

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Kommunestyre

Tid: 20.05.2021 kl.: 10:00 - 18:00

Sted: Valnesfjord flerbrukshall

Eventuelle forfall meldes på telefon 75 60 40 20

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Årlig orientering fra Lensmann Region Indre

Orientering om samfunnshustomta v/advokat Thomas Benson

Orientering om Blålysbygget v/prosjektleder Kwingsvick

Kulturinnslag fra kulturskola

SAKSLISTE: - MØTE NR 4/2021

Sak nr.	Sakstittel
049/21	Grunngitt spørsmål til kommunestyremøtet 20. mai 2021 - Spørsmål til redegjørelse Samfunnshussaka
050/21	Grunngitt spørsmål til kommunestyremøtet 20. mai 2021 - Spørsmål rundt samfunnshussaken og advokat Thomas Benson
051/21	Godkjenning av møtebok
052/21	Referatsaker i perioden
053/21	Årsregnskap og årsmelding 2020 - Fauske kommune
054/21	Årsregnskap og årsberetning 2020 - Fauna KF
055/21	Godkjenning av vedtektsendring Helsetunet Borettslag
056/21	Særutskrift fra kontrollutvalget sak 11/21 - Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren
057/21	Fritak fra politiske verv - Geir Olsen

Fauske, 12.05.21

Marlen Rendall Berg
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/7624	
	Arkiv sakID.: 21/840	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
049/21	Kommunestyre	20.05.2021

Grunngitt spørsmål til kommunestyremøtet 20. mai 2021 - Spørsmål til redegjørelse Samfunnshussaka

Vedlegg: 12.05.2021 Spørsmål til redegjørelse Samfunnshussaka 1476030

Sammendrag:

Viser til vedlagte grunngitte spørsmål fra representant Per-Gunnar Skotåm (R).

I reglement for kommunestyre § 24 står det:

§ 24. Grunngitt spørsmål.

Grunngitt spørsmål og forespørsler som gjelder konkrete forhold kan fremmes av et medlem overfor ordfører senest 3 dager før møtet i kommunestyret.

Spørsmålsstilleren får ordet til fremføring av spørsmålet, deretter får ordfører ordet for å besvare det. Spørsmålsstilleren får deretter anledning til å stille tilleggsspørsmål og svareren gis anledning til å avgi tilleggssvar. Andre enn spørsmålsstiller og svarer kan ikke delta i ordskiftet i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fra: Per-Gunnar Skotåm <pskotam@gmail.com>
Sendt: onsdag 12. mai 2021 07:28
Til: Marlen Rendall Berg; Berit Vestvann Johnsen
Kopi: Anne Godding
Emne: Spørsmål til redegjørelse "Samfunshussaka"

I siste Kommunestyremøte tok ba jeg om at det på dette møtet ble redegjort for kommunens forsikringsavtale og hvorvidt den kan aktiveres i denne forbindelse.

Jeg ber om at denne e-posten legges til i sakspapirene.

1. Har denne forsikringsavtalen en såkalt "tabbeforsikring", som kan anvendes for forhold som dukker opp og som har sin årsak tilbake i tid.
2. Om så er ble det vurdert å aktivere denne delen av forsikringen når kommunen ble kjent med at man var ansvarlig for tidligere unnlaterer? Om ikke, hvilke vurderinger ble gjort?
3. Når det nå foreligger en rettskraftig dom fra høyesterett, er det nå aktuelt å aktivere denne forsikringen?

mvh
Per-Gunnar Skotåm
Gruppeleder Rødt

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/7631	
	Arkiv sakID.: 21/840	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
050/21	Kommunestyre	20.05.2021

Grunngitt spørsmål til kommunestyremøtet 20. mai 2021 - Spørsmål rundt samfunnshussaken og advokat Thomas Benson

Vedlegg: 12.05.2021 Grunngitt spørsmål - Kommunestyremøtet 20.05.21 - Spørsmål rundt samfunnshussaken og advokat Thomas Benson 1476051

Sammendrag:

Viser til vedlagte grunngitte spørsmål fra representant Anne Godding (R).

I reglement for kommunestyre § 24 står det:

§ 24. Grunngitt spørsmål.

Grunngitt spørsmål og forespørslar som gjelder konkrete forhold kan fremmes av et medlem overfor ordfører senest 3 dager før møtet i kommunestyret.

Spørsmålsstilleren får ordet til fremføring av spørsmålet, deretter får ordfører ordet for å besvare det. Spørsmålsstilleren får deretter anledning til å stille tilleggsspørsmål og svareren gis anledning til å avgi tilleggssvar. Andre enn spørsmålsstiller og svarer kan ikke delta i ordskiftet i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Det kan ikke fremmes forslag i forbindelse med grunngitte spørsmål.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Grunngitt spørsmål fra Anne Godding, Rødt ,til ordfører Marlen Rendal Berg til kommunestyremøtet torsdag 20.05.21.

Spørsmål rundt « samfunnshus saken » og advokat Thomas Benson.

Kommuneadvokat Thomas Benson redegjorde for denne saken på

formannskapsmøtet 4/5-21 . Jeg stiller følgende spørsmål til ordføreren.

1. Eierne av tomta kom under overformynderiet i 1953 og kommunen hadde dermed ansvaret for de to jentene og det de eide. Under orienteringen til formannskapet formidlet advokat Thomas Benson at kommunen overførte penger til jentene da de ble myndige i 1958 , og at beløpene var på 37.000 kr og 57.000 kr som i dag ville ha blitt 800.000. Advokaten betegnet dette som et anselig beløp som de hadde fått fra Fauske kommune. Mitt spørsmål er : Hvilke penger er det her snakk om ?
2. Advokaten formidlet at begge partene i konflikten anket saken til høyesterett. Og det virket slik at det ikke var kommunen som ønsket saken tatt opp i høyesterett. Mitt spørsmål : Er dette korrekt ?
3. Advokat Thomas Benson kalles « kommuneadvokat». Hva slags avtale har han med Fauske kommune ? Og når ble han ansatt (dato) ?
4. Ble det foretatt anbudsrunde og eventuelt når ?
5. For hvor mange år ble avtalen inngått og når utløper avtalen ?
6. Denne saken har nå over år vært til stor belastning for eierne av tomta. Mitt spørsmål til ordføreren er : hvorfor har ikke politikerne i kommunestyret fått presentert informasjon og dokumenter i saken fra starten ?

Fauske, 11.05.21

Anne Godding

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/6476	
	Arkiv sakID.: 21/1000	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
051/21	Kommunestyre	20.05.2021

Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 3/2021 godkjennes.

Vedlegg:

20.04.2021

Protokoll - Kommunestyre - 15.04.2021

1473403

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Kommunestyre

Møtedato: 15.04.2021	Fra kl. 11:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 3/2021	Til kl. 15:55	Møtested: På Teams

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

	Parti
Elisabeth Sollihaug	AP
Geir Mosti	AP
Geir Olsen	AP
Hilde Johanne Dybwad	AP
Kathrine Moan Larsen	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Kassandra Eleni Bredrup Petsas	FRP
Stian Stenberg	FRP
Christian Bringsli	H
Ketil Skår	H
Marianne Tverå	H
Ronny Borge	H
Siv Anita Johnsen Brekke	H
Audun Krarup Jonassen	KRF
Anne Helene Godding	R
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Audun Dahl	SP
Karl Gunnar Strøm	SP
Mårten Rendall Berg	SP
Richard Furnes Skagen	SP
Øystein Gangstø	SP
Anne Fagerthun Stenhammer	SV
Ole Tobias Orvin	SV

Varamedlemmer

	Parti
Gisela Hansen Gulstad	AP
Gunn Lisbeth Pedersen	AP
Sverre Hagen	AP
Michael Sagnes	FRP
Ole Ragnar Norheim Jenssen	KRF

Andre:

Berit Vestvann Johnsen
Bjørn Olav Skoglund
Ellen Beate Lundberg
Kariann Skar Sjørdahl
Liss-Ane Simonsen
Terje Valla
Torill Mørkhagen
Trond Heimtun

Møtenotater:

Møtet var innkalt på lovlig måte. Møtet var kunngjort i distriktets lokalaviser, og dokumentene var utlagt til ettersyn på kommunens hjemmeside.

Ordfører Marlen Rendall Berg ledet møtet.

Det var ingen merknader til innkalling.

Orienteringer:

- Ordfører orienterte fra eiermøte i SKS. Som følge av årlige priser er overskuddet ikke på mer enn 5 mill. kr. Styret vil anbefale overfor generalforsamlingen at det ikke utbetales utbytte.
- Det ble orientert om status i omstillingsprosjektet v/prosjektleder Erik Holm Melby.
- Presentasjon av ny kommunedirektør Ellen Beate Lundberg og hennes syn på veien videre.
- Varaordfører orienterte fra møte med departement ang. ny gruvedrift. Miljødirektoratet vil sendt innsendt søknad om utslippstillatelse på høring før sommeren.
- Status kommuneplanens samfunnsdel v/areal - og samfunnsplanlegger Liss-Ane Simonsen.

Merknader til dagsorden:

- Ordfører orienterte om at svar fra Høyesterett ang. samfunnshuset. De vil ikke ta opp saken. Det vil bli satt opp en redegjørelse i neste formannskapsmøte og kommunestyremøte ved advokat Thomas Benson.
- Per Gunnar Skotåm (R): Ber om at det blir orientert om forsikringsavtale i forbindelse med samfunnshussaken i neste møte.
- Taletid: 3 minutter på innlegg og 1 minutt på replikk
- Hilde Dybwad (AP): Blålysbygget - Rykter om overskridelse på 10-talls millioner. Er disse ryktene rett?
 1. Hvor mange Endringsmeldinger (krav) har Fauske kommune som Byggherre mottatt hittil og viktigst, hva er totalverdien av disse?
 2. Hvor stor er risikoen for at disse kravene fører frem og dermed forårsaker overskridelser i prosjektet?

Dagsorden med merknader ble enstemmig godkjent.

Ingen inhabilitet i noen saker.

Audun K. Jonassen (KRF) innvilget permisjon til og med sak 40/21. Ole Ragnar N. Jenssen (KRF) tilrådte i permisjonstiden.

Ronny Borge (H) innvilget permisjon fra og med sak 46/21 til og med sak 47/21.

Richard Furnes Skagen (SP) innvilget permisjon fra og med sak 48/21.

Siv Anita Johnsen Brekke (H) ble enstemmig valgt som setteordfører.

Svar på spørsmål:

Hilde Dybwad:

Ordfører svarte. Det er planlagt å gi en god og grundig presentasjon og gjennomgang i neste kommunestyremøte.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 20.04.21

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av kommunestyret i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
039/21	Godkjenning av møtebok
040/21	Referatsaker i perioden
041/21	Sikring av Farvikbekken - endring av finansiering
042/21	Oppsigelse av opsjon tomteareal - tilbakeføring av tomt
043/21	Utredning - anskaffelse av brukt tankvogn til Sulitjelma
044/21	Innspill til bruk av Iris-fondet 2021
045/21	Nyvalg til styre for Sulitjelma boligfond for perioden 2019 - 2023
046/21	Reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier
047/21	Vigselsmyndighet i kommunen
048/21	Grunngitt spørsmål til kommunestyremøtet 15. april 2021 - Utskrivningsklare pasienter - En underdimensjonert pleie- og omsorgstjeneste

039/21: Godkjenning av møtebok

Rådmannens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 1/2021 og 2/2021 godkjennes.

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Kommunesdirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 039/21 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 1/2021 og 2/2021 godkjennes.

040/21: Referatsaker i perioden

Rådmannens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Nils Christian Steinbakk (AP) fremmet følgende forslag til RS 1:

Nordområdene er Norges viktigste strategiske satsingsområde. Initiativer vi tar i nordområdene, er viktig for lokalsamfunnene, for Norge og for verden. Nord-Norge og nordområdene er en avgjørende del av den norske økonomien, og betydningen av området vil bare øke i årene framover. Ressursene i nord fører med seg enorme muligheter innen havbruk, energi, mineraler, reiseliv og industri. Skal vi ha aktivitet, utnytte ressursene og ha troverdighet overfor våre naboer, må det bo folk i nord. Derfor må sentralisering snus til satsing. Det skal være attraktivt å bo i et sterkt og levende Nord-Norge, med gode velferdstilbud, ettertraktede arbeidsplasser og gode og fremtidsrettede samferdselsløsninger.

En forlengelse av jernbanen fra Fauske og videre nordover vil være viktig og et løft for verdiskapning og klimavennlig transport av gods og folk. Det må på plass et grundig beslutningsgrunnlag for Nord-Norgebanen i nasjonal transportplan, som avklarer trase, og teknologivalg, klimaeffekt, kostnader og fremdrift, slik at prosjektet kan realiseres.

Fauske kommune krever et forpliktende vedtak i Stortinget om at arbeidet med Nord-Norgebanen igangsettes og tas inn i nasjonal transportplan 2022 – 2033.

RS1:

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

Resten av referatene:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 040/21 Vedtak:

Vedtak:

RS 1:

Nordområdene er Norges viktigste strategiske satsingsområde. Initiativer vi tar i nordområdene, er viktig for lokalsamfunnene, for Norge og for verden. Nord-Norge og nordområdene er en avgjørende del av den norske økonomien, og betydningen av området vil bare øke i årene framover. Ressursene i nord fører med seg enorme muligheter innen havbruk, energi, mineraler, reiseliv og industri. Skal vi ha aktivitet, utnytte ressursene og ha troverdighet overfor våre naboer, må det bo folk i nord. Derfor må sentralisering snus til satsing. Det skal være attraktivt å bo i et sterkt og levende Nord-Norge, med gode velferdstilbud, ettertraktede arbeidsplasser og gode og fremtidsrettede samferdselsløsninger. En forlengelse av jernbanen fra Fauske og videre nordover vil være viktig og et løft for verdiskapning og klimavennlig transport av gods og folk. Det må på plass et grundig beslutningsgrunnlag for Nord-Norgebanen i nasjonal transportplan, som avklarer trase, og teknologivalg, klimaeffekt, kostnader og fremdrift, slik at prosjektet kan realiseres. Fauske kommune krever et forpliktende vedtak i Stortinget om at arbeidet med Nord-Norgebanen igangsettes og tas inn i nasjonal transportplan 2022 – 2033.

RS 2 - 9:
Dokumentene tas til orientering.

041/21: Sikring av Farvikbekken - endring av finansiering

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 23.03.2021

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikbekken i tråd med de strengeste anbefalingene fra Rambøll. Saken kommer til ny politisk behandling når mer konkret prisbilde foreligger.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikbekken i tråd med de strengeste anbefalingene fra Rambøll. Saken kommer til ny politisk behandling når mer konkret prisbilde foreligger.

Formannskap 23.03.2021:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 015/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikbekken i tråd med de strengeste anbefalingene fra Rambøll. Saken kommer til ny politisk behandling når mer konkret prisbilde foreligger.

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 041/21 Vedtak:**Vedtak:**

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikbekken i tråd med de strengeste anbefalingene fra Rambøll. Saken kommer til ny politisk behandling når mer konkret prisbilde foreligger.

042/21: Oppsigelse av opsjon tomteareal - tilbakeføring av tomt**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren å si opp opsjonsavtale med Åsmyra Industripark AS før fristens utløp 30.06.2021.

Kommunestyre 15.04.2021:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 042/21 Vedtak:**Vedtak:**

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren å si opp opsjonsavtale med Åsmyra Industripark AS før fristens utløp 30.06.2021.

043/21: Utredning - anskaffelse av brukt tankvogn til Sulitjelma**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Med bakgrunn i dagens gode brannvannsdekning i Sulitjelma og høye kostnader til innkjøp av brukt tankvogn, evt. utvidelse av eksisterende brannstasjon samt ny garasje til framskutt enhet, vedtar Fauske kommunestyre å ikke gå til anskaffelse av egen tankvogn til Sulitjelma.

Kommunestyre 15.04.2021:**Behandling:**

Forslag fra Ap, foreslått av Kathrine Moan Larsen, FelleslistaArbeiderpartiet

Med bakgrunn i mangelfull tilgang på nok slukkevatn, spesielt vinterstid og kommunestyrets vedtak om framskutt enhet, vedtar Fauske kommunestyre å gå til anskaffelse av egen tankvogn til Sulitjelma.

Per Gunnar Skotåm (R) fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes.

R's utsettelsesforslag ble forkastet 17 (1AP, 3FRP, 5H, 1KRF, 5SP, 2SV) mot 10 (8AP, 2R) stemmer.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble vedtatt med 18 (3FRP, 5H, 1KRF, 2R, 5SP, 2SV) mot 9 (9AP) stemmer avgitt for AP's forslag.

KOM- 043/21 Vedtak:

Vedtak:

Med bakgrunn i dagens gode brannvannsdekning i Sulitjelma og høye kostnader til innkjøp av brukt tankvogn, evt. utvidelse av eksisterende brannstasjon samt ny garasje til framskutt enhet, vedtar Fauske kommunestyre å ikke gå til anskaffelse av egen tankvogn til Sulitjelma.

044/21: Innspill til bruk av Iris-fondet 2021

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

*

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Forslag fra Sp, H, Frp og Krf, foreslått av Richard Furnes Skagen, Senterpartiet

Saltenstrategiene har som mål at regionen skal ha utbygget fiberbasert bredbånd, og peker på manglende høyhastighets bredbånd et av de sentrale utfordringene i regionen. I sitt mål bilde for 2035 har hele regionen et godt utbygd fibernett. Fauske kommune ønsker at midler fra Iris-fondet skal gå til finansiering av fiberutbygging i fondet sitt nedslagsfelt.

Sjunkhatten folkehøgskole, foreslått av Marlen Rendall Berg, Senterpartiet

Fauske kommunestyret viser til informasjon om Sjunkhatten folkehøgskole og den støtten den har allerede fått fra Salten regionråd og Iris fondet. Dette har bla gjort det mulig for Fauske kommune, via Fauna KF, å gå videre med prosjektet «Eablering av Sjunkhatten folkehøgskole».

Det vises bla i denne sammenheng til k-sak 040/21 Referatsaker i perioden – 6. «Uttalelse fra Salten Regionråd vedrørende Sjunkhatten folkehøgskole».

Det har vært jobbet intenst for å få staten til å bevilge det nødvendige tilskuddet på 100 000 000 kr. Nordland fylkeskommune og Bodø kommune har vært sterke bidragsyttere.

Alle politiske partier på Storting, regionalt og lokalt, og ikke minst regjeringspartiene er blitt kontaktet, informasjon gitt og møter etc har vært avholdt.

Parallelt med den politiske jobbingen har det vært jobbet med å få med stiftelser, næringsliv, kommuner, lag og foreninger for å få på plass egenkapitalen. Prosjektet er nå kommet ved en viktig milepel for å få skaffet tilveie den resterende egenkapital på ca 14 millioner kr.

For å kunne realisere prosjektet trenges minimum 40 millioner kr.

Det har vært jobbet i om lag 11 år med prosjektet. Det revidert kostnadsoverslag pr 2021 viser en økning i den totale budsjettrammen fra kr 189 912 384 til kr 208 100 000.

Gjeldende årlige driftstilskudd fra Staten til Sjunkhatten folkehøgskole vil betjene et låneopptak på ca kr 50 000 000.

Av denne grunn anbefales det at kommunestyret prioriterer innspill om at det fortsatt brukes ytterligere av Iris – fond til å få etablert Sjunkhatten folkehøgskole med 6 millioner kr over tre år, - i tillegg til de 3 millioner kr som allerede er bevilget.

Forslag til vedtak:

Fauske kommunestyret ber om at det brukes ytterligere 6 millioner kr av Iris-fond til å få etablert Sjunkhatten folkehøgskole innen 2024.

Ordførers forslag og SP/H/FRP/KRFs forslag ble enstemmig vedtatt. Ordførers forslag ble enstemmig prioritert som nr. 1.

KOM- 044/21 Vedtak:

Vedtak:

1. Fauske kommunestyret viser til informasjon om Sjunkehatten folkehøgskole og den støtten den har allerede fått fra Salten regionråd og Iris fondet. Dette har bla gjort det mulig for Fauske kommune, via Fauna KF, å gå videre med prosjektet «Etablering av Sjunkehatten folkehøgskole».

Det vises bla i denne sammenheng til k-sak 040/21 Referatsaker i perioden – 6. «Uttalelse fra Salten Regionråd vedrørende Sjunkehatten folkehøgskole».

Det har vært jobbet intenst for å få staten til å bevilge det nødvendige tilskuddet på 100 000 000 kr. Nordland fylkeskommune og Bodø kommune har vært sterke bidragsytere.

Alle politiske partier på Storting, regionalt og lokalt, og ikke minst regjeringspartiene er blitt kontaktet, informasjon gitt og møter etc har vært avholdt.

Parallelt med den politiske jobbingen har det vært jobbet med å få med stiftelser, næringsliv, kommuner, lag og foreninger for å få på plass egenkapitalen. Prosjektet er nå kommet ved en viktig milepel for å få skaffet tilveie den resterende egenkapital på ca 14 millioner kr.

For å kunne realisere prosjektet trenges minimum 40 millioner kr.

Det har vært jobbet i om lag 11 år med prosjektet. Det revidert kostnadsoverslag pr 2021 viser en økning i den totale budsjettammen fra kr 189 912 384 til kr 208 100 000.

Gjeldende årlige driftstilskudd fra Staten til Sjunkehatten folkehøgskole vil betjene et låneopptak på ca kr 50 000 000.

Av denne grunn anbefales det at kommunestyret prioriterer innspill om at det fortsatt brukes ytterligere av Iris – fond til å få etablert Sjunkehatten folkehøgskole med 6 millioner kr over tre år, - i tillegg til de 3 millioner kr som allerede er bevilget.

Vedtak:

Fauske kommunestyret ber om at det brukes ytterligere 6 millioner kr av Iris-fond til å få etablert Sjunkehatten folkehøgskole innen 2024.

2. Saltenstrategiene har som mål at regionen skal ha utbygget fiberbasert bredbånd, og peker på manglende høyhastighets bredbånd et av de sentrale utfordringene i regionen. I sitt målbilde for 2035 har hele regionen et godt utbygd fibernett. Fauske kommune ønsker at midler fra Iris-fondet skal gå til finansiering av fiberutbygging i fondet sitt nedslagsfelt.

045/21: Nyvalg til styre for Sulitjelma boligfond for perioden 2019 - 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Som nytt varamedlem etter Kathrine Moan Larsen i Sulitjelma Boligfond velges:

·

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Nyvalg til styre for Sulitjelma boligfond for perioden 2019 - 2023, foreslått av Hilde

Johanne Dybwad, Arbeiderpartiet

Vegard Setså

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 045/21 Vedtak:

Vedtak:

Som nytt varamedlem etter Kathrine Moan Larsen i Sulitjelma Boligfond velges:

- Vegard Setså

046/21: Reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 23.03.2021

Innstilling til kommunestyret:

1. Forslag til reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier vedtas.
2. Under reglementets pkt. 4 vedtas alternativ 1.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Forslag til reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier vedtas.
2. Under reglementets pkt. 4 vedtas alternativ 1.

Formannskap 23.03.2021:**Behandling:****Reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier, foreslått av Hilde Johanne Dybwad, Arbeiderpartiet**

Punkt 4 strykes.

Punkt 3 endres til:

Hvis et medlem av kommunestyret i løpet av kommunestyreperioden endrer parti\gruppetilknytning overføres kommunestyrerepresentanten sin andel av den kommunale støtten til representanten sin nye parti\grupperingen.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble vedtatt med 5 (1FRP, 2H, 2SP) mot 4 (3AP, 1R) stemmer avgitt for AP's forslag.

FOR- 018/21 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

1. Forslag til reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier vedtas.
2. Under reglementets pkt. 4 vedtas alternativ 1.

Kommunestyre 15.04.2021:**Behandling:****Hilde Dybwad (AP) fremmet mindretallsinnstillingen fra formannskapet:**

Punkt 4 strykes.

Punkt 3 endres til:

Hvis et medlem av kommunestyret i løpet av kommunestyreperioden endrer

parti\gruppetilknytning overføres kommunestyrerepresentanten sin andel av den kommunale støtten til representanten sin nye parti\grupperingen.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 13 (3FRP, 4H, 1KRF, 5SP - ordførers dobbeltstemme) mot 13 (9AP, 2R, 2 SV) stemmer avgitt for AP's forslag fremmet som mindretallsinnstilling i formannskapet.

KOM- 046/21 Vedtak:

Vedtak:

1. Forslag til reglement for utbetaling av kommunal støtte til politiske partier vedtas.
2. Under reglementets pkt. 4 vedtas alternativ 1.

047/21: Vigselsmyndighet i kommunen

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 23.03.2021

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tildeler kommunedirektør Ellen Beate Lundberg vigselsmyndighet fra tiltredelesdato.

Vigselsmyndigheten opphører dersom vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret tildeler kommunedirektør Ellen Beate Lundberg vigselsmyndighet fra tiltredelesdato.

Vigselsmyndigheten opphører dersom vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Formannskap 23.03.2021:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 019/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tildeler kommunedirektør Ellen Beate Lundberg vigselsmyndighet fra tiltredelesdato.

Vigselsmyndigheten opphører dersom vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 047/21 Vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret tildeler kommunedirektør Ellen Beate Lundberg vigselsmyndighet fra tiltredelesdato.

Vigselsmyndigheten opphører dersom vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes.

048/21: Grunnlagt spørsmål til kommunestyremøtet 15. april 2021 - Utskrivningsklare pasienter - En underdimensjonert pleie- og omsorgstjeneste

Kommunestyre 15.04.2021:

Behandling:

Spørsmålsstiller leste det grunnlagte spørsmålet.

KOM- 048/21 Vedtak:

Ordfører svarte:

1. Hva er grunnen til at Fauske kommune ikke er i stand til å ta imot egne innbyggere etter at de er ferdigbehandlet og utskrivningsklar i sykehus?

Samhandlingsområdet skal levere ulike tjenester til et dynamisk antall innbyggere der det fortløpende oppstår uforutsette hendelser og behov, på både individ- og gruppenivå. Samtidig må man basere budsjetter på erfaringstallene fra tidligere år. Behovsendringer knyttet til situasjoner som oppstår vil til enhver tid påvirke resultatet for tjenesten. Basert på erfaringstall er det derfor budsjettert med overliggertøgn.

Samfunnet har siden mars 2020 stått i en spesiell situasjon med en pågående pandemi. Pandemien har hatt noen uforutsette følger for tjenesten som har hatt direkte konsekvens knyttet til overliggere på sykehus. Det vil være variasjoner i løpet av et år på hvor fort det blir ledige plasser på sykehjemmet. Pandemien har bidratt til at sesongbetonte sykdommer som for eksempel influensa, sterk forkjølelse og omgangssyke i befolkningen i forhold til tidligere år er redusert og mortaliteten har gått ned. I tillegg har sykehusene vært mer restriktive i perioder med inntak av pasienter og raskt skrevet ut pasienter for å ha kapasitet til Covid- 19 pasienter. Dette har ført til at vi har fått økt antall overliggertøgn på sykehus fordi det ikke har vært ledig plass for pasienter som har søkt og fått innvilget tjenester.

For oversikt av overliggertøgn Vis slide 2

Oversikt overliggertøgn 2019-2021

	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sept	okt	nov	des
Liggertøgn 2019	2	7	24	16	20	25	58	7	16	53	24	9
Liggertøgn 2020	11	36	0	6	6	8	28	46	48	61	11	23
Liggertøgn 2021	85	56	36	*0								

*per 14. apr

FAUSKE KOMMUNE Folkehelsekommunen der alle trives

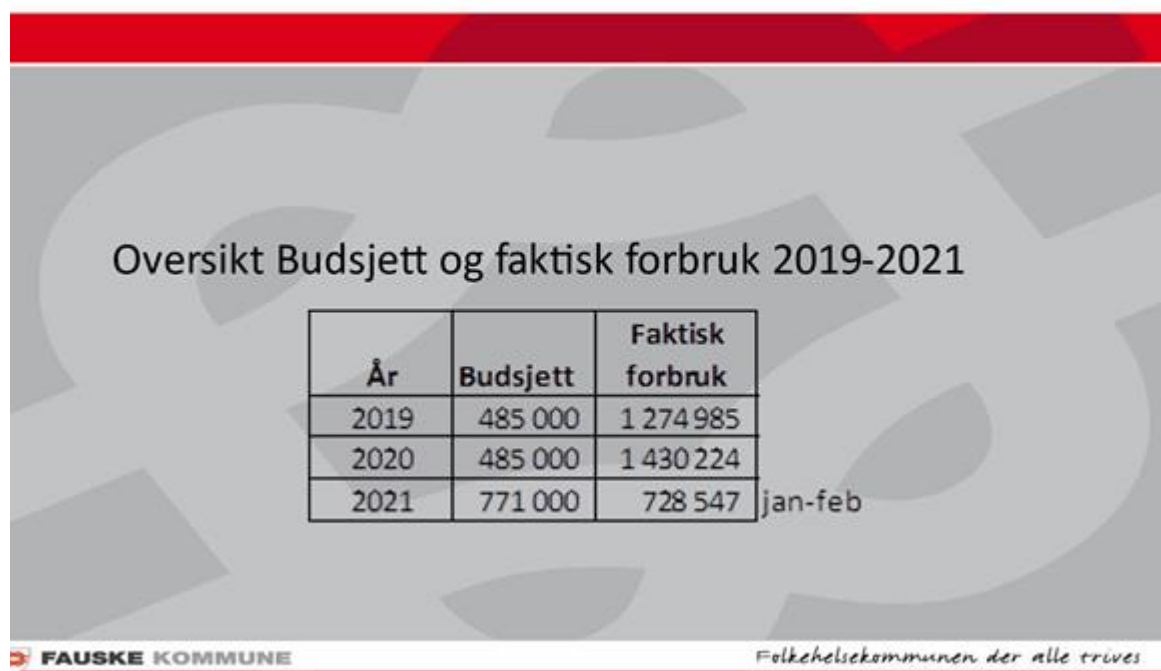
Tall knyttet til overliggertøgn fra 2019 før samfunnet ble rammet av pandemi kan ikke direkte overføres til 2020 og 2021 fordi dette har endret forutsetningene for drift i

tjenesten på en måte som ikke var mulig å forutse da vi ikke har hatt forventet ledighet på sengene i institusjonen. På det nåværende tidspunkt vites ikke om det vil være en varig endring i mortalitet blant beboere i sykehjem som følge av endring i befolkningsvaner eller om dette er en midlertidig endring. Tendensen i 2021 er den samme som vi så i 2018 der det var et høyt antall overliggerdøgn i starten av året, og som ble mindre utover året.

Kommunalsjef for helse og omsorg har regi på området og jobber med flere identifiserte tiltak på bakgrunn av utfordringer knyttet til helhetlige pasientforløp, jf. Helse omsorgs og sosialplanen.

2. Hvor mye har Fauske kommune budsjettet for overliggerdøgn i 2019, 2020 og 2021? Og hva viser regnskapene?

Vis slide 3



Grunnet periodisering rapporterer ordfører her på faktisk forbruk de forespurte år slik at det gis et korrekt bilde av situasjonen for årene 2019-2021. dette vil gi sammenlignbare tall. Snittet for 2021 er kr på 365 000, –/måneden med nedadgående trend.

3. Er ordføreren enig i forslaget fra Arbeiderpartiet om at Moveien settes i drift umiddelbart?

La det være klart! Målsettingen er å ikke ha overliggere. Som et ledd i omstillingen jobber administrasjonen med å redusere overliggerdøgn bl.a. slik:

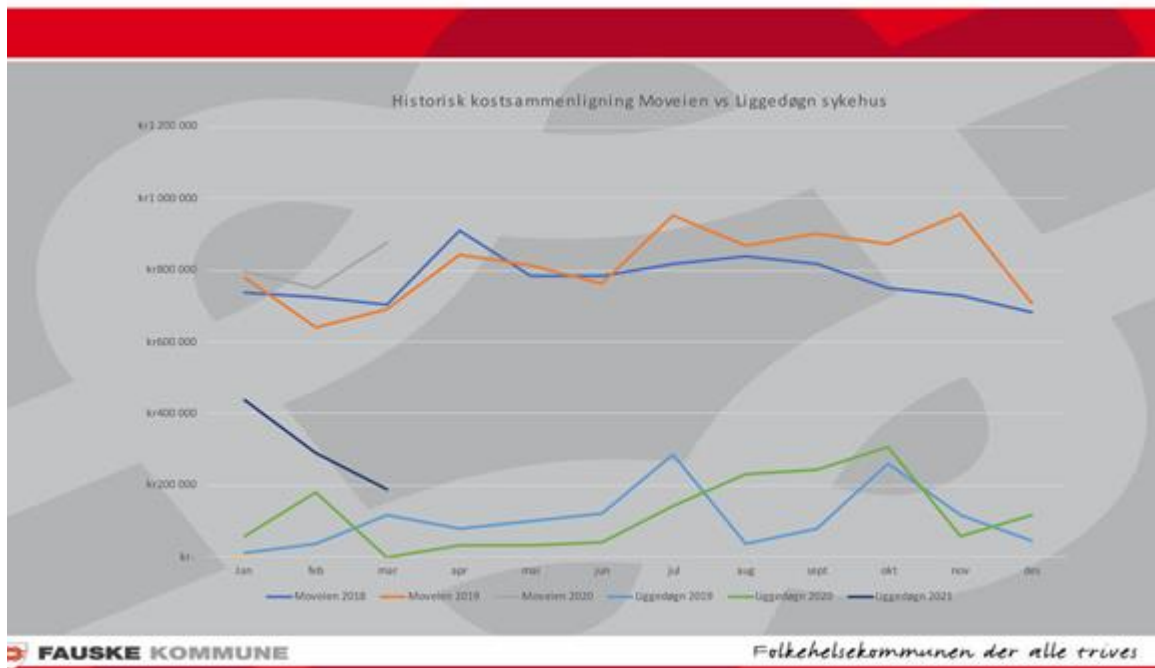
- Kartlegging av prosjekter knyttet til helhetlig pasientforløp
- Effektivisering av bemanning det vil si at tjenesten jobber for - riktig fagkompetanse - på riktig sted -til riktig tid
- Prosjekt omsorgsboliger
- Effektivisering av hjemmetjenesten
- Vurdering nye lokaliteter for deler av tjenesten

Driftskostnader for Moveien lå på 9,8 millioner årlig når den var i drift.

Dersom Moveien skulle driftes for å ta overliggere fra sykehus er dette imidlertid ikke direkte sammenlignbart. Pasientgruppen det her er snakk om vil utløse ytterligere utgifter fordi pasientene på korttidsavdeling, som kommer direkte fra sykehus, krever en annen pleiefaktor enn pasientene som har langtids plass på sykehjem. Pasienter som kommer fra sykehus er sykere, langt mer behandlingskrevende og følgelig i behov av flere ressurser,

enn de som tidligere hadde institusjonsplass for Moveien. Det vil videre tilkomme kostnader knyttet til oppstart og ansettelse og en eventuell avvikling, dersom dette skal være en kortsiktig løsning. Eksempelvis lønn i oppsigelsestid for ansatte i tjenesten når tjenesten skal avvikles. Moveien kan derfor ikke uten videre «åpnes slik den ble lukket»
Det er likevel gjort en sammenstilling av kostnader for hvordan bildet var når Moveien var i drift vs. kostnadene knyttet til overliggerdøgn.

Vis slide 4



Her fremkommer at det er kostnadskrevenende å drifte Moveien med institusjonsplasser sammenlignet med å betale kostnader for overliggerdøgn på sykehus, i tillegg tilkommer ekstrakostnader som beskrevet dersom Moveien skal benyttes til å ta inn overliggere fra sykehus.

På grunn av kommunens økonomisk kritiske situasjon tok vi ansvar og det ble fattet et budsjettvedtak som innebar å ta ned tjenestenivået.

I budsjett for inneværende år ligger det reduksjon av antall institusjonsplasser i pleie og omsorg, i tillegg skal det tas et stort nedtrekk på personalressurser i pleie og omsorgstjenesten. En oppstart av Moveien vil kreve omfattende personalressurser for tjenesten og ta ytterligere fokus bort fra omstillingsprosessen. En oppstart i Moveien uten budsjettdekning er lovstridig.

Ordfører vurderer det derfor ikke formålstjenlig å gjenåpne Moveien på nåværende tidspunkt.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/7633	
	Arkiv sakID.: 21/1000	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
052/21	Kommunestyre	20.05.2021

Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

- 1, Notat fra Statsforvalteren om Fauske kommunes styringsdokument for 2021
- 2, Presentasjon av Frivillighetens år 2022
- 3, Uttalelse fra Meløy kommune - Styrk, ikke legg ned utdanningsinstitusjonen på Nesna
- 4, Uttalelse - høring regional planstrategi Nordland
- 5, Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler
- 6, Protokoller fra kontrollutvalgets møte 030521
- 7, Protokoll representantskapsmøte i RKK Salten KO - 090421
- 8, Protokoll - Generalforsamling for Galvano TIA 16. april 2021
- 9, Protokoll - Ordinær generalforsamling i Salten Kraftsamband 30. april 2021

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



FAUSKE KOMMUNE
Postboks 93
8201 FAUSKE
Att. Ellen Beate Lundberg

Saksbehandler, innvalgstelefon
Monica Antonsen,

Notat fra Statsforvalteren om Fauske kommunes styringsdokument for 2021

Vedtak om årsbudsjett 2021 truffet av Fauske kommunestyre er i utgangspunktet endelig og bindende. Dette er i tråd med bestemmelsene i kommuleoven § 14-2, der kommunestyret er tillagt denne plikten.

Fauske kommunes styringsdokument er Budsjettet for 2021 med tiltaksplan, slik det ble vedtatt av kommunestyret 11.12.2020, i K-sak 106/20.

Departementets eller Statsforvalterens lovlighetskontroll er ingen godkjenningssprosess som må være fullført før budsjettvedtaket kan settes ut i livet.

Statsforvalteren vil understreke at den økonomiske situasjonen er kommunens ansvar og at kommunen plikter å iverksette konkrete tiltak for å bringe balanse i økonomien.

Statsforvalteren i Nordland sin lovlighetskontroll

Statsforvalterens lovlighetskontroll av 20.01.2021 kontrollerte Fauske kommunes budsjett for 2021 etter kommunelovens bestemmelser.

Lovlighetskontrollen av budsjett avdekket at kommunen har vedtatt budsjett 2021 med et merforbruk på 68,9 mill. kr. Budsjettet for 2021 er dermed i strid med kommuneloven § 14-4 fjerde ledd. Kommunens budsjettvedtak for 2021 anses som ulovlig og ble dermed opphevet. Videre er det ikke for 2021, budsjettert med noe inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk, jfr. kommuneloven § 14-10 tredje ledd. Når det er sagt, er det budsjettvedtaket fra kommunestyret 11.12.2020 som er gjeldende styringsdokument, så lenge det ikke eksisterer et nytt vedtak om budsjett for 2021.

Lovlighetskontrollen er en undersøkelse av om budsjettets innhold er i samsvar med gjeldende lovfestede og ulovfestede rettsregler. En lovlighetskontroll av budsjett og økonomiplan støtter



balansekravet til økonomiplanen og årsbudsjettet, jfr. kommuneloven § 14-10 første til femte ledd. Dette innebærer at kommunen må planlegge sin virksomhet med basis i realistiske inntektsanslag.

Kommunestyret skal etter kapittel 14 i kommuneloven, sørge for at kommunens økonomi forvaltes slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommuneloven § 14-4 fjerde ledd sier at økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Kommunestyret som budsjettmyndighet har en plikt til å prioritere og fastsette bevilgninger slik at budsjettet fremstår realistisk og er i balanse. Kommunens budsjettering av driftsutgifter skal bygge på skjønn og anslag som kommunen mener er realistiske.

Fauske kommunes alvorlige økonomiske situasjon

På bakgrunn av Fauske kommunes alvorlige økonomiske situasjon er Statsforvalteren kjent med at det ikke er mulig å utforme et budsjett i balanse og har derfor valgt å ikke kreve at kommunen må utforme et nytt budsjett. Dette vil utfordre kriteriet om realisme i kommuneloven § 14-4 og derfor bli underkjent.

Etter vår vurdering er det hensiktsmessig å arbeide etter et realistisk budsjett. Derfor ønsker Statsforvalteren å gi kommunen ro til å arbeide målrettet med tiltaksplanen og omstillingsprosjektet for å få økonomien i balanse.

Statsforvalteren bemerker

Statsforvalteren bemerker at når det ikke foreligger budsjettgjeld, kan det heller ikke brukes penger til et formål, bortsett fra i situasjoner hvor det foreligger en rettslig plikt til utbetaling eller til å dekke en utgift eller prestere en ytelse, basert på for eksempel kontrakt, erstatningsansvar eller lovbestemmelse som gir den enkelte borger krav på bestemte ytelser.

Statsforvalteren gjør oppmerksom på at når det ikke eksisterer et nytt budsjettvedtak, vil Fauske kommunes styringsdokument være budsjett for 2021 med tiltaksplan, slik det ble vedtatt av kommunestyret 11.12.2020, i K-sak 106/20.

Brevet bes gjort kjent for Kommunestyrets medlemmer.

Med hilsen

Tom Cato Karlsen (e.f.)
Statsforvalter

Monica Antonsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent





Frivillighetens år 2022

Frivillighet Norge inviterer til et spleiselag mellom stat, kommune, lag, foreninger, stiftelser, organisasjoner, næringsliv og private aktører. <https://frivillighetensar.no/>

Målet er å få økt oppslutning om frivillighet.

Det skal handle om de frivillige og aktiviteten de driver frem. De frivilliges arbeid skal feires. Det skal bli en lyskaster på frivilligsektor. Året er forankret i regjeringens Frivillighetsmelding. Det er Frivillighet Norge som har fått ansvaret for å planlegge og koordinere innsatsen rundt året. Det skal markeres fra nord til sør, på digitale og analoge flater og både i fysiske og digitale arrangementer.

Alle lag, foreninger, frivilligsentraler, kommuner og andre samarbeidspartnere inviteres med til å synliggjøre og aktualisere frivilligheten, øke kjennskap og anerkjennelse av frivillighet og til å få flere med!

Offentlig, privat og frivillig sektor er de tre pilarene som holder det norske samfunnet oppe. Det er over 100.000 lag og foreninger rundt omkring i Norge.

Frivillig innsats i Norge utgjør en verdiskaping som tilsvarer ca. 5% av Norges BNP hvert eneste år? Det utgjør rundt 80 milliarder kroner og tilsvarer ca. 150 000 årsverk.

Av de koordinerte Fauske Frivilligsentral 8.75 årsverk i 2020 på tross av korona.

Norges Frivilligsentraler er godt i gang med sin planlegging for markeringen av året. De satser på Sykkelturen <https://sykkelturen2022.no/> som er et sykkelritt gjennom hele Norge. De starter på Nordkapp den 21. mai og avslutter 16. august i Arendal under Arendalsuka.

Hovedmålet med sykkelturen er å sette lys på merverdien av å føle seg til nytte i samfunnet, og oppleve gode relasjoner i hverdagen. Med mangfold i aktivitetene reiser de rundt om i hele Norge på tvers av generasjoner, kulturer og samfunnslag. Fra 29. mai til 6. juni går turen gjennom Nordland, ca. 4 mil pr dag.

Møte mellom mennesker

Postadresse: P.b. 188, 8201 Fauske
 Besøksadresse: Sjøgt. 71, 8200 Fauske
 Bedriftsnr. 980 558 959
 Organisasjonsnr. 972 418 021

Web: <https://fauske.frivilligsentral.no/>
 E-post: frivilligsentralen@fauske.kommune.no
 Tlf. 75 60 43 54
 Mobil. 48 05 68 10



Ressurs- og aktivitetssenter

Alle Frivilligsentraler får gratis tilgang til <https://motitech.no/om-oss> under denne markeringen. Sykkelturen skal ha søkelys på arbeidet med reformen Leve hele livet nasjonalt, regionalt og lokalt.

<https://levehelelivet.frivilligsentral.no/aktivitet?sykkelturen-mer-aktivitet---mer- glede&Id=8460>

Norges Frivilligsentraler vil oppnå målet med å invitere til samskaping. Fauske Frivilligsentralen vil være en sentral aktør langs E6 når turen går gjennom Nordland. Vi skal nødvendigvis ikke gjøre mer enn i dag, men vi skal synliggjøre det vi gjør på en bedre måte.

Det som skjer i vår kommune som kan ha internasjonal interesse vil kunne få plass i tv sendinger. De som er ansvarlig for tv og videosendinger må informeres i god tid. På den måten får vi reklametid oss kan gjøre kommunen mer attraktiv både for turisme og utvikling generelt.

LYTT TIL FRIVILLIGHETEN

Kommunestyret kan i 2022 invitere foreninger til å informere om virksomheten sin og til stille spørsmål i 10 minutter, i alle kommunestyremøter gjennom hele frivillighetens år. Dette for å få større innblikk i hva som rører seg rundt om i kommunen og får utvide kunnskapen om de ulike tilbud som kommunen har å tilby befolkningen.

Alle kommunestyrerepresentantene kan gi en til ti timer til frivillig arbeid gjennom året. Se egen forespørsel.

Fauske Frivilligsentral håper at kommunestyret vil gripe muligheten og bli med å danne en arbeidsgruppe sammen med lag, foreninger og næringslivet for virkelig å sette Fauske på kartet. Feire Frivillighetens år 2022 og fremme Fauske kommune som en kommune som verdsetter frivilligheten, og all den verdiskapningen den bidrar med i lokalsamfunnet.

Vennlig hilsen fra
Daglig leder Gro-Anita Olsen

Møte mellom mennesker

Postadresse: P.b. 188, 8201 Fauske
Besøksadresse: Sjøgt. 71, 8200 Fauske
Bedriftsnr. 980 558 959
Organisasjonsnr. 972 418 021

Web: <https://fauske.frivilligsentral.no/>
E-post: frivilligsentralen@fauske.kommune.no
Tlf. 75 60 43 54
Mobil. 48 05 68 10

Fra: Gro Anita Olsen
Sendt: lørdag 10. april 2021 21:54
Til: Marlen Rendall Berg; Berit Vestvann Johnsen
Kopi: Ketil Hugaas
Emne: Presentasjon av Frivillighetens år
Vedlegg: Presentasjon av Frivillighetens år.pdf; Forespørsel om samarbeidsavtalen om frivillig innsats.pdf

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Som avtalt med deg Mariell sender jeg over en kort beskrivelse av Frivillighetens år 2022, samt en forespørsel til kommunestyrets medlemmer. Dette er en ide som Fauske Frivilligsentral har tatt fra Gildeskål kommune. Der har de allerede en lik avtale mellom kommunestyret og Gildeskål Frivilligsentral.

Saltdal Kommune er plukket ut til å være en av 4 pilotkommuner for «Frivillighetens år». Det var kommunen som inviterte Frivilligsentralen med i arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa består av ordfører, politiker og leder for Saltdal utvikling, men foreløpig har de kun hatt ett par møter. Saltdal jobber også aktivt med Leve hele livet. Dersom Sykkelturen blir å bruke litt tid i Saltdal skal de finne på noe her/ oppfordre folk/lag og foreninger til å stå langs E6. De fremhever at de har hatt Arctic race der 2 ganger, noe som krevde MYE ARBEID, krav til sikkerhet og politi etc... og kjempemange frivillige!! De hadde også Sommertoget på besøk. I 2022 har Saltdal tenkt å feire frivilligheten, ved å sette fokus og oppmerksomhet på de frivillige, og kanskje invitere til en stor fest, for de frivillige, kommer jo an på hvor mye penger de kan bruke på dette. Fra Nina i Saltdal Frivilligsentral

Med vennlig hilsen fra

Gro-Anita Olsen



Mobiltelefon: 48 05 68 10
Postadresse: Postboks 188. 8201 Fauske
Besøksadresse: Sjøgata 71, inngang rett over torgheisen.
Fakturaadresse: Fauske Kommune pb 93 8201 Fauske,
fakturamottak@fauske.kommune.no
Elektronisk post: frivilligsentralen@fauske.kommune.no
Hjemmeside: <https://fauske.frivilligsentral.no>
Org.nr.: 980 558 959



Frivillighetens år

2022



Stortinget
Storingspolitikere fra Nordland
Fylkeslagene for partier i Nordland
Kommunene i Nordland og Troms og Finnmark

Uttalelse fra Meløy kommune - Styrk, ikke legg ned utdanningsinstitusjonen på Nesna

Bakgrunn

Nasjonen Norge står overfor en stor omstilling og skal over fra en oljestyrt økonomi til en mer fastlandsorientert økonomi. Dette kommer til å sette et større fokus på naturgitte, komparative fortrinn og naturressursene som landet har. Over 80% av disse ressursene ligger i nord.

Dersom potensialet skal hentes ut, og bidra til en nødvendig omstilling, må det være attraktivt å bo og leve i nord. Det grønne skiftet krever satsing nært ressursene og da må vi styrke kompetansen og utvikle attraktive lokalsamfunn der det grønne skiftet skal tas.

Samtidig går verden går inn i en ny fase av industrialisering, den digitale industrialiseringen.

Kommunene i Nord-Norge har alle bygdeskoler. Mindre skoler der det blir helt naturlig med sammenslåtte klasser, og større spenn i barnas alder i de ulike fagene. Det gjør at lærerne må ha en større bredde i fagkunnskapen sin, slik allmennlæreren hadde, men og kompetanse på digitale løsninger og en annen pedagogikk.

I tillegg er det et generasjonsskifte under oppseiling i kommunene, svært mange lærere vil gå av de neste 5 årene, og det samtidig som en kompetansereform er igangsatt med krav til spesialisering i enkeltfag. Det er et regnestykke som ikke går opp og som setter distriksskolene og dermed og distriktskommunene under stort press.

Professor i pedagogikk, Peder Haug, er kritisk til effekten av de mange utdanningsreformene siste 20 åra. Han mener en stadig sterkere spesialisering forsterker sentraliseringa og gjør det vanskeligere å sikre lærere til mindre skuler. Det er en utfordring som har blitt tydeligere år for år når meløyskolen skal rekruttere.

Rapporten fra Demografiutvalget, ledet av Viktor Normann, viser til mange studier som kaster lys over hvordan desentralisert utdanning kan være en del av løsningen. Blant annet er «rural eksponering», gjennom utdanning og praksis, viktig for å gjøre flere kjent med jobbmulighetene og livet som finnes i distriktene. En løsning utvalget peker på er mer praksis i distriktskommunene. Og

de påpeker at arbeidsgivere, og det mener Meløy kommune og særlig må rettes mot kommunene som rekrutterer til tjenestene sine, har også et ansvar for at jobbene i distriktet er interessante og gode.

Skolen har en nøkkelfunksjon i et velfungerende samfunn. Skolen er viktig for å beholde de innbyggeren vi har, tiltrekke oss nye og dermed skape bolyst og blilyst. Skolen er hjertet i bygdene, og en god skole og et godt oppvekstmiljø er viktig for at ungdommene skal komme tilbake etter endt utdanning.

Distriktene har utfordringer og muligheter som ikke byen har. Enhetsskolen kan ikke ensidig bygges på byenes premisser. Distriktene må ha en skole som er tilpasset distriktene.

Meløy kommune mener at et samspill mellom næringsliv og lokalsamfunn, satsing på fiberutbygging og deretter 5G, og å utvikle digitale ferdigheter, kan fremtidens skole utvikles til beste for våre barn og unge. Samtidig styrker det kommunene der naturressursene gir særlig mulighet til utvikling av fremtidens arbeidsplasser.

For Nord-Norge er det et stort paradoks at Høgskolen i Nesna er besluttet lagt ned. Det er et feilgrep og en misforstått satsing på sentralisering av utdanningene. Det svekker muligheten til å utvikle attraktive lokalsamfunn som har behov for kompetanse innen undervisning. Denne kompetansen er viktig å ta vare på og videreutvikle inn mot omstillingen som nasjonen trenger.

Meløy kommunes innbyggere har over mange år hatt stor nytte av det desentraliserte studietilbudet på Nesna, mange barnehagelærere og lærere har tatt sin utdanning der og etter hvert fått jobb i Meløy kommune. Nå haster det å gjøre noe for å berge dette skoletilbudet og sørge for at søknadsprosessen for nye søkere ikke blir stanset og å støtte forslaget om reetablering av høyere utdanning på campus Nesna.

Kort historikk om Nesna:

- På Nesna har høyere utdanning tradisjon helt tilbake til 1918. Etter 98 år som selvstendig utdanningssted, ble daværende Høgskolen i Nesna (HiNe) høgskolen en del av Nord universitet i 2016.
- Før fusjonen var det 1200 studenter på Nesna. I dag er det 470 studenter på Nesna – alle samlingsbaserte.
- 26. juni 2018 vedtok styret i Nord universitet på et møte på Værnes at studiestedene på Nesna og i Sandnessjøen skal avvikles innen tre år.
- Argumentene imot nedleggelse har blant annet vært at lærerskolen i Nesna scorer høyt på både resultater og elevtilfredshet, og at skolene er viktig for lærerrekutteringen i distriktet. Det ble samlet inn 12.000 underskrifter mot nedlegging.

Meløy kommune vedtok følgende uttalelse i kommunestyret 25. mars 2021:

- Arbeidet med reetablering av den tidligere høyskolen i Nesna som en fullverdig høyere utdanningsinstitusjon med grunnskole- og barnehagelærerutdanning må starte nå i 2021.
- Utdanningen på Nesna må i stedet for å nedlegges, styrkes, slik at den forsterker en lærerutdanning for fremtiden skole i distriktene, med den bredden i fag, det pedagogiske opplegget og de digitale ferdighetene som skal til få å fortsette utviklingen av attraktive lokalsamfunn nært ressursene våre.
- Det må videre utredes hvilke andre studietilbud som kan lokaliseres til utdanningsmiljøet på Nesna for å ivareta regionalt kompetansebehov innen profesjonsutdanninger og fagområder som særlig kommunene i nord har behov for slik at vi kan sikre bærekraftige tjenester til befolkningen også i fremtiden.
- Det må legges til rette for at utdanningen på Nesna også kan bruke sin kompetanse og utvikle digitale ferdigheter slik at de kan tilby samlingsbaserte studietilbud lokalisert til andre studiesteder i Nord-Norge.
- I påvente av reetableringen av høgskoletilbudet på Nesna, må Nord universitet pålegges å videreføre undervisning ved Campus Nesna, samt lyse ut studieplasser for studieåret 2021-2022 i Samordnet opptak for 2021.

Med hilsen

Wivi Andersen Severinsen
Konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og ekspedert uten signatur.

Fra: Wivi Andersen Severinsen
<Wivi.Andersen.Severinsen@meloy.kommune.no>

Sendt: torsdag 22. april 2021 16.40

Til: post@alstahaug.kommune.no; postmottak@andoy.kommune.no;
post@beiarn.kommune.no; postmottak@bindal.kommune.no;
postmottak@bodo.kommune.no; postmottak@bronnøy.kommune.no;
post@boe.kommune.no; post@donna.kommune.no;
postmottak@evenes.kommune.no; Postmottak;
postmottak@flakstad.kommune.no; postmottak@gildeskal.kommune.no;
post@grane.kommune.no; postmottak@hadsel.kommune.no;
postmottak@hamarøy.kommune.no; post@hattfjelldal-kommune.no;
postmottak@hemnes.kommune.no; post@herøy-no.kommune.no;
postmottak@leirfjord.kommune.no; postmottak@luroy.kommune.no;
postmottak@lodingen.kommune.no; Post Mottak;
postmottak@moskenes.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no;
postmottak@nesna.kommune.no; postmottak@rana.kommune.no;
postmottak@rodoy.kommune.no; postkasse@rost.kommune.no;
postmottak@saltdal.kommune.no; postmottak@sortland.kommune.no;
postmottak@steigen.kommune.no; post@somna.kommune.no;
post@sorfold.kommune.no; post@trana.kommune.no;
post@vefsn.kommune.no; postkasse@vega.kommune.no;
postmottak@vestvagoy.kommune.no; post@vevelstad.kommune.no;
postmottak@varoy.kommune.no; postmottak@vagan.kommune.no;
postmottak@oksnnes.kommune.no; Willfred.Nordlund@stortinget.no;
kjell-borge.freiberg@stortinget.no; asunn.lyngedal@stortinget.no;
Jonny.Finstad@stortinget.no; siv.mossleth@stortinget.no;
hanne.dyveke.sottar@stortinget.no; mona.fageras@stortinget.no;
Nsp@sp.no; nordland@arbeiderpartiet.no; nordland@hoyre.no;
anja_i_lofoten@icloud.com; Nordland@sv.no

Emne: Uttalelse fra Meløy kommune - Styrk, ikke legg ned
utdanningsinstitusjonen på Nesna

Vedlegg: Uttalelse fra Meløy kommune - Styrk, ikke legg ned
utdanningsinstitusjonen på Nesna.pdf

Vedlagt følger uttalelse fra Meløy kommune - Styrk, ikke legg ned utdanningsinstitusjonen på Nesna.

Med vennlig hilsen

Wivi Andersen Severinsen /// Konsulent – Politisk sekretariat

Meløy kommune /// Kommunedirektørens stab

Telefon: 75 71 05 09 /// Mobil: 976 00 906

wivi.andersen.severinsen@meloy.kommune.no /// meloy.kommune.no

Enhet Plan/Utvikling

Salten Regionråd
Postboks 915
8001 BODØ

Uttalelse - høring regional planstrategi Nordland

Nordland fylkeskommune har utarbeidet forslag til regional planstrategi. Den regionale planstrategien redegjør for regionale utviklingstrekk, fastsetter langsiktige utviklingsmål og innsatsområder. Den definerer også hvilke regionale planer som er nødvendige.

Nordland fylkeskommune ønsker innspill på dette forslaget til Regional planstrategi for Nordland 2021-2024.

Høringsforslaget som er kommet på høring er vurdert og funnet dekkende.

Fauske kommune har ingen merknader til høringsforslaget.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen
Enhetsleder Plan/UtviklingRenée Normann
Arealplanlegger

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Kopi til
Nordland fylkeskommune

Postmottak

8048

BODØ



POLITIET

Fauske kommune / Fuosko suohkan

Postboks 93
8201 FAUSKE

Nordland politidistrikt

Deres referanse:

Vår referanse:

Dato:

21/56938 - 2

10.05.2021

Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler

Hat og trusler mot politikere og andre samfunnsdebattanter er alvorlig for de som rammes, samt for deres nærmeste familie og omgangskrets, men det er også en alvorlig utfordring for samfunnet. Slike ytringer bidrar til å spre utrygghet blant andre som deltar i det offentlige ordskiftet. Mange som engasjerer seg i politikken opplever at debattklimaet er blitt hardere, noe som kan føre til at flere vegrer seg fra å delta i den offentlige debatt, eller delta i lokaldemokratiske prosesser. Totalt sett kan dette utgjøre en trussel mot ytringsfriheten og demokratiet i Norge.

Hatkriminalitet er gitt særskilt prioritet i Riksadvokatens mål og prioriteringer for straffesaksbehandlingen i 2021. Det pekes blant annet på at hatefulle og truende ytringer rettet mot politikere og samfunnsdebattanter fremstår som et økende problem. I tillegg er dette tema i PST sin nasjonale trusselvurdering for 2021 og i politiets åpne trusselvurdering.

Felles innsats for å beskytte demokrati og ytringsfrihet

Nordland politidistrikt ønsker å bidra til å styrke dialogen og samarbeidet med kommunene i vårt politidistrikt med mål om en felles innsats som er egnet til å beskytte demokrati og ytringsfrihet.

For å tilrettelegge for dette er vi avhengige av kontakt og dialog med de enkelte kommuner og politiske partier om forebyggende råd og tiltak. Politiets klare oppfordring er at det skal være lav terskel for å ta kontakt med politiet i disse sakene. For at vi skal få mest mulig kunnskap om problemet og for komme i posisjon til å kunne sette inn nødvendige tiltak, ønsker vi informasjon om aktuelle ytringer og trusler som rettes mot politikere.

Politiet har ulike forebyggende verktøy som kan brukes i dette arbeidet, f.eks. forebyggende samtaler og aktiv bruk av politiets nettpatrulje på sosiale medier. Politiet skal gi informasjon og råd, og om nødvendig sette inn tiltak for å stanse eller begrense en uønsket utvikling. Dette er tiltak som kommer i tillegg til/evt. i stedet for anmeldelse og strafferettslig oppfølging i enkeltsaker.

Hver kommune har en dedikert tjenesteperson – politikontakten - som skal fungere som et bindeledd mellom kommunen og politiet. Vi ønsker at dialog og informasjonsutveksling som

Nordland politidistrikt

Post: Postboks 1023, 8001 BODØ
E-post: post.nordland@politiet.no

Tlf: (+47) 75 58 90 00

Org. nr: 983999999
www.politiet.no

hovedregel kanaliseres gjennom politikontaktordningen. Anmeldelser i enkeltsaker kan rettes til stedlig politistasjon eller lensmannskontor.

Politiråd er en egnet arena for å utveksle kunnskap om temaet. Politikontakten vil kunne bidra med å gi ytterligere informasjon og kunnskap om temaet, samt diskutere eventuell videre oppfølging i samarbeid med kommunen.

Vi ber om at denne informasjonen blir gjort kjent for kommunens politikere og at mulige utfordringer knyttet til demokrati og ytringsfrihet blir gjenstand for drøfting i kommunens politiråd. Vi ber også om at partiene underretter sine eventuelle og respektive ungdomspartier.

Med hilsen

Heidi Kløkstad
Politimester

Thomas Thorshaug
Politioverbetjent

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Vedlegg:

Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler

Mottakere

Alstahaug kommune	Postboks 1006	8805	SANDNESSJØEN
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bø kommune	Rådhuset, Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Dønna kommune	Krunhaugen 1	8820	DØNNA
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Flakstad kommune	Flakstadveien 371	8380	RAMBERG
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Hamarøy kommune	Kommunehuset	8294	HAMARØY
Hattfjellidal kommune	O. T. Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Herøy kommune	Herøy Rådhus	8850	HERØY
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD
Lurøy kommune	Onøyveien 14	8766	LURØY

Mottakere			
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Rødøy kommune	Rødøy rådhus	8185	VÅGAHOLMEN
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Sømna kommune	Kystveien 84 A	8920	SØMNA
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Rådhuset	8305	SVOLVÆR
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE

Fra: post.nordland@politiet.no <post.nordland@politiet.no>
Sendt: tirsdag 11. mai 2021 08.23
Til: Postmottak
Emne: Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulle ytringer og trusler
Vedlegg: Beskyttelse av demokrati og ytringsfrihet - forebygging av hatefulleytringer og trusler.pdf

Se vedlegg

Arkivreferanse:#6088c1f0ed834f27b8407876a1ac81c32013619583#ACOS.WEBSAK#

PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Mandag, 3. mai 2021 kl. 09.00 – 11.35

Møtested: Møterom kommunestyresalen

Saksnr.: 08/21 – 14/21

Til stede:

Jørn Stene, leder
Gisela Hansen Gulstad, nestleder
Kristin Setså, medlem
Gunnar Braathen, medlem

Forfall:

Richard Skagen, medlem

Varamedlemmer:

Ingen – forfall oppstått for sent til at det lot seg gjøre å kalle inn vara.

Øvrige:

Kommunedirektør Ellen Beate Lundberg, sak 09/21
Kommunalsjef Kariann Sjørdahl, sak 09/21
Regnskapssjef Mariann Monsen, sak 09-10/21
Daglig leder Kristian Amundsen, Fauna KF, sak 10/21
Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Barbro Sakariassen,
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Bjørn Vegard Gamst, og
Forvaltningsrevisor Kai Blix, Salten kommunerevisjon IKS
Sekretær for kontrollutvalget Lars Hansen.

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen merknader.

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
08/21	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 24. februar 2021
09/21	Årsregnskap Fauske kommune 2020 – uttalelse fra kontrollutvalget
10/21	Årsregnskap 2020 Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap) – uttalelse fra kontrollutvalget
11/21	Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren
12/21	Vurdering neste tema for forvaltningsrevisjon: Sykefravær
13/21	Orienteringer fra revisjon og sekretariat
14/21	Eventuelt

08/21 Godkjenning av protokoller fra kontrollutvalgets møte 24. februar 2021

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 24. februar 2021 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 24. februar 2021 godkjennes.

09/21 Årsregnskap Fauske kommune 2020 – uttalelse fra kontrollutvalget

Kommunedirektør Ellen Beate Lundberg, kommunalsjef Kariann Sør Dahl og regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister

kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

10/21 Årsregnskap 2020 Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap) – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder Kristian Amundsen møtte fra foretaket for å redegjøre og svare på spørsmål. Regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra kommunen.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

11/21 Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

12/21 Vurdering neste tema for forvaltningsrevisjon sykefravær

Forslag til vedtak:

Saken legges frem for drøfting.

Omforent forslag til vedtak:

Kontrollutvalget ber revisor komme tilbake til neste møte med kriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon innen Oppvekst.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber revisor komme tilbake til neste møte med kriterier for gjennomføring av forvaltningsrevisjon innen Oppvekst.

13/21 Orienteringer fra revisjon og sekretariat

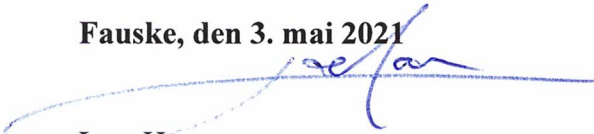
Sekretariatet orienterte:

- Om dokumenter vedlagt saken
 - Kontrollutvalget ber om en avklaring til neste møte av ansvarsforhold og eventuelle konsekvenser for statlige tilskudd til Frivilligsentral
- Steigen kontrollutvalg har vedtatt å iverksette undersøkelser tilknyttet styret i Iris Salten IKS sin beslutning om inngåelse av sluttavtale med tidligere direktør – hvorvidt styret har handlet i samsvar med sine handlingsfullmakter.
- Bodø kontrollutvalg har bedt revisor om en plan for gjennomføring av undersøkelser og / eller forvaltningsrevisjon tilknyttet Iris Salten IKS sin gjennomføring av offentlig anskaffelse: *Transport, mottak og sluttbehandling av avfall.*

14/21 Eventuelt

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

Fauske, den 3. mai 2021



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Utskrift sendes: Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer, Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør, Salten kommunerevisjon IKS

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>
Sendt: onsdag 5. mai 2021 11:28
Til: Postmottak
Kopi: Jørn Stene Fauske; Ordfører Fauske; Berit Vestvann Johnsen; Ellen Beate Lundberg
Emne: Fauske kontrollutvalg: Oversendelse av protokoller
Vedlegg: Protokoll Fauske 05052021.pdf; Oversendelse Fauske 05052021.pdf

Hei!

Vedlagt er protokoller fra kontrollutvalgets møte 3. mai 2021 (Utvalgets uttalelse til regnskapene er tidligere oversendt ved epost 3. mai 2021)

Hilsen Lars

Med vennlig hilsen

Lars Hansen

Sekretariatsleder

https://url11.mailanyone.net/v1/?m=1leDpH-0000Ex-4N&i=57e1b682&c=5e4Xr9hW0SdLleZ16u5tQe79MLTv_4KB0SgVwV3FoYdY3VL4uPvdiN15plhDvPv7I0WdUQLwimqKn-kjEYrjuhSX0ZdfhcRav4oFZ1N3rPzl6EspwzDIQTGIUBT9gzWX8gNWcfFsLNE-7upw_qE1PVfU7_1bGA4fo0eY6aRvNO6F6Zdfhju8X3NR2xKQ4NXRQC2KtwNq0IQy-8F99PWtbp cbmTRHxmwjS2Yk8UQUN1Q

Tlf 470 37 452

 Salten Kontrollutvalgsservice

Fauske kommune
Kommunedirektøren
Postboks 93
8201 Fauske

Oversendelse av protokoller fra Fauske kontrollutvalg 3. mai 2021

Vedlagt oversendes

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 3. mai 2021
- Saksprotokoll for følgende behandlede saker:
 - Sak 09/21: Årsregnskap Fauske kommune 2020 – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kopi til formannskapet (uttalelse er tidligere oversendt i epost 3. mai 2021)
 - Sak 10/21: Årsregnskap 2020 Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap) – uttalelse fra kontrollutvalget, oversendes kommunestyret, kopi til formannskapet (uttalelse er tidligere oversendt i epost 3. mai 2021)
 - Sak 11/21: Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren, oversendes kommunestyret. (Sak og dokumenter oversendes formannskapssekretær hos dere i egen epost)

Inndyr, 5. mai 2021



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 09/21

09/21 Årsregnskap Fauske kommune 2020 – uttalelse fra kontrollutvalget

Kommunedirektør Ellen Beate Lundberg, kommunalsjef Kariann Sør Dahl og regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021



Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:

Fauske kommunestyre, kopi til formannskapet



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 10/21

10/21 Årsregnskap 2020 Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap) – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder Kristian Amundsen møtte fra foretaket for å redegjøre og svare på spørsmål. Regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra kommunen.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringsselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

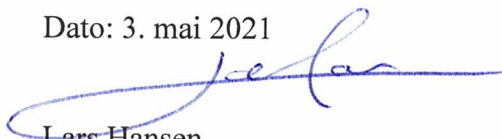
Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021



Lars Hansen

Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:

Fauske kommunestyre, kopi til formannskapet

Foretaket

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 11/21

11/21 Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

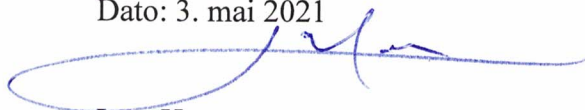
Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer

- c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
- d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
- e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
- f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
- g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
- h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
- i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021



Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre,

Protokoll møte i representantskapet RKK Salten KO (kommunalt oppgavefelleskap)

Elektronisk møte, Teams 09. april 2021 kl. 12.30

Til stede

Fra eierkommunene: Inger Monsen, Sigurd Storno, Bjørn Magne Pedersen, Marlen Rendall Berg, Andre Kristoffersen, Rune Berg, Gisle Hansen, Aase Refsnes, Britt Kristoffersen.
Fra RKK: Ronny Seljeseth, Monica Sundsfjord

Ingen forfall

Saksliste*Sak 1 Godkjenning av innkalling*

Innstilling: Innkallingen til møtet godkjennes

Enstemmig vedtak:
Innkallingen til møtet godkjennes

Sak 2 Valg av møteleder og sekretær og to til å underskrive protokollen

Innstilling: Ingen innstilling

Enstemmig vedtak:
Møteleder og sekretær: Ronny Seljeseth
Underskrift protokoll: Aase Refsnes og Marlen Rendall Berg

Sak 3 Årsberetning og årsregnskap og revisjonsberetning 2020

Innstilling: Årsberetning og årsregnskap med revisjonsberetning 2020 godkjennes

Enstemmig vedtak:
Årsberetning og årsregnskap med revisjonsberetning 2020 godkjennes

Sak 4 Årsplan og Budsjett 2021

Innstilling: Årsplan og budsjett 2021 godkjennes

Enstemmig vedtak
Årsplan og budsjett 2021 godkjennes

Sak 5 Valg av leder Representantskapet

Innstilling: Rune Berg velges til leder i representantskapet

Enstemmig vedtak

Rune Berg velges til leder i representantskapet

Sak 6 Valg av arbeidsutvalg 2021 - 2025

Innstilling: Valgkomiteens innstilling til medlemmer i arbeidsutvalget vedtas

Enstemmig vedtak

Som arbeidsutvalg i perioden 2021-2025 velges:

Geir Mikkelsen (Gildeskål)

Vara: Anne Grete Mosti (Gildeskål)

Kitt Grønningsæter (Rødøy)

Vara: Kurt Fossvik (Hamarøy)

Ole Petter Nybakk (Beiarn)

Vara: Lisbeth Movik (Beiarn)

Dag Robertsen (Steigen)

Vara: Ann-Elise Os (Hamarøy)

Terje Valla (Fauske)

Vara: Lisbeth Bernhardsen (Sørfold)

Møtet hevet kl 13.30.

.....

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.



Marlen Rendall Berg



Aase Refsnes

Postadr.
Besøksadr.

Boks 394, 8201 Fauske
Storgt. 52

Org.nr
Bankkonto

986 439 498
4509.26.76.033

Epost
Tlf.

post@rkkksalten.no
(+47) 75 60 45 44

Fra: Ronny Seljeseth
Sendt: torsdag 6. mai 2021 12.02
Til: Beiarn kommune; Postmottak; Gildeskål kommune; Hamarøy kommune;
Meløy kommune; Rødøy kommune; Saltdal kommune; Steigen kommune;
Sørfold kommune
Emne: Protokoll representantskapsmøte i RKK Salten KO
Vedlegg: Protokoll_repskap_rkk_090421.pdf

Til deltagerkommunene i RKK Salten KO: Vedlagt er protokoll fra møte i representantskapet 09.apr 2021.

Med vennlig hilsen
Ronny Seljeseth
Daglig leder RKK Salten, Regionalt kontor for kompetanseutvikling i Salten
Tlf 41 21 20 00
www.rkksalten.no
Org.nr 986 439 498

Protokoll Generalforsamling for Galvano TIA AS 2021

Tid: Fredag 16 april 2021, kl. 12.00

Sted: Teams møte

Frammøtte med stemmerett: 2

Antall stemmer i alt; 166.585, dvs 82,4 % av aksjene var representert (totalt 202.199)

Representant/fullmektig	Fullmakt fra	a-aksjer	b-aksjer	antall
Arnt Helge Kristiansen,	Nordland Fylkeskommune	100	2.400	79.300
Marlen Rendall Berg	Fauske Kommune		2.645	87.285

Dagsorden:

Sak 1: Konstituering av Generalforsamlingen

- Fortegnelse over møtende/deltakende aksjeeiere
- Valg av møteleder og sekretær

Vedtak: Fung. styreleder Trine Nordvik Løkås ble valgt til møteleder

Daglig leder Hans T. Austad ble valgt til protokollfører

Valg av protokollunderskrivere

Vedtak: Arnt Helge Kristiansen NFK og Marlen Rendall Berg, Fauske Kommune ble valgt

Sak 2: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak: Innkalling og sakliste ble godkjent

Sak 3: Godkjenning av årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for 2020

- herunder balanse 2020 m/noter

Vedtak: Årsregnskap for 2020 ble godkjent. Revisors beretning ble tatt til etterretning

Sak 4: Salg av aksjer i Galvano Kompetanse AS til Fauske kommune og Nordland Fylkeskommune

Vedtak: Generalforsamlingen gir herved styret fullmakt til å forestå en overdragelse av aksjene i Galvano Kompetanse AS fra Galvano TIA AS til Fauske Kommune og Nordland Fylkeskommune. Selskapets revisor har utarbeidet 3 modeller for overdragelse, og styret skal gjennomføre overdragelse basert på tidligere vedtatte modell. Overdragelsen skal skje innen 30.06.2021
Det skal avholdes en ekstraordinær generalforsamling før endelig godkjenning av overdragelse.

Sak 5: Fastsetting av godtgjørelse for styrets medlemmer

Vedtak: Generalforsamlingen vedtar at styrets leder skal godtgjøres med kr 90.000,- for 2020. Nestleder skal godtgjøres kr 45.000,- og de øvrige styremedlemmer skal godtgjøres kr 30.000,-

Sak 6: Godkjenning av godtgjørelse revisor

Vedtak: Revisor godtgjøres med kr 79.500,- for 2020

Sak 7: Styrevalg

Valgkomiteen, bestående av Næringsavdelingen NFK og ordfører Fauske kommune, la frem følgende forslag:

Ståle Indregård	Ny, velges for 2 år	styreleder
Trine N. Løkås	Gjenvelges for 1 år	nestleder
Truls Aanstad	Ikke på valg	styremedlem
Håvard Breivik	Ny, velges for 2 år	styremedlem
Vigdis Bjellånes	Ny, velges for 2 år	styremedlem
Linda Salemonsens	gjenvalg	varamedlem
Jacob Djupvik	gjenvalg	varamedlem
Sølvi T. Leirvik	gjenvalg	varamedlem

I tillegg er det gjennomført valgprosess ved Galvano Kompetanse AS, dette for å velge representant til det gjennomgående styret i mor- og datterselskapene. Utfallet av denne prosessen er at Wanja

Erica Jensen ble gjenvalgt. Wanja vil være representant i det nye styret så lenge Galvano Kompetanse er en del av Galvano TIA AS. Når Galvano Kompetanse etter plan skulle skille seg fra Galvano TIA AS våren /sommeren 2021, vil Wanja E. Jensen fratrukke sin rolle i styret.

Ansatt representanter:

Wanja Erica Jensen	gjenvalgt	styremedlem
Stein Mortensen	ikke på valg	styremedlem
Ståle Kristensen	gjenvalgt	varamedlem (ansatt representant)
Finn Audun Andal	gjenvalgt	varamedlem (ansatt representant)

Vedtatt nytt styre:

Ståle Indregård	velges for 2 år	styreleder
Trine N. Løkås	gjenvalgt for 1 år	nestleder
Truls Aanstad	ikke på valg	styremedlem
Håvard Breivik	velges for 2 år	styremedlem
Vigdis Bjellånes	velges for 2 år	styremedlem
Linda Salemonsens	gjenvalg	varamedlem
Jacob Djupvik	gjenvalg	varamedlem
Sølvi T. Leirvik	gjenvalg	varamedlem

Ansatt representanter:

Wanja Erica Jensen	gjenvalg	styremedlem
Stein Mortensen	ikke på valg	styremedlem
Ståle Kristensen	gjenvalg	varamedlem (ansatt representant)
Finn Audun Andal	gjenvalg	varamedlem (ansatt representant)

Valgkomiteen:

Næringsavdelingen v/ Næringsråd i Nordland, NFK

1 år

Ordfører i Fauske

1 år

Enstemmig valgt

Arnt Helge Kristiansen

Marlen Rendall Berg

Fra: Berit Vestvann Johnsen
Sendt: onsdag 12. mai 2021 12:08
Til: Berit Vestvann Johnsen
Emne: VS: protokoller
Vedlegg: Protokoll GF 30.4.2021.pdf; 01.GF_protokoll (1).pdf

Fra: Marlen Rendall Berg <marlen.berg@fauske.kommune.no>
Sendt: onsdag 12. mai 2021 11:50
Til: Berit Vestvann Johnsen <berit.johnsen@fauske.kommune.no>
Emne: protokoller

// Vennlig hilsen Marlen Rendall Berg
Ordfører, FAUSKE KOMMUNE

Tlf: +47 75 60 40 18 // Mob: +47 993 22 633
ordforer@fauske.kommune.no
marlen.berg@fauske.kommune.no
<http://www.fauske.kommune.no>



FAUSKE **FUSKO**
KOMMUNE **SUOHKAN**



ÅR 2021, DEN 30. APRIL KL. 12.00 BLE DET AVHOLDT ORDINÆR GENERAL FORSAMLING FOR SALTEN KRAFTSAMBAND AS ELEKTRONISK PÅ TEAMS.

Innkalling var sendt pr. mail 23.4.2021.

Tilstede fra eierne var:

For Bodø kommune	: varaordfører Ola Smeplass
For Fauske kommune	: ordfører Marlen Rendall Berg
For Nordlandskraft AS	: Svein Blix
For Jämtkraft AB	: Ylva Andersson
For Bodø Energi AS	: Morten Melå
For Bodø Pensjonskasse	: Hans Petter Horsgaard
Fra styret møtte:	: Odd-Tore Fygle
Dessuten møtte:	: Rolf Kåre Jensen, kommunedirektør Bodø kommune Arne Juell, Bodø Energi AS Yvonne Berglin, Jämtkraft AB Terje Stabæk, Nordlandskraft AS
Fra Salten Kraftsamband AS	: konsernsjef Liina Veerme : finansdirektør Sten-Rune Brekke : regnskapssjef Marit Westgård : referent, Linda Eriksen
Ernst & Young AS	: Ingen

SAK 1 KONSTITUERING.

- a) Navneopprop.
- b) Som møteleder ble valgt: *Odd-Tore Fygle*
- c) Godkjenning av innkalling og saksliste.

Det fremkom ingen innvendinger til innkalling og saksliste, og møtet ble erklært lovlig satt.

- d) Følgende representant ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder: *Marlen Rendall Berg*



SAK 2 ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2020.

Administrasjonens saksfremlegg av 23.4 d.å., vedlagt årsberetning og regnskap 2020, var tilsendt generalforsamlingen elektronisk.

Generalforsamlingen vedtok enstemmig:

1. «Generalforsamlingen godkjenner styrets forslag til årsberetning og regnskap for morselskap og konsern for år 2020.
2. Generalforsamlingen godkjenner at morselskapets årsresultat på kr 10.960.059,- disponeres slik:

Overført til annen egenkapital	kr 10.960.059,-
Totalt disponert	kr 10.960.059,-

Revisors beretning er bekjentgjort.»

SAK 3 GODKJENNING AV REVISORS GODTGJØRELSE

Generalforsamlingen vedtok følgende:

«Generalforsamlingen godkjenner at revisors godtgjørelse for 2020 er kostnadsført med kr. 257.700,-.»

SAK 4 VALG.

Administrasjonens saksfremlegg av 23.4 d.å. var tilsendt generalforsamlingen elektronisk. Jämtkraft AB har informert om at de har endringer i representantene, og det har vært valg på ansattrepresentanter til konsernstyret.

Følgende er da konsernstyrets medlemmer:

	styrerepresentant:	vara:
Fra Bodø Kommune	Odd-Tore Fygle Ida Gaustad Mona Liss Paulsen	Inga Lill Sundseth Malin Johansen Arne Juell
Fra Fauske kommune	Ronny Borge	Kristin Setså
Fra Jämtkraft AB	Ylva Andersson Yvonne Berglin	Sandra de Brito «»



Fra Nordlandskraft AS	Frank J. Berg	Berit Laastad
Ansatte:	styrerepresentant:	vara:
	Ragnar Pettersen	Robert Hagen
	Kurt Kvam	Linda Eriksen
	Linn Kristin Hauge	Ann-Lisbeth Skjellvik

SAK 5 FASTSETTELSE AV STYRETS GODTGJØRELSE FOR 2021.

Administrasjonens saksfremlegg av 23.4 d.å. var tilsendt generalforsamlingen elektronisk.

Generalforsamlingen vedtok at styregodtgjørelsen prolongeres og gir følgende satser for 2021:

" a) Fast godtgjørelse:

Styrets leder	kr. 166.000,-
Styrets nestleder	kr. 105.000,-
Øvrige medlemmer	kr. 77.000,-

b) Varamenn utbetales en møtegodtgjørelse på kr. 5.900,-

Fauske, 30. april 2021.

Odd-Tore Fygle

Marlen Rendall Berg

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"[™] - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Odd-Tore Fygle

Underskriver 1

Serienummer: 9578-5999-4-2966323

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-05-03 13:16:43Z



Marlen Rendall Berg

Underskriver 1

Serienummer: 9578-5999-4-2799175

IP: 77.16.xxx.xxx

2021-05-06 08:31:32Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/6162	
	Arkiv sakID.: 21/931	Saksbehandler: Mariann Monsen
Sak nr.		Dato
023/21	Formannskap	04.05.2021
053/21	Kommunestyre	20.05.2021

Årsregnskap og årsmelding 2020 - Fauske kommune

Vedtatt som innstilling fra Formannskap - 04.05.2021

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2020 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 20 644 402,82 innarbeides i tiltaksplanen som Fauske kommune er pliktig å fastsette som følge av innmelding i ROBOK. Tiltaksplanen skal sikre at økonomien bringes i balanse.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2021.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2020 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 20 644 402,82 innarbeides i tiltaksplanen som Fauske kommune er pliktig å fastsette som følge av innmelding i ROBOK. Tiltaksplanen skal sikre at økonomien bringes i balanse.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2021.

Formannskap 04.05.2021:

Behandling:

Kommunalsjef Kariann S. Sjørdahl orienterte.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 023/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2020 godkjennes.
2. Regnskapsmessig merforbruk kr 20 644 402,82 innarbeides i tiltaksplanen som Fauske kommune er pliktig å fastsette som følge av innmelding i ROBOK. Tiltaksplanen skal sikre at økonomien bringes i balanse.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2021.

Vedlegg:

27.04.2021

Årsregnskap 2020 med noter

1473423

27.04.2021

Årsmelding 2020

1473424

27.04.2021
03.05.2021

Uavhengig revisors beretning - 2020
Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap 2020

1473425
1474901

Saksopplysninger:

Ved fastsettelse av regnskap og årsberetning er det formannskapet som fremmer innstilling til kommunestyret. Kommunens regnskap og årsberetning skal forelegges kontrollutvalget til uttalelse, og kontrollutvalgets uttalelse skal følge med til behandlingen av saken i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalget har møte 3. mai 2021, og uttalelse fra kontrollutvalget vil derfor bli ettersendt så snart den foreligger.

Fra og med årsregnskap 2020 skal kommunen utarbeide et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Et konsolidert årsregnskap skal gi kommunestyret en oversikt over kommunens samlede økonomi og ressursbruk. Det konsoliderte årsregnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering. Transaksjoner og mellomværender mellom regnskapsenheter som er en del av kommunen som juridisk enhet, skal som hovedregel ikke være med i det konsoliderte regnskapet. For årsregnskap 2020 inngår regnskap for Fauna KF i det konsoliderte regnskapet.

Ubrukte investeringsmidler fra 2020 søkes overført til 2021 for å finansiere investeringsprosjektene. I økonomimelding 1/2021 vil det legges fram en oversikt over alle investeringsprosjekter med økonomisk status.

Saksbehandlers vurdering:

Driftsregnskapet for 2020 for Fauske kommune er avlagt med et negativt netto driftsresultat på kr 8 759 601,- og et regnskapsmessig merforbruk på kr 20 644 402,82. Det konsoliderte regnskapet har samme regnskapsmessige merforbruk da Fauna KF har avsluttet regnskapet i balanse. Mindreforbruk i 2020 for Fauna KF er avsatt til bundet driftsfond.

Revisor mener at årsregnskap er avgitt i samsvar med lov og forskrift, og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune per 31. desember 2020, og at resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapspraksis i Norge. Revisjonen har tilsvarende konklusjon for det konsoliderte regnskapet.

Revisor mener også at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

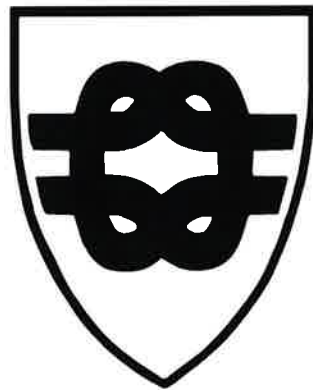
Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

REGNSKAP

FAUSKE KOMMUNE

**Kommunekassen
Konsolidert regnskap**



2020

KOMMENTAR

Fra og med årsregnskap 2020 skal kommunen utarbeide et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Et konsolidert årsregnskap skal gi kommunestyret en oversikt over kommunens samlede økonomi og ressursbruk. Det konsoliderte årsregnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering. Transaksjoner og mellomværender mellom regnskapsenheter som er en del av kommunen som juridisk enhet, skal som hovedregel ikke være med i det konsoliderte regnskapet.

Dersom kommunen framstiller årsregnskapet for kommunekassen og konsolidert regnskap i samme dokument, kan noteoppstillingene fremstilles samlet for de to årsregnskapene. Talloppstillinger skal i tilfelle spesifiseres på henholdsvis kommunekassen og konsolidert årsregnskap.

For årsregnskap 2020 inngår regnskap for Fauna KF i det konsoliderte regnskapet. Overskriftene til oppstillingene henviser til om det er tallgrunnlag for kommunekassen eller tallgrunnlag for konsolidert regnskap.

Som følge av ny budsjett- og regnskapsforskrift er det ikke krav til å presentere 2019-tall i obligatoriske oppstillinger til årsregnskap 2020.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. OBLIGATORISKE OVERSIKTER

- Bevilgningsoversikter – drift
 - Kommunekassen § 5-4, 1. ledd
 - Pr samhandlingsområde og enhet § 5-4, 2. ledd
- Bevilgningsoversikter – investering
 - Kommunekassen § 5-5, 1. ledd
 - Pr investeringsprosjekt § 5-5, 2. ledd
- Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner
 - Drift kommunekassen § 5-9, 1. ledd
 - Investeringer kommunekassen § 5-9, 2. ledd
- Økonomisk oversikt etter art - drift
 - Kommunekassen § 5-6
 - Konsolidert regnskap § 5-6
- Balanseregnskapet
 - Kommunekassen § 5-8
 - Konsolidert regnskap § 5-8

2. NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

1. OBLIGATORISKE OVERSIKTER

Bevilgningsoversikt – drift kommunekassen

Bevilgningsoversikt drift i hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-4, 1. ledd.

Disponering av frie inntekter (reduisert for netto finansutgifter og netto avsetninger til fond) - Post 6 Sum bevilgningsoversikt drift, netto er spesifisert pr samhandlingsområde og enhet på side 5 og 6.

KOSTRA-art	Tekst	2020		
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
1 800	Rammetilskudd	308 013 816	311 992 000	310 613 000
2 870	Inntekts- og formuesskatt	262 881 725	259 438 000	259 438 000
3 874:875	Eiendomsskatt	44 210 118	42 750 000	42 750 000
4 810 pluss 877 og 895	Andre generelle driftsinntekter	38 057 223	28 491 847	23 397 269
5 Sum posten 1:4	Sum generelle driftsinntekter	653 162 882	642 671 847	636 198 269
6 Fra bevilgningsoversikt drift, §5-4, 2. ledd.	Sum bevilgninger drift, netto	594 320 499	572 182 443	565 708 865
7 590	Avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
8 Sum post 6:7	Sum netto driftsutgifter	656 690 189	621 029 218	614 555 640
9 Post 5 minus post 8	Brutto driftsresultat	-3 527 307	21 642 629	21 642 629
10 900:901	Renteinntekter	2 489 130	1 775 000	1 775 000
11 905	Utbytter	3 333 184	5 000 000	5 000 000
12 909 minus 509	Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	21 399	0	0
13 500:501	Renteutgifter	26 061 357	32 835 000	32 835 000
14 510:511	Avdrag på lån	47 384 340	42 088 178	42 088 178
15 Sum post 10:14	Netto finansutgifter	-67 601 984	-68 148 178	-68 148 178
16 990	Motpost avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
17 Postene 9 minus 15 pluss post 16	Netto driftsresultat	-8 759 601	2 341 226	2 341 226
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
18 570	Overføring til investering	1 877 241	0	0
19 950 minus 550	Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-10 007 560	-355 976	-355 976
20 940 minus 540	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0	0	0
21 530	Dekning av tidligere års merforbruk	0	1 985 250	1 985 250
22 Sum post 18:21	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-11 884 802	-2 341 226	-2 341 226
23 980 (Postene 17 minus 22)	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	-20 644 403	0	0

Fauske kommune har ingen disposisjonsfond som kan benyttes til inndekning av merforbruk 2020. Overføring fra drift til investering, kr 1.877.241 er bundne midler og er knyttet til ekstraordinært øremerket statstilskudd i forbindelse med korona-epidemien. Disse midlene kan derfor ikke strykes.

Se egen oversikt Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i hht § 5-9, 1. ledd side 12.

Det er ikke krav om å presentere bevilgningsoversikt drift for konsolidert regnskap.

Bevilgningsoversikt drift, pr samhandlingsområde og enhet – kommunekassen

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-4, 1. ledd.

Område	Enhet		Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
1 Politikk		Inntekt	- 127 529	- 192 343	- 192 343
		Utgift	8 659 853	8 314 328	8 485 781
1 Politikk Totalt		Netto	8 532 324	8 121 985	8 293 438
2 Kommunedirektørens stab		Inntekt	- 6 065 372	- 4 381 267	- 4 381 267
		Utgift	35 635 032	34 200 282	33 643 022
2 Kommunedirektørens stab totalt		Netto	29 569 659	29 819 015	29 261 755
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling					
	Vei og gatelys	Inntekt	- 2 873 884	- 2 771 567	- 2 771 567
		Utgift	12 333 723	11 183 885	11 140 399
		Netto	9 459 840	8 412 318	8 368 832
	Fauske kommunale eiendommer	Inntekt	- 24 930 951	- 21 853 540	- 21 853 540
		Utgift	65 336 779	61 602 493	62 118 448
		Netto	40 405 828	39 748 953	40 264 908
	Plan og utvikling	Inntekt	- 6 324 611	- 5 050 758	- 5 050 758
		Utgift	11 519 626	11 939 160	12 152 809
		Netto	5 195 015	6 888 402	7 102 051
	Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	Inntekt	- 4 482 157	- 4 300 000	-
		Utgift	1 872 382	5 446 424	1 155 333
		Netto	- 2 609 775	1 146 424	1 155 333
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling totalt		Netto	52 450 908	56 196 097	56 891 124
4 Oppvekst og kultur					
	Skole	Inntekt	- 27 781 567	- 18 129 014	- 18 099 014
		Utgift	151 046 891	148 435 345	151 887 249
		Netto	123 265 324	130 306 331	133 788 235
	Barnehage	Inntekt	- 13 906 379	- 13 879 412	- 13 879 412
		Utgift	49 339 286	48 921 660	49 409 991
		Netto	35 432 907	35 042 248	35 530 579
	Barne og familie	Inntekt	- 12 644 772	- 7 776 472	- 7 776 472
		Utgift	47 117 296	46 330 639	47 574 716
		Netto	34 472 523	38 554 167	39 798 244
	Kultur	Inntekt	- 5 327 991	- 5 964 271	- 5 964 271
		Utgift	17 922 624	18 800 005	18 918 232
		Netto	12 594 633	12 835 734	12 953 961
	Oppvekst og kultur Felles	Inntekt	- 2 282	-	-
		Utgift	1 147 246	1 102 029	1 111 864
		Netto	1 144 964	1 102 029	1 111 864
4 Oppvekst og kultur totalt		Netto	206 910 351	217 840 509	223 182 883

Årsregnskap 2020

Område	Enhet		Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020
5 Helse og omsorg					
	Helse og omsorg felles	Inntekt	- 1 009 271	- 992 688	- 992 688
		Utgift	14 643 535	13 253 174	13 770 641
		Netto	13 634 264	12 260 486	12 777 953
	Institusjon	Inntekt	- 18 739 772	- 13 441 792	- 13 441 792
		Utgift	84 654 578	74 360 707	74 932 740
		Netto	65 914 805	60 918 915	61 490 948
	Hjemmebaserte tjenester	Inntekt	- 9 733 362	- 7 527 259	- 7 527 259
		Utgift	88 685 122	73 100 608	73 515 470
		Netto	78 951 760	65 573 349	65 988 211
	Helse	Inntekt	- 28 987 922	- 20 240 918	- 20 240 918
		Utgift	116 688 022	102 571 943	104 004 628
		Netto	87 700 101	82 331 025	83 763 710
	Nav	Inntekt	- 5 410 898	- 824 285	- 824 285
		Utgift	27 522 960	25 286 186	25 499 763
		Netto	22 112 062	24 461 901	24 675 478
	Pleie og omsorg felles	Inntekt	- 9 649 068	- 8 387 160	- 8 387 160
		Utgift	24 450 478	23 994 834	24 376 177
		Netto	14 801 410	15 607 674	15 989 017
5 Helse og omsorg totalt		Netto	283 114 401	261 153 350	264 685 317
7 Fellesområder	Fellesområder	Inntekt	- 48 744 516	- 47 887 863	- 52 982 441
		Utgift	85 104 407	67 782 032	56 922 073
		Netto	36 359 890	19 894 169	3 939 632
	Selvkost	Inntekt	- 42 265 577	- 39 164 252	- 39 164 252
		Utgift	19 648 543	18 321 570	18 618 968
		Netto	- 22 617 034	- 20 842 682	- 20 545 284
7 Fellesområder totalt		Netto	13 742 856	- 948 513	- 16 605 652
Sum bevilgning drift (post 6) totalt		Netto	594 320 499	572 182 443	565 708 865

Tallene i oppstillingen ovenfor «Bevilgningsoversikt – drift pr samhandlingsområde og enhet» kan avvike fra driftsregnskap pr samhandlingsområde og enhet fordi enkelte konti ikke er med i bevilgningsoversikten, men inngår i driftsregnskap pr område. Dette gjelder i hovedsak bruk og avsetning fond og statstilskudd, men det kan også andre konti. Tilsvarende vil rammetilskudd og skatt (frie inntekter) være inkludert i område 7 Fellesområder i driftsregnskapet, men inngår ikke i Post 6 Sum bevilgningsoversikt drift, netto.

Bevilgningsoversikt – investering kommunekassen

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-5, 1. ledd.

	KOSTRA-art	Tekst	2020		
			Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig
1	010:099, 100:285, 300:380, 400, 429, 500:501, -650	Investeringer i varige driftsmidler	117 158 783	104 730 000	79 195 000
2	430:480	Tilskudd til andres investeringer	1 467 000	0	0
3	529	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 338 879	2 700 000	2 700 000
4	520:521	Utlån av egne midler	0	0	0
5	510:511	Avdrag på lån	0	0	0
6	Sum postene 1:5	Sum investeringsutgifter	120 964 662	107 430 000	81 895 000
7	729	Kompensasjon for merverdiavgift	19 129 559	17 346 000	13 805 000
8	700:780 minus 729, 810:850, 880:895	Tilskudd fra andre	12 646 500	0	0
9	660:670	Salg av varige driftsmidler	16 701 463	29 700 000	39 700 000
10	929	Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11	905	Utdeling fra selskaper	0	0	0
12	920:921	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13	910:911	Bruk av lån	71 018 842	60 384 000	28 390 000
14	Sum postene 7:13	Sum investeringsinntekter	119 496 364	107 430 000	81 895 000
15	522	Videreutlån	32 664 736	30 000 000	30 000 000
16	912	Bruk av lån til videreutlån	32 664 736	30 000 000	30 000 000
17	512	Avdrag på lån til videreutlån	2 938 649	3 000 000	3 000 000
18	922	Mottatte avdrag på videreutlån	11 023 485	3 000 000	3 000 000
19	Sum postene 15:18	Netto utgifter videreutlån	8 084 836	0	0
20	970	Overføring fra drift	1 877 241	0	0
21	950 minus 550	Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-7 905 779	0	0
22	940 minus 540	Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-588 000	0	0
23	530	Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0
24	Sum postene 20:23	Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-6 616 537	0	0
25	980/ Sum postene (-6, 14, -19, -24)	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0	0	0

Fauna KF har ikke investeringsmidler. Bevilgningsoversikt investeringer for konsolidert regnskap er derfor lik bevilgningsoversikt investering for kommunekassen.

Bevilgningsoversikt investeringer post 1-4 utgjør bruttoramme for investeringer, spesifisert pr ansvar på sidene 8-11.

Investeringer 2020 – kommunekassen

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-5, 2. ledd. Tall i 1000 kr.

		Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Regnskap 2019
5621 FORSKUTTERING TIPPEMIDLER	Utgifter	1 467	0	2 755
	Inntekter	-2 083	0	-4 255
		-616	0	-1 500
6011 VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	Utgifter	1 360	0	16 605
	Inntekter	-233	0	-7 359
		1 128	0	9 246
6013 IT-UTSTYR SKOLENE	Utgifter	954	1 000	0
	Inntekter	-1 000	-1 000	0
		-46	0	0
6016 Vestmyra skolesenter 1-10-fase 2	Utgifter	0	0	13
	Inntekter	0	0	108
		0	0	121
6022 SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	Utgifter	44 211	68 000	3 349
	Inntekter	-44 211	-63 500	-3 349
		0	4 500	0
6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	Utgifter	196	0	21 909
	Inntekter	-41	0	-21 909
		155	0	0
6027 FRA LEID TIL EID	Utgifter	30 951	16 000	727
	Inntekter	-30 951	-16 000	-727
		0	0	0
6028 HELSETUNET LEGEKONTOR	Utgifter	33	0	14 967
	Inntekter	-7	0	-14 967
		27	0	0
6040 FINNEID SKOLE	Utgifter	0	0	2 381
	Inntekter	0	0	-476
		0	0	1 906
6043 HAUAN LYSLØYPE UTBEDRING	Utgifter	0	0	219
	Inntekter	0	0	-219
		0	0	0
6059 BUEN FASE 1	Utgifter	24	-5 000	8 702
	Inntekter	-5	5 000	-15 701
		19	0	-7 000

Årsregnskap 2020

		Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Regnskap 2019
6072 SKYTEBANE ERSTATNINGSLOKALER	Utgifter	83	-3 250	389
	Inntekter	-17	3 250	-458
		66	0	-69
6078 SULITJELMA BARNEHAGE	Utgifter	0	0	124
	Inntekter	0	0	-124
		0	0	0
6079 VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING	Utgifter	3 582	5 125	1 695
	Inntekter	-3 582	-5 125	-1 695
		0	0	0
6089 TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	Utgifter	0	0	436
	Inntekter	0	0	-436
		0	0	0
6140 VANNFORSYNING	Utgifter	5 617	7 000	11 705
	Inntekter	-5 617	-7 000	-11 705
		0	0	0
6160 AVLØP, RENSING, NETT	Utgifter	5 648	3 000	7 491
	Inntekter	-5 621	-3 000	-7 491
		27	0	0
6180 VEGPROSJEKTER	Utgifter	6 872	14 450	12 347
	Inntekter	-4 924	-14 450	-12 870
		1 949	0	-522
6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN	Utgifter	309	0	714
	Inntekter	-309	0	-714
		0	0	0
6184 LØKÅSÅSEN BOLIGFELT	Utgifter	0	-11 250	0
	Inntekter	0	6 750	0
		0	-4 500	0
6185 GATELYS	Utgifter	3 073	1 775	1 648
	Inntekter	-3 073	-1 775	-595
		0	0	1 053
6200 BYGG EIENDOM INVESTERINGER	Utgifter	1 931	4 100	125
	Inntekter	-1 256	-4 100	-125
		675	0	0

Årsregnskap 2020

		Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Regnskap 2019
6201 ADMINISTRASJONSBYGGET	Utgifter	1 040	0	0
	Inntekter	-1 040	0	0
		0	0	0
6204 IT-INVESTERINGER	Utgifter	753	2 000	6 266
	Inntekter	-1 021	-2 000	-5 931
		-268	0	335
6205 VELFERDSTEKNOLOGI	Utgifter	122	1 500	969
	Inntekter	-122	-1 500	-969
		0	0	0
6300 BORETTER HELSETUNET BORETTSLAG	Utgifter	0	0	220
		0	0	220
6500 VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	Utgifter	32	0	0
	Inntekter	-32	0	0
		0	0	0
6501 BIL DAGSENTER DEMENTE	Utgifter	1 062	0	0
	Inntekter	-1 062	0	0
		0	0	0
6800 PLAN UTVIKLING	Utgifter	693	3 112	0
	Inntekter	-6 515	-3 112	-10 232
		-5 822	0	-10 232
6807 FAUSKE RÅDHUS REHABILITERING	Utgifter	0	0	6 826
	Inntekter	0	0	-6 826
		0	0	0
6808 MYRVEIEN UMLEIEBOLIGER	Utgifter	8 169	0	11 134
	Inntekter	-11 000	0	-11 134
		-2 831	0	0
6810 RIVING-SANERING GAMLE BYGG	Utgifter	58	689	4 005
	Inntekter	-58	-689	-3 808
		0	0	197

Årsregnskap 2020

		Regnskap 2020	Budsjett (end) 2020	Regnskap 2019
6814 SØBBESVA VEG OG NÆRINGSAREAL	Utgifter	9	500	34
	Inntekter	-9	-500	-7
		0	0	27
6815 HMS-TILTAK SAMHANDLINGSOMRÅDENE	Utgifter	171	0	989
	Inntekter	-171	0	-989
		0	0	0
6816 AUTOMATER PARKERINGSAVDELING	Utgifter	0	-1 270	0
	Inntekter	0	1 270	0
		0	0	0
6817 MEDISINTEKNISK UTSTYR	Utgifter	112	0	5 237
	Inntekter	-22	0	-2 782
		90	0	2 456
6818 KULTURHUS	Utgifter	0	-2 750	0
	Inntekter	0	2 750	0
		0	0	0
6999 INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER INVESTERING	Utgifter	35 004	32 700	47 415
	Inntekter	-41 271	-32 700	-48 706
		-6 268	0	1 291
7003 FAUSKE KIRKE -OPPGRADERING KIRKEGÅRDER 2014	Utgifter	95	0	0
	Inntekter	-19	0	0
		76	0	0
BRUTTO UTGIFTER INVESTERINGER	Utgifter	153 629	137 430	191 396

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Drift kommunekassen § 5-9, 1. ledd

Drift		Regnskap 2020
1. Netto driftsresultat		-8 759 601,15
2. Budsjettdisposisjoner:		
Overføring til investering, regnskapsført	-1 877 241,00	
Netto avsetning /bruk bundne driftsfond, regnskapsført	-10 007 560,00	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond i hht budsjett	0,00	
Dekning av tidligere års merforbruk iht budsjett	-1 985 250,00	
Sum budsjettdisposisjoner		-13 870 051,67
3. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		-22 629 652,82
4. Strykning av overføring til investering		0,00
5. Strykning av avsetninger til disposisjonsfond		0,00
6. Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		1 985 250,00
7. Strykning av bruk av disposisjonsfond		0,00
8. Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		-20 644 402,82
9. Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger		0,00
10. Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		0,00
11. Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		0,00
12. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		0,00
13. Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		-20 644 402,82

I budsjett 2020 var det lagt til grunn at merforbruk 2018 skulle dekkes inn. Som følge av merforbruk i driften i 2020 må dette strykes.

Investeringer kommunekassen § 5-9, 2. ledd

Inveseteringer		Regnskap 2020
1. Sum investeringsutgifter, investeringsinntekter og netto utgifter videreutlån		- 6 616 537,22
2. Budsjettdisposisjoner:		
Overføring fra drift, regnskapsført	1 877 241,43	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	- 7 905 778,65	
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	- 588 000,00	
Dekning av tidligere års udekket beløp	-	
Sum budsjettdisposisjoner		6 616 537,22
3. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)		-
4. Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		-
5. Strykning av overføring fra drift		-
6. Strykning av bruk av lån		-
7. Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		-
8. Udisponert beløp etter strykninger		-
9. Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		-
10. Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-

Økonomisk oversikt etter art – drift kommunekassen

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-6.

KOSTRA-art	Tekst	2020		
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
	Driftsinntekter			
1 800	Rammetilskudd	308 013 816	311 992 000	310 613 000
2 870	Inntekts- og formuesskatt	262 881 725	259 438 000	259 438 000
3 874:875	Eiendomsskatt	44 210 118	42 750 000	42 750 000
4 877	Andre skatteinntekter	5 709 642	5 094 578	0
5 810	Andre overføringer og tilskudd fra staten	32 347 581	23 397 269	23 397 269
6 700:780, 830:850, 880:895, 920	Overføringer og tilskudd fra andre	155 517 333	116 667 828	117 432 406
7 600	Brukerbetalinger	27 729 761	27 722 316	27 722 316
8 620:660	Salgs- og leieinntekter	85 760 789	78 374 717	78 374 717
9	Sum postene 1:8	922 170 765	865 436 708	859 727 708
	Driftsutgifter			
10 010:089, 160:165	Lønnsutgifter	493 089 653	457 094 625	456 255 625
11 090:099	Sosiale utgifter	76 546 759	66 990 623	66 952 023
12 100:285 minus 160:165, 300:380	Kjøp av varer og tjenester	221 130 678	201 476 213	196 780 813
13 400:480, 520	Overføringer og tilskudd til andre	72 561 292	69 385 843	69 249 843
14 590	Avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
15	Sum postene 10:14	925 698 072	843 794 079	838 085 079
16	Post 9 minus 15	-3 527 307	21 642 629	21 642 629
17 900:901	Renteinntekter	2 489 130	1 775 000	1 775 000
18 905	Utbytter	3 333 184	5 000 000	5 000 000
19 909 minus 509	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	21 399	0	0
20 500:501	Renteutgifter	26 061 357	32 835 000	32 835 000
21 510:511	Avdrag på lån	47 384 340	42 088 178	42 088 178
22	Sum postene 17:21	-67 601 984	-68 148 178	-68 148 178
23 990	Motpost avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
24	Post 16 minus 22 pluss 23	-8 759 601	2 341 226	2 341 226
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
25 570	Overføring til investering	1 877 241	0	0
26 950 minus 550	Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-10 007 560	-355 976	-355 976
27 930 pluss 940 minus 540	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0	0	0
28 530	Dekning av tidligere års merforbruk	0	1 985 250	1 985 250
29	Sum post 25:28	-11 884 802	-2 341 226	-2 341 226
30	980 (post 24 minus 29)	-20 644 403	0	0

Økonomisk oversikt etter art – drift konsolidert regnskap

I hht budsjet- og regnskapsforskriftens § 5-6.

KOSTRA-art	Tekst	2020		
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
	Driftsinntekter			
1 800	Rammetilskudd	308 013 816	311 992 000	310 613 000
2 870	Inntekts- og formuesskatt	262 881 725	259 438 000	259 438 000
3 874:875	Eiendomsskatt	44 210 118	42 750 000	25 600 000
4 877	Andre skatteinntekter	5 709 642	5 094 578	17 150 000
5 810	Andre overføringer og tilskudd fra staten	32 574 581	23 624 269	23 603 269
6 700:780, 830:850, 880:895, 920	Overføringer og tilskudd fra andre	157 163 636	118 015 828	118 943 406
7 600	Brukerbetaling	27 729 761	27 722 316	27 722 316
8 620:660	Salgs- og leieinntekter	85 740 470	78 342 717	78 534 717
9	Sum postene 1:8	924 023 749	866 979 708	861 604 708
	Driftsutgifter			
10 010:089, 160:165	Lønnsutgifter	495 746 754	459 774 625	459 141 625
11 090:099	Sosiale utgifter	76 984 170	67 491 623	67 749 023
12 100:285 minus 160:165, 300:380	Kjøp av varer og tjenester	222 091 781	202 620 213	198 590 813
13 400:480, 520	Overføringer og tilskudd til andre	70 066 687	66 574 843	65 819 843
14 590	Avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
15	Sum postene 10:14	927 259 081	845 308 079	840 148 079
16	Post 9 minus 15	-3 235 332	21 671 629	21 456 629
17 900:901	Renteinntekter	2 492 512	1 775 000	1 775 000
18 905	Utbytter	3 333 649	5 000 000	5 000 000
19 909 minus 509	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	21 399	0	0
20 500:501	Renteutgifter	26 070 664	32 836 000	32 835 000
21 510:511	Avdrag på lån	47 384 340	42 088 178	42 088 178
22	Sum postene 17:21	-67 607 444	-68 149 178	-68 148 178
23 990	Motpost avskrivninger	62 369 690	48 846 775	48 846 775
24	Post 16 minus 22 pluss 23	-8 473 086	2 369 226	2 155 226
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
25 570	Overføring til investering	1 877 241	0	0
26 950 minus 550	Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-13 301 173	-383 976	-355 976
27 930 pluss 940 minus 540	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 007 098	0	186 000
28 530	Dekning av tidligere års merforbruk	0	1 985 250	1 985 250
29	Sum post 25:28	-12 171 317	-2 369 226	-2 155 226
30	980 (post 24 minus 29)	-20 644 403	0	0

Økonomisk oversikt – balanse kommunekassen

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-8.

EIENDELER		2020	2019
A. Anleggsmidler	Kap. 2.2	3 249 015 863	3 124 235 098
I. Varige driftsmidler		1 927 687 850	1 890 006 426
1. Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	1 890 054 185	1 846 877 771
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)	37 633 665	43 128 655
II. Finansielle anleggsmidler		178 572 034	154 744 104
1. Aksjer og andeler	(2.21)	45 174 301	42 487 622
2. Obligasjoner	(2.29)	0	0
3. Utlån	(2.22)	133 397 733	112 256 482
III. Immaterielle eiendeler	(2.28)	0	0
IV. Pensjonsmidler	(2.20)	1 142 755 979	1 079 484 568
		0	0
B. Omløpsmidler	Kap. 2.1	290 303 813	460 630 277
I. Bankinnskudd og kontanter	(2.10)	106 580 669	70 387 266
II. Finansielle omløpsmidler		76 039 260	76 039 260
1. Aksjer og andeler	(2.18)	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner	(2.11)	0	0
3. Sertifikater	(2.12)	0	0
4. Derivater	(2.15)	0	0
III. Kortsiktige fordringer		107 683 885	314 203 751
1. Kundefordringer	(2.13)	54 878 547	256 855 897
2. Andre kortsiktige fordringer	(2.16)	0	0
3. Premieavvik	(2.19)	52 805 337	57 347 854
Sum eiendeler		3 539 319 676	3 584 865 374
EGENKAPITAL OG GJELD		2 020	2 019
C. Egenkapital	Kap. 2.5	568 636 808	462 882 023
I. Egenkapital drift		-64 184 934	-53 548 091
1. Disposisjonsfond	(2.56)	0	0
2. Bundne driftsfond	(2.51)	32 199 132	22 191 572
3. Merforbruk i driftsregnskapet	(2.5900)	-96 384 066	-75 739 663
Mindreforbruk i driftsregnskapet (fra 2019)	(2.5950)	0	0
II. Egenkapital investering		44 374 229	35 880 450
1. Ubundet investeringsfond	(2.53)	2 637 412	2 049 412
2. Bundne investeringsfond	(2.55)	41 736 817	33 831 038
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	(2.5970)	0	0
Udisponert beløp i investeringsregnskapet (fra 2019)	(2.5960)	0	0
III. Annen egenkapital		588 447 513	480 549 664
1. Kapitalkonto	(2.5990)	599 047 511	491 149 662
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	(2.580)	-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	(2.581)	0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld	Kap. 2.4	2 840 778 808	2 811 205 468
I. Lån		1 657 268 872	1 583 960 552
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	(2.45)	1 657 268 872	1 583 960 552
2. Obligasjonslån	(2.41 og 2.42)	0	0
3. Sertifikatlån	(2.43)	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	(2.40)	1 183 509 936	1 227 244 916
		0	0
E. Kortsiktig gjeld	Kap. 2.3	129 904 060	310 777 883
I. Kortsiktig gjeld		129 904 060	310 777 883
1. Leverandørgjeld	(2.35)	43 924 629	40 683 896
2. Likviditetslån	(2.31)	0	188 808 763
3. Derivater	(2.34)	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	(2.32)	85 401 612	81 012 263
5. Premieavvik	(2.39)	577 819	272 961
Sum egenkapital og gjeld		3 539 319 676	3 584 865 374
F. Memoriakonti	Kap. 2.9	186 099 284	169 724 703
I. Ubrukte lånemidler	(2.9100)	189 156 953	176 466 530
II. Andre memoriakonti	(2.9200)	-3 057 669	-6 741 827
III. Motkonto for memoriakontiene	(2.9999)	-186 099 284	-169 724 703

Økonomisk oversikt – balanse konsolidert regnskap

I hht budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-8.

EIENDELER		2020	2019
A. Anleggsmidler	Kap. 2.2	3 252 790 351	3 127 400 637
I. Varige driftsmidler		1 927 687 850	1 890 006 426
1. Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	1 890 054 185	1 846 877 771
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)	37 633 665	43 128 655
II. Finansielle anleggsmidler		178 619 303	154 783 285
1. Aksjer og andeler	(2.21)	45 221 570	42 526 803
2. Obligasjoner	(2.29)	0	0
3. Utlån	(2.22)	133 397 733	112 256 482
III. Immaterielle eiendeler	(2.28)	0	0
IV. Pensjonsmidler	(2.20)	1 146 483 198	1 082 610 926
		0	0
B. Omløpsmidler	Kap. 2.1	294 085 429	464 345 441
I. Bankinnskudd og kontanter	(2.10)	109 707 793	73 953 337
II. Finansielle omløpsmidler		76 039 260	76 039 260
1. Aksjer og andeler	(2.18)	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner	(2.11)	0	0
3. Sertifikater	(2.12)	0	0
4. Derivater	(2.15)	0	0
III. Kortsiktige fordringer		108 338 376	314 352 844
1. Kundefordringer	(2.13)	55 584 279	257 011 668
2. Andre kortsiktige fordringer	(2.16)	0	0
3. Premieavvik	(2.19)	52 754 097	57 341 176
Sum eiendeler		3 546 875 780	3 591 746 077

EGENKAPITAL OG GJELD		2 020	2 019
C. Egenkapital	Kap. 2.5	571 498 973	465 350 164
I. Egenkapital drift		-60 891 321	-50 540 993
1. Disposisjonsfond	(2.56)	0	2 443 565
2. Bundne driftsfond	(2.51)	35 492 745	22 191 572
3. Merforbruk i driftsregnskapet	(2.5900)	-96 384 066	-75 739 663
Mindreforbruk i driftsregnskapet (fra 2019)	(2.5950)	0	563 533
II. Egenkapital investering		44 374 229	35 880 450
1. Ubundet investeringsfond	(2.53)	2 637 412	2 049 412
2. Bundne investeringsfond	(2.55)	41 736 817	33 831 038
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	(2.5970)	0	0
Udisponert beløp i investeringsregnskapet (fra 2019)	(2.5960)	0	0
III. Annen egenkapital		588 016 065	480 010 707
1. Kapitalkonto	(2.5990)	598 616 063	490 610 705
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	(2.580)	-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	(2.581)	0	0
		0	0
D. Langsiktig gjeld	Kap. 2.4	2 844 984 744	2 814 909 964
I. Lån		1 657 268 872	1 583 960 552
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	(2.45)	1 657 268 872	1 583 960 552
2. Obligasjonslån	(2.41 og 2.42)	0	0
3. Sertifikatlån	(2.43)	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	(2.40)	1 187 715 872	1 230 949 412
		0	0
E. Kortsiktig gjeld	Kap. 2.3	130 392 064	311 485 949
I. Kortsiktig gjeld		130 392 064	311 485 949
1. Leverandørgjeld	(2.35)	44 033 647	41 016 918
2. Likviditetslån	(2.31)	0	188 808 763
3. Derivater	(2.34)	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	(2.32)	85 780 598	81 387 307
5. Premieavvik	(2.39)	577 819	272 961
Sum egenkapital og gjeld		3 546 875 780	3 591 746 077
F. Memoriakonti	Kap. 2.9	186 099 284	169 724 703
I. Ubrukte lånemidler	(2.9100)	189 156 953	176 466 530
II. Andre memoriakonti	(2.9200)	-3 057 669	-6 741 827
III. Motkonto for memoriakontiene	(2.9999)	-186 099 284	-169 724 703

Fauske, 15. april 2021



Helge Akerhaugen
Kommunedirektør



Mariann Monsen
Regnskapssjef

2. NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET

Note nr. 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller kirkeloven § 15 sjette ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i hht § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

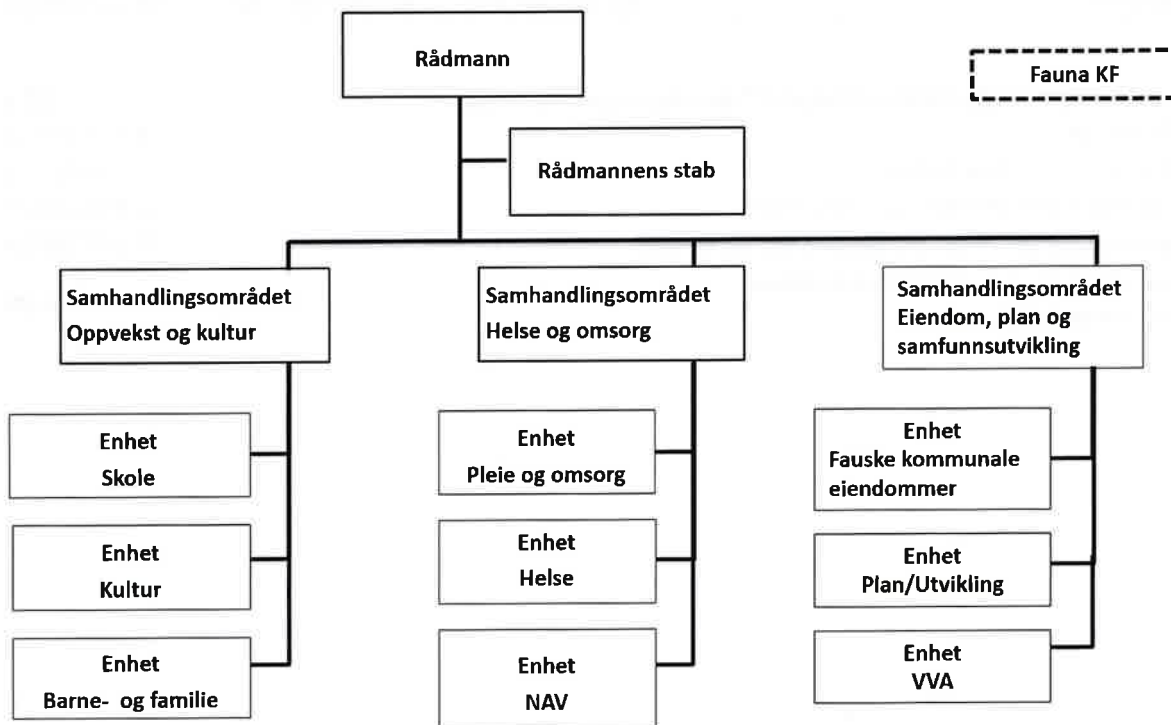
Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost i hht forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften).

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Note nr. 2 Organisering av den kommunale virksomhet 2020



Note nr. 3 Konsolidert årsregnskap

Fra og med årsregnskap 2020 skal kommunen utarbeide et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Et konsolidert årsregnskap skal gi kommunestyret en oversikt over kommunens samlede økonomi og ressursbruk. Det konsoliderte årsregnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering. Transaksjoner og mellomværender mellom regnskapsenheter som er en del av kommunen som juridisk enhet, skal som hovedregel ikke være med i det konsoliderte regnskapet.

For årsregnskap 2020 inngår regnskap for Fauna Utviklings- og næringssselskap KF i det konsoliderte regnskapet.

I hht § 10-3 kan interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefelleskap utelates fra konsolideringen hvis dette ikke har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling. Ut fra slik vurdering er RKK Salten ikke tatt med i konsolidert regnskap 2020.

Note nr. 4 Endring i Arbeidskapital – kommunekassen

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler	290 303 813,12	460 630 276,92	-170 326 463,80
Kortsiktig gjeld	129 904 060,48	310 777 883,22	-180 873 822,74
Arbeidskapital	160 399 752,64	149 852 393,70	10 547 358,94

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

	2020
Netto driftsresultat	-8 759 601,15
Netto utgifter/inntekter i investering	-6 616 537,22
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	12 690 422,87
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	10 547 358,94
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

Årsregnskap 2020

Kapittel	Balansen	31.12.2020	01.01.2020	Endring
2.1	Omløpsmidler	290 303 813	460 630 277	
2.3	Kortsiktig gjeld	129 904 060	310 777 883	
Endring arbeidskapital i balansen		160 399 753	149 852 394	10 547 358,94
Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-12 690 422,87
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet				-2 143 063,93

Driftsregnskapet 2020		Investeringsregnskapet 2020		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
+ Sum inntekter 800, 870, 874:875, 877, 810, 700:780, 830,850, 880:895, 920, 600, 620:660	922 170 764,64	+ Sum inntekter 729, 700:780 minus 729, 810:850, 880:895, 650:670,905	48 477 522,20	
- Sum utgifter 010:089, 160:165, 100:285 minus 160:165, 300:380, 400:480, 520, 590	925 698 071,72	- Sum utgifter 010:099, 100:285, 300:380, 429, 430:480, 500:501	118 625 783,15	
+ Avskrivninger 990	62 369 690,00			
+ Eksterne finansieringsinntekter 900:901, 905, 909 minus 509	5 843 712,45	+ Eksterne finansieringsinntekter 920:921, 910:911, 912, 922, 929	114 707 061,74	
- Eksterne finansieringsutgifter 500:501, 510:511	73 445 696,52	- Eksterne finansieringsutgifter 529, 520:521, 510:511, 522, 512	37 942 263,57	
Sum/differanse	-8 759 601,15	Sum/differanse	6 616 537,22	-2 143 063,93

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

Endring i Arbeidskapital – konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler	294 085 429,48	464 345 440,79	-170 260 011,31
Kortsiktig gjeld	130 392 063,70	311 485 948,85	-181 093 885,15
Arbeidskapital	163 693 365,78	152 859 491,94	10 833 873,84

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2020
Netto driftsresultat	-8 473 086,25
Netto utgifter/inntekter i investering	-6 616 537,22
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-/reduksjon-)	12 690 422,87
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	10 833 873,84
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

Kapittel	Balansen	31.12.2020	01.01.2020	Endring
2.1	Omløpsmidler	294 085 429	464 345 441	
2.3	Kortsiktig gjeld	130 392 064	311 485 949	
Endring arbeidskapital i balansen		163 693 366	152 859 492	10 833 873,84
Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-12 690 422,87
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet				-1 856 549,03

Driftsregnskapet 2020		Investeringsregnskapet 2020		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
+ Sum inntekter 800, 870, 874:875, 877, 810, 700:780, 830,850, 880:895, 920, 600, 620:660	924 023 749,34	+ Sum inntekter 729, 700:780 minus 729, 810:850, 880:895, 650:670,905	48 477 522,20	
- Sum utgifter 010:089, 160:165, 100:285 minus 160:165, 300:380, 400:480, 520, 590	927 259 081,11	- Sum utgifter 010:099, 100:285, 300:380, 429, 430:480, 500:501	118 625 783,15	
+ Avskrivninger 990	62 369 690,00			
+ Eksterne finansieringsinntekter 900:901, 905, 909 minus 509	5 847 559,52	+ Eksterne finansieringsinntekter 920:921, 910:911, 912, 922, 929	114 707 061,74	
- Eksterne finansieringsutgifter 500:501, 510:511	73 455 004,00	- Eksterne finansieringsutgifter 529, 520:521, 510:511, 522, 512	37 942 263,57	
Sum/differanse	-8 473 086,25	Sum/differanse	6 616 537,22	-1 856 549,03

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

Note nr. 5 Kapitalkonto - kommunekassen

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Anleggsmidler	3 249 015 862,67	3 124 235 097,51	124 780 765,16
Langsiktig gjeld	2 840 778 807,62	2 811 205 468,43	29 573 339,19
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	189 156 953,23	176 466 530,36	12 690 422,87
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	597 394 008,28	489 496 159,44	107 897 848,84

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto:

KAPITALKONTO			
01.01.2020 Balanse (underskudd i kapital)	0,00	01.01.2020 Balanse (kapital)	491 149 661,83
Debetposterings i året:		Kreditposterings i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	6 404 911,24	Aktivisering av fast eiendom og anlegg	113 858 188,44
Nedskrivninger fast eiendom	6 008 444,00	Oppskrivning av fast eiendom	0,00
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	58 268 420,00		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	97 283,00	Aktivisering av utstyr, maskiner og transportmidler	3 300 595,00
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	8 698 301,00	Kjøp av aksjer og andeler	2 338 879,00
		Oppskrivning av aksjer og andeler	347 800,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	Utlån formidlings/startlån	32 664 735,57
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Utlån sosial lån	0,00
Avdrag på formidlings/startlån	11 023 484,61	Utlån egne midler	0,00
Avdrag på sosial lån	0,00	Utlån næring	0,00
Avdrag på utlånte egne midler	0,00	Oppskrivning utlån	0,00
Avdrag på næringsutlån	0,00	Avdrag på eksterne lån	43 065 680,00
Avskrivning sosial utlån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0,00
Avskrevet andre utlån	500 000,00	UB Pensjonsmidler (netto)	63 271 411,00
Bruk av midler fra eksterne lån	103 683 577,13	Estimatavvik pensjonmidler	0,00
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Reversing nedskrivning av fast eiendom	0,00
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	-43 734 980,81	Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00
Aga netto pensjonsmidler/forpliktelse	0,00	Reversing nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0,00		
31.12.2020 Balanse Kapitalkonto	599 047 510,67	31.12.2020 Balanse (underskudd i kapital)	0

Avstemming 599 047 510,67

Differanse 0,00

Kapitalkonto – konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Anleggsmidler	3 252 790 350,67	3 127 400 636,51	125 389 714,16
Langsiktig gjeld	2 844 984 743,62	2 814 909 964,43	30 074 779,19
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	189 156 953,23	176 466 530,36	12 690 422,87
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
Netto endring	596 962 560,28	488 957 202,44	108 005 357,84

Note nr. 6 Garantier gitt av kommunen - kommunekassen

NOTE Garantier gitt av kommunen – nedkvittert per 31.12.2020			
Garanti gitt til	Bank	Garantibeløp pr 31.12.20	Garantien utløper
IRIS Salten IKS	Kommunalbanken	11 896 977	2020-2045
Helsetunet Borettslag	Husbanken	8 709 051	01.01.2026
Salten Brann IKT	KLP-Kommunekreditt	1 875 888	25.09.2044
Salten Brann IKT	KLP-Kommunekreditt	820 229	06.01.2035
Sum garantier		23 302 145	

Garanti til Veipakke Salten AS har falt bort i 2020 som følge av budsjettforlik på Stortinget. Fauna KF har ikke gitt garantier for lån.

Note nr. 7 Langsiktig gjeld - kommunekassen

Grupper	Långlver	Opprinnelig lånebeløp	Restgjeld etter termin	Gjeldende rente	Rentetype	Margin	Rentetype	Fastrento utløpsdato	Avdrags-type	Sluttdato
Total		1 810 968 635,00	1 457 574 030,72	1,2713%						
3 mnd Nibor		425 057 000,00	387 279 013,28	1,0654%						
KBN-20120611	KommunalBanken	64 457 000,00	60 159 880,00	1,0000%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	22.12.2042
KBN-20130740	KommunalBanken	62 900 000,00	60 803 330,00	1,0000%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	21.12.2043
KBN-20160103	KommunalBanken	148 850 000,00	132 732 470,00	1,0500%	NIBOR3M	0,6000%	Flytende		Serie	28.02.2056
KLP 2016	KLP Kommunekreditt	148 850 000,00	133 583 333,28	1,1400%	NIBOR3M	0,7000%	Flytende		Serie	25.02.2056
Fastrente		622 738 635,00	400 184 800,00	1,9250%						
KBN-20090330	KommunalBanken	277 744 635,00	98 157 040,00	1,9800%			Fastrente	02.06.2022	Serie	03.06.2031
KBN-20150082	KommunalBanken	47 540 000,00	40 408 880,00	1,9600%			Fastrente	23.02.2022	Serie	23.02.2055
KBN-20150083	KommunalBanken	153 300 000,00	130 304 880,00	1,9600%			Fastrente	23.02.2022	Serie	23.02.2055
KBN-20150084	KommunalBanken	57 780 000,00	44 940 000,00	1,9700%			Fastrente	03.03.2022	Serie	03.03.2042
KLP 2020 - 8317.57.74745	KLP	86 374 000,00	86 374 000,00	1,7700%			Fastrente		Serie	27.12.2060
P.t. rente		763 173 000,00	670 110 217,44	0,9999%						
KBN-20100403	KommunalBanken	72 800 000,00	48 395 500,00	1,0293%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	16.07.2040
KBN-20110740	KommunalBanken	100 000 000,00	62 719 280,00	0,9973%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	06.12.2030
KBN-20170235	KommunalBanken	171 396 000,00	156 398 850,00	0,9632%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	24.04.2057
KBN-20180207	KommunalBanken	81 882 500,00	77 218 340,00	1,0500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	04.06.2058
KLP 2018 8317.55.45.223	KLP	81 882 500,00	77 683 397,44	1,0500%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	14.02.2058
KLP 8317.55.96413 2018	KLP	45 474 000,00	43 200 300,00	0,9648%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	19.12.2058
KLP 8317.56.70923	KLP Kommunekreditt	209 738 000,00	204 494 550,00	0,9913%	Ordinær p.t.		Flytende		Serie	02.01.2060

Fauna KF har ikke langsiktig gjeld.

Note nr. 8 Minimumsavdrag i hht. Kommunelovens (kommunekassen)

Avdrag	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Betalte avdrag	45 828 791	42 088 178	42 088 178	35 669 164
Beregnet minste lovlige avdrag	47 384 340			39 638 759
Differanse	-1 555 549	0	0	-3 969 595

Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi ved inngangen av regnskapsåret skal legges til grunn.

Betalte avdrag 2020 er lavere enn beregnet minimumsavdrag (jfr. kommunelovens § 14-18).

Sum årets avskrivninger (sum art 590)	62 369 690
Sum bokført verdi Anleggsmidler (Bal. kap. 2.24-2.29 pr. 01.01. i regnskapsåret)	1 890 006 426
Fradrag for ikke avskrivbare anl.midler (ex. tomter)	25 215 154
Tillegg for eventuelle lånefinansierte anleggsaksjer (Bal. kap. 2.21)	
Sum langsiktig gjeld (Bal. kap. 2.4) minus pensjonforpliktelser	1 583 960 552
Fradrag for lån til videre utlån (Bal.kap. 2.4xx) Startlån	167 216 252
Tillegg for eventuelle lån i kommunale foretak KF	
Sum korrigert langsiktig gjeld	1 416 744 300
Kontrollgrense (det beløpet kommunen minst må betale i avdrag)	47 384 340
Bokførte avdrag (drift art 510)	45 828 791
Differanse	-1 555 549

Differansen kr 1.555.549 er derfor belastet avdrag med motpost kortsiktig gjeld, slik at regnskapsført beløp stemmer med beregnet minimumsavdrag.

Minimumsavdrag 2020 er ikke nedbetalt på langsiktig gjeld pr 31.12.2020. Lånegjeld pr 01.01.2020 ble lagt til grunn ved kontrolloppstilling før nyttår, men etter ytterligere dialog med revisor ble det konkludert med at låneopptak 2019 skulle legges til. Lån 2019 ble ikke tatt opp før i januar 2020, men etter pålegg fra den gang Fylkesmannen i Nordland måtte lånet allikevel bokføres i regnskap 2019. Det ble derfor konkludert i januar 2021 at grunnlag for beregning av minimumsavdrag skulle være lånegjeld pr 01.01.2020 påplussset låneopptak foretatt i januar 2020.

Note nr. 9 Pensjonsforpliktelser og kostnader

Spesifisert for kommunekassen (KLP og SPK) og Fauna KF (KLP).

Kommunekassen

KLP – Kommunal Landspensjonskasse

PENSJONSKOSTNADER	2019	2020
Årets opptjening	42 288 770	43 408 572
Rentekostnad	42 036 719	36 759 758
Brutto pensjonskostnad	84 325 489	80 168 330
Forventet avkastning	-40 935 597	-40 014 354
Netto pensjonskostnad	43 389 892	40 153 976
Sum amortisert premieavvik	9 711 870	12 356 235
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 698 691	2 722 118
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	55 800 453	55 232 329
PREMIEAVVIK	2019	2020
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	65 316 956	50 910 239
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 698 691	-2 722 118
Netto pensjonskostnad	-43 389 892	-40 153 976
Premieavvik	19 228 373	8 034 145
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2019	31.12.2020
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	1 073 857 719	1 065 767 268
Pensjonsmidler	962 827 691	1 043 196 001
Netto forpliktelse før arb.avgift	111 030 028	22 571 267

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2020
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 073 857 719
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	-45 716 220
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 028 141 499
Årets opptjening	43 408 572
Rentekostnad	36 759 758
Utbetalinger	-42 542 561
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 065 767 268
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2020
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	962 827 691
Estimatavvik midler IB 1.1	34 708 396
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	997 536 087
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	50 910 239
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 722 118
Utbetalinger	-42 542 561
Forventet avkastning	40 014 354
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 043 196 001

AMORTISERING AV PREMIEAVVIK	2020	2021
Sum amortisert premieavvik til føring	12 356 235	13 621 076
Akkumulert premieavvik	50 242 947	

AVSTEMMING	2020
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	111 030 028
Netto pensjonskostnad	40 153 976
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 722 118
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-50 910 239
Brutto estimatavvik	-80 424 616
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	22 571 267
SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING	2020
Endret forpliktelse - Planendring	-55 976 434
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	10 260 214
Endringer forpliktelse - Totalt	-45 716 220

MEDLEMSSTATUS	01.01.2019	01.01.2020
Antall aktive	888	928
Antall oppsatte	1 075	1 108
Antall pensjoner	666	704
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	371 075	387 202
Gj.snittlig alder, aktive	44,15	43,43
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,27	10,25
FORUTSETNINGER	2019	2020
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
G-regulering	2,97 %	2,48 %
Pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Amortiseringstid	7	7

SPK - Statens Pensjonskasse

År	2019	2020
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,209 %	0,193 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	82 168 110	78 023 972

Amortisering:	7	7
----------------------	---	---

PENSJONSKOSTNAD	2019	2020
Årets opptjening, service cost	8 191 408	6 844 695
Rentekostnad	5 308 680	3 683 298
Brutto pensjonskostnad	13 500 088	10 527 993
Forventet avkastning	-4 301 024	-3 251 824
Netto pensjonskostnad	9 199 064	7 276 169
Sum amortisert premieavvik	-191 866	-173 498
Administrasjonskostnad	278 287	234 925
Samlet kostnad (inkl administrasjon)	9 285 485	7 337 596

PREMIE AVVIK	2019	2020
Forfalt premie (inkl administrasjon og avregning)	9 938 775	7 032 738
<i>(Herav oppgjør for desember 2019)</i>		-1 388 617
Administrasjonskostnad	-278 287	-234 925
Netto pensjonskostnad	-9 199 064	-7 276 169
Premieavvik	461 424	-478 356

AMORTISERING AV PREMIE AVVIK	2019	2020
Beregnet premieavvik året før	-719 416	461 424
Amortisering av fjorårets premieavvik	-102 774	65 918
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-89 092	-239 416
Sum amortisert premieavvik til føring	-191 866	-173 498
Rest til amortisering inkl premieavvik 31.12	-272 961	-577 817

PENSJONSFORPLIKTELSE	2019	2020
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	146 217 095	115 765 073
Pensjonsmidler 31.12	-116 656 877	-99 559 978
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	29 560 217	16 205 095

BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB - ESTIMAT	2020
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor	146 217 095
Årets opptjening	6 844 695
Rentekostnad	3 683 298
Estimatavvik – forpliktelse	-40 980 014
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat	115 765 073

ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER	2020
Faktisk forpliktelse IB 1.1	105 237 081
Estimert forpliktelse IB 1.1	-146 217 095
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.	-40 980 014

BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2020
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor	116 656 877
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	7 032 738
Administrasjon	-234 925
Forventet avkastning	3 251 824
Estimatavvik - midler	-27 146 536
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	99 559 978

ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER	2020
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1	-89 510 341
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1	116 656 877
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.	27 146 536

Fauna KF

PENSJONSKOSTNADER	2019	2020
Årets opptjening	436.197	340.327
Rentekostnad	141.402	142.688
Brutto pensjonskostnad	577.599	483.015
Forventet avkastning	-125.027	-139.093
Netto pensjonskostnad	452.572	343.922
Sum amortisert premieavvik	-47.672	-54.350
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	19.740	15.053
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	424.640	304.625
PREMIEAVVIK	2019	2020
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	465.634	310.221
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-19.740	-15.053
Netto pensjonskostnad	-452.572	-343.922
Premieavvik	-6.678	-48.754
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2019	31.12.2020
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	3.676.442	4.182.706
Pensjonsmidler	3.126.358	3.727.219
Netto forpliktelse før arb.avgift	550.084	455.487
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT		2020
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1		0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu		3.676.442
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1		96.827
Overførte/mottatte avvik		0
Faktisk forpliktelse		3.773.269
Årets opptjening		340.327
Rentekostnad		142.688
Utbetalinger		-73.578
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12		4.182.706
SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT		2020
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1		0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1		3.126.358
Estimatavvik midler IB 1.1		240.178
Overførte/mottatte avvik		0
Faktiske pensjonsmidler		3.366.536
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		310.221
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		-15.053
Utbetalinger		-73.578
Forventet avkastning		139.093
Brutto pensjonsmidler UB 31.12		3.727.219
MEDLEMSSTATUS	01.01.2019	01.01.2020
Antall aktive	5	4
Antall oppsatte	3	4
Antall pensjoner	0	2
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	567.000	561.600
Gj.snittlig alder, aktive	50,09	45,77
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	5,87	8,93
FORUTSETNINGER	2019	2020
Diskonteringsrente	4,00 ‰	3,50 ‰
Lønnsvekst	2,97 ‰	2,48 ‰
G-regulering	2,97 ‰	2,48 ‰
Pensjonsregulering	2,20 ‰	1,71 ‰
Forventet avkastning	4,50 ‰	4,00 ‰
Amortiseringstid	1	1

Note nr. 10 Anleggsregister - kommunekassen

	GRUPPE 1	GRUPPE 2	GRUPPE 3	GRUPPE 4	GRUPPE 5	GRUPPE 6	Sum
Akkumulert anskaffelseskost pr. 01.01.20	30 935 017	54 578 134	312 238 383	1 512 746 406	325 964 541	25 984 088	2 262 446 569
Akkumulerte/reverserte nedskrivninger	0	1 500 413	0	-371 100	0	0	1 129 313
Akkumulerte ordinære avskrivninger pr. 01.01.20	-17 245 976	-26 045 061	-122 318 384	-162 338 290	-45 621 745	0	-373 569 456
Bokført verdi 01.01.20	13 689 041	30 033 486	189 919 999	1 350 037 016	280 342 796	25 984 088	1 890 006 426
Tilgang i året	953 873	2 346 722		35 990 304	77 108 605	759 280	117 158 783
Avgang i året	0	-97 283	0	-5 105 940	-1 298 969	0	-6 502 192
Delsalg i året	0	0	0	0	0	0	0
Årets ordinære avskrivninger	-3 753 405	-4 944 896	-13 466 961	-38 415 322	-6 386 137	0	-66 966 721
Årets nedskrivninger	0	0	0	-6 008 446	0	0	-6 008 446
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi 31.12.20	10 889 509	27 338 029	176 453 038	1 336 497 611	349 766 295	26 743 368	1 927 687 850

Grupper	Avskr.tid
GRUPPE 1 = EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende	3-10 år
GRUPPE 2 = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, og transportmidler og lignende	10-20 år
GRUPPE 3 = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (var), renseanlegg	20-40 år
GRUPPE 4 = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett	20-40 år
GRUPPE 5 = Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og kulturbygg, brannstasjoner og lignende	40-50 år
GRUPPE 6 = Tomtergrunn, næring og boligarealer	Ingen avskr

Det er ikke foretatt nedskrivning av verdiene i anleggsregisteret i 2020 for salg av tomter. Kommunen må foreta en gjennomgang av anleggene som ligger i gruppe 6 for å kunne identifisere tomtene slik at man sikrer riktig verdi i balansen, samt muliggjør nedskrivning ved salg. Nedskrivning har ingen resultateffekt, men skal foretas for å sikre at balansen viser riktig verdi av kommunens anleggsmidler.

Note nr. 11 Utlån - finansielle anleggsmidler

Fauske kommune har et lån som klassifiseres som finansielt anleggsmiddel. Dette gjelder lån på til sammen kr 4.500.000 som er gitt til Galvano Tia AS. Lånet er finansiert av hjemfallsfondet. Lånet er utbetalt i to rater med 10 års løpetid, hvorav første tre år er avdragsfritt. Første avdrag forfaller i 2021. Rente beregnes etter 3 mnd. NIBOR + 0,6 %.

Note nr. 12 Andel inntekt Fauna KF fra egen kommune

Andel av Fauna KF sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Inntekt egen kommune	51 %	57 %
Inntekt andre	49 %	43 %

Note nr. 13 Premieavvik og betydningen det har på kommunens arbeidskapital

Reglene om regnskapsføring av premieavvik har over flere år medført at den utgiftsførte pensjonen blir lavere enn det som faktisk er betalt, ved at staten har innført et kostnadskorreksjonselement i kommuneregnskapet. Ved utgangen av 2020 har Fauske kommune (konsolidert) opparbeidet et samlet netto premieavvik på 49,6 mill. kroner som er utbetalt, men enda ikke utgiftsført. Hele dette beløpet er imidlertid belastet kommunens likviditet, siden det er utbetalt. Tilsvarende tall pr. 31.12.2019 var på 54,3 mill. kr.

Note nr. 14 Selvkostområder - kommunekassen

Kommunens utgifter til gjeld knyttet til selvkostområdet finansieres gjennom de brukerbetalingene kommunen krever inn fra brukerne. Kommunens utgifter til gjeld knyttet til øvrig virksomhet finansieres gjennom kommunens øvrige inntekter (frie inntekter)

Samlet etterkalkyle 2020

Etterkalkylen for 2020 er basert på regnskap datert 5. februar 2021.

Etterkalkyle selvkost 2020	Vann	Avløp	Slamtømming	Feiing	Totalt
Direkte driftsutgifter	11 382 115	7 645 436	1 142 179	1 226 640	21 396 370
Avskrivningskostnad	7 754 603	3 588 194	0	0	11 342 797
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	2 086 945	1 025 294	0	0	3 112 239
Indirekte driftsutgifter (netto)	569 643	474 986	25 999	39 782	1 110 409
Driftskostnader	21 793 306	12 733 911	1 168 177	1 266 422	36 961 815
- Øvrige driftsinntekter	-1 410 753	-1 694 889	-7 140	0	-3 112 782
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	20 382 553	11 039 022	1 161 037	1 266 422	33 849 033
Gebyrinntekter	23 775 564	14 123 455	1 004 555	1 274 104	40 177 678
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	3 393 011	3 084 433	-156 482	7 682	6 328 644
Selvkostgrad i %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Selvkostfond 01.01	-6 312 660	-429 166	679 949	-80 473	-6 142 351
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	3 393 011	3 084 433	-156 482	7 682	6 328 644
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-64 165	15 471	8 364	-1 065	-41 395
Selvkostfond 31.12	-2 983 813	2 670 738	531 830	-73 856	144 899

Etterkalkyle selvkost 2020	Plansaksbehandling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 747 236	1 050 479	1 697 283	4 494 998
Kalkulatorisk rente (1,39 %)	0	0	1 831	1 831
Indirekte driftsutgifter (netto)	112 379	225 423	117 838	455 639
Driftskostnader	1 859 614	1 275 902	1 816 952	4 952 468
+ Tilskudd/subsidiering	1 384 462	0	0	1 384 462
- Øvrige driftsinntekter	-160 409	-62 223	-209 704	-432 336
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	314 743	1 213 679	1 607 248	3 135 670
Gebyrinntekter	314 743	1 896 163	1 807 799	4 018 705
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	0	682 484	200 551	883 035
Selvkostgrad i %	100 %	100 %	100 %	100 %
Selvkostfond 01.01	-0	398 578	997 849	1 396 427
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	682 484	200 551	883 035
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-0	10 284	15 264	25 547
Selvkostfond 31.12	-0	1 091 346	1 213 664	2 305 010

Note nr. 15 Fond avsetninger og bruk av avsetninger – kommunekassen

Kapittel	Balansen	31.12.2020	01.01.2020	Endring
2.56	Disposisjonsfond	0,00	0,00	
2.55	Bundne invest. fond	41 736 816,76	33 831 038,11	-7 905 778,65
2.53	Ubundne invest. fond	2 637 412,24	2 049 412,24	-588 000,00
2.51	Bundne driftsfond	32 199 132,03	22 191 571,79	-10 007 560,24
Sum	Fond	76 573 361,03	58 072 022,14	18 501 338,89

Driftsregnskapet 2020		Investeringsregnskapet 2020		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
940	0	940	28 000,00	
540	0	540	616 000,00	
Differanse	0	Differanse	588 000	588 000
950	8 768 911,14	950	179 056,96	
550	18 776 471,38	550	8 084 836	
Differanse	10 007 560,24	Differanse	7 905 778,65	17 913 338,89
Endring drifts- og investeringsregnskapet				18 501 338,89

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

Avsetninger og bruk

Disposisjonsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	0,00
Avsetninger til fondet	0,00
Bruk av fondet	0,00
Beregnet beholdning 31.12.2020	0,00
Beholdning fra balanse 31.12.2020	0,00
Differanse	0,00

Ubundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	2 049 412,24
Avsetninger til fondet	616 000,00
Bruk av fondet	-28 000,00
Beregnet beholdning 31.12.2020	2 637 412,24
Beholdning fra balanse 31.12.2020	2 637 412,24
Differanse	0,00

Bundne driftsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	22 191 571,79
Avsetninger til fondet	18 776 471,38
Bruk av fondet	-8 768 911,14
Beregnet beholdning 31.12.2020	32 199 132,03
Beholdning fra balanse 31.12.2020	32 199 132,03
Differanse	0,00

Bundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	33 831 038,11
Avsetninger til fondet	8 084 835,61
Bruk av fondet	-179 056,96
Beregnet beholdning 31.12.2020	41 736 816,76
Beholdning fra balanse 31.12.2020	41 736 816,76
Differanse	0,00

Fond avsetninger og bruk av avsetninger – konsolidert regnskap

Kapittel	Balansen	31.12.2020	01.01.2020	Endring
2.56	Disposisjonsfond	0,00	2 443 565,27	
2.55	Bundne invest. fond	41 736 816,76	33 831 038,11	
2.53	Ubundne invest. fond	2 637 412,24	2 049 412,24	
2.51	Bundne driftsfond	35 492 745,17	22 191 571,79	
Sum	Fond	79 866 974,17	60 515 587,41	19 351 386,76

Driftsregnskapet 2020		Investeringsregnskapet 2020		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
940	2 443 565	940	28 000	
540	0	540	616 000	
Differanse	-2 443 565	Differanse	588 000	-1 855 565
950	8 904 198	950	179 057	
550	22 205 372	550	8 084 836	
Differanse	13 301 173	Differanse	7 905 779	21 206 952
Endring drifts- og investeringsregnskapet				19 351 387

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

Disposisjonsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	2 443 565,27
Avsetninger til fondet	0,00
Bruk av fondet	-2 443 565,27
Beregnet beholdning 31.12.2020	0,00
Beholdning fra balanse 31.12.2020	0,00
Differanse	0,00

Fauna KF mottar årlig driftstilskudd fra Fauske kommune. Tilskuddet er finansiert fra næringsfondet, som er et bundet driftsfond. Årlige mindreforbruk i Fauna KF sitt regnskap har tidligere vært satt av til disposisjonsfond (kalt utviklingsfond). Etter dialog med Fylkesmannen i Nordland er det i 2020 konstatert at slikt mindreforbruk skulle vært satt av til bundet driftsfond ettersom bevilgningen kommer fra kommunens næringsfond. Avsatte midler på disposisjonsfondet pr 01.01.2020 er flyttet til bundet driftsfond i Fauna KF sitt regnskap for 2020.

Ubundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	2 049 412,24
Avsetninger til fondet	616 000,00
Bruk av fondet	-28 000,00
Beregnet beholdning 31.12.2020	2 637 412,24
Beholdning fra balanse 31.12.2020	2 637 412,24
Differanse	0,00

Bundne driftsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	22 191 571,79
Avsetninger til fondet	22 205 371,83
Bruk av fondet	-8 904 198,45
Beregnet beholdning 31.12.2020	35 492 745,17
Beholdning fra balanse 31.12.2020	35 492 745,17
Differanse	0,00

Bundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2020	33 831 038,11
Avsetninger til fondet	8 084 835,61
Bruk av fondet	-179 056,96
Beregnet beholdning 31.12.2020	41 736 816,76
Beholdning fra balanse 31.12.2020	41 736 816,76
Differanse	0,00

Note nr. 16 Bundne fond med vesentlig saldo pr 31.12.2020

Fond	31.12.2019	Avsetning	31.12.2020	Kommentar
NÆRINGSFOND	2 571 462	1 235 687	3 807 149	Lavere utbetalinger av tilskudd enn budsjettert pga lavere progresjon i prosjektene.
RENOVASJONSFOND	1 240 126	265 343	1 505 469	Gjelder gebyr innbetalt av husholdningene, hjemlet i forurensningsloven § 34. Kan benyttes til etterdrift/avvikling av gamle avfallsdeponi. Ingen bruk i 2020, men arrondering av Dumpen foretas i 2021.
AVLØPSFOND	-	2 670 738	2 670 738	Siste del av framført underskudd avløp tidligere år dekt inn i regnskap 2020. Resterende del av avløpsgebyr settes av til fond i hht selvkostforskrift.
OPPMÅLINGSFOND	997 849	215 815	1 213 664	Overskudd etter inndekning av direkte og indirekte kostnader oppmåling settes av i hht selvkostforskrift.
BYGGE- OG DELESAKSFOND	398 578	692 768	1 091 346	Overskudd etter inndekning av direkte og indirekte kostnader bygge/delesak settes av i hht selvkostforskrift.
LEGEVAKTSLEGER/BAKVAKT	1 114 006	129 910	1 243 916	Tilskudd fra Helsedirektoratet til beredskap i legetjenesten, samt ivareta krav til akuttmedisinsk kompetanse for legevakt for både leger og hjelpepersonell.
STYRKING SKOLEHELSETJENESTE	1 476 656	478 258	1 954 915	Øremerket tilskudd til styrking og utvikling av helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Ubrukte midler i 2020 satt av til fond.
FRITIDSKORT 2020/2021	-	1 060 225	1 060 225	Forsøksordning med fritidskortet. Andel tilskudd mottatt i 2020 utover påløpte utgifter er satt av til bruk i 1. halvår 2021.
OPPFØLGINGSTJENESTER I BOLIG - ROP	-	-	1 501 617	Tilsagn mottatt i 2020 fra Statsforvalteren i Nordland til kommunalt rusarbeid. Ubrukte midler avsatt til fond.
KORONA - VEDLIKEHOLD, REHAB/OPPGR BYGG OG ANLEGG	-	-	2 705 806	Øremerket statstilskudd i forbindelse med korona for å kunne stimulere sysselsettingen innen bygg- og anleggssektoren, og bidra til å redusere vedlikeholdsetterslepet i kommunene. Samlet tilsagn 4,3 mill. kr, hvorav ubrukne midler pr 31.12. er satt av til fond. Prosjektene skal ferdigstilles i løpet av 1. halvår 2021.
KORONA - NÆRINGSFORMÅL	-	-	1 911 606	Øremerket tilskudd fra NFK for å legge til rette for økt aktivitet, sysselsetting og verdiskapning lokalt i forbindelse med pandemien. Tilskudd til bedrifter, etablerere og andre næringsaktører. Det ble ikke foretatt utbetalinger i 2020 og midlene er derfor satt av på fond.
HJEMFALLSFOND	12 215 403	-	12 215 403	Ingen vedtak om bruk av hjemfallsfondet i 2020.
STARTLÅN, EKSTRAORD. INNBETALINGER	20 646 321	8 084 836	28 731 157	Ekstraordinære innbetalinger på startlån som kan benyttes til nye utlån.

Tabellen over viser bundne fond med avsetning pr 31.12.2020 på minimum 1 mill. kr (vesentlige beløp). Ingen fond med slik saldo pr 31.12.20 har bruk av fond i 2020.

Note nr. 17 Øvrige egenkapitalposter - kommunekassen

Drift:

Regnskapsmessig merforbruk drift	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Tidligere opparbeidet merforbruk	75 739 663,07			29 370 044,28
Årets avsetning til inndekking		1 985 250,00	1 985 250,00	
Nytt merforbruk i regnskapsåret	20 644 402,82			46 369 618,79
Totalt merforbruk til inndekking	96 384 065,89	1 985 250,00	1 985 250,00	75 739 663,07
Resterende antall år for inndekking				

Det er pr 31.12.2020 ikke udekket finansiering i investeringsregnskapet.

Note nr. 18 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital driftsregnskap består av (kommunekassen):

Endring av periodisering feriepenge 1994	12 271 998
Prinsippendring toppfinansieringstilskudd ressurskrevende brukere 2008	-1 672 000
Saldo:	10 599 998

Note nr. 19 Interkommunalt samarbeid regulert etter § 27 i kommuneloven av 1992 (kommunekassen)

Salten interkommunale regnskapskontroll (SIRK) har vært et samarbeid mellom:

- Fauske kommune
- Saltdal kommune
- Gildeskål kommune
- Sørfold kommune
- Beiarn kommune
- Røst kommune

Totale overføringsinntekter fra deltakerkommunene i 2020 kr 267.417.

Samarbeidet ble avsluttet 01.11.2020 som følge av at skatteoppkrever-funksjonen ble overført fra kommunene til staten.

Note nr. 20 Interkommunalt samarbeid og eierskap - kommunekassen

	2020	2019
Nordlandsmuseet	706 969	685 712
Salten Regionråd	376 320	376 880
Salten Friluftsråd	119 064	115 821
Felles Ansvar i Salten	187 314	181 705
Salten kultursamarbeid	160 839	156 458
Sekretariat kontrollutv.	154 022	154 482
Salten Kommunerevisjon	1 619 250	1 589 250
RKK Indre Salten	744 856	744 856
Karrieresenteret Indre Salten	110 697	108 933
Interkomm. Arkiv i Nordland	161 677	156 063
Utmarkskommunenes sammenslåing	56 250	56 250
Salten IUA (akutt forurensning)	81 840	72 078
Salten Brann	9 229 656	9 127 092
Sceneinstruktøren Indre salten	76 455	74 663
Felles legevakt Fauske-Sørfold inkl. AMK-sentral	7 340 031	6 840 578
Helse- og miljøtilsyn	452 864	434 320
Krisesenteret i Bodø	948 126	950 658
Overgrepsmottak Bodø	127 521	126 377
Legevaktsentral AMK	1 653 675	1 549 892
Sum	24 307 426	23 518 068

Note nr. 21 Finansielle omløpsmidler - kommunekassen

Finansielle omløpsmidler plassert i enkeltaksjer i SKS er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi i tråd med regnskapsforskriftens § 8 og God kommunal regnskapsskikk.

	Bokført verdi 31.12.2020	Anskaffelseskost
Kortsiktige aksjer SKS	76 039 000	76 039 000

Note nr. 22 Aksjer og andeler oppført som anleggsmidler – konsolidert regnskap

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
SALTEN KOMMUNEREVISJON, AKSJER.	150 000	150 000
SALTENS BILRUTER, AKSJER	53 525	53 525
SALTEN KRAFTSAMBAND, AKSJER	76 104	76 104
FAUSKEH. BOR.LAG	16 000	16 000
NORD-NORSK ELEVHJEM	30 000	30 000
MYRA BORETTSLAG	24 000	24 000
FAUSKEH.B. BOR.LAG	16 000	16 000
AS GALVANO STANS	253 000	253 000
ISE AS	12 343 093	12 343 093
HELSETUNET BORETTSLAG	219 718	219 718
SISO VEKST AS - AKSJER	347 800	-
EGENKAPITALINNSKUDD KLP	31 692 330	29 345 363
SUM	45 221 570	42 526 803

Egenkapitalinnskudd KLP omfatter både kommunekassen og Fauna KF. Øvrige poster tilhører kommunekassen.

Note nr. 23 Ytelser til ledende personer

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Lønn til kommunedirektør	1 200 000	1 200 000
Lønn og annen godtgjørelse til kommunedirektør for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører	918 837	987 997
Lønn og annen godtgjørelse til ordfører for verv i kommunal sammenheng (AS, KF, IKS, stiftelser etc.)	0	0
Lønn til daglig leder Fauna KF	836 000	836 000

Note nr. 24 Usikre forpliktelser - kommunekassen

Fauske kommune er som samfunnsaktør involvert i rettstvister. For tiden er det flere rettstvister.

Tvist om festeavtale - Samfunnshussaken

Tvist om manglende konstruksjonssikkerhet - Valnesfjord skole og flerbrukshall

Tvist om tildeling av slamavtale – Samarbeidsavtale med Sørfold

Tvist om arbeidsforhold og oppsigelse - Fauske kommune er en stor arbeidsgiver og som følge av dette vil det fra tid til annen også oppstå arbeidsrettssaker.

Note nr. 25 Revisjonshonorarer

Honorar for regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og rådgivning

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Kommunekassen	1 619 250	1 589 250
Fauna KF	41 000	40 500

Note nr. 26 Kassekreditt - kommunekassen

Fauske kommune hadde i 2020 en kassekreditt-ramme på 140 mill. kr i Sparebank 1 Nord-Norge. Pr. 31.12.2020 var det ikke trukket av denne rammen.

Note nr. 27 Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer – kommunekassen

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2020	2019
Mottatte avdrag på startlån	11 023 485	7 635 396
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	2 938 649	2 580 897
Avsetning til/bruk av avdragsfond	8 084 836	5 054 499
Innfrielse lån Fauske Parkering		13 620 773
Saldo avdragsfond pr 31.12.	28 731 157	20 646 321

Note nr. 28 Ansatte – Fauske kommune (eksl Fauna KF)

	2018	2019	2020
Antall ansatte	857	773	746
Antall ledende stillinger	14	14	13
Antall kvinner	685	620	602
Prosentandel kvinner	80 %	80,2 %	80,6 %
Antall kvinner i ledende stillinger	6	5	4
Prosent kvinnelige ledere	43 %	36 %	30,7 %
Antall menn	173	153	144

Prosentandel menn	20 %	19,8 %	19,4 %
Antall menn i ledende stillinger	8	9	9
Prosent mannlige ledere	57 %	64 %	69,3 %

Fordeling heltid/deltid

	2018	2019	2020
Antall ansatte i deltidstillinger	346	294	268
Antall kvinner i deltidstillinger	306	257	237
Prosentandel kvinner deltid	88,5 %	87,5 %	88,4 %
Antall menn i deltidstillinger	40	37	31
Prosentandel menn deltid	11,5 %	12,5 %	11,6 %

Note nr. 29 Likestilling

Likestilling omhandler hvordan kommunen sikrer likeverdig behandling av kommunens ansatte uavhengig av kjønn, funksjonsevne og kulturbakgrunn.

- Fauske kommune skal være en attraktiv arbeidsgiver for både kvinner og menn i alle aldersgrupper, og uavhengig av funksjonsevne og kulturbakgrunn.
- Fauske kommune skal sikre at alle ansatte gis mulighet til å utnytte sine ressurser og blir rettferdig belønnet for dette.
- Fauske kommune skal ta hensyn til likestilling i alt personalarbeid.

Fauske kommune

ÅRSMELDING 2020



Innhold

1	Kommunedirektørens årsberetning	5
1.1	Økonomi	5
1.2	Nærmere om driftsregnskapet	9
1.2.1	Resultat 2020 per samhandlingsområde.....	9
1.2.2	Korona	11
1.3	Nærmere om avvik mellom budsjett og regnskap	12
1.3.1	Lønn	12
1.3.2	Sosiale utgifter.....	13
1.3.3	Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	14
1.3.4	Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon.....	15
1.3.5	Overføringsutgifter	15
1.3.6	Overføringsinntekter/refusjoner	16
1.3.7	Statstilskudd, andre tilskudd	16
1.3.8	Skatt og rammetilskudd.....	16
1.3.9	Finansinntekter/finansutgifter	17
1.4	Investeringsregnskapet	18
1.5	Nøkkeltall/analyse	19
1.5.1	Netto driftsresultat/resultatgrad.....	19
1.5.2	Likviditet	19
1.5.3	Lånegjeld.....	21
1.5.4	Egenkapital – fondsbeholdning.....	22
1.5.5	Finansielle plasseringer	23
1.6	Foreløpig KOSTRA-statistikk – økonomi.....	23
1.7	Usikre forpliktelser	25
1.8	Interkommunalt samarbeid	25
1.9	Personal	25
1.9.1	Etikk	25
1.9.2	Likestilling	26
1.9.3	Sykefravær	26
1.10	Internkontrolltiltak	27
2	Resultatvurdering samhandlingsområder	29
2.1	Oppvekst og kultur	29
2.1.1	Skole.....	30
2.1.2	Integrering	32
2.1.3	Barnehage.....	32

2.1.4	Barn og familie	33
2.1.5	Kultur	34
2.2	Helse og omsorg	34
2.2.1	Pleie og omsorg	35
2.2.2	Helse	38
2.2.3	NAV	38
2.3	Eiendom, plan og samfunnsutvikling	39
2.3.1	Fauske kommunale eiendommer	40
2.3.2	Plan og utvikling	41
2.3.3	Vei og gatelys	42
2.4	Øvrige områder	43
2.4.1	Politikk	43
2.4.2	Kommunedirektørens stab	43

1 Kommunedirektørens årsberetning

1.1 Økonomi

Etter kommuneloven skal kommunedirektøren redegjøre for økonomisk stilling og avvik mellom revidert budsjett og regnskapet.

Denne framstillingen forutsettes å være dekkende for formelle krav til årsberetningen, mens utfyllende tjenesteinformasjon er tatt inn i kapittel 2 resultatenheterens årsmelding.

Regnskapet for 2020 er avlagt med et regnskapsmessig merforbruk på 20,6 mill. kr, og et negativt netto driftsresultat på 8,8 mill. kr. Differansen mellom de to tallene skyldes netto avsetning til bundne driftsfond.

Fauske kommune er i en kritisk økonomisk situasjon med sterk ubalanse mellom disponible inntekter og driftsutgifter. Driftsnivået er for høyt og har vært det over mange år. Fauske kommune har drevet med underskudd og har et akkumulert underskudd på 96,4 mill. kr etter 2020.

Konsekvensen av økonomisk ubalanse over tid er at Fauske kommune ble innmeldt i register for betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) 22. januar 2020. Hjemmelen for innmelding var at Fauske kommunes budsjettvedtak for 2020 viste at akkumulert merforbruk på 27,4 mill. kr fra 2018 ikke hadde inndekking. Kommunestyret vedtok å bruke mer enn to år på å dekke inn merforbruket fra 2018 og oppfylte således kriteriet i kommuneloven § 28-1c om innmelding i ROBEK. Dette skjedde i en tid der antallet kommuner i ROBEK er rekordlavt, både i Nordland og i Norge. Fauske kommune er den første kommunen i Norge som ble innmeldt i ROBEK for fjerde gang, og kommunen har vært i registeret halvparten av tiden registeret har eksistert.

At en kommune er i ROBEK indikerer at kommunen har brutt budsjettbalansekravet. Historikken viser at det i Fauske kommune over lang ikke har vært fattet økonomisk bærekraftige beslutninger. At den økonomiske ubalansen vedvarer i over 20 år, indikerer at det er noe alvorlig feil med de økonomiske beslutningene. Dersom Fauske kommune i fremtiden skal få en kommuneøkonomi i balanse, så må man endre holdningen til økonomi; man kan ikke bruke penger man ikke har og man kan ikke bruke penger på bekostning av kommende generasjoner. Sagt på en annen måte så må vi endre kulturen for hvordan beslutninger fattes.

Dersom Fauske kommune skal komme ut av ROBEK så må politikerne samle seg om en felles strategi som går utover langtidsplanperioden. Denne strategien må følges uavhengig av politisk skifte, for Fauske kommune har ikke råd til å skifte strategi hvert fjerde år. Politikerne i Fauske kommune må stå sammen om Fauske kommune skal få kontroll på økonomien. Å få kontroll på økonomien er det eneste alternativet for å fortsette å være en selvstendig kommune.

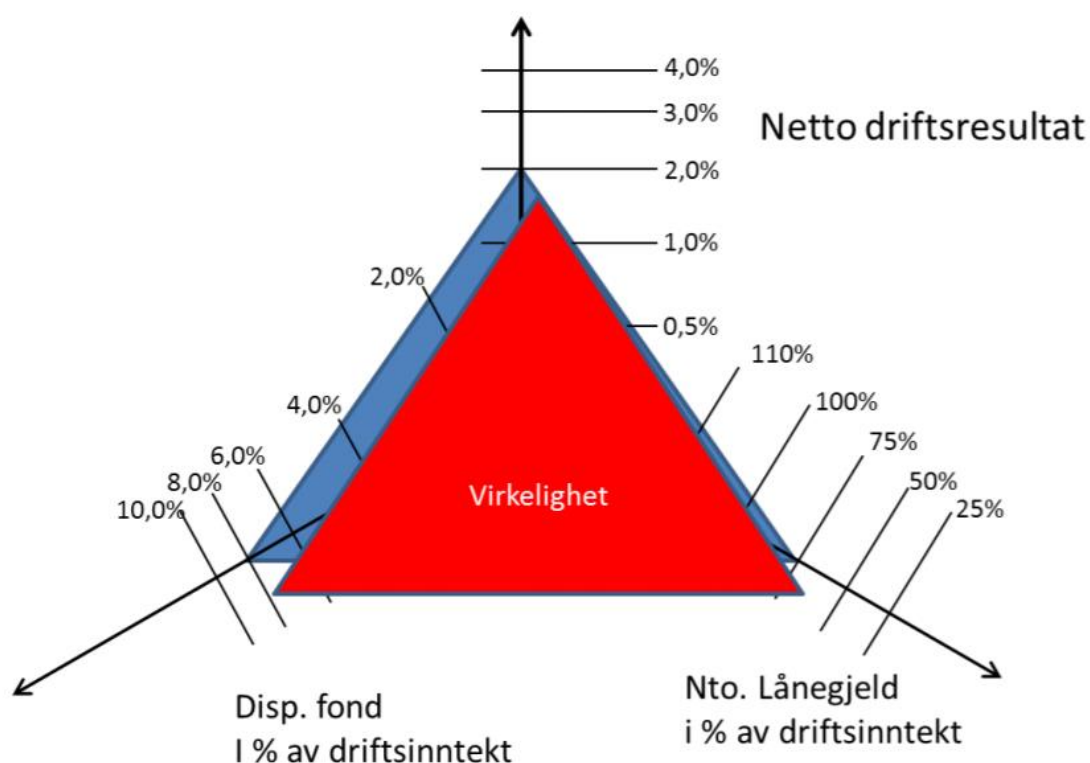
Etter avlagt regnskap for 2020 så har Fauske kommune et akkumulert merforbruk på ca. 96,4 mill. kr. I budsjettet for 2021 mangler det fortsatt dekning for utgifter på 68,9 mill. kr. Dette er dramatiske tall for en kommune på Fauskes størrelse, og det er denne situasjonen kommunedirektøren har advart mot når viktigheten av å komme i gang med omstilling så tidlig som mulig har blitt fremhevet. Det opparbeidede underskuddet gir uttrykk for en omstilling som har blitt utsatt altfor lenge. Man har visst om ubalansen mellom inntekter og utgifter, og at denne ubalansen ville bli ytterligere forsterket av de store

investeringsprosjektene, men nødvendig omstilling har likevel ikke blitt gjennomført. For å få kontroll på situasjonen så må det kraftige tiltak til, og veien ut av ROBEK går gjennom å levere positive netto driftsresultat over år. Dette er også grunnlaget for teorien om kommunal økonomisk bærekraft (KØB).

Kommunestyret vedtok i budsjett 2020 og 2021 finansielle måltall som skal bidra til kommunal økonomisk bærekraft (KØB). KØB-modellen viser sammenhengen mellom de faktorene som inngår i kommunal økonomisk bærekraft:

- Netto driftsresultat som bør være minst 2 %
- Frie fond (sparepenger) bør være minimum 5 % av omsetningen
- Gjeldsgrad bør være 75 % eller lavere

Figur 1 – Illustrasjon av KØB-modellen «Kommunal økonomisk bærekraft»



Det er åpenbart at Fauske kommune har økonomiske utfordringer langs alle disse aksene. I de nærmeste årene er det bare netto driftsresultat vi kan gjøre noe med. Et positivt netto driftsresultat, er også nødvendig for å etablere frie fond, og bedre likviditeten til kommunen. Gjeldsgraden er tidsmessig en lang utfordring, og det vil minst være et 10–15-årsperspektiv før man kan begynne å nærme seg en anbefalt gjeldsgrad. Fokuset i alt Fauske kommune gjør de kommende årene, må derfor være på hvordan netto driftsresultat kan bli best mulig. Alle beslutninger som fattes må ses opp mot KØB-modellen, og beslutninger som ikke har en positiv innvirkning på netto driftsresultat (NDR) i KØB, må ikke gjennomføres.

Ettersom ubalansen i driftsbudsjettet er så stor, så er det ikke gjort på ett budsjettår å rette opp ubalansen. Kommunedirektøren vil bruke langtidsplanperioden 2021–24 for å ta ned driften

så mye at det man blir i stand til å levere positive netto driftsresultat, og derigjennom komme i posisjon til dekke inn det akkumulerte merforbruket i neste langtidsplanperiode. Med det store akkumulerte merforbruket så må netto driftsresultat være på 5 % om Fauske kommune skal være ute av ROBEK om 10 år.

Positive netto driftsresultat skapes gjennom økte inntekter eller reduserte utgifter. For å redusere utgiftene må kommunen endre tjenesteleveransen, vi må levere tjenester på et annet nivå enn tidligere og vi må slutte å levere noen tjenester. I denne sammenheng er det viktig å huske det grunnleggende premisset bak KØB; at hver generasjon skal betale for sine egne utgifter uten at man urettmessig betaler for eller tar fra andre. Det er kommunedirektørens anbefaling at det bærende prinsipp i Fauske kommune i fremtiden skal være at den som bruker en tjeneste, skal betale det tjenesten koster. Ved prisfastsettelsen er det selvkost som skal legges til grunn. Prinsippet om selvkost ivaretar generasjonsprinsippet.

Det er de lovpålagte tjenestene som må ha prioritet for hva kommunen skal tilby av tjenester. Det er i tråd med det mest grunnleggende premisset for KØB, nemlig at tjenestetilbudet skal være innenfor visse minimumsstandarder (lover og regler) og det skal kunne opprettholdes over tid uten at man reduserer kvaliteten av tjenesten, reduserer formue eller øker skattetrykket eller gjelden. Dersom et ikke-lovpålagt tilbud ønskes opprettholdt, så skal kommunen bidra med å stille lokaler til disposisjon for at frivilligheten kan drive tjenesten videre.

Det må kuttes i tjenestetilbudet i Fauske kommune. Fauske kommune er en kraftkommune som har hatt disponible inntekter langt utover det en «vanlig» kommune har. Alle disse kraftinntektene er fortløpende benyttet til å produsere tjenester på et høyt nivå, men det kan ikke fortsette de kommende årene. Nå må tjenestenivået reduseres til det nivået som innbyggere i kommuner uten kraftinntekter må forholde seg til. Det blir lavere enn det innbyggerne i Fauske kommune har vært vant til, men det vil fremdeles være gode tjenester og tilsvarende det innbyggere i andre kommuner får.

Til tross for at resultatet for 2020 er negativt, så er det gledelig at det viser en forbedring på ca. 25 mill. kr sammenlignet med 2019. 2020 er bl.a. det første regnskapsåret der endringer i skolestrukturen gir helårseffekt, og tallene viser at omstillingen har effekt på driftsnivået. I 2020 viser samhandlingsområde Oppvekst og kultur et regnskap som er 22 mill. kr lavere sammenlignet med 2019. Også de øvrige samhandlingsområdene viser lavere regnskapstall i 2020 enn i 2019. Totalt sett er det snakk om en reduksjon fra 2019 til 2020 på 29 mill. kr i samhandlingsområdene, fra 617 mill. kr i 2019 til 588 mill. kr i 2020.

I disse tallene er det også inkludert ekstra utgifter og reduserte inntekter ifb. koronapandemien. Samhandlingsområdene har hatt ekstra utgifter og reduserte inntekter på ca. 13 mill. kr, mens tilskudd og refusjoner i hovedsak har blitt ført på fellesområder. Helse og omsorg er det samhandlingsområdet i Fauske kommune som har hatt størst belastning i 2020 i forhold til håndtering av covid-19. Det er også dette området i Fauske kommune der vi har hatt størst merforbruk de siste årene, slik at behovet for omstilling er stort her. I 2020 har omstillingstakten blitt lavere enn den ellers kunne vært som følge av at mye av vårt nøkkelpersonell i helse- og omsorgssektoren, har vært opptatt med å håndtere pandemien. Hadde driften i samhandlingsområdene vært korrigert for korona-effekten, så ville driften av enhetene vært ytterligere redusert i 2020 sammenlignet med 2019.

I 2021 er det fortsatt omstilling som må stå i fokus, og da spesielt innenfor helse- og omsorgssektoren. Ikke minst må kommunens fremtidige tjenester ta høyde for endret demografi med flere eldre. Kommunedirektøren erkjenner at de vedtatte omstillingstiltakene

innenfor helse- og omsorgssektoren har vært mer krevende å implementere enn forutsatt i budsjettet. Dette har bl.a. sammenheng med at sektoren i utgangspunktet har en presset ressursituasjon, noe som gjør det spesielt krevende å skulle omstille parallelt med å levere tjenester, og ikke minst har håndtering av koronapandemien forsinket omstillingen i 2020 og hittil i 2021. utfordringer med lokaler og høyt sykefravær har ytterligere bidratt til å forsinke omstillingen.

I tillegg til at driftsnivået må reduseres for å bringe balanse mellom disponible inntekter og driftsutgiftene, så må driftsnivået ytterligere reduseres for å dekke inn det akkumulerte merforbruket som er på 96,4 mill. kr etter 2020. Dette vil bli en krevende øvelse der det er avgjørende med et tett samarbeid mellom kommunestyret og kommunedirektøren. Statsforvalteren er tydelig på at partipolitikk og valgløfter ikke kan være styrende for en kommune i ROBEK, partipolitikk kan først gjøre seg gjeldende når kommunen igjen har økonomisk handlingsrom. Inntil Fauske kommune har fått tilbake det økonomiske handlingsrommet, så trenger kommunen en langsiktig strategi som er forankret i kommunestyret, og som gir stabilitet og forutsigbarhet ut over langtidsplanperioden 2021–2024.

1.2 Nærmere om driftsregnskapet

1.2.1 Resultat 2020 per samhandlingsområde

Tabell 1 – Resultat 2020 Samhandlingsområder (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
1 Politikk			
Politikk	8 532	8 122	410
Sum område: 1 Politikk	8 532	8 122	410
2 Administrasjon			
Kommunedirektørens stab	29 549	29 819	-270
Sum område: 2 Administrasjon	29 549	29 819	-270
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling			
Vei og gatelys	9 460	8 412	1 048
Fauske kommunale eiendommer	38 918	39 754	-836
Plan og utvikling	6 163	6 888	-726
Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	1 124	1 146	-23
Selvkost	-8 486	-3 031	-5 455
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	47 178	53 170	-5 992
4 Oppvekst og kultur			
Skole	123 325	129 290	-5 965
Barnehage	35 433	34 992	441
Barne og familie	36 041	37 454	-1 413
Kultur	12 752	12 816	-65
Oppvekst og kultur Felles	1 145	1 102	43
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	208 695	215 655	-6 960
5 Helse og omsorg			
Helse og omsorg felles	14 134	12 260	1 874
Institusjon	66 406	60 919	5 487
Hjemmebaserte tjenester	79 020	65 573	13 447
Helse	86 455	79 499	6 956
NAV	21 066	23 362	-2 296
Pleie og omsorg felles	14 403	15 608	-1 205
Sum område: 5 Helse og omsorg	281 484	257 221	24 262
TOTALT	575 438	563 987	11 450

Totalt viser driften av resultatene et merforbruk på 11,45 mill. kr. I forhold til prognosen i økonomimelding 2/2020 som var på 32,15 mill. kr, er dette en betydelig forbedring. Det må bemerkes at prognosen i økonomimelding 2 tok høyde for stor usikkerhet rundt utgifter til

korona-pandemien. Alle tabeller i denne årsmeldingen inkluderer også effekt av korona. Det vises til punkt 1.2.2 hvor utgifter og finansiering korona i 2020 er spesifisert.

Tabellen ovenfor viser at området politikk hadde et merforbruk på 0,4 mill. kr, administrasjon et mindreforbruk på 0,3 mill. kr, Eiendom, plan og samfunnsutvikling et mindreforbruk på 6 mill. kr, Oppvekst og kultur et mindreforbruk på 7 mill. kr og Helse og omsorg et merforbruk på 24,3 mill. kr.

Selvkostområdet har tidligere vært en del av fellesområdet, men er flyttet til Eiendom, plan og samfunnsutvikling siden ansvaret for driften ligger til dette samhandlingsområdet.

Selvkostområdet har bidratt med ca. 5,5 mill. kr i positivt bidrag i 2020 (framført underskudd og indirekte kostnader). For vann gjenstår inndekning av framførbart underskudd fra tidligere år på ca. 3 mill. kr. For avløp er hele resten av framført underskudd dekket inn og det er foretatt en avsetning til bundet driftsfond på ca. 2,7 mill. kr i 2020. For feiing er det et framførbart underskudd fra 2020 på i underkant av 75 000 kr.

Tabell 2 – Resultat 2020 Fellesområder (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Fellesområder	-554 794	-563 988	9 194

Fellesområder består av diverse områder som ikke er naturlig å plassere under resultatenehetene. Postene som inngår her er blant annet rammetilskudd, skatteinntekter, konsesjonskraft og kvotekraft, tilskudd og premieavvik på pensjon.

Samlet viser fellesområdene et negativt avvik i 2020 på 9,2 mill. kr. Dette er 8,8 mill. kr bedre resultat enn prognosen i økonomimelding 2/2020. Negative avvik for fellesområder er knyttet til mindre kraftinntekter, premieavvik (budsjetteringsfeil), for høy fordring sykepenges og tilskudd private barnehager, men det er også merinntekter knyttet til redusert arbeidsgiveravgift (koronatiltak), lavere renteutgifter, ramme og skatt. For høy fordring sykepenges, 4 mill. kr for 2020, ble avdekket så seint i prosessen med avslutning av årsregnskapet at dette er bokført på et fellesområde. Dette medfører at sykepengerefusjon på samhandlingsområdene er tilsvarende for høyt.

Avviket på fellesområdet på 9,2 mill. kr er resultat på fellespostene før årsoppgjørdisposisjon hvor kommunens samlede merforbruk på 20,6 mill. kr bokføres.

1.2.2 Korona

Tabell 3 – Korona – utgifter og finansiering (tall i hele tusen)

	Merforbruk 2 020	Herav korona
Politikk	410	35
Rådmann stab	-270	203
Eiendom, plan og samfunnsutvikling	-5 992	609
Oppvekst og kultur	-6 960	1 038
Helse og omsorg	24 262	11 203
Fellesområder	9 194	
Merutgifter/mindreinntekter fellesområder:		
Tilskudd private barnehager		843
Mindreinntekter brukerbetaling		1 983
Anslag lavere skatteinntekter		8 275
		24 189
Ekstraordinær finansiering korona:		
Økt ramme		-9 864
Redusert arbeidsgiveravgift		-4 166
Skjønnsmidler Fylkesmannen i Nordland		-6 553
Andre tilskudd og refusjoner		-1 240
TOTALT	20 644	2 365

Korona-pandemien har vært en stor utfordring i 2020. Organisasjonen har allikevel taklet en usikker og uoversiktlig situasjon på en forbilledlig måte. Pandemien har imidlertid gått utover omstillingsarbeidet i kommunen.

Direkte utgifter og beregnede mindreinntekter har vært ført på eget prosjektnummer for å prøve å holde oversikt. Alle utgifter har blitt ført på samhandlingsområdene, mens tilskudd og refusjoner i hovedsak har blitt ført på fellesområder. Et grovt anslag (da ikke alle utgifter eller mindreinntekter lar seg beregne nøyaktig) er at pandemien i 2020 gav kommunen merutgifter/mindreinntekter på i overkant av 24 mill. kr. Av dette har kommunen mottatt finansiering for ca. 21,8 mill. kr, dvs. en underdekning på ca. 2,4-2,5 mill. kr. Lønn til innleie av ekstrahjelp og innkjøp av medisinsk forbruksmateriell er de største utgiftspostene i tillegg til lønn til egne ansatte som er tatt ut av ordinær tjeneste for å håndtere pandemien.

Fauske kommune har i tillegg til finansiering til egen drift også mottatt øremerkede midler for å motvirke negative effekter av pandemien for lokalt næringsliv. Fauna ble tildelt ansvaret for å fordele 1,9 mill. kr i direkte støtte til bedrifter og Eiendom, plan og samfunnsutvikling ble tildelt ansvaret for å tildele vedlikeholdsprosjekter for 4,3 mill. kr til lokale entreprenører.

1.3 Nærmere om avvik mellom budsjett og regnskap

1.3.1 Lønn

Tabell 4 – Fast lønn (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Fast lønn	411 727	396 575	15 152

Av merforbruket er 12,9 mill. kr knyttet til Helse og omsorg. I tillegg er det en del lønnsmidler som har ekstern finansiering som ikke var budsjettert. Dette må sees opp mot merinntekter på inntektssiden.

Tabell 5 – Netto vikarutgifter og overtid (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Overtid	7 916	3 086	4 831
Vikarutgifter inkl eksterne vikartj.	49 658	27 321	22 337
Refusjoner syke- og fødselspenger	-35 549	-13 895	-21 654
TOTALT	22 025	16 512	5 514

Tabellen over viser forbruk av vikarer, overtid, samt refusjon syke- og fødselspenger for 2020. Tallene viser et merforbruk på 5,5 mill. kr i forhold til regulert budsjett. Tilsvarende avvik mellom regnskap og budsjett for 2019 var 14,5 mill. kr. Det er betydelig mer både i vikarutgifter og refusjon sykepenger og fødselspenger enn budsjettert i 2020.

Tabell 6 – Netto overtid, vikarutgifter og refusjoner 2020 vs. 2019 (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regnskap 2 019	Endring
OVERTID	7 916	9 217	-1 301
VIKARER	6 547	7 133	-586
VIKAR VED FØDSELSPERMISJON	4 022	3 795	227
VIKAR VED SYKDOM	17 453	16 210	1 243
VIKAR VED FERIE	7 522	7 203	319
EKSTRAHJELP	7 519	6 949	570
EKSTRAHJELP ALVORLIGE SYKE	182	138	44
FELLESVAKTER	74	17	57
KJØP AV EKSTERNE VIKARTJENESTER	6 341	10 973	-4 632
SUM UTGIFTER	57 576	61 635	-4 059
REFUSJON SYKEPENGER	-27 932	-25 090	-2 842
REFUSJON FØDSELSPENGER	-7 616	-5 766	-1 850
SUM INNTEKTER	-35 548	-30 856	-4 692
NETTO VIKARUTGIFTER	22 028	30 779	-8 751

Sammenlignet med 2019 viser regnskap 2020 en reduksjon i bruk av overtid og vikarer på i overkant av 4 mill. kr. Det er inntektsført refusjoner på 4,7 mill. kr mer i 2020 enn i 2019. Totalt er netto vikarutgifter redusert fra 30,8 mill. kr i 2019 til 22 mill. kr i 2020, på tross av korona.

1.3.2 Sosiale utgifter

Tabell 7 – Sosiale utgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
PENSJON KLP FELLESORDNING	37 035	35 911	1 124
PENSJONSINNSKUDD LÆRERE SPK	5 458	5 594	-136
GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	964	638	326
PREMIEAVVIK PENSJON KLP	-7 556	-20 310	12 754
AMORTISERING AV PREMIEAVVIK KLP	12 183	12 127	56
PREMIEAVVIK SPK	0	478	-478
PENSJONSPREMIE AFP	0	108	-108
PENSJON SYKEPLEIERE KLP	6 860	6 561	299
AMORTISERING PREMIEAVVIK SPK	0	-171	171
ARBEIDSGIVERAVGIFT	21 604	26 054	-4 451
TOTALT	76 547	66 991	9 556

Tabell 7 viser utgiftene til pensjon og arbeidsgiveravgift. Tallene viser et merforbruk på 9,6 mill. kr i forhold til regulert budsjett. Dette skyldes feilbudsjettet pensjon på 13,6 mill. kr i

2020. Dette ble kommentert særskilt i økonomimelding 1. Redusert arbeidsgiveravgift pga. korona er blitt refundert med 4,2 mill. kr.

1.3.3 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon omfatter formelt også kjøp av eksterne vikartjenester. Da disse i praksis er knyttet til lønnsområdet og utfordringene knyttet til vikarbruk, er de i stedet tatt med som en del av netto vikarutgifter, jf. tabell 5 og 6.

Tabell 8 – Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon (ekskl. kjøp av eksterne vikartjenester) (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Kjøp som inngår i kom. tjenesteprod.	127 028	115 529	11 499

Tabell 9 viser poster med vesentlige avvik i 2020 i forhold til budsjett.

Tabell 9 – Poster med vesentlige avvik i 2020 (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	3 542	1 360	2 181
MATVARER	10 287	8 768	1 519
RENHOLDSARTIKLER	1 842	924	917
ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	1 768	3 928	-2 161
OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	821	2 427	-1 606
VEDLIKEHOLD/SERVICE	1 859	3 970	-2 111
HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	18 534	14 770	3 764
AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	7 841	5 523	2 318
DRIFSAVTALER, LISENSER IT	8 171	5 559	2 612
SERVICEAVTALER OG REPERASJONER	4 847	1 304	3 543
MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	2 477	2	2 475
RENHOLDSTJENESTER	1 450	609	841
KONSULENTTJENESTER/OBS: IKKE KJØP AV VIKARTJENESTER	3 534	2 610	925

Enkelte avvik skyldes at budsjett og regnskap ikke ligger på samme konti.

1.3.4 Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon

Tabell 10 – Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
TIL STATEN/STALIGE INSTITUSJONER	5 617	2 722	2 895
TIL FYLKESKOMMUNEN./FYLKESKOMM. INSTIT.	0	1 214	-1 214
TIL ANDRE KOMMUNER/INSTITUSJONER	10 068	8 019	2 048
TIL ANDRE/DRIFTSAVTALER MED PRIVATE	62 884	62 550	335
KJØP FRA IKS (KOMM. SELV DELTAKER)	11 694	11 621	73
OVERFØRING TIL /KJØP FRA KOMMUNALT FORETAK	499	1 210	-710
TOTALT	90 763	87 336	3 427

Det største avviket gjelder avtaler med institusjoner (barnevern, rus, ressurskrevende brukere) og betaling til Nordlandssykehuset HF (utskrivningsklare pasienter).

1.3.5 Overføringsutgifter

Tabell 11 – Overføringsutgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	17 228	20 520	-3 292
OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	135	95	41
OVERFØRINGER TIL KOMMUNER	104	0	104
OVERFØRINGER TIL ANDRE	40 140	29 235	10 906
TAP PÅ FORDRINGER	3	17	-14
OVERF. TIL IKS (KOMM. SELV DELTAKER)	0	350	-350
NÆRINGSTILSKUDD	28	1 692	-1 664
TIL EGNE BEDRIFTER	2 700	3 850	-1 150
TOTALT	60 339	55 758	4 580

Momskompensasjon har tilsvarende refusjonspost på inntektssiden (både i regnskap og budsjett), dvs. nettoeffekt null på resultatet.

Avvik på posten overføringer til andre er i hovedsak knyttet til ulik kontobruk i budsjett og regnskap på enkelte ansvar. Det betyr ikke nødvendigvis et tilsvarende merforbruk innenfor samme ansvarsområde, f.eks. utbetalinger sosialkontor. NAV Indre Salten startet opp i november 2020. Utgifter knyttet til samarbeidende kommuner blir refundert, men bokføres på annen post (inntekt). Et reelt merforbruk mellom budsjett og regnskap er knyttet til etterslep for utbetaling av etableringstilskudd på 2,2 mill. kr.

Næringsstilskudd og tilskudd til egne bedrifter er ikke utbetalt iht. budsjett ettersom prosjekter det er gitt støtte til ikke er slutført eller utbetalt som overføring til andre, jf. avsnittet ovenfor. Ubrukte midler settes av til næringsfondet siden dette er øremerkede, bundne midler.

1.3.6 Overføringsinntekter/refusjoner

Tabell 12 – Overføringsinntekter/refusjoner (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Overføringsinntekter eks syke- og fødslesp.	-78 459	-62 410	-16 050

Merinntekt gjelder høyere refusjoner fra staten innenfor område Oppvekst og kultur (Utdanningsdirektoratet) og Helse og omsorg (legetjenesten). I tillegg er det mottatt øremerkede midler fra staten til prosjekt innenfor begge samhandlingsområdene. Disse prosjektene var ikke budsjettert i 2020. Ubrukte midler fra slike prosjekt-tildelinger settes av til bundne fond per 31.12.

1.3.7 Statstilskudd, andre tilskudd

Tabell 13 – Statstilskudd, andre tilskudd (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Statstilskudd, tilskudd kommuner og private	-37 909	-24 934	-12 974

Merinntekt gjelder skjønnsmidler og ekstra tilskudd næringsfond som følge av korona, samt refusjonskrav gjesteelever.

1.3.8 Skatt og rammetilskudd

Tabell 14 – Skatt og rammetilskudd (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
RAMMEOVERFØRING	-280 584	-280 256	-328
INNTEKTSUTJEMNING	-27 430	-31 736	4 306
SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-262 882	-259 438	-3 444
TOTALT	-570 896	-571 430	534

Fauske kommune bruker KS sin prognosemodell til fastsettelse av budsjett for skatt og rammetilskudd. Som følge av korona er det gjort et anslag på reduserte skatteinntekter og inntektsutjevning i 2020 på ca. 8,3 mill. kr.

1.3.9 Finansinntekter/finansutgifter

Tabell 15 – Oversikt finansinntekter/finansutgifter (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
RENTEUTGIFTER	24 645	32 085	-7 440
RENTER KASSEKREDITT	633	645	-12
GEBYRER OG MORARENTER	784	105	679
AVDRAGSUTGIFTER	47 384	42 088	5 296
Sum finansutgifter	73 446	74 923	-1 477
RENTEINNEKTER	-2 489	-1 775	-714
KURSGEVINST FINANSIELLE PLASSERINGER	-22	0	-22
Sum finansinntekter	-2 511	-1 775	-736
TOTALT	70 935	73 148	-2 213

Fauske kommune hadde i 2020 en kassekredittramme på 140 mill. kr i Sparebank 1 Nord-Norge. Per 31.12.2020 var det ikke trukket av denne rammen. Imidlertid benyttes ubrukte lånemidler til investeringer som likviditet i driften så lenge kommunen går med merforbruk. Det forventes en mer anstrengt likviditet når betalingsplanene for store investeringsprosjekt slår inn. Kommunen har imidlertid nytt godt av lavt rentenivå i 2020.

Budsjetterte avdragsutgifter i 2020 har vært for lave, som gir et negativt avvik på 5,3 mill. kr. Det er krav i kommuneloven om minimumsavdrag i forhold til gjeldsbelastningen. Det er satt av minimumsavdrag på 1,56 mill. kr for 2020. Minimumsavdrag 2020 er ikke nedbetalt på langsiktig gjeld per 31.12.2020. Lånegjeld per 01.01.2020 ble lagt til grunn ved kontrolloppstilling før nyttår, men etter ytterligere dialog med revisor ble det konkludert med at låneopptak 2019 skulle legges til. Lån 2019 ble ikke tatt opp før i januar 2020, men etter pålegg fra den gang Fylkesmannen i Nordland måtte lånet allikevel bokføres i regnskap 2019. Det ble derfor konkludert i 2021 at grunnlag for beregning av minimumsavdrag skulle være lånegjeld per 01.01.2020 påplussset låneopptak foretatt i januar 2020. Avsatt minimumsavdrag betales primo 2021.

1.4 Investeringsregnskapet

Nedenfor følger en oppstilling av investeringsprosjektene i 2020 og 2019.

Tabell 16 – Investeringsprosjekt 2020 og 2019 (tall i hele kroner)

	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Regnskap 2019
5621 FORSKUTTERING TIPPEMIDLER	2 083 000	0	2 755 000
6011 VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	1 360 493	0	16 604 796
6013 IT-UTSTYR SKOLENE	953 873	1 000 000	0
6016 Vestmyra skolesenter 1-10-fase 2	0	0	13 045
6022 SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	44 210 597	68 000 000	3 348 697
6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	196 137	0	21 909 258
6027 FRA LEID TIL EID	30 950 705	16 000 000	726 529
6028 HELSETUNET LEGEKONTOR	33 418	0	14 966 961
6040 FINNEID SKOLE	0	0	2 381 353
6043 HAUAN LYSLØYPE UTBEDRING	0	0	218 931
6059 BUEN FASE 1	24 093	-5 000 000	8 701 671
6072 SKYTEBANE ERSTATNINGSLOKALER	82 581	-3 250 000	388 722
6078 SULITJELMA BARNEHAGE	0	0	124 209
6079 VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING	3 581 562	5 125 000	1 694 837
6089 TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	0	0	435 894
6140 VANNFORSYNING	5 616 655	7 000 000	11 705 415
6160 AVLØP, RENSING, NETT	5 647 883	3 000 000	7 577 606
6180 VEGPROSJEKTER	6 872 259	14 450 000	12 347 381
6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN	309 380	0	713 734
6184 LØKÅSÅSEN BOLIGFELT	0	-11 250 000	0
6185 GATELYS	3 072 700	1 775 000	1 647 589
6200 BYGG EIENDOM INVESTERINGER	1 931 328	4 100 000	125 000
6201 ADMINISTRASJONSBYGGET	1 040 245	0	0
6204 IT-INVESTERINGER	753 117	2 000 000	6 266 094
6205 VELFERDSTEKNOLOGI	121 858	1 500 000	969 377
6300 BORETTER HELSETUNET BORETTSLAG			219 718
6500 VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	31 938	0	0
6501 BIL DAGSENTER DEMENTE	1 062 000	0	0
6800 PLAN UTVIKLING	692 784	3 111 500	0
6807 FAUSKE RÅDHUS REHABILITERING	0	0	6 826 446
6808 MYRVEIEN UMLEIEBOLIGER	8 168 872	0	11 134 322
6810 RIVING-SANERING GAMLE BYGG	57 559	688 500	4 005 085
6814 Sjøbbesva veg og næringsareal	8 938	500 000	33 572
6815 HMS-TILTAK SAMHANDLINGSOMRÅDENE	170 611	0	989 155
6816 AUTOMATER PARKERINGSAVDELING	0	-1 270 000	0
6817 MEDISINTEKNISK UTSTYR	112 006	0	5 237 320
6818 KULTURHUS	0	-2 750 000	0
6999 INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER INVESTERING	46 027 099	32 700 000	52 469 134
7003 FAUSKE KIRKE - UTSTYR	95 192	0	0
TOTALT INV.UTGIFTER	165 268 882	137 430 000	196 536 851
TILSKUDD, SALG OG REFUSJONER	-29 347 963	-29 700 000	-41 863 697
MOMSKOMPENSASJON	-19 129 559	-17 346 000	-21 658 352
BRUK AV LÅN	-103 683 577	-90 384 000	-110 517 634
MOTTATTE AVDRAG	-11 023 485	0	-7 701 396
BRUK AV FOND	-207 057	0	-14 795 773
OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-1 877 241		
TOTAL FINANSIERING	-165 268 882	-137 430 000	-196 536 851

Enkelte investeringer løper over flere år, og har dermed fått tildelt ramme i flere budsjettår, men budsjett 2020 viser ikke ubrukte investeringsmidler fra tidligere år. Rest udisponerte lånemidler per 31.12.20 er kr 171 337 945,67.

1.5 Nøkkeltall/analyse

De mest sentrale økonomiske indikatorene er:

- Netto driftsresultat/resultatgrad
- Likviditet
- Langsiktig gjeld
- Egenkapital

1.5.1 Netto driftsresultat/resultatgrad

Tabellen nedenfor viser utviklingen i netto resultatgrad de siste 4 årene.

Tabell 17 – Netto resultatgrad (tall i hele tusen)

	2020	2019	2018	2017
Brutto driftsinntekter i regnskapet	922 170	891 655	855 458	828 036
Netto driftsutgifter i regnskapet	-20 644	-46 697	-26 321	-16 834
Netto resultatgrad	-2,24 %	-5,24 %	-3,08 %	-2,03 %

*Alle tall er korrigert for inntektsført netto premieavvik

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen til avsetninger og investeringer, og er et mål på kommunens økonomiske handlefrihet. Kommunal- og moderniseringsdepartementet mener netto driftsresultat som andel av sum driftsinntekter (netto resultatgrad) bør ligge på ca. 2 % for at økonomien kan betegnes som sunn. Dette nøkkeltallet har for Fauske kommune stort sett vært negativt siden 2010.

1.5.2 Likviditet

Kommunens likviditet avgjør i hvilken utstrekning kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller, med andre ord om kommunen er i stand til å betale lønn til sine ansatte og betale regninger fra sine leverandører etter hvert som de forfaller.

Trekker vi kortsiktig gjeld fra omløpsmidlene framkommer det som kalles arbeidskapitalen. Denne viser hva kommunen sitter igjen med hvis alle disse postene gjøres om til kontanter.

Tabell 18 – Arbeidskapital og likviditetsgrad 1 (tall i hele tusen)

Arbeidskapitalen					
	2020	2019*	2018	2017	2016
Omløpsmidler	290 304	250 892	278 329	298 851	275 473
Kortsiktig gjeld	129 904	310 753	223 222	230 683	135 490
Arbeidskapital	160 400	-59 861	55 107	68 168	139 983
Avtale kvotekraft	0	0	-6030	-12 060	-18 090
Premieavvik	52 198	57 061	46 372	42 989	44 829
Kortsiktig gjeld fratrukket kvotekraft gjeld	129 904	310 753	217 192	218 623	117 400
Omløpsmidl. Korrigert for positivt premieavvik	238 106	193 831	231 957	255 862	230 644
Likviditetsgrad 1					
	2020	2019	2018	2017	2016
Omløpsmidler/kortsiktig gjeld	1,83	0,62	1,07	1,17	1,96

* Omløpsmidler er korrigert for låneopptak 2019. Lån 2019 er tatt opp i januar 2020, men er etter dialog med Fylkesmannen i Nordland bokført i regnskapet for 2019. Likviditetsmessig ble midlene tilgjengelig i 2020.

Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i %, og bør som tommelfingerregel være større enn 2. Tallet for Fauske kommune i 2020 er 1,83.

Arbeidskapital og likviditetsgrad 1 er interessant i forhold til å se trender over tid, men er altfor upresist fordi de inneholder beløp som ikke er likvide på kort sikt. I tillegg inngår ubrukte lånemidler som er øremerket investeringer.

Tabell 19 – Likviditetsgrad 2 (tall i hele tusen)

	2020	2019*	2018	2017	2016
Sum omløpsmidler	290 304	250 892	278 329	298 851	275 473
Fratrukket:					
Ikke disponible midler (skattetrekksmidler mm.)	57 590	59 598	41 788	35 679	36 662
Ubrukte lånemidler	189 156	20 484	37 246	22 502	84 206
Finansielle papirer	76 039	76 039	108 552	136 787	132 473
Balanseført premieavvik netto	52 198	57 061	46 372	43 172	45 215
Trekk kassekreditt	-	188 809	64 331	96 109	-
Mest likvide omløpsmidler	-84 679	-151 098	-19 960	-35 398	-23 083
Likviditetsgrad 2					
	2020	2019	2018	2017	2016
Mest likvide omløpsmidler/korrigert kortsiktig g	-0,65	-0,49	-0,09	-0,16	-0,20

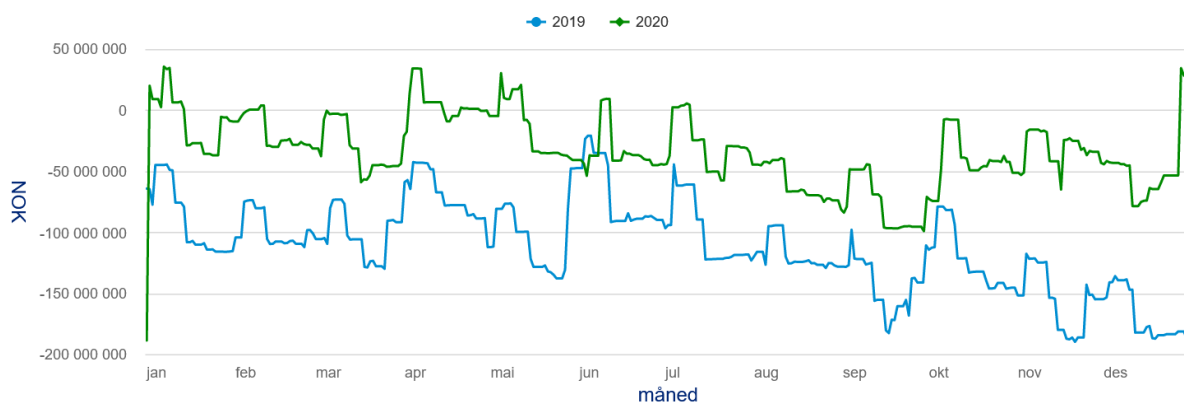
* Omløpsmidler er korrigert for låneopptak 2019. Lån 2019 er tatt opp i januar 2020, men er etter dialog med Fylkesmannen i Nordland bokført i regnskapet for 2019. Likviditetsmessig ble midlene tilgjengelig i 2020.

Likviditetsgrad 2 (driftslikviditetsandelen) tar hensyn til at ikke alle omløpsmidler er tilgjengelig til enhver tid. Det er derfor justert for kommunens finansplasseringer, ubrukte lånemidler, samt premieavvik (som ikke er reelle omløpsmidler).

Dette nøkkeltallet bør som tommelfingerregel være større enn 1, og tabellen viser at likviditetsgrad 2 for 2020 er på -0,65. Likviditetsgrad 2 er som nevnt innledningsvis det nøkkeltallet som gir best informasjon om likviditetssituasjonen på kort sikt.

Likviditetsgrad 1 og 2 viser kun et «øyeblikksbilde» av situasjonen per 31.12.2020. For å få et mer utdypende bilde av situasjonen, er det mer interessant å følge beholdningen på hovedfoliokonto (den konto som brukes til alle inn- og utbetalinger i kommunen).

Figur 2 – Utvikling likviditet 2019 og 2020



I den løpende drift er kommunen avhengig av å ha tilstrekkelig tilgjengelig likviditet til å betale lønn og andre driftsutgifter. Per 31.12.2020 var det ikke trekk på kassekreditten. Det er svært sannsynlig at det vil være behov for å ta i bruk kassekreditt i løpet av det finansielle året 2021.

1.5.3 Lånegjeld

Investeringsnivået og opptak av lån må ikke være større enn at utgifter til renter og avdrag kan dekkes av løpende inntekter.

Tabell 20 nedenfor viser kommunens rente- og avdragsbelastning som andel av brutto driftsinntekter.

Tabell 20 – Andel renter og avdrag av brutto driftsinntekter (tall i hele tusen)

	2020	2019	2018	2017
Brutto driftsinntekter	922 170	891 655	855 458	828 036
Rente og avdragskostnad	73 446	71 378	56 818	54 148
Renter og avdrag andel av brutto driftsinntekter	7,96 %	8,01 %	6,64 %	6,54 %

Tabellen viser at betydelig økning i lånegjeld medfører at en stor del av driftsinntektene går med til å betjene gjeld, noe som igjen medfører mindre inntekter til å dekke ordinær drift i kommunen.

Tabell 21 – Langsiktig gjeld i % av brutto driftsinntekter (tall i hele tusen)

	2020	2019	2018	2017
Brutto driftsinntekter	922 170	891 655	855 458	828 036
Langsiktig gjeld til investeringer	1 464 861	1 416 744	1 250 248	1 070 627
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	158,85 %	158,89 %	146,15 %	129,30 %

Tabellen viser at samlet lånegjeld for Fauske kommune har økt fra 129,3 % av brutto driftsinntekter i 2017 til 158,9 % i 2020. Dette er en drastisk økning og innebærer at kommunen nå ligger vesentlig over landssnittet for 2020 som er på 126,7 %. Landssnittet for gjeldstyngden i kommune-Norge har også økt kraftig. Fra 2018 til 2020 har den gjennomsnittlige gjelden i kommune-Norge økt fra 101,8 % til 126,7 %.

1.5.4 Egenkapital – fondsbeholdning

Tabell 22 – Oversikt fondsbeholdning (tall i hele tusen)

	2020	2019	2018	2017
Disposisjonsfond	-	-	-	-
Ubundne investeringsfond	- 2 637	- 2 049	- 2 224	- 6 932
Sum frie egenkapitalfond	- 2 637	- 2 049	- 2 224	- 6 932
Bundne driftsfond	- 32 199	- 22 192	- 26 217	- 25 435
Bundne investeringsfond	- 41 737	- 33 831	- 30 096	- 25 860
Sum bundne egenkapitalfond	- 73 936	- 56 023	- 56 313	- 51 295
TOTALT	- 76 573	- 58 072	- 58 537	- 58 226

1.5.4.1 Ubundne fondsmidler

Fauske kommune har ingen frie reserver tilgjengelig til driftsformål. Disposisjonsfond skal bestå av midler avsatt i drift og kan fritt disponeres både i drifts- og investeringsregnskapet. Siste rest av midler på disposisjonsfond gikk med til å dekke merforbruk på driften i 2017. Iht. KØB (kommunal økonomisk bærekraft) bør kommunen ha et disposisjonsfond på minst 5 % av driftsinntektene.

Ubundne investeringsfond er fond som fritt kan benyttes til å dekke utgifter i investeringsregnskapet. Per 31.12.2020 er beholdningen 2,6 mill. kr.

1.5.4.2 Bundne fondsmidler

Bundne fondsmidler består av bundne driftsfond og bundne investeringsfond. Felles for disse er at de er bundet opp av eksterne aktører i form av tilskudd, øremerkede midler og gaver. Midlene kan ikke benyttes fritt av kommunen, men kun benyttes til de formål de er tildelt for. Per 31.12.2020 har kommunen bundne driftsfond på 32,2 mill. kr (hvorav næringsfondet er på 3,8 mill. kr). Bundne investeringsfond utgjør 41,7 mill. kr.

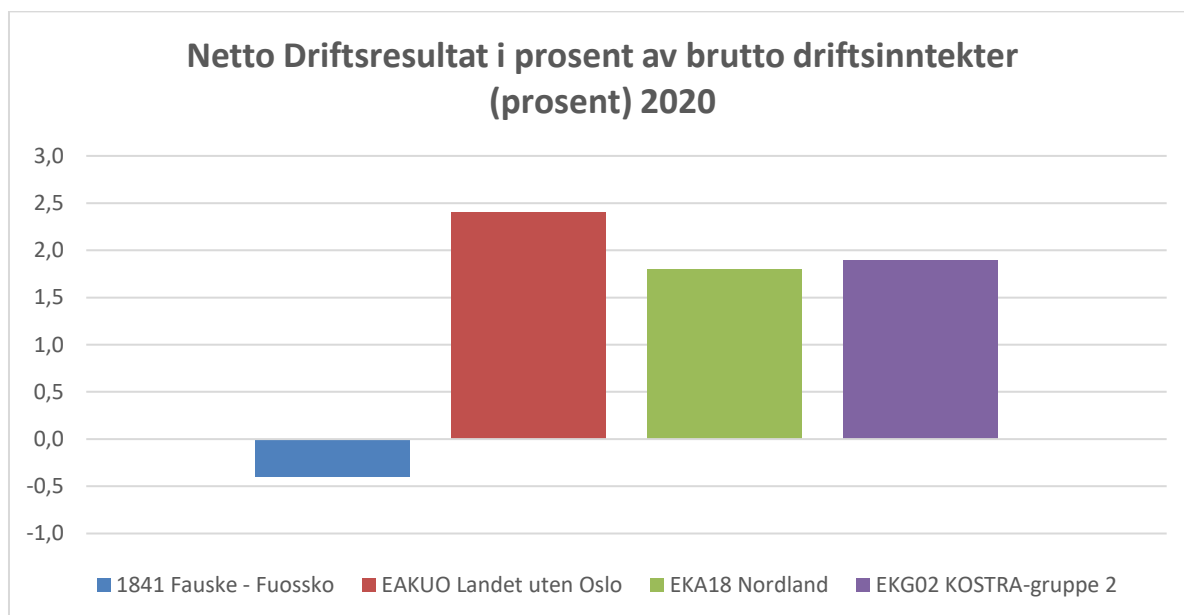
1.5.5 Finansielle plasseringer

Fauske kommune har ingen finansielle plasseringer.

1.6 Foreløpig KOSTRA-statistikk – økonomi

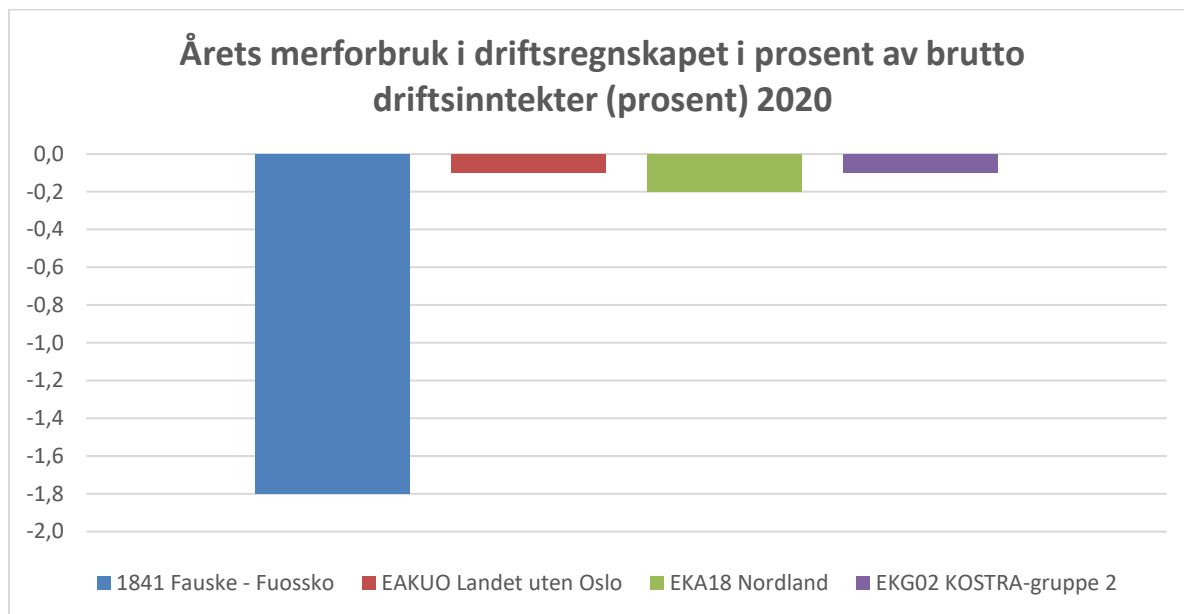
Nedenfor følger noen utvalgte økonomiindikatorer basert på foreløpige KOSTRA-tall for 2020. Tallene er foreløpige fordi endelige tall ikke publiseres før i juni 2021. Tall for Fauske kommune sammenlignes med Norge uten Oslo, Nordland og en sammenlignbar gruppe kommuner (EKG02). Gruppen EKG02 er gjennomsnitt hos sammenlignbare kommuner med middels bundne kostnader per innbygger og middels frie disponible inntekter. Tallene viser imidlertid at Fauske kommune kommer svært dårlig ut på samtlige av disse nøkkeltallene.

Figur 3 – Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter 2020

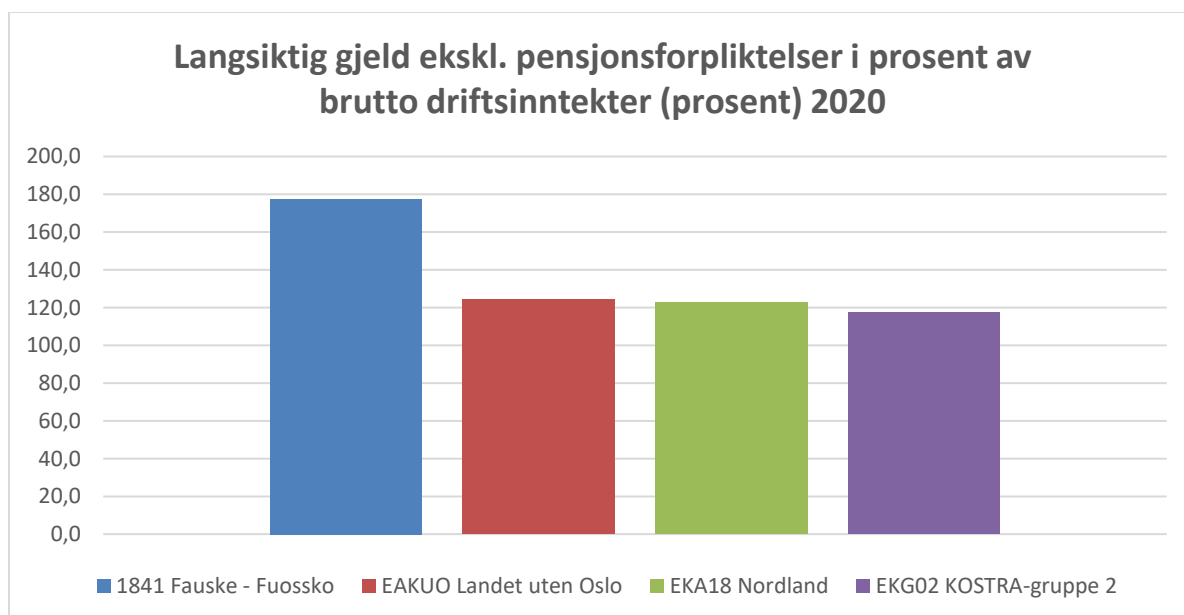


Tallene er ikke korrigert for premieavvik.

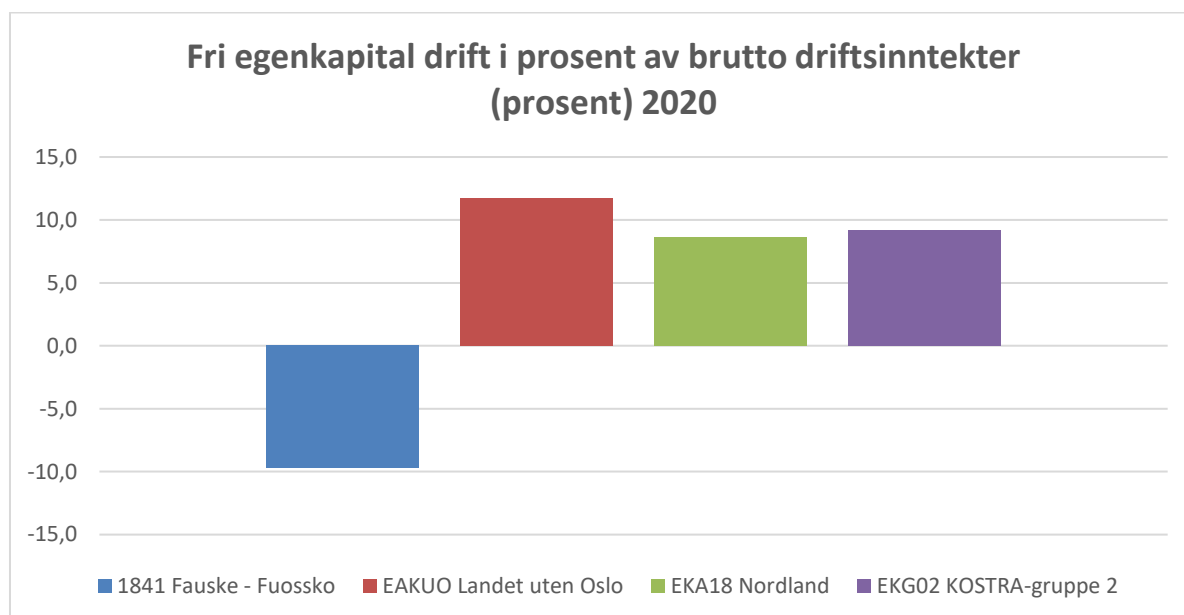
Figur 4 – Årets mindre-/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter 2020



Figur 5 – Langsiktig gjeld ekskl. pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter 2020



Figur 6 – Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter 2020



1.7 Usikre forpliktelser

Fauske kommune er som samfunnsaktør involvert i rettstvister. For tiden er det flere rettstvister.

Tvist om festeavtale – Samfunnshussaken.

Tvist om manglende konstruksjonssikkerhet – Valnesfjord skole og flerbrukshall.

Tvist om tildeling av slamavtale – Samarbeidsavtale med Sørfold.

Tvist om arbeidsforhold og oppsigelse – Fauske kommune er en stor arbeidsgiver og som følge av dette vil det fra tid til annen også oppstå arbeidsrettssaker.

1.8 Interkommunalt samarbeid

I årsberetningen skal det tas med opplysninger om interkommunalt samarbeid med hovedkontor i Fauske. Det er et interkommunalt samarbeid med hovedkontor i Fauske; Salten kommunerevisjon IKS. Selskapet har hovedkontor på Fauske og avdelingskontor i Bodø. Til sammen er det 9 ansatte fordelt med 4 på Fauske og 5 i Bodø. Salten kommunerevisjon eies av de 9 Salten-kommunene.

1.9 Personal

1.9.1 Etikk

Fauske kommune legger vekt på åpenhet, redelighet og ansvar i all sin virksomhet, både for folkevalgte og ansatte. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det høye krav til den

enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen. Alle plikter å forholde seg lojalt til de vedtak som er truffet. Åpenhet, redelighet og ansvar skal være grunnlaget for tillit mellom kolleger og i forholdet til innbyggere. Fauske kommunes etiske retningslinjer er vedtatt av kommunestyret og gjelder både for ansatte og folkevalgte.

WebSak Fokus

Fauske kommune benytter WebSak Fokus, et fullelektronisk arkivsystem. Fauske kommune ønsker en god og åpen dialog, ikke bare med sine ansatte, men også med sine innbyggere. Postlister er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Kommunens hjemmeside og Facebook

Det er viktig for Fauske kommune å få ut informasjon til så mange som mulig på kortest mulig tid. Til dette brukes kommunens hjemmeside og Facebook.

Intervju

I forbindelse med tilsetninger gjennomføres intervju med påfølgende referansesjekk. Under intervjuene er bl.a. etikk og lojalitet sentrale tema.

Medarbeidersamtale/daglig drift

Etiske holdninger og retningslinjer er tema i de årlige medarbeidersamtalene. Kommunen har for øvrig lav terskel for å ta opp hendelser med den enkelte ansatte dersom det er ønske om endret adferd. Dette gjøres der det anses nødvendig, og så raskt som mulig etter en eventuell hendelse.

1.9.2 Likestilling

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven gjennomføres det flere tiltak i Fauske kommune.

Ved tilsetninger oppfordres alle kandidater uansett alder, kjønn, funksjonsnedsettelse eller kulturell bakgrunn til å søke ledige stillinger.

Kommunen har lik lønn for likt arbeid uansett kjønn. Gjennomsnittsinntekten er lavere for kvinner enn menn fordi det er flest kvinner i lavtlønnsyrkene. Utviklingen de siste årene er at denne differansen reduseres.

Det arbeides kontinuerlig i kommunen med å redusere antall små uønskede deltidsstillinger. Dette er et likestillingsfremmende tiltak, fordi det er i de kvinnedominerte yrker vi finner de aller fleste uønskede «småstillingene». Lønnspolitisk plan ble vedtatt i kommunestyret 11.12.2020 hvor det fremkommer at Fauske kommune skal tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling.

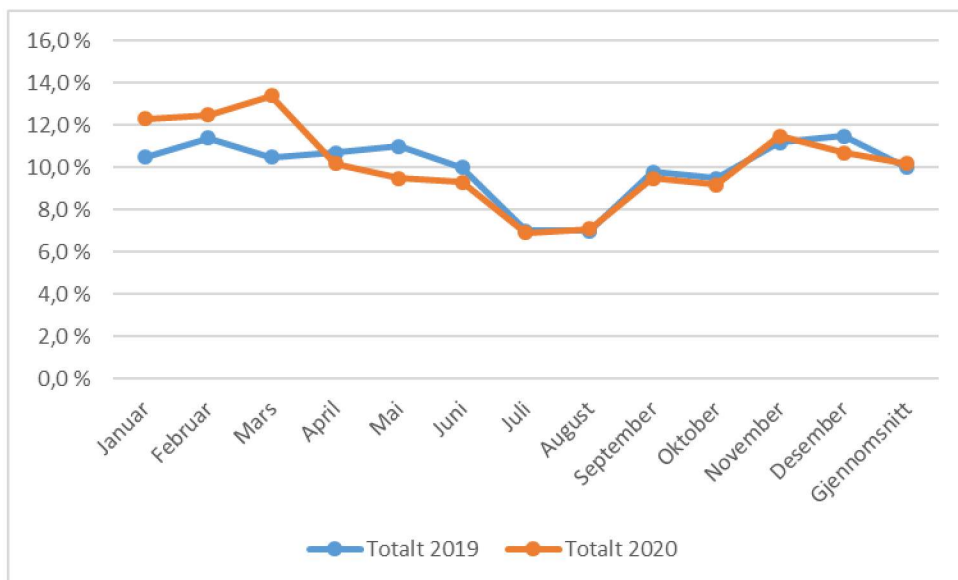
1.9.3 Sykefravær

Det totale sykefraværet i Fauske kommune i 2020 sammenlignet med året før er som følger:

- Gjennomsnittlig fravær 1. januar–31. desember 2019: 10,0 %
- Gjennomsnittlig fravær 1.januar–31.desember 2020: 10,2 %

Kurvene følger samme generelle utviklingstrekk for begge år, med noen unntak. Vinterhalvåret preges av høyest fravær, med en kraftig reduksjon i sommermånedene.

Figur 7 – Utvikling sykefravær 2020 vs. 2019



Korttidsfraværet har redusert med 0,1 % fra 2019. I 2020 er korttidsfraværet på 2,4 % mot 2,5 % i 2019.

Langtidsfraværet har økt med 0,2 % fra 2019. I 2020 er langtidsfraværet på 7,8 % mot 7,6 % i 2019.

Endring på de ulike samhandlingsområdene:

	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>Endring</u>
• Helse og omsorg:	10,3 %	10,2 %	- 0,1 %
• Oppvekst og kultur:	9,7 %	10,5 %	+ 0,8 %
• Kommunaldirektørens stab:	11,1 %	7,0 %	- 4,1 %
• Eiendom, plan og samfunnsutvikling	9,1 %	10,7 %	+ 1,6 %

1.10 Internkontrolltiltak

Kommuneloven § 25-1 omhandler internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren:

- utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig

e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Risikovurderinger er et svært viktig grunnlag for forbedringsarbeid og kontrolltiltak. Vurdering av risiko utføres og dokumenteres på ulike nivåer og i ulike dokumenter i kommunen, men er ikke helhetlig utformet. Kommunedirektøren vurderer at det fortsatt er et behov for et mer helhetlig grep og ytterligere formaliseringer.

Dagens IKT-systemer gir muligheter til å begrense tilganger og loggføre endringer på en god måte, både knyttet til personalmessige forhold, effektivisering av økonomiske forpliktelser og i saksbehandling.

Fauske kommune har implementert et kvalitets- og styringsverktøy kalt Riskmanager. Her har kommunen felles dokumentsamling og avvikssystem. Alle ansatte, både fast ansatte og midlertidig ansatte har tilgang til dette.

I dokumentsamlingen ligger til enhver tid siste oppdaterte og gjeldende rutiner, prosedyrer og skjema for kommunen. Det er også linket opp til aktuelt lovverk. Hver enhet har sitt område som er gjeldende for underliggende avdelinger. Servicefunksjoner som servicetorg, personal og lønn, innkjøp, IKT og sikkerhet har fellesfunksjoner som gjelder for hele kommunen.

Avvikssystemet er elektronisk. Ansatte har sin profil tilknyttet sitt arbeidssted hvor de kan melde avvik på HMS, tjenestekvalitet, forbedringsforslag, informasjonssikkerhet og intern varsling. Avviket sendes direkte til nærmeste leder for behandling. Nærmeste leder blir varslet om avviket via e-post med en tidsfrist for lukking. Melder kan følge avviket hele tiden så fremt det ikke er meldt anonymt, og vil få en e-post når avviket er lukket.

2 Resultatvurdering samhandlingsområder

Tabellen nedenfor viser netto forbruk per samhandlingsområde i 2020.

Tabell 23 – Netto forbruk per samhandlingsområde 2020 (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
Politikk	8 532	8 122	410
Kommunedirektørens stab	29 549	29 819	-270
Eiendom, plan og samfunnsutvikling	47 178	53 170	-5 992
Oppvekst og kultur	208 695	215 655	-6 960
Helse og omsorg	281 484	257 221	24 262
TOTALT	575 438	563 987	11 450

2.1 Oppvekst og kultur

Tabell 24 – Netto forbruk 2020 for Oppvekst og kultur (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
4 Oppvekst og kultur			
Skole	123 325	129 290	-5 965
Barnehage	35 433	34 992	441
Barne og familie	36 041	37 454	-1 413
Kultur	12 752	12 816	-65
Oppvekst og kultur Felles	1 145	1 102	43
Sum område: 4 Oppvekst og kultur	208 695	215 655	-6 960

Samhandlingsområdet oppvekst og kultur leverte et samlet mindreforbruk på nærmere 7 mill. kr i forhold til regulert budsjett for 2020. Sammenligner man regnskapstall for 2019 og 2020, var den reelle nedgangen i samlet regnskapsresultat på over 22 mill. kr, eksklusiv lønns- og prisstigning.

Det er flere grunner til et positivt resultat for området, og en av de viktigste årsakene er den omstillingen som er gjort innenfor skolesektoren. Den nåværende skolestrukturen har gitt helårseffekt på regnskapet for første gang i 2020. Samlet sett brukte kommunen 11,4 mill. kr mindre på driften av grunnskole og SFO i 2020 sammenlignet med 2019. Strukturendringer og tilsvarende endringer i ressurstildelinger har vært avgjørende for å tilpasse kommunen til synkende inntekter gjennom stadig nedgang i elevtall år for år.

Integreringsenheten har vært gjennom store omstillinger og effektiviseringer siden sammenslåing og samlokalisering på Hauan skole. Gjennom redusert bosetting de siste årene har det vært nødvendig å redusere på antall klasser ved voksenopplæringen og antall stillinger i flyktningtjenesten. I tillegg til dette fortløpende arbeidet for å tilpasse utgifter til inntekter, har enheten jobbet godt med å redusere antall personer som er på introduksjonslønn gjennom

å få flere over i videre utdanningsløp. Ytterligere ressurstilpasninger er planlagt høsten 2021, og slik som flyktnings situasjonen i verden fremstår nå vil det være usikkert om vi får bosatt det antallet som er vedtatt av kommunestyret.

Samhandlingsområdet har hatt mange vakanser og redusert vikarbruk gjennom året. Hver for seg er ikke dette store tiltak, men i samlet sum utgjør det et viktig bidrag til områdets mindreforbruk på 6,9 mill. kr totalt sett. De negative konsekvensene av å holde stillinger ledig over tid, og å begrense bruk av vikar, er slitasje på organisasjon og forsinkelser eller frafall av tjenesteutførelser. På lengre sikt er ikke dette en situasjon som kan vedvare uten betydning for sykefravær og arbeidsutførelse rundt i de ulike avdelingene.

Korona-pandemien har gjort organisasjonen mere digital, på kort tid. Dette har gitt utslag i reduserte kostnader for kurs, reiser, opphold osv. Samtidig har bruk av digitale plattformer som Teams, Zoom og lignende gjort organisasjonen i stand til å utføre våre oppgaver likevel. Digitale konferanser, nettmøter og kompetanseheving er gjort tilgjengelig uten behov for å forflytte oss, og det gir både økt effektivitet og lavere utgifter. Dette er en endring vi forventer vil vedvare, også etter at korona-pandemien er håndtert.

Korona-pandemien som traff Norge i mars 2020 har derav påvirket området i stor grad gjennom 2020, og nå videre inn i 2021. Skoler og barnehager var blant de første som stengte ned, og mange ansatte opplevde både økt arbeidsbelastning, usikkerhet knyttet til risiko ved egen og andres smitte samt stadig endrede arbeidsoppgaver og metoder. Nye regler, forskrifter og nasjonale og lokale forordninger har kommet på løpende bånd gjennom 2020. Endringskompetansen ute på de ulike enhetene har vært stor, og viljen til å jobbe ekstra til det beste for samfunnet vårt likeså.

Enhet Kultur og idrett har på tross av god digitalisering av kontakt med innbyggerne, hatt utfordringer i gjennomføring av tjenester i lys av de anbefalinger som til enhver tid har kommet fra ulike nivåer i forvaltningsapparatet. Flere av enhetens avdelinger har vært stengt i perioder og ellers hatt drift på spesielle, kortsiktige vilkår.

Samhandlingsområdet har også hatt mange utgifter og utfordringer knyttet til selve håndteringen av korona-pandemien. Mange av disse har kommunen fått kompensert fra staten gjennom ulike ordninger. Disse inntektene fremkommer på fellesområdet, og bidrar derav ikke til det positive resultatet på samhandlingsområdet, og på de enkelte avdelingene som har hatt utgiftene.

I tillegg har samhandlingsområdet hovedansvaret for vaksinerings mot covid-19, gjennom våre helsesykepleiere i Familiens hus. Dette er en krevende oppgave. Vaksinerings legger beslag på store ressurser ut fra at det er et høyt antall mennesker som skal vaksineres, og de aller fleste skal ha 2 doser på ulikt tidspunkt. Oppgaven vil strekke seg i tid og kreve interne ressurser fra og med januar måned og sannsynligvis helt frem til sommeren/høsten 2021.

2.1.1 Skole

Enhet skole og integrering har et positivt driftsresultat på til sammen 5,9 mill. kr. Årsaken er sammensatt av flere faktorer fordelt mellom skole og integreringsavdelingen. Grunnskolen andel av mindreforbruket utgjorde ca. 2,3 mill. kr i 2020.

Høsten 2019 ble grunnskolestrukturen i Fauske kommune endret, og kommunen gikk fra seks til fire grunnskoler. Regnskapsåret 2020 er første hele regnskapsår med ny skolestruktur.

Sammenlignes regnskapet 2019 med 2020 vises en nedgang på utgiftssiden på ca. 13,2 mill. kr. Sammenlignes netto resultatet er tallet 11,4 mill. kr.

Det er fortsatt behov for å ha lærere på videreutdanning for å oppfylle krav til formell kompetanse i skolene etter 2025. Vi får dekt kostnader til innleie av vikar, på samme tid som kommunen selv må dekke utgifter til skyss, overnatting og skolebøker i forbindelse med studiene.

Fraværet i skole har vært høyt gjennom 2020. Deler av fraværet er koronarelatert. Regnskapet viser betydelig merforbruk på variabel lønn/vikarutgifter, noe som gjenspeiles i økte inntekter knyttet til refusjon syke- og fødselspenger. I perioder har fraværet i skole vært så høyt at skolene har hatt utfordringer med å skaffe vikarer.

2020 har vært et spesielt år for mange områder, og planlagte aktiviteter har måtte vike for å ivareta smittevernet i skolene. Høsten 2020 ble det innført nye fagplaner i skolene (fagfornyelsen), og planlagte kurs og fagdager knyttet til opplæring og kompetanseheving ble satt på vent som følge av korona. Det har ført til lavere utgifter på disse områdene i skolene. Det samme gjelder kostnader til leirskole, turer og utflukter i regi av skolen, som er betydelig redusert i 2020.

I forbindelse med fagfornyelsen mottok kommunen ekstra inntekter som ikke var budsjettert. Noe av ekstraoverføringene øremerket fagfornyelsen er avsatt til fond, for bruk i løpet av 2021. Fauske kommune fikk også refundert utgiftene til skoleskyss i perioden skolene var stengt i forbindelse med korona, noe som første til et lavere forbruk på ca. 0,7 mill. kr. Innføring av nye fagplaner i skolene (fagfornyelsen), vil føre til økte utgifter knyttet til fornying av skolebøker og lisenser. Det forventes at staten vil ta deler av denne kostnaden, på samme tid som det på nåværende tidspunkt ikke er avklart hvor mye som vil bli kompensert av kommunens ekstra utgifter. Fagfornyelsen stiller i mye større grad enn tidligere krav til digital kompetanse i skolene både hos elevene og lærerne, og det må forventes at vi årlig må sette av midler til innkjøp av læringsbrett og PC, samt økte lisens- og opplæringskostnader.

Fauske kommune betaler grunnskoleopplæring til vertskommunene for elever som hører hjemme i Fauske og er fosterhjemsplassert i annen kommune. I tillegg har vi en avtale om kjøp av skoleplass i Sørfold kommune for barn bosatt i Rødås. Regnskapet viser at kostnadene her er større enn budsjettert. På samme måte får Fauske kommune refundert grunnskoleopplæringen for barn som hører hjemme i annen kommune, som er fosterhjemsplassert i Fauske. Her viser regnskapet økte inntekter sett opp mot budsjett. Ser vi de totale kostnadene og inntektene på dette området opp mot hverandre, er regnskapet tilnærmet balansert.

Regnskap for 2020 viser mindre inntekter knyttet til opphold i SFO enn budsjettert. Årsaken er sammensatt. Blant annet har færre barn enn budsjettert benyttet SFO-tilbudet på skolefrie dager, samt at Fauske kommune mistet en betydelig andel inntekter knyttet til perioden skolene var stengt i forbindelse med korona. Dette har Fauske kommune fått kompensert gjennom overføringer fra staten. Disse inntektene fremkommer på fellesområdet og får derfor ikke positiv påvirkning på enhetens årsresultat.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Vakanse Newtonlærer 8 måneder	Implementert
Reduksjon pedagog- og assistentstillinger 11,7 årsverk fra 01.08.2020	Implementert
Økt inntekt/reduuerte utgifter SFO (selvkostprinsipp)	Implementert

Det har ikke vært avsatt midler i budsjettet for 2020 til opprettelse av alternativt grunnskoletilbud.

2.1.2 Integrering

Enhet skole og integrering hadde et positivt driftsresultat på til sammen 5,9 mill. kr. Årsaken er sammensatt av flere faktorer fordelt mellom skole og integreringsavdelingen. Andelen til integrering utgjorde ca. 3,65 mill. kr i 2020. Det positive driftsresultatet er i hovedsak knyttet til sykefravær, hvor det ikke ble leid inn vikar, stillinger som ikke er erstattet og reduksjon i antall deltakere med rett på introduksjonsstønad.

I 2020 ble det foretatt en systematisk gjennomgang av alle vedtak til deltakere på introduksjonsprogrammet. Noe som førte til reduserte utgifter i henhold til budsjett på ca. 2,75 mill. kr. Lavere utbetaling av introduksjonsstønad må også sees i sammenheng med færre bosatte med rett på slik stønad. Vi bosatte 8 personer i 2019 og 6 personer i 2020, på samme tid som vi hadde vedtak om å bosette 10 personer hvert av årene.

Færre bosatte enn vedtatt påvirker også kommunens budsjett knyttet til integreringstilskudd. Fauske kommune fikk ca. 0,5 mill. kr mindre i inntekter i 2020 som følge av reduksjon i antall bosettinger sett opp mot kommunestyrets vedtak.

Fauske kommune mottok ekstra tilskudd for å forlenge introduksjonsprogrammet for deltakere som har startet opp i introduksjonsprogrammet før 01.01.2019 og som fortsatt var i program når ordningen trådte i kraft (01.08.2020). Denne gruppen har fått mulighet til utvidet programtid på inntil seks måneder. Deler er tilskuddet er overført til fond, for bruk i 2021.

2.1.3 Barnehage

Enhet barnehage har et merforbruk i 2020 på ca. kr 450 000,–.

To barnehager har i 2020 ved en feil doblet inntektene for brukerbetaling i konsekvensjustert budsjett. Dette er redegjort for i tertialrapportering gjennom 2020. For kommunale barnehager viser derav regnskapet en manglende inntjening på 1,5 mill. kr for brukerbetalinger. Økte inntekter knyttet til refusjon syke- og fødselspenger, og reduserte kjøp som inngår i kommunal tjenesteproduksjon kompensere i stor grad for manglende inntekter på øvrige områder.

Reduksjon av Vestmyra barnehage med en avdeling har ikke latt seg gjennomføre. Bakgrunnen for dette er at det ikke har vært en nedgang i antall barn som har gjort at tiltaket kunne iverksettes. Reduksjon med en avdeling i Valnesfjord barnehage har ikke latt seg gjennomføre i og med at utbygging av barnehageavdeling i kjelleren ikke ble ferdigstilt.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Vestmyra barnehage – reduksjon med 1 avdeling	Ikke gjennomført grunnet økt barnetall.
Valnesfjord barnehage – reduksjon med 1 avdeling	Ikke gjennomført grunnet forsinkelser i utbygging av kjeller. Skal stå ferdig høst 2021.

2.1.4 Barn og familie

Barn- og familieenheten hadde et mindreforbruk på 1,4 mill. kr i 2020 fordelt på de tre avdelingene PPT, barnevern og familiesenteret. Bl.a. har massevaksinering mot influensa høsten 2020 gitt familiesenteret merinntekter på i overkant av kr 300 000,- på salg av medikamenter, samt budsjetterte refusjoner fra Helfo.

Innflytting i Familiens hus skulle medføre en innsparing på utgifter til husleie, energi og renhold. Familiens hus er ikke realisert og tiltaket kan ikke realiseres i 2020 heller, da innflyttingsdato var i januar 2021.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Implementering
Akuttberedskap barnevern (ressurs avspasering)	Nasjonale føringer påla kommuner å opprettholde eksisterende ressurs ved innføring av vaktordning. Tiltakets verdi er spart inn gjennom økte inntekter og mindreforbruk andre kontoer.
Permisjon 20% saksbehandler PPT	Gjennomført
Nedtrekk PPT	Ikke gjennomført grunnet endret situasjon. Andre vakanser gjennom året dekker innsparingen i vedtaket.
Barnevern – redusert driftsutgifter ved flytting til Familiens hus	Innflytting ikke gjennomført før januar 2021
Familiesenter – reduserte driftsutgifter ved flytting til Familiens hus	Innflytting ikke gjennomført før januar 2021

2.1.5 Kultur

Regnskapet for enhet kultur viser et mindreforbruk på ca. kr 65 000,- for 2020. På grunn av covid-19 har enheten i perioder hatt betydelig endret/reduert drift som har resultert i et markant fall i brukerbetalinger. Mottatte midler fra statlig stimuleringsordning gjennom kulturrådet på ca. kr 550 000,- har bidratt til at enheten går i tilnærmet balanse ved utgangen av året.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Reduksjon 20 % stilling i biblioteket	Implementert
Fauske kino - økte billettpriser	Implementert
Fauske kulturskole - økte brukerbetalinger	Implementert
Fauskebadet - endret driftsmodell	Implementert
Sulitjelma bad	Implementert

2.2 Helse og omsorg

Tabell 25 – Netto forbruk 2020 for Helse og omsorg (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
5 Helse og omsorg			
Helse og omsorg felles	14 134	12 260	1 874
Institusjon	66 406	60 919	5 487
Hjemmebaserte tjenester	79 020	65 573	13 447
Helse	86 455	79 499	6 956
NAV	21 066	23 362	-2 296
Pleie og omsorg felles	14 403	15 608	-1 205
Sum område: 5 Helse og omsorg	281 484	257 221	24 262

Samhandlingsområdet går i 2020 med et stort merforbruk. Til tross for dette ser man forbedringer sammenlignet med fjoråret. Merforbruket i 2020 er knyttet til at samhandlingsområdet skal levere ulike tjenester til et dynamisk antall innbyggere der det fortløpende oppstår uforutsette hendelser og behov, på både individ- og gruppenivå. Samtidig må man basere budsjetter på erfaringstall fra tidligere år. Behovsendringer knyttet til situasjoner som oppstår gjennom året vil til enhver tid påvirke resultatet for tjenesten.

11 mill. kr av merforbruket på 24 mill. kr i 2020 skyldes i hovedsak direkte pandemi-relaterte utgifter. Året 2020 er preget av at ressurspersoner som er tiltenkt utviklingsarbeid og oppfølging av kvaliteten i tjenestene i stor grad er benyttet til arbeid knyttet til covid-19 og gjennomføring av TISK-strategien. Dette har ført til at helse og omsorg, som de siste årene vært preget av krav om omfattende omstillingsprosesser, ikke hatt administrative ressurser til

å håndtere omstillingsprosessen innenfor tidsrammen som forutsatt for 2020. Imidlertid har tjenesten gjennom hele 2020 vist endringsvilje og evne gjennom håndteringen av den pågående pandemien. De utøvende avdelingene har samtidig som pandemien har blitt håndtert, stabilisert utgiftsnivået det siste halvåret og man ser betydelig mindre merforbruk i årets siste måneder.

Sagatun ble nedlagt i januar og Moveien i mars 2020 i henhold til budsjettvedtak. Dette har påvirket resultatet i positiv retning. Imidlertid er Moveien i løpet av 2020 benyttet som luftveisklinikk, noe som kommenteres nedenfor.

Da administrative ressurser ble omdisponert til håndtering av den pågående pandemien førte dette som tidligere kommentert til at det videre omstillingsarbeid ble forsinket i 2020. Området var imidlertid høsten 2020 i prosess og planlegging av restrukturering for effektivisering av tjenesten i årene som kommer. Omstillingsarbeidet ble restartet med styringsgruppe innenfor samhandlingsområdet ultimo februar 2021 og arbeider med prosjekter knyttet til omorganisering og kvalitet i tjenesten

2.2.1 Pleie og omsorg

Tjenesten var ved inngangen til 2020 presset på ressurser og det er som tidligere beskrevet vanskelig å forutse pasientforløp. Det var derfor stor risiko for at restruktureringen kunne ta lenger tid å gjennomføre enn planlagt. I tillegg ble samfunnet rammet av pandemien i mars 2020. Helse- og omsorgstjenesten generelt ble påvirket av dette fordi administrative ressurser ble omdisponert til arbeidet med pandemien. Omstillingsarbeidet i pleie og omsorg ble ikke gjennomført som planlagt. Institusjonsområdet er derfor forsinket i omstillingsprosessen og har ikke innfridd kravene om omorganisering og effektivisering av tjenestene som forutsatt.

Det er særlig hjemmetjenesten og skjermet avdeling som bidrar til merforbruket. Ved begge avdelingene ble det iverksatt tiltak for å redusere merforbruket, blant annet ved omorganisering og effektivisering av tjenestene, men ikke i det omfang som er forutsatt. Omstillingsprosessen er restartet og iverksatt ultimo februar 2021 med styringsgruppe innenfor samhandlingsområdet.

2.2.1.1 *Pleie og omsorg felles*

Regnskapet for pleie og omsorg felles viser et mindreforbruk på ca. kr 1 205 000,-. Bakgrunn for mindreforbruket er vakante stillinger. Administrative ressurser har også her blitt omdisponert til arbeid med covid-19, som førte til at omstillingsarbeidet i pleie og omsorg ble utsatt. Enheten har vært preget av relativt høyt sykefravær i en liten avdeling, noe som gjenspeiles i regnskapet. TISK-arbeid har fra 2021 blitt overført til enhet helse.

2.2.1.2 *Institusjon*

Omstillingsprosess er ikke gjennomført i 2020. Dette er i høy grad begrunnet i at administrative ressurser som var planlagt inn i dette arbeidet ble benyttet til arbeid knyttet til pågående pandemi.

Til tross for en krevende situasjon med håndtering av covid-19 som har krevd store ressurser på bemanningssiden og samtidig høyt sykefravær, har institusjonsområdet likevel hatt nedgang i bruk av eksterne vikarbyrå.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Utsatt oppstart utvidet døgnavlastningstilbud for demente	Utsatt på grunn av pågående pandemi.

De enkelte institusjonsområdene kommenteres nærmere nedenfor.

2.2.1.2.1 Helsetunet 1 – Somatisk avdeling

Somatisk avdeling har driftet i henhold til plan og budsjetttrammer. Det er gjennomført tilpasninger i henhold til budsjettvedtak. Reduksjon i bruk av eksterne vikarer fra byrå i tillegg til reduserte utgifter på grunn av at ansatte har jobbet i koronarelatert arbeid har bidratt til resultatet.

Beboerne har i dag et annet inntektsgrunnlag enn tidligere, og som en følge av dette har økte brukerbetalingene påvirket resultatet positivt.

2.2.1.2.2 Helsetunet 2 – Demensavdeling

Avdelingen går med et regnskapsmessig merforbruk. Avviket ved avdelingen kan forklares med ressurskrevende brukere i tillegg til et høyt sykefravær. Det har vært nødvendig å iverksette forsterkede tiltak for å ivareta sikkerheten både for beboere og ansatte. Dette fører til økt bemanningsbehov ved avdelingen.

De beboere som per tiden flytter inn ved skjermet avdeling har betraktelig lavere funksjonsnivå enn tidligere. I tillegg kommer funksjonsfall gradvis etter at beboerne har fått innvilget vedtak som en naturlig følge av sykdomsutviklingen. Dette har utløst behov for 1:1-bemanning hos flere brukere i løpet av året og gjenspeiles dermed i resultat for tjenesten. Det er sannsynlig at det er en sammenheng mellom dette og det høye sykefraværet ved avdelingen som også bidrar til merforbruket ved avdelingen.

Det er krevende å forutse fremtidig tjenestebehov for ressurskrevende beboere, der funksjonsnivå raskt endres. Gjennom omstillingsarbeidet samhandlingsområdet er i gang med, er det imidlertid satt fokus på tiltak rundt bemanning, bygg og pasientflyt ved avdelingen.

2.2.1.3 Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester hadde i 2020 et betydelig merforbruk på 13,4 mill. kr.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Avvikle drift Sagatun	Gjennomført
Avvikle paviljong 7 (tiltak fra tidligere år)	Ikke gjennomført

2.2.1.3.1 Korttidsavdelingen

I 2020 har det vært til dels krevende drift av korttidsavdelingen. Dette fordi omstillingsprosessen ble forsinket som følge av den pågående pandemien. Forsinkelse i disse prosessene har medført en krevende personellmessig situasjon med manglende fagdekning og følgelig et merforbruk av innleie for å få dekket vaktene med kvalifisert personell for å sikre kvaliteten i tjenesten.

Pasientgruppen ved korttidsavdelingen har ofte komplekse helseutfordringer som krever sykepleiefaglig kompetanse, og periodevist behov for forsterking av personell. Avdelingen har et relativt høyt sykefravær, noe som har bidratt til forhøyede lønnsutgifter.

I henhold til budsjettvedtak er avdeling i ultimo februar 2021 i gang med omstilling og tilpassing av drift.

2.2.1.3.2 Paviljong 7

Paviljong 7 var vedtatt nedlagt før 2020, og var derfor ikke budsjettert for 2020, men hadde fortsatt drift i 2020, noe som resulterte i merforbruk. Årsaken til at paviljong 7 ikke ble lagt ned, er at en del av pasientene har for lavt funksjonsnivå for å bo i egen bolig med hjemmetjeneste samtidig som beboerne ikke er vurdert å være i behov for institusjonsplass ved sykehjem. Videreføring av paviljong 7 ble derfor vurdert som en tjeneste med tilfredsstillende kvalitet, samtidig som det er et mer kostnadseffektivt alternativ enn langtidsplass på institusjon. Det er budsjettert for drift i 2021.

2.2.1.3.3 Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har over tid vært i uegnede lokaler, men flyttet høsten 2020 inn i nye lokaler. Dette har bidratt til et bedre arbeidsmiljø samt mulighet for bedre samhandling internt i avdelingen og i samhandlingsområdet.

Det er brukt vikarbyrå i 2020 for å dekke ferieavvikling, sykefravær og vakante stillinger, men likevel har bruken av vikarbyrå vært vesentlig mindre enn årene før. Dette til tross for betraktelig reduksjon i tilgang på kvalifisert personell. Dette har vært krevende for avdelingen, blant annet fordi administrativt personell har vært omdisponert til TISK.

Antall timer BPA utgjør i 2020 ca. 5 årsverk. Dette var det ikke budsjettert for i 2020 men det er budsjettert for BPA i 2021. Det er likevel vanskelig å forutse fremtidig behov for BPA, fordi behovsendringer knyttet til brukere som oppstår gjennom året, til enhver tid vil påvirke resultatet for tjenesten. Vi ser et økende antall søkere for denne typer tjenesteorganisering.

I henhold til budsjettvedtak er avdeling ultimo februar 2021 i full gang med omstilling og tilpassing av drift.

2.2.2 Helse

Enhet Helse gikk med et regnskapsmessig merforbruk på ca. kr 6 956 000,- i 2020.

Året 2020 er preget av en stor omvelting av driften i enhet Helse spesielt i legetjenesten, men også i rus og psykisk helsetjeneste har det vært gjort en del omprioriteringer i driften.

I legetjenesten er ressurspersoner i sin helhet brukt i TISK-arbeidet i forbindelse med korona. De største overskridelsene finner man derfor i denne tjenesten. Man har under den pågående pandemien valgt å øke kommuneoverlegestillingen fra 50 % til 100 % stilling. Det har i tillegg vært brukt personell fra andre enheter og avdelinger i samhandlingsområdet.

I forbindelse med utbruddet av korona-pandemien ble det opprettet en egen luftveisklinikk med tilhørende lege og sykepleier. Dette for å kunne skjerme legekantor og legevakt for pasienter med luftveisplager. Dette har vært en god strategi, og man har klart å holde drift på legekantorene hver dag gjennom pandemien.

Det er lønnskostnader som er kostnadsdriveren i enhet Helse. TISK-arbeidet er blitt utført ettermiddag, kveld, natt og i helger. Dette har medført store ekstra utgifter til overtid, variabel lønn og annen lønn.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Stilling Miljø og habilitering	Nedtrekk av en stilling er gjennomført

2.2.3 NAV

NAV Indre Salten ble etablert 9. november 2020 med Fauske som vertskommune for Hamarøy, Sørfold, Saltdal og Beiarn. Regnskap for 2020 påvirkes av dette i forhold til utgifter og inntekter.

Etter at medlemskommunene har betalt sin andel viser årsresultat for enhet NAV et mindreforbruk på ca. 2,3 mill. kr. Utviklingen innenfor enhetens ansvarsområde i Fauske har vært positiv i 2020. 275 mottakere av sosialhjelp er på nivå med fjoråret. Antall personer uten annen inntekt enn sosialhjelp er redusert fra 101 i 2019 til 94 i 2020. Det er en reduksjon av sosialhjelpsutbetalingene på ca. 1,9 mill. kr sammenlignet med 2019. Mottakere av sosialhjelp søkte i hovedsak bistand til dekning av husleie og strøm samt bistand til livsopphold og supplerende sosialhjelp. Oppfølging av barnefamilier er prioritert.

Enheten har ikke opplevd en økning av sosialhjelpsutbetalinger som følge av pandemien, på tross av kraftig økning i ledigheten våren 2020. Nasjonale og statlige ordninger som f.eks.

dagpenger og forskudd på dagpenger antas å ha bidratt til å redusere behovet for sosialhjelp. Det er også grunnlag for å anta at et lavere aktivitetsnivå i samfunnet som følge av pandemien har ført til reduserte utbetalinger.

Deltakere i arbeidsrettet tiltak gjennom kommunens kvalifiseringsprogram (KVP) er noe redusert og forbruk er i samsvar med budsjett. Sammenlignet med 2019 er det en betydelig reduksjon i antall deltakere. For de fleste er alternativet til KVP sosialhjelp.

Etablering av NAV Indre Salten i 2020 vil bidra til en mer robust tjeneste. Det er ikke forventet at etableringen vil føre til vesentlige endringer i utgifts- og inntekspotensial for 2021.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Ikke justere sats for økonomisk sosialhjelp	Gjennomført

2.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling

Tabell 26 – Netto forbruk 2020 for Eiendom, plan og samfunnsutvikling (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling			
Vei og gatelys	9 460	8 412	1 048
Fauske kommunale eiendommer	38 918	39 754	-836
Plan og utvikling	6 163	6 888	-726
Felles Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling	1 124	1 146	-23
Selvkost	-8 486	-3 031	-5 455
Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling	47 178	53 170	-5 992

For samhandlingsområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling har året 2020 vært et veldig spesielt år, på lik linje med verden ellers. Da verden ble satt på pause i mars, ble det mange oppgaver som stoppet opp, og andre prioriterte oppgaver måtte løses på andre og nye måter. Organisasjonen klarte derimot å omstille seg på en imponerende måte og har i tiden etterpå gjort en fantastisk jobb på alle plan.

Det ble nye utfordringer med den daglige drift, prosjekter som var i full gang eller i oppstart som ble forsinket, og det var en tids- og fremdriftsutfordring som ga merutgifter som det normalt ikke ville vært. I tillegg hadde organisasjonen mange oppgaver som måtte tilsesettes for å kunne levere tjenester til helsesektoren i forbindelse med korona-håndtering. Dette var oppgaver som gikk på etablering av teststasjoner, forsterket renhold og utvidede areal, samt mange andre oppgaver som løpende måtte løses. Organisasjonen har løst dette på en veldig god måte, og har tilpasset seg stadige endringer på en forbilledlig måte.

Det har vært noen utfordringer med oppståtte brekkasjer på materiell som går i vegdrift. Disse brekkasjene er vanskelig å forutse, og det har vært nødvendig å ordne opp i disse fortløpende da det er kritisk materiell for tjenesten i det daglige.

Vinteren 2020 frem mot våren var ekstremt krevende, med store snømengder over hele kommunen som måtte håndteres. Mye snø og vind samtidig skapte mange og utfordrende situasjoner der det var problematiske kjøreforhold, og dårlig fremkommelighet. Ny brøyteavtale var ute på anbud, og den nye avtalen ble dyrere per år for Fauske kommune, noe som også gjorde den økonomiske situasjonen mer krevende. Høsten 2020 og frem mot jul var derimot det motsatte med ingen snø omtrent, men streng kulde som etter hvert skapte en del problemer med vannledningsbrudd og leveranse av vann.

Det har vært en meget hektisk aktivitet gjennom året på både utvikling av næringsareal, tilrettelegging for nye boligfelt, samt også den daglige driften av de mange oppgavene Fauske kommune har. Plan- og utviklingsenheten fikk en kort periode med inntektssvikt i starten av året, og det ble fryktet at den ville vedvare og forsterke seg med korona-situasjonen. Likevel så kom det i løpet av mai en markant oppgang, og året sett under ett ble veldig bra med stor produksjon på både byggesak og reguleringsplaner.

Fauske kommune har hatt mange og store prosjekt samtidig, og det er krevende å kunne levere god oppfølging med de riktige avgjørelsene kontinuerlig sammen med den hektiske daglige drift. Mange prosjekt er ferdigstilt i løpet av det siste året.

Det er en relativt stor prosjektportefølje i gang i Fauske kommune ennå, og dette krever betydelig oppfølging fra byggherre for å komme i mål på en god måte. Ombygging av Erikstad barnehage, ombygging Valnesfjord barnehage, Familiens hus samt Blålysbygget er de store prosjektene som er i gang og vil gå inn i 2021. Sett i perspektiv har prosjektene hatt en god del utfordringer med korona-situasjonen med forsinkelser i prosjektene basert på smitte og ikke minst leveranser til byggenæringen. Dette har gitt noen merkostnader i alle prosjekt som ikke var planlagt, men det har likevel vært mulig å ha en ganske bra produksjon og fremdrift.

Samhandlingsområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling har samlet levert gode resultater i 2020, har et godt nivå på tjenester, og har engasjerte medarbeidere som alltid vil levere gode og stabile tjenester.

2.3.1 Fauske kommunale eiendommer

Enhet Fauske kommunale eiendommer har levert regnskap med et positivt resultat på kr 836 357,-. 2020 har vært et spesielt år også for Fauske kommunale eiendommer der innkjøp av renholdsartikler er drastisk økt på grunn av den pågående pandemien. Det har også vært en stor prisstigning på renholdsartikler da rammeavtale ble avsluttet og det ble inngått ny avtale med ny leverandør. Drift, vedlikehold og renhold har hatt merutgifter ifb. korona-pandemien på ca. kr 500 000,-. Etersom Fauske kommune har benyttet egen kvotekraft i 2020, har man ikke fått full effekt av den lave strømprisen i løpet av året. Myrveien 15 ble ferdigstilt i 2020 og flere leiligheter skapte høyere inntekter. Mindre bruk av vikarer ved sykdom og høyt sykefravær medførte inntekt på refusjon av sykepenges. Også fritak for arbeidsgiverperiode i forbindelse med pandemien har hatt positiv effekt. Salg av diverse eldre kjøretøy og beboervogn hos vedlikehold/drift bidro med inntekter i 2020.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Fauske kommunale eiendommer – nedtrekk administrative stillinger	Utført
Utlysning næringsavfall – konkurranseutsetting – oppstart 01.07.2020	Utført

2.3.2 Plan og utvikling

Plan- og utviklingsenheten har levert regnskap med et mindreforbruk på kr 725 727,- i 2020. Det positive resultatet skyldes i hovedsak økte inntekter på byggesak og oppmåling, samt stram økonomisk styring. For byggesak og oppmåling ble det behandlet flere saker, og spesielt på byggesak har flere større byggesaker frembrakt større inntekter.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Vaktordning vilt	Utført
Kjøp av oppmålingsutstyr	Utført
Regulering fortau Erikstad/badestrand (Trafikksikkerhetstiltak)	Utført
Gatelys Tortenlia (Trafikksikkerhetstiltak)	Utført
Gatelys Bådsvik (Trafikksikkerhetstiltak)	Utført
Gatelys Einerveien (Trafikksikkerhetstiltak)	Utført
Trafikksikkerhetstiltak Søbbesva, 3 stk. gangfelt med gatelys, gangfelt krysset Løvgavelveien/E6 samt se på hva som kan gjøres med kryssløsningen Løvgavelveien/E6, samt trafikkteiling Løvgavelveien.	Utført
Grunnundersøkelse sentrum	Ikke utført. Det er nå igangsatt registrering av alle grunnundersøkelsene, også det som er utført i sentrum, dette legges i en egen kartbase. Registrering ferdigstilles i løpet av vår 2021, da har man oversikt over hvor man har behov for ytterligere grunnundersøkelser.

2.3.3 Vei og gatelyst

Enhet VVA har i 2020 levert regnskap med et negativt resultat på kr 1 047 522,-.

I 2020 ble det inngått ny fireårig rammeavtale for vintervedlikehold for Sulitjelma. Ny kontrakt hadde oppstart fra og med 01.11.2020. Vintervedlikeholdet for november og desember 2020 medførte en økning i forhold til utgående avtale på kr 300 000,-. Prisøkningen per år er på kr 900 000,-. Kommunens veihøvel fikk et omfattende motorhavari. Skaden var så alvorlig at ny motor måtte anskaffes til kr 175 000,-, og reparasjonskostnaden var ikke budsjettet.

Vinteren 2019–20 var svært krevende med store temperaturvariasjoner som resulterte i vekslende kjøreforhold mellom mye snø og regn. Innkjøp av strøsand ble derfor vesentlig høyere enn normalt.

Kommunestyret vedtok i budsjett 2020 å redusere nettobudsjettet for vei og gatelyst med kr 574 000,-. Nedtrekket skulle inndeckes med å bevilge 3 mill. kr til asfaltering av kommunale grusveier som ville bety mindre sommedlikehold. Av økonomiske årsaker ble ingen veier asfaltert. Videre skulle nedtrekket inndeckes ved at Fauske videregående skole skulle produsere grus i Skyssevik slik at grusen kom til besparelse mot å kjøpe grus til full pris. På grunn av korona-pandemien ble det ikke produsert grus i 2020, og grus måtte kjøpes til full pris.

Kommunestyret vedtok å overføre driften av ca. 240 gatelyst langs fylkeskommunale veier til fylkeskommunen. Driften av disse gatelystene kom til fratregg på budsjettet med ca. kr 125 000,-. Det har ikke lyktes å inngå avtale med fylkeskommunen om å overta gatelystene, og det har resultert i et merforbruk.

I forbindelse med etablering av teststasjon for korona ved paviljong 5 ble veibudsjettet belastet med kr 75 000,-.

Status tiltak budsjett 2020

Status for implementering av tiltak som ble vedtatt i forbindelse med budsjett 2020:

Tiltak	Status implementering
Asfaltering kommunale veier	Ikke utført.
Utskifting gamle gatelystarmaturer til LED-gatelyst	Utført ca. 490 stk.
Produksjon grus Skyssevik – Fauske videregående skole	Ikke utført, oppstart vår 2021
Parkeringsplass Kvalhornet	Utført
Asfaltering nytt boligområde Hauan	Utført
Kiss and ride sone Vestmyra skole/Idrettshall	Ferdig anlagt. På grunn av sen oppstart i høst ble asfaltering ikke utført. Gjennomføres vår 2021.

2.4 Øvrige områder

Tabell 27 – Netto forbruk 2020 for Politikk og Kommunedirektørens stab (tall i hele tusen)

	Regnskap 2 020	Regulert budsjett 2 020	Avvik
1 Politikk			
Politikk	8 532	8 122	410
Sum område: 1 Politikk	8 532	8 122	410
2 Administrasjon			
Kommunedirektørens stab	29 549	29 819	-270
Sum område: 2 Administrasjon	29 549	29 819	-270

2.4.1 Politikk

Område politikk viser et merforbruk på 0,4 mill. kr. Dette er knyttet til lønn, godtgjørelser, frikjøp folkevalgte. Det er besparelse i 2020 på posten tilskudd fra formannskapet.

2.4.2 Kommunedirektørens stab

Kommunedirektørens stab kommer ut med et mindreforbruk på 0,3 mill. kr for 2020.

Mindreforbruk er i hovedsak knyttet til vakanser og refusjoner ved sykdom uten innleie av vikarer. Dette har dekket opp noe merforbruk på hovedtillitsvalgt, lisenser/kontingenter og porto.

Til kommunestyret i Fauske kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Fauske kommunes årsregnskap som viser et negativt netto driftsresultat på kr 8 759 601,- og et merforbruk på kr 20 644 403,- i kommunekassen, og et negativt netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr 8 473 086,-. Årsregnskapet består av:

- Kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.
- Konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap, investeringsregnskap og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er:

- Kommunekassens årsregnskap avgitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- Det konsoliderte årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrift og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Hovedkontor Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske
Besøksadresse: Torggata 10, 2.etg.
Telefon: 75 61 03 80

Avdeling Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø
Besøksadresse: Posthusgården, Havnegata 9
Telefon: 75 61 03 80

Presisering

Det vises til note 24 der det er opplyst at kommunen er involvert i flere rettstvister med krav om erstatning for tap. Ved regnskapsavleggelsen kunne ikke utfallet av sakene fastslås med sikkerhet og estimeres med tilstrekkelig pålitelighet. Det er derfor ikke gjort noen avsetning i årsregnskapet for en eventuell forpliktelse. Forholdet har ingen betydning for vår konklusjon om regnskapet.

I kommunens regnskap er det avsatt kr. 5 505 144,- som kortsiktig gjeld i balansen. Dette gjelder for lite innbetalt minimumsavdrag for 2019 og 2020. Den nye kommuneloven § 14-18, 1.ledd krever at det årlig må betales avdrag på lån som minst tilsvarer minimumsavdraget. Forholdet påvirker ikke resultatet og har ingen betydning for vår konklusjon av regnskapet.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 15. april 2021



Barbro Sakariassen
oppdragsansvarlig revisor

KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Fauske kommune



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 09/21

09/21 Årsregnskap Fauske kommune 2020 – uttalelse fra kontrollutvalget

Kommunedirektør Ellen Beate Lundberg, kommunalsjef Kariann Sjørdahl og regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauske kommunes årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauske kommune sitt årsregnskap for 2020. Uttalelsen avgis til kommunestyret med bakgrunn i at kommunestyret etter kommuneloven (§ 14-2) selv skal behandle årsregnskap og årsberetning, samt kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene (§ 14-3).

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 15. april 2021, og årsmelding for 2020. I tillegg har revisor og kommunedirektør supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget gjør kommunestyret oppmerksom på presiseringene i revisors beretning. Det vises særlig til beretningens ordlyd angående note 24 i kommunens regnskap, og at det i denne noten er vist til usikre forpliktelser for kommunen knyttet til fire ulike rettstvister kommunen er involvert i. Ifølge revisors beretning kan utfallet av sakene ikke fastslås med sikkerhet, eller estimeres med tilstrekkelig pålitelighet for den / de eventuelle økonomiske forpliktelsene som vil kunne inntreffe for kommunen.

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 759 601.

Kontrollutvalget registrerer at konsolidert driftsregnskap legges frem med et negativt netto driftsresultat med kr 8 473 086.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 15. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauske kommunes årsregnskap for 2020 eller til konsolidert regnskap for samme år.

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre, kopi til formannskapet

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/6135	
	Arkiv sakID.: 21/878	Saksbehandler: Mariann Monsen
Sak nr.		Dato
024/21	Formannskap	04.05.2021
054/21	Kommunestyre	20.05.2021

Årsregnskap og årsberetning 2020 - Fauna KF

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 04.05.2021

Innstilling til kommunestyret:

1. Framlagt årsberetning 2020 for Fauna KS tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2020.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Framlagt årsberetning 2020 for Fauna KS tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2020.

Formannskap 04.05.2021:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 024/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Framlagt årsberetning 2020 for Fauna KS tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2020.

Vedlegg:

27.04.2021	Årsregnskap med noter 2020 FAUNA KF	1473408
27.04.2021	Årsrapport 2020	1473420
27.04.2021	Uavhengig revisors beretning	1473410
03.05.2021	Kontrollutvalgets uttalelse til regnskap 2020	1474882

Sammendrag:

Se vedlagte årsregnskap og årsrapport for utfyllende opplysninger.

Iht. kommuneloven § 14-3, 2. ledd skal årsregnskap og årsberetning vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning.

Regnskap 2020 for Fauna KF viser et netto driftsresultat på kr 286 514,90. Netto driftsresultat er avsatt til bundet driftsfond, jf. kommentar om fond nedenfor.

Etter revisors mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauna KF per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Saksopplysninger:

Ved fastsettelse av regnskap og årsberetning er det formannskapet som fremmer innstilling til kommunestyret. Fauna KFs regnskap og årsberetning skal forelegges kontrollutvalget til uttalelse, og kontrollutvalgets uttalelse skal følge med til behandlingen av saken i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalget har møte 3. mai 2021, og uttalelse fra kontrollutvalget vil derfor bli ettersendt så snart den foreligger.

Som følge av korona er årsregnskapet ikke signert av styrets medlemmer. Signert versjon vil bli ettersendt. Årsregnskap og årsrapport er enstemmig godkjent av styret i Fauna KF.

Driftsmessig overskudd tidligere år har vært satt av til disposisjonsfond. Etter avklaring med revisor og Statsforvalteren i Nordland skal slike midler avsettes til bundet driftsfond. Dette fordi bevilgningen til drift av Fauna KF er finansiert av næringsfondet som er et bundet driftsfond. I regnskap 2020 er derfor disposisjonsfond og mindreforbruk (overskudd) 2019 overført til bundet fond.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Årsregnskap 2020

Fauske Utviklings- og næringssselskap KF



Bevilgningsoversikt – drift § 5-4, 1. ledd

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett
Andre generelle driftsinntekter	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00
Sum generelle driftsinntekter	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00
Sum bevilgninger drift, netto	2 408 025,00	2 671 000,00	2 886 000,00
Sum netto driftsutgifter	291 975,00	29 000,00	-186 000,00
Brutto driftsresultat	291 975,31	29 000,00	-186 000,00
Renteinntekter	3 382,07	0,00	0,00
Utbytter	465,00	0,00	0,00
Renteutgifter	-9 307,48	1 000,00	0,00
Netto finansutgifter	-5 460,41	-1 000,00	0,00
Netto driftsresultat	286 514,90	28 000,00	-186 000,00
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-3 293 613,14	-28 000,00	0,00
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 007 098,24	0,00	186 000,00
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-286 514,90	-28 000,00	186 000,00
Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt – drift § 5-4, 2. ledd

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett
Sum bevilgninger drift, netto	2 408 025,00	2 671 000,00	2 886 000,00



Økonomisk oversikt etter art – drift § 5-6

KOSTRA-art	Tekst	2020		
		Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett
	Driftsinntekter			
810	Andre overføringer og tilskudd fra staten	227 000,00	227 000,00	206 000,00
700:780, 830:850, 880:895, 920	Overføringer og tilskudd fra andre	4 346 303,27	4 174 000,00	4 971 000,00
620:660	Salgs- og leieinntekter	54 681,43	43 000,00	235 000,00
Sum postene 1:8	Sum driftsinntekter	4 627 984,70	4 444 000,00	5 412 000,00
	Driftsutgifter			
010:089, 160:165	Lønnsutgifter	2 657 100,83	2 680 000,00	2 886 000,00
090:099	Sosiale utgifter	437 410,77	501 000,00	797 000,00
100:285 minus 160:165, 300:380	Kjøp av varer og tjenester	1 036 102,76	1 219 000,00	1 885 000,00
400:480, 520	Overføringer og tilskudd til andre	205 395,03	15 000,00	30 000,00
Sum postene 10:14	Sum driftsutgifter	4 336 009,39	4 415 000,00	5 598 000,00
Post 9 minus 15	Brutto driftsresultat	291 975,31	29 000,00	-186 000,00
900:901	Renteinntekter	3 382,07	0,00	0,00
905	Utbytter	465,00	0,00	0,00
500:501	Renteutgifter	9 307,48	1 000,00	0,00
Sum postene 17:21	Netto finansutgifter	-5 460,41	-1 000,00	0,00
Post 16 minus 22 pluss 23	Netto driftsresultat	286 514,90	28 000,00	-186 000,00
	Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
950 minus 550	Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-3 293 613,14	-28 000,00	0,00
930 pluss 940 minus 540	Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 007 098,24	0,00	186 000,00
530	Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00
Sum post 25:28	Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	-286 514,90	-28 000,00	186 000,00
980 (post 24 minus 29)	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00



Balanseregnskapet § 5-8

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	3.774.488,00	3.165.539,00
Finansielle anleggsmidler	47.269,00	39.181,00
Aksjer og andeler	47.269,00	39.181,00
Pensjonsmidler	3.727.219,00	3.126.358,00
B. Omløpsmidler	3.674.782,36	3.772.741,87
Bankinnskudd og kontanter	3.127.124,87	3.566.070,62
Kortsiktige fordringer	687.657,49	206.671,25
Kundefordringer	738.897,49	213.349,25
Premieavvik	-51.240,00	-6.678,00
Sum eiendeler	7.589.270,36	6.938.280,87
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	2.862.165,14	2.468.141,24
Egenkapital drift	3.293.613,14	3.007.098,24
Disposisjonsfond	0,00	2.443.565,27
Bundne driftsfond	3.293.613,14	0,00
Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	563.532,97
Annen egenkapital	-431.448,00	-538.957,00
Kapitalkonto	-431.448,00	-538.957,00
D. Langsiktig gjeld	4.205.936,00	3.704.496,00
Pensjonsforpliktelse	4.205.936,00	3.704.496,00
E. Kortsiktig gjeld	521.169,22	765.643,63
Kortsiktig gjeld	521.169,22	765.643,63
Annen kortsiktig gjeld	521.169,22	765.643,63
Sum egenkapital og gjeld	7.589.270,36	6.938.280,87



Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner § 5-9

Drift		Regnskap 2020
Netto driftsresultat		286 514,90
Budsjettdisposisjoner:	-3 293 613,14	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	3 007 098,24	
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0,00	
Sum budsjettdisposisjoner:		-286 514,90
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)		0,00
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger		0,00
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0,00



Detaljert driftsregnskap

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	531 687	540 000	600 000	503 982
1090 PENSJONER	55 605	72 000	125 000	115 383
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	30 195	31 000	35 000	32 142
1100 KONTORMATERIELL	0	0	1 000	791
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	1 441	5 000	8 000	3 115
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	0	0	2 000	3 870
1130 TELEFONUTGIFTER	0	5 000	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	39 000	71 924
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	5 000	5 223
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	471	5 000	30 000	5 870
1161 KM.GODTGJØRELSE	4 086	5 000	5 000	7 760
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	3 600	0	0	816
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	279	0	0	5 175
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	25 000	30 204
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	40 000	0	0
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	1 200	3 000	0	0
1201 EDB-UTSTYR	9 115	0	1 000	1 379
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	6 038	2 000	0	0
1260 RENHOLDSTJENESTER	3 616	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	212 330	290 000	650 000	322 153
1272 REGNSKAPSHONORAR	5 000	0	0	5 000
1273 REVISJONSHONORAR	5 000	0	20 000	49 400
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	57 843	0	0	102 505
1506 GEBYRER OG MORARENTER	0	0	0	363
Sum utgifter	927 507	998 000	1 546 000	1 267 055
1700 REFUSJONER FRA STATEN	-750 000	-750 000	-750 000	-750 000
1710 REFUSJON SYKEPENGER	-90 000	0	0	-5 460
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-57 843	0	0	-102 505
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	0	-500 000	-75 000
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-29 664	-248 000	-296 000	-334 090
Sum inntekter	-927 507	-998 000	-1 546 000	-1 267 055
Sum prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	0	0	0	0



	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	0	0	565 785
1090 PENSJONER	0	0	0	148 638
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	37 154
1100 KONTORMATERIELL	0	0	0	24
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	0	0	1 266
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	0	0	0	1 000
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	394
1272 REGNSKAPSHONORAR	0	0	0	5 000
1273 REVISJONSHONORAR	0	0	0	5 000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	0	0	0	6
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	34 502	0	0	0
Sum utgifter	34 502	0	0	764 266
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-102 900
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	0	0	0	-6
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	-140 000	0	0	0
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	0	0	-576 778
1941 BRUK AV UTVIKLINGSFOND	0	0	0	-84 582
Sum inntekter	-140 000	0	0	-764 266
Sum prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET	-105 498	0	0	0
Prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	0	0	74 295
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	3 789
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	0	0	55 000	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	20 000	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	30 000	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	105 000	337 500
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	0	0	0	84 375
Sum utgifter	0	0	210 000	499 959
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	-210 000	-210 000
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	0	0	0	-84 375
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	0	0	-205 584
Sum inntekter	0	0	-210 000	-499 959
Sum prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK	0	0	0	0
Prosjekt: 2017-2 Gründerfond				
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	5 495	0	0	0
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	5 495	15 000	30 000	20 000
Sum utgifter	10 990	15 000	30 000	20 000
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	-15 000	-30 000	-20 000
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-10 990	0	0	0
Sum inntekter	-10 990	-15 000	-30 000	-20 000
Sum prosjekt: 2017-2 Gründerfond	0	0	0	0



	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	248 015	243 000	250 000	205 800
1090 PENSJONER	26 444	34 000	57 000	42 262
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13 997	14 000	17 000	12 829
1100 KONTORMATERIELL	377	1 000	5 000	0
1115 MATVARER	0	22 000	2 000	0
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	73	0	8 000	5 446
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	316	0	14 000	0
1130 TELEFONUTGIFTER	0	2 000	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	22 223	22 000	15 000	16 438
1143 REPRESENTASJON	0	0	5 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	4 000	45 000	17 446
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	0	0	2 636
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	2 000	5 000	4 450
1170 TRANSP/DRIFT EGNE TRANSPORTMIDLER	0	0	0	3 272
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	2 681	3 000	20 000	15 022
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	-7 040	-7 000	20 000	7 040
1180 STRØM	9 874	0	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	10 000	5 000	446
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	0	0	3 000	0
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	800	3 000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	200	0	3 000	0
1201 EDB-UTSTYR	0	0	6 000	758
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	2 000	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	10 000	0
1272 REGNSKAPSHONORAR	5 000	5 000	0	5 000
1273 REVISJONSHONORAR	3 000	3 000	5 000	5 000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	9 068	0	0	9 166
Sum utgifter	337 028	361 000	495 000	353 012
1621 DIVERSE INNTEKTER	-2 675	0	0	0
1710 REFUSJON SYKEPENGER	0	0	0	-650
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER	-73 059	0	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-9 068	0	0	-9 166
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	-335 000	-335 000	-225 196
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	0	-160 000	-100 000
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	0	0	-18 000
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-252 226	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	-26 000	0	0
Sum inntekter	-337 028	-361 000	-495 000	-353 012
Sum prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS	0	0	0	0



	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	84 810	85 000	76 000	75 909
1090 PENSJONER	6 177	6 000	15 000	14 668
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	4 640	5 000	5 000	4 681
1100 KONTORMATERIELL	503	1 000	1 000	435
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	354	0	0	0
1120 RENHOLDSARTIKLER	232	0	0	0
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 865	3 000	0	140
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	510	1 000	2 000	2 214
1131 PORTO	14	0	0	244
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	20 379	20 000	7 000	6 522
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	55	0	0	0
1161 KM.GODTGJØRELSE	956	1 000	0	32
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	0	0	0	101
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	10 000	10 000
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	1 800	2 000	2 000	1 978
1200 INVENTAR OG UTSTYR	413	0	0	178
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	6 531	0	0	5 339
Sum utgifter	130 237	124 000	118 000	122 442
1621 DIVERSE INNTEKTER	-1 419	0	-5 000	-5 025
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-6 531	0	0	-5 339
1941 BRUK AV UTVIKLINGSFOND	0	0	-113 000	-112 078
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-122 287	-124 000	0	0
Sum inntekter	-130 237	-124 000	-118 000	-122 442
Sum prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN				
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	1 000	650
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	13 000	13 000	14 000	13 330
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	3 250	0	0	3 333
Sum utgifter	16 250	13 000	15 000	17 313
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-3 250	0	0	-3 333
1941 BRUK AV UTVIKLINGSFOND	0	0	-15 000	-13 980
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-13 000	-13 000	0	0
Sum inntekter	-16 250	-13 000	-15 000	-17 313
Sum prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN	0	0	0	0
Prosjekt: 2018-5 Arkivprosjekt				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	0	0	16 567
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	0	845
Sum utgifter	0	0	0	17 412
1710 REFUSJON SYKEPENGER	0	0	0	-30 819
Sum inntekter	0	0	0	-30 819
Sum prosjekt: 2018-5 Arkivprosjekt	0	0	0	-13 407



Regnskap 2020 Fauna KF

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Prosjekt: 2019-1 MATAUK				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	248 015	243 000	250 000	205 800
1090 PENSJONER	26 444	34 000	41 000	42 263
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13 997	14 000	13 000	12 829
1100 KONTORMATERIELL	0	0	3 000	1 147
1115 MATVARER	60	0	0	0
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	2 197	4 000	6 000	4 142
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	1 262	1 000	10 000	0
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	38 692	39 000	0	0
1130 TELEFONUTGIFTER	0	3 000	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	5 274	1 000	20 000	600
1143 REPRESENTASJON	239	0	5 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	40 000	0
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	0	0	776
1161 KM.GODTGJØRELSE	0	2 000	3 000	9 624
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	0	0	5 000	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	261
1180 STRØM	-9 874	0	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	21 012	21 000	5 000	1 786
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	0	0	1 000	0
1197 DRIFSAVTALER, LISENSER EDB	800	3 000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	12 228	0	3 000	0
1201 EDB-UTSTYR	0	0	6 000	0
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	2 000	0	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	3 000	0	10 000	0
1272 REGNSKAPSHONORAR	5 000	5 000	5 000	5 000
1273 REVISJONSHONORAR	2 000	0	0	5 000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	15 314	0	0	573
Sum utgifter	387 661	370 000	426 000	289 801
1621 DIVERSE INNTEKTER	-44 883	-43 000	-20 000	0
1711 REFUSJON FØDSELSPENGER	-73 059	0	0	0
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-15 314	0	0	-573
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	-100 000	0
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	0	-100 000	-100 000
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-227 000	-227 000	-206 000	-189 228
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-27 405	-100 000	0	0
Sum inntekter	-387 661	-370 000	-426 000	-289 801
Sum prosjekt: 2019-1 MATAUK	0	0	0	0



Regnskap 2020 Fauna KF

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Felles drift				
1010 FAST LØNN	1 378 529	1 400 000	1 500 000	1 331 353
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSE	137 500	138 000	0	150 000
1080 GODTGJØRELSE styre/bedr.forsamling	0	0	150 000	0
1090 PENSJONER	147 283	200 000	320 000	15 209
1091 PREMIEAVVIK	42 076	0	0	50 908
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	3 715	4 000	4 000	0
1096 PENSJONSPREMIE AFP	0	0	60 000	29 126
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	66 836	87 000	105 000	78 089
1100 KONTORMATERIELL	136	0	3 000	1 461
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	7 651	9 000	8 000	1 840
1115 MATVARER	5 006	5 000	8 000	6 082
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	8 589	6 000	6 000	8 559
1120 RENHOLDSARTIKLER	659	0	0	0
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	10 120	5 000	5 000	1 387
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	11 331	1 000	0	4 695
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	1 700	2 000	1 000	12 549
1130 TELEFONUTGIFTER	11 630	24 000	15 000	11 509
1131 PORTO	155	0	1 000	78
1132 DATAKOMMUNIKASJON	1 755	15 000	15 000	15 822
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	61 175	61 000	10 000	23 705
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	18 720	20 000	40 000	101 536
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	1 604	2 000	2 000	4 191
1161 KM.GODTGJØRELSE	9 118	10 000	10 000	14 658
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	8 654	4 000	5 000	5 217
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	247	0	8 000	13 599
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	212	0	0	28 989
1180 STRØM	18 900	20 000	24 000	26 819
1185 ANSATTEFORSIKRING	-3 715	8 000	8 000	7 437
1186 FORSIKRING ANLEGG, BYGG OG UTSTYR	3 533	4 000	4 000	3 367
1189 FORSIKRINGER	8 182	10 000	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	258 279	270 000	270 000	239 117
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	23 118	28 000	20 000	27 661
1197 DRIFSAVTALER, LISENSER EDB	20 570	24 000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	6 267	6 000	1 000	17 893
1201 EDB-UTSTYR	18 713	20 000	5 000	24 408
1205 ØRESAVRUNDING	8	0	0	0
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	11 093	0	0	0
1232 VEDLIKEHOLD INVENTAR OG UTSTYR	1 202	0	0	0
1240 SERVICEAVTALER OG REPERASJONER/datautstyr. kopimaskiner	0	3 000	3 000	2 365
1260 RENHOLDSTJENESTER	26 262	32 000	32 000	31 578
1270 KONSULENTTJENESTER	625	1 000	0	0
1272 REGNSKAPSHONORAR	60 000	75 000	75 000	55 000
1273 REVISJONSHONORAR	31 000	40 000	40 000	20 500
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	107 894	0	0	103 167
1506 GEBYRER OG MORARENTER	1 219	1 000	0	983
1529 AKSJER OG ANDELER	8 088	0	0	7 269
1540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	229 419
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	3 394 398	165 000	0	0
1580 IKKE DISP. NTO. DR.RESULTAT (OVERSKUDD)	0	0	0	563 533
Sum utgifter	5 930 041	2 700 000	2 758 000	3 271 077



Regnskap 2020 Fauna KF

	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2020	2020	2020	2019
1621 DIVERSE INNTEKTER	-5 704	0	0	-82 999
1710 REFUSJON SYKEPENGER	0	0	0	-134 480
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-107 894	0	0	-103 167
1780 REFUSJON FRA EGEN KOMMUNE	0	0	0	-2 700 000
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-2 700 000	-2 700 000	-2 700 000	0
1900 RENTEINNTEKTER	-3 382	0	0	-7 124
1905 UTBYTTE FRA SELSKAPER	-465	0	0	-480
1930 DISP. AV TIDL. ÅRS IKKE DISP. NTO. DR.RE	-563 533	0	0	-229 419
1941 BRUK AV UTVIKLINGSFOND	-2 443 565	0	-58 000	0
Sum inntekter	-5 824 544	-2 700 000	-2 758 000	-3 257 670
Sum felles drift	105 498	0	0	13 407
TOTALT	0	0	0	0



DETALJERT BALANSE

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
21020010 DNB 1503.41.45013 DRIFT	2.167.742	2.609.642
21020011 DNB 1503.41.45021 SKATT	198.460	198.460
21020012 DNB 1503.41.45072 KAPITAL	760.923	757.969
21310011 MOMSKOMPENSASJON	33.166	59.578
21375006 KUNDER TILFELDIGE	25.979	161.304
21399001 NORDLAND FYLKE SJUNKHATTEN FOLKEHSK 2012-11	363.754	334.090
21399003 NORDLAND FYLKESKOMMUNE PROSJEKT 2013-14	0	-140.000
21399006 FAUSKE KOMMUNE 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	75.000	75.000
21399008 FAUSKE KOMMUNE 2016-1 DATAPARK	-997.753	-997.753
21399016 NORDLAND FYLKESKOMM 2017-2 GRUNDEREFOND	-71.510	-82.500
21399017 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	766.629	514.403
21399019 FAUSKE KOMMUNE 2019-1 MATAUK	127.405	100.000
21399020 FYLKESMANNEN I NORDLAND 2019-1 MATAUK	416.228	189.228
21914000 ARB.G.AVG. PREMIEAVVIK	-2.486	-341
21941000 PREMIEAVVIK	-48.754	-6.678
22041000 PENSJONSMIDLER KLP	3.727.219	3.126.358
22170000 EGENKAPITALTILSKUDD KLP	47.269	39.181
23221050 AVSATTE FERIEPENGER	-274.665	-339.446
23221100 ARB.AVG AVSATTE FERIEPENGER	-14.008	-17.312
23270012 TIDSAVGRENSNING MOMS	-16.610	7.615
23314001 FORSKUDDSTREKK	-86.897	-78.144
23314003 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-19.971	-4.994
23570001 LEVERANDØRGJELD	-109.018	-333.021
24014000 AGA NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	-23.230	-28.054
24041000 PENSJONSFORPLIKTELSE	-4.182.706	-3.676.442
25100001 BUNDET DRIFTSFOND	-3.259.111	0
25100003 Bundet fond 2013-14 Mineralprosjektet	-34.502	0
25600001 DISPOSISJONSFOND OVERSKUDD	0	-2.443.565
25950001 ÅRETS REGNSKAPSMESSIGE OVERSKUDD	0	-563.533
25990001 KAPITALKONTO	431.448	538.957
TOTALT	0	0



NOTE 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Foretaket følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16 eller § 14-17 første ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i hht § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Foretaket følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For foretakets øvrige virksomhet krever foretaket refusjon gjennom Fauske kommune som mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av Fauske kommune gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.



Note 2 Oversikt endring arbeidskapital

BALANSEN	31.12.2020	01.01.2020	Endring
Omløpsmidler	3 814 782,36	3 772 741,87	42 040,49
Kortsiktig gjeld	521 169,22	765 643,63	-244 474,41
Arbeidskapital	3 293 613,14	3 007 098,24	286 514,90

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2020
Netto driftsresultat	286 514,90
Netto utgifter/inntekter i investering	0,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0,00
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	286 514,90
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0,00

Note 3 Avsetninger og bruk av avsetninger

Fauna KF mottar årlig driftstilskudd fra Fauske kommune. Tilskuddet er finansiert fra næringsfondet, som er et bundet driftsfond. Årlige mindreforbruk i Fauna KF sitt regnskap har tidligere vært satt av til disposisjonsfond (kalt utviklingsfond). Etter dialog med Fylkesmannen i Nordland er det i 2020 konstatert at slikt mindreforbruk skulle vært satt av til bundet driftsfond ettersom bevilgningen kommer fra kommunens næringsfond. Avsatte midler på disposisjonsfondet pr 01.01.2020 er flyttet til bundet driftsfond i Fauna KF sitt regnskap for 2020.

På prosjekt 2013-14 Mineralprosjektet har det vært en restanse i balansen på kr 140.000 fra 2015 som ikke har vært reell. Denne er ført i drift i 2020-regnskapet. Samme prosjekt var ikke fullfinansiert i regnskap 2017 med kr 105.497,52. Netto kr 34.502,48 er avsatt til bundet driftsfond knyttet til prosjekt 2013-14 Mineralprosjektet.

Kapittel	Balansen	31.12.2020	01.01.2020	Endring
2.56	Disposisjonsfond	0,00	2 443 565,27	
2.55	Bundne invest. fond	0,00	0,00	
2.53	Ubundne invest. fond	0,00	0,00	
2.51	Bundne driftsfond	3 293 613,14	0,00	
Sum	Fond	3 293 613,14	2 443 565,27	850 047,87

Driftsregnskapet 2020		Sum	
Art	Beløp		
940 Bruk av disposisjonsfond	2 443 565,27		
540 Avsetning disposisjonsfond	0,00		
Differanse	-2 443 565,27	-2 443 565,27	
950 Bruk av bundet driftsfond	135 287,31		
550 Avsetning bundet driftsfond	3 428 900,45		
Differanse	3 293 613,14	3 293 613,14	
Endring driftsregnskapet			850 047,87

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00



Note 4 Kapitalkonto

	DEBET	KREDIT
INNGÅENDE BALANSE		-538 957
EK-tilskudd KLP		8 088
Aktivering av pensjonsmidler		600 861
Arg.g.avgift netto pensjonsmidler/-forpliktelse		4 824
Endring pensjonsforpliktelser	506 264	
UTGÅENDE BALANSE	-431 448	

Note 5 Revisjonshonorar

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Honorar for regnskapsrevisjon	41.000	40.500

Note 6 Ytelser til ledende personer og styret

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Lønn til daglig leder	836.000	836.000
Lønn og annen godtgjørelse til styret	137.500	150 000

Note 7 Andel inntekt fra egen kommune

Andel av Fauna KF sine inntekter som kommer fra egen kommune, og andel inntekter som kommer fra andre.

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Inntekt egen kommune	51 %	57 %
Inntekt andre	49 %	43 %



Note 8 Pensjon

PENSJONSKOSTNADER	2019	2020
Årets opptjening	436.197	340.327
Rentekostnad	141.402	142.688
Brutto pensjonskostnad	577.599	483.015
Forventet avkastning	-125.027	-139.093
Netto pensjonskostnad	452.572	343.922
Sum amortisert premieavvik	-47.672	-54.350
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	19.740	15.053
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	424.640	304.625

PREMIEAVVIK	2019	2020
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	465.634	310.221
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-19.740	-15.053
Netto pensjonskostnad	-452.572	-343.922
Premieavvik	-6.678	-48.754

PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2019	31.12.2020
	ESTIMAT	ESTIMAT
Brutto påløpt forpliktelse	3.676.442	4.182.706
Pensjonsmidler	3.126.358	3.727.219
Netto forpliktelse før arb.avgift	550.084	455.487

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT	2020
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	3.676.442
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	96.827
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	3.773.269
Årets opptjening	340.327
Rentekostnad	142.688
Utbetalinger	-73.578
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	4.182.706

SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT	2020
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	3.126.358
Estimatavvik midler IB 1.1	240.178
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	3.366.536
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	310.221
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15.053
Utbetalinger	-73.578
Forventet avkastning	139.093
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	3.727.219

MEDLEMSSTATUS	01.01.2019	01.01.2020
Antall aktive	5	4
Antall oppsatte	3	4
Antall pensjoner	0	2
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	567.000	561.600
Gj.snittlig alder, aktive	50,09	45,77
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	5,87	8,93

FORUTSETNINGER	2019	2020
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
G-regulering	2,97 %	2,48 %
Pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %
Amortiseringstid	1	1

2020

ÅRSRAPPORT



INNHold

1. Bakgrunn	s. 3
2. Ansatte	s. 4
3. Drift	s. 4
4. Handlings- og Strategiplanen	s. 5
5. Prosjektarbeid	s. 7
6. Frivillighet - Tredje sektor	s. 7
7. Mineraler	s. 7
8. Sjunkhatten Folkehøgskole	s. 8
9. Opplev Sulis	s. 9
10. Matauk	s. 10
11. Gründerfond	s. 11
12. Turistinformasjon	s. 11
13. Datapark - Energiforedlende industri	s. 12
14. Næringsprisen	s. 12
15. Kommunale prosjekt	s. 13
16. Regionalt samarbeid	s. 13
17. Økonomi	s. 14

1. BAKGRUNN

Fauna KF (Kommunale Foretak) eid av Fauske kommune, ble opprettet i 2005, med ansvar for nærings- og stedsutviklingen i kommunen. Styret i Fauna oppnevnes av kommunestyret og ordfører er generalforsamling. Styret har avholdt 6 styremøter og behandlet 38 saker i løpet av 2020.

Det sittende styret var pr. 31.12.2020:

Leder: Ståle Indregård

Nestleder: Ann- Mari Zahl

Styremedlem: Liina Veerme

Styremedlem: Tarald Sivertsen

Styremedlem: Elnar Remi Holmen

Varamedlem: Hilde Dypaune

Varamedlem: Emil Dahl

Etter mange år som styremedlem og nestleder i Fauna, valgte Geir Wenberg å ikke stille til gejnvalg, og gikk ut av styret i juni. Styremedlem Odd Emil Ingebrigtsen trådte også ut av styret i januar, etter å ha påtatt seg stilling som statssekretær i Olje- og Energi Departementet og senere i stilling som fiskeriminister.

Fauna har ikke utarbeidet egne HMS-planer, men følger Fauske kommunes etiske retningslinjer.

Fauna har hatt gjennomgang av dette og foretaket legger stor vekt på åpenhet, redelighet og ansvar som styringsnormer for aktiviteten.

Gjennom dette skapes det også trivsel, trygghet og utvikling for de ansatte.



2. ANSATTE

Ved utgangen av 2020 var det fire ansatte i Fauna med to kvinner og to menn. Av disse var to ansatt i fast stilling. De øvrige var ansatt i midlertidige stillinger, knyttet til ulike prosjekt. Ved nyansettelser legges det vekt på faglig styrking av foretaket, med særlig fokus på de fremtidige oppgavene vi står ovenfor.

Andre faktorer som vektlegges er erfaring, kjønn, alder og etnisitet.

3. DRIFT

Fauna KF mottar driftstilskudd fra Næringsfondet i Fauske. Driftstilskuddet har ikke vært justert de siste syv årene samtidig som alt av driftskostnader har økt. Med færre midler til rådighet blir handlingsrommet mindre. Det kreves da at Fauna prioriterer sine satsingsområder nøye.

I tillegg til driftstilskudd, mottar foretaket tilskudd fra flere bidragsytere, for å kunne drive de ulike prosjektene. Derfor er det viktig at det skilles regnskapsmessig mellom drift og prosjekt. Foretaket er likevel avhengig av å ha en viss egenkapital for å kunne drive de ulike prosjektene, ettersom eksterne tilskudd utbetales etterskuddsvis.

Avviket mellom opprinnelig budsjett og revidert budsjett, har i hovedsak bakgrunn i covid-19-restriksjoner. Planlagte reiser, konferanser, kurs og møter, har gjort at tilhørende kostnader har blitt lavere. For enkelte prosjekt har dette også resultert i mindre behov for kjøp av konsulenttenester. Avviket mellom revidert budsjett og regnskap kommer fra samme utfordringer med covid-19. I tillegg har Fauna mottatt syke- og fødselspenger fra NAV.



4. HANDLINGS- OG STRATEGIPLANEN

Strategiplan 2016 – 2019 med undertittel Strategi for næringsutvikling i Fauske og utvikling av Fauna KF har vært Faunas styringsverktøy. Utarbeiding av ny plan strategiplan forventes ferdigstilt første halvår 2021.

Selv om planperioden er utløpt, har Fauna brukt den som styringsverktøy for de konkrete områdene foretaket skal legge ressurser i.

• Hovedmål, resultatmål, innsatsområder og strategier

Det overordnede målet i planen har vært; Fauna skal bidra til vekst og økt sysselsetting i næringslivet og vekst i folketall. Dette legger i stor grad føring for all aktivitet.

Helt konkret betyr det at aktiviteten har som hovedmål å bidra til oppfyllelse av planen.

• Måloppnåelse

Målene som er satt i Strategiplanen skal gi resultat på årlig vekst i sysselsetting (3%).

Da vi gikk inn 2020 var målet fortsatt sett på med optimisme. Utfordringene som vi fikk i fanget fra midten av mars, ved utbrudd av koronapandemien, har preget arbeidet i Fauna. Likevel oppnådde man blant annet å få ei større etablering med nytt Goman-bakeri, med ca 30 nye arbeidsplasser.

I denne perioden har det også vært viktig å følge opp lokalt næringsliv, formidle informasjon om tiltak samt være på tilbudssiden for rådgiving. Tilbud om rådgiving ble gitt både med tanke på situasjonen med nedstenging, endringer i den enkelte bedrift og søknadsprosesser. Kontakten har i all hovedsak foregått via telefon eller nettmøter.

På tross av at praksisen med fysiske møter har vært begrenset, har det vært en funksjonell møtevirksomhet. Ved digitale møter mister man det umiddelbare, samtidig som man oppnår tidsbesparelser. For Fauna har man måtte justere aktiviteten og innsatsområdene, slik at utgifter til reiser, møter, konferanser og kurs har ligget på et minimum. Arbeidsbelastningen og nye utfordringer på ansatte har likevel vært stor.



2020 ble svært utfordrende for deler av næringslivet, der enkelte næringer fikk påbud om stenging av aktivitet, mens andre faktisk opplevde oppblomstring. Etter 12. mars, har det vært flere runder med permitteringer, spesielt for besøksnæring og serveringssteder. Arbeidsledigheten i kommunen lå likevel ved utgangen av 2020 omtrent på samme nivå som året før med 2,1% helt ledige. Man antar at på sikt er faren for at tallet øker, dersom de strenge tiltakene fortsetter. Derfor er det viktig at Fauna fortsetter det gode utviklingsarbeidet for etablert næringsliv samt etableringer av virksomheter som kan bidra til å skape nye og flere arbeidsplasser.

• **Innsatsområder**

Strategiplanen for Fauna har tre innsatsområder, der foretaket har ansvaret for to. Det tredje ligger under Fauske kommunes administrasjon. Fauna er nært knyttet til deler av også dette arbeidet.

• **Nyskaping**

Her er arbeidet knyttet til utvikling i bedrifter, akkvisisjon og nyetableringer. Arbeidet med å få etablert kraftforedlende industri har hatt prioritet, og gjennom utbygging av Salten trafo, er mulighetene langt større for å få en industrietablering i området.

Utviklingskultur

Både gjennom prosjektsatsinger og i samarbeid med ulike aktører, bidrar Fauna til økt kompetanse, samfunnsbygging og samarbeid. Arbeidet krever at man bl.a. involverer kunnskapsorganisasjoner, administrasjon i kommunen, næringsliv og frivillighet. Spesielt er prosjektene som drives, avhengig av det frivillige arbeidet for å nå ønsket målsetting.



5. PROSJEKTARBEID

Fauske kommune står ovenfor flere utfordringer i tiden framover, som er mulig å løse gjennom prosjektorganisering gjennom Fauna. Flere prosjekt knyttes til utvikling av kommunen og er viktige både for mangfold, trivsel og tilflytting og ikke minst for å skape flere arbeidsplasser. Behovet for å løse oppgavene krever samhandling, ikke minst med frivillige med interesse og kompetanse.

6. FRIVILLIGHET - TREDJE SEKTOR

Mange bidrar til å trekke i rett retning når man skal oppnå mål. Flere stiller opp for fellesskapet med mål om å forsterke bolysten i Fauske kommune. Denne gruppen fortjener en stor takk for å stille opp vederlagsfritt og for at de gjør en betydelig innsats i de ulike prosjektene.

7. MINERAL

Økonomi

Mineralprosjektet hadde en restanse i balansen på kr 140.000 fra 2015 som ikke var reell. Denne er ført i drift i 2020-regnskapet. Samme prosjekt var ikke fullfinansiert i regnskap 2017 med kr 105.497,52. Netto kr 34.502 er avsatt til bundet driftsfond knyttet til Mineralprosjektet.

Status

Prosjektet står vakant, men administrasjonen har et tett samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Nye Sulitjelma Gruver for etablering av ny gruvedrift i Sulitjelma.



8. SJUNKHATTEN FOLKEHØGSKOLE

Økonomi

Også i 2020 fikk prosjektet tilskudd for realisering, via Statsbudsjettet. I tillegg er det gitt støtte om samme tiltak fra Fauske kommune, Nordland Fylkeskommune og Iris-fondet. Midlene brukes slik de var forutsatt; til planlegging av etablering og realisering av Sjunkehatten Folkehøgskole. Egenkapital til etableringen i form av støtte fra lokale aktører er i hovedsak på plass.

Framdrift 2020

Det har vært arbeidet intenst på mange nivå også i 2020. Arbeidet omfatter bl.a. reguleringsplaner, innhold, profilering og politisk støtte. For å komme i mål er prosjektet avhengig av politisk oppslutning i Stortinget, for å til sist komme på Statsbudsjettet for en andel av etableringskostnader. Mye ressurser brukes for å fremme den vesentlige differansen mellom Sjunkehatten Folkehøgskole og andre folkehøgskoler.

Status

Prosjektet har fullt fokus på realisering med prosjektleder i 100% stilling, samt ei aktiv styringsgruppe og ledere fra egen kommune. Samarbeid med regionale og nasjonale aktører er av stor betydning for å få realiseringen havn.

Sjunkehatten





9. OPPLEV SULIS

Økonomi

Prosjektet støttes av midler fra Fauske kommunes næringsfond og nordland Fylkeskommune.

Framdrift 2020

For et prosjekt som dette, med fokus på besøksnæring, har året vært spesielt krevende. Reiselivsaktører er spesielt hardt rammet av nedstenging i forbindelse med covid-19. Disse vil ha et stort behov for tett oppfølging og samhandling i tiden framover. Utfordringene med covid-19 har resultert i bedrifter som har måtte endre fokus fra aktivitet og salg til utvikling og endring. Prosjektet "Opplev Sulis" har bidratt til gjennomføring av ulike kurs for økt kompetanse. Samhandling er avgjørende for utvikling. Gjennom organisering av reiselivet har destinasjonsutvikling hatt hovedfokus.

Status

Prosjektet har en ressurs på prosjektleder i 50% stilling, samt ei styringsgruppe. Fra årsskiftet går prosjektet inn i sin avsluttende fase.



OPPLEV SULIS



10. MATAUK

Økonomi

Kostnader til prosjektet dekkes av tilskudd fra Nordland Fylkeskommune, Statsforvalteren og Fauske kommunes næringsfond.

Framdrift 2020

Gjennom året som gikk ble også aktiviteten i forbindelse med "Matauk" preget av situasjonen med korona. Endringen ga behov for endret kompetanse i styringsgruppa. Det resulterte i skifte av medlemmer. Styringsgruppa ble også styrket for å få økt nettverkssamarbeid i regionen. Aktivitet knyttet til kompetanseheving har vært begrenset på grunn av korona.

Status

Ved årsskiftet var det planlagt kurs i birøkt del 2, prosjektsamarbeid med Nordlandsforskning og reindriftsnæringen samt produksjon av konkrete veiledning- og læringsressurser i samarbeid med Norsk Landbruksrådgiving.





11. GRÜNDERFOND

Økonomi

Staten har via fylkeskommunen bidratt i noen år med midler til kommunene, som skal gå til gründere og etablerere. Denne ordningen er nå avviklet, men fortsatt gjenstår en del søkbare midler til fordeling, som forvaltes av Fauna.

Framdrift 2020

Det har vært liten søknadsaktivitet i 2020.

Status

Etablerere og gründere kan søke støtte til dekning av mindre kostnader.

12. TURISTINFORMASJONEN

Økonomi

Fauske kommune har lagt ansvaret for drift av turistinformasjonen til Fauna. Kostnadene dekkes nå i sin helhet av driftstilskudd for drift av Fauna KF.

Framdrift 2020

Sommeren 2020 ble det norske markedet utforsket av de fleste. Det ble lite tilreisende fra utlandet. Derfor ble også turistinformasjonen tilpasset den norske turisten, med spesielt informasjon om lokale opplevelser.

Status

Nytt av året er leide lokaliteter i Amfi. Det har også vært testet ut former for samordning med Fauske Bibliotek for åpningstider utenom sesong.



13. DATAPARK - ENERGIFOREDLLENDE INDUSTRI

Økonomi

Arbeidet har vært finansiert gjennom tilskudd fra Fauske kommunes næringsfond.

Framdrift 2020

Arbeidet med etablering av datapark, har i 2020 vært lagt til daglig leder i samarbeid med næringsaktører i kommunen, samt øvrige aktører i regionen. Arctic Sapphire startet planlegging av etablering i 2020 i Sulitjelma. Det har i 2020 vært arbeidet med flere aktører for lokalisering i Fauske. Dette arbeidet forgår kontinuerlig og vi ser at områder i kommunen er attraktive med tanke på areal, krafttilgang, vann og annen infrastruktur.

Status

Målet er å skape utvikling av kraftforedlende industri med tilrettelegging av krafttilførsel og lokalsjoner for aktuelle etablerere.

14. NÆRINGSPRISEN

Økonomi

Utgifter dekkes av driftstilskudd.

Framdrift 2020

Ingen endring i 2020.

Status

Fauna KF innstiller kandidat til Fauske kommunes næringspris for 2020, som utdeles i juni 2021.



15. KOMMUNALE PROSJEKT

Fauna er delaktig i prosjektgrupper i flere prosjekt som ligger utenom foretaket.

16. REGIONALT SAMARBEID

- Næringsnettverket
- Strategiplan reiseliv Salten 2017-2027
- Strategiplan Havbruk Salten 2017 – 2027
- Strategiplan for mineralnæringen i Salten 2017 – 2027
- Etablereropplæring



17. ØKONOMI

Siden etableringen av Fauna KF i 2005, har foretaket mottatt driftstilskudd fra Fauske Kommunes Næringsfond. Utover dette mottar Fauna tilskudd til de ulike prosjektene som foretaket har gående. Regnskapmessig skilles de ulike prosjektene og drift av Fauna. Som et lite foretak er man avhengig av å ha akkumulerte midler til dekning av de løpende kostnadene prosjektene har, ettersom prosjektmidler utbetales etterskuddsvis og det ville være uaktuelt å låne midler til drift av prosjektene. Driftstilskuddet har ikke vært justert de siste 8 årene. Samtidig har kostnadene økt. Ansvar for aktiviteter som turistinformasjonen og næringspris som tidligere ble gitt tilskudd for kostnadsdekking, dekkes nå i sin helhet av drift. Dette tilsvarer i overkant av 5% av driftstilskuddet.

Fortsatt drift

Det framlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir et bilde av selskapets drift og stilling. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen for dette er tilstede.

Disponering av årets resultat

Selskapets netto driftsresultat på kroner 286.515,- avsettes på bundet driftsfond. Disponeringen av midlene er i tråd med foretakets strategiske og langsiktige behov, samt med arbeidet med vedtatte prosjekter og satsninger.



FAUSKE 5. APRIL 2021

**STÅLE INDREGÅRD
STYRELEDER**

**ANN- MARI ZAHL
NESTLEDER**

**LIINA VEERME
STYREMEDLEM**

**TARALD SIVERTSEN
STYREMEDLEM**

**ELNAR REMI HOLMEN
STYREMEDLEM**

Til kommunestyret i Fauske kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fauske Utviklings- og næringssselskap KF som viser et netto driftsresultat på kr 286 514,90. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske Utviklings- og næringssselskap KF per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i foretakets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å

kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 3

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske Utviklings- og næringssselskap KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av styret og daglig leders ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 3

Fauske, den 14. april 2021



Barbro Sakariassen
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Fauske kommune
Foretakets styre*





SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 10/21

10/21 Årsregnskap 2020 Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap) – uttalelse fra kontrollutvalget

Daglig leder Kristian Amundsen møtte fra foretaket for å redegjøre og svare på spørsmål. Regnskapssjef Mariann Monsen møtte fra kommunen.

Forslag til vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Til kommunestyret i Fauske:

Kontrollutvalgets uttalelse om Fauna KF (Fauske Utviklings- og næringssselskap KF) sitt årsregnskap for 2020.

Kontrollutvalget har i møte 3. mai 2021 behandlet Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen datert 14. april 2021, og foretakets årsberetning for 2020. I tillegg har foretakets daglige leder og ansvarlig revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger

Kontrollutvalget registrerer at driftsregnskapet legges frem med et netto driftsresultat med kr 286 514,90. Det foreligger ikke investeringsregnskap for 2020. I samsvar med bestemmelser i lov og forskrift er kr 286 514,90 avsatt til fond.

Utover dette og det som fremgår av revisjonsberetningen til årsregnskapet datert 14. april 2021, har kontrollutvalget ingen merknader til Fauna KF sitt årsregnskap for 2020.

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre, kopi til formannskapet
Foretaket

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/6398	
	Arkiv sakID.: 21/983	Saksbehandler: Line Kristiansen
Sak nr.		Dato
030/21	Formannskap	04.05.2021
055/21	Kommunestyre	20.05.2021

Godkjenning av vedtektsendring Helsetunet Borettslag

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 04.05.2021

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune godkjenner nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt. Det nye punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommune godkjenner nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt. Det nye punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Formannskap 04.05.2021:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble vedtatt med 5 (1FRP, 2H, 2SP) mot 4 (3AP, 1R) stemmer.

FOR- 030/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Fauske kommune godkjenner nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt. Det nye punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Vedlegg:

22.04.2021	Helsetunet borettslag - endring av vedtekter til godkjenning av Fauske kommune	1473658
22.04.2021	Helsetunets vedtekter - endret 23.04.19	1473659
22.04.2021	Innkalling 21.04.21	1473660
22.04.2021	Protokoll av 21.04.21	1473661
22.04.2021	NYE VEDTEKTER FOR HELSETUNET BORETTSLAG	1473662

Sammendrag:

Helsetunet borettslag gjorde i sin generalforsamling 21.04.21 endringer i vedtektene for borettslaget. Den endringen som er gjort er at vedtektene nå er klarere med hensyn til hvem som har ansvaret for vedlikehold og kostnader som følger av dette. Endringer i vedtektene i Helsetunet borettslag må godkjennes av Fauske kommune.

Saksopplysninger:

Helsetunet borettslag har tidligere bare forholdt seg til det som står i Borettslagslova når det gjelder

fordeling av vedlikeholdsansvar. Med disse endringene vil det være lettere for styret å fastsette hvem som har ansvaret for vedlikeholdet og kostnadene som følger av dette.

Det er også nå bestemt at borettslaget skal lage vedlikeholdsplan, og at det skal settes av midler til fremtidig vedlikehold. Den endringen som nå er gjort og som det søkes støtte til fra Fauske kommune vil gjøre det enklere for styret i borettslaget å utarbeide vedlikeholdsplan.

Saksbehandlers vurdering:

Endringen gjør det enklere med fastsetting av vedlikeholdsansvaret, noe som gjør det enklere både for den andelseier og borettslaget når fremtidig vedlikehold skal planlegges.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fra: Kjell Rune Siggerud <kjell.rune@isbbl.no>
Sendt: torsdag 22. april 2021 10:03
Til: Postmottak; Berit Vestvann Johnsen
Kopi: 'Sverre Hagen (sverrehagen49@gmail.com)'
Emne: Helsetunet borettslag - endring av vedtekter til godkjenning
Vedlegg: Helsetunets vedtekter - endret 23.04.19.pdf; Innkalling 21.04.21.pdf;
Protokoll av 21.04.21.pdf; NYE VEDTEKTER FOR HELSETUNET
BORETTSLAG.pdf

Hei

Helsetunet borettslag hadde generalforsamling den 21.04.2021 der det ble vedtatt endringer i lagets vedtekter.

I følge vedtektenes punkt 13, andre ledd, skal endringer i vedtektene til Helsetunet borettslag godkjennes av Fauske kommune.

Vedlagt følger:

- Innkallingen til generalforsamlingen, se sak 8.
- Protokoll fra generalforsamlingen.
- Nåværende vedtekter
- Nye vedtekter (til godkjenning hos Fauske Kommune) – (Vedtektene er her skrevet inn i nytt dokument).

Ber om bekreftelse på mottatt epost, og når vi kan evt. forvente en tilbakemelding hos Fauske kommune angående denne sak.

Kopi til styreleder i Helsetunet borettslag, Sverre Hagen

Med vennlig hilsen

Indre Salten Boligbyggelag

Kjell Rune Siggerud

Forvaltningskonsulent

Tlf: 75 64 46 00

E-post: kjell.rune@isbbl.no



**A/L Indre Salten
Boligbyggelag**

VEDTEKTER FOR HELSETUNET BORETTSLAG

Vedtatt på stiftelsesmøtet den 24.03.1999, sist endret den 23.04.2019

§ 1 Navn, lagsform, formål, forretningskontor

Helsetunet Borettslag er et andelslag som har til formål å skaffe andelseierne bolig ved å erverve eller forestå oppføring av boligbygg og leie ut boliger i slike bygg til andelseierne.

Laget har dessuten til formål å erverve eller forestå oppføring av andre bygg enn boligbygg (herunder garasje) når det skal brukes til felles formål for andelseierne, eller når utleie av lokalene i slike bygg skal skje i sammenheng med lagets øvrige virksomhet.

Videre har laget til formål å delta i, organisere og forvalte andre tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresse.

Forretningskontor er i Fauske kommune.

Borettslaget er tilknyttet Indre Salten Boligbyggelag som er forretningsfører.

§ 2 Andeler - Ansvar.

Andelene skal være på ett hundre kroner.

Andelseier har ikke personlig ansvar for lagets forpliktelser.

§ 3 Andelseier

Fauske kommune kan stå som eier av inntil 30% av andelene. For øvrig kan bare enkeltpersoner (fysiske personer) være andelseiere i borettslaget. Ingen kan eie mer enn en andel. Likevel kan boligbyggelaget tegne og eie andeler i samsvar med § 5 i lov om borettslag.

Bare enkeltpersoner som på grunn av alder, funksjonshemming, funksjonsnedsettelse, eller sykdom har behov for en omsorgsbolig kan være andelseier. Denne tildelingsretten skal Fauske kommune ha i minimum 20 år.

Andre enn ektefeller eller personer som minst i to år naturlig har utgjort en husstand kan ikke tegne andel sammen eller erverve den i fellesskap.

Enhver andelseier skal få utlevert et eksemplar av vedtektene og andelsbevis.



§ 4 Overføring av andel.

Når en andelseier dør eller på annen måte flytter ut, skal andelen med tilhørende borettsinnskudd overdras til en person som Fauske kommune peker ut. Det kan ikke skje overdragelse ved arv eller på annen måte til familiemedlemmer eller andre, bortsett fra gjenlevende livsledsager som benytter leiligheten til felles bolig sammen med andelseieren da denne døde.

Overdragelsesprisen fastsettes endelig av Fauske kommune med utgangspunkt i opprinnelig innskudd justert med basis i konsumprisindeksen og korrigert for påkostninger og slitasje.

§ 5. Godkjenning av ny andelseier.

Den som har ervervet en andel, må godkjennes av styret for at ervervet skal bli gyldig overfor laget.

Styret kan nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med § 3 i disse vedtektene, jfr § 13 i lov om borettslag.

Styret skal også nekte godkjenning dersom overdragelsen er i strid med bestemmelser om overdragelsesprisen, husstandens størrelse eller liknende forhold som måtte være fastsatt eller godkjent av den offentlige kredittinstitusjon som har gitt laget lån. Videre kan styret nekte godkjenning når det ellers er saklig grunn til det.

Nekter styret å godkjenne erververen som andelseier, skal det gi ham og overdrageren skriftlig melding om dette innen 30 dager etter at det mottok søknaden om godkjenning. I meldingen skal gis opplysninger om grunnen til avslaget og at dette er endelig dersom søksmål ikke er reist innen 30 dager etter at meldingen er mottatt.

Har styret ikke innen fristen gitt melding med opplysning som nevnt i fjerde ledd, er erververen å anse som godkjent. Godkjenning kan trekkes tilbake innen et år dersom opplysninger av betydning for godkjenning er uriktig eller holdt tilbake, og erververen har eller burde hatt kjennskap til dette.

§ 6. Styret.

Laget skal ha et styre som består av en leder og med 2-4 andre medlemmer med like mange varamedlemmer.

Funksjonstiden for leder og øvrige styremedlemmer er to år. Varamedlem velges for 1 år. Styremedlem kan velges på nytt.



Indre Salten Boligbyggelaget har rett til å oppnevne ett styremedlem med vara. Ellers velger generalforsamlingen styremedlemmer og varamedlemmer, se § 8, annet ledd i Lov om borettslag. Leder velges ved særskilt valg. Styret velger innen sin midte varaleder og sekretær.

§ 7. Styrets vedtak.

Styret kan treffe vedtak når minst 2 - 3 medlemmer er tilstede og minst 2 - 3 stemmer for vedtaket.

Styret kan ikke uten generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer har samtykket:

1. Ombygge, påbygge eller rive de hus laget eier, bygge nye boliger, selge eller kjøpe fast eiendom eller på annen vesentlig måte endre bebyggelsen på tomten.
2. Gjennomføre tiltak i samsvar med de formål som er nevnt i § 1, tredje ledd når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg på mer enn 5 prosent av den årlige husleien.

§ 8. Firmategning.

Lederen (varalederen) og et styremedlem i fellesskap tegner lagets firma.

Styret kan gi prokura.

§ 9. Generalforsamlingen.

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen 30 juni.

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret eller boligbyggelaget finner det nødvendig. Likeså skal generalforsamlingen innkalles når revisor eller minst en tiendedel, dog minst tre, av andelseierne skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker som ønskes behandlet.

Innkalling til generalforsamling skal skje skriftlig til medlemmene med varsel på minst 8, høyst 20 dager. Det skal dessuten gis skriftlig melding til boligbyggelaget. Ekstraordinær generalforsamling kan likevel, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist som dog skal være minst 3 dager.



Saker som en andelseier ønsker behandlet på den ordinære generalforsamlingen, skal nevnes i innkallingen når det settes frem krav om det senest åtte uker før generalforsamlingen.

Skal et forslag kunne behandles som etter lov om borettslag skal ha minst to tredjedels flertall, må hovedinnholdet være nevnt i innkallingen.

§ 10. Saker som skal behandles på generalforsamlingen.

På den ordinære generalforsamlingen skal disse sakene behandles:

1. Konstituering.
2. Årsmelding fra styret.
3. Årsoppgjøret, og i denne sammenhengen spørsmål om anvendelse av overskudd eller dekking av tap.
4. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer, jfr vedtektene § 6.
5. Eventuell godtgjørelse til styret.
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

§ 11. Møteledelse og avstemning.

Generalforsamlingen ledes av lederen i styret.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene, jfr §§ 7 og 13, avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget. Har noen ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 12. Revisor.

Borettslagets revisor skal være den som til enhver tid er valgt til revisor i boligbyggelaget.

§ 13. Endringer av vedtektene

Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedelers flertall av de avgitte stemmer.

Endringer i vedtektene er ikke gyldige uten samtykke fra Fauske kommune.

Endringer av vedtekter skal forelegges Husbanken så lenge det påhviler husbanklån/tilskudd på eiendommen som eies av *Helssetnet* borettslag.



**A/L Indre Salten
Boligbyggelag**

§ 14. Forholdet til borettslovene.

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter gjelder reglene i Lov om Borettslag av 4 februar 1960, jfr Lov om Boligbyggelag av samme dato.

Fauske, den 09.04.21

TIL ANDELSEIERNE I HELSETUNET BORETTSLAG

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Det innkalles herved til ordinær generalforsamling i Helsetunet Borettslag
onsdag 21. april kl. 14.00 i fellesstua.

SAKSLISTE

- 1) **Konstituering**
 - a) Valg av møteleder
 - b) Valg av referent og minst en andelseier til å undertegne protokollen sammen med møteleder
 - c) Godkjenning av de stemmeberettigete
 - d) Godkjenning av innkalling og saksliste
- 2) **Årsrapport og årsregnskap 2020**
- 3) **Budsjett 2021**
- 4) **Ansvarsfrihet for styret**
- 5) **Valg av tillitsvalgte**
- 6) **Valg av delegert med vara til ISBBL's generalforsamling**
- 7) **Fastsettelse av honorar**
- 8) **Endring av vedtektene**
 - Nytt punkt angående fordeling av vedlikeholdsplikten

HUSK ! Ta dokumentene med på generalforsamlingen

STYRET

Årsrapport 2020

Helsetunet Borettslag
Organisasjonsnr. 980 794 547

Innhold:

Årsregnskap

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning

Resultatregnskap pr 31.12. Helsetunet Borettslag

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	Budsjett 2020
Driftsinntekter				
Annen driftsinntekt	2	3 325 600	3 313 400	3 522 400
Sum driftsinntekter		3 325 600	3 313 400	3 522 400
Driftskostnader				
Lønnskostnad	3,4	45 445	54 610	80 265
Annen driftskostnad	5,6,7,11	1 060 883	1 563 020	1 538 500
Sum driftskostnader		1 106 328	1 617 630	1 618 765
Driftsresultat		2 219 272	1 695 770	1 903 635
Finansposter				
Annen renteinntekt	8	31 812	1 131	
Annen rentekostnad	9	288 546	355 247	349 000
Netto finansposter		-256 734	-354 116	-349 000
Ordinært resultat før skattekostnad		1 962 538	1 341 654	1 554 635
Skattekostnad på ordinært resultat				
Ordinært resultat		1 962 538	1 341 654	1 554 635
Ekstraordinære poster				
Årsresultat		1 962 538	1 341 654	1 554 635
Overføringer og disponeringer				
Overført annen egenkapital		1 962 538	1 341 654	
Sum overføringer og disponeringer		1 962 538	1 341 654	

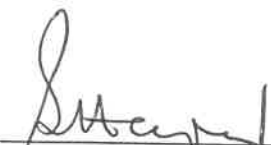
Balanse pr 31.12. Helsetunet Borettslag

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Anleggsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	10,13	30 351 958	37 776 958
Sum varige driftsmidler		<u>30 351 958</u>	<u>37 776 958</u>
Sum anleggsmidler		<u>30 351 958</u>	<u>37 776 958</u>
Omløpsmidler			
Kundefordringer			37 042
Andre fordringer		117 878	680 000
Sum fordringer		<u>117 878</u>	<u>717 042</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	60 198	112 067
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>60 198</u>	<u>112 067</u>
Sum omløpsmidler		<u>178 076</u>	<u>829 109</u>
Sum eiendeler		<u>30 530 034</u>	<u>38 606 067</u>


Balanse pr 31.12. Helsetunet Borettslag


	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	14	3 300	3 300
Sum innskutt egenkapital		3 300	3 300
Annen egenkapital	14	20 734 301	18 801 825
Sum opptjent egenkapital		20 734 301	18 801 825
Sum egenkapital	14	20 737 601	18 805 125
Gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser		60 198	
Sum avsetning for forpliktelser	11	60 198	
Øvrig langsiktig gjeld	12,13	9 039 051	18 044 246
Sum Annen langsiktig gjeld		9 039 051	18 044 246
Gjeld til kredittinstitusjoner	12,13	486 009	1 501 508
Leverandørgjeld		201 289	226 761
Skyldige offentlige avgifter			311
Annen kortsiktig gjeld		5 886	28 116
Sum kortsiktig gjeld		693 184	1 756 696
Sum gjeld		9 792 433	19 800 942
Sum egenkapital og gjeld		30 530 034	38 606 067

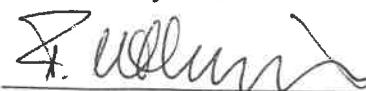
Fauslee / -21


Sverre Hagen
Styreleder

Helsetunet Borettslag


Siv Anita Johnsen Brekke
Styremedlem


Rakel Marie Fossmo
Styremedlem


Finn Utheim
Styremedlem

Noter 2020

Helsetunet Borettslag
Organisasjonsnr. 980 794 547

BEREGNING AV DISPONIBLE MIDLER

	2020	2019
Disponible midler 01.01.	-927 586	-751 279
Årets resultat	1 962 538	1 341 654
Korr. lån Fauske kommune *	7 425 000	
Vedlikeholdsfond - årets avsetn.	30 136	30 062
Langsiktig lån 01.01.	17 714 246	19 262 269
Langsiktig lån 31.12.	8 709 051	17 714 246
Avdrag langsiktige lån	-9 005 195	-1 548 023
Endring disponible midler	412 479	-176 307
Disponible midler 31.12.	-515 107	-927 586

Omløpsmidler	178 076	829 109
Kortsiktig gjeld	-693 184	-1 756 696
Disponible midler	-515 108	-927 587

* Korrigeret i henhold til God regnskapsskikk - offentlige tilskudd. Det er ikke noen restforpliktelse i forbindelser med motatt tilskudd i 2000.

Disponible midler pr. 31.12.20 er negative med kr 515.108,-. Årsak er kassekreditt (kortsiktig gjeld), generalforsamlingen for 2019 vedtok 10.06.20 at kassekreditten skal avsluttes.

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskapet og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Inntekter inntektsføres i den periode de gjelder.

Kostnader bokføres i den periode de er påløpt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen 1 år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Fordringer bokføres til pålydende, med fradrag for påregnelig tap.

Eiendommen er normalt bokført til anskaffelseskost.

Note 2 - driftsinnteker

	2020	2019
Felleskostnader	2 712 600	2 633 400
Tilskudd Fauske kommune	613 000	680 000
Sum	3 325 600	3 313 400

Note 3 - Personalkostnader

	2020	2019
Lønnskostnader	0	13 555
Arbeidsgiveravgift	445	2 555
Andre ytelser	0	0
Sum	445	16 110

Borettslaget har ingen ansatte. Borettslaget er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 4 - Styrehonorar

	2020	2019
Styrehonorar	45 000	38 500
Sum	45 000	38 500

Note 5 - Revisor

	2020	2019
Kostnadsført til revisjon	25	10 375
Kostnadsført for andre tjenester	0	0
Sum	25	10 375

Beløpet for 2020 gjelder tilbakeføring av avsetning. Beløpene er angitt inklusiv merverdiavgift.

Note 6 - Forretningsførerhonorar

	2020	2019
Kostnadsført forretningsførerhonorar	110 548	112 837
Kostnadsført for tilleggtjenester	3 500	0
Sum	114 048	112 837

Beløpene er angitt inklusiv merverdiavgift.

Note 7 - Vedlikehold - andre driftsutgifter

Vedlikehold

	2020	2019
Løpende vedlikehold bygg	48 355	147 429
Løpende vedlikehold vvs	8 223	3 134
Løpende vedlikehold elektro	84 607	61 415
Løpende vedlikehold utvendig	2 000	0
Løpende vedlikehold heis	44 556	32 203
Til sammen	187 741	244 181

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie for verdiforringelsen av bygningene.

Andre driftsutgifter

	2020	2019
Elektrisitet	278 226	381 562
Renovasjon, vann, avløp ol	215 031	316 504
Renhold	105 216	102 816
Leie datasystemer - vedlikeholdsprogram	1 850	0
Brøyting - gressklipping	4 808	12 914
Reparasjon og vedlikehold utstyr	0	2 673
Honorar for juridisk bistand	0	10 313
Datakommunikasjon - MinSide	4 300	0
Porto/distribusjon av info mv	4 139	0
Kontingent NBBL	0	3 135
Medlemskontingent ISBBL	4 950	4 950
Forsikring	83 975	75 331
Lisensavgift	913	913
Bankgebyr	6 224	5 469
Annen kostnad	10 237	4 991
Tilskudd Fauske Eldresenter	122 500	154 940
Rikstv/Nrk	6 578	9 257
Avsetning vedlikeholdsfond	30 136	30 062
Innkomet på tidl. nedsk. fordringer	-143 750	0
Tap på fordringer	23 742	79 800
Sum	759 075	1 195 630

Note 8 - Renteinntekter

	2020	2019
Renteinntekt bank/annet	162	666
Renteinntekt fra andelseierne	31 650	465
Sum	31 812	1 131

Note 9 - Rentekostnader

	2020	2019
Rentekostnad ikke fradrag	-2 154	2 154
Rentekostnad lån	153 297	181 046
Rente og provisjon kassekreditt	137 389	172 047
Rentekostnad leverandører	14	0
Sum	288 546	355 247

Note 10 – Eiendom

Anskaffelseskost og anskaffelsesår	År	Kostnad
Bygninger	2000	28 795 580
Byggelånsrenter	2000	1 556 378
Tomt	2000	0

Dette er også eiendommens bokførte verdi i årets regnskap. Boligeiendommer anses ikke å ha begrenset levetid ved normalt vedlikehold. Bygningene er derfor ikke avskrevet. Styret har istedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført som oppveier verdiforringelse av bygningene.

Note 11 - Avsetning vedlikeholdsfond

	2020	Saldo 31.12.20
Årets avsetning - saldo utgang året	30 136	60 198
Sum	30 136	60 198

Midlene er satt inn på egen bankkonto.

Note 12 - Pantegjeld

Lånegiver	Opprinnelig gjeld	Restlån 01.01.20	Låneopptak 2020	Avdrag 2020	Restlån 31.12.20	Saldo 5 år frem i tid
Husbanken	30 200 000	10 289 246		1 580 195	8 709 051	423 141
Fauske kommune *	7 425 000	7 425 000		7 425 000	0	
Sum langs. gjeld				9 005 195	8 709 051	423 141

Husbanken: Opptaksår: 2000 Løpetid: 26 år Rentevilkår: 0,798 %

* Korrigert i henhold til God regnskapsskikk - offentlige tilskudd. Det er ikke noen restforpliktelse i forbindelser med motatt tilskudd i 1999.

Pantegjeld

Antall andeler	Andel gjeld 31.12.20	Sum fellesgjeld 31.12.20
33	279 342	8 709 051
Negativ formue		509 221
Sum		9 218 272

Kortsiktig pantegjeld

Kassekreditt	Saldo 31.12.20
	486 009

Note 13 - Pantestillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.20
Bokført langsiktig gjeld	8 709 051
Borettsinnskudd	330 000
Kassekreditt	486 009
Borettslagets pantesikrede gjeld	9 525 060
Bokført verdi av pantsatt eiendom	30 351 958

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantesikrede gjeld. Borettslagets eiendom er stillet som pantesikkerhet.

Note 14 - Egenkapital

	Andelskapital	Annen egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2020	3 300	30 062	18 771 763	18 805 125
Årsresultat			1 962 538	1 962 538
Korrigerings vedlikeholdsfond		-30 062		-30 062
Egenkapital 31.12.2020	3 300		20 734 301	20 737 601

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Helsetunet borettslag

Revisjonsrapport nr. 1

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet for 2020

Konklusjon

Vi har revidert Helsetunet borettslags årsregnskap som viser et overskudd på kr. 1 962 538. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020 og resultatregnskap, oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og forretningsførers ansvar for regnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvise bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Postadresse Postboks 411, 8201 Fauske	Telefon 75600020	Bankgiro 4750.79.66272	Medlem av
Besøksadresse Storgata 56, Fauske		E-post: firmapost@fauske-revisjon.no	Den norske revisorforening

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

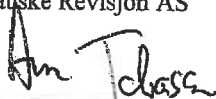
Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Fauske, den 8.3.2021

Fauske Revisjon AS



Arne Tobiassen
Statsautorisert revisor

SAK 3

Budsjett 2021
for
Helsetunet Borettslag

Nr.	Kontonavn	
	Salgs- og driftsinntekt	
3440	Driftstilskudd Fauske kommune	-631 390
3600	Dekning felleskostnader	-2 712 600
3600	Økning av felleskostnader 2021	-81 378
	Sum salgs- og driftsinntekt	-3 425 368
	Lønnskostnad	
5000	Lønn	40 000
5330	Styrehonorar	45 000
5092	Feriepenger	4 080
5400	Arbeidsgiveravgift	4 335
5405	Arbeidsgiveravgift påløpte fp	208
	Sum lønnskostnad	93 623
	Driftskostnader	
6200	Elektrisitet	335 000
6320	Renovasjon, vann, avløp o l	236 600
6360	Renhold	102 900
6420	Leie vedlikeholdsprogram	1 850
6600	Løpende vedlikeh. bygninger	125 000
6601	Løpende vedlikehold vvs	25 000
6602	Løpende vedlikehold elektro	35 000
6603	Løpende vedlikehold uteareal	20 000
6604	Løpende vedlikehold heis	45 000
6605	Brøyting/gressklipping	50 000
6700	Revisjonshonorar	10 400
6715	Forvaltningshonorar	110 550
6800	Kontorrekvisita	0
6907	Datakommunikasjon/MinSide Duett	4 200
6940	Porto, disb. av informasjon	4 000
7401	Medlemsavg boende, ISBBL	4 950
7500	Forsikringspremie	85 300
7770	Bank- og kortgebyr	6 000
7790	Annen kostnad	5 000
7795	Rikstv/NRK	6 600
7796	Avsetning vedlikeholdsfond	30 000
7830	Tap på fordringer	41 300
	Sum driftskostnader	1 284 650
8151	Rentekostnad Husbanklån	121 900
8154	Renter/Provisjon kassekreditt	147 500
	Sum rentekostnader	269 400
8171	Tilskudd Fauske Eldresenter	122 500
	Driftsoverskudd/underskudd før avdrag lån	-1 655 195
	Tall med minus foran er overskudd.	
	Avdrag Husbanklån	1 607 900
	Sum avdrag	1 607 900
	Økning/reduksjon bankbeholdning	-47 295
	Tall med minus foran er økning i bankbeholdning,	
	Tall uten minus foran er reduksjon i bankbeholdning,	

Fauske 13/11-20
Sted og dato

Signatur styret:

 Siv Anita Brekke
 Rakel Fossmo

SAK 5

Valg av styremedlemmer til Helsetunet borettslag:

Av nåværende styre er følgende på valg2021 :

Rakel Marie Fossmo

Finn Utheim

Varamedlemmer velges for 1 år

Innstilling: Valg av styremedlemmer

Finn Utheim 1 år

Per Kristen Løkås 2 år

Valg av varamedlemmer:

Line Kristiansen 1 år

Hanna Kristine Svemo 1 år

Rakel Marie Fossmo 1 år

SAK 6

Delegater til ISBBL's generalforsamling

Innstiling

Styret innstiller

Siv-Anita Brekke

Line Kristiansen som vararepresentant

som delegater til ISBBL's generalforsamling

SAK 7

Godtgjørelse til styret

Innstilling: Styret innstiller følgende styrehonorar:

Styreleder godtgjøres med	kr 30 000,-
Finn Utheim	kr 12 000,-
Siv-Anita Brekke	kr 5 000,-
Varamedlemmer godtgjøres med	kr 300,- pr møte.

SAK 8 – Endring av vedtektene
– Nytt punkt angående fordeling av vedlikeholdsplikten.

Helsetunet borettslag's vedtekter sier i dag ingenting angående vedlikeholdsplikten til andelseier eller borettslag. Dermed har styret hittil forholdt seg til borettslagsloven § 5-11 og 5-17 som omhandler dette.

Styret har i vinter utarbeidet et forslag på en tilføyning i borettslagets vedtekter som går på andelseier og borettslagets vedlikeholdsplikt. Se vedlegg til saken.

Styrets innstilling:

Nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt godkjennes. Punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Endringen i vedtektene skal sendes til godkjenning hos Fauske Kommune, samt forelegges Husbanken i henhold til vedtektenes punkt 13.

Vedlegg sak 8

Vedlikehold

6-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf. borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

6-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren. Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følger av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf. borettslagslovens § 5-18.

Ordinær generalforsamling

Organisasjon: Helsetunet Borettslag
Dato: 21.04.2021
Tidspunkt: kl 14.00
Sted: Fellesstua Helsetunet 11

Fra styret Sverre Hagen, Rakel Fossmo, Finn Utheim og Siv-Anita Brekke

Antall andelseiere 5 + **Antall fullmakter** 1 = **Antall stemmeberettiget** 6

Sak 1 **Konstituering**

Vedtak: Til møteleder valgt: Sverre Hagen

Til referent valgt: Sverre Hagen

Til å skrive under protokollen valgt Lise Kristiansen

5 stemmeberettigete godkjent

Innkalling og saksliste **Godkjent**

Sak 2 **Årsrapport og årsregnskap 2020**

Gjennomgang av regnskap med noter, og revisjonsberetning.

Vedtak: **Godkjent**

Sak 3 **Budsjett 2021**

Vedtak: **Godkjent**

Sak 4 **Ansvarsfrihet for styret**

Vedtak: **Styret innvilges ansvarsfrihet**

Sak 5 **Valg av tillitsvalgte**

To styremedlemmer og tre varamedlemmer er på valg.

Styrets innstilling:

Gjenvalg styremedlem Finn Utheim – 1 år
Nytt styremedlem Per Kristen Løkås – 2 år

Gjenvalg varamedlem Line Kristiansen – 1 år
Gjenvalg varamedlem Hanna Kristine Svemo – 1 år
Nytt varamedlem Rakel Marie Fossmo – 1 år

Vedtak:

Som styremedlem	Finn Utheim	1 år
Som styremedlem	Per Kristen Løkås	2 år
Som varamedlem	Line Kristiansen	1 år
Som varamedlem	Hanna Kristine Svemo	1 år
Som varamedlem	Rakel Marie Fossmo	1 år

Sak 6 **Valg av delegert med vara til ISBBL's generalforsamling**

Styrets innstilling:

Siv-Anita Brekke som delegat
Line Kristiansen som vararepresentant

Vedtak: **Som delegat til ISBBL's generalforsamling er valgt:**
Siv-Anita Brekke
Line Kristiansen som vararepresentant

Sak 7 **Fastsettelse av honorar**

Styrets innstilling:

Styreleder godtgjøres med kr. 30.000,-
Styremedlem Finn Utheim med kr. 12.000,-
Styremedlem Siv-Anita Brekke med kr. 5.000,-
Styremedlem Rakel Fossmo med kr 3.500
Varamedlemmer godtgjøres med kr. 300,- pr. møte.

Vedtak:

Styreleder godtgjøres med kr. 30.000,-
Styremedlem Finn Utheim med kr. 12.000,-
Styremedlem Siv-Anita Brekke med kr. 5.000,-
Styremedlem Rakel Fossmo med kr 3.500,-
Varamedlemmer godtgjøres med kr. 300,- pr. møte

Sak 8

Endring av vedtektene – Nytt punkt angående fordeling av vedlikeholdsplikten

Styrets innstilling

Nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt godkjennes. Punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Endringen i vedtektene skal sendes til godkjenning hos Fauske Kommune, samt forelegges Husbanken i henhold til vedtektenes punkt 13.

Vedtaks:

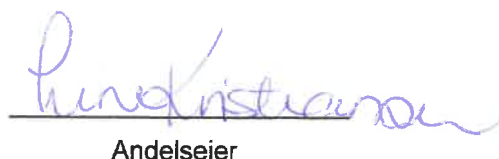
Nytt punkt i Helsetunet borettslags vedtekter angående fordelingen mellom andelseiers og borettslagets vedlikeholdsplikt godkjennes. Punktet går inn som punkt 6. i vedtektene, og de andre punktene forskyves.

Endringen i vedtektene skal sendes til godkjenning hos Fauske Kommune, samt forelegges Husbanken i henhold til vedtektenes punkt 13.

Møtets slutt:

14.12


Møteleder


Andelseier

VEDTEKTER FOR HELSETUNET BORETTSLAG

Vedtatt på stiftelsesmøtet den 24.03.1999, sist endret på

Generalforsamlingen den 21.04.2021.

Godkjent av Fauske Kommune den xx.xx.xxxx

Forelagt Husbanken den xx.xx.xxxx

§ 1 Navn, lagsform, formål, forretningskontor

Helsetunet Borettslag er et andelslag som har til formål å skaffe andelseierne bolig ved å erverve eller forestå oppføring av boligbygg og leie ut boliger i slike bygg til andelseierne.

Laget har dessuten til formål å erverve eller forestå oppføring av andre bygg enn boligbygg (herunder garasje) når det skal brukes til felles formål for andelseierne, eller når utleie av lokalene i slike bygg skal skje i sammenheng med lagets øvrige virksomhet.

Videre har laget til formål å delta i, organisere og forvalte andre tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresse.

Forretningskontor er i Fauske kommune.

Borettslaget er tilknyttet Indre Salten Boligbyggelag som er forretningsfører.

§ 2 Andeler – Ansvar

Andelene skal være på ett hundre kroner.

Andelseier har ikke personlig ansvar for lagets forpliktelser.

§ 3 Andelseier

Fauske kommune kan stå som eier av inntil 30 % av andelene. For øvrig kan bare enkeltpersoner (fysiske personer) være andelseiere i borettslaget. Ingen kan eie mer enn en andel. Likevel kan boligbyggelaget tegne og eie andeler i samsvar med § 5 i lov om borettslag.

Bare enkeltpersoner som på grunn av alder, funksjonshemming, funksjonsnedsettelse, eller sykdom har behov for en omsorgsbolig kan være andelseier. Denne tildelingsretten skal Fauske kommune ha i minimum 20 år.

Andre enn ektefeller eller personer som minst i to år naturlig har utgjort en husstand kan ikke tegne andel sammen eller erverve den i fellesskap.

Enhver andelseier skal få utlevert et eksemplar av vedtektene og andelsbevis.

§ 4 Overføring av andel

Når en andelseier dør eller på annen måte flytter ut, skal andelen med tilhørende borettsinnskudd overdras til en person som Fauske kommune peker ut. Det kan ikke skje overdragelse ved arv eller på annen måte til familiemedlemmer eller andre, bortsett fra gjenlevende livsledsager som benytter leiligheten til felles bolig sammen med andelseieren da denne døde.

Overdragelsesprisen fastsettes endelig av Fauske kommune med utgangspunkt i opprinnelig innskudd justert med basis i konsumprisindeksen og korrigert for påkostninger og slitasje.

§ 5 Godkjenning av ny andelseier.

Den som har ervervet en andel, må godkjennes av styret for at ervervet skal bli gyldig overfor laget,

Styret kan nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strik med § 3 i disse vedtektene, jfr § 13 i lov om borettslag.

Styret skal også nekte godkjenning dersom overdragelsen er i strid med bestemmelser om overdragelsesprisen, husstandens størrelse eller liknede forhold som måtte være fastsatt eller godkjent av den offentlige kredittinstitusjon som har gitt laget lån. Videre kan styret nekte godkjenning når det ellers er saklig grunn til det.

Nekter styret å godkjenne erververen som andelseier, skal det gi ham og overdrageren skriftlig melding om dette innen 30 dager etter at det mottok søknaden om godkjenning. I meldingen skal gis opplysninger om grunnet til avslaget og at dette er endelig dersom søksmål ikke er reist innen 30 dager etter at meldinger er mottatt.

Har styret ikke innen fristen gitt melding med opplysning som nevnt i fjerde ledd, er erververen å anse som godkjent. Godkjenning kan trekkes tilbake innen et år dersom opplysninger av betydning for godkjenning er uriktig eller holdt tilbake, og erververen har eller burde hatt kjennskap til dette.

§ 6 Vedlikehold

§ 6-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

- (1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

- (3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rens eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.
- (4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
- (5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.
- (6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.
- (7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf. Borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

§ 6-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

- (1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvring i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren. Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.
- (3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.
- (4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.
- (5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følger av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf. Borettslagslovens § 5-18.

§ 7 Styret

Laget skal ha et styre som består av en leder og med 2-4 andre medlemmer med like mange varamedlemmer.

Funksjonstiden for leder og øvrige styremedlemmer er to år. Varamedlem velges for 1 år. Styremedlem kan velges på nytt.

Indre Salten Boligbyggelag har rett til å oppnevne ett styremedlem med vara. Ellers velger generalforsamlingen styremedlemmer og varamedlemmer, se § 8, annet ledd i Lov om borettslag. Leder velges ved særskilt valg. Styret velger innen sin midte varaleder og sekretær.

§ 8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når minst 2-3 medlemmer er tilstede og minst 2-3 stemmer for vedtaket.

Styret kan ikke uten generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer har samtykket:

1. Ombygge, påbygge eller rive de hus laget eier, bygge nye boliger, selge eller kjøpe fast eiendom eller på annen vesentlig måte endre bebyggelsen på tomten.
2. Gjennomføre tiltak i samsvar med de formål som er nevnt i § 1, tredje ledd når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg på mer enn 5 prosent av den årlige husleien.

§ 9 Firmategning

Lederen (varalederen) og et styremedlem i fellesskap tegner lagets firma.

Styret kan gi prokura.

§ 10 Generalforsamlingen

Den øversynte myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen 30. juni.

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret eller boligbyggelaget finner det nødvendig. Likeså skal generalforsamlingen innkalles når revisor eller minst en tiendedel, dog minst tre, av andelseierne skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker som ønskes behandlet.

Innkalling til generalforsamling skal skje skriftlig til medlemmene med varsel på minst 8. høyst 20 dager. Det skal dessuten gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

Ekstraordinær generalforsamling kan likevel, om det er nødvendig, innkalles med kortere frist som dog skal være minst 3 dager.

Saker som en andelseier ønsker behandlet på den ordinære generalforsamlingen, skal nevnes i innkallingen når det settes frem krav om det senest åtte uker før generalforsamlingen.

Skal et forslag kunne behandles som etter lom om borettslag skal ha minst to tredjedels flertall, må hovedinnholdet være nevnt i innkallingen.

§ 11 Saker som skal behandles på generalforsamlingen

På den ordinære generalforsamlingen skal disse sakene behandles:

1. Konstituering
2. Årsmelding fra styret.

3. Årsoppgjøret, og i denne sammenhengen spørsmål om anvendelse av overskudd eller dekking av tap.
4. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer, jfr. Vedtektene § 7
5. Eventuell godtgjørelse til styret.
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

§ 12 Møteledelse og avstemning

Generalforsamlingen ledes av lederen i styret

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene, jfr. §§ 8 og 14, avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget. Har noen ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 13 Revisor

Borettslagets revisor skal være den som til enhver tid er valgt til revisor i boligbyggelaget.

§ 14 Endringer av vedtektene

Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedelers flertall av de avgitte stemmer.

Endringer i vedtektene er ikke gyldige uten samtykke fra Fauske kommune.

Endringer i vedtektene skal forelegges Husbanken så lenge det påhviler husbanklån/tilskudd på eiendommen som eies a Helsetunet borettslag.

§ 15 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter gjelder reglene i Lov om Borettslag av 4. februar 1960, jfr. Lov om Boligbyggelag av samme dato.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/7361	
	Arkiv sakID.: 20/2577	Saksbehandler: Kontrollutvalget
Sak nr.		Dato
056/21	Kommunestyre	20.05.2021

Særutskrift fra kontrollutvalget sak 11/21 - Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren

Kontrollutvalgets forslag til vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Vedlegg:

10.05.2021	saksprotokoll frev øk styring 03052021	1475542
10.05.2021	saksfremlegg frev øk styring	1475540
10.05.2021	Rapport økonomistyring Fauske kommune	1475541

Sammendrag:

Det vises til kontrollutvalgets sak 11/21.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 03.05.2021 11/21

11/21 Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer

- c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
- d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
- e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
- f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
- g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
- h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
- i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Rett utskrift:

Dato: 3. mai 2021

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre,

SAK 11/21

Rapport forvaltningsrevisjon: Økonomistyring

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
03.05.2021

Vedlegg:

- Salten kommunerevisjon IKS, 16.04.2021: Rapport forvaltningsrevisjon Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren

pro

Bakgrunn for saken:

Kontrollutvalget har 10. september 2020, i sin sak 24/20, bestilt forvaltningsrevisjon med tema Offentlige Økonomistyring.

Plan for forvaltningsrevisjon for 2020-2023, kommunestyrets sak 095/20, inneholdt følgende prioriteringer:

1. Økonomistyring
2. Sykefravær
3. Eiendomsforvaltning
4. Oppfølging av politiske vedtak
5. Administrativ struktur
6. Nivå på tjenesteyting
7. Gjennomføring av omstilling

Kommunestyret ga kontrollutvalget fullmakt til å «å foreta endringer og omprioriteringer i planene, samt til å kunne definere og avgrense konkrete prosjekter innenfor de utvalgte områdene i planen.»

Ifølge revisors prosjektplan og utvalgets bestilling skulle rapporten vært ferdig innen påske 2021 (26. mars 2021), og da innenfor en ramme på 300-350 timer. Revisor opplyser i

rapporten at både skifte av kontaktperson i administrasjonen, samt Covid 19, har medført at innhenting av dokumentasjon har tatt lenger tid enn beregnet. Revisor opplyser i epost at det har gått med 480 timer arbeid med rapporten, og at de kommer til å kommentere omfanget i kontrollutvalgets møte.

Formål:

Formålet med forvaltningsrevisjonen har vært å finne ut om økonomistyringen i helse og omsorgssektoren er tilfredsstillende med henblikk på budsjettering, ansvarsområder, rapportering, oppfølging og utarbeidelser av fremtidsplaner.

Følgende problemstillinger ble undersøkt av revisor:

1. I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?
2. I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?
3. I hvor stor grad sikrer Fauske kommune at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?

For å belyse problemstillingene har revisor innhentet og analysert dokumentasjon, og i tillegg gjennomført intervju / samtaler. En del av revisors innhenting av informasjon har vært å innhente brev med svar på konkrete faktaspørsmål.

Revisjonskriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen), er spesifisert i vedlegg 2 til rapporten, og er utledet fra bl.a Kommuneloven (ny og gammel), i tillegg utredning av ny kommunelov og gjeldende forskrift for årsbudsjett. I tillegg COSO-rammeverket for internkontroll og kommunens egne vedtak og reglementer.

Revisors funn og vurderinger: Problemstilling 1: I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?

Revisjonskriterier:

Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.

Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

Administrasjonen skal gjennom budsjettåret legge frem rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenlignet med vedtatt årsbudsjett. Det skal minst legges frem tertialrapporteringer pr. 30. april og 30. august.

Administrasjonen skal gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag. Dersom det er rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik, skal det foreslås nødvendige tiltak.

Revisors vurderinger:

Budsjettering: Revisor viser bl.a til at det for årene 2017-2019 var avvik på driftsutgiftene med hhv 8, 25 og 35 mill. De påpeker at «Når Fauske kommune for de undersøkte årene har fastsatt et driftsbudsjett som er lavere enn faktiske regnskapsførte driftsutgifter det foregående året, så er dette et moment som etter revisors syn taler for at årsbudsjettene har vært urealistiske»

Revisor viser også til at det allerede tidlig i driftsårene har vært nødvendig å fremme sak om budsjettregulering. Ifølge revisor er også dette et tegn på at budsjettet har vært basert på urealistiske anslag på utgifter.

Revisors vurdering på dette området er at kommunen «ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret

Økonomiplan: Her viser revisor kort til at budsjettene i økonomiplanperioden «har vært urealistiske, og forventede driftsutgifter er forutsatt holdt på samme nivå i økonomiplanene»

Revisors vurdering på dette området er at kommunen «ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.»

Økonomiske rapporteringer og budsjettreguleringer: Her viser revisor til at det er lagt frem tertialrapport / Økonomimelding alle de undersøkte årene.

Revisors vurdering på dette området er at administrasjonen har oppfylt kriteriet om å gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag.

I forhold til budsjettregulering / nødvendige tiltak mener revisor at Fauske kommune delvis har oppfylt kriteriet om at det skal foreslås nødvendige tiltak når det er rimelig grunn til å tro at det kan oppstå nevneverdige avvik

Samlet konklusjon for problemstilling 1: På bakgrunn av våre funn og vurderinger, er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad har økonomistyring i henhold til gjeldende regelverk.

Revisors funn og vurderinger: Problemstilling 2: I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?

Revisjonskriterier:

Fauske kommune bør ha oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk intern kontroll, som er egnet til å sikre at:

- Samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen

- Samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling
- Det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene
- Det gjennomføres risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter

Fauske kommune bør ha skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir hvilke konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene:

- Utgifter
 - lønn.
 - kjøp av varer og tjenester.
 - overføringer til andre.
- Inntekter
 - fakturering av varer og tjenester.
 - oppfølging av fordringer (herunder offentlige tilskudd og refusjoner).

Fauske kommune bør skriftlig dokumenteres avstemminger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen.

På innkjøpsområdet skal Fauske kommune ha skriftlige retningslinjer som:

- skiller mellom ulike anskaffelser (varer-, tjenester og bygge- og anleggsarbeid).
- har oppdaterte beløpsgrenser som avgjør tillatte anskaffelsesprosedyrer.
- definerer ansvar og roller, spesielt hvilke innkjøp sektorene/virksomhetene kan utføre selv og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
- tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
- handterer endringsordrer og tilleggsarbeid.
- angir rutiner for kontrollaktiviteter knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

Revisors vurderinger:

- Revisor vurderer at Fauske kommune har oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk internkontroll, som er egnet til å sikre:
 - at samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen.
 - at samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling.
 - at det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene.
- Revisor vurderer at Fauske kommune i noe grad har utført risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter.
- Revisor vurderer at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene
 - utgifter (lønn, kjøp av varer og tjenester, overføringer til andre)
 - inntekter (fakturering av varer og tjenester, oppfølging av fordringer, herunder offentlige tilskudd og refusjoner).
- Revisor vurderer at kommunen har dokumentert skriftlige avstemminger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen, men ikke skriftlige rutiner for avstemminger.
- Revisor vurderer at kommunen på innkjøpsområdet har skriftlige retningslinjer som:
 - skiller mellom ulike anskaffelser (vare-, tjeneste- og bygge- og anleggsarbeid).

- definerer ansvar og roller spesielt hvilke innkjøp resultatenehetene kan utføre og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
- tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
- angir rutiner for kontrollaktivitet knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

Samlet konklusjon for problemstilling 2: *På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftliggjorte rutiner og retningslinjer i forbindelse med økonomisk internkontroll.*

Revisors funn og vurderinger: Problemstilling 3: I hvor stor grad sikrer Fauske kommune at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?

Revisjonskriterier:

- Ansatte med ansvar for planlegging og/eller gjennomføring av økonomisk internkontroll bør gis opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og/eller organisasjonen
- Kunnskap om økonomisk internkontroll bør tillegges vekt ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar på feltet.
- Systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og – sikring kan inkludere en kompetanseutviklingsplan.

Revisors funn og vurderinger:

De ansatte får i utstrakt grad tilbud om intern opplæring ved behov. De som utfører kontrollhandlinger for kommunen må gjennom obligatorisk opplæring. På den annen side så finner ikke revisor tegn på at skriftlige risikoanalyser blir gjennomført, og peker på at dette kan skyldes manglende opplæring på dette området. Videre er det dokumentert at kommunen stiller krav ved rekruttering til stillinger, herunder at kommunen har «*oppfylt kriteriet om å vektlegge kunnskap om økonomisk internkontroll ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar på feltet*»

Samlet konklusjon for problemstilling 3: *På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad treffer tiltak for å sikre at ansatte får vedlikeholde og utvikle sin kompetanse til å ivareta god økonomisk internkontroll og god økonomistyring*

Revisors anbefalinger:

Basert på funnene i rapporten gir revisor følgende 9 anbefalinger:

Fauske kommune:

- Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan

- Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
- Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
- Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
- Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
- Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

I rapporten opplyser revisor at de er informert om at økonomireglement er under utarbeidelse og snart ferdig, men at utarbeidelse av nevnte reglement likevel tas med i anbefalingene.

Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektørens kommentar er i sin helhet lagt ved rapporten.

Vurdering:

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført en undersøkelse og utarbeidet en rapport i samsvar med bestillingens innhold. Rapporten redegjør for årsaker til at rapporten er forsinket, men forsinkelsen er uansett ikke betydelig. Ved utsendelse av saken er det ikke avklart hvor mange timer som faktisk gikk med til denne revisjonen.

Anbefalingene er omfattende, og innholdet i disse henger i stor grad sammen. Det foreslås at anbefalingene tas med i sin helhet i innstillingen til kommunestyret.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

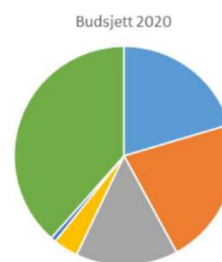
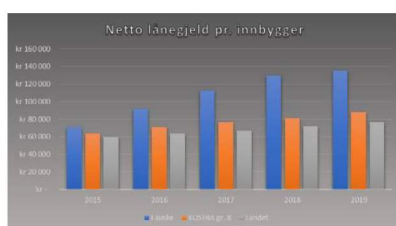
1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomisk styring og internkontroll i Helse- og omsorgssektoren er forelagt kommunestyret i Fauske og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger: Fauske kommune:
 - a. Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
 - b. Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
 - c. Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
 - d. Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
 - e. Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett
 - f. Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
 - g. Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
 - h. Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
 - i. Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

Inndyr, 26. april 2021

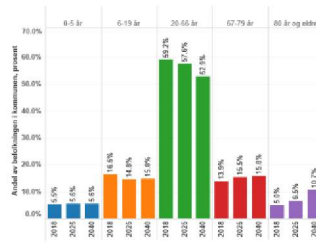
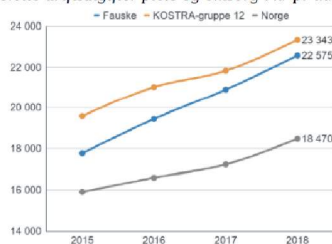
Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Forvaltningsrevisjon: Fauske kommune

**Økonomisk styring og interkontroll i
Helse og omsorgsektoren**



Netto driftsutgifter pleie og omsorg i kr pr innbygger



FORORD

Salten kommunerevisjon IKS eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold i Salten- regionen i Nordland fylke.

Salten kommunerevisjon IKS utfører forvaltningsrevisjon innenfor en rekke områder, og med forskjellige innfallsvinkler. Vi har 3 forvaltningsrevisorer med følgende profesjoner: Silje Fisktjønmo - statsviter, Kai Andre Blix - siviløkonom og Bjørn Vegard Gamst - jurist, alle med bred erfaringsbakgrunn fra både offentlig- og privat virksomhet.

Forvaltningsrevisjon er en pålagt oppgave i henhold til kommunelovens § 23-3. Formålet med forvaltningsrevisjon er å utføre systematiske undersøkelser av den kommunale tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og økonomiske forvaltning, herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler.

Vi gjennomfører oppdragene i samsvar med Norges kommunerevisorforbunds standard for forvaltningsrevisjon (RSK1).

Kontrollutvalget i Fauske kommune vedtok i møte 10. september 2020, saksnummer 24/20 å gjennomføre en forvaltningsrevisjon på økonomistyring i sektoren Helse og omsorg. Formålet med prosjektet er å finne ut om økonomistyringen i helse og omsorgssektoren er tilfredsstillende med henblikk på budsjettering, ansvarsområder, rapportering, oppfølging og utarbeidelser av fremtidsplaner. Denne rapporten oppsummerer resultatene fra undersøkelsen. Ansvarlig for gjennomføring av undersøkelsen har vært forvaltningsrevisorer Kai Andre Blix.

Bodø, den 16.04.2021

Kai-André Blix

Bjørn Vegard Gamst

Kai André Blix

Bjørn Vegard Gamst

Forvaltningsrevisor

Ansvarlig forvaltningsrevisor

Innholdsfortegnelse

FORORD	2
SAMMENDRAG	5
1 INNLEDNING	9
1.1 KONTROLLUTVALGETS BESTILLING OG BAKGRUNN	9
1.2 PROBLEMSTILLINGER OG REVISJONSKRITERIER	12
1.2.1 Problemstillinger	12
1.2.2 Revisjonskriterier	12
1.3 METODE OG AVGRENSNING	16
1.3.1 Dokumentanalyse	16
1.3.2 Intervju og spørrebrev	17
1.3.3 Verifiseringsprosesser	17
1.3.4 Avgrensning	17
2 FAKTA OG VURDERINGER	18
2.1 FAKTA	18
2.1.1 Administrativ organisering og Årsmeldinger	18
2.1.2 Budsjettering og økonomiplaner	22
2.1.3 Økonomiske rapporteringer og budsjettreguleringer	26
2.1.4 Rolle- og ansvarsfordeling innen økonomisk internkontroll	32
2.1.6 Skriftlige rutinebeskrivelser.....	34
2.1.7 Innkjøp og anskaffelser.....	34
2.1.8 Kompetanseplan økonomisk internkontroll/risikovurderinger.....	34
2.1.9 kommunale rutiner og dokumentasjon.....	35
2.2 VURDERINGER	37
2.2.1 Budsjettering	37

Fauske kommune – Økonomisk styring og internkontroll i Helse og omsorgssektoren

2.2.2 Økonomiplan	40
2.2.3 Økonomiske rapporteringer og budsjettreguleringer	41
2.2.3 Rolle- og ansvarsfordeling innen økonomisk internkontroll	43
2.2.4 Risikovurderinger	44
2.2.5 Skriftlige rutinebeskrivelser	44
2.2.6 Innkjøp og anskaffelser	44
2.2.7 Kompetanseplan økonomisk internkontroll	47
3 KONKLUSJON OG ANBEFALING	48
3.1. KONKLUSJON	48
3.2 ANBEFALINGER	50
4 KOMMUNEDIREKTØRENS UTTALELSE	52
5 LITTERATUR OG KILDEREFERANSER	53
LOVER OG FORSKRIFTER	53
DOKUMENTER	53
TABELLOVERSIKT	55
FIGUROVERSIKT	55
6 VEDLEGG	56
VEDLEGG 1. HØRINGSSVAR FRA RÅDMANNEN	56
FORVALTNINGSREVISJON HELSE OG OMSORG – KOMMUNEDIREKTØRENS UTTALELSE	56
VEDLEGG 2. UTLEDNING AV REVISJONSKRITERIER	58
VEDLEGG 3 TILRÅDNINGER	68
VEDLEGG 4 ORG. KART - ADMINISTRATIV ORGANISERING - FAUSKE KOMMUNE	71

SAMMENDRAG

Salten kommunerevisjon IKS har i denne forvaltningsrevisjonen undersøkt i hvilken grad har Fauske kommune et tilfredsstillende grunnlag for å sikre en god økonomistyring og i hvor stor grad er økonomistyringen tilfredsstillende, samt å se på i hvilken grad kommunen ivaretar kompetansen på å opprettholde en god økonomistyring og internkontroll. Virksomhetsområdet Helse og omsorg er grunnlaget for denne undersøkelsen.

I undersøkelsen har vi sett på følgende problemstillinger:

- *I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?*
- *I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?*
- *I hvor stor grad sikrer Fauske kommune seg for at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?*

Revisjonen har innhentet og analysert relevant dokumentasjon knyttet til den overordnede økonomiske styringen av Helse og omsorgssektoren, samt dokumentasjon tilknyttet rutinebeskrivelser for interkontroll økonomi og generell økonomistyring. Det er gjennomført intervju med supplerende korrespondanse med tidligere økonomisjef og tidligere leder for Helse og omsorg

Dokumentene har både blitt benyttet som bakgrunnsinformasjon, og som grunnlag for vurdering av styring og oppfølging av økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren. Det er i tillegg innhentet kommunestyrevedtak, årsregnskap, årsbudsjetter, tertialrapporter, økonomiplaner, o.l. for årene 2017-2019. Innsamlet dokumentasjon har blitt vurdert opp mot revisjonskriteriene.

Konklusjon

Revisor vurderer at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

Revisor vurderer at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.

Revisor vurderer at administrasjonen har oppfylt kriteriet om å gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag.

Revisor vurderer at Fauske kommune delvis har oppfylt kriteriet om at det skal foreslås nødvendige tiltak når det er rimelig grunn til å tro at det kan oppstå nevneverdige avvik.

Revisor vurderer at Fauske kommune har oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk internkontroll, som er egnet til å sikre:

- ❖ at samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen.
- ❖ at samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling.
- ❖ at det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene.

Revisor vurderer at Fauske kommune i noe grad har utført risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter.

Revisor vurderer at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene

- ❖ ugifter (lønn, kjøp av varer og tjenester, overføringer til andre)
- ❖ inntekter (fakturering av varer og tjenester, oppfølging av fordringer, herunder offentlige tilskudd og refusjoner).

Revisor vurderer at kommunen har dokumentert skriftlige avstemninger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen, men ikke skriftlige rutiner for avstemninger.

Revisor vurderer at kommunen på innkjøpsområdet har skriftlige retningslinjer som:

- ❖ skiller mellom ulike anskaffelser (vare-, tjeneste- og bygge- og anleggsarbeid).
- ❖ definerer ansvar og roller spesielt hvilke innkjøp resultatenehetene kan utføre og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
- ❖ tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
- ❖ angir rutiner for kontrollaktivitet knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

Revisor vurderer at Fauske kommune i noen grad har oppfylt kriteriet om å gi ansatte opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt å gi fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og i organisasjonen.

Revisor har funnet at det ikke utarbeides kompetanseplaner, og revisors vurdering er dermed at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet tilknyttet kompetanseplaner.

Svar på følgende problemstillinger:

Problemstilling 1

- ***I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?***
 - ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger, er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad har økonomistyring i henhold til gjeldende regelverk***

Problemstilling 2

- ***I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?***
 - ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftliggjorte rutiner og retningslinjer i forbindelse med økonomisk internkontroll.***

Problemstilling 3

- *I hvor stor grad sikrer Fauske kommune at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?*
 - ✓ *På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad treffer tiltak for å sikre at ansatte får vedlikeholde og utvikle sin kompetanse til å ivareta god økonomisk internkontroll og god økonomistyring.*

Anbefalinger

Revisjonen på bakgrunn av intervju blitt informert om økonomireglement er under utarbeidelse og snart ferdig, men tas likevel med i anbefalingene

Fauske kommune:

- Skal utarbeide økonomireglement
- Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
- Bør synliggjøre tydeligere hva som er vedtatt budsjett
- Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
- Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
- Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
- Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

1 INNLEDNING

1.1 Kontrollutvalgets bestilling og bakgrunn

På bakgrunn av overordnet analyse og plan for forvaltningsrevisjon for Fauske kommune 2019-2023, vedtok kontrollutvalget i Fauske kommune i møte 10. september 2020, saksnummer 24/20 å gjennomføre en forvaltningsrevisjon på økonomistyring i sektoren Helse og omsorg. Formålet med prosjektet er å finne ut om økonomistyringen i helse og omsorgssektoren er tilfredsstillende med henblikk på budsjettering, ansvarsområder, rapportering, oppfølging og utarbeidelser av fremtidsplaner.

Utfordringene helse-, omsorg og sosialtjenestene i Fauske kommune står overfor er mange og sammensatte, og de økonomiske rammene er stramme¹. Det vil kreve nytenkning og innovative løsninger. Antall eldre i befolkningen vil øke, flere unge får psykiske helseplager, rus er et problem for noen innbyggere. En rekke sykdommer har sammenheng med innbyggernes livsstil. Samhandlingsreformen fører til at kommunen får flere og mer komplekse helse-, omsorg- og sosiale oppgaver innen alle aldersgrupper.

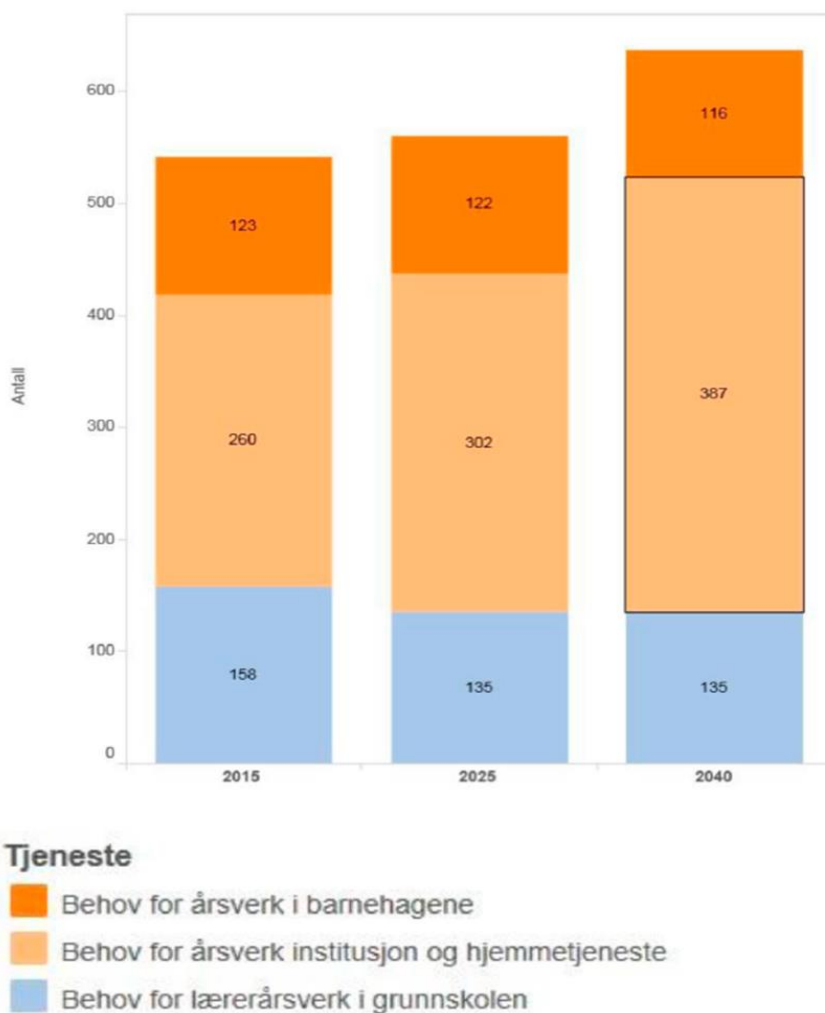
I de neste årene vil det være et økende behov for ansatte innen helse- og omsorgstjeneste i Fauske kommune.

Figur 1 på neste side viser nasjonale normer for årsverksbehov i 2015 og frem mot 2040.

Den nasjonale normen viser behov for 260 årsverk i institusjon- og hjemmetjeneste i 2015. Fauske kommunen ligger under den nasjonale normen for årsverksbehov. Pr. 31.12.17 er det 193 årsverk i den kommunale institusjon- og hjemmetjeneste.

¹ Sammendrag fra Fauske kommune // Mestring og mulighet - hele livet –

Kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018 – 2026:

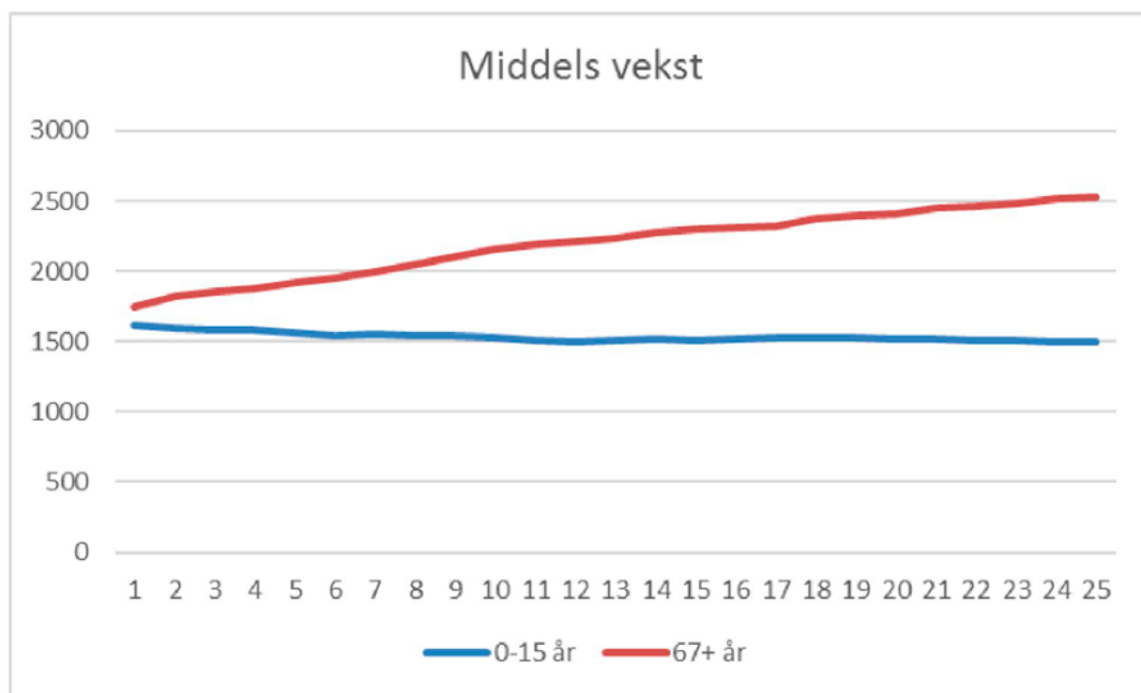


Figur 1 Årsverksbehov i Fauske kommune i 2015, 2025 og 2040²

Den trenden som har vist seg de siste ti år, der andelen 67 år eller eldre øker mest, fortsetter fremover. I løpet av 2015 ble for første gang befolkningsgruppen 67 år eller eldre større enn

² Modell fra: Fauske kommune // Mestring og mulighet -hele livet –

befolkningsgruppen 0 – 15 år. I den neste tiårsperioden forventes gruppen 67 år eller eldre å fortsette å vokse sammenlignet med befolkningsgruppen 0–15 år i kommunen. Figur 2 – Befolkningsutvikling 2016-2040, 0-15 år og 67 år og eldre, middels vekst.



Figur 2 Befolkningsutvikling 2016-2040, 0-15 år og 67 år og eldre, middels vekst.

Befolkningsutviklingen bør gjenspeiles i utviklingen av tjenestetilbudet til de ulike gruppene i kommunen. Det er to befolkningsgrupper som mottar de største ytelsene av kommunale tjenester. Disse er befolkningsgruppene 0–15 år (barn og unge) og 67 år og eldre (eldreomsorg). Som vi ser av figuren så er befolkningsgruppen 0–15 år relativt stabil i hele perioden 2016–2040, mens befolkningsgruppen over 67 år er økende i hele perioden, avhengig av hvilket vekstscenario som legges til grunn.

Når Fauske kommune i årene som kommer forventes å få flere eldre innbyggere sammenlignet med barn og unge, innebærer det at tjenestebehovet til denne gruppen vil øke. Det vil være helt avgjørende for en bærekraftig økonomi i kommunen at endringer i tjenestetilbudet gjennomføres med god og langsiktig planlegging.

Økonomiplanen, budsjettet, regnskapet og årsberetningen er sentrale verktøy for styringen av Fauske kommune sin virksomhet og økonomi. Rapportering, kompetanse og internkontroll er viktige elementer for å ivareta god økonomistyring.

1.2 Problemstillinger og revisjonskriterier

Med bakgrunn i bestillingen og formålet med forvaltningsrevisjonen, er følgende overordnede problemstillinger undersøkt:

1.2.1 Problemstillinger

- *I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?*
- *I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?*
- *I hvor stor grad sikrer Fauske kommune at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?*

1.2.2 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal vurderes mot. Revisjonskriteriene danner grunnlaget revisjonen trenger for å vurdere om det foreligger avvik eller svakheter på det området som skal revideres.

Denne rapporten bygger hovedsakelig på disse revisjonskriteriene:

- Kommuneloven
- Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- NOU 2016: 4 Ny kommunelov
- Lov 25.09.1992 nr. 107 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Forskrift 15.12.2000 nr.1423 om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) (budsjettforskriften)
- COSO-rapport1: Internkontroll – et integrert rammeverk, 2013-utgaven
- Norges Kommunerevisorforbund: “Kommunal revisjonsmetodikk” (3.utgave 2005)

- Kommunal- og regionaldepartementet: “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane” (Rapport 15. desember 2009)
- Kommunal- og regionaldepartementet R 5992 “Internkontroll i norske kommuner” av Agenda Utredning & Utvikling AS 28. mai 2008
- Budsjettåndboka – Fauske kommune mai 2014
- Fauske kommune sine rutiner for budsjett og budsjettoppfølging³
- Fauske kommunes delegeringsreglement
(<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1841>)
- Fauske kommune sitt: Årsregnskap, Årsbudsjett, Økonomiplan og Økonomimeldinger 2017-2018-2019

Revisjonskriteriene vi har utledet for de ulike problemstillingene gjengis innledningsvis under vurderingene hvert emne i kapittel 2 som de brukes i. Hvordan disse kriteriene er utledet finnes som vedlegg 2 til rapporten.

Kriteriene blir vurdert etter gradsystem som følger i stigende grad:

- I liten grad
- I noen grad
- I god grad
- I nokså stor grad
- I stor grad

³ Oversikt over hvilke rutiner revisjonen har gjennomgått finnes i kapittel 2.1.9 kommunale rutiner og dokumentasjon- i rapporten.

1.2.2.1 COSO – modellen

COSO er en internasjonalt utbredt og anerkjent⁴ modell innenfor internkontroll. I rapporten bygges mange av kriteriene på denne modellen. Vi vil derfor utrede COSO-modellen litt.

I denne modellen er risiko og vesentlighetsvurdering en integrert del. Internkontroll er her å forstå om en kontinuerlig prosess i organisasjonen. Skjematisk kan modellen fremstilles som følger:



Figur 3 Komponenter i interkontroll - COSO

Kontrollmiljøet er grunnmuren som de andre komponentene bygger på og omfatter medarbeiderne i kommunen - deres individuelle egenskaper og integritet, etiske verdier,

⁴ Brukt i bl.a. rapporter som:

Internkontroll i norske kommuner Status og utviklingsbehov 2008, på oppdrag fra Kommunal- og regionaldepartementet - AGENDA Utredning & Utvikling AS.

holdninger og kompetanse - og hvordan virksomheten er organisert. Kommunens ledelsesfilosofi og lederstil inngår også i kontrollmiljøet.

Risikovurderingen forutsetter at det fastsettes mål for virksomheten og aktivitetene. Risikoen for ikke å oppnå fastsatte mål må kartlegges og analyseres. Analysen danner grunnlaget for hva kommunen velger å gjøre for å kontrollere risikoene.

Kontrollaktivitetene henger nøye sammen med risikovurderingen. De skal sikre at det settes i verk tiltak for å møte risikoene, og bidra til at rutiner og systemer fungerer slik som bestemt. Informasjon og kommunikasjon må være effektiv og virke både horisontalt og vertikalt i organisasjonen. Tilstrekkelig og relevant informasjon til rett tid skal gjøre det mulig for hver enkelt å ivareta det ansvar de har blitt tildelt.

Oppfølging skal sikre at nødvendige handlinger eller endringer blir gjennomført. Resultater skal følges opp mot mål som er fastsatt i virksomhetens strategier og planer.

Som tidligere nevnt er kommuner komplekse organisasjoner. Et fullverdig COSO-internkontrollsystem kan få et stort omfang.

Kommunene må håndtere risiko på et langt bredere område enn de fleste bedrifter. Målstrukturen er også kompleks, med konkurrerende og til dels motstridende målsettinger. En annen utfordring knytter seg til resultatmåling, samtidig som en stor andel av kommunens produksjon er ikke enkel å måle. Dette gjelder også mål om statlige krav til internkontroll.

Samtidig er behovet for internkontroll trolig større i en kommune enn i mange bedrifter. For det første leverer kommunen svært viktige tjenester knyttet til opprettholdelse av liv og helse. For det andre blir kommunens tjenesteproduksjon finansiert av borgerne. Det er viktig for kommunens legitimitet å kunne vise at de leverer i forhold til de mål som er satt, og at disse leveransene er kostnadseffektive. Internkontroll, og rapportering fra denne kan være en viktig kilde til legitimitet.

Internkontroll i kommuner utgjør derfor en stor utfordring. Systemene burde håndtere de viktigste risikoområdene, men ikke være for omfattende og ressurskrevende å drifte. Å finne den rette balansen her er en stor utfordring for kommunene.

1.3 Metode og avgrensning

Undersøkelsen er gjennomført i henhold til Norges kommunerevisorforbunds Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

Det er ikke avholdt oppstartsmøte p.g.a. covid-19 situasjonen. Men revisjonen mener dette er oppfylt gjennom Teamsmøte, e-post korrespondanse og korrespondanse.

Utfordringer.

Tidligere økonomisjef har nå fått en ny stillingstittel som sjef for Samhandlingsområdet Administrasjon og Styring, og har fungert som kontaktperson. Revisjonen hadde i utgangspunktet sjef for samhandlingsområdet Helse og omsorg som kontaktperson, men den personen fratradte sin stilling i januar og ny ble ansatt. Ny kommunedirektør kom på plass 1. april. Disse momentene, utfordringer med Covid-19 og at undersøkelsen ble iverksatt i en hektisk periode for økonomiavdelingen, så har innhenting av dokumentasjon tatt lenger tid enn forventet.

1.3.1 Dokumentanalyse

Revisjonen har innhentet og analysert relevant dokumentasjon knyttet til den overordnede økonomiske styringen av Helse og omsorgssektoren, samt dokumentasjon tilknyttet rutinebeskrivelser for interkontroll økonomi og generell økonomistyring

Dokumentene har både blitt benyttet som bakgrunnsinformasjon, og som grunnlag for vurdering av styring og oppfølging av økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren. Det er i tillegg innhentet kommunestyrevedtak, årsregnskap, årsbudsjetter, tertialrapporter, økonomiplaner, o.l. for årene 2017-2019. Innsamlet dokumentasjon har blitt vurdert opp mot revisjonskriteriene.

1.3.2 Intervju og spørrebrev

Revisjonen har gjennomført intervju/samtaler med kommunalsjef for økonomi.

Spørrebrev er brukt for å innhente svar på konkrete faktaspørsmål. I spørrebrevene er det bedt om redegjørelser for de forskjellige temaene som undersøkes.

1.3.3 Verifiseringsprosesser

Oppsummering av intervju er sendt til de som er intervjuet for verifisering. Det er informasjon fra de verifiserte intervjureferatene som er benyttet i rapporten.

Faktadelen i rapporten ble sendt til kontaktperson/økonomisjef for verifisering, som grunnlag for justering av eventuell fakta og vurderinger før utsendelse av høringsutkast.

Høringsutkast av rapporten er sendt til Kommunedirektøren i Fauske kommune for uttalelse. Høringsuttalelsen vil bli lagt ved den endelige rapporten.

1.3.4 Avgrensning

Det er kun driftsbudsjett i Helse og omsorg revisjonen har sett på. Revisjonen har ikke sett på kvaliteten på tjenestene som tilbys eller hvilke interne og eksterne krav eller pålagte krav som stilles til tjenestene.

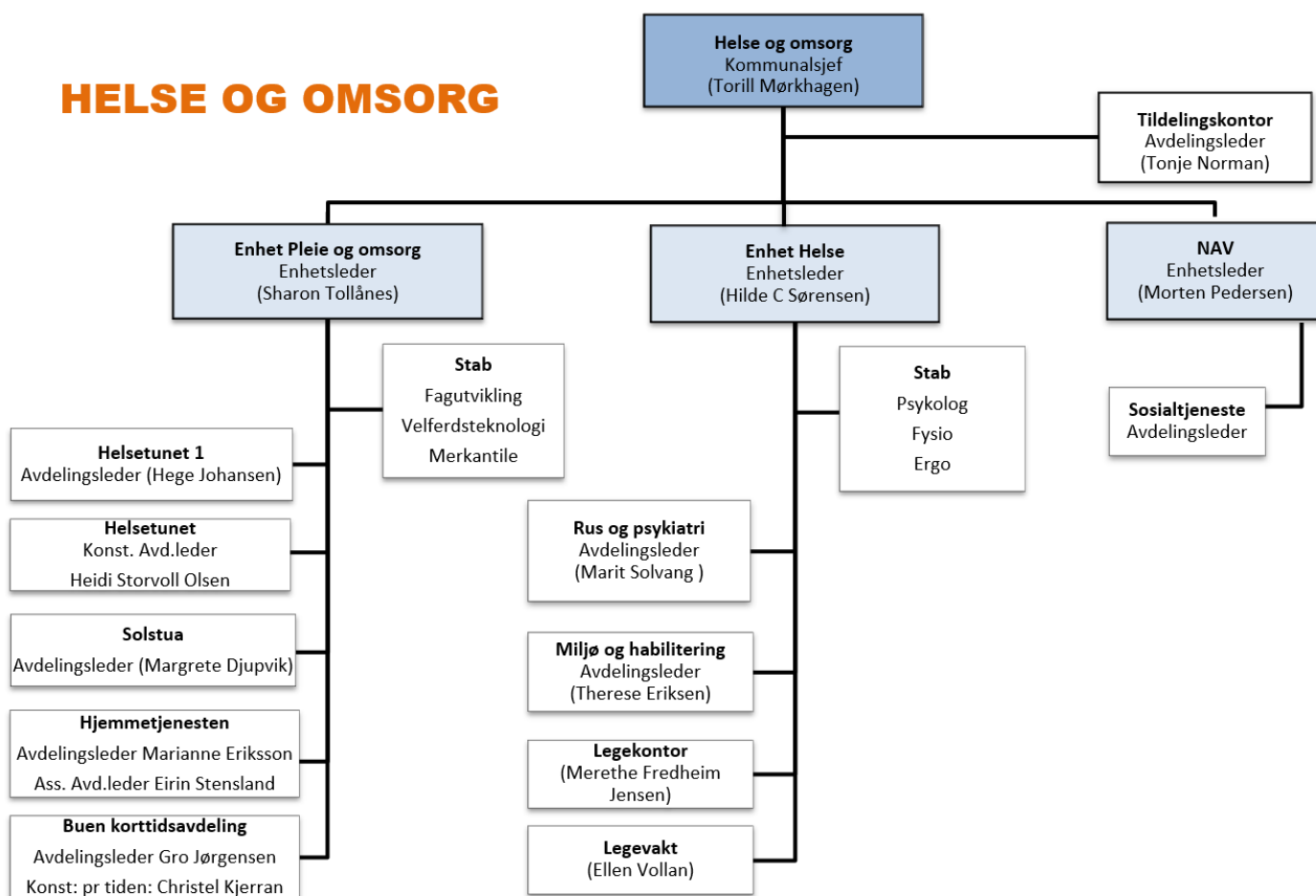
Revisor legger til grunn at de fakta som er innsamlet gir tilstrekkelig grunnlag for å svare på problemstillingen.

2 Fakta og vurderinger

I dette kapitlet har vi i første del beskrevet faktagrunnlaget for problemstillingene. Videre i kapitlet har vi presentert de utledete revisjonskriteriene som utgjør grunnlaget for å vurdere i hvor stor grad Fauske kommune ivaretar betryggende økonomistyring og økonomisk internkontroll i samhandlingsområdet Helse og omsorg.

2.1 Fakta

2.1.1 Administrativ organisering og Årsmeldinger



Figur 4 Organisasjonskart - Helse og omsorg – Kilde: Fauske kommune

Fauske kommune er organisert i en organisasjonsmodell⁵ med Kommunedirektør øverst, Samhandlingsområdene under kommunedirektøren, enhetene som tredje nivå under samhandlingsområdet og virksomhetene under enhetene.

Samhandlingsområdet for Helse og omsorg har tre enheter som er:

1. Pleie og omsorg som har virksomhetsområdene: Helsetunet 1. Helsetunet, Solstua, Hjemmetjenesten og Buen korttidsavdeling. Den har også en stab for fagutvikling, velferdsteknologi og merkantile.
2. Helse har virksomhetsområdene: Rus og psykiatri, Miljø og habilitering, Legekontor og legevakt. Den har også en stab for Psykolog, Fysio og Ergo.
3. NAV har ett virksomhetsområde som er sosialtjenester.
4. Virksomhetsområdet for Tildelingskontoret er eget område under Kommunalsjef for Helse og omsorg

Kommunalsjef for Helse og omsorg og enhetsledere for Pleie og omsorg, Helse og NAV har alle personal og økonomiansvar med budsjettoppfølging.

Kommunestyret i Fauske behandlet i siste møte i henholdsvis 2017, 2018 og 2019 fireårig økonomiplan og årsbudsjett for kommende kalenderår. Samtlige årsbudsjetter var inndelt i drifts- og investeringsbudsjett, og investeringsprosjektene som var medtatt i investeringsbudsjettene, var oppført med årlige budsjetteringer i den aktuelle fireårsperioden.

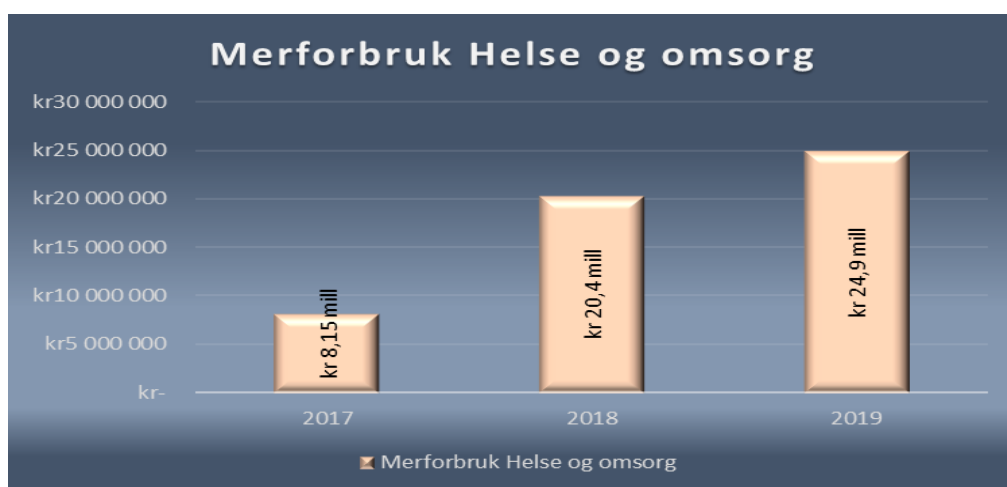
⁵ Organisasjonskart over Fauske kommune ligger som vedlegg 4 i rapporten

Nedenstående tabell viser regulert budsjetterte og faktiske driftsutgifter for Helse og omsorg i Fauske kommune i 2017, 2018 og 2019.

År	Regnskap	Reg. budsjett	Avvik
2017	kr 245 109 354	kr 236 961 717	kr 8 147 637
2018	kr 270 110 090	kr 249 737 226	kr 20 372 864
2019	kr 289 522 202	kr 264 608 959	kr 24 913 243

Tabell 1 Regulert budsjett og faktiske utgifter i Fauske kommune, 2017-2019

Ovenstående tabell 1 viser at Fauske kommune i 2017 hadde driftsutgifter som var på kr. 8.147,637,- mer enn budsjettert i revidert budsjett. I 2018 hadde kommunen driftsutgifter som var på kr. 20.372.864 mer enn budsjettert i revidert budsjett. Tallene for 2019 viser driftsutgifter på kr. 24.913.243 mer enn revidert budsjett. Prosentvis har kommunen hatt 3,32% høyere driftsutgifter enn regulert budsjettert i 2017, 7,54 % høyere i 2018, og 8,60 % høyere i 2019. Nedenstående figur 4 viser et stigende merforbruk fra 2017 til 2019.



Figur 5 Merforbruk Helse og omsorg 2017, 2018 og 2019

Årsmeldingene for de aktuelle årene gir relevant informasjon om bakgrunnen for de overnevnte forholdene. Det er i hovedsak virksomhetsområdene Institusjon og Hjemmetjenesten som har størst merforbruk, og da spesielt på lønnsutgifter og økte vikarutgifter.

Årsmelding 2017

- Av Årsmeldingen fra 2017 fremgår det at Helse og omsorg har i 2017 et merforbruk på 8,1 millioner kroner i forhold til regulert budsjett. Årsaken slik det kommer frem av årsmeldingen er økt merforbruk av personell i institusjon og hjemmebaserte tjenester samt et betydelig merforbruk i økonomisk sosialhjelp

Årsmelding 2018

- Av Årsmeldingen fra 2018 fremgår det at Helse og omsorg har i 2018 et merforbruk på 20,4 millioner kroner. Det er 1 million kroner mindre enn prognosen. Resultatforbedringen skyldes i stor grad mer restriktiv bruk av innleid arbeidskraft. Merforbruket er i stor grad knyttet til lønnsutgifter og skyldes merforbruk av personell i hjemmetjenesten og institusjonsdriften. I sosialområdet er merforbruk i det vesentlige knyttet til økonomisk sosialhjelp.

Hovedårsakene til merforbruket innenfor pleie og omsorgsområdet er manglende kapasitet grunnet ineffektive systemer og strukturer, kompetansemangler, diskrepans⁶ mellom tildelte tjenester og kapasitet til å utøve tjenestene i hjemmetjenesten. Ifølge årsmeldingen gir den store personellmangelen kombinert med spredning av personellet på mange lokasjoner og i små turnuser en rekke uheldige effekter på resultatet. Manglende kapasiteter i hjemmetjenesten gir et betydelig og unødvendig fall i fysisk og kognitivt funksjonsnivå hos mottakere av tjenestene, økt bruk av personell i tillegg til unødvendige og faglig svært uheldige institusjonsplasseringer av pasienter på institusjon.

Det er ikke mulig å minke merforbruket av ett slikt omfang uten betydelige endringer i prioriteringer, tjenestesammensetning, oppfølging, planlegging, forvaltningspraksis, utviklings- og kvalitetsarbeidet i tillegg til effektivisering av daglig drift.

⁶ Diskrepans - Ikke er i samsvar/ikke stemme overens

Samhandlingsområdet har lagt en helhetlig plan for tiltakene som er nødvendig for å bringe samhandlingsområdet innenfor budsjetttrammene.

Årsmelding 2019

- Av Årsmeldingen fra 2019 fremgår det at Samhandlingsområdet har store merforbruk i 2019, på hele 24,9 millioner kroner. Det er redegjort i mer detalj i årsmeldingen, men generelt kan man derimot si at merforbruket skyldes at samhandlingsområdet er sterkt forsinket med omstillingsarbeidet i 2019⁷, noe som gir økte lønnskostnader. Mye av arbeidet fortsetter i 2020 ifølge årsmeldingen. Det er tatt grep utover våren 2020 for å rette opp de underliggende problemene spesielt når det gjelder merforbruket på fast lønn.

2.1.2 Budsjettering og økonomiplaner

Budsjett og økonomiplan er sentrale dokumenter i kommunens økonomistyring. Praxis i Fauske kommune er at det fremlegges en økonomiplan for fire år, hvor kommende årsbudsjett utgjør første året i økonomiplanen. Revisor finner at administrasjonen har fremlagt forslag til budsjett og økonomiplan til behandling i kommunestyret for alle de undersøkte årene. Samtlige årsbudsjett var inndelt i en driftsdel og en investeringsdel, og investeringsbudsjettene var oppført med årlige budsjetteringer i den aktuelle fireårsperioden. Nedenstående tabell viser oversikt over saknummer og dato for behandling av budsjett og økonomiplan i perioden 2017 - 2019

År	Dato for behandling	Saksnummer
2017	15.12.2016	198/16
2018	14.12.2017	097/17
2019	13.12.2018	020/18

Tabell 2 Kommunestyrets behandling av budsjett og økonomiplan i perioden 2017-2019 i Fauske kommune

⁷ Helsetunet 1 og Helsetunet 2 er rammet av forsinkelser i omorganiseringsprosessen

Årsbudsjett og økonomiplan 2017

I september 2016 ble Fauske kommune meldt ut av Register om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK). Da hadde kommunen vært innmeldt i ROBEK siden 14. oktober 2015. Det nevnes at driftsnivået i Fauske kommune er for høyt sammenlignet med de inntektene kommunen har, og at dette har vedvart også inn i 2016

I Årsbudsjett 2017 og økonomiplan for 2017-2020 går det frem at det er store utfordringer med den demografiske utviklingen og endringer i sykdomsbilde, samt innføring av samhandlingsreformen, setter imidlertid kommunens tjenester under press både i forhold til kapasitet og innhold. I kombinasjon med stadig mindre tilgang til frie økonomiske ressurser og tilgang på kvalifisert arbeidskraft, blant høyskole- og fagutdannede, gir dette Fauske kommune noen umiddelbare og fremtidige utfordringer.

Samhandlingsområdet Helse og omsorg har for de neste 2-3 årene utfordringer spesielt i forhold til bruk av dobbeltrom ved langtidsavdelingene, kapasitet i de hjemmebaserte tjenestene, demensomsorgen og rehabilitering og forebygging. I tillegg er det økte krav til kapasitet og innhold i psykiatri- og rustjenesten gjennom samhandlingsreformen og tjenesteavtalene med spesialisthelsetjenesten.

Årsbudsjett og økonomiplan 2018

I Årsbudsjett 2018 og økonomiplan for 2018-2021 blir det slått fast at Fauske kommune har flere innbyggere over 67 år enn under 16 år. Det er en voksende gruppe av eldre over 80 år. Demografisk utvikling, endringer i sykdomsbilde og overføring av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten setter kommunens evne til å levere forsvarlige og gode tjenester på prøve. Kombinasjon av mindre tilgang til frie økonomiske ressurser, tilgang på kvalifisert arbeidskraft og behovet for renovering av eksisterende og ny bygningsmasse, noe som gir Fauske kommune store og umiddelbare utfordringer. Dette gjelder spesielt innenfor områdene Rus og psykisk helse og Pleie og omsorg. Det er ifølge dokumentet ikke forsvarlig å videreføre dagens sammensetning, strukturer og organisering av pleie og omsorgstjenestene, hverken økonomisk eller pleie- og omsorgsfaglig.

Hovedutfordringene innenfor samhandlingsområdet er manglende sammenheng mellom ønsket kvalitet, innhold og omfang av tjenestene i forhold til tildelte økonomiske rammer, tilgangen på kvalifisert personell og mangelen på en hensiktsmessig bygningsmasse.

For å løse situasjonen i Helse og omsorg ønsker rådmannen iverksette en prosess som først harmoniserer driftsorganisasjonen i forhold til økonomiske rammer og tilgangen på personell, for deretter å legge til rette for vekst og utvikling.

Årsbudsjett og økonomiplan 2019

I Årsbudsjett 2019 og økonomiplan for 2019-2022 trekkes det frem bl.a. demografisk utvikling, endringer i sykdomsbildet og en ytterligere økning i overføringer av oppgaver fra spesialisthelsetjenesten som setter kommunens evne til å levere forsvarlige og gode tjenester på prøve. Kombinasjonen av mindre tilgang på frie økonomiske ressurser, mindre tilgang på kvalifisert arbeidskraft og behovet for renovering av eksisterende bygningsmasse, påfører Fauske kommune store og umiddelbare utfordringer. Spesielt gjelder dette innenfor områdene rus og psykisk helse og pleie og omsorg. Det er ifølge dokumentet ikke forsvarlig å videreføre dagens sammensetning, strukturer og organisering av pleie- og omsorgstjenestene. Som nevnes under som en av utfordringene så har tilsyn fra Fylkesmannen, Arbeidstilsynet og Helsedirektoratet konkludert med at Fauske kommune delvis drifter en faglig uforsvarlig tjeneste, spesielt på systemnivå.

Det er 4 hovedutfordringene som trekkes frem som de viktigste å løse:

Ressursproblemer: Samhandlingsområdet har tre typer ressursproblemer. For det første brukes det mer penger enn hva området er tildelt gjennom politiske vedtak. For det andre er tilgangen på kvalifisert, kompetent og motivert personell liten. Til slutt er man per dags dato ikke i stand til å utnytte ressursinnsatsen godt nok. Det vil si at produksjonskostnadene er høye og produktiviteten middels til lav.

Systemproblemer: Samhandlingsområdet bedriver ikke saksutredninger, kvalitetsarbeid, HMS-oppfølging, personaloppfølging, ressursplanlegging, økonomioppfølging, avvikshåndtering, pasient- og brukeroppfølging m.m. på en betryggende og god måte. Det er

avdekket uforsvarlig og ikke-ønsket drift spesielt innenfor det systematiske arbeidet ved tilsyn av tilsynsmyndigheter som Fylkesmannen i Nordland, Arbeidstilsynet og Helsedirektoratet.

Strukturproblemer: *Gjennomgang av dagens drift viser store misforhold mellom tjenestestruktur og definert behov i befolkningen. Eksempelvis har Fauske kommune et stort forbruk av overliggerdøgn etter behandling i sykehus. Det er ikke tilstrekkelig kapasitet og struktur i dagens tjenester til å gi et adekvat og tilstrekkelig tilbud i egen kommune. I tillegg er utgiftene i dagens tjenestestruktur svært høye. Det er et stort behov for å sette av ressurser til å arbeide med strukturer og prosesser for å bedre kapasitet og kvalitet i tjenestene.*

Robusthet og fleksibilitet: *Dagens organisering av arbeidet gir rom for svært liten fleksibel drift og høy grad av uforutsigbarhet i tjenesteleveransene. Det relativt høye forbruket av variabel arbeidskraft gjennom overtid, vikarbyrå, ekstrahjelp osv. viser oss en organisasjon som ikke i tilstrekkelig grad er god nok på å håndtere ordinære driftssituasjoner uten å leie inn variabel og tilfeldig arbeidskraft.*

I alle årsplanene nevnes det konkrete tiltak til økte inntekter og reduserte kostnader.

2.1.3 Økonomiske rapporteringer og budsjettreguleringer

Enhet:	Fra Regnskap 2017		Avvik	Fra Økonomimelding		Fra Forslag til årsbudsjett økonomiplan			
	Regnskap 2017	Reg. budsjett	Regnskap vs reg.budsjet	Regulert budsjett Tertial rapport 1	Regulert budsjett Tertial rapport 2	Rådmannens forslag budsjett 2017	Rådmannens forslag budsjett 2018	Rådmannens forslag budsjett 2019	Rådmannens forslag budsjett 2020
Samhandling	768 454	485 000	283 454						
Helse og omsorg felles	8 264 418	12 860 281	- 4 595 863	1 441 420	15 062 087				
Institusjon	82 062 533	77 768 328	4 294 205	80 791 025	73 068 328	84 515 470	83 851 575	85 057 008	85 903 875
Hjemmebaserte tjenestester	89 311 562	84 734 645	4 576 917	81 812 814	82 634 645	84 515 470	83 851 575	85 057 008	85 903 875
Helse	38 298 015	36 704 719	1 593 296	38 041 937	43 740 419	35 758 912	37 244 576	38 044 286	39 158 816
NAV	23 171 883	21 615 267	1 556 616	18 998 071	18 815 267	18 998 071	19 701 798	20 108 939	20 484 454
Fauske storkjøkken	3 232 489	2 793 477	439 012	2 908 096	2 793 477				
Totalt 2017	245 109 354	236 961 717	8 147 637	223 993 363	236 114 223	223 787 923	224 649 524	228 267 241	231 451 020

Enhet:	Fra Regnskap 2018		Avvik	Fra Økonomimelding		Fra Forslag til årsbudsjett økonomiplan			
	Regnskap 2018	Reg. budsjett	Regnskap vs reg.budsjet	Regulert budsjett Tertial rapport 1	Regulert budsjett Tertial rapport 2	Rådmannens forslag budsjett 2018	Rådmannens forslag budsjett 2019	Rådmannens forslag budsjett 2020	Rådmannens forslag budsjett 2021
Samhandling					485 000				
Helse og omsorg felles	10 172 020	8 678 328	1 493 692	8 366 130	8 851 130	10 787 139	10 787 139	10 787 139	10 787 139
Institusjon	83 712 890	78 974 004	4 738 886	80 585 545	80 585 545	73 510 905	67 335 512	67 335 512	67 335 512
Hjemmebaserte tjenestester	108 244 412	97 513 754	10 730 658	99 544 619	99 544 619	97 107 845	97 312 956	97 312 956	97 312 956
Helse	40 781 002	39 832 857	948 145	40 730 294	40 730 294	42 998 267	42 998 267	42 998 267	42 998 267
NAV	23 666 999	21 885 373	1 781 626	22 035 227	22 035 227	22 024 633	22 445 501	22 445 501	22 445 501
Fauske storkjøkken	3 532 767	2 852 910	679 857	2 948 254	2 948 254				
Totalt 2018	270 110 090	249 737 226	20 372 864	254 210 069	254 695 069	246 428 789	240 879 375	240 879 375	240 879 375

Enhet:	Fra Regnskap 2019		Avvik	Fra Økonomimelding		Fra Forslag til årsbudsjett økonomiplan			
	Regnskap 2019	Reg. budsjett	Regnskap vs reg.budsjet	Regulert budsjett Tertial rapport 1	Regulert budsjett Tertial rapport 2	Rådmannens forslag budsjett 2019	Rådmannens forslag budsjett 2020	Rådmannens forslag budsjett 2021	Rådmannens forslag budsjett 2022
Samhandling									
Helse og omsorg felles	11 082 739	12 531 456	- 1 448 717	12 577 456	12 577 456	10 757 976	10 757 976	10 757 976	10 757 976
Institusjon	87 850 147	78 157 181	9 692 966	78 412 181	78 412 181	83 374 565	79 881 488	79 881 488	79 881 488
Hjemmebaserte tjenestester	115 677 048	101 861 444	13 815 604	102 278 444	102 278 444	99 675 787	94 852 717	94 852 717	94 852 717
Helse	45 496 603	43 714 617	1 781 986	43 930 617	43 930 617	43 930 617	43 930 617	43 930 617	43 930 617
NAV	25 440 383	25 234 357	206 026	22 986 572	22 986 572	22 986 572	23 474 305	24 012 039	24 962 349
Fauske storkjøkken	3 975 282	3 109 904	865 378	3 142 904	3 142 904				
Totalt 2019	289 522 202	264 608 959	24 913 243	263 328 174	263 328 174	260 725 517	252 897 103	253 434 837	254 385 147

Figur 6 Oversikt over budsjett, regnskap, avvik, forslag til budsjett og tertialrapporteringer for årene 2017, 2018 og 2019

Figur 5 viser oversikt over endelig regnskap, avvik fra sist regulerte budsjett, regulert budsjett tertialrapport⁸ 1 og 2 og økonomiplan med forslag til årets budsjett i årene 2017, 2018 og 2019.

Ifølge rutinebeskrivelser for budsjett og budsjettoppfølging er første del av budsjettprosessen en felles oppstart med alle enhetsledere der tidsplan for budsjettarbeidet presenteres.

Budsjettprosessen starter med at lønnsarkene oppdateres med faktisk lønn for alle ansatte i kommunen. Neste skritt er å få på plass konsekvensjustert budsjett, noe som er videreføring

⁸ Fauske kommune benevner tertialrapportene som økonomimeldinger

av forrige års budsjett korrigert for nye vedtak. Etter det starter den virkelige budsjettprosessen.

Det er kommunedirektøren som legger frem budsjettforslag til formannskapet. Formannskapet lager innstilling til kommunestyret som til slutt vedtar budsjettet. Budsjettvedtaket blir styrende for budsjettoppfølgingen kommende budsjettår.

På spørsmål fra revisjonen om hvordan rapportering av merforbruk foregår i budsjettet fra de enkelte enhetene som har budsjettansvar, så sier økonomisjef:

«Alle enheter avleverer tertialrapport i mai og september. Det er skriftlig rapportering til kommunestyret hvert tertial og ved årsavslutning. Det har vært gitt muntlig rapportering til formannskapet fra kommunalsjef om status på tiltakene i budsjett mellom de skriftlige rapporteringene. Tjenestene skal gjøre løpende tiltak når det er merforbruk. I Helse og omsorg har det over år vært en krevende driftssituasjon som har medført et løpende behov for omstilling av tjenesten.»

Vedtatt budsjett er kommunens økonomiske retningslinjer i kommende periode og er grunnlaget for økonomisk rapportering. Denne rapporteringen gjennomføres minimum per tertial. Rapportering per utgangen april og utgangen august, frister iht. årshjulet iht. rutine for økonomimeldinger.

Alle enheter/områdesjefer skal forklare og kommentere egen økonomistatus ifølge rutine for økonomimeldinger. Det skal også legges vekt på beregning av årsprognosen da denne kan avvike fra budsjett. Eventuelle tiltak og konsekvenser for å holde budsjettet bør også komme frem i rapporten. Det er økonomisjef som koordinerer rapportering fra samhandlingsområdene.

I 2017, 2018 og 2019 ble kommunestyret i Fauske forelagt tertialrapporter to ganger årlig, henholdsvis i juni- og novembermøtet. Tertialrapportene som er lagt frem for kommunestyret, inneholder utgifts/inntektsområde med oppstillinger av driften til og med det aktuelle tertiale der avvik synliggjøres. I saksfremleggene opplyses det hva forbruket per tertial skal ligge på i kroner for å være innenfor budsjettet, hva forbruket faktisk ligger på, og

hvilket avvik som eventuelt har oppstått. For hver utgifts/inntektsområde fremgår det hvilke poster som har mer- eller mindreforbruk, og det gis forklaringer for hvorfor det er mer- eller mindreforbruk i virksomhetsområdet. Hovedtrekkene i økonomirapporteringene gjøres rede for i det følgende oppsett nedenfor.

Økonomimelding 1 2017⁹

Ved enhet institusjon er det en krevende driftssituasjon ved at mange beboere er mer ressurskrevende enn tidligere. Det er en stor utfordring å få rekruttert inn både sykepleiere og helsefagarbeidere med tilstrekkelig kompetanse til å håndtere mer krevende sykdomsbilder, med resultat at det må benyttes dyr vikar innleie fra vikarbyrå. Innenfor demensomsorgen gjør uegnede lokaler det krevende å drive pleie og omsorg av demente. På grunn av en økning av pasienter med sterk demens, leies det inn ekstra personell på alle vakter hver dag. Status tiltak i budsjett 2017: Dobbeltromproblematikken er blitt forbedret ved at antall rom som har to beboere er redusert fra åtte til fire rom. Prognosen for 2017 tilsier at enhet institusjon bør gå i balanse i 2017.

Hjemmetjenesten: Sagatun ble etablert som et bofellesskap med heldøgns bemanning med oppstart 13. mars 2017. Det er én person på vakt. Dette utgjør lønnsutgifter for inneværende år (10 mnd.) som er ca. 1 mill. kr høyere enn budsjettet. Hjemmetjenesten sentrum/øst har lav grunnbemanning og mangel på kvalifiserte vikarer som sykepleiere og helsefagarbeidere, som fører til at en må benytte dyre løsninger som eksterne vikarbyrå. Øvrige avdelinger er innenfor rammen av sine budsjetter. Budsjettet for oppstart av Sagatun er underdimensjonert i forhold til bemanning og øvrige driftsutgifter med ca. 1,5 mill. kr.

Sentrum/øst har et merforbruk av eksterne vikarer på 1,2 mill. kr, og dette er som tidligere nevnt en direkte følge av at bemanningen ikke er i samsvar med oppgavene de er satt til å utføre. Sønen er tilført 1 årsverk som skal finansieres av vikarbudsjetten. Dette vil ha en positiv innvirkning i forhold til behovet for vikarer, men dette er likevel ikke nok til å dekke

⁹ Utdrag av vedtak kommunestyremøte 22.06.2017 i sak 043/17

behovet. Vikarbehovet vurderes til å være uforandret til ferien er avviklet. Estimert merforbruk for resten av året vil trolig komme opp i 2,35 mill.kr.

Sykefraværet er betydelig redusert ved flere av avdelingene, og dersom dette stabiliserer seg vil det medføre reduksjon i vikarbruken.

Samlet forventes det et merforbruk for hjemmetjenesten på 3,85 mill. kr ved utgangen av 2017.

Økonomimelding 2 2017¹⁰

Prognosen for samhandlingsområdet Helse og omsorg tilsier et merforbruk på 17 mill. kr for 2017. Dette er ca. 10 mill. kr mer enn prognosen fra 1. tertial som viste et forventet merforbruk på 6,8 mill. kr. Årsakene til merforbruket er økt bruk av personell i enhetene Institusjon og Hjemmetjeneste samt et betydelig merforbruk i økonomisk sosialhjelp ved NAV. Hovedårsaken til merforbruket innenfor pleie og omsorg er manglende kapasitet i de hjemmebaserte tjenestene. Manglende kapasitet i hjemmetjenestene gir et betydelig fall i fysisk og kognitivt funksjonsnivå hos mottakere av tjenester, samt økt bruk av personale. I tillegg har kapasitetsbristen ringvirkninger inn i institusjonsdriften, da behovet for langtidsplasser øker unødige. Det vil ikke være mulig å minke merforbruket uten omfattende endringer i prioriteringer, tjenestesammensetning, oppfølging, planlegging og drift.

Økonomimelding 1 2018¹¹

Samhandlingsområdet Helse og omsorg forventes i 2018 å ha et merforbruk på rundt 19 mill. kr. Årsakene til merforbruket er økt bruk av personell i enhetene Institusjon og Hjemmetjeneste, samt et merforbruk i økonomisk sosialhjelp ved NAV. Hovedårsaken til merforbruket innenfor pleie- og omsorgstjenestene er manglende kapasitet i de hjemmebaserte tjenestene. Manglende kapasitet i hjemmetjenestene gir et betydelig fall i

¹⁰ Utdrag av vedtak kommunestyremøte 02.11.2017 i sak 083/17

¹¹ Utdrag av vedtak kommunestyremøte 21.06.2018 i sak 056/18

fysisk og kognitivt funksjonsnivå hos mottakere av tjenester, samt økt bruk av personale. I tillegg har kapasitetsbristen ringvirkninger inn i institusjonsdriften, da behovet for langtidsplasser øker unødige. Det vil ikke være mulig å minke merforbruket uten omfattende endringer i prioriteringer, tjenestesammensetning, oppfølging, planlegging og drift.

Økonomimelding 2 2018¹²

Helse og omsorg vil i 2018 ha et merforbruk på 21,5 mill. kr knyttet til merforbruk av personell i hjemmetjenesten og i institusjonsdriften, samt merforbruk i sosialhjelpsområdet og budsjettekniske årsaker for enhet Helse. Hovedårsakene til merforbruket innen pleie- og omsorgsområdet er manglende kapasitet grunnet ineffektive systemer/strukturer, kompetansemangler og derigjennom liten kapasitet i de hjemmebaserte tjenestene. Manglende kapasitet i hjemmebaserte tjenester gir for det første et betydelig fall i fysisk og kognitivt funksjonsnivå hos mottakere av tjenestene, økt bruk av personell i tillegg til et unødige økt press på sykehjemsplasser.

Det er ikke mulig å minke merforbruket i et slikt omfang uten betydelige endringer i prioriteringer, tjenestesammensetning, oppfølging, planlegging, forvaltningspraksis, utviklings- og kvalitetsarbeidet samt driften.

Økonomimelding 1 2019¹³

Forventet avvik på 7,5 mill. Samhandlingsområdet Helse og omsorg vil ha et prognostisert merforbruk på 7,5 mill. kr. Merforbruket skyldes i stor grad at omstrukturingsprosessene og innsparingstiltakene tar noe tid å implementere. Tidsfaktoren påvirkes av utenforliggende årsaker. Vi ser imidlertid at iverksatte tiltak virker, og driften vil nærme seg budsjett gradvis utover året. Det er særs viktig å la tiltak og prosesser gå videre slik som beskrevet i budsjettvedtaket for 2019. Reduksjon i merforbruket skyldes i stor grad omdisponering i

¹² Utdrag av vedtak kommunestyremøte 08.11.2018 i sak 097/18

¹³ Utdrag av vedtak i kommunestyret 13.06.2019 sak 027/19

bruken av midler til variabel arbeidskraft, der samhandlingsområdet har redusert utgiftene vesentlig i 1.kvartal.

Økonomimelding 2 2019¹⁴

Samhandlingsområdet Helse og omsorg styrer mot et merforbruk på 17,6 mill. kr fordelt på 0,4 mill. kr på NAV, 1,2 mill. kr på enhet Helse og 16 mill. kr innenfor pleie og omsorg. Det er oppstått store forsinkelser i omstrukturering og omlegging av drift både innenfor institusjonsdriften og de hjemmebaserte tjenestene. Forsinkelsene skyldes i stor grad pålegg fra hovedverneombud om å stenge Hjemmetjenestens lokaler. Stengingen av Hjemmetjenestens lokaler innebærer full stans i planlagte prosesser fra mai 2019. Prosessene gjelder både nedtrekk i de hjemmebaserte tjenestene og i institusjonsdriften. Til tross for det store merforbruket minker samhandlingsområdet bruken av innleie fra eksterne bemanningsbyråer med 3 mill. kr hittil i år. Samhandlingsområdet arbeider etter et målbilde med å ferdigstille pågående endringer i institusjonsstruktur innen årsskiftet. Unntaket er nedtrekk og oppbygging av avlastningstilbud i Moveien. Dette vil skje i løpet av første halvår 2020.

Økonomisjefen utdyper dagens situasjon:

«På generelt grunnlag kan jeg kommentere at økonomistaben over år har meldt om behov for en dedikert controllerressurs for å ha kapasitet til å gjennomføre de aktivitetene vi har sett behov for ift. økonomistyring. Vi er derfor meget fornøyde med at vi fra høsten 2020 har fått ansatt en controller. Den nyansatte controlleren har fått som hovedoppgave å etablere mye tettere økonomioppfølging i Helse og omsorg hver måned. Det er derfor utarbeidet et opplegg med månedlige rapporteringsmøter der controller og økonomisjef skal delta. Det er laget en mal for alle punkter som skal presenteres av avdelingslederne under møtet, jf. vedlegg. Målet med møtet er å forankre ansvaret og eierskapet til økonomioppfølgingen hos lederne på alle nivåer i

¹⁴ Utdrag av vedtak i kommunestyret 07.11.2019 sak 062/19

samhandlingsområdet, og enhetsledere og kommunalsjef i Helse og omsorg er til stede i disse møtene sammen med avdelingslederne. Det skal i tillegg til økonomi rapporteres på en rekke andre faktorer, og det er kommunalsjefen som «eier» møtet, mens økonomi er med som faglig bistand ifb. selve økonomioppfølgingen. Informasjonen fra disse rapporteringsmøtene vil danne grunnlag for økonomirapportering videre til formannskapet hver måned.»

2.1.4 Rolle- og ansvarsfordeling innen økonomisk internkontroll

Økonomisystemet er satt opp slik at samme person ikke kan attestere og anwise en faktura. Det er IT-avdelingen som tildeler rettigheter i økonomisystemet basert på forespørsel fra nærmeste leder. Dette skjer på bakgrunn av skjema som benyttes når ansatte begynner, slutter eller det skjer endringer i arbeidsforholdet. Det er kun ledere som har tilgang til å opprette disse skjemaene i portalen som heter «IT Helpdesk».

På spørsmål fra revisjonen om praksisen på når en attestasjon blir rettet på av den som anviser? Så skriver økonomisjef:

Om den som skal anwise en faktura sender tilbake til attestant for korreksjon eller korrigerer selv avhenger av hvilken korreksjon det er snakk om. Dersom det f.eks. er brukt feil momskode eller tjeneste så retter jeg det opp før jeg anviser. Dersom det er brukt feil ansvar eller prosjektnummer, og utgiften hører hjemme på et annet område så sender jeg fakturaen i retur med et notat om hvorfor den kommer i retur og hvor den skal. Alt som sendes i retur må følges av et notat, hvis ikke vil systemet stoppe returen.

Dersom det er snakk om korreksjoner på transaksjoner som vil komme også i fremtiden, så vil man som anviser gi beskjed til den som attesterer om hvordan dette skal gjøres. Selv gjør jeg det oftest slik at jeg tar et bildeutklipp fra fakturasystemet og sender e-post til attestant med hva som er riktig kontering. Hvis vi skal øke kvaliteten

på regnskapet vårt er det viktig at anviser gjør dette, slik at vi oppnår læring i organisasjonen og ikke må korrigere de samme feilene gjentatte ganger. Dette er også sentralt i den controller-funksjonen som vi holder på å bygge opp i kommunen. Det er viktig at controller ikke overtar oppgaver og ansvar til de som konterer/attesterer/anviser, men bistår dem i arbeidet slik at vi får økt kompetanse og kvalitet i alle ledd. Målet er at alle med økonomifullmakter blir ansvarliggjort og får godt eierskap til økonomien på eget område.

Hvis det f.eks. er feil på fakturaen slik at den ikke kan anvises, så må fakturaen sendes tilbake til fakturamottak som tar kontakt med leverandøren for å få korrekt faktura tilsendt og kreditnota på den fakturaen.

Fauske kommune bruker NKK (Norsk kemner- og kommuneøkonomers forbund) sitt avstemmingsverktøy som er et abonnement som fornyes årlig.

Alle ansatte i Fauske kommune har tilgang til KOSTRAhjelp som er et system som gir søkehjelp for riktig kontering og momsbehandling i kommunene. Systemet er spesielt utarbeidet for ansatte i kommunen som skal behandle faktura, enten de jobber sentralt eller ute i enheter. Oppdatert KOSTRA-veileder sendes ut årlig til alle som har økonomifullmakter i kommunen.

Lønn er den største driftsposten til kommunen. Når lønnsberegningen er klargjort for en måned, går det en forespørsel fra lønn til alle ledere om å kontrollere at lønnsberegningen er riktig for den enkelte ansatte. Dette gjøres før lønnen utbetales til den ansatte, slik at det er mulig å rette ev. feil før lønsfilen sendes til nettbanken.

I Fauske kommune er fakturering lagt til Økonomienheten, som sender ut faktura på grunnlag av forespørsler som kommer fra enhetene. Dette gjelder både tilfeldig fakturering, jf. vedlagte skjema, og faste faktureringsoppdrag som skjer løpende, som f.eks. kommunale avgifter, barnehage og SFO. Helse og omsorg fakturerer imidlertid oppholdsbetalingene selv, både langtidsopphold og korttidsopphold.

Fauske kommune har egen innfordringskonuslent som følger opp alle kommunale krav. Vi benytter Kapitalkontroll (EIK)¹⁵ som system for innfordring ifølge økonomisjef.

Det er utarbeidet en egen innkjøpsveilder for Fauske kommune. Fauske kommune benytter Ajour som innkjøpssystem. Rutine for varemottak er en del av funksjonaliteten i Ajour når bestillingene skjer via denne portalen.

2.1.6 Skriftlige rutinebeskrivelser

Fauske kommune benytter systemet «Riskmanager»¹⁶ for å samle og dokumentere rutiner og reglementer på ulike områder. Dette er også system Fauske kommune har for melding av avvik og oppfølging av avvik.

2.1.7 Innkjøp og anskaffelser

Det er utarbeidet en egen innkjøpsveilder for Fauske kommune. Fauske kommune benytter Ajour¹⁷ som innkjøpssystem. Rutine for varemottak er en del av funksjonaliteten i Ajour når bestillingene skjer via denne portalen.

2.1.8 Kompetanseplan økonomisk internkontroll/risikovurderinger

På spørsmål fra revisjonen om Fauske kommune har en opplæringsplan for ansatte med ansvar for interkontroll for gjennomføring av risikoanalyser svarer økonomisjefen:

¹⁵ KapitalKontroll er et SaaS (software-as-a-service) selskap som leverer et egenutviklet egeninkassosystem til store og små bedrifter samt flere kommuner og kommunalt eide bedrifter. Deres system effektiviserer innbetaling fra kundene samtidig som de ivaretar et godt kundeforhold og beholder gebyrinntekter selv.

¹⁶ Kvalitets og styringssystem

¹⁷ Alle anskaffelser skal i utgangspunktet konkurransesettes. Fauske kommune har valgt verktøyet Ajour for gjennomføring av alle konkurranser over- og under terskelverdi. Verktøyet er med å sikre etterlevelse av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser, krav om elektronisk gjennomføring av konkurranser, leverandøroppfølging, god økonomistyring og nødvendig dokumentasjon av anskaffelsesprosessen.

Det er laget rutiner for et systematisk HMS-arbeid i kommunen, og som en del av dette arbeidet skal det gjennomføres risikoanalyser av tjenestene. HMS-arbeidet følges opp og dokumenteres gjennom systemet «Riskmanager».

2.1.9 kommunale rutiner og dokumentasjon

Revisjonen har fått følgende skriftlige rutiner til gjennomgang og alle dokumenter vedrørende budsjett/regnskap og økonomirapportering:

- Budsjetthåndboka – Fauske kommune mai 2014
- Fauske kommune sine rutiner for budsjett og budsjettoppfølgning
- Fauske kommunes delegeringsreglement
(<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1841>)
- Fauske kommune sitt:
 - Årsregnskap 2017-2018-2019
 - Årsbudsjett 2017-2018-2019
 - Økonomiplan 2017-2018-2019
 - Økonomimeldinger 1 og 2 årene 2017-2018-2019
- Rutinebeskrivelse for årshjulet
- Rutinebeskrivelse for budsjettprosessen
- Rutinebeskrivelse for overføring av lønnsdata til ARENA
- Rutinebeskrivelse for overføring av budsjettet fra ARENA til VISMA
- Rutinebeskrivelse for budsjettperiodisering
- Rutinebeskrivelse for budsjettoppfølgning generelt
- Rutinebeskrivelse for økonomimeldinger
- Rutinebeskrivelse for budsjettregulering
- Rutinebeskrivelse for KOSTRA-analyse
- Rutinebeskrivelse ulike faktureringsmetoder
 - Fast fakturering
 - Tilfeldige fakturering
- Rutinebeskrivelse for fakturering kommunale avgifter – Fast oppdrag

- Rutinebeskrivelse for utsendelse av faktura
- Rutinebeskrivelse for opprettelse av oppdragsgivernummer for enheter og reskontro kunde/firma
- Rutinebeskrivelse for fakturaadresse
- Innkjøpsveileder for Fauske kommune
- Rutinebeskrivelse for innfordring av kommunale krav
- Rutinebeskrivelse for Lindorff inkasso
- Mal for månedlig rapportering i Helse og Omsorg

2.2 Vurderinger

Problemstilling 1

- «I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?»

Revisjonskriterier

- Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.
- Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.
- Administrasjonen skal gjennom budsjettåret legge frem rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenlignet med vedtatt årsbudsjett. Det skal minst legges frem tertialrapporteringer pr. 30. april og 30. august.
- Administrasjonen skal gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag. Dersom det er rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik, skal det foreslås nødvendige tiltak.

2.2.1 Budsjettering

Revisor har funnet at administrasjonen har lagt fram forslag til årsbudsjett for alle de undersøkte årene. For alle de undersøkte årene, har driftsutgiftene vært større enn i opprinnelig budsjett. For alle de undersøkte årene var også driftsutgiftene større enn i revidert budsjett. Av forarbeidene til kommuneloven fremgår det at det er viktig at utgifter ikke

underbudsjetteres¹⁸. Videre at forventede inntekter i budsjettet vil være et anslag for året, og at det er grunn til å utvise nøkternhet når for eksempel skatteinntekter skal anslås.

Hvorvidt budsjettet kan sies å være basert på urealistiske inntekter og utgifter vil bero på en konkret vurdering. Når det gjelder inntektssiden, så viser denne at driftsinntektene for de undersøkte årene har vært på henholdsvis balansert i 2017, 4,6 millioner i 2018 og 10,8 millioner i 2019 mer enn budsjettet. Dette har for det meste skrevet seg fra økte refusjoner på flere områder som syke- og fødselspenger, økte brukerbetalinger, overføringsinntekter etc. Revisors vurdering er at økte driftsinntekter i den størrelsesorden som her er tilfellet, ikke kan sies å være basert på urealistiske beregninger. Denne vurderingen kan også begrunnes med at kommunen på tidspunktet for utarbeidelse av budsjett, ikke har fullstendige forutsetninger for å beregne driftsinntektene.

På utgiftssiden utgjør avvikene fra regulert driftsbudsjett i 2017 ca. 8 millioner, 2018 ca. 25 millioner og i 2019 ca. 35 millioner. Avvikene i driftsbudsjettet fordeler seg på flere poster i budsjettet; lønnsutgifter, sosiale utgifter, kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon, kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon samt overføringer, noe som indikerer at det i den undersøkte perioden har vært en underbudsjettering av utgifter knyttet til disse budsjettpostene. Også når det gjelder beregning av utgifter, så må dette ved utarbeidelse av budsjett og ved senere budsjettreguleringer gjøres på bakgrunn av anslag. Moderate budsjettavvik fordelt på ulike poster må i mange tilfeller regnes med, all den tid anslag kan være utfordrende å beregne, samt at man på tidspunktet for anslagene ikke har fullstendig oversikt over alle forutsetninger. Ved utarbeidelse av budsjett vil det imidlertid være naturlig å se hen til resultat og erfaringer fra det foregående året. Med mindre man forventer endringer i organisasjonen med betydninger for inntekter og utgifter, er resultatet fra foregående år en klar indikator på hvilke inntekter og utgifter som kommunen kan forvente også i det kommende året. Når Fauske kommune for de undersøkte årene har fastsatt et driftsbudsjett som er lavere enn faktiske regnskapsførte driftsutgifter det

¹⁸ Ot. prp. nr. 42 s. 292

foregående året, så er dette et moment som etter revisors syn taler for at årsbudsjettene har vært urealistiske.

Videre viser våre undersøkelser at administrasjonen har funnet grunn til å legge frem sak om budsjettregulering allerede i løpet av mars/april, i 1. økonomimelding, i 2017. Av de undersøkte årene i 2018 og 2019 ble det ikke fremmet regulering i økonomimelding 1 grunnet at det ikke var midler til rådighet, dette er deretter fulgt opp med budsjettreguleringer i 2. økonomimelding. Selv om administrasjonen ved budsjettreguleringer oppfyller kravet til å gi meldinger til kommunestyret ved eventuelle endringer, så kan slike tidlige budsjettreguleringer være et tegn på at budsjettet i utgangspunktet er satt for lavt, og at det er basert på urealistiske anslag av forventede utgifter. Dette understøttes av det faktum at kommunen faktisk har hatt større regnskapsførte driftsutgifter enn budsjettet disse årene. Det skal også nevnes at det ikke er regulert nevneverdig på budsjettet i samhandlingsområdet i form av midler, men med oppfordring til besparelse.

I alle de undersøkte budsjettene har kommunen fastslått at den økonomiske situasjonen er krevende, og av alle budsjettene fremgår det også at det må gjøres kutt i flere enheter for å oppnå økonomisk balanse. For at årsbudsjettene for de ulike årene skal kunne sies å være realistiske, er det nødvendig at dette også gjelder de foreslåtte tiltakene som skal skape innsparinger. Det er oppgitt hvilke konkrete tiltak det er som tenkes å gjennomføres, og i stor grad i hvilken størrelsesorden dette er tenkt å gi i besparelser, samtidig ser vi en økning i feilestimering/beregning av inntekter og kostnader i årene 2017 til 2019. Når slik informasjon om foreslåtte tiltak ikke fremmer besparelse eller merinntekt, så taler dette etter revisors syn for at innsparingstiltakene ikke har vært tilstrekkelig funderte og basert på konkrete erfaringer, men basert på en kortsiktig løsning. Dette kan også underbygges ved tidligere kommunalsjef i Helse og omsorg som nevner:

«at et eksempler på for raske prosesser kan være prosessen rundt nybygget i Buen som fra sitt ståsted ikke er gjennomført på en tilstrekkelig god måte fra Helse og omsorgs side. Bygget er ført opp uten hverken uten er forutgående ROS vurdering eller vurdering av behov og kost nytte. Noe som er ett absolutt minimum i offentlige virksomheter. Mange andre prosesser bærer preg av det samme hastverket der man

ikke tar seg tid til eller er villig til å avsette ressurser i plan og utredningsarbeidet, noe vi vet er helt essensielt for måloppnåelse og god bruk av offentlige midler til fellesskapets beste og gjennomføringen av ønsket politikk og verdivalg.»

Revisjonen har ikke analysert prosessen rundt prosjektet nybygget i Buen, men kommentaren er tatt med for å underbygge revisjonens antagelser rundt kortsiktige løsninger og hvor viktig det er med langsiktige planer for å møte langsiktige utfordringer, og at dette også må gjenspeiles i budsjettet.

Revisjonen vil også bemerke utfordringene det har vært å finne vedtatt årsbudsjett i forskjellige dokumenter. I økonomimeldingene presenteres bl.a. vedtatt budsjett som regulert budsjett. Opprinnelig vedtatte årsbudsjett bør være spesifisert i hver økonomimelding slik at internkontroll og revisor etc. enkelt kan se om det er foretatt budsjettreguleringer imellom økonomimeldingene 1 og 2, samt at kommunestyret/politikere enkelt kan se hva som var det opprinnelige budsjettet. Fauske kommune må her skille tydelig på hva som er regulert budsjett og hva som er vedtatt årsbudsjett¹⁹.

- ❖ På bakgrunn av de ovenstående momenter er revisors vurdering at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

2.2.2 Økonomiplan

Revisor har funnet at administrasjonen har lagt fram forslag til økonomiplan for alle de undersøkte årene 2017, 2018 og 2019. Økonomiplanene viser beregninger av inntektsforutsetninger og utgiftsforutsetninger, blant annet ved at det hensyntas anslåtte merutgifter knyttet til befolkningsutvikling, justering av betalingssatser samt lønnsvekst i kommunal sektor. Økonomiplanene gir videre oversikt og informasjon om status i det enkelte samhandlingsområdet. I økonomiplanene for de undersøkte årene er driftsinntekter og

¹⁹ Vedtatt årsbudsjett er det budsjettet som vedtas desember sammen med økonomiplan.

driftsutgifter forutsatt holdt på et relativt jevnt nivå for alle årene i planene. Når vi ovenfor har kommet til at de fremlagte årsbudsjettene (første år av økonomiplanene)²⁰ i perioden 2017-2020 har vært urealistiske, og forventede driftsutgifter er forutsatt holdt på samme nivå i økonomiplanene, så taler dette etter revisors syn for at også økonomiplanene i den undersøkte perioden har vært basert på urealistiske anslag av inntekter og utgifter.

- ❖ På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.

2.2.3 Økonomiske rapporteringer og budsjettreguleringer

Revisor har funnet at administrasjonen for alle de undersøkte årene har lagt fram for kommunestyret tertialrapporteringer/økonomimeldinger per 30. april og 31. august. Kriteriet om at administrasjonen skal legge frem rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenlignet med årsbudsjettet, og at slike rapporteringer skal fremlegges pr. 30. april og 31. august, vurderes derfor som oppfylt. Revisor har ikke informasjon som tilsier at det er konkrete hendelser som administrasjonen burde ha varslet kommunestyret om, og der dette ikke er gjort. Ifølge beretning fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor så ble det i årene 2018 og 2019 ikke lagt fram forslag til budsjettreguleringer i forbindelse med økonomimelding 1 fra rådmannen da kommunen ikke lenger har frie driftsmidler til å dekke opp merforbruk. Reguleringer i driftsbudsjettet ble vedtatt i forbindelse med økonomimelding 2.

- ❖ På bakgrunn av dette er revisors vurdering at administrasjonen har oppfylt kriteriet om å gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag.

²⁰ Se Figur 5 Oversikt over budsjett, regnskap, avvik, forslag til budsjett og tertialrapporteringer for årene 2017, 2018 og 2019

Budsjettreguleringer gjøres på bakgrunn av at kommunen ser at det på grunn av senere inntrufne forhold, er behov for å gjøre endringer i opprinnelig budsjett. Spørsmålet videre blir om Fauske kommune, i de tilfeller der det er meldt om merforbruk, har foreslått konkrete og egnede tiltak. I de undersøkte rapporteringene der det meldes om merforbruk i en eller flere enheter, har rådmannens innstilling vært at enhetene må gjøre nødvendige tiltak for å holde budsjettbalanse, eller at enhetene bes innrette driften etter enhetens rammer. Så vidt revisor kan se, er det ut over dette ikke foreslått konkrete tiltak fra administrasjonens side når det rapporteres til kommunestyret. Det har om nevnt tidligere ikke vært midler til konkrete reguleringer på budsjettet.

- ❖ På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Fauske kommune delvis har oppfylt kriteriet om at det skal foreslås nødvendige tiltak når det er rimelig grunn til å tro at det kan oppstå nevneverdige avvik.

- ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger, er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad har økonomistyring i henhold til gjeldende regelverk.***

Problemstilling 2

- «I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?»

Revisjonskriterier

Fauske kommune bør ha oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk intern kontroll, som er egnet til å sikre at:

- Samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen
- Samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling
- Det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene

- Det gjennomføres risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter

Fauske kommune bør ha skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir hvilke konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene:

- Utgifter
 - lønn.
 - kjøp av varer og tjenester.
 - overføringer til andre.
- Inntekter
 - fakturering av varer og tjenester.
 - oppfølging av fordringer (herunder offentlige tilskudd og refusjoner).

Fauske kommune bør skriftlig dokumenteres avstemminger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen.

På innkjøpsområdet skal Fauske kommune ha skriftlige retningslinjer som:

- skiller mellom ulike anskaffelser (varer-, tjenester og bygge- og anleggsarbeid).
- har oppdaterte beløpsgrenser som avgjør tillatte anskaffelsesprosedyrer.
- definerer ansvar og roller, spesielt hvilke innkjøp sektorene/virksomhetene kan utføre selv og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
- tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
- håndterer endringsordrer og tilleggsarbeid.
- angir rutiner for kontrollaktiviteter knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

2.2.3 Rolle- og ansvarsfordeling innen økonomisk internkontroll

Fauske kommune har framlagt flere dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar på områder for økonomisk internkontroll. Disse dokumentene gir informasjon om rutiner som skal sikre at samme person ikke attesterer og anviser utgifter/betalinger. De gir også informasjon om kontroller som skal gjøres, hvordan disse skal gjennomføres, og hvem som er ansvarlig for gjennomføringen. Revisjonen har ikke fått rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen. Imidlertid tas spørsmålet om

inhabilitet opp når regnskapsrevisjonen har sitt årlige oppstartsmøte. De dokumentene som foreligger, og som er fremlagt for revisor, er etter vårt syn egnet til å sikre at samme person ikke er ansvarlig for både aktivitet og kontroll, at samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling, og at det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene.

2.2.4 Risikovurderinger

Fauske kommune har opplyst om at det i stor utstrekning gjennomføres risikoanalyser på økonomiområdet gjennom det daglige arbeidet, og at aktuelle dokumenter ligger i Riskmanager, men at det ikke ligger skriftliggjorte rutinebeskrivelser for gjennomføring av risikovurderinger.

2.2.5 Skriftlige rutinebeskrivelser

Som nevnt tidligere har kommunen oversendt flere skriftlige rutinebeskrivelser som finnes på økonomiområdet. Det foreligger rutiner som angir hvilke konkrete kontrollhandlinger som skal gjennomføres av både attestant og anviser i forbindelse med utgifter. Kontroll med lønnsutbetalinger skal gjøres i forbindelse med månedlige økonomirapporteringer. Det foreligger også skriftlig rutine for utgående fakturering.

Skriftlige rutiner for avstemminger er ikke oversendt revisor, men er blitt forklart Regnskapsrevisor. Disse gjøres tilgjengelig for regnskapsrevisor ved rutinemessige kontroller. Det er ikke forhold som tilsier at enkelte avstemminger ikke er blitt dokumentert.

2.2.6 Innkjøp og anskaffelser

Kommunen har skriftlige retningslinjer på området for innkjøp. Retningslinjene skiller mellom ulike anskaffelser og beløpsgrenser, og definerer ansvar og roller. Kommunens interne rutiner for innkjøp angir rutiner for kontrollaktiviteter i innkjøpsprosessen og tydeliggjør hvor ansvaret for dette ligger. Innkjøpsveilederen er oppdatert 08.07.2019. EØS-terskelverdiene justeres annet hvert år av EU-kommisjonen som følge av endringer i valutakursene. Innkjøpsveilederen gir informasjon om oppdaterte beløpsgrenser etter lov og

forskrift om offentlige anskaffelser og tillatte anskaffelsesprosedyrer. Reglementet og kommunens interne rutiner viser ikke til forsyningsforskriften, som fra 1.1.2017 har vært gjeldende for kommunale myndigheter i anskaffelsesprosesser. Revisor finner at kommunens rutiner og retningslinjer for innkjøp omhandler endringsordrer og tilleggsarbeider. Dette er et område med betydelig risiko for brudd på regelverket om offentlige anskaffelser.

Revisors vurderinger er som følger:

- ❖ Revisor vurderer at Fauske kommune har oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk internkontroll, som er egnet til å sikre:
 - at samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen.
 - at samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling.
 - at det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene.

- ❖ Revisor vurderer at Fauske kommune i noe grad har utført risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter.

- ❖ Revisor vurderer at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene
 - ugifter (lønn, kjøp av varer og tjenester, overføringer til andre)
 - inntekter (fakturering av varer og tjenester, oppfølging av fordringer, herunder offentlige tilskudd og refusjoner).

- ❖ Revisor vurderer at kommunen har dokumentert skriftlige avstemninger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen, men ikke skriftlige rutiner for avstemninger.

- ❖ Revisor vurderer at kommunen på innkjøpsområdet har skriftlige retningslinjer som:
 - skiller mellom ulike anskaffelser (vare-, tjeneste- og bygge- og anleggsarbeid).
 - definerer ansvar og roller spesielt hvilke innkjøp resultatenehetene kan utføre og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
 - tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
 - angir rutiner for kontrollaktivitet knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

- ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftliggjorte rutiner og retningslinjer i forbindelse med økonomisk internkontroll.***

Problemstilling 3

- «I hvor stor grad sikrer Fauske kommune så att ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?»

Revisjonskriterier

- Ansatte med ansvar for planlegging og/eller gjennomføring av økonomisk internkontroll bør gis opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og/eller organisasjonen
- Kunnskap om økonomisk internkontroll bør tillegges vekt ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar på feltet.
- Systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og – sikring kan inkludere en kompetanseutviklingsplan.

2.2.7 Kompetanseplan økonomisk internkontroll

Revisor har funnet at de ansatte i kommunen i utstrakt grad får tilbud om intern opplæring ved behov. Alle som utfører kontrollhandlinger i kommunen, må gjennomføre obligatorisk opplæring. Når det kommer til gjennomføring av skriftlige risikoanalyser, så har ikke revisjonen identifiseringer på at dette er blitt gjennomført. Dette kan være en indikasjon på at ansatte ikke i tilstrekkelig grad er gitt opplæring og veiledning – og ikke i tilstrekkelig grad har praktisk erfaring med - gjennomføring av risikoanalyser.

På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Fauske kommune i noen grad har oppfylt kriteriet om å gi ansatte opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt å gi fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og i organisasjonen.

Revisor har funnet at Fauske kommune delvis stiller krav til kunnskap om økonomi og økonomisk internkontroll når kommunen rekrutterer, særlig til lederstillinger. Dette er dokumentert gjennom 2 av de siste leder stillingsutlysningene som er gjort av kommunen. På bakgrunn av dette er revisors vurdering at Fauske kommune har oppfylt kriteriet om å vektlegge kunnskap om økonomisk internkontroll ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar på feltet.

Revisor har funnet at det ikke utarbeides kompetanseplaner, og revisors vurdering er dermed at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet tilknyttet kompetanseplaner.

- ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad treffer tiltak for å sikre at ansatte får vedlikeholde og utvikle sin kompetanse til å ivareta god økonomisk internkontroll og god økonomistyring.***

3 Konklusjon og anbefaling

3.1. Konklusjon

Revisor vurderer at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

Revisor vurderer at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet om at det årlig skal legges frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.

Revisor vurderer at administrasjonen har oppfylt kriteriet om å gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag.

Revisor vurderer at Fauske kommune delvis har oppfylt kriteriet om at det skal foreslås nødvendige tiltak når det er rimelig grunn til å tro at det kan oppstå nevneverdige avvik.

Revisor vurderer at Fauske kommune har oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk internkontroll, som er egnet til å sikre:

- ❖ at samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen.
- ❖ at samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling.
- ❖ at det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene.

Revisor vurderer at Fauske kommune i noe grad har utført risikovurderinger som skriftliggjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter.

Revisor vurderer at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene

- ❖ ugifter (lønn, kjøp av varer og tjenester, overføringer til andre)
- ❖ inntekter (fakturering av varer og tjenester, oppfølging av fordringer, herunder offentlige tilskudd og refusjoner).

Revisor vurderer at kommunen har dokumentert skriftlige avstemninger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen, men ikke skriftlige rutiner for avstemninger.

Revisor vurderer at kommunen på innkjøpsområdet har skriftlige retningslinjer som:

- ❖ skiller mellom ulike anskaffelser (vare-, tjeneste- og bygge- og anleggsarbeid).
- ❖ definerer ansvar og roller spesielt hvilke innkjøp resultatenehetene kan utføre og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres.
- ❖ tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen.
- ❖ angir rutiner for kontrollaktivitet knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling.

Revisor vurderer at Fauske kommune i noen grad har oppfylt kriteriet om å gi ansatte opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt å gi fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og i organisasjonen.

Revisor har funnet at det ikke utarbeides kompetanseplaner, og revisors vurdering er dermed at Fauske kommune ikke har oppfylt kriteriet tilknyttet kompetanseplaner.

Svar på følgende problemstillinger:

Problemstilling 1

- ***I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?***
 - ✓ ***På bakgrunn av våre funn og vurderinger, er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad har økonomistyring i henhold til gjeldende regelverk***

Problemstilling 2

- *I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?*
 - ✓ *På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i stor grad, men ikke fullt ut, har skriftliggjorte rutiner og retningslinjer i forbindelse med økonomisk internkontroll.*

Problemstilling 3

- *I hvor stor grad sikrer Fauske kommune at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?*
 - ✓ *På bakgrunn av våre funn og vurderinger er revisors konklusjon at Fauske kommune i noen grad treffer tiltak for å sikre at ansatte får vedlikeholde og utvikle sin kompetanse til å ivareta god økonomisk internkontroll og god økonomistyring.*

3.2 Anbefalinger

Revisjonen på bakgrunn av intervju blitt informert om økonomireglement er under utarbeidelse og snart ferdig, men tas likevel med i anbefalingene.

Fauske kommune:

- Skal utarbeide økonomireglement etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide realistiske årsbudsjetter etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide realistiske økonomiplan etter gjeldene retningslinjer
- Skal utarbeide langsiktige planer som må gjenspeiles i budsjett og økonomiplan
- Skal synliggjøre hva som er vedtatt budsjett

- Bør utarbeide rutiner for håndtering av inhabilitetstilfeller i den økonomiske internkontrollen
- Bør utarbeide skriftlige rutiner for avstemninger
- Bør utarbeide rutinebeskrivelser for gjennomføring av økonomiske risikovurderinger.
- Bør utarbeide kompetanseplaner/opplæringsplaner

4 Kommunedirektørens uttalelse

Rådmannens kommentar ligger som vedlegg 1 til denne rapporten.

Revisjonen har ingen ytterligere kommentar til Kommunedirektørens høringssvar.

5 Litteratur og kildereferanser

Lover og forskrifter

- Kommuneloven
- Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- NOU 2016: 4 Ny kommunelov
- Lov 25.09.1992 nr. 107 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Forskrift 15.12.2000 nr.1423 om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) (budsjettforskriften)
- COSO-rapport1: Internkontroll – et integrert rammeverk, 2013-utgaven
- Norges Kommunerevisorforbund: “Kommunal revisjonsmetodikk” (3.utgave 2005)
- Kommunal- og regionaldepartementet: “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane” (Rapport 15. desember 2009)
- Kommunal- og regionaldepartementet R 5992 “Internkontroll i norske kommuner” av Agenda Utredning & Utvikling AS 28. mai 2008

Dokumenter

- Kommunedelplan helse, omsorg og sosial 2018 –2026
- Budsjetthåndboka – Fauske kommune mai 2014
- Fauske kommunes delegeringsreglement (<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1841>)
- Fauske kommune sitt:
 - Årsregnskap 2017-2018-2019
 - Årsbudsjett 2017-2018-2019

- Økonomiplan 2017-2018-2019
- Økonomimeldinger 1 og 2 årene 2017-2018-2019
- Fauske kommune sine rutiner for budsjett og budsjettoppfølgning
- Rutinebeskrivelse for årshjulet
- Rutinebeskrivelse for budsjettprosessen
- Rutinebeskrivelse for Overføring av lønnsdata til ARENA
- Rutinebeskrivelse for overføring av budsjettet fra ARENA til VISMA
- Rutinebeskrivelse for budsjettperiodisering
- Rutinebeskrivelse for budsjettoppfølgning generelt
- Rutinebeskrivelse for økonomimeldinger
- Rutinebeskrivelse for budsjettregulering
- Rutinebeskrivelse for KOSTRA-analyse
- Rutinebeskrivelse ulike faktureringsmetoder
 - Fast fakturering
 - Tilfeldige fakturering
- Rutinebeskrivelse for fakturering kommunale avgifter – Fast oppdrag
- Rutinebeskrivelse for utsendelse av faktura
- Rutinebeskrivelse for opprettelse av oppdragsgivernummer for enheter og reskontro kunde/firma
- Rutinebeskrivelse for fakturaadresse
- Innkjøpsveileder for Fauske kommune
- Rutinebeskrivelse for innfordring av kommunale krav
- Rutinebeskrivelse for Lindorff inkasso
- Mal for månedlig rapportering i Helse og Omsorg

Tabelloversikt

Tabell 1 Regulert budsjett og faktiske utgifter i Fauske kommune, 2017-2019.....	20
Tabell 2 Kommunestyrets behandling av budsjett og økonomiplan i perioden 2017-2019 i Fauske kommune	22

Figuroversikt

Figur 1 Årsverksbehov i Fauske kommune i 2015, 2025 og 2040	10
Figur 2 Befolkningsutvikling 2016-2040, 0-15 år og 67 år og eldre, middels vekst.....	11
Figur 3 Komponenter i interkontroll - COSO.....	14
Figur 4 Organisasjonskart - Helse og omsorg – Kilde: Fauske kommune	18
Figur 5 Merforbruk Helse og omsorg 2017, 2018 og 2019	20
Figur 6 Oversikt over budsjett, regnskap, avvik, forslag til budsjett og tertialrapporteringer for årene 2017, 2018 og 2019	26
Figur 7 Organisasjonskart - Fauske kommune - Kilde: Fauske kommune.....	71

6 Vedlegg

Vedlegg 1. Høringssvar fra rådmannen

FORVALTNINGSREVISJON HELSE OG OMSORG – KOMMUNEDIREKTØRENS UTTALELSE

Fauske kommune er i en kritisk økonomisk situasjon med sterk ubalanse mellom disponible inntekter og driftsutgifter. Driftsnivået er for høyt og har vært det over mange år. Fauske kommune har drevet med underskudd og har et akkumulert underskudd på 96,4 mill. kr etter 2020. I budsjettet for 2021 mangler det fortsatt dekning for utgifter på 68,9 mill. kr. Dette er dramatiske tall for en kommune på Fauskes størrelse.

Konsekvensen av økonomisk ubalanse over tid er at Fauske kommune ble innmeldt i register for betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) 22. januar 2020. At en kommune er i ROBEK indikerer at kommunen har brutt budsjettbalansekravet. For å komme seg ut av ROBEK er Fauske som samfunn avhengig av at beslutningstakerne samler seg om en felles strategi som går utover langtidsplanperioden. Denne strategien må følges uavhengig av politisk skifte. Felles forståelse og en god realitetsorientering om Fauske kommunes økonomiske situasjon, er en forutsetning for å lykkes i det krevende arbeidet som ligger foran oss.

Omstilling

Jeg kjenner til at min forgjenger har fremhevet viktigheten av å komme i gang med strukturendringer og omstilling så tidlig som mulig. At kommunen nå har et så stort akkumulert underskudd, gir uttrykk for at disse grepene har blitt utsatt altfor lenge. Ubalansen i driftsbudsjettet er formidabel, og det er derfor ikke mulig å oppnå et realistisk og saldert budsjett på ett budsjettår. For å være i stand til å levere positive netto driftsresultat, mener kommunedirektøren at i alle fall hele langtidsplanperioden 2021–24 må tas i bruk. Dette vil bli svært krevende og vil få påfølgende konsekvenser for kommunens drift og utvikling.

I 2021 er det fortsatt omstilling som står i fokus. Spesielt innenfor helse- og omsorgssektoren er det krevende endringer som må gjøres. Jeg som ny kommunedirektør er gjort kjent med at de vedtatte omstillingstiltakene innenfor samhandlingsområde Helse og omsorg har vært mer utfordrende å implementere enn forutsatt i budsjettene. Dette har bl.a. sammenheng med en presset ressursituasjon.

Rapportens anbefalinger

Kommunedirektøren tar til etterretning de anbefalinger som revisjonsrapporten presenterer. I den grad vi ikke allerede har oppfylt de anbefalingene som gis, så arbeider vi systematisk med å få dette på plass i løpet av 2021. Som det også fremgår i rapporten, er økonomireglementet under utarbeidelse. Realistisk budsjett og økonomiplan anses å være på plass i budsjett 2021 og langtidsplan 2021–2024, som også er kommunens vedtatte tiltaksplan ift. ROBEK. Arbeidet med ny samfunnsplan er igangsatt, og det vil bli en tydelig kobling mellom samfunnsplanen og årsbudsjett og langtidsplan. Som det er redegjort for i rapporten er økonomioppfølgingen i Helse og omsorg vesentlig styrket i 2021, bl.a. ved å ansette en økonomicontroller. Controller jobber tett med lederne i Helse og omsorg, f.eks. gjennom månedlige rapporteringsmøter som danner grunnlaget for den månedlige økonomirapporteringen til formannskapet.

Vedlegg 2. Utledning av revisjonskriterier

Problemstillinger

Problemstilling 1

I hvor stor grad er det tilfredsstillende grunnlag for økonomisk styring i Helse og omsorgssektoren?

Vurderinger i forhold til:

planer og styringsrammer, beslutningsgrunnlaget skal være tilfredsstillende utredet og budsjetteringen skal være realistisk o.l. Avvik, tilleggsbevilgning, korrigerende tiltak o.l.

Problemstilling 2

➤ *I hvor stor grad er økonomistyringen i Helse og omsorgssektoren tilfredsstillende?*

Vurdering i forhold til:

Dette går på rutiner som sikrer god fremdrift, ressursbruk og økonomi.

Frekvens på oppfølging økonomi

Ansvarsforhold oppstrøms og nedstrøms på rapportering.

Problemstilling 3

➤ *I hvor stor grad sikrer Fauske kommune seg for at ansatte har kompetanse til å ivareta oppgaver innenfor økonomistyring og økonomisk internkontroll?*

Revisjonskriterier og utledende revisjonskriterier

Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes i forhold til. Revisjonskriterier kan utledes fra lover, forskrifter, lovforarbeider, administrative og faglige retningslinjer, statlige føringer, lokale reglementer, teori og lignende. For problemstillingene i denne undersøkelsen har vi utledet revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Kommuneloven § 28 (ROBEK)
- Prop. 46 L (2017-2018) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- NOU 2016: 4 Ny kommunelov
- Lov 25.09.1992 nr. 107 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Forskrift 15.12.2000 nr.1423 om årsbudsjett (for kommuner og fylkeskommuner) (budsjettforskriften)
- COSO-rapport1: Internkontroll – et integrert rammeverk, 2013-utgaven
- Norges Kommunerevisorforbund: “Kommunal revisjonsmetodikk” (3.utgave 2005)
- Kommunal- og regionaldepartementet: “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane” (Rapport 15. desember 2009)
- Kommunal- og regionaldepartementet R 5992 “Internkontroll i norske kommuner” av Agenda Utredning & Utvikling AS 28. mai 2008
- Budsjetthåndboka – Fauske kommune mai 2014
- Fauske kommunes delegeringsreglement (<https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1841>)

Utledning av revisjonskriterier for problemstilling 1:

Etter lov 25.09.1992 nr. 187 om kommuner og fylkeskommuner (heretter kommuneloven) § 23 nr. 2, skal kommunedirektøren i kommunen sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner og at den er gjenstand for betryggende kontroll. Det administrative sjefsansvaret som påhviler kommunedirektøren omfatter også regnskaps- og kassererfunksjonen, herunder å sørge for at det etableres tilfredsstillende rutiner for økonomistyringen. Økonomistyring tar utgangspunkt i sentrale dokumenter som årsbudsjett og økonomiplan. Disse må være realistiske for at kommunen skal ha god økonomistyring i tråd med regelverket.

Forslag fra fire store organisasjoner i USA innenfor regnskap, revisjon og finans til ny, felles definisjon for intern kontroll. COSO står for The Committee of the Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

2 Ot. prp. nr. 42 (1991-1992) s. 277

Økonomiplan og budsjett

Kommuneloven § 44 pålegger kommunestyret å vedta rullerende økonomiplan for minimum de fire neste årene én gang i året. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Av dette utleder vi at kommunedirektøren skal legge frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet. Det følger videre av kommuneloven §§ 45 og 46 at kommunestyret innen årets utgang skal vedta budsjett for kommende kalenderår som omfatter hele kommunens virksomhet. Årsbudsjettet er en bindende plan for kommunens midler og anvendelsen av disse i budsjettåret, og kommunen kan som hovedregel ikke foreta utbetalinger eller pådra seg utgifter som ikke er innarbeidet i budsjettet. Årsbudsjettet skal være realistisk og fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret. Av dette utleder vi at kommunedirektøren skal fremlegge forslag til realistisk årsbudsjett for Fauske kommune som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.

Det følger av kommuneloven § 47 nr. 2 at dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for de inntekter og utgifter som årsbudsjettet bygger på, skal kommunedirektøren gi melding til kommunestyret. Dersom en overskridelse etter kommunedirektørens vurdering ikke kan dekkes inn i løpet av året, skal kommunedirektøren legge frem sak om budsjettendring til kommunestyret. Ifølge Forskrift om årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner § 10 skal administrasjonen gjennom budsjettåret legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og innbetalinger og utgifter og utbetalinger sammenlignet med det vedtatte årsbudsjettet. Bestemmelsen angir også at dersom kommunedirektøren finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak. Av merknadene til denne bestemmelsen fremkommer det at med «tiltak» siktes det ikke alene til justeringer i de oppførte inntekter og bevilgninger for å sikre/opprettholde kravene til balanse i årsbudsjettet, men også til mulige tiltak innenfor budsjettammene. Det eksemplifiseres med justering av måltall, tjenesters innhold osv.

Budsjettforskriften stiller ikke nærmere krav til hvordan rapporteringen skal gjennomføres, og den praktiske løsningen er derfor opp til den enkelte kommune. Fauske kommunes økonomireglement/budsjettåndbok har bestemmelser om økonomisk rapportering. Økonomireglementet ble vedtatt i kommunestyret i møte 26. mars 2015. Etter pkt. 6.1 skal kommunestyret i løpet av året behandle tertialrapport per 30. april og 30. august. I tertialrapportene skal det fremgå om virksomheten holdes innenfor de vedtatte budsjettammer. Dersom dette ikke er tilfelle, fremgår det av økonomireglementet at det må settes i verk tiltak for å gjenvinne budsjettbalansen.

På grunnlag av ovenstående gjennomgang av relevante kilder utleder vi følgende revisjonskriterier for problemstilling 1:

- *Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk økonomiplan for de neste fire årene.*

- *Administrasjonen skal årlig legge frem for kommunestyret forslag til realistisk årsbudsjett som fastsettes på grunnlag av de inntekter og utgifter som kommunen kan forvente i budsjettåret.*
- *Administrasjonen skal gjennom budsjettåret legge frem rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenlignet med vedtatt årsbudsjett. Det skal minst legges frem tertialrapporteringer pr. 30. april og 30. august.*
- *Administrasjonen skal gi melding til kommunestyret dersom det skjer endringer i løpet av budsjettåret som kan få betydning for årsbudsjettets grunnlag. Dersom det er rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik, skal det foreslås nødvendige tiltak.*

Utleddning av revisjonskriterier for problemstilling 2.

Kommunens plikt til å ha økonomisk internkontroll utledes også av kommuneloven § 23 nr. 2. Som tidligere nevnt pålegges kommunedirektøren i denne bestemmelsen å sørge for at administrasjonen driver i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll. I samme bestemmelse pålegges kommunedirektøren å påse at de saker som legges frem for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. God internkontroll bidrar til å sikre realisering av målene for kommunens virksomhet. Internkontrollen skal også sikre kommunen mot uønskede hendelser og uutnyttede muligheter.

Lovverket inneholder imidlertid ingen klare autorative krav til innholdet i internkontrollen, herunder hva som er gode rutiner og retningslinjer for økonomisk internkontroll. Vi må derfor utlede en foretrukket praksis som kan anses egnet for å sikre etterlevelse av kommuneloven § 23 nr. 2 om betryggende kontroll. Opp mot denne foretrukne praksisen kan vi så vurdere Fauske kommunes økonomiske internkontroll.

I utledningen av foretrukket praksis på området, tar vi utgangspunkt i den såkalte COSO-modellens definisjon av intern kontroll, som Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) i “Kommunal revisjonsmetodikk” har oversatt til:

“Intern kontroll er en prosess igangsatt og gjennomført av virksomhetens styre, ledelse og ansatte. Den utformes for å gi rimelig grad av sikkerhet for måloppfyllelse innen følgende områder:

- Målrettet og kostnadseffektiv drift
- Pålitelig ekstern regnskapsrapportering
- Overholdelse av gjeldende lover og regler”

Internkontroll er i henhold til COSO-modellen rettet mot oppnåelse av målsettinger, den er et middel for å nå et mål, den utøves av mennesker på alle nivå i organisasjonen, den kan tilpasses virksomhetens struktur og den kan gi rimelig grad av sikkerhet til virksomhetens ledelse. COSO- modellen beskriver fem integrerte komponenter som til sammen kan gi god internkontroll:

- Internt kontrollmiljø, som omfatter standarder, prosesser og strukturer som danner grunnlaget for å ivareta internkontroll. Organisasjonens - og menneskenes individuelle - egenskaper og integritet, etiske verdier, holdninger og kompetanse er avgjørende for kontrollmiljøet.
- Risikovurdering, som omfatter kartlegging, analyse og håndtering av risikoen for at organisasjonen ikke vil nå målene for virksomheten og aktivitetene. Risikovurdering er en dynamisk og gjentakende prosess, og en forutsetning for risikovurdering er at det er etablert målsettinger for virksomheten.
- Kontrollaktiviteter, som er handlinger etablert gjennom retningslinjer og prosedyrer som, når de blir iverksatt, bidrar til å redusere risiko og øke sannsynligheten for måloppnåelse.
- Informasjon og kommunikasjon, som dreier seg om systemer for å fange opp og utveksle nødvendig informasjon for å utføre, styre og kontrollere virksomhetens aktiviteter
- Overvåking (oppfølging), som skal se til at fastsatte prosedyrer og rutiner følges, slik at nødvendige handlinger eller endringer blir gjennomført

Den 15.12.2009 la ei arbeidsgruppe oppnevnt av Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) fram rapporten fra sitt arbeid med å foreslå tiltak for å styrke egenkontrollen i kommuner og fylkeskommuner. Arbeidsgruppa på ti medlemmer bestod av ordførere, rådmenn, kontrollutvalgs- ledere, fagdirektør DnR3, daglig leder NKRF4, seniorrådgiver KRD/kommunalavdelinga og førsteamanuensis HiO5. Fire medarbeidere fra KRD utgjorde sekretariatet. Arbeidsgruppa og sekretariatet representerer stor faglig tyngde, og revisor legger til grunn deres rapport fra arbeidet som en autoritativ kilde i det foreliggende prosjektet. Rapporten “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane” viser til COSOs definisjon av intern kontroll og kommer med 27 forslag som vedrører kommunedirektørens internkontrollansvar. Vi bruker noen av arbeidsgruppas forslag for å utlede revisjonskriterier til forvaltningsrevisjon av kommunens rutiner og retningslinjer for økonomisk internkontroll.

På grunnlag av ovenstående, og med spesiell henvisning til tilrådingene 14, 16-20, 27-29, og 31-32 i rapporten “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane”, legger vi til grunn at kommunenes skriftlige rutiner og retningslinjer for økonomisk internkontroll bør oppfylle følgende “krav” for å anses som tilstrekkelige.

Kommunen bør formalisere kontrollene og i stor grad dokumentere internkontrollen skriftlig. Dette forstår revisor som ei tilråding om å lage rutinebeskrivelser som angir hvilke konkrete kontrollhandlinger som skal utføres og på hvilket stadium i prosessene, samt at de viktigste av de faktisk utførte kontrollhandlingene bør dokumenteres skriftlig. Av viktige kontroller som etter revisors vurdering bør dokumenteres, er avstemminger av balansekonti, og mellom økonomi- systemet og forsystemer, f. eks innafor lønn og fakturering. Kommunen tilrås også å basere sine interne kontrollaktiviteter på risikovurderinger. Med risiko forstår vi i denne sammenhengen sannsynlighet for at det oppstår feil på et område, med manglende eller mangelfull måloppnåelse, uønskede hendelser og/eller uutnyttede muligheter som mulige konsekvenser.

Kommunen bør ha oppdaterte dokumenter som viser roller og ansvar, herunder kontrollansvar på området økonomisk internkontroll. Det er også nødvendig å sikre

arbeidsdelinga ved utforming og utføring av kontrollene, dvs. at en og samme person ikke skal utføre både aktiviteten og kontrollen. Dette innebærer bl.a. å fordele ansvar og myndighet for attestasjon og anvisning av utgifter og utbetalinger på kommunens vegne. Revisjonen ser det også som en god etisk praksis og god forvaltningsskikk å se til at de ansvarlige for aktiviteten og kontrollen/attestasjon og anvisning ikke står i inhabilitetsforhold til hverandre. Konkrete habilitetsspørsmål blir ikke gjenstand for vurdering i denne rapporten, og revisor begrenser seg til å undersøke hvorvidt kommunen har rutiner for å sikre at det ikke oppstår habilitetsproblematikk i forbindelse med den økonomiske internkontrollen.

Når det gjelder innkjøpsområdet spesielt, bør kommunen ha skriftlige retningslinjer som viser hvilke anskaffelsesprosedyrer som er tillatt avhengig av verdien på anskaffelsen og gjeldende terskelverdier i regelverket. Retningslinjene bør inneholde tydelige definisjoner på ansvar og roller i anskaffelsesprosessen, spesielt hvilke innkjøp resultatenehetene kan utføre og i hvilke tilfeller rådmannens stabs-/støttefunksjoner må involveres, enten med gjennomføring av anskaffelsen eller som rådgiver overfor enhetene. Ansvar for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen må også inngå i de skriftlige retningslinjene. Kommunen bør ha et system for kontraktsoppfølging som kan handtere endringsordre og tilleggsarbeid, med særskilte krav knyttet til kontrollaktiviteter. Kommunen må videre ha skriftlige rutiner for kontrollaktiviteter knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling, blant annet slik at fakturaer kontrolleres mot kontraktsvilkår, bestilling og faktisk levering. Arbeidsdelinga må sikres i de skriftlige rutinene på en måte som forhindrer at samme person mottar varen og kontrollerer mot bestilling, attesterer og/eller anviser faktura.

Også AGENDA-rapporten “Internkontroll i norske kommuner” vektlegger klar ansvarsdeling. Rapporten refererer funn fra undersøkelser om bl.a. rådmenns forståelse og praktisering av begrepet “betryggende kontroll” i kommuneloven § 23 nr. 2. Her er et tydelig delegasjonssystem fremhevet som viktig, med system for attestasjon mv. Når det gjelder utforming av regelverk og rutiner som skal utgjøre et godt grunnlag for kontroll, vektlegger intervjuede kommuner at de interne reglene skal være enkle og operative. Med dette forstår revisor at de skriftlige rutinene bør være enkle og gi konkrete og praktiske anvisninger på hvilke kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og på hvilke stadier i prosessene.

På grunnlag av ovenstående utleder vi følgende revisjonskriterier for problemstilling 2:

Fauske kommune bør:

- *Ha oppdaterte dokumenter som viser fordeling av roller og ansvar, herunder kontrollansvaret på området økonomisk intern kontroll, som er egnet til å sikre at:*
 - Samme person ikke er ansvarlig for både aktiviteten og kontrollen
 - Samme person ikke attesterer og anviser en utgift/utbetaling
 - Det ikke hefter inhabilitet ved de involverte ansatte i internkontrollaktivitetene
 - Det gjennomføres risikovurderinger som skriftlig gjøres og legges til grunn for interne kontrollaktiviteter
- *Ha skriftlige rutinebeskrivelser som er praktisk anvendbare og angir hvilke konkrete kontrollhandlinger som skal utføres av hvem og når på områdene:*
 - Utgifter
 - lønn
 - kjøp av varer og tjenester
 - overføringer til andre
 - Inntekter
 - fakturering av varer og tjenester
 - oppfølging av fordringer (herunder offentlige tilskudd og refusjoner)
 - dokumentere skriftlig avstemminger som er utført i løpet av året og i forbindelse med årsavslutningen
- *På innkjøpsområdet å ha skriftlige retningslinjer som:*
 - skiller mellom ulike anskaffelser (varer-, tjenester og bygge- og anleggsarbeid)
 - har oppdaterte beløpsgrenser som avgjør tillatte anskaffelsesprosedyrer
 - definerer ansvar og roller, spesielt hvilke innkjøp sektorene/virksomhetene kan utføre selv og i hvilke tilfeller rådmannens stab/støttefunksjoner må involveres
 - tydeliggjør ansvaret for kontrollaktiviteten i innkjøpsprosessen
 - handterer endringsordrer og tilleggsarbeid
 - angir rutiner for kontrollaktiviteter knyttet til bestilling, varemottak og utbetaling

Utleddning av revisjonskriterier for problemstilling 3

For å vurdere kommunens arbeid med å sikre de ansatte nødvendig kunnskap for å kunne utføre økonomisk internkontroll, må vi utlede en foretrukket praksis. Også på dette området slutter vi oss til anbefalingene som framkommer i rapporten fra KRDs arbeidsgruppe, «85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane». Med henvisning til tilrådingene nr. 15, 21 og 23 utleder vi at ansatte med ansvar for økonomisk internkontroll bør gis opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser. Kommunen bør ha et system for kompetanseutvikling og –sikring på området. Praktisk vil det si at ansatte bør gis relevant opplæring og informasjon ved regel- og/eller organisasjonsendringer. Ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar innenfor økonomisk internkontroll, bør kommunen vektlegge kunnskap på feltet i utlysings- og utvelgelses- /tilsettingsprosessen.

På grunnlag av ovenstående utleder vi følgende kriterier for foretrukket praksis vedrørende problemstilling 3:

- Ansatte med ansvar for planlegging og/eller gjennomføring av økonomisk internkontroll bør gis opplæring/veiledning i gjennomføring av risikoanalyser og kontrollhandlinger samt fortløpende informasjon ved endringer i regelverk og/eller organisasjonen
- Kunnskap om økonomisk internkontroll bør tillegges vekt ved rekruttering til stillinger som er tillagt oppgaver og ansvar på feltet.
- Systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og – sikring kan inkludere en kompetanseutviklingsplan.

Vedlegg 3 Tiltrådingar

Tiltrådingar: *Utdrag fra Rapport til Kommunal- og regionaldepartementet: “85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane” (Rapport 15. desember 2009)*

- Tiltråding 14:
 - Administrasjonssjefane bør basere den vidare utviklinga av internkontrollen på ein risikoanalyse.
- Tiltråding 15:
 - Det er behov for rettleiing om gjennomføring av heilskaplege risikoanalysar i kommunane.
- Tiltråding 16:
 - Kommunane bør basere seg mindre på uformell kontroll. Ei formalisering vil gjere kommunen mindre sårbar for skifte av personell, endringar i omgivnadene og habilitetskritikk og vil auke det organisatoriske minnet.
- Tiltråding 17:
 - Kommunane bør i større grad nytte risikovurderingar i styringa av verksemda og særleg når ein skal definere innretninga på og omfanget av kontrollaktivitetar.
- Tiltråding 18:
 - Kommunane bør i samanheng med behovet for auka formalisering av internkontrollen dokumentere internkontrollen i større grad.

➤ Tilråding 19:

- Kommunane bør ha, bruke og halde ved like dokument som gjer greie for roller og ansvar. I tillegg bør kommunane i større grad inkludere kontrollansvaret i desse dokumenta.

➤ Tilråding 20:

- Kommunane bør sikre arbeidsdelinga ved utforming og utføring avkontrollar. Prinsippet om arbeidsdeling vil seie at ein og same person ikkje skal vere ansvarleg for både aktiviteten og kontrollen.

➤ Tilråding 21:

- Kommunane bør ha ei systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og -sikring, gjennom opplæringstiltak og informasjon og ved rekruttering.

➤ Tilråding 23:

- Kommunane bør etablere tiltak som sikrar god løpande informasjon og kommunikasjon til leiarar og medarbeidarar, og som sørgjer for at dei får naudsynt opplæring og kompetanse. Vidare må administrasjonssjefen ta ansvaret for å følgje opp internkontrollen systematisk og reagere ved avvik og brot.

➤ Tilråding 27:

- Kommunen bør ha tydelege retningslinjer for anskaffingar som mellom anna skil mellom rammeavtalar, direkteanskaffingar og avrop på rammeavtalar. Retningslinjene bør også ha beløpsgrenser for å skilje mellom ulike typar anskaffingar.

➤ Tiltråding 28:

- Ansvar og roller i anskaffingsprosessen må definerast tydeleg. Særleg er det viktig å vere tydeleg på kva for anskaffingar som kan gjerast av resultateiningane sjølve, og kva for nokre som skal gjerast av staben. Det må òg definerast i kva tilfelle staben skal involverast undervegs.

➤ Tiltråding 29:

- Ansvar for anskaffingsprosessen bør vere tydeleg. Det vil seie ansvaret for policy og rutinar så vel som ansvaret for kontrollar for å sikre etterleving av prosesskrav og avtalar som kommunen har inngått.

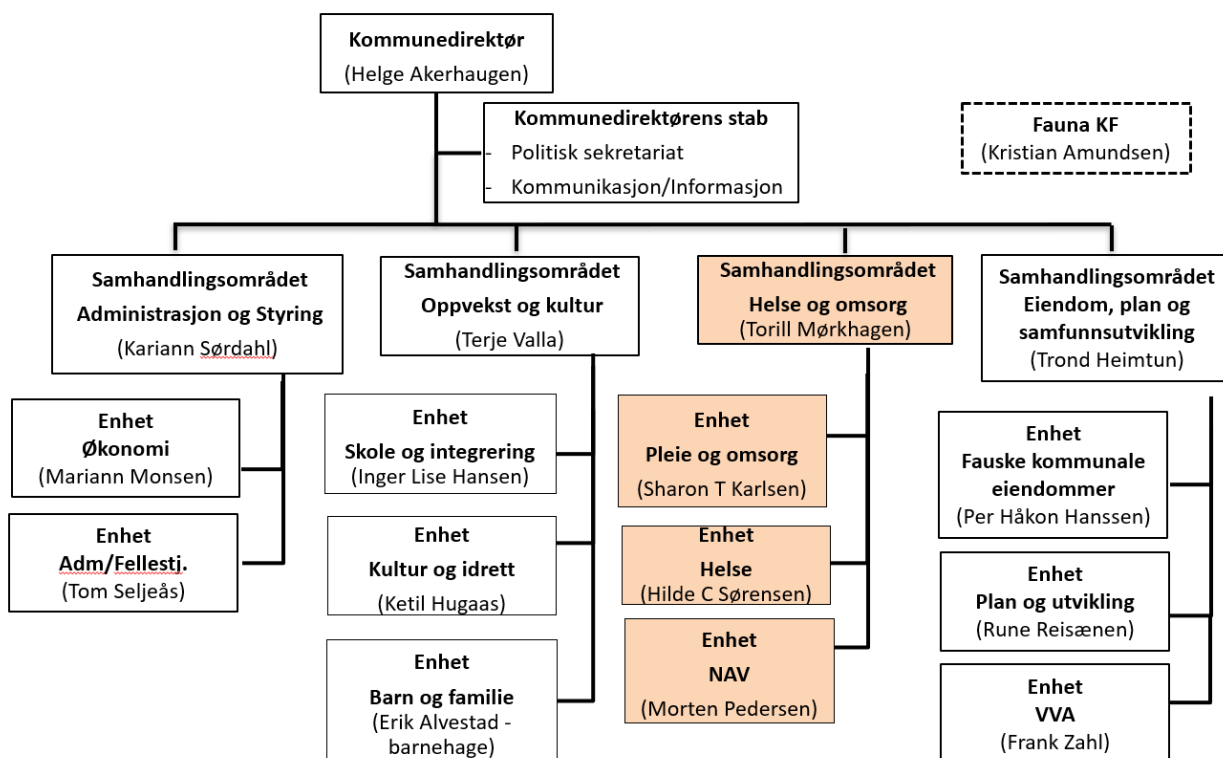
➤ Tiltråding 31:

- Kommunen bør lage eit system for kontraktsoppfølging som kan handtere endringsordrar og tilleggsarbeid. Dette området bør ha særskilde krav til kontrollaktivitetar som reduserer risikoen til eit akseptabelt nivå.

➤ Tiltråding 32:

- Kommunen må ha kontrollaktivitetar knytte til bestilling, varemottak og utbetaling for å redusere risikoen for korrupsjon, mislegheiter og budsjettoverskridingar. Kommunen bør mellom anna ha rutinar for kontroll av fakturaer mot kontraktsvilkåra, bestilling og faktisk levering. Arbeidsdeling må sikrast.

Vedlegg 4 Org. Kart - Administrativ organisering - Fauske kommune



Figur 7 Organisasjonskart - Fauske kommune - Kilde: Fauske kommune

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/5658	
	Arkiv sakID.: 19/2563	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
032/21	Formannskap	04.05.2021
057/21	Kommunestyre	20.05.2021

Fritak fra politiske verv - Geir Olsen

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 04.05.2021

Innstilling til kommunestyret:

1. Geir Olsen innvilges fritak fra sine verv i Fauske kommune f.o.m. 20. mai 2021.
2. Som nytt medlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 tredje ledd, følgende opp:
 - Embla Sofie K. Sørensen, Måkeveien 12, 8207 Fauske
3. Resten av varamedlemslisten rykker opp en plass.
4. Som nytt 8. varamedlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i valgloven § 14.2, følgende opp:
 - Victoria Elisabeth Andal, Furulund 39 C, 8230 Sulitjelma
5. Som nytt medlem i formannskapet, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 fjerde ledd, velges følgende:
 - Kathrine Moan Larsen, Charlotta 5A, 8230 Sulitjelma
6. Som 3. vararepresentant til representantskapene i Iris Salten IKS, Salten Brann IKS og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS velges følgende:
 - Eling Skagen, Nystadveien 19, 8215 Valnesfjord
7. Som varamedlem til styret i Sulitjelmabanens fond velges følgende:
 - Wiggo Lund, Glastunes 7B, 8230 Sulitjelma
8. Varamedlemslista i formannskapet rykker opp en plass.
9. Som nytt 5. varamedlem i formannskapet velges følgende:
 - Embla Sofie K. Sørensen, Måkeveien 12, 8207 Fauske

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Geir Olsen innvilges fritak fra sine verv i Fauske kommune f.o.m. 20. mai 2021.
2. Som nytt medlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 tredje ledd, følgende opp:
 - Embla Sofie K. Sørensen, Måkeveien 12, 8207 Fauske
3. Resten av varamedlemslisten rykker opp en plass.
4. Som nytt 8. varamedlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i valgloven § 14.2, følgende opp:
 - Victoria Elisabeth Andal, Furulund 39 C, 8230 Sulitjelma
5. Som nytt medlem i formannskapet, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 fjerde ledd, velges følgende:
 -
6. Som 3. vararepresentant til representantskapene i Iris Salten IKS, Salten Brann IKS og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS velges følgende:
 -
7. Som varamedlem til styret i Sulitjelmabanens fond velges følgende:
 -

Formannskap 04.05.2021:

Behandling:

Fritak, foreslått av Hilde Johanne Dybwad, Arbeiderpartiet

Nytt fast medlem i formannskapet: Kathrine Moan Larsen

Ny 6 vara: Embla Sofie Kristiansen Sørensen

3 vara til IKSene: Erling Skagen

1 vara til STYRE TIL SULITJELMABANENS FOND FOR PERIODEN 2019 - 2023 : Wiggo Lund

Kommunedirektørens forslag til innstilling med AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 032/21 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Geir Olsen innvilges fritak fra sine verv i Fauske kommune f.o.m. 20. mai 2021.
2. Som nytt medlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 tredje ledd, følgende opp:

- Embla Sofie K. Sørensen, Måkeveien 12, 8207 Fauske
3. Resten av varamedlemslisten rykker opp en plass.
 4. Som nytt 8. varamedlem i kommunestyret rykker, med hjemmel i valgloven § 14.2, følgende opp:
 - Victoria Elisabeth Andal, Furulund 39 C, 8230 Sulitjelma
 5. Som nytt medlem i formannskapet, med hjemmel i kommuneloven § 7-10 fjerde ledd, velges følgende:
 - Kathrine Moan Larsen, Charlotta 5A, 8230 Sulitjelma
 6. Som 3. vararepresentant til representantskapene i Iris Salten IKS, Salten Brann IKS og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS velges følgende:
 - Eling Skagen, Nystadveien 19, 8215 Valnesfjord
 7. Som varamedlem til styret i Sulitjelmabanens fond velges følgende:
 - Wiggo Lund, Glastunes 7B, 8230 Sulitjelma
 8. Varamedlemslista i formannskapet rykker opp en plass.
 9. Som nytt 5. varamedlem i formannskapet velges følgende:
 - Embla Sofie K. Sørensen, Måkeveien 12, 8207 Fauske

Vedlegg:

13.04.2021	Fritak fra politiske verv	1472481
19.04.2021	Oversikt over verv - Geir Olsen	1473090

Sammendrag:

Geir Olsen har søkt om fritak fra politiske verv grunnet flytting ut av kommunen.

Etter kommunelovens § 7-9 første ledd trer den som taper valgbarheten til et folkevalgt organ i valgperioden, endelig ut av dette. Hvis vedkommende flytter tilbake innen 2 år, kan han likevel tre inn i vervene igjen.

Geir Olsen er fast medlem for AP i kommunestyret, fast medlem i formannskapet, 3. vararepresentant til representantskapene i Iris Salten IKS, Salten Brann IKS og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS og varamedlem til styret i Sulitjelmabanens fond.

Etter kommuneloven § 7-10 fjerde ledd skal det, med unntak av kommunestyret, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fra: Geir Olsen <geir.olsen@sbnnett.no>
Sendt: tirsdag 13. april 2021 10:36
Til: Berit Vestvann Johnsen
Emne: Fritak for politiske verv

SØKNAD

Med at jeg. Geir Olsen flytter ut av kommunen, søker jeg om fritak fra alle mine politiske verv som folkevalgt fra 1. mai 2021.

Med vennlig hilsen

GEIR OLSEN
geir.olsen@sbnnett.no
T (+47) 91 67 89 08

OVERSIKT OVER VERV – GEIR OLSEN

FORMANNSKAP

Som medlemmer i formannskapet for perioden 2019 - 2023 velges:

1. Marlen Rendall Berg, Skjerstadjordvn. 36, 8214 Fauske (SP)
2. Karl Gunnar Strøm, Ytter-Leivset 22, 8211 Fauske (SP)
3. Ronny Borge, Kirkevn. 43 B, 8207 Fauske (H)
4. Kassandra Eleni Bredrup Petsas, Erikstadvn. 70 E, 8206 Fauske (FRP)
5. Ingelin Noresjø, Gryttingvn. 11, 8209 Fauske (KRF) (Midlertidig fritak)
6. Hilde Johanne Dybwad, Reitanvn. 5, 8210 Fauske (AP)
7. Geir Olsen, Holtanvn. 2 A, 8209 Fauske (AP)
8. Nils-Christian Steinbakk, Postboks 451, 8201 Fauske (AP)
9. Per Gunnar Kung Skotåm, Simonsborgbakken 12 A, 8230 Sulitjelma (R)

Som varamedlemmer til formannskapet for perioden 2019 - 2023 velges:

For medlem 1 - 3 og 5:

1. Ketil Hugo Skår, Lundvn. 67, 8206 Fauske (H) (Fast i Noresjø's fritaksperiode)
2. Audun Dahl, Holtavn. 367, 8219 Fauske (SP)
3. Marianne Tverå, Kvitlyngvn. 42, 8209 Fauske (H)
4. Øystein Gangstø, Vollgata 10, 8200 Fauske (SP)
5. Christian Bringsli, Greplyngvn. 15, 8209 Fauske (H)

For medlem 4:

1. Leif Lindstrøm, Valnesfjordv. 304, 8215 Valnesfjord (FRP)
2. Stian Stenberg, Glastunes 20 A, 8230 Sulitjelma (FRP)

For medlem 6 - 8:

1. Kathrine Moan Larsen, Charlotta 59 A, 8230 Sultjelma (AP)
2. Trine Nordvik Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord (AP)
3. Wiggo Lund, Glastunes 7 B, 823 Sulitjelma (AP)
4. Vegard Setså, Simonsborgbakken 15, 8230 Sulitjelma (AP)
5. Elisabeth Sollihaug, Aspv. 17, 8209 Fauske (AP)

For medlem 9:

1. Anne F. Stenhammer, Geitbrgvn. 16, 8200 Fauske (SV)
2. Anne Godding, Leitebakken 22, 8200 Fauske (R)
3. Ole Tobias Orvin, Ytter-Leivset 26, 8211 Fauske (SV)

VALG AV REPRESENTANTER OG VARAREPRESENTANTER TIL REPRESENTANTSKAPENE I IRIS SALTEN IKS, SALTEN BRANN IKS OG HELSE- OG MILJØTILSYN SALTEN IKS FOR PERIODEN 2019 - 2023

Som representanter til representantskapet i IRIS Salten IKS, Salten Brann IKS og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS for perioden 2019 – 2023 velges:

1. Ordfører Marlen Rendall Berg, Skjerstadjordvn. 36, 8214 Fauske
2. Trine Nordvik Løkås, Løkås 5, 8215 Valnesfjord (AP)

Som vararepresentanter til representantskapet i IRIS Salten IKS, Salten Brann IK og Helse- og miljøtilsyn Salten IKS for perioden 2019 – 2023 velges:

For medlem 1:

1. Varaordfører Ronny Borge, Kirkevn. 43 B, 8207 Fauske

2. Kassandra E. B. Petsas, Erikstadvn. 70 E, 8206 Fauske (FRP)
3. Ingelin Noresjø, Greplyngvn. 11, 8209 Fauske (KRF)

For medlem 2:

1. Nils-Christian Steinbakk, Postboks 451, 8201 Fauske (AP)
2. Kathrine Moan Larsen, Charlotta 59 A, 8230 Sulitjelma (AP)
3. Geir Olsen, Holtanvn. 2 A, 8209 Fauske (AP)

STYRE TIL SULITJELMABANENS FOND FOR PERIODEN 2019 - 2023

Som styre for Sulitjemabanens fond for perioden 2019 - 2023 velges:

1. Stian Stenberg, Glastunes 20A, 8230 Sulitjelma (FRP)
2. Erik Alvestad, Mons Pettervei 7A, 8230 Sulitjelma
3. Vegard Setså (FL), Simonsborgbakken 15, 8230 Sulitjelma (AP)

Varamedlemmer:

For medlem 1 og 2:

1. Kikki Bredrup Petsas, Charlotta 50 A, 8230 Sulitjelma
2. Karl Gunnar Strøm, Ytter-Leivset 22, 8211 Fauske (SP)

For medlem 3:

1. Geir Olsen, Holtanvn. 2A, 8209 Fauske (AP)