

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 13/1733	
	Arkiv sakID.: 13/428	Saksbehandler: Siv Anita Johnsen Brekke
Sluttbehandlede vedtaksinnstans: Kommunestyre		
Sak nr.: 027/13	FORMANNSKAP	Dato: 11.03.2013

GODTGJØRELSESREGLEMENT

Vedlegg: Forslag til godtgjørelsesreglement

Sammendrag:

Det ble i formannskapetets sak 140/12 satt ned en komite bestående av ordfører Siv Anita J. Brekke, varaordfører Ronny Borge og opposisjonsleder Jørn Stene som skulle gjennomgå Fauske kommunes godtgjørelsesreglement.. Utvalget har gjennomgått reglementet som sist var revidert i kommunestyre sak 79/2009.

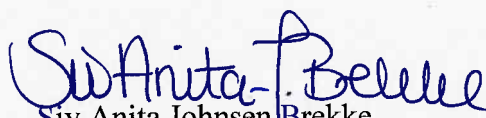
Komiteen har avholdt to møter og har hatt en god gjennomgang av gjeldende godtgjørelsesreglement og foreslår ingen store endringer.

Konkrete endringer/presisering fremkommer i vedlagte forslag til godtgjørelsesreglement for Fauske kommune. Dog med unntak av det prinsipielle spørsmål om ordførers godtgjørelse fortsatt skal være lik rådmannens lønn.

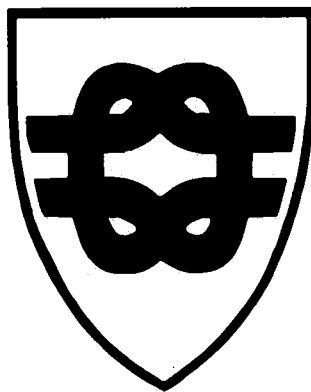
Utvalget har tatt til etterretning de politiske signaler om at dette burde endres. Utvalget foreslår derfor at ordførers godtgjørelse blir lik stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Endringen som er foreslått vedrørende varaordførers godtgjørelse er kun en presisering. Øvrige konkrete endringer fremkommer i vedlagte forslag til godtgjørelsesreglement.

INNSTILLING :

Kommunestyret vedtar det fremlagte reviderte godtgjørelsesreglement


Siv Anita Johnsen Brekke
ordfører

GODTGJØRELSES REGLEMENT



**Vedtatt av Fauske kommunestyre i møte
den **.**.2013, sak K */2013**

§ 1 Formål

Reglement for godtgjøring ved kommunale ombuds- og tillitsverv i Fauske kommune tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representantene, gi en erstatning for tap av arbeidsinntekt samt dekke de reelle utgifter forbundet med ombuds- og eller tillitsvervet.

§ 2 Omfang

Regulativet gjelder for kommunestyrets og formannskapets medlemmer og for samtlige kommunale ombudsvalgte – valgt av kommunestyret, formannskapet, hovedutvalg og andre kommunale organ.

§ 3 Godtgjørelse for verv og møter

3.1. Ordfører

Ordfører har sitt verv på heltid. Ordførerens årlige godtgjørelse er lik **den til enhver tid gjeldende godtgjørelse for stortingsrepresentant**. Godtgjørelsen gjelder for tjenestegjøring i alle kommunale verv. Ved fratredelse etter endt valgperiode skal ordfører utbetales etterlønn i 3 måneder, dette forutsatt at ordføreren ikke går tilbake til lønnet arbeid i perioden.

Ordføreren har ellers samme rettigheter som rådmannen jfr. § 6.8 i Hovedtariffavtalen.

3.2. Varaordfører

Varaordførerens årlige godtgjørelse fastsettes av kommunestyret. p.t. se vedlegg. I tillegg tilstås varaordfører formannskapsgodtgjørelse i henhold til dette reglement pkt.3.4.

Varaordfører gis møtegodtgjørelse på lik linje med øvrige kommunestyre-representanter. Dessuten har varaordfører ~~inntil~~ 30 % frikjøp av full stilling. Avlønning skjer etter ordførers godtgjørelse. Når varaordfører er stedfortreder for ordfører så gjelder § 13.2, 1. ledd og 13.3 i Hovedtariffavtalen.

Ved ordførers fravær av minst en ukes sammenhengende varighet tilstås fungerende ordfører samme godtgjøring som ordfører.

3.3. Møtegodtgjørelse

Kommunestyret.....	kr. pr. møte – Se vedlegg
Formannskapet.....	kr. pr. møte – Se vedlegg
Utvalg for drift.....	kr. pr. møte – Se vedlegg
Utvalg for Plan og utvikling...	kr. pr. møte – Se vedlegg
Kontrollutvalg.....	kr. pr. møte – Se vedlegg
Øvrige utvalg/komiteer og adhoc. utvalg.....	kr. pr. møte – Se vedlegg

Leder i utvalg/komiteer og ad.hoc. utvalg, valgt av formannskap, kommunestyre eller hovedutvalg og utvalg oppnevnt etter særlov, gis en forhøyet godtgjørelse med kr. 200,- pr møte.

Øvrige møter skal spesifiseres.

3.4. Formannskapsgodtgjørelse

1. Formannskapets faste medlemmer	kr. pr. år – Se vedlegg
---	-------------------------

3.5. Godtgjørelse av hovedutvalg, nemnder og råd

1. Leder hovedutvalg/kontrollutvalg.....	kr. pr. år – Se vedlegg
2. Leder eldreråd/Råd for likestilling av funksjonshemmede.....	kr. pr. år – Se vedlegg

Har leder av hovedutvalg, kontrollutvalget, nemnder og råd forfall, leder nestlederen møtet. Nestleder tilstår i disse tilfeller dobbel møtegodtgjørelse.

3.6. Godtgjørelse gruppeledere

1. Gruppeledere.....	kr. pr. år – Se vedlegg
----------------------	-------------------------

I tillegg til ledergodtgjørelsen betales møtegodtgjørelse (jfr. § 3), og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste (jfr. § 4.)

Et medlem av formannskapet, leder av hovedutvalg, leder av nemnder og råd, kan være fraværende til og med 4 møter i kalenderåret uten reduksjon i den årlige faste

godtgjørelsen etter pkt. 3.4 og pkt. 3.5. Fravær utover 4 møter i kalenderåret reduseres den faste godtgjørelse med 5 % for det 5. møtet og med 5 % for hvert møte deretter. Formannskapetets varamedlemmer mottar 5 % av års godtgjørelse fra og med deltakelse i det 5. møte i kalenderåret.

§ 4 Tapt arbeidsfortjeneste

4.1 Kommunale ombudsmenn får dekket tapt arbeidsfortjeneste etter vedtatte regler som pt. utgjør:

- a. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste
- b. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste settes til kr. 1.000,- pr. dag
Ulegitimert tapt inntekt defineres i denne sammenheng som tapt inntekt som ikke kan legitimeres fra arbeidsgiver/oppdragsgiver. Slike tap må i tilstrekkelig grad sannsynliggjøres. Dette gjelder også folkevalgte som er studenter, pensjonister eller hjemmeværende.

- 4.2.**
- a. Utgifter til barnepass, pass av syke og eldre, landbruksvikar og lignende dekkes etter legitimasjon.
 - b. Ulegitimert barnepass, pass av syke og eldre, dekkes med kr. 50,- pr. stedfortredertime.

§ 5 Kostgodtgjørelse og nattillegg

5.1 Det tilstås kostgodtgjørelse og nattillegg etter kommunens reiseregulativ for reiser utenom kommunens grenser.

5.2 Det tilstås ikke kostgodtgjørelse i forbindelse med møter innenfor kommunens grenser. I stedet for kostgodtgjørelse legges det opp til en enkel servering i forbindelse med møtet.

§ 6 Skyssgodtgjørelse

6.1 Skyssgodtgjørelse til møter og lignende innenfor kommunens grenser godtgjøres i henhold til kommunens reiseregulativ.

Ved bruk av egen bil skal kjøringen i størst mulig utstrekning samordnes.

For kommunale **ombud** som har midlertidig bosted utenfor kommunens grenser, tilstås dekning av reise på billigste måte eller etter avtale med ordfører.

6.2 For kommunale ombud som deltar i møter og lignende utenfor kommunens grenser, dekkes skysstutgifter i henhold til kommunens reiseregulativ.

Det skal ta hensyn til alle utgifter forbundet med reiser og en effektiv avvikling av vervet.

§ 7 Telefongodtgjørelse

7.1 Telefongodtgjørelse gis til følgende kommunale ombudsvalgte:

Ordfører.....	Fri mobiltelefon
Varaordfører.....	Fri mobiltelefon
Leder hovedutvalg.....	Kr. 700,- pr. måned
Gruppeleder	Kr. 700,- pr. måned
Formannskapsmedlemmer.....	Kr. 200,- pr. måned

7.2 Dersom en person innehar flere av de i pkt. 7.1 nevnte ombud, gis telefongodtgjørelse kun etter den funksjon som gir høyest godtgjørelse.

7.3 Formannskapet avgjør om andre kommunale ombudsvalgte skal tilstås telefongodtgjørelse. Det skal særlig legges vekt på hvorvidt tillitsvervet medfører vesentlig behov for å ha tilgang til telefon. Godtgjørelsens størrelse fastsettes under hensyntagen til de godtgjørelser som fremgår av pt. 7.1.

§ 8 Særskilte godtgjørelser

8.1 Overformynderiets medlemmer godtgjøres etter egne regler fastsatt av kommunestyret.

8.2 Forliksrådets leder og de 2 overformynderne gis en fast årlig telefongodtgjørelse på kr. 500,-.

8.3 Forliksrådets medlemmer godtgjøres for tapt arbeidsfortjeneste i henhold til § 4.1 og kjøregodtgjørelse etter statens satser til møtene.

§ 9 Andre bestemmelser

9.1 Frikjøp:

- a. Leder av hovedutvalg frikjøpes 2 dager pr. måned og godtgjøres som avlønning av kommunalsjef.
- b. Kommunestyregruppene frikjøpes pr. år etter følgende fordeling:
 - hver gruppeleder tildeles 24 frikjøpsdager. I tillegg fordeles til gruppelederne 62 dager etter partigruppenes størrelse i kommunestyret.
 - I tillegg fordeles 93 dager etter partigruppenes representantall i kommunestyret.
- c. Godtgjørelsens størrelse jfr. pkt. a.
- d. Krav om godtgjøring som ~~rådmannen~~ ordfører finner urimelig i forhold til reglementet av gjøres av formannskapet med bindende virkning.

9.2 Ordførerens og varaordførerens godtgjørelse i henhold til pkt. 3.1 og 3.2, utbetales med 1/12 hver måned.

9.3 Faste godtgjørelser og møtegodtgjørelser utbetales i hovedsak kun 1 gang pr. år.

Frist for ~~å levere regning~~ innlevering av krav: **15. november**

Godtgjørelsen gjelder fra 01.11.** - 31.10.**. Godtgjørelsen utbetales i desember.

Krav innlevert etter fristen, utbetales i henhold til frister for innlevering av lønningsbilag.

Dekning av faktiske utgifter, tapt arbeidsfortjeneste, kostgodtgjørelse/nattillegg, utbetales etter hvert som krav blir fremmet.

9.4 Dette godtgjørelsesreglementet gjøres gjeldende fra 01.01.2013. Satsene under § 3.2 til og med § 3.6 reguleres automatisk i henhold til lønnsutvikling i KS området, avrundet til nærmeste hele krone.