|  |
| --- |
| 1. KONTAKT |
| Det er viktig å opprette et tett samarbeid mellom skole og hjem tidlig. Kontaktlærer tar kontakt med foresatte ved:* Ugyldig fravær: 1 enkelttime eller mer
* Høyt gyldig fravær: 10 dager i semesteret og eller 5 dager på tre uker
* 3 ganger forsentkomming (morgen) tre uker
* Eleven møter opp på skolen, men forlater den igjen

*Ved bekymring for fraværet/ytterligere forsentkomming/gjentatt ugyldig fravær fra enkelttimer informeres ledelsen og helsesykepleier (evt. skolekurator, miljøterapeut eller andre ressurspersoner). Deretter innkaller kontaktlærer til møte med elev og foresatte. Kontakt loggføres.*Behov for samarbeid med barneverntjenesten og/eller politi må vurderes fortløpende. |
| 2. KARTLEGGING |
| Dersom det er bekymring for fraværet må skolen kartlegge elevens helhetlige situasjon og innhente informasjon fra elev og foresatte. (Se vedlegg: Mal for kartleggingssamtale og Pedagogisk vurdering). All kartlegging loggføres. Ut fra ha kartleggingen viser, skal aktivitetsplikten vurderes. Kontaktlærer har ansvar for at rektor holdes orientert. |
| 3. TILTAK |
| Skolen skal igangsette tiltak ut ifra kartleggingen. Tiltak skal avtalefestes i en samarbeidsavtale.  |
| 4. EVALUERING OG VIDEREHENVISNING |
| Tiltak skal evalueres innen tre uker. Dette skal gjøres i et evalueringsmøte sammen med foresatte og elev. |