FAUSKE KOMMUNE

Revidert 14.01.18

Plan for overgang barnehage – skole/SFO i Fauske kommune

Formål og omfang:

Hernsikten med planen er å sikre:

- God sammenheng og barnets behov for trygghet i overgangsprosessen og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.
- Forpliktende samarbeid for alle kommunale barnehager og skoler i Fauske kommune.
- Arbeidet med at elever som trenger det får en individuelt tilpasset skrive- og lesestart.

Veilederen ”Fra eldst til yngst. Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole” utgitt av Kunnskapsdepartementet i 2008 skal gi retningslinjer og anbefalinger i arbeidet med overgang barnehage – skole. Veilederen kommer med anbefalinger som sier at:

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte og skolen og skolefritidsordningen forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole.
- Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har muligheter for aktiv medvirkning i denne. Foresatte godkjenner samtykkeskjema
- Lærere i barnehage og skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging.
- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer.
- Barnehage- og skoleeier har det overordnede ansvaret for å legge til rette for samarbeid

Målgruppe

Kommunale barnehager og skoler. De ikke-kommunale barnehagene oppfordres til å følge planen.

Ansvar og oppfølging

- Enhetsleder skole og enhetsleder barnehage
- Styrer og rektor ved barnehage og skole

Gjennomføring/aktivitet

Tidspunkt	Tiltak	Ansvar
Oktober, året barnet fyller 4 år.	**Barn med store hjelpebehov:** Barnehagen innhenter samtykke fra foresatte for å kunne informere skolen om hvilke barn og hvilke hjelpebehov de skal være forberedt på å ivareta. Foresatte og barnehagene vurderer sammen hvilken informasjon de mener er nødvendig for skolen å få kjennskap til. Det lages en plan for overgang og skole kontaktes.	Styrer
Oktober	**Barn med behov for ekstra hjelp og støtte/spesialpedagogisk hjelp ved overgang til skole** Barnehagen innhenter samtykke fra foresatte for å kunne informere skolen om hvilke barn og hvilke hjelpebehov som skal ivaretas.	Styrer kontakter skole for å avtale møte PPT deltar
Oktober/november	**Nettverksmøte barnehagelærere med ansvar for 5.årsgruppe og 1.klasselærere** Erfaringsutveksling, relasjon og kultur-bygging. Tema på møtene.	Enhetsledere og skolefaglig rådgiver
1.november	Registreringsskjema overgang barnehage-skole sendes skolefaglig rådgiver	Styrer
November	Kvalitetssikre antall 6 åringer. Sjekkes mot folkeregistret og familiesenter	Skolefaglig rådgiver
Januar	**Informasjon til barnehagene og skolene om hvilken skole barna skal gå på.**	Skolefaglig rådgivere
Våren	**Førskolekontroll på helsestasjon** Sikre oppfølging/samarbeid med barnehage/skole	Helsesøster
1. mars	Påmelding til SFO, hovedfrist er 1. mars	Skole
April	**Informasjonsmøte/bli kjent dag** Barna inviteres til «bli kjent» dag – barnehagen må få beskjed, og følger «sine» barn	Rektor/SFO/1.klasselærer OBS! samsnakk med de andre skolene, slik at det ikke blir lagt på samme dag.
Våren	**Barnehagene gjennomfører foreldresamtaler** med alle foresatte til skolestartere, med tanke på overføring av informasjon/dokumenter. Ved behov inviteres foresatte til en overføringssamtale med skolen.	Styrer/Foresatte
Våren	**Barnehagelærer inviterer lærer til barnehagen** Lærer deltar på opplegg med 5.årsgruppen. **Overføringsmøte barnehage – skole** Kort møte med overføring av barna som skal starte på skolen. NB! § 19a barn er allerede ivaretatt gjennom møte i oktober. Rehenvisning PPT vurderes. SFO deltar også på overføringsmøte.	Styrer og barnehagelærer
Mai/Juni	**Oppstartsmøte og utdeling skolesekk:** Skolen arrangerer. Barnehagene må få beskjed om dag Foreldrene har ansvar for å følge barna. Utdeling av sekk, lek og møte med klasserommet	Rektor / SFO / 1.klasselærer

	Det gis praktisk informasjon til foreldre på samme dag, valg av klassekontakter, samt at klassekontaktene får ansvar for å planlegge og gjennomføre et sosialt arrangement med foresatte og barn der intensjon er nettverksbygging og relasjoner.	
Juni	Årsrapport skrives, skole får også tilsendt denne. Barnehageloven § 19	Spesialpedagog
August	**Første skoledag** Foresatte får tilbud om å være tilstede på skolen denne dagen.	Rektor
Før høstferien	**Lærer inviterer barnehagelærer til skolen** Barnehagelærer deltar i en undervisningstime i forkant av felles lunsj. Hvordan har overgangen gått? Tilbakemeldinger på overføringsinformasjon.	1.klasselærer

Kartlegginger som skal brukes i barnehage og skole:

Barnehage	Alle med (brukes på alle barn) TRAS (brukes ved mistanke/bekymring om forsinket språkutvikling) – NB! Krever samtykke Udir Foreldreundersøkelse Ståstedsanalyse Relasjonskartlegging
Skole	Kartleggingsprøver Carlsten leseprøve Ståstedsanalyse Relasjonskartlegging

Program som skal brukes i barnehage og skole:

Barnehage	Språksprell Språkløyper Mitt valg/Småsteg ICDP
Skole	Språksprell Språkløyper Mitt valg ICDP