

DRIFTSUTVALG

| | | |
|----------------------|---------------|--|
| Møtedato: 17.10.2012 | Fra kl. 10:00 | Til behandling: Sakene 096/12 - 099/12 |
| Møte nr: 10/2012 | Til kl. 12:20 | Møtested: Administrasjonsbygget, kantina |

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer:**

Arnt Pedersen, Anne Grethe Lund, Eirik Barstrand, Hilde Dybwad, Bernt-Gøran Lund, Jørn Stene, Marit Sørensen, Mailen F. Toften.

Varamedlemmer:

Dag-Willy Nyrod.

Andre:

Kommunalsjef, omstillingsleder, rektor Vestmyra skole, prosjektleder, formannskapssekretær, presse.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 17.10.12

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Arnt Pedersen
utvalgsleder

representant

representant

Protokollen er godkjent av driftsutvalget i møte nr den

Hovedutskrift sendes:

Ordfører - Rådmann - Kommunalsjefer - Personalsjef - Økonomisjef
Salten Kommunerevisjon
Bibliotekene
Lokal presse
Politiske partier
Gruppeledere

Utskrift er foretatt den 17.10.12

MERKNADER:

Det var ingen merknader til innkallinga.

Merknader til dagsorden:

- Marit Sørensen (SV):
Etterlyser bemanningsplan p/o.
- Anne Grethe Lund (AP):
 1. I forbindelse med budsjettarbeidet for 2012, regnskapsrapporter og økonomimeldinger har rådmannen fortalt at det skulle gjøres, og nå er gjort en analyse av bemanningsfaktoren innen pleie og omsorg for å finne ut om vi har en

direkte feilbudsjettering i denne sektoren. Arbeiderpartiet har et ønske om å få resultatet av denne analysen presentert for driftsutvalget.

- a. Var vår bemanningsfaktor korrekt?
 - b. Hvis den ikke var korrekt, hvilke økonomiske konsekvenser får det å korrigere bemanningen.
2. Vi vet at to avdelinger nå har et forsøksprosjekt på en turnusordning med lange vakter i helgene for å få bukt med ufrivillig deltid og små stillingsprosenter.
- a. Har denne utprøvingen medført endring i bemanningsfaktoren i de to avdelingene, altså en endring av antall hoder på jobb døgnet igjennom?
 - b. Hva er suksessfaktorene for utprøvingen? Hvilke mål er satt skal nås for at prosjektet skal anses som vellykket og dermed videreføres og eventuelt utvides til å gjelde flere avdelinger?
 - c. Hva er budsjettet for disse avdelingene i prosjektperioden sammenlignet med ”ordinært budsjett etter gammel turnus”?
- Jørn Stene (FL):
 1. Tynn saksliste. Kan det ikke legges inn befaringer ved tynn saksliste?
 2. Savner Sulitjelma skole. Ber om informasjon. Når kommer saken?
 3. Sak avlastning pårørende etterlyses.

Svar på spørsmål:

Jørn Stene:

Pkt. 1. Utvalgsleder svarte. Er enig. Jørn Stene foreslår Sulitjelma skole.

Pkt. 2. Utvalgsleder svarte. Saken skal starte i driftsutvalget.

Kommunalsjef svarte. Rådmannens svarte i kommunestyret. Utbygging går som vedtatt. Det ventes overskridelser.

Prosjektleder svarte. Litt forsinket på framdriftsplan. Grunnarbeidene var omfattende.

Grunnen var ikke som tidligere planer viste. Er ca. 3 måneder forsinket. Skola ønsker å flytte i en ferie. Gammeldelen er en risiko. Er ikke mulig å hente inn midler på det bygget, mer sannsynlig med økninger.

Pkt. 3. Utvalgsleder svarte. Saken er under arbeid.

Anne Grethe Lund:

Kommunalsjef svarte skriftlig:

Pkt. 1 a.

Viser til prosjektrapport angående prosjekt bemanningsplanlegging og de vedlegg som belyser ressurs spørsmålet. I etterkant av behandlingen i driftsutvalget så har rådmannen iverksatt prøveturnuser på tre avdelinger iht plan. Pr i dag er det alt for tidlig å si noe om hvor stor bemanningsfaktoren skal være, men man har en god indikasjon allerede nå ved oppstarten at bemanningen ved de tre pilotavdelingene må økes i området 8 – 12 %. Eksakt fastsetting av årsverk vil bli gjort ifm budsjett-prosessen. Effektene av de nye turnusene er mindre vakanser, lavere fravær og styrket HMS profil som i sum fører til mindre uregelmessigheter og derigjennom mindre bruk av vikarer og utgifter. De samlede vikarutgiftene i de siste årene har vært alt for høy.

Pkt. 1 b.

Dersom alle positive effekter slår til noe som betyr at vi lykkes med 1) nye turnuser, 2) får suksess med etablering av bemanningskontor og 3) får full uttelling med Notus Portal så vil kostnadene med å satse på disse endringene være kostnadsnøytrale. Dersom man legger til grunn en mer pessimistisk betraktning på forventningene så vil nok summen av alle kostnader øke, men på en god måte ved at fastlønn øker med 8-12% mot at vikarutgifter reduseres med 70 – 80%. Dette svaret vil ikke foreligge før prøveperioden er ferdig i sep 2013.

Pkt. 2 a.

Viser til svar i spørsmål 1a.

Pkt. 2 b.

Viser til prosjektrapporten og prosjektmandatet hvor det går klart fram hvilke resultatmål som er definert:

1. Redusert fravær
2. Økt stillingsbrøk
3. Redusert vikarbruk
4. Bedre arbeidsmiljø
5. 50 % økt tilstedeværelse for avdelingssykepleierne

Pkt. 2 c.

Budsjett er enda ikke etablert. Viser til budsjettvedtak som vil bli fattet i desember 2012 for driftsår 2013.

Orienteringer:

- Sagatun. Omstillingsleder orienterte.
Så på Røvika og dobbeltrom. Valgte dobbeltrom på sykehjemmet. God involvering. 2 er flyttet, 4 kommer i dag og 2 skal flyttes i løpet av uka. Bygg/eiendom tar prosessen med selve bygget. Korttids plassene skal ikke berøres.
- Vestmyra skole. Rektor orienterte.
Utskifting av gipsplater. Molab tok prøver om muggsopp. Ikke dramatikk. Prøvene positive. Vil fortsette med målinger i bygget.
- Fauskebadet. Prosjektleder orienterte.
Fauskesbygg sjekket. Dårlig framdrift. En uavhengig konsulent skal sjekke. Skal få pris og framdriftsplan fra Fauskebygg. Kan ikke si når det er ferdig.
- Budsjettprosess 2013. Økonomisjef orienterte.
Startet i perspektivmeldingen i juni. 22,8 millioner som det enda ikke funnet dekning for. Budsjettkonferanse på mandag. Rådmannen vil foreslå inndekning.
Utvalgsleder ber om en oversikt over lovpålagte/ikke lovpålagte oppgaver. Kan kanskje få dette som en orienteringssak til driftsutvalget.
- Økonomistatus. Økonomisjef orienterte.
Ikke endringer fra økonommeldingen – ekstra fokus på vikarbruk og vareforbruk. Drifta er for høy.

Saksliste**Sak nr.:****Sakstittel:**

096/12

GODKJENNING AV MØTEBOK

097/12

REFERATSAKER I PERIODEN

098/12

MØTEPLAN 2013 FOR PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG,
DRIFTSUTVALG, FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

099/12

SØKNAD OM STARTLÅN B-SAK

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| | JournalpostID: 12/8729 | |
| | Arkiv sakID.: 12/2061 | Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen |
| Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget | | |
| Sak nr.: 096/12 | DRIFTSUTVALG | Dato: 17.10.2012 |

GODKJENNING AV MØTEBOK

Vedlegg: Møtebok nr. 9/2012

Sammendrag:

Se vedlagte møtebok.

INNSTILLING :

Vedlagte møtebok nr. 9/2012 godkjennes.

DRIF-096/12 VEDTAK- 17.10.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Rett utskrift bekreftes

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

| | | |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| | JournalpostID: 12/8728 | |
| | Arkiv sakID.: 12/2060 | Saksansvarlig: Berit Vestvann Johnsen |
| Sluttbehandlede vedtaksinstans: Driftsutvalget | | |
| Sak nr.: 097/12 | DRIFTSUTVALG | Dato: 17.10.2012 |

REFERATSAKER I PERIODEN

Sammendrag:

| Dok.ID | | Arkivsak ID | Brevdato | Avsender/Mottaker | Tittel |
|---------|---|-------------|------------|---|--|
| 12/8071 | I | 11/2754 | 19.09.2012 | Sekretariatet for kommunal oppreisningsordning i Nordland | INFORMASJON OM OPPREISNINGSORDNINGEN TIL KOMMUNENE |
| 12/9013 | X | 06/1429 | 16.10.2012 | | BARNEVERNSTJENESTEN - MÅNEDSRAPPORT AUGUST 2012 |
| 12/9014 | X | 06/1429 | 16.10.2012 | | BARNEVERNSTJENESTEN - MÅNEDSRAPPORT SEPTEMBER 2012 |
| 12/9015 | X | 11/2487 | 16.10.2012 | | BRUKERKONTORET - MÅNEDSRAPPORT AUGUST - SEPTEMBER 2012 |

INNSTILLING :

Refererte dokumenter tas til orientering.

DRIF-097/12 VEDTAK- 17.10.2012

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Rett utskrift bekreftes

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------------------|
| | JournalpostID: 12/8412 | |
| | Arkiv sakID.: 12/1988 | Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen |
| Sluttbehandlede vedtaksinstans: Kommunestyre | | |
| Sak nr.: 100/12 | PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG | Dato: 16.10.2012 |
| 098/12 | DRIFTSUTVALG | 17.10.2012 |
| 148/12 | FORMANNSKAP | 22.10.2012 |
| | KOMMUNESTYRE | 08.11.2012 |

MØTEPLAN 2013 FOR PLAN- OG UTVIKLINGSUTVALG, DRIFTSUTVALG, FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Vedlegg: Møteplan 1. og 2. halvår 2013
Planleggingskalender for utvalgsmøter 2013

Sammendrag:

Vedlagt følger forslag til møteplan 2013, hvor det er tatt hensyn til de vedlagte merknader som vi kjenner til.

INNSTILLING :

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg.

PLUT-100/12 VEDTAK- 16.10.2012

Linn Normann Godtfredsen (AP) foreslo:
To ekstra møter i PLUT, 19. juni og 28. august.

Innstillingen med AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg med følgende endring:

- To ekstra møter i PLUT, 19. juni og 28. august.

DRIF-098/12 VEDTAK- 17.10.2012

Marit Sørensen (SV) foreslo:
To ekstra møter i driftsutvalget; 13. juni og 29. august 2013.

Innstillingen med SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Møteplan for kommunestyre, formannskap, driftsutvalg og plan- og utviklingsvalg 2013 godkjennes som vist i vedlegg med følgende endring:

- To ekstra møter i driftsutvalget; 13. juni og 29. august 2013.

Rett utskrift bekreftes

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

