

RAMMEPLAN SKOLEFRITIDSORDNINGEN

SFO

**FAUSKE
KOMMUNE**

Vedlegg til SFO vedtektene

Revidert 20.08.2020



FAUSKE KOMMUNE

Folkehelsekommunen der alle trives

Innholdsfortegnelse

1 Innledning.....	2
2 Forankring av SFO-tilbudet.....	2
Lovgrunnlaget for SFO og praksis knyttet til driften	3
3 Rammeplan for SFO i Fauske.....	4
Formål.....	5
Mål.....	5
Innhold i SFO	5
Sosial kompetanse.....	5
Barn med spesielle behov	5
Informasjon	6
Evaluerings.....	6
4 Felles praksis – SFO i Fauskeskolen	6
5 Årshjul/frister for planlegging og drift.....	6
Vedlegg 1 EVALUERING AV SFO-TILBUDET I FAUSKE	7
Vedlegg 2 ERKLÆRING GITT AV BARNETS FORESATT.....	9
Vedlegg 3 ERKLÆRING.....	10

1 Innledning

SFO er en lovpålagt virksomhet som skal være en integrert del av den enkelte skoles drift. Det forutsetter at alle i skolesamfunnet medvirker til at det utvikles et godt samarbeid mellom skole og SFO og de foresatte. Rektor er ansvarlig for helheten.

Målsettingen med dette informasjonsheftet er:

- gi informasjon om hva som styrer innhold og organisering av SFO-tilbudet i Fauske kommune
- være et redskap for å sikre et likeverdig SFO-tilbud
- danne grunnlag for vurdering av kvalitet i SFO
- gi informasjon som danner grunnlag for den årlige evalueringa av kommunens SFO-tilbud.

Informasjonsheftet slik det nå foreligger, vil kunne videreutvikles og holdes ajour ettersom en enkelte skole/SFO tar det i bruk og foreldre og ansatte kommer med tilbakemeldinger. De foresattes årlige evaluering vil være med å påvirke videre kvalitetsutvikling av tilbudet. Vi oppfordrer brukere som har synspunkter til å ta kontakt.

2 Forankring av SFO-tilbudet

- Opplæringsloven

- Stortingsmelding 30, 2003-04, "Kultur for læring" kapitel 11
- Stortingsmelding 16 (2006-2007) ... og ingen sto igjen. Tidlig innsats for livslang læring.
- Gjeldende læreplan

Lovgrunlaget for SFO og praksis knyttet til driften

Opplæringsloven

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 Skolefritidsordninga

"Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.klassetrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være eigna for formålet.

4

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og oppholdsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar skal rektor til vanleg vere administrativ og fagleg leiar. Departementet gjer unntak frå kravet.

Tilbodet skal finansierast gjennom statleg og kommunalt tilskott og eigenbetaling frå foreldra. Regelen i §10-9 første og tredje ledd gjel for tilsetjing i skolefritidsordninga. Kommunen godkjenner og fører tilsyn med private skolefritidsordningar som får statstilskott.

Departementet gir nærmare forskrifter om skolefritidsordninga."

Opplæringsloven kapittel 9a Elevane sitt skolemiljø

Reglene for elevenes trygghet og trivsel gjelder også for SFO j.fr. opplæringsloven § 9a-1. § 9a-2 har følgende ordlyd:

"Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring."

Dette gjelder også når skolefritidsordningen omfatter aktiviteter utenfor skolens område, eller blir drevet i lokaler utenfor skolen.

Bestemmelsene i lov og forskrift gir den enkelte kommune ansvaret for å utforme tilbudet ut fra lokale forutsetninger og behov. Kommunen kan selv drive SFO eller godkjenne private ordninger. Kommunen bestemmer rammene for SFO.

Rutiner for politiattest

Kravet om politiattest er hjemlet i Opplæringsloven § 10-9 og blir nærmere beskrevet i forskriften §15-1

§ 10-9: "Dem som skal tilsetjast i grunnskolen, må leggje fram politiattest. Attesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn. Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot barn, skal ikkje bli tilsette i grunnskolen. Kommunen kan krevje politiattest etter første leddet også for andre personar som regelmessig oppheld seg i grunnskolen. Departementet gir nærmare forskrifter".

Dette praktiseres slik i Fauske kommune:

1. Alle nyansatte/engasjerte/vikarer i våre skoler og SFO skal levere politiattest til virksomheten ved tiltredelsen.
2. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

Rektor har ansvar for at det ikke tiltrer personer i virksomheten som ikke har levert politiattest.

Taushetsplikt og opplysningsplikt

Opplæringsloven kapittel 15 henviser til forvaltningsloven §§13-13e. Reglene for taushetsplikt og gjelder alle ansatte i SFO, også vikarer. Det samme gjelder reglene om opplysningsplikt j.fr. opplæringsloven 15-3.

Lenker til anvendte lover:

Opplæringsloven: <http://www.odin.dep.no/ufd>

Forvaltningsloven: <http://www.lovdatabasen.no/all/nl-19670210-000.html>

3 Rammeplan for SFO i Fauske

Rammeplanen skal gi retningslinjer for organiseringen og innholdet i skolefritidstilbudet i Fauske kommune.

I SFO skal barn utvikle sin sosiale kompetanse og utvide sosiale sitt nettverk gjennom både selvalgte og organiserte aktiviteter. SFO skal gi mulighet til å ta i bruk og videreutvikle ferdigheter skolen har gitt opplæring i.

SFO skal i samarbeid med skolen og de foresatte, skape et trygt miljø og gi rom for læring, omsorg, fysisk aktivitet og kreativitet.

SFO er en del av skolens totale virksomhet og skal bygge på skolens overordnede verdigrunnlag nedfelt i skolens formålsparagraf.

- Daglig leder i SFO er en del av skolens ledelse.
- Rektor har det overordnede ansvar for å legge til rette for godt samarbeid.

- SFO er med i skolens virksomhetsplan.
- De tilsatte i SFO er en del av skolens personale og deltar i kompetansehevingstiltak, diskusjoner, planlegging og evaluering knyttet til det tilbudet kommunen til enhver tid gir.
- Det settes av ukentlig planleggingstid for personalet i SFO

Formål

Skolefritidsordningen – SFO – er et omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skolens kjernetid for barn fra 1 -4. trinn. Barn med spesielle behov kan få tilbud om SFO fra 5 – 7. trinn

Mål.

SFO skal:

- Ivareta småskolebarnas behov for variert lek og aktivitet.
- Skape en trygg situasjon for den enkelte hvor det er tid til spontan lek, og ivareta behovet for variert lek og aktivitet.
- I samarbeid med hjem og skole gi barna et best mulig grunnlag for trivsel, læring og utvikling.
- Gi familien trygghet for at barna blir ivaretatt på en god måte.

Innhold i SFO

Dagen i SFO skal gi barna:

- Uteaktiviteter i all slags vær
- Kontakt med omsorgsfulle og inspirerende voksne.
- Positive fellesopplevelser.
- Gleden ved vennskap og tilhørighet.
- Et variert aktivitetstilbud.
- Et sunt måltid

Sosial kompetanse.

SFO skal hjelpe barna å utvikle sin sosiale kompetanse gjennom å

- Legge til rette for lek og samhandling med andre barn.
- Være til stede for barna med veiledning, tilrettelegging og omsorg.
- Være gode og tydelige rollemodeller.
- Gi frihet til å velge innen de rammer som virksomheten gir.
- Legge til rette for at barn skal utvikle norsk språk og lære de kulturelle kodene i det samfunnet de er en del av.
- Utvikle barns evne til samarbeid og ta ansvar

Barn med spesielle behov

Kommunen har et ansvar for å gi barn med spesielle behov og deres familier hjelp og støtte,

SFO skal derfor:

- Gi et tilpasset tilbud som ivaretar det enkelte barns behov for lek og sosial læring.
- Samarbeide med foreldre, spesialpedagog, pp-tjeneste, barnevern og helsepersonell.
- Delta på ulike samarbeidsmøter ang. barnet.
- Dokumentere tiltak i samarbeid med kontaktlærer.

Informasjon

Skolen og SFO bør gjennom sin kommunikasjon ut til foreldrene framstå som en helhetlig organisasjon,

- Informasjon om SFO skal være en naturlig del av skolens informasjon for øvrig.
- SFO informerer om virksomheten til nytt 1. trinn i mai og i foreldremøte første skoledag 1. trinn og ved behov på de andre trinn.
- SFO skal være aktiv på skolens hjemmeside.

Evaluering

SFO evaluerer årlig tilbudet ut fra rammeplanen gjennom en felles og samordnet kommunal foreldreevaluering. Vedlagte evalueringsskjema benyttes.

4 Felles praksis – SFO i Fauskeskolen

Sommer-SFO

Alle barn i Fauske får tilbud om sommer-SFO på egen skole, på samarbeidende skole eller i samarbeid med en barnehage, foruten de ukene SFO avvikler fellesferie (uke29,30,31 og 32). Det foreligger et eget avtaleskjema som må sendes innen 15.mai. De som ønsker plass etter gitte frist vil få plass dersom bemanningen tillater det. Nye førsteklasinger tilbys plass i SFO fra skolestart.

For sein henting av barn

Dersom et barn blir for seint hentet flere ganger, vil de foresatte bli kalt inn til møte med SFO-leder etter 3.hendelse, for å diskutere hvordan dette kan løses. Dersom dette ikke løser problemet vil de foresatte bli kalt inn til møte med rektor. Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse, j.fr. ordensreglement for SFO.

Praksis dersom barn ikke hentes i SFO

Hvis barn ikke er hentet på SFO innen 10 minutter etter åpningstidens slutt, og ingen beskjed er mottatt fra foreldre eller andre, følges følgende prosedyre:

- Alle tilgjengelige telefonnr./kontaktpersoner som er tilknyttet barnet forsøkes kontaktet.
- Dersom dere ikke greier å opprette kontakt med barnets foresatte, kontakt: Politiet i Fauske tlf. 75 54 05 00
Følg instruksjonene fra politiet

5 Årshjul/frister for planlegging og drift

- 1.mars Søknadsfrist for nye barn
- 15.mai Frist for å melde behov for SommerSFO
- 15.februar frist for å sende inn evalueringsskjema for SFO tilbudet

Vedlegg 1 EVALUERING AV SFO-TILBUDET I FAUSKE

Frist for innlevering: _____

SFO: _____

Klassetrinn: 1.klasse 2.klasse 3.klasse 4.klasse

Kjønn: Gutt Jente

Plasstørrelse: Hel Halv

1. INFORMASJON

Hvordan opplever dere informasjonen generelt? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Hvordan opplever dere samarbeidet med personalet? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Kommentarer:

2. RUTINER: Hva mener dere om rutinene SFO har?

Når barnet kommer om morgenen Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Registrering av barna Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Overgangen skole/SFO Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Når barnet skal hjem Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Kommentarer:

3. TRYGGHET OG TRIVSEL

Hvordan opplever dere at tryggheten blir ivaretatt for barna? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Trives barnet på SFO? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Sier barnet i fra til en voksen hvis det er lei seg eller redd? Ja Nei

Opplever barnet å få hjelp hos de voksne hvis det sier i fra? Ja Nei

Kommentarer:

4. AKTIVITETER

Hvordan mener dere aktivitetstilbudet er inne? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Hvordan mener dere aktivitetstilbudet er ute? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Hva mener dere om utvalget av leker og annet utstyr? Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Kommentarer:

5. MÅLTIDENE

Hva mener dere om måltidene SFO har?

Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Kommentarer:

6. GARDEROBENE

Hva mener dere om garderobeforholdene?

Svært bra Bra Mindre bra Dårlig

Kommentarer:

7. ÅPNINGSTIDEN

Er åpningstiden tilfredsstillende

Ja Nei

Kommentarer:

8. SERVICE

Yter personalet den forventede service overfor barn og foreldre?

Ja Nei

Kommentarer:

Er det noe dere er spesielt misfornøyd med dette året?

Ja Nei

Kommentarer:

Er det noe dere er spesielt fornøyd med dette året?

Ja Nei

Kommentarer:

ANDRE KOMMENTARER og evt. ideer til endringer forslag til prosjekter o.l.:

Kommentarer:

Vedlegg 2 ERKLÆRING GITT AV BARNETS FORESATT

Navn på SFO:

Plasstørrelse: Sats 1: 1-7t/u Sats 2: 7-14t/u Sats 3: fra 14 t/u

Barnet	Barnets navn	Fødselsnummer	Nasjonalitet	
	Adresse		Kjønn	
	Søsken		Morsmål	
	Allergier			
	Fastlege		Fastlege telefon	
	Har barnet spesielle behov?			
Foresatt	1. Navn		Adresse	
	Arbeidssted		Mobil	
	Evt annen telefon			
	2. Navn		Adresse	
	Arbeidssted		Mobil	
	Evt annen telefon			
Andre som kan kontaktes når barnet er på SFO	Navn	Adresse		Telefon
	Navn	Adresse		Telefon
Tidspunkt for SFO	SFO har åpent fra kl _____ - _____. Elevene er på skolen mellom kl			
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
Ved ferie og skolefri kan det kjøpes ekstra SFO.				
Alle må lage seg en bruker og passord på ISTdirekte. Dere bruker ID-porten ved 1.gang-pålogging. Dere finner ID-porten via <i>grunnskoler</i> → <i>SFO informasjon</i> → lenke til IST-direkte.				
I ISTdirekte skal alle lage en timeplan for når dere ønsker å benytte de timer dere ha bestilt. Der er mulig å lage fast ukentlig timeplan og ved turnus kan dere lage <i>flerukers-plan</i> .				
Dere kan også legge inn «avtaler» og «meldinger».				
« Avtaler » kan være daglig info om f.eks. buss/hente/går/sykle/hjem i lag med/hentes av				
« Meldinger » er mer som vanlig kommunikasjon med SFO (a'la spørsmål og andre beskjeder)				
Andre opplysninger som SFO må kjenne til				
Dato og Underskrift				

Vedlegg 3 ERKLÆRING

Jeg erklærer herved at mitt barn: _____

Har tillatelse til å

Være med på turer og utflukter skolefritidsordningen arrangerer Ja Nei

Være ute på egen hånd og leke innenfor skolefritidsordningen / skolens område. Ja Nei

Gå til og fra nærliggende butikk for å handle til skolefritidsordningen sammen med voksne. Ja Nei

Bilder av barnet med fullt navn kan legges ut på hjemmesiden Ja Nei

SFO kan skrive om mitt barn i forbindelse med artikler/bilder på hjemmesiden Ja Nei

SFO kan ta bilder av mitt barn i forbindelse med aktiviteter og sette det i avisen (SFO vil kun bruke fornavn på barnet) Ja Nei

Tillatelsen gjelder følgende SFO: _____

Tillatelsen gjelder til barnet slutter på SFO.

Jeg er kjent med at jeg på et hvert tidspunkt kan trekke tillatelsen tilbake. Dette gjøres skriftlig til SFO leder.

Dato:

Sted:

Foresattes underskrift