Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Fauske kommune, Nordland.

Fastsatt i Fauske kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd.mm.2026

Ikraftsettingsdato: dd.mm.2027

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om beregning og betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan og bygningsloven kap. 12.
- Forskriftens kapittel 3: Tiltak som krever tillatelse etter plan og bygningslovens § 20-1 og § 20-2
- Forskriftens kapittel 4: Søknader etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Arbeid etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1. Gebyrenes størrelse

Gebyrenes størrelse fastsettes normalt av kommunestyret i forbindelse med vedtak av økonomiplan og budsjett for kommende år. Gebyrenes størrelse publiseres i et eget vedlegg og gjelder fra angitt virkningstidspunkt.

§ 1.2.2. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette gebyrregulativet, skal betale gebyr etter bestemmelsene og satsene som fremgår her. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i lover og forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, som tinglysingsgebyr eller dokumentavgift, faktureres i tillegg til gebyrene i denne forskriften.

For søknader eller arbeider som ikke dekkes av vedtatte satser, eller når arbeidet krever unormalt stor arbeidsmengde, kan gebyret beregnes etter medgått tid. Timepris er i gebyrregulativet satt til kr X.

§ 1.2.3. Betalingstidspunkt

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyret beregnes etter satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt kommunen.
- Gebyr for gjennomgang av planinitiativ faktureres etter avholdt oppstartsmøte. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.

- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn eller varsling.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesaker og eierseksjoneringer gjelder følgende:

- Gebyr beregnes etter satsene som gjelder på tidspunktet søknad mottas av kommunen.
- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For saker etter matrikkellova gjelder følgende:

- Gebyr beregnes etter satsene som gjelder på tidspunktet saken fremmes.
- Kommunen krever gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Statlige gebyrer som tinglysingsgebyr eller dokumentavgift faktureres forskuddsvis, før betalingskrav fra Statens Kartverk er kommet inn til kommunen,
- Gebyrkravet rettes til den som er oppført som fakturamottaker i rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.4. Forfallstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt denne forskriften forfaller til betaling etter dato satt i faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget, eller det er søkt om reduksjon av gebyret.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand for spesifiserte utrednings- og kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgiftene. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Urimelig gebyr

Kommunen kan, etter egen vurdering eller etter søknad der det vises til særlig grunn, redusere gebyret dersom det anses som åpenbart urimelig. Personlige og sosiale forhold regnes ikke som grunn. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen. Frist for å søke reduksjon av gebyr er tre uker fra mottatt faktura.

§ 1.5 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Kommunens vedtak etter forskriftens § 1.4, om urimelig gebyr, er enkeltvedtak som kan påklages til Statsforvalteren i Nordland etter reglene i forvaltningsloven. Klage utsetter ikke betalingsfristen.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyr for saksbehandling av private planforslag etter plan og bygningsloven.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

Avklaringsmøter som gjelder spesifikke eiendommer eller saker, går utenfor kommunens generelle veiledningsplikt og kan gebyrlegges. Det tas derfor gebyr per møte fra og med andre møte om samme sak.

Ved behandling av planforslag der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev fra og med andre mangelbrev.

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Gjennomgang av planinitiativ	Per gjennomgang	Kr X
	Oppstartsmøte	Per møte	Kr X
	Avklaringsmøte, fra og med andre møte	Per møte	Kr X
	Mangelbrev, fra andre brev	Per brev	Kr X

§ 2.2 Behandling av privat planforslag

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunngebyr for planforslag - Inntil 5 dekar	Per planforslag	Kr X
	Grunngebyr for planforslag - Inntil 20 dekar	Per planforslag	Kr X
	Grunngebyr for planforslag - Over 20 dekar	Per planforslag	Kr X
	Arbeidsmøte – underveis i prosessen	Per møte	Kr X
	Gjennomgang av forslag til planprogram	Per time	Kr X
	Politisk behandling av planprogram	Per planprogram	Kr X
	Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr X
	Planforslag der bebyggelsens areal er over 5000 m2 BRA	Per planforslag	Kr X
	Endringer som behandles som ny plan – jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Fullt gebyr
	Endringer ved oppheving av, eller utfyllinger innenfor, hovedtrekkene – jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Kr X
	Ekstra høring – Det betales gebyr + annonsekostnad	Per søknad	Kr X
	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standard	Per time	Kr X
	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstebehandling	Per time	Kr X
	Tillegg for diverse planarbeid som ikke kan fastsettes på annen måte	Per time	Kr X
	Dispensasjonsbehandling – uten høring	Per søknad	Kr X
	Dispensasjonsbehandling – med høring	Per søknad	Kr X

Kapittel 3. Byggesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av byggesaker etter plan og bygningsloven. For alle søknadspliktige tiltak skal det betales gebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser, som for avslag.

Der byggverkets bruksareal (BRA) benyttes i gebyrberegning, beregnes arealet etter Norsk Standard (NS 3940) slik det er registrert i matrikkelen.

§ 3.1 Forhåndskonferanse og andre møter

Veiledningsmøter som gjelder spesifikke eiendommer eller saker, går utenfor kommunens generelle veiledningsplikt og kan gebyrlegges. Det tas gebyr per møte fra og med andre møte om samme sak.

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Forhåndskonferanse uten krav om ansvarlig foretak	Per møte	Kr X
	Forhåndskonferanse med krav om ansvarlig foretak	Per møte	Kr X
	Veiledningsmøte, fra og med andre møte	Per møte	Kr X

§ 3.2 Andre gebyrer

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev fra og med andre mangelbrev. Det beregnes også et tilleggsgebyr for søknader innsendt av profesjonelle søkere der søknad ikke kommer inn via digitale søknadsløsninger.

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Mangelbrev, fra andre brev	Per brev	Kr X
	Søknad innsendt på papir/per e-post fra profesjonelle søkere.	Per søknad	Kr X
	Sak trekkes under behandling, før endelig vedtak	50 % av fullt gebyr	
	Sak avvises på grunn av mangler	20 % av fullt gebyr	
	Når gebyret ikke kan fastsettes på annen måte, skal behandling faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 3.3 Søknadspliktige tiltak

Tiltak som omfattes av plan og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav a-m.

§ 3.3.1 Bolig og fritidsbolig

	Bolig	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av boligbygning	Per boenhet, rabatt på 50 % fra og med 2. boenhet i samme bygning	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging til boligbygning - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging til boligbygning – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

	Oppretting eller sammenføying av boenheter i eksisterende bygning	Per boenhet	Kr X

	Fritidsbolig	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av fritidsbolig	Per boenhet, rabatt på 50 % fra og med 2. boenhet i samme bygning	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging til fritidsbolig - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging til fritidsbolig – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X
	Oppretting eller sammenføying av boenheter i eksisterende bygning	Per boenhet	Kr X

	Garasje, uthus, anneks	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av bygg - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Oppføring av bygg - Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

§ 3.3.2 Offentlige bygg, næringsbygg, industribygg og landbruksbygg

	Bygg til offentlig eller privat tjenesteyting (skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger, kulturbygg, bibliotek, kino, teater, museum mm)	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av bygg - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Oppføring av bygg - Tillegg over 200 m2	Per m2	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

	Næringsbygg (forretning, administrasjonsbygg, kontor, hotell, overnatting, bevertning eller annen lignende næring)	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av bygg - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Oppføring av bygg - Tillegg over 200 m2	Per m2	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

	Industribygg (industri, håndverk, lager)	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av bygg - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Oppføring av bygg - Tillegg over 200 m2	Per m2	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

	Landbruksbygg (driftsbygning)	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppføring av bygg - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Oppføring av bygg - Tillegg over 200 m2	Per m2	Kr X
	Tilbygg/påbygg/ombygging - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X

	Tilbygg/påbygg/ombygging – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X

§ 3.3.3 Bruksendring

	Bruksendring	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X
	Tillegg for etablering av ny boenhet/bruksenhet	Per bruksenhet	Kr X
	Tillegg for endring av bygningstype	Per bruksenhet	Kr X

§ 3.3.4 Konstruksjoner, anlegg, mindre tekniske installasjoner og terrenginngrep

	Konstruksjoner og anlegg	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tillegg over 100 m2	Per m2	Kr X

	Terrenginngrep og anlegg av vei/parkeringsplass	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Tillegg over 500 m2	Per m2	Kr X

	Fasadeendring, terrasse, støttemur, pipe, levegg, skilt, gjerde og andre mindre tekniske installasjoner	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunngebyr	Per tiltak	Kr X

§ 3.3.5 Riving

	Riving	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Garasje, uthus, mindre bygg uten boenhet	Per tiltak	Kr X
	Bolig, næring, industri - Grunngebyr	Per tiltak	Kr X
	Bolig, næring, industri – Tillegg over 50 m2	Per m2	Kr X
	Tillegg for krav om saneringsplan	Per tiltak	Kr X

§ 3.3.6 Søknad om rammetillatelse, endringstillatelse, midlertidig brukstillatelse mm

	Søknader utenfor vanlig igangsettingstillatelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Rammetillatelse	Per søknad	Kr X
	Igangsettingstillatelse, ved søknad om grunnarbeid	Per søknad	Kr X
	Endringstillatelse	Per søknad	Kr X
	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X
	Ferdigattest over 3 år etter tillatelse er gitt	Per søknad	Kr X

§ 3.3.7 Søknad om opprettelse og endring av eiendom

Deling av eiendom som omfatter landbruksformål behandles i tillegg etter jordlova. Gebyr for behandling etter jordlova er bestemt i Landbruks- og matdepartementets forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker.

	Søknad om deling jf. pbl § 20-1 m)	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Søknad om oppretting av grunneiendom i regulerte områder – en parsell	Per søknad	Kr X
	Søknad om oppretting av grunneiendom i uregulerte områder – en parsell	Per søknad	Kr X
	Søknad om oppretting av grunneiendom – Tillegg per parsell utover en	Per parsell	Kr X

§ 3.3.8 Søknad om dispensasjon

	Søknad om dispensasjon jf. pbl §§ 19-1 og 19-2 Byggesaksgebyr kommer i tillegg	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Dispensasjonssøknad uten høring	Per søknad	Kr X
	Dispensasjonssøknad med høring	Per søknad	Kr X
	Ved flere dispensasjonssøknader, fra og med andre dispensasjonssøknad.	50 % av gebyret per søknad	

§ 3.3.9 Søknad om unntak fra tekniske krav i eksisterende byggverk

	Søknad om unntak fra tekniske krav jf. pbl § 31-4	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Søknad om unntak fra tekniske krav	Per unntak	Kr X

§ 3.3.10 Søknad om ansvarsrett

	Søknad om ansvarsrett	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger for tiltak på egen eiendom.	Per søknad	Kr X

§ 3.4 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan og bygningsloven. 15 % av byggesaksgebyret skal dekke kostnader knyttet til tilsyn jf. plan- og bygningsloven § 33-1.

§ 3.5 Ulovlighetsoppfølging

Der kommunen har foretatt ulovlighetsoppfølging og det i ettertid sendes inn søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter dette regulativ.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter plan- og bygningsloven § 32-5 og § 32-8 kan komme i tillegg.

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

§ 4.1 Andre gebyrer

Veiledningsmøter som gjelder spesifikke eiendommer eller saker, går utenfor kommunens generelle veiledningsplikt og kan gebyrlegges. Det tas gebyr per møte fra og med andre møte om samme sak.

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev fra og med andre mangelbrev om samme sak.

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Veiledningsmøte, fra og med andre møte	Per møte	Kr X
	Mangelbrev, fra andre brev	Per brev	Kr X

§ 4.2 Gebyrer for eierseksjonering

	Eierseksjonering	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Seksjonering nybygg og eksisterende bygg – 1 til 4 seksjoner	Per søknad	Kr X
	Seksjonering nybygg og eksisterende bygg – Tillegg for hver seksjon over 4	Per seksjon	Kr X
	Reseksjonering – 1 til 4 seksjoner	Per søknad	Kr X
	Reseksjonering – Tillegg for hver seksjon over 4	Per seksjon	Kr X
	Sletting av seksjonering	Per søknad	Kr X

Kapittel 5. Oppmåling

Kapitlet omhandler gebyrer for arbeid etter matrikkellova.

Gebyrene for anleggseiendom forutsetter at rekvirent sender inn fullstendig grunnlag for matrikkelføring, inkludert koordinater.

§ 5.1 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker kan forlenges i henhold til «Forskrift om oppmålingsarbeider i vinterhalvåret, Fauske kommune, Nordland», jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

§ 5.2 Andre gebyrer

Veiledningsmøter som gjelder spesifikke eiendommer eller saker, går utenfor kommunens generelle veiledningsplikt og kan gebyrlegges. Det tas gebyr per møte fra og med andre møte om samme sak.

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev fra og med andre mangelbrev om samme sak.

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Veiledningsmøte, fra og med andre møte	Per møte	Kr X
	Mangelbrev, fra andre brev	Per brev	Kr X

§ 5.3 Avbrutt forretning

Dersom tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens oppmålingsarbeid må avbrytes i saken før det er fullført, skal det belastes slike gebyrer:

	Beskrivelse	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Forberedelse til forretning pågår; etter medgått tid, men ikke mer enn 50 % av oppmålingsgebyret	Per time	Kr X
	Ferdig innkalt forretning	50 % av oppmålingsgebyret	
	Ferdig avholdt forretning	75 % av oppmålingsgebyret	
	Oppmålingsforretningen er matrikkelført	Fullt oppmålingsgebyr	

§ 5.4 Oppmålingsforretninger

§ 5.4.1 Oppretting av punktfeste

	Punktfeste	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Oppretting av punktfeste	Per matrikkelenhet	Kr X
	Registrering i grunnboka av tidligere matrikkelført punktfeste	Per matrikkelenhet	Kr X

§ 5.4.2 Oppretting av grunneiendom

Ved samtidig fradeling av flere tilgrensende tomter fra samme eiendom, betales 80 % av gebyret fra og med tomt 2.

	Oppretting av grunneiendom	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Areal opp til 500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 501-1500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 1501 – 2500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 2501 m2 – Økning per påbegynt dekar. Makspris kr. 50.000,-	Per dekar	Kr X
	Tillegg fra teig 2 når oppmåling skjer samtidig med hovedteigen og gis samme bruksnr.	Per teig	Kr X
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	Kr X
	Tillegg ved vilkår i fradelingsvedtak	Per vilkår	Kr X
	Fradeling av hel eksisterende teig til landbruksformål har makspris kr. 30.000,-.	Per teig	
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Areal opp til 0-500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 501-1500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 1501 – 2500 m2	Per matrikkelenhet	Kr X
	Areal fra 2501 m2 – Økning per påbegynt dekar. Makspris kr. 50.000,-	Per dekar	Kr X
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	Kr X

§ 5.4.4 Oppmåling av uteareal til eierseksjon

	Oppmåling av uteareal til eierseksjon	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Areal opp til 250 m2	Per eierseksjon	Kr X
	Areal fra 251 – 500 m2	Per eierseksjon	Kr X
	Areal fra 501 – 1500 m2	Per eierseksjon	Kr X
	Areal fra 1501 m2 – Økning per påbegynt dekar. Makspris kr. 50.000,-	Per dekar	Kr X
	Tillegg fra og med andre uteareal, når oppmåling av flere utearealer for seksjoner skjer samtidig	Per seksjon	Kr X
	Tillegg for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	Kr X

§ 5.4.5 Oppretting av anleggseiendom (grunneiendom)

Rekvirenten må selv levere koordinater og høydedata som beskriver anleggseiendommens avgrensning.

	Anleggseiendom	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.6 Registrering av jordsameie

	Registrering av jordsameie	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.7 Grensejustering

	Grensejustering	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunneiendom/festegrunn/jordsameie – Justert areal opp til 500 m2	Per rekvisisjon	Kr X
	Anleggseiendom faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.8 Arealoverføring

Ved samtidig oppmåling av flere arealoverføringer for de samme eiendommene, betales 80 % av rimeligste gebyr fra og med andre arealoverføring.

	Arealoverføring	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Grunneiendom/festegrunn – Areal opp til 250 m2	Per rekvisisjon	Kr X
	Grunneiendom/festegrunn – Areal fra 251-500 m2	Per rekvisisjon	Kr X
	Grunneiendom/festegrunn - arealoverføring per nytt påbegynt 500 m2. Makspris er kr. 50.000,-	Per 500 m2	Kr X
	Anleggseiendom faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.9 Klarlegging av eksisterende grense

	Klarlegging av eksisterende grense	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Klarlegging av grense - oppmålingsforretning	Per rekvisisjon	Kr X
	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt i nasjonalt koordinatsystem.	Per grensepunkt	Kr X
	Klarlegging av grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt i nasjonalt koordinatsystem	Per grensepunkt	Kr X
	Klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.10 Annet fakturerbart arbeid

	Annet	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Privat avtale for eksisterende grense – Registrering inntil 2 grensepunkter eller 100 m grenselengde	Per avtale	Kr X
	Privat avtale for eksisterende grense – Tillegg for hvert nytt punkt eller 100 m grenselengde	Per grensepunkt/100 m grenselengde	Kr X
	Privat avtale – Gebyr fastsatt etter medgått tid	Per time	Kr X
	Matrikkelføring av oppmålingsforretning utført av veieier av fylkes-, riks- og europaveier. Forretning som omfatter grense mot 1-15 grunneiendommer	Per forretning	Kr X
	Som forrige punkt, men forretning omfatter grense mot 15 grunneiendommer eller flere	Per forretning	Kr X
	Som forrige punkt, men arbeid kan ikke beregnes og må derfor fastsettes etter medgått tid	Per time	X
	Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka (kontorforretning)	Per matrikkelenhet	Kr X
	Bistand til utarbeidelse/sletting av rettigheter utenom oppmålingssak	Per time	Kr X
	Når gebyret ikke kan fastsettes på annen måte, skal behandling faktureres etter medgått tid	Per time	Kr X

§ 5.4.11 Utstedelse av matrikkelbrev

Gebyr for utstedelse av matrikkelbrev er fastsatt i matrikkelforskriften § 16 (4).

	Matrikkelbrev	**Beregningsenhet**	**Gebyr**
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175
	Matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350