

Vedtekter skolefritidsordningen for Fauskeskolen

2022-2026

Vedtatt: K-sak 54/22



Innhold

§1	EIERFORHOLD.....	3
§2	OPPTAKSMYNDIGHET	3
§3	OPPTAKSKRITERIUM	3
§4	INNTAKSPERIODER/REGISTRERING	3
§4a	OPPSIGELSE AV Plass	4
§5	BETALING FOR OPPHOLD	4
§5a	MÅLTID	5
§6	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	5
§7	ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING	5
§8	STYRING OG LEDELSE	5
§8a	BEMANNING.....	6
§9	SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK	6
§10	BUDSJETT OG REGNSKAP.....	6
§11	INTERN KONTROLL	6
§12	GYLDIGHET	6



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I FAUSKE KOMMUNE 2018-2022

Vedtekter for SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.

Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret i sak 79/13

§1 EIERFORHOLD

- Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.
- Det vises for øvrig til Opplæringsloven, samhandlingsplan for oppvekst og kultur, ordensreglement, strategiplan for Fauskeskolen og kommunal rammeplan for SFO.

§2 OPPTAKSMYNDIGHET

- Tildeling av plass gjøres innenfor rammen til den enkelte SFO.
- Tildeling av SFO plass gjøres av SFO leder ved den enkelte skole i samarbeid med rektor.

§3 OPPTAKSKRITERIUM

- Det kan søkes om SFO plass for elever på 1.-4. trinn ved den enkelte skole.
- Fra 01.01.2020 er det 3 ulike betalingssatser (sats 1-3) for å benytte SFO på skoledager og 2 ulike betalingssatser (sats 4 og 5) for å benytte SFO på skolefrie dager.
 - Sats 1: Fra 1-7 timer pr uke på skoledager
 - Sats 2: Fra 8-14 timer pr uke på skoledager
 - Sats 3: Fra 15 -> timer pr uke på skoledager
 - Sats 4: Hel dag, skolefrie dager
 - Sats 5: Ukesats skolefrie dager (sammenhengende uke)
- Barn med spesielle behov fra 5.-7.trinn kan også søkes inn på SFO.
- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen og er som hovedregel 1.mars i opptaksåret. Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller til plassen sies opp elektronisk.
- Skylder foresatte oppholdsbetaling for tidligere kommunal plass i barnehage eller SFO for dette barnet eller søsken, må restansen betales, eller det må inngås forpliktende nedbetalingsavtale med økonomiavdelingen.
- **§4 INNTAKSPERIODER/REGISTRERING**
- Hovedinntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra skolestart. Nye 1.klassinger får plass fra første skoledag. Alle som søker innen frist får tildelt plass.
- For sats 1 og sats 2 må foresatte, i samarbeid med SFO - leder, avtale hvordan timene legges fast gjennom skoleåret. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Sats 1, 2 og 3 gjelder kun på skoledager, jfr skoleruta for det enkelte skoleår.
- For elever ved 2. - 4. trinn som søkes inn etter fristen vil søknadene vurderes fortløpende, og plass tildeles ved tilstrekkelig kapasitet.



- Det er egen påmelding for å benytte SFO på skolefrie dager. På skolefrie dager gjelder sats 4 og sats 5. Påmeldte skolefrie dager må betales selv om de ikke benyttes.
- Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn ved særlige grunner for det, f.eks. ved sykdom i hjemmet.
- Fra skoleåret 2022-23 forskriftsfestes en moderasjonsordning som bestemmer at kommunen plikter å tilby elever på 1. trinn 12 timer gratis SFO hver uke. Det er tilstrekkelig at eleven har SFO-plass og er elev på 1. trinn for å bli omfattet av ordningen. Det skal ikke stilles krav om at andre vilkår skal være oppfylt.
- Det er kommunen og den enkelte skole som avgjør hvordan de 12 timene skal fordeles, men det må tilbys gratis SFO alle dager kommunen normalt har et SFO-tilbud. Det vil si at kommunen bestemmer både hvilke dager og når på dagen moderasjonsordningen skal gjelde. Ordningen skal likevel gjelde uavhengig av om eleven har et heltids- eller deltidstilbud i SFO.
- Melding om reduksjon i plasstørrelse gis via kommunens hjemmeside. Endring i plasstørrelse skjer med en måneds varsel, og med virkning fra den 1. eller 15. påfølgende måned. Inntak av nye barn gjennom året og øking av plasstørrelse kan skje hvis det er plass, og bemanningen er tilstrekkelig. Oppmelding/beskjed gis med minst 14 dager i forveien.
- Kommunen plikter å ha et tilbud om SFO, men det er ikke en rettighet for elevene å få SFO-plass. Dersom kommunen ikke har kapasitet til å gi alle aktuelle elever i kommunen et tilbud om SFO-plass, prioriteres elever på 1. trinn og elever med særskilte behov fra 1.–7. trinn.

§4a OPPSIGELSE AV PLASS

- Melding om oppsigelse gis via kommunens hjemmeside, www.fauske.kommune.no.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra 1. eller 15. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
- Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§5 BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det betales for 10 mnd. i henhold til den plasstørrelse som er avtalt fra skoleårets start til skoleårets slutt. Det er egne betalingssetser for å benytte SFO på skolefrie dager.
- Ved legitimert sykdomsfravær for barnet utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass med bakgrunn i ikke oppgjort betaling, vil kunne vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt eller forpliktende nedbetalingsavtale er inngått med økonomiavdelingen.
- Innføringen av 12 timer gratis SFO på 1. trinn skal ikke medføre at husholdninger som ville vært omfattet av moderasjonsordningen om redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, mister denne retten. Den nye moderasjonsordningen forutsetter derfor at kommunen først skal ta stilling til om husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1 der det har kommet søknad om dette.



- Kommunen kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, selv om det ikke foreligger slik søknad. Først etter det er tatt stilling til dette, skal kommunen trekke fra de 12 gratis timene fra foreldrebetalingen.

§5a MÅLTID

- Det serveres mat på SFO og betaling for dette fastsettes av kommunestyret. Faktura spesifiserer beregnet kostnad til mat ut fra satsstørrelse. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.
- Dersom barnet kun deltar på den tiden det er gratis SFO og det er fast rutine at det serveres mat innenfor denne tiden, faktureres det for matpenger sats 1. og matpenger sats 4 for valgfrie dager som del av hele skolefrie uker.

§6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- SFO skal ha et definert område og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten.

§7 ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skoleårets start og frem til skoleårets slutt. SFO tilbudet gis på hverdager, mandag til fredag.
- På skolefrie dager kan det gis et samordnet SFO tilbud. SFO tilbudet er stengt i uke 29, 30, 31 og 32. De øvrige sommerukene mellom skoleårets slutt og start på nytt skoleår gis det tilbud om SFO.
- Det er egen påmelding til skolefrie dager og egne betalingssatser for å benytte tilbudet.
- Daglig åpningstid fastsettes av skolenes samarbeidsutvalg med formannskapet som klageinstans.
- Jul- og nyttårsaften er SFO stengt. Onsdag før skjærtorsdag er SFO åpen til kl.12.00.
- SFO har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene gis det ikke et SFO tilbud og de avholdes som følger: 2 siste virkedager før skolestart. De øvrige 3 dagene legges samtidig som skolens planleggingsdager. Dagene brukes til kompetanseheving og planlegging for de ansatte.

§ 7a Fordeling av 12 timer gratis SFO

- Den enkelte skole vurderer hvordan rammen på 12 t gratis SFO fordeles gjennom uka i skoleåret innenfor ordinær åpningstid for SFO. Dette fastsettes av skolenes samarbeidsutvalg med formannskapet som klageinstans.
- Det forutsettes at tiden som er gratis fordeles med minst 30 minutter før skoletiden og minst 30 minutter etter skoletiden.
- Det tilbys gratis SFO på skolefrie hele uker. (vinterferie og sommeruker). Husholdningene kan da fritt velge 2 hele gratis dager à inntil 7,5 timer innenfor SFO's åpningstid pr hele uke. Dette vil gjennom året kompensere for at det ikke gis gratistimer på innklemte fridager gjennom skoleåret samt jul og nyttår.
- Dersom elever i 1. klasse ønsker oppholdstid ut over 12 timer gratis SFO faktureres det for sats 1 eller 2 avhengig av behov.

§8 STYRING OG LEDELSE

- Kommunedirektøren er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med SFO. Formannskapet er ansvarlig styringsorgan.



- SFO er administrativt underlagt rektor.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for SFO legges under skolens samarbeidsutvalg.

§8a BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til SFS 2201 i avtaleverket. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning på høgskolenivå.
- Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 18 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- I forhold til barn med spesielle behov vurderes det tilsetning av ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§9 SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

- Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens § 7-3.

§10 BUDSJETT OG REGNSKAP

- Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§11 INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- Brukerundersøkelse gjennomføres årlig i januar. Enten skriftlig eller elektronisk.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.

§12 GYLDIGHET

- Endringer i vedtektene vedtas av og godkjennes av kommunestyret.
- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.