateres med bilder med jevne mellomrom. Barnehagen har månedsinfo og planer for hver måned som går ut til foreldrene. Småbarnsavdelingen sender ut mail til foreldrene hver uke der planene for uka blir lagt frem.

## **Oppsummering:**

### **Pedagognormen**

Barna i Fauske idrettsbarnehage teller for 44 barn, omregnet til barn over 3 år, j.fr. pedagognormen. Det betyr at det skal være tilsatt 3 pedagoger i 100 % stilling. Barnehagen har 2 pedagoger tilsatt i 100 % hver, som er ferdig utdannet førskolelærere. Den siste tilsatte pedagogen er under utdanning og har avsluttende eksamen våren 2013.

Når pedagognormen ikke oppfylles må barnehagen søke dispensasjon fra kravet om pedagogisk bemanning j.fr. forskrift om midlertidig og varig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

### **Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.**

Barnehagen har nedfelt i sin årsplan hvordan det jobbes med temaet barns medvirkning og har fremlagt dokumentasjon på hvordan de jobber med dette.

### **Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.**

Barnehagen har tilstrekkelig areal inne i forhold til antall barn som har plass i barnehagen. Barnehagen har et stort uteareal og ligger over normen for i forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.

Med hilsen

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage

Vedlegg:  
Inneareal Fauske idrettsbarnehage.pdf  
Barns medvirkning Fauske idrettsbarnehage.pdf



Erikstad barnehage  
Tareveien 4  
8206 FAUSKE

Saksbehandler: Inger-Lise Evenstrøm - Telefon: 75 60 4026 - Telefaks: 75 60 40 01

Deres ref.:

Vår ref.: 12/10894/INE

Dato: 11.12.2012

## TILSYNSRAPPORT ERIKSTAD BARNEHAGE AV 6/12 2012

TILSYN I	ERIKSTAD	BARNEHAGE
----------	----------	-----------

TILSYNET VAR ANMELDT/UANMELDT:	DATO: 6/12 2012	KL. 12.00
TILSYNET BLE VARSLET I BREV DATERT:	DATO: 9/11 2012	

Til stede fra barnehagen:	Eier	
	Styrer	Karen Ro
	Fra samarbeidsutvalget	
Til stede fra Fauske kommune	Enhetsleder barnehage	Inger-Lise Evenstrøm

### Varslet tema for tilsynet var:

- Pedagognormen, j.fr. barnehageloven § 18 og veileder om krav til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter Nr F-4266/2011
- Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.
- Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.

## OPPFØLGING AV TILSYNETS TIDLIGERE PÅLEGG

Tidligere pålegg gitt i godkjenning, pålegg gitt i rapport ved tidligere tilsyn:
Ingen anmerkning

## Leke- og oppholdsareal per barn

Opplysningene her ses i sammenheng med det antall barn som har plass i barnehagen

	m <sup>2</sup>
Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal, innvendig	148,9 m <sup>2</sup>
Eiers vedtektsfestede norm for arealutnytting per barn	4 og 5,3 m <sup>2</sup>
Barnehagens uteareal, inkludert bygningsmasse	1320 m <sup>2</sup>

Er det gjort endringer i bruk av arealet siden godkjenning/siste tilsyn, evt. hvilke?

nei

Barne- og familiedepartementet har fastsatt følgende veiledende normer:

- Inneareal for barn over tre år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn.
- Inneareal for barn under tre år: ca. 1/3 større leke- og oppholdsareal enn normen angir for barn over tre år.
- I barnehager bør barnas lekeareal ute være omlag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

## Barnehagens bemanning, pedagognorm

Opplysningene knyttes til barnehagelovens §§17 – 19

Opplysningene ses i sammenheng med barnehagens sist innsendte årsmelding.

✓ Barnehagen fremviser oversikt over vaktplan og åpningstid

Har barnehagen førskolelærer eller annen person med høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse i styrerstilling	ja x	nei
Barnehagens stillinger for pedagogiske ledere	antall årsverk 2	antall personer 2
Er det eventuelt tilsatt personer med dispensasjon fra utdanningskrav i noen av de ovennevnte stillingene?	ja	nei x
I tilfelle ja, hvor mange?	antall personer	Antall årsverk:
Antall stillinger utenom styrer og ped. ledere, ordinær drift	antall årsverk 4	antall personer 5
Har barnehagen ekstra bemanning pga. barn med spesielle behov?	ja x	nei
Hvis ja, hvor mange? Pedagoger? Assistenter?	antall pedagoger 2 Antall assistenter 1	Antall årsverk 0,95 Antall årsverk 1
Hvilken vikarordning har barnehagen?	Barnehagen bruker rammeavtalen på vikartjenester som er inngått av Fauske kommune.	
Finnes det regler for vikarbruk?	ja x	nei
I tilfelle ja, hvilke	Behov for vikar vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra barnegruppas sammensetning og behov.	

I forskrift for pedagogisk bemanning står det:

§ 1. Norm for pedagogisk bemanning



Det skal være minimum én pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder per 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehager der barna har kortere oppholdstid per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogisk leder.

I veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter (Rundskriv nr F-4266/2011) er det understreket at normen setter en absolutt øvre grense på 18/9 barn pr pedagogisk leder. Videre står det at grensen er uavhengig av organisering og at normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

## Opplysninger om barna

Her bes om opplysninger om hvilke barn som er i barnehagen i dag.

✓ Barnehagen fremviser liste med barnas navn, alder og oppholdstid.

Opplysningene sammenfattes her:

0-2 år, 0-8 t/uke	Antall barn	Tilsynsmyndighets omregning, j.fr. pedagognorm
0-2 år, 9-16 t/uke		
0-2 år, 17-24 t/uke	2	3
0-2 år, 25-32 t/uke		
0-2 år, 33-40 t/uke		
0-2 år, 41+ t/uke	8	16
3-6 år, 0-8 t/uke		
3-6 år, 9-16 t/uke		
3-6 år, 17-23 t/uke		
3-6 år, 25-32 t/uke		
3-6 år, 33-40 t/uke		
3-6 år, 41+ t/uke	18	18
Sum		37

	Antall		Antall
Barn med spesielle behov	7	Tospråklige barn	

## Barn rett til medvirkning:

### Barnehageloven § 3 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

### Hvordan ivaretas barns rett til medvirkning?

I barnehagen gjennomføres det barnesamtaler 1-2 ganger pr år, der barna får fortelle hvordan de har det i barnehagen og hvordan de ønsker at barnehagedagen skal være.

Barn velger pålegg, leker og aktiviteter. Barnehagen er lydhør i forhold til barnas ønsker og for de barna som ikke enda har utviklet et forståelig talespråk, så stilles det ekstra krav til personalet i å lese kroppsspråket til barna.

3 ganger pr år gjennomføres barns medbestemmelse.

Foreldre brukes også til en kilde for innhenting av informasjon om hvordan barna har det i barnehagen og hva de ønsker å gjøre.

## Oppsummering:

### Pedagognormen

Barnehagen har 1 barn mer i forhold til tilsatte pedagoger j.fr. pedagognormen. Det er tidligere søkt og innvilget fritak for pedagognormen barnehageåret 2012-2013. Bakgrunn for at det er 1 barn mer er at 2 barn deler en plass i barnehagen.

**Barns rett til medvirkning j.fr. barnehageloven § 3 og rammeplan for barnehager.**

Gjennom årsplan for barnehagen kommer det frem hvordan barnehagen jobber i forhold til barns medvirkning. Temaet går igjen under punktene vurdering og lek. I tillegg fremkommer det at barnehagen gjennomfører barnesamtaler 3 ganger i løpet av året.

**Leke og oppholdsareal j.fr. veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skoler m.v.**

Barnehagen har leke og oppholdsareal inne tilsvarende 37 barn, omregnet til barn over 3 år. Barnehagen har ikke flere barn enn de er godkjent for.

Uteområdet til Erikstad barnehage er stort og ligger over normen i forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehage, der det fremkommer at lekeareal ute skal være om lag 6 ganger leke og oppholdsarealet inne.

Med hilsen

Inger-Lise Evenstrøm  
Enhetsleder barnehage

Vedlegg:

Mal barnesamtaler Erikstad barnehage.pdf  
INNEAREAL ERIKSTAD BARNEHAGE.PDF

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/1847	
	Arkiv sakID.: 13/451	Saksbehandler: Stein Ole Rørvik
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 014/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### OMDEFINERING AV 40 % FOTTERAPEUTSTILLING VED MILJØ OG AKTIVITETSAVDELINGEN

Vedlegg: Uttalelse fra Eldrerådet

#### Sammendrag:

Slå sammen 60 % ledig stilling som aktivitør og 40 % ledig fotterapeutstilling til en 100 % aktivitør- og fagleder stilling. Stillingen som fotterapeut er ikke lovpålagt.

#### Saksopplysninger:

Fotterapeut i 40 % stilling har gått av med pensjon, denne personen har utført fotterapeutiske tjenester på inneliggende pasienter på institusjon og til personer i hjemmet. For å styrke aktivisering og helsefremmende tiltak for hjemmeboende demente og for å sikre planlegging, kontinuitet og utvikling av tjenesten vil man ta bort fotterapistillingen og slå den sammen til en 100 % stilling som aktivitør- og faglederstilling med buss sertifikat.

Enhetsleder for institusjon og konst. enhetsleder for hjemmetjenesten, Stein Ole Rørvik, har møtt i eldrerådet og redegjort for bakgrunnen for ønske om å omdefinere fotterapistillingen. Det foreligger uttalelse fra Eldrerådet som er vedlagt saken. Etter råd fra Eldrerådet har PO kontaktet ulike aktører innenfor fotpleie i distriktet og så langt kan det se ut til at to aktører har kapasitet til å dra på institusjon og til hjemmeboende for å gi behandling, dette som et privat tilbud.

Høsten 2011 startet avdelingen «prosjekt dagsenter for hjemmeboende demente». Vi åpnet opp for dagsenter for denne gruppen hver fredag med 8 brukere og 3 ansatte. Prosjektet viste at det var stort behov for aktivitetstilbud for denne gruppen. Både som avlastning for pårørende, forebygging og utsettelse av innleggelse på sykehjem samt redusere behovet for avlastning på institusjon. Videre ser vi at dette tilbudet bidrar til meningsfull aktivitet for det enkelte mennesket.

Pr. 1/1 2012 ble avdelingen redusert med 30 % stilling. Dette medførte omlegging av driften ved å spisse driften mot hjemmeboende i kommunen. Dette ble gjort i tråd med den Fauske kommunes helse og omsorgsplan der ett av satsningsområdene er:

- Styrking av tilbud til aktivisering, dagplasser og avlastning.
- Etablere dag- og avlastningstilbud for hjemmeboende demente.

Dette medførte at tilbudet rettet mot pasientene på institusjon ble redusert. 12/2 -12 startet vi opp med dagsenter for hjemmeboende demente hver onsdag med 8 brukere og 3 ansatte. Erfaringene fra prosjektet gjorde at vi starta med et opplegg som var kjent fra før og ikke minst, de samme brukerne fikk videre tilbud.

Vi søkte om tilskuddsmidler for hjemmeboende demente fra helsedirektoratet, som utelukkende skal gå til drift av dagsenter. Dette innebærer at det ikke kan brukes til lønn av ansatte.

Tilskuddet utgjorde kr 95 000,-. Tilskuddsordningen er en del av demensplan 2015.

Ved å omdefinere fotterapeut stillingen til aktivitør- og faglederstilling, får vi en utvidelse av tilbudet til hjemmeboende demente til to dager i uka samt at tilskuddet fra Helsedirektoratet blir fordoblet. Videre vil dette styrke planleggingen, kontinuiteten og utviklingen av tjenesten.

---

### **Saksbehandlers vurdering:**

Fotterapeutstilling er ikke lovpålagt og det er private aktører som pr i dag har kapasitet til å gi fotpleie. Styrking av tilbud til aktivisering og avlastning for hjemmeboende demente er en viktig forebyggende faktor for denne pasientgruppe og videre bidrar tilbudet til meningsfull aktivitet i hverdagen. Dette er ett av satsningsområdene i Fauske kommunes pleie- og omsorgsplan og i samhandlingsreformen.

Videre er det viktig å trygge planlegging, kontinuitet og utvikling av tjenesten som blir gitt av miljø- og aktivitetstjenesten, tjenesten er og vil være sentral i det fremtidige forebyggende arbeidet innenfor pleie og omsorgstjenesten.

---

### **INNSTILLING :**

40 % fotterapistilling og 60 % ledig stilling som aktivitør omdefineres til en 100 % fagleder- og aktivørstilling.

---

Even Ediassen  
rådmann



Rådmannen

*Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen - Telefon: 75 60 40 20 - Telefaks: 75 60 40 01*

**Deres ref.:**

**Vår ref.: 13/1047/BVJ**

**Dato: 06.02.2013**

## **UTTALELSE FRA ELDRERÅDET ANGÅENDE FOTPLEIE**

Eldrerådet viser til Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd § 3. Oppgaver for kommunale eldreråd hvor det blant annet fremkommer at:

«Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjelder levekåra for eldre».

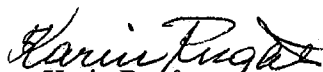
Eldrerådet registrer at stillingen og tjenesten som kommunal fotpleier allerede er opphørt. Eldrerådet beklager at rådet ikke har fått seg forelagt saken til uttalelse før tjenesten er blitt nedlagt.

Den kommunale fotterapistillingen har vært et uvurderlig og godt tjenestetilbud for pasienter på sykehjemmet og ikke minst for de som fortsatt kan bo hjemme og har behov for denne tjenesten.

Fauske kommune har som målsetting i sin Helse- og omsorgsplan at folk skal kunne bo hjemme så lenge det er mulig. Det forutsetter en satsing på den hjemmebaserte omsorg.

På denne bakgrunnen tilrår eldrerådet at den kommunale fotterapistillingen og at tjenesten opprettholdes.

Med hilsen

  
Karin Rugås  
eldrerådsleder

**Kopi til:**  
Ordfører

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2084	
	Arkiv sakID.: 13/530	Saksbehandler: Ole Reidar Sollund
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 015/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### ENDRING AV DET ORGANISATORISKE SAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE OG NORDLANDSSYKEHUSET HELSEFORETAK - ANMODNING OM KOMMUNAL BEHANDLING

Vedlegg: Mandat og Vedtak i RESO

#### Bakgrunn:

Nordlandssykehuset har bedt om HF Evaluering av Regionalt Samarbeidsorgan, «RESO», som har vært en prøveordning fra 2010 og prøveperiode på 2 år.

#### Faktainformasjon:

##### Hva er Regionalt Samarbeidsorgan «RESO Salten»:

Nordlandssykehuset HF (NLSH) og kommunene i Salten inkl. Tysfjord, Værøy og Røst, har inngått avtale om regionalt samarbeid og etablering av et Regionalt overordnet samarbeidsorgan mellom Nordlandssykehuset og Salten-kommunene ("RESO Salten"). Avtalen skal formelt godkjennes av kommunene før den er gyldig.

Hensikten med å opprette "RESO Salten" er først og fremst å få til et godt samarbeid mellom kommunene og Nordlandssykehuset HF (NLSH) for derigjennom å få til gode pasientforløp hvor pasientens behov for en sammenhengende behandlingkjede ivaretas på en god måte bl.a. gjennom systematisk kvalitetsutvikling.

##### Hvordan har øvrige Helseforetak i Helse Nord organisert sine Samarbeidsorgan:

Alle Kommuner i lokalsykehusområdet til UNN HF er del av Overordnet Samarbeidsorgan, «OSO». Samme §1 Formål som RESO avtalen med gode pasientprosesser.

Samme samarbeidsorgan, «OSO», er etablert for kommune i Nord Helgeland regionråd, Helgeland regionråd og Sør Helgeland regionråd. I denne samarbeidsavtalen omfatter §1 Formål også elementer for oppfølging av Samhandlingsreformen.

Helse Finnmark har etablert et Administrativt Samarbeidsutvalg, «ASU» som omfatter alle kommunene i Finnmark som er tilsluttet foretaket.

## **Konklusjon:**

Regionalt overordnet samarbeidsorgan for Salten (RESO Salten) har i sak 5/2013 gjort slikt enstemmige vedtak:

1. Det etableres ett overordnet administrativt samarbeidsorgan mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak
2. Det etableres ett overordnet politisk/administrativt/faglig dialogforum.
3. Det overordnede administrative samarbeidsorganet kan ved behov oppnevne ulike kliniske samarbeidsutvalget (KSUer), eller andre permanente – eller ad-hoc utvalg, herunder evt. ”kunnskapsmøter” knyttet til økonomiproblematikk partene imellom.
4. Vedlagte vedtekter for Overordnet Administrativt Samarbeidsorgan vedtas.
5. Etter behandling i RESOene oversendes saken den enkelte kommune for videre behandling.
6. Inntil ny organisering er kommet på plass, fungerer dagens modell med RESO.
7. Den nye organiseringen evalueres etter 2 års virke.
8. Organet benevnes Overordnet samarbeidsorgan (OSO)

---

## **INNSTILLING :**

Kommunestyret slutter seg til vedtaket og mandat fra RESO med endring til nytt samarbeidsorgan, «Overordnet samarbeidsorgan» OSO med Nordlandssykehuste HF. Fauske Kommune skal stille seg positiv på henvendelser om å bli fast medlem i OSO.

---

Even Ediassen  
rådmann



Fauske kommune  
v. rådmannen  
pr. elektronisk post

Deres ref.:

Vår ref.:  
2012/349/SPP

Dato:  
12.02.2013

## **Endring av det organisatoriske samarbeidet mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak - anmodning om kommunal behandling**

Regionalt overordnet samarbeidsorgan for Salten (RESO Salten) har i sak 5/2013 gjort slikt enstemmige vedtak:

1. Det etableres ett overordnet administrativt samarbeidsorgan mellom kommunene og Nordlandssykehuset helseforetak
2. Det etableres ett overordnet politisk/administrativt/faglig dialogforum.
3. Det overordnede administrative samarbeidsorganet kan ved behov oppnevne ulike kliniske samarbeidsutvalget (KSUer), eller andre permanente – eller ad-hoc utvalg, herunder evt. ”kunnskapsmøter” knyttet til økonomiproblematikk partene imellom.
4. Vedlagte vedtekter for Overordnet Administrativt Samarbeidsorgan vedtas.
5. Etter behandling i RESOene oversendes saken den enkelte kommune for videre behandling.
6. Inntil ny organisering er kommet på plass, fungerer dagens modell med RESO.
7. Den nye organiseringen evalueres etter 2 års virke.
8. Organet benevnes Overordnet samarbeidsorgan (OSO)

*I samme møte ble slikt forslag til mandat vedtatt:*

### **MANDAT OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN (OSO)**

Anbefalt vedtatt i RESO Salten 6.2.13

#### **§ 1 Formål**

Overordnet samarbeidsorgan (heretter OSO) har som hovedformål å utvikle et velfungerende samarbeid mellom kommunene og Nordlandssykehuset HF (heretter helseforetaket), for dermed å legge til rette for gode og sammenhengende pasientprosesser/pasientforløp. I tillegg bidra til god gjennomføring av Samhandlingsreformen med særlig fokus på inngåtte tjenesteaftaler.



## § 2 Oppgaver

I tråd med formålet skal OSO ha følgende oppgaver:

Følge opp Overordnet Samarbeidsavtale mellom Nordlandssykehuset HF og kommunene, herunder:

- Avklare saker av prinsipiell, administrativ, faglig og økonomisk karakter, samt gjensidig informasjonsutveksling.
- Oppnevne medlemmer – og gi mandat/oppdrag til - eventuelle kliniske samarbeidsutvalg (KSU). KSU er et ad-hocutvalg på faglig nivå og har brukerrepresentanter.
- Godkjenne retningslinjer for samarbeid der det er nødvendig og formålstjenlig.
- Avgjøre uenighetssaker
- Evaluere overordnet samarbeidsavtale årlig
- Avvikle en årlig felles samhandlingskonferanse
- Avvikle en årlig dialogkonferanse med deltakelse fra kommunalt politisk nivå og styrenivå i helseforetaket.

## § 3 Representasjon

OSO har 14 medlemmer, hvor helseforetaket og kommunene har 7 representanter hver. Kommunenes representanter oppnevnes av kommunene via de etablerte regionrådene.

Regionene har slik representasjon:

Salten	3 medlemmer
Lofoten	2 medlemmer
Vesterålen	2 medlemmer

Nordlandssykehusets HF's representanter oppnevnes av direktøren.

Medlemmene oppnevnes for 4 år av gangen.

Medlemmene er administrativt eller faglig personell.

En brukerrepresentant, oppnevnt av Brukerutvalget v. helseforetaket, har møte- og talerett.

Fylkeslegen/representant for fylkeslegen i Nordland har møte- og talerett.

Arbeidstakerne representeres med ett medlem fra hver av partene. Disse har møte- og talerett.

Det oppnevnes personlig vara for alle faste representanter. Vararepresentantene får tilsendt alle saksdokumenter og kan møte på alle møtene, men har stemmerett bare når fast representant er fraværende. Forfall meldes sekretariatet så raskt som mulig. Vararepresentant innkalles av sekretariatet.

## § 4 Myndighet

Konkrete samarbeidstiltak som krever interkommunal enighet, skal forelegges OSO før iverksetting. OSO kan innenfor de delegasjonsfullmaktene medlemmene til vanlig har, ta beslutninger på vegne av kommunene/helseforetaket. Begrensninger som følger av lovverk og overordnet samarbeidsavtale gjelder.

Øvrige saker og tiltak som har vesentlige økonomiske eller andre konsekvenser og som går ut over den fullmakt partene har, må behandles på ordinær måte i kommunene og helseforetaket før eventuell behandling i OSO.

## **§ 5 Budsjett**

OSO har ikke eget budsjett. Partene i samarbeidet bærer selv sine kostnader, inkludert kostnader knyttet til de årlige samhandlingskonferansene.

## **§ 6 Arbeidsform**

OSO konstituerer seg selv. Ledelse alternerer mellom kommunene og helseforetaket. Leder velges for 2 år av gangen.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av helseforetaket. Saker som ønskes tatt opp i OSO meldes sekretariatet.

OSO kan opprette egne utvalg og arbeidsgrupper, og kan for øvrig innkalle andre representanter ved behov.

### Om møtevirksomheten:

1. OSO har møte ca 6 ganger pr. år
2. Møtene er åpne.
3. Møter kan avholdes som fysiske møter, videokonferanse eller telefonmøte
4. Det utarbeides og vedtas møteplan for hvert kalenderår før året starter
5. Leder/nestleder/sekretariat samarbeider om å sette opp saksliste.
6. Saker til OSO må meldes senest 4 uker før møtet  
Om det skal gjøres unntak må det ha leders godkjenning og saken må være så viktig at den ikke kan utsettes til neste møte.
7. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes medlemmer og varamedlemmer senest 3 uker før møtet
8. Innkalling, dagsorden og sakspapirer sendes kun på mail
9. OSO kan ikke gjøre beslutninger i saker som ikke er meldt og utsendt på forhånd
10. Kun OSOs 14 medlemmer har stemmerett
11. OSO er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter
12. Der ikke annet er bestemt tas avgjørelser ved simpelt flertall.
13. Ved avstemming hvor det ikke oppnås enstemmighet, skal det protokolleres hvordan den enkelte har stemt.
14. Referater anses godkjent dersom møtedeltakerne etter en frist på 4 døgn ikke har gitt tilbakemelding om ønskede endringer
15. Referat fra møter skal være tilgjengelig for alle interesserte senest en uke etter møtet
16. Referater legges ut på kommunenes og Nordlandssykehusets hjemmeside. Sekretariatet sender møtereferat til kommunenes postmottak.

17. Det kan i spesielle tilfeller innkalles til ekstraordinære møter med minimum en ukes varsel

18. Leder, nestleder og sekretariat danner et arbeidsutvalg, for prioritering av saker til OSO

## **§ 7 Endringer i vedtektene**

OSO kan med 2/3 flertall av de fremmøtte deltakerne foreslå endringer i vedtektene. Vedtektsendringene drøftes på et møte, og endelig forslag drøftes i påfølgende møte. Forslag til vedtektsendringene må deretter behandles i kommunene og i helseforetaket før de er gyldige.

## **§ 8 Nye lover og forskrifter**

Om endringer i OSOs vedtekter nødvendigjøres av endringer i Lover og/eller forskrifter taes dette opp ved første anledning og endringer foretaes.

I tillegg vises det til vedleggene "Rapport/sammendrag – Overordnet regional samarbeidsorgan (RESO)" samt til rapporten "Evaluering Sunnhet i Salten/RESO Salten".

I henhold til vedtakets pkt. 5, oversendes saken kommunen for videre behandling.

En ber om at saken gis prioritet, og om nødvendig kan ytterligere opplysninger gis.

Med vennlig hilsen

Steinar Pleym Pedersen  
Avdelingsleder

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2433	
	Arkiv sakID.: 13/599	Saksbehandler: Arve Rolandsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 016/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### ORDENSREGLEMENT FOR FAUSKESKOLENE

Vedlegg: Forskrift om ordensreglement for skolene i Fauske

#### Sammendrag:

Fauske kommune har ikke revidert sitt reglement i skolene på flere år. Det nye reglementet bygger i noen grad på de samme føringene som det tidligere har gjort. Ved utarbeidelsen av dette forslaget er det lagt vekt på å få en praksis i skolen som er avstemt med de juridiske rettigheter skolene skal kunne operere under, samt vise vei og retning for en forutsigbar hverdag for både foresatte, elever og skolens personell. Det også et mål at denne skal føre til en større grad av likebehandling for elevene og foresatte i vår kommune.

#### Saksopplysninger:

Saken har vært til høring hos de ulike samarbeidsutvalgene høsten 2012, og det er forsøkt ivarett de prinsipielle endringsforslag som kom da. Dette reglementet må også sees på i sammenheng med «Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø» som fremmes som egen sak.

#### Saksbehandlers vurdering:

Forslaget til forskrift vil i sammenheng med den nye plan for tiltak rettet mot elevenes psykososiale miljø gi gode regler og rammer for hvordan skolene skal utvikle gode og positive læringsmiljø som fremmer god læring for våre elever. Reglene er tilpasset den lovgiving som forefinnes, og skal derfor kunne gi en trygg innfrielse av de myndighetskrav vi har pålagt oss.

#### INNSTILLING :

Vedlagt forskrift til ordensreglement for skolene i Fauske gjøres med dette gjeldene som kommunens reglement for alle skolene kommune eier.

Even Ediassen  
Rådmann

**FORSKRIFT OM  
ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE  
KOMMUNE**

Fauske kommune har vedtatt følgende forskrift om ordensreglement, gjeldende fra 1.4.2013. Forskriften revideres årlig.

**1 INNLEDNING**

**§ 1 Hjemmel**

Ordensreglementet har hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 2-9.

I tillegg til dette kommunale ordensreglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide utfyllende klasseregler tilpasset de lokale forhold.

Det kommunale ordensreglementet er overordnet den enkelte skoles lokale regler. Ordensreglementet må ses i sammenheng med "Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø".

**§ 2 Formål**

Fauskeskolen skal fremme ansvar, respekt, omsorg og læring (AROL). Skolen skal gi elevene de beste muligheter for trivsel, mestring og personlig utvikling.

### **§ 3 Virkeområde**

Ordensreglementet omfatter grunnskolen og SFO.

Ordensreglementet inneholder regler om orden og oppførsel, regler om hvilke tiltak som skal kunne brukes når elever bryter reglementet og regler om framgangsmåten når slike saker skal behandles.

Ordensreglene gjelder for elevene i skoletiden, på skolearrangementer, på SFO/leksehjelp, på skolens områder og på skoleveien.

## **2 REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL**

### **§ 4 Ordensregler**

Elevene i Fauskeskolen skal:

- a) ikke bli utsatt for eller utsette andre for krenkende ord eller handlinger som for eksempel mobbing, diskriminering, vold, rasisme eller utestenging på skolen eller på skoleveien
- b) vise hensyn og respekt for andre, opptre høflig og anstendig
- c) holde arbeidsro i timene og møte presis til timer og avtaler
- d) gjøre skolearbeidet til avtalt tid
- e) ikke jukse i skolearbeidet
- f) la mobiltelefon, Ipod/MP3 og lignende være avslått i alle opplæringssituasjoner. Disse kan bare brukes ved tillatelse fra skolen

g) ha tillatelse fra ansatt ved skolen for å fotografere og ta lydopptak i skoletiden

h) holde orden og ta vare på alt som tilhører skolen, inne og ute, og behandle skolebøker og annet undervisningsmateriell pent

i) ta ansvar for egne verdisaker

j) ikke ta med gjenstander som kan skade personer, bygning eller inventar på skolen

k) ikke forlate skolens område uten tillatelse (gjelder barnetrinnet)

## **§ 5 Fravær**

Elevene har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Ved fravær skal skolen ha beskjed så rask som mulig. Ugyldig fravær vektlegges når ordenskarakteren settes. Elevens foresatte skal varsles ved ugyldig fravær.

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil 2 uker. (Opplæringsloven § 2-11).

## **§ 6 Internett**

Skolens internetttilgang skal bare brukes i opplæringsformål. Elevene skal alltid følge skolens nettvettregler.

## **§ 7 Rusmidler**

Det er ikke tillatt å ta med eller bruke tobakk, snus, alkohol, narkotika eller andre rusmidler i skoletiden.



### **3 KONSEKVENSER VED REGELBRUDD**

#### **§ 8 Konsekvenser ved regelbrudd – sanksjoner**

Alle konsekvenser ved regelbrudd skal være av en slik art at elevene forstår hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Ved bruk av sanksjoner varsles skolens ledelse med unntak av a, b, og h.

Ved regelbrudd kan skolen:

- a) gi muntlig/skriftlig advarsel
- b) kontakte hjemmet og involvere foresatte
- c) gi pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler
- d) kan med samtykke fra foresatte kreve tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler og/eller for å utføre pålagte oppgaver
- e) inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre
- f) utvidet tilsyn i skoletiden og eller på skoleveien
- g) sette ned karakter i orden og/eller oppførsel dersom foresatte på forhånd er varslet, jfr. forskrift til opplæringsloven § 3-5 til § 3-7
- h) vise bort fra klasse/gruppe inntil 2 klokketimer etter lærers avgjørelse

i) ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil 1 dag for barnetrinnet og inntil 3 dager for ungdomstrinnet.

j) bytte klasse midlertidig eller permanent

k) i helt spesielle tilfeller kan kommunen vedta et midlertidig eller permanent skolebytte (Opplæringsloven § 8-1)

l) sende en elev hjem fra skoletur (foresatte er ansvarlige for kostnader ved en hjemsendelse)

m) skolen skal inndra rusmidler. Tobakk, snus og alkohol overlates til foresatte, ulovlige rusmidler til politiet

n) bekymringsamtale med politi ved alvorlige forseelser, f. eks rus og vold

## **§ 9 Skade/hærverk**

Ved skade eller hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter dette reglementet, også bli erstatningsansvarlig (Skadeerstatningslovens § 1-1)

Foresatte kan bli erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr.5.000.

Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig.

## **§ 10 Straffbare forhold**

Straffbare forhold meldes til politiet.

## **§ 11 Fremgangsmåte ved vedtak om tiltak og sanksjoner**

Eleven har alltid rett til å uttale seg til den som treffer avgjørelsen før det besluttet sanksjoner eller treffes vedtak som nevnt under § 9.

Ved alvorlige regelbrudd der det er aktuelt å beslutte sanksjoner som nevnt i § 8 punktene i-m, skal vedtak fattes etter Forvaltningslovens § 2 (enkeltvedtak). Elevens foresatte skal ha rett til å uttale seg før vedtak fattes.

Vedtaket kan påklages av foresatte etter Forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt de foresatte har mottatt enkeltvedtaket, jf. Forvaltningsloven § 29. En eventuell klage kan rettes til skolen som har fattet enkeltvedtaket.

Det er bare den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som det kan treffes vedtak om sanksjoner mot. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Vedlegg 1: Bekreftelse fra foresatte

**BEKREFTELSE PÅ AT FORESATTE HAR LEST FORSKRIFT OM  
ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE**

Ordensreglementet finnes på skolens hjemmeside.

Skolen ber om at denne svarslippen returneres skolen.

Elevens navn og klasse: \_\_\_\_\_

Jeg/vi bekrefter å ha lest ordensreglementet.

Dato: \_\_\_\_\_

Foresattes underskrift:

\_\_\_\_\_

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2471	
	Arkiv sakID.: 13/609	Saksbehandler: Arve Rolandsen
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 017/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### TILTAKSPLAN FOR ELEVENES PSYKOSOSIALE MILJØ I FAUSKESKOLEN

Vedlegg: Forslag til tiltaksplan

#### Sammendrag:

I skoleåret 2011/2012 ble det med bakgrunn i etterarbeidet etter tilsynsbesøk fra fylkesmannen, utarbeidet tiltaksplan for å rette opp avvikene som ble funnet ved Vestmyra og Valnesfjord skole.

Avvikene og det arbeidet som ble gjort avdekte at skolene ikke hadde en felles praksis for hvordan man skulle forholde seg til de myndighetskrav som forelå for skoledriften og ivaretagelsen av elevenes psykososiale miljø.

Saken inneholder ikke ei oppsummering av avvikene eller merknadene, men forslaget vårt til fastsetting av vår praksis slik den nå angis i vår plan ivaretar alle de myndighetskrav vi har på oss, og den lukker alle tidligere avvik vi hadde.

I tillegg vil den fremme utviklingen av en mere felles praksis, og dermed et mere likeverdig skoletilbud for elevene i Fauske.

Planen henger også i sammen med ny forskrift for reglement i Fauskeskolen, disse har direkte juridiske koplinger og skal sees i sammenheng.

#### Saksopplysninger:

Planen er ikke direkte tilpasset hver enkelt skole, og derfor må en påregne noen små forskjeller i den daglige etterlevelsen av denne, avhengig av hvilken skole det gjelder. Det kan bli urimelig å gi samme krav til dokumentasjon og etterlevelse til Kosmo som til Vestmyra skole.

Derfor må det foretas noen lokale tilpasninger, men disse må primært være relatert til aldersmessige elevgrunnlag, og ikke til hvor de er plassert.

#### Saksbehandlers vurdering:

Den forelagte planen gir en betryggende styring og oversikt over de myndighetskrav som skolen er forventet å innfri.

Den gir også elever og foresatte en god mulighet for å delta, aktivt påvirke og sette seg inn i hva som forventes av dem selv for å få god og trygg opplæring på skola.

---

**INNSTILLING :**

Tiltaksplan for elevenes psykososiale miljø vedtas slik den foreligger.  
Det gjøres et videre arbeid ved den enkelte skole i løpet av skoleåret 2012/2013 der hver skole må synliggjøre hvordan denne har blitt implementert og styrende for deres årshjul og virksomhet.

---

Even Ediassen  
Rådmann

# TILTAKSPLAN



# ELEVENES PSYKOSOSIALE MILJØ



**Fauske kommune**  
2013

# INNHold

- I. Utdrag fra opplæringsloven.
- II. Bakgrunn for tiltaksplanen.
- III. Målsetting.
- IV. Forebygging og tiltak:
  - På skolenivå.
  - På klassenivå.
  - På individnivå.
- V. Tiltaksplaner:
  - Ved mistanke.
  - Strakstiltak.
  - Langsiktige tiltak.
- VI. Plan for arbeid med klassemiljøet.
- VII. Vedlegg:
  1. Referat fra klassemøte.
  2. Referat fra samtale med elev (mobber).
  3. Referat fra samtale med elev (mobbeutsatt).
  4. Forslag til enkeltvedtak
  5. Innhold i oppfølgingssamtaler
  6. Teammøtemal
  7. Plangruppemøtemal
  8. Elevrådsmøtemal
  9. Info – personalmøtene
  10. Sakslistemal FAUmøter
  11. Sakslistemal SMU-møter
  12. Melding til rektor – krenkende adferd
  13. Elevrådets handlingsplan
  14. Plan for 7.timene på Vestmyra skolesenter
  15. Møteplan FAU/SU/SMU- og elevrådsmøter



### Utdrag fra opplæringsloven § 9a-3

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.”

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtfærd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

### **Bakgrunn**

Opplæringsloven § 9a-1 sier at ”alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.”

Videre heter det i § 9a3 at: ”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør..”

Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år for elevene og inneholder flere spørsmål som dreier seg om elevenes psykososiale miljø. Alle skolene gjennomfører årlig elevundersøkelsen og Olweusundersøkelsen. Generelt viser undersøkelsene at mange av skolens elever uttrykker at de trives. Enkelte elever uttrykker imidlertid at de opplever å bli mobbet eller at de ikke trives på skolen. Videre vet vi at ansatte og elver er usikre på lovverket og skolens rutiner knyttet til elevenes psykososiale miljø.

## **Målsetting**

### **Hovedmål**

- Elevene på skolene skal oppleve et trygt lærings- og arbeidsmiljø preget av ro, respekt og faglig konsentrasjon

### **Delmål**

1. Styrke de ansattes og elevenes kompetanse innenfor psykososialt miljø
2. Sikre rutiner og retningslinjer for skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø
3. Etablere et system for systematisk vurdering og oppfølging av elevenes psykososiale miljø 1.-10. trinn

# **FOREBYGGING OG TILTAK MOT MOBBING OG KRENKENDE ATFERD.**

## **Forebyggende tiltak:**

### *På skolenivå:*

- 1. Tiltaksplan mot mobbing
- 2. Skoleområdet
- 3. Ansatte som forebyggere
- 4. Kontaktordning ved mobbing
- 5. Skolemiljøutvalg
- 6. Foreldresamarbeid

### *På klassenivå:*

- 1. Klassemiljø og samarbeid
- 2. Klasseregler mot mobbing
- 3. Ros og positiv oppmerksomhet
- 4. Grensesetting og reaksjoner

### *På individnivå:*

- 1. Elevsamtaler
- 2. Trivselsundersøkelse

## **PÅ SKOLENIVÅ:**

### **1. TILTAKSPLAN MOT MOBBING**

Fauske kommune bruker Olweus-programmet i sin tiltaksplan mot mobbing. Hensikten er å forebygge mobbing, avdekke mobbing og håndtere mobbing tilknyttet skolene. Dette krever et kontinuerlig innsats. Det er viktig med involvering i arbeidet for å få et eierforhold til planen. Dette er avgjørende for oppfølgingen av de rutiner og tiltak som planen beskriver. Planen skal årlig gjennomgås med tanke på forbedring. En slik gjennomgang kombineres med en evaluering av arbeidet mot mobbing, for å holde temaet aktuelt.

Dersom andre programmer innføres skal de ha samme eller bedre dokumentert effekt på det psykososiale miljøet.

## **Olweus-programmet mot mobbing og antisosial atferd**

### **Programmet har som mål:**

- Å øke bevisstheten og kunnskapen om mobbeproblemer
- Å fjerne en del myter om mobbing og årsaker til mobbing
- Å få lærer og foreldre til aktivt å engasjere seg
- Å innføre noen enkle og klare regler mot mobbing:
  - Vi skal ikke mobbe andre.
  - Vi skal forsøke å hjelpe elever som blir mobbet.
  - Vi skal også være sammen med elever som lett blir alene.
  - Hvis vi vet om at noen blir mobbet, skal vi fortelle det til kontaktlærer (eller en annen lærer) og de hjemme.
- Å gi støtte til og effektiv beskyttelse av mobbeofferet.

Olweus-programmet er et tiltaksprogram med vitenskapelig dokumentert effekt, som ikke krever store økonomiske investeringer; det dreier seg framfor alt om de voksnes holdninger, atferd og rutiner, samt bruk av personalets tid.

## **2. SKOLEOMRÅDET**

Skolegården er den største mobbearenaen. Derfor er det viktig med tiltak i friminuttene.

### **INSPEKSJON**

Det er viktig forbyggende arbeid med god inspeksjon. Det er dokumentert at det er mindre mobbing ved skoler som har god tilstedeværelse av lærere i friminuttene.

De som inspiserer bør gjøres oppmerksom på hvilke elever som kan være spesielt utsatt, og steder i skolegården/ skolebygningene hvor mobbing lett kan foregå i skjul. De må også oppdatere seg på hvilke situasjoner og/ eller elever de skal være spesielt oppmerksomme på, og ta henvendelser fra elever på alvor.

Vær oppmerksomme på, og ta kontakt med, elever som ofte går alene.

Det må alltid gripes inn raskt og bestemt ved uønsket atferd som kjefting, banning, bruk av hånlige kommentarer, rå og hensynsløs omgangstone, og generelt forstyrrende atferd. Slik signaliseres det at mobbing ikke godtas.

### **MILJØPATRULJER/ MOBBEPATRULJER**

Mange skoler har positive erfaringer med eldre elever som har et tilsyn med at det ikke skjer mobbing. Fauske Kommune ønsker å satse på bruken av elevrådet i dette arbeidet, med bruk av elevinspeksjon på barnetrinnet. De kan også ha som oppgave å skape positive aktiviteter for yngre elever.

### **UTEMILJØ**

Organisering og utforming av utemiljøet kan også motvirke mobbing. En del mobbing utøves av eldre mot yngre. En oppdeling av utemiljøet for ulike aldersgrupper, eller friminutt til ulike tider, kan hindre mobbing. Det skal derfor være en bevisst strategi for skolene på hvordan utemiljøet organiseres.

Et utemiljø som innbyr til positive aktiviteter, og der det mindre muligheter for å stikke seg bort, vil også kunne forebygge mobbing

## **3. ANSATTE SOM FOREBYGGERE**

Skolens ansatte er en viktig ressurs i det forebyggende arbeidet mot mobbing. For å gjøre de ansatte til gode forebyggere er det viktig med:

- Kunnskap om mobbing generelt og i egen skole spesielt.
- Eierforhold til skolens handlingsplan mot mobbing.
- Bevissthet og engasjement omkring skolemiljøet og mobbing.
- Kunnskap om godt læringsmiljø.
- Kunnskap om den ansatte rolle som fellesskapsbygger.
- Kunnskap om betydningen av godt kameratskap.
- Bevissthet om den ansatte som rollemodell.

Dette kan gjøres gjennom:

Kurs, temadager, planleggingsmøter, og ved å sette mobbing og skolemiljø som fast agenda på lærermøter.

## **4. KONTAKTORDNING VED MOBBING**

### **Ansatte:**

Ansatte ved skolen følger skjema for mistanke om mobbing, og informerer skoleleder. Ansatte har mulighet til å få mer oppfølging gjennom skolen sosialpedagogiske team bestående av skolens ledelse, skolekurator og helsesøster.

Det er også mulig å henvise til andre enheter, f. eks. ppt - etter nærmere prosedyrer. Henvisning av saker til interne ressurser på den enkelte skole går gjennom inspektør.

For benyttelse av eksterne ressurser går slike henvisninger gjennom rektor.

For barneskolene går alle disse vurderinger direkte gjennom rektor.

### **Elever:**

Ideelt sett skulle en ønske at elever som blir mobbet ville fortelle det til foreldre eller ansatte. Men barn skjuler ofte overfor voksne at de blir mobbet. Det er mange grunner til dette:

- De er redde for ikke å bli trodd eller forstått.
- De er redde for å bli mobbet enda mer om de forteller.
- De vil ikke være sladrehanke.
- De vil ikke uroe foreldrene, og beskytter dem.
- De skammer seg over å bli plaget.
- De vil gjerne klare seg selv, og føler det som nederlag å søke hjelp.

Det er derfor viktig med gode ordninger når noen blir mobbet, slik at det snarest mulig blir avdekket og stanset. Slik kan skadevirkninger forebygges. Ordningene kan benyttes både av de som blir mobbet og elever som er vitne til at andre blir mobbet

Elevene ved Vestmyra skal informeres om hvem de kan kontakte dersom de observerer eller selv opplever mobbing eller krenkende atferd, og hvordan dette blir håndtert av skolen. Se Olweusplanen.

## **5. SKOLEMILJØUTVALG**

I "Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juni 2005", § 11- 1a er det bestemt at hver skole skal ha et skolemiljøutvalg, der elever, foreldrerådet, de ansatte og kommune skal være representert.

Samarbeidsutvalget kan selv være miljøutvalg, men da må det oppnevnes tilleggsrepresentanter fra elever og foreldre, slik at de får flertall.

## **FORMÅL**

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skole, de ansatte, elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for et godt skolemiljø. De har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

## **ORGANISERING**

Skolemiljøutvalget er et stort utvalg, og med fordel kan det trekkes ut en miljøgruppe som en arbeidsgruppe, som kan håndtere saker raskere.

Miljøgruppen bør organiseres slik at:

- Elevene får innflytelse
- Tiltak blir samordnet
- Skolemiljøet blir gjenstand for kontinuerlig vurdering
- Kompetanse blir tilført hele skolemiljøet
- Det blir kontinuitet i det sosialpedagogiske og det holdningsskapende arbeidet

## **HOVEDOPPGAVER**

Initiere, planlegge, gjennomføre og evaluere miljøfremmende og forebyggende tiltak mot mobbing i skolen.

## **6. ELEVRÅDET**

Elevrådet skal gjennomføre Olweusmøter to ganger i året. Elevrådet ved ungdomstrinnet vil i løpet av skoleåret jobbe med en årlig brosjyre med det psykososiale miljøet ved skolen som tema. Brosjyren skal deles ut hver høst. I tillegg vil de organisere en miljøpatrulje som skal ha inspeksjon på barnetrinnet (se punkt 2 under skolenivå – miljøpatruljer), og jobbe med positive aktiviteter for elevene med hensikt å styrke det psykososiale miljøet ved skolen.

## **7. FORELDRESAMARBEID**

Skal skolen forebygge mobbing må det være et godt samarbeid med hjemmene.

## **FORM**

Samarbeidet kan ha ulike former:

- Skoleforeldremøte
- Klasseforeldremøte
- Grupper av foreldre med felles utfordringer
- Enkeltforeldre i møte og telefonkontakt

## **INNHold**

Foreldresamarbeidet skal:

- Øke forståelsen om forekomst av mobbing, årsak og konsekvenser.
- Øke bevisstheten om betydning av egne holdninger og atferd
- Ha fokus på hvordan hindre at barna blir mobbere
- Gi mulighet for å arbeide med godt skolemiljø og kameratskap.
- Gi mulighet for gode fysiske forhold og tilrettelegging av aktiviteter.
- Gi gjensidig situasjonsinformasjon.
- Gi gode varslingsrutiner og åpenhet.
- Ha fokus på å stoppe mobbing.

## **PÅ KLASSENIVÅ:**

### **KLASSEMILJØ OG SAMARBEID**

Mobbing skjer i stor grad innenfor klassen. Det er derfor et viktig forebyggende tiltak å arbeide med et positivt klassemiljø, der elevene blir knyttet sammen, med forpliktelser og avhengighet. Ved å ansvarliggjøre klassen til å finne løsninger på sine utfordringer vil man også kunne få en klassejustis med et positivt fortegn, som vil forhindre mobbing.

### **POSITIVE AKTIVITETER**

Det å ha positive opplevelser i lag kan forebygge mobbing. Det er viktig å vektlegge integrering av de som kan være utsatt for mobbing i slike sosiale aktiviteter. Det kan også ha positiv effekt at foreldre tar del i aktiviteten. Se plan for arbeid med klassemiljø.

### **KLASSERÅD**

Kontaktlærer og elevene utgjør sammen klasseråd. Der blir saker som vedgår skolemiljøet drøftet og beslutninger blir fattet. Elevene blir i stor grad selv ansvarlig for både å ta opp og finne løsninger på sine utfordringer. Jf Olweusprogrammet.



Klassens vedtak bør følges opp og evalueres.

## **KLASSEREGLER MOT MOBBING**

Klassen involveres i arbeidet med hvordan skolehverdagen skal være i forhold til mobbing. Det er viktig at den enkelte elev får et eierforhold til hvordan man skal ha det på skolen. Klassen utarbeider i tillegg til Olweus-reglene egne klasseregler.

## **VERDITENKING**

For at det ikke skal bli regler der skolen bare kommer opp med pekefingeren, kan følgende spørsmålsrekke brukes:

1. Hvordan vil du ha det på skolen?
2. Hva må vi sammen gjøre for at det skal blir slik?

## **ROS OG POSITIV OPPMERKSOMHET**

Ros og positiv oppmerksomhet gjør at elever kjenner seg verdifulle og sett. Dette kan forebygge uønsket atferd der målet er oppmerksomhet. Elever med aggressiv atferd og som er potensielle mobbere vil kreve ekstra oppmerksomhet. Det er viktig at disse får positiv oppmerksomhet, da de selv tiltrekker seg mye negativ oppmerksomhet.

Det er også viktig at skolens ansatte legger vekt på respektfull omtale av hverandre, både når elever og ansatte er tilstede og fraværende.

Med ros, positiv oppmerksomhet og respektfull omtale blir den ansatte også en rollemodell for hvordan man skal oppføre seg mot andre.

For elevene våre ønsker vi å sikre opplevelser og tilbakemeldinger fra voksne og andre elever, som er mere rosende og anerkjennende enn de er straffe og konsekvensorienterte.

## **GRENSESETTING OG REAKSJONER**

Klare og overholdte grenser skaper trygghet og forutsigbarhet. Grenser med konsekvenser ved overtredelse vil også skape respekt.

Når klassen blir enige om klasseregler er det viktig at disse blir overholdt. Klassen kan også bli enige om konsekvenser ved brudd på klassens egne regler.

Det er viktig å skille mellom reaksjoner på atferd og reaksjoner mot en person. En kan mislike atferden, men samtidig prøve å opprettholde et positivt forhold til personen. Dette krever god kommunikasjon, og at man setter av tid til å snakke sammen etter grenseoverskriding og reaksjoner på denne.

## **PÅ INDIVIDNIVÅ:**

### **ELEVSAMTALER/ UTVIKLINGSSAMTALER**

Det er viktig for skolen å få vite hvordan eleven har det på skolen. Det vil gi også gi skolen bedre innsikt i elevens bakgrunn ved å få vite litt om hjemmesituasjonen.

Mobbing er et naturlig tema i samtale med den enkelte elev.

### **STRUKTURERT ELEVSAMTALE**

Kontaktlærer gjennomfører samtale med eleven to ganger i året. I samtalen benyttes eget skjema.

### **TRIVSELSUNDERSØKELSE**

Det skal gjennomføres en trivselsundersøkelse blant elevene en gang hvert halvår.

## 8. Plan for arbeid med klassemiljøet – Eksempelet er tatt fra Vestmyra i 2011, men bør danne mal for hvordan en slik plan skal se ut

**FOKUS** August/Desember      **Klassemiljø-**  
 Januar/Juni                      **Mobbing**

TID	TEMAER	MÅL	AKTIVITET	ORGANISERING	ANSVARLIG
August	Klasse- miljø og trivsel  Oslo/ Utløya  Trygghet Samhold Sorg	Skape trygghet	Minnemarkering. Klassesamtaler. Lage klassevise plakater, tegninger o.l. Innleveres 25.8. Henges opp på felles vegg. Mulighet for samtale med skolekurator / helsesøster ved behov.	Klassevis jobbing	Skolekurator Helsesøster Kontaktlærere Lærere
Sept	Vennskap Empati Toleranse	"Bli kjent" for nye klasser Styrke eksisterende klassemiljø Å bygge og styrke vennshipsbånd Lære hva som skal til for å venner Lære hva som skal til for å være en god venn Skape en "vi" følelse i klassen og på trinnet	Utarbeide klasseregler og henge opp Olweusreglene Klassesamtaler "Hemmelig venn" Filmer Oppgaver knyttet til norsk, RLE, samfunnsfag, musikk, gym og K&H (Oppgaver finnes eller kan utarbeides)  Trinnvis / klassevis samling eksempelvis sangsamling med tema "vennskap", utedag, o.l.	Klasser/ grupper  Klasseaktivit et/ Trinn- aktivitet	Kontaktlærere Kontaktlærere Lærere  Kontaktlærer Lærere Teamledere  Kontaktlærere

		At alle elever har kunnskaper om hva mobbing er Å kartlegge elevenes trivsel og avdekke eventuell mobbing	Definering av mobbing i alle klasser  <b>Trivselsundersøkelse</b>	Klasser/ grupper  Klasser/ grupper	Ledelsen
<b>Oktober</b>	Solidaritet Empati Rasisme Skole/ hjem	<b>Internasjonal fokus</b> Kunnskap om FN Kunnskap om Trygve Lie Kunnskap i forhold til rasisme	Internasjonal fokus, skole/hjemsamarbeid 1. – 10. trinn: Markering av FN dag		Ledelse Teamledere Lærere
<b>Nov</b>	Psykisk helse	Hva er psykisk helse Hvordan ta vare på seg selv Hvordan ta vare på noen som sliter Hvor og når søker en hjelp  Fortsette med å bygge et godt klassemiljø gjennom lek og samhandling	Aktivitetsdager på klasser/trinn, kan også bygge på vennsaktiviteter  Psykisk helse – u.trinn "Zippys venner" – b. trinn	Klasser/grup per/ Trinn	Helsesøster Skolekurator Kontaktlærere  Lærerne
<b>Des</b>	Etikk Religioner Tradisjon	Kunnskap om etikk Kunnskap om tradisjoner i ulike kulturer, f.eks. juletradisjoner, muslimske tradisjoner ved feiring av Eid eller Beihram	Diverse praktiske aktiviteter som f. eks:  Juleverksted Klassetrinnssamlinger Adventsamlinger Adventfrokost Konsert / juleball Kirkeavslutning	Hele skolen Hele skolen	Lærerne  Teamledere Lærerne FAU Elevrådet Skolekurator

<b>Januar</b>	Mobbing Rasisme	Fakta om mobbing Hva er mobbing (definisjon) Hvordan skader mobbing Hvordan stoppe mobbing Holdningsskapende arbeid i forhold til bruk av digitalt verktøy  Fakta om rasisme	Alternativ samling Teoretisk kunnskap Aktiviteter knyttet mot tema med fokus på fagene norsk, RLE, samfunnsfag, gym, musikk og K&H Sanger Filmer  Hjem/skolesamarbeid – foresatte informeres om arbeidet som gjøres på skolen i forhold til rasisme	Klassevis	Ledelsen Trinnlærerne Skolekurator  Ledelsen
<b>Februar</b>	Skole/ hjem Sosialisering  Mobbing Rasisme  Skole/ hjem	Styrke skole/hjem samarbeid Å styrke båndene elevene i mellom  5.-10- trinn: Å fokusere på tema gjennom litteratur  Å lage arenaer for felles aktiviteter som binder elevene sammen  Bevisstgjøring og samarbeid med foresatte i arbeidet mot mobbing	Aktiviteter i forbindelse med bokuka Elevråd u. trinn gjennomfører aktiviteter med barnetrinnet  Norsk: Lese, skrive dikt, fortellinger, noveller Eventuelt: Bokuke, bokvake, karneval  Temakveld Kostymeturnering – u. trinn	Klasse/gruppe-aktivitet	Lærerne Skolekurator Elevrådet u-trinn FAU  Lærerne FAU /SMU  Teamene/ klassekont.

<b>Mars</b>	Mobbing  Trivsel	Bli bedre kjent på tvers av klasser / klasse-trinn Å bli kjent med og bruke nærmiljøet Å være sammen om aktivitet i naturen Å kartlegge elevenes trivsel, og avdekke eventuell mobbing	Vennsapsaktivitet Vinteraktivitetsdager i forbindelse med NM på ski.  <b>NB! ELEVUNDERSØKELSEN – 7. og 10. trinn</b> <b>Olweusundersøkelsen</b>	Klasser/ grupper/ trinn  Klasser	Ledelse Kontaktlærere Skolekurator  Kontaktlærere  Ledelsen
<b>April</b>	Mobbing Sosialisering	Å lage arenaer for felles aktiviteter med fokus på tema	Kino, teater, e.l	Klasse/trinn	Teamlederne Ledelsen
<b>Mai</b>	Sosialisering  Sosialisering/ vennskap	Å lage arenaer for felles aktiviteter som omhandler tema Å trygge elevene i overgangen mellom de forskjellige bolkene	En type aktivitetsdag. Eksempel: sykkelturner, gåturer, ekskursjon, uteskole og lignende Oppfordring om markering av nasjonaldag – gå i tog. Felles aktiviteter for 7. trinn Finneid, Erikstad og Vestmyra, f.eks. fotballdag. Invitere 5. klasse fra Hauan til aktivitet	Trinn/ klasser  Klasser  Klasser	Teamledere Trinnlærere  Ledelsen Kontaktlærere  Ledelsen/ Kontaktlærere
<b>Juni</b>	Vennskap/ Sosialisering	Å skape fine fellesskapsfølelser for elever og foresatte	Klasseturer Avslutninger med elever og foresatte Vårkonsert	Klasser/grup per /trinn	Kontaktlærere

## 9. MOBBING TILKNYTTET SKOLENS VIRKSOMHET, ELEV MOBBER MEDELEV: tiltak ved mistanke – skoleansatte

Kryss utført	Tiltak	Ansvarlig	Støtte	Gjøre mål
1	Orientering til skoleledelsen	Ansatt som har mistanke eller blir opplyst	kontaktlærer	Orienterer om mistanke Drøfte tiltak
2	1. samtale mobbeoffer	Kontaktlærer	skoleleder	Klargjøre situasjonen Støtte og love informasjon Avtale oppfølging
3	Orientering til offerets foreldre	Kontaktlærer	skoleleder	Informere om mobbing Informere om tiltak
4	Nærmere undersøkelse	Kontaktlærer	Skoleleder Skolekurator Helsesøster	Undersøke påstand og omfang
5	Samtale med hver mobber	Kontaktlærer	Skolekurator Helsesøster	Konfrontere Stoppe mobbing Finne løsninger
6	Samtale med mobberne samlet		Skoleleder Skolekurator Helsesøster	Samordne forklaring Arbeide med holdning Konkretisere løsning
7	Samtale med andre elever	Kontaktlærer	Skolekurator Helsesøster	Få helhetsbilde Ansvarliggjøre vitner Få løsningsforslag
8	Analyse av samtalene	Kontaktlærer og skoleleder	Skolekurator Helsesøster	Analysere informasjon Straktiltak

## MOBBING TILKNYTTET SKOLENS VIRKSOMHET, ELEV MOBBER MEDELEV: strakstiltak – skoleansatte

Kryss utført	Tiltak	Ansvarlig	Støtte	Gjøre mål
1	Oppfølging av mobbeoffer	Kontaktlærer	Skolekurator Helsesøster	Informasjon Løsningsforslag Støtte og bearbeidelse
2	Oppfølging av offerets foreldre	Kontaktlærer	skoleleder	Informasjon Støtte på tiltak Samarbeid
3	Samtale med mobbers foreldre	Kontaktlærer	Skoleleder Skolekurator Helsesøster	Informasjon Løsningsforslag Samarbeid
4	Klasse møte	Kontaktlærer	Skolekurator Helsesøster	Sette ord på mobbingen Erkjenne passiv holdning Regler mot mobbing Oppfølging



## **MOBBING TILKNYTTET SKOLENS VIRKSOMHET, ELEV MOBBER MEDELEV: langsiktige tiltak – skoleansatte**

<b>Kryss utført</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Støtte</b>	<b>Gjøre mål</b>
1	Utvikle kameratskap og skolemiljø	Kontaktlærer	Skolekurator	Fjerne offerstempel Integrere eleven
2	Oppfølging mobbere	Kontaktlærer	Skolekurator	Hindre mobbing Endre atferd
3	Videre oppfølging i klassen	Kontaktlærer	Skolekurator	Utvikle klassemiljøet
4	Behandling i skolens organer	Kontaktlærer	Skoleleder	Forbedre tiltak mot mobbing
5	Foreldremøte	Kontaktlærer	Skoleleder Skolekurator Helsesøster	Samarbeid mot mobbing

## LOGG OVER GJENNOMFØRT KLASSEMØTE

Gruppe:	Dato:
Leder:	

Tema:
-------

Referat:
----------

Eventuelle avtaler:
---------------------

Evaluering av møtet:
----------------------

Underskrifter:

Møteleder:	En elev:
------------	----------

## REFERAT FRA SAMTALE MED ELEV(mobber)

Dato:	
Elev:	Voksne:

Hva har skjedd, hvor ofte, hvem mobber/plager og hvor skjer dette:

Hvilke tanker gjør eleven seg om det han/hun er med på:

Avtaler:

Underskrifter:

Elev:	Voksne:
-------	---------

## REFERAT FRA SAMTALE MED ELEV(mobbeutsatt)

Dato:	
Elev:	Voksne:

Hva har skjedd, hvor ofte, hvem mobber/plager og hvor skjer dette:

Hva gjør eleven, er det noen som hjelper

Eventuelle avtaler

Underskrifter:

Elev:	Voksne:
-------	---------

## **Mal – enkeltvedtak § 9 a**

### **Melding om vedtak**

Skolen er blitt kjent med at < elevens navn> er blitt utsatt for <krenkende adferd>. Skolen behandler saken som et enkeltvedtak i flg. Opplæringslovens § 9 a.

Følgende tiltak vil bli satt i verk ved skolen:

1. < Tiltak>
2. < Tiltak>

Som foresatt vil dere bli hold løpende orientert om sakens utvikling.

Hvis dere ikke er fornøyd med måten skolen håndterer denne saken, kan dette påklages, j.fr. Opplæringsloven § 9 a <1,2,eller 3>

Med hilsen

<Enhetsleders navn>

Enhetsleder < skolens navn>

## **Oppfølgingssamtaler etter at mobbing har blitt avdekket**

### **Samtale med mobbeofferet.**

- Starter med at lærer forklarer grunnen til samtalen "Jeg vet at du blir plaget..."
- Lærer gir klart uttrykk for at hun støtter offeret.
- Lærer presiserer at plagingen ikke er lov (viser til loven), ikke vil bli tolerert, og at hun vil ta ansvar for å få slutt på den.
- Eleven skal få presis informasjon av hva som vil skje videre: "Mobberen vil ikke bli kontaktet ennå, og du vil få beskjed før det skjer".
- Oppfølging avtales med eleven.
- Eleven får beskjed om at foresatte kontaktes samme dag.

### **Samtale med mobberen.**

- Læreren henter eleven ut fra klassen, uten å si noe om hva det gjelder før de er alene i et rom.
- Innleder samtalen med: "Jeg vet at ..... blir plaget, jeg vet også at du deltar i plagingen".
- Lærer går ikke inn i noen diskusjon om dette stemmer eller ikke.
- Lærer presiserer at plaging ikke er lov (viser til loven), ikke vil bli tolerert, og at det skal bli en slutt på den.
- Eleven får anledning til å uttale seg, også om han vet om det er andre som har vært med på å plagingen.
- Lærer er aksepterende i forhold til eleven uten å godta mobbingen.
- Lærer må på intet tidspunkt gi plageren aksept for at det er noe "feil" med offeret, som kan rettfærdiggjøre plagingen.
- Plageren må gis anledning til komme med forslag til en løsning.
- Eleven må forplikte seg til å slutte med plagingen, vise positiv atferd overfor offeret og til å opptre konstruktivt når andre plager offeret.
- Oppfølging avtales med eleven.
- Eleven får beskjed om at foresatte kontaktes samme dag.

### **Samtale med offerets og plagerens foresatte (hver for seg).**

1. Ved første henvendelse ringer kontaktlærer hjem, og forteller følgende:
  - a. Det gis informasjon om hva som har skjedd.
  - b. Tiltakene som iverksettes blir beskrevet, herunder enkeltvedtak fra rektor i henhold til opplæringslovens § 9a – 3.
  - c. Det blir presisert hvor viktig det er at de snakker med barnet sitt hjemme, og følger opp tiltakene fra skolen.
  - d. Foresatte blir informert om at de involverte elevene blir navngitt.
2. Foresatte møter på skolen sammen med sitt barn.
  - a. Det blir slått fast på en nøktern måte at mobbing faktisk har foregått.
  - b. Foresatte får mer detaljert informasjon om samtalen med mobbeofferet og plagerne.
  - c. Det blir fokusert på at situasjonen videre er det viktigste nå, og det gis informasjon om hvordan saken vil følges opp.
  - d. Samtalen bør bære preg av støtte til foresatte i en vanskelig situasjon.
3. Vurdere fellesmøte med elever og foresatte fra begge parter.
4. Oppfølgings/avslutningssamtale med offerets foresatte og plagerens foresatte.

**Ansvar:** Kontaktlærer, skolekurator, ledelsen.

## Teammøter

### Faste poster til sakslista:

1. Info fra plangruppa.
2. Årshjulet + tiltaksplan – psykosos. miljø.
3. Skolemiljøet / elevenes psykososiale miljø.

## Plangruppemøter

### Faste poster til sakslista:

1. Info fra admin.
2. Årshjulet + tiltaksplan – psykosos. miljø
3. Skolemiljøet/ det psykososiale miljøet (delt)



## Sakslistemat – elevrådsmøter

### Saksliste:

1. Elevenes psykososiale miljø.
2. Tilbakemeldinger fra klassene.

## Personalmøtene 2011/2012

### Faste poster på alle personalmøter:

- Krenkende atferd – felles forståelse og hvordan en skal jobbe med det psykososiale miljøet.
- 1. termin: innen utgangen av februar skal det ha vært evaluering av tiltaksplan og Olweus.

## Sakslistemal FAU- møtene

### Saksliste:

Fra skolen:

Faste poster:

1. Elevenes psykososiale miljø.

2. Skolemiljøet.

Fra foresatte-representantene:

Fra elev-representantene:

## Sakslistemal SMU- møtene

### Saksliste:

Fra skolen:

Faste poster:

1. Elevenes psykososiale miljø.

2. Skolemiljøet.

Fra foresatte-representantene:

Fra elev-representantene:

# MELDING TIL REKTOR

## Ved mistanke eller avdekking av krenkende adferd

Elev: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Elev: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Elev: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

### Meldingen gjelder:

Mistanke om krenkende adferd

Avdekking av krenkende adferd

### Kort beskrivelse av situasjonen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Hvilke strakstiltak er satt i verk, jf. handlingsplikten:

.....  
.....  
.....  
.....

Vestmyra skolesenter, dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift lærer

Eksempel på hvordan en plan fra elevrådet kan se ut fra Vestmyra, elementene i denne bør danne premiss for alle skolene:

# **ELEVRÅDETS HANDLINGSPLAN MOT MOBBING**

**VESTMYRA SKOLESENTER**  
**Skoleåret 2011/2012**

# TILLITSELEVEN

- **DITT LEDERANSVAR**
- Ledere har mye å bety for klassens miljø, både når klassen er ny, og når alle kjenner hverandre fra før. Du er blitt valgt som tillitselev i din klasse. Kanskje merker du at elevene i din klasse har tillit til deg?
  
- **ET GODT MILJØ**
- For at det skal bli mindre mobbing og konflikter på skolen, er det viktig at alle elevene trives. Arbeidet med å skape et godt miljø i klassen må begynne så tidlig som mulig. Begynnelsen av skoleåret er svært viktig. Dersom det legges et godt grunnlag helt fra starten av, vil miljøet i klassen sannsynligvis holde seg godt i lang tid framover.
  
- **TA INITIATIV!**
- Du som er tillitsvalgt, har et spesielt ansvar for miljøet i klassen. Det er viktig at du tar denne oppgaven på alvor. Ta initiativ i din klasse for å være med på å skape et godt miljø! Ikke vent! Noe av det viktigste du kan gjøre, er å vise alle at du tar avstand fra mobbing. Si klart fra hva du mener om mobbing. Du kan også hjelpe til slik at elevene i din klasse samarbeider godt med klassestyreren. Det er helt nødvendig for god trivsel i klassen. Avtal gjerne regelmessige konferansetimer mellom tillitselev og klassestyrer.
  
- **NÅR MOBBING OPPSTÅR**

- Dersom det oppstår mobbing i din klasse, er det mye som kan gjøres for å stoppe den. Mobbing er alles ansvar. Tilskueren har mye makt. Når du eller andre ser at mobbing foregår, er dere tilskuere. Hva dere gjør når mobbingen foregår, har mye å si for om mobbingen vil fortsette eller stoppe. Hvis ingen bryr seg, hvis ingen sier noe, kan mobbingen fortsette. Hvis vi sier fra, hvis vi viser at vi bryr oss, kan den som blir plaget, oppleve støtte og varme. Mobberer vil se at det han eller hun gjør, er galt, og at det er ingen som liker den oppførselen.
- **DIN ROLLE SOM TILSKUER OG TILLITSELEV**
- Du er spesielt viktig i arbeidet mot mobbing. Du har et lederansvar. Som leder i klassen kan du lede an tonen. Det at du sier NEI til mobbing, kan føre til at andre også gjør det. I tillegg kan det være ditt ansvar å snakke med læreren når du vet at det er noen som mobber andre eller blir plaget. Du kan også hjelpe til med å ta deg av den som blir plaget. Vis interesse for ham eller henne!
- **HVEM KAN HJELPE DEG?**
- Arbeidet mot mobbing er et lagspill. Vi må alle være oppmerksomme på vår egen rolle og hva vi kan gjøre. Derfor er det også viktig at vi samarbeider med andre!
  - Det vil være naturlig for deg å ta mobbing opp med:
    - klassestyreren eller andre lærere
    - elevene i din klasse
    - foreldrekontaktene i din klasse
    - elevrådet
    - rektor, inspektør, skolekurator, helsesøster



# Hva er elevrådets rolle i kampen mot mobbing?

- **Elevrådet er viktig på flere måter:**
  - vi kan informere om mobbing til elevene på skolen
  - vi kan være et kontaktledd mellom elever og lærere
  - vi kan arbeide aktivt for å gjøre skolen til et bedre sted å være for alle
  
- **Hva vil elevrådet jobbe med i år?**
  - **Postkasse** hvor elever kan henvende seg anonymt eller med navn, og ta opp problemstillinger, komme med forslag til positive tiltak etc.
  
  - **Miljøgruppe** – inspeksjon på barnetrinn
  
  - **Forebygging** på ulike trinn – gjennomføre ulike aktiviteter/undervisning med positivt skolemiljø som tema.
  
  - **Årlig hefte** til hjemmet.
  
  - **Positive sosiale tiltak** på ungdomstrinnet; juleball, bad taste-dag, kostymeturnering.

Oversikten er eksempel fra Vestmyr på et lokalt årshjul, en slik oversikt skal alle ha tilpasset sin drift og oppgave, der jobbinga med det psykososiale miljøet går frem:

### **Plan for onsdag- og torsdagstimene 1.termin 2011/2012**

<b>Ukenummer</b>	<b>Dato</b>	<b>Dag</b>	<b>Innhold</b>
34	25.8	Torsdag	Arbeid med års/halvårsplanlegging
35	31.8	Onsdag	Nasjonale prøver /lesing av fagtekster
	1.9	Torsdag	Fagseksjoner i gym / K&H
36	7.9	Onsdag	Klubbmøte
	8.9	Torsdag	Arbeid med utarbeidelse av ordensreglement
37	14.9	Onsdag	Spesialundervisningen på team. Arbeid med IOP
	15.9	Torsdag	Arbeid med IOP
38	21.9	Onsdag	Arbeid med IOP
	22.9	Torsdag	Enkeltvedtak § 9a. Orientering – ordensreglementet
39	27.9	Tirsdag	FRONTER v/ Dan + Div. info fra admin – økonomi + brann
40	5.10	Onsdag	Klubbmøte
41	13.10	Torsdag	Personalmøte – Olweus+ FRONTER 14.30-17.00
42	19.10	Onsdag	Planlegge Olweusarbeidet på team
	20.10	Torsdag	Fagseksjon engelsk og naturfag
43	26.10	Onsdag	Planlegge/forberede kontaktmøter
	27.10	Torsdag	Fagseksjon norsk/mat/mus/M&H
44	2.11	Onsdag	Klubbmøte
	3.11	Torsdag	Fagseksjon samfunnsfag
45	10.11	Torsdag	Personalmøte, hovedfokus IA-arbeidet 14.30-17.00
46	17.11	Torsdag	Fagseksjon RLE

47	24.11	Torsdag	Team 9 utfordres
48	30.11	Onsdag	Klubbmøte
	1.12	Torsdag	HMS
49	7.12	Onsdag	Øving til klassesertrinnssamling / konsert
	8.12	Torsdag	Team 8 utfordres
50	15.12	Torsdag	Evaluering av plan – psykososialt miljø
1	5.1	Torsdag	Planarbeid på team
2	11.1	Onsdag	Halvårsrapporter/ underveisvurdering
	12.1	Torsdag	Evaluering av 1. termin
3	18.1	Onsdag	Klubbmøte
	19.1	Torsdag	Budsjett 2012/ Info fra admin

Eksempler fra et årshjul der de sentrale aktørene for sikring og ansvar i jobbinga med skolemiljøet møtes.

Alle skolene skal ha en lignende oversikt:

## **Forslag – plan for FAU-møter/SU-møter/SMU-møter og elevrådsmøter – høsten 2011**

### **FAU:**

21.09: Samarbeidsmøte med klassekontaktene. Konstituering av FAU/SMU. 18.00 - 20.30

12.10: Møte FAU. 19.00-20.30

22.11: Møte FAU. 17.30-19.00

### **SMU:**

21.09: Valg av representanter fra FAU til SMU.

12.10: SMU-møte. 18.00-20.00

23.11: SMU-møte. 19.00-20.30

### **SU:**

25.10: SU-møte. 19.00-20.30

29.11: SU-møte. 19.00-20.30

### **Elevrådet:**

19.09: Konstituering av elevrådet

14.10: Elevrådsmøte  
16.11: Elevrådsmøte  
07.12: Elevrådsmøte

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2589	
	Arkiv sakID.: 13/632	Saksbehandler: Arve Rolandsen
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 018/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### RESSURSFORDELINGEN TIL SKOLENE FOR SKOLEÅRET 2013/14

Vedlegg: Oversikt over elevgrunnlag og personalgrunnlag

#### Sammendrag:

Saken legges frem som orientering til driftsutvalget med vedlagte oversikter over elevtall og personelltall fordelt på skolenivå i Fauske.

Budsjettallene for den enkelte skole ligger ikke ved.

Fordelingen gjelder for neste skoleår, og den danner grunnlaget for den tilsettingsfasen vi nå er startet på.

Saken gir også oversikt over elevgrunnlaget for inneværende skoleår. Det understrekes at dette er en budsjettfordelingsmodell, og gir ikke et fullstendig riktig bilde av virkeligheten ute på skolene.

Eventuelle forskjeller mellom modell og virkeligheten dreier seg i hovedsak om endringer som skjer i løpet av skoleåret.

Vi ser en nedgang i elevtallet på til sammen 30 elever fra inneværende skoleår og til neste, nedgangen er som forventet.

Det er to skoler som ikke får elever i 1. klasse, det er i Sulitjelma og på Kosmo. På Finneid skole er det en stor 1. klasse som trenger særskilte tiltak ressursmessig.

På personelloversikten ser det ut som at det er ei økning på 4 stillinger totalt, fra i år til neste år.

Grunnen til dette er at det i modellen for inneværende år ikke er skilt ut de stillinger som er eksternt finansiert, og når vi gjør dette for neste år blir den faktiske situasjon at vi reduserer antall stillinger i skolene med 1,5 årsverk.

#### Saksopplysninger:

Tildelingsmodellen har i seg et forsøk på ei objektiv ressursfordeling mellom skolene, sett ut fra kriterier som legges inn med ulik verdsettinger, for så å skulle gi et konkret tildelingstall til hver skole.

Modellen er således et budsjettverktøy, som gir en svært god oversikt over de myndighetskrav vi er nødt til å budsjettere for. Den gir også en god oversikt over likheter og ulikheter skolene imellom, og dokumenterer således godt den faktiske situasjonen skolene imellom.

Denne er at etter en objektiv kriteriemodell så er det relativt store forskjeller mellom skolene på hvorledes deres rammetildeling ser ut. Skoleadministrasjonen jobber for å utjevne disse, men det

er vurdert at dette ikke lar seg gjøre innenfor et kort tidsperspektiv, slik at vi ser nødvendigheten av å bruke tid på dette.

Oppgavene for de ansatte ser ut til å bli mere sammensatte og faglig krevende, det dreier seg om ei mere differensiert fagtilnærming for kompetansekravene, og vi ser at mange oppgaver ikke er like undervisningsorientert som tidligere. Det ser ut som det er større helse og -omsorgsmessige behov enn tidligere. Valgfagene er på vei tilbake, og fører til at ressursbehovet øker videre fremover.

Vedlagte tabeller viser også at det er litt over 50 % av ressursene som brukes til det som defineres til å være ordinær undervisning.

Skoleadministrasjonen jobber aktiv for å dreie dette bildet, men ser at disse prosessene tar tid, og er sammensatt av mange faktorer. Situasjonen for elevene viser at deres faglige prestasjoner går oppover, og trivsel det samme, mens mobbing går nedover. Dette redegjøres det for i egen sak.

---

### **Saksbehandlers vurdering:**

Tildelingen som er gjort er i tråd med kommunestyrets rammetildeling, og således realiserer den skoleeiers intensjon for nivå på midler til disposisjon.

Vi har ennå en bygningsmasse og struktur som gir svært store utfordringer for innfrielse av god og rasjonell ressursutnyttelse.

Dette gir seg f. eks. utslag på at for en del av elevene, spesialundervisning/ funksjonshemmede, gir ikke modellen tilstrekkelige midler til fordeling.

Det totale antallet på disse som er i behov av et mere kostbart tilbud enn modellen gir tildeling på er 6 – 7.

Dette og struktur/ lokaliteter er pr. tiden de største utfordringene vi står i.

---

### **INNSTILLING :**

Saken tas til orientering

---

Even Ediassen  
rådmann

**Elevtall pr skole og pr trinn:**

Antall ordinære elever:		2013/2014						
Måletidspunkt/kilde:		aug.13						
	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
1	0	13	31	20	18	17	0	99
2	3	14	27	11	19	18	7	99
3	6	13	22	18	17	17	7	100
4	6	14	25	23	21	22	4	115
5		17	25	24	20	22	4	112
6		24	14	14		41	3	96
7		25	19	20		37	6	107
8		18				111	8	137
9		22				86	8	116
10		18				100	8	126
1.-4.	15	54	105	72	75	74	18	413
5.-7.	0	66	58	58	20	100	13	315
8.-10.	0	58	0	0	0	297	24	379
Sum	15	178	163	130	95	471	55	1107

**Antall med vedtak ekstraressurs 1 (IOP):** 2013/2014

Måletidspunkt/kilde:		aug.13						
	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
1	0	0	0	1	1	?	0	2
2	0	0	0	0	0	1	0	1
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	1	1	2	1	0	5
5		0	0	2	0	0	0	2
6		0	1	0		2	0	3
7		0	0	3		1	1	5
8		0				4	0	4
9		1				1	0	2
10		2				1	1	4
1.-4.	0	0	1	2	3	2	0	8
5.-7.	0	0	1	5	0	3	1	10
8.-10.	0	3	0	0	0	6	1	10
Sum	0	3	2	7	3	11	2	28

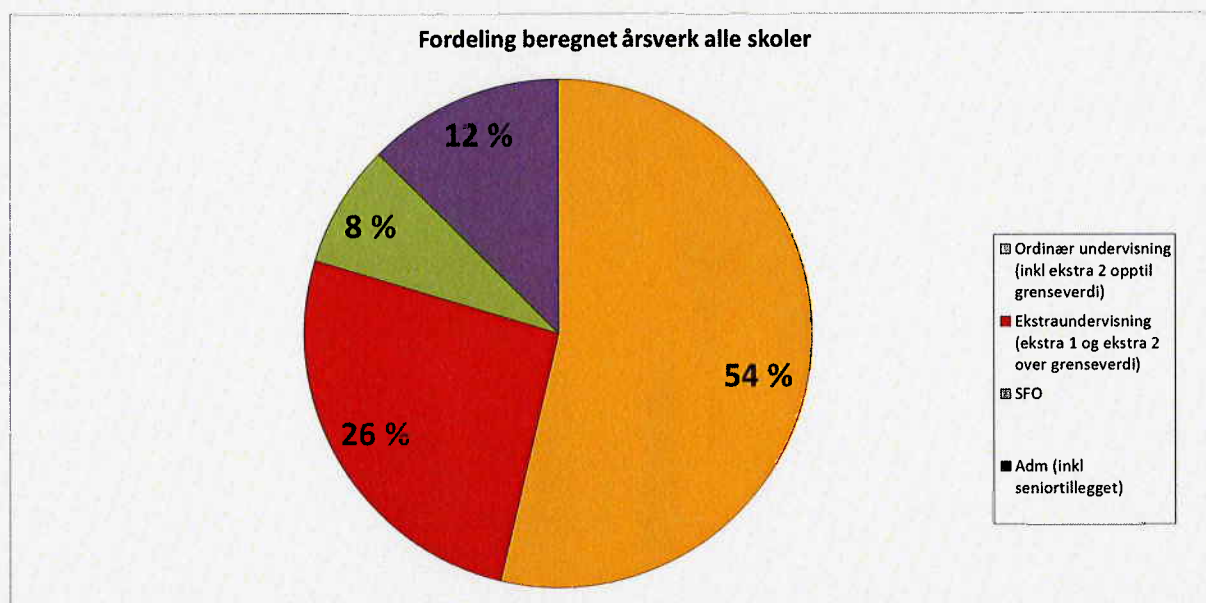
*Ressusbehovet pr elev kan variere. Dette må tilpasses under egen fane ved å legge på eller trekke fra kostnader.*

**Antall med vedtak ekstraressurs 2 (IOP):** 2013/2014

Måletidspunkt/kilde:		aug.13						
	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
1	0	2	4	1	2	2	0	11
2	0	0	2	0	1	2	0	5
3	0	4	1	1	2	4	1	13
4	1	1	3	0	4	4	1	14
5		4	5	0	4	8	0	21
6		8	3	3		10	1	25
7		9	2	1		11	2	25
8		2				20	5	27
9		2				17	3	22
10		2				19	0	21
1.-4.	1	7	10	2	9	12	2	43
5.-7.	0	21	10	4	4	29	3	71
8.-10.	0	6	0	0	0	56	8	70
Sum	1	34	20	6	13	97	13	184

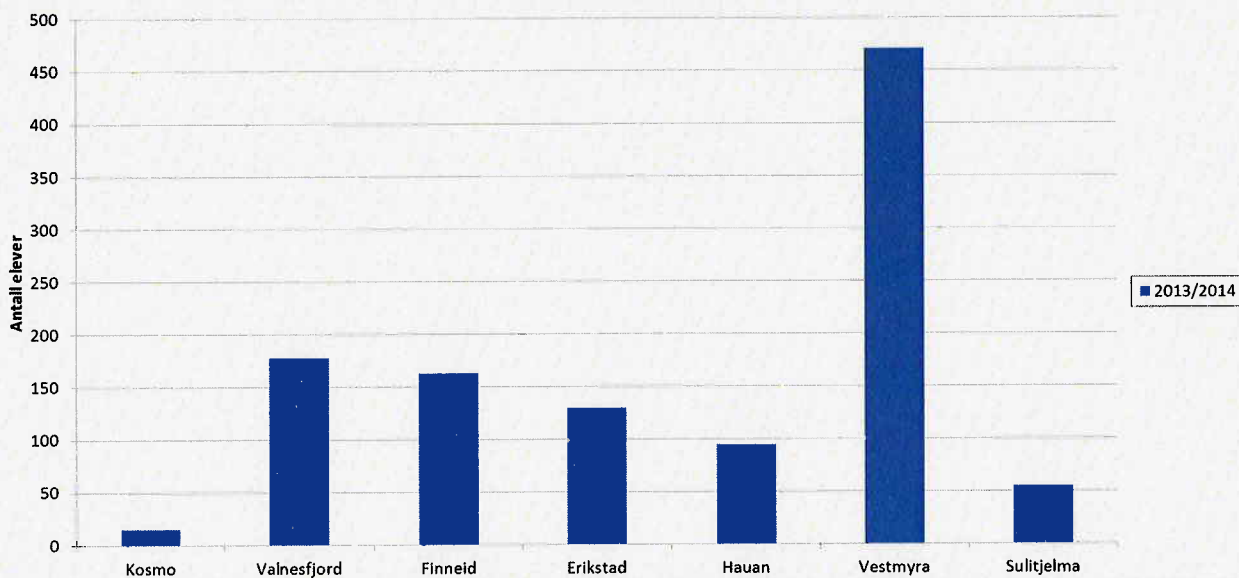
		Skoleåret: 2013/2014								
Antall elever:	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt		
Småsk.tr.	15	54	105	72	75	74	18	413		
Mellomtr.	0	66	58	58	20	100	13	315		
Ungd.tr.	0	58	0	0	0	297	24	379		
Sum	15	178	163	130	95	471	55	1107		
Årsverksberegning:	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt		
Elevdel	1,00	13,17	11,08	8,88	6,41	37,18	4,15	81,86		
Forsterket opplæring	0,05	0,19	0,36	0,25	0,26	0,26	0,06	1,43		
Tillegg småskole/fidelskole	1,70	0,00	0,00	0,00	0,10	0,00	4,24	6,04		
Byrdefullt arbeid	0,04	0,50	0,44	0,35	0,26	1,36	0,16	3,11		
Annet/korreksjon						1,00	-1,24			
Delsum ordinær undervisning	2,79	13,85	11,88	9,48	7,02	39,80	7,37	92,45		
Ekstraressurser 1	0,00	1,87	0,98	1,87	2,49	9,64	1,24	18,09		
Ekstraressurser 2 over gj.sn	0,00	2,50	0,57	0,00	0,54	8,15	1,25	13,01		
Særsk.norsk styrking	0,00	0,00	0,26	0,77	0,83	2,63	0,00	4,49		
Fremmedspråk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,93	1,23	0,00	2,16		
Hørselshemmede	0,00	1,54	0,00	0,62	0,00	0,90	0,00	3,05		
Annet/korreksjon	-0,66				0,50	4,00		3,84		
Delsum all undervisning	2,13	19,75	13,69	12,73	12,31	66,35	9,87	137,08		
Seniortillegg	0,30	1,00	0,41	0,53	0,21	1,72	0,60	4,78		
Sum Pedagogiske ressurser	2,43	20,76	14,10	13,26	12,52	68,07	10,48	141,86		
Skoleadm	0,41	1,60	1,00	1,00	0,95	5,50	0,94	11,40		
SFO	0,70	1,40	3,08	1,38	3,69	2,75	0,42	13,43		
<b>Totalt ped</b>	<b>3,54</b>	<b>23,76</b>	<b>18,18</b>	<b>15,64</b>	<b>17,16</b>	<b>76,32</b>	<b>11,84</b>	<b>166,69</b>		
Merkantil	0,00	0,75	0,65	0,75	0,50	2,00	0,75	5,40		
<b>Totalt</b>	<b>3,54</b>	<b>24,51</b>	<b>18,83</b>	<b>16,39</b>	<b>17,66</b>	<b>78,32</b>	<b>12,59</b>	<b>172,09</b>		
Tetthet gr 1 - all underv. *	7,03	9,01	11,91	10,21	7,72	7,10	5,57	8,08		
Tetthet gr 2 - ord.underv. **	5,37	12,85	13,72	13,71	13,53	11,83	7,46	11,97		

\* antar dette er lærertetthet ordinærundervisning  
\*\* beregnet voksentett som omregner alle assistenter til ped.årsverk, dvs at voksentettheten er større i praksis

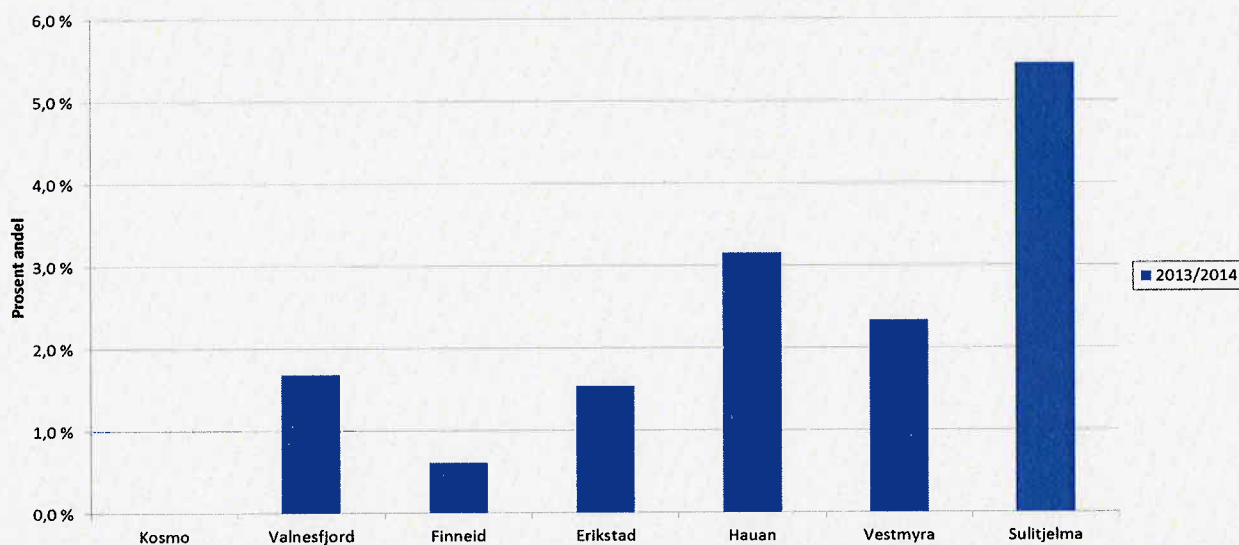




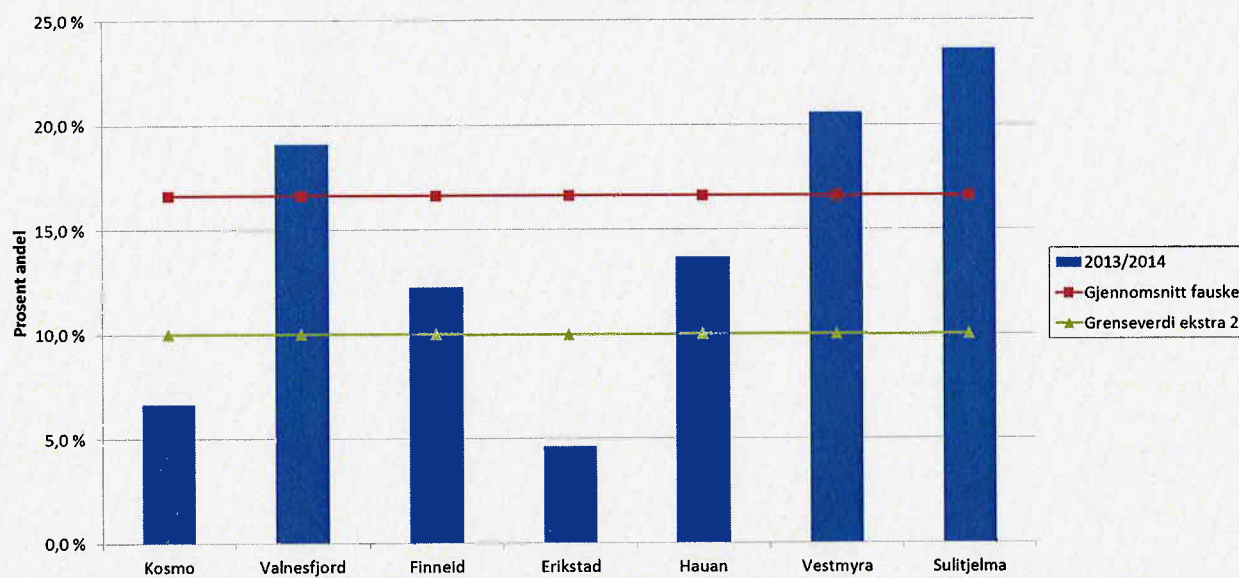
Elevfordeling pr skole



Andel elever \$5.1 ekstraressurs 1 pr skole



Andel elever \$5.1 ekstraressurs 2 pr skole



	Skoleåret: 2012/2013							
Antall elever:	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulltjelma	Totalt
Småsk.tr.	16	57	99	75	73	79	22	421
Mellomtr.	0	67	60	66	16	115	17	341
Ungd.tr.	0	61	0	0	0	289	25	375
Sum	16	185	159	141	89	483	64	1137
Årsverksberegning:	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulltjelma	Totalt
Elevdel	1,07	13,69	10,82	9,64	5,99	37,89	4,78	83,89
Forsterket opplæring	0,06	0,20	0,34	0,26	0,25	0,27	0,08	1,46
Tillegg småskole/fådeltskole	1,68	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	4,02	5,92
Byrdefullt arbeid	0,04	0,52	0,43	0,38	0,24	1,39	0,18	3,19
Annet/korreksjon						1,00		
Delsum ordinær undervisning	2,85	14,41	11,59	10,28	6,70	40,56	9,06	94,45
Ekstraressurser 1	0,00	1,85	0,62	0,62	2,47	7,72	1,85	15,12
Ekstraressurser 2 over gj.sn	0,00	2,73	0,17	0,00	1,25	5,22	1,54	10,90
Særsk.norsk styrking	0,00	0,00	0,46	0,77	0,83	2,61	0,00	4,67
Fremmedspråk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,93	1,23	0,00	2,16
Hørselshemmede	0,00	1,54	0,00	0,62	0,00	0,90	0,00	3,05
Annet/korreksjon						4,00		4,00
Delsum all undervisning	2,85	20,52	12,84	12,29	12,18	62,23	12,45	134,36
Seniortillegg	0,30	0,94	0,41	0,63	0,21	1,64	0,60	4,74
Sum Pedagogiske ressurser	3,15	21,47	13,25	12,91	12,39	63,87	13,06	139,10
Skoleadm	0,41	1,90	1,00	1,00	0,95	5,50	0,94	11,70
SFO	0,70	1,40	2,69	1,37	3,04	2,75	0,42	12,37
Totalt ped.	4,26	24,77	16,94	15,28	16,38	72,11	14,43	163,17
Merkantil	0,00	0,75	0,65	0,75	0,50	2,00	0,75	5,40
Totalt	4,26	25,52	17,59	16,03	16,88	74,11	15,18	168,57
Tetthet gr 1 - all underv.	5,62	9,01	12,38	11,48	7,31	7,76	5,14	8,46
Tetthet gr 2 - ord. underv.	5,62	12,84	13,72	13,71	13,27	11,91	7,06	12,04
<i>* antar dette er lærertetthet ordinærundervisning</i>								
<i>** beregnet voksentett som omregner alle assistenter til ped.årsverk, dvs at voksentettheten er større i praksis</i>								

**Elevtall pr skole og pr trinn:**

Antall ordinære elever: 2012/2013

Måletidspunkt/kilde:

	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
1	3	14	27	10	18	18	7	97
2	6	13	22	18	15	17	7	98
3	6	14	25	23	20	22	4	114
4	1	16	25	24	20	22	4	112
5		24	14	14	16	25	3	96
6		25	19	20		37	6	107
7		18	27	32		53	8	138
8		22				86	8	116
9		18				100	8	126
10		21				103	9	133
1.-4.	16	57	99	75	73	79	22	421
5.-7.	0	67	60	66	16	115	17	341
8.-10.	0	61	0	0	0	289	25	375
Sum	16	185	159	141	89	483	64	1137

**Antall med vedtak ekstraressurs 1 (IOP): 2012/2013**

Måletidspunkt/kilde:

	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
1		0	0	0	0	1	0	1
2		0	0	0	0	0	0	0
3		0	1		1	2	1	5
4		0	0		2	0	0	2
5		0	1		0	0	2	3
6		0	0		3		1	5
7		0	0		0		3	3
8		1					1	2
9		2					1	4
10		0					1	2
1.-4.	0	0		1	3	2	2	8
5.-7.	0	0		1	3	0	6	11
8.-10.	0	3		0	0	0	3	8
Sum	0	3		2	6	2	11	27

Ressusbehovet pr elev kan variere. Dette må tilpasses under egen fane ved å legge på eller trekke fra kostnader.

**Antall med vedtak ekstraressurs 2 (IOP): 2012/2013**

Måletidspunkt/kilde:

	Kosmo	Valnesfjord	Finneid	Erikstad	Hauan	Vestmyra	Sulitjelma	Totalt
0								0
1	0	0	2	0	2	0	0	4
2	0	4	1	1	2	0	1	9
3	1	1	3	0	4	1	3	13
4	0	4	0	0	4	8	0	16
5		8	3	3	5	6	1	26
6		9	1	1		9	2	22
7		2	7	5		8	3	25
8		2				14	3	19
9		2				18	1	21
10		4				16	2	22
1.-4.	1	9	6	1	12	9	4	42
5.-7.	0	19	11	9	5	23	6	68
8.-10.	0	8	0	0	0	48	6	62
Sum	1	36	17	10	17	80	16	160

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2709	
	Arkiv sakID.: 13/661	Saksbehandler: Terje Valla
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftutvalget		
Sak nr.: 019/13	DRIFTSUTVALG KOMMUNESTYRE	Dato: 10.04.2013 08.05.2013

### TILSTANDSRAPPORT FOR GRUNNSKOLEN - 2012.

- Vedlegg:
1. Tilstandsrapport 2012
  2. Eksamenskarakterer 10. trinn.
  3. Nasjonale prøver 9. trinn.
  4. Nasjonale prøver 2012 pr. skole (U.O. jmf offentlighetslovens § 13)

---

#### Sammendrag:

Statistikkene og tallmaterialet i denne oversikten er hentet ut fra de nasjonale databasene som skole rapporterer til, PAS og Skoleporten. Herfra er det hentet ut oversikt over resultater fra skolene i Fauske i forhold til eksamensresultater, nasjonale prøver (NP) for 5, 8 og 9 trinn, samt en tilstandsrapport om innholdet og trivselen i skolene på 7. og 10. trinn.

De fleste resultater sammenlignes med kommunegruppe 12, Nordland fylke og nasjonalt nivå, flere år tilbake i tid.

Resultatene presenteres i flere ulike rapporter og dokumenter, hvorav det ene viser resultater på nasjonale prøver for 5, 8. og 9. trinn og er unntatt offentligheten (vedlegg 4). Dette fordi enkelte av enhetene og resultatene er så små at det vil kunne være mulig å spore dette tilbake til enkeltgrupper av elever eller enkelt elever direkte.

Vedlegg 1, 2 og 3 er for kommunen som samlet enhet, og er dermed ikke unntatt offentlighet.

---

#### Saksopplysninger:

Nasjonale prøver for 5. trinn måles i lesing, regning og engelsk (nytt fra 2012). Resultatene gis med tallverdi 1, 2 eller 3. Tallverdi 1 indikerer laveste nivå, og 3 indikerer høyeste nivå.

Nasjonale prøver for 8. og 9. trinn måles i lesing, regning og engelsk (bare 8. trinn). Resultatene gis med tallverdi 1, 2,3, 4 eller 5. Tallverdi 1 indikerer laveste nivå, og 5 indikerer høyeste nivå. Tallene for 5. og 8. trinn kommer fram i tilstandsrapporten. Tallene for 9. trinn følger som eget vedlegg (vedlegg 3).

I forhold til eksamenskarakterer i skriftlig for 10 klasse 2011 og 2012 (se vedlegg 2) måles disse fra karakter 1 (laveste verdi) til karakter 6 (høyeste verdi). Resultatene viser en bedring i karakternivå fra 2011 i hele 3 av 4 fag. Størst var økningen i norsk sidemål med 0,8 poeng, som nesten utgjør en hel karakter. Den eneste nedgangen kom i matematikk, og utgjorde 0,1 poeng.

Tilstandsrapport for grunnskolen måler faktorer som årsverk for undervisningspersonale, læringsmiljø, trivsel blant elever og lærere, mobbing, mestring, faglige utfordringer osv.

---

### **Saksbehandlers vurdering:**

De ulike resultatene viser at det jobbes godt med den faglige siden av skoledriften i Fauske kommune, og at mange resultater og indikatorer på tilstanden i skolen peker i riktig retning det siste skoleåret. Særlig ser vi dette i forhold til oppgangen i eksamenskarakterer, samt nasjonale prøver for 8 trinn i lesing, regning og engelsk.

Tilstandsrapporten forteller også om elever som trives med lærerne sine, og at de får faglige utfordringer som gir de mulighet til å forbedre sine prestasjoner.

Oppsummert viser resultatene at det har vært gjort en god jobb ute på den enkelte skole og i det enkelte klasserom i den daglige driften gjennom siste skoleår. Forhåpentligvis vil de prosjekter og satsningsområder vi har prioritert siste skoleår bidra til at denne trenden fortsetter å utvikle seg i samme retning også i årene framover.

---

### **INNSTILLING:**

Driftsutvalget tar saken til orientering.

---

Even Ediassen  
Rådmann

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Tirsdag 26. februar, 2013

# Tilstandsrapport for grunnskolen

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld.nr 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

## Disse har ansvar for utarbeidelse av årlig tilstandsrapport:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

## Rapport om tilstanden i opplæringen

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringen skal omhandle læringsresultater, frafall og læringsmiljø.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeier dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Det følger av forarbeidene til bestemmelsene - Ot.prp. nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at bestemmelsen er formulert slik at det skal være mulig å tilpasse arbeide med å utarbeide en årlig tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeier.

## Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er et sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringen har fastsatt mål knyttet til læringsresultater, frafall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringen, jf. St.meld. 31 (2007-2008). Til de nasjonale målsettingene har regjeringen stilt opp indikatorer som skal gi grunnlag for å vurdere hvor langt skoleeier er kommet i å nå målene.

## Krav til innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det er data fra Skoleporten som hovedsakelig skal benyttes som grunnlag for skoleeiers vurdering av tilstanden, men det følger av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeiere og skoler oppfordres til å føre opp konkrete målsettinger for hva de skal oppnå innenfor de målområder som er satt opp.

Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, inneholder ikke særskilt data om voksne, dvs. deltakere som får opplæring etter opplæringsloven kappitel 4A. I vurderingen hvorvidt voksnes rettigheter ivaretas på områdene læringsresultater, frafall og læringsmiljø,

*Kan inneholde data under publiseringsgrense.*

må skoleeieren derfor benytte andre kilder for datainnhenting.

I St.meld. nr.16 (2006-2007) fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. De dataene som er tilgjengelig i Skoleporten, inneholder ikke data om spesialundervisning, og skoleeieren må derfor også på dette området benytte andre kilder for datainnhenting.

Skoleeier står ellers fritt til å utvide innholdet i tilstandsrapporten.

### **Det generelle systemkravet**

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som påligger skoleeier etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor videre enn det tilstandsrapporten dekker.

### **Personvern**

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

*Merk: Denne versjonen av tilsynsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.*

# 1. Hovedområder og indikatorer

## 1.1. Elever og undervisningspersonale

### Om Elever og undervisningspersonale

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med disse indikatorene i tilstandsrapporten:

- tallet på elever og lærerårsverk (sum årsverk for undervisningspersonalet)
- lærertetthet (lærertetthet 1.-7. trinn, lærertetthet 8.-10. trinn)

### 1.1.1. Antall elever og lærerårsverk

#### Antall elever

Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

#### Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning.

Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet.

I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Talet på elever	1 290	1 297	1 284	1 353	1 225	1 189	1 170	1 139	1 134
Årsverk for undervisningspersonale	109,9	121,5	119,3	122,0	133,3	129,5	128,4	120,7	120,2

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole



## 1.1.2. Lærertetthet

### Lærertetthet 1.-7. trinn

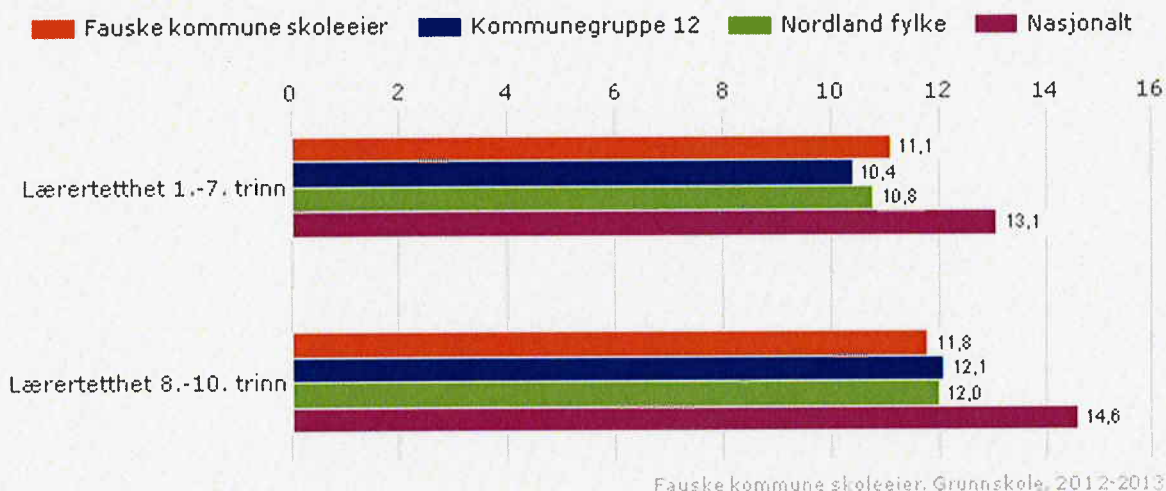
Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

### Lærertetthet 8.-10. trinn

Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 8.-10. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter

### Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

## Vurdering

## 1.2. Læringsmiljø

### Om Læringsmiljø

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal.

I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- trivsel

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

- mobbing på skolen
- faglig veiledning
- mestring
- faglig utfordring

### 1.2.1. Trivsel med lærerne

Indeksen viser elevenes trivsel med lærerne knyttet til fag og i hvilken grad elevene opplever at lærerne er hyggelige.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

#### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

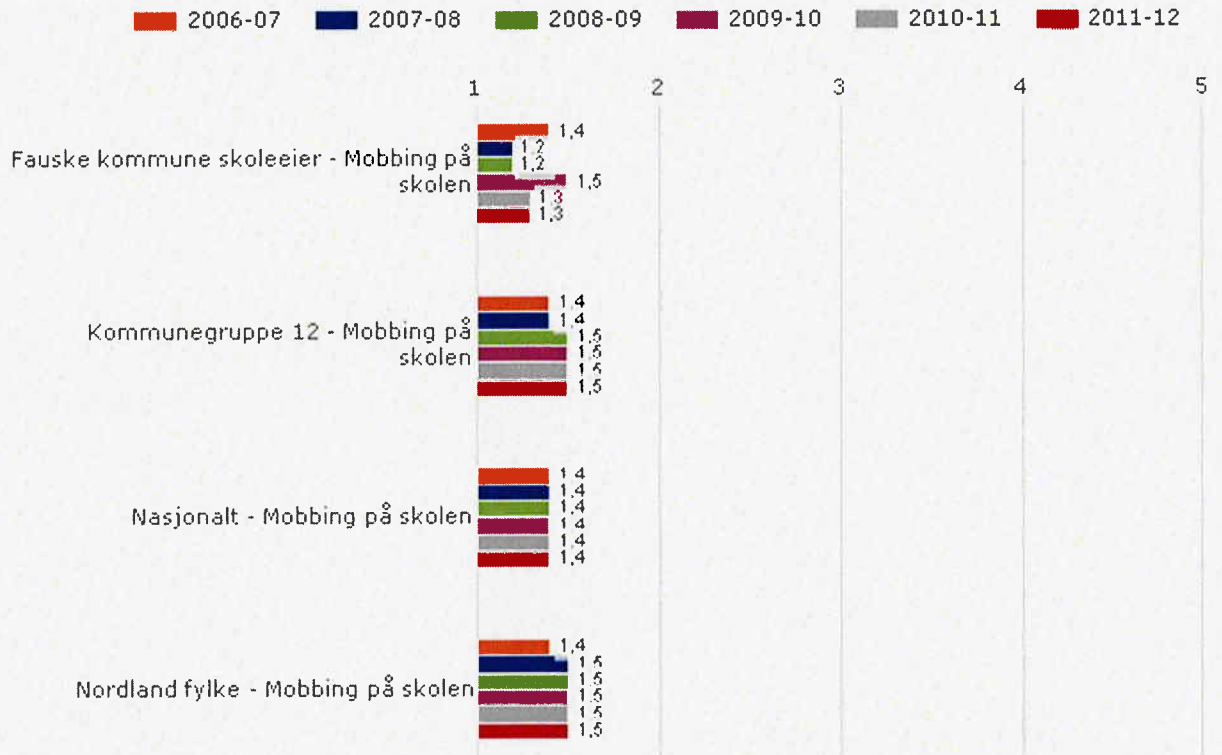
## 1.2.2. Mobbing på skolen

Indikatoren viser andelen elever som oppgir at de har blitt mobbet de siste månedene.

Skala: 1-5. Lav verdi betyr liten forekomst av mobbing.

### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

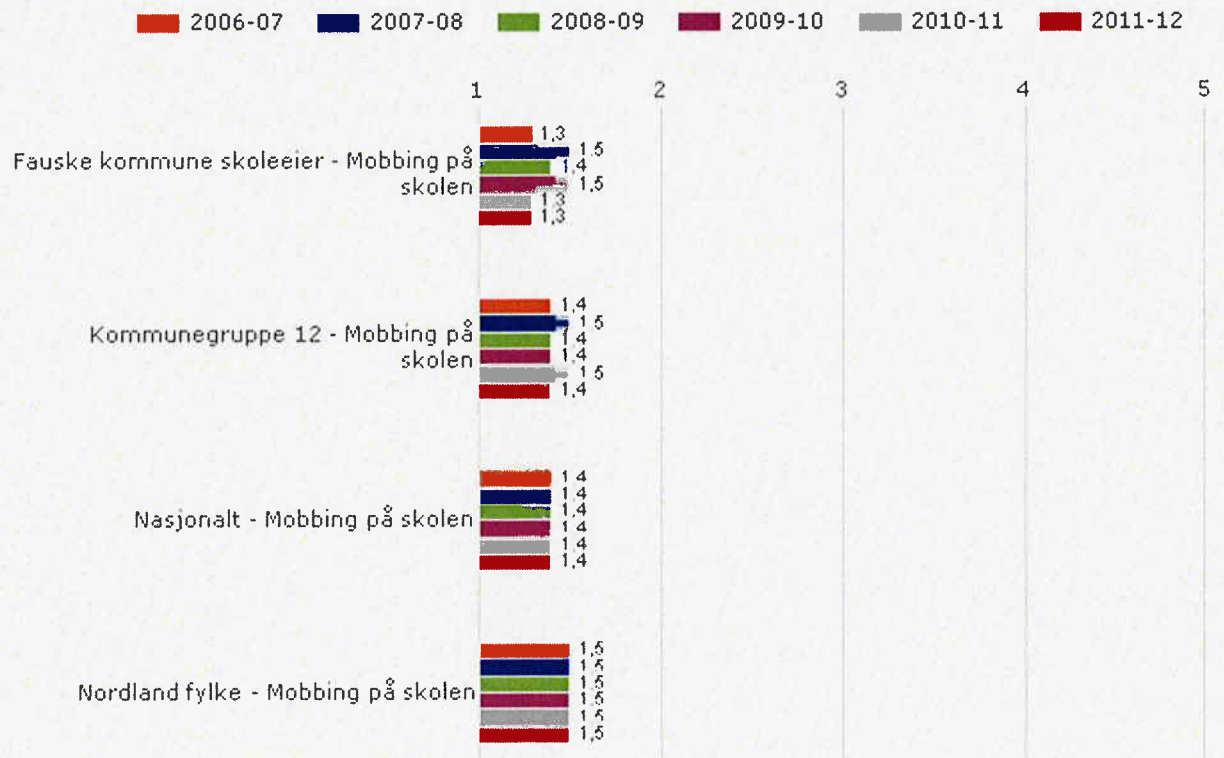


Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

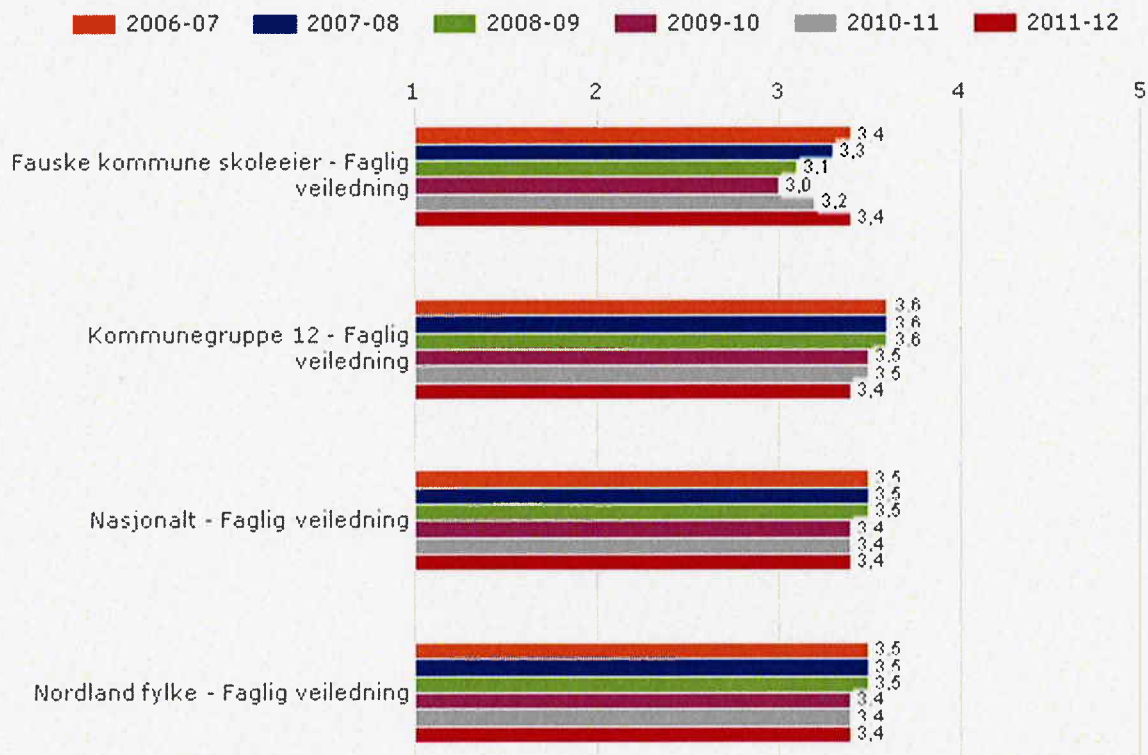
### 1.2.3. Faglig veiledning

Indeksen viser i hvilken grad elevene føler at de får god veiledning. Denne indeksen inkluderer i hvor stor grad de får vite hvordan de kan forbedre seg, og hvilke krav som stilles til det faglige arbeidet.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

#### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

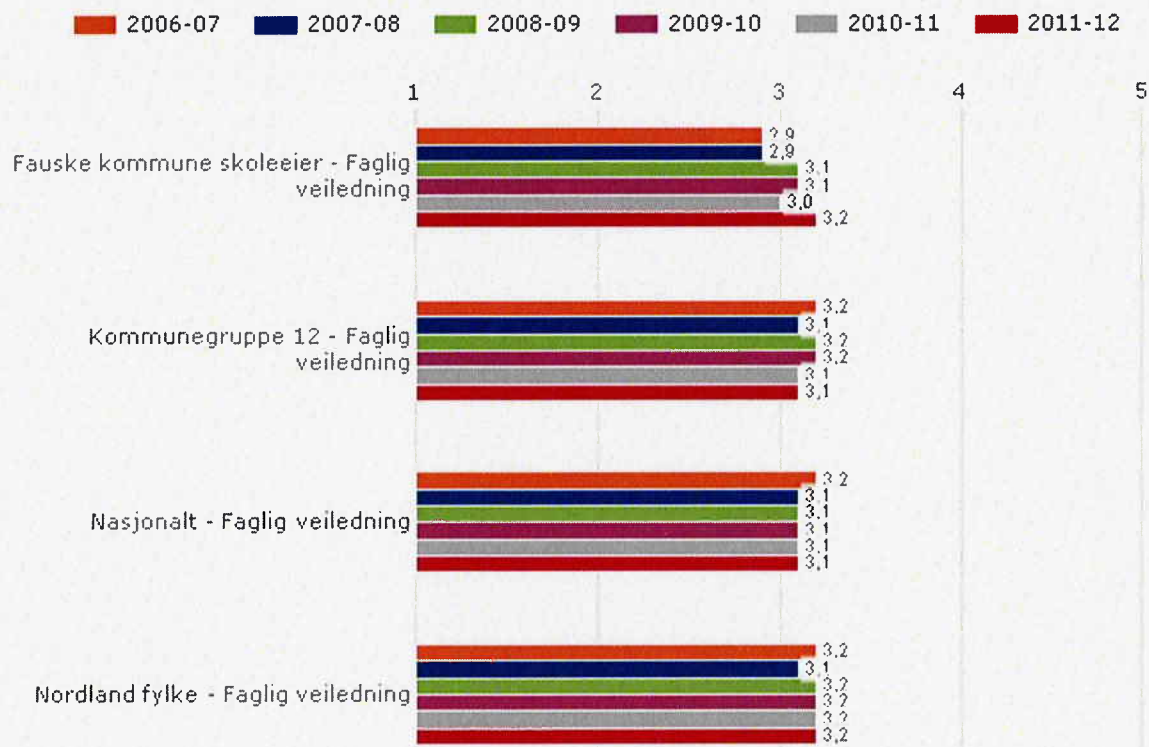


Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

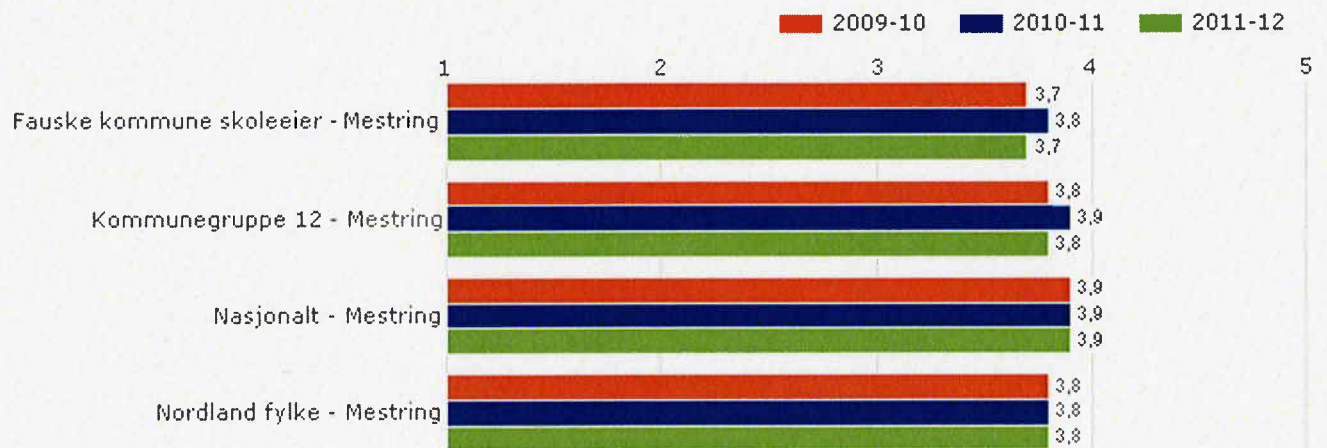
## 1.2.4. Mestring

Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten



## 1.2.5. Faglig utfordring

Indeksen viser elevenes opplevelse av faglige utfordringer i skolearbeidet.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat.

### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Grunnskole

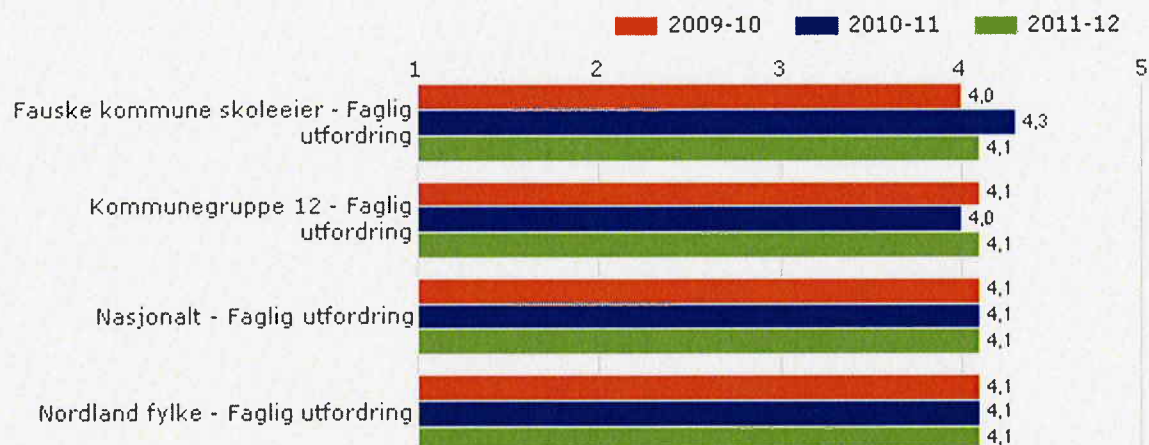


Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

## 1.3. Resultater

### **Om Resultater**

Alle elever som går ut av grunnskolen, skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

I tilstandsrapporten er disse resultatindikatorene obligatoriske:

- nasjonale prøver på 5., 8. og 9. trinn i lesing og regning
- standpunkt- og eksamenskarakterer i norsk hovedmål, matematikk og engelsk
- grunnskolepoeng

Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med følgende indikatorer i tilstandsrapporten:

- nasjonale prøver i engelsk på 5., 8. og 9. trinn

### 1.3.1. Nasjonale prøver lesing 5. trinn

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06.

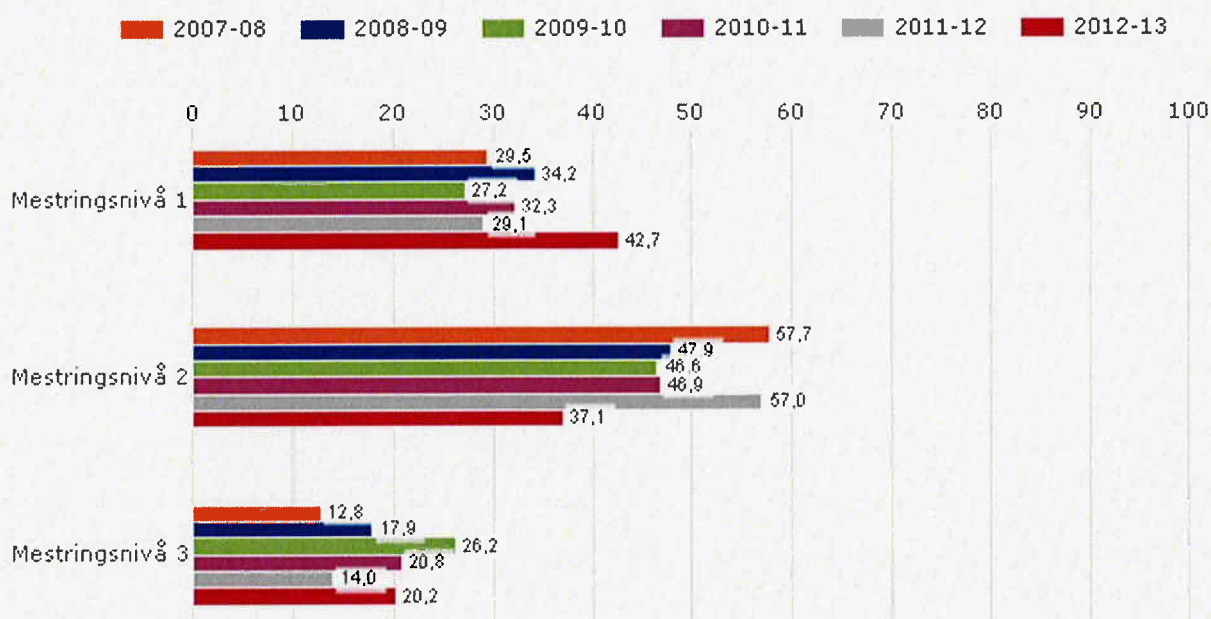
De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### 1.3.2. Nasjonale prøver lesing ungd. trinn

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

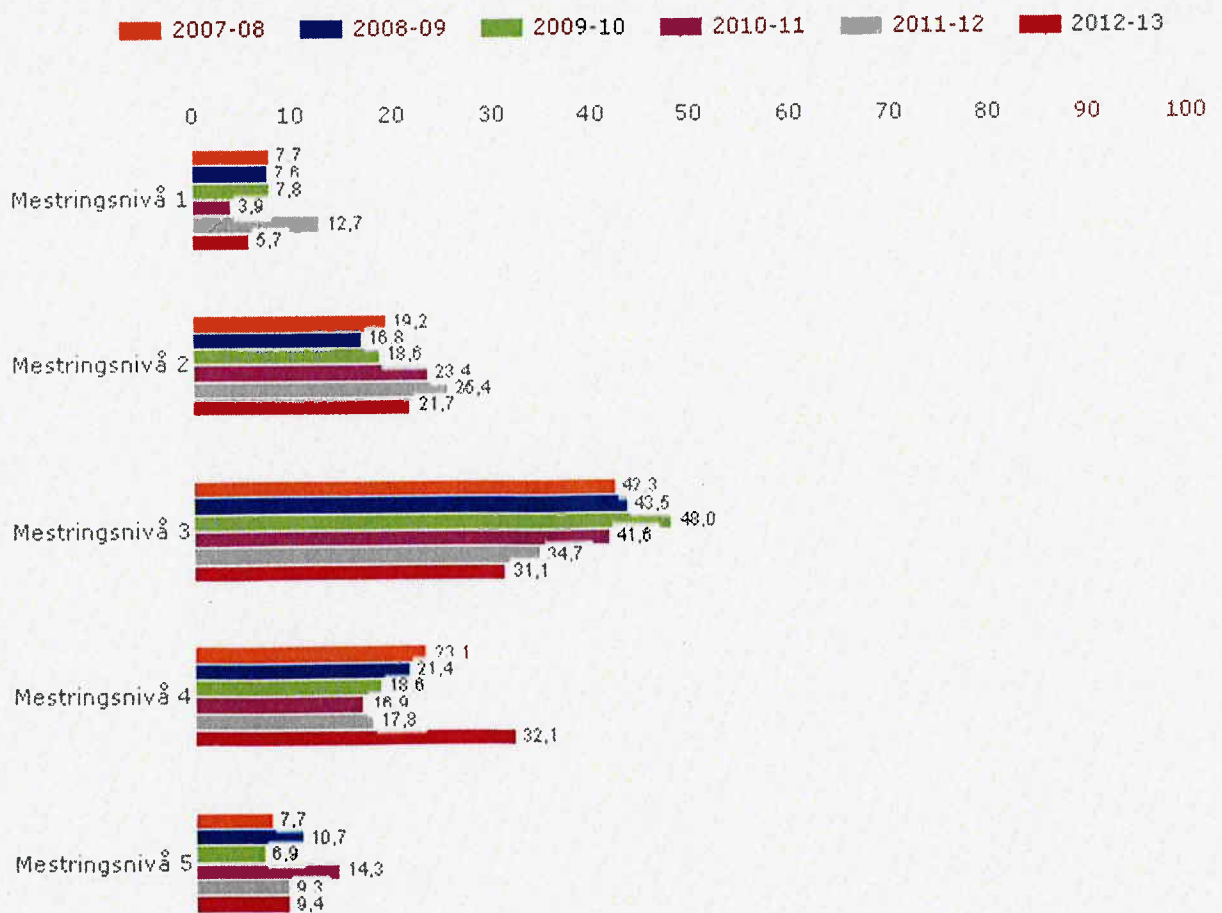
De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleparten

### 1.3.3. Nasjonale prøver regning 5. trinn

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

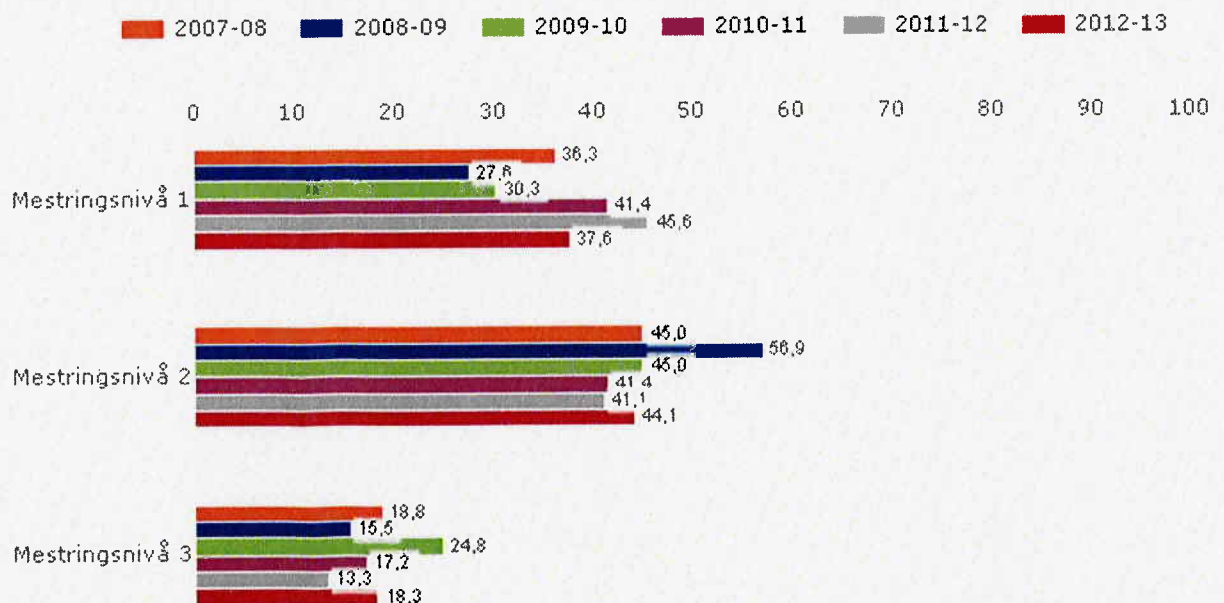
Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### 1.3.4. Nasjonale prøver regning ungd. trinn

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

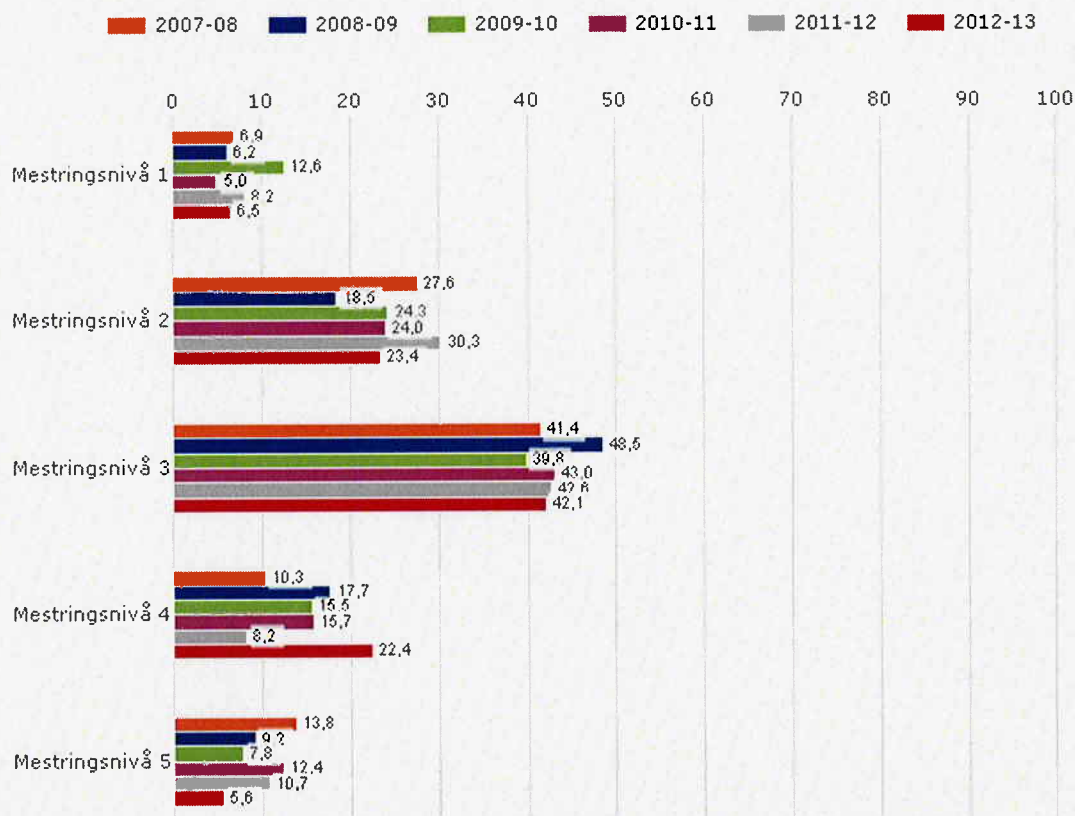
Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring,
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### 1.3.5. Nasjonale prøver engelsk 5. trinn

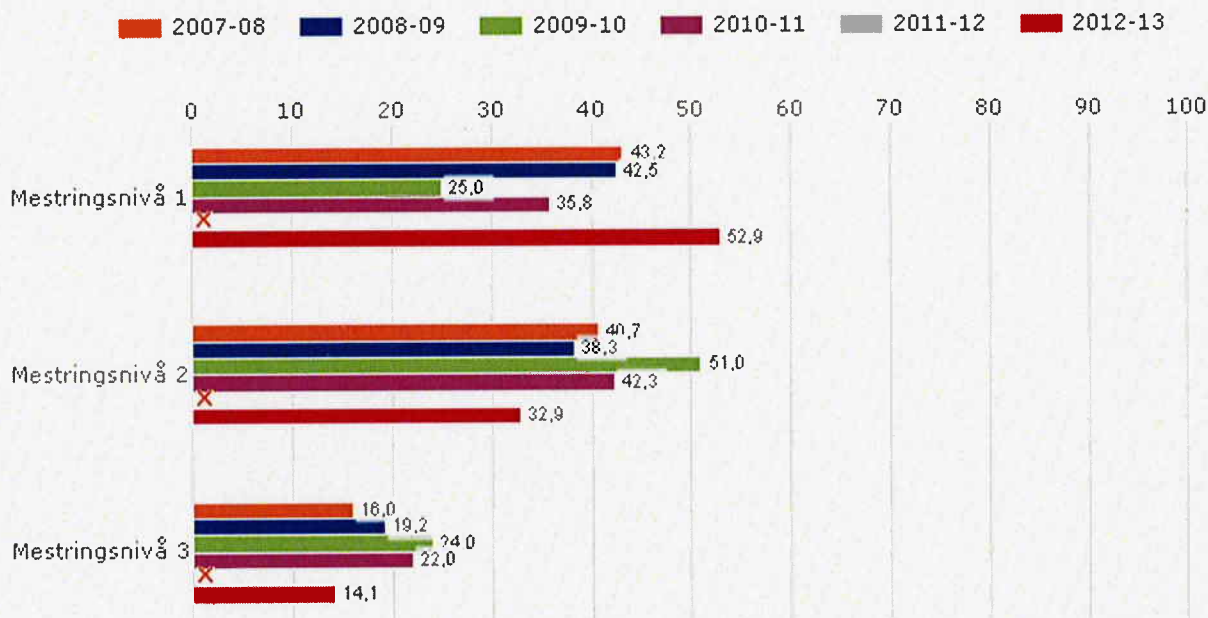
Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Elevenes resultater på nasjonale prøver på 5. trinn presenteres ved en skala med tre mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### 1.3.6. Nasjonale prøver engelsk ungd. trinn

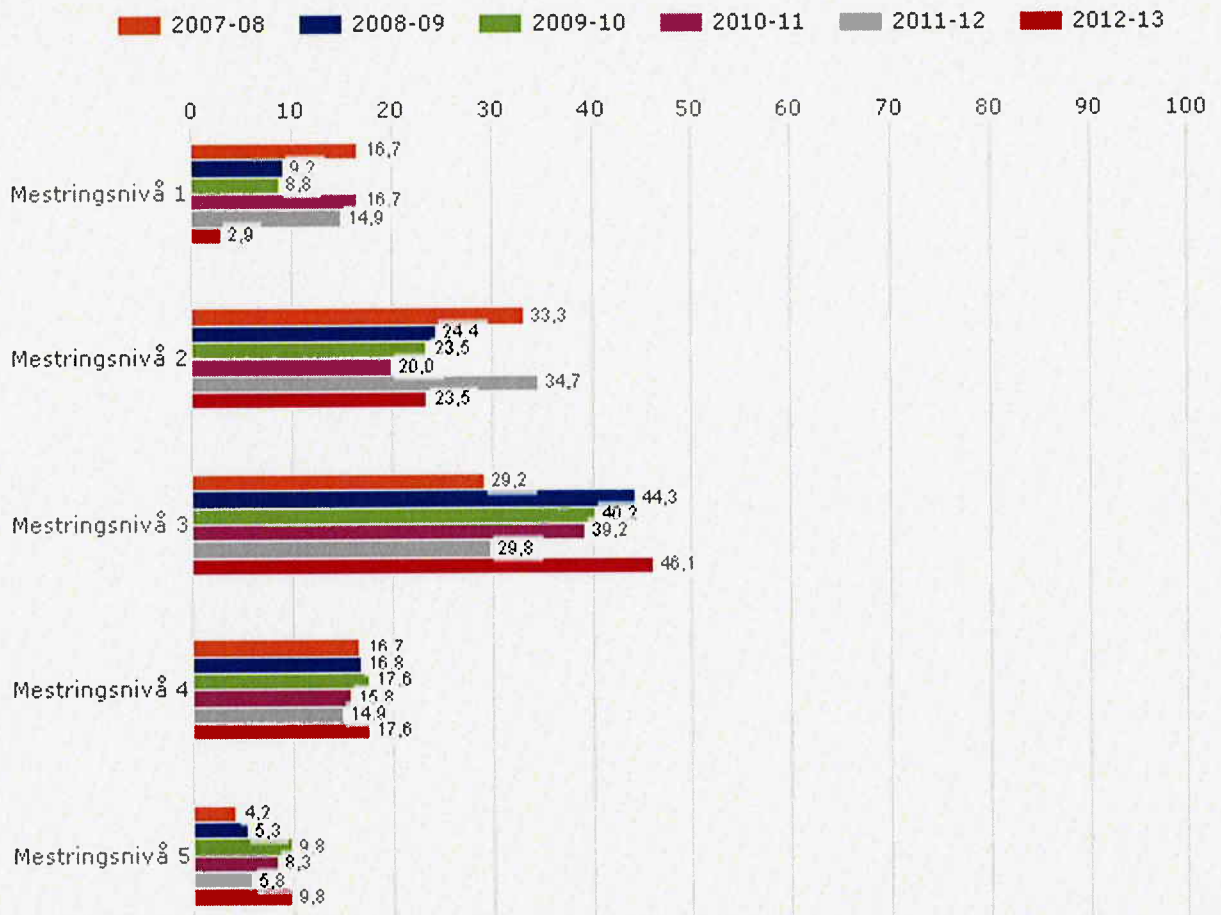
Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

Elevenes resultater på nasjonale prøver på ungdomstrinnet presenteres ved en skala med fem mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

#### **Fauske kommune skoleeier | Fordelt på periode**

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten



### 1.3.7. Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

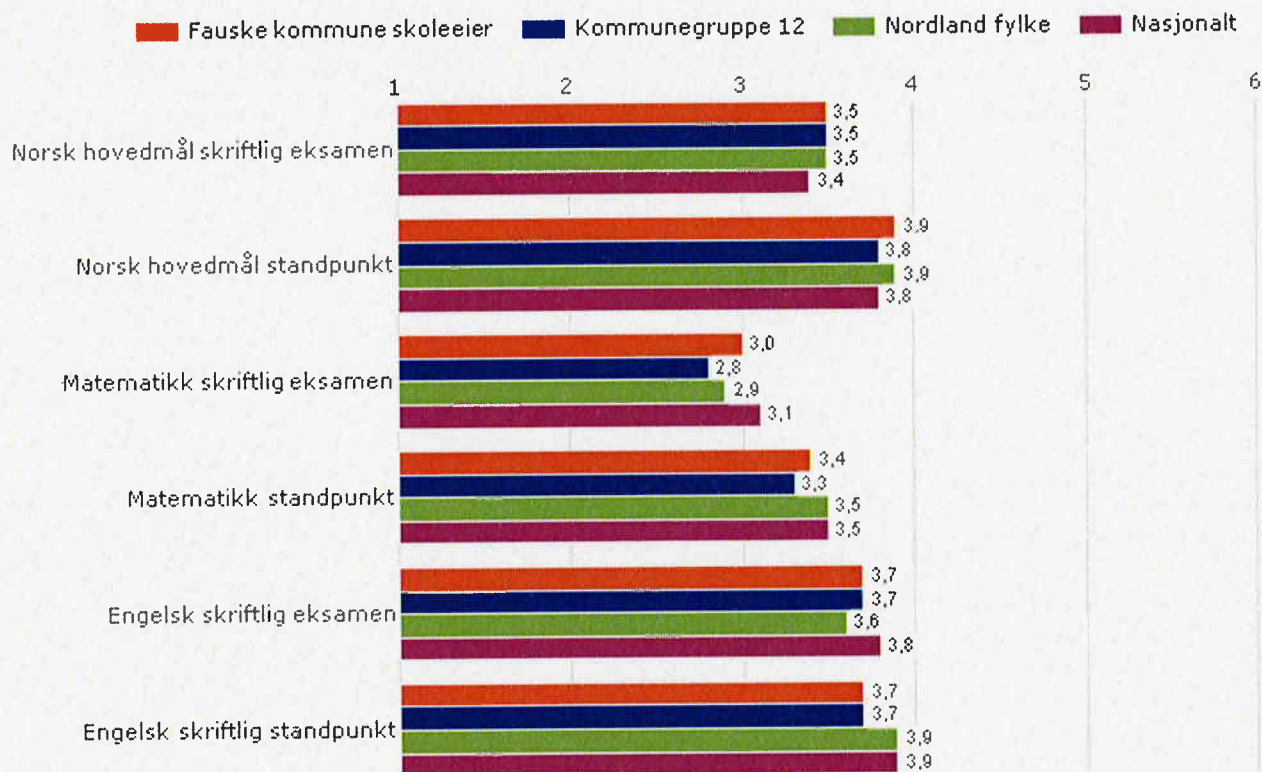
Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget
- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

#### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk**

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2011-12 | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, 2011-2012

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

### 1.3.8. Grunnskolepoeng

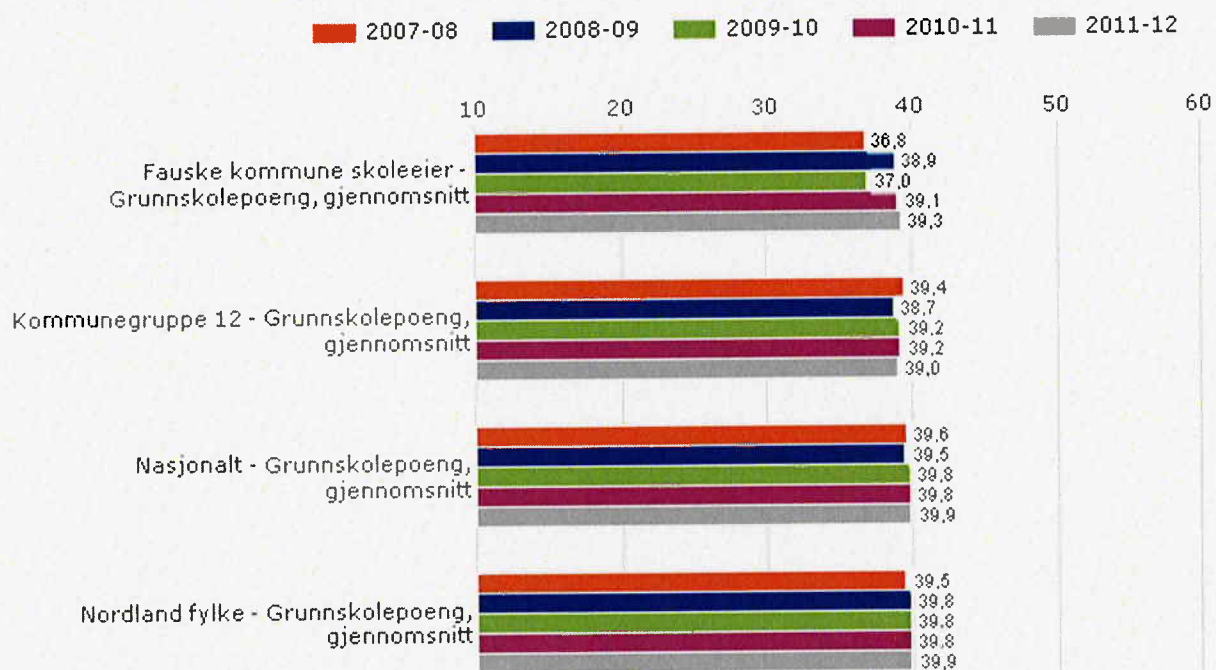
Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

#### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode**

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole



Fauske kommune skoleeier, Grunnskole

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

## 1.4. Gjennomføring

### Om Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

### 1.4.1. Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

#### **Fauske kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk**

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2010 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Fauske kommune skoleeier	Kommunegruppe 12	Nordland fylke	Nasjonalt
Overgang fra grunnskole til videregående opplæring (prosent)	94,8	97,1	95,9	96,6

Fauske kommune skoleeier, Grunnskole, 2010-2010



---

**Eksamenskarakterer i skriftlige fag:**

<b>Fag:</b>	<b>resultat 2011</b>	<b>resultat 2012</b>
Norsk hovedmål	3,4	3,5
Norsk sidemål	2,5	3,3
Engelsk	3,5	3,8
Matematikk	3,1	3,0

---

Norsk hovedmål: økning 0,1 poeng.

Norsk sidemål: økning 0,8 poeng.

Engelsk: økning 0,3 poeng.

Matematikk: nedgang 0,1 poeng.

---



## 9. trinn 2012.

### Resultater - Nasjonale prøver ungdom. trinn

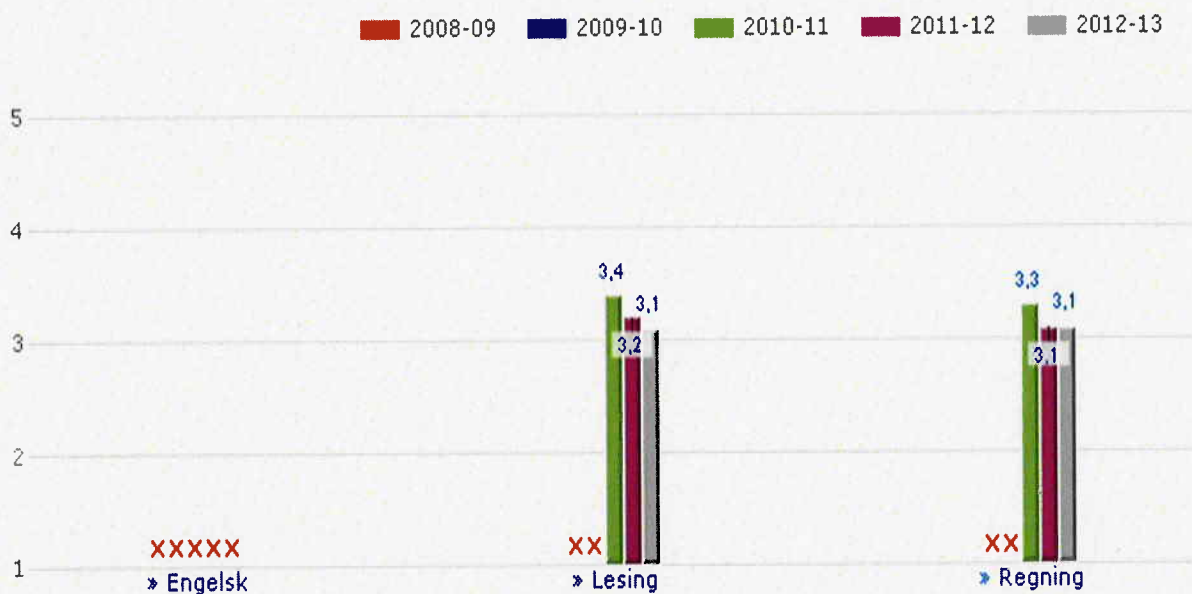

**Fauske kommune**

Alle skoler med adresse i Fauske kommune (offentlige og private)

Alle eierformer

Trinn 9

Begge kjønn



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/1809	
	Arkiv sakID.: 13/187	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 020/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - DRIFTSTILSKUDD ALLMENNE KULTURORGANISASJONER

Vedlegg: Søknadene ligger i saksmappa

#### Saksopplysninger:

I retningslinjer for kulturstøtte står det i §10 Driftstilskudd:

*Støtte til generell drift av organisasjonens faste tiltak – kontinuerlig drift. Det stilles krav til egeninnsats i form av medlemskontingent e.l.. Den må være i samsvar med omfanget og typen av aktiviteter organisasjonen driver. Støtten gis som en grunnstøtte til alle søkere som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen Jfr. §§ 2, 3 og 4 og fordeles som et flatt tilskudd til lag og foreninger – hvor foreninger til barn og unge får et høyere beløp enn rene voksenorganisasjoner. Kriterier som medlemstall og aktivitet teller med ved saksbehandlingen. Skjønn kan også nyttes ved tildeling. Støtten utbetales i sin helhet ved tildeling. Foreninger som har til hensikt å ivareta medlemmenes yrkesmessige interesser, og lag/foreninger som mottar årlige bevilgninger fra andre kommunale organer ekskluderes fra ordningen*  
*Nystartede tilskuddsberettigede organisasjoner gis oppstartingsstøtte på inntil kr 2.500,-*  
**KRAV TIL SØKNADEN:**

*Separat søknad på eget søknadsskjema.*

*Søknad skal ha følgende vedlegg:*

- *Siste årsmelding/Siste årsregnskap*
- *Handlingsplan og budsjett for kommende år*
- *Ajourført medlemsliste med navn på aktive, betalende medlemmer fordelt på evt. undergrupper.*

Fauske kommune har totalt kr 1.450.000,- avsatt til ordinære kulturmidler for 2013.

Av de kr 1.450.000,- er kr 316.000,- avsatt gjennom tidligere vedtak til Sulitjelma Samfunnshus, Tilskudd nasjonaldagsfeiring, Kulturpris/stipend, Fauske kunstforening og Stiftelsen Sjønstå Gård.

I sak 011/13 tildelte Driftsutvalget kr 421.650,- i tilskudd til kor og korps i kommunen.

Gjenstående beløp til fordeling er kr 712.350,- til driftstilskudd, særskilte tilskudd, støtte til grendehus, underskudds-garanti og festivalstøtte.

Annonsering av kulturstøtte for 2013 er gjort i Saltenposten og Avisa Nordland.

Det har også vært redaksjonelle notiser i både Saltenposten og Avisa Nordland.

Det har også vært offentliggjort gjennom Fauske kommunes nettside, samt enhet kulturs Kulturtavle. Det er også at dette er blitt markedsført via det sosiale mediet "Facebook" både på

kommunens egen profil, og kulturkontorets profil.

Det er innen søknadsfristen kommet inn 22 søknader om driftstilskudd innen allmenn kultur. Alle søknadene er gjennomgått i henhold til retningslinjene og funnet i orden.

---

### Saksbehandlers vurdering:

Fauske kommune har gjenstående kr 712.350,- til fordeling innenfor de ulike kategoriene kulturstøtte som kommunen tildeler.

Det anbefales at kr 350.000,- settes av til festivalstøtte.

Det anbefales at det settes av kr 41.500,- driftstilskudd

Det anbefales at det settes av kr 63.500,- til tilskudd til grendehus

Det øvrige avsettes til underskuddsgaranti og særskilte tiltak (kr 257.350,-)

I denne saken tildeles kun driftstilskudd. Det fremmes egen sak om festivalstøtte, samt egen sak om tilskudd til grendehus. Alle andre særskilte søknader fremmes som egne saker.

Det anbefales følgende fordeling av driftstilskudd for 2013:

. Alle foreninger som har flertall av barn/ungdomsmedlemmer får et ekstra grunntilskudd på kr 3000,-, samt tillegg som under. De som har flertall voksne får bare tilskudd som under.

. Under 20 medlemmer kr 1000,-

. 20-50 medlemmer kr 1500,-

. 50-99 medlemmer 2000,-

. Over 100 medlemmer kr 4000,-

Øvrige momenter som legges til grunn:

. Søker nr 5 og 15: Ikke tiltak i Fauske kommune og kan ikke tildeles tilskudd jfr retningslinjene §5 (siste ledd)

. Søker nr 7 og 14: Oppstartstilskudd tildeles etter retningslinjene

. Søker nr 17: Retningslinjene tilsier at det skal stilles egeninnsats i form av medlemskontingent. Denne foreningen har ikke dette.

Søker nr	Foreningens navn	Antall medlemmer i Fauske kommune	Anbefalt tilskudd
1	Valnesfjord pensjonistforening	40	1500,-
2	Gammeldansens Venner	61	2000,-
3	Fausk`raderan	11	1000,-
4	Vatnbygda og Moen Grendehus	128	4000,-
5	Norges blindforbund	14	0,-
6	Indre Salten Hagelag	67	2000,-
7	JM Johansens venner		2500,-
8	Diabetesforeningen	127	4000,-
9	Fauske InnerWheel Klubb	15	1000,-
10	UI Framsyn	27	1500,-
11	Valnesfjord KFUK/KFUM-speidere	25	1500,-
12	Tøvat Teaterforening	11	4000,-
13	Fauske slekthistorielag	117	4000,-

14	Fauske rockeklubb		2500,-
15	NMF NordNorge - regionkorps	12	0,-
16	Fauske bluesklubb	154	4000,-
17	Sulitjelma Velforening		0,-
18	Fauske Redd Barna	14	1000,-
19	Kvitblik Grendelag	54	2000,-
20	Kvitblikk Sanitetsforening	11	1000,-
21	Fauske bygdekvinnelag	19	1000,-
22	Fauskeidet helselag	12	1000,-

## INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 41 500,- i Driftstilskudd til allmenne kulturforeninger for 2013.

Fordelingen er som følger:

Søker nr	Foreningens navn	Antall medlemmer i Fauske kommune	Anbefalt tilskudd
1	Valnesfjord pensjonistforening	40	1500,-
2	Gammeldansens Venner	61	2000,-
3	Fausk`raderan	11	1000,-
4	Vatnbygda og Moen Grendehus	128	4000,-
5	Norges blindforbund	14	0,-
6	Indre Salten Hagelag	67	2000,-
7	JM Johansens venner		2500,-
8	Diabetesforeningen	127	4000,-
9	Fauske InnerWheel Klubb	15	1000,-
10	UI Framsyn	27	1500,-
11	Valnesfjord KFUK/KFUM-speidere	25	1500,-
12	Tøvat Teaterforening	11	4000,-
13	Fauske slektshistorielag	117	4000,-
14	Fauske rockeklubb		2500,-
15	NMF NordNorge - regionkorps	12	0,-
16	Fauske bluesklubb	154	4000,-
17	Sulitjelma Velforening		0,-
18	Fauske Redd Barna	14	1000,-
19	Kvitblik Grendelag	54	2000,-
20	Kvitblikk Sanitetsforening	11	1000,-
21	Fauske bygdekvinnelag	19	1000,-
22	Fauskeidet helselag	12	1000,-

Beløpet belastes kommunal konto 1470.3500.3850

Even Ediassen  
Rådmann



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2304	
	Arkiv sakID.: 13/189	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 021/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - TILSKUDD GRENDEHUS

Vedlegg: Søknadene ligger i saksmappa

#### Saksopplysninger:

I henhold til retningslinjer for kulturstøtte kan Fauske kommune årlig tildele tilskudd til Grendehus.

Retningslinjene sier:

*Separat søknad på eget skjema.*

*Støtte gis som tilskudd til grendehus i tilknytning til et lokalmiljø/nærmiljø for å styrke og videreutvikle lokalmiljøet.*

*Søknaden må inneholde beskrivelse av planlagte tiltak med budsjett- og finansieringsplan.*

**SØKNADSRIST: 15. mars**

*Støtte kan gis med inntil 50% av kostnadene og utbetales i sin helhet ved tildeling.*

*Midlene skal primært brukes i søknadsåret eller etter spesiell avtale med Resultatenheten kultur.*

*Når tiltaket er gjennomført sendes rapport til Resultatenheten kultur, innen 15. November i tildelingsåret.*

Annonsering for kulturstøtte for 2013 ble gjort i Saltenposten og Avisa Nordland. Det har også vært offentliggjort gjennom Fauske kommunes nettside, samt enhet kulturs Kulturtavle. Det er også blitt markedsført via det sosiale mediet "Facebook".

Det er innen søknadsfristen kommet inn 7 søknader.

#### Saksbehandlers vurdering:

Grendehus er definert som (privat) forsamlingslokale som ligger (ofte sentralt) plassert i ei grend i bygda. Slike lokaler ble ofte bygget på dugnad av grendas innbyggere, som gjerne også samlet sammen de pengene som var nødvendig for å få bygget og innredet grendehuset.

Av søknadene som er kommet inn er det stort spenn i grendehuskarakteren, fra Fridalshytta til Rødås Grendehus. Det er i tillegg kommet inn søknader på tiltak utenfor grendehusene.

Driftsutvalget har ved tidligere tildelinger prioritert søknader som går på forbedringen av byggets karakter, og ikke investeringer i utstyr til husene. Det prinsippet legges også til grunn i denne saken.

Det er kommet inn 7 søknader. De er:

Søkers navn	Formål	Totalkostnad
Fauske helsesportslag	Skifte av vinduer	45.000,-
Røde Kors Fauske	Rødekorshytta i Fridalen – nytt tak	100.000,-
UL Framsyn (Fellesheimen)	Skifte av lyskupler/nødutgangsskilt, skifte takrenner	21.524
Fauskeeidet bygdelag	Skifte av bordkledning, etterisolering av rør, oppussing av innvendige vegger. Skifte av vinduer	93.935,-
Kvitblik grendelag	Gapahuk/grillhus	40.000,-
Kulturhuset Utsikten	Termostatstyring av ovner for å redusere strømforbruk	15.000,-
Rødås Grendelag	Ny varmtvannsbereder	6509,-

Alle søknader er gjennomgått.

6 av disse ligger innenfor kriteriene om tilskudd fra ordningen.

Søknaden fra Kvitblik grendelag anses ikke som tilskudd til Grendehus og må derfor avslås.

De siste år har tilskudd vesentlig blitt gitt til fysiske utbedringer av bygg, Enøk-tiltak og tilrettelegging for økt bruk av byggene. Det samme gjør årets tildelinger.

Det er satt av kr 63.500,- i 2013 til formålet.

Det anbefales derfor følgende tilskudd (innenfor maksimalt av 50% av totalkostnad):

Søkers navn	Formål	Anbefalt tilskudd
Fauske helsesportslag	Skifte av vinduer	13.000,-
Røde Kors Fauske	Rødekorshytta i Fridalen – nytt tak	16.500,-
UL Framsyn (Fellesheimen)	Skifte av lyskupler/nødutgangsskilt, skifte takrenner	10.000,-
Fauskeeidet bygdelag	Skifte av bordkledning, etterisolering av rør, oppussing av innvendige vegger. Skifte av vinduer	16.500,-
Kvitblik grendelag	Gapahuk/grillhus	0,-
Kulturhuset Utsikten	Termostatstyring av ovner for å redusere strømforbruk	5.000
Rødås Grendelag	Ny varmtvannsbereder	2.500,-

---

**INNSTILLING :**

Fauske kommune tildeler kr 63.500,- i tilskudd til grendehus for 2013.

Tilskuddene fordeles slik:

Søkers navn	Formål	Anbefalt tilskudd
Fauske helsesportslag	Skifte av vinduer	13.000,-
Røde Kors Fauske	Rødekorshytta i Fridalen – nytt tak	16.500,-
UL Framsyn (Fellesheimen)	Skifte av lyskupper/nødutgangsskilt, skifte takrenner	10.000,-
Fauskeidet bygdslag	Skifte av bordkledning, etterisolering av rør, oppussing av innvendige vegger. Skifte av vinduer	16.500,-
Kvitblik grendslag	Gapahuk/grillhus	0,-
Kulturhuset Utsikten	Termostattstyring av ovner for å redusere strømforbruk	5.000
Rødås Grendslag	Ny varmtvannsbereder	2.500,-

Innlevert rapport og regnskap som må være levert innen 15. november d.å. Kostnadene må da vise at utgiftene er minimum dobbelt av tilskuddets størrelse. Hvis kostnadene er lavere vil tildelt tilskudd tilsvarende bli redusert.

Beløpene posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2303	
	Arkiv sakID.: 13/386	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 022/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### FESTIVALTILSKUDD 2013

Vedlegg: Søknadene ligger i sakmappa

#### Saksopplysninger:

Fauske kommune har årlig gitt festivalene i kommunen tilskudd til utvikling og drift av festivalene.

Festivalene er i år blitt tilskrevet og gitt mulighet til å søke innenfor en frist som var satt til 15. mars 2013. Fra 2010 ble det utviklet et eget søknadsskjema for å standardisere søknadene og gi bedre mulighet for å framskaffe informasjonen.

Innenfor fristen er det kommet inn 4 søknader:

Disse er fra:

Søker	Festivalperiode	Innhold/formål	Totalkostnad/Omsøkt beløp
Saltenbluesen	17.10.13-19.10.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og kulturelt mangfold	Kr 770.000,-/150.000,-
Kulturdagan i Valnesfjord	14.11.13-17.11.13	Fordmidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling og kulturelt mangfold	Kr 280.000,-/100.000,-
Mons Petter-Festivalen	Hovedfestival 21.6.-30.06.2012 (Øvrige dager lagt ut	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling,	Kr 1.909.000,- /200.000,-

	over året)	spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og kulturelt mangfold	
«Fauske i Fest»	8.-10.8.13	Ikke oppgitt	521.000,-/ikke oppgitt

Det for 2013 satt av kr 350.000,- i festivalstøtte.

---

### Saksbehandlers vurdering:

Festivaler og kulturdager er et viktig ledd i identitetsskapingen av et samfunn. Disse gir ringvirkninger som er med på å gjøre at kulturlovens formål blir oppfylt – at alle kan ta del i opplevelse av ulike kulturuttrykk.

Festivaler som kulturform stables ofte på beina av, som ønsker å fylle hjemstedet sitt med et innhold som de selv brenner for. Det er derfor viktig at kommunen har virkemidler og verktøy til å komme disse initiativene til gode.

Alle de fire søknadene har ulike innfallsvinkler, men alle har kunstuttrykk av ulike sjangre som hovedtema. «Fauske i fest» er en avlegger av tidligere Fauskedagan som tradisjonelt har hatt markedsdag-karakter. Selve hovedarrangementet lørdag 10. august har mer og mer fått en spisset kulturkarakter.

Å gjennomføre slike festivaler er med på å gi Fauske kommune stor arrangørkompetanse, og vil kunne bidra til at kommunen i større grad får flere større arrangementer lagt til kommunen. Det vises her til tidligere år at Dans Fauske og Fauske IL har gjennomført Norgesmesterskap/ Verdensmesterskap. Og i 2013 med korpsfestival og årsklassemesterskap i Svømming. Flere av festivalenes nettverk vil bli benyttet i disse arrangementene.

Festivalene har en stor betydning for næringene rundt, i form av ringvirkninger, og de er ikke ubetydelig. Heller ikke det omdømme som det gir kommunen er lite.

Det er derfor fint å registrere at det lokale næringsliv ser verdien av festivalene og støtter dem med betydelige virkemidler.

Det anbefales følgende fordeling av festivaltilskuddet for 2013:

Søker	Festivalperiode	Innhold/formål	Anbefalt tilskudd
Saltenbluesen	17.10.13-19.10.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og	Kr 100.000,-

		kulturelt mangfold	
Kulturdagan i Valnesfjord	14.11.13-17.11.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling og kulturelt mangfold	70.000,-
Mons Petter-Festivalen	Hovedfestival 21.6.-30.06.2012 (Øvrige dager lagt ut over året)	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og kulturelt mangfold	130.000,-
«Fauske i Fest»	8.-10.8.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid	50.000,-

## INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 350.000,- i Festivaltilskudd for 2013. Støtten fordeles på følgende vis:

Søker	Festivalperiode	Innhold/formål	Anbefalt tilskudd
Saltenbluesen	17.10.13-19.10.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og kulturelt mangfold	Kr 100.000,-
Kulturdagan i Valnesfjord	14.11.13-17.11.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling. Spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling og kulturelt mangfold	70.000,-

Mons Petter-Festivalen	Hovedfestival 21.6.-30.06.2012 (Øvrige dager lagt ut over året)	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid og kulturelt mangfold	130.000,-
«Fauske i Fest»	8.-10.8.13	Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, spesielle tiltak for b/u, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling, internasjonalt samarbeid	50.000,-

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

Tilskuddet gis i form av sponsorstøtte og det skal utformes egne avtaler med mottakerne på gjenytelser.

Even Ediassen  
Rådmann

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/1903	
	Arkiv sakID.: 13/188	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 023/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - DRIFTSTILSKUDD IDRETT- OG FRILUFTSLIVSORGANISASJONER

Vedlegg: Søknadene ligger i saksmappa

#### Saksopplysninger:

§10 i retningslinjer for kulturstøtte sier:

*Støtte til generell drift av organisasjonens faste tiltak – kontinuerlig drift. Det stilles krav til egeninnsats i form av medlemskontingent e.l.. Den må være i samsvar med omfanget og typen av aktiviteter organisasjonen driver. Støtten gis som en grunnstøtte til alle søkere som over tid driver tilskuddsberettiget virksomhet i kommunen Jfr. §§ 2, 3 og 4 og fordeles som et flatt tilskudd til lag og foreninger – hvor foreninger til barn og unge får et høyere beløp enn rene voksenorganisasjoner. Kriterier som medlemstall og aktivitet teller med ved saksbehandlingen. Skjønn kan også nyttes ved tildeling. Støtten utbetales i sin helhet ved tildeling. Foreninger som har til hensikt å ivareta medlemmenes yrkesmessige interesser, og lag/foreninger som mottar årlige bevilgninger fra andre kommunale organer ekskluderes fra ordningen*

*Nystartede tilskuddsberettigede organisasjoner gis oppstartingsstøtte på inntil kr 2.500,-*

#### **KRAV TIL SØKNADEN:**

*Separat søknad på eget søknadsskjema.*

*Søknad skal ha følgende vedlegg:*

- *Siste årsmelding/Siste årsregnskap*
- *Handlingsplan og budsjett for kommende år*
- *Ajourført medlemsliste med navn på aktive, betalende medlemmer fordelt på evt. undergrupper.*

For 2013 er det på kapittel 3800 (Idrett) avsatt kr 360.000,- i tilskudd til lag og foreninger innenfor idrett- og friluftsliv.

Det er allerede tildelt kr 190.000,- gjennom historiske vedtak som gjelder tilskudd til partnerskap rundt idrettsanlegg og friluftsanlegg, eksempelvis skiløyper og fotballbaner.

Det er derfor til tildeling kr 170.000,-.

Idrett har tre tilskuddordninger:

- Driftstilskudd
- Særskilt tilskudd
- Tilskudd til private anlegg

I denne saken behandles Driftstilskudd, og det foreslås å sette av kr 139.500,- til denne ordningen. Da gjenstår det kr 30.500,- til de private anlegg-ordningen. Særskilt tilskudd fremmes med midler også fra allmenn kultur.



Annonsering av kulturstøtte for 2013 er gjort i Saltenposten og Avisa Nordland. Det har også vært redaksjonelle notiser i både Saltenposten og Avisa Nordland. Det har også vært offentliggjort gjennom Fauske kommunes nettside, samt enhet kulturs Kulturtavle. Det er også at dette er blitt markedsført via det sosiale mediet "Facebook" både på kommunens egen profil og kulturkontorets profil.

Det er innen søknadsfristen kommet inn 16 søknader om driftstilskudd Idrett- og friluftsansjoner

I denne saken tildeles kun driftstilskudd.

Alle særskilte søknader fremmes som egne saker.

Det anbefales følgende fordeling av driftstilskudd for 2013:

Grunnbeløp til alle foreninger kr 3.000,- som kan regnes som aktive innenfor barne- og ungdomsarbeid. Foreninger som har mer 75% voksne regnes som voksenforeninger. (merket som \* i tabellen under)

I tillegg tildeles det for foreninger:

- . Under 20 medlemmer kr 2500,-
- . 20-50 medlemmer kr 5000,-
- . 50-99 medlemmer 7500,-
- . Over 100 medlemmer kr 10000,-

Mange foreninger i Fauske kommune har tilrettelagte lokaler for egen aktivitet, hvor det er kun denne aktiviteten som skjer (ikke fleksibruk med skole, eller annen kulturaktivitet)

Foreninger som mottar indirekte tilskudd som gratis husleie i "egne lokaler som eies av kommunen" (Ungdommens hus (dancesaler), Vestmyra skole (atletrom, pistol- og bueskyte-rom), Vestmyra barnehage (karaterom)) tilstås grunntilskudd og halvt tilskudd i henhold til antall medlemmer. (Merket med \*\* i tabellen under)

Oppklarende elementer på enkelte søknader:

- Søker nr 1: nystartet forening. Tildeles tilskudd i henhold til retningslinjene som oppstartstilskudd

Alle søknadene er gjennomgått i henhold til retningslinjene og funnet i orden.

Innen søknadsfristen er følgende søknader innkommet:

Søknernr	Foreningens navn	Antall medlemmer i Fauske kommune	Anbefalt tilskudd
1	Alpingruppa IL Malm	59	2500,-
2	Valnesfjord IL	403	13000,-
3	Sulitjelma og omegn turistforening	400	8000,-*
4	Sulitjelma Røde Kors Hjelpekorps	34	5000,-
5	Fauskeeidet Idrettslag	87	10500,-
6	Fauske helsesportslag	203	13000,-
7	Dans Fauske	523	8000,-**
8	NAF Salten Motorsport	22	5000,-
9	Finneid IL	126	13000,-
10	Salten Karateklubb	42	5500,-**
11	Valnesfjord skytterlag	24	5000,-*

12	Polarstjerna 4H	18	6500,-
13	Fauske IL Langrenn	116	13000,-
14	Fauske Atletklubb	106	8000,-**
15	FK Fauske/Sprint	407	13000,-
16	Fauske IL Sykkel	79	10500,-

## INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 129.000,- i driftstilskudd til idretts- og friluftsforeninger i Fauske kommune for 2013. Tilskuddene fordeles slik:

Søker nr	Foreningens navn	Antall medlemmer i Fauske kommune	Anbefalt tilskudd
1	Alpingruppa IL Malm	59	2500,-
2	Valnesfjord IL	403	13000,-
3	Sulitjelma og omegn turistforening	400	8000,-*
4	Sulitjelma Røde Kors Hjelpekorps	34	5000,-
5	Fauskeidrettslag	87	10500,-
6	Fauske helsesportslag	203	13000,-
7	Dans Fauske	523	8000,-
8	NAF Salten Motorsport	22	5000,-
9	Finneid IL	126	13000,-
10	Salten Karateklubb	42	5500,-
11	Valnesfjord skytterlag	24	5000,-
12	Polarstjerna 4H	18	6500,-
13	Fauske IL Langrenn	116	13000,-
14	Fauske Atletklubb	106	8000,-
15	FK Fauske/Sprint	407	13000,-
16	Fauske IL Sykkel	79	10500,-

Beløpet posteres kommunal konto: 1470.3570.3800

Even Ediassen  
Rådmann

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2387	
	Arkiv sakID.: 13/190	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 024/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - TILSKUDD PRIVATE ANLEGG

Vedlegg: Søknadene ligger i saksmappa

#### Saksopplysninger:

Fauske kommune kan årlig tildele tilskudd til private anlegg.  
Det er avsatt kr 30.500,- til ordningen for 2013.

Retningslinjene for ordningen er hjemlet i §14 i kulturstøttereglementet:

#### **§ 14 Tilskudd til private anlegg.**

*Separat søknad på eget skjema.*

*Søknaden må inneholde beskrivelse av planlagte tiltak med budsjett- og finansieringsplan.*

*Når tiltaket er gjennomført sendes rapport til Resultatenheten Park/idrett, innen 15. November i tildelingsåret*

*SØKNADSRIST: 15. mars*

I forarbeidene til ordningen er denne ordningen tenkt til private idretts-/park og friluftslivs-anlegg.

Ved søknadsfristens utløp er det kommet inn 8 søknader.

Søker nr	Navn på søker	Formål med søknaden	Total kostnadsramme
1	Sulitjelma Velforening	Grillhus i Bursimarka Lekestue i Bursimarka Vippe i Bursimarka	55.000,-
2	NAF Salten Motorsport	Verkstedcontainer i tilknytning til Dråvika Motorsenter	280.000,-
3	Fauske helsesportslag	Vedlikehold av fembøring og naust	15.000,-
4	Alpingruppa IL Malm	Tidtakerutstyr, staur og sikkerhetsnett	60.000,-
5	Stall Elverhøy	Servicebygg med hc-toalett	350.000,-
6	Valnesfjord Hobby- og husflidslag	Lage amfi-parkområde	21.487,-

		Strømsnes	
7	Valnesfjord skytterlag	Monitorer til skyteskiver	81.200,-
8	Klungset Leir AS	Pusse opp sanitærrrom	71.200,-

### Saksbehandlers vurdering:

Søknadene 1-4, og 6-7 er helt innenfor kriteriene for mottak av midler

Søker nr 5 og 8 har en helt klar næringsmessig karakter, og har mulighet for å skaffe til veie midler via andre finansieringsordninger.

Det anbefales ikke å gi tilskudd høyere enn inntil 25% av totale kostnader, grunnet størrelsen på penger avsatt til formålet

Søker nr	Navn på søker	Formål med søknaden	Merknader/anbefaling
1	Sulitjelma Velforening	Grillhus i Bursimarka Lekestue i Bursimarka Vippe i Bursimarka	Anbefalt tilskudd 3000,- til lekestue og vippe
2	NAF Salten Motorsport	Verkstedcontainer i tilknytning til Dråvika Motorsenter	Anbefalt tilskudd 10000,-
3	Fauske helsesportslag	Vedlikehold av fembøring og naust	3500,-
4	Alpingruppa IL Malm	Tidtakerutstyr, staur og sikkerhetsnett	6500,-
5	Stall Elverhøy	Servicebygg med hctoalett	Næringsmessig aktør og vil kunne ytes tilskudd over næringsfond. Søknaden avslås
6	Valnesfjord Hobby- og husflidslaug	Lage amfi-parkområde Strømsnes	Prosjektet er igangsatt og kan dermed kan søknaden ikke imøtekommes
7	Valnesfjord skytterlag	Monitorer til skyteskiver	7500,-
8	Klungset Leir AS	Pusse opp sanitærrrom	Næringsmessig aktør og vil kunne ytes tilskudd over næringsfond. Søknaden avslås

### INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 41.000,- til private anlegg for 2013.

Tilskuddet fordeles slik:

Søker nr	Navn på søker	Formål med søknaden	Merknader/anbefaling
----------	---------------	---------------------	----------------------

1	Sulitjelma Velforening	Grillhus i Bursimarka Lekestue i Bursimarka Vippe i Bursimarka	3000,- til lekestue og vippe
2	NAF Salten Motorsport	Verkstedcontainer i tilknytning til Dråvika Motorsenter	10000,-
3	Fauske helsesportslag	Vedlikehold av fembøring og naust	3500,-
4	Alpingruppa IL Malm	Tidtakerutstyr, staur og sikkerhetsnett	6500,-
5	Stall Elverhøy	Servicebygg med hc-toalett	Søknaden avslås
6	Valnesfjord Hobby- og husflidslaug	Lage amfi-parkområde Strømsnes	Søknaden avslås
7	Valnesfjord skytterlag	Monitorer til skyteskiver	7500,-
8	Klungset Leir AS	Pusse opp sanitærrom	Søknaden avslås

Beløpene utbetales etterskuddsvis og etter levert rapport og regnskap. Dette må være innlevert innen 15. november 2013.

Beløpene posteres kommunal konto 1470.3570.3800

Even Ediassen  
Rådmann

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2403	
	Arkiv sakID.: 13/529	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 025/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM KOMMUNAL KULTURSTØTTE - TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Alpingruppa IL Malm sker om tilskudd til særskilt tiltak – innkjøp av alpinklær - alpindresser, overtrekksjakker, bukser.

Søknaden blir behandlet i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Alpinutstyr er kostnadmessig dyrt.

Imidlertid er bekledning av mer personlig karakter, og det anses ikke som et berettiget formål å gi kommunale kulturmidler til. Det anbefales derfor å avslå søknaden.

#### INNSTILLING :

Søknaden avslås

Even Ediassen  
Rådmann



Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

Fauske kommune	
KUL	Saksbeh JLO
12/3-13	
Klassering	
J. ID 13/2077	S. ID 13/529

## Søknad om kommunal kulturstøtte

- Driftstilskudd     Tilskudd til grendehus     Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti     Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

### Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Alpingruppa IL Malm		E-postadresse: eirik.godtfredsen@sbnett.no	
Adresse: Glastunes 21 b	Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: IL Malm			
Navn leder: Eirik	Etternavn: Godtfredsen	E-postadresse: eirik.godtfredsen@sbnett.no	
Adresse: Glastunes 21 b	Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma	
Telefon privat: 99416593	Telefon arbeid: 99416593	Mobil: 99416593	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 45092276582			

### Opplysninger om medlemmer:

Samlet medlemstall:	Aktive: 59	Aktive under 18 år: 25
	Passive:	Aktive over 18 år: 34

### Medlemskontingent:

Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			

### Andre opplysninger som har betydning for søknaden:

Skriv her:

Alpingruppa i Sulitjelma er forholdsvis nyoppstartet. Det er dannet eget styre og første regnskapsår vil være etter endt vårsesong 2013. Alpingruppa har alpintrening i Sulitjelma Fjellandsby 5 t pr uke. Det arrangeres klubbmesterskap og telenorkarusell der både barn og voksne deltar. I tillegg har vi deltatt på alpinrenn i Mo i Rana med 6 alpinister. Da dette er en idrett som krever mye kostbart utstyr samt at det koster endel å delta på renn både ifm påmeldingsavgift/heiskort, reising, overnatting etc ønsker klubben å arbeide for en solid økonomi slik at flere barn har mulighet til å delta. Styret arbeider for å kunne kjøpe inn endel klær/utstyr som barn og voksne kan leie til en rimelig penge så lenge de aktivt deltar i idretten. Vi ønsker ikke at barn skal falle utenfor pga ulike økonomiske forutsetninger. Herved oversendes søknad om særskilt tiltak for å kjøpe inn alpinklær, dvs overtrekksjakker, bukser og alpindresser med polstring. For å finansiere utstyret søker vi om særskilt tilskudd og satser på reklamesponsorer på klærne for resterende kostnader.

Sulitjelma 06.03.13

Dato/sted

*Katrine Nørstebom (Kasser)*  
Underskrift

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Utstyr: Jakker og bukser m/hel glidelås, 35 stk à kr 3500,- = 122.500,- kr  
Alpindresser m/polstring, kr 1800 \* 30 = 54.000,-  
Tilsammen kr 176.500,-

Budsjett:	
Kostnader:	176.500,-
Tilskudd særskilte tiltak:	44.125,-
Sponsorer (reklame):	132.375,-
Totale inntekter:	176.500,-

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2395	
	Arkiv sakID.: 13/550	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 026/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILT TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske helsesportslag søker kr 5000,- i tilskudd til særskilt tiltak. I søknaden nevnes det at tilskuddet skal benyttes for å få enda flere med på deres tiltak.

Søknaden behandles etter §12 i retningslinjer for kulturstøtte som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Fauske helsesportslag driver mange ulike lavterskelaktiviteter. Dette er gode tilbud for å lokalbefolkningen i Fauske kommune.

Imidlertid er det slik at disse aktivitetene er eksisterende og faller derfor utenfor denne ordningen. Har dette vært nye tiltak som ikke er igangsatt, jfr §12 i retningslinjene ville dette vært tilskudsberettiget. Det er denne søknaden. Søknaden anbefales derfor å avslås.

#### INNSTILLING :

Søknaden avslås.

Even Ediassen  
Rådmann



Fauske kommune	
KULL	Saksbeft. 360
13/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2124	13/550

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

- Driftstilskudd     
  Tilskudd til grendehus     
  Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti     
  Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

**Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen**

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske HelseSportsLag      E-postadresse: Karstein.Olsen@Signalbox.no

Adresse: Postb. 286      Postnummer: 8210      Poststed: Fauske

Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: NIF.

Navn leder: Karstein      Etternavn: Olsen      E-postadresse: Karstein.Olsen@Signalbox.no

Adresse: Einmoen 11      Postnummer: 8206      Poststed: Fauske

Telefon privat: 73644947      Telefon arbeid:      Mobil: 922 51906

Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 2068 533

**Opplysninger om medlemmer:**

Samlet medlemstall: 203      Aktive:      Aktive under 18 år:

Passive:      Aktive over 18 år:

**Medlemskontingent:**

Voksne Kr.: 150,-      Barn Kr.: 75,-      Familie Kr.:      Kontingent passive/støttemedlem Kr.:

Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):      Voksne kr.:      Barn Kr.:

Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:

**Andre opplysninger som har betydning for søknaden:**

Skriv her:

Fauske 10/3-13  
Dato/sted

Karstein Olsen  
Underskrift

**DRIFTTILSKUDD:**

Vi søker om tilskudd til drift  
av laget Kr. 10000,-

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Vedlikehold av Aktivitets lokalene på  
Vestmyra Kr. 45000,-  
Vedlikehold av Femvøring og Neust.  
Kr. 15000,-

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Folkehelse. Søker om tilskudd for å få  
enda flere med på aktivitetene vi har  
i Helse sportslaget Kr. 5000,-

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

# Å R S M Ø T E



24 FEBRUAR 2012

## SAKSLISTE:

1. Åpning
2. Valg av dirigent og sekretær
3. Årsberetning
4. Innkommeforslag
5. Regnskap
6. Budsjett
7. Fastsettelse av årskontingent
8. Valg
9. Avslutning

# **FAUSKE HELSESPORTSLAG**

## **Årsberetning for 2011**

Styret har bestått av:

Leder Karstein Olsen

Nestleder Trond Risvoll

Sekretær Karin Sandvik

Styremedlem Rigmor Olufsen

Kasserer Helge Mosand

Vararepresentanter Jaime Aparicio og Gerd Aanes

Regnskapsfører Terje Nymoen.

Også dette år har vært et år med mange aktiviteter, og medlemstallet holder seg ganske høyt og stabilt med litt over 200 medlemmer (betalende og æresmedlemmer).

### **Økonomi**

Laget har bra økonomi. Vi fikk 10.000 i kulturmidler.

Bingoen som vi har hatt i løpet av året har gitt oss en bra inntekt.

Julemessa ga oss ca 40.000

Skikongen ga oss en pen slant i form av startkontingent, kaffesalg og loddsalg.

Vi har fått støtte fra Nordlands Idrettskrets, Sparebank 1 og SKS, samt kaffe av ICA til

Skikongen.

Sparebank 1 har også i år støttet vår Bingo.

Pitney Bowes har sponset oss med kopiering og lignende

Vi har også fått en god slant fra "Grasrotandelen" ved årets slutt var det 22.023,- kr, dette er beløpet som er opptjent i året 2011.

Kjøpt hytte som er plassert i småbåthavna.

Kjøpt 6 vinduer til aktivitetslokalet vårt, ikke satt inn enda.

Kjøpt kopieringsmaskin (brukt).

Har også foretatt litt reparasjoner på 5-børingen. (Skiftet råtne bord).

Vi har også gitt følgende:

Kr 5.000 til hjertesyke barn (sømmerleir)

Kr 2.000 til Miljø og habiliteringstjenesten (Julefest for de som har det litt vanskelig).

Kr 4.000 til Miljø og habiliteringstjenesten (Leker til avlastningssenteret for barn)

Kr 10.000 for å støtte litt slik at noen kunne dra på stevnet i Arkhangelsk for funksjonshemmede.

Ga en rose malt klokke til Valnesfjord Helseportssenter.

### **Møter**

Årsmøtet 25. februar samlet 43 medlemmer, det ble avsluttet med mat og underholdning av 4 dansere fra Dans Fauske

Det er holdt 11 styremøter og behandlet 58 saker.

Det er holdt 10 medlemsmøter og behandlet 52 saker. - Gjennomsnittlig oppmøte på medlemsmøtene er 24,5 personer.

### **Aktiviteter**

Aktiviteten har gått meget bra.

**Stavgang:** Forsøker igjen når det blir lysere og varmere.

**Ballaktiviteter:** Trening for utviklingshemmede. Der er det full aktivitet. Der er det elever fra idrettslinjen/videregående skole som stiller opp som hjelpere.

**Curling og boccia:** Det har vært litt labert, men håper det vil ta seg opp.

**Bueskyting:** Der går de meget bra og våre skyttere har hentet hjem noen premier. Rekrutteringen er meget bra.

**Varmtvannsbassenget:** Det er bra oppmøte, men vi har plass til flere (10 klipp for 400 kr).

**Storbassenget:** Muligheter til å svømme der også når vi har time.

**Trimgruppen:** Har bra med utstyr. Vi har trening mandager og onsdager kl 1000 – 1200.

Vi har jo ikke lenger gymnastikk i gymsal, men det er jo en god erstatning å være på trimrommet vårt. Der har vi sykler, tredemøller, romaskiner + diverse annet en kan trene på. (10 klipp for 200 kr).

### Arrangementer

Skikongen gikk av stabelen for 35. gang ved Helsesportssenteret i Valnesfjord 26 mars, med 210 deltakere.

Den 13. aug gikk Fembøringsmarsjen for 21. gang, den samlet 54 deltakere.

Den 26. samt 27. nov hadde vi Julemessa på "Rødbrakka" (Museet) og mange flittige hender hadde vært i arbeid både hjemme og i aktivitetslokalene for å lage mange fine ting til messa og vi må ikke glemme de flinke kakebakerne, kakesalget er meget populært.

Den 3. des var 52 samlet til julebord i "Rødrommet" på Fauske Hotell. Det var god mat så en kunne spise godt og hygge oss, dans ble det også for de som ville røre på seg etter all den gode maten. Musikken sørget Cantarell for.

Ga en gratistur på fjorden med "Fauskeværingen" for en gruppe kreftsyke barn.

### Turer

Vi hadde en fin busstur til Piteå 4. -7. aug vi overnattet 3 netter på Stadshotellet og brukte en hel dag på tur til Luleå og den Gamla staden. Vi var 44 fornøyde deltakere

### Kurs Ingen

### Møter

Ledermøte 18. - 19. mars Nordlands Idrettskrets. Trond Risvoll deltok.

Forum for natur og friluftsliv 19. sep på Storjord. Karstein Olsen og Trond Risvoll deltok

### Representasjoner

Vi var til stede ved Frivillighetssentralens årsmøte.

Vi deltok på Skogvokterdagen, hadde en liten "stand" hvor vi solgte noen av våre produkter og loddsalg.

Nyttårsaften deltok noen fra oss i fakkeltøget og innsamlingen til hjertesyk barn.

**Til slutt vil Styret rette en stor takk til alle våre aktive medlemmer i komiteer og utvalg, våre instruktører og alle som har bidratt under våre arrangementer, stevner, bingo-kvelder, lotterier, medlemsmøter, treningskvelder, turer og med å lage gjenstander til julemessen. Uten deres innsats ville det ikke vært mulig å opprettholde alle våre aktiviteter.**

*Karstein Olsen*  
Karstein Olsen  
*Helge Mosand*  
Helge Mosand

*Trond Risvoll*  
Trond Risvoll  
*Karin Sandvik*  
Karin Sandvik

*Rigmor Olufsen*  
Rigmor Olufsen

STATUS pr. 31.12. 2011

1. EIENDELER		2011	2010	2. EGENKAPITAL		2011	2010
<u>OMLØPSMIDLER</u>				<u></u>			
101 - Kasse:		0,00	0,00	298 - Kapital pr. 1.1. -11.		438 163,32	369 558,52
102 - Driftskto. Sparebanken:		397 225,93	384 646,58				
103 - Postgiroktto:		31 511,08	53 444,74	Årsoverskudd/Årsunderskudd:		-9 385,31	68 604,80
105 - Bingokto:		41,00	72,00				
<b>Sum EIENDELER:</b>		<u>428 778,01</u>	<u>438 163,32</u>	<b>Sum EGENKAPITAL:</b>		<u>428 778,01</u>	<u>438 163,32</u>

Fauske, den 31. desember 2011

*Karstein Olsen*

Karstein Olsen  
leder

*Arvid Martinussen*

Arvid Martinussen  
revisor

*Martin Winkelman*

Martin Winkelman  
revisor

*Terje Kymoen*

Terje Kymoen  
regnsk. fører

## RESULTATREGNSKAP

### KTO.KLASSE 6

#### INVESTINGER I ANDRE ANLEGG:

613 - Hytte småbåthavna:

S U M:

	<u>REGNSKAP 11</u>	<u>BUDSJETT 11</u>	<u>REGNSKAP 10</u>
	10 719,00	10 000,00	0,00
	<u>10 719,00</u>	<u>10 000,00</u>	<u>0,00</u>

#### DRIFT/VEDLIKEHOLD "FEMBØRING",

#### NAUST, LAGER, HYTTE OG ANLEGG:

651 - Drift og vedlh. klubblokaler Vetmyra:

652 - Verktøy/utstyr lokaler - Vestmyra

661 - " " " Fembøring, naust og lager:

662 - " " " bueskytteranlegg Moen:

S U M:

	67 575,55	45 000,00	26 431,96
	1 743,00	5 000,00	0,00
	23 153,95	23 000,00	35 825,65
	0,00	3 000,00	0,00
	<u>92 472,50</u>	<u>76 000,00</u>	<u>62 257,61</u>

### KTO.KLASSE 7

#### TILSKUDD/OVERFØRINGER. UTG. VED

#### INNETEKTSBRINGENDE TILTAK:

722 - Kontingenter til særforbund:

723 - Andre kontingenter/avgifter:

761 - Utg. til lotteri, messer, basarer og lignende:

772 - Annonseutgifter:

S U M:

	2 900,00	1 000,00	900,00
	2 265,00	1 500,00	135,00
	12 692,72	18 000,00	19 207,93
	11 220,50	5 500,00	4 551,00
	<u>29 078,22</u>	<u>26 000,00</u>	<u>24 793,93</u>

S U M DRIFTSUTGIFTER:

DRIFTSRESULTAT:

	<u>289 617,21</u>	<u>307 000,00</u>	<u>269 112,93</u>
	<u>6 476,85</u>		<u>-71 683,58</u>

### KTO.KLASSE 8

#### FINANSINNETEKTER / UTGIFTER:

801 - Renteinntekter bank/postgiro:

812 - Skatter/avgifter eiendom:

297 - Driftsresultat:

901 - ÅRSUNDERSKUDD:

	-633,34	-500,00	-463,22
	3 542,00	3 500,00	3 542,00
	6 476,65		-71 683,58
	<u>9 385,31</u>	<u>3 000,00</u>	<u>-68 604,80</u>

## RESULTATREGNSKAP

### KTO.KLASSE 3

#### INNETEKTER:

301 - Medlemskontingent:

302 - Trening/Instruksjonsavgifter:

312 - Tilsk. fra N I F/Krets/Særforbund:

322 - Tilsk. fra Gavefond bank:

323 - Kommunale tilskudd:

332 - Stevnelnt. egne arrangementer:

343 - Leleinntekter "Fauskværingen"

361 - Lotteri, messer, bingo og lignende:

371 - Reklame - annonselinntekter:

392 - Grasrotmidler - Norsk Tipping:

SUM DRIFTSINNETEKTER:

	<u>REGNSKAP 11</u>	<u>BUDSJETT 11</u>	<u>REGNSKAP 10</u>
	25 800,00	25 000,00	26 850,00
	18 489,00	25 000,00	17 951,00
	21 642,00	5 000,00	17 768,55
	0,00	0,00	0,00
	10 000,00	15 000,00	15 750,00
	46 260,50	40 000,00	33 279,00
	17 000,00	35 000,00	55 713,54
	120 974,96	143 000,00	151 091,41
	1 800,00	2 000,00	1 800,00
	21 174,10	20 000,00	20 593,01
	<u>283 140,56</u>	<u>310 000,00</u>	<u>340 796,51</u>

### KTO.KLASSE 4

#### STEVNE- OG AKTIVITETSUTG.:

403 - Andres stevner/mesterskap:

413 - Egne Stevner/mesterskap:

421 - Trening - Instruksjon - Idr.materiell:

431 - Trenerutdanning og kurs:

432 - Lederutdanning:

S U M:

	4 200,00	10 000,00	10 290,00
	14 349,15	15 000,00	20 170,00
	23 580,00	51 000,00	42 508,50
	0,00	5 000,00	400,00
	0,00	2 500,00	0,00
	<u>42 129,15</u>	<u>83 500,00</u>	<u>73 368,50</u>

### KTO.KLASSE 5

#### ADMINISTRASJON - MØTER:

511 - Styrets møteutgifter/honorarer:

512 - Deltakelse i andres møter:

514 - Årsmøte og medlemsmøte:

515 - Tilstelninger, julebord, utfarter:

521 - Rekv., porto, tlf., kjøreutgifter:

522 - Data-/kontorstyrer:

523 - Abonnement/tidsskrifter:

541 - Markedsføring - lagseffekter - emblem:

551 - Utmerkelsel, gaver og bidrag:

S U M:

	19 240,00	18 000,00	21 870,00
	1 032,30	5 000,00	9 289,00
	12 041,34	14 000,00	15 641,89
	36 323,20	42 000,00	34 780,00
	15 746,50	15 000,00	7 641,50
	7 575,00	2 000,00	1 875,00
	1 260,00	500,00	1 260,00
	0,00	0,00	0,00
	22 000,00	15 000,00	16 375,50
	<u>115 218,34</u>	<u>111 500,00</u>	<u>108 692,89</u>



# BUDSJETTFORSLAG 2012

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
<b><u>INNTEKTER:</u></b>		
301 - Medlemskontingent:	25 000,00	25 000,00
302 - Trening/instruksjonsavgift:	25 000,00	25 000,00
312 - Tilsk. fra Krets/Særforbund:	5 000,00	5 000,00
323 - Kommunale tilskudd:	15 000,00	15 000,00
332 - Stevneinntekter egne arrangement:	40 000,00	40 000,00
343 - Leieinntekter "Fauskværingen":	35 000,00	35 000,00
361 - Lotteri - messer - bingo:	125 000,00	143 000,00
371 - Reklame/annonseinntekter:	2 000,00	2 000,00
392 - Grasrotmidler - Norsk Tipping:	20 000,00	20 000,00
	<u>292 000,00</u>	<u>310 000,00</u>
801 - Renteinntekter:	<u>500,00</u>	<u>500,00</u>
SUM INNTEKTER:	<u><b>292 500,00</b></u>	<u><b>310 500,00</b></u>
 <b><u>UTGIFTER:</u></b>		
403 - Andres stevner/mesterskap:	10 000,00	10 000,00
413 - Egne stevner/mesterskap:	15 000,00	15 000,00
421 - Trening, instruksjon og idr.materiell:	40 000,00	51 000,00
431 - Trenerutdanning og kurs:	5 000,00	5 000,00
432 - Lederutdanning:	2 500,00	2 500,00
	<u>72 500,00</u>	<u>83 500,00</u>
511 - Styrets møteutgifter/honorarer:	18 000,00	18 000,00
512 - Deltakelse i andres møter:	4 000,00	5 000,00
514 - Årsmøte og medlemsmøter:	14 000,00	14 000,00
515 - Tilstelninger, julebord og utfarter:	42 000,00	42 000,00
521 - Rekv., porto, telef. og kjøreutgifter:	17 000,00	15 000,00
522 - Utstyr til data:	3 000,00	2 000,00
523 - Abonnement/tidsskrifter:	500,00	500,00
541 - Markedsføringstiltak/lagseffekter:	0,00	0,00
551 - Utmerkelse, gaver og bidrag:	15 000,00	15 000,00
	<u>113 500,00</u>	<u>111 500,00</u>
613 - Investeringer i andres anlegg:	<u>5 000,00</u>	<u>10 000,00</u>
651 - Drift/vedlh. klubb-/aktivitetslokaler:	45 000,00	45 000,00
652 - Verktøy/utstyr klubblokaler:	5 000,00	5 000,00
661 - Drift/vedlh. Fembøring og naust:	15 000,00	23 000,00
662 - " " bueskytteranl. Moen:	5 000,00	3 000,00
	<u>70 000,00</u>	<u>76 000,00</u>
722 - Kontingenter til særforbund:	3 000,00	1 000,00
723 - Andre kontingenter/avgifter:	1 500,00	1 500,00
761 - Utg. til lotterier, messer og basarer:	18 000,00	18 000,00
772 - Annonseutgifter:	5 500,00	5 500,00
	<u>28 000,00</u>	<u>26 000,00</u>
812 - Skatter/avgifter eiendom:	<u>3 500,00</u>	<u>3 500,00</u>
SUM UTGIFTER:	<u><b>292 500,00</b></u>	<u><b>300 500,00</b></u>

STYRET

Gruppe / Avdeling	Kvinner				Menn			
	0 - 12	13 - 16	17+	Sum	0 - 12	13 - 16	17+	Sum
Medlem- 0 - 12 år	0	0	0	0	0	0	0	0
Medlem-13 - 16 år	0	0	0	0	0	8	0	8
Medlem-17 - eldre	0	0	102	102	0	0	82	82
Medlem-Æresmedlem	0	0	5	5	0	0	6	6
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>96</b>

Antall registrerte medlemmer pr. 31.12.-12: 203

- ÆRESMEDLEMMER: ..... 11  
 - ikke bet. barn: (0 - 12 og 13 - 16) 0  
 - " " voksne (17 - eldre): ... 12 23

SUM BETALENDE MEDLEMMER 2012: 180

Fordeling innbet. medlemskontingent:

8 barn a 75/- : ..... 600,-  
 172 voksne " 150/- : ..... 25 800,-

SUM INNBET. KONTINGENT 2012: ..... 26 400,-

(Overstående innbet. er i samsvar med utskrift fra postgiro.)

✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕

### Fordeling medl. 31.12 2012:

	Kvinner:	Menn:	
0 - 5 år:	0	0	
6 - 12 ":	0	0	
13 - 19 ":	0	8	
20 - 25 ":	0	1	
26 -	<u>107</u>	<u>87</u>	
	<u>107</u>	<u>96</u>	→ tot. <u>203</u> reg. medl.

*[Handwritten signature]*

# Valgkomiteens forslag

## Styret:

Verv:	Navn:	Valg:	Telefon:
Leder	Karstein Olsen	Ikke på valg	92251906
Nestleder	Trond Risvoll	Velges 2 år	95150238
Kasserer	Helge Mosand	Velges 2 år	75643992
Regnskapsfører	Terje Nymoen	Ikke på valg	73853010
Sekretær	Karin Sandvik	Ikke på valg	75644270
Styremedlem	Rigmor Olufsen	Velges 1 år	75642595
Vara	Gerd Aanes	Velges 1 år	90929327
Vara	Jaime Aparicio	Velges 1 år	91135640

## Utvalg:

Alle utvalg velges for 1 år.

Verv:	Navn:	Valg:	Telefon
Revisor	Arvid Marthinusen	Velges 1 år	75643994
Revisor	Martin Winkelman	Velges 1 år	75642196
Båutvalg	Roger Hansen	Velges 1 år	97794981
	Bjørn Molid	Velges 1 år	90776177
	Karstein Olsen	Velges 1 år	92251906
Bueskytterutvalg	Cato Os	Velges 1. år	48052597
	Roger Eide	Velges 1 år	91804707
Økonomiutvalg	Tove Risvoll	Velges 1 år	95937204
	Jon Hansen	Velges 1 år	90729749
Turmarsutvalg	Lillian Olsen	Velges 1 år	99229006
	Tove Risvoll	Velges 1 år	95937204

Utpekes av styret:

Representanter til Idrettsråd og Kretsting  
Materialforvalter

Gruppe / Avdeling	Kvinner				Menn			
	0 - 12	13 - 16	17+	Sum	0 - 12	13 - 16	17+	Sum
Medlem- 0 - 12 år	0	0	0	0	0	0	0	0
Medlem-13 - 16 år	0	0	0	0	0	8	0	8
Medlem-17 - eldre	0	0	102	102	0	0	82	82
Medlem-Æresmedlem	0	0	5	5	0	0	6	6
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>96</b>

Antall registrerte medlemmer pr. 31.12.-12: 203

- ÆRESMEDLEMMER: ..... 11  
 - ikke bet. barn: (0 - 12 og 13 - 16) 0  
 - " " voksne (17 - eldre): ... 12 23

SUM BETALENDE MEDLEMMER 2012: 180

Fordeling innbet. medlemskontingent:

8 barn a 75/- : ..... 600,-  
 172 voksne " 150/- : ..... 25 800,-

SUM INNBET. KONTINGENT 2012: ..... 26 400,-

(Overstående innbet. er i samsvar med utskrift fra postgiro.)

✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕

### Fordeling medl. 31.12 2012:

	Kvinner:	Menn:	
0 - 5 år:	0	0	
6 - 12 ":	0	0	
13 - 19 ":	0	8	
20 - 25 ":	0	1	
26 -	<u>107</u>	<u>87</u>	
	<u>107</u>	<u>96</u>	→ tot. <u>203</u> reg. medl.

*[Handwritten signature]*

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2402	
	Arkiv sakID.: 13/413	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 027/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILT TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Sulitjelma Røde Kors Hjelpekorps søker om tilskudd til særskilt tiltak – oppgradering av repeater-stasjonen.

Søknaden blir behandlet i henhold til §12 i kulturstøttereglementet som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkelt personer som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Repeater-stasjonen er et viktig hjelpemiddel for Røde Kors i kommunikasjonen under redningsaksjoner. En repeater i telenettverk er en enhet som forsterker et signal for å sende det videre. Forsterkninger skjer begge veier, både på opplink og nedlink. Dette gjør at Røde Kors får tilstrekkelig med signaler for å kunne kommunisere under redningsaksjoner.

#### INNSTILLING :

Sulitjelma Røde Kors Hjelpekorps tildeles kr 1308,- i tilskudd til oppgradering av repeater-stasjonen. Beløpet utbetales i etterkant og etter innlevert rapport og regnskap innen 15. november d.å. Regnskapet må da vise en reell utgift på minimum 5231 for at maksimalt tilskudd kan utbetales. Viser regnskapet lavere utgifter vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann



# Fauske kommune

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

## Søknad om kommunale kulturmidler

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn Organisasjon/lag: <b>Sulitjelma Røde Kors Hjelpekorps</b>		E-postadresse: <b>karl-arne.hernes@sbnett.no</b>	
Adresse: <b>Jakobsbakken</b>		Postnummer: <b>8230</b>	Poststed: <b>Sulitjelma</b>
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: <b>Røde Kors</b>			
Navn leder: <b>Frank</b>	Etternavn: <b>Krokstrand</b>		E-postadresse: <b>frankkrok@signalbox.no</b>
Adresse: <b>Glastunes 7A</b>		Postnummer: <b>8230</b>	Poststed: <b>Sulitjelma</b>
Telefon privat:		Telefon arbeid:	
Mobil: <b>92249859</b>			
Navn kasserer: <b>Rune</b>	Etternavn: <b>Stien</b>		Kontonummer: <b>45550700941</b>
Adresse: <b>Hansbakken 3E</b>		Postnummer: <b>8206</b>	Poststed: <b>Fauske</b>
Telefon privat: <b>75430099</b>		Telefon arbeid:	
Mobil: <b>97706215</b>			
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall:		Aktive:	Aktive under 18 år:
		Passive:	Aktive over 18 år:
Medlemskontingent:			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her:			

Fauske kommune	
Kun	Saksak
520	
27/2-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/1659	13/413

Sulitjelma 22.2.2013

Dato/sted

Frank Krokstrand

Underskrift



# Fauske kommune

Kulturkontoret

Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

## Søknad om kommunale kulturmidler

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

### DRIFTTILSKUDD:

Dersom det i inneværende år ventes større endringer i laget økonomi, i forhold til siste år, må dette spesifiseres, evt. budsjett vedlegges.


Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til


Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Søker om dekning av innkjøp av solcelle-regulator til repiter på Rødtind (1140 m.o.h.) Kostnad kr. 2680,00

Regulatoeren er forsynt med batterivakt som hindrer batteriene å fryser i stykker.

Og en GSM 12+ med antenne som monteres på Rødtind for å koble repiteren av/på for strømbesparelse. Dette er utstyr som brukes ved hjelp av mobiltelefonen. Kostnad for GSM 12+ er kr. 1717,50. Kostnad for rundstråleantenne er kr. 834,38.

Total kostnad for oppgradering av repiter-stasjonen blir da kr. 5231.88




## Årsmelding Sulitjelma Røde kors hjelpekorps 2012.

Styret har i år bestått av:

Leder: Frank Krokstrand/Sven Erik Pedersen.

Operativ leder: Sven Erik Pedersen.

Sekretær: Cecilie Norlie/Frank Krokstrand.

Kasserer: Rune Stien.

Styremedlemmer: Bjørn Magne Olsen, Karl Arne Hernes.

Vara styremedlem: Knut Ludvigsen.

Sambandsleder: Raymond Mathisen.

### **Hyttekomite:**

Formann: Karl Arne Hernes.

Medlem: Bjørn Olsen.

Det har vært byttet på hvem som har vært leder og sekretær i korpset da sekretær har vært i permisjon.

Aktivitet i året som har gått:

### **Kjentmannsturer:**

Da det ble nye regler angående kjøring i Nasjonalparker ble det ikke avholdt turer i Junkerdal Nasjonalpark. Søknader og svar på disse var ikke klare før sesongen var nesten over og mye byråkrati med videre søking gjorde at vi ikke tok tak i dette.

Turene vi har vært på har gått til Kjelvann og Calalves hvor vi la inn kartreferanser / GPS referanser som vi skulle finne frem til. Vi har også hatt en tur til Risevann og Dorro hvor det å finne frem i mørke var agenda.

På slutten av scootersesongen ble det kjørt en tur til Mourki. Hensikten med den turen var å gjøre seg kjent i området. Nye medlemmer har behov for å bli kjent.

Korpsprøven er tatt av 2 personer og disse har eller skal ordne seg Id- kort.

Vinter 4C ble avholdt i vinter og 5 medlemmer i korpset deltok på det. Noen lå i snøhule og noen lå i telt. I tillegg var to stykker "hjelpemenn" på hytta. Alle kom igjennom med godkjent og har fått bevis på at de har vært med på kurset.

I påska hadde vi vakt fra skjærtorsdag til 1.påskedag. Vi hadde ingen aksjoner i påska. To mann er på vakt samtidig og i tillegg har vi et antall medlemmer som har bakvakt og kan rykke ut ved behov.

Under Kobberløpet hadde vi sanitetsvakt med medlemmer i løypa og medlemmer på Skihytta.

Av aksjoner i 2012 var vi og hentet to mann i Mourki som hadde kjørt seg fast og ikke kom seg løs. De var fornøyde med at de ble hentet ut da de var langt unna hytter og le for vær og vind.

I tillegg var en fra korpset og hentet en mann i Coarvi som hadde fått problemer med ryggen. Han ble transportert til Skihytta.

Dugnad er avholdt på Nordvæsten og da ble navneskilt på hytta hengt opp.

Vi har hatt styremøter og torsdags/medlemsmøter. Antall styremøter er ca 3-4 og antall medlemsmøter er flere. I året som kommer skal vi loggføre disse i loggboka på hytta. Tema på disse møtene er: Rødtind og repeater - vi har hatt en del jobb på Rødtind de to siste årene da batteriene våre har frosset to år på rad. I år har vi fått nye av SKS og det er vi takknemlig for. Vi har også hatt førstehjelp som tema på møtene, bruk av utstyr som VHF og GPS og en del tid er gått med på at det er laget nye regler for kjøring i Nasjonalpark. Det er frustasjon rundt at en frivillig organisasjon skal måtte bruke tid på å sette seg inn i nye regler. Vi bør bruke tida på annet enn å måtte forsvare hvorfor vi vil ut i terrenget og gjøre oss kjent.

Av utstyr fikk vi spader, søkestenger og skredsøkere fra Gjensidigstiftelsen.

I år som tidligere har vi fått inn litt midler på salg av kalendere. Vi bestiller og betaler for disse og så får 10.klasse ved Sulitjelma skole en sum for å selge disse for oss.

Korpset har en sunn og god økonomi. Vi ser at vi må bytte tak på hytta i løpet av få år og arbeidet med å få tak i midler tas tak i senest sommer 2013.

Sulitjelma 16.februar 2013.

Frank Krokstrand  
Korpsleder

# SULITJELMA RØDE KORS HJELPEKORPS

## Forslag til budsjett for 2013

### Inntekter

3191	Egenandeler medl	0
3219	Andre tiltak	6 000
3230	Utleie Nordvæsten	5 000
3240	Ref ambulanseoppdrag	1 000
3241	Sanitetsvakter	1 500
3242	Ref aksjoner	25 000
3310	Medl.kont.	7 000
3400	Tilskudd	10 000
3999	Øvrige innt.	5 000
8010	Renteinnt.	300
	Sum	60 800

### Utgifter

4111	Varer etc aksjoner	10 000
4112	Kjøp materiell	10 000
4220	Utg til intekts erv.	2 000
4401	Avg til distriktet	0
6251	Strøm	8 000
6281	Drift Nordvæsten	4 000
6491	Øvrig adm	8 000
6811	Telefon	1 500
6851	Porto	0
7461	Møter og sosiale tiltak	3 000
7422	Kurs og opplæring	1 000
7510	Forsikringer	6 500
8190	Renter, gebyrer	100
	Sum	54 100
	Resultat	6 700

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2404	
	Arkiv sakID.: 13/558	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 028/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Dans Fauske søker om tilskudd til særskilt tiltak – investeringer i nye vinduer til Samfunnshuset/Storsalen.

Saken behandles i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

I §12 i retningslinjene står det at søknaden må foreligge på forhånd.

Det vil si at søknaden må foreligge før prosjektet er påstartet.

Tiltaket som er omsøkt er ferdigstilt og kan dermed ikke imøtekommes.

#### INNSTILLING :

Søknaden avslås.

Even Ediassen

Rådmann

Utskrift sendes:

Fauske kommune	
Kull	Saksbeh. SHO
14/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2157	13/558

## Søknad om kommunal kulturstøtte

- Driftstilskudd     
  Tilskudd til grendehus     
  Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti     
  Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk **ett skjema for hvert tilskudd** det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

### Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Dans Fauske		E-postadresse: post@dansfauske.no	
Adresse: Postboks 162		Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Danseforbund, Nordland Idrettskrets, Norges Idrettsforbund			
Navn leder: Frank Tollånes		Etternavn: Karlsen	
		E-postadresse: frank.karlsen@tollanes.com	
Adresse: Stranda 3		Postnummer: 8206	Poststed: Fauske
Telefon privat: 97744708	Telefon arbeid: 97744708	Mobil: 97744708	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509.29.57011			

### Opplysninger om medlemmer:

Samlet medlemstall:	Aktive: 560	Aktive under 18 år: 425
	Passive:	Aktive over 18 år: 135

### Medlemskontingent:

Voksne Kr.: 100	Barn Kr.: 100	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 100
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift): 600		Voksne kr.: 600	Barn Kr.: 600
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:		100	

### Andre opplysninger som har betydning for søknaden:

Skriv her:  
 Dans Fauske har hatt et tøft år i 2012 med stor nedgang i medlemstall, og fokus på VM-2012 i swingdanser. Klubben har hatt et tøft år økonomisk, med et underskudd på ca kr. 460.000,-. Dette er i hovedsak grunnet nedgang i medlemmer, samt store investeringer i nye vinduer til Samfunnshuset til kr 135.000,-. De gamle vinduene var helt ødelagte, og det blåste rett inn i storsalen, og Dans Fauske sto i fare for å måtte legge ned dansetilbudet i storsalen på Ungdomens Hus. Dette er en kostnad kommunen som eier av bygget ikke ønsket å ta, og førte til at kommunens største forening fortsatt kan gi gode dansetilbud til hele byens befolkning, også psykisk utviklingshemmede og flyktninger.

14/3-13 Fauske Frank Karlsen

Dato/sted

Underskrift

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Investering i nye vinduer til Ungdommens hus. Var helt nødvendig for at dansekursene kunne fortsette der. Førte til stor forbedring i luft, klima og innemiljø i storsalen.  
Dokumenterte kostnader: 134.509,-. Det søkes om økonomisk støtte til 1/3, kr 44.836,-.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

# ÅRSBERETNING FOR DANS FAUSKE FOR ÅR 2012.

STYRET HAR I PERIODEN 18 MARS. 2012 – 10. MARS 2013, BESTÅTT AV:

Leder:	Frank Tollånes Karlsen
Nestleder:	Heidi Pedersen
Kasserer:	Marit Sørensen
Sekretær:	Linda Aparicio
Styremedlem:	Ari Tollånes
Styremedlem:	Vidar Hilling
Styremedlem:	Sten Skjellhaug
1. varamedlem	Michelle Godwin
2. varamedlem	Monika Andersen
3. varamedlem	Marianne Tverå
Valgkomité	Ellen Kildal Jørgen Gunnestad Nanny Stemland
Revisorer:	Økonor

## MØTER

1 Årsmøte, 18 Mars. 2012

1 Ekstraordinært Årsmøte, 30 Sept. 2012, for å behandle Regnskap 2011 og Styrehonorar

11 styremøter og behandlet totalt 69 saker.

Det har i tillegg vært en egen VM-Komite for VM 2012, som har jobbet under styret.

Av saker som har vært oppe til behandling, nevner vi Innkjøp av ny fane til klubben, Investering av nytt dansegulv, kjøp av flere plattinger, ekstra musikkanlegg, legge nytt dansegulv nede i kjelleren etter vannlekkasje, kursplanlegging, VM 2012, 2 store danseshow, sponsoravtaler, stillingsinnstruks for Frank og Valter, satsning på juniorparene, Treningsskjorter, Konkurranser, Kjøp av Bose Høyttaler, søknader om økonomisk støtte m.m.

Hele styret inkl. varamedlemmer har vært innkalt på alle styremøtene, styret har fungert godt sammen, og alle styremedlemmer har stått på til beste for klubben.

Hele styret (minus Edvard, Ari og Heidi) deltok på ledersamling og Dance Award i januar 2012.

Frank og Miriam har sittet i styret til Nord-Norsk Dansekrets.

Valter sitter i Hovedstyret til Norges Danseforbund, samt vært leder i Fauske idrettsråd.

Frank, Heidi og Valter har vært faste medlemmer i VM-komiteen, og hele styret har hatt ledende oppgaver under VM-2012.

## MEDLEMMER I KLUBBEN.

Dans Fauske har pr 31.12.2012, 560 medlemmer som er med å danser i, eller er instruktører for de ulike dansekursene som Dans Fauske arrangerer. Vi har 438 jenter og 122 gutter som medlemmer.

Dans Fauske har hatt en nedgang i medlemsmassen med ca 75 medlemmer fra 2011, noe som vi tror ligger i manglende fokus på klubbdrift og markedsføring av kursene, samt mye fokus på VM-2012.

Dans Fauske er likevel det største idrettslaget i kommunen i 2012. Vi takker alle instruktører og assistenter for en meget god jobb med kurs og danseshow i 2012!

## OPPLÆRING.

Dans Fauske har brukt en del midler på opplæring av egne instruktører i 2012, i hovedsak til landslagsparene på samlinger i Boogie Woogie i Trondheim. Dans Fauske hatt 3 ½ par på landslaget i Boogie Woogie fra høsten 2012. Marianne og Siri var på Danseforbundets kongress på Ullevål i august. Juniordanserne i Boogie Woogie reiste også til Trondheim på ALF (Another Lindy Hop Festival) i mars 2012, og ble trenet av Thorbjørn og Susanne, samt William og Maeva.

## KONKURRANSER

Dans Fauske har deltatt med dansere på følgende konkurranser i 2012:

KONKURRANSE:	TID: (deltakere fra Dans Fauske)
1. NNM i Swing og Hip Hop på Fauske,	25. Februar (ca 35 dansere)
2. Nordisk Mesterskap i Boogie Woogie i Helsinki,	28 april (3 par)
3. EM i Boogie Woogie, Stuttgart,	17-18 August (4 par)
4. VM i Boogie Woogie på Fauske,	22. September (4 par)
5. Grenland dansecup	4. oktober (4 par)
6. NM i Swing & Rock'n Roll i Tromsø	3 nov (9 par)
7. NM i Hip Hop i Oslo	17. Nov. (16 dansere)

Toppidrettssatsning, 3 av våre juniorpar + Miriam og Ole Andreas har vært på det Norske Landslaget i Boogie Woogie i 2012, og fått fortsatt tilbud i 2013. Ellen er hovedtrener for landslagsparene.

Noen resultater:

I Boogie Woogie ble Magnus og Stine nr 2 i NM og nr 1 i Grenland, Ole og Miriam nr 2 i NM, Thomas og Sunniva kom til Semifinale i Nordisk og EM.

I Hip Hop ble Ronja og Ane NM-vinnere i Duo, og Wiicked vant Formasjon.

Miriam har med sin nye dansepartner, Ole Andreas Moksnes reist og trent mye i 2012. De har deltatt på flere internasjonale konkurranser, landslagssamlinger.

## KURS SOM HAR VÆRT AVHOLDT I 2012:

Mini-Disco	Ansv: Marianne Tverå
Junior-Dans	Ansv: Marianne Tverå
Street dance I og II	Ansv: Annie Storeide, Siri Willumsen, Ingrid Leier Johansen
Street-Jazz	Ansv: Marianne Tverå og Heidi Pedersen
Zumba	Ansv: Marianne Tverå
Ladies Night	Ansv: Marianne Tverå og Heidi Pedersen
Hip Hop duo	Ansv: Marianne Tverå og Heidi Pedersen
Hip Hop Girls	Ansv: Ingrid Leier Johansen
Junior-Swing 1 - 6	Ansv: Valter Jacobsen, Ellen Kildal, Miriam Olsen, Haakon og Rakel
Ballett 1 og 2	Ansv: Michelle Godwin
Internasjonal Dans	Ansv: Michelle Godwin
Funksjonshemmede	Ansv: Michelle Godwin
Swingkurs	Ansv: Valter Jacobsen, Ellen Kildal
Melbourne Shuffle	Ansv: Frida Amundsen
Tricking	Ansv: Joakim Holstad, Martin S. Hansen
Magedans for barn	Ansv: Hanne Olsen

Kursene har vært avholdt på 3 dansesaler; 2 saler på Samfunnshuset og i speilsalen ved Vestmyra barnehage.

## SPONSORER/SAMARBEIDSPARTNERE

- Sparebank1 er Dans Fauskes hovedsponsor, og har sponset med en fast sum i året.
- SKS er ny sponsor fra 2010, og sponser Dans Fauske med en fast sum i året.
- Friskhuset har også sponset Dans Fauske med en del gratis og ½ pris medlemskort.
- G-Sport er inne som sponsor, med medlemsrabatter og rimelig innkjøp.
- Fauske Hotell er inne med et fast antall sponsede rom pr år.
- Saltenposten tilbyr gratis annonsering og hjelp til markedsføring.
- VM-2012 har skaffet flere gode kontakter i næringslivet på Fauske, som vil bære frukter.

## ØKONOMI

Dans Fauske's har hatt et meget hektisk år økonomisk i 2012, i hovedsak på grunn av VM-2012. Med en totalomsetning på kr 3 355 470,- og et stort underskudd på 466 458,-. Underskuddet er i hovedsak fra store investeringer på nye vinduer, sceneplattinger og oppussing av dansesal, samt at vi har hatt



færre deltakere på dansekurs i 2012. Vi har som nevnt hatt for liten fokus på økonomisk styring utfra budsjett, men har vært nødt å gjøre mindre justeringer på enkeltposter i styret. VM 2012 viser i 2012 et overskudd på ca kr 12 000,-. Vi lander på et estimert overskudd for VM-2012 på ca 100 000,-, når vi har fått inn de siste sponsormidlene fra DA Bodø og Partnerskap Salten, totalt kr 150 000,- utestående. Vi har en varebeholdning til en verdi av ca kr 400 000,-. Viser for øvrig til regnskapet.

#### VM-2012 I BOOGIE WOOGIE, BUGG OG LINDY HOP

22. september 2012 var en historisk dag. Dans Fauske sto som arrangør av tidenes første VM i Nordland Fylke, uansett idrett, og det første Swing-VM i Norge noensinne. Over 200 frivillige gjorde en fantastisk innsats for at gjennomføringen gikk som planlagt. Arrangementet gikk knirkefritt teknisk, det var live sending på NRK 1 fra kl. 18.00 – 19.00, hvor Norge fikk 2 gullmedaljer.

Økonomisk hadde arrangementet ca 2.900.000,- i omsetning, hvorav kr 2.000.000,- i sponsormidler. Arrangementet gikk totalt sett i overskudd med ca kr 100.000,-.

Tilbakemeldingene fra arrangementet har vært fantastiske både nasjonalt og internasjonalt, og det er mange å takke for at det gikk så bra. Organisasjonskomitéen har jobbet godt med å rekruttere dyktige og flinke personer til mange ulike oppgaver. Vi kan konkludere at "Det tok Heelt av"!

#### ANDRE ARRANGEMENT.

Danseshow: Lørdag 2. Juni og Lørdag 8. desember, arrangerte Dans Fauske 2 store danseshow i Fauske idrettshall. I juni het barneshowet "Hippy Hippy Shake" og ungdomsshowet het "Movement". 8. Desember het showene "We Make The World Move", her hadde vi en kjendis-gjestedanser i Carl Vaughns, en popper fra Norske Talenter. Riggingen i hallen gikk kjempebra på begge showene, vi begynner å få god erfaring med det. Vi gjennomføre to utrolig flotte danseshow. Det var fullt, med rundt 750 mennesker i salen i juni. I desember hadde vi over 1000 mennesker iløpet av 2 show. Danseshowene til Dans Fauske er blitt utrolig gode, og vi begynner å finne et godt mønster. Takk til alle som hjelper til med å gjennomføre disse supre showene.

#### DANSESHOP:

Dans Fauske selger sko jevnlig, og har fått egne hyller på G-sport.

#### AVSLUTNING:

Vi har hatt et flott og hektiske år i 2012, og mange positive tilbakemeldinger fra foreldre. Dans Fauske gjør en viktig jobb i folkehelsekommunen Fauske, og har gitt et dansetilbud til de mange som har savnet dette. I 2013 er Dans Fauske 10 år, og vi skal feire oss selv.

Med hilsen for styret

Frank T.Karlsen  
(sign)

Heidi Pedersen  
(sign)

Marit Sørensen  
(sign)

Sten Skjellhaug  
(sign)

Ari Tollånes  
(sign)

Linda Aparicio  
(sign)

Vidar Hilling  
(sign)

Michelle Godwin  
(sign)

Monika Andersen  
(sign)

Marianne Tverå  
(sign)

# Budsjett og regnskap for Dans Fauske 2012

## BUDSJETT 2012

## Regnskap pr 31.12.2012

	Inntekter	Utgifter	Inntekter	Utgifter
Administrasjon	50 000,00 kr	90 000,00 kr	25 836,84 kr	72 497,43 kr
Kurs	400 000,00 kr	- kr	237 200,45 kr	600,00 kr
Kontingent	60 000,00 kr	5 000,00 kr	38 600,00 kr	100,00 kr
Honorar		350 000,00 kr	- kr	344 585,00 kr
Skatt		100 000,00 kr		138 631,60 kr
Opplæring	10 000,00 kr	100 000,00 kr	6 716,00 kr	97 618,89 kr
Konkurranse/Reise	50 000,00 kr	200 000,00 kr	83 040,00 kr	319 904,74 kr
Utstyr	100 000,00 kr	200 000,00 kr	62 944,00 kr	103 325,18 kr
Arrangement	250 000,00 kr	120 000,00 kr	168 841,00 kr	108 946,30 kr
Sponsor/støtte	250 000,00 kr	9 406,94 kr	233 576,42 kr	- kr
Diverse	50 000,00 kr	40 000,00 kr	18 180,00 kr	166 932,50 kr
VM 2012	2 000 000,00 kr	2 000 000,00 kr	2 014 077,06 kr	2 002 328,87 kr
SUM	3 220 000,00 kr	3 214 406,94 kr	2 889 011,77 kr	3 355 470,51 kr
Sum overskudd		5 593,06 kr		-466 458,74 kr
Balance	3 220 000,00 kr	3 220 000,00 kr	2 889 011,77 kr	2 889 011,77 kr

Frank T Kvaldseth  
Leder Dans Fauske

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2406	
	Arkiv sakID.: 13/572	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 029/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Sulitjelma og omegn Turistforening søker om tilskudd til særskilt tiltak – arrangementet «Opptur» for ungdomstrinnene i grunnskolen.

Søknaden behandles i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Opptur er et nasjonalt opplegg Den norske turistforening har for å skape friluftsglede. Dette er et lavterskeltilbud som passer alle elever.

I budsjettet som er vedlagt er det også hensyntatt elever fra Fauske kommune. Disse utgiftene kan ikke tas med i når det beregnes tilskudd fra Fauske kommune.

#### INNSTILLING :

Sulitjelma og omegn turistforening tildeles kr 2013,- i tilskudd til arrangementet «Opptur». Beløpet utbetales i etterkant av arrangementet og etter framlagt rapport og regnskap. Regnskapet må vise totale utgifter på kr 8050,- for at fullt tilskudd utbetales. Ved lavere utgiftsside vil tilskuddet tilsvarende bli redusert.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann



**Fauske kommune**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuelle tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

Fauske kommune	
Tilskudd	Klassering
Nuh	Saksbeh. SLO
13-13	S. ID 13/572
13/2264	

**Søknad om kommunale kulturmidler**

Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn Organisasjon/lag: <b>SULITJELMA OG OMEGN TURISTFOR.</b>		E-postadresse: <b>SOT@turistforeningen.no</b>	
Adresse: <b>P. b. 300</b>		Postnummer: <b>8201</b>	Poststed: <b>FAUSKE</b>
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: <b>DNT</b>			
Navn leder: <b>SISSEL</b>		Etternavn: <b>ELLILA</b>	
E-postadresse: <b>sisseelle@yahoo.no</b>			
Adresse: <b>Sjøgata 78</b>		Postnummer: <b>8200</b>	Poststed: <b>FAUSKE</b>
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: <b>90513761</b>	
Navn kasserer:		Etternavn:	
Kontonummer:			
Adresse:		Postnummer:	Poststed:
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:	
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall:		Aktive:	Aktive under 18 år:
		Passive:	Aktive over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her:  <p>Dette er en tilleggssøknad til tidligere innsendt søknad om driftstilskudd. Denne gjelder støtte til arrangement av <u>Oppstur</u> for alle 6.-klassinger. <u>Kr. 4.500.-</u></p>			

Se tidligere innsendt søknad om driftstilsk.

Fauske 14/3-13  
Dato/sted

Arvein Sivang  
Underskrift



# Fauske kommune

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

# Søknad om kommunale kulturmidler

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

### DRIFTTILSKUDD:

Dersom det i inneværende år ventes større endringer i lagets økonomi, i forhold til siste år, må dette spesifiseres, evt. budsjett vedlegges.


Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til


Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Viser til vedlagt invitasjon til skolene om å delta på Opptur.*

*Utgiftene vil hovedsaklig gjelde buss transport for deltakere fra Sulitjelma, Valnesfjord og Sørfold. Se vedlagt budsjett.*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

### UNDERSKUDDSGARANTI:

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.


Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

Sulitjelma og Omegn Turistforening

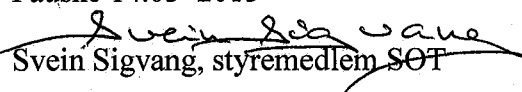
OPPTUR 2013

Budsjett

Kopiering av informasjon til klassene, 120 stk x kr 1,-	kr 120,-
Kopiering av spørsmål til elevene 120 x kr 1,-	kr 120,-
Premier til elever som har svart på spørsmål	kr 200,-
Ved til bål på toppen	kr 60,-
Pølser til grilling (de fleste tar med seg selv)	kr 100,-
Premie til en aktiv klasse 25 elever + 2 lærere	
gratis overnatting på turisthytte hytte 25 x 50,- + 200,-	kr 1450,-
Maxitaxi fra Sulitjelma t/r	kr 2.500,-
Buss fra Valnesfjord	kr 3.500
Buss fra Sørfold	kr 3.500
Arbeid med arrangementet, planlegging og gjennomføring: SOT	kr 0,-
<b><u>TOTALE UTGIFTER:</u></b>	<b>kr 11.550,-</b>

Støtte fra DNT	kr 5.000
Støtte fra Fauske kommune	kr 4.500
Bidrag fra SOT	kr 2.050
<b><u>TOTALT:</u></b>	<b>kr 11.550</b>

Fauske 14.03 2013

  
Svein Sigvang, styremedlem SOT



Postboks 300  
8201 FAUSKE

Bankkonto: 0530 1819333  
Hjemmeside: [www.turistforeningen.no/sot](http://www.turistforeningen.no/sot)

**Til grunnskolene i Fauske og Sørfold, ungdomstrinnet.**

### INVITASJON TIL OPPTUR

**Også i år vil Sulitjelma og Omegn Turistforening (SOT) arrangere en turdag for alle 8.-klasser i kommunene.**

**Den nasjonale dagen for Opptur er 7. mai, men vi vet at dette er for tidlig her i området.**

**Det er vanligvis en del snø og vanskelige turforhold i marka på den tida.**

**I fjor hadde vi Opptur den 8. juni. I år passer ikke den datoen, det er en lørdag, så det passer bedre den 6. eller 7.**

**Hvilken dag passer best for dere?**

**Kan skolene bli enig om en dag?**

Opplegget blir som vanlig, en tur opp i nærområdet, Finneidlia eller Klungset, slik at den største skolen kan delta uten busstransport.

Det blir noen oppgaveposter undervegs og premier på toppen, - og vi skal ha bål, grilling, og diverse aktiviteter.

En klasse blir trukket ut til å få gratis overnatting på ei turisthytte.

Vi venter på svar fra dere før vi bestemmer dato.

Med vennlig hilsen fra SOT

Svein Sigvang  
[ssigvang@online.no](mailto:ssigvang@online.no)  
mobil: 46845530



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2412	
	Arkiv sakID.: 13/580	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 030/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske IL Langrenn søker om tilskudd til særskilt tiltak – vedlikehold av garasje i Klungsetmarka. Tilskuddet skal benyttes til maling og asfaltering og utbedre arealet rundt garasjen.

Søknaden behandles i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Det søkt om kr 15.000,- i tilskudd. Det betyr at prosjektet ville vært fullfinansiert. Retningslinjene tilsier at maksimalt 25% av totale kostnader kan dekkes.

#### INNSTILLING :

Fauske IL Langrenn tildeles kr 3750,- i tilskudd til vedlikehold av garasje i Klungsetmarka. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis og etter framlagt rapport og regnskap. Regnskapet må da vise at de totale kostnader for prosjektet er kr 15.000,-. Er kostnadene lavere vil tilskuddet tilsvarende bli redusert.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådman

Fauske kommune	
Kull	Saksbeh. SHO
15/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2276	13/580

**FAUSKE KOMMUNE**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
	<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden MA fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>		
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske il lagrenn		E-postadresse: vegan.pedersen@dirnet.no
Adresse: Postbox 240	Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges skiforbund		
Navn leder: Jørn	Etternavn: Jonassen	E-postadresse: Jorn.Jonassen@scania
Adresse: Kutlymveien 32	Postnummer: 8205	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 977 91 490
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 51363		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall: 144	Aktive: 116	Aktive under 18 år: 87
	Passive: 28	Aktive over 18 år: 29
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 600,-	Barn Kr.: 600,-	Familie Kr.: 1000,-
		Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300,-
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.: Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:		kr 45744
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her:  Vedlikehold garanti Se eget vedlegg.		

Fauske, 14.03.13  
Dato/sted

Vegan Pedersen  
Underskrift

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**  
Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se eget vedlegg.*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

## Vedlikehold garasje

---

Vi ønsker å holde garasjen vedlike (maling) og utbedre utearealet ved å asfaltere utenfor porten. Arbeidet planlegges utført på dugnad. Estimert kostnad kr 15 000.

Total søknadssum kr 15 000.

Mvh Vegar Pedersen, *Vegar Pedersen*  
Fauske, 14.03.13

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2415	
	Arkiv sakID.: 13/582	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 031/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske IL Langrenn søker om tilskudd til særskilt tiltak – Skilting i Klungsetmarka. Tilskuddet skal brukes til Informasjonstavler og «Du står her»-skilt.

Søknaden behandles i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:  
*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter fremlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Informasjonsskilt i et utfartsområde er alltid til det beste for publikum.

Initiativet er godt fra Fauske IL Langrenn, og vil gi tilreisende og lokalt publikum et mye bedre tilrettelagt tilbud i Klungsetmarka både sommer og vinter.

Søknaden er imidlertid på kr 15.000,-. Ordningen tilsier imidlertid maksimalt 25% dekning av kulturmidler.

#### INNSTILLING :

Fauske IL Langrenn tildeles kr 7500,- i tilskudd til skilting i Klungsetmarka.

I og med at disse skiltene settes opp i et stort utfartsområde og i ei kommunal lysløype skal skiltene godkjennes av kommunen før oppsetting, og skiltplan over hvor skiltene skal settes avklares med kommune og grunneiere.

Beløpet utbetales i etterkant etter framlagt rapport og regnskap. Skulle kostnadene være lavere vil tilskuddet størrelse tilsvarende bli avkortet.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
KUH	Saksbehandler: 820
15/3-13	
Klassering	
J. ID: 13/2248	S. ID: 13/582

**FAUSKE KOMMUNE**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak	

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

**Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen**

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske 7 langrenn E-postadresse: vegar.pedersen@dirnet.no

Adresse: Postboks 240 Postnummer: 8201 Poststed: Fauske

Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Skiforbund

Navn leder: Jørn Etternavn: Jonassen E-postadresse: jorn.jonassen@scanica.no

Adresse: Kløyngveien 32 Postnummer: 8205 Poststed: Fauske

Telefon privat: Telefon arbeid: Mobil: 977 91 490

Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 5136 3

**Opplysninger om medlemmer:**

Samlet medlemstall: 144	Aktive: 116	Aktive under 18 år: 87
	Passive: 28	Aktive over 18 år: 29

**Medlemskontingent:**

Voksne Kr.: 600,-	Barn Kr.: 600,-	Familie Kr.: 000,-	Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300,-
-------------------	-----------------	--------------------	--

Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift): Voksne kr.: Barn Kr.:

Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokal: Kr.: kr 45744

**Andre opplysninger som har betydning for søknaden:**

Skriv her:

Skifting Kløyngsetmasha skianlegg  
Se eget vedlegg.

Fauske, 14.03.13 Vegar Pedersen  
Dato/sted Underskrift



## Søknad om kommunal kulturstøtte

### DRIFTTILSKUDD:

Stise års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt bruk til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se eget vedlegg.*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### UNDERSKUDDSGARANTI:

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

## Skilting Klungsetmarka skianlegg

---

Viser til samtaler med Fauske kommune v/ kommunalsjef om saken.

Det er et stort behov for informasjon til brukere av skianlegget, og Fauske IL og kommunen er pt i dialog om hvordan dette skal gjøres. Utgiftene til skilting er stipulert til kr 30000. Jfr de samtaler og møter klubben og kommunen har hatt, er vi blitt enige om å dele på kostnadene med å få laget nye skilt.

Det søkes herved om:

- 2 store infotavler ved Klungsetmarka og Arsenalet + små skilt (du står her nå) på strategiske steder i Klungsetmarka. Total ramme kr 30000, hvorav kr 15 000 dekkes Fauske IL.

Total søknadssum kr 15 000.

Mvh Vegar Pedersen,  
Fauske, 14.03.13



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2417	
	Arkiv sakID.: 13/578	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 032/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske IL Langrenn søker om tilskudd til særskilt tiltak – opparbeiding av skileikbakken som har fått navnet «Lysverkbakken» i Klungsetmarka. De søker om kr 50.000,- (fullfinansiering) av tiltaket

Søknaden blir behandlet etter §12 retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Skileikanlegget i Klungsetmarka er blitt en suksess allerede, og nyttes av barnehager og skoler. Søknaden gjelder ferdigstilling av denne.

Imidlertid kan det ikke innen denne ordningen fullfinansieres i henhold til retningslinjene. Men anlegget ville kunne motta tippemidler fra forenklet ordning (nærmiljøanlegg). Fauske IL Langrenn oppfordres til å søke dette i tillegg til kulturmidler fra kommunen.

#### INNSTILLING :

Fauske IL Langrenn tildeles kr 12500,- i tilskudd til skileikanlegget i Klungsetmarka.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis etter framlagt rapport og regnskap. Totale kostnader må vise kr 50.000,- for å motta maksimalt tilskudd. Skulle kostnadene være mindre vil tilskuddet tilsvarende avkortes.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
Kull	Saksbeh. SHO
15/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2277	13/578

**FAUSKE KOMMUNE**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
	<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden MA fylles ut, ikke bare side 2.		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>		
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske IL langrenn		E-postadresse: vegar.pedersen@dirnet.no
Adresse: Postboks 240	Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Skiforbund		
Navn leder: Jørn	Etternavn: Jonassen	E-postadresse: Jorn.Jonassen@scania.no
Adresse: Kvitlyngveien 32	Postnummer: 8205	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 977 91 490
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 51363		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall: 144	Aktive: 116	Aktive under 18 år: 87
	Passive: 28	Aktive over 18 år: 29
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 600,-	Barn Kr.: 600,-	Familie Kr.: 1000,-
		Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300,-
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.:
		Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:		kr 45 744,-
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: Opparbeiding av skistøttestykket (Lysverkbakken) Se vedlegg.		

Fauske, 14.03.13

Dato/sted

Vegar Pedersen

Underskrift

## Søknad om kommunal kulturstøtte

### DRIFTTILSKUDD:

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se eget vedlegg.*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### UNDERSKUDDSGARANTI:

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

## Skileikanlegget (Lysverkbakken) i Klungsetmarka

---

Skileikanlegget i Klungsetmarka har allerede vist seg å være en suksess, selv om anlegget fremstår som uferdig. Anlegget er «døpt» Lysverkbakken, etter offisiell åpning i vinter under markering av verdens snødag.

Fauske II har i 2012 brukt mange dugnadstimer på å opparbeide arealet slik det fremstår i dag, men ønsker å utbedre området ytterligere i løpet av 2013. Når dette området er ferdigstilt, vil det være et flott tilbud for barn og unge som ønsker å drive på med utendørsaktiviteter, sommer som vinter.

Det søkes herved om:

- Dekket dugnadstimer i Fauske II, 100 t à kr 150 = kr 15 000.
- Rydding av ekstra areal, fjerne røtter/stubber, flytte 2 gapahuker med ildsted, lage bedre adkomst og gruse opp slik at området kan benyttes sommerstid.
- Maskinleie/gravemaskin, kr 15 000.
- Lys i bakken/adkomst. Estimert kostnad kr 20 000.

Total søknadssum kr 50 000.

Mvh Vegar Pedersen  
Fauske, 14.03.13

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2425	
	Arkiv sakID.: 13/579	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 033/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske IL Langrenn søker om tilskudd til særskilt tiltak – Snøproduksjon. De søker om kr 26.000,- fullfinansiering.

Søknaden blir behandlet etter §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Snøproduksjonen som har vært i Klungsetmarka har gjort at forholdene rundt skianlegget har gitt større forutsigbarhet og en lengre sesong. Dette betyr mye for driften av anlegget.

De tiltak som skal gjennomføres gjør at driften blir enda mer forutsigbar og gjør anlegget enda bedre.

Tilskuddsordningen kan imidlertid ikke tildele mer enn 2% av maksimale kostnader til tiltaket.

#### INNSTILLING :



Fauske IL Langrenn tildeles kr 6500,- i tilskudd til utbedringer av Snøproduksjonsanlegget. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis etter framlagt rapport og regnskap. Regnskapet må vise at de totale kostnader er minimum 26.000,-. Er kostnadene lavere vil tilskuddet tilsvarende avkortes.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
Kull	Saksbel. 20
13-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/225	13/579

**FAUSKE KOMMUNE**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
	<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>		
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske i lagvegen		E-postadresse: vegav.pedersen@dirnat.no
Adresse: Postboks 240	Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges skiforbund		
Navn leder: Jørn	Etternavn: Jonassen	E-postadresse: Jorn.Jonassen@scania
Adresse: Kvitlyngveien 32	Postnummer: 8205	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 977 91 490
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 51363		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall: 144	Aktive: 116	Aktive under 18 år: 87
	Passive: 28	Aktive over 18 år: 29
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 600,-	Barn Kr.: 600,-	Familie Kr.: 1000,-
		Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300,-
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.: Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt; Kr.:		kr 45744
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: Tilskudd snøproduksjon Se vedlegg		

Fauske, 14.03.13  
Dato/sted

Vegav Pedersen (e.f.)  
Underskrift

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**  
Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se vedlegg*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

## Snøproduksjon

---

- Tak "Isolert" over Inntakskum og frostvakt i kum ". Rør og bend fra matepumpe fryser i dag og må tines hver gang ved oppstart av snøproduksjon. Må utbedres og legges varmekabler, Estimert kostnad kr 5000.
- Vaier med trinser over Inntaksdam i Løvgavlen for oppheng av Ispropell. Estimert kostnad kr 3000.
- Rør fra matepumpe i Inntakskum og inn på land må underbygges og frostsikres (ligger like under vannflaten), og får juling av isen etter hvert som vannstanden endrer seg. Lekkasje i kobling rør/ bend inntakskum må utbedres. Estimert kostnad kr 5000.
- Inntaksrør til Inntakskum må løftes opp fra bunn mot overflata, og byttes ut med fleksirør (redusert vanntemp = bedre kvalitet og kapasitet på snøproduksjon). Innkjøp av materiell + leie av dykker, estimert kostnad kr 10 000.
- 2 stk. 16 amp uttak. I dag: utvendig på bua hvor styreskap for matepumpe er montert " må ha strøm til Ispropell og frostvakt og mulighet til og bruke elektrisk verktøy til fjerning av is. Ingen muligheter i dag

Totalt søknadssum er kr 26 000,-.

Utgiftene omfatter altså både materiell, leie av dykker, men tiltakene vil i stor grad føre til en bedre HMS-situasjon for mannskapet som er ansvarlig å drifte snøkanonanlegget.

Mvh Vegar Pedersen  
Fauske, 14.03.13



## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2429	
	Arkiv sakID.: 13/583	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 034/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske IL Langrenn søker om tilskudd til særskilt tiltak – utbedring av lysløype i gamle lysløypa.

Søknaden behandles etter §12 i kulturstøttereglementet som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Dette tiltaket som Fauske IL Langrenn skisserer er et tiltak som er tippemiddelberettiget. Det anbefales derfor overfor søkeren at denne ordninga benyttes i stedet for kommunale kulturmidler.

Det oppfordres derfor til at Fauske IL og Fauske kommune i fellesskap utarbeider en rehabiliteringsplan for anlegget, og søker om tippemidler for hele anlegget.

Med dette som bakteppe anbefales det å avslå søknaden, og oppfordre om å benytte tippemidler.

#### INNSTILLING :

Søknaden avslås

---

Even Ediassen  
Rådmann

**FAUSKE KOMMUNE**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

Fauske kommune	
KUL	Saksbehandler SLO
15/3-13	
Klassering	
J. ID 13/2247	S. ID 13/583

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
	<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden MÅ fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>		
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske il lagvern		E-postadresse: vegum.pedersen@drmat.no
Adresse: Postboks 240	Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges skiforbund		
Navn leder: Jørn	Etternavn: Jonassen	E-postadresse: Jorn.Jonassen@scania.no
Adresse: Knutlyngveien 32	Postnummer: 8205	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 977 91 490
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 51363		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall: 144	Aktive: 116	Aktive under 18 år: 87
	Passive: 28	Aktive over 18 år: 29
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 600,-	Barn Kr.: 600,-	Familie Kr.: 1000,-
		Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300,-
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.: Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:		kr 45744
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her:  Utbedring av lysløypetrase pga overflatevann og snøllis Se eget vedlegg.		

Fauske 14.03.13  
Dato/sted

Vegum Pedersen  
Underskrift

## Søknad om kommunal kulturstøtte

### DRIFTTILSKUDD:

Slut års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se eget vedlegg.*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

### UNDERSKUDDSGARANTI:

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.



## Utbedring av «gamle» lysløype

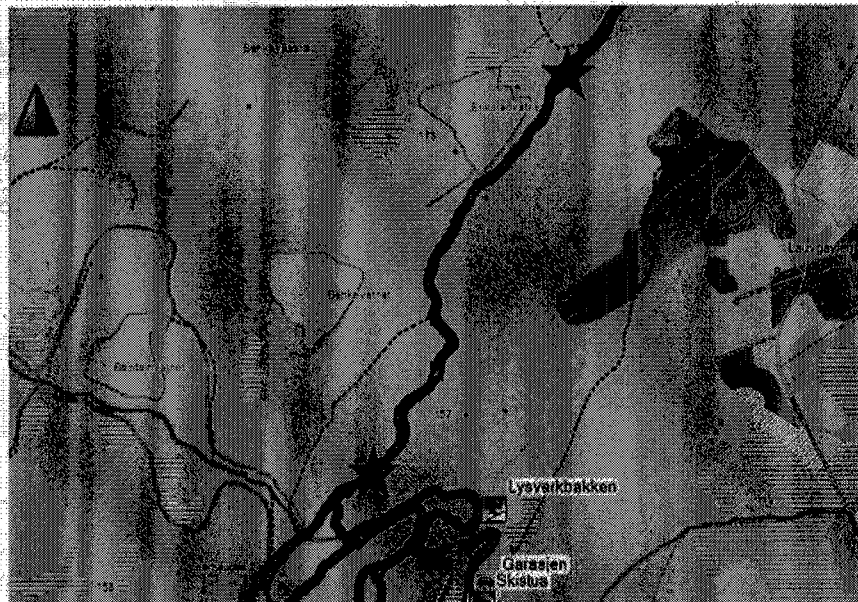
Ved lange kuldeperioder (som i vinter) og mye regn i vintersesongen (som i vinter), sveller det is på tvers i den gamle lysløypetraseen, samt at deler av traseen blir oversvømt av vann pga dårlig drenering.

Fauske IL langrenn ønsker å utbedre traseen for å unngå vann i deler av løypa, samt at det i tillegg utgjør en fare for skader og uhell når det sveller is i løypa. Vi ønsker å gå inn på to steder (se kart) for å grøfte, legge drenerør og fylle på med duk og subb for å bedre forholdene. Estimert kostnad kr 50 000.

Total søknadssum kr 50 000.

Mvh Vegar Pedersen  
Fauske, 14.03.13

Kartvedlegg:



**Kartvedlegg:** Rød trasé viser lysløypa, og blå stjerne viser hvor vi har tenkt å utbedre løypa.

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2434	
	Arkiv sakID.: 13/591	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 035/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM KOMMUNAL KULTURSTØTTE - SÆRSKILT TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Valnesfjord flerbrukshall SA søker om tilskudd til særskilt tiltak – studiereiser/reisestøtte for å se på flerbrukshaller.  
De søker om kr 15.000,-

Søknaden blir behandlet i henhold til §12 i retningslinjer for kulturstøtte som sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Fauske kommune står foran en skoleutbygging i Valnesfjord. I den forbindelse er det fortsatt naturlig å se en flerbrukshall som et ledd i dette prosjektet.

Skolebyggingsprosjektet i Fauske orienterer om at forarbeid/studiereiser for å se på referanseskoler mest sannsynlig vil skje i løpet av høsten. Det er naturlig å tenke at dette skjer parallellt/samtidig med flerbrukshaller, og at disse reisene skjer i dialog med de enkeltes prosjektledere.

Søknaden har en spesiell karakter at det anbefales å fravike begrensningen på tildeling til maksimalt 25% av totale kostnader.

---

**INNSTILLING :**

Fauske kommune tildeler Valnesfjord Flerbrukshall SA et tilskudd på inntil kr 15.000,- til studiereiser/reisestøtte for å se på flerbrukshaller. Disse reisene må koordineres i samarbeid med skoleutbyggingsprosjektet i Fauske kommune, slik at det er konsensus rundt hvilke referanseprosjektet som skal ses på.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis og etter framlagt rapport og regnskap.

---

Even Ediassen  
Rådmann



Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

597/13

## Søknad om kommunal kulturstøtte

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg	
<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd det søkes på! Forsiden MA fylles ut, ikke bare side 2			
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>			
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Valnesfjord Flørbbrukshall SA		E-postadresse: post@valnesfjordhallen.no	
Adresse: cø / Inger Marie Kvarum, Hageneshaugen 22	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:			
Navn leder: Inger Marie	Etternavn: Kvarum	E-postadresse: kvarum@hotmail.com	
Adresse: Hageneshaugen 22	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord	
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 41529148	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 89511035091			
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>			
Samlet medlemstall:	Aktive:	Aktive under 18 år:	
	Passive:	Aktive over 18 år:	
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>			
Skriv her: Valnesfjord Flørbbrukshall SA har som formål å planlegge og etablere flørbbrukshall i Valnesfjord. Det er et arbeidende styre som utreder alternativer for utforming, innhold og lokalisering av flørbbrukshall. For dette arbeidet er det behov for tilførsel av midler.			

15.03.13

Dato/sted

*Ann-Harald Kullerøll, kasserer*

Underskrift

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Reisestøtte for befaring til andre relevante haller.  
Støtte søkes med kr 15.000,-.

Vedlagt er budsjett 2013 og regnskap 2012.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden.

# VEDTEKTER FOR VALNESFJORD FLERBRUKSHALL SA (VFH SA)

Vedtatt i ekstraordinært årsmøte 19.09.2012

## 1. Selskapsform

Sammenslutningen er et samvirkeforetak (SA) med foretaksnavn Valnesfjord Flerbrukshall SA (VFH SA). Forretningssted er i Fauske kommune.

Medlemmene i foretaket hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

## 2. Formål

Foretaket har til formål å planlegge, bygge og drive en flerbrukshall i Valnesfjord.

## 3. Andeler

Medlemskap i foretaket oppnås ved kjøp av andeler. Andeler kan tegnes av organisasjoner, institusjoner, kommuner, bedrifter og privatpersoner.

Styret skal føre særskilt register over medlemmer og andeler.

Medlem kan ha en eller flere andeler à kr 500. Andelsinnskuddet er primært kontantinskudd, men kan etter styrets avgjørelse også være naturalia eller arbeidsinnsats.

Søknad om kjøp av andeler rettes til og avgjøres av styret. Styret skal til en hver tid tilstrebe en hensiktsmessig fordeling av andeler.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes.

Andeler kan ikke pantsettes.

Det kreves ikke årlig medlemskontingent i VFH SA.

Overdragelse av andeler krever samtykke fra styret i VFH SA.

Ved utmelding har et medlem ikke krav på tilbakebetaling av sitt andelsinnskudd.

## 4. Avkastning

Foretakets avkastning blir værende i virksomheten slik at foretakets formål kan nås og videreutvikles.

## 5. Årsmøte

Samvirkeforetakets øverste organ er årsmøtet der medlemmene har stemmerett etter antallet betalte og godkjente andeler:

Antall andeler	Antall stemmer
1 – 25	1
26 – 50	2
51 – 75	3
76 – 100	4
101 eller flere	5

Styret i VFH SA innkaller til årsmøte iht til gjeldende lovverk.

Ordinært årsmøte behandler og avgjør:

- Godkjenning av årsberetning og årsregnskap
- Styrets forslag til budsjett, herunder disponering av årsoverskudd
- Valg av styremedlemmer, samt styrets leder og kasserer
- Andre og evt. innkomne saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet

Ordinært årsmøte skal avholdes senest innen 6 måneder etter utgangen av hvert regnskapsår (fortrinnsvis innen utgangen av mai).

Det kan avholdes ekstraordinære årsmøter når styret i VFH SA finner det hensiktsmessig, eller dersom revisor eller minst 1/10 av medlemmene krever dette skriftlig for å ta opp et klart oppgitt emne.

Medlemmer plikter å betale andelsinnskudd og rette seg etter lovlig fattede vedtak.

## 6. Styret

VFH SA skal ha et styre med 5 medlemmer og inntil 2 varamedlemmer. Styret skal ha minst 2 medlemmer av hvert kjønn. Blant styrets medlemmer må minst halvparten komme fra idretten og / eller det offentlige. Funksjonstida er 2 år, men unntak kan gjøres for å sikre kontinuitet i styret.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av dets medlemmer, hvorav leder eller nestleder er tilstede.

Styrets leder er foretakets leder.

Dersom årsmøtet beslutter at foretaket skal ha en *daglig leder*, tilsettes denne av styret.

Styret i VFH SA skal forvalte foretaket og sørge for forsvarlig drift iht vedtektene og lovpålagte oppgaver.

## 7. Endring av vedtekter

Vedtekter kan bare endres gjennom behandling og vedtak i årsmøtet.

For at lovlig vedtak skal kunne fattes om endring av vedtekter skal saken være oppført på innkallingen til årsmøtet. Gjeldende og foreslått ny vedtekts ordlyd skal gjengis og behovet for endring begrunnes.

Det kreves minst 2/3 flertall av de stemmene som er gitt i årsmøtet for endring av vedtekter.

Vedtektsendringer jfr Lov om samvirkeforetak, §54 pkt 2, krever minst 4/5 flertall av de stemmene som er gitt i årsmøtet.

*Foreliggende sett med vedtekter er primært tilpasset samvirkeforetakets utredningsfase. Når konkret planlegging igangsettes mtp hallens organisatoriske, økonomiske og fysiske forhold, skal vedtektene gjennomgås, og etter behov endres, iht Lov om samvirkeforetak og vedtektenes bestemmelser om vedtektsendring.*

*Tilsvarende gjennomgang og evt. revisjon av vedtektene kan være aktuelt i byggefasen og ved oppstart av hallens drift.*

## 8. Opphør av foretaket

Opplysning av VFH SA kan bare skje ved årsmøtevedtak etter samme vilkår som for vedtektsendringer jfr Lov om samvirkeforetak, §54 pkt 2.

Ved oppløsning av VFH SA har samvirkeforetakets medlemmer rett til å få utbetalt hele eller deler av sine andelsinnskudd, etter at alle foretakets forpliktelser er oppgjort.

Overskytende midler skal tilfalle allmennyttige organisasjoner innen kultur og idrett i lokalsamfunnet, som bestemmes av årsmøtet.

## 9. Forøvrig vises det til LOV 2007-06-29 Lov om samvirkeforetak (samvirkelova)

**Resultat/balansekolonner****Kommentar**

Kontonr    Tekst

**EIENDELER**

1010 KASSE

1030 BANK Driftskonto 89511035091

Saldo pr 31.12.12

1032 BANK Hallkonto 89511035083

Saldo pr 31.12.12

1210 KUNDEFORDRINGER

**SUM EIENDELER****EGENKAPITAL OG GJELD****2910 EGENKAPITAL**

Overført resultat

Sum opptjent egenkapital

**SUM EGENKAPITAL**

2010 LEVERANDØRGJELD

2600 SKYLDIG SKATTETREKK

2690 KORTSIKTIG GJELD

2770 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT

2775 SKYLDIG ARBG.AVG FERIEPENGER

2930 SKYLDIG NETTO LØNN

2940 PÅLØPTE FERIEPENGER

**SUM GJELD****SUM EGENKAPITAL OG GJELD****DRIFTSINNTEKTER**

3010 MEDLEMSKONTINGENT

3210 STATLIGE TILSKUDD

3230 KOMMUNALE TILSKUDD

3240 ANDRE TILSKUDD

3612 DIV. SALGSINNTEKTER

3620 INNTEKTER FESTER/ARRANGEMENT

3630 DUGNADSINNTEKTER

3750 SPONSOR/SAMARB-AVTALER

3751 SPONSOR ARRANGEMENT

3950 DIV. INNTEKTER

**SUM INNTEKTER****UTGIFTER**

4010 REISEUTGIFTER

Befaring andre haller

4020



4021 KONTINGENTER/GEBYRER

4030

4110

4112 PREMIER

4116 ANNONSEUTGIFTER

Årsmøte

4990 TRIVSELSTILTAK

4995 STYRETS DISPOSISJON

DELSUM

5000 LØNNINGER

5110 MØTEUTGIFTER

5210 ADMIN-UTGIFTER

5220 TELEFONI / INTERNETT

Webhotell

5320 MEDLEMS-/MELDINGSBLAD

5410 ARBEIDSGIVERAVGIFT

5910 DIVERSE UTGIFTER

DELSUM

6010 INVESTERINGER HUS/ANLEGG

6210 INVESTERINGER

6510 DRIFT ANLEGG

DELSUM

#### KONTINGENTER MED MER

7210

7410

7540

7551

DELSUM

8010 RENTEINNTEKTER

8190 GEBYRER/RENTEUTGIFTER

DELSUM

DELSUM

DELSUM

#### ARSRESULTAT

DELSUM

## BUDSJETT 2013

kr	-
kr	25 928,40
kr	29 539,00
kr	-
kr	<b>55 467,40</b>

kr	-
----	---

kr	-
----	---

kr	-
----	---

kr	-
----	---

kr	<b>-10 000,00</b>
----	-------------------

kr -1 000,00

kr -11 000,00

kr -500,00

kr -300,00

kr -1 000,00

kr -1 800,00

kr

kr

kr

kr -11 000,00

kr -11 000,00

kr -11 000,00

20000,- overført i dugnad fra ski

## ÅRSBERETNING 2012 FOR VALNESFJORD FLERBRUKSHALL BA/SA

### 1.STYRET

I perioden 01.01.12- 14.03.12 bestod styret av Kjetil Haugli, Siv Kosmo og Inger Marie Kvarum. Nye styremedlemmer ble valgt ved årsmøte 14.03.12. De nye var Roar Eikeland, Waded Haugen og Jan-Hårek Lillevoll. Kvarum og Haugli fortsatte, mens Kosmo trakk seg fra vervet i styret.

I perioden 14.03.12-31.12.12 har Kvarum vært leder, Haugli nestleder og Lillevoll har vært kasserer.

### 2.MØTER

Det har blitt gjennomført 10 styremøter i 2012 og to møter med representantskapet.

### 3.STYRETS ARBEID 2012

#### a) Endring av foretak

Styret arbeidet i perioden mai- oktober 2012 med å endre foretak fra «Begrenset ansvar» (BA) til «samvirkeforetak» (SA). Dette med bakgrunn i en lovendring hvor foretak med Begrenset Ansvar ville opphøre fra 01.01.13. Arbeidet med å endre foretak innebar blant annet å sette seg inn i ulike foretaksløsninger og å revidere/nyskrive vedtektene slik at de var i overensstemmelse med Samvirkeloven. Det ble deretter søkt om godkjenning av foretaksendringen i Brønnøysundregisteret i nov.2012. Styret mottok godkjenningen av endringene i januar 2013.

Viser forøvrig til nye vedtekter godkjent i ekstraordinært årsmøte 19.09.12

#### b) Planskisser

Eikeland og Haugli har jobbet med å utarbeide skisser for hallen etter behovsanalysen (2010). Arbeidet med dette vil fortsette utover 2013.

#### c)Tomt

Lillevoll og Kvarum har sett på mulige tomteforslag, og har en dialog med kommunen vedrørende dette. Arbeidet fortsetter i 2013.

### 4.REGNSKAP

Styret har ikke hatt noen store utgifter i 2012. Viser til regnskap.

### 5.VISJONER/PLANER 2013

Det er en målsetning for 2013 å ferdigstille søknad om spillemidler. Tomt og romtegninger må avklares bedre for å få et godt utgangspunkt for å skissere et budsjett for bygging og drift.

Styret vil for øvrig opprettholde dialogen med Fauske kommune, Valnesfjord nærmiljøutvalg og prosjektleder Evald Solbakken vedr. Bygging av skole/hall.

Vedlagt til gjennomgang av revisor er regnskap for Valnesfjord Flerbrukshall SA for 2012.

Valnesfjord, 02.03.2013

Jann-Hårek Lillevoll, kasserer

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2360	
	Arkiv sakID.: 13/244	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 036/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### KULTURMIDLER 2013 - SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Egil Sandbæk søker om tilskudd til særskilt tiltak – å lage sin egen separatutstilling. Han har allerede en stor produksjon som han ønsker å vise for publikum.

Søknaden blir behandlet etter §12 i retningslinjer for kulturstøtte som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Søkeren viser i søknaden at han ønsker å få til en separatutstilling.

I søknaden fremmes det at han har en stor produksjon.

Ved tilskudd forutsettes det at tilskuddet brukes til utstillingsbiten, ikke til videre produksjon.

#### INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler Egil Sandbæk kr 10.000,- i tilskudd til separatutstilling.

Midlene kan kun benyttes til utstillingsformålet.

Tilskuddet utbetales i etterkant og etter innlevert rapport og regnskap, jfr retningslinjene, innen 15. november d.å. Det må i regnskapet dokumenteres at totale utgifter til utstillingsformålet er kr 40.000,-.

Beløpet belastes kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Utskrift sendes:



Fauske kommune	
RWH	Saksbeh. SHO
5/2-13	
Klassering	
J. nr. 13/1000	S. nr. 13/244

# Søknad om kommunal kulturstøtte

<input type="radio"/> Driftstilskudd	<input type="radio"/> Tilskudd til grendehus	<input type="radio"/> Tilskudd til private anlegg
	<input type="radio"/> Underskuddsgaranti	<input checked="" type="radio"/> Tilskudd til særskilte tiltak
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen</b>		
Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Egil Sandbæk		E-postadresse:
Adresse: Helsetunet 11	Postnummer: 8200	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:		
Navn leder:	Etternavn:	E-postadresse:
Adresse:	Postnummer:	Poststed:
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:
Kontonummer for overføring av tilskudd:		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall:	Aktive:	Aktive under 18 år:
	Passive:	Aktive over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:
		Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:
		Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:		
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her:		

1/2-2013, Fauske

Dato/sted

*Egil Sandbæk*

Underskrift

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Jeg søker om midler til å gjennomføre separatutstilling. Jeg har allerede en stor produksjon og ønsker å vise dette for publikum. Jeg søker om kr 10.000,- til dette. Jeg har allerede kjøpt utstyr til produksjonen for 40.000,-

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2358	
	Arkiv sakID.: 13/310	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 037/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Stiftelsen Sjønstå gård søker om særskilt tilskudd til «Prosjekt beitedyr 2013». Prosjektet innehar også sommer-bosetting og publikumsaktiviteter hele sommeren.

Søknaden blir behandlet etter §12 i kulturstøttereglementet som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Stiftelsen Sjønstå Gård har over flere år drevet fram restaureringsarbeidet på en god måte. Mange av restaureringsarbeidene begynner å bli ferdigstilte, og det er derfor viktig å skape gode publikumsaktiviteter som gjør at dette fredede klyngetunet kommer godt fram for allmennheten.

Prosjektet virker vel gjennomtenkt og vil i 2013 skape liv og røre på Sjønstå.

Det å ha bosetting gjør at publikum alltid vil møte folk som er tilgjengelig og dermed vil stedet få et nytt oppsving av aktiviteter.

Klyngetunet har stor kulturhistorisk verdi for Fauske kommune og det anbefales å støtte søknaden.

#### INNSTILLING :

Fauske kommune yter tilskudd på kr 20.000,- til prosjektet «Beitedyr 2013» på Sjønstå Gård.

Tilskuddet ytes etter §12 i kulturstøttereglementet og utbetales etterskuddsvis etter avlagt rapport og regnskap, som må være framlagt innen 15. november d.å. Regnskapet må vise totale kostnader på Kr 80.000,- for at maksimalt tilskuddsbeløp kan utbetales.

Det skal fremkomme ved markedsføring at tiltaket er støttet av Fauske kommune.  
Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

**FAUSKE KOMMUNE**Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

Fauske kommune	
KUL	Saksbeh. SLO
13/2-13	
Klassering	
J. ID 13/1300	S. ID 13/310

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

- Driftstilskudd   
 Tilskudd til grendehus   
 Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti   
 Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk **ett skjema for hvert tilskudd** det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

**Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen**

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Stiftelsen Sjønstå Gård		E-postadresse: tove.wensell@sbnett.no	
Adresse: Myrveien 31		Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:			
Navn leder: Tove	Etternavn: Wensell		E-postadresse:
Adresse:		Postnummer:	Poststed:
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 95728213	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 8951.22.31706			
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>			
Samlet medlemstall:	Aktive:	Aktive under 18 år:	
	Passive:	Aktive over 18 år:	
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/stottemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>			
Skriv her:			

Sulitjelma 01.02.13    Tove Wensell

Dato/sted

Underskrift

**Fauske kommune**

**v/Stig Løvseth**

## **SØKNAD OM STØTTE TIL PROSJEKT SOMMER 2013**

Viser til ovenstående. Vedlagt er prosjektbeskrivelse for sommerens aktivitet, samt budsjett/finansieringsplan.

Sommeren 2012 hadde vi, med støtte fra SMIL (spesielle miljøtiltak i landbruket), en flokk geiter på inngjerdet beite i kulturlandskapet. Vi fikk svært positiv tilbakemelding fra besøkende på Sjønstå, både de som besøkte gården, og de vi snakket med av de flere tusen som besøker Folkets Hus Sjønstå hver sommer.

Ved å få bosetting denne sommeren på Sjønstå Gård, vil vi komme et stort skritt videre. Det vil gi Sjønstå Gård et løft i forhold til det omdømme dette unike kulturminnet fortjener å ha. Et prosjekt som dette vil også gi positiv omtale i media.

Vi står til disposisjon hvis flere opplysninger ønskes, også med informasjon om gården og dens lange historie.

Vi søker med dette om kr 20 000,- i støtte.

Med vennlig hilsen

For styret i Stiftelsen Sjønstå Gård

Tove Wensell, styreleder

## PROSJEKTBEKRIVELSE

### Bakgrunn

Sjønstå Gård ligger i bunnen av en sidefjord til Saltenfjorden og nevnes i skattemanntallet første gang i 1665. Gården er et klyngetun, bestående av rundt 20 små og større hus, se vedlagte kart. Et klyngetun ser ut som en liten landsby og var den dominerende tunformen i distriktet fram til utskiftingene startet mot siste halvdel av 1800 tallet. Folk levde tett innpå hverandre og hadde sinnrike system for å holde orden på eier- og bruksrettigheter. Utskiftningsprosessene gikk over hele landet og utgjorde en viktig del av det som historikere ofte omtaler som «det store hamskiftet» i landbruket og bygde-Norge på den tiden. De som eide Sjønstå valgte imidlertid å styre unna den utviklingen som lå i tiden. Utskiftning og utflytting av bygningsmasse ble ikke gjennomført og derfor framstår Sjønstå Gård i dag som et av de best bevarte klyngetunene i landsdelen. Gården var i ubrutt drift fra 1665 til 1973. Da døde den siste bonden på Sjønstå, og gården ble fraflyttet. Etter dette har skogen fått vokse fritt i området, og de store, åpne flatene er ikke synlige lenger. Husene har siden fredningen i 2006 vært under restaurering, finansiert av Riksantikvaren. Fredningsvedtaket gjelder brua over Sjønståelva, alle hus på gården samt kulturlandskapet ovenfor gården. Bildet nedenfor er fra år 1900, og gården med de store jordene Gardsmoen, Tremmoen og Øvstmoen ligger godt synlig på den andre siden av elven.



I 2008 fikk stiftelsen utarbeidet en skjøtselsplan for kulturlandskapet av Aurland Naturverkstad v/Ingunn Skjerdal. I fjor (2012) ble de første tiltakene satt i verk ved at vi fikk låne 30 geiter som ble sluppet i inngjerding på området. Tiltaket ble en suksess. Geiter beiter gjerne på typiske gjengroingsvekster og allerede etter en sesong er det merkbare endringer i vegetasjonen.

### Aktiviteter

Hovedaktiviteten i Stiftelsen Sjønstå Gård har flere år vært restaurering av husene. Dette foregår i regi av Lafteverkstedet v/Karl Prytz i nært samarbeid med fylkeskonservatoren i Nordland (Kulturminner i Nordland). På grunn av fredningsvedtaket brukes det håndverkere med

spesialkompetanse og det stilles strenge krav til arbeidet som utføres. Restaureringen vil nok pågå enda noen år før gården har vedlikeholdstatus.

Vi som sitter i styret i Stiftelsen Sjønstå Gård ser at gården kun kan sikres en framtid, dersom flere blir kjent med gården, bruker gården og blir glad i gården. Derfor ønsker vi nå å realisere et prosjekt som skal skape liv og røre i tunet.

## Prosjekt sommer 2013

I korte trekk går prosjektet ut på få noen til å bo på gården i sommermånedene, få i gang publikumsvennlige aktiviteter og å videreføre beiting med ulike dyreslag. På kort sikt skal prosjektet bidra til økning i besøkstallet for 2013. I et lengre perspektiv, ser styret på prosjektet som en mulighet til å skaffe seg erfaring med hva publikum i Saltenregionen ønsker oppleve på et slikt sted, hva slags typer besøkende stedet tiltrekker seg og hvilken slitasje økt bruk av anlegget eventuelt innebærer. Erfaringen fra dette prosjektet skal brukes til å ta de neste stegene i retning av en mer permanent bruk av anlegget.

De som skal bo her, vil få følgende oppgaver:

*\*Se etter dyrene. Dette inkluderer geitene, se til at de har det bra, gjete dem opp i terrenget for å få dem til å beite høyere opp. Vi undersøker mulighetene til å få hester, evt også høner til sommeren, disse vil også trenge ettersyn og stell. Se til at folk ikke setter grunder åpne, gjerne ta med folk på tur med geitene opp i kulturlandskapet og forklare hva prosjektet med beiting går ut på. Tilby turer på hesteryggen hvis vi lykkes med å få hester.*

*\*Ønske velkommen, og åpne opp for omvisning i husene til folk som kommer til gården. Mange tar turen over brua, også på ukedager. Til nå har vi bare hatt omvisning på søndager, det blir bra å kunne fange opp flere. De som skal gjøre denne jobben, må lese seg opp på gårdshistorien. Gjerne ha nystekte vafler og en kopp kaffe å selge til de som ønsker det. Hvis det kommer bussgrupper til gården: Lage til enkel servering hvis gruppen har et ønske om det. Disse gruppene vil styreleder være med å vise rundt.*

*\*Ivareta husene, se til at det er ryddig og rent i byggene man åpner. Til sommeren i år får vi for første gang også vise rundt i fjøset, da denne bygningen ble ferdig restaurert sommer 2012.*

*\*Sørge for at uteområdene ser bra ut, slå gress innved gjerdet, se etter at gjerdet rundt tunet er i orden, og at strømgjerdet er i orden og fungerer som det skal.*



*\*I kulturbeitet: Der geitene har beitet på kratt/trær: rydde /sage ned og dra unna det som er dødt. Her er det spesielt mye jobb vest for gården der geitene beitet sommer 2012, det samme i skråningen opp mot Gardsmoen.*

*\*Hvis det er noen som passer til oppgaven: Gå Karl Prytz til hånd med forefallende arbeid.*

*\*Vi planlegger en "slåttehelg" og kanskje en "Setersøndag". Være med på disse arrangementene. Også bidra i andre sammenhenger hvis og når aktiviteter blir gjennomført.*

*\*Gjerne lage egne arrangementer ut fra egne evner/kunnskap.*

I forkant av sommeren må det bli en stor dugnad for å få Nystua oppgradert mhp inventar. Her trengs madrasser, sengetøy, kjøkkenutstyr, gardiner og huset må rundvaskes. Dette blir en sak for styret. Strømgjerdet må også settes opp. Gjerdet ble tatt ned høsten 2012, dette av hensyn til ville dyr(elg) som ellers vil kunne gå seg fast i tråden.

## **Andre tiltak**

Vi vil søke å fortsette samarbeidet med Sulitjelma Gruvemuseum, der vi får grupper med buss til Sjonstå Gård som skal til, eller har vært på Gruvemuseet. Vi har også tatt kontakt med andre aktører i området og signalisert ønske om samarbeid om aktiviteter som kan implisere en tur på gården. Den Kulturelle Skolesekken 2013 i regi av Fauske Kommune vil ha en aktivitet på gården i mai, vi er også med i Sommermenyen i Fauske Kommune. Om andre aktiviteter/ønsker fra andre aktører kommer opp, vil vi stille oss åpen til det.

Den overordnede motivasjonen er hele tiden: Oppfylle kravene i skjøtselsplanen, samt gjøre denne Fauske Kommunes ukjente perle synlig. Imøtekomme de som gir oss restaureringsmidler, og som derfor har forventninger til mer aktivitet på gården.

For Stiftelsen Sjonstå Gård

Tove Wensell

## BUDSJETT BEITEDYR SJØNSTÅ SOMMEREN 2013

### KOSTNADER

#### LØNN TIL DYREPASSERE/BEBOERE 12 UKER

INKL SOSIALE KOSTNADER	FLERE	100 000,00
OPPSETTING TRÅD GJERDE	LAFTEVERKSTEDET	4 000,00
STRØM TIL GJERDE	FAUSKE LYSVERK	1 500,00
FRAKT GEITER TUR/RETUR		5 000,00
FORBRUK STRØM I NYSTUA		2 000,00
SLÅTTEDAG		10 000,00
UFORUTSETTE KOSTNADER		5 000,00
RENHOLD FØR SOMMERSESONG	DUGNAD	5 000,00
INNSAMLING TING TIL HUSET	DUGNAD	7 500,00
OPPSETTING TRÅD GJERDE	DUGNAD	1 500,00
GUIDING SOMMER 2013	DUGNAD	12 500,00
SUM		154 000,00

### FINANSIERING

SPAREBANKFONDET	50 000,00
"SMIL" MIDLER	50 000,00
ANDRE	20 000,00
EGENKAPITAL	7 500,00
DUGNAD	26 500,00
	154 000,00

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2357	
	Arkiv sakID.: 13/577	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 038/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Valnesfjord hobby og husflidslaug søker om tilskudd til oppføring av et Amfi, som skal være til glede for bygdas befolkning.

Saken blir behandlet etter §12 i retningslinjer for kulturstøtte som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

§12 sier: *Søknaden må foreligge på forhånd*

Dette tiltaket er nå under oppføring og prosjektet er startet.

Med bakgrunn i dette må søknaden avslås.

#### INNSTILLING :

Søknaden avslås.

Even Ediassen  
Rådmann



**Fauske kommune**  
Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

Fauske kommune	
Kategori: <i>1111</i>	Postnummer: <i>8201</i>
Søknad om kommunale kulturmidler	
Klassering: <i>15/3-13</i>	
J. ID: <i>13/2258</i>	S. ID: <i>13/577</i>

<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>			
Navn Organisasjon/lag: <i>Valnesfjord Hobby og Husflids-lag</i>		E-postadresse: <i>heidimyrvoll@hotmail.com</i>	
Adresse: <i>Helskog</i>		Postnummer: <i>8215</i>	Poststed: <i>Valnesfjord</i>
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:			
Navn leder: <i>Heidi</i>		E-postadresse: <i>heidimyrvoll@hotmail.com</i>	
Etternavn: <i>Myrvoll</i>			
Adresse: <i>Helskog</i>		Postnummer: <i>8215</i>	Poststed: <i>Valnesfjord</i>
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: <i>41699093</i>	
Navn kasserer: <i>Anne-Britt</i>		Kontonummer: <i>4509-1703851</i>	
Etternavn: <i>Worvik</i>			
Adresse: <i>Worvik</i>		Postnummer: <i>8215</i>	Poststed: <i>Valnesfjord</i>
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:	
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>			
Samlet medlemstall: <i>40</i>		Aktive: <i>40</i>	Aktive under 18 år: <i>6</i>
		Passive: <i>30</i>	Aktive over 18 år: <i>3/4</i>
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.: <i>300.-</i>	Barn Kr.: <i>100.-</i>	Familie Kr.: <i>450.-</i>	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>			
Skriv her: <i>vedlegg: faktura på materiell.</i>			

*11/3-13*  
Dato/sted

*Heidi Myrvoll*  
Underskrift



*6*



# Fauske kommune

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

# Søknad om kommunale kulturmidler

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for vedledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

**DRIFTTILSKUDD:**  
Dersom det i inneværende år ventes større endringer i lagets økonomi, i forhold til siste år, må dette spesifiseres, evt. budsjett vedlegges.

---

---

---

---

---

---

---

---

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**  
Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

- å dekke utgifter som er brukt til å førstegonne området utenfor Håndverkskua.  
Alt av materiale er innkjøpt og vi er halvveis i gang med oppføring av et "Amfi", som skal være til glede for bygdas befolkning.

---

---

---

---

---

---

---

---

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**  
Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

---

---

---

---

---

---

---

---

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**  
Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

---

---

---

---

---

---

---

---

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

## Budsjett over "Amfi"

Materiale tømmer kr 5312.00

Div. armering/støypemasse kr 1500.00

### Egeninnsats/dugnad

Graving med maskin 8 timer kr 5000.00  
(Roar Løvdal)

15 arbeidstimer a kr 129.00 (10 pers) kr 9675.00

---

Til sammen kr 21 487.00

**Kapp og Klyv v/Roy Henriksen****Faktura 19**

Korsveien - Venset

8200 Fauske

Telefon 90 77 61 90

Bank

4509.10.89878

Telefaks 75 64 12 38

Side 1

Ordrenr. 1358

Kundenr. 30316

Prosjekt

Avdeling

Leveringsform Personlig leveranse

Lev.betingelser Fri levering

Leveringsdato

Valuta NOK

KID

Fakturadato 23.10.2012

Bet. betingelser 15 dager faktura

Forfallsdato 07.11.2012

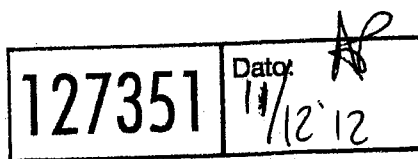
Org.nr.887 199 752MVA

Håndverksbua  
v/ Heidi Myrvoll  
Helskog  
8215 VALNESFJORD

Vår ref. Roy E. Henriksen

Produktnr.	Produktbeskrivelse	Fakturert	Levert	Enhetspris	Rabatt	Mva.	St
100400	Sideskjært furuplank 70mm tykkelse x 250-300 mm	25,00	25,00	170,00		25,00%	4 250
<b>Mva. %</b>	<b>Mva-grunnlag</b>					<b>Mva.</b>	
25,00 %	4 250,00					1 062,50	

Vi takker for ordren!



	Netto	Rabatt	Mva.	Sum inkl. mva
<b>Kvittering</b>	4 250,00	0,00	1 062,50	<b>5 312,00</b>

<b>Innbetalt til konto</b>	<b>Beløp</b>	<b>Betalernes kontonummer</b>	<b>Blankettnummer</b>
4509.10.89878	5 312,00		6078311756

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2343	
	Arkiv sakID.: 13/570	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 039/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Bandet Inculcado søker om særskilt tilskudd som støtte til Norgesturne for å bli enda mer kjente. De søker om et tilskudd på kr 72.500,-

Søknaden vil bli behandlet innenfor §12 i kulturstøttereglementet som tilsier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Bandet Inculcado har vist gjennom langsiktig satsning at kvalitet kommer.

Deres siste utgivelse som også er støttet av Fauske kommune har høstet lovord.

Innenfor den kommersielle musikkbransjen kreves det imidlertid nitidig markedsføring gjennom konsertering i hele landet.

Dette legger bandet opp til nå.

En vellykket satsning fra dette bandet vil bane vei for flere lokale ungdomsband, og Inculcado vil være mentorer i et slikt arbeid.

#### INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 30.000,- i støtte til Norgesturne for Inculcado.



Støtten tildeles etter §12 i retningslinjene og utbetales etterskuddsvis og etter avlagt regnskap og rapport, som viser at de totale utgifter er minimum 120.000,-. Er regnskapets utgifter lavere vil tilskuddet tilsvarende avkortes.  
Frist for innlevering er 15. november d.å.

Det forutsettes at i promoteringsmateriell framkommer at Fauske kommune støtter turneen.

Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850.

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
KUL	Saksbeh. SHO
13/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2266	13/570

Til: Fauske Kommune  
Kulturkontoret v/ Stig Løvseth  
Rådhuset  
8200 Fauske

Fra: Inculcado  
v/ Lars Martin Hunstad  
Medås  
8218 Fauske

Dato: 04.03.2013

### Søknad § 12 tilskudd til særskilte tiltak

Inculcado er et Fauske-band som satser på å utvide publikumskretsen i 2013

Vi har gjennom de siste årene satset hardt på nå et riksdekkende publikum. Og med to album, to musikkvideoer, spilletid på riksdekkende og fylkesdekkende radio, anbefalinger fra NRK Urørt, ekstremt gode kritikker og en sjetteplass på musikkjournalist Rune Slyngstads liste over de beste norske musikkutgivelsene i 2012 er vi ikke langt fra et gjennombrudd.

På konsertfronten har vi hatt mange spillejobber i Nordland, blant annet Parkenfestivalen og Blåfrostfestivalen, og navnet vårt er kjent i fylket. Med våre ambisjoner er ikke det nok, og vi vil både komme oss sørover i Norge og ut i den store verden, og i beste fall nå et internasjonalt publikum. Selv om det for mange kan høres vanskelig ut, så er det ikke mye som skal til for at noen får øynene opp for oss.

For tiden arbeider vi helt på egen hånd, og har ikke ønskelig kontrakt med verken plateselskap, management-selskap eller booking-selskap. Det vil også si at vi mangler de nødvendige kontaktene som trengs for å overleve i bransjen.

Nå satser vi på å dra ut i Norge for å gjøre oss kjente. Vi har allerede kontakt med et stort antall arrangører, men ser - på grunn at vi er et ukjent produkt i store deler av landet - at vi ikke kan kreve mye av dem i første omgang.

Med egne midler kommer vi oss ikke langt, og leverer derfor denne søknaden om turnéstøtte. Mer detaljert om hva vi mangler og hvordan vårt budsjett ser ut er satt opp under her.

Vi vil som band sette Fauske på norgeskartet. For det står ikke på kvaliteten i musikken – det står i at folket enda ikke har oppdaget oss.

## Budsjett turné 2013:

Budsjettet er laget ut ifra en antagelse om ti spillejobber i 2013, der bandet består av fem personer. Alle konstnader kan variere i begge retninger og er blant annet beregnet ut ifra tidligere erfaringer.

### Ut

Transport (flybillett til 2000 kr tur/retur - per pers.)	100 000 kr
Kost og losji (hotell til 500 kr og måltider til 200 kr – per pers., per døgn)	35 000 kr
Utstyr/vedlikehold av utstyr	10 000 kr
Markedsføring av band/konsert (f.eks. promoteringsmateriale)	5 000 kr

**Sum utgifter: 150 000 kr**

### Inn

Egenfinansiering	20 000
Honorarer (5000 kr per konsert)	50 000
Platesalg (fem plater per konsert)	7 500
Fauske kommune	72 500

**Sum inntekter: 150 000 kr**

Vi søker derfor om kr 72 500 fra Fauske kommune til turnéstøtte.

Med vennlig hilsen

Inculcado



v/ Lars-Martin Hunstad

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2332	
	Arkiv sakID.: 13/67	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 040/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM STØTTE TIL RUSFRITT UNGDOMSARRANGEMENT

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Kulturhuset Utsikten søker om tilskudd til særskilt tiltak, rusfritt ungdomsarrangement på Utsikten grendehus.

Søknaden blir behandlet etter §12 i reglement for kultutstøtte i Fauske kommune som tilsier: *Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Denne typen arrangementer er viktige for barn og unge i Fauske kommune, da det er sosialiserende og lavterskel-tiltak. I tillegg gir dette en verdifull scenearena for lokale ungdomsband.

#### INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler rusfritt arrangement på Kulturhuset Utsikten et tilskudd på kr 2.500,-

Tilskuddet tildeles etterskuddsvis med krav om rapport og regnskap innen 15. november d.å.

Maksimale utgifter må da vise kr 10.000,- for å få utbetalt fullt tilskudd.

Tilskuddet belastes kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådman

Til Fauske kommune - kultur

**Søknad om støtte til rusfritt ungdomsarrangement på Utsikten grendehus.**

Hei.

På Utsikten grendehus vil vi 19.01.2013 arrangere konsert for ungdommer med lokale artister og band fra Valnesfjord og Fauske. Målet med arrangementet er:

- Gi ungdommer i bygda og ungdom fra Fauske et underholdningstilbud, og en flott opplevelse på Utsikten. Og ikke minst et rusfritt arrangement!
- Inspirere unge musikere i bygda til å satse videre på musikk.
- Gi lokale ungdomsband og unge artister en arena for å opptre.
- La ungdommer i bygda få et positivt forhold til grendehuset i øverbygda.

Vi har en lav inngangsbillett på 40 kroner. Vi vil selge mat og brus. Vi har allerede booket Tor Ove Karlsen til lyd. For å holde billettprisen lav trenger vi noe støtte til kostnadene med arrangementet. Ungdomsbandene vil få proff lyd å spille til, og opplevelsen for alle tilhørerne blir bra. Vi tror dette blir en flott og inspirerende kveld for både artister og publikum.

**Vi søker med dette om tilskudd på 5000,- til arrangementet**

Andre kostnader for arrangementet er leie av lokale og annonsering, og vi vil med en slik støtte kunne ha en lav pris på inngangsbilletten og lavpris på mat. slik at alle kan få mulighet til å komme.

Vi vil ha en aldersgrense på 11 år.

Et evt overskudd går til å ruste opp utsikten for nye arrangementer for barn og unge.

MVH

Fred J Østli, på vegne av arrangementskomiteen, som ellers består av Endre Nystad, Trond Hagen og Robin Kosmo.

## **Budsjett. Nyttårskonsert Utsikten grendehus 19.01.2013**

### **Inntekter**

- o Billettsalg: kr 5000,-
- o Støtte fra Valnesfjord Nærmiljøutvalg: kr 2000,-
- o Salg matvarer: kr 1500,-

SUM 8000,-

### **Utgifter**

- o Plakater kr: 500,-
- o Lyd kr: 7000,-
- o Husleie Utsikten: kr 2500,-
- o Rekvisita: kr 500,-

SUM 10 000,-

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2330	
	Arkiv sakID.: 13/500	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 041/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Fauske røde kors søker om tilskudd til arrangementer på Røde kors-huset for funksjonshemmede små barn med deres familier, samt (diskotek) for ca 20 fusjonshemmede ungdommer med Downs. Det er to slike arrangementer i måneden.

I tillegg søker de om tilskudd til seniotreff og besøkstjenesten som tar med eldre på disse seniotreffene. Total kostnad for et helt år 41.000,- som vist i budsjett.

Søknaden blir behandlet etter §12 i reglement for kultutstøtte i Fauske kommune som tilsier: *Støtte gis til lag/foreninger/enkelpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Fauske røde kors, «omsorgsavdelingen» gjør et viktig frivillig arbeid for de svakeste. Sosialisering og inkluderende arrangementer er viktig for grupper med spesielle behov.

#### INNSTILLING :

Fauske kommune tildeler kr 10.000,- i tilskudd til Fauske Røde Kors til arrangementer på Røde kors-huset for funksjonshemmede små barn med deres familier, samt (diskotek), samt besøkstjenesten.

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis og etter regnskap og rapport innen 15. november d.å.



Beløpet posteres kommunal konto 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
KUH	Saksbeh. SLO
11/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2019	13/500

## Søknad om kommunal kulturstøtte

- Driftstilskudd     
  Tilskudd til grendehus     
  Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti     
  Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk **ett skjema for hvert tilskudd** det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

### Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen

Navn - Organisasjon/lag/prosjektet/personen: Fauske Røde Kors		E-postadresse: bjorenda@hotmail.com	
Adresse: Postboks 120		Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Røde Kors			
Navn leder: Bjørn		Etternavn: Rendall	
		E-postadresse: bjorenda@hotmail.com	
Adresse: Blalyngvn. 21		Postnummer: 8209	Poststed: Fauske
Telefon privat: 75644916	Telefon arbeid:		Mobil:
Kontonummer for overføring av tilskudd: 8951.15.30912			
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>			
Samlet medlemstall: 392	Aktive: 93	Aktive under 18 år: 3	
	Passive: 299	Aktive over 18 år: 93	
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.: 300	Barn Kr.: 60	Familie Kr.: 600	Kontingent passive/støttemedlem Kr.: 300
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.: 205			
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>			
Skriv her:			

Fauske 8/3-13  
 Dato/sted

Annelise W. Karlsen  
 omsorgs. leder

Underskrift

Ellen H. Barstrand  
 styremedlem

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Barnehjelpen: Tilskudd til aktiviteter for fire funksjonshemmede barn en gang i måneden, og til diskotek en gang i måneden for de med downs syndrom.

Besøktjenesten: Tilskudd til seniortreff for de som har sine pårørende på Helsetunet og som tar de med på "lufteturer", men ellers sitter alene hjemme.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

# Fauske Røde Kors

## Budsjett 2013

Konto	Hele avd	Omsorg	LOK	RKH
<b>Inntekter</b>				
31 Salgsinntekter, avgiftsfrie	85 000	57 000	1 000	27 000
32 Innt. kursmateriell	0			
32 Lotteriinntekter	12 500	12 500		
32 Pasienttransport (AMK)	0			
32 Vakter /Tjenester	20 000			20 000
32 Førstehj.kurs/ instr. eksternt	30 000			30 000
32 Inntekter redning og beredskap	40 000			40 000
32 Andre utførte tjenester	25 000			25 000
33 Medlemskontingent	65 000		65 000	
33 Tilskudd NRKors	10 000	10 000		
33 Tilskudd RK-ledd	28 000		28 000	
34 Kommunale tilskudd	11 000	1 000	10 000	
34 Andre tilskudd	0			
36 Leieinntekter hus	20 000		20 000	
36 Leieinntekter hytte	25 000			25 000
39 Gaver innbet. dir. til lok for	10 500	5 500	5 000	
39 Pantepenger	10 000		0	10 000
39 Refusjon mva/grasrotandel	39 000		33 000	6 000
39 Innsamløde midler	5 000		5 000	
<b>Ekstraordinært</b>				
3999 <b>SUM-INNTEKTER</b>	436 000	86 000	167 000	183 000
<b>Utgifter</b>				
4999 Sum varekostnad	-15 000			-15 000
60 Sum avskrivninger	-48 000		-10 000	-38 000
61 Anskaff.sambandsutstyr	0			
63 Renøvasjon/lys-varme	-77 000		-63 000	-14 000
63 Dr.kostnader hus/hytte	-13 000		-5 000	-8 000
65 Utg.førte anskaff/Instruktørmatr.	-29 500	-1 500	-14 000	-14 000
66 Indre/ytre vedlikeh.lokaler	-109 000		-106 000	-3 000
67 Regnskap/adsl	-6 000		-6 000	
68 Kontorrekvisita	-5 000	-500	-2 500	-2 000
69 Telefon/Porto/Adm.kostn.	-12 000	-3 000	-7 000	-2 000
69 Andre driftsutgifter-distriktsavgift	0			
70 Drivstoff	-12 000			-12 000
70 Drift snøscooter / korpsbil	-12 000			-12 000
70 Forsikring/årsavg bil-scooter	-15 000			-15 000
73 Reisekostnader/kurs	-27 400	-4 400	-3 000	-20 000
73 Markedsføring / Annonsering	-7 800	-1 800	-6 000	
73 Møteutgifter	-9 500	-3 500	-4 000	-2 000
74 Gaver, hilsner og andre bidrag	-7 000	-5 500	-1 500	
75 Forsikring	-41 000		-26 000	-15 000
76 Aksjoner / vaktjeneste / instr.tj.	0			
77 Diverse arrangem.kostnader	-58 100	-58 100		
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>-504 300</b>	<b>-78 300</b>	<b>-254 000</b>	<b>-172 000</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-68 300</b>	<b>7 700</b>	<b>-87 000</b>	<b>11 000</b>
80 Finansinntekter	34 300	6 300	25 000	3 000
81 Finansutgifter				
87 Tilskudd internt	-28 000	-14 000		-14 000
<b>Resultat</b>	<b>-62 000</b>	<b>0</b>	<b>-62 000</b>	<b>0</b>
Oppsparte midler	0		62 000	

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2328	
	Arkiv sakID.: 13/560	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 042/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Polarstjerna 4H søker om særskilt tilskudd til følgende tiltak:

- Leir og klubbtur/aktiviteter
- Utstyr til grillhytte

§12 i retningslinjer for kulturstøtte «Tilskudd til særskilte tiltak» sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret.*

*Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringsplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Polarstjerna 4H er eneste 4-klubb i Fauske kommune.

Klubben gjør en viktig jobb for ungdom som ser verdien av miljøspørsmål og friluftsliv.

Imidlertid kan ikke klubbtur støttes av denne ordningen, da det er et resultat av ordinær aktivitet i klubben, og anses ikke som særskilt tiltak.

Utstyr til grillhytte er et særskilt tiltak, og kan støttes. Fauske kommune har bidratt med tilskudd til selve grillhytta tidligere.

#### INNSTILLING :

Polarstjerna 4H tildeles særskilt tilskudd på kr 2.500,- til investeringer i utstyr til grillhytte.

Forutsetningene i ordningen må være oppfylt, og utbetales etterskuddsvis:

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter fremlagt regnskap (som viser at tiltakets kostnader er på minimum kr 10.000,-) og rapport for tiltaket. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

Tilskuddet posteres kommunal konto: 1470.3500.3850

---

Even Ediassen  
Rådmann

Fauske kommune	
Kull	Saksbeh. SLD
14/3-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/2155	13/560

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

- Driftstilskudd     
  Tilskudd til grendehus     
  Tilskudd til private anlegg  
 Underskuddsgaranti     
  Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se «Retningslinjer for kommunal kulturstøtte» for veiledning og kriterier. NB! Bruk **ett skjema for hvert tilskudd** det søkes på! Forsiden **MÅ** fylles ut, ikke bare side 2

**Opplysninger om organisasjon/laget/prosjektet/personen**

Navn - Organisasjon/laget/prosjektet/personen: POLARSTJERNA 4H		E-postadresse: s-e-v-@hotmail.com	
Adresse: Solweig E. Vangen, Tvera		Postnummer: 8218	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: 4H NORGE			
Navn leder: Tine Tamara		Etternavn: Zalhsen Olsen	
Adresse: Hermannstolen 14		Postnummer: 8226	Poststed: STRAUMEN
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 95107881	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555.20.28302			

**Opplysninger om medlemmer:**

Samlet medlemstall: 18	Aktive: 18	Aktive under 18 år: 14
	Passive:	Aktive over 18 år: 4

**Medlemskontingent:**

Voksne Kr.: 100,-	Barn Kr.: 480,-	Familie Kr.: 240,-	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.: 0			

**Andre opplysninger som har betydning for søknaden:**

Skriv her:

Tvera 14/3-13

Dato/sted

Solweig E. Vangen (klubbled. A)  
telef. 95065198

Underskrift



Polarstjerna 4H

**DRIFTTILSKUDD:**

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

**TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:**

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjet som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Seir og Klubbotur	kr. 3420,-
Aktiviteter i klubben m.m.	kr. 2500,-
Søker støtte på	<u>kr. 5920,-</u>

Budsjet som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

**UNDERSKUDDSGARANTI:**

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjet som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden



# AKTIVITETER 2013

# POLARSTJERNA 4H

## BUDSJETT

Møter, høstfest  
Grillnytte, utstyr

Kr. 10.000,-

## FINANSIERINGSPLAN

Egne tiltak  
Støtte fra andre lag,  
4H-sentrant,  
Kommunal støtte

kr. 2500,-  
kr. 5000,-  
kr. 2500,-  
kr. 10.000,-

Leie og tur

Kr. 13.680,-

Egne tiltak kr. 7140,-  
Egen andel, medlemmer kr. 3120,-  
Kommunal støtte kr. 3420,-  
kr. 13.680,-

Solveig E. Vangem

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/2327	
	Arkiv sakID.: 13/469	Saksbehandler: Stig Løvseth
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Driftsutvalget		
Sak nr.: 043/13	DRIFTSUTVALG	Dato: 10.04.2013

### SØKNAD OM TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK

Vedlegg: Søknad

#### Saksopplysninger:

Den nystartede kystlaget «JM Johansens venner» søker om tilskudd til diverse restaurering av redningsskøyta som er i deres eie. Budsjettet viser en utgiftsside på kr 57.500,- til restaureringsbiten.

§12 i retningslinjer for kulturstøtte «Tilskudd til særskilte tiltak» sier:

*Støtte gis til lag/foreninger/enkeltpersoner som igangsetter tiltak som er av kostnadmessig karakter og kommer utenfor de ulike øvrige tilskuddstyper. Dette være seg investeringer i utstyr e.l. Ikke søknadsskjema. Det kan gis inntil 25% av de totale kostnader. Søknader behandles av Driftsstyret. Søknaden må inneholde:*

- *Beskrivelse av tiltaket/prosjektet*
- *Budsjettforslag og finansieringplan for prosjektet/aktiviteten.*

*Søknaden må foreligge på forhånd.*

*Tiltakene/prosjektene må være avsluttet innen utgangen av søknadsåret.*

*Tildelte tilskudd utbetales i etterkant, og etter framlagt regnskap og rapport for arrangementet. Regnskap må legges fram senest 15. november i samme kalenderår som tildelingen er foretatt.*

**SØKNADSRIST: INGEN, men tiltaket kan ikke være på begynt før tilskudd er gitt.**

#### Saksbehandlers vurdering:

Søknaden gjelder restaurering av en redningsskøyte som er tatt ut av tjeneste og innehar en sterk historie. Båten har status som «vernet skip» av riksantikvaren.

Søkeren har status som kystlag og har som formål å ivareta båten, samt knytte historiske elementer innenfor håndverksmessige tradisjoner. Båten skal kunne nyttes til leieturer, samt utleie til museum, foreninger og skoler.

Historisk sett har Fauske ikke hatt tilknytning til denne båt-typen (redningsskøyter), og lokalhistorisk sett skårer denne båten lavt innenfor begrepene kildeverdi, aldersverdi, miljøverdi samt lokalhistorisk autensitet. Båten skårer imidlertid høyere på bruksverdien lokalt.

Med hensyn til den lokalhistoriske verdien, som synes lav, anbefales det å avslå søknaden.

---

**INNSTILLING :**

Søknaden avslås.

---

Even Ediassen  
Rådmann



# Fauske kommune

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendemus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd

Fauske kommune	
Kuh	Saksbeh. Slo
8/13-13	
Klassering	
J. ID	S. ID
13/1970	13/469

## Søknad om kommunale kulturmidler

Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn Organisasjon/lag: <i>J. M. Johannsens Venner</i>		E-postadresse: <i>post@jmivenner.no</i>	
Adresse: <i>Storgt. 52</i>		Postnummer: <i>8200</i>	Poststed: <i>Fauske</i>
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: <i>Forbundet Kysten</i>			
Navn leder: <i>Tommy</i>		E-postadresse: <i>Tommy@jmivenner.no</i>	
Etternavn: <i>Kjerran</i>			
Adresse: <i>Storgt. 52</i>		Postnummer: <i>8200</i>	Poststed: <i>Fauske</i>
Telefon privat: <i>4540 0002</i>		Telefon arbeid:	Mobil: <i>4540 0002</i>
Navn kasserer: <i>Marit</i>		Kontonummer: <i>8951 10 99901</i>	
Etternavn: <i>Bergvoll Hanssen</i>			
Adresse: <i>Storgt. 52</i>		Postnummer: <i>8200</i>	Poststed: <i>Fauske</i>
Telefon privat: <i>4540 0022</i>		Telefon arbeid: <i>756 466 90</i>	Mobil: <i>4540 0022</i>
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall:		Aktive:	Aktive under 18 år:
		Passive:	Aktive over 18 år:
Medlemskontingent:			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	Kontingent passive/støttemedlem Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andel av kontingenten som bifaller organisasjonen /laget lokalt: Kr.:			
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her: <i>J. M. Johannsens Venner er et nystartet kystlag, som eier redningsstøytta "J. M. Johannsen". Se vedlagte historikk og årsmelding. Kystlaget har org.nr. 997.488.377</i>			

27/2 2013  
Dato/sted

Tommy Kjerran  
Underskrift



# Fauske kommune

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

- Driftstilskudd
- Tilskudd til grendehus
- Tilskudd til private anlegg
- Underskuddsgaranti
- Tilskudd til særskilte tiltak

## Søknad om kommunale kulturmidler

Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. Se retningslinjer for kommunale tilskuddsordninger for veiledning og kriterier.  
NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd.

### DRIFTTILSKUDD:

Dersom det i inneværende år ventes større endringer i lagets økonomi, i forhold til siste år, må dette spesifiseres, evt. budsjett vedlegges.

Siste års regnskap og årsrapport skal følge med søknaden.

### TILSKUDD TIL GRENDEHUS- TILSKUDD TIL PRIVATE ANLEGG:

Redegjør for hva midlene er tiltenkt brukt til

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE TILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

*Se årsmelding og handlingsplan 2013  
Som følge vedlagt  
Vi søker om kr 10.000,-*

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

### UNDERSKUDDSGARANTI:

Beskriv aktiviteten det søkes garanti for.

Budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden

# RS «J.M. Johansen»

R/S 53 «J.M. Johansen» er en tidligere redningsskøyte som ble bygget for Redningsselskapet i 1949. Konstruktør var Richard G. Furuholmen som hadde vunnet en designkonkurranse som var utlyst av Redningsselskapet som dengang trengte en ny serie redningsskøyter.

Dette var den første redningsskøyta som ble bygget etter andre verdenskrig, og var også den første som ble bygget med motor som hovedfremdrift. Den hadde riktignok også seil som forgjengerne, men de var nå redusert til å fungere som stabiliserende støtteseil.

Frém til 1979 var «J.M. Johansen» i tjeneste som redningsskøyte og berget 70 personer fra «den visse død», elleve fartøyer fra totalforlis, og ga assistanse til totalt 843 fartøy.

«J.M. Johansen» har vært i privat eie siden den ble tatt ut av tjeneste, og gikk blant annet i 10 år på Svalbard som charterbåt. Idag benyttes i hovedsak som lystbåt på Oslofjorden, og nåværende eier har påkostet den betydelig restaurering for å beholde skøyta i sin originale stil.

## Kystlaget J.M.Johansens Venner

Org.nr.997 488 377

I 2011 ble JMJvenner på Fauske dannet av Tommy Kjærran, Hans Skatvik, Tom Midtsund og disse 3 personene kjøpte RS 53 J.M.Johansen som lå i opplag i Oslo.

Båten har fått status "vernet skip" av riksantikvaren i 2007.

JMJvenner har tilknyttet seg :

Maritim teknisk leder ,maskinsjef fra utenriksfart og sikkerhetsprosjektledelse innen offshore  
Ragnar Ludvigsen, Fauske

Maritim konsulent og skipper Hans Jørgen Dolmen, Tverlandet

Kystlaget JMJvenner er under oppbygging og har pr. d.d.20 støttemedlemmer.

Ledelsen er medlem av Forbundet Kysten og har antatt Forbundet Kystens vedtekter.

## RS 53 «J.M. Johansen»

<b>Klasse:</b>	Eldre klasse
<b>Konstruktør:</b>	<u>Richard G. Furuholmen</u>
<b>Byggeår:</b>	1949
<b>Oppkalt etter:</b>	Julius Marencius Heiberg Johansen
<b>Finansiering:</b>	J.M.Johansen AS( <u>Aker Seafoods</u> )

### Fartøyets egenskaper

**Lengde:** 78 fot

**Motor:** 2x Wichmann diesel

### Navigasjon og kommunikasjon

**Navigasjonsutstyr:** Radar, GPS,  
kartplotter

### Statistikk

**Satt inn i tjeneste:** 1949

**Tatt ut av tjeneste:** 1979

**Menneskeliv** 70

**berget:**

**Fartøy berget:** 11

**Fartøy assistert:** 843

**Dykkeoppdrag:** 48

**Syketransport:** 83

## Formål:

*Kystlaget skal ivareta J.M.Johansen slik den har vært siden sjøsettingen i 1949 som redningsselskapets flaggskip. Dette i form av det første motoriserte fartøy til RS. Skal ivaretas gjennom aktivt bruk, vedlikehold og restaurering. De antikvariske verdiene skal til enhver tid søkes opprettholdt. Alt i h.h.t. riksantikvarens status "vernet skip" gitt i 2007.*

- Vern av kystkultur, båter og bygninger i samarbeid med andre kystlag og foreninger.*
- Håndverksmessige og andre tradisjoner innen næring, sjømannskap, livsform som har lokal tilknytning*
- Samarbeide med lokale museer, foreninger, skoler og ungdom med spesielle behov om kulturvernoppgaver og friluftsliv.*
- JMJvenners kystlag vil samarbeide med Forbundet Kystens landsstyre og sekretariat samt Norsk Forening for Fartøyvern*

## ÅRSBERETNING 2012

J.M.Johansen ble brakt til Fauske i nov. 2011 og har ligget ved kai for reparasjoner etter lengre opplagstid uten vedlikehold i Oslo.

Demontasjer og opprustninger som er gjort i 2012:

- Bysse, toalett-demontert og revet.
- Maskineri , rør-arrangement og hydraulikk under utbedring.
- Hjelpemotor/strømaggregat overgått
- Gir på hovedmotorer ettersett
- Slipet ned hele skroget utvendig.

Laget måtte regne med mye arbeid om bord da båten hadde ligget uvirksom i over 3 år.

Iherdige håndverkere har vært en kjernegruppe på 4-5 personer.

Valg:

Formann: Tommy Kjærran

Nestformann: Hans Skatvik

Sekretær : Marit Bergvoll Hansen

Styremedlem: Tom H. Midtsund



## HANDLINGSPLAN 2013

Innredning av bysse er startet opp

Salong vegg/skott mot maskinrom etterisoleres og er startet opp

Toalett /dusj -rom innredes

Benker, vann og strøm monteres i byssa

Makinrom:

Båtens lenseystem oppgraderes -nå under arbeid

Steamvasking av bunnstokk-konstruksjoner og kjølsvin.

Montering av varmtvannsbereder.

Nye hydraulikkør til nokk og winsj monteres

Maritim administrasjon:

Riksantikvarens vernestatus på båten søkes overført til JMJvenner, Fauske, søknaden sendt.

Skipsregisteret søkes om funksjonsendring fra passasjerskip til fritidsbåt med begrenset passasjersertifikat. Dette er en tinglysningsendring som er under saksbehandling nå.

Innen 15.3. søkes om kulturstøtte fra Fauske kommune.

Innen 1.6. søkes medlemskap i Norsk Forening for Fartøyvern som avgjøres på landsmøtet høsten 2013.

Innen 1.6. søkes Stiftelsen UNI om kjøp av ny Viking redningsflåte .

Innen 31.12 søkes riksantikvaren om midler til:

1. Klassing av båten for passasjersertifikat inntil 12 personer
2. Utbedring av råteskader i skandekksplank akter og foran
3. Opplagspresenning
4. Nødpeilesender
5. Redningsramme/redningsheis
6. Radiosertifikat
7. El.-sertifikat
8. Flåte-sertifikater

Fauske 27.2.2013

## BUDSJETT 2013

Utgifter	Inntekter
Fra 1.mai 2013 Min. 12 turer a kr 4000 .....	kr 48.000,-
Driftsutgifter .....	kr 20.000,-
Kai leie kr 1000,-/mnd	kr 12.000,-
Strøm.....	kr 10.000,-
Viking redningsflåte .....	kr 40.000,- tilskudd UNI Stiftelsen
Riksantikvaren søkes om tilskuddsmidler på budsjett for 2014	
24 stk støttemedlemskap a kr 1000,- .....	kr 24.000,-
Kulturstøtte .....	kr 2.500,-
Kulturell prosjektstøtte.....	kr 10.000,-
Salg av overflødig redningsvester 30 a kr 500,-	kr 15.000,-
Innredning i byssa .....	kr 12.500,-
Verktøy .....	kr 5.000,-
Rørarrangement i mask.	kr 10.000,-
Hydraulikkør .....	kr 10.000,-
Toalett/dusj .....	kr 10.000,-
Sertifikat for 2 stk gl.	
Viking flåter a kr 5' =	kr 10.000,-
Sum	Kr 139.500,-
	kr 139.500,-