|  |
| --- |
| **Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker j.fr. § 2-11 i opplæringsloven.**  **Kontaktlærer kan gi permisjon for elev i inntil tre dager. Permisjon utover det skal vedtas av rektor.** |

Til

NN skole

Fauske kommune

[Postmottak@fauske.kommune.no](mailto:Postmottak@fauske.kommune.no)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elev: Etternavn** | **Fornavn** | **Tidsrom for permisjon** |
|  |  |  |
| **Postadresse** | **Postnummer** | **Poststed** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Begrunnelse for permisjonen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Opplæringstiltak i permisjonstiden** |
| Om permisjon er forsvarlig eller ikke må avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Eleven har ikke rett til permisjon etter § 2-11 første ledd, men kommunen kan etter søknad gi en elev fri fra grunnskoleopplæringen i inntil to uker når det er forsvarlig. I denne vurderingen er det relevant å legge vekt på om eleven får opplæring i permisjonstiden.  For at søknad om permisjon skal vurderes som forsvarlig må foresatte må selv sørge for at elevene tar igjen undervisning de går glipp av som følge av fraværet, dvs. på selvstendig grunnlag ta fatt i oppgaver og lekser som gjelder i permisjonstiden.  Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring ved permisjon. |

|  |
| --- |
| **Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for**  **…………………………………………………………………………. klasse..……...**  **i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.**  ***Dato: Foresattes underskrift*:** |
| **Inntil 10 dager av innvilget permisjon kan søkes fratrukket på vitnemålet fra det totale fraværet i et skoleår.** |
| *Vi søker med dette fratrekk av innvilgede permisjonsdager.*  *Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foresattes underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |