

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Formannskap

Tid: 02.06.2022 kl.: 10:00 - 18:00

Sted: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

I tillegg vil følgende saker bli ettersendt:

- Konsekvensutredning etablering
- Blålysbygget tilleggsfinansiering
- Retningslinjer for investeringsprosjekter (Investeringsreglement)
- Økonomimelding 1/22

SAKSLISTE: - MØTE NR 8/2022

Sak nr.	Sakstittel
050/22	Godkjenning av møtebok
051/22	Delegerte saker i perioden
052/22	Referatsaker i perioden
053/22	Bruk av avsatte midler til destinasjonsutvikling i Fauske
054/22	Endring av §7 i selskapsavtale Salten Brann IKS
055/22	Forslag til nye vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune
056/22	Festivaltilskudd 2022
057/22	Kulturstøtte 2022
058/22	TV-aksjonen NRK - Leger Uten Grenser 2022 - Bevilgning til kommunekomite

Fauske, 23.05.22

Marlen Rendall Berg
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/8110	
	Arkiv sakID.: 22/1058	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
050/22	Formannskap	02.06.2022

Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 6/2022 godkjennes.

Vedlegg:

06.05.2022

Protokoll - Formannskap - 05.05.2022

1508989

23.05.2022

Møteprotokoll F6-22_OFF

1510584

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Formannskap

Møtedato: 05.05.2022	Fra kl. 08:30	Til behandling: Sakene
Møte nr: 6/2022	Til kl. 15:45	Møtested: Kommunestyresalen, Administrasjonsbygget

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

	Parti
Hilde Johanne Dybwad	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Kassandra Eleni Bredrup Petsa	FRP
Ronny Borge	H
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Karl Gunnar Strøm	SP
Marlen Rendall Berg	SP

Varamedlemmer

	Parti
Elisabeth Sollihaug	AP
Ketil Skår	H

Andre:

Berit Vestvann Johnsen
Bjørn Olav Skoglund
Ellen Beate Lundberg
Erik Alvestad
Kariann Skar Sør Dahl
Ketil Hugaas
Kristian Amundsen
Laila Olsen Finvik
Mariann Monsen
Mathilde Winther
Reidunn Bjørnådal Storli
Terje Valla
Torill Mørkhagen
Trond Heimtun

Møtenotater:

Det var ingen merknader til innkalling.

Møtet ble lukket med hjemmel i kommuneloven § 11-5, andre ledd i forbindelse med oppsigelser fra alle kommunalsjefene.

Gruppeleder SV (vara: Anne Stenhammer) var invitert inn i møtet.

Det var ingen merknader til saksliste.

Orientering ordfører:

- Jernbaneforum nord - Godsterminal er bygd for 5 avganger. I løpet av året vil det bli 5 avganger og i løpet av neste år 6 avganger.

Status ang. sykefraværet pr. mars 2022 v/kommunalsjef Kariann Sør Dahl

Status ang. økonomi pr. mars 2022 v/kommunalsjef Kariann Sør Dahl

Orienteringer v/kommunalsjef Trond Heimtun:

- Dom i sak ang. tilbakeføring av fast eiendom og erstatning i Tingretten - Kommunen frifinnes og får dekt sakskostnader
- Sak ang. slam (Perpetuum) kjøres av KLP

Inhabilitet:

Sak 36/22: Per-Gunnar Skotåm (R) stilte spørsmål med habilitet til representant Ketil Skår, som styremedlem i BRUS.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 06.05.22

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av formannskapet i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel	
034/22	Godkjenning av møtebok	
035/22	Referatsaker i perioden	
036/22	Prinsippavklaring vedrørende etablering - oppstart konsekvensvurdering	
037/22	Årsregnskap og årsberetning 2021 - Fauske kommune	
038/22	Årsregnskap og årsberetning 2021 - Fauna KF	
039/22	Oppfølging av budsjettvedtak - reduksjon av ca. 10 årsverk innen samhandlingsområdet oppvekst og kultur.	
040/22	Oppfølging av vedtak i budsjett 2022 - etablere oppvekstsenter i Sulitjelma	
041/22	Sikring av Farvikbekken - fremleggelse tiltaksplan for gjennomføring av rassikring og kostnadsoverslag for tiltakene	
042/22	103/571 - Glassgården AS - Kjøp av tilleggstomt til eiendommen gnr. 103, bnr. 571	
043/22	103/649, 103/650, 103/11 - Søknad om kjøp av areal Fauske Fjernvarme AS	
044/22	Søknad om kjøp del av kommunal tomt fra gnr/bnr 101/6 - Finneid	
045/22	Fjellovas anvendelse for statsallmenningene i Nordland og Troms	
046/22	Oppdatering av betalingsregulativ 2022 - Endring av betalingssatser for Sulitjelma Bad	
047/22	Uttreden av verv og supplering av varamedlemsliste	
048/22	Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 - Fastsetting av valgdag	
049/22	Næringsprisen 2021 - Unntatt offentlighet med hjemmel i offentlighetsloven § 26 andre ledd andre punktum	Unntatt offentlighet

034/22: Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 5/2022 godkjennes.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 034/22 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 5/2022 godkjennes.

035/22: Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 035/22 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

036/22: Prinsippavklaring vedrørende etablering - oppstart konsekvensvurdering

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret ser på planene for industrietablering som en stor mulighet for indre Salten, samtidig som det innebærer noen konsekvenser for samfunnet. Det er formålstjenlig at det gjennomføres en konsekvensutredning med påfølgende offentlige tillatelser, der forutsetningene for en utvikling av et slikt stort teknisk prosjekt kommer frem.

Kommunestyret fatter et slikt prinsippvedtak:
Blastr Green Steel gis adgang til å gå i gang med konsekvensutredninger og planprosesser i tråd med fremlagte planer for etablering i Fauske og Sørfold kommuner.

Plan- og utviklingsutvalg 05.04.2022:

Behandling:

Saken trekkes.

PLUT- 037/22 Vedtak:

Vedtak:

Saken trekkes.

Kommunestyre 07.04.2022:

Behandling:

Trekkes fra sakslisten, foreslått av Marlen Rendall Berg, Senterpartiet

Ordfører vil trekke saken fra sakslisten og sette den opp til kommunestyret 19. Mai.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt under godkjenning av saklista.

KOM- 022/22 Vedtak:

Vedtak:

Saken trekkes saken fra sakslisten og den settes opp til kommunestyret 19. mai.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Per-Gunnar Skotåm (R) stilte spørsmål med Ketil Skårs habilitet med begrunnelse i Skårs verv som styremedlem i BRUS.

Skår fratrådte under habilitetsbehandlingen.

Skår ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, andre ledd.

Ordfører foreslo:

Saken sendes tilbake til kommunedirektør.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 036/22 Vedtak:

Vedtak:

Saken sendes tilbake til kommunedirektør.

037/22: Årsregnskap og årsberetning 2021 - Fauske kommune

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2021 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk kr 11 961 728,40 er iht. kommunelovens krav ført til reduksjon av tidligere års merforbruk. Dette bidrar positivt til å redusere tiden Fauske kommune er innmeldt i ROBEK.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2022.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 037/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2021 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk kr 11 961 728,40 er iht. kommunelovens krav ført til reduksjon av tidligere års merforbruk. Dette bidrar positivt til å redusere tiden Fauske kommune er innmeldt i ROBEK.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2022.

038/22: Årsregnskap og årsberetning 2021 - Fauna KF

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Framlagt årsberetning 2021 for Fauna KS tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2021.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 038/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Framlagt årsberetning 2021 for Fauna KS tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2021.

039/22: Oppfølging av budsjettvedtak - reduksjon av ca. 10 årsverk innen samhandlingsområdet oppvekst og kultur.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Som et ledd i å oppfylle kommunens forpliktelser – tiltaksplan i ROBEK – for å oppnå et budsjett i «balanse», var et tiltak i sak 115/21 «Årsbudsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025» å redusere bemanningen også i samhandlingsområdet Oppvekst og kultur med ca 10 årsverk som utgjør om lag 6,40 millioner kr. I prioriteringen av hvor dette skal gjøres, vedtar Kommunestyret følgende fordeling av nedtrekket på 6,40 millioner kr. innenfor oppvekst og kultur:

1. Kultur og idrett - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Kultur og idrett»). Besparelse 0,36 millioner kr.
2. Barnehage - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet barnehage»). Besparelse 1,31 millioner kr.
3. Skole - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Skole»). Besparelse 3,52

millioner kr.

4. Familiens hus og integrering - alternativ 1 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Familiens hus»). Besparelse 1,44 millioner kr.

Samlet sett kan det gi en mulig besparelse på 6,63 millioner kroner i helårseffekt fra 2023 og videre i planperioden.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Forslag fra H, SP, KRF og FRP - Endringer vedr kultur, skole, familiens hus, foreslått av Karl Gunnar Strøm, Senterpartiet

Pkt 1: (kultur)

Stillingen ved Sulitjelma Ungdomsklubb reduseres ikke.

Pkt 3: (skole)

Formannskapet ber Statsforvalteren om bistand til å vurdere om kommunens forpliktelser i skolen etter gjeldende lover og forskrifter overholdes før vedtaket settes i verk, senest til 1.7.2022.

Pkt 4: (Familiens hus)

Helsesykepleier og Miljøarbeider reduseres ikke nå. Kommunen venter 50 flyktninger i løpet av året, og stillingene må ses i lys av dette. Ny vurdering av disse stillingene vurderes høsten 2022. Ved opprettholdelse av stillingene, forutsettes det at økte utgifter tas av integreringstilskuddet.

Forslag fra AP, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet

Sak 039/22 Oppfølging av budsjettvedtak

1. Fauske kommune har de siste årene gjort store investeringer i nye skolebygg. Da Valnesfjord skole og flerbrukshall sto ferdig, hadde vi landets fineste og mest moderne skolebygg med unike uteområder. Samtidig har det vært gjort store strukturendringer og kommunestyret har de siste årene lagt ned tre nærskolene. Dette har ført til at de ansatte i skoleverket har måttet tilpasse og omstille seg til å smelte sammen ulike miljø på større enheter.

Kommunestyret har tidligere vært tydelige på at det etter de store investeringene og strukturendringene skulle satses på innholdet i skolen. I stedet har en reduksjon i antall elever og den økonomiske situasjonen ført til store nedskjæringer i antall årsverk. Fra skoleåret 2019 og frem til høsten 2022 vil antall pedagoger og assistenter i Fauskeskolen være redusert med flere titalls stillinger, bare på Vestmyra skole har det de siste årene vært redusert med i overkant av 17 årsverk, selv om elevtallet er det samme nå som det var for noen få år tilbake.

Den gjennomførte strukturendringen har gått veldig fort og påvirket både ledelsen og de ansatte ved de ulike skolene negativt. Skolene trenger ro og må få omstille seg på en planmessig måte innenfor et akseptabelt tidsperspektiv. Kommunestyret avviser med bakgrunn i dette den foreslåtte reduksjonen i antall årsverk innenfor grunnskolen og ber kommunedirektøren utrede en sak hvor det settes søkelys på innholdet i skolen, sett opp mot antall årsverk på hver enkelt skole. Dette arbeidet må starte ute på skolene, hvor ledelsen og de ansatte får være med å vurdere hva som er best på deres skole. Samtidig må det være en plan på dette arbeidet, slik at vi får en planmessig drift i årene som kommer. Tidlig innsats og

et godt faglig utbytte for elevene skal i særdeleshet vektlegges. I tillegg til dette skal skolene tilby lovpålagte oppgaver i forhold til spesialundervisning og særskilt tilrettelagt opplæring. De ansattes organisasjoner forteller at det er blitt en større andel elever med psykiske problemer. Det fryktes at elevene ikke blir sett i en travel arbeidsdag og lærerne får ikke jobbet forebyggende. Retten til et godt psykososialt miljø blir sterkt utfordret og dårlig ivaretatt allerede i dag. Ansatte blir oftere utsatt for trusler og vold i dagens skole på Fauske, noe som igjen kan føre til slitasje, sykemeldinger og lærerflukt. Meldinger om daglige avvik og brudd på både arbeidsmiljøloven og opplæringsloven må gripes fatt i umiddelbart.

Det er derfor viktig å opprettholde kontaktlærertettheten slik den er i dag. Gjennom å trekke ned antall årsverk i skolen, øker allerede belastningen svært mye på de som blir igjen. Dette er det først og fremst de svakeste elevene som taper på. Det er de samme elevene som er avhengig av tett oppfølging av kontaktlærer i skolehverdagen for å ha mulighet til å lykkes både faglig og sosialt. Færre kontaktlærere kombinert med mindre lærertetthet i klasserommet vil ramme denne gruppen hardt. Det er også uheldig og skal ha færre kontaktlærere i skolen i en tid hvor kontaktlæreren er viktigere enn noen gang før. Svært mange elever er i dag avhengig av denne oppfølgingen. En forutsetning for å lykkes i dette arbeidet er at antall klasser på ungdomstrinnet opprettholdes som i dag.

Stortinget vedtok å øke realveksten i kommunesektorens frie inntekter med 2 500 mill. kroner sammenlignet med Regjeringen Solberg sitt forslag. Samlet gir dette en vekst på 4 500 mill. kroner i 2022 og for Fauske kommune utgjør det en økning i de frie inntekter på i overkant av 3 mill. kroner. Dette vil øke kommunens evne til å løse viktige samfunnsoppgaver og unngå en krise innenfor skoleverket som nevnt ovenfor. Statsbudsjettet skisserer at hver grunnskole i kommunene skal tildeles 500 000 kroner i økte inntekter og for Fauske kommune, som har 4 grunnskoler, utgjør dette kr. 2 000 000,-.

Kommunestyret ber kommunedirektøren innarbeide kr. 3 520 000,- i økonomimelding 1/2022, slik at skolesektoren får konsolidert stillingen, sikre at lovpålagte oppgaver, som for eksempel at elever med særskilte behov får den undervisningen de har lovmessig krav på. Og sist men ikke minst, sørge for at Fauskeskolen får drive med skoleutvikling og skoleledelse, i en tid dette er av særdeles stor viktighet.

2. Ungdomsklubben i Sulitjelma kan i dagens lokaler ikke driftes forsvarlig med totalt en ansatt i 30 % stilling. Kommunestyret ber kommunedirektøren innarbeide 25 % stilling i økonomimelding 1/22.

H/SP/KRF/FRP's forslag ble trukket.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble vedtatt med 5 (1FRP, 2H, 2SP) mot 4 (3AP, 1R) stemmer avgitt for AP's forslag.

FOR- 039/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Som et ledd i å oppfylle kommunens forpliktelser – tiltaksplan i ROBEK – for å oppnå et budsjett i «balanse», var et tiltak i sak 115/21 «Årsbudsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025» å redusere bemanningen også i samhandlingsområdet Oppvekst og kultur med ca 10 årsverk som utgjør om lag 6,40 millioner kr. I prioriteringen av hvor dette skal gjøres, vedtar Kommunestyret følgende fordeling av nedtrekket på 6,40 millioner kr. innenfor oppvekst og kultur:

1. Kultur og idrett - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Kultur og idrett»). Besparelse 0,36 millioner kr.
2. Barnehage - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet barnehage»). Besparelse 1,31 millioner kr.
3. Skole - alternativ 2 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Skole»). Besparelse 3,52 millioner kr.
4. Familiens hus og integrering - alternativ 1 (iht vedlegg «Forslag fra enhet Familiens hus»). Besparelse 1,44 millioner kr.

Samlet sett kan det gi en mulig besparelse på 6,63 millioner kroner i helårseffekt fra 2023 og videre i planperioden.

040/22: Oppfølging av vedtak i budsjett 2022 - etablere oppvekstsenter i Sulitjelma

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Kommunestyret opphever vedtak om opprettelse av felles oppvekstsenter for Sulitjelma skole og Sulitjelma barnehage.
2. Kommunestyret vedtar istedenfor løsningen som skolen og barnehagen sammen foreslår for å redusere den administrative ressursen med 45 % fra og med 1.8.22. I denne løsningen er den administrative ressursen til styrer på 35 %, rektor på 65 % og rektor er leder for SFO i 10 % i tillegg. Begge avdelingene består som egne enheter.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 040/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Kommunestyret opphever vedtak om opprettelse av felles oppvekstsenter for Sulitjelma skole og Sulitjelma barnehage.
2. Kommunestyret vedtar istedenfor løsningen som skolen og barnehagen sammen foreslår for å redusere den administrative ressursen med 45 % fra og med 1.8.22. I denne løsningen er den administrative ressursen til styrer på 35 %, rektor på 65 % og rektor er leder for SFO i 10 % i tillegg. Begge avdelingene består som egne enheter.

041/22: Sikring av Farvikkbekken - fremleggelse tiltaksplan for gjennomføring av rassikring og kostnadsoverslag for tiltakene

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikkbekken i tråd med de strengeste anbefalinger fra Rambøll og Norconsult.

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på kr. 2,7 mill inkl. mva for sikring av Farvikkbekken med mål om fullfinansiering av prosjektet.

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på avløpssektoren på kr. 1,5 mill inkl. mva for å finansiere utskifting av avløpsledning (selvkost).

Det tas forbehold om Statsforvalterens godkjenning av låneopptaket.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 041/22 Vedtak:

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommunestyre ber Kommunedirektøren iverksette sikring av Farvikbekken i tråd med de strengeste anbefalinger fra Rambøll og Norconsult.

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på kr. 2,7 mill inkl. mva for sikring av Farvikbekken med mål om fullfinansiering av prosjektet.

Kommunestyret vedtar å ta opp et lån på avløpssektoren på kr. 1,5 mill inkl. mva for å finansiere utskifting av avløpsledning (selvkost).

Det tas forbehold om Statsforvalterens godkjenning av låneopptaket.

042/22: 103/571 - Glassgården AS - Kjøp av tilleggstomt til eiendommen gnr. 103, bnr. 571

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske kommune selger ca 92m² av kommunal eiendom gnr. 103, bnr. 170 til Glassgården AS, ved Helge Henriksen.

Arealet selges til takst.

Kjøper betaler alle omkostninger i forbindelse med fradeling, oppmåling og tinglysning.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 042/22 Vedtak:

Vedtaket:

Fauske kommune selger ca 92m² av kommunal eiendom gnr. 103, bnr. 170 til Glassgården AS, ved Helge Henriksen.

Arealet selges til takst.

Kjøper betaler alle omkostninger i forbindelse med fradeling, oppmåling og tinglysning.

043/22: 103/649, 103/650, 103/11 - Søknad om kjøp av areal Fauske Fjernvarme AS

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Fauske Fjernvarme AS innvilges erverv av 3 parseller fra kommunal grunn, gnr/bnr. 103/649, 650 og 11, samlet areal ca 2559 m².

· Arealet selges til takst

- Det krav til geoteknisk vurdering før lagring av tømmer skjer.
- Kjøper betaler alle omkostninger i forbindelse med ervervet.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 043/22 Vedtak:

Vedtak:

Fauske Fjernvarme AS innvilges erverv av 3 parseller fra kommunal grunn, gnr/bnr. 103/649, 650 og 11, samlet areal ca 2559 m2.

- Arealet selges til takst
- Det krav til geoteknisk vurdering før lagring av tømmer skjer.
- Kjøper betaler alle omkostninger i forbindelse med ervervet.

044/22: Søknad om kjøp del av kommunal tomt fra gnr/bnr 101/6 - Finneid

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Østbø AS får kjøpe ca 4800 m2 av kommunal tomt gnr. 101, bnr. 6 på Finneid som vist på vedlagt kartutsnitt i saksfremlegget. Ved fradeling oppmåling kan arealet avvike noe.

Arealet selges til takst.

Det inngås bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser kommer frem. Kjøper bærer alle omkostninger med salget og intensjonskunngjøring.

Det inngås en avtale med Østbø AS for etablering av vei med kostnadsramme på inntil kr. 2 357 000,- inkl. moms. Avtalen skal lyses ut, og behandles, som en intensjonskunngjøring før endelig igangsetting av arbeider kan starte. Kostnadene for etablering av vei dekkes ved salg av areal på ca 4800 m2 til Østbø AS.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 044/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Østbø AS får kjøpe ca 4800 m2 av kommunal tomt gnr. 101, bnr. 6 på Finneid som vist på vedlagt kartutsnitt i saksfremlegget. Ved fradeling oppmåling kan arealet avvike noe.

Arealet selges til takst.

Det inngås bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser kommer frem. Kjøper bærer alle omkostninger med salget og intensjonskunngjøring.

Det inngås en avtale med Østbø AS for etablering av vei med kostnadsramme

på inntil kr. 2 357 000,- inkl. moms. Avtalen skal lyses ut, og behandles, som en intensjonskunngjøring før endelig igangsetting av arbeider kan starte.
Kostnadene for etablering av vei dekkes ved salg av areal på ca 4800 m2 til Østbø AS.

045/22: Fjellovas anvendelse for statsallmenningene i Nordland og Troms

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Fauske kommune gir 50 000 kroner i økonomisk støtte til Bardu og Beiarn kommuners søksmål mot staten og Statskog om fjellovas anvendelse i Nordland og Troms.
2. Midlene innbetales til Utmarkskommunenes Sammenslutning, konto 5005.05.73742.
3. Kommunens bidrag dekkes av formannskapetets konto 1470-1020-1001.

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

FOR- 045/22 Vedtak:

Vedtak:

1. Fauske kommune gir 50 000 kroner i økonomisk støtte til Bardu og Beiarn kommuners søksmål mot staten og Statskog om fjellovas anvendelse i Nordland og Troms.
2. Midlene innbetales til Utmarkskommunenes Sammenslutning, konto 5005.05.73742.
3. Kommunens bidrag dekkes av formannskapetets konto 1470-1020-1001.

046/22: Oppdatering av betalingsregulativ 2022 - Endring av betalingssatser for Sulitjelma Bad

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Med virkning fra 20. mai 2022 endres betalingssatsene ved Sulitjelma Bad, slik:

Område	Beskrivelse	Enhet	2020	2021	2022	Ny sats 2022
Sulitjelma Bad	Voksne	pr. gang	57	_____	60	62
	Barn	Pr. gang	28	_____	30	30
	Studenter	Pr. gang	28	_____	30	30
	Honnør	Pr. gang				47
	Klippekort, voksne	12 klipp	412	_____	430	445
	Klippekort,	12 klipp	185	_____	195	200

	barn Klippekort, studenter	12 klipp	185	_____	195	200
	Årskort, voksne		1653	_____	1735	1785
	Årskort, barn		613	_____	645	662
	Halvårskort, voksne		1071	_____	1125	1156
	Halvårskort, barn		440	_____	460	475

Formannskap 05.05.2022:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 046/22 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Med virkning fra 20. mai 2022 endres betalingssetene ved Sulitjelma Bad, slik:

Område	Beskrivelse	Enhet	2020	2021	2022	Ny sats 2022
Sulitjelma Bad	Voksne	pr. gang	57	_____	60	62
	Barn	Pr. gang	28	_____	30	30
	Studenter	Pr. gang	28	_____	30	30
	Honnør	Pr. gang				47
	Klippekort, voksne	12 klipp	412	_____	430	445
	Klippekort, barn	12 klipp	185	_____	195	200
	Klippekort, studenter	12 klipp	185	_____	195	200
	Årskort, voksne		1653	_____	1735	1785
	Årskort, barn		613	_____	645	662
	Halvårskort, voksne		1071	_____	1125	1156
Halvårskort, barn		440	_____	460	475	

047/22: Uttreden av verv og supplering av varamedlemsliste

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Shana Emilie Grut fratrer, etter kommuneloven § 7-9, sitt verv som 1. varamedlem i kommunestyret for Rødt.
2. Resten av varamedlemslista rykker opp.
3. Med hjemmel i valgloven § 14-2 suppleres vararepresentantlista med følgende:
- Silje Tettli Larsen, Bjørnmoveien 3, 8207 Fauske

Formannskap 05.05.2022:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 047/22 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

1. Shana Emilie Grut fratrer, etter kommuneloven § 7-9, sitt verv som 1. varamedlem i kommunestyret for Rødt.
2. Resten av varamedlemslista rykker opp.
3. Med hjemmel i valgloven § 14-2 suppleres vararepresentantlista med følgende:
- Silje Tettli Larsen, Bjørnmoveien 3, 8207 Fauske

048/22: Kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 - Fastsetting av valgdag**Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

I forbindelse med kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 avholdes det i Fauske kommune valg mandag 11. september 2023.

Formannskap 05.05.2022:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 048/22 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

I forbindelse med kommunestyre- og fylkestingsvalget 2023 avholdes det i Fauske kommune valg mandag 11. september 2023.

049/22: Næringsprisen 2021 - Unntatt offentlighet med hjemmel i offentlighetsloven § 26 andre ledd andre punktum

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/8111	
	Arkiv sakID.: 22/1058	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
051/22	Formannskap	02.06.2022

Delegerte saker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Underliggende saker:

010/22, Jawroski AS - Fauske Bowling - Vedtak om serveringsbevilling

VEDTAK:

I hht. Delegasjonsvedtak 51/10 gjøres vedtak:

Jawroski AS – Bowling Fauske gis serveringsbevilling til drift av kafe i Tareveien 7, 8206 Fauske som omsøkt:

- Organisasjonsnummer: 928524515
- Styrer Jerzy Jawroski
- Åpningstider: mandag til søndag kl. 10:00 – 02:00

Vedtaket er hjemlet i lov om serveringsvirksomhet

Det forutsetter at driften skjer i hht. Gjeldende lover og forskrifter

011/22, Jawroski AS - Fauske Fritidssenter - Bowlinghall - vedtak om skjenkebevilling for periode 2022 - 2024

VEDTAK:

Jawroski AS – Bowling Fauske org.nr 928524515 gis bevilling for skjenking i gruppe 1 og 2 på følgende vilkår:

Type bevilling: Alminnelig

Skjenkested: Kafe og areal for aktivitet,

Tareveien 2, 8206 Fauske

Skjenketid: I henhold til Fauske kommunens alkoholpolitisk handlingsplan

Styrer: Jerzy Jaworski

Bevillingsperiode: 29.04.2022 – 30.09.2024

013/22, Innkjøp av pride-flagg

VEDTAK:

Det kjøpes inn et pride-flagg, til flaggstangen ved Fauske rådhus, på 4 meter.

Beløp på kr. 5.630,- belastes formannskapetets konto 1470-1020-1001.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/8112	
	Arkiv sakID.: 22/1058	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
052/22	Formannskap	02.06.2022

Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

- 1, Barnevernstjenesten - Månedssrapport mars 2022
- 2, Oversendelse av biskopens visitasforedrag etter visitas i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord
- 3, Revisorrapport for prosjekt Aktiv sommer 2021
- 4, Sluttrapport - Prosjekt boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Tallene viser til antall barn, dvs. at en melding som omhandler to barn teller som to meldinger.
Tall i kursiv gjelder for samme periode/dato året før.

Nye meldinger: Her telles kun én melding pr. ny sak	14 9	Hittil i år: 41 31
Av disse - henlagte meldinger: Dvs. undersøkelser innledes ikke	6 0	Hittil i år: 12 4
Undersøkelser innledet:	9 6	Hittil i år: 29 13
Undersøkelser slutført:	9 5	Hittil i år: 12 26
Av disse - slutført innen frist:	5 5	Hittil i år: 8 19
Status pr 31.01.		
Venter på undersøkelse:	0 0	
Under undersøkelse:	23 12	
Barn som venter på tiltak: Dvs: undersøkelse fullført, men tiltak ikke iverksatt	0 0	
Tiltak totalt for Fauske kommune		
	Pr d.d	Samme tid i fjor
Barn under omsorg § 4-12, 4-8.2 og tredje ledd, kan også være institusjon omsorg, samt midlertidig	23	24
Plassering på institusjon § 4-24 og 4-26		1
Midlertidige omsorgsplasseringer i akutt situasjoner, vurderinger ift omsorgssituasjonen:	4	
Fosterhjem, frivillig hjelpetiltak:	2	
Barn hjelpetiltak 0 – 18 år:	29	32
Barn ettervern 18 – 25 år:	11	11

Kommentar:

Første del av mars opplevde barneverntjenesten et høyt trykk på antall nye bekymringsmeldinger. En god del av disse var i saker hvor vi allerede er inne med en form for tiltak, og dermed ikke utløste nye undersøkelser, men som likevel medfører ytterligere arbeid for tiltaksteamet.

Vi ser nå resultatet av en periode med sykemeldinger som gir utslag i fristoversittelser på slutførte undersøkelser. Undersøkelser er en del av rapporteringen til Statsforvalteren, og vil komme med i kvartalsrapporten for første kvartal.

Av økonomi ser vi en økning i bruk av overtidsarbeid, både i form av akuttarbeid som går utover ettermiddag og kveld, vaktordning og tilsyn. Barneverntjenesten er tilgjengelig 24 timer i døgnet, og vil periodevis ha en del henvendelser utover normal arbeidstid.

I henhold til budsjettvedtak prøver barneverntjenesten nå, i samarbeid med andre tjenester i Familiens Hus, å se på hvilke tiltak vi kan tilby som et alternativ til tiltak som vi tidligere har kjøpt eksternt. Det er både lærerikt og utfordrende, men vi ser samtidig at det krever en god del av kapasiteten hos alle tjenestene i Familiens Hus, særlig da hos barneverntjenesten og helsestasjon.

Kristine Sakariassen Olsen

Barnevernleder





DEN NORSKE KIRKE

Sør-Hålogaland biskop

Fauske kommune
Boks 93
8201 FAUSKE

Dato: 04.05.2022

Vår ref: 20/02689-18

Deres ref:

Oversendelse av biskopens visitasforedrag etter visitas i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord

Vi takker alle tre menighetene og Fauske kommune for god tilrettelegging og innholdsrike dager under bispevisitasen u Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord nylig!

Vedlagt følger visitasforedraget som ble holdt av fungerende biskop Olav Rune Ertzeid i etterkant av visitasgudstjenesten i Fauske kirke søndag 1. mai.

Med vennlig hilsen

Omar Paal Aardal
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Prosten i Salten prosti	Storgata 7	8200 FAUSKE
Fauske kirkelige fellesråd	Storgata 7	8200 FAUSKE
Fauske menighetsråd	Storgata 7	8200 FAUSKE
Sulitjelma menighetsråd	Storgata 7	8200 FAUSKE
Valnesfjord menighetsråd	Storgata 7	8200 FAUSKE
Fauske kommune	Boks 93	8201 FAUSKE

Visitaforedrag v/fungerende biskop Olav Rune Ertzeid, 1. mai 2022

Innledning

Endelig etter flere forsøk har vi hatt visitas i Fauske. To ganger tidligere har visitasen vært planlagt og utsatt, men nå har vi vært her.

Biskopen vil takke for gode, lærerike og inspirerende møter med ansatte, rådsmedlemmer, representanter for kommunen, ledelse og ansatte i Moment Salten, lærere og elever i klasse 9B på Vestmyra skole og mange enkeltpersoner og grupper som har vist at Fauske er et godt sted å være.

Visitasordningen er en gammel ordning som fortsatt har en viktig funksjon.

Visitasordningen bidrar til å holde kirken i alle sine deler og organisatoriske ledd sammen.

Gjennom visitasdagene har vi fått et innblikk i deler av Fauske sitt liv. Fauske kommune er en sammensatt kommune med flere utfordringer, men det er mye god vilje til å bygge gode lokalsamfunn.

Takk for vennlighet og vilje til å dele spørsmål, utfordringer og gleder. Som fungerende biskop er jeg takknemlig for de gode møtene som har lært meg nytt om meg selv og om andre.

Med på visitasen har foruten biskopen vært rådgiver Anne Grethe Sivertsen, prost Gunnar Bråthen og kirkeverge Terje Skogvoll har også fulgt det aller meste av visitasen.

Sokneprestene Dirk Torsvik Gieselmann og Arnt Håkon Nordkil har også deltatt i møter der det har vært naturlig utfra deres oppgaveporteføljer.

Staben i Fauske har også samlet sett møtt biskopen med åpenhet og god tilrettelegging.

I dette visitaforedraget vil vi gå inn i noe av det vi har sett og opplevd. Dere vil også legge merke til at biskopen i foredraget legger inn enkelte utfordringer til videre refleksjon og arbeid.

Det godt tilrettelagte programmet har gitt oss en god mulighet til å se og oppleve viktige sider av kirkens måte å løse sitt oppdrag i Fauske.

Møte med Valnesfjord menighet

Valnesværingene er entusiastiske og glade i bygda si, ivrer for å bevare sitt særpreg. Bygda har tydelige sentrale institusjoner som det hegnes om. Kirka er en av disse. Der feires helligdager, høytidsdager og merkedager, og i

hverdagene er kirka i bruk som samlingsted for konfirmanter og Superklubben, som sammen med Speideren er menighetens tilbud til de yngste medlemmene. Vårt møte med menigheten under denne visitasen ble innledet med samtalegudstjeneste der de 8 konfirmantene i stor grad og i fin stil ledet gudstjenesten sammen med sokneprest Arnt Håkon og kantor Ralph Creedy. Valnesfjord spisskammerskor deltok også med fin a-capella sang. De er ofte bidragsytere med musikkinnslag i kirken. I tillegg til å ha egne konserter synger de der blant annet julaften, 17. mai og i konfirmasjonsgudstjenestene. Valnesfjord kirke er godt tatt vare på og vedlikeholdt, og biskop ser at orden og estetikk er godt ivaretatt både av kirkens ansatte ved kirketjener og dugnads-villige menighetsmedlemmer. Kirkerommet byr på utfordringer med tanke på universell utforming, herunder også tilgang til koret. Biskop vil utfordre råd og kirkeverge til å se på hvordan disse utfordringene kan løses.

Biskopen var under visitasen invitert inn til menighetsrådsmøte rett i etterkant av samtalegudstjenesten. Her var temaene menighetens forestående arrangementer som dugnad, 17. mai-feiring og 50-årskonfirmanter. Så fulgte en lang og god samtale om menighetens gleder og utfordringer. Her gir menighetsrådet uttrykk for glede med arbeidet, de uttrykker stor tilfredshet med hvordan de ansatte løser oppgavene sine i møte med kirkens medlemmer i menigheten, også i samarbeid med kirkeverter og andre frivillige. Rådet er glade for å igjen kunne begynne å samle superklubben, som i praksis lenge har ligget nede grunnet pandemien.

Rådets store bekymring er den stadig synkende deltakelsen i gudstjenestefeiringen, og at det virker vanskelig å rekruttere mennesker inn i frivillighet. Rådet ønsker å knytte flere mennesker tettere inn til fellesskap i kirken. De opplever gudstjenestefeiring og det å ha oppgaver i menigheten som meningsfylt og gledelig og vil gjerne dele denne gleden med flere av bygdas beboere.

Menighet og stab blir av biskopen utfordret til å invitere nye enkeltpersoner, lag og foreninger med til gudstjenestefeiring. Han utfordrer stab og menighet til å innføre minisrtrant-tjeneste for menighetens konfirmanter. Slik kan de bli deltakere og i stor grad aktører i gudstjenestefeiringen. I den forbindelse kan en utfordre foreldre / foresatte til også å delta, for eksempel med å arrangere en enkel kirkekaffe i etterkant av slike gudstjenester.

Biskopen utfordrer også menigheten til å tenke gjennom om det kan la seg gjøre å legge gudstjenester til andre tidspunkt enn søndag kl 11. Kanskje kan noen av årsmarkeringene i trosopplæringsplanen forsøksvis legges til et slikt alternativt tidspunkt en hverdag, mulig også invitere til enkelt måltidsfelleskap eller annet sosialt samvær i den forbindelse.

I menighetsrådsmøtet kom det også opp ideer som å arrangere pilegrimsvandring langs ei historisk løype mellom Valnesfjord og Røsvik kirkested, og i den forbindelse knytte til seg ressurser fra Helsesportssenteret. Slik kan en til og med gjøre et slikt arrangement tilgjengelig for mennesker med bevegelsesutfordringer. Menighetsrådet vil også vurdere muligheten for å arrangere flere seniortreff.

Biskopen vil takke et varmt og engasjert menighetsråd for å være åpne for innspill og kreative og omsorgsfulle i måten de arbeider for å vekke og nære det kristelige livet i menigheten.

Møte med Sulitjelma menighet

Sulitjelma er bærer av en nasjonal historie som fortsatt preger deler av samfunnet i Sulis. På vårt besøk i Sulitjelma var vi heldige å få med oss Sanitetsforeningens lefsebasar før vi hadde møte med menighetsrådet og deltok på en salmekveld.

Menighetsrådet er svært opptatt av at kirken skal ta vare den historien som har formet samfunnet i Sulis. Det er et viktig arbeid og biskopen ser den store verdien i å vise nåtid og ettertid at samfunnet vårt har vært preget av store klasseskiller.

Den store utfordringen for Sulitjelma menighet handler om hvordan man kan få flere til å delta i gudstjenestene. Vi vil utfordre menighetsråd og ansatte i menigheten til å samtale om hvordan man kan involvere flere ulike frivillighetsgrupper i menighetsliv og gudstjenesteliv. Vi ser at enkelttiltak i trosopplæringen har stor oppslutning og det gir muligheter til rekruttering av foreldregruppene som frivillige.

Salmekvelden med solist Kjetil Hugaas var en god opplevelse og viste oss at sang og musikk er en viktig og god plattform for å virkelig gjøre kirken som møtested og ankerfestested.

Kantor Ralph har et samarbeid med skolen i Sulis om et større prosjekt som har kirken som arena. Kanskje kultur og kirke er en av de gode samarbeidsområdene som kan bidra positivt til å vitalisere menighetslivet i Sulitjelma? Vi vil også utfordre menighetsrådet i Sulitjelma til å ha en dialog med kirkevergen om ansvarsfordeling av oppgaver mellom menighetsråd og fellesråd.

Sulitjelma kirke er i seg selv et smykke og er godt vedlikeholdt med hensyn til ytre og indre vedlikehold. Det har vært en stor oppgradering av sakristiene. Biskopen legger også merke til at det er forbilledlig ryddig også i denne kirken og legger ansvaret for dette til kirketjeneren! Vi ser at det er en stor utfordring å legge til rette for universell utforming inne i selve kirkerommet inkludert tilgang til koret. Vi vil likevel utfordre fellesrådet til å se på hvilke muligheter som finnes.

Møte med Fauske menighet

Fauske menighet har mange ressurser. Det første som møtte biskopen på visitasen i Fauske var et formiddagstreff med en «armada» av frivillige. I overkant av 60 mennesker deltok på formiddagstreffet som fant sted på Menighetssenteret i Fauske. Formiddagstreffet er et viktig diakonalt menighetsbyggende prosjekt. Ofte blir også beboere fra Helsetunet kjørt til Menighetssenteret for å kunne delta. Det lot seg dessverre ikke gjøre denne gangen, men biskopen vil uttrykke stor takk for dette gode samarbeidet og store prosjektet.

Menighetssenteret inneholder i tillegg til kontorene gode og tjenlige møtelokaler som kan brukes i menighetsarbeid og som utleielokaler.

Menigheten er heldig som også har tilgang til disse lokalene.

I møtet med menighetsrådet ble hovedtemaet gudstjenesteoppslutning og hvordan gudstjenesten kan være et godt sted å være for alle som kommer. Det er en viktig samtale som biskopen utfordrer menighetsrådet og ansatte til å samtale mer om. Biskopen løftet også fram muligheten for å differensiere gudstjenestetilbudet slik at man med jevne mellomrom hadde kveldsbønn på en hverdag der det var mer tid til stille refleksjon.

Biskopen vil understreke at menigheten i Fauske består alle medlemmer av kirken fra de aller minste til de eldste. Gudstjenestene skal og må gjenspeile dette faktum.

Biskopen vil utfordre stab og råd til å tenke gjennom hvorvidt man kan endre litt på konfirmantplanen slik at konfirmantene kan delta i gudstjenesten som ministranter. Kateket og sokneprester sammen med menighetsrådene i alle sokn utfordres også til å tenke gjennom hvordan man best mulig kan gi et tilbud til ungdom etter konfirmasjonstiden.

Kirkemusikerne Lisa Ljønes og Ralph Edward Creedy utfordres også til å se etter hvilke muligheter som ligger i å samarbeide med kor i Valnesfjord og Fauske om forsangergrupper til gudstjenestene.

Biskopen la også merke til at selve kirkehuset i Fause er tatt godt vare på med hensyn til ytre og indre vedlikehold. Det er gjort mye godt arbeid av ansatte og frivillige og venner. Kirketjeneren holder også her kirken ryddig og imøtekommende.

Kontorvisitas

I forberedelsen til visitasen har prosten gjennomført en kontorvisitas. I rapporten etter denne kontorvisitasen konkluderer prosten med at kirkekontoret i Fauske driftes på en god og forsvarlig måte. Biskopen støtter denne konklusjonen.

Møte med stab

Staben i Fauske kirkelige fellesråd er en stab sammensatt av ulike, men komplementære kompetanser. Det er gode verdier som preger stabsfellesskapet. Både prestelinjen og fellesrådslinjen samarbeider godt for å virkeliggjøre det store prosjektet med å vise og å være «Ei åpen dør i Tro, Håp og Kjærlighet». Staben gir inntrykk av at det er et godt og trygt sted å tjenestegjøre. Stabsmiljøet gir muligheter for samtale rundt både uenigheter og enigheter. Kirkevergen, prostens og rådene er heldige med sine ansatte. Når det skal ansettes nye personer er det fortsatt viktig å se etter hvilke kompetanser man trenger og å søke etter nettopp det.

Møte med Galvano Tia / Moment Salten

Galvano Tia Fauske er en industri- og attføringsbedrift i utvikling og omstilling. Biskopen fikk under denne visitasen besøke et av datterselskapene, Galvano kompetanse, som i disse dager endrer navn til Moment Salten. Bedriften eies av Nordland fylkeskommune og Fauske kommune, har for tiden 31 ansatte med

ulik kompetanse.

Moment Salten har som fokus å bidra til at den enkelte klient skal finne sine sterke sider, øke sin kompetanse, få tro på egne muligheter og arbeidsevne. Gjennom nære og trygge menneskemøter arbeider Moment Salten for å motivere og dyktiggjøre mennesker til igjen å delta i arbeids- og samfunnsliv. Daglig leder Hans Austad fortalte engasjert og inspirerende om hvordan mennesker med tunge historier, helseutfordringer av både fysisk og psykisk art kan få tilbake håp og fremtid. Hans Austads og Moment Saltens hovedfilosofi er enkel. Det er bruk for alle. Han fortalte også stolt og glad om gode resultater i form av mennesker som har fått utdanning og nå er i fast jobb.

Til slutt tok Hans Austad oss med til Huset i svingen, en bruktbbutikk som er mer enn en butikk. Her er mennesker i arbeidspraksis og får utfordringer tilpasset behov og evne, og lærer at alle trengs. Kirken ved sokneprest Arnt Håkon er jevnlig innom som en aktiv og velkommen medarbeider i butikken, og bidrar både med praktisk arbeid og som en lyttende og uavhengig samtalepartner for de som arbeider her. På Huset i svingen får mennesker nye sjanser, og erfarer omsorg, respekt og inkludering.

Biskopens hovedinntrykk etter møtet med Moment Salten er for det første dyp respekt for virksomhetens verdisyn og kompetanse med å styrke og gi håp til alle slags mennesker, særlig de som har hatt vanskelige tider. Videre observerer han at verdiene i Moment Salten jobber etter i stor grad er sammenfallende med kirkens Strategier og visjoner er enkle å gjensidig kjenne seg igjen i. Biskopen oppmuntrer til fortsatt kontakt mellom kirka på Fauske og Moment Salten, og etter dette møtet ser det ut til at alt ligger til rette for at det skal skje.

Møte med kommunen

Vi har hatt gleden av å ha 2 gode møter med Fauske kommune. Det første møtet var med ordfører, kommunedirektør og etatsledere og flere av kommunens sentrale politikere. Det var et godt møte der vi hadde en god dialog om utfordringer og muligheter i forhold til samarbeid mellom kommune og kirke. Vi ønsker å stå sammen med kommunens ledelse og ansatte i å bygge gode fellesskap i hele kommunen. Fra kirkens side opplevde vi dette møtet som svært konstruktivt.

Det var også lagt til rett for et møte med ledelsen i helsesektoren i Fauske kommune. Vi er imponert over det gode arbeidet og det klinisk-etiske arbeidet som helsearbeiderne står i. Det er etablert gode rutiner for et godt og tillitsbasert samarbeid mellom den lokale kirken og helsesektoren i Fauske kommune.

Takk for gode møter!

I samtalene kom vi med noen innspill til mulige forbedringsområder.

Kirkevergen i Fauske kirkelige fellesråd minnet om at fellesrådet ikke hadde fått investeringsmidler på ganske mange år og minnte kommunens ledelse på at de ikke måtte glemme dette.

Vi vil også utfordre kommunens kulturskole og kirkemusikerne til å utvikle bruken av kirken som arena for elever fra kulturskolen.

Vi ser at det er lagt til rette for mange gode samarbeidsarenaer mellom den lokale sokneprest, diakonimedarbeider og kommunens helsesektor som kristeam, klinisk-etisk arbeid, andakter og informasjon om samtalemuligheter.

Vi vil også utfordre soknepresten i Fauske til å bistå helsesektoren med en «Førstehjelpspakke» for helsearbeidere med hensyn til åndelig omsorg for beboere. Videre vil vi utfordre til et økt samarbeid med kommunen for å bedre kunne møte åndelige behov for mennesker med utviklingshemninger.

Kanskje det også er mulig å få til et samarbeid med kommunen eller andre for å legge til rette for streaming av enkelte gudstjenester fra kirken til Helsetunet?

Sluttord

Igjen vil vi takke for gode dager i Fauske, takk for god tilrettelegging og stor gjestfrihet.

Kirken er en viktig aktør i lokalsamfunnet. Kirken er en arena for kulturformidling og kirken forteller en historie om Norge, om Nordland og om Fauske. Kirken i Norge har et samfunnsansvar og den har fått oppgaver på vegne av storsamfunnet.

Som biskop vil jeg i tillegg minne om at kirken er mer enn det. Den lokale kirken i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord er en del av den verdensvide kirke. Derfor ligger det også på oss et ansvar for våre søsken i andre deler av verden. Derfor er det fint å se at det er Misjonsavtaler og et «grønt medansvar» i menighetene.

Kirken er også mer enn kirkebygningene, kirken er et nådested, et sted der folk som oss kan finne rom for sine liv, kan finne mening i livet, kan se at de er elsket av Gud.

Kirken er det hjemmet hvor vi kan kjenne oss trygge, elsket og utfordret. Der møter vi folk av ulik art, noen med høy lyd og noen med lyddemper, men vi møtes også av Gud vår gode far og mor. Vi møtes som Guds barn, som hverandres søsken.

Fauske 1. mai 2022

Olav Rune Ertzeid
Fungerende biskop

Fra: noreply@kirken.no
Sendt: onsdag 4. mai 2022 08:14
Til: Postmottak
Emne: Dokument 20/02689-18 Oversendelse av biskopens visitasforedrag etter visitas i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord sendt fra en enhet i Den norske kirke
Vedlegg: 20_02689-18Oversendelse av biskopens visitasforedrag etter visitas i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord med vedlegg.pdf

Fauske kommune

Dokumentet **20/02689-18 Oversendelse av biskopens visitasforedrag etter visitas i Fauske, Sulitjelma og Valnesfjord** for saken **SØR-HÅLOGALAND BISPEDØMME - VISITAS 2022 - FAUSKE SULITJELMA VALNESFJORD** er sendt fra en enhet i **Den norske kirke**. Se vedlegget for innholdet i utsendelsen.

Dette er en systemgenerert e-post, og skal ikke besvares.

Barne-, ungdoms-
og familiedirektoratet

Deres ref.: 258653

Vår ref.: 4010 9.E6.17/BS

Fauske den 22. april 2022

RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDRØRENDE TILSKUDD TIL TILTAKET «AKTIV SOMMER» - PROSJEKTNR OK3700 I FAUSKE KOMMUNE

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i bruk

Vår rapport har utelukkende som formål å bistå Bufdir i vurderingen av riktigheten av Fauske kommunes rapportering for tilskuddsperioden 1.mars 2021 til 1. mars 2022, og skal følgelig ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Bufdir og Fauske kommune, og skal ikke brukes av andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Bufdir har bekreftet at de avtalte kontrollhandlingene er hensiktsmessige for formålet med oppdraget.

Kommunen har mottatt kr. 156 000,- i tilskudd fra Bufdir. I tillegg har de en egenfinansiering på kr. 68 293,-. Samlet beløper finansieringen seg til kr. 224 293,-. Det samlede beløpet som rapporteres brukt for tilskuddsperioden 1.mars 2021 til 01. mars 2022 er ifølge prosjektregnskap levert fra kommunen på kr 222 491,-. Fauske kommune er ansvarlig for rapporteringen som de avtalte kontrollhandlingene er utført på.

Praktiserende revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt med Bufdir, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene og uavhengighetskravene i kommuneloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

For et tilfeldig utvalg som dekker 30 % av utgiftene i prosjektrengskapet, har vi kontrollert:

	Handlinger	Funn
1.	At bilagene finnes og at de er korrekt ført i regnskapet på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer	Bilagene finnes, og de er korrekt ført i regnskapet på prosjektets kostnadssted eller prosjektnummer.
2.	At utgiftene forekom innen tilskuddsperioden	Utgiftene forekom innen tilskuddsperioden 01.03.2021 – 01.03.2022.
3.	Om det er noen av kostnadene som skiller seg ut, enten i størrelse eller av type, eller som ikke fremstår som gyldige og naturlige, sett i samsvar med formålet med tilskuddet	Vi har ikke funnet kostnader som skiller seg ut hverken i størrelse eller av type, eller som fremstår som ugyldige eller unaturlige, sett i samsvar med formålet til tilskuddet.
4	Eventuelle store avvik mellom budsjett og regnskap (>40% på en post), etter at eventuelt redusert tilskuddsbeløp og tilleggsavtaler er tatt i betraktning	Posten «Andre kostnader» har større avvik mot budsjett. Denne er nærmere forklart i kommunens rapportering.



Barbro Sakariassen
oppdragsansvarlig revisor

Fra: Barbro Sakariassen <barbro.sakariassen@salten-revisjon.no>
Sendt: fredag 22. april 2022 14:49
Til: Postmottak
Kopi: Gro Anita Olsen
Emne: Revisorrappport for prosjekt Aktiv sommer 2021
Vedlegg: 4010 9.E6.17 Revisorrappport for prosjekt Aktiv sommer 2021.pdf

Hei

Vedlagt er revisorrappport for prosjektet Aktiv sommer 2021.

Mvh

Barbro Sakariassen

revisor

SALTEN
KOMMUNEREVISJON
Postboks 140, 8201 FAUSKE

Tlf: 75 61 03 80/Mob: 954 33 915

E-post: bs@salten-revisjon.no

www.salten-revisjon.no

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

JournalpostID: 22/3468	Saksbehandler: Liss-Ane Simonsen
Arkiv sakID.: 17/4088	

Sluttrapport - Prosjekt boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging

Vedlegg:
28.04.2022 Sluttrapport etter prosjektet Boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging 2018 - 2021 1507487

Sammendrag:

Fauske kommune var deltaker i samarbeidsprosjektet Boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging fra 2018 og ut 2021. Prosjektet var et samarbeid mellom Husbanken, Statsforvalteren i Nordland, Brukerstemmen i Nord; i tillegg til tre andre Nordlandskommuner; Vefsn, Vågan og Sortland kommune.

Prosjektet er nå avsluttet. Prosjektets sluttrapport samt refleksjoner omkring prosjektsamarbeidet sendes formannskapet til orientering.

Saksopplysninger:

Om prosjektsamarbeidet

Hensikten med samarbeidet var blant annet; samhandling rundt oppgaven å kartlegge, planlegge og gjennomføre en helhetlig og lokalt tilpasset boligpolitikk, og gjennom dette svare på de nasjonale målsettingene satt for boligsosialt arbeid.

I tillegg var det et mål at aktørene utviklet en felles forståelse rundt hva som menes med «å ta boligsosiale hensyn i ordinære planprosesser» og hvordan samarbeidspartene kan bistå kommunene i denne oppgaven.

Prosjektets målsetninger var:

- Arbeide fram egnet kunnskapsgrunnlag på boligområdet og det boligsosiale området
- Arbeide for at boligsosiale hensyn innlemmes i kommunens planverk
- Gjennom en helhetlig tilnærming, iverksette tiltak i tråd med målsetningene i den nasjonale strategien «Bolig for velferd»

Hva er boligsosialt arbeid?

Boligsosialt arbeid handler både om å skaffe boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet og styrke den enkeltes mulighet til å mestre boforholdet. Boligsosialt arbeid omfatter alt kommunen gjør for å sikre vanskeligstilte på boligmarkedet en trygg bosituasjon, som bistand til å skaffe en egnet bolig, hjelp til å mestre egen bosituasjon og til å bli integrert i nærmiljøet og samfunnet for øvrig. Arbeidet er krevende fordi de enkelte bruker kan ha utfordringer på flere områder, og fordi det er behov for koordinering på tvers av sektorer i kommunen, som sosial-, helse- og plan/samfunnsutvikling.

Boligsosialt arbeid kan deles inn i operative og strategiske oppgaver.

- De operative oppgavene handler om å gi råd og veiledning, skaffe egnede boliger, tildele økonomisk støtte, iverksette bo- og nærmiljøtiltak, og å gi oppfølging og tjenester i hjemmet.
- De strategiske oppgavene handler om å sette langsiktige mål, utvikle tiltak og virkemidler for å nå disse målene, sette av økonomiske og faglige ressurser til arbeidet, og avgjøre hvor og av hvem de ulike operative oppgavene skal løses.

Hvem er vanskeligstilt på boligmarkedet?

Vanskeligstilte på boligmarkedet er personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egen hånd. De befinner seg i en eller flere av følgende situasjoner:

- er uten egen bolig
- står i fare for å miste boligen sin
- bor i uegnet bolig eller bomiljø

Å være «vanskeligstilt på boligmarkedet» behøver ikke å være varig. Noen personer vil store deler av livet ha behov for bistand og tjenester, mens andre kun har behov for bistand i en liten periode.

Lovverk på området

Det er flere sentrale lover vi arbeider ut fra på dette feltet:

- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

I tillegg til disse foreligger det også særlover som regulerer feltet: kommuneloven, bostøtteloven, offentlighets- og forvaltningsloven m.fl. Arbeidet i prosjektet fordrer en bevissthet rundt de juridiske virkemidlene vi har gjennom de ulike lovene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet la 2. desember 2020 fram en ny lov på høring: Boligsosial lov. Høringsfristen var 15. mars 2021, og arbeidet foregår enda. Utarbeiding av denne loven vil legge tydeligere føringer for kommunens boligsosiale arbeid.

Ny strategi for den sosiale boligpolitikken

Et av prosjektets målsetninger var å realisere og iverksette den nasjonale strategien «Bolig for velferd (2014-2020)», og integrere boligsosiale hensyn inn i kommunenes planverk og planlegging. Den nasjonale strategien skulle bidra til å styrke kommunens arbeid med å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet.

2 desember 2020 lanserte regjeringen en ny strategi for den sosiale boligpolitikken, som kommunene skal forholde seg til. Det siste prosjektåret ble brukt til å gjøre seg kjent med denne, og innlemme denne inn i kommunens planverk, og iverksette tiltak i tråd med. Den nye strategien er tuftet på strategien Bolig for velferd, som kommunen har arbeidet med i prosjektets foregående år. Strategien kan leses her: [Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021 – 2024\) - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Forankring i kommunalt planverk:

Det boligsosiale perspektivet er innlemmet i forslag til kommuneplanens samfunnsdel. Fauske kommune har egen boligsosial handlingsplan, og det skal utarbeides en boligpolitisk plan.

Saksbehandlers vurdering:

Prosjektet har vært tverrfaglig sammensatt, og blitt utført på tvers av sektorer og fag. Prosjektet har vært ledet av arealplanlegger ved plan og utvikling, etterfulgt av areal- og samfunnsplanlegger ved samfunnsavdelingen. Alle kommunens samhandlingsområder har vært involvert.

Arbeidsgruppen har det siste året bestått av representater fra følgende områder:

- Samfunnsavdelingen
- Familiens Hus
- Enhet helse
- Enhet pleie og omsorg
- NAV
- Tildelingskontoret
- Boligkontoret
- Fauske kommunale eiendommer
- Avdeling for rus og psykisk helse

Prosjekts styringsgruppe har bestått av kommunedirektør, kommunalsjefene for alle områdene samt prosjektleder.

Endringer av leveranser i prosjektperioden

Et av leveransene til prosjektet var å utarbeide temaplan på området. Fauske kommune har allerede en boligsosial handlingsplan. Planen ble vedtatt i 2018, med en varighet ut 2028. Bakgrunnen for planen ligger i regjeringens boligpolitiske visjon om at alle skal kunne bo trygt og godt. Fauske kommune har de seneste årene vært en aktiv aktør på boligområdet, som tilrettelegger, eier, leietaker og pådriver i boligutvikling.

I kommunestyrevedtak av 22.03.18 vedtok daværende kommunestyre at kommunen skal utarbeide en boligpolitisk plan, som integrer Fauskes allerede boligsosiale plan. Ved oppstart av arbeidet med kommunal planstrategi, ble det avgjort at Fauske kommune lage ny kommuneplanens samfunnsdel. Prosjektets styringsgruppe avgjorde at det ikke skulle utarbeides en boligpolitisk plan før ny samfunnsplan var vedtatt. Dette ble avgjort i dialog med Husbanken, og vedtatt i Fauske kommune kommunale planstrategi 2020-2023. På dette tidspunktet vurderte man at var det viktig å få på plass en god kommuneplan, som ivaretar de boligsosiale hensynene, og at Fauske kommune får på plass den «røde tråden» i kommunens plansystem.

På grunn av den økonomiske situasjonen Fauske kommune befinner seg i, vil det være svært viktig i kommuneplanprosessen å vurdere alternativer for interkommunale samarbeid, nye organisatoriske løsninger og andre omstillingsalternativer. Politisk og administrativt eierskap til planene og beslutningene som tas, sees på som nøkkelen til god samfunnsutvikling for Fauske kommune som sted, og som organisasjon. Ved å fornye kommunen planhierarki, og se til at boligsosiale hensyn er innlemmet og hensyntatt helt fra planstrategien og kommuneplanen, og helt ned til temaplan-nivå - kan Fauske få til å realisere prosjektets tittel «Boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging».

Den boligpolitiske planen skal være et verktøy i arbeidet med å realisere målene og innsatsområdene som er fastsatt i den nasjonale strategien, samt de boligpolitiske målsetningene som vedtas i ny kommuneplanenes samfunnsplan. Arbeidet bygger videre på

Fauskes boligsosiale handlingsplan av 2018, men vil inkludere et større fokus på den generelle boligutviklingen i kommunen. Den boligsosiale og den generelle boligutviklingen må sees i sammenheng for å få til gode bomiljø, samordning av tjenester og en gjennomtenkt befolkningssammensetning.

Medvirkning

Medvirkning var et sentralt tema i den nasjonale strategien «Bolig for velferd», og vektlegges og i den nye strategien av 2. desember 2020. Fauske kommune skal styrke medvirkningen i det boligsosiale arbeidet. Fauske kommune skal sammen med brukerne av tjenester, og kommunale botilbud forsøke å skape en felles forståelse av hva brukerne har behov for, og hvordan vi sammen kan skape bedre tjenester. Informasjon er også et viktig fokusområde, og hvordan kommunen kommuniserer ut om økonomiske virkemidler og forebyggende tiltak må være gjennomtenkt. Vi skal tenke helhetlig i prosessene, og dra nytte av brukererfaringer. Det ble i arbeidet med prosjektet og kommuneplanens samfunnsdel innhenter brukererfaringer, samt treffpunkter med brukerutvalgene for hjemmebaserte og institusjonsbaserte tjenester. Medvirkning ut mot befolkningen generelt var også en stor del av arbeidet med ny kommuneplan, og vil bli sentralt i det videre arbeidet med en boligpolitisk plan.

Kritiske suksessfaktorer

Gjennom prosjektet er følgende utfordringer identifisert:

Det boligsosiale arbeidet er definert, men oppleves likevel utfordrende. Dette fordi arbeidet er tverrsektorielt, og fordi kommuneorganisasjonen må bevege seg fra silotenkning til helhetlig tilnærming til området. Rent faglig handler planleggingen og gjennomføringen på området om mer enn det å planlegge for fremskaffing og tildeling av boliger. I tillegg kommer nemlig tjenester og bo-oppfølging, boligforvaltning, boligfinansiering, planlegging for bo- og nærmiljø samt egnet organisering av det boligsosiale fagfeltet. Videre pekes det på at feltet reguleres ikke av en, men av fire ulike lover som omhandler alt fra folkehelse, sosiale tjenester, helse og omsorgstjenester samt plan og byggesak. Kompleksiteten i oppgaven fører til at ulike fag/ rasjonaliteter «krasjer», samtidig som at dagens sektororienterte tilnærming fører til lav handlingskapasitet i kommuneorganisasjonen.

For å løse dette er vi nødt å jobbe systematisk med å integrere boligsosiale spørsmål i planleggingen. Til nå er det utarbeidet en folkehelseoversikt, og en foreløpig kunnskapsstatus over boligsosiale utfordringer. Begge kunnskapsstatusene lå til grunn for utformingen av planstrategien for perioden 2020-2023, samt kommuneplanens samfunnsdel. Det arbeides nå systematisk for å samle kunnskapen og deretter integrere det boligsosiale arbeidet i alle deler av plansystemet.

Det er identifisert at det er behov for følgende, for å kunne realisere oppgaven «å ta boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging»:

- Helhetlig sektorovergripende planlegging
- Informasjonsdeling og samarbeid internt i og mellom samhandlingsområdene
- Ethvert fagområde må se sin egen rolle og betydning på feltet
- Det må settes av tilstrekkelig med tid og ressurser, særlig på systemnivå
- Økt samarbeid og engasjement på politisk nivå
- Prioritering av utviklingsarbeid med fokus på langsiktige løsninger
- Tilstrekkelig ressurser
- Stabilitet i arbeidsstokken når det gjelder personell med faglig kompetanse
- Organisatorisk kapasitet til håndtering av flere omfattende arbeidsoppgaver
- Forankring hos strategisk ledelse og politikere

Avsluttende ord

Hovedmålet for prosjektet var å integrere det boligsosiale aspektet inn i all kommunal planlegging. Det handler om å etablere gode arenaer for samarbeid på tvers av sektorene og videreutvikle og videreformidle informasjon kommunens enheter innehar. Det boligsosiale arbeidet har klare nasjonale mål og prioriteringer. Disse må trekkes ned på et lokalt nivå, der målet er å realisere og iverksette den nasjonale strategien for sosial boligpolitikk.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Sluttrapport og informasjon om prosjektet tas til orientering.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Sluttrapport prosjekt

«Boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging»

Et samarbeid mellom



Statsforvalteren i Nordland



Sortland
kommune



FAUSKE FUOSKO
KOMMUNE SUOHKAN



Vefsn
kommune



Vågan
kommune



Husbanken

Et vellykket boligsosialt arbeid krever en helhetlig tilnærming på tvers av organisatoriske grenser og forvaltningsnivå. Det boligsosiale arbeidet er omfattende og dekker alt fra kommunens innsats for å fremskaffe og tildele boliger, til enkelttiltak som kan øke den enkeltes forutsetninger for å mestre bo- og livssituasjon. («Boligsosialt arbeid – bistand til å mestre et boforhold», s5)

Det boligsosiale arbeidet kan deles inn i operative og strategiske oppgaver. De operative oppgavene handler om å gi råd og veiledning, skaffe egnede boliger, tildele økonomisk støtte, iverksette bo- og nærmiljøtiltak, og å gi oppfølging og tjenester i hjemmet. De strategiske oppgavene handler om å sette langsiktige mål, utvikle tiltak og virkemidler for å nå disse målene, sette av økonomiske og faglige ressurser til arbeidet, og avgjøre hvor og av hvem de ulike operative oppgavene skal løses. («bolig for velferd» s 8)

Innhold

1 Innledning.....	3
1.1 Mål for samarbeidet.....	3
1.2 Organisering av prosjektsamarbeidet	3
1.3 Delmål 1. Utvikle egnet kunnskapsgrunnlag	4
1.4 Delmål 2. Iverksette tiltak i tråd med på målsettingene i den nasjonale strategien «Bolig for velferd»	5
1.5 Operasjonalisering av boligsosiale suksessfaktorer gjennom aktiviteter	7
1.6 Nasjonale styringssignaler	8
2 Valg av samarbeidskommuner	9
3 Boligsosiale suksessfaktorer til grunn for arbeidet	11
3.1 Forankring og eierskap	12
3.2 Organisering og samordning	14
3.3 Kompetanse.....	16
3.4 Økonomiske ressurser	18
3.5 Overordnet strategi.....	18
3.6 Brukermedvirkning.....	19
4. Status i kommunene ved utgang av prosjektperioden	20
4.1 Status i Sortland kommune	20
4.2 Status i Fauske kommune.....	21
4.3 Status i Vefsn kommune.....	22
4.4 Status i Vågan kommune.....	23
5 Læring.....	24
6 Fra prosjekt til linjeaktivitet	27
6.2 Prosjektets anbefaling.....	28
Vedlegg 1.....	29
Vedlegg 2. Planlagte og gjennomførte aktiviteter i prosjektperioden.....	41
Vedlegg 3.....	44
Litteraturliste.....	47

1 Innledning

Erfaring over år har vist at samarbeid på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å lykkes i det boligsosiale arbeidet. Derfor lanserte 5 departement i 2013 strategien «Bolig for velferd» (2014-2020) som satte nasjonale mål og pekte på prioriterte innsatsområder for det boligsosiale arbeidet. Strategien la opp til et utstrakt samarbeid – også på statlig regionalt nivå. Dette er bakgrunnen for at Statsforvalteren i Nordland, Husbanken Bodø og «Brukerstemmen i Nord», i perioden 01.01.18 til 31.12.21 har gjennomført et prosjekt sammen med fire mellomstore (mellom 10 – 14000 innbyggere) nordlandskommuner.

1.1 Mål for samarbeidet

- Delmål 1: Utvikle egnet kunnskapsgrunnlag som bidrar til at boligsosiale hensyn innarbeides i kommunens planverk
- Delmål 2: Gjennom helhetlig tilnærming iverksette tiltak i tråd med på målsettingene i den nasjonale strategien «Bolig for velferd».

1.2 Organisering av prosjektsamarbeidet

Samarbeidet ble organisert i 5 separate prosjekter. Èn for hver kommune, og en «ekstern» prosjektorganisasjon bestående av Husbanken, Statsforvalteren, brukerstemmen i Nord samt en kommunerepresentant.

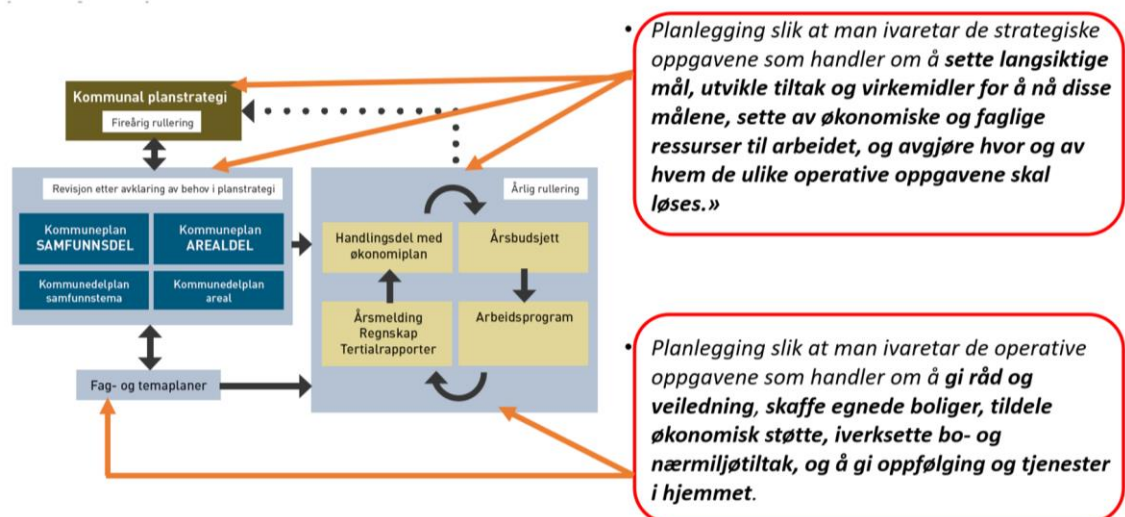
De lokale prosjektorganisasjonene har hatt ansvar for fremdriften i kommunene. Kommunene stilte med lokal prosjektleder samt fagmedarbeidere fra nærmere 20 ulike fagavdelinger som alle ble vurdert å ha en aksje inn i det boligsosiale fagfeltet. Alle kommunene byttet prosjektleder underveis – noen av dem to til tre ganger. De lokale prosjektlederne som førte arbeidet i havn har vært Beate Molden i Vefsn kommune, Liss-Ane Simonsen i Fauske kommune, Gard Eide Larsen i Vågan kommune og Erik Strand i Sortland kommune.

Den femte prosjektorganisasjonen bestod av Husbanken, Statsforvalteren, brukerstemmen i Nord, samt en kommunerepresentant. Husbanken v/ Marit Iversen har hatt den overordnede prosjektlederoppgaven. I tillegg deltok medarbeidere fra Husbankens fagavdelinger «Lån og tilskudd» samt «Kommune og marked» i prosjektorganisasjonen. Statsforvalteren på sin side bidro med skjønnsmidler, i tillegg til fagressurser fra både «Sosial - og vergemål», «Helse - og omsorg» samt «Kommunal - og beredskapsavdelingen». Hovedoppgaven til den

«eksterne» prosjektorganisasjonen har vært å veilede på fag, dokumentere og sørge for fremdrift i alle fem delprosjektene sammen med de lokale prosjektlederne.

1.3 Delmål 1. Utvikle egnet kunnskapsgrunnlag

I prosjektperioden har den viktigste leveransen vært utvikling av boligsosiale kunnskapsgrunnlag, som i neste rekke skulle bidra til at boligsosiale perspektiver ble innarbeidet i den kommunale planstrukturen. Se modellen under, hvor det kommunale planhjulet er koblet opp mot de boligsosiale oppgavene, (strategien «bolig for velferd» side 8) som søkes løst.



Tanken var at ved å bruke tid på å få skikkelig «tak» på hva som er utfordringen i den enkelte kommune på det boligsosiale feltet, så ville det også bli lettere å se på hvilket nivå i planstrukturen den enkelte utfordringen måtte forsøkes løst.

For å utvikle selve kunnskapsgrunnlagene, har kommunene tatt utgangspunkt i de nasjonale målsettingene for «Bolig for velferd», mål og målgrupper i «nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken» (2021-2024) samt kapittel 4 i nasjonale forventninger til planleggingen (2019-2023). Vi har med andre ord justert de faglige rammene etter hvert som det har kommet nye/ endrede nasjonale styringssignaler som har hatt betydning for jobben i prosjektperioden. (Se **vedlegg 1** som kobler «Bolig for velferd», «nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken» (2021-2024) samt kapittel 4 i nasjonale forventninger til planleggingen (2019-2023) sammen).

1.4 Delmål 2. Iverksette tiltak i tråd med på målsettingene i den nasjonale strategien «Bolig for velferd»

Selve prosjektsamarbeidet ble gjennomført innenfor samarbeidspartenes eksisterende økonomiske rammer. Merutgifter i tilknytning til reise/opphold på fellessamlinger ble dels dekket av skjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland.

I tråd med logikken i prosjektet, er iverksetting av relevante tiltak avhengig av at de er politisk vedtatt først. Da vi startet ut med prosjektet trodde vi at det var relativt klart hva boligsosiale hensyn i planleggingen var. Vi trodde derfor at det skulle gå ganske fort å lage kunnskapsgrunnlagene, få integrert de boligsosiale hensynene i planstrukturen, for deretter å iverksette planene.

Det viste seg imidlertid ganske tidlig at vi *aktivt måtte jobbe for å «holde igjen» og faktisk ta oss tid til å la arbeidet bli kunnskapsbasert*. Vi lot med andre ord det langsgående arbeidet rundt kunnskapsgrunnlagene være det viktigst grepet i prosjektet. Gjennom arbeidet med kunnskapsgrunnlaget ble det for enkeltkommuner tydelig at de tidligere har hatt større fokus på å lage planer, fremfor den kunnskapen som planene skal bygge på. De hadde sett at kunnskap om utfordringer er et verktøy – og ikke målet i seg selv. Og videre, at det ikke er dataene i seg selv, men måten man analyserer/ bruker dataene til å finne ut hva man skal gjøre/ hvilke tiltak som skal iverksettes som er det sentrale.

Det at vi måtte bruke lengre tid på selve kunnskapsgrunnlagsproduksjonen, førte til at vi i prosjektperioden fikk begrenset mulighet til å iverksette tiltak i tråd med på målsettingene i den nasjonale strategien «Bolig for velferd» (jfr delmål 2). Samtidig er det jo slik at når man jobber med oppgaver som berører mennesker, så må kommunene hele tiden være rede til å svare ut oppståtte boligsosiale behov. Kommunene fortsatte derfor å løse boligsosiale utfordringer parallelt med at de utviklet neste generasjon planer.

Når det gjelder bruken av startlån, så har dette i prosjektperioden økt hos alle de fire kommunene.

- Sortland kommune har i perioden 2018-2021 utbetalt kr 47,9 mill i startlån til totalt 39 husstander. Av dette har 20 husstander fått lån til refinansiering, mens 11 har kjøpt og 5 har tilpasset boligen. 48,7% av mottakerne er barnefamilier.

- Fauske kommune har i perioden 2018-2021 utbetalte kr 126,7 mill i startlån til totalt 105 husstander. Av dette er det 66 husstander som har fått lån til å kjøpe bolig, mens 20 har fått startlån til refinansiering. 56,2 % av mottakerne er barnefamilier.
- For Vågan sin del, har de i perioden 2018 til 2021 utbetalt 114,9 mill i startlån til totalt 65 husstander. 52 av mottakerne har kjøpt bolig, mens 6 har gått fra leie til eie. 61,5 % av mottakerne er barnefamilier.
- Vefsn Kommune er den kommunen som har økt opptaket mest. De har gått fra en utbetaling på kr 14,9 mill i 2017, til 47,6 mill i 2020. I perioden 2018 til 2021 har de utbetalt kr 199,5 mill til totalt 159 husstander. 111 har fått lån til kjøp av bolig, mens 26 har fått refinansiering, og 13 har fått lån for å tilpasse boligen sin. 51,6 % av startlånsmottakerne er barnefamilier.

Når det gjelder tilskudd til utleiebolig og investeringstilskudd til sykehjemsplasser og omsorgsboliger, har utviklingen i perioden 2018 til 2021 vært som følger:

- Sortland kommune har fått tilskudd til 14 utleieboliger til vanskeligstilte på boligmarkedet. Videre varslet de behov i 2021 for investeringstilskudd til 32 sykehjemsplasser. De fikk tilsagn på investeringstilskudd til 1 sak i 21 i tillegg til at de fikk tilskudd til 4 utleieboliger.
- Fauske kommune har fått investeringstilskudd til 10 sykehjemsplasser. Fauske har også fått lån til tilvisningsboliger i perioden.
- Vågan kommune fikk investeringstilskudd til heving av teknisk standard på sykehjemsplasser. I tillegg fikk de i 2021 tilsagn på investeringstilskudd til 8 omsorgsplasser.
- Vefsn kommune har også mottatt investeringstilskudd til heving av teknisk standard. Videre varslet de behov for tilskudd til en utleiebolig i tillegg til at de hadde behov for investeringstilskudd til inntil 8 sykehjemsplasser for demente. Vefsn fikk i 2021 tilsagn på investeringstilskudd til en omsorgsbolig.

Når det gjelder den statlige bostøtten som er utbetalt i perioden 2018 til 2021, så er tallene som følger:

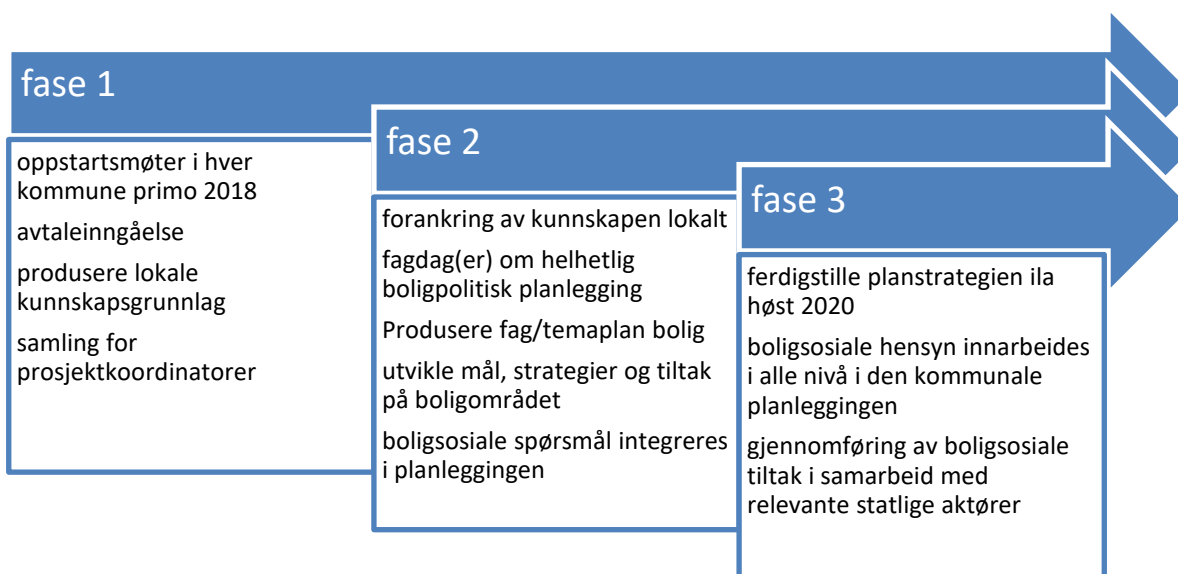
- I Sortland kommune har 484 husstander i mottatt kr 17,4 mill. i perioden.
- I Fauske kommune har 328 husstander mottatt 11.5 mill. i perioden.

- I Vågan kommune har 323 husstander mottatt kr 13,7 mill. i perioden.
- I Vefsn kommune har 465 husstander mottatt kr 14.7 mill. i perioden.

1.5 Operasjonalisering av boligsosiale suksessfaktorer gjennom aktiviteter

I hht strategien «bolig for velferd» er det et mål at «den offentlige boligsosiale innsatsen skal være helhetlig og effektiv». «*Det boligsosiale arbeidet skal ha høy kvalitet. Arbeidet skal være kunnskapsbasert, og vi skal rette innsatsen der behovene er størst. Det boligsosiale arbeidet er komplekst og krever bidrag fra flere sektorer og forvaltningsnivåer. Arbeidet må derfor være godt organisert på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer, og helhet og sammenheng må sikres på både strategisk og operativt nivå i kommune og stat*». (Bolig for velferd s. 25). Vår fortolkning av avsnittet over, er at hvis vi ønsker at den boligsosiale innsatsen skal bli helhetlig og effektiv, så må vi legge de boligsosiale suksessfaktorene til grunn arbeidet. Derfor har vi i dette prosjektet systematisk søkt å gi innhold til stikkordene; Forankring og eierskap, organisering og samordning, kompetanse, økonomiske ressurser, overordnet strategi og brukermedvirkning. Se også kap. 3 hvor arbeidet med suksessfaktorene er nærmere omtalt.

Skal man ta suksessfaktorene på alvor, må man gjennomføre aktiviteter hvor ord i et strategidokument blir gjort til konkret handling. Vår *metodiske tilnærming* har derfor vært å legge til rette for dialog på rekke ulike arenaer/ møteplasser/ aktiviteter hvor vi systematisk har handlet på en slik måte at suksessfaktorene er blitt satt i spill. Modellen under illustrerer aktivitet/ arenaer, framdrift og leveranser i prosjektperioden.



I tilknytning til alle disse aktivitetene, har vi som sagt, hatt et bevisst forhold til suksessfaktorene. Se vedlegg 2 som gir en nærmere omtale av aktivitetene kombinert med operasjonaliseringen av suksessfaktorene.

1.6 Nasjonale styringssignaler

Samlet sett ligger følgende nasjonale styringssignaler til grunn for arbeidet vårt: Rundskriv u-10/2002 «Boligsosialt arbeid – bistand til å mestre et boforhold», Boligmelding «Byggje-bu-lev», Meld. St. 17 (2012-2013), strategiene «Bolig for velferd» (2014-2020), «nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken» (2021-2024), samt nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging (2019-2023) som bygger på FN`s bærekraftsmål, og de tre dimensjonene økonomisk, miljømessig og sosial bærekraft. I dette prosjektet har vi fokusert på sosial bærekraft, som på overordnet nivå handler om å stake ut en retning for utviklingen på grunnlag av uttalte sosiale mål. Hofstad og Bergli (2017) mener at de sentrale elementene i sosial bærekraft er;

- å dekke individuelle/grunnleggende behov (alt fra nødvendige fysiske, materielle behov som mat, helse, husly, via de immatrielle behovene som utdanning og arbeid, til de psykososiale faktorene som glede, selvspekt, verdighet, selvtillit og identitet (Vallance m.fl 2011, Littig og Griessler 2005)
- etablere prinsipper for interaksjon mellom individ og samfunn (handler om hvordan grunnleggende behov, inkludert muligheten til å oppleve livskvalitet og trivsel, fordeles i samfunnet som helhet og i det enkelte lokalsamfunn (Hofstad og Bergli 2017)
- kartlegge lokalsamfunnets tilstand – som har som utgangspunkt at hvilket nabolag og lokalsamfunn en bor i, påvirker hvilke livsmuligheter en har (Hofstad og Bergli 2017). En er her opptatt av betydningen av stabilitet, samhørighet, myndiggjøring, trygghet og stolthet og opererer med begreper som sosial tilhørighet og sosial kapital (Chiu 2004, Dempsey m.fl 2009)

I tillegg har vi lagt til grunn at kommunenes ansvar for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet er hjemlet i flere lover og bestemmelser. Herunder: Lov om planlegging og byggesaksbehandling, Lov om folkehelsearbeid, Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

2 Valg av samarbeidskommuner

Levekårsdata pr 2017 viste at alle regionsenterkommunene i Nordland scoret relativt høyt på sosiale utfordringer. Herunder utfordringer mht antall uføre i alderen 16 til 67 år og aldrende befolkning (+67). Boligmarkedene var preget av mange eneboliger og få mindre utleieboliger. Kommunene hadde en stor andel unge sosialhjelpsmottaker samt en god del barn/unge med barnevernstiltak. I tillegg visste vi via en svært overordnet analyse at flere av Nordlandskommunene hadde et stykke igjen å gå før de hadde integrert boligsosiale hensyn i planleggingen. Med dette som bakteppe, besluttet Statsforvalteren i Nordland og Husbanken i Bodø å invitere inn 4 regionsenterkommuner til et fagsamarbeid.

Siden det boligsosiale feltet krever utstrakt samarbeid på tvers av ganske mange sektorer og forvaltningsnivåer for å lykkes, så var det viktig at de kommunene som ble med i samarbeidet hadde en viss bredde og størrelse på den lokale administrasjonen inklusive planmiljøene, som gjorde det mulig for dem å utforske de ulike faglige utfordringene som dette prosjektet ville by på. Det var dessuten ønskelig – for gjennomføringen av prosjektet, at de utvalgte kommunene hadde relativt lik størrelse, relativt like utfordringer, og at de var «representative» for regionsenterkommunene i fylket. Fire Nordlandskommuner som passet inn i en slik beskrivelse var Vefsn, Fauske, Sortland og Vågan. Før invitasjonene ble sendt ut, gjennomførte Statsforvalteren og Husbanken en veldig overordnet analyse mht status på plansiden i de fire kommunene. Vi tok for oss planer på ulikt nivå i planstrukturen som alle berører boligsosialt arbeid på en eller annen måte. Dernest valgte vi ut en del sentrale stikkord som kunne gi en indikasjon på om boligpolitikk eller boligsosialt arbeid var omtalt i disse i plandokumentene. Se modellen under.

Planstatus juni 2018	Sortland	Vågan	Fauske	Vefsn
Kommuneplan Samfunnsdel		x		
Kommuneplan arealdel				
Økonomiplan 4 årig				
Økonomiplan årlig				
Temaplan Bolig	x	x		x
Temaplan oppvekst		x	x	
Temaplan Folkehelse		x	x	
Temaplan Helse				
Planstrategi				
Metode: gå gjennom dokumentet med et sett søkeord. Lese tekst der søkeord forekommer og foreta en vurdering.				
Søkeord: Bolig, bosetning, vanskeligstillt, demografi, UU, universell utforming, boligsosial, boligpolitikk, boligmarked, husbanken, nærhet, normalisering, integrering, barnefattigdom,				
x= ikke funnet på nett				

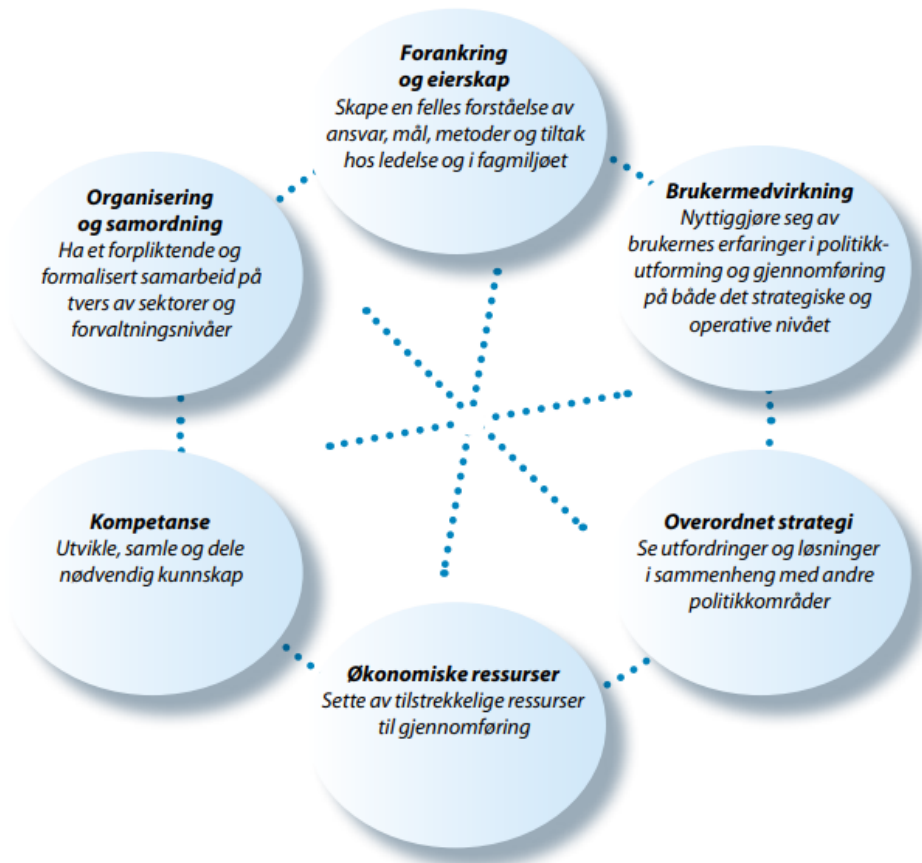
Vi har her benyttet trafikklys-metode hvor grønt indikerer at her er det god treff på søkeordene som vist under tabellen. Gult viser få treff, mens rødt forteller oss at her er det lite boligsosialt å spore i de vedtatte og gjeldende planene.

Det vi fant var at kun èn av de fire kommunene hadde en gjeldende boligplan da vi startet opp prosjektet. I 2 av kommunenes planstrategier hadde boligsosialt arbeid fått noe omtale. *Imidlertid ble ingen av kommunene vurdert grønn på verken arealdel eller samfunnsdel.*

3 Boligsosiale suksessfaktorer til grunn for arbeidet

For å ta kontroll over kompleksiteten i oppgaven, la vi de boligsosiale suksessfaktorene til grunn for arbeidet.

Suksessfaktorer i det boligsosiale arbeidet¹⁸



18 I NOU 2011:15 *Rom for alle* trakk utvalget fram fem suksessfaktorer for det boligsosiale arbeidet. Brukermedvirkning er lagt til som en sjettede suksessfaktor.

Det er viktig å understreke at vi i dette prosjektet har vært bevisst den krevende balansegangen mellom statlig styring og kommunal frihet. Dette da vi har sett at det å integrere boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging, utfordrer rollen som både tjenesteproducent (boliger og tjenester), forvaltningsorgan og utøver av offentlig myndighet (plan - og reguleringsmyndighet, forvalter av kommunale boliger), demokratisk organ (politisk beslutningstaker, invitere til å delta i politiske prosesser) og samfunnsutvikler. Samtidig har vi tenkt at med dagens sammensatte styringsutfordringer, har dette prosjektet gitt oss mulighet til å utforske relasjonen mellom styringsnivåene (O. Bukve, 2019). Eller sagt med Bukve sine ord – det handler ikke bare om hvordan staten skal styre kommunene, men

hvordan vi *rigger samarbeidet* slik at kommunene kan delta og påvirke som aktører i det samlede styringssystemet.

- Vi har i dette prosjektet *rigget samarbeidet* gjennom å ta i bruk både oppstartsmøter, workshops, samarbeidsavtaler, arbeidsgruppemøter, styringsgruppemøter, prosjektledermøter, fagsamlinger, veiledningsmøter 1-1 og ordinære høringsprosesser.
- På disse arenaene har vi søkt å operasjonalisere suksessfaktorene samtidig som vi utviklet egnede kunnskapsgrunnlag som i neste rekke skulle bidra til at boligsosiale perspektiver ble innarbeidet i den kommunale planstrukturen.

I de følgende underkapitlene blir det gjort nærmere rede for hvordan vi har knyttet ulike arenaer, suksessfaktorene og kunnskapsgrunnlagsproduksjon sammen.

3.1 Forankring og eierskap

Suksessfaktoren «forankring og eierskap» handler om å skape felles forståelse av ansvar, mål, metoder og tiltak hos ledelse og i fagmiljø. Som nevnt i kapittel 2, så var boligsosiale hensyn i liten grad integrert i samarbeidskommunenes planer i 2018. På en workshop midtveis i prosjektet, mente kommunene at årsaken til at boligsosiale hensyn ikke hadde vært integrert i planleggingen lokalt kunne forklares med både faglig og organisatorisk fragmentering. Oppgavene ble utført i «fagsiloer» uten at man hadde kjennskap til de andres arbeid. Den politiske og administrative styringen av feltet var uklar, og så lenge ingen hadde helhetlig ansvar for oppgaven, så ledet dette også til manglende prioritering av det boligsosiale feltet.

Utgangspunktet for arbeidet var i tre av de deltakende kommunene bestillingen om å utvikle fag/temaplan på boligområdet *forankret i vedtatte planstrategier*. I den fjerde kommunen ble beslutningen om rullering av den boligsosiale planen vedtatt i egen sak da den gamle planen utløp.

I prosjektfasen valgte vi å *forankre arbeidet formelt* blant annet gjennom skriftlige samarbeidsavtaler mellom statsforvalteren, Husbanken og kommunene v/ kommunedirektørene. Når det gjelder forankring gjennom en slik samarbeidsavtale *i prosjektperioden*, så mente faktisk 3 av de fire kommunene at det var et viktig verktøy for å forplikte organisasjonen. Særlig viktig var det når de ble «innhentet av hverdagen». En av kommunene har uttalt at de sannsynligvis hadde valgt å gå ut av samarbeidet hvis det ikke hadde vært inngått samarbeidsavtale. Den fjerde kommunen opplevde ikke samarbeidsavtalen som så viktig, og utdypet: En avtale kan underkjenne kommunens eget driv mht faglig

utvikling, og hvis kommunen selv velger å delta i et slik utviklingsarbeid, så trengs ikke en slik avtale.

Det å legge til rette for utviklingsarbeid som går på tvers av sektorer og forvaltningsnivå, er et arbeid som Roar Amdam omtaler som samfunnsplanlegging i en type governancestruktur basert på partnerskap mellom mange aktører, og hvor kommuner er en av mange aktører (Amdam, 2019). Vanskeligstilling på boligmarkedet kan ifølge Lars Marius Ulfrstad (2011) forstås som et komplekst og umedgjørlig eller «wicked problem». Med de komplekse problemene kommer utfordringen med at ansvaret for å gjøre noe med de sammensatte problemene er spredt på en rekke fag – og forvaltningsområder. (Rittel og Webber i Ulfrstad 2011). Når oppgaven eller temaet man skal jobbe med er så vidt komplekst som boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging er, så involveres mange aktører med hvert sitt delansvar og hver sin delmakt. Samtidig er det ingen som egentlig sitter med et overordnet ansvar og har makt til å tvinge de andre aktørene til å gjennomføre handlinger. Derfor har vi i dette prosjektet også jobbet for å skape nettopp denne felles forståelsen av ansvar, mål, metoder og tiltak hos ledelse og i fagmiljø.

I prosjektperioden gjennomførte vi både *oppstartsmøter* i hver av kommunene i tillegg til felles *årlige fagsamlinger* hvor alle de fem arbeidsgruppene møttes. Kommunene har i prosjektet vært tydelige på at jo flere (med forskjellig faglig bakgrunn) som deltok på oppstartsmøte og fellessamling, jo mer verdifull opplevdes arenaene. Forklaringen ligger i at jo flere som hørte de samme tingene – jo bedre var det for det videre utviklingsarbeidet, og jo lettere ble det å dra arbeidet videre når man gikk hver til sitt. Oppstartsmøtet ble oppfattet som særlig relevant hvis man hadde bevissthet rundt bred faglig sammensetning i tillegg til ledelsesforankring. På denne arenaen ble målene for arbeidet tydeliggjort. Videre fikk man forankret temaet i fag og i ledelse, og mobilisert organisasjonen som måtte eie oppdraget sammen. Oppstartsmøtene og fagsamlingene bidro med andre ord til forankring og eierskap gjennom felles forståelse av ansvar, mål, metoder og tiltak hos ledelse og i fagmiljø.

Samtidig opplevde vi at når mange enkeltindivider fra ulike fagavdelinger ble involvert i arbeidet, så ble også læringen og oppgaveløsningen kontinuerlig utsatt for utskifting av personell. Samlet sett ble det mobilisert rundt 70 medarbeidere i perioden. Disse representerte fagfeltene boligstiftelse, kommunalt eiendomsforetak, prosjekt leie til eie, tjenestekontor,

bostøttekontor, NAV kontor, integreringstjeneste, plan og utvikling, barnevern, bygg og eiendom, boligkontor, plan og byggesak, familieenhet, koordinerende enhet, rus og psykiatritjenesten, helse og omsorg, folkehelse, SLT-koordinator, samt fagressurser fra Statsforvalter, Husbank og Brukerstemmen i Nord. Nesten alle disse fagfolkene, med unntak av ca 10 stk, ble skiftet ut i løpet av de fire årene. Det gav manglende kontinuitet, høy sårbarhet og vedvarende kompetanselekkasje.

- En så omfattende og hyppig utskifting av personell forteller oss at det boligsosiale arbeidet bør forankres i overordnede planer fremfor å drive med kunnskapsoppbygging hos bare enkeltindivid.
- I tillegg ble det helt åpenbart for oss alle at forankring ikke er noen man gjør en gang, men tvert om er en vedvarende aktivitet som må gjentas gang etter gang etter hvert som nye medarbeidere kommer til.

3.2 Organisering og samordning

Vi prioriterte suksessfaktoren «Organisering og samordning - et forpliktende og formalisert samarbeid på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer» høyt. Dette fordi kommunene på workshop i 2019 var så tydelig på at den lokale styringen av det boligsosiale feltet var uklart. De hadde som tidligere nevnt, en opplevelse av at ingen hadde helhetlig ansvar for området, og at dette førte til manglende prioritet lokalt. Organiseringen av arbeidet ble videre beskrevet som fragmentert, og at oppgaveløsningen ble utført i fagsiloer.

Det bevisste forholdet til organisering og samordning som vi hadde i dette prosjektet, kan teoretisk belyses med det som Roar Amdam beskriver som empowerment gjennom individuell og kollektiv kapasitetsbygging. Amdam (2019) har pekt på at styresmaktene nå fører er politikk innenfor blant annet folkehelse som i større grad signaliserer at enkeltindivid i tillegg til enkeltsamfunn må ta større ansvar for sin egen situasjon. For at det skal skje, må vi få til en kapasitetsbygging av både individ og av samfunnene – også kalt empowerment (Amdam 2019). For å møte nye utfordringer, må det bygges opp en kapasitet for å nasjonal og lokal respons. Denne kapasiteten må baseres på integrering av nasjonale satsinger (vertikal struktur) og lokale organisasjoner (horisontal struktur). Den kapasitetsbyggingen vi her snakker om er det vi på engelsk kaller empowerment. Ifølge Amdam er målet med empowerment, individuell og kollektiv kapasitetsbygging.

Boligsosialt arbeid er et «oppgavesett» som er spredt på mange forskjellige fagavdelinger, på ulike nivå i organisasjonene, og mellom forvaltningsnivå. Det innebærer at det automatisk vil være flere fagavdelinger som involveres når oppgaven er å kartlegge behov for deretter å integrere boligsosiale hensyn i planleggingen. Suksessfaktorene organisering/samordning og forankring/eierskap blir dermed fort to sider av samme sak her. Vi var bevisst betydningen av faglig bredde i arbeidet, og la opp til mobilisering på tvers av fagavdelinger for deling av kunnskap, og for å gjøre den enkelte avdeling «medeier» i det boligsosiale fagfeltet. Også hos statsaktørene ble 3 fagavdelinger hos Statsforvalteren i tillegg til begge fagseksjoner hos Husbanken mobilisert – med samme faglige begrunnelse som hos kommunene.

Vi merket oss at de fire opprinnelige prosjektlederne i kommunene var plassert i planavdeling, boligkontor, kommunalt eiendomsforetak samt Nav. Dette forteller oss at ansvar for å «holde i tråden» på det boligsosiale fagfeltet er en oppgave som ikke nødvendigvis oppfattes som naturlig hjemmehørende på ett spesifikt sted. Alle prosjektlederne ble underveis skiftet ut, og da opplevde vi samtidig at noen av kommunene valgte å flytte oppgaven til andre fagavdelinger enn de opprinnelige prosjektlederne kom fra. Denne utskiftingen og omorganiseringen til tross - med god forankring, skriftlige samarbeidsavtale og lokalt eierskap (også i fagfelt i tillegg til strategisk ledelse), så klarer man å videreføre oppgaven selv med utskifting av nøkkelpersonell (som kommunedirektør eller prosjektleder).

- Når det ble så tydelig at boligsosialt arbeid ikke hører hjemme på ett konkret sted, så ble det også veldig tydelig hvor viktig gode møteplasser var for å sikre vedvarende og flerfaglig eierskap til oppgaven.
- Kommunene ble etter hvert veldig bevisste på at god problemforståelse krever informasjon som særlig fagtjenestene har innsyn i. Derfor trenger man gode møteplasser som legger opp til økt dialog *mellom fagfolkene som hadde kunnskap om innbyggernes behov, og de medarbeiderne som skal planlegge for å løse disse.*

Organisering og samordning er tilsvarende viktig for statsaktørene, fordi disse på workshop i 2019 konkluderte med at selve oppdraget «å ta boligsosiale hensyn i planleggingen» var forankret i oppdrag fra departement. Samtidig hadde begge statsaktørene kjent på organisatorisk fragmentering av oppgaven, men opplevde dog at samarbeidsprosjektet hadde gitt oppgaven økt prioritet. Flerfaglig tilnærming til feltet har bidratt til «bevegelse» av det

boligsosiale fagfeltet hos begge statsaktørene. Hos statsforvalteren har oppgaven beveget seg fra Sosial og vergemålsavdelingen i retning av både Helse og omsorgsavdelingen samt kommunal og beredskapsavdelingen. For den andre statsaktørens del, har oppgaven flyttet seg fra Husbanken og over til statsforvalteren, da regjeringen Solberg II, fra 01.09.21 iverksatte et treårig forsøk, og hvor noe av det som ble overført i forsøksperioden var oppgaven å veilede på å ta boligsosiale hensyn i planleggingen.

3.3 Kompetanse

Vi har gjennom arbeidet med kunnskapsgrunnlagene *utviklet, samlet og delt nødvendig kunnskap, som i neste rekke har ledet til økt kompetanse* på det boligsosiale feltet hos alle samarbeidspartene. Arbeidet har blant annet tydeliggjort at hvis du starter fra toppen av planhierarkiet uten detaljert kunnskap på boligsosialt område, så kan det bli vanskelig å få legitimitet for en fag/temaplan for en sosial boligpolitikk hos politikerne.

Kommunene i prosjektet pekte på at de forskjellige fagavdelingene hadde ulik virkelighetsforståelse, i tillegg til at organisasjonens kunnskap om feltet var fragmentert.

- Arbeidet med å utvikle, samle og dele nødvendig kunnskap ble derfor en sentral oppgave i prosjektet. Kort sagt har vi jobbet med kunnskapsgrunnlaget som egen arena for nettopp kunnskapsdeling, veiledning og dialog som etter hvert har ledet til økt kompetanse på boligsosialt område.
- I prosessen har vi engasjert oss i kompleksiteten i stedet for å forsøke å temme den (Aarseth 2018), og vi har lagt vekt på bred deltakelse og omfattende læring, fremfor å ensidig fokusere på planen som det endelige produktet i planleggingen.

Gjennom prosjektsamarbeidet har kommunene innsatt hvor viktig det er å skaffe seg faktisk innsikt – og at det er noe du får først når du engasjerer de som kan noe om fagfeltet. Kort sagt viste prosjektet hvor viktig det var å ta kunnskapen på alvor, «fordi kunnskap underbygger det vi holder på med». En av kommunene satte ord på prosessen på følgende måte: «*Når vi i prosjektet fokuserte med en gang på å innhente kunnskapen, så gjorde vi grundig arbeid og fikk en bredde og dybde som siden har gitt anerkjennelse hele veien. Politikerne mente at dette var noe av det bedre de hadde sett, Kunnskapen representerte etter politikernes skjønn et tidsriktig «fotografi», og de opplevde kunnskapsgrunnlaget som god beslutningsstøtte og at det gav legitimitet.*».

I tillegg til det langsgående oppmerksomhet på kunnskapsgrunnlagene, så gjennomførte vi dialogmøter på teams. Her møtte brukerstemmen i tillegg til medarbeidere fra forskjellige fagavdelinger hos Husbank og statsforvalter, arbeidsgruppen i hver enkelt kommune. Det at statsaktørene fra ulike fagområder deltok i dialogen med lokale fagfolk opplevdes som en legitimering av innhold/ budskap, og dette var særlig viktig for de lokale prosjektlederne.

- Kommunene opplevde det som positivt at alle fikk høre samtidig hva dette handlet om. Det var kunnskap fra den enkelte fagavdeling som ble sett, diskutert og anerkjent. Samtidig ble dette 1-1 møtet beskrevet som svært krevende. *«Det var et tøft møte. Vi følte at alt var feil, men det var en viktig milepæl. Flere tok til seg innspill. Det var nyttig. Det følte som mye kritikk der og da, men det viste seg i ettertid å være nyttig».*

En av kommunene uttalte at prosjektet hadde bidratt til at man jobber mer bevisst med boligsosiale hensyn i planleggingen, herunder er boligspørsmålet blitt en naturlig del av det man snakker med innbyggerne om når man jobber med plansaker. Det pekes på at «boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging» var en veldig vanskelig tittel til å begynne med, men at det etter hvert har «kommet under huden», og skapt mening også for folk som ikke var planleggere i utgangspunktet.

Når vi valgte å jobbe med boligsosialt arbeid i en planmessig sammenheng, så var vi oppmerksomme på at det kunne være vanskelig å påvise sammenhenger mellom årsak og virkning. Og videre var det kanskje slik at mange kunne oppleve at man mangler akseptert ekspertkunnskap på området. Dette kan ifølge Roar Amdam skyldes at mennesker som aktører, tolker situasjoner ulikt, blant annet fordi de har ulike behov, interesser og verdier. Det bidrar til at handlinger som fremstår som logiske for noen, kan bli oppfattet som ulogiske og lite rasjonelle av andre. Dette innebærer videre at både kunnskapen og logikken blir subjektiv og avhengig av tid og rom. I situasjoner hvor man mangler faglig kunnskap om årsak og virkning, og der iverksettingen av planer er avhengig av mange aktører, anbefaler Roar Amdam at man benytter planlegging som bygger på kommunikativ rasjonalitet som planleggingsredskap (R. Amdam – i Aarseth m.fl s. 250). Gjennom denne formen for planlegging beveger man seg fra en samordnet plan som et produkt, til planlegging som meningsdannende prosess, med vekt på bred deltakelse og omfattende læring. Planlegging og

handling blir en og samme prosess, og aktørene sin samskaping blir legitim gjennom selve prosessen.

- Gjennom de faste årlige fagsamlingene ble det lagt opp til kunnskaps - og erfaringsdeling. Aktiviteten opplevdes som viktig for alle kommunene. Dette da de for det første måtte forberede seg, og gjennom dette reflektere rundt egen utvikling og læring underveis. I tillegg opplevde de det som nyttig å lytte ut erfaringene de andre hadde gjort seg. Læringen lå i både mulighet til å ta med seg lure ting som de andre hadde gjort, men ikke minst betød de andres fremlegg at de fikk mulighet til å reflektere rundt egen praksis og hvorvidt denne burde endres.

Også de faste møtepunktene for prosjektlederne, ble verdsatt av alle prosjektlederne. En av prosjektlederne opplevde at møtene kom for tett, og at det var vanskelig å finne tid til å delta på alle disse. For to av prosjektlederne hadde det vært avgjørende at dette møtepunktet fantes, og for en av disse igjen opplevdes akkurat dette møtepunktet som det mest verdifulle av alle treffpunkt gjennom prosjektet. Det de hadde fått ut av møteplassen var læring, bekreftelse, inspirasjon, fremdrift, erfaringsdeling, i tillegg til at møtepunktet har bidratt til å holde temaet varmt og gitt dem en mulighet til å støtte hverandre underveis.

3.4 Økonomiske ressurser

Suksessfaktoren «økonomiske ressurser» - handler om å sette av tilstrekkelig ressurser til gjennomføring. I prosjektet tolket vi dette som det å sette av ressurser både til kunnskapsinnhenting, planfase samt gjennomføring av tiltak på lengre sikt. Gjennomføring av konkrete tiltak skulle søkes løst via det ordinære virkemiddelapparatet på boligsosialt område. (Se kap 1.4). Fra statsforvalterens side ble det gitt skjønnsmidler til kommunene til dekning av merutgifter til reise/ møteaktivitet m.v. i prosjektperioden. Dessuten ble det samlet sett, satt av mye (faglige og tidsmessige/ lønsmessige) ressurser i perioden.

3.5 Overordnet strategi

Det å ha en overordnet strategi hvor man ser utfordringer og løsninger i sammenheng med andre politikkområder har vært en viktig samordnende oppgave i dette prosjektet.

Det sentrale temaet for den boligsosiale planleggingen er mennesker som trenger bistand fra det offentlige, for å dekke *sine behov for boliger og tjenester* (Strategi for den sosiale boligpolitikken s. 5).

- Når det gjelder arbeidet med å *se ulike strategier og målgrupper i sammenheng* med operasjonaliseringen av strategien «Bolig for velferd», har vi jobbet med dette ved å løfte frem sammenfallende målgrupper for ulike strategier. Dette gjelder eksempelvis målgrupper i strategien «alle trenger et trygt hjem» og strategien «leve hele livet», 0-24 samarbeidet osv. Kommunene i prosjektet har i tillegg lent seg inn i denne oppgaven ved å legge til grunn rundskriv u-10/2002 «Boligsosialt arbeid – bistand til å mestre et boforhold», Boligmelding «Byggje-bu-leve», Meld. St. 17 (2012-2013), strategiene «Bolig for velferd» (2014-2020), «nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken» (2021-2024), samt relevant lovgivning for sitt arbeid.

3.6 Brukermedvirkning

Brukermedvirkning og det å nyttiggjøre seg av brukernes erfaringer i politikktutforming og gjennomføring, har i prosjektfasen vært ivarettatt ved at Brukerstemmen i Nord v/ brukerorganisasjonen MARBORG vært representert både i styringsgruppe og arbeidsgruppe.

- Prosjektet har definitivt bidratt til økt bevissthet mht brukermedvirkning i denne typen arbeid. Medvirkning er rett og slett vanskelig, og kanskje særlig når avstanden fra praktiske bolig og tjenestetiltak til overordnet planlegging er så lang som den er.

Representanten fra «Brukerstemmen i Nord» som satt i arbeidsgruppen gav uttrykk for at han hadde en opplevelse av å bli lyttet til. Vi som inngikk i samarbeidet har fått ta del i brukerstemmens kompetanse, og vi ble systematisk minnet om hvem vi arbeider for.

- Samtidig gav brukerstemmen uttrykk for at ikke alle møter opplevdes like positive for hans del. Tidvis fikk han rett og slett følelsen av at han ikke var velkommen. Dette forteller oss at det fortsatt er et stykke igjen før medvirkningen kan sies å bli tatt fullt ut på alvor.
- Også fra kommunene har det blitt pekt på at det å bringe brukerstemmen inn i prosjektsamarbeidet har vært veldig viktig. Fra deres ståsted oppleves dette som et sentralt grep, og det er gitt uttrykk for at enkeltkommuner kommer til å ta med seg denne erfaringen videre inn i annet lokalt arbeid.

4. Status i kommunene ved utgang av prosjektperioden

Vi minner her om den lille analysen som ble gjennomført før vi gikk i gang med prosjektet. (jfr kap 2). Ved oppstart var det ingen av kommunene som hadde jobbet inngående med å integrere boligsosiale hensyn i den helhetlige kommunale planleggingen. Ved utløp av prosjektet i 2021 var imidlertid situasjonen en helt annen. Dette ser vi i de følgende kapitlene, hvor kommunene har satt ord på hvordan situasjonen var utviklet seg hos hver av dem.

4.1 Status i Sortland kommune

Sortland kommune hadde høsten 2021, vedtatt ny planstrategi. De har i fellesskap utviklet et svært godt og flerfaglig kunnskapsgrunnlag. De har oppdatert samfunnsdelen og forventer at denne vedtas ved inngangen av året 2022. Videre var de ved utgangen av 2021 godt i gang med arbeidet med boligpolitisk plan. Neste trinn vil bli å jobbe med den boligsosiale planen. Mht iverksetting av eventuelle boligsosiale tiltak, vil dette først komme etter at boligpolitisk og boligsosial plan er utviklet.

Kommunen opplever nå et sterkt politiske engasjement for det boligsosiale området, og har i prosjektperioden sett en utvikling i retning av at kommunen har blitt en mer aktiv og sentral aktør på boligpolitikkområdet. De har erfart hvor stor betydning endringer i den kommunale ledelsen og prosjektledelsen har hatt mht. fremdrift og forankring av arbeidet. De har imidlertid lyktes med å holde utviklingsoppgaven varm, og har etter hvert fått på plass både ny kommunalsjef på teknisk og ny kommunedirektør. Begge deler med betydning for fortsatt fremdrift. Kommunen har også erfart hvor viktig det har vært å sette av dedikerte ressurser til en slik sektorovergripende oppgave som boligsosialt arbeid er.

Mht organisatorisk læring, så har de sett hvor stor betydning planstrategien har for å gi tydelige prioriteringer, og hvor viktig kommuneplanens samfunnsdel er mht å se helhet og retning. Videre har prosjektet tydeliggjort hvor viktig bred deltakelse i arbeidet med å produsere kunnskapsgrunnlaget (Jfr vedlegg 2) har vært. Ikke minst hvor sentralt det har vært å få hele organisasjonen til å forstå hva boligsosiale hensyn i planleggingen er, og at det er et arbeid som hører hjemme i på alle nivå i den kommunale planstrukturen. I samfunnsdel, i arealplanleggingen, i boligpolitisk plan, i arbeidet med den nasjonale strategien «leve hele livet», i tillegg til oppvekstplan.

Andre læringspunkter og anbefalinger fra Sortland kommune, er hvor sentralt det er at kommunen oppfatter seg selv som en viktig boligpolitisk premissleverandør. Dette avhenger

imidlertid av et opplyst og engasjert politisk nivå, tydelige retningsvalg gjennom god planlegging, aktivt involvere og bruke kompetansen som NAV innehar, samt bruke boligstiftelsen aktivt som samarbeidspartner og viktig verktøy på det boligsosiale området. Kort sagt – samspill mellom fag og politikk for å spille hverandre gode.

4.2 Status i Fauske kommune

Gjennom arbeidet med å produsere kunnskapsgrunnlag til den boligpolitiske planen, så kom organisasjonen frem til at de i stedet måttet prioritere å utvikle ny samfunnsdel før de laget en boligpolitisk plan. Dette da de hadde behov for en samfunnsdel som kunne sette tydelig retning for utviklingen av kommunen. Planen måtte ta utgangspunkt i kommunens økonomiske situasjon, og de hadde behov for tydeligere kobling av planverket til økonomiplanleggingen. Arbeidet med fag/ temaplanen på boligområdet ble dermed besluttet utsatt til etter at kommuneplanens samfunnsdel var vedtatt.

Ny prosjektleder overtok stafettpinnen ved inngangen av 2020. Kommunen var da havnet på ROBEK-lista, og var i gang med omstillingsarbeid i denne forbindelse. De opplevde at det var sprik mellom politisk beslutninger og avlevert erfaring og kunnskap. Organisasjonen hadde god samhandling på enkeltsaker, men ikke på systemnivå, og samarbeidet var i stor grad personavhengig og dermed sårbart for utskifting. Prosjektleders første oppgave ble dermed å arbeide for å skape kultur for samhandling, strategi og virksomhetsstyring, samt kobling mellom plan og utviklingsprosesser. I løpet av prosjektperioden har kommunen endret på både styringsgruppe og arbeidsgruppe, ved at gruppene ble gjort mindre og mer dynamiske og håndterbare fora, hvor andre deltakere ble invitert inn ved behov. De har også signalisert at de på lengre sikt ønsker et fast boligsosialt forum.

Underveis i prosjektperioden har kommunen gjennomlevd 3 kommunedirektører, 2 kommunalsjefer, X antall enhetsledere, fagledere i tillegg til omstillingsarbeid i hele organisasjonen. De har etablert et nytt samhandlingsområde Økonomi og virksomhetsstyring, og har parallelt etablert styringsgrupper for hvert samhandlingsområde. I samhandlingsområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling er det opprettet en egen samfunnsavdeling. Avdelingen skal være deltaker i samhandlingsområdenes styringsgrupper. Dette for at de skal jobbe mer horisontalt i hele organisasjonen. Samfunnsavdelingens oppgave er med andre ord å arbeide på tvers av samhandlingsområdene, knytte det strategiske og taktiske planleggingsnivå sammen og bidra til aktiv og koordinert samfunnsutvikling.

Videre skal de se til at overgripende og tverrsektorielle perspektiver ivaretas. Også det systematiske og løpende folkehelsearbeidet er lagt til samme avdeling.

Fauske kommunes har tydelig sett hvordan den sosiale boligpolitikken berører hele kommuneorganisasjonen. De har erfart at å ta boligsosiale hensyn i planleggingen, er kompliserte prosesser som søker å løse samfunnsfloker og «wicked problems». Dette krever både langsiktig planlegging og samtidige operative tiltak, på et område som hele tiden beveger seg i spenningsfeltet mellom politikk og fag.

Prosjektet vurderes for Fauske kommunes del å ha ført til at boligpolitikk og boligsosiale hensyn faktisk blir mer integrert i samfunnsdelen. De har fått bedret samarbeid mellom samhandlingsområdene. De har økt fokus på det systematiske arbeidet og de samlede røde trådene i kommunens plansystem. Dessuten opplever de at de gjør mer bruk av helsekonsekvensutredning i reguleringsplanarbeid. I tillegg mener de at «Boligsosiale hensyn» er blitt et mer «vanlig begrep», og erfarer økt samhandling på det strategiske nivået. Den viktigste effekten som kommunen tar med seg er oppdaterte og anvendbare planverktøy som angir retning for samfunnsutviklingen. De har lært å verdsette arenaer for samhandling, og hvor viktig det er å sikre en kunnskapsbasert tilnærming til planlegging på det boligsosiale feltet.

4.3 Status i Vefsn kommune

Vefsn er den eneste av kommunene som har utviklet og vedtatt en lokal boligpolitisk plan i prosjektperioden. Denne kommunen har på linje med de to forutgående også byttet ut prosjektleder flere ganger, og har samme erfaring med overføring av oppgave mellom medarbeidere for å sikre videre fremdrift og utvikling.

I august 2021 oppsummerte daværende prosjektleder arbeidet slik: I begynnelsen skapte prosjektet frustrasjon. Dette på grunn av at det tok tid å komme seg skikkelig i gang, og det tok lang tid før man kunne forvente å se noen resultater. Veien ble formet underveis i prosjektet, og man tok tak i utfordringene etter hvert som man støtte på disse. Prosjektet ble vurdert som spennende og lærerikt. Det å jobbe på tvers i organisasjonen hadde hatt klare fordeler, og Vefsn kommune hadde også blitt enda bedre tverrfaglig samarbeid i perioden. Å se hverandre sine utfordringer, styrker og svakheter sammenstilt i ett slik prosjekt ble vurdert

som avgjørende for å kunne skape endringer/ finne bedre løsninger på komplekse problemstillinger. Det å ha nettverk på tvers av kommunegrensen med andre kommuner og eksterne aktører (Statsforvalteren/ Husbanken) ble vurdert som viktig. Prosjektleder avrundet med å peke på kompleksiteten i feltet, og mente at boligplanen (vedtatt mars 2021) kom til å bli et viktig verktøy for kommunen fremover.

På den avsluttende samlingen rettet daværende prosjektlederen i Vefsn blikket mot startlånet som sentralt virkemiddel i den nye boligpolitiske planen. Vefsn kommune har i perioden 2018 til medio november 2021 økt startlånutbetalingen med 30 mill, og lå høsten 2021 på totalt 59 mill. i ramme. Kommunen bruker startlånet strategisk, og helt i tråd med gjeldende nasjonale retningslinjer og satsingsområder. Kommunen ønsker å jobbe mer med gjennomstrømming og frigjøring av kommunale utleieboliger, blant annet gjennom leie-til-eie modeller.

Mht effekt av prosjektet internt i kommunen, pekes det på at man har fått økt dialog og samarbeid mellom boligkontor/ fagtjenestene og plan/ teknisk, på områder som man tidligere ikke har samarbeidet rundt. Eksempelvis regulering/ plassering av småhus med heldøgns pleie - og omsorgstjenester.

Vefsn kommune avrunder sin refleksjon med å peke på nytteverdien av de ulike arenaene/ treffpunktene prosjektet har bydd på. Herunder kurs og fagdager, nettverk og systemhjelp/ kompetanse når behov har oppstått.

4.4 Status i Vågan kommune

I november 2021 ble faktagrunnlag til boligpolitiskplan og boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging ferdigstilt. I tillegg har de pr 2020 vedtatt kommuneplanens samfunnsdel som de beskriver som framtidsrettet og bærekraftig. Arealdelen er blitt oppdatert samt at de har utviklet to nye kommunedelplaner for Svolve og Kabelvåg. I tillegg har de vedtatt ny oppvekst -og inkluderingsplan (2020) og påbegynt ny Helse -og omsorgsplan.

I Vågan har de byttet prosjektleder tre ganger. Fagenhet med ansvar for boligsosiale oppgaver har blitt vedtatt nedlagt. Oppgaver har blitt overført, og parallelt har det vært jobbet med dette samarbeidsprosjektet. Innenfor prosjektperioden har Vågan vedtatt sin planstrategi for perioden 2020–2023, og her har de satt fokus blant annet på den sosiale boligpolitikken.

De har pekt på at med mål om fortsatt befolkningsvekst mot 2030 og 2040 så krever det planlegging i forhold til boligutviklingen. Gjennom planlegging skal de sørge for at

kommunen i privat og kommunalt boligmarked har godtilgjengelighet av de ulike typer boliger som det er behov for. De har satt søkelys på betydningen av gode bomiljø med tilgang på sosiale aktiviteter, møteplasser og tilbud, med god integrering av alle nye innbyggere i lokalmiljøet og tilrettelegge for varig bosetting. Dessuten fokuseres det på kommunalt tjenestetilbud tilpasset den demografiske utviklingen. Gjennom planstrategien for 2020–2023, er det også vedtatt at det skal lages en boligpolitiskplan med en tilhørende boligsosial handlingsplan.

Mål for det boligsosiale feltet i 2022 er å etablere planprogrammet for Boligpolitiskplan primo 2022. Og videre - få helhetlig boligpolitisk handlingsplan for Vågan kommune for perioden 2022–2025 ferdigstilt i løpet av 2022. Prosjektets styringsgruppe har besluttet at boligpolitisk plan får status som en kommunedelplan. Dette da de tenker at det i større grad vil sikre målsettingen om «av boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging».

Det gjeldende kunnskaps -og vurderingsgrunnlag forventes å tydeliggjøre nåsituasjonen og fremtidige utfordringer med vurdering opp mot prosjektets målsettinger. Ut ifra vurderingsgrunnlaget og analysen skal det jobbes ut en tiltaksplan som skal sikre at kommunen jobber målrettet mot de mål som er satt. De ser at mange av de mulige tiltakene vil ha innvirkning på flere kommunedelplaner og fag -og temaplaner. De er derfor opptatt av at det boligsosiale arbeidet har sin forankring i samfunnsdelen og konkretisering i arealdelen.

I prosjektperioden har Vågan hatt nytte av å jobbe i nettverk og å låne dokumenter og erfaringer fra de øvrige prosjektkommunene. I begynnelsen av prosjektperioden opplevde de at det lokalt ble mye fokus på detaljer og enkeltsak og løsninger fremfor å kartlegge utfordringer og beskrive problemene. Dette endret seg etter hvert. Kommunen har kultur for god samhandling, men opplever fortsatt behov for å gjøre noen grep mht struktur. De må fortsatt jobbe med planlegging i takt med befolkningsutviklingen, få opp bruken av de boligøkonomiske virkemidlene, og hva bærekraftige bomiljøer betyr i Vågan.

5 Læring

I 2019 uttalte kommunene i dette prosjektet at når boligsosiale hensyn ikke ble integrert i planleggingen, så hadde det blant annet sammenheng med uklar politisk og administrativ styring av feltet. De utdypet med at så lenge ingen hadde helhetlig ansvar for oppgaven, så ledet dette til manglende prioritering av det boligsosiale feltet.

To år senere rapporterte alle kommunene at de var i gang med, eller hadde allerede lyktes med å få boligpolitikk og boligsosiale hensyn mer integrert i kommuneplanens samfunnsdel. (Jfr kommunenes presentasjoner av eget arbeid i kapittel 5).

En av kommunene opplyste at nå hadde større deler av kommuneadministrasjonen sett hvor viktig planstrategien var for å tydeliggjøre kommunens prioriteringer, og man hadde tatt innover seg kommuneplanens samfunnsdel og dens betydning for helhet og retning. De hadde erkjent at boligsosialt arbeid hørte hjemme på alle nivå i den kommunale planstrukturen, og så hvor viktig det hadde vært å få større deler av kommuneorganisasjonen til å forstå hva boligsosiale hensyn i planleggingen er.

Kommunene i prosjektet satte ord på hvor viktig den kunnskapsbaserte tilnærmingen til planlegging på det boligsosiale feltet var. Herunder hvor viktig det var med bred deltakelse når de skulle produsere kunnskapsgrunnlaget. Alle kommunene opplevde at det tverrfaglige samarbeidet hadde økt i perioden, både mellom fagtjeneste og planavdeling i tillegg til økt samhandling på det strategiske nivået. «Boligsosiale hensyn» var ifølge en av kommunene blitt et mer «vanlig begrep» lokalt. Kommunene opplevde ikke å være kommet helt i havn enda, men alt i alt var det en vesentlig forbedring sammenliknet med situasjonen midtveis i prosjektperioden.

Så, hvis vi skal oppsummere det vi har lært, så vil hovedtrekkene være disse:

- Når man skal lære sammen i en slik prosess som vi her har gjennomført, så må vi tidvis stoppe opp og vente på hverandre. Det vi her har jobbet med, er utvikling av kompetanse på boligsosialt område. Dette tar tid, og vi må akseptere denne tidsbruken.
- Når oppgaven er å integrere boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging, så må vi ha klart for oss hvor (på hvilke arenaer) hva (dialog om behov/ utfordringer) og hvorfor (kobling mot suksessfaktorene) vi gjør det vi gjør.
- Forankring og eierskap i alle ledd og alle faser er avgjørende.
- Forankring tar tid, og det går ikke over, fordi mange fagfolk involveres, og jo flere som involveres, jo større sannsynlighet er det også for at folk byttes ut.
- Flerfaglige møteplasser for samarbeid rundt boligsosiale spørsmål er et must, i planfasen og siden i gjennomføringsfasen.

- Det er avgjørende at man ikke tror/syns/antar at man vet eller har oversikt over situasjon og behov. Aktørene må ta seg tid til å la arbeidet bli kunnskapsbasert, og derfor må man orke å opprettholde fokus tilstrekkelig lenge i datainnsamlingsfasen og siden i analyse – og problemforståelsesfasen.
- Flexibilitet både mht å gå i takt med hverandre i læringsprosessen i tillegg til evnen til å fange opp nye styringssignaler er sentralt.
- Brukermedvirkning er lettere å skrive enn å gjøre. Det er utfordrende å «gjøre medvirkning» når vi beveger oss både på system og operativt nivå. Det innebærer at vi må jobbe ekstra mye med denne oppgaven.
- Rolleavklaring mellom aktørene på planområdet og mellom fagavdelinger som jobber med boligsosiale spørsmål er sentralt. Ingen kan ta sikte på å kunne alt på dette feltet. Men, man bør skaffe seg oversikt over hvem som har kunnskap om hva innenfor det boligsosiale området som man kan dra veksler på.

6 Fra prosjekt til linjeaktivitet

Kommunenes ansvar for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet er hjemlet i flere lover og bestemmelser. Herunder: Lov om planlegging og byggesaksbehandling, Lov om folkehelsearbeid, Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester. Ved å legge det overnevnte lovverk til grunn, i tillegg til Husbankens boligøkonomiske virkemidler, har vi fått mulighet til å jobbe med hele bredden og oppdragene fra alle de fem departement som strategien BFV i utgangspunktet la opp til.

- Sagt på en annen måte, har Statsforvalterens juridiske og faglige rolle kombinert med Husbankens kompetanse på boligsosialt område og de boligøkonomiske virkemidlene, vært avgjørende for at vi i det hele tatt hadde mulighet til å jobbe så bredt med denne oppgaven. Denne bevisstheten er viktig nå da vi går fra et utviklingsarbeid som har foregått innenfor rammen av prosjekt, til vi nå beveger oss over i et arbeid som skal utføres i linja.

Som nevnt i kap 3.2, besluttet regjeringen Solberg II å overføre noen av Husbankens tidligere oppgaver til statsforvalteren fra og med den 01.09.21. I supplerende tildelingsbrev 26.10.2020 kan vi lese at formålet med overføringen er å sikre helhetlige og koordinerte statlige råd og veiledning innen det boligsosiale området på regionnivå overfor kommunene. Herunder er det en forventning til at statsforvalteren som samlende regional aktør for hele det boligsosiale, i større grad kan bidra til at kommunene ser bolig og tjenester i sammenheng.

- Det å utvikle kunnskapsgrunnlag som ser sårbare gruppers behov for bolig og tjenester i sammenheng har nettopp vært poenget med samarbeidsprosjektet.
- Vårt svar på samordningsutfordringen på området har nettopp vært å integrere de boligsosiale hensynene i helhetlig kommunal planlegging.
- Og, skal man lykkes med dette, så må man starte på toppen av planhjulet, for deretter å la ulike boligsosiale elementer «risle nedover» i planstrukturen.

6.2 Prosjektets anbefaling

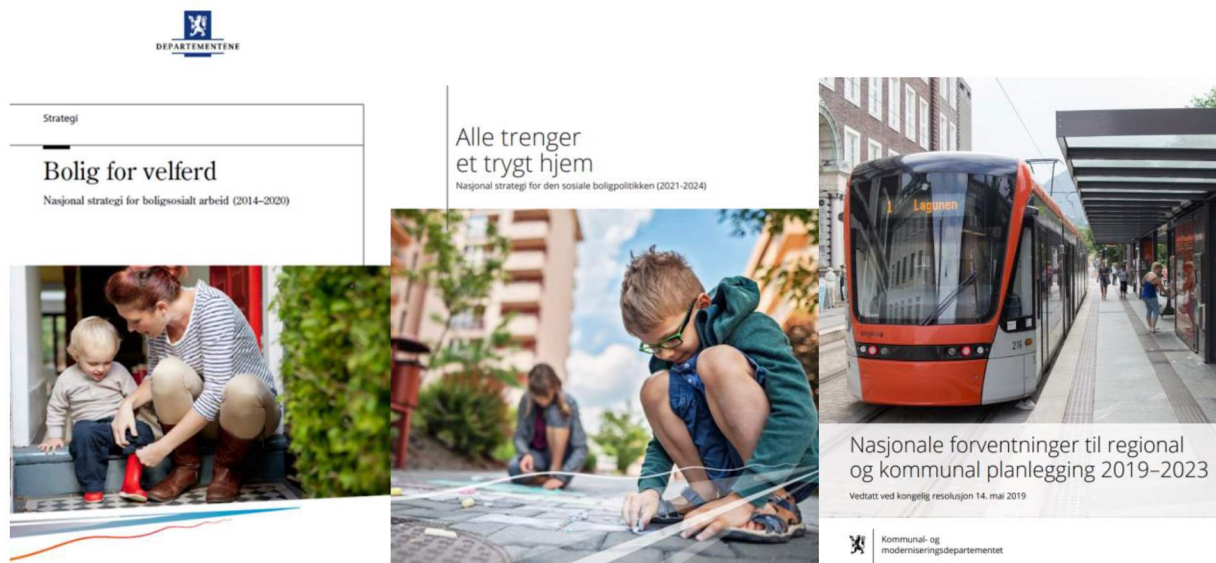
- Læringen og erfaringen fra samarbeidsprosjektet videreutvikles og videreføres til de øvrige nordlandskommunene.
- I dialog med kommunen rundt temaet «planlegging for en sosial boligpolitikk» tilbyr Statsforvalteren et behovsbasert tilbud som består av aktiviteter og verktøy som er tilpasset kommuners organisering, utfordringer, ønsker og behov. Tilbudet skal sørge for at arbeidet forankres i de boligsosiale suksessfaktorene; *organisering og samordning, forankring og eierskap, Overordnet strategi, Kompetanse, Økonomiske ressurser*.
- Statsforvalteren legger til rette for egnede tverrfaglige interne og eksterne arenaer
 - For dialog om egnede kunnskapsgrunnlag som leder frem til planer hvor man tar hensyn til integrering, folkehelse, helse- og omsorgstjenester, barn- og unges oppvekstsvilkår, universell utforming, sosiale tjenester og andre boligsosiale forhold.
 - Som bidrar til at kommunene framskaffer egnede boliger til eldre og vanskeligstilte personer.
 - Som legger opp til samarbeid med andre aktører slik at vi samlet sett gir kommunene hjelp til å løse sine boligsosiale utfordringer.

Vedlegg 1

BOLIG FOR VELFERD – MÅLSETNINGER MED DEFINISJONER

ALLE TRENGER ET TRYGT HJEM – NASJONAL STRATEGI FOR DEN SOSIALE BOLIGPOLITIKKEN (2021-2024)

NASJONALE FORVENTNINGER TIL PLANLEGGINGEN 2019-2023 – KAPITTEL 4



Gjennom arbeidet med Bolig for velferd utviklet Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms og familiedirektoratet, Kriminalomsorgsdirektoratet, Helsedirektoratet, Husbanken og Integrerings og mangfoldsdirektoratet og Husbanken 15 nasjonale målsettinger for det boligsosiale feltet. Hver målsetting inneholder sentrale begreper som er nærmere definert i dette dokumentet.

I samarbeidsprosjektet (2018-2021) har vi jobbet med å integrere boligsosiale hensyn i planleggingen ved at vi har søkt å produsere kunnskapsgrunnlag og sette lokale målsettinger som bidrar til å svare ut de 15 nasjonale målsettingene for det boligsosiale arbeidet.

I 2019 fikk vi nye nasjonale forventninger til planleggingen, og vi har søkt å se kapittel 4 i aktuelle kongelige resolusjon i sammenheng med de boligsosiale målsettingene.

I tillegg fikk vi ultimo 2020 en ny strategi for den sosiale boligpolitikken. Her heter det at; «Den boligsosiale innsatsen fremover skal bygge på erfaringer, strukturer og kunnskap som er utviklet under Bolig for velferd (2014–2020). De tiltakene vi har erfart at fungerer, skal vi forsterke og videreutvikle.» (Ny strategi s. 8)

Dette dokumentet har til hensikt å se det boligsosiale meningsinnholdet i sammenheng på tvers av de tre overstående dokumentene.

Def:

«Boligsosialt arbeid handler både om å skaffe boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet og styrke den enkeltes mulighet til å mestre boforholdet. Arbeidet kan deles inn i operative og strategiske oppgaver. De operative oppgavene handler om å gi råd og veiledning, skaffe egnede boliger, tildele økonomisk støtte, iverksette bo- og nærmiljøtiltak, og å gi oppfølging og tjenester i hjemmet. De strategiske oppgavene handler om å sette langsiktige mål, utvikle tiltak og virkemidler for å nå disse målene, sette av økonomiske og faglige ressurser til arbeidet, og avgjøre hvor og av hvem de ulike operative oppgavene skal løses».

En slik definisjon innebærer at man skal ta boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging, så må det boligsosiale feltet integreres både i overordnede planer, samt på lavere nivå i planstrukturen. I tillegg må man ha et blikk på hvordan det boligsosiale feltet er organisert lokalt.

I det følgende søker vi å systematisk se de 15 målsettingene fra BFV i sammenheng med den nye boligsosiale strategien i tillegg til de nasjonale forventningene til planleggingen (kap 4).

- Nummerering i det følgende, viser de opprinnelige målsettingene i BFV fra 1-15.
- Kobling mot ny boligsosiale strategi og nasjonale forventninger merkes særskilt under de opprinnelige 15 målsettingene.
- Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken blir omtalt som NSSB (2021-2024).
- Nasjonale forventninger til planleggingen blir i det følgende omtalt som NF (2019-2023).

BFV (2014-2020) mål 1. Vanskeligstilte som er i en overgangsfase sikres en varig bolig.

Vanskeligstilte på boligmarkedet: er personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg og/eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egen hånd. Disse befinner seg i en eller flere av følgende situasjoner: *a) er uten egen bolig, b) står i fare for å miste boligen sin, c) bor i uegnet bolig eller bomiljø.* Vanskeligstilt på boligmarkedet er med andre ord når personer er uten egen bolig, dvs;

- mangler tak over hodet kommende natt
- henvist til akutt eller midlertidig overnatting, (døgnovernatting, pensjonat, krisesenter)
- under kriminalomsorgen og skal løslates innen to måneder, og mangler egen eid eller leid bolig
- er i institusjon og skal skrives ut innen to måneder, og mangler egen eid eller leid bolig
- bor midlertidig hos venner, kjente eller slektninger
- har oppholdstillatelse i asylmottak som ikke er bosatt innen de fastsatte tidsmålene (tre måneder for enslige mindreårige og barnefamilier, seks måneder for voksne uten barn) fra vedtak om opphold, til bosetting

I strategien «Bolig for velferd» er det enkelte grupper som særskilt løftes frem. Disse er; *enkeltpersoner og familier med lave inntekter, flyktninger, personer med nedsatt funksjonsevne, mennesker med utviklingshemming, bostedsløse, unge bostedsløse, innsatte i fengsel, mennesker med rusavhengighet og/ eller psykiske lidelser.*

Overgangsfaser forstås her som utskrivning fra institusjon, løslatelse fra fengsel, overgang fra barnevernstiltak, bosetting fra mottak og lignende. Begrepet forsvarlig er regulert i helse- og omsorgsloven.

Begrepet **varig** vil kunne vurderes noe forskjellig for de ulike målgruppene. Kommunene har ikke kontakt og kjennskap til alle i målgruppen, og en stor andel skal vi huske, skaffer seg bolig ved egen hjelp.

BFV (2014-2020) mål 2. Ingen skal bo i midlertidige botilbud i mer enn tre måneder

Midlertidig botilbud defineres innenfor strategiens målsetninger som botilbud gitt etter lov om sosiale tjenester i NAV § 27. (Midlertidig botilbud - Kommunen er forpliktet til å finne midlertidig botilbud for dem som ikke klarer det selv.) NB: Antall husstander i midlertidig botilbud og om oppholdene er **over/under tre måneder**, rapporteres i KOSTRA og er tilgjengelig på kommunenivå. Se også under målsetting 1 mht fastsatte tidsmål for enslige mindreårige og barnefamilier v/s voksne uten barn) (3 mnd/ 6 mnd)

BFV (2014-2020) mål 3. Ingen barnefamilier eller unge skal tilbringe tid i midlertidig botilbud.

En regnes som **ung** fram til 25 år.

Kommentar: Målsetningen gjelder brukere som er gitt tilbud gjennom NAV og § 27 i sosialtjenesteloven. Unntaksvis kan det i akutte situasjoner benyttes midlertidig botilbud egnet for barn eller unge.

BFV (2014-2020) mål 4. Rask bosetting av flyktninger i kommunene

Med **rask** menes; bosetting med utgangspunkt i føringer gitt til IMDI. (Dvs de som har oppholdstillatelse i asylmottak og som skal bosettes innen fastsatte tidsmålene (tre måneder for enslige mindreårige og barnefamilier, seks måneder for voksne uten barn) fra vedtak om opphold, til bosetting.

NSSB (2021-2024):

- I den nye strategien oppfordres det til ekstra innsats rettet mot de som står i fare for å bli eller er bostedsløse, barn og unge og personer med nedsatt funksjonsevne.
- Ved forrige bostedsløsetelling fant man at hver femte bostedsløse kom ut fra fengsel eller institusjon.
- Bostedsløse fanges opp av definisjonen i målområde 1 i BFV.
- Barn og unge fanges opp av målsetting 1, 3 og 4, og
- mennesker med nedsatt funksjonsevne fanges opp av målsettingene 1, 3 og 4.
- Den nye strategien legger også opp til nullvisjon bostedsløshet. Da svares målsetting 2 og 3 ut.

NF (2019-2023):

- Kommunene planlegger aktivt for å motvirke og forebygge levekårsutfordringer og bidrar til utjevning av sosiale forskjeller. Kommunene legger universell utforming til grunn i planlegging av omgivelser og bebyggelse og ivaretar folkehelsehensyn i planleggingen.
- Kommunene ivaretar aktivt gode vilkår for god psykisk og fysisk helse i planleggingen.
- Kommunene ivaretar barn og unges interesser.
- Kommunene sikrer trygge og helsefremmende bo- og oppvekstmiljøer.
- Kommuner og fylkeskommuner har en aktiv og helhetlig tilnærming til utvikling av aldersvennlige kommuner og fylker

BFV (2014-2020) mål 5. Det utvikles et variert tilbud av egnede boliger i kommunene.

Variert tilbud av egnede boliger: dette **gjelder boligmarkedet generelt, men med en særlig oppmerksomhet om kommunale boliger**. Eiendomsutvikling, rehabilitering og bygging av nye boliger vil bidra til at flere egnede boliger er tilgjengelig i markedet, noe som også vil være til fordel for de vanskeligstilte. Det er viktig å se den kommunale utleieboligens funksjon i markedet, og hvordan man kan jobbe med gjennomstrømming i de kommunale utleieboligene. Flytting fra en kommunal utleiebolig til en eid bolig har effekt for den enkelte, men fører også til at en kommunal bolig blir ledig. Målet er å sikre at det er de som har mest behov for en kommunal utleiebolig som faktisk tilbys å bo der.

NSSB (2021-2024):

- Mål: Leie skal være et trygt alternativ (kap 3)
- Styrke bolig- og tjenestetilbudet til personer med rusproblemer og psykiske lidelser (ROP)
- Bidra til flere egnede boliger for eldre
- Tilby finansiering av boliger i distriktene
- Flere lån fra Husbanken til private utbyggere av utleieboliger
- Vurdere å gi kommunene handlingsrom til å oppløse dagens kommunale boligstiftelser

NF (2019-2023)

- Kommunene legger til rette for leie-til-eie løsninger for vanskeligstilte i boligmarkedet.
- Kommunene planlegger for et tilbud av tilrettelagte boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne.

- Kommunen legger til rette for en variert befolkningsstruktur gjennom god tilgang på boligtomter som grunnlag for tilstrekkelig, variert og sosial boligbygging.

BFV (2014-2020) mål 6. Utleieboliger skal være av god kvalitet i et godt bomiljø

I strategien Bolig for velferd beskrives en **uegnet bolig eller bomiljø slik:**

- Personer som bor hos foreldre/foresatte, og situasjonen er uønsket og oppleves som et problem for minst en av partene,
- personer som bor i bolig med dårlig fysisk standard
- personer som bor i bolig som ikke er tilpasset deres spesielle behov
- personer som bor i for liten bolig
- personer som bor i et belastet bomiljø

Utleieboliger av god kvalitet i godt bomiljø må med andre ord forstås som det motsatte av dette. Dvs: at gode boliger i godt bomiljø = boliger med teknisk god standard, tilpasset individers spesielle behov, som ikke er trangbodd, og i godt bomiljø (gjelder både teknisk standard på den enkelte boenhet, sammensetning under samme tak/i samme trappoppgang og det utvendige bomiljøet – hva boligene er plassert i nærheten av) se også målsetting 15.

NSSB (2021-2024)

- Sosial bærekraft i boligpolitikken (kap 4)
- Vurdere om kommunene trenger større handlingsrom og flere verktøy for å ta boligsosiale hensyn i planleggingen

NF (2019-2023)

- Kommunenes boligpolitikk og boligplanlegging er en integrert del av kommunenes strategi for samfunns- og arealutvikling. Den legger til rette for en variert befolkningsstruktur gjennom god tilgang på boligtomter som grunnlag for tilstrekkelig, variert og sosial boligbygging.
- Kommunene legger universell utforming til grunn i planlegging av omgivelser og bebyggelse og ivaretar folkehelsehensyn i planleggingen.
- Kommunene ivaretar aktivt gode vilkår for god psykisk og fysisk helse i planleggingen. • Kommunene ivaretar barn og unges interesser gjennom en samfunns- og arealplanlegging som skaper trygge, attraktive og aktivitetsfremmende by- og bomiljø.

BFV (2014-2020) mål 7. Vanskeligstilte får veiledning om det private leiemarkedet

Kommentar: Både manglende kunnskap og bevisste brudd på bestemmelser om leiernes rettigheter har betydning for leieforholdene. Det gjør at husleiene settes høyere enn det loven tillater, eller at leierne ikke har tilstrekkelig kjennskap til sitt vern mot utkastelser og kontraktsoppsigelser. Økt kunnskap om rettighetene og god bistand fra blant annet leieboerorganisasjoner kan styrke leiernes rettssikkerhet.

NSSB (2021-2024)

- Utvide husleietvistutvalgets virkeområde til hele landet
- Vurdere lengre minstetid på husleiekontrakter

NF (2019-2023)

BFV (2014-2020) mål 8. Vanskeligstilte får hjelp til å kjøpe bolig

Kommentar: Hensikten er å oppnå økt oppmerksomhet om brukermedvirkning og gjennom økt kompetanse hos dem det gjelder, bidra til økt eieretablering. Et sentralt virkemiddel for å øke andelen selveiere, er startlånet. Hvis kommunene ønsker å bruke startlånet strategisk for å øke andelen selveiere, så må man samtidig vurdere om kommunen har tatt opp tilstrekkelig startlån til å kunne jobbe med f.eks leie til eie.

NSSB (2021-2024):

- Mål: Flere skal kunne eie sin egen bolig (kap 2) Prioritere startlån som verktøy for å hjelpe flere fra leie til eie
 - Prioriterer startlån til barnefamilier
 - Hjelper flere med utviklingshemming fra leie til eie
 - Etablerer et erfaringsnettverk med private utbyggere om kjøpsmodeller, leie-til-eie-modeller og samarbeidsmodeller med kommuner.
 - Målretter boligsparing for ungdom (BSU) til personer som ikke eier egen bolig

NF (2019-2023)

- Kommunene legger til rette for leie-til-eie løsninger for vanskeligstilte i boligmarkedet.
- Kommunene planlegger for et tilbud av tilrettelagte boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne

BFV (2014-2020) mål 9. Vanskeligstilte som bor i en eid bolig skal ha en god og trygg bosituasjon

Kommentar: Gjennomgangen av de vanskeligstilte i boligmarkedet som er utført av SSB viser at over halvparten bor i en *eid* bolig. Denne gruppen bør sikres bistand til utbedring og tilpassing av boligen, økonomisk rådgivning, og mulighet til å kjøpe en mer egnet bolig.

NSSB (2021-2024)

- Styrke bolig og tjenestetilbudet til personer med rusproblemer og psykiske lidelser
- Nedsatt ekspertgruppe som skal se på bostøtten.
- Regjeringen vil igangsette et arbeid for å vurdere samspillet mellom boligløsninger og helse – og omsorgstjenester for eldre.
- Husbanken gir også lån til livsløpsboliger for å bidra til at flere kan bli boende hjemme

NF (2019-2023)

BFV (2014-2020) mål 10. Kommunene har internkontrollsystemer for husstander som står i fare for å bli kastet ut av boligen

Vanskeligstilte på boligmarkedet favner også de som

- står i fare for å miste boligen
- Personer som er begjært utkastet, eller som bor i en bolig som er begjært tvangs solgt
- personer uten gyldig leiekontrakt (som dermed ikke er beskyttet av husleieloven)
- personer med boutgifter som ikke står i rimelig forhold til inntekten

Kommentar: Denne målsettingen har også oppmerksomhet på systemnivået, og utvikling av kvalitet på området i kommunene som igjen vil kunne gi resultater i færre utkastelser.

NSSB (2021-2024)

NF (2019-2023)

Målsetting nr 10 er ikke konkret omtalt i den nye strategien. Pålegg om internkontrollsystemer finner vi imidlertid i kommuneloven § 25-1. Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen.

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering

- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

I tillegg finner vi i [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten - Lovdata](#) Pålegg om internkontroll, styringssystemer, dokumentasjons og planleggingsplikt. Se lenken for mer informasjon.

BFV (2014-2020) mål 11. Alle med behov skal motta tilstrekkelig med tjenester til å opprettholde en trygg og god bosituasjon.

Kommentar: Stadig større andel av de som ber om hjelp til å skaffe bolig, har også behov for andre tjenester.

- Praktisk veiledning om hvordan de kan oppnå et godt forhold til utleier, informasjon om leiekontrakten, rettigheter og plikter gjennom husleieloven, hvordan være en god nabo.

Andre trenger mer sammensatt og langvarig hjelp til å mestre boforholdet og livssituasjonen for øvrig,

- for eksempel oversikt over egen økonomi, sikre betaling av faste utgifter, gode rutiner på renhold, hygiene, daglige og ukentlige gjøremål i leiligheten, innkjøp, kosthold, ernæring, rusmestring, fysisk og psykisk helsehjelp og hjemmehjelpstjenester. Kommunen skal vurdere slike behov individuelt og fatte vedtak om praktisk bistand, opplæring og støttekontakt. Dette stiller krav til de som skal utforme og gjennomføre veiledning og tjenester, både når det gjelder faglig kompetanse og evne til å se den enkeltes behov og muligheter. Erfaring viser at daglige aktiviteter er med på å forhindre ensomhet og isolasjon
- De som har behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeidet en individuell plan (IP).
- For personer med rusavhengighet og/eller psykiske problemer er oppfølging og tjenester i hjemmet ofte en del av et helhetlig behandlings- og rehabiliteringsforløp. Oppfølging og bistand i form av personlig assistanse, som omfatter praktisk bistand, opplæring eller støttekontakt, er kommunale tjenester som skal bidra til å utvikle og styrke evnen til å mestre hverdagen og boforholdet, og bør skje parallelt med øvrige hjelpetiltak fra kommunen og spesialisthelsetjenesten. I dette arbeidet har spesialisthelsetjenesten og kommunene i økende grad tatt i bruk ambulante og oppsøkende tilbud. De har blant annet gode erfaringer med å bruke aktivt oppsøkende behandlingsteam, ACT-team.

NSSB (2021-2024)

- Styrke bolig og tjenestetilbudet til personer med rusproblemer og psykiske lidelser
- Strategien peker på behov for nye tilnærminger – særlig når det gjelder gruppen med ROP-lidelser. Herunder behov for å klargjøre de juridiske rammene for tjenesteavtaler i boformer som ikke er hjemlet som institusjon.
- Nedsatt ekspertgruppe som skal se på bostøtten.
- Regjeringen vil igangsette et arbeid for å vurdere samspillet mellom boligløsninger og helse – og omsorgstjenester for eldre.

- For å stimulere til at kommunene foretar helhetlige behovsvurderinger av bo og tjenestetilbudet, fra ordinær boligmasse, lettstelte seniorboliger og dagaktivitetstilbud til heldøgns omsorgsplasser skal det innføres et plankrav for investeringstilskuddet for heldøgns plasser.

NF (2019-2023)

- Det er viktig at kommunene i sin planlegging motvirker og forebygger opphopning av levekårsutfordringer, og arbeider aktivt med tiltak for å styrke tjenester og iverksette nærmiljøtiltak i levekårsutsatte områder.
- God overordnet og helhetlig planlegging vil kunne bidra til at utsatte barn og unge får et helhetlig tjenestetilbud og hjelp på et tidlig tidspunkt. Det er viktig at kommunene legger til rette for at alle som ønsker det, skal kunne eie sin egen bolig. Vanskeligstilte bør ha mulighet for overgang fra leie til eie.

BFV (2014-2020) mål 12. Det boligsosiale arbeidet er kunnskapsbasert og godt organisert på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Kommentar: Målsetningen knyttes til både planlegging for feltet, og til organisering og samordning, og at tjenestene er kunnskapsbaserte med virksomme metoder, verktøy og god styringsinformasjon.

NSSB (2021-2024)

- Hyppigere oversikter over bostedsløshet
- Digitale løsninger for å søke, tildele og forvalte kommunale boliger
- Satse på langsiktig forskning om bolig og velferd
- Skaffe mer kunnskap om bosituasjonen for utviklingshemmede
- Ny boligsosial lov som klargjør kommunenes ansvar
- Styrke statsforvalterens samordningsrolle og boligsosiale fagmiljø
- Utvikle en kompetanseplan til nytte for alle kommuner som tar utgangspunkt i de boligsosiale suksesskriteriene Forankring og eierskap, overordnet strategi, organisering og samordning, økonomiske ressurser, kompetanse og brukermedvirkning.
- Forsterke statsforvalterens samordningsrolle blant annet ved å samle den statlige innsatsen under samme tak når også Husbankens veiledningsoppgaver og ressurser overføres til statsforvalteren 01.09.21.
- Målet er å skape et samlet og styrket fagmiljø, hvor bolig i større grad sees i sammenheng med fagområdene helse, sosial, rus, barnevern og arbeidsliv.

NF (2019-2023)

- Fylkeskommunene og kommunene har ansvar for at planer og beslutninger bygger på et godt og oppdatert kunnskapsgrunnlag, og at de har nødvendig plankompetanse.

BFV (2014-2020) mål 13. Boligtilbud og tjenester utvikles i dialog med brukerne.

Kommentar: Brukermedvirkning på plansiden og tjenestesiden er lovregulert, men ikke på boligsiden. Det er viktig å nyttiggjøre seg brukernes erfaringer i politikktutforming og gjennomføring på både det strategiske og operative nivået.

NSSB (2021-2024)

- Oppretter et nasjonalt brukerråd for den sosiale boligpolitikken
- Regjeringen vil legge til rette for økt samarbeid med frivillig sektor og ideelle organisasjoner samt brukerorganisasjoner fremover.

NF (2019-2023)

- PBL har egne bestemmelser blant annet om medvirkning og plikt til å fange opp grupper og interesser som ikke er i stand til å delta direkte.

BFV (2014-2020) mål 14. Innovasjon og utvikling av det boligsosiale arbeidet gjøres i samarbeid og samhandling mellom ulike involverte aktører.

Kommentar: Nyskaping skjer ofte utenfor etablerte strukturer og det er viktig å trekke inn alle aktører i arbeidet. Aktører som brukere, innbyggere, frivillige og ideelle organisasjoner, private utbyggere, sosiale entreprenører, kommune og stat/fylke. Kommunene og staten har en viktig rolle i å tilrettelegge for og stimulere til innovasjon.

NSSB (2021-2024)

For å nå målene kreves det felles innsats



- Bruke tilskudd til utleieboliger til forsøk og innovative måter å utvikle et mer variert og egnet botilbud
- Pilotere, evaluere og spre nye bo – og tjenestemodellen særlig for målgruppen ROP
- Klargjøre de juridiske rammene for tjenesteavtaler i boformer som ikke er hjemlet som institusjon.

NF (2019-2023)

- Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Det er derfor viktig at bærekraftmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen. Mål nr 17 er: Samarbeide for å nå målene
- Kommunene har en ledende rolle i utviklingen av sentrum og legger vekt på et langsiktig og forpliktende samarbeid med private aktører og innbyggere.

BFV (2014-2020) mål 15. Kommunene tar boligsosiale hensyn i areal- og samfunnsplanleggingen. Kommunene planlegger for mange nok boliger, og boliger og nærmiljø av god kvalitet.

Kommentar: I strategien tydeliggjøres det at kommunene skal legge til rette for god utforming av bygde omgivelser, gode bomiljø og gode oppvekst- og levekår.

Med **gode bomiljø** menes mange nok boliger, og boliger og nærmiljø av god kvalitet.

Arealplanleggingen er et viktig verktøy for å fremme samfunnshensyn som inkludering, folkehelse og gode levekår. Kommunen kan blant annet sette krav til boligstørrelse og nærområdet for å motvirke at det blir store forskjeller i levekårene. Det at kommunale boliger ligger spredt, er med på å forhindre opphopning av levekårsproblemer. Regulering av nok tomter til boligformål bidrar også til å imøtekomme etterspørselen i befolkningen og dermed forebygge boligproblemer. Enkelte kommuner har egne lokalsamfunnskontakter som tilrettelegger for godt bomiljø og integrering i samarbeid med lokalmiljøet.

Kommunen skal blant annet ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorene som kan virke inn på denne. Dette forutsetter kunnskap om faktorer og utviklingstrekk i miljø og lokalsamfunn som kan ha innvirkning på befolkningens helse. Boforhold er blant de faktorene som er aktuelle i en slik oversikt.

NSSB (2021-2024)

- «Sosial bærekraft skal være et premiss for boligbygging og områdeutvikling på lik linje med miljømessig og økonomisk bærekraft.
- Gjennom planlegging tilrettelegger kommunene for attraktive og tilgjengelige boligområder for hele befolkningen.
- Den sosiale boligpolitikken må derfor ses i sammenheng med den brede boligpolitikken, både lokalt, regionalt og nasjonalt.»
- Vurdere om kommunene trenger større handlingsrom og flere verktøy for å ta boligsosiale hensyn i planleggingen
- Bidra til flere egnede boliger for eldre
- Tilby finansiering av boliger i distriktene
- Ny boligsosial lov som i hovedsak presiserer ansvaret kommunene allerede har for det boligsosiale arbeidet.
- På enkelte punkter vil imidlertid lovforslaget skjerpe kommunenes ansvar noe når det gjelder ansvar for boligsosial planlegging samt visse krav til saksbehandling, klage og tilsyn.

NF (2019-2023)

- Kommunene har en ledende rolle i utviklingen av sentrum og legger vekt på et langsiktig og forpliktende samarbeid med private aktører og innbyggere.
- Å ta boligsosiale hensyn i areal og samfunnsplanleggingen gjennom krav til boligstørrelse og nærområder og ved å regulere nok boligtomter
- Integre boligpolitikk og boligplanlegging i kommunens strategi for areal og samfunnsutvikling
- leie-til-eie løsninger for vanskeligstilte i boligmarkedet
- tilrettelagte boliger for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne
- å motvirke og forebygge levekårsutfordringer og bidra til utjevning av sosiale forskjeller
- UU av omgivelser og bebyggelse og ivareta folkehelsehensyn i planleggingen
- å utvikle aldersvennlige kommuner og fylker
- Å ivareta aktivt gode vilkår for god psykisk og fysisk helse i planleggingen
- Å ivareta barn og unges interesser for å skape trygge, attraktive helse og aktivitetsfremmende by – og bomiljø

Vedlegg 2. Planlagte og gjennomførte aktiviteter i prosjektperioden

Første prosjektår - 2018:

1. Oppstartsmøter i hver kommune; (strategisk ledelse og lokal arbeidsgruppe):
 - Innhold på møtene: nasjonale mål på området, mål for prosjektsamarbeidet, Boligsosiale suksessfaktorer, Kunnskapsbasert tilnærming til planleggingen
2. Inngå skriftlig samarbeidsavtale mellom FM, kommune og HB
 - Innhold i avtalene: Mål for samarbeidet, Partenes ansvarsområder i samarbeidet, Forankring, organisering og samarbeid, Kunnskapsutvikling og deling, Prosjektorganisering av arbeidet, Rapportering og evaluering, Finansiering
3. Innhente og systematisere data fra ulike datakilder
4. Fagsamling 2018
 - Fokus på kunnskapskilder og søknad om skjønnsmidler
 - Fagpåfyll fra Brukerstemmen, Husbanken og Statsforvalteren,
5. Jobbe med intern forankring hos alle samarbeidsparter
6. Fokus på prosjektet på alle felles møtearenaer

Andre prosjektår – 2019:

1. Sette av ressurser innenfor tilgjengelige rammer
2. Fagdag i kommunen om helhetlig boligpolitisk planlegging
3. Politisk behandling av faktagrunnlag
4. Rullering planverk
5. Fagsamling for prosjektkoordinatorer og arbeidsgruppene - 2019
 - Fokus på ledelsesforankring – herunder innlegg fra prosjekteierne v/ ass. Statsforvalter og regiondirektør i Husbanken
 - Fagpåfyll: Nasjonale forventninger til planleggingen, Taushetsplikt og tverrsektorielt samarbeid, Boligoppgavene i kommunen, Brukermedvirkning på systemnivå, Forelesning – boligsosiale hensyn integrert i kommunale planleggingsprosesser
6. Fokus på prosjektet i felles møtearenaer
7. Struktur på veiledning på planer som berører de fire kommunene
8. Hospitering hos Statsforvalteren

Tredje prosjektår – 2020:

1. Sette av ressurser innenfor tilgjengelige ramme
2. Deling av erfaringer fra hospiteringen med ledergruppen hos FM
3. Gjennomgang av innsendte kunnskapsgrunnlag med arbeidsgruppen i Bodø
4. Tilbakemelding til kommunene på dialogmøter 1-1 knyttet til kunnskapsgrunnlagene
 - Møter på teams mellom hver av kommunene og statsforvalteren/ Husbanken/ brukerstemmen i nord, med tema: målgrupper og tema som hører hjemme under Lov om sosiale tjenester, Helse og omsorgstjenesteloven og folkehelseloven og PBL, Brukerperspektivet, Særskilte «Husbankrelevante» tema/områder, Om dokumentene er egnet til å ta relevante boligsosiale hensyn i planleggingen og om målområdene i «Bolig for velferd» er ivaretatt
5. Politisk behandling av faktagrunnlag
6. Rullering av planverk – herunder vedta planstrategi
7. Fagsamling for prosjektkoordinatorer og arbeidsgruppene
 - Fokus på løsningene, herunder å skape felles virkelighetsforståelse, Kulturforskjeller som preger samarbeidet, Gjentakende brudd i utviklingsarbeidet og refleksjon rundt: Når alle eier oppgaven – hva da?
 - Fagpåfyll: Erfaringsdeling fra Bodø kommune sitt arbeid med boligplan, Medvirkning og medvirkningsråd samt Forholdet mellom helseområdet og boligsosialt arbeid
8. Fokus på prosjektet i felles møtearenaer (planforum/konferanse, Husbankkonferansen)
9. Struktur på veiledning på planer som berører de fire kommunene gjennom ordinære høringsprosesser

Fjerde prosjektår – 2021:

1. Vedta boligpolitisk plan
 2. Erfaringskonferanse - 2021
 - Erfaringsdeling fra Brukerstemmen i nord, Husbanken, Statsforvalteren samt Sortland, Vefsn, Fauske, Vågan
 - Fagpåfyll om utfordringer i regionen, Lokal utvikling på steder som krymper, Plankrav sykehjem og omsorgsboliger, Oppvekstreform samt Ny boligsosial lov
 3. møter med prosjektlederne: På teams - månedlig, «Semiformelle» med fokus på
-

- Status og fremdrift samt utfordringer og løsninger
- 4. Fokus på prosjektet i felles møtearenaer (planforum/plankonferanse, Husbankkonferansen)
- 5. Fast struktur på veiledning på planer som berører de fire kommunene.
- 6. justering av prosjekt i hht nasjonale endringer/ føringer på det boligsosiale området
- 7. samarbeidsrutiner – utvikling i prosjektperioden
 - a. internt i kommunene
 - b. mellom kommunene og statsaktørene
 - c. internt hos statsaktørene
- 8. Forberedelser til å ta erfaringene videre til de øvrige kommunene i fylket.

Vedlegg 3

Eksempel på innhold - boligsosialt kunnskapsgrunnlag utarbeidet i prosjektperioden

Innhold

Kommunedirektørens innledning	5
Sammendrag	7
<i>Generelt</i>	<i>7</i>
Generelt	10
<i>Norsk boligpolitikk og boligsosialt arbeid</i>	<i>10</i>
<i>Boligsosiale hensyn i helhetlig kommunal planlegging</i>	<i>10</i>
Prosjektets organisering i Sortland kommune	12
<i>Prosjektets forankring</i>	<i>12</i>
<i>Prosjekt deltakere med mandat</i>	<i>12</i>
<i>Prosjektets målsettinger</i>	<i>14</i>
Vanskeligstilte på boligmarkedet	17
<i>Kommunens ansvar og oppgaver for å hjelpe vanskeligstilte</i>	<i>18</i>
<i>Bomiljø, levekår og folkehelse</i>	<i>20</i>
<i>Oppsummert vanskeligstilte på boligmarkedet</i>	<i>21</i>
Økonomi	22
<i>Generelt</i>	<i>22</i>
<i>Inntekt</i>	<i>22</i>
<i>Inntektsintervaller per innbygger</i>	<i>22</i>
<i>Gjennomsnittlig inntekt per innbygger</i>	<i>23</i>
<i>Median brutto inntekt</i>	<i>24</i>
<i>Gjeld</i>	<i>25</i>
<i>Gjennomsnittlig gjeld per innbygger</i>	<i>25</i>
<i>Husholdningens formue og gjeld</i>	<i>26</i>
<i>Formue</i>	<i>27</i>
<i>Gjennomsnittlig formue</i>	<i>27</i>
<i>Median formue</i>	<i>27</i>
<i>Median brutto inntekt, formue gjeld og skatt</i>	<i>28</i>
<i>Oppsummert økonomi</i>	<i>29</i>
Befolkningsutvikling	30
<i>Historisk befolkningsutvikling i Sortland kommune</i>	<i>30</i>
<i>Alderssammensetning</i>	<i>30</i>
<i>Mangfold- innvandring og flyktninger</i>	<i>31</i>
<i>Befolkningsprognose</i>	<i>33</i>
<i>Befolkningsprognoser i forhold til innvandring</i>	<i>35</i>
<i>Oppsummert befolkningsutvikling</i>	<i>36</i>
Helse- og omsorgstjenester	37

<i>Barn med diagnoser som medfører funksjonsnedsettelse</i>	37
<i>Boligstruktur for voksne med utviklingshemming</i>	37
<i>Demens</i>	37
<i>Eldre og behov for heldøgns omsorg i pleieinstitusjon</i>	37
<i>Rehabilitering</i>	38
<i>Psykisk helse og rus</i>	38
<i>Oppsummert helse- og omsorgstjenester</i>	39
Kommunale barnevernstjenester	40
Kommunale boliger	41
<i>Kommunale omsorgsboliger</i>	41
Antall søkere og tildelinger til kommunal omsorgsbolig.....	42
Tidsbegrensning av leie og vedtak om omsorgsboliger.....	42
Hvem søker kommunal omsorgsbolig?.....	42
Brukere med spesielle behov.....	42
Enslige mindreårige flyktninger.....	43
<i>Ordinære kommunale boliger</i>	43
Antall søknader og oppsigelser og utkastelser.....	43
Antall personer i hver husholdning som søker i perioden 2016-2018.....	44
Tildeling av utleieboliger.....	44
Årsak til at personer søker i perioden 2016-2018.....	45
<i>Oppsummering kommunale boliger</i>	46
Fakta om boliger	47
<i>Boligtyper</i>	47
<i>Boligbehov og trangboddhet</i>	47
<i>Prisutvikling og omsetning av boliger</i>	48
<i>Oversikt over eierform etter type bolig</i>	49
<i>Boligbygging og befolkningsvekst</i>	50
<i>Leiemarkedet i Sortland</i>	50
Leiepriser.....	51
<i>Oppsummering fakta om boliger</i>	52
Boligsosiale virkemidler	52
<i>Husbankens virkemiddel</i>	53
Statlig bostøtte.....	53
Kommunal bostøtte.....	53
Startlån.....	54
Tilskudd til etablering.....	54
Tilskudd til tilpassing.....	55
Husbankens tilskudd og grunnlån til utleieboliger.....	55
Tilvisingsavtaler.....	55
<i>Oppsummert boligsosiale virkemidler</i>	56

Sosiale tjenester i NAV og boligsosialt arbeid.....	57
<i>Generelt.....</i>	<i>57</i>
<i>Sosialhjelpsmottakere.....</i>	<i>57</i>
<i>Barn under 18 år som bor i husholdninger med lavinntekt.....</i>	<i>57</i>
<i>Sosialhjelpsutgifter og boutgifter.....</i>	<i>59</i>
<i>Garanti for depositum.....</i>	<i>59</i>
<i>Midlertidig botilbud.....</i>	<i>59</i>
<i>Det totale boligsosiale tilbudet i Sortland kommune.....</i>	<i>60</i>
<i>Krisesenter Vesterålen.....</i>	<i>62</i>
<i>Integreringstjenesten.....</i>	<i>63</i>
<i>Leie til eie:.....</i>	<i>64</i>
<i>Oppsummert sosiale tjenester NAV og boligsosialt arbeid.....</i>	<i>65</i>
Planstatus areal og samfunnsplan- relatert til boligsosialt arbeid.....	66
<i>Kommunal planstrategi 2017-2019.....</i>	<i>66</i>
<i>Kommunale arealplaner.....</i>	<i>66</i>
<i>Kommuneplanens arealdel 2017-2028.....</i>	<i>66</i>
<i>Byplan Sortland - Blåbyen 2015- 2027.....</i>	<i>66</i>
<i>Reguleringsplaner.....</i>	<i>67</i>
Arbeidsmarkedet.....	68
<i>Sysselsetting i Sortland kommune.....</i>	<i>68</i>
<i>Arbeidssted, bosted og pendling.....</i>	<i>68</i>
Konklusjon.....	69
Kildehenvisninger.....	70
Liste over tabeller, figurer og diagrammer, med mer.....	71

Litteraturliste

Alle trenger et trygt hjem - Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken (2021-2024),

Amdam, Jørgen – kommunikatív planlegging – Forelesning, undervisningsuke 3, SAMPLAN 2021/2022 Bergen 11.11.21

Amdam, Roar – Planlegging og prosessleing – Korleis lykkast i utviklingsarbeid, Det Norske Samlaget, 2019

Bolig for velferd - Nasjonal strategi for boligsosialt arbeid (2014–2020)

Bukve, Oddbjørn – Lokal og regional styring – eit institusjonelt perspektiv, Det Norske Samlaget, 2019.

Byggje-bu-leve, Meld. St. 17 (2012-2013),

Falleth og Saglie (2020) i Aarsæther, Falleth, Nyseth og Kristiansen (red) – Plan og Samfunn, system, praksis, teori, Cappelen Damm AS, Oslo, 2018

Hofstad, Hege (2018) i Sandkjær Hansen og Aarsæther (red) – plan og bygningsloven – en lov for vår tid?

[Lov om folkehelsearbeid](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/), https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/

[Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/)

https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/

[Lov om planlegging og byggesaksbehandling](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/), https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/

[Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester](https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/). https://www.regjeringen.no/no/tema/plan-bygg-og-eiendom/boligmarkedet/boligsosialt_arbeid/ansvar-og-oppgaver-i-det-boligsosiale-ar/id749704/

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging (2019-2023).

NOU 2011:15, rom for alle,

Sørvoll, Jardar, Norsk boligpolitikk i forandring 1970-2010, Dokumentasjon og debatt, NOVA – norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring, Rapport nr 16/11, 2011.

Rundskriv U-10/2002. Boligsosialt arbeid – bistand til å mestre et boforhold. (det kongelige justis – og politidepartement, det kongelige kommunal og regionaldepartement, det kongelige sosialdepartement)

Tildelingsbrev 2021, (Styringsportalen for statsforvalteren 2021).

Ulfrstad, Lars-Marius, Velferd og bolig, Om boligsosialt (sam)arbeid, kommuneforlaget 201

Aarsæther, Falleth, Nyseth og Kristiansen (red) – Plan og Samfunn, system, praksis, teori, Cappelen Damm AS, Oslo, 2018

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7914	
	Arkiv sakID.: 22/1032	Saksbehandler: Kristian Amundsen
Sak nr.		Dato
053/22	Formannskap	02.06.2022

Bruk av avsatte midler til destinasjonsutvikling i Fauske

Tidligere Destinasjon Salten -avsetning fra kommunalt næringsfond

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauna KF viderefører det arbeidet som er startet med reiselivsnæringen i Fauske kommune og iverksetter de elementene som er nevnt i saksframlegget, og dette skal være fundamentet til å bygge videre på i utviklingen av reiselivet i Fauske.

En strategiplan for utvikling av reiselivet utarbeides med mål om at den skal være ferdigstilt innen utgangen av 2022.

Tilskuddet på inntil kr. 300 000,- som tidligere var avsatt til «Destinasjon Salten» forbeholdes innsats knyttet til destinasjonsutvikling i Fauske. Bevilgningen er fra Fauske kommunale næringsfond.

Sammendrag:

Etter at Fauske kommune ikke benyttet seg av opsjon på videre samarbeid med Destinasjon Salten, har man jobbet aktivt for å styrke reiselivsnæringen i Fauske. Sammen med næringen har det vært gjort flere tiltak for å videreutvikle hver enkelt bedrift samt sterkere fokus på samhandling og samarbeid.

Prosjektet «Destinasjon Salten» administreres av Visit Bodø og har foreløpig tidsramme ut 2022. Prosessen med hvilke muligheter og form det skal ha i det videre arbeidet er nå i gang med de resterende kommuner i Salten, og beslutninger rundt dette blir tatt høsten 2022.

Saksopplysninger:

I kommunestyret 11/03/21 ble det i sak KOM- 028/21 vedtatt følgende:

«Med bakgrunn i evalueringen av samarbeidet, samt næringens omstillingsbehov, vurderes det at man ikke får tilstrekkelig verdier igjen for investeringene. På bakgrunnen av dette videreføres ikke avtalen slik den foreligger i dag.

Fauna KF bes om å gå i dialog med reiselivsnæringen i Fauske kommune for å diskutere alternative organiseringsformer og kartlegge behov og muligheter, med de gitte økonomiske rammebetingelsene.

En handlingsplan for utvikling av reiselivet skal være klart i løpet av første halvdel av 2021.

Tilskuddet på inntil kr. 300 000,- forbeholdes innsats knyttet til reiselivsutvikling, og hentes fra Fauske kommunale næringsfond.»

I etterkant av kommunestyrevedtak iverksatte Fauna planleggingen av å styrke reiselivsnæringen på kort

og lang sikt. Det ble gjennomført dialog med reiselivsnæringen i fellesskap og individuell samtaler.

Fra før hadde Fauna, i denne perioden, et aktivt reiselivsprosjekt, «Opplev Sulis», der man gjennom samspill og ulike tiltak forsterket satsingen ytterligere. I mars 2021 var reiselivet fortsatt sterkt preget av pandemien, og det ble laget en kortsiktig handlingsplan for å forsterke næringslivet i de periodene man forventet størst trykk. I tillegg har det vært lagt et fokus på å utvikle intern kompetanse på området, for å videre kunne effektivisere arbeidet knyttet til merkevarebygging og synlighet av reisemålet.

Det har i perioden mars 2021 – mai 2022 vært gjennomført og satt i gang en rekke tiltak for å legge et godt fundament for videreutviklingen av Fauske som reisemål, deriblant har Fauna:

- Forsterkning av turistinformasjonen
- Hentet inn statistisk grunnlag for gjennomføring av kampanjer og satsingstiltak for Fauske som destinasjon
- Kartleggingsprosess for økt innsikten i status for næringslivet
- Aktivt drevet med rådgiving for bedrifter innen besøksnæringen
- Etablert en egen underside på fauske.kommune.no, for å forenkle kundereisen hos de reisende.
- Opprettet og administrert «Visit Fauske» på Facebook og Instagram
- Opprettet og administrert et bransjenett for besøksnæringen, med mål om å gi en kontinuitet i kommunikasjonen mellom forvaltning og næringsliv, og i tillegg forsterke kommunikasjonsflyten innad i næringen.
- Gjennomført kampanjer på sosiale medier (sommer og julekampanjer)
- Overvåket konkrete måleparameter (KPI'er) gjennom kampanjene for å forsterke innsikt i kundemønsteret hos de reisende, samt for den lokale befolkningen.
- Gjennomført ulike kompetansehevende tiltak for næringen.
- Utarbeidet en sesongrapport for sommerturismen 2021
- Fauna har etablert og organiserer en arbeidsgruppe for satsingen på filmturisme opp mot filmen «SULIS»
- Representert i styringsgruppa til Salten regionråd for «Masterplan for reiseliv i Salten»
- Tatt initiativ til en lokalt forankret strategi for destinasjonsutvikling i Fauske

Saksbehandlers vurdering:

Midlene som er forbeholdt innsats knyttet til reiselivsutvikling skal, i tillegg til å videreutvikle de allerede påbegynte tiltak, videre benyttes til å oppfylle følgende samfunns mål:

- Styrke sosiale verdier
 - Innarbeide tiltak som bidrar til å skape gode holdninger til samfunnsansvar og fremme god gjesteferd
 - Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen
- Innarbeide tiltak som bidrar til å skape gode holdninger til samfunnsansvar og fremme god gjesteferd
- Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen
- Verdiskaping på reisemålet
- Være sentral i merkevarebygging av en bærekraftig destinasjon
- Registrere ringvirkninger på reisemålet
- Tilrettelegge for vekst i lavsesong
- Støtte opp om lokale bedrifter som utvikler bærekraftige produkter og tjenester, basert på områdets natur og kultur.

- Definere hva som er av både kulturell og kulturhistorisk interesse
- Sørge for at reisemålet har retningslinjer som er utformet for å beskytte kulturressurser
- Aktivt fremme behovene for bærekraftig reisemålsutvikling som en sentral del av strategier regionalt og kommunalt.
- Delta aktivt i ulike fora der relevante tema for destinasjonsutviklingen tas opp, deriblant som kommunerepresentant i styringsgruppa for Masterplan for reiseliv- og opplevelser i Salten.

Gjennom pandemien har spesielt reiselivsnæringen hatt en utfordrende hverdag og lite forutsigbar drift. På tross av dette har man sammen kommet godt ut av de utfordringen pandemien har påført næringa og ser nå fremover for å ta nye steg i utviklingen av Fauske som en destinasjon.

Fauna KF har sammen med reiselivsnæringen et felles ansvar å utarbeide og presentere strategi for destinasjonsutvikling i Fauske innen utgangen av 2022. Strategien vedtas for 4 år (2023-2026).

Dokumentet skal tjene som styrende for arbeidet og definere overordnede samfunns mål med utgangspunkt i FNs bærekraftsmål. Støttende dokumenter for utarbeidelsen er eksisterende planverk i kommunen, «Strategiplan Reiseliv Salten 2017-2027», samt en kommende masterplan for reiselivet i Salten.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7219	
	Arkiv sakID.: 22/958	Saksbehandler: Trond Heimtun
Sak nr.		Dato
054/22	Formannskap	02.06.2022
	Kommunestyre	

Endring av §7 i selskapsavtale Salten Brann IKS

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

- Kommunestyret slutter seg til forslag til endring av §7 i selskapsavtalen med Salten Brann IKS. Ny regel i §7 er som følger:
 - Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
 - Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
 - Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
 - Øvrige kostnader dekkes etter folketall i hver enkelt kommune.
 - Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse samt bygg og anlegg.
- Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultat av harmoniseringsprosessen mellom IKS – selskapene, til sluttbehandling endelig i representantskapet i november 2022.
- Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.

Vedlegg:

23.05.2022	2022-05 Sak 09 Helhetlig tjenesteleveranse (kompetanse-materiell- stasjoner- slokkevann) 2023-2026	1509259
23.05.2022	Sak 10 - 22 Endring av §7 i selskapsavtalen - finansiering av selskapet	1509260
23.05.2022	Vedlegg E - Sak 09 - 22 Plan for helhetlig tjenesteleveranse 2023 - 2026 (overordnet) (v2-2)	1509261

Sammendrag:

Salten Brann IKS er eid av 10 samarbeidskommuner som har tilsluttet seg et samarbeid om å få en brantjeneste som er kostnadseffektiv og kvalitetsmessig bedre enn da alle kommuner hadde egen brantjeneste organisert i sin kommune.

Salten Brann IKS har over år bygd seg opp til en moderne og robust organisasjon med et høyt faglig nivå på brantjeneste, og med utstyr som gir en sikker og forsvarlig utøvelse av en samfunnskritisk tjeneste.

Finansieringsmodellen har over år vært diskutert, og en endring av selskapets finansieringsordning har blitt en naturlig konsekvens av at brannordningen har vært revidert.

I arbeidet har det også blitt stilt krav om en mer kostnadseffektiv tjeneste som skal både gi en mer balansert fordeling, men også fordele kostnader ut fra ønsket nivå på branntjenesten.

Saksopplysninger:

Salten Brann IKS har over tid tilkjennegjort at den gjeldende finansieringsordning for kommunene, er skjevfordelt i forhold til kostnader. Kort fortalt vil det si at de største kommunene (høyest innbyggertall) finansierer mer av den totale brannordningen enn de kommunene med lavere innbyggertall. Dette har vært en modell som har vært brukt over mange år, men som særlig blir aktualisert når Salten Brann IKS sin selskapsavtale nå er under revisjon.

Endringen av §7 i selskapsavtalen vil, med endring, gjøre at denne finansieringsmodellen jevner ut en annen fordeling enn tidligere. Dette vil også ivareta prinsippet om at ønsker kommunen en styrket eller vesentlig bedre brannordning enn det som ligger i modellen, så vil dette utløse ekstra kostnader som må dekkes av den respektive kommune.

Enkelte kommuner har ønske om en økt beredskap eller styrkeoppbygging, samt også at de vil ha flere lokasjoner med stasjoner og personell i kommunen.

Tabell 1: Forslag til ny regel for finansiering av selskapet

Nåværende regel (§7)	Forslag til ny regel (§7)
<ol style="list-style-type: none">1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsmangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.	<ol style="list-style-type: none">1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall.5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Implementering av endring

Det er fra Salten Brann IKS side ønskelig at ved regelendring i representantskapet den 6 mai 2022, kan denne benyttes for finansiering i forbindelse med budsjettarbeidet 2023.

Når så selskapet utarbeider nytt forslag til selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultat av harmoniseringsprosessen mellom IKS selskapene, vil denne bli tatt til endelig sluttbehandling i representantskapet i november 2022.

Etter dette må eierkommunene da behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023, og slik at avtalen får virkning fra og med budsjettåret 2023.

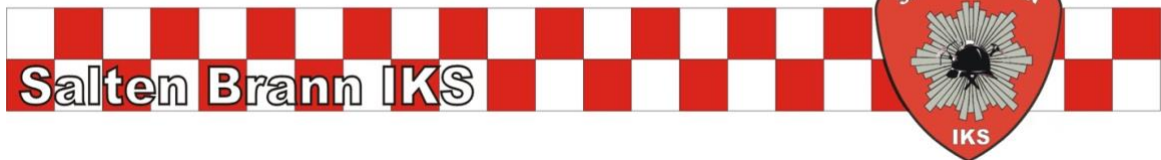
Budsjettplanlegging i kommunene

Hvilken konkret konsekvens i forhold til budsjett 2023 vil bli, er på dette tidspunkt utfordrende å tallfeste konkret. Men det er nettopp ved endring av avtalen at den økonomiske konsekvensen for de største kommunene vil bli mer rettferdig i forhold til både økonomi og omfang på tjenester. Endelig tallkonsekvens vil da bli behandlet i Salten Brann IKS i deres budsjettarbeid, og gitt indikasjon på sensommer 2022. Dette vil både gjelde selve beredskapsordningen, og også den nye planen for materiellutskifting.

Saksbehandlers vurdering:

Sett i betraktning av de forslåtte endringer i selskapsavtalen, vil dette være en fornuftig tilnærming for fordeling av kostnader med branntjenesten under ett, og der det er beskrevet et minimumsnivå som er kostnadsberegnet. Hvis da en kommune vil ha en høyere beredskap/antall stasjoner, så vil disse kostnadene bli belastet den kommunen som vil ha denne økte beredskapen.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



Representantskapet – Salten Brann IKS

29. mars 2022

Styresak nr. 19/22

Representantskapssak nr. 09/22

Innstilling til representantskapet

HELHETLIG TJENESTELEVERANSE, PLANER FOR KOMPETANSE, MATERIELL OG BRANNSTASJONER FOR SALTEN BRANN IKS

Vedlegg i saken (bakerst)

- Vedlegg A: Informasjons- og medvirkningsplan kompetanse og materiell
- Vedlegg B: Protokoll etter drøftinger med tillitsvalgte
- Vedlegg C: Oversikt over alle kurskostnader pr kommune
- Vedlegg D; Samlet kartlegging av funksjonell egnethet for brannstasjoner

Vedlegg i tillegg til saken

- Vedlegg E: Plan for helhetlig tjenesteleveranse 2023 - 2026 (overordnet)
- Vedlegg F: Kompetanseplan 2023 - 2026
- Vedlegg G: Materiellplan 2023 - 2026
- Vedlegg H: Stasjonsplan 2023 - 2026
- Vedlegg I: Retningslinjer for slokkevann

1. Sammendrag

Denne saken handler om operasjonalisering av vedtatt brannordning. Her kommer sammendrag av saken.

De kommunale brannordningene for deltakerkommunene i Salten Brann IKS har i løpet av 2021 blitt oppdatert som en del av ny brannordning for selskapet. Som en følge av den nye brannordningen har styret i Salten Brann IKS i februar 2021 besluttet at Salten Brann IKS skal utarbeide en kompetanseplan og en materiellplan for beredskapsavdelingen i selskapet. I tillegg er det besluttet at det skal utarbeides en egen stasjonsplan og notat vedrørende retningslinjer for slokkevannsforsyning, og at disse 4 dokumentene samlet utgjør en plan for helhetlig tjenesteleveranse (omtalt som leveranseplanen) for Beredskapsavdelingen 2023 – 2026.

Formålet med plandokumentene er å bidra til å skape oversikt, kunnskap og sikre at det er riktig kompetanse, materiell, funksjonell egnethet for stasjoner samt tilgang på slokkevann for å håndtere de ulike hendelsestyper (tjenester) som er

overordnet definert i brannordningen. Det er viktig å understreke at det er summen av ny brannordning, tidligere etterslep og framtidige behov som danner grunnlaget for saken og plandokumentene. Leveranseplanen skal også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen. Dette gjelder både for innsatspersonell, nødstilte (innbyggere) og beredskapsavdelingen som organisasjon. Det er definert totalt 23 effektmål innenfor fagområdene kompetanse, materiell, stasjoner og slokkevann.

Forløpet for saken har ivaretatt informasjons- og samhandlingsprosesser både overfor eierne i form av representantskapsmøter og dialogmøter, styre- og strategimøter samt en bred kommunikasjon og medvirkning overfor ansatte, tillitsvalgte og verneombud.

I prosessen er det gjennomført en svært grundig kartlegging av status innenfor temaene kompetanse (inkl. øvelse og trening), materiell (kjøretøy og tyngre utstyr), funksjonell egnethet stasjoner samt at det er utarbeidet retningslinjer for slokkevann. I kombinasjon med tidligere gjennomførte kartlegginger som ble gjennomført av Multiconsult (MultiMap 2019) og vernerunder stasjoner, er kartleggingen av status/etterslep og framtidige behov sammen med selskapets kvalitetssystem (TQM) og norsk standard NS3424, bygd opp rundt en såkalt trafikklysmoell. Trafikklysmoellen definerer og visualiserer de 3 innsatsområdene (kompetanse, materiell og stasjon) ut i fra tilstandene rød - gul - grønn, hvor rød tilstand er ikke tilfredsstillende/uegnet (herunder lovbrudd) og hvor nødvendige tiltak må iverksettes raskt. Gul tilstand innebærer redusert/begrenset status som også innebærer tiltak (på sikt). Grønn tilstand betyr lovlig/forsvarlig tilstand som ikke krever tiltak.

Kompetanseplanen omfatter både kurs og sertifiseringer samt øvelser og trening, herunder krav i den nye brannordningen om å øke tid til trening/øving hos deltidspersonell. Kartlagte behov for kurs og sertifiseringer er omfattende og utgjør for beredskapsavdelingen over en 4-års periode i størrelsesorden 18,0 millioner kr (MNOK), hvorav 16,4 MNOK utgjør de mest akutte behov (rødt behov), mens 1,6 MNOK utgjør de resterende behov (gult behov).

Et så vidt omfattende kompetanseløft er utfordrende for organisasjonen og stiller store krav til forberedelser og implementering. Denne utfordringen må løses ved delvis å kjøpe kurs og sertifiseringer eksternt, mens den øvrige kompetansebygging og øving må skje internt. Samtidig finnes det et betydelig innovasjons- og effektiviseringspotensial i bruk av moderne, digitale løsninger som eksempelvis e-læring, bruk av VR-teknologi mv. Selskapet legger til grunn en effektiviseringsgrad tilsvarende 20 % på summen av kostnader forbundet med kompetanseplanen noe som innebærer en reduksjon i fagplanens kalkyler med 3,6 MNOK til 14,4 MNOK samlet sett som en planforutsetning.

Det er gjennomført en detaljert kartlegging av status for utstyr og materiell i beredskapsavdelingen, både pr. stasjon og i sin helhet. Videre er det utarbeidet en gap-analyse og oversikt over konkrete behov for investeringer, saneringer og omrokking. Det totale behovet for anskaffelser er omfattende og utgjør for beredskapsavdelingen i planperioden (4 år) i størrelsesorden 67 MNOK.

Selskapets begrunnelse for fornyelse av operativt materiell er prioritert ut i fra:

- HMS: risiko for ulykker med alvorlige konsekvenser
- Operativitet: evne til å levere avtalte tjenester
- Klima og miljø: egne og kommunenes miljømål / planer
- Drift og vedlikehold: kvalitet, levetid og driftskostnader

Stasjonsplanen fokuserer på funksjonell egnethet for stasjonene. Også her er det gjennomført en omfattende kartlegging av definerte kriterier for stasjonenes funksjonelle egnethet. Ren og skitten sone er særlig vektlagt som følge av økt kunnskap og fokus rundt økt risiko for helseskader som følge av eksponering av brannrøyk, herunder økt fare for kreft, luftveislidelser mv. Arbeidstilsynet uttaler i egne rapporter at "Brannfolk og feiere utsettes for giftige og kreftfremkallende kjemikalier som finnes i brannrøyk og sot, og er betydelig mer utsatt for å utvikle en rekke kreftsykdommer og luftveislidelser enn befolkningen for øvrig." Og har derfor hatt økende grad av tilsyn og hvor en rekke kommuner er pålagt å utbedre arbeidslokaler hos eksisterende brannstasjoner slik at arbeidslokaler blir tilfredsstillende.

Kommunal vannforsyning er ikke brannvesenets ansvar, men det er i alles interesse at brannvesenet har tilstrekkelig sløkkevannsforsyning. Salten Brann ønsker gjennom notatet om sløkkevannsforsyning å etablere forslag til retningslinjer for eierkommunene. Dette kan i første omgang sees som råd, men det bør etableres fastsatte retningslinjer for sløkkevannsforsyningen. Det mangler i dag en oppdatert kartlegging av tilstanden for sløkkevannsforsyningen og det er ønskelig at det etableres en kommunikasjonslinje der brannvesenet blir oppdatert om mangler i forsyningen som kan ha betydning for brannvesenets innsats.

I saksframleggets kap. 10 presenteres det ulike kostnadsoversikter på materiell og kompetanse fordelt på kommunene over den kommende økonomiplanperioden 2023 – 2026. For kompetansedelen presenteres kostnader både mht. utbedring av etterslep av grunnutdanning til deltidsbrannkonstabler samt kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning. Kostnadene som er identifisert for materiellplan presenteres gjennom økte finanskostnader i form av lån fordelt over 15 års nedbetalingsperiode, fordelt pr. kommune iht. §7, femte ledd i selskapsavtalen. Det gjentas at det legges inn som en planforutsetning en effektivisering i fagplanens kalkyler med en kostnadsreduksjon på 3,6 MNOK til 14,4 MNOK samlet sett.

Kap. 11 presenterer modeller for finansiering av ny brannordning (lønn, materiell og kompetanse). For å kunne finansiere selskapets vedtatte brannordning som både dekker behovet for nytt materiell og nødvendig kompetanseoppbygning, har selskapet utviklet en 10 års perspektivplan. Den tar utgangspunkt i at eierkommunene, som nå, dekker selskapets driftskostnader samtidig som selskapet har identifisert annen finansiering for øvrige kostnader forbundet med satsingen på ny brannordning. Det understrekes at grunnfinansieringen fra 2022 til 2023 måtte økes betydelig slik at den ivaretar de forhold som allerede er belyst. Deretter vil selskapet måtte finansieres for årlig justering av KPI.

Det er mange ulike kilder for finansiering av øvrige kostnader til den nye brannordningen og disse belyses i kap. 11. Dette betyr i praksis at eierkommunene ikke skal belastes for kostnader forbundet med øvrige kostnader til ny brannordning såfremt grunnfinansieringen av driftskostnader ivaretas som beskrevet i kap. 11.

2. Forslag til vedtak

Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:

- 1. Plan for helhetlig tjenesteleveranse med tilhørende fag- og temaplaner for perioden 2023 - 2026 vedtas.*
- 2. Kompetanse- og materiellplanene 2023 – 2026 legges til grunn for selskapets ressurs- og økonomiplanlegging for budsjettåret 2023 og økonomiplanperioden 2023 – 2026.*
- 3. Stasjonsplan vedtas og eierkommunene bes om å innarbeide oppgradering av brannstasjoner som er i strid med lov og regelverk i den kommende budsjett- og økonomiplanperioden 2023 – 2026. Det vises her spesielt til forhold rundt ren og skitten sone, jfr. pålegg fra Arbeidstilsynet til kommuner om å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold.*
- 4. Retningslinjer for slokkevann vedtas og skal implementeres i eierkommunenes planprosesser.*
- 5. Selskapets finansiering skal som utgangspunkt dekke den ordinære driften samt kostnader forbundet med årlig prisvekst (KPI), lønnsjustering og pensjon.*
- 6. Kostnader forbundet med ny brannordning som ivaretar oppgradering av nødvendig kompetanse og anskaffelse av materiell skal finansieres iht plan framlagt i denne saken.*
- 7. Disponering av premiefond og premieavviksfond samt øvrig finansiering skal framkomme i budsjettinnstillingen for perioden 2023 – 2026.*
- 8. Plandokumentene rulleres/oppdateres årlig i kombinasjon med aktivitets- og tiltaksplaner samt tilhørende budsjetter for kurs-/kompetanseutvikling og anskaffelser materiell.*
- 9. Finansiering av tankbiler som skal anskaffes for å tilfredsstille behovet for slukkevann i samsvar med Materiellplan 2023 - 2026, skal dekkes av den enkelte kommune.*

3. Generelt

3.1. Sakens oppbygning

Det vises innledningsvis til styresak nr. 07/21 og Rep.skap sak nr. 09/21 om utarbeidelse av kompetanseplan og bilmateriellplan (er utvidet til materiellplan). Saksfremlegget og sammendrag i Plan for tjenesteleveranse (vedlegg E) gir et helhetlig bilde av forutgående prosess til framleggelse av saken og prosjektet med utarbeidelse av en plandokument (vedlegg F-I) for beredskapsavdelingen i Salten Brann IKS. Videre presenteres introduksjon av trafikklysmoell relatert til kartlagt status og behov for hhv. kompetanse, materiell og stasjoner, kostnadsanalyser og økonomioversikter, finansiering av hhv. kompetanseplan (vedlegg F) og materiellplan (vedlegg G) samt forslag til vedtak.

3.2. Bakgrunn

Bakgrunnen for prosjektet er at de kommunale brannordningene for eierkommunene i Salten Brann IKS er revidert i 2020/2021, og derfor må selskapet avstemme behov i fht. kompetanse, materiell, stasjoner samt slokkevann i henhold til ny brannordning. De viktigste endringene i brannordningene er:

1. Tjenesteleveransen som er foreslått per kommune er i tråd med brannfaglige analyser og kommunale ROS-analyser
2. Basert på vedtatt tjenesteleveranse og tidligere ståstedskartlegging for kompetanse; skal kompetansen og HMS styrkes for alle deltidskonstabler
3. For å kunne ivareta forsvarlig kompetansenivå må gjennomsnittlig timer til trening og øving økes fra henholdsvis 30 timer til 52 timer per deltidskonstabel. Heltidskonstabler på Bodø brannstasjon er uendret.

For detaljert beskrivelse og hovedrapport for reviderte brannordninger i Salten Brann vises det til tidligere saksframlegg.

3.3. Sammenheng mellom ny brannordning, etterslep og plandokument

Det er viktig å understreke at det er summen av ny brannordning, tidligere etterslep og framtidige behov som har vært fokus under prosessen. Og som beskrives i plandokument for hhv. helhetlig tjenesteleveranse med underliggende temaplaner (kompetanse, materiell og stasjoner samt retningslinjer for slokkevann). Sammen er disse dokument ment å framstille et helhetlig grunnlag for en forsvarlig tjenesteleveranse fra Beredskapsavdelingen.

3.4. Presentasjon av vedtatt brannordning – juni 2021

3.4.1. Øvelse og trening

I den nye brannordningen er det kartlagt og presentert et timeantall til trening og øvelser pr. brannstasjon for innsatspersonell/konstabler og for utrykningsledere. Dette opp mot tidligere timeantall mot anbefalt i ny brannordning. Kompetanseplan for 2022 – 2025 ivaretar det totale timeantallet som den nye brannordningen har definert, men må bearbeides videre mht. de spesifikke tjenester som det skal øves/trenes på. Det vil derfor kunne bli enkelte mindre avvik på timeantall definert pr. stasjon og pr. tjeneste i brannordningen, men den foreløpige kartlegging av behov for kompetanseplanen svarer ut kravene definert i brannordningen. Dette representerer igjen en økning av rene lønnskostnader for personell på ca. 1,9 MNOK.

3.4.2. Implementering av kompetansegivende tiltak (øvelse/trening, kurs/sertifiseringer)

Den nye brannordningen har heller ikke hatt til formål å behandle behovet for økte ressurser knyttet til implementeringen av kompetansegivende tiltak, dvs. både kurs og sertifiseringer, samt øvelser og trening. I kompetanseplanen er dette behovet belyst, både i form av dedikerte interne ressurser og vedr. potensielle muligheter gjennom digitale løsninger som f.eks. e-læring samt bruk av VR-teknologi mv. Foreløpig vurdering av personellbehov for implementering og løpende vedlikehold av kompetanse (øving/trening samt kurs/sertifiseringer) er satt til 4 årsverk. Dette basert på å løse behov for kompetanseøkende tiltak basert på dagens modell med en kombinasjon av kjøp av eksterne kurs/sertifiseringer og ved bruk av interne ressurser. Det anbefales å utrede alternative kostnadseffektive modeller med lavere grad av kjøp av eksterne kurs/sertifiseringer og økt e-læring/digitale løsninger. Gjennomføring av kompetanseheving skal også bli mer effektiv og et erlagt til grunn en effektiviseringsgrad på 20% ift. dagens praksis.

3.5. Tidligere etterslep

3.5.1. Kurs/sertifiseringer

Den nye brannordningen har ikke hatt til formål å kartlegge eller presentere spesifikke krav til kurs og sertifiseringer opp mot den tjeneste- og oppdragshåndtering Beredskapsavdelingen skal betjene totalt og pr. stasjon. I arbeidet med utarbeidelsen av Kompetanseplan 2023 – 2026 er det som en del av denne gjennomført en grundig vurdering av status, etterslep og behov for kurs og sertifiseringer for både beredskapspersonell og ledere.

3.5.2. Materiell

Den nye brannordningen behandler ikke behovet for materiell, dvs. kjøretøy og tyngre utstyr som er nødvendig for å håndtere de tjenester og oppgaver Beredskapsavdelingen skal betjene. Materiellplanen 2023 – 2026 presenterer en grundig kartlegging av dagens status, etterslep og framtidige behov for denne type materiell, samt totale kostnader og investeringsbehov i planens virketid (4 år). Det understrekes at den nye brannordningen kun i mindre grad påvirker behovet for anskaffelser, men at det er hensyntatt hvilke kjøretøy og tyngre utstyr den enkelte stasjon må inneha som følge av ny ordning. Noe er søkt ivaretatt gjennom

flytting/rullering av materiell, mens det øvrige behovet er presentert som nyanskaffelser.

Den nye brannordningen tar derimot tydelig stilling til kommunenes ansvar for å tilrettelegge for en tilfredsstillende slokkevannforsyning, gjennom for eksempel tankbil der forsyningen ikke er god nok. Dette belyses også videre i materiellplanen. Det bør utredes hvorvidt det vil kunne være mulig for kommunene å finansiere tankbil via kommunale vann- og avløpsgebyrer basert på selvkostprinsippet. Under kartleggingen til nå har vi avdekket investeringer av materiell (kjøretøy og tyngre utstyr) i størrelsesorden 65,9 MNOK fordelt over 4 år. Kostnadene for tankbiler er ikke inkludert i denne summen og vil .

3.6. Økte lønnskostnader i ny brannordning

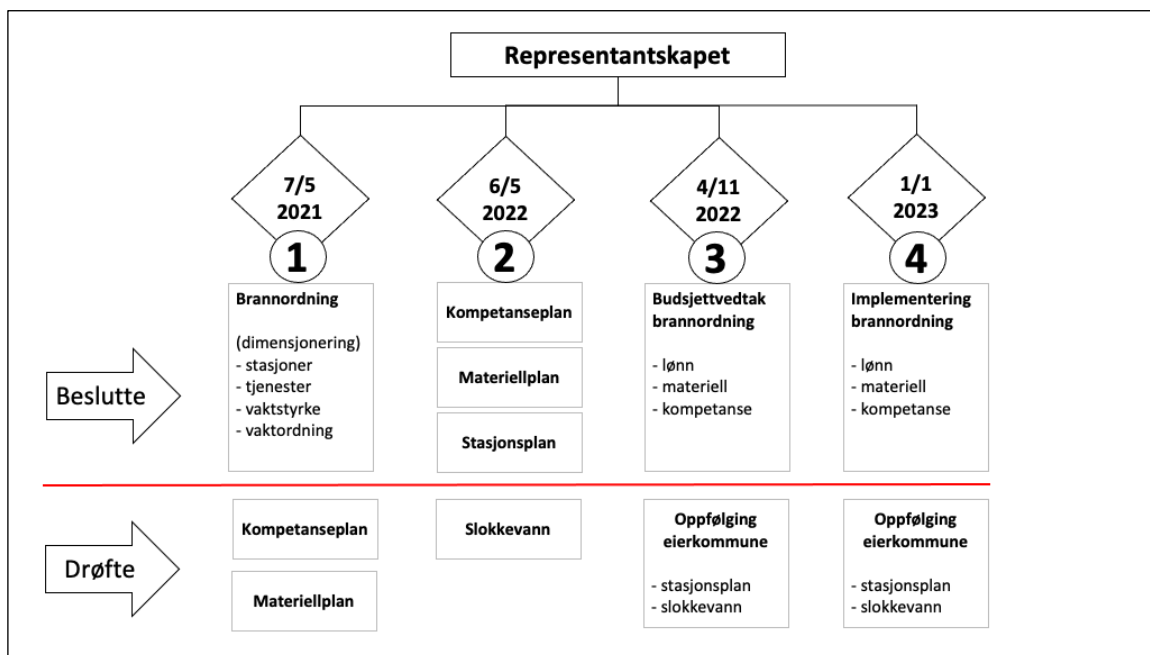
Økonomiske konsekvenser for de ulike alternativene, basert på vedtatt budsjett for år 2021				Dagnes brannordning	Brannfaglig anbefaling	Brannfaglig anbefaling etter vedtak til høringsinnspill
	Pr kommune	Pr inbygger	Selvkost			
339 Beredskap felles (felleskost)		X		12 899 588	12 457 898	12 372 981
339 Nødnettlicenser	X			2 599 109	2 261 744	2 459 330
339 Vaktordninger (brannordning)	X			46 509 437	45 558 990	48 442 456
339 Total				62 008 134	60 278 632	63 274 767

Tabell 1 Økonomiske konsekvenser for ny brannordning

NB!: tabellen ovenfor er presentert i styresak nr. 07/21 og Rep.skap sak nr. 09/21. Som det framkommer av denne utgjør personalkostnader for tidligere brannordning 46,5 MNOK mot 48,4 MNOK for ny brannordning. Altså en økning på ca. 1,9 MNOK i rene personalkostnader.

4. Politisk prosessplan

Følgende politiske prosessplan ligger til grunn for arbeidet med utvikling av ny brannordning med påfølgende fag- og temaplaner.



Figur 1 Prosessplan for representantskapet

I tillegg til representantskapsmøtene som er gjennomført og planlagt i tabellen ovenfor så har det har vært gjennomført dialogmøter med eierne om både prosess vedrørende brannordning og forslag til § 7, finansieringsregel, hhv. 26/2 2021 og 11/2 2022.

5. Mandat og prosjektplan

Som grunnlag for forberedelse, gjennomføring og kvalitetssikring av planprosessen er det utarbeidet eget mandat og prosjektplan. Aktuelle tema herunder har vært målstrukturer, organisering, roller og ansvar, informasjon og medvirkning, HMS, miljø/bærekraft, suksesskriterier m.fl.

6. Informasjons- og medvirkningsprosesser

Solid forankring i form av informasjon og medvirkning for hele Beredskapsavdelingen har vært viktig for prosessen. Det ble derfor fra starten av prosessarbeidet utarbeidet en egen Informasjons- og medvirkningsplan, vedlegg A, som har beskrevet utviklingsløpet for planarbeidet, aktørinvolvering, kartleggingsprosesser, arbeidsmøter med milepæler for utsendelse av utkast til plandokumenter mv.

I tillegg til selve informasjons- og medvirkningsplanen, har det vært sendt ut løpende informasjonsskriv som har beskrevet status i prosjektet og med oppfordring til medvirkning og tilbakemelding på framlagt informasjon, planer mv.

Følgende aktiviteter er gjennomført:

- Arbeidsmøter/workshop for brigadeledere og stasjonsansvarlige, tillitsvalgte og andre nøkkelpersoner

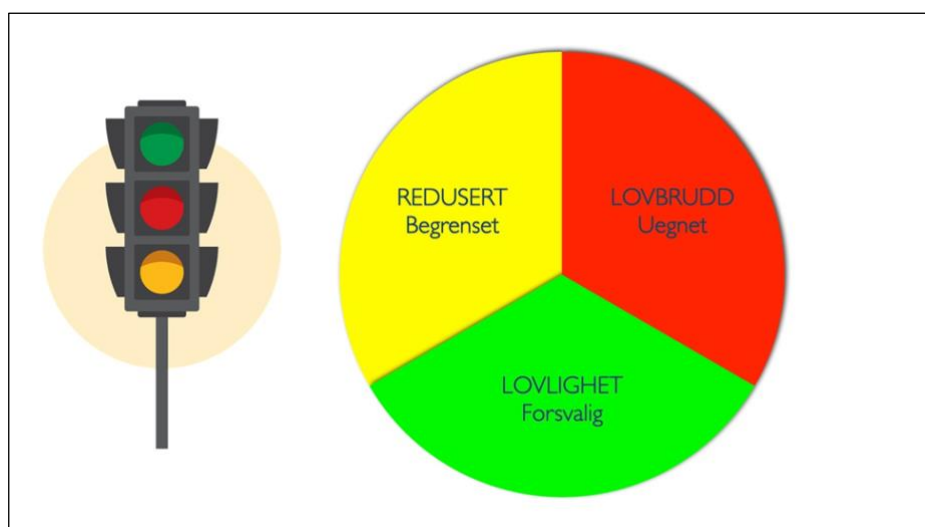
- Webinar/Teamsmøte for alle ansatte 21. september 2021
- Webinar/Teamsmøte for alle ansatte 16. mars 2022
- Gjennomgang status i AMU-møte 16. september 2021
- Gjennomgang status i AMU-møte 20. desember 2021
- Drøftingsmøte med tillitsvalgte 25. mars 2021

For nærmere detaljer vises det til vedlegg A: Informasjons- og medvirkningsplan kompetanse og materiell samt vedlegg B: Protokoll etter drøftinger med tillitsvalgte.

7. Innføring av trafikklysmodellen

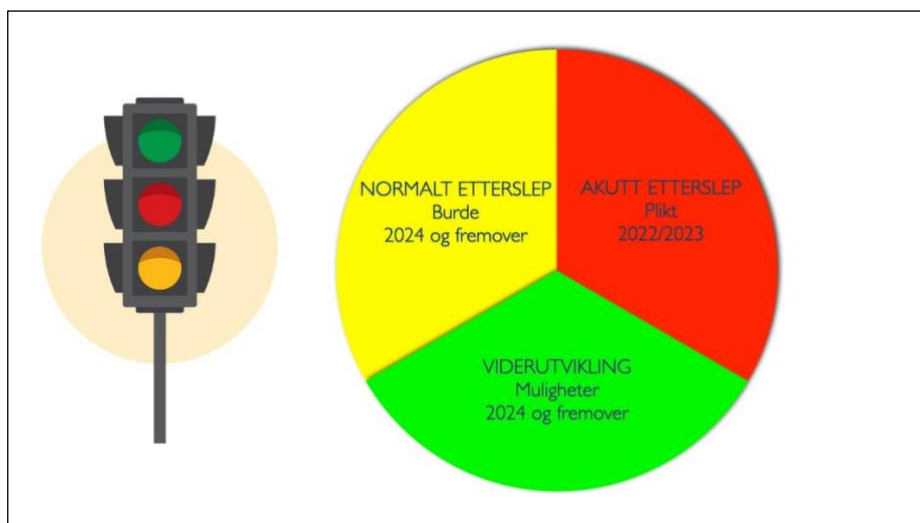
Bruk av trafikklys er blitt en vanlig modell for å visualisere status på en rekke områder, herunder risiko- og sårbarhetsanalyser, beredskapsarbeid (ref. bl.a. Brann-ROS) m.fl. Trafikklysmodellen er også hensiktsmessig til å kunne presentere status for kompetanse, materiell og stasjoners beskaffenhet, og har også delvis vært benyttet ifm. de årlige vernerunder på brannstasjonene.

I løpet av prosessarbeidet er det derfor besluttet å videreutvikle trafikklysmodellen i kombinasjon med selskapets kvalitetssystem (TQM) for visuell presentasjon av kartlagt status på de omtalte områdene gjennom såkalte dashboards. Prosjektet MultiMap (2019) som ble gjennomført i samarbeid mellom Multiconsult og Salten Brann kartla tilstanden til 24 brannstasjoner fordelt på 10 kommuner med utgangspunkt i bemanning og kompetanse, biler og materiell samt stasjonsbygninger. Norsk standard NS 3424 ble brukt som rammeverk for å beskrive tilstandsgrad på de enkelte områder. Dette rammeverket er videreført for klassifisering av status grønn – gul – rød tilstand i trafikklysmodellen som beskrevet i figur under.



Figur 2 Trafikklysmodell tilstand

Tilsvarende er følgende modell for å beskrive kostnadsfordeling av etterslep (kompetanse og materiell):



Figur 3 Trafikklysmoell kostnad etterslep

8. Presentasjon av planhierarkiet – overordnet oppsummering

8.1. Plan for helhetlig tjenesteleveranse 2022 - 2026

Se vedlegg E for full versjon av plandokument.

8.1.1. Formål

Formålet med leveranseplanen er å sikre at det samlet er riktig kompetanse, kapasitet og kvalitet på materiell, beskaffenheter på stasjonene samt tilgang på slokkevann for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen. Tjenestene skal ytes i tråd med lover, forskrifter og HMS-bestemmelser samtidig som langsiktig økonomisk bærekraft hensyntas. Kompetanseplanen, materiellplanen og stasjonsplanen skal sikre at Beredskapsavdelingen kan oppfylle krav og forventninger til tjenesteleveransen som angitt i ny brannordning.

Leveranseplanen er en samlet framstilling av de mest vesentlige forhold beskrevet i de omtalte dokumenter (kompetanse, materiell, stasjon og slokkevann), og hvordan disse må vurderes i et helhetlig perspektiv.

8.1.2. Effektmål

Leveranseplanen skal også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen. Dette gjelder både for innsatspersonell, nødstilte (innbyggere) og beredskapsavdelingen som organisasjon.

Effektmålene i som presenteres i tabellene under er sidestilte. NB!: effektmål merket med sort skrift tilhører kompetanseplanen, effektmål merket med grå skrift tilhører materiellplanen, effektmål merket med blå skrift tilhører stasjonsplanen,

mens effektmål merket med **rød skrift** tilhører **slokkevannsforsyning**. Effektmålene i som presenteres i tabellen under er sidestilte.

Innsatspersonell		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EI1	Kompetanseplan skal bidra til en sikrere jobbutførelse gjennom økt fokus på HMS	2025
EI2	Kompetanseplan skal bidra til å ha riktig kompetanse og ferdigheter tilpasset tjenesteområdene i brannordningene, slik at hendelseshåndteringen blir mer effektiv enn dagens praksis	2025
EI3	Kompetanseplan skal bidra til å ha riktig kompetanse og ferdigheter tilpasset tjenesteområdene i brannordningene, slik at hendelseshåndteringen blir bedre (kvalitativt) enn dagens praksis	2025
EI4	Kompetanseplan skal bidra til at innsatspersonell deltar på flere kompetansehevende tiltak, som er relatert til definerte risikoområder i brannordningen, enn det gjøres per desember 2021	2025
EI5	Materiellplan skal bidra til en sikrere jobbutførelse (arbeidsdag) for innsatspersonell fordi materiellet er mer moderne og tilpasset tjenesteområdene enn dagens materiell	2025
EI6	Stasjonsplan skal bidra til skal bidra til en sikrere arbeidsplass gjennom økt fokus på teknisk tilstand og funksjonell egnethet inkl. krav til HMS	2025
EI7	Stasjonsplan skal bidra til en bedre og mer effektiv hendelseshåndtering gjennom god/tilfredsstillende funksjonell egnethet	2025
EI8	Notat vedrørende slokkevannsforsyning skal bidra til å gi innsatspersonellet bedre oversikt over slokkevannsforsyningen	2025

Nødstilte (innbyggere)		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EN1	Materiellplan skal bidra til riktigere type materiell til definerte tjenesteområder i brannordningen, slik at Beredskapsavdelingen leverer en mer målrettet tjeneste til innbyggerne i Salten enn dagens ordning	2025
EN2	Materiellplan skal bidra til riktigere type kjøretøy som gir raskere responstid til nødstilte i Salten enn dagens kjøretøy i forhold til perioden 2016-2021	2025
EN3	Stasjonsplan skal bidra til at stasjonene har en teknisk tilstand og funksjonell egnethet som ikke begrenser hendelseshåndteringen til nødstilte i Salten	2025
EN4	Notat slokkevannsforsyning skal bidra til at brannvesenet har tilstrekkelig slokkevannsforsyning	2025
EN5	Summen av kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene sammen med notat for slokkevann, skal bidra til at nødstilte får riktig type hjelp i hendelser, og som dermed fører til at risikoen for tap av menneskeliv blir redusert i hendelser i løpet av en 10-års periode	2025

Beredskapsavdelingen		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EB1	Kompetanseplanen skal bidra til at Beredskapsavdelingen er en attraktiv arbeidsplass	2025
EB2	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen får et system for kunnskapsdeling, kompetanseutvikling og evaluering	2025
EB3	Kompetanseplan skal bidra til at evaluering og erfaringslæring i og mellom brigadene blir mer systematisk enn dagens praksis	2025
EB4	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen utvikler og definerer måle- og resultatindikatorer	2025

Beredskapsavdelingen		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EB5	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen kontinuerlig utvikler kompetansen og ferdigheter i tråd med endringene i omgivelsene (nye risikoområder)	2025
EB6	Materiellplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen har en mer ressurseffektiv og bærekraftig bilpark enn dagens bilpark	2025
EB7	Materiellplan skal bidra til riktig type materiell til tjenesteområdene i brannordningene, herunder at bilparken blir mer kostnadseffektiv	2025
EB8	Stasjonsplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen er en attraktiv arbeidsplass	2025
EB9	Stasjonsplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen har mer ressurseffektive og funksjonelle stasjoner enn dagens situasjon	2025
EB10	Notat slokkevannsforsyning skal bidra til at brannvesenet har tilstrekkelig slagkraft i forhold til vannforsyning for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen	2025

Tabell 2 Effektmål innsatspersonell – nødstilte - Beredskapsavdelingen

8.1.3. Kartlegging av status kompetanse, materiell, stasjonsbygg

Med utgangspunkt i definerte krav til kompetanse, materiell og beskaffenhet for stasjonene, er det gjennomført en detaljert kartlegging av dagens status på de respektive områder. Videre er det utarbeidet en gap-analyse (avvik mellom behov og status) og oversikt over konkrete behov for tiltak og prioritering av disse basert på en såkalt «trafikklys-modell» (dvs. rød, gul eller grønn status).

8.1.4. Prinsipper for slokkevann

Det er ønskelig at eierkommunene fortløpende oppdaterer Salten Brann på tilstanden på slokkevannsforsyningen i eierkommunene. Det mangler i dag en oppdatert kartlegging av tilstanden for slokkevannsforsyningen og det er ønskelig at det etableres en kommunikasjonslinje der brannvesenet blir oppdatert om mangler i forsyningen som kan ha betydning for brannvesenets innsats.

8.1.5. Årlige tiltaksplaner og budsjett

Kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene samt notat vedr. slokkevannsforsyningen legges til grunn for anbefalinger om årlige tiltaksplaner og tilhørende budsjett. Det skal gjennomføres årlig rullering av dokumentene opp mot status, framdrift og løpende behovsvurdering. Videre skal det gjennomføres en løpende evaluering av måloppnåelse knyttet til vedtatte effekt- og resultatmål og foregående tiltaksplaner.

8.1.6. Rullering og evaluering av plandokument

Ved utløpet plandokumentenes virketid/varighet (2026) skal det gjennomføres en samlet evaluering av status og måloppnåelse. Dette igjen for danne grunnlag for vurdering om videre rullering av plandokumentene, eller om det skal gjennomføres en revisjon med utarbeidelse nye planer. Her vil også status i fht. selve brannordningen, eventuelle endringer i eller nye lover og forskrifter (herunder ny dimensjonerings-forskrift) mv. også være bidrag for denne vurderingen.

8.2. Kompetanseplan 2023 – 2026

Se vedlegg F, Plan for kompetanse

8.2.1. Ansvarsforhold, organisering, måldefinisjoner

Kompetanseplanen beskriver ansvarsforhold, organisering, miljøpolicy, hendelseskategorier og type hendelser. Samt hvilke krav til kompetanse beredskapsavdelingen i Salten Brann må inneha for å kunne løse definerte type oppdrag/tjenester og bruk av utstyr/materiell. Kompetanseplanen skal også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen (se kap. 6.1.2).

8.2.2. Stasjonsgruppering

De enkelte stasjoner i selskapet er kartlagt ut ifra type/kategori stasjon gruppert på 4 nivåer samt hva som er behov for kompetanse, kurs, sertifiseringer mv. hos personell på hver enkelt stasjon. Behovene for kompetanse ved de enkelte stasjoner vil være ulikt og er derfor presentert i detalj i kompetanseplanen.

8.2.3. Øvingsarenaer

Salten Brann har i samarbeid med flere aktører og samarbeidspartnere tilgang til en rekke øvingsarenaer. Også her er det identifisert utfordringer og behov for oppgraderinger, spesielt mht. øvingsfeltet i Kvalvika som Salten Brann disponerer etter en leieavtale med Bodø kommune. Deler av øvingsfeltet er stengt som følge av HMS-hensyn, og en tilfredsstillende oppgradering for å imøtekomme krav fra bl.a. Arbeidstilsynet vil kreve betydelige tiltak og investeringer og må utredes nærmere.

8.2.4. Kartlegging kompetansebehov

Med utgangspunkt i de definerte krav til kompetanse er det gjennomført en detaljert kartlegging av dagens status i beredskapsavdelingen både pr. stasjon og i sin helhet. Derigjennom er det utarbeidet en gap-analyse og oversikt over konkrete behov for oppdatering, vedlikehold og utvikling av kompetanse, herunder også behov for øvelser beskrevet i årlige øvelse- og treningskalendere. Behovene for kurs, kompetansebygging og sertifiseringer er omfattende og utgjør for beredskapsavdelingen over en 4-års periode i størrelsesorden 18,1 MNOK, hvorav 16,5 MNOK utgjør de mest akutte behov (rødt behov), mens 1,6 MNOK utgjør de resterende behov (gult behov). Se kap. 8 og 9. i saksframlegget mht. kostnader og finansiering. Leverandører er hovedsakelig Norges Brannskole (NBSK) og Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB), men også andre instanser/kursleverandører er aktuelle.

8.2.5. Forberedelser og implementering

Et så vidt omfattende kompetanseløft er utfordrende for organisasjonen og stiller store krav til forberedelser og implementering. Dette gjelder ikke minst å etablere en økonomisk bærekraftig plattform for å kunne bygge nødvendig og tilfredsstillende kompetanse. Tilgang til og kapasitet hos kursleverandører er også en begrensende faktor. Dette har allerede skapt etterslep på formalkompetanse i beredskapsavdelingen. Denne utfordringen må løses ved delvis å kjøpe kurs og

sertifiseringer eksternt, mens den øvrige kompetansebygging og øving må skje internt. Dette stiller igjen betydelige krav til egne ressurser både med tanke på kompetanse og kapasitet.

8.2.6. Teknologi, innovasjon og effektivisering

Samtidig finnes det et betydelig utviklings- og innovasjonspotensiale i bruk av moderne, digitale løsninger som eksempelvis e-læring, bruk av VR-teknologi m.fl. i kombinasjon med samhandlingsplattformer som Teams mv. Dette er spesielt egnede løsninger for en desentral og distribuert kompetansebygging, og som også vil være spesielt godt egnet for deltidspersonell hvor opplæring/sertifisering mv. kan gjøres uavhengig av tid og sted. Dette kan gi bedre kvalitet og lavere kostnad pr kurselev. Selskapet legger til grunn en effektiviseringsgrad tilsvarende 20% på summen av kostnader forbundet med kompetanseplanen noe som innebærer en reduksjon i fagplanens kalkyler med 3,6 MNOK til 14,4 MNOK samlet sett som planforutsetning.

8.2.7. Videre planprosess; - tiltaksplaner, rullering, revidering

Kompetanseplanen legger opp til konkrete tiltaksplaner pr. rolle/funksjon, fagområde og stasjon. Samt at dette svarer ut de samlede behov i kompetanseplanens varighet. I likhet med de øvrige planene vil kompetanseplanen rulleres årlig og evalueres etter planperioden på 4 år.

8.3. Materiellplan 2022 – 2026

Se vedlegg G, Plan for materiell

8.3.1. Ansvarsforhold, organisering, måldefinisjoner

Materiellplanen beskriver ansvarsforhold og organisering, miljøpolicy, hendelseskategorier og type hendelser relatert til den nye brannordningen. Og hvilke krav til utstyr og materiell beredskapsavdelingen i Salten Brann må inneha for å kunne løse definerte type oppdra og tjenester. I likhet med kompetanseplanen skal materiellplanen også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen. Dette gjelder både for innsatspersonell, nødstilte (innbyggere) og beredskapsavdelingen som organisasjon.

8.3.2. Stasjonsgruppering; - krav til utstyr og materiell

Tilsvarende som for kompetanseplanen er de enkelte stasjoner i selskapet kartlagt ut ifra type/kategori stasjon gruppert på 4 nivåer, og hva som er behov for av utstyr og materiell hos hver enkelt stasjon. Behovene for materiell hos de enkelte stasjoner er ulikt og presentert i detalj som en del av materiellplanen med vedlegg.

8.3.3. Kartlegging materiellbehov

Med utgangspunkt i de definerte krav til tjenesteleveranser og oppdragshåndtering, er det gjennomført en detaljert kartlegging av status for utstyr og materiell i beredskapsavdelingen, både pr. stasjon og i sin helhet. Derigjennom

er det utarbeidet en gap-analyse og oversikt over konkrete behov for investeringer, saneringer og omrokking. Det totale behovet for anskaffelser er omfattende og utgjør for beredskapsavdelingen i planperioden (4 år) i størrelsesorden 67 millioner kr (MNOK).

8.3.4. *Investeringsbehov, prioriteringer anskaffelser*

Materiellplanen legger opp til konkrete investeringsbehov og prioriteringer samlet og for hver stasjon. Det skal gjennomføres årlig rullering av investerings-/budsjettplaner opp mot status, framdrift og løpende behovsvurdering. Videre skal det gjennomføres en løpende evaluering av måloppnåelse knyttet til vedtatte effekt- og resultatmål (ref. kap. 3.2 og 3.3 i materiellplanen) og foregående tiltaksplaner. Ved utløpet kompetanse- og materiellplanenes virketid/varighet (ut 2025) skal det gjennomføres en samlet evaluering av status og måloppnåelse, som igjen skal danne et delgrunnlag for vurdering om videre rullering av plandokumentene, eller om det skal utarbeides nye planer. Her vil også status i fht. selve brannordningen, eventuelle endringer eller nye lover og forskrifter (herunder dimensjoneringsforskriften) mv. også danne grunnlag for denne vurderingen.

8.3.5. *Anskaffelsesprosessen*

På grunn av lang leveringstid for brannbiler på over 12 mnd. så er det viktig at selskapet kommer i gang med anskaffelsesprosessen så raskt som mulig etter at vedtaket i denne saken er gjennomført. Selskapet ser for seg å starte en anbudsprosess med mål om å etablere en rammeavtale med en eller to leverandører som skal levere materiell iht planen fortløpende. Prosessen bør starte før sommeren 2022 og er derfor avhengig av at representantskapet gir klarsignal til dette før budsjett- og økonomiplanen for perioden 2023 – 2026 er vedtatt, november 2022.

Kostnadsoversikter samt finansieringsforslag presenteres senere i saken.

8.3.6. *Argumentasjon for materiellfornyelse*

HMS, Klima, miljø og vedlikehold

Selskapet prioritere fornyelse av operativt materiell slik:

- 1.HMS: Risiko for ulykker med alvorlige konsekvenser
- 2.Operativitet: evne til å levere avtalte tjenester
- 3.Klima og miljø: Egne og kommunenes miljømål / planer
- 4.Drift og vedlikehold: Kvalitet, levetid og driftskostnader

HMS risiko

Salten Brann kommuniserer i sin kvalitets- og HMS policy: «Våre medarbeidere skal trives med sitt arbeide. De skal komme hele og friske til neste arbeidsdag.»

Eldre kjøretøy mangler sikkerhetsutstyr som i dag er standard. Risiko for alvorlige konsekvenser av en trafikkhendelse med eldre kjøretøy er økende når biler er mer enn 20 år.

Tankbil i Misvær er fra 1981. Det er ikke forsvarlig å kjøre over fjellet til Beiarn eller Rognan med full vanntank, spesielt på vinteren. I Salten Brann skal det være trygt å operere materiell som selskapet disponerer, det er det ikke i 40 år gamle veterankjøretøy i en utrykning. Utrykking med blålys er forbundet med risiko for nødetatene. Materiell som anvendes for å komme nødstilte til unnsetning skal ikke bidra til økt risiko for våre mannskaper.

Location	EquipmentName	AlternativID	Brand	År
Misvær	JU47035 MERCEDES 1619K	B-3.4	MERCEDES-BENZ 1619K	1981
Sulitjelma	RA 4222 MERCEDES 1222 AF	C-2.1	MERCEDES-BENZ 1222 AF	1985
Kjerringøy	CX 5554. Mercedes 1625.	B-4.1	MERCEDES-BENZ 1625 AK 4	1988
Knaplund	KH 45394 MERCEDES 1120 AF	B-6.1	Mercedes-Benz	1990
Inndyr	YK 21772 SCANIA P 934X2	Y-2.1	SCANIA P 934X2	1991
Steigen	YE49191 TOYOTA HIACE 4WD	K-5.8	TOYOTA HIACE 4WD	1991
Halsa	YH 4176 TOYOTA HI ACE DIESEL	YH 4146	TOYOTA HI ACE DIESEL 4WE	1992

Figur 4: Oversikt veteranbiler som disponeres av selskapet

Salten Brann IKS har i henhold til Brannstatistikk.no fra 2019 og mars 2022, 389 utrykninger til trafikkhendelser. I fler av disse anvendes det frigjøringsverktøy for å klippe de nødstilte ut av bilvrak. Eldre typer frigjøringsverktøy anvender ekstremt trykk som drivkraft for klipping. Lekkasje på trykksatt utstyr under operasjon gir risiko for penetrering gjennom hud, som igjen vil gi alvorlige forgiftninger og mulig tap av legemsdeler. Oljen vil trenge direkte gjennom bekledding.

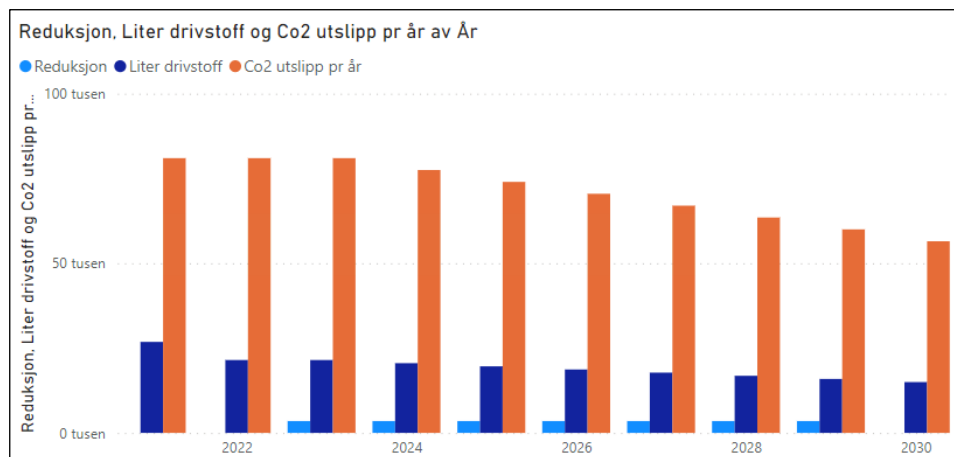
Alternativet som er langt tryggere å bruke er Batteri-elektriske frigjøringsverktøy, som også er lettere å anvende, tar mindre plass og har mindre vedlikeholdskostnader. Batteribasert utstyr kommer raskere til anvendelse under innsats enn det hydrauliske, som vanligvis drives av et bensinaggregat som er forbundet med frigjøringsverktøyene via en høytrykks hydraulikkslange med tilhørende koblinger.

Klimaavtrykk fra innsatsmateriell, og støttekjøretøy

Salten Brann IKS drifter 43 biler med tilhørende pumpemateriell. Klimaavtrykket fra aktiviteter som drives av fossilt drivstoff vil de neste ti siste år utgjøre ca. 820 tonn. Co², dersom selskapet opprettholder sitt forbruk av bensin og diesel på 2021 nivå. Dette utgjør ca. 82 T pr. år

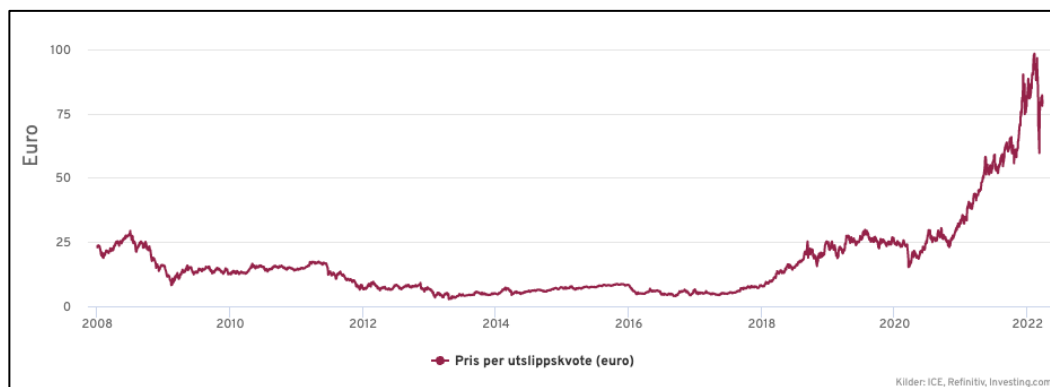
Selskapets handlingsplan for ytre miljø har definert sitt mål om reduksjon av klimagasser med 30% innen 2030. Virkemidler for å nå målsetting å velge fossilfrie varianter når dette er mulig. For å nå målet må selskapet redusere utslippet med 3,5 T pr. år fram til 2030. Utslippet vil i 2030 være ca. 60 T.

Selskapet er klar over at vår største eier, Bodø kommune, har en ambisjon om å redusere sine direkte utslipp målt opp mot 2009, med 70%.



Figur 5 Utvikling ved reduksjon 3,5 T pr. år, den lyse blå søylen

Selskapet kompenserer ikke for eget utslipp gjennom kjøp av Co² kvoter. Noe som kan bli ett nødvendig tiltak dersom klimamål ikke oppnås basert på reduksjon av egne utslipp. Pris for klimakvotepålysning er for mars 2022 på ca. 80 € pr. tonn. Dette er 10 ganger høyere pris enn i 2018. Prisen kan øke i framtiden, og det kan bli pålegg for offentlig sektor om å kjøpe kvoter tilsvarende eget utslipp.



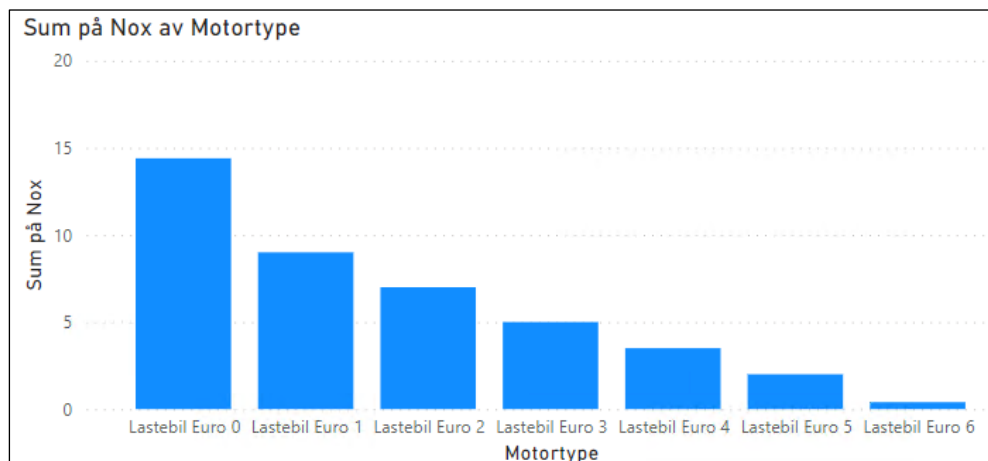
Figur 6 Prisutvikling co2 kvoter

Miljøbelastning

Salten Brann eier og disponerer kjøretøy som er fra 1981 til 2020. Eldre kjøretøy har større utslipp av nitrogenoksid enn nyere kjøretøy. Beredskapsavdelingens snittalder på tyngre kjøretøy er i 2022, 20,5 år, for lette kjøretøy er snittalderen 21 år. Estimert forbruket av drivstoff var i 2021 på 26.000 liter. (Beregnet ut fra regnskap kr 442.718,92) og en literpris i snitt på kr 16,5).

Fra 2012 og fram til 18.mars 2022 har selskapet forbrukt ca. 307.000 liter fossilt drivstoff til en kostnad på kr. kr 4 603 208,27, tilsvarende 15 fulle tankbiler eller årsforbruket til 252 moderne personbiler som kjører 15.000 pr år i 10 år. En

vesentlig del av selskapets kjøretøy har eldre motorer som har betydelig større utslipp av NOx enn dagens krav. Standarden Euro 2 kom i år 1996, hvor selskapet har 10 kjøretøy som har denne standarden eller dårligere. 18 kjøretøy har dårligere enn Euro 4 standard. NOx forurenses særlig nærmiljøet og er en eksponeringsbelastning for mannskaper som er nær kjøretøyet under innsats eller trening.



Figur 7 NOx for motortyper i mg / km. Euro 1- 1992, Euro 5a-2009

8.3.7. Vedlikehold av aldrende materiell

Kostander for vedlikehold og reparasjoner øker med økende alder. Det er krevende å forutsi driftsstans på grunn av brekkasje, og tid til gjeninnsetting i drift. Når kjøretøy passerer 20 år reduseres tilgangen på reservedeler. Deler må skaffes langveis fra, og får en høyere kostnad. Selskapet må omplassere materiell når driftsstans oppstår. Ved flere parallelle havari er det krevende å opprettholde beredskap, eksempelvis røykdykking.

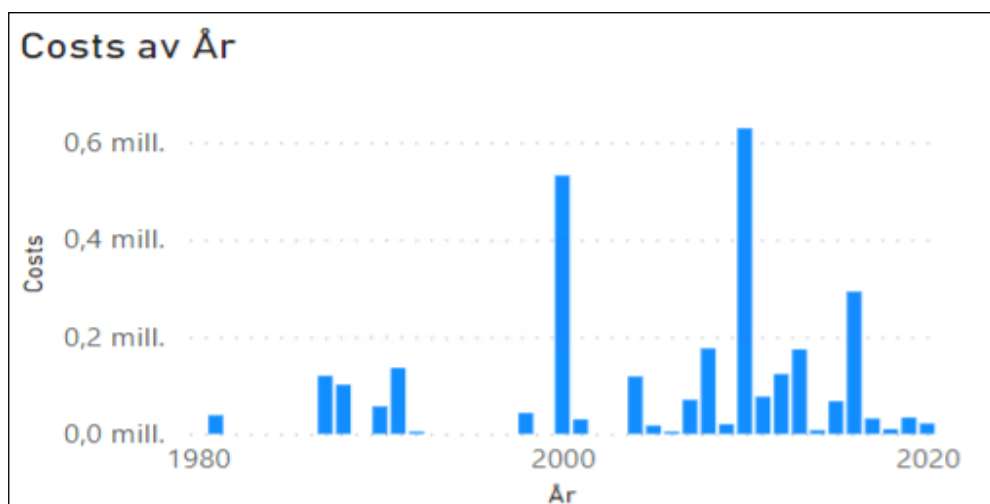
EquipmentName	AcquisitionDate	Costs
KK 3982 SCANIA P124	24.05.2000 00:00:00	531 692,00
RA 42510 SCANIA P400	03.03.2010 00:00:00	290 595,00
RA 42627 SCANIA P400	21.05.2010 00:00:00	238 697,28

Tabell 3 Vedlikehold registrert på tre biler i selskapets kvalitetssystem 2019-2022

Beløp	År
978 705,02	2019
1 374 546,35	2020
1 455 010,80	2021
328 844,08	2022
4 137 106,25	

Tabell 4 Vedlikeholdskostnader, 2019-2022

Selskapet har fokus på å skaffe gode erfaringsdata som kan anvendes som styringsinformasjon for å følge med kostnadsutviklingen individuelt pr. utstyr. En foreløpig analyse basert på regnskapsposter over 20.000, - indikerer at kostander knyttet til havari på eldre biler er økende med økende alder. I tabellen nedenfor vises kostnader registret mellom 2019 og 2022. Det er registrert inngående faktura for 2,9 mill. Regnskap viser i samme periode 4,1mill. Ett vedlikehold utpeker seg for kjøretøy anskaffet i 2020, dette er mannskapsbil på Rognan stasjon i Saltdal kommune, som har hatt et vedlikehold på kr. 531.692, - i perioden.



Figur 8 Registrert vedlikehold i kvalitetssystem 2019 til mars 2022 fordelt på år kjøretøy

8.3.8. Elektriske brannbiler

Den elektriske brannbilen er tilgjengelig. Bilen på bildet nedenfor er en serieprodusert Rosenbauer RT, som er bygd fra grunnen av som et elektrisk kjøretøy.



Figur 9 Rosenbauer RT elektrisk brannbil

Rosenbauer RT har en innebygget rekkeviddeforlenger på 150Kw som også kan kjøre pumpen i bilen. Denne elektriske brannbilen har vært testet ut i Berlin det siste året og her gitt en reduksjon på 90% utslipp sammenlignet med tilsvarende diesebil. Vedlikeholdskostnader på en elektrisk drivlinje er lavere enn på fossile drivlinjer. Andre fordeler som kan nevnes: Mindre støy, 90% redusert forbruk / utslipp, 4-hjulstrekk med heving gir økt framkommelighet.

8.4. Stasjonsplan

8.4.1. Ansvarsforhold, organisering, måldefinisjoner

Stasjonsplanen beskriver i likhet med de øvrige delplaner ansvarsforhold, organisering, miljøpolicy, hendelseskategorier og type hendelser. I selskapsavtalen for Salten Brann IKS av 01.07.2020 «§5 Innskuddsplikt for deltakerne» står bl.a. følgende ang. kommunenes plikter:

- *Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaliteter og fasiliteter for feier.*

Som en konsekvens av denne ansvarsfordelingen, er det naturlig med et tett samarbeid mellom Salten Brann IKS og den enkelte kommune mht. stasjonenes tekniske tilstand og funksjonelle egnethet. Dette gjelder spesielt ang. eventuelle avvik som må lukkes ut i fra lover og forskrifter, og/eller behov som følge av ny brannordning.

Stasjonsplanen skal også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen (se kap. 6.1.2).

8.4.2. Trafikklysmodell tilstand stasjoner

Som beskrevet i kap. 5, er det innført en trafikklysmodell for kartlegging av status herunder også for stasjonenes beskaffenhet (teknisk tilstand og funksjonell egnethet). Som utgangspunkt for tilstandsanalysen benyttes rammeverket fra MultiMap (2019) og NS 3424. oppsummert gir dette følgende overordnede beskrivelse av stasjonenes fargekode:

Grønn tilstand stasjoner «Lovlighet - Forsvarlig»	<p>Dette er stasjoner med god teknisk tilstand og tilfredsstillende funksjonelle egnethet og oppfyller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/stasjonsplan
Gul tilstand stasjoner «Redusert - Begrenset»	<p>Dette er stasjoner med god teknisk tilstand, men ikke tilfredsstillende funksjonelle egnethet men den oppfyller fortsatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/stasjonsplan

Rød tilstand stasjoner «Lovbrudd - Uegnet»	<p>Dette er stasjoner med meget dårlig teknisk tilstand og ikke tilfredsstillende funksjonelle egnethet som gjør at den ikke oppfyller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/stasjonsplan
---	---

Tabell 5 Kriterier tilstandsgrad grønn-gul-rød stasjonsbygg

8.4.3. Kartlegging av funksjonell egnethet stasjoner

Kartleggingen av stasjonenes funksjonelle egnethet er gjennomført etter samme rammeverk som MultiMap 2019 i kombinasjon med gjennomført vernerunder for hver enkelt stasjon. Hvert enkelt kriterium mht. tilstandsgrad TG0 (best) til TG 3 (dårligst) (NS 3424) for hver stasjon er vurdert av brigadeledere i samarbeid med leder og nestleder av Beredskapsavdelingen. TG0 – TG1 er gitt fargekode grønn, TG2 fargekode gul og TG3 fargekode rød. En samlet oversikt er presentert i følgende

Basert på trafikklys-modellen kan dagens samlede status for funksjonell egnethet (og teknisk tilstand pr. MultiMap 2019) for stasjonene i Salten Brann visualiseres slik:

Grønn tilstand stasjoner «Lovlighet - Forsvarlig»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Bodø stasjon • Hamarøy kommune, Innhavet stasjon • Meløy kommune (Yara), Glomfjord stasjon
Gul tilstand stasjoner «Redusert - Begrenset»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Misvær stasjon* • Fauske kommune, Fauske stasjon • Fauske kommune, Sulitjelma stasjon* • Saltdal kommune, Rognan stasjon* • Sørfold kommune, Straumen stasjon* • Meløy kommune, Engavågen stasjon* • Meløy kommune, Ørnes stasjon* • Gildeskål kommune, Inndyr stasjon*
Rød tilstand stasjoner «Lovbrudd - Uegnet»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Helligvær stasjon* • Bodø kommune, Kjerringøy stasjon* • Bodø kommune, Knaplund* • Værøy kommune, Værøy stasjon* • Beiarn kommune, Moldjord stasjon* • Steigen kommune, Leinesfjord stasjon* • Hamarøy kommune, Drag stasjon* • Hamarøy kommune, Oppeid stasjon* • Meløy kommune, Bolga stasjon* • Meløy kommune, Halså stasjon* • Meløy kommune, Meløya stasjon* • Gildeskål kommune, Våg stasjon* • Gildeskål kommune, Nygårdsjøen* • Gildeskål kommune, Arnøy stasjon* • Hamarøy kommune, Storbord stasjon*

Tabell 6 Status stasjoner i forhold til utforming. *stasjonene har rød tilstand på underkategorien «ren og skitten sone»

8.5. Notat vedr. prinsipper for slokkevann

8.5.1. Formål

Formålet med notatet vedrørende slokkevannsforsyningen er å sikre at brannvesenet har tilstrekkelig slagkraft i forhold til vannforsyning for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen. Notatet skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilke alternativer som er tilgjengelig for å sikre tilstrekkelig vannforsyning for beredskapsavdelingen. Videre å danne et beslutningsgrunnlag for eierkommunene for utbedring og utbygging av vannforsyning samt behov for kompensierende tiltak slik som anskaffelser av tankbil.

NB!: etterfølgende beskrivelser er utdrag fra notatet, ansvarsforhold, lover og forskrifter, anbefalinger og veiledninger mv., og er ikke fyldestgjørende for alle forhold vedr. slokkevann. Hensikten med utdraget i saksframelegget er å belyse viktige prinsipper og mulighetsrom for slokkevannsforsyning.

8.5.2. Overordnet ansvar, lover og forskrifter

Kommunal vannforsyning er ikke brannvesenets ansvar, men i lys av det overordnede ansvaret er det i brannvesenets interesse at den enkelte eierkommune følger opp sitt ansvar.

Ifølge forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 21 skal kommunen sørge for at den kommunale vannforsyning fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. Med tettbebygd strøk menes område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene normalt ikke overstiger 50 meter. I boligstrøk og lignende der spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet.

Kommunen har et overordnet ansvar for at det etableres tilstrekkelig med slokkevann og vannmengder for automatiske slokkeanlegg der dette er aktuelt. Dette betyr ikke at det er kommunen nødvendigvis som skal stå for gjennomføringen og kostnaden ved etablering av slik vannforsyning.

8.5.3. Retningslinjer/råd for slokkevannsforsyning

Det er i alles interesse at brannvesenet har tilstrekkelig slokkevannsforsyning. Salten Brann ønsker gjennom notatet om prinsipper for slokkevannsforsyning å etablere forslag til retningslinjer for eierkommunene. Dette kan i første omgang sees som råd, men det bør etableres fastsatte retningslinjer for slokkevannsforsyningen.

Kommunen vurderer slokkevannssituasjonen ved regulerings- og byggesaksbehandling. Dersom disse vannbehovene ikke kan dekkes med direkte uttak fra kommunens / vannverkets ledningsnett, må bruk av basseng, alternativ vannkilde eller en annen brannsikring av bygningen vurderes av tiltakshaveren.

Det er i alle tilfeller tiltakshavers ansvar å sørge for at myndighetenes krav til brannsikring er ivaretatt. Dersom slokkevannskapiteten ikke er tilstrekkelig, må tiltakshaver derfor sørge for supplerende eller alternative tiltak. Ett naturlig tiltak er at brannvesenet har tilgjengelig tankbil som følger førsteutrykning.

8.5.4. Kartlegging av status slokkevannsforsyning

Det er ønskelig at eierkommunene fortløpende oppdaterer Salten Brann på tilstanden på slokkevannsforsyningen i eierkommunene.

Det mangler i dag en oppdatert kartlegging av tilstanden for slokkevannsforsyningen for eierkommunene og det er ønskelig at det etableres en kommunikasjonslinje der brannvesenet blir oppdatert om mangler i forsyningen som kan ha betydning for brannvesenets innsats.

Når det gjelder tilstand og status for slokkevannsforsyning vises det til «Hovedrapport. Fremtidig organisering og dimensjonering av beredskapstjenester i Salten Brann IKS». Fra rapporten MultiMap (2019) er følgende stasjoner listet opp mht. behov for oppgradering eller behov for anskaffelse:

Tabell 15: Stasjoner hvor det er avdekket et behov for oppgradering eller behov for anskaffelse av tankbil

	Oppgraderingsbehov	Behov for tankbil for å tilfredsstille krav i innsatsområde
Inndyr		X
Rognan		X
Værøy		X
Misvær	X	
Halsa	X	

Når det gjelder stasjoner som allerede har tankbilløsning gjelder dette:

Stasjon	Type	Tyngre kjøretøy	Kallesignal	Anskaffet
Misvær	Tankbil	JU47035 MERCEDES 1619K	B-3.4	1981
Rognan	Tankbil	YE 70586 MAN tankbil.	C 3-4	2000
Bodø	Tankbil	YE 77403. SCANIA P480	B-1.4	2004
Fauske	Tankbil	YK 22011 SCANIA G420	C-1.4	2009

I tillegg finnes det en tankbil i Meløy kommune i Glomfjord på Yara stasjon. Denne driftes av Yara og ble kjøpt som et samarbeid mellom kommunen og Yara.

Stasjoner hvor tankbiler er under anskaffelse er:

Kommune	Stasjon	Type	Kjøp/lev.	Kommentarer
Sørfold	Straumen	Tankbil	2022	E6 prosjektet
Hamarøy	Innhavet	Tankbil	2022	E6 prosjektet

Planlagte nyanskaffelser gjelder:

Kommune	Stasjon	Type	Kjøp	Kommentarer
Gildeskål	Inndyr	Tankbil	2023	1 tankbil er planlagt anskaffet

Anbefaling fra Salten Brann om anskaffelse av tankbiler gjelder:

Kommune	Stasjon	Type	Kjøp	Kommentarer
Værøy	Værøy	Tankbil	Anbef.	1 tankbil anbefales anskaffet
Meløy	Halsa	Tankbil	Anbef.	1 tankbil anbefales anskaffet (evt. Engavågen stasjon)
Bodø	Kjerringøy	Tankbil	Anbef.	1 tankbil i kombinasjon med en mindre mannskapsbil/fremskutt enhet/støttekjøretøy fremstår som en god løsning.
Bodø	Knaplund	Tankbil	Anbef.	1 tankbil i kombinasjon med en mindre mannskapsbil/fremskutt enhet/støttekjøretøy fremstår som en god løsning.
Beiarn	Moldjord	Tankbil	Anbef.	1 tankbil i kombinasjon med en mindre mannskapsbil/fremskutt enhet/støttekjøretøy fremstår som en god løsning.

Når det gjelder utforming og utrustning av tankbiler vises det til vedlegg I: Retningslinjer for slokkevannsforsyning.

9. Implementering av planene

I plandokumentene (inkl. vedlegg) finnes det en grundig beskrivelse av kartlegging av dagens status opp mot behovsanalyser for framtidig behov. Dette både mht. etterslep og krav den nye brannordningen stiller til både kompetanse og materiell for å utføre de beskrevne tjenester.

Det understrekes at behovene for kurs/sertifiseringer i all hovedsak er knyttet til etterslep, og i mindre grad er et resultat av den nye brannordningen. Det økte behovet for øvelser/trening er derimot relatert til ny brannordning.

Videre understrekes det også at behovet for nyanskaffelser til materiell primært er et resultat av vedvarende etterslep over år. Den nye brannordningen stiller få

spesifikke krav som ikke allerede er en del av beredskapsstrukturen. Det har imidlertid vært viktig å gjennomføre en grundig statusanalyse for derigjennom å avstemme dagens situasjon opp mot de reelle behov, inkl. de som framkommer av den nye brannordningen.

De totale ressursbehov for implementering av kompetansegivende tiltak, dvs. både øvelser/trening samt kurs/sertifiseringer må beregnes nærmere og vil kunne påvirkes avhengig av bruk av digitale løsninger som e-læring mv. Selskapet legger til grunn at framtidig kurs gjennomføring må ha en høyere ressursutnyttelse enn hva som har vært tilfellet tidligere.

10. Økonomiske oversikter for ny brannordning (materiell og kompetanse)

10.1. Kostnadsoversikter

Nedenfor presenteres det ulike kostnadsoversikter på materiell og kompetanse fordelt på kommunene over den kommende økonomiplanperioden 2023 – 2026. Det er viktig å understreke at finansieringen av disse kostnadene beskrives i neste kapittel hvor det er lagt vekt på identifisere annen alternativ finansiering i tillegg til ordinære kommunal eierfinansiering.

Selskapet finner det nødvendig å påpeke at konstablene i selskapet er deltidskonstabler med mellom 30 – 50 timer til rådighet for planlagt aktivitet i året. Dette timetallet dekker grunnleggende øving i styrken, derfor må alle deltidskonstabler som skal gjennomføre lovpålagt grunnkurs frikjøpes fra sin hovedarbeidsgiver. Dette er ivaretatt i de kalkulasjoner som selskapet har lagt til grunn. I kompetanseplanen går det fram at det er etterslep på lovpålagt grunnkurs for deltidskonstabler i selskapet. I hovedsak skyldes dette kapasitetsproblemer ved Norges Brannskole. Selskapet gjennomfører typisk ett grunnkurs i året i egen regi ila av et kalenderår for å dekke normal avgang og dermed behovet for kompetanse på nytilsatte. Selskapet har derfor et etterslep på grunnkurs for litt over 100 deltidskonstabler. Selskapet har som mål å lukke dette avviket ila av den neste økonomiplanperioden.

10.2. Materiell

Se oppsummering av materiellplanen tidligere i denne saken. Se også vedleg G.

Nedenfor presenteres kostnadene som er identifisert for materiellplan i form av økte finanskostnader i form av lån fordelt over 15 års nedbetalingsperiode, fordelt pr. kommune iht §7, femte ledd i selskapsavtalen.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	INNBYGGERANDEL	ANTALL MEDARB.	MATERIELL KOST (MNOK)	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR2026	ÅR 2027 - 2037
1804 Bodø	52 560	62,6 %	72	43,60	2,91	2,91	2,91	2,91	31,98
1837 Meløy	6 247	7,4 %	32	4,47	0,30	0,30	0,30	0,30	3,28
1838 Gildeskål	1 920	2,3 %	40	1,37	0,09	0,09	0,09	0,09	1,01
1839 Beiarn	999	1,2 %	15	0,71	0,05	0,05	0,05	0,05	0,52
1840 Saltdal	4 632	5,5 %	18	3,31	0,22	0,22	0,22	0,22	2,43
1841 Fauske	9 640	11,5 %	31	6,89	0,46	0,46	0,46	0,46	5,06
1845 Sørfold	1 912	2,3 %	16	1,37	0,09	0,09	0,09	0,09	1,00
1848 Steigen	2 586	3,1 %	7	1,85	0,12	0,12	0,12	0,12	1,36
1849 Hamarøy	2 701	3,2 %	9	1,93	0,13	0,13	0,13	0,13	1,42
1857 Værøy	698	0,8 %	12	0,50	0,03	0,03	0,03	0,03	0,37
SUM	83 895	100,0 %	252	66,01	4,40	4,40	4,40	4,40	48,41

Tabell 7 Materiellkost pr. kommune 2023 - 2037

10.3. Kompetanse

Se vedlegg C i saken for utdypende oversikt over alle kurskostnader fordelt pr kommune og pr år i perioden 2023 til 2026.

Nedenfor presenteres kostnadene som er identifisert for kompetanseplan i form av økte driftskostnader fordelt over 4 år fordelt pr. kommune. Kostnadene presenteres etter følgende struktur:

- Faktiske kostnader pr kommune forbundet med utbedring av etterslep av grunnutdanning til deltidsbrannkonstabler.
- Faktiske kostnader pr kommune forbundet med kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning.
- Totale kostnader pr kommune forbundet med hhv. 1) utbedring av etterslep av grunnutdanning til deltidsbrannkonstabler samt 2) kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning.
- Totale kostnader pr kommune for materiell og kompetansekostnader i perioden 2023 – 2037.

Tabellen nedenfor viser faktiske kostnader pr kommune forbundet med utbedring av etterslep av grunnutdanning til deltidsbrannkonstabler.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	INNBYGGERANDEL	ANTALL MEDARB.	GRUNNKURS ETTERSLEP KOST (MNOK)	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR2026
1804 Bodø	52 560	62,6 %	24	1,92	0,48	0,48	0,48	0,48
1837 Meløy	6 247	7,4 %	6	0,48	0,12	0,12	0,12	0,12
1838 Gildeskål	1 920	2,3 %	29	2,30	0,58	0,58	0,58	0,58
1839 Beiarn	999	1,2 %	8	0,64	0,16	0,16	0,16	0,16
1840 Saltdal	4 632	5,5 %	2	0,16	0,04	0,04	0,04	0,04
1841 Fauske	9 640	11,5 %	11	0,88	0,22	0,22	0,22	0,22
1845 Sørfold	1 912	2,3 %	3	0,24	0,06	0,06	0,06	0,06
1848 Steigen	2 586	3,1 %	4	0,32	0,08	0,08	0,08	0,08
1849 Hamarøy	2 701	3,2 %	7	0,56	0,14	0,14	0,14	0,14
1857 Værøy	698	0,8 %	6	0,48	0,12	0,12	0,12	0,12
SUM	83 895	100,0 %	100	7,98	2,00	2,00	2,00	2,00

Tabell 8 Faktiske kostnader pr. kommune utbedring etterslep grunnutdanning deltidskonstabler

Tabellen nedenfor viser Faktiske kostnader pr kommune forbundet med kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	INNBYGGERANDEL	ANTALL MEDARB.	KOMPETANSE NY BRANNORDNING (MNOK)	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR2026
1804 Bodø	52 560	62,6 %	72	2,73	0,68	0,68	0,68	0,68
1837 Meløy	6 247	7,4 %	32	0,92	0,23	0,23	0,23	0,23
1838 Gildeskål	1 920	2,3 %	40	1,31	0,33	0,33	0,33	0,33
1839 Beiarn	999	1,2 %	15	0,64	0,16	0,16	0,16	0,16
1840 Saltdal	4 632	5,5 %	18	0,77	0,19	0,19	0,19	0,19
1841 Fauske	9 640	11,5 %	31	2,19	0,55	0,55	0,55	0,55
1845 Sørfold	1 912	2,3 %	16	0,37	0,09	0,09	0,09	0,09
1848 Steigen	2 586	3,1 %	7	0,27	0,07	0,07	0,07	0,07
1849 Hamarøy	2 701	3,2 %	9	0,18	0,05	0,05	0,05	0,05
1857 Værøy	698	0,8 %	12	0,45	0,11	0,11	0,11	0,11
SUM	83 895	100,0 %	252	9,83	2,46	2,46	2,46	2,46

Tabell 9 Faktiske kostnader pr kommune kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning

Tabellen nedenfor viser totale kostnader pr kommune forbundet med hhv. 1) utbedring av etterslep av grunnutdanning til deltidsbrannkonstabler samt 2) kompetanseoppbygging av ny vedtatt brannordning.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	INNBYGGERANDEL	ANTALL MEDARB.	KOMPETANSE KOST (MNOK)	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR2026
1804 Bodø	52 560	62,6 %	72	4,65	1,16	1,16	1,16	1,16
1837 Meløy	6 247	7,4 %	32	1,40	0,35	0,35	0,35	0,35
1838 Gildeskål	1 920	2,3 %	40	3,61	0,90	0,90	0,90	0,90
1839 Beiarn	999	1,2 %	15	1,28	0,32	0,32	0,32	0,32
1840 Saltdal	4 632	5,5 %	18	0,93	0,23	0,23	0,23	0,23
1841 Fauske	9 640	11,5 %	31	3,07	0,77	0,77	0,77	0,77
1845 Sørfold	1 912	2,3 %	16	0,61	0,15	0,15	0,15	0,15
1848 Steigen	2 586	3,1 %	7	0,59	0,15	0,15	0,15	0,15
1849 Hamarøy	2 701	3,2 %	9	0,74	0,19	0,19	0,19	0,19
1857 Værøy	698	0,8 %	12	0,93	0,23	0,23	0,23	0,23
SUM	83 895	100,0 %	252	17,81	4,45	4,45	4,45	4,45

Tabell 10 Totale kostnader pr. kommune utbedring av etterslep samt kompetanseoppbygging ny brannordning

Tabellen nedenfor viser totale kostnader pr kommune for materiell og kompetansekostnader i perioden 2023 – 2037. (15 år for nedbetaling av lån)

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	INNBYGGERANDEL	ANTALL MEDARB.	MATR. OG KOPET. KOST (MNOK)	ÅR 2023	ÅR 2024	ÅR 2025	ÅR2026	ÅR 2027 - 2037 REST. MATERIELL
1804 Bodø	52 560	62,6 %	72	48,25	4,07	4,07	4,07	4,07	31,98
1837 Meløy	6 247	7,4 %	32	5,87	0,65	0,65	0,65	0,65	3,28
1838 Gildeskål	1 920	2,3 %	40	4,98	0,99	0,99	0,99	0,99	1,01
1839 Beiarn	999	1,2 %	15	1,99	0,37	0,37	0,37	0,37	0,52
1840 Saltdal	4 632	5,5 %	18	4,24	0,45	0,45	0,45	0,45	2,43
1841 Fauske	9 640	11,5 %	31	9,96	1,23	1,23	1,23	1,23	5,06
1845 Sørfold	1 912	2,3 %	16	1,98	0,24	0,24	0,24	0,24	1,00
1848 Steigen	2 586	3,1 %	7	2,44	0,27	0,27	0,27	0,27	1,36
1849 Hamarøy	2 701	3,2 %	9	2,67	0,31	0,31	0,31	0,31	1,42
1857 Værøy	698	0,8 %	12	1,43	0,27	0,27	0,27	0,27	0,37
SUM	83 895	100,0 %	252	83,82	8,85	8,85	8,85	8,85	48,41

Tabell 11 Totale kostnader pr kommune for materiell og kompetansekostnader 2023 – 2037

11. Finansiering av ny brannordning (lønn, materiell og kompetanse)

11.1. Generelt

Den økonomiske situasjonen i selskapet de siste 3 årene har vært anstrengende da eierkommunenes finansiering av driften har flatet ut. Selskapet har som konsekvens jobbet intensivt med å øke andre former for finansiering samt holdt tilbake nødvendige anskaffelser for å opprettholde en bærekraftig drift. Selskapet

har også brukt fond for å finansiere driften og for å betale for økte pensjonskostnader.

11.2. Økonomisk driftsstatus

Kort oppsummert

- 110-nødmeldetjenestens driftskostnader på ca. 24 MNOK er fullfinansiert av alarminntekter. Bemanningen er iht. forskriftens minimumsbestemmelser.
- 337 feiertjenestens driftskostnader (selvkost) er på ca 9,3 MNOK og er finansiert av gebyr.
- 338 brannforebyggende tjenester er dimensjonert på forskriftens minimum, 1 ansatt pr. 10 000 innbygger.
- 339 beredskapstjenester er dimensjonert etter gammel brannordning, men skal bygges om til ny vedtatt brannordning fra og med 2023, en økning på 1,5 MNOK i lønnskostnader pr. driftsår.
- 335 IKS drift og brannsjef kjøper HR, IKT, arkiv, regnskap som tjeneste fra Bodø kommune for å holde antall ansatte i administrasjonen på et lavt nivå.

Prisvekst for varer og tjenester, årlig lønnsjustering samt ekstraordinære kostnader forbundet med pensjon dekkes ved bruk av fond. Dersom denne trenden fortsetter vil fondsreservene bli brukt opp ila de neste 3 – 4 årene.

For å ivareta forsvarlig og lovpålagt drift så må selskapets ordinære driftskostnader dekkes av eierkommunene. Disse driftskostnadene bør ivareta; 1) årlig KPI, 2) lønnsvekst og 3) relle pensjonskostnader.

11.3. Finansieringsforslag (ordinær drift / ny brannordning)

Forutsetninger for budsjett 2022

Det er ulike ansvarsområder for drift som finansieres i selskapet av eierkommunene. For budsjettåret 2022 så gjelder tabellen nedenfor for hvordan de ulike ansvarsområdene finansieres. Tabellen uttrykker ikke det totale kostnadsnivået da en stor del av driften er basert på andre inntekter (alarm, kurs osv) samt bruk av fondsmidler. Tabellen uttrykker bare behovet for kommunal eierfinansiering etter at annen finansiering er trukket fra kostnadene.

Fordeling kommuner ansvar 2022	Salten	BEI	BOD	FAU	GIL	HAM	SAL	STE	SØR	VÆR	MEL
335 Admin	6 690 283	80 952	4 167 557	775 213	155 218	220 170	371 806	207 594	153 307	57 948	500 518
110 Vaktentralen	1 849 100	22 374	1 151 854	214 258	42 900	60 852	102 762	57 376	42 372	16 016	138 336
337 Feiling	9 420 139	243 339	4 376 405	1 287 368	443 426	604 805	735 906	452 432	361 614	100 632	814 212
338 Forebyggende	8 401 107	101 653	5 233 275	973 449	194 910	276 472	466 884	260 679	192 511	72 766	628 509
339 Beredskap faller	11 948 626	144 578	7 443 119	1 384 505	277 214	393 217	664 034	370 756	273 802	103 493	893 908
339 Nædmøttilsener	2 604 165	98 881	769 350	318 951	164 124	212 708	178 444	124 915	136 783	100 431	499 599
339 Vaktordninger	48 337 001	1 011 961	26 773 321	4 262 765	1 712 947	2 394 684	2 187 882	1 557 842	1 707 341	1 189 830	3 538 429
339 Total	60 889 792	1 255 419	34 985 790	5 966 221	2 154 285	3 000 608	3 030 359	2 053 513	2 117 905	1 393 754	4 931 937
Totalt budsjett	87 250 421	1 703 737	49 914 881	9 216 509	2 990 738	4 162 908	4 707 717	3 031 594	2 867 710	1 641 116	7 013 511

Tabell 12 Finansiering av ansvarsområder fordelt på eierkommunene

Bestemmelser for finansiering, selskapsavtalen § 7

- Ansvarsområdene 335, 110, 338 og 339 beredskap felles finansieres etter folketall.
- Ansvarsområdene 339 vaktordninger og 339 nødnett-lisenser finansieres etter faktisk brannordning.
- Ansvarsområdet 337 finansieres etter antallet registrerte boliger og fritidsboliger og gebyrfinansieres av kommunene selv i etterkant av tildelt finansiering (selvkostområde).

Finansieringsforslaget nedenfor tar utgangspunkt i denne grunnfinansieringen. I tabellen nevnes den som «*gammel kommunal finansiering (vedtatt)*»

11.4. Finansiering av ny brannordning (Lønn, materiell og kompetanse)

For å kunne finansiere selskapets vedtatte brannordning som både dekker behovet for nytt materiell og nødvendig kompetanseoppbygning så har selskapet utviklet en 10 års perspektivplan. Den tar utgangspunkt i at eierkommunene, som nå, dekker selskapets driftskostnader samtidig som selskapet har identifisert annen finansiering for øvrige kostnader forbundet med satsingen på ny brannordning. Selskapet legger til grunn en effektiviseringsgrad tilsvarende 20% på summen av kostnader forbundet med kompetanseplanen noe som innebærer en reduksjon i fagplanens kalkyler med 3,6 MNOK til 14,4 MNOK samlet sett som planforutsetning.

TEMA (TALL I MNOK) /	ÅR													SUM	MERKNAD		
GAMMEL KOMMUNAL FINANSIERING (VEDTATT)	86,6	87,2															Vedtatt allerede
NY KOMMUNAL FINANSIERING FOR DRIFT (+ KPI, PENSJONSIUST. + LØNN BRANNORDNING)			92,9	95,2	97,5	100,0	102,5	105,0	107,7	110,4	113,1	115,9	118,8	119,0			KPI = 2,5% og pensjon + 2,0 MNOK
MERKOSTNAD KOMPETANSE (12 MNOK - PERIODEN 2023 - 2026)			3,6	3,6	3,6	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,4			
MERKOSTNAD MATERIELL (NEDBETALING 60 MNOK PÅ 15 ÅR)			5,2	5,1	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,6	4,5	4,4	52,8			40 av 60 MNOK nedbetalt på 10 år
FINANSIERING KOMPETANSE OG MATERIELL (FOND, EFFEKTIVISERING, ALARMINNT. OG TILSKUDD)			-8,6	-8,6	-8,8	-8,7	-7,1	-4,8	-4,7	-4,6	-4,6	-4,6	-4,6	-69,7			
ANDEL ANNEN FINANSIERING AV NY KOMMUNAL FINANSIERING			-9,3 %	-9,0 %	-9,1 %	-8,7 %	-6,9 %	-4,5 %	-4,4 %	-4,2 %	-4,1 %	-4,0 %	-3,9 %	-6,2 %			5,9 % alternativ finansiering (snitt 10 år)
TOTAL FINANSIERING			101,5	103,8	106,4	108,6	109,6	109,8	112,4	115,0	117,7	120,5	123,4	1228,7			
RESTSALDO FOR PREMIEFOND I BKP = 6,2 MNOK																	
RESTSALDO FOR PREMIEAVVIKSFOND I SB IKS = 21,2 MNOK																	

Tabell 13 10 års perspektivplan finansiering

Som det går fram av tabellen vil grunnfinansieringen fra 2022 til 2023 måtte økes betydelig slik at den ivaretar de forhold som allerede er belyst. Deretter vil selskapet måtte finansieres for årlig justering av KPI. Internasjonal uro i varemarkedet som betjener brannvesen i Norge har kommunisert uforutsigbarhet i priser og lang leveringstid for tyngre materiell og det er derfor knyttet en del usikkerhet til estimerte kostnader og priser som er benyttet i kalkylene.

Det er mange ulike kilder for finansiering av øvrige kostnader til den nye brannordningen og de belyses i tabellen nedenfor. Dette betyr i praksis at eierkommunene ikke skal belastes for kostnader forbundet med øvrige kostnader til ny brannordning såfremt grunnfinansieringen av driftskostnader ivaretas som beskrevet ovenfor.

ANNEN FINANSIERING	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
PREMIEFOND PENSJON (32 MNOK)	8,3	5,0	4,0	4,0	2,5	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PREMIEAVVIKSFOND (10 MNOK)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	-1,7	-2,1	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2
EFFEKTIVISERING	0,0	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
BESPARELSER DRIVSTOFF OG VEDLIKEHOLD			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ENOVA TILSKUDD - MILJØVENNLIGE BILER			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ANDEL ALARM OVERSKUDD	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7	2,1	2,5	2,9	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
SUM	9,3	8,6	8,6	8,6	8,8	8,7	7,1	4,8	4,7	4,6	4,6	4,6	4,6

Tabell 14 Annen finansiering

Merk at premiefondet (BKP) og premieavviksfondet (SB IKS) benyttes i starten av perioden for å finansiere øvrige kostnader som følge av ny brannordning til år 2027. Da er fondssaldo på hhv. 6,2 MNOK og 21,2 MNOK. Det betyr at denne planen også innebærer at selskapet vil gå med et lite overskudd fra år 2028. Fra år 2025 forventes det at overskudd fra salg av direktekoblet alarmer kan tilbakebetales til medlemskommunene etter at det er bygget opp en fondsrerve for 110 Nordland på ca. 5,4 MNOK. Denne reserven skal ivareta kostnader forbundet med ny statlig kommunikasjonsløsning for 110 sentralene i Norge samt kostnader forbundet med neste generasjon nødnett som forventes å være i drift fra og med 2028.

11.5. Bestemmelser om finansiering, §7

Selskapet har i denne saken laget en plan for hvor satsingen på ny brannordningen finansieres gjennom ulike kilder noe som innebærer at eierkommunene ikke vil belastes denne kostnaden. Det fordrer allikevel at de ordinære driftskostnadene finansieres slik det er belyst ovenfor.

Dersom det skulle oppstå uregelmessigheter så gjøres det for ordens skyld oppmerksom på at kostnader forbundet med utdanning av konstabler og utrykningsledere forbundet med den enkelte kommunes brannordning i utgangspunktet skal betales av den enkelte kommune iht. andre ledd i §7 i dagens selskapsavtale.

Det gjøres også oppmerksom på at finanskostnader som følge av lån til investering i materiell i utgangspunktet skal belastes den enkelte kommune iht. femte ledd i §7 i dagens selskapsavtale, etter innbyggertall.

VEDLEGG A Informasjons- og medvirkningsplan (Ajour pr. dato: 27.03.2022, versjon 7)

PGP = Per Gunnar Pedersen, JJ = Joakim Jarnæs, Arb.grp. 1-5: se informasjonsskriv og prosjektplaner

Nr.	Aktivitet/arbeidspakke	Prosess/informasjon/medvirkning	Målgruppe	Ansvar	Frist/utføres	Status
1	Avklare struktur kompetanseplan - Oppbygging - Kapittel/innhold - Hendelsestyper - Dimensjonerende hendelser	- Avklares med brigadeledere - Første utkast utsendt 2. juli med dokumenter til arb.grp. 1	- Arb.grp. 1	JJ/Arb.grp. 1 JJ	Uke 27-45	Ferdig
2	Avklare struktur materiellplan - Oppbygging - Kapittel/innhold - Relateres til kompetanseplan - Felles	- Avklares med brigadeledere - Sendes til alle arbeidsgrupper (ref. pkt. 3)	- Arb.grp. 1	JJ/Arb.grp. 1 JJ	Uke 31-45	Ferdig
3	Avklare kompetansebehov - Status - Gap/tiltaksbehov	- Sjekke ut kurs/kompetanse i TQM - Avstemmes med behov i fht. innledende kartlegginger - Andre innspill	- Arb.grp. 1 - Arb.grp. 2 - Arb.grp. 3	JJ Arb.grp. 1-3	Uke 27-48	Ferdig
4	Avklare materiellbehov - Status - Gap/tiltaksbehov	- Sjekke ut kurs/kompetanse i TQM - Avstemmes med behov i fht. innledende kartlegginger - Andre innspill	- Arb.grp. 1 - Arb.grp. 2 - Arb.grp. 3	JJ Arb.grp. 1-3	Uke 27-48	Ferdig
5	Utsendelse oppdatert struktur og innhold kompetanse- og materiellplaner - Høring om status for planene	- Utsendelse av oppdaterte dokument inkl. innspill fra arbeidsgruppe 1 - Alle gruppene mottar begge planene - I tillegg til en generell høring vil arbeidsgrupper få spesifikke emner til uttalelse	- Arb.grp. 1 - Arb.grp. 2 - Arb.grp. 3 - Arb.grp. 4	JJ Arbeidsgrupper	Uke 31-45	Ferdig

Nr.	Aktivitet/arbeidspakke	Prosess/informasjon/medvirkning	Målgruppe	Ansvar	Frist/utføres	Status
6	Informasjon status til alle ansatte - Generell informasjon om status og videre framdrift - Utsendelse av utkast til kompetanse- og materiellplaner til informasjon	- Se eget notat/infoskriv Ver. 1 sendt ut 02.07.2021 Ver. 2 sendt ut 07.08.2021 - Basert på innspill høring arb.grp. 1-4 - Mulighet for innspill fra ansatte til planene	- Alle ansatte	JJ	Uke 27-50	I arbeid
7	Behandling plandokument styre	- I styremøte september gis en orientering om status i prosjektet, prosess så langt og videre framdrift - I styremøte oktober gis ny orientering om status i prosjektet, prosess så langt og videre framdrift - Endelige plandokument presenteres som beslutningssak til vedtak	- Styret Salten Brann IKS	PGP/JJ	06.09.2021 04.10.2021 13.12.2021	Ferdig Ferdig Ferdig
8	Webinar: orientering om status og framdrift	- Det gis en orientering om status i prosjektet, prosess så langt og videre framdrift	- Alle ansatte i Beredskapsavd.	JJ	21.09.21	Ferdig
9	Workshop innspill brigade-/vaktlag	- Workshop med brigadefører, seksjonsleder og vaktleder stasjon Bodø for å innhente innspill til kompetanse- og materiellplaner	- Brigadeførere - Seksjonsledere - Vaktleder - De som er på jobb på gjeldende tidspunkt	JJ	Fortløpende Uke 35 ->	Ferdig
10	Digital workshop (Teams)	- Workshop med stasjonsansvarlige for å innhente innspill fra deltids-stasjoner i kompetanse- og materiellplaner	- Brigadeførere - Stasjonsansvarlige	JJ	28.09.2021	Ferdig
11	Utsending av dokumenter/utkast	- Utsending av dokumenter/utkast for gjennomlesning	- Ansatte - Stasjonsansvarlige - Tillitsvalgte	JJ	01.11.2021	Ferdig
12	Brigadeføremøte	- Gjennomføres ved mulig tidspunkt	- Brigadeførere	JJ	Etter avtale	Ferdig
13	Møte for stasjonsansvarlige	- Gjennomføres ved mulig tidspunkt	- Stasjonsansvarlige	JJ	Etter avtale	Ferdig
14	Møte med de tillitsvalgte	- Orientering - utfordringer rundt det å involvere på individnivå	- Tillitsvalgte	JJ	Etter avtale	Ferdig

Nr.	Aktivitet/arbeidspakke	Prosess/informasjon/medvirkning	Målgruppe	Ansvar	Frist/utføres	Status
		- Implementering av planen kommer i 2022				
15	AMU møte	- Orientering - Utfordringer rundt det å involvere på individnivå	- AMU	JJ	20.12.2021	Ferdig
16	Gjennomgang kartlegging med brigadene	- Verifisere data som ligger i TQM	- Brigadeledere - Seksjonsledere - Vaktledere	JJ	Uke 10 og 11	Ferdig
17	Webinar om tjenesteleveranse	- Informasjon - Forståelse for struktur og dokumenter	- Ansatte - Stasjonsansvarlige - Tillitsvalgte	JJ	16.03.2022	Ferdig
18	Strategisamling styret	- Orientering - Tilbakemelding på arbeidet	- Styret	JJ	21.03.2022	Ferdig
19	Utsending av dokumenter/utkast	- Utsending av dokumenter/utkast for gjennomlesning	- Ansatte - Stasjonsansvarlige - Tillitsvalgte	JJ	22.03.2022	Ferdig
20	Drøftingsmøte tillitsvalgte	- Drøfting - Tilbakemelding - Protokoll	- Tillitsvalgte	JJ	25.03.2022	Ferdig
21	AMU møte	- Orientering - Muligheter for tilbakemelding - Protokoll	- AMU	JJ	01.04.2022	kommer

NB!: informasjons- og medvirkningsplanen oppdateres fortløpende etter hvert som aktiviteter gjennomføres eller at nye legges til. Tidspunkt for aktiviteter er tentative og kan bli endret ved behov.

VEDLEGG B Protokoll etter drøftinger med tillitsvalgte

Ikke klar pr. 29. mars 2022.

VEDLEGG C Oversikt over alle kurskostnader pr. kommune

Kompetanse	Beiarne	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Meløy	Saltdal	Steigen	Straumen	Værøy	Total
KS01 - NBSK Nettbasert kurs i brannvern	18 000	24 000	60 000	18 000		12 000		6 000	18 000		156 000
KS02 - NBSK Internopplæring for brannkonstabler.	69 000	115 000	230 000	414 000	69 000	161 000		69 000	69 000		1 196 000
KS03 - NBSK Grunnkurs for deltidspersonell	640 000	1 920 000	880 000	2 320 000	560 000	480 000	160 000	320 000	240 000	480 000	8 000 000
KS04 - NBSK Utrykningslederkurs deltid	240 000		160 000	160 000	80 000		160 000	160 000	160 000	160 000	1 280 000
KS05 - NBSK Grunnkurs heltid		316 000									316 000
KS06 - NBSK Ledelse trinn A		39 500									39 500
KS08 - NBSK Ledelse trinn C		39 500									39 500
KS09 - NBSK Ledelse trinn D		69 000									69 000
KS10 - NBSK Ledelse trinn E		39 500									39 500
KS11 - NBSK Grunnopplæring i skogbrannsløkking.		135 000	15 000				15 000				165 000
KS12 - NBSK Tunnelkurs		180 000	30 000	15 000		30 000	15 000				270 000
KS13 - NBSK Overflateredning instruktør		60 000									60 000
KS14 - Nødnettkurs			20 000	6 000		4 000					30 000
KS16 - DSB Heltid SPS 40 Samvirke skadested		15 000									15 000
KS17 - DSB - Heltid - SPS 41 - Samvirke på forurenset skadested		7 500									7 500
KS18 - NYD Heltid Redningsdykker grunnkurs		140 000									140 000
KS19 - NYD Heltid Redningsdykkerleder kurs		30 000									30 000
KS21 - Førerkort KL C		60 000	420 000	60 000						120 000	660 000
KS22 - Førerkort Kode 160	210 000	270 000	180 000	30 000	30 000	60 000		30 000		90 000	900 000
KS23 - PLIVO Grunnkurs heltid / deltid		8 000	32 000	16 000			24 000			16 000	96 000
KS25 - NLA Akutthjelper deltid						49 000				35 000	84 000
KS26 - Kurs VHF		20 000	40 000								60 000
KS27 - Sikkerhetskurs båtfører		16 600	66 400								83 000
KS30 - Kompetansebevis Førstehjelp/DHLR		169 050	220 500	294 000			132 300		117 600	29 400	962 850
KS31 - Sertifisert HUET for RITS		44 000									44 000
KS32 - Vedlikehold utrykningskjøretøy kode 160		900 000	510 000	120 000		360 000	240 000				2 130 000
KS34 - Overflateredning Internt kurs deltid	100 000		210 000	160 000		120 000	180 000				770 000
KS36 - Intern grunnopplæring for stasjoner uten mannskapsbil		30 000				120 000					150 000
Total	1 277 000	4 647 650	3 073 900	3 613 000	739 000	1 396 000	926 300	585 000	604 600	930 400	17 792 850
Økonomiplanperioden 2023 - 2026											
År 2023	319 250	1 161 913	768 475	903 250	184 750	349 000	231 575	146 250	151 150	232 600	4 448 213
År 2024	319 250	1 161 913	768 475	903 250	184 750	349 000	231 575	146 250	151 150	232 600	4 448 213
År 2025	319 250	1 161 913	768 475	903 250	184 750	349 000	231 575	146 250	151 150	232 600	4 448 213
År 2026	319 250	1 161 913	768 475	903 250	184 750	349 000	231 575	146 250	151 150	232 600	4 448 213

VEDLEGG D Samlet kartlegging av funksjonell egnethet stasjoner (1 av 2)

Brigade	Kommune	Lokasjon	Type brannstasjon	År	Areal	Funksjonell egnethet													Snitt Lokasjon BFL 6	Snitt Funksjonell egnethet	Total vurdering				
						Ren og skitten sone BFU 1	Ventilasjons-løsning BFU 2	Gar der ob. dtsj. og Lokalt BFU 3	Vask av bakkledning BFU 4	Vask av utstyr BFU 5	Trening, undervisning og spiser og BFU 6	Oppstappings-klasse BFU 7	Kapasitet og utnyttelses- grad BFU 8	Vedlikehold og utnyttelses- muligheter BFU 9	Utfordring og utnyttelses- muligheter BFU 10	Snitt Utforming BFU 1-11	Risikoområder, Ikkealisering BFL 1	Plassering mht. BFL 2				Utfordring mht. BFL 3	Samlokalisering BFL 4	Parkerings muligheter (innsats) BFL 5	Belggenhet i t. Benanning BFL 6
Vest	Bodø	Misvær	Deltidsstasjon	2003	180	3	2	1	3	2	2	3	3	3	3	1,58	2	2	2	2	1	0	1,5	1,5	1,54
Vest	Bodø	Bodø	Heltidsstasjon	2016	2800	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0,31	0	0	0	0	0	0	0,0	0,2	0,15
Vest	Bodø	Helligvær	Deltidsstasjon	1970	124	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	3	1	3	3	0	0	2,0	2,5	2,50
Vest	Bodø	Kjerringøy	Deltidsstasjon	2010	120	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2,27	0	0	1	3	0	1	0,8	1,6	1,55
Vest	Bodø	Knaplund	Deltidsstasjon	1950	50	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2,73	0	0	0	3	2	0	0,8	1,8	1,78
Vest	Værøy	Værøy	Deltidsstasjon	1991	100	3	2	1	3	3	2	3	3	3	3	2,45	0	0	2	2	1	2	1,2	1,8	1,81
Øst	Fauske	Fauske	Deltidsstasjon	1984	350	3	3	2	1	2	2	2	1	1	2	1,90	1	1	1	2	1	1	1,2	1,5	1,53
Øst	Fauske	Sultjelma	Deltidsstasjon	1970	140	2	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2,00	1	0	0	2	1	0	0,7	1,3	1,33
Øst	Saltdal	Rognan	Deltidsstasjon	1960	400	3	3	0	3	3	2	3	3	1	1	2,09	1	2	2	2	1	2	1,7	1,9	1,88
Øst	Beiarn	Moldjord	Deltidsstasjon	1975	82	3	3	2	3	3	3	3	3	2	1	2,60	1	3	2	3	1	2	2,0	2,3	2,30
Nord	Sørfold	Straumen	Deltidsstasjon	1985	80	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2,08	1	1	1	2	1	1	1,0	1,5	1,54
Nord	Steigen	Leinesfjord	Deltidsstasjon	1978	80	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2,42	2	2	3	3	3	3	2,6	2,5	2,51
Nord	Hamarøy	Drag	Heltidsstasjon	1970	1	3	3	3	1	3	3	1	2	3	3	2,45	3	1	1	1	1	1	1,4	1,9	1,9
Nord	Hamarøy	Innhavet	Deltidsstasjon	2019	164	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1,25	1	1	3	3	1	1	1,5	1,4	1,38
Nord	Hamarøy	Oppeid	Deltidsstasjon	1981	265	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2,64	1	1	1	1	2	1	1,2	1,9	1,90
Sør	Meløy	Bolga	Deltidsstasjon	1992	100	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2,90	1	1	1	3	2	0	1,0	2,0	1,95
Sør	Meløy	Glomfjord (Yara)	Deltidsstasjon	1960	430	2	3	1	2	2	2	0	0	0	0	1,18	0	0	0	3	0	0	0,5	0,8	0,84
Sør	Meløy	Engavågen	Deltidsstasjon	1989	126	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2,18	1	1	0	3	2	2	1,5	1,8	1,84
Sør	Meløy	Halsa	Deltidsstasjon	1989	122	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2,33	2	2	2	3	2	2	2,2	2,3	2,27
Sør	Meløy	Meløya	Deltidsstasjon	1989	34	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2,70	1	1	2	3	2	0	1,5	2,1	2,10
Sør	Meløy	Ørnes	Deltidsstasjon	1982	200	3	3	3	2	2	2	2	1	1	0	1,82	1	1	2	3	1	1	1,2	1,5	1,51
Sør	Gildeskål	Våg	Deltidsstasjon	1975	41	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2,73	1	1	1	3	2	2	1,4	2,1	2,06
Sør	Gildeskål	Nygårdsjøen	Deltidsstasjon	1998	40	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2,70	1	1	2	3	1	2	1,4	2,1	2,05
Sør	Gildeskål	Inndyr	Deltidsstasjon	1990	200	3	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1,82	1	1	1	3	1	1	1,0	1,4	1,41
Sør	Gildeskål	Arnøy	Deltidsstasjon	2005	48	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2,45	1	1	1	3	1	2	1,2	1,8	1,83
Nord	Hamarøy	Storjord	Heltidsstasjon	1000	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	2	2	2	2	2	2	2,0	2,5	2,5

Tabell 15 Samlet kartlegging av funksjonell egnethet stasjoner

VEDLEGG D Samlet kartlegging av funksjonell egnethet stasjoner (2 av 2)

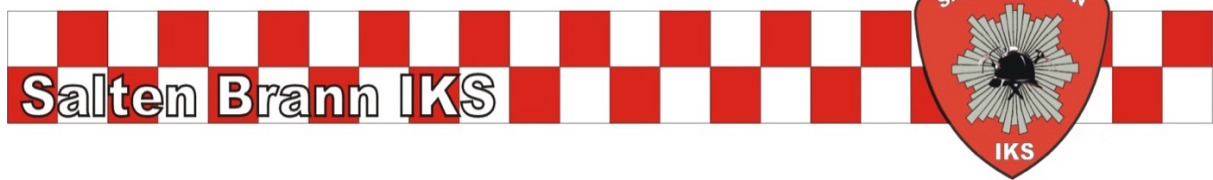
Stasjonsoversikt

Stasjon	Utforming BFU1-11 ▲	Lokasjon BFL1-11	Teknisk tilstand
Bodø	0,31	0,15	0,00
Glomfjord (Yara)	1,18	0,84	0,29
Innhavet	1,25	1,38	0,00
Misvær	1,58	1,54	1,00
Inndyr	1,64	1,40	0,93
Ørnes	1,80	0,90	1,40
Fauske	1,90	1,53	1,88
Sulitjelma	2,00	1,33	1,81
Straumen	2,08	1,54	1,44
Rognan	2,09	1,88	0,88
Halsa	2,17	2,25	2,71
Kjerringøy	2,27	1,55	0,46
Engavågen	2,36	1,93	2,93
Leinesfjord	2,42	2,51	2,05
Drag	2,45	1,93	
Værøy	2,45	1,81	1,33
Arnøy	2,56	2,11	0,38
Moldjord	2,60	2,30	1,47
Oppeid	2,64	1,90	1,00
Knaplund	2,73	1,78	1,00
Nygårdsjøen	2,80	2,07	1,60
Bolga	2,91	2,20	1,67
Meløya	2,91	2,20	1,92
Våg	2,91	2,12	3,00
Helligvær	3,00	2,50	2,83
Storjord	3,00	2,50	

Totalt

Tabell 16 Status funksjonell egnethet og teknisk tilstand pr. stasjon

NB!: teknisk tilstand er fra MultiMap (2019) og ikke kartlagt i 2022.



Representantskapet – Salten Brann IKS

Styresak nr. 20/22

Rep. Skap sak nr. 10/22

Innstilling til representantskapet

5. april 2022

FORSLAG TIL ENDRING I SELSKAPSAVTALENS §7 – FINANSIERING AV SELSKAPET

Vedlegg A; Felles eierstrategi for Salten

Sammendrag

I denne saken foreslås det ny regel for finansiering av selskapet.

Nåværende regel (§7)	Forslag til ny regel (§7)
<ol style="list-style-type: none">1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrs mangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.	<ol style="list-style-type: none">1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter andel av folketall.5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Forslag til ny regel om finansiering følger som direkte konsekvens av vedtak om nye brannordninger i den enkelte eierkommune. Det er lagt vekt på å lage en regel som i større grad er harmonisert med kommunens brannordning slik at kostnader forbundet med fellesområdet for beredskap dekkes etter kostnadsandel av egen brannordning delt på summen av alle kostnader for eierkommunenes vedtatte brannordninger.

I tillegg introduseres det en tilknytningsavgift, tidligere forklart som grunnbeløp, for alle kommuner som er tilknyttet selskapet som grunnlag for finansieringen av selskapet. Tilknytningsavgiften skal ivareta deler av kostnadene forbundet med drift av det interkommunale selskapet og er fastsatt til 1,2 MNOK. Dette beløpet skal deles likt og betales av eierkommunen som et årlig fast beløp. Tilknytningsavgiften vedtas hvert år ifm. budsjettbehandlingen og skal justeres for konsumprisindeksen årlig.

Prosesen med å utarbeide ny regel for finansiering har vært belyst i representantskapet og i egne dialogmøter både i 2021 og 2022. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, bestående av kommunedirektører fra Bodø, Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Selskapet mener at det er stor grad av enighet om den foreslåtte endringen som framlegges i denne saken.

Noen av eierkommunene har reist spørsmål om selskapets samfunnsregnskap. I den forbindelse har selskapet kartlagt hvordan skatteinngangen fordeler seg til de respektive eierkommunene basert på de heltidsstillinger som er ansatt i selskapet. Kartleggingen er faktorisert for å ivareta forskjellene i innbyggertall. Resultatet etter faktorisering viser at skatteinngangen til eierkommunene er godt fordelt, men at 3 kommuner ikke har skatteinngang basert på dette i det hele tatt. Stillinger som inngår i kommunenes brannordning holdes utenfor. Basert på denne analysen og debatten om samfunnsregnskap så reduseres grunnlaget for tilknytningsavgiften, tidligere omtalt som grunnbeløp, fra 2,4 MNOK til 1,2 MNOK.

Selskapet vil i samarbeid med HMTS og Iris Salten IKS legge fram parallelle saker om harmonisering av felles regler i selskapsavtalene til behandling i alle 3 representantskapsmøter som gjennomføres fredag 4. november 2022. Der vil også en evt. ny §7 om finansiering bli ivaretatt som endring i selskapsavtalen.

Alle eierkommuner vil måtte fatte likelydende selvstendige politiske vedtak for at ny avtale skal være gyldig etter behandling i representantskapet.

Regelendringen ønskes innført samtidig som ny brannordning blir iverksatt i budsjettet for år 2023. Kommunene bør behandle regelendringen før 1. januar 2023.

Forslag til vedtak

1. *Forslag til endring av §7 i selskapsavtalen vedtas som følger:*
 - a. *Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.*
 - b. *Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.*
 - c. *Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.*
 - d. *Øvrige kostnader knyttet til brantjenesten dekkes etter folketall.*
 - e. *Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.*
2. *Selskapet utarbeider forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.*
3. *Eierkommunene skal behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 med mål om virkning fra og med budsjettåret 2023.*

Innledning

Det vises til tidligere dialog om behov for endring av finansieringsbestemmelsene for Salten Brann IKS som en naturlig konsekvens av selskapets brannordning har blitt revidert og som ble vedtatt av eierkommunene, unntatt Hamarøy kommune, før sommeren 2021.

Selskapet har parallelt med revisjonsprosessen av brannordning jobbet med å utvikle et beslutningsgrunnlag for ulike alternativer for finansiering av selskapet. Det har vært et mål å lage alternativer som i større grad samsvarer med kommunens nivå på egen brannordning samt en finansiering som også likebehandler tilknytningen av deltagende eierkommuner som i utgangspunktet skal dekke hele eller deler av IKS-kostnaden.

Prosess

På eiermøtet den 26. februar 2021 og på representantskapsmøtet 7. mai 2021 redegjorde selskapet for status på de mest sentrale utviklingsprosessene som gjennomføres i selskapet. Prosessmodell for drøftinger og beslutninger for representantskapet ble presentert som følge av revideringen av brannordningen. Tema om finansiering ble også behandlet på styrets strategisamling den 22. mars 2021 og 4. oktober 2021. Det har også vært gjennomført møter om samme sak i rådmannsutvalget og i egen arbeidsgruppe, bestående av rådmann i Bodø, kommunedirektører fra Steigen og Meløy kommune samt representanter fra selskapet. Sistnevnte møte ble gjennomført 21. september 2021. I dette møtet ble det konstatert stor grad av enighet om hovedprinsippene rundt den foreslåtte endringen som framlegges i saken.

Med bakgrunn i dette ble saken framlagt for vedtak i representantskapet i november 2021. I dette møtet ble det vedtatt å utsette behandlingen av saken slik at kommunene kunne få mer tid til interne forberedelser og forankring. Saken ble på nytt tema i dialogmøtet med eierne den 11. februar 2022. I etterkant av dette møtet ble utarbeidet et mål om at saken skulle opp til behandling i representantskapet 6. mai 2022.

21. mars 2022 gjennomførte styret strategisamling hvor saken ble behandlet på nytt. Der ble forholdet som gjaldt samfunnsregnskap belyst. Selskapet har derfor utarbeidet en tabell med oversikt over skattekommuner for heltidsstillinger i selskapet. Dette presenteres senere i saken.

Vurderinger

Nedenfor gjengis de elementer som ble belyst med tanke på revisjon av §7 i selskapsavtalen (finansiering):

1. Hva skal videreføres fra dagens § 7
 - a. Lønn- og personalkostnader for kommunes styrke betales av den enkelte kommune.
 - b. Ny-utdanning av brannkonstabler og utrykningsledere dekkes av den enkelte kommune.

Disse to bestemmelsene har stor betydning for at kommunene selv bærer alle lønn- og personalkostnader for å holde egne brannordning operativ til enhver tid.

2. Nye momenter som vurderes for innføring i §7
 - a. Tilknytningsavgift, eller grunnbeløp, for å være tilsluttet det interkommunale samarbeidet.

- b. Felleskostnader for beredskap finansieres etter fordelingsnøkkel av kommunal kostnadsandel av total brannordning for alle kommuner (Pr. brannkonstabel i kommunens brannordning), samt synergier av IKS-modellen
- c. Øvrige kostnader for det interkommunale samarbeidet fordeles basert på kommunal andel av det totale folketallet.
 - i. 110-sentralen; Saltens andel av totalen som alle kommuner i Nordland betaler
 - ii. 338 brannforebygging; 1 stilling pr. 10 000 innbygger iht. forskriftskrav.
 - iii. Alt annet som ikke er nevnt eller inngår i postene ovenfor.

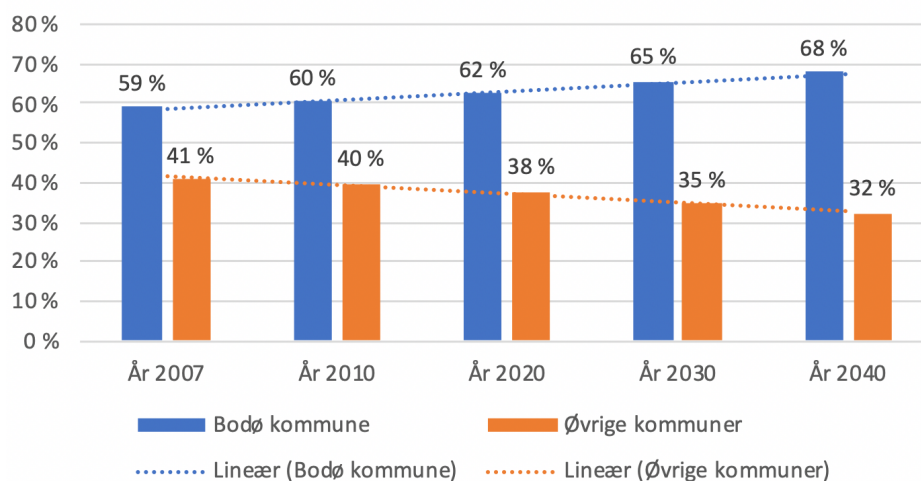
I tillegg så ble det vurdert om det var hensiktsmessig å innføre et driftstillegg pr konstabel i brannordningen som relevant funksjon av det totale antall konstabler i brannordningen. Et slikt tillegg skulles eventuelt trekkes fra beløpet for felleskostnadene til beredskap og hvor resterende beløp av dette skulle fordeles etter innbyggertall. Forslaget ble ikke videreført da det inneholdt for mye usikkerhet. Se tabell 1 i denne saken.

Sammenhengen mellom kommunens brannordning og felleskostnader

Det er en direkte sammenheng mellom kommunenes vedtak om størrelse og omfang på egen brannordning og betydningen dette har på størrelsen av felleskostnader, spesielt innenfor fellesposten for beredskap. Brannordninger med flere stasjoner, flere konstabler, tjenestepåslag (røykdykking nivå 1) og flere brannbiler, utover forskriftens krav og brannvesenets faglige vurderinger, koster mer å forvalte enn dagens situasjon. Dette vil dermed legge større beslag av felleskostnadene til beredskap enn hva andel av folketall skulle tilsi.

Folketallsutvikling i Salten regionen

Dette spørsmålet er relevant for alle eierkommunene, men kanskje aller mest for Bodø kommunes del da de betaler over 62 % av felleskostnadene til driften av selskapet basert på andel av samlet folketall. Befolkningsanalyser viser at folketallet i Bodø kommune øker, mens det er forventet å gå ned i de resterende eierkommunene. Over tid vil dette forsterkes ytterligere dersom kommuner vedtar større omfang av egen brannordning utover lovkrav. Tabellen nedenfor er basert på SSB tall og viser historisk samt forventet befolkningsutvikling med all den usikkerhet dette innebærer.



Figur 1
(Folketallsutvikling i Salten)

Hvilke kostnader defineres som felleskostnader i selskapet

Summen av felleskostnader for selskapet, og som finansieres etter folketall i budsjettåret 2021, finnes ved å legge sammen de ulike ansvarsområdene i selskapet hhv. For år 2021 så er det budsjettert 27 610 081 kroner. Se tabell 1.

I tabellen nedenfor presenteres kostnadsarter i det enkelte ansvarsområdet som kategoriseres som felleskostnader og som i dag finansieres utelukkende etter folketallsandel.

Område	Innhold	Kostnad
Ansvar 335 Brannsjef med stab Selskapsutgifter overordnet (IKS)	Lønn daglig leder og ass daglig leder Lønn til 2 HR ansatte Lønn til kvalitetsleder Styrekostnader Yrkesskadeforsikring for alle AFP-andel over 65 år (medlems andel av BKPK) Kjøp av tjenester BK (lønn, regnskap, arkiv, IKT) Revisjon Finanskostnader (alle lånevdrag, renter osv.) Diverse (lisenser, tjenestekjøp, avgifter mm)	6 641 065 kr
Ansvar 338 Brannforebyggende avdeling (Unntatt feiere)	Lønn til tilsynspersonell jfr. krav om lansatt / 10 000 innbyggere samt lønn til leder av forebyggende avd. Varer og tjenester	8 133 760 kr
Ansvar 110/120 110-Nordland, nødmeldetjenesten for Nordland	Salten betaler 1/3 av totale driftskostnader, basert på andel av folketall (Salten/Nordland) Lønn for 15 operatører Lønn leder, tekniker og drift IKT, statlige lisenser med mer Andre tjenester NB! Pga. økende alarminntekter reduseres det kommunale finansieringsbehovet fra 2020 til 2021.	462 275 kr i 2021 5 185 865 kr i 2020
Ansvar 339 Felleskostnader beredskap (Unntatt kommunal brannordning – den betales av den enkelte kommune selv)	Lønn for avd. leder + 3 stabsfunksjoner Lønn brigadeførere Utrykningskostnader Overordnet vakt for Salten Deltidsreformen Brannmateriell (personlig, forbruk, ikke investering) Vedlikehold og drift av bilmateriell Forsikring av biler Diverse andre varer og tjenester Nødnett lisenser	12 372 981 kr
Sum felleskostnader		27 610 081 kr

Tabell 1
(Presentasjon av felleskostnader)

Oppsummert løsningsmodell

Forslag til løsning for fordeling av felleskostnader for beredskap (339)

Nedenfor er det 4 ulike fordelingsnøkler for fordeling av felleskostnader for beredskap (339).

Kommuner	Alt A		Alt B		Alt C		Alt D	
	Innbyggere	%	Stasjoner	% - ANDEL	Konstabler	% - ANDEL	Vaktordning	% - andel
Bodø	52 204	0,62	5,00	0,20	84	0,27	26 888 984	0,56
Fauske	9 760	0,12	2,00	0,08	30	0,10	4 135 285	0,09
Saltdal	4 657	0,06	1,00	0,04	18	0,06	2 228 908	0,05
Steigen	2 576	0,03	1,00	0,04	16	0,05	1 644 232	0,03
Gildeskål	1 978	0,02	4,00	0,16	40	0,13	1 859 357	0,04
Sørfold	1 975	0,02	1,00	0,04	16	0,05	1 749 862	0,04
Hamarøy	2 724	0,03	4,00	0,16	39	0,12	3 225 194	0,07
Beiarn	1 022	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 056 348	0,02
Værøy	732	0,01	1,00	0,04	16	0,05	1 261 156	0,03
Meløy	6 331	0,08	5,00	0,20	40	0,13	4 393 129	0,09
SUM	83 959	1	25	1,00	315	1,00	48 442 456	1,00

Tabell 2

(Mulige fordelingsnøkler for felleskostnader til beredskap)

Denne tabellen viser alternative fordelingsnøkler:

- Alt A; Innbyggerandel (dagens ordning iht. avtalen og som er benyttet i budsjett 2021)
- Alt B; Viser en andel basert på antall stasjoner pr kommune. (første alternativ)
- Alt C; Viser en andel basert på antall konstabler pr kommune. (andre alternativ)
- Alt D; Fordelingsnøkkel basert på andel av vaktordningskostnad i den enkelte kommune. (tredje alternativ)

Andel av brannordningskostnad (alt D)

Sistnevnte fordelingsnøkkel framstår som en hensiktsmessig løsning som skaper sammenheng mellom størrelsen (kommunens kostnad) på kommunens brannordning (kommunal ambisjon) og hvor stor andel denne kommunen må betale for beredskap som anses som fellesarter, jfr. tabell 2. Det betyr at kommuner som vedtar en brannordning utover det som blir vurdert som lovens minimum (basis; brannfaglig anbefaling) må betale mer av fellesregningen for beredskap. Dess større brannordning dess mer av felleskostnadene må kommunen betale.

Tilknytningsavgift (grunnbeløp)

Med grunnbeløp så menes det en lik avgift for alle som deltar i selskapet som skal finansiere driften av administrasjon av det interkommunale samarbeidet. I det siste dialogmøtet, 11. februar 2022, som ble gjennomført mellom eierne og selskapet ble det vist et regnestykke for fastsettelse av grunnbeløp tilsvarende kr. 2 400 000. Dette grunnbeløpet går dermed til fratrukk for tilsvarende beløp som belastes etter folketall iht. dagens modell §7 for ansvarsområde 335 (tabell nr. 1) hvor hele kostnaden for brannsjef dekkes etter folketall.

Grunnbeløpets størrelse illustreres i tabell 3 nedenfor:

Kostnadsarter (IKS-administrasjon)	Sum
20% andel av brannsjef og varabrannsjef	500 000 kr
Kjøp av administrative tjenester (Bodø kommune)	1 300 000 kr
Revisor (u/mva)	116 000 kr
Styrehonorarer	450 000 kr
Totalt	2 366 000 kr
Totalt avrundet til nærmeste 100'	2 400 000 kr

*Tabell 3
(Kostnader for IKS-administrasjon av Salten Brann IKS)*

Dersom et grunnbeløp skal basere seg på dette så vil det utgjøre kr. 240 000 kr. pr. kommune pr. år.

Samfunnsregnskap

Etter dialogmøtet den 11. februar 2022 så ble tema som berørte samfunnsregnskap og allokering av heltidsstillinger i selskapet belyst. Hovedmotivasjonen for å se nærmere på dette er det faktum at det ved siden av selskapets finansiering også er rimelig å se nærmere på hvordan arbeidsplassene fordeler seg og dermed hvilke kommuner som får skatteinngang for disse stillingene samt annen tilhørende verdiskapning som følger med. I utgangspunktet er dette en sammensatt problemstilling som handler om mange faktorer som krever en grundigere analytisk tilnærming.

For å komme dette argumentet i møte så er det gjort en kartlegging av hvilke skattekommuner som tilhører heltidsstillingene i selskapet. Som det går fram her så er 32 av 67 i stillinger som skatter til Bodø kommune allokert til brannordningen på stasjon Bodø og disse må derfor trekkes ut av sammenligningen.

Skattekommune	Innbyggere	Andel av Bodø	Heltidsansatte	Justert for andel Bodø	Fratrekk beredskap	Netto heltid	Merknad
Bodø	53 000	1	67	67	32	35	32 heltidsstillinger - stasjon Bodø
Fauske	9 700	5,5	10	55		55	7 Jobber i Bodø
Sørfold	1 900	27,9	1	28		28	1 jobber i Bodø
Saltdal	4 600	11,5	1	12		12	1 jobber i Saltdal
Hamarøy	1 800	29,4	1	29		29	1 jobber i Hamarøy
Værøy	700	75,7	1	76		76	1 jobber i Bodø
Meløy	6 300	8,4	2	17		17	1 jobber i Bodø / 1 jobber i Meløy
Steigen	2 600	20,4	0	0		0	
Gildeskål	1 900	27,9	0	0		0	
Beiarn	1 000	53,0	0	0		0	
Flågstad	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
Haugesund	Ikke eier		1	1			1 jobber i Bodø
TOTAL			85	285	32	251	

Tabellen er faktorisert ved at det er laget en andelsfaktor ift. folketall. Dermed kan en se hva antall heltidsstillinger ville vært dersom folketallet til de ulike kommunene hadde vært på samme nivå som for Bodø kommune. Basert på denne tilnærmingen så er det Værøy kommune som kommer best ut pga. det lave folketallet. Deretter kommer Fauske, Bodø, Hamarøy osv.

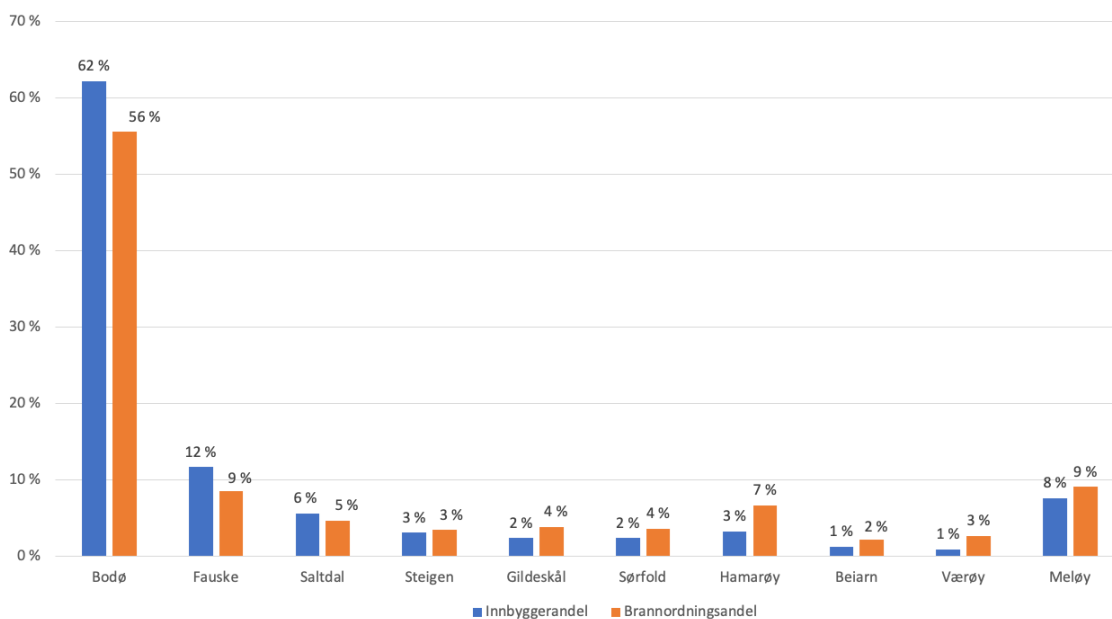
Kommunene Beiarn, Gildeskål og Steigen har ingen skatteinngang på heltidsstillinger i denne oversikten.

Alt i alt så kan det se ut som om verdiskapningen rundt skatteinngang fra heltidsstillinger er rimelig jevnt fordelt tatt innbyggertall i betraktning.

Basert på resultatet av analysene som selskapet har gjort med tanke på begrepet samfunnsregnskap, se avsnitt nedenfor, så foreslås det en reduksjon av grunnbeløpets totale størrelse fra kr. 2 400 000 til kr. 1 200 000. Dette danner utgangspunkt for den endelige anbefalingen som selskapet har gjort.

Konsekvenser av løsningsmodell

Nedenfor presenteres forskjellen mellom andel folketall og andel brannordning basert tall fra 2021 årsbudsjett. Ny brannordning er dermed ikke kalkulert inn i modellen foreløpig.



Figur 2
(Andel folketall vs. andel brannordning)

Bodø, Fauske og Saltdal kommune får en lettelse i økonomisk belastning som følge av denne endringen. De andre kommunene får økning som resultat av regelendringen.

Forslag til ny ordlyd for §7 Finansiering

Dagens tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kostnader til vaktordninger dekkes av den enkelte kommune.
2. Kostnader knyttet til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.

3. Bodø, Fauske, Gildeskål og Sørfold dekker sine utstyrsmangler før de går inn i samarbeidet, alternativt gjennom kroner 500 000,- i to rater i 2006 og 2007.
4. Saltdal dekker kostnader knyttet til videreføring av sine overbefalsvakter selv dersom de ønsker dette.
5. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.

Forslag til ny tekst for § 7 (selskapsavtalen)

1. Kommuner tilknyttet selskapet betaler like stor andel av tilknytningsavgift pr. år som fastsettes i budsjett og reguleres for konsumprisindeks.
2. Kostnader til kommunens brannordning og til utdanning av utrykningsledere og brannkonstabler dekkes av den enkelte kommune.
3. Felleskostnader for brannberedskap dekkes etter andel av total brannordning.
4. Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall.
5. Kommuner som tiltrer selskapet dekker kostnader forbundet med kvalitetsavvik for materiell, kompetanse og bygg/anlegg.

Implementering av regelendring

Det er ønskelig at regelendringen for §7 gjøres 6. mai 2022 slik at ny regel kan benyttes som grunnlag for finansiering ifm. budsjettarbeidet for år 2023.

Videre så utarbeider selskapet forslag til ny selskapsavtale, som også inneholder revisjonsresultatet av harmoniseringsprosessen mellom IKS-selskapene, til sluttbehandling i representantskapet i november 2022.

Deretter må eierkommunene behandle forslag til ny selskapsavtale før 1. januar 2023 slik at avtalen får virkning fra og med budsjettåret 2023.

Vedlegg A, Felles eierstrategi for Salten

Å endre bestemmelser for finansiering er en krevende prosess å håndtere da den vil forrykke dagens finansieringspraksis noe som innebærer at noen kommuner skal betale mer, mens andre skal betale mindre. Videre pekes det på vedtatt strategi for eierstyring i Salten, vedtatt av regionrådet 2. juni 2016. (SR-sak 26/16). I denne strategien så er det ulike modeller for finansiering som kan benyttes som allerede er vedtatt av regionrådet. De ulike modellene finnes i vedlegg 3, side 23. I tillegg har samme sak vært oppe til behandling i regionrådet (SR-sak 42/19) hvor hensikten var å vurdere behovet for rullering som følge av blant annet endringer i kommuneloven. Nedenfor presenteres de ulike modellene:

MODELL 1:

1. Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Øvrige kostnader fordelt etter innbyggertall

Kommentarer: Grunnbeløpet bør speile administrative grunnkostnader som ikke er avhengig av kommunestørrelse.

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men må i tillegg tilpasses med tanke på utgiftene til den enkelte kommunes brannordninger og til det faktum om de er store eller små i strukturomfang. Modellen løser ikke utfordringene for andre utgifter for å drifte beredskap på den enkelte stasjon.

MODELL 2:

Alle kostnader fordelt etter innbyggertall, men fordelt på intervallet med synkende beløp med økende innbyggertall som for eksempel:

- a. De første 5 000 innbyggere, kr 5 pr innbygger
- b. Fra innbygger 5 000 – 10 000 kr 4 pr innbygger
- c. Fra innbygger 10 000 – 20 000 kr 3 pr innbygger
- d. Fra innbygger over 20 000 kr 2 pr innbygger

Kommentarer: Denne modellen med differensieringen av pris, avhengig av innbyggertall, innehar en fordeling av grunnkostnader for samarbeidet på deltaker kommunene. Intervallene på antall innbyggere kan selvfølgelig endres.

Vurdering

Denne modellen virker lite hensiktsmessig da egenarten til driften ikke gjenspeiles.

MODELL 3:

1. Likt grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Kostnader til felles avtalte tjenester fordelt etter innbyggertall
3. Uttak av tjenester ut over «grunnpakken» betales til fulle av den enkelte kommune, inkludert overheadkostnader.

Kommentarer: I enkelte virksomheter kan det være nødvendig å innføre en sikringsbestemmelse som sier at hvis ikke tilbudet benyttes fullt ut, skal den enkelte eierkommune gi et dekningsbidrag for tapet av inntekter i henhold til eierandel. Dette forutsetter at det er felles oppslutning blant deltakerkommunene om at tjenesten skal være bedre enn kun et «minimumstilbud». De kommunene som tar ut tjenester utover grunnpakken betale kostnadene i sin helhet inkludert overhead kostnader. Denne modellen gjør det mulig å gi et noe variert tilbud til deltakerkommunene avhengig av behov, og vil redusere interessekonflikter knyttet til ulikt tjenestebehov.

Vurdering

Denne modellen kan delvis benyttes, men da må alle lønns- og driftsutgifter ved kommunens stasjoner betales av kommunen selv og da løses problemet med felleskostnadsområdet for beredskap i sin helhet. Det kan vær et alternativ. Spørsmålet blir hvordan dette fordeles.

MODELL 4:

1. Differensiert grunnbeløp for alle deltakende kommuner
2. Øvrige kostnader til felles fordelt etter innbyggertall

Kommentarer: Grunnbeløpet må ta høyde for kriterier i rammetilskuddet som slår svært ulikt ut for de enkelte kommunene. Tilskuddet tilsier at kommuner med høyere rammetilskudd vil relativt sett ha et større behov for tjenester, og det er dermed rimelig at grunnbeløpet gjenspeiler dette. Prinsippet kan også anvendes ved tilskudd til administrative tjenester hvor kommunene får et grunnbeløp uavhengig av kommunestørrelse.

Vurdering

Denne modellen framstår som mindre relevant i det store og hele.

Plan for helhetlig tjenesteleveranse 2023 - 2026

Beredskapsavdelingen

Salten Brann IKS



Ver. 2.2
Dato: 29.03.2022

Innholdsfortegnelse

1	Sammendrag	4
2	Bakgrunn	5
3	Mål	5
3.1	Formål	5
3.2	Effektmål	6
3.3	Resultatmål	7
4	Endringsprosesser	7
4.1	Digitalisering, effektivisering og kontinuerlige forbedringer	8
4.2	Innovasjon	9
4.3	Kommunikasjon og informasjonsflyt	9
4.4	HMS; miljøpolicy, miljøstrategi og miljømål	10
5	Ansvar	10
6	Organisering	11
6.1	Begrepsavklaring	11
6.2	Hendelseskategorier og typer	11
6.3	Tjenester	12
6.4	Tjenester med bruk av diverse type utstyr	12
6.5	Stasjoner	13
6.6	Øvingsarenaer	13
6.7	Regionalt tilrettelagte øvingsområder	14
6.8	Mobile øvingsarenaer	15
7	Trafikklysmodell	16
7.1	Trafikklysmodell – Tilstand	17
7.2	Trafikklysmodell – Kostnadsfordeling etterslep	19
8	Kartlegging	20
8.1	Innledning og bakgrunn – Multiconsult 2019	20
8.2	Kartlegging kompetansebehov – Multiconsult 2019	21
8.3	Kartlegging biler og materiell – Multiconsult 2019	21
8.4	Kartlegging stasjoner - Multiconsult 2019	23
8.5	Dashboard kompetanse, materiell, stasjoner og sløkkevann	25
9	Kompetanse	26
9.1	Kompetansekrav for stillinger og rolle/funksjon	26
9.2	Status, utvikling og vedlikehold av kompetanse	28
9.3	Kartlegging av status, utvikling og vedlikehold av kompetanse	29
9.4	Øvelse og trening	29
9.5	Klargjøre organisasjonen for kompetanseheving – ressursbehov	31
10	Materiell	33
10.1	Viktige momenter i forhold til materiellbehov	33
10.2	Kjøretøy etter alder	35
10.3	Implementering av planen	36

10.4	Totale kostnader materiell	36
11	Stasjoner	37
11.1	Begrepet «Ren og skitten sone»	37
11.2	Overordnet status bygningsmasse stasjoner Salten Brann IKS	38
11.3	Implementeringer/kostnader stasjoner	39
12	Slokkevannsforsyning	39
12.1	Formål med notatet	39
12.2	Ansvar	40
12.3	Kartlegging slokkevannsforsyning	40
12.4	Implementering av planen - Tankbiler	41
13	Evaluering og oppfølging	41
	Vedlegg	41

1 Sammendrag

De kommunale brannordningene for deltakerkommunene i Salten Brann IKS har i løpet av 2021 blitt oppdatert som en del av ny brannordning for selskapet. Som en følge av den nye brannordningen har styret i Salten Brann IKS i februar 2021 besluttet at Salten Brann IKS skal utarbeide en kompetanseplan og en materiellplan for beredskapsavdelingen i selskapet. I tillegg er det besluttet at det skal utarbeides en egen stasjonsplan og notat vedrørende retningslinjer for slokkevannsforsyning, og at disse 4 dokumentene samlet utgjør en plan for helhetlig tjenesteleveranse (omtalt som leveranseplanen) for Beredskapsavdelingen 2023 – 2026.

Formålet med leveranseplanen er å sikre at det samlet er riktig kompetanse, kapasitet og kvalitet på materiell, beskaffenhets på stasjonene samt tilgang på slokkevann for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen. Tjenestene skal ytes i tråd med lover, forskrifter og HMS-bestemmelser samtidig som langsiktig økonomisk bærekraft hensyntas. Kompetanseplanen, materiellplanen og stasjonsplanen skal sikre at Beredskapsavdelingen kan oppfylle krav og forventninger til tjenesteleveransen som angitt i ny brannordning.

Denne leveranseplanen er en samlet framstilling av de mest vesentlige forhold beskrevet i de omtalte dokumenter (kompetanse, materiell, stasjon og slokkevann), og hvordan disse må vurderes i et helhetlig perspektiv. Leveranseplanen skal også svare ut definerte effekt- og resultatmål som konsekvenser av den nye brannordningen. Dette gjelder både for innsatspersonell, nødstilte (innbyggere) og beredskapsavdelingen som organisasjon.

Med utgangspunkt i definerte krav til kompetanse, materiell og beskaffenhets for stasjonene, er det gjennomført en detaljert kartlegging av dagens status på de enkelte områder. Videre er det utarbeidet en gap-analyse (avvik mellom behov og status) og oversikt over konkrete behov for tiltak og prioritering av disse basert på en såkalt «trafikklys-modell» (dvs. rød, gul eller grønn status). De totale kostnader for kompetanse og materiell er beskrevet i de omtalte planer er omfattende og utgjør for Beredskapsavdelingen samlet i størrelsesorden 86 millioner kr.

Det er videre ønskelig at eierkommunene fortløpende oppdaterer Salten Brann på tilstanden på slokkevannsforsyningen i eierkommunene. Det mangler i dag en oppdatert kartlegging av tilstanden for slokkevannsforsyningen og det er ønskelig at det etableres en kommunikasjonslinje der brannvesenet blir oppdatert om mangler i forsyningen som kan ha betydning for brannvesenets innsats.

Kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene samt notat vedr. retningslinjer for slokkevannsforsyningen legges til grunn for anbefalinger om årlige tiltaksplaner og tilhørende budsjett. Det skal gjennomføres årlig rullering av dokumentene opp mot status, framdrift og løpende behovsvurdering. Videre skal det gjennomføres en løpende evaluering av måloppnåelse knyttet til vedtatte effekt- og resultatmål (ref. kap. 3 Mål) og foregående tiltaksplaner.

Ved utløpet plandokumentenes virketid/varighet (2026) skal det gjennomføres en samlet evaluering av status og måloppnåelse. Dette igjen for danne grunnlag for vurdering om videre rullering av plandokumentene, eller om det skal gjennomføres en revisjon med utarbeidelse nye planer. Her vil også status i fht. selve brannordningen, eventuelle endringer i eller nye lover og forskrifter (herunder ny dimensjonerings-forskrift) mv. også være bidrag for denne vurderingen.

2 Bakgrunn

Bakgrunnen for prosjektet er at styret i Salten Brann IKS besluttet i februar 2021 at Salten Brann IKS skal utarbeide en kompetanseplan og en materiellplan for beredskapsavdelingen i selskapet. Grunnen til at styret igangsetter dette prosjektet er at de kommunale brannordningene ble revidert i 2020/2021, og de viktigste endringene i brannordninger er:

1. Tjenesteleveransen som er foreslått per kommune er i tråd med brannfaglige analyser og kommunale ROS-analyser
2. Basert på vedtatt tjenesteleveranse og tidligere ståstedskartlegging for kompetanse; styrkes kompetansen og HMS for alle deltidskonstabler
3. For å kunne ivareta forsvarlig kompetansenivå må bl.a. gjennomsnittlig timer til trening og øving økes fra henholdsvis 30 timer til 52 timer per deltidskonstabel. Heltidskonstabler på Bodø brannstasjon er uendret.

I tillegg er det besluttet at det skal utarbeides en egen stasjonsplan og notat vedrørende slokkevannsforsyning, og at disse 4 dokumentene samlet utgjør en plan for helhetlig tjenesteleveranse for Beredskapsavdelingen 2023 – 2026.

3 Mål

3.1 Formål

Formålet med leveranseplanen er å sikre en helhetlig og riktig sammensetning av kompetanse, materiell og beskaffenhet av stasjoner samt tilgang på slokkevann, for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er definert i brannordningen. Leveransene skal ytes i samsvar med lover, forskrifter og HMS-bestemmelser, samtidig som en langsiktig økonomisk bærekraft hensyntas.

Leveranseplanen skal bidra til å få en samlet statusoversikt og forståelse for personalets kompetansebehov, kapasitet og kvalitet på materiell samt tilfredsstillende tilstand/funksjonell egnethet stasjonene må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Dette inklusiv at det er tilgang på slokkevann avhengig av hvordan dette kan løses ut i fra lokale forhold, bebyggelse mv. Det er viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket. Leveranseplanen og de øvrige delplanene skal bidra til å strukturere arbeidet både på et samlet nivå for selskapet, pr. brigade, kommune, stasjon og individ (leder/ansatt heltid/deltid).

Beredskapsavdelingen har som mål å være en lærende organisasjon, som oppfordrer og tilrettelegger for kontinuerlig læring og utvikling av både ledere, ansatte og organisasjonen. En slik tilnærming er nødvendig for å skape en dynamisk organisasjon, som evner å tilpasse seg et samfunn i stadig endring. Leveranseplanen og tilhørende delplaner er derfor ment å være tilsvarende dynamisk (levende) og skal jevnlig oppdateres på følgende måte:

- Rullering/oppdatering som gjennomføres innen 1. mai hvert år
- Revisjon hvert 4. år med første planlagte revisjon innen mai 2026

Leveranseplanen og delplanene skal videre danne grunnlag for årlig tiltaksplaner og tilhørende budsjettgrunnlag for påfølgende år for Salten Brann og eierkommunene.

Enhver hendelse, uavhengig om det gjelder brann, trafikkulykke, forurensning mm, skal håndteres i tråd med prioriteringer angitt i brann og eksplosjonsvernloven (opp mot 1 Liv, 2 Helse, 3 Miljø, 4 Materielle verdier.) Sannsynlighet og konsekvens er kartlagt i ROS-analysen, gjengitt i dokumentet "Felles brannordning Salten Brann IKS", samt i kommunale vedtak. Oppgavene som skal løses, uavhengig om innsatsstyrken er heltids eller deltidsansatte, vil kreve like ressurser, kompetanse, materiell og beskaffenhet stasjoner minimum i tråd med lov og forskrift.

3.2 Effektmål

Effektmålene (gevinstene) er de langsiktige målene som leveranseplanen og delplanene skal realisere. Overordnet er planene et virkemiddel for å få en oversikt og forståelse over hvilken kompetanse, materiell og beskaftenhet stasjoner som Beredskapsavdelingen må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Samt å iverksette tiltak for at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket.

Innsatspersonell		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EI1	Kompetanseplan skal bidra til en sikrere jobbutførelse gjennom økt fokus på HMS	2025
EI2	Kompetanseplan skal bidra til å ha riktig kompetanse og ferdigheter tilpasset tjenesteområdene i brannordningene, slik at hendelseshåndteringen blir mer effektiv enn dagens praksis	2025
EI3	Kompetanseplan skal bidra til å ha riktig kompetanse og ferdigheter tilpasset tjenesteområdene i brannordningene, slik at hendelseshåndteringen blir bedre (kvalitativt) enn dagens praksis	2025
EI4	Kompetanseplan skal bidra til at innsatspersonell deltar på flere kompetansehevende tiltak, som er relatert til definerte risikoområder i brannordningen, enn det gjøres per desember 2021	2025
EI5	Materiellplan skal bidra til en sikrere jobbutførelse (arbeidsdag) for innsatspersonell fordi materiellet er mer moderne og tilpasset tjenesteområdene enn dagens materiell	2025
EI6	Stasjonsplan skal bidra til skal bidra til en sikrere arbeidsplass gjennom økt fokus på teknisk tilstand og funksjonell egnethet inkl. krav til HMS	2025
EI7	Stasjonsplan skal bidra til en bedre og mer effektiv hendelseshåndtering gjennom god/tilfredsstillende funksjonell egnethet	2025
EI8	Notat vedrørende sløkkevannsforsyning skal bidra til å gi innsatspersonellet bedre oversikt over sløkkevannsforsyningen	2025

Nødstilte (innbyggerne)		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EN1	Materiellplan skal bidra til riktigere type materiell til definerte tjenesteområder i brannordningen, slik at Beredskapsavdelingen leverer en mer målrettet tjeneste til innbyggerne i Salten enn dagens ordning	2025
EN2	Materiellplan skal bidra til riktigere type kjøretøy som gir raskere responstid til nødstilte i Salten enn dagens kjøretøy i forhold til perioden 2016-2021	2025
EN3	Stasjonsplan skal bidra til at stasjonene har en teknisk tilstand og funksjonell egnethet som ikke begrenser hendelseshåndteringen til nødstilte i Salten	2025
EN4	Notat sløkkevannsforsyning skal bidra til at brannvesenet har tilstrekkelig sløkkevannsforsyning	2025
EN5	Summen av kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene sammen med notat for sløkkevann, skal bidra til at nødstilte får riktig type hjelp i hendelser, og som dermed fører til at risikoen for tap av menneskeliv blir redusert i hendelser i løpet av en 10-års periode	2025

Beredskapsavdelingen		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EB1	Kompetanseplanen skal bidra til at Beredskapsavdelingen er en attraktiv arbeidsplass	2025
EB2	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen får et system for kunnskapsdeling, kompetanseutvikling og evaluering	2025
EB3	Kompetanseplan skal bidra til at evaluering og erfaringslæring i og mellom brigadene blir mer systematisk enn dagens praksis	2025
EB4	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen utvikler og definerer måle- og resultatindikatorer	2025

Beredskapsavdelingen		
Nr.	Effektmål	Forventes realisert år
EB5	Kompetanseplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen kontinuerlig utvikler kompetansen og ferdigheter i tråd med endringene i omgivelsene (nye risikoområder)	2025
EB6	Materiellplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen har en mer ressurseffektiv og bærekraftig bilpark enn dagens bilpark	2025
EB7	Materiellplan skal bidra til riktig type materiell til tjenesteområdene i brannordningene, herunder at bilparken blir mer kostnadseffektiv	2025
EB8	Stasjonsplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen er en attraktiv arbeidsplass	2025
EB9	Stasjonsplan skal bidra til at Beredskapsavdelingen har mer ressurseffektive og funksjonelle stasjoner enn dagens situasjon	2025
EB10	Notat sløkkevannsforsyning skal bidra til at brannvesenet har tilstrekkelig slagkraft i forhold til vannforsyning for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen	2025

Tabell 1 Effektmål Innsatspersonell – Nødstilte (innbyggere) - Beredskapsavdelingen

3.3 Resultatmål

Resultatmålene skal bidra til at effektmålene oppnås innenfor den tidsrammen disse skal realiseres.

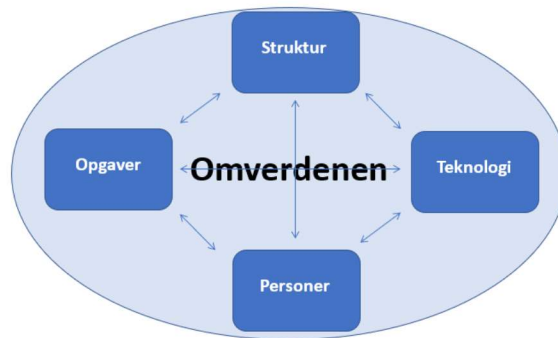
Nr.	Resultatmål
R1	Prosjektgruppen skal utarbeide helhetlige kompetanse- og materiellplaner for Beredskapsavdelingen innen 14. mars 2022.
R2	Prosjektgruppen skal utarbeide en kostnadsoversikt (budsjettkalkyle) for kompetanseheving samt materiellbehovet for Beredskapsavdelingen innen 14. mars 2022.
R3	Prosjektgruppen skal utarbeide forslag til finansieringsmodell for implementering av kompetanse- og materiellplanene innen 14. mars 2022.
R4	Prosjektgruppen skal utarbeide helhetlig stasjonsplan for Beredskapsavdelingen innen 30.11.2022, herunder budsjettkalkyle for utbedringer/investeringer for å ivareta krav til teknisk tilstand og funksjonell egnethet (ref. rapport MultiMap 2019, se kap. 10).
R5	Prosjektgruppen skal utarbeide et notat vedr. sløkkevann med formål om økt forståelse for krav og ansvar for sløkkevannsforsyning.
R6	Prosjektgruppen skal presentere oppdaterte dokument (planer/notat) for kompetanse, materiell, stasjoner, sløkkevann og helhetlig tjenesteleveranse samt informasjon/medvirkning til styrebehandling 6. april 2022.

Tabell 2 Resultatmål

4 Endringsprosesser

Samfunnet er i stadig forandring og som utfordrer organisasjonen vår. Vi må forholde oss til både planlagte og uforutsette endringer og endringsprosesser som initieres internt og eksternt.

Organisasjonsutvikling gjelder ikke bare endring av oppgaver, ytre rammer eller innføring av nye teknologiske hjelpemidler. Dette omfatter også forhold som organisasjonsstruktur, ledelse, samhandling og de som arbeider i organisasjonen. Endring av ett av disse elementene vil føre til større eller mindre behov for endring i de andre elementene slik som beskrevet i figuren under (ofte kalt Leavitts diamant).



Figur 1 Leavitts diamant

I de påfølgende kapitler er det gitt en kort beskrivelse av spesielt viktige endringsprosesser som påvirker både Salten Brann og beredskapsavdelingen internt, men som også øver påtrykk fra eksterne aktører/interessenter (myndigheter, andre nødetater, befolkning, nærings- og samfunnsliv m.fl.). Dette er endringsprosesser som ivaretas gjennom egne delprosjekt og plandokument, men som også påvirker kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene.

4.1 Digitalisering, effektivisering og kontinuerlige forbedringer

Salten Brann skal ha fokus på å anvende tilgjengelig og ny teknologi for å understøtte leveransen av oppdragshåndtering og tjenester som beskrevet i den nye brannordningen. Digitalisering vil ha en avgjørende rolle for å kunne effektivisere, automatisere og heve kvaliteten på oppdragshåndtering og tjenester.

Digitalisering vil ha en viktig betydning innenfor viktige innsatsfaktorer i den nye brannordningen. Overordnet kan vi dele disse i fem faktorer:

- Kompetanse
- Materiell
- Brannstasjoner
- Vaktordninger/ressurser til drift
- Slokkevann

Samlet vil disse faktorene utgjøre selskapets evne til å levere det avtalte produkt. Svekkes én eller flere av faktorene vil leveransen av avtalt brannordning kunne påvirkes negativt. Et mål med digitalisering innenfor brannordningen er raskt kunne skaffe seg oversikt over status og her kunne se utvikling, trender, restanser og akutte avvik på overnevnte faktorer.

En viktig forutsetning er således å inneha tilstrekkelig oversikt og kunnskap til å kunne planlegge driften på kort og lengre sikt. Det å kunne se trender og utviklinger kan bidra til kloke beslutninger i arbeidet med planer. Selskapets ledelsessystem for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø støtter opp om virksomhetens prosesser, hvor kontinuerlig forbedring er en avgjørende prosess for å øke effektivitet og kvaliteten på leveranse av brannordningen. Ledelsessystemet søkelys på arbeidsmiljø er ment å fange opp uregelmessigheter, farer og overvåke virksomhetens samsvar med lovkrav.

Digitale løsninger er en forutsetning for å kunne ha oversikt og kontroll på status knyttet til kompetanse, materiell og beskaftenhet stasjoner. Dette igjen for å kunne planlegge og styre tiltak på individnivå, pr. stasjon og for beredskapsavdelingen totalt. Det finnes ulike IT systemer for å kunne løse dette som såkalt hylleware. En viktig forutsetning for anskaffelse av et slikt system er mulig integrasjon opp mot andre systemer. Valg av løsning må også ses som en helhet for selskapet, da også andre avdelinger har sammenfallende behov. Det vurderes også om eksisterende systemer (CRM/ MS Dynamics) kan løse dette behovet på kort eller lang sikt.

I tillegg til den rene brannfaglige kompetanse hos hver enkelt, er det viktig at man også sikrer tilstrekkelig digital kompetanse. Også innenfor digital lederkompetanse. Dette gjelder bl.a. for å kunne

nyttiggjøre «nye» metoder som e-læring og digital samtrening (se kap. 4.2). Her er det viktig å definere hva som er tilstrekkelig kompetanse, og at man ikke tar i bruk systemer som krever en kunnskap/ferdigheter som ikke er realiserbar for definerte grupper/brukere.

4.2 Innovasjon

Innovasjon og bruk av nye metoder og verktøy knyttet opp mot bl.a. kompetanseutvikling vil være en viktig suksessfaktor for både ledere og operativt personell i beredskapsavdelingen. Dette også i kombinasjon med bruk av materiell for oppdragshåndtering og tjenester. Dette vil også kunne påvirke stasjonenes funksjonelle egnethet mht. digitale verktøy/VR-teknologi etc.

Det å trene på nye og etablerte slukketeknikker i et skarpe/realistiske øvelser belaster helsen til brannkonstabelen over tid, og uønskede hendelser kan oppstå. Økonomiske og miljømessige kostander ved fysiske øvelser kan også være belastende. Dette er kan til en viss grad reduseres ved å anvende virtuelle løsninger hvor man trener individuelt eller sammen med andre i et digitalt miljø. Mulighetene er mange, og flere løsninger er under utvikling. E-læring har vært brukt i snart 30 år innen bl.a. luftfart, og må kunne vurderes som en «lavt-hengende frukt».

VR-teknologi (eng. virtual reality; virtuell virkelighet) er nyere, men også her er det en voldsom utvikling som delvis skjer i spill-verdenen, men det finnes allerede ferdig utviklede løsninger for trening på brannslukking. Såkalte BIM-modeller (byggnings-informasjons-modeller) i 3D av bygg gir både visuelle muligheter i å forstå byggningskonstruksjoner, men også hvilke materialer som er brukt i bygget eller enkelte seksjoner, statikk/mekanikk/bæring mm. Dette vil kunne ha stor betydning for oppdragshåndtering og tjenesteutøvelse.

E-læring, digital samtrening, øvelser med bruk av VR-teknologi og BIM vil i tillegg være spesielt egnet for en desentral og distribuert kompetansebygging. Denne type digital læring og øving kan gjelde både helt konkrete og avgrensede aktiviteter/ hendelsestyper/ tjenester (ref. kap. 6.2 og 6.3), bruk av utstyr/materiell (ref. kap. 6.4) og mer helhetlige/dimensjonerende hendelser (ref. kap. **Feil! Fant ikke referanse-kilden.**). I dette ligger bl.a. muligheter for bruk av film/video, presentasjon av rutiner og prosedyrer, erfaringsutveksling og evaluering (også via chat/Teams) mv. Formaliserte kurs og sertifisering vil også kunne være aktuelle som type e-læring.

4.3 Kommunikasjon og informasjonsflyt

Et viktig fokusområde for beredskapsavdelingen er å skape en "flatere" kommunikasjons- og informasjonsstruktur. Formålet er at alle deler informasjon på tvers av hierarkier og at informasjonen skal kunne deles oppover som nedover i organisasjonen. Denne strukturen bygges i kommunikasjonsverktøy som finnes i plattformen Office 365. De mest sentrale verktøyene er:

- **Microsoft Teams** er et grensesnitt på toppen av de andre tjenestene som gir smidig sanntidskommunikasjon og samarbeid for team. På en sikker måte kan vi holde kontakten, få tilgang til, dele og redigere filer sammen i sanntid. Vi holder oss organisert ved å samle notater, dokumenter og kalender.
- **Yammer** er en sosial nettverkstjeneste for intern kommunikasjon i organisasjonen. Man kan også lage et eksternt Yammer nettverk for samarbeid med personer utenfor organisasjonen. Yammer kan også integreres med Teams.
- **Planner** er et verktøy som gir deg de fire sentrale funksjonen du trenger i et oppgavebehandlingssystem: en informasjonshub, fleksibel kategorisering, kommunikasjon og innsikt. Vi bruker Planner for å fordele oppgaver og sette tidsplaner for gjennomføring. Planner kan integreres med Teams.

Office 365 er godt egnet for en organisasjon med mange ansatte og store fysiske avstander, og er være perfekt for kommunikasjon og informasjonsutveksling med en desentralisert deltidstyrke. En forutsetning er at alle ansatte i organisasjonen får lisens på Office 365. Dette arbeidet er allerede påbegynt.

Vi deler informasjonen med hverandre i 3 trinn:

- Trinn 1: En overskrift som gir innblikk i hva informasjonen gjelder og hvem den i utgangspunktet er rettet mot.
- Trinn 2: En kort ingress eller sammendrag som gir litt bedre innsikt i saken.
- Trinn 3: Utfyllende informasjon, hele saken og vedlegg til saken.

Poenget er at det er individuelt hvor dypt man vil sette seg inn i en sak, men at man får akkurat nok informasjon bare med overskriften og deler av ingressen.

Det er forventet og påkrevd at man svarer på tildelte oppgaver og henvendelser innen et par virkedager. Svaret kan være at man trenger lengre tid for å gi et svar eller avgjørelse. Da er det forventet at man sier noe om hva ny tidsfrist er og at man følger denne.

Alle prosesser, avgjørelser, tiltak, ansettelse, planer og endringer skal informeres til berørt personell og informasjonen skal deles uten unødvendig forsinkelse. På den måten åpner man også for involvering fra mannskaper og andre avdelinger.

4.4 HMS; miljøpolicy, miljøstrategi og miljømål

Ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet er helt sentralt i den nye brannordningen. Brannvesenet skal verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann og eksplosjon, mot ulykker med farlig stoff og farlig gods og andre akutte ulykker, samt uønskede tilsiktede hendelser.

Det er viktig at HMS-perspektivet er styrende og inngår prosesser som ikke omfatter akutte hendelser innenfor brann og redning. Beredskapsavdelingen skal være bevist på hvordan vi kan bruke økt kompetanse for aktivt å redusere virksomhetens påvirkning og avtrykk på miljøet. Dette er beskrevet i selskapets miljøpolicy, miljøstrategi og miljømål (se egne plandokument).

Det er likevel helt åpenbart at Salten Brann må følge mer med på forskning og utvikling innen effektiv brannslukking, og spesielt med fokus på den kritiske tidligfasen i en brann. Store branner i senere tid har satt fokus på å kunne håndtere denne type hendelser, også sett opp mot HMS. Et eksempel på dette er brannen i parkeringsanlegget på Sola flyplass, med et enormt økonomisk skadeomfang. Her vil tilstrekkelig kompetanse, utstyr/materiell og øvingsfasiliteter være avgjørende for å kunne håndtere og helst stanse en slik brann før den får et så stort skadeomfang som også har stor betydning opp mot helse, miljø, sikkerhet, påvirkning av ytre miljø og økonomiske konsekvenser.

5 Ansvar

Brannsjefen har som leder overordnet ansvar for at brannvesenet faglig og utstyrmessig er i stand til å utføre de oppgavene brannvesenet er pålagt gjennom lov og forskrift samt egen risiko- og sårbarhetsanalyse. Sikker og faglig tilfredsstillende gjennomføring av oppgavene er bl.a. avhengig av grunnleggende opplæring med kunnskapsvervelse og trening samt regelmessige øvelser for å vedlikeholde nødvendig kompetanse.

Beredskapsavdelingen skal vektlegge målrettet og planmessig opplæring og utvikling av innsatspersonell gjennom interne og eksterne ressurser. Arbeidsgiver og de ansatte har hver for seg og i fellesskap et ansvar for å ivareta kompetanseutviklingen i henhold til Hovedtariffavtalen (HTA) kapittel 3.3. og ny brann- og redningsveseneforskrift kap. 8 og § 9, 11 og 25 (gjeldende fra 1. mars 2022).

Arbeidsgiver og den enkelte er ansvarlig for å dokumentere opplæringen og skal følge det antall øvelser som er fastsatt i brannordningen og kompetanseplanen for kommunene under Salten Brann.

I selskapsavtalen for Salten Brann IKS av 01.07.2020 «§5 Innskuddsplikt for deltakerne» står bl.a. følgende ang. kommunenes plikter:

- Eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaler og fasiliteter for feier.

Som en konsekvens av denne ansvarsfordelingen, er det naturlig med et tett samarbeid mellom Salten Brann IKS og den enkelte kommune mht. stasjonenes tekniske tilstand og funksjonelle egnethet. Dette gjelder spesielt ang. eventuelle avvik som må lukkes ut i fra lover og forskrifter, og/eller behov som følge av ny brannordning.

Ifølge forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 21, skal kommunen sørge for at den kommunale vannforsyning fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. Kommunen har et overordnet ansvar for at det etableres tilstrekkelig med slokkevann og vannmengder for automatiske slokkeanlegg der dette er aktuelt. Dette betyr ikke at det er kommunen nødvendigvis som skal stå for gjennomføringen og kostnaden ved etablering av slik vannforsyning. Der det er klart at etablert vannforsyning ikke er tilstrekkelig, må tilfredsstillende vannforsyning etableres eller tilfredsstillende brannsikkerhetsnivå etableres på annen måte.

6 Organisering

6.1 Begrepsavklaring

Denne planen er utledet av brannordningen og skal bidra til implementeringen av den til enhver tid gjeldende ordning. Det skal være en tydelig bro mellom brannordningen og kompetanseplanen. Begrepene/terminologien som brukes i planen kan være noe annerledes fordi vi i denne planen blir mer spesifikk.

Eksempler på dette er blant annet der brannordningen bruker begrepene «brann- og redning» og «brannbekjempelse». Dette er mer detaljert i denne planen og fremkommer med de respektive undervisningsemnene; «Brann teori og praksis», «Vannforsyning/trykktap/pumper», «Slokketeknikk og taktikk» osv.

Akutt forurensning som samlebegrep i brannordningen er delt opp i planen som «Farlige stoffer - CBRN/E» og «Akutt forurensning» da dette er mer vanlig i fagterminologien.

6.2 Hendelseskategorier og typer

Det skal øves i oppgaver som man kan forvente å stå overfor og som er fastsatt i gjennomførte risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). Dette vil variere noe fra stasjon til stasjon, men i hovedsak er følgende hendelseskategorier og hendelsestyper aktuelle:

- *Brann*
 - Husbrann
 - Brann i kjøretøy
 - Tunellbrann
 - Skog og lyngbrann
 - Brann i avfallsanlegg
 - Brann i el-installasjoner
 - Brann i tankanlegg eller tankbiler
- *Ulykker*
 - Trafikkulykke
 - Togulykke
 - Ulykke luftfartøy
 - Naturhendelser (skred, vind, flom mm.)
 - Ras konstruksjon (USAR)
- *Drukning*
 - Overflatedredning
 - Redningsdykking
- *Farlig gods*
 - Akutt forurensning
 - CBRN/E
- *Hjelpetjenester*
 - Bistand helse
 - Bistand Politi
 - Bistand andre
 - First responder/hjertestarter
- *ABA/Alarmer*
- *Andre oppdrag*
 - PLIVO
 - Berging av verdier
 - Dyreoppdrag

6.3 Tjenester

Tjeneste er en transaksjon der en fysisk gjenstand ikke bytter eier og krever ofte mye tilpasning til mottakerens spesielle behov. I denne sammenheng ser vi på Salten Brann som en leverandør av profesjonelle faglige tjenester som er avhengig av kombinasjonen av kompetanse, materiell og funksjonell egnethet stasjoner.

Dette kapittelet viser et mer detaljert kompetanse- og tjenestespekter enn det vi kjenner fra den mer overordnede brannordningen til Salten Brann.

Nasjonal kompetanse/tjenester:

- RITS – Redningsinnsats til sjøs
- PLIVO – Pågående livstruende vold

Regionale kompetanse/tjenester:

- Innsatsledelse
- Overordnet ledelse
- Kjemikaliedykking
- Redningsdykking
- Urban tauredning
- Skred (jord, snø)
- Høyderedskap
- Droneflyvning
- Trafikkulykker tungbil
- RVR – Restverdiredning
- IUA – Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning (stab)

Lokal kompetanse/tjenester:

- Utrykningsledelse
- Utrykningskjøring
- Brannbekjempelse (generell)
- Tunellbrann

- Brann i vegetasjon (skogbrann, gress og lyngbrann mm.)
- Røykdykking – Nivå 0, 1 eller 2 avhengig av stasjon/brannordning.
- Trafikkulykker (generell)
- Overflateredning
- Akutt førstehjelp
 - Førstehjelp/DHLR (grunnopplæring)
 - Akutthjelp (NLA «mens du venter på ambulanse», egen tjeneste)
- Akutt forurensning (generell)
 - CBRN/E - Farlige stoffer, farlig gods
 - Akutt forurensning, miljø (gjerne oljeutslipp, IUA, Kystverket)
- Klima og naturhendelser

Kompetanse/tjenester vi ikke leverer per dags dato:

- USAR
- Elveredning

6.4 Tjenester med bruk av diverse type utstyr

Salten Brann har en rekke type utstyr som benyttes i ulike brann- og redningstjenester. Utstyret som brukes kan deles inn i 3 grupper med tanke på kompetanse.

1. Kjenne til/ vite om
2. Krever opplæring
3. Krever sertifisering

Felles for alle disse er at det kreves prosedyrer for bruk med tanke på HMS.

Her er noen eksempler på utstyr vi må ha prosedyrer på:

- Klippe-/kutteverktøy, frigjøring
- Løfte-/høyderedskaper
- Diverse kjøretøy inkl. utrykning, terreng, sjø/elv
- HMS, HLR, førstehjelp
- Samband/kommunikasjon
- Dykking
- Røykdykking
- IR kamera
- Droner
- Overflateredning
- Kjemikalievern

6.5 Stasjoner

Det vises i utgangspunktet til egen stasjonsplan for en helhetlig beskrivelse.

Salten Brann har både heltids- og deltidstasjoner. Blant deltidstasjonene er det ulike vaktordninger, kompetanse/tjenester og kjøretøy/materiell. I denne planen vil det være hensiktsmessig og gruppere de forskjellige stasjonene inn i typer etter tjenestespekter og kjøretøy/materiell. De stasjonene som er i samme gruppe har tilnærmet likt tjenestespekter og krever derfor tilnærmet lik oppfølging og øvelser gjennom året.

Stasjonsgrupperingen ser da slik ut etter at brannordningen blir iverksatt:

- Gruppe 1 er stasjoner med heltidsmannskaper, alle tjenester og alle typer kjøretøy/materiell.
- Gruppe 2 er stasjoner med deltidsmannskaper, har de lokale tjenestene og deler av de regionale og nasjonale tjenestene. Disse stasjonene har mannskapsbil og røykdykkerinnsats nivå 1.
- Gruppe 3 er stasjoner med deltidsmannskaper, har de lokale tjenestene og deler av de regionale og nasjonale tjenestene. Disse stasjonene har mannskapsbil og innsats uten røykdykking (nivå 0).
- Gruppe 4 er stasjoner med deltidsmannskaper, har de lokale tjenestene og deler av de regionale og nasjonale tjenestene. Disse stasjonene har ikke mannskapsbil, og innsats uten røykdykking (nivå 0).

Her er stasjonene listet opp etter kommune og stasjonsgruppe:

- **Bodø kommune**
 - Bodø (G1)
 - Kjerringøy (G3)
 - Knaplund(G3)
 - Misvær (G3)
 - Helligvær (G4)
- **Fauske kommune**
 - Fauske (G2)
 - Sulitjelma (G3)
- **Meløy kommune**
 - Glomfjord/Yara (G2)
 - Ørnes (G2)
 - Halså (G2)
 - Engavågen (G2)
 - Bolga (G4)
 - Meløya (G4)
- **Saltdal kommune**
 - Rognan (G2)
- **Gildeskål kommune**
 - Inndyr (G2)
 - Våg (G4)
 - Sørarnøy (G4)
 - Nygårdsjøen (G4)
- **Hamarøy kommune**
 - Oppeid (G2)
 - Drag (G2)
 - Storjord (Uten bemanning)
 - Innhavet (G3)
- **Steigen kommune**
 - Leinesfjord (G2)
- **Sørfold kommune**
 - Straumen (G2)
- **Værøy kommune**
 - Værøy (G2)
- **Beiarn kommune**
 - Moldjord (G3)

6.6 Øvingsarenaer

Dette er de mest brukte øvingsarenaene vi har i dag. Salten Brann bør se på muligheter for å bruke andre arenaer og også utvikle mobile øvingsarenaer.

- **Salten Brann, Øvingsfelt, Kvalvika**
 - Røykdykking
 - Kjemikaliedykking
 - Trafikk
 - Akutt forurensning
- **Norges brannskole, Tjeldsund**
 - Røykdykking
 - Kjemikaliedykking
 - Trafikk

- Akutt forurensning
- M.fl.
- **Nord universitets beredskapsledelseslab (NORDLAB)**
 - Simuleringsteknologi og IT-baserte beslutningsstøttesystemer
- **Bodin videregående skole, Sikkerhetscenteret, Hammarskolten**
 - Røykdykking
 - Klaustrofobitest
- **Bodin videregående skole, Bodø Maritime kurscenter, Mørkved**
 - Bro- og maskinroms simulator
- **Hurtigruten ASA, Hurtigruteskipene**
 - RITS øvelser
- **Elvestryk, Salten**
 - Elveredning
- **Innsjøer, Salten**
 - Overflateredning
 - Isdykking
 - Redningsdykking
- **Havområder, Salten**
 - Dypdykking
 - Redningsdykking
 - RITS
 - Akutt forurensning
- **330 Skvadron, redningshelikopter**
 - RITS
 - Redningsdykking
 - Trafikk

6.7 Regionalt tilrettelagte øvingsområder

Øvingsfeltet i Kvalvika er per tiden hoved øvingsfeltet for selskapet og regionen. Det benyttes i tillegg flere områder lokalt i områdene rundt de enkelte stasjonene i selskapet. Det legges opp til en kartlegging av disse områdene slik at de kan bli tilrettelagte eller godkjente som øvingsarenaer. Det er hensiktsmessig at alle deltidsstasjoner har et øvingsområde som kan avstenges fra trafikk og annen aktivitet slik at man kan øve uten fare for andre. Områdene bør være vurdert opp imot miljøhensyn (ytre miljø) herunder tilpasset aktiviteten i forhold til utslipp, støy, glasskår mm. Områdene bør være enkelt tilrettelagt og har en avklart bruk (avtale med grunneier, fortrinnsvis kommunal grunn/off. eier).

6.8 Mobile øvingsarenaer

Salten Brann har store avstander i dekningsområdet og bruk av innovasjon slik som VR og e-læring blir viktig (se kap. 4.2 Innovasjon). Det finnes i tillegg flere mobile løsninger som kan være interessant for selskapet.



Figur 2 Brannsimulator i containerløsning

Med brannsimulator levert i containerløsning kan mannskapene gjennomføre realistiske overtenninger i trygge og miljøvennlige omgivelser. Ren forbrenning betyr ingen skadelig røyk eller sot som også resulterer til minimalt behov for rens og vask av røykdykkerutstyr. Brannmannskapet kan trene på blant annet brannspredning (roll/flashover), slukketeknikk, åpningsteknikker for dører, håndtering av brannslanger, egensikkerhet ved evakuering og kommunikasjon. Mulighet for å gjennomføre flere øvelser på en og samme dag, i tillegg til å ha mange ulike brannscenarier i en og samme øvelse.



Figur 3 Ledersimulator i hengerløsning

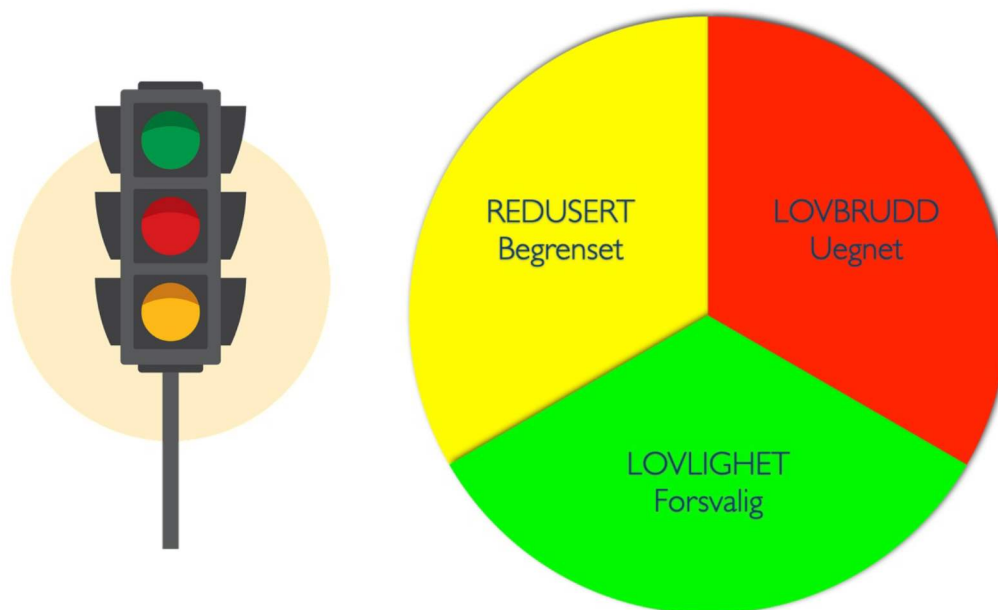
Med ledersimulator levert i hengerløsning kan mannskapene gjennomføre realistiske utrykninger og ledertrening i trygge og miljøvennlige omgivelser.

7 Trafikklysmoell

For å skape et godt bilde av status og fordeling av kostnader på kompetanse og materiell, så er det hensiktsmessig å lage en egen kategorisering. For å holde det enkelt så bruker vi «grønn, gul, rød» der kriteriene for den enkelte tilstanden er forklart nedenfor.

Det er beskrevet i to dimensjoner der vi skiller mellom tilstand og fordeling av kostnader.

7.1 Trafikklysmoell – Tilstand



Figur 4 Trafikklysmoell - Tilstand

7.1.1 Trafikklysmoell – tilstand kompetanse

Grønn tilstand kompetanse «Lovlighet - Forsvarlig»	Dette er tilstand kompetanse som har en tilstand som oppfyller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/kompetanseplan
Gul tilstand kompetanse «Redusert - Begrenset»	Dette er tilstand kompetanse som har etterslep men den oppfyller fortsatt: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/kompetanseplan
Rød tilstand kompetanse «Lovbrudd - Uegnet»	Dette er tilstand kompetanse som har etterslep som gjør at den ikke oppfyller: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift/veiledning • krav i brannordning/kompetanseplan

Tabell 3 Beskrivelse trafikklysmoell - Tilstand kompetanse

7.1.2 Trafikklysmoell – tilstand materiell

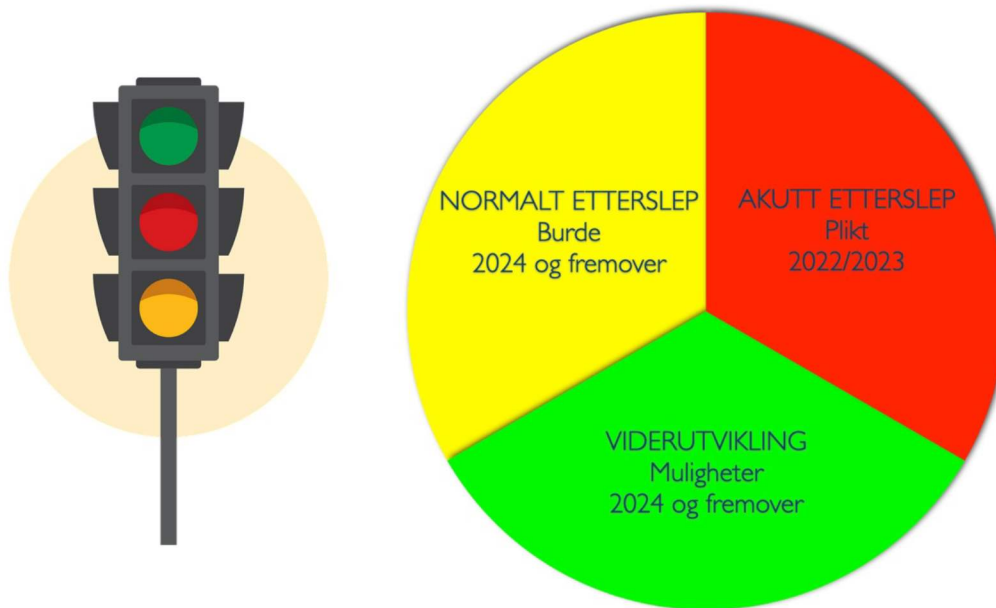
Grønn tilstand materiell «Lovlighet - Forsvarlig»	Dette er materiell som har en tilstand som oppfyller følgende: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift • krav fra produsent/leverandør • krav fra brannvesenet
Gul tilstand materiell «Redusert - Begrenset»	Dette er materiell som har små og ubetydelig mangler eller er på vei å løpe ut på alder, den oppfyller fortsatt: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift • krav fra produsent/leverandør • krav fra brannvesenet
Rød tilstand materiell «Lovbrudd - Uegnet»	Dette er materiell som mangler eller har løpt ut på alder, den oppfyller IKKE: <ul style="list-style-type: none"> • krav i lov/forskrift • krav fra produsent/leverandør • krav fra brannvesenet

Tabell 4 - Beskrivelse trafikklysmoell tilstand materiell

Klassifisering materiell etter alder			
Materiell	Grønn	Gul	Rød
Ekstra stor mannskapsbil	<15 år	>15 år	> 20 år
Stor mannskapsbil	<15 år	>15 år	> 20 år
Medium mannskapsbil	<15 år	>15 år	> 20 år
Liten mannskapsbil	<15 år	>15 år	> 20 år
Tankbil	<15 år	>15 år	> 20 år
Høyderedskap	<15 år	>15 år	> 20 år
Krokløft	<15 år	>15 år	> 20 år
Logistikk kjøretøy	<15 år	>15 år	> 20 år
Framskutt enhet	<10 år	>10 år	> 15 år
Redningsdykkerbil	<10 år	>10 år	> 15 år
Pickup	<10 år	>10 år	> 15 år
Vaktbil for innsatsleder	<10 år	>10 år	> 15 år
UTV	<10 år	>10 år	> 15 år
ATV	<10 år	>10 år	> 15 år
RVR	<15 år	>15 år	> 20 år
Tilhengere under 3,5 tonn	<15 år	>15 år	> 20 år
Stor transporterbar brannpumpe	<15 år	>15 år	> 20 år
Medium transporterbar brannpumpe	<15 år	>15 år	> 20 år
Liten transporterbar brannpumpe	<15 år	>15 år	> 20 år
Skogbrannpumpe høytrykk	<15 år	>15 år	> 20 år
Klippeutstyr	<10 år	>10 år	> 15 år
Båter under 8 meter	<15 år	>15 år	> 20 år
Båter over 8 meter (står i havet)	<10 år	>10 år	> 15 år
Snøscooter (stående som beredskapsmateriell)	<10 år	>10 år	> 15 år

Tabell 5 - Klassifisering materiell etter alder

7.2 Trafikklysmoell – Kostnadsfordeling etterslep



Figur 5 Trafikklysmoell – Kostnadsfordeling etterslep

7.2.1 Trafikklysmoell – Kostnadsfordeling kompetanse

Grønn kostnadsfordeling kompetanse «Videreutvikling – Muligheter» 2024 og fremover	Dette er kostnader på kompetanse som kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanse som gir bedre tjeneste uten basis i lov/forskrift/veilednings krav • Ønsker fra eierkommuner om videreutvikling • Ønsker fra brannvesenet om videreutvikling • Forventninger fra samfunnet/kunder
Gul kostnadsfordeling kompetanse «Normalt etterslep – Burde» 2024 og fremover	Dette er kostnader på kompetanse som kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Etterslep i kompetanse som sørger for at alle mannskaper har nødvendig grunnkompetanse • I hovedsak etterslep kompetanse med gul tilstand
Rød kostnadsfordeling kompetanse «Akutt etterslep – Plikt» 2022/2023	Dette er kostnader på kompetanse som er: <ul style="list-style-type: none"> • Etterslep i kompetanse som bryter med lov/forskrift/veilednings krav • I hovedsak etterslep kompetanse med rød tilstand

Tabell 6 Beskrivelse trafikklysmoell – Kostnadsfordeling etterslep kompetanse

7.2.2 Trafikklysmoell – Kostnadsfordeling materiell

Grønn kostnadsfordeling materiell «Videreutvikling – Muligheter» 2024 og fremover	Dette er kostnader på materiell som kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Nyanskaffelser uten basis i lov/forskriftsmessige krav • Ønsker fra eierkommuner • Ønsker fra brannvesenet
Gul kostnadsfordeling materiell «Normalt etterslep – Burde» 2024 og fremover	Dette er kostnader på materiell som kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Nyanskaffelser som er forventet for å gi best mulig tjeneste • Erstatning av eksisterende utstyr som har høye driftskostnader grunnet tilstand/alder • Behov synliggjort av brannvesenet
Rød kostnadsfordeling materiell «Akutt etterslep – Plikt» 2022/2023	Dette er kostnader på materiell som er: <ul style="list-style-type: none"> • Nyanskaffelser direkte knyttet opp mot lov/forskriftsmessige krav • Erstatning av eksisterende utstyr som har rød tilstand

Tabell 7 - Beskrivelse trafikklysmoell kostnadsfordeling materiell

8 Kartlegging

8.1 Innledning og bakgrunn – Multiconsult 2019

Salten brann IKS gjennomførte i løpet av 2019 i samarbeid med Multiconsult en kartlegging av tilstanden til 24 brannstasjoner fordelt på 10 kommuner. For å få et så godt bilde som mulig er hver brannstasjon kartlagt med tanke på:

- teknisk tilstand og funksjonell egnethet som brannstasjon, både ved de enkelte lokasjonene og for bygningsmassen som helhet
- bemanning og kompetanse knyttet til hver enkelt brannstasjon, og for Salten brann IKS som helhet
- teknisk tilstand og egnethet til biler og materiell for hver brannstasjon, og for Salten brann IKS som helhet

Kartleggingen ble gjennomført ved hjelp av verktøyet MultiMap og er presentert i rapporten «Kartlegging av Salten Brann IKS | MultiMap.» (2019). Formålet med kartleggingen var å gi et bilde av nåsituasjonen til Salten brann på et overordnet nivå som underlag for strategiske valg og prioriteringer. Stasjonene ble kartlagt gjennom å vurdere spesifikke forhold for stasjoner opp mot tilstandsgrader (TG). TG er et tall mellom 0 og 3, hvor 0 er meget bra og 3 er meget dårlig (ref. NS 3424).

NS 3424 er i utgangspunktet en tilstandsanalyse av byggverk og som angir krav til hvordan en tilstandsanalyse skal gjennomføres, og hvordan tilstand skal beskrives, vurderes og dokumenteres. I MultiMap-undersøkelsen 2019 ble samme tilnærming benyttet til bl.a. kompetansebegrepet ved å kartlegge en rekke parametere som f.eks. generell kompetanse, øvelser, spesifikk kompetanse (røykdykking, tunnelbrann, trafikkulykker, helseoppdrag mv.).

I MultiMap er det benyttet følgende vektete tilstandsgrader for å klassifisere kompetanse, materiell og stasjoner.

Tilstandsgrad	Vektet tilstandsgrad	Klassifisering
TG 0:	0 – 0,74	Meget god
TG 1:	0,75 – 1,49	God/Tilfredsstillende
TG 2:	1,5 – 2,24	Utilfredsstillende

TG 3: 2,25 – 3,0 Dårlig/Meget dårlig

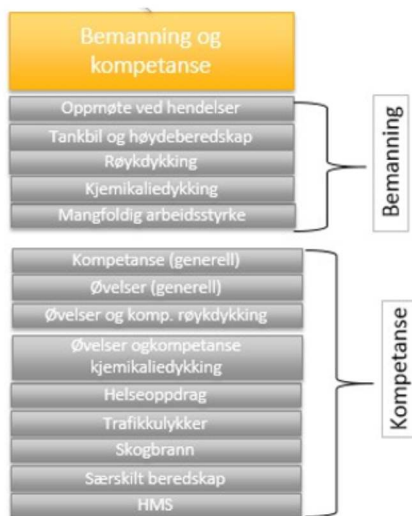
I denne rapporten er denne tilnærmingen videreført, men hvor det er innført en såkalt «trafikklys-modell» som sammenfatter tilstandsgradene slik:

Fargekode («trafikklys»)	Vektet tilstandsgrad	Klassifisering
Grønn	0 – 1,49	Meget god/god
Gul	1,50 – 2,25	Tilfredsstillende
Rød	2,26 – 3,0	Dårlig/Meget dårlig

8.2 Kartlegging kompetansebehov – Multiconsult 2019

Man har i denne rapporten valgt å bygge videre på samme struktur/tilnærming mht. status vedr kompetansebehovet, inkl. kurs, sertifiseringer, øving og trening. Det innebærer at det er gjennomført en kartlegging av status hvor de enkelte stasjoner er klassifisert innenfor kompetanse ut i fra følgende skala:

- TG 0: Ingen avvik. Meget god tilstand, ingen behov for utbedring.
- TG 1: Mindre eller moderate avvik. God tilstand, kun mindre slitasje og elde, ingen behov for utbedring.
- TG 2: Vesentlige avvik. Utilfredsstillende tilstand, behov for vedlikehold, mindre reparasjoner/utskiftinger.
- TG 3: Stort eller alvorlig avvik. Dårlig tilstand, behov for omfattende utbedringer, reparasjoner/utskiftinger.

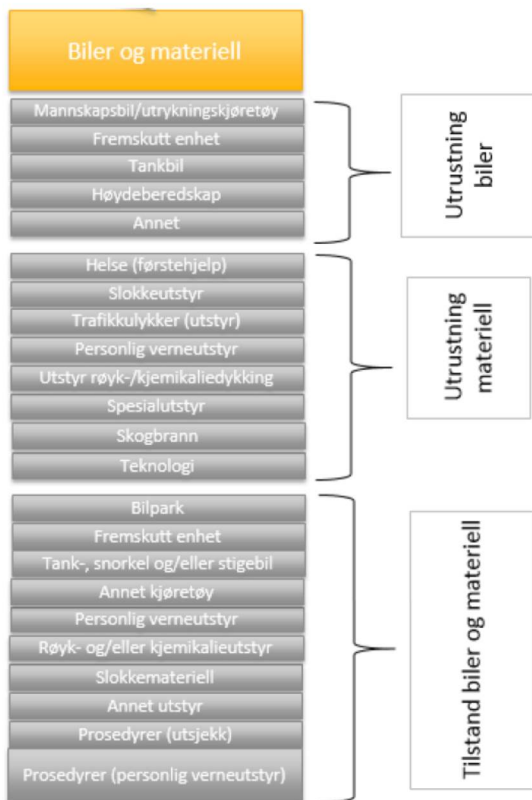


Figur 6 Struktur kriterier kartlegging Bemanning og kompetanse (MultiMap 2019)

8.3 Kartlegging biler og materiell – Multiconsult 2019

8.3.1 Innledning/bakgrunn

Kartleggingen av biler og materiell er gjennomført ut i fra følgende kriterier:



Figur 7 Struktur kriterier kartlegging Biler og materiell (MultiMap, 2019)

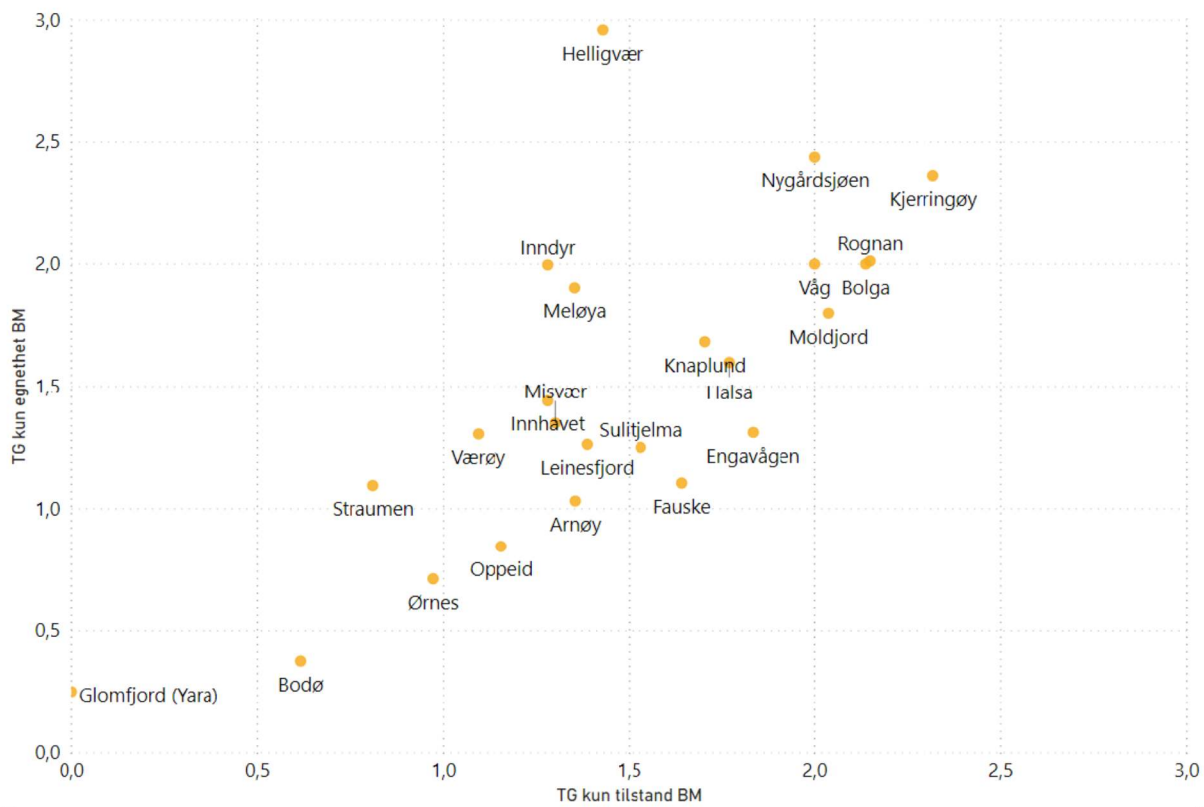
8.3.2 Kartlegging

I rapporten fra Multiconsult framstår det at kartleggingen av biler og materiell viser store variasjoner i resultatene, og at snittverdi ikke nødvendigvis gir det riktige bildet. I figuren nedenfor er likevel gjennomsnittlig tilstandsgrad pr. stasjon presentert:



Figur 8 Kartlegging av gjennomsnittlig tilstandsgrad biler og materiell (MultiMap, 2019)

Videre er den overordnede tilstand for biler og materiells egnethet og tilstand presentert i følgende oversikt:



Figur 9 Kartlegging av biler og materiells egnethet og tilstand (MultiMap, 2019)

Stasjoner som er plassert i nedre venstre hjørne har altså biler og materiell som både er egnet og har tilfredsstillende tilstandsgrad. Tilsvarende har biler og materiell ved stasjoner i øvre høyre hjørne dårlig/ utilfredsstillende tilstand.

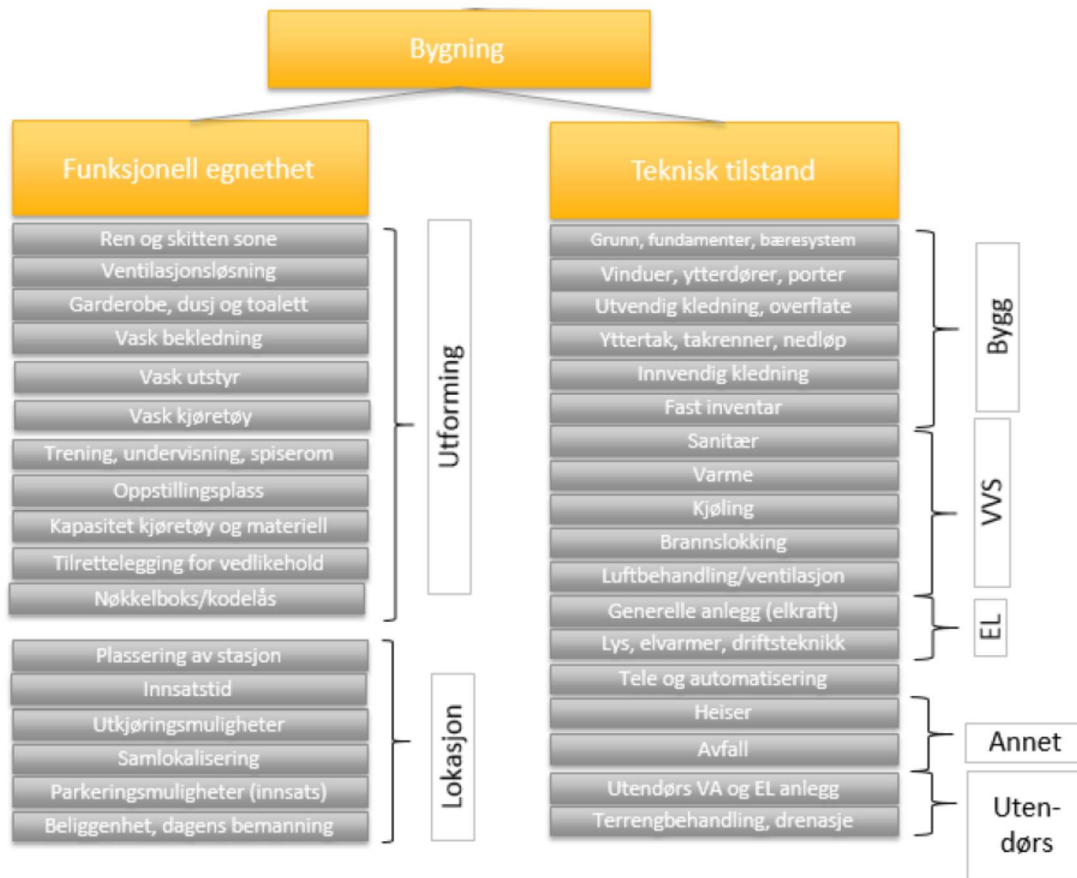
For en detaljert beskrivelse av kriterier for kartlegging, vekting av kriterier, verdifastsettelse tilstandsgrad mv., vises det til omtalte rapport (MultiMap) fra Multiconsult.

8.4 Kartlegging stasjoner - Multiconsult 2019

8.4.1 Kriterier for kartlegging av status bygningsmasse stasjoner 2019 (MultiMap)

Som det framkommer av **Feil! Fant ikke referanseilden.** er kartleggingen av bygningene (stasjonene) gjennomført ut i fra 2 hovedkriterier:

- **Funksjonell egnethet**, herunder
 - o Utforming
 - o Lokasjon
- **Teknisk tilstand**, herunder
 - o Bygg
 - o VVS
 - o EL
 - o Annet
 - o Utendørs



Figur 10 Struktur kriterier kartlegging bygninger funksjonell egnethet og teknisk tilstand (MultiMap, 2019)

Basert på kartleggingen av stasjonenes tekniske tilstand og funksjonelle egnethet i 2019 ble disse gruppert slik (NB! fargekoding grønn-gul-rød er gjort i etterkant ifm. denne planen) :

Stasjoner med god teknisk tilstand og tilfredsstillende funksjonell egnethet	Stasjoner med god teknisk tilstand, men ikke tilfredsstillende funksjonell egnethet	Stasjoner med meget dårlig teknisk tilstand og ikke tilfredsstillende funksjonell egnethet
Straumen Sulitjelma Inndyr Oppeid Ørnes Innhavet Glomfjord (Yara) Bodø	Moldjord Nygårdsjøen Bolga Rognan Misvær Kjerringøy Knaplund Arnøy	Helligvær Halså Våg Engavågen Leinesfjord Fauske Værøy Meløya

Tabell 8 Oppsummering stasjoners tekniske tilstand og funksjonelle egnethet (MultiMap, 2019)

8.4.2 Grunnlag klassifisering av bygningsmasse stasjoner 2022

Som grunnlag for klassifisering av stasjonenes nåtilstand (2022), er det gjennomført en vurdering basert på kriteriene for Funksjonell egnethet (Utforming og Lokasjon) fra oppsettet i MultiMap, i kombinasjon med gjennomførte verneunder pr. stasjon (2021/2022). Vurderingen av nåtilstand er gjennomført i samarbeid med brigadeledere samt leder og nesteleder for Beredskapsavdelingen.

Det er ikke gjennomført noen vurderinger av kriteriene for Teknisk tilstand (MultiMap), da dette ikke inngår i kartlegging fra vernerundene samt at dette ligger utenfor den faglige og tekniske kompetanse som en slik vurdering krever. Men det anbefales at kartlegging av teknisk tilstand inngår i de respektive kommuners tilstandsanalyser av sin bygningsmasse på linje med formålsbygg, administrative bygg mv. Det er selvsagt viktig at teknisk tilstand og beskaffenhet ivaretas mht. verdibevarende drift og vedlikehold av byggene for å sikre at stasjonene skal fungere tilfredsstillende.

Når det gjelder hva som skal til for å oppnå tilstandsgrad 0 – 4 og hvor TG 0 – 1 utgjør grønt trafikkllys, TG2 gult og TG3 rødt trafikkllys vises det til vedlegg 2.

I tabellene nedenfor er det vist et utsnitt fra årets vurdering av status på hvert enkelt kriterium for hhv. Utforming samt Lokasjon inkl. snittverdier og en totalvurdering av Funksjonell egnethet. For en helhetlig oversikt pr. stasjon vises det til vedlegg 1.

Brigade	Kommune	Lokasjon	Type brannstasjon	År	Are	Kriterier													Snitt Utforming
						Fin og skitten sone BFU1	Ventilasjons-løsning BFU2	Endeørbe, dusj og toalett BFU3	Vask av bekledning BFU4	Vask av utstyr BFU5	Utreining, undervisning og spiserom BFU6	Utsjellings-plass BFU8	Utsjellings-grad BFU9	Utsjellings-vedlikehold og utnyttelses-tilrettelegging for BFU10	Utsjellings-vedlikehold av kjøretøy og BFU11				
Vest	Bodø	Misvær	Deltidsstasjon	2003	180	3	2	1	3	2	2	1	3	0	1	1	1	1,58	
Vest	Bodø	Bodø	Heltidsstasjon	2016	2800	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0,31		
Vest	Bodø	Helligvær	Deltidsstasjon	1970	124	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00		
Vest	Bodø	Kjerringøy	Deltidsstasjon	2010	120	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	3	2,27		
Vest	Bodø	Knaplund	Deltidsstasjon	1950	50	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,73		
Vest	Værøy	Værøy	Deltidsstasjon	1991	100	3	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	2,45		
Øst	Fauske	Fauske	Deltidsstasjon	1984	350	3	3	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1,90		
Øst	Fauske	Sulitjelma	Deltidsstasjon	1970	140	2	3	1	2	2	2	3	2	2	2	1	2,00		

Brigade	Kommune	Lokasjon	Kriterier						Snitt Lokasjon	Snitt Funksjonell egnethet	Totalvurdering	Antall vurderinger	Vurderinger lokasjon
			BFU1-11	BFL1	BFL2	BFL3	BFL4	BFL5					
Vest	Bodø	Misvær	2	2	2	2	1	0	1,5	1,5	1,54	12	6
Vest	Bodø	Bodø	0	0	0	0	0	0	0,0	0,2	0,15	13	6
Vest	Bodø	Helligvær	3	1	3	3	3	0	2,0	2,5	2,50	10	5
Vest	Bodø	Kjerringøy	0	0	1	3	0	1	0,8	1,6	1,55	11	6
Vest	Bodø	Knaplund	0	0	0	3	2	0	0,8	1,8	1,78	11	6
Vest	Værøy	Værøy	0	0	2	2	1	2	1,2	1,8	1,81	11	6
Øst	Fauske	Fauske	1	1	1	2	1	1	1,2	1,5	1,53	10	6
Øst	Fauske	Sulitjelma	1	0	0	2	1	0	0,7	1,3	1,33	11	6

Figur 11 Kartlegging funksjonell egnethet pr. stasjon

8.5 Dashboard kompetanse, materiell, stasjoner og slokkevann

Salten Brann utvikler nå et Dashboard som presenterer status på leveranse av brannordningen. Data hentes fra selskapets IT-systemer og presenter data i sanntid. Status på kostander for materiell og kompetanse synliggjøres.

Gjennom kvalitetssystemet (TQM) presenteres et såkalt dashboard som viser en detaljert og løpende oversikt:

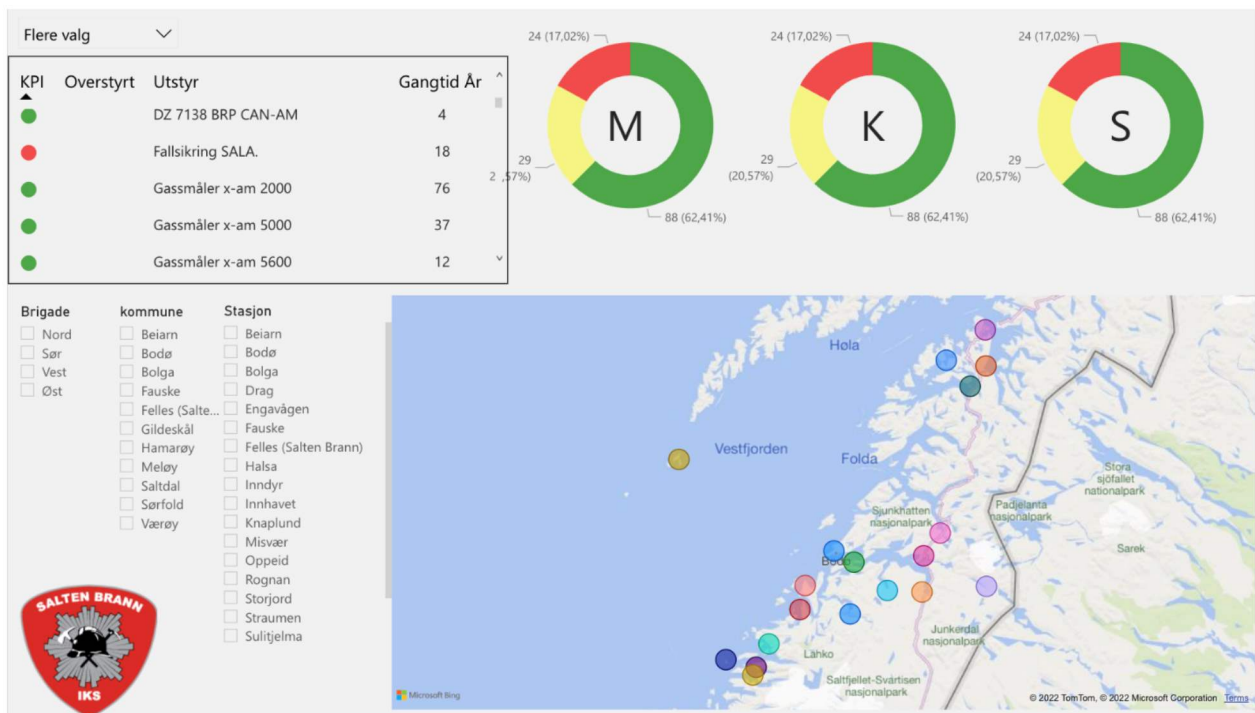
- Samlet for hele selskapet
- Pr. brigade
- Pr. kommune
- Pr. stasjon

Kompetanse- og materiellbehov og etterslep ned til kommune, brigade og stasjonsnivå vil være mulig å trykke seg frem til. Foreløpig henvises det til kompetanse- og materiellplan.

Vurderinger av tilstand på brannstasjoner er hentet fra Multimapp rapport utarbeidet av Multiconsult høsten 2019. Disse er gjennomgått av selskapet med bistand fra vernetjenesten våren 2022.

Status på slokkevannsforsyning vurderes per kommune.

En tidlig versjon av dette framgår av figuren under.



Figur 12 Dashboard kompetanse, materiell, stasjoner og slokkevann

9 Kompetanse

9.1 Kompetansekrav for stillinger og rolle/funksjon

9.1.1 Generelt

Kompetansekrav for stillinger og roller under innsats, beskriver de kurs og den opplæring som hver enkelt skal ha for å ivareta sin stilling eller funksjon.

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen sier i § 7-1:

”Kommunen skal sørge for at personell i brannvesenet tilfredsstiller de krav til kvalifikasjoner som denne forskrift stiller. Det skal gjennomføres praktiske og teoretiske øvelser med slik hyppighet, omfang og innhold at personellens kompetanse blir vedlikeholdt og utviklet slik at den er tilstrekkelig til at brannvesenet kan løse de oppgaver det kan forventes å bli stilt overfor”.

Det er under arbeid en ny fagskole for brannkonstabler og ledere. Det er ikke tatt hensyn til dette arbeidet og de krav som vil måtte komme til utdanning da dette ikke tilstrekkelig kjent per i dag.

Annen kompetanse som ikke er krav etter lov og forskrift og/eller som et resultat av Salten Brann sin risikovurdering, legges ikke inn i denne planen som tiltak. Det skal likevel bemerkes at kompetanse er et satsingsområde i Salten Brann og det oppfordres til å øke sin kompetanse utover de beskrevne minstekrav.

9.1.2 Opplæring av nyansatte

Nyansatte skal gjennom et utdanningsløp som er tilpasset den erfaringen og kompetansen de har med seg når de starter. Nyansatte uten grunnkurs fra NBSK starter med dette utdanningsløpet med en gang de starter i jobb. Dette utdanningsløpet er under revisjon og vil bli erstattet med fagskoleutdanning som har en varighet på 3 år. Nyansatte som starter med formalkompetanse på plass blir innført i våre rutiner og prosedyrer ved oppstart. Vaktleder tildeler rolle og arbeidsoppgaver for den ansatte basert på kompetanse og kjennskap til lokalt materiell og rutiner.

For å sørge for at hver nyansatt får tilnærmet lik grunnopplæring så er det ønskelig å gjennomføre et prøveprosjekt der alle nytilsatte deltidspersonell samles i Bodø på stasjonen for intensiv basis-opplæring (2-4 dager) med utgangspunkt i opplæringsboken. En slik opplæring gjøres ved behov, og kan for eksempel gjennomføres 2 ganger pr. år.

9.1.3 Stillinger

I kompetanseplanen er det listet opp minimumskompetanse for de aktuelle stillinger som inngår for beredskapspersonell. Disse stillingene er:

- Brannkonstabel heltid
- Brannkonstabel deltid
- Stasjonsansvarlig deltid
- Vaktleder
- Seksjonsleder
- Brigadeleder
- Kompetanseleder
- Materielleleder
- Nestkommanderende for beredskapsavdeling
- Leder for beredskapsavdeling
- Brannsjef

For detaljert beskrivelse av kompetansekrav vises det til kompetanseplanen.

9.1.4 Rolle/funksjon under innsats

I kompetanseplanen er det listet opp minimumskompetanse for de aktuelle roller/funksjoner under innsats. Disse rollene/funksjonene er:

- Brannkonstabel/innsatspersonell
- Sjøfører
- Røyk- og kjemikaliedykker
- Røyk- og kjemikaliedykkerleder
- Røyk- og kjemikaliedykker befal
- Redningsdykker
- Redningsdykkerleder
- RITS mannskap
- RITS leder
- Skred mannskap
- Utrykningsleder heltid
- Utrykningsleder deltid
- Innsatsleder brann (B-0.1)
- Vakthavende brannsjef (B-0.9)

- Verneombud

For detaljert beskrivelse av kompetansekrav vises det til kompetanseplanen.

9.2 Status, utvikling og vedlikehold av kompetanse

9.2.1 Definisjoner

9.2.1.1 Kurs

Kurs er undervisning i et fag eller emne som er begrenset i tid. Kurs kan være en del av og føre frem til en høyere utdanning. Kurs kan være en del av opplæringsprogram til fagbrev eller lignende, og gi grunnlag for en sertifisering, tillatelse eller lisens. Hvilke kvalifikasjoner et kurs fører frem til avhenger av hva slags undervisningsopplegg kurset er en del av. Kurs kan være en del av generell opplæringsvirksomhet uten at det gir anerkjente kvalifikasjoner.

9.2.1.2 Øvelse

En øvelse består av planlegging, gjennomføring, evaluering og oppfølging i etterkant av en tidsavgrenset aktivitet der hensikten er å bedre krisehåndteringsevnen, innad i organisasjonen og/eller i samvirke med andre institusjoner eller virksomheter. Gjennomføringen av en øvelse kan være alt fra en test av om varslingslister fungerer etter beredskapsplanverket, til store, komplekse øvelser med mange aktører. Tid og ressurser som bør legges inn i planleggingen, gjennomføringen, evalueringen og oppfølging i etterkant, vil avhenge av faktorer som antall deltakere, øvingsmål og type øvelse.

9.2.1.3 Trening og drill

Trening er å øve, helst systematisk, for å utvikle, forbedre eller opprettholde ferdigheter, evner og egenskaper. Dette gjøres gjennom planlagte, gjentatte repetisjoner, eller en mer allsidig tilnærming der en ferdighet eller evne krever øvelse av andre grunnleggende ferdigheter eller evner for å oppnå ønsket utvikling.

9.2.2 Oversikt type kurs og sertifiseringer

I kompetanseplanen er det listet opp de mest aktuelle kurs som er viktig for utdanningsløpet til de ansatte i beredskapsavdelingen. Disse kursene er:

- NBSK - Heltid/deltid - Nettbasert kurs brannvern
- NBSK - Heltid/deltid - Opplæringsbok (lokal opplæring)
- NBSK - Deltid - Grunnkurs for deltidspersonell
- NBSK - Deltid - Utrykningslederkurs deltid
- NBSK - Heltid - Grunnkurs for heltidspersonell
- NBSK - Heltid - Ledelse trinn A – Røykdykkerleder
- NBSK - Heltid - Ledelse trinn B – Utrykningsleder skadested
- NBSK - Heltid - Ledelse trinn C – Utrykningsleder heltidsbrannvesen
- NBSK - Heltid - Ledelse trinn D – Innsatsleder
- NBSK - Heltid - Ledelse trinn E – ELS
- NBSK - Heltid/deltid - Grunnopplæring i skogbrannslukking
- NBSK - Heltid/deltid – Tunellkurs
- NBSK - Heltid – Overflateredning - Kurs for regional instruktør
- DSB - Heltid - ELS-kurs (flere kursleverandører)
- DSB - Heltid/deltid – Nødnettkurs
- DSB - Heltid/deltid - Nødnett superbruker
- DSB - Heltid - SPS 40 - Samvirke på skadested (Sivilforsvaret)
- DSB - Heltid - SPS 41 - Samvirke på forurenset skadested (Sivilforsvaret)
- NYD - Heltid - Redningsdykker grunnkurs (flere kursleverandører)
- NYD - Heltid - Redningsdykkerleder kurs (flere kursleverandører)
- SVV - Heltid/deltid - Sertifikat Klasse C1
- SVV - Heltid/deltid - Sertifikat Klasse C

- SVV - Heltid/deltid - Kompetansebevis 160 kode
- Politiet - Heltid/deltid - PLIVO grunnkurs (gjennomføres lokalt)
- Politiet - Heltid - PLIVO Instruktør
- NLA - Deltid – Akutthjelper
- Telenor - Heltid - VHF sertifikat
- Andre - Heltid/deltid - Sikkerhetskurs båtfører
- Andre - Heltid - D51/D6 Kystskipper
- Sertifisering - Førstehjelp/DHLR
- Sertifisering – HUET for RITS
- Sertifisering - Vedlikehold utrykningskjøring, Kode 160
- Sertifisering – Høyderedskap/lift
- Internt kurs – Overflateredning
- Internt kurs – Nettkurs PLIVO
- Internt kurs – Intern grunnopplæring for stasjoner uten mannskapsbil

9.2.3 HMS under øvelse og trening

Trening, drill og øvelser er på mange måter HMS i praksis. Det er derfor viktig at all kompetanseheving som blir gjennomført i Salten Brann skal ha fokus både på HMS under selve gjennomføringen og HMS skal være en del av læringsutbyttet. Det skal lages en øvelsesplan for alle øvelser og denne skal gjennomføres som beskrevet i kompetanseplanen.

9.2.4 Fagansvarlige

Det er etablert formelle fagansvar for å se om dette kan gi ønskelige effekter i beredskapsavdelingen. Ønskelige effekter kan være; økt motivasjon for faget, bedre utvikling av faget, bedre undervisningsopplegg, utvikling av prosedyrer, lik forståelse av faget mellom brigadene mm. Fagansvaret er på åremål og gjelder for 2 år om gangen. I kompetanseplanen er det beskrevet hvilke fokusområder som gjelder og hvilke fagområder som skal ha fagansvarlige.

9.3 Kartlegging av status, utvikling og vedlikehold av kompetanse

Totale kostnader kompetanse (kurs/sertifiseringer)				
År	Kostnader	Kostnader	Kostnader	Totalt
2022/2023	6 200 000	700 000		6 900 000
2024	5 500 000	300 000		5 800 000
2025	200 000	200 000		400 000
2026	100 000	400 000		500 000
TOTALT	17 500 000	1 600 000		18 700 000

Tabell 9 Totale kostnader behov kurs/sertifiseringer 2023-2026

9.4 Øvelse og trening

9.4.1 Innledende føringer og dimensjonering

I den nye brannordningen er det kartlagt og presentert et timeantall til trening og øvelser pr. brannstasjon for innsatspersonell/konstabler og for utrykningsledere. Dette opp mot tidligere timeantall mot anbefalt i ny brannordning. Denne kompetanseplanen følger det totale timeantallet som den nye brannordningen har definert, men må bearbeides videre mht. de spesifikke tjenester som det skal øves/trenes på. Det vil derfor kunne bli enkelte mindre avvik på timeantall definert pr. stasjon og pr. tjeneste i brannordningen, men den foreløpige kartlegging av behov for kompetanseplanen svarer ut kravene definert i brannordningen. Dette representerer igjen en økning av rene lønnskostnader for personell på ca. 1,9 MNOK (se kap. 9.4.3).

Brann ROS-analysen er styrende for hvilke typer hendelser beredskapen skal være dimensjonert for. Et av målene med å revidere brannordningen er å få en mer tilpasset tjenesteleveranse per brannstasjon som er basert på analytisk tilnærming. Sammen med statistikk fra hendelser og lokalkunnskap skal denne tilnærmingen skal styre hva vi trener og øver på. Det er også viktig at den enkelte stasjon er tydelig på hvor de mangler kompetanse slik at man kan trene ekstra på disse temaene.

Det skal legges til rette for samøving både med andre etater og internt mellom brannstasjoner. Der stasjonene grenser til hverandre geografisk og der det vil være naturlig at to eller flere stasjoner vil løse hendelser sammen bør disse trene sammen jevnlig.

9.4.2 Oversikt øvelser og treninger per funksjon/rolle

I kompetanseplanen listes tema for øvelser og treninger som minimum skal gjennomføres i løpet av året etter grupper, roller/funksjoner. Det bør gjennomføres både teori og praksis for alle emnene og disse kan enten samkjøres eller deles opp på separate tidspunkt etter behov. Man kan også slå sammen flere tema under samme gjennomføring (f.eks. skogbrann og vannføring/trykktap eller høyderedskap og urban tauredning). Aktuelle øvelser som beskrives er:

Alle mannskaper:

- Brannteori og praksis
 - o Brannkjemi
 - o Brannfysikk
 - o Brannutvikling og spredning
 - o Brannventilering
 - o Byggkonstruksjoner i forhold til brann
 - o Installasjoner i forhold til brann (elektriske mm.)
 - o Spesielle og utfordrende branner som ikke står som eget tema
 - Brann i kjøretøy (el-bil, garasjeanlegg)
 - Brann i større lager/parkeringsbygg
- Brann i vegetasjon (skogbrann, lyngbrann mm.)
- Vannforsyning/trykktap/pumper
- Sløkketeknikk og taktikk
 - o Sløkkeprinsipper
 - o Sløkkemidler
- Trafikk generell
- Førstehjelp/DHLR (sertifisering/oppfriskning for akutthjelpere NLA)
- Farlige stoffer - CBRN/E (Håndbok)
- Akutt forurensning (IUA, oljevern)
- 7-trinnsmodell (felles forståelse sammen med utrykningsledelse)
- Klima og naturhendelser
- PLIVO - Pågående livstruende vold (2. hvert år)

Ledere (trening avhengig av funksjon/rolle/stilling):

- Overordnet ledelse
- Innsatsledelse
- 7-trinnsmodell
- Simulatortrening
- ELS

For sjåfører, båtførere, føyk- og kjemikaliedykkere, redningsdykkere mv. er det i opplæringsplanen opplistet særskilte og spesialtilpassede øvelser og trening som skal gjennomføres etter gitte intervall.

9.4.3 Totale kostnader øvelser og trening, periode 2023 – 2026 (årlig)

Økonomiske konsekvenser for de ulike alternativene, basert på vedtatt budsjett for år 2021				Dagens brannordning	Brannfaglig anbefaling	Brannfaglig anbefaling etter vedtak til høringsinnspill
	Pr kommune	Pr inbygger	Selvkost			
339 Beredskap felles (felleskost)		X		12 899 588	12 457 898	12 372 981
339 Nødnettisenser	X			2 599 109	2 261 744	2 459 330
339 Vaktordninger (brannordning)	X			46 509 437	45 558 990	48 442 456
339 Total				62 008 134	60 278 632	63 274 767

Figur 13 Økonomiske konsekvenser ny brannordning

NB! tabellen ovenfor er presentert i styresak nr. 07/21 og Rep.skap sak nr. 09/2. Som det framkommer av denne utgjør personalkostnader ny brannordning kr 48.442.456 mot kr 46.509.437 for tidligere brannordning. Altså en økning på ca. 1,9 MNOK.

9.5 Klargjøre organisasjonen for kompetanseheving – ressursbehov

Det er viktig at trening, øvelser og kurs som gjennomføres har et høyt og oppdatert nivå. Dette kan oppnås på flere måter. Dette er beskrevet i påfølgende kapittel.

9.5.1 Kort beskrivelse av dagens organisering

I Norge er det kun brannskolen som kan godkjenne brannutdanning (kurs). Problemet er at etterspørselen og behovet for kurs er langt større enn det brannskolen kan levere. Dette er nok én av hovedgrunnene til etterslepet på kurs i forhold til formalkompetanse innenfor brannfaget. Løsningen for flere av brannvesene har blitt å arrangere hele eller deler av kursene i eget brannvesen med godkjenning fra Norges brannskole. Dette betyr at Salten Brann må selv stå for mye av kompetansehevingen (trening, øvelser og kurs) i eget brannvesen. En del av sertifiseringene tilbys av eksterne leverandører. Det vil derfor være slik at vi kjøper noen kurs og tjenester eksternt og resten av aktiviteten skjer internt.

I dag består et utvidet vaktlag på heltid av 5 konstabler, 1 vaktleder, 1 seksjonsleder og 1 brigadefører. Seksjonslederen har fått hovedansvar for oppfølging og utvikling av de ulike brannstasjonene, og hvor stillingen er ment å øke frekvensen i interaksjon mellom hovedkontoret og både brannstasjonene og brannbetjentene og på den måten kunne tilrettelegge for bedre trening og utvikling.

Kompetanseleder har ansvaret for å koordinere den faglige utviklingen i avdelingen og de fagansvarlige. Kompetanseleder skal blant annet utvikle og følge opp periodiske planer for trening og øving i beredskapsavdelingen og tilrettelegge strukturerte øvings- og treningsopplegg. Dette skjer i samarbeid med brigadeførere, seksjonsledere, vaktledere, fagansvarlige og stasjonsansvarlige. Stillingen skal også forvalte tilgjengelige øvingsfasiliteter og har også ansvaret for utvikling og revidering av denne kompetanseplanen.

Heltidsstasjonen i Bodø ligger midt imellom en situasjon der alle mannskapene skal inneha all nødvendig kompetanse for alle typer tjenester og en situasjon der man velger å spesialisere tjenestene til utvalgte stasjoner eller lag. Det er en krevende arbeidshverdag for mannskapene i Bodø å holde seg oppdatert på et stort spekter av tjenester. Videre er det utfordrende å ta disse mannskapene ut at tjeneste for å gjennomføre opplæring for deltid, samtidig som det er akkurat disse kompetente mannskapene man ønsker skal drive opplæringen på deltid grunnet erfaring og kompetanse. Det kan gi den tidsriktige og oppdaterte kompetansehevingen deltidsstasjonene trenger. For å oppnå dette er det viktig at man klarer å

finne løsninger som gjør at vi kan bruke ressursen som innehar kompetansen, men samtidig at disse kan holde seg selv oppdatert.

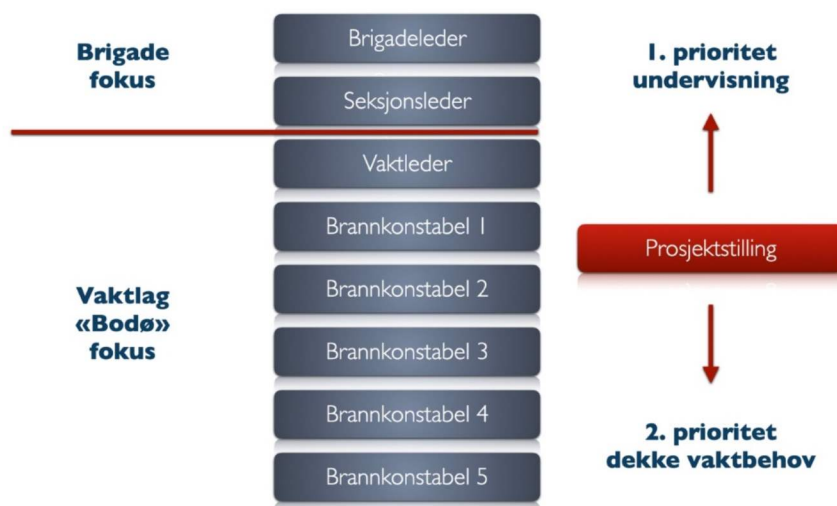
9.5.2 Virtuell kompetanseavdeling

Salten Brann har tidligere hatt en kompetanseavdeling med faste ansatte, før dagens organisering med brigadeførere og seksjonsledere. Med utgangspunkt i denne organiseringen er det ikke ønskelig/hensiktsmessig å etablere en ny egen kompetansenhet.

Etterslepet på kompetanse er stort og med tanke på at beredskapsavdelingen har behov for å øke antallet timer med opplæring på deltid, er anbefalingen å tilføre ressurser til styrken i Bodø.

Ut i fra kapasitet og krav til hendelsehåndtering er det ønskelig å tilføre hvert vaktlag 1 ekstra ressurs. Dette innebærer at brigadeførere og seksjonsledere vil få økt mulighet til å jobbe med kompetanseheving på deltid uten å måtte delta i den vanlige driften på heltid. Den andre er at man i større grad kan benytte seg av ledige personellressurser som da kan reise ut for å gjennomføre trening, øvelser og kurs på deltid.

Det vil være nødvendig å ta enkeltpersoner ut av turnus i kortere eller lengre perioder der fokuset er kompetanseheving for deltidspersonell. Disse vil da velges ut i forhold til tilgjengelighet og spisskompetanse for eksempel at de har innsikt innenfor et gitt fagområde.



Figur 14 Tilførsel av prosjektstilling til vaktlag Bodø

Disse 4 stillingene bør opprettes som prosjektstillinger slik at arbeidsforholdet kan termineres hvis det skulle vise seg at prosjektet med en virtuell kompetanseavdeling ikke gir de ønskede resultatene. I første fase bør tidsrammen for prosjektstillingene være 12 måneder hvor behovet for fornying vurderes 6 måneder før utløp av kontrakt. Med tanke på det totale behovet for kompetanseheving og trening, er en realistisk tidsramme 4 år for prosjektstillingene, forutsatt at denne modellen fungerer etter hensikten. Prosjektstillingene bør besettes av personer med brannfaglig grunnkompetanse slik at de kan enten stå for undervisningen selv eller tre inn i vakt for å dekke «hull» når vi bruker eksisterende fast personell til undervisning.

For at denne modellen skal fungere, er en viktig suksessfaktor at ressursplanleggingen koordineres godt gjennom kompetanseleder ut via brigadeførere og seksjonsledere. Det må lages årsplaner som ivaretar emnene som skal gjennomgås gjennom året og hvem som skal utføre arbeidet. Fraværet fra vaktlaget legges inn i turnusen før årets begynnelse og vaktlagene justeres slik at belastningen blir lik mellom disse. Koordineringen vil da være den viktigste oppgaven til kompetanseleder.

9.5.3 Øke undervisningskompetansen lokalt

Uansett valg av løsning vil også være viktig å øke undervisningskompetansen lokalt slik at en del av treningene/øvelsene kan gjennomføres med lokale ressurser. En av løsningene er å gi stasjonsansvarlige en særlig oppgave i å bidra inn i kompetansehevingen. Dette vil nok kreve at timeantallet økes for de som påtar seg dette.

Med gode temabaserte undervisnings-/øvingsopplegg (støttedokument/øvelseshåndbok) vil flere av de deltidsansatte kunne heve sin kompetanse gjennom å undervise kollegaer ved stasjonen. Erfaringer fra deltidsstasjoner underbygger dette. På denne måten blir ikke all gjennomføring av lokal undervisning/tilrettelegging tillagt stasjonsleder.

9.5.4 E-læring (Digital læringsarena)

Norges brannskole har utredet mulighetene for å utvikle en nasjonal digital læringsarena for brannmannskaper. Vi ser de samme målene med en digital læringsarena som er «...å bidra til effektiv brannforebygging og god beredskap gjennom at brann- og redningspersonell får tilgang til kompetanse med høy kvalitet som kan tilpasses det enkelte brann- og redningsvesens behov og være en fleksibel læringsarena for den enkelte. Dette vil i særdeleshet være viktig for å sikre god kompetanse hos det store flertallet av brann- og redningspersonell som inngår i deltidsstyrker...»

Mens vi venter på at det etableres en formell nasjonal digital læringsarena for brannmannskapene så er vil det være naturlig å ta i bruk e-læring for å få bukt med etterslepet på kompetanse. E-læring er en fantastisk måte å spre kvalitetssikret kunnskap til mange, uavhengig av tid og sted. Salten Brann er godt egnet for slik læring da vi er mange ansatte med stor geografisk avstand. Det vil være kompetanseleder som får hovedansvaret for å koordinere denne utviklingen lokalt. Ved bruk av eksisterende kompetanse i organisasjonen vil målsetningen være å lage digital undervisning for alle fagtemaene, men først og fremst de temaene som berører deltid. Det vil bli brukt flere konsepter, men disse undervisningsoppleggene vil være spesielt aktuelle:

- Undervisning på Teams der instruktør sitter ved en lokasjon og elevene enten sitter hjemme eller på deltidsstasjon som gruppe.
- Kurs som tas individuelt på plattformer som slik som NAKOS. (kombinasjon av film, bilder, tekst og spørsmål)
- Foredrag som er tatt opp og gjøres tilgjengelig for de ansatte.
- Korte filmsnutter som beskriver viktige arbeidsoperasjoner.

Alle disse ressursene må gjøres lett tilgjengelig på et dedikert område for de ansatte. Vi trenger ressurser for å bygge dette systemet, noe som igjen styrker behovet for prosjektstillingene nevnt ovenfor.

9.5.5 Informasjon i forkant av implementering

Det vil være svært viktig at prosessen med implementeringen av kompetanseplanen blir godt informert til mannskapene i god tid før oppstart. Beskrivelse til den enkelte om hva dette medfører for dennes arbeidssituasjon vil være kritisk for måloppnåelse.

10 Materiell

10.1 Viktige momenter i forhold til materiellbehov

10.1.1 Selskapets finansiering

Ifølge selskapsavtalen §7 Selskapets finansiering pkt. 5 står det «...Øvrige kostnader knyttet til branntjenesten dekkes etter folketall...». Dette medfører at alle kjøretøy (med unntak av tankbiler) skal dekkes som felleskostnader.

10.1.2 Kommunal slokkevannsforsyning og tankbiler

Kommunal slokkevannsforsyning vurderes som godt utbygd i deler av regionen. Muligheten for å ta opp vann er åpne vannkilder, kummer og hydranter. Salten Brann IKS erfarer imidlertid at i enkelte områder er det begrenset tilgang til slokkevann, ofte grunnet lange avstander fra brannstedene til slokkevannkildene. Derfor anbefales det at den enkelte kommune gjør en vurdering av nødvendige avbøtende tiltak for manglende vannforsyning. Et tiltak kan være å etablere tankbil jf. §21 i forskrift om brannforebygging.

Det er kommunens ansvar å tilrettelegge for slokkevannsforsyning (§5-4 i dimensjoneringsforskriften, 2002). I forskrift om brannforebygging (2015) §21 står det:

- Kommunen skal sørge for at den kommunale vannforsyningen fram til tomtegrenser i tettbygde strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann.
- I boligstrøk og lignende der spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil.
- I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkleranlegg er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet.

For ytterligere informasjon rundt temaet vises det til eget notat vedrørende slokkevannsforsyning.

10.1.3 Røykdykkerveiledning og mannskapsbil

I henhold til Veiledning om røyk- og kjemikaliedykking utarbeidet av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap kan vi lese følgende om sikkerhetsgrunnlaget for røykdykking:

«...Ved bruk av vann som sløkkemiddel, må angrepslange og sikringslange forsynes med tilstrekkelig vannmengde og trykk. 2000 liter regnes som tilstrekkelig vannkilde for at en kortvarig førsteinnsats kan iverksettes. Utlegg fra større vannkilde som tankvogn, vannledningsnett, eller åpen kilde, bør snarest etableres når brannfaren er stor...»

Det vil si at mannskapsbiler (når dette er eneste tilgjengelige kjøretøy) som skal brukes i førsteinnsats med røykdykkerinnsats nivå 1 eller 2, må ha en vanntank på minimum 2000 liter og en pumpe som kan levere minimum 3.000 liter/min ved 8 bar. Alternativt kan man bruke en mannskapsbil i kombinasjon med tankbil, men kravene til vanntank og pumpe er fortsatt de samme.

10.1.4 Anskaffelse av lav- og nullutslippsteknologi

Fra 01.01.18 trådte den nye klimaloven i kraft. Formålet med loven er å fremme gjennomføring av Norges klimamål som ledd i omstilling til et lavutslippssamfunn i 2050. Dette medfører at tidligere vedtatte klimamål for 2030 og 2050 blir nedfelt i lovverket, og får dermed et helt annet rettsvern og sanksjonsgrunnlag enn tidligere. Klimamålet for 2030 er gitt i § 3 i den nye loven, og skal være en reduksjon i klimagasser i 2030 med minst 40 % fra referanseåret 1990.

Miljødirektoratet anbefaler fortrinnsvis å prioritere nullutslippsteknologi, altså transportmidler med elektrisk motor og som ikke genererer direkte utslipp av klimagasser og eksos ved bruk. Biogass kan prioriteres der nullutslippsløsninger er lite tilgjengelige eller uforholdsmessige dyre.

Det vil være naturlig at Salten Brann har klimamålene i tankene ved enhver anskaffelse av tyngre utstyr og kjøretøy. Det vil være naturlig at det i større og større grad velges null- eller lavutslippsløsninger. Fra et anskaffelsessynspunkt er det viktig at tre eller flere kan tilby dette for å gå til anskaffelse av null- eller lavutslippsløsninger.

10.2 Kjøretøy etter alder

Kjøretøyene nedenfor er merket med farge etter alder. De røde kjøretøyene må byttes ut. Dette gjøres enten ved at det kjøpes nye kjøretøy til denne stasjonen eller at det kjøpes nye kjøretøy der aktiviteten er størst og så roteres kjøretøyene som er lett brukt med fortsatt «gule» eller «grønne» ut til stasjonene med lavere aktivitet/kjørelengder. Det er ikke sikkert at det er ønskelig å erstatte kjøretøytypen med samme type/størrelse.

Alder tyngre kjøretøy				
Stasjon	Type	Kjøretøy	Kallesignal	Anskaffet
Misvær	Tankbil	JU47035 MERCEDES 1619K	B-3.4	1981
Sulitjelma	Mannskapsbil	RA 4222 MERCEDES 1222 AF	C-2.1	1985
Halsa	Mannskapsbil	XV 60215. VOLVO 1987 FL7 4X2	Y-5.1	1987
Kjerringøy	Mannskapsbil	CX 5554. Mercedes 1625.	B-4.1	1988
Knaplund	Mannskapsbil	KH 45394 MERCEDES 1120 AF	B-6.1	1990
Inndyr	Mannskapsbil	YK 21772 SCANIA P 934X2	Y-2.1	1991
Engavågen	Mannskapsbil	XV 60742 Volvo FL 614	Y-7.1	1991
Beiarn	Mannskapsbil	RA 7678 MERCEDES 1124 AF/36	C-4.1	1998
Misvær	Mannskapsbil	DK 78803 MERCEDES 1625 AK36	B-3.1	1998
Rognan	Mannskapsbil	KK 3982 SCANIA P124	C-3.1	2000
Rognan	Tankbil	YE 70586 MAN tankbil.	C 3-4	2000
Værøy	Mannskapsbil	UA9289 SCANIA P94	B-7.1	2001
Bodø	Tankbil	YE 77403. SCANIA P480	B-1.4	2004
Ørnes	Mannskapsbil	YK 21993 SCANIA P340	Y-1.1	2008
Fauske	Tankbil	YK 22011 SCANIA G420	C-1.4	2009
Bodø	Mannskapsbil	RA 42627 SCANIA P400	B-1.2	2010
Fauske	Mannskapsbil	RA 42514. SCANIA P400	C-1.1	2010
Oppeid	Mannskapsbil	RA 42510 SCANIA P400	C-6.1	2010
Straumen	Mannskapsbil	AE 36828 Volvo FM	C-5.1	2012
Bodø	RVR	RA 43610 Mercedes Atego	RVR	2013
Bodø	Mannskapsbil	RA 46217. SCANIA P410	B-1.1	2016
Bodø	Høyderedskap	YE 99631. SCANIA P480	B-1.3	2016
Steigen	Mannskapsbil	YF 10320 SCANIA P450	K-5.1	2016

Tabell 10 - Tyngre kjøretøy etter alder, fargekodet etter trafikklysmodellen

Alder lettere kjøretøy/støttekjøretøy			
Stasjon	Kjøretøy	Kallesignal	Anskaffet
Steigen	YE49191 TOYOTA HIACE 4WD	K-5.8	1991
Halsa	YH 4176 TOYOTA HI ACE DIESEL	YH 4146	1992
Våg	YE 60784 Mazda B2600 4x4	Y - 1	1992
Rognan	SC 93734 VW.Caravelle.	C-3.8	1999
Fauske	YE 72003 VW Transporter	C-1.8	2001
Drag	YN 51402 Toyota Hiace 4wd.	K-4.6	2005
Storjord	YN 51401 TOYOTA HIACE 4WD	K-1.6	2005

Alder lettere kjøretøy/støttekjøretøy			
Stasjon	Kjøretøy	Kallesignal	Anskaffet
Sørarnøy	YE 81283 Nissan X-Trail	Y-3	2006
Bodø	RA 41524 Mercedes Vito.	B-1.7	2008
Engavågen	YE 85317 VW.TRANSPORTER	Y-7 V	2008
Innhavet	YE 83884 MERCEDES.SPRINTER	K-3.6	2008
Bodø	YE 97256 VW.Transporter pick up.	B-1.8	2011
Rognan	SC 93734 VW.Caravelle.	C-3.8	2011
Fauske	YE 92776.Mercedes ML.	U 160	2012
Felles (Salten Brann)	Mitsubishi Pajero.RA44091	C-6.8	2012
Ørnes	YE 95526 VW Transporter Pick up.	Y-1.8	2014
Bodø	YE 98581. VW Amarok.	B-2.8	2015
Bodø	YF 14897.VW Transporter.	B-1.6	2019
Bodø	YF 15162 Audi Q7.	B-0.9	2019
Straumen	YF 15600 MERCEDES Sprinter	C-5.6	2019
Bodø	YF 16944 VW Transporter.	B-0.1	2020

Tabell 11 - Lettete kjøretøy/støttekjøretøy etter alder, fargekodet etter trafikklysmodellen

10.3 Implementering av planen

Vi har kartlagt og beskrevet hvilke kjøretøy som bør erstattes og til hvilket tidspunkt. Materiellanskaffelsene er listet opp i prioritert rekkefølge. Rekkefølgen må likevel bare anses som retningsgivende på dette tidspunktet. Det skjer endringer fortløpende som endrer forutsetningen for listen. Det kan nevnes at i den siste måneden har to kjøretøy endret status fra gul til rød grunnet brekkasjer som ikke kunne forutsees. Planen må sees som et utgangspunkt, hvilke kjøretøy som faktisk blir anskaffet må være basert på en beredskapsanalyse på det gitte tidspunktet for den gitte lokasjonen. Det kan også være slik at kjøretøyet som kjøpes inn settes på en annen stasjon og rotasjoner internt gir nyere kjøretøy på nevnte stasjon. Det vises til materiellplanen for oversikten og implementeringsplanen.

10.4 Totale kostnader materiell

For detaljert plan vises det til materiellplan.

Totale kostnader materiell (kjøretøy og tyngre utstyr), periode 2022 - 2026:

Type materiell	Pris pr. stk.*	Antall	Kostnad totalt
Kjøretøy			
Ekstra stor mannskapsbil C	5 300 000	1	5 300 000
Stor mannskapsbil C	4 700 000	3	14 100 000
Medium mannskapsbil C	3 800 000	2	7 600 000
Liten mannskapsbil C1	3 500 000	6	21 000 000
Tankbil C**	4 800 000	8	**
Logistikk kjøretøy C	2 500 000	1	2 500 000
Framskutt enhet/utrykningsledelse B/C1	2 500 000	1	2 500 000
Støttekjøretøy/Pickup B	750 000	13	9 750 000
ATV/UTV	250 000	2	500 000
Sum kjøretøy		36	63 250 000

Type materiell	Pris pr. stk.*	Antall	Kostnad totalt
Tyngre utstyr			
Stor transporterbar brannpumpe	200 000	9	1 800 000
Medium transporterbar brannpumpe	100 000	1	100 000
Liten transporterbar brannpumpe	20 000	3	60 000
Skogbrannpumpe høytrykk	60 000	2	120 000
Klippeutstyr	300 000	2	600 000
Sum tyngre utstyr		14	2 680 000
TOTALT		51	65 930 000

Tabell 12 - Totale kostnader materiell (kjøretøy og tyngre utstyr), periode 2023 - 2026

(*) Pris pr. stk. = budsjettpris/gjennomsnittlig pris ved ulike leverandører/utstyrsalternativ innenfor samme kategori

(**): Tankbiler dekkes av den enkelte kommune og derfor summeres ikke disse. I tillegg kommer 2 tankbiler finansiert gjennom «SB-prosjekt E6 Sørfold/Hamarøy» (økt beredskap tunneler E6 i samarbeid med Statens vegvesen).

Totale kostnader materiell fordelt over en 4 års periode				
År	Kostnader	Kostnader	Kostnader	Totalt
2022/2023	10 750 000	6 300 000*		17 050 000
2024	18 780 000			18 780 000
2025	14 450 000			14 450 000
2026	15 650 000			15 650 000
TOTALT	59 630 000	6 300 000		65 930 000

Tabell 13 - Totale kostnader behov materiell 2022-2026 rundet opp til nærmeste hundre tusen

(*) Gule kjøretøy - Logistikk kjøretøy og reserve mannskapsbil som bidrar inn i ren og skitten sone samt driftssikkerhet under brekkasjer.

11 Stasjoner

11.1 Begrepet «Ren og skitten sone»

I Arbeidstilsynets veiledning «Tilsyn og veiledning om eksponering av brannrøyk» (2018) nevnes det blant annet:

«...Brannfolk og feiere utsettes for giftige og kreftfremkallende kjemikalier som finnes i brannrøyk og sot, og er betydelig mer utsatt for å utvikle en rekke kreftsykdommer og luftveislidelser enn befolkningen forøvrig. I perioden 2016–2017 har derfor Arbeidstilsynet hatt en særskilt tilsyns- aktivitet innenfor forebygging av eksponering for brannrøyk (bestående av støv og gass) blant brannfolk og feiere. Vi gjennomførte tilsyn hos kommunale brann- og feiervesen, og hos interkommunale selskaper som utfører brannredning og forebyggende tjenester som for eksempel feieroppgaver...

...Hensikten med tilsynene var å redusere den helsefarlige eksponeringen arbeidstakerne utsettes for til et minimum, gjennom å bidra til at virksomhetene arbeider systematisk med forebygging...

... Når det gjelder brannfolk så skifter flere nå til rent tøy hele året ute på brannstedet etter endt oppdrag. De pakker inn de skitne klærne i sekker slik at bilen forblir en ren sone. Sekkene med skitne klær leveres

på vaskeri eller vaskes på stasjonen i vaskemaskiner som er beregnet til dette. Det er forbedret tilgang på vann og mulighet til å få vasket seg før man spiser når man er ute på oppdrag. På flere av brannstasjonene hvor ansatte tidligere dusjet hjemme, er rutineene endret slik at de nå dusjer på stasjonene. Det har også blitt tydeligere skiller på rene og skitne soner på stasjonene. Ventilasjonen har også i mange tilfeller blitt utbedret i bygningene, og den er styrt slik at det er overtrykk i rene soner og undertrykk i skitne soner. I tillegg bruker flere personlig verneutstyr nå enn før...

...Arbeidstilsynet har likevel avdekket mange lovbrudd, og som resultat av tilsynene har vi pålagt mange kommuner å utbedre arbeidslokaler hos eksisterende brannstasjoner slik at arbeidslokaler blir tilfredsstillende. På grunn av dette planlegger enkelte kommuner nå å bygge nye eller utbedre arbeidslokaler og brannstasjoner for å kunne etterleve krav til forsvarlige arbeidsforhold...»

11.2 Overordnet status bygningsmasse stasjoner Salten Brann IKS

Basert på «trafikklys-modellen» kan dagens samlede status mht. utvalgte kriterier for funksjonell egnethet (og teknisk tilstand pr. MultiMap 2019) for de enkelte stasjoner i Salten Brann visualiseres slik:

Stasjon	lovkrav / operativitet BFU1-11	Egnethet BFL1-11	Teknisk tilstand
Arnøy	2,56	2,11	0,38
Bodø	0,31	0,15	0,00
Bolga	2,91	2,20	1,67
Drag	2,45	1,93	
Engavågen	2,36	1,93	2,93
Fauske	1,90	1,53	1,88
Glomfjord (Yara)	1,18	0,84	0,29
Halsa	2,17	2,25	2,71
Helligvær	3,00	2,50	2,83
Inndyr	1,64	1,40	0,93
Innhavet	1,25	1,38	0,00
Kjerringøy	2,27	1,55	0,46
Knaplund	2,73	1,78	1,00
Leinesfjord	2,42	2,51	2,05
Meløya	2,91	2,20	1,92
Misvær	1,58	1,54	1,00
Moldjord	2,60	2,30	1,47
Nygårdsjøen	2,80	2,07	1,60
Oppeid	2,64	1,90	1,00
Rognan	2,09	1,88	0,88
Storjord	3,00	2,50	
Straumen	2,08	1,54	1,44
Sulitjelma	2,00	1,33	1,81
Værøy	2,45	1,81	1,33
Våg	2,91	2,12	3,00
Ørnes	1,80	0,90	1,40

Figur 15 Overordnet status pr. stasjon (NB! teknisk tilstand = MultiMap 2019)

Hvis vi ønsker å visualisere dette inn vår trafikklysmodell med fokus på utforming, som er tilstanden på selve stasjonen opp mot branntjenesten, så vil det se slik ut:

Grønn tilstand stasjoner «Lovlighet - Forsvarlig»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Bodø stasjon • Hamarøy kommune, Innhavet stasjon • Meløy kommune (Yara), Glomfjord stasjon
Gul tilstand stasjoner «Redusert - Begrenset»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Misvær stasjon* • Fauske kommune, Fauske stasjon • Fauske kommune, Sulitjelma stasjon* • Saltdal kommune, Rognan stasjon* • Sørfold kommune, Straumen stasjon* • Meløy kommune, Engavågen stasjon* • Meløy kommune, Ørnes stasjon* • Gildeskål kommune, Inndyr stasjon*
Rød tilstand stasjoner «Lovbrudd - Uegnet»	<ul style="list-style-type: none"> • Bodø kommune, Helligvær stasjon* • Bodø kommune, Kjerringøy stasjon* • Bodø kommune, Knaplund* • Værøy kommune, Værøy stasjon* • Beiarn kommune, Moldjord stasjon* • Steigen kommune, Leinesfjord stasjon* • Hamarøy kommune, Drag stasjon* • Hamarøy kommune, Oppeid stasjon* • Meløy kommune, Bolga stasjon* • Meløy kommune, Halså stasjon* • Meløy kommune, Meløya stasjon* • Gildeskål kommune, Våg stasjon* • Gildeskål kommune, Nygårdsjøen* • Gildeskål kommune, Arnøy stasjon* • Hamarøy kommune, Storjord stasjon*

Tabell 14 Status stasjoner i forhold til utforming. *stasjonene har rød tilstand på underkategorien «ren og skitten sone»

11.3 Implementeringer/kostnader stasjoner

Som nevnt under kap. 5 er det i selskapsavtalens «§5 Innskuddsplikt for deltakerne» anført at eierkommunene har plikt til å stille lokaler, inklusive forvaltning, drift og vedlikehold, til rådighet for selskapet. Dette gjelder både brannstasjoner, nødvendige kontorlokaliteter og fasiliteter for feier.

Salten Brann vil med bakgrunn i kartleggingen av funksjonell egnethet (pr. 2022 og framover) gi anbefalinger til nødvendige tiltak for at stasjonene skal ha en Funksjonell egnethet som tilfredsstillende kravene i samsvar med brannordningen. Tilsvarende forventes det at eierkommunene gjennomfører fortløpende vurderinger av bygningsmassens tekniske tilstandsgrad (iht. NS 3424). Kostnadene for nødvendige utbedringer pr. stasjon/bygning må bæres av den enkelte kommune.

12 Slukkevannsforsyning

12.1 Formål med notatet

Formålet med notatet vedrørende slukkevannsforsyningen er å sikre at brannvesenet har tilstrekkelig slagkraft i forhold til vannforsyning for å håndtere ulike hendelsestyper (tjenester) som er overordnet definert i brannordningen.

Notatet skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilke alternativer som er tilgjengelig for å sikre tilstrekkelig vannforsyning for beredskapsavdelingen slik at de kan håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Det vil bli viktig at kommunene gjennomfører tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket. Notatet for slukkevannsforsyning skal bidra til å synliggjøre behov og danne et

beslutningsgrunnlag for eierkommunene for utbedring og utbygging av vannforsyning samt behov for kompenserende tiltak slik som anskaffelser av tankbil.

12.2 Ansvar

12.2.1 *Lover, forskrifter og veiledninger som beskriver ansvaret*

Ifølge forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 21 skal kommunen sørge for at den kommunale vannforsyning fram til tomtegrense i tettbygd strøk er tilstrekkelig til å dekke brannvesenets behov for slokkevann. Med tettbebygd strøk menes område med minst 200 bosatte der avstanden mellom husene normalt ikke overstiger 50 meter. I boligstrøk og lignende der spredningsfaren er liten, er det tilstrekkelig at kommunens brannvesen disponerer passende tankbil. I områder som reguleres til virksomhet hvor sprinkling er aktuelt, skal kommunen sørge for at det er tilstrekkelig vannforsyning til å dekke behovet.

I DSB sin veiledning til forskrift om brannforebygging § 2 går det frem at med «kommunen» menes kommunen som lokal brannvernmyndighet. Kravene i § 21 retter seg altså verken til kommunen som plan- og bygningsmyndighet eller som eier av vannforsyningsanlegg.

DSB konkretiserer i sin veiledningstekst til § 21 at «sørge for» ikke betyr at kommunen nødvendigvis skal stå for gjennomføringen og kostnaden ved etablering av slik vannforsyning. Kommunen har det formelle ansvaret for tilstrekkelig slokkevann, men ikke nødvendigvis i form av ledninger og ikke konkretisert til å være en bestemt mengde.

Norsk Vann har utgitt en rapport 218/2016 Vann til brannslukking og sprinkleranlegg. Her er oppsummering og anbefaling:

1. Kartlegg hvor mye vann som kan tas ut fra ledningsnettet
2. Vurder det reelle behovet for slokkevann forutsatt at moderne slökkemetoder benyttes
3. Planlegg hvordan eventuell manglende vannmengde kan skaffes fra andre kilder

Ved nybygg skal kommunen som byggesaksmyndighet etter plan- og bygningsloven § 27-1 passe på at bygning ikke føres opp eller tas i bruk, med mindre det er forsvarlig adgang til tilstrekkelig slokkevann. Direktoratet for byggkvalitet har i sin veiledning til byggteknisk forskrift § 11-17 (2) definert hva som er en preakseptert ytelse for vannforsyning knyttet til denne bestemmelsen.

Også i veiledningen til byggteknisk forskrift § 15-9 omtales kravet til levering av slokkevann.

Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen angir parametre for vurdering av slokkevannforsyning i vedlegg 4.

12.2.2 *Hvorfor er det krav til vannforsyning?*

Å slokke brann på et så tidlig stadium som mulig vil være avhengig av både tilfredsstillende vannforsyning, rask utrykningstid og gode brannforebyggende barrierer i byggverket. Fjerner eller reduserer du vannforsyningen vil muligheten til å slokke brannen reduseres eller bli helt umulig. Vannforsyningen er derfor meget viktig og avgjørende faktor for å ivareta beredskapen som samfunnet forventer.

12.2.3 *Hvem er ansvarlig for vannforsyningen?*

Kommunen har et overordnet ansvar for at det etableres tilstrekkelig med slokkevann og vannmengder for automatiske slokkeanlegg der dette er aktuelt. Dette betyr ikke at det er kommunen nødvendigvis som skal stå for gjennomføringen og kostnaden ved etablering av slik vannforsyning.

12.3 Kartlegging slokkevannsforsyning

Det er ønskelig at eierkommunene fortløpende oppdaterer Salten Brann på tilstanden på slokkevannsforsyningen i eierkommunene.

Det mangler i dag en oppdatert kartlegging av tilstanden for slokkevannsforsyningen for eierkommunene og det er ønskelig at det etableres en kommunikasjonslinje der brannvesenet blir oppdatert om mangler i forsyningen som kan ha betydning for brannvesenets innsats.

12.4 Implementering av planen - Tankbiler

Kommunal slokkevannsforsyning vurderes som godt utbygd i deler av regionen. Muligheten for å ta opp vann er åpne vannkilder, kummer og hydranter. Salten Brann IKS erfarer imidlertid at i enkelte områder er det begrenset tilgang til slokkevann, ofte grunnet lange avstander fra brannstedene til slokkevannkildene. Derfor anbefales det at den enkelte kommune gjør en vurdering av nødvendige avbøtende tiltak for manglende vannforsyning. Et tiltak kan være å etablere tankbil jf. §21 i forskrift om brannforebygging. Det er kommunenes ansvar å tilrettelegge for slokkevannsforsyning (se kapittel 3. Ansvar).

For nærmere informasjon om hvilke kommuner som har tankbil løsning og hvilke kommuner som anbefales og anskaffe tankbiler se i «Notat vedrørende slokkevannsforsyning».

13 Evaluering og oppfølging

Kompetanse-, materiell- og stasjonsplanene skal evalueres og ha en oppfølging i form av en årlig rullering av planene. Status og måloppnåelse knyttet til vedtatte effekt- og resultatmål og foregående tiltaksplaner, skal inngå i denne rulleringen. Dette også som grunnlag for eventuelle justeringer av strategiske retninger/hovedmål dersom dette anses nødvendig.

Kompetanse- og materiellplanene med tiltaks- og investeringsplaner skal danne grunnlag for tilhørende årlige budsjettposter. Plandokumentene skal ha en varighet for perioden 2022 – 2026, hvor det vil bli vurdert om det skal utarbeides nye kompetanse- og materiellplaner, eller om de gjeldende planer skal videreføres.

Vedlegg

Vedlegg A – Informasjons- og medvirkningsplan

Vedlegg F - Kompetanseplan 2023 - 2026

Vedlegg G - Materiellplan 2023 - 2026

Vedlegg H - Stasjonsplan 2023 - 2026

Vedlegg I – Notat: Retningslinjer for slokkevann

Vedlegg X – Prosjektmandat (v2)

Vedlegg Y – Prosjektplan (v2)

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7645	
	Arkiv sakID.: 22/969	Saksbehandler: Lovise Iversen Lundli
Sak nr.		Dato
055/22	Formannskap	02.06.2022
	Kommunestyre	

Forslag til nye vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske kommune

Endringer av vedtekter er etter regjeringens forlag om gratis SFO for alle 1. klassinger

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Vedlagte dokument i saken; «Forslag til nye vedtekter SFO 2022 – 2026» vedtas, og gjøres gjeldende fra skolestart for skoleåret 2022 – 2023.

Dersom regjeringen ikke vedtar gratis 12 timer SFO for 1. klassinger, må de endringene som gjelder dette i revideringen av vedtektene i skolefritidsordningen i Fauske ses bort fra i revideringen.

Vedlegg:

23.05.2022	Forslag nye vedtekter SFO 2022 - 2026	1509870
23.05.2022	Vedtatte+vedtekter+SFO+k-sak+74-19 (3)	1509871
18.05.2022	Vedtekter SFO	1509869
23.05.2022	Referat fra møte SU SMU Vestmyra 040522 (418449)	1509872
23.05.2022	SFO 12 t gratis - høringsuttalelse fra SU Finneid	1509873
23.05.2022	SU møte MAI Sulitjelma	1509874
23.05.2022	Høringsnotat om forslag til endringer i forskrift til opplæringsloven om 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn	1509875

Sammendrag:

Vedtektene for skolefritidsordningen i Fauske kommune ble sist revidert i Kommunestyret, sak 31/18, og sist endret i K – sak 74/19.

Bakgrunnen for endringene av vedtekter i dette forslaget er regjeringens forlag om gratis SFO for alle 1. klassinger, fra høsten 2022. Fauske kommunes innføring av tilbudet forutsetter endelig beslutning etter høringsfristen, 29.04.22, og at det tilpasses eventuelle endringer etter høringsrunden. Dette bør det tas hensyn til i den politiske behandlingen av vedtaket. For operasjonalisering av endringene kan det gis fullmakt til kommunedirektøren å fullføre dette, slik at tilbudet er klart til skolestart.

Dersom regjeringen ikke vedtar gratis 12 timer SFO for 1. klassinger, må vi se bort fra de endringene som gjelder dette i revideringen av vedtektene i skolefritidsordningen i Fauske.

Saksopplysninger:

Kravet til egne vedtekter i SFO er hjemlet i opplæringsloven § 13-7. Den samme paragrafen gir også kommunen et krav om å ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordningen er ikke en del av

grunnskoleopplæringen, og er således et frivillig tilbud i åpningstiden. Kommunens plikt til å gi et SFO tilbud gjelder på dager med grunnskoleopplæring og ikke på skolefrie dager og i ferier.

Vedtektene er ment å gi foresatte informasjon som gir dem mulighet til å vurdere innhold og kvalitet i forhold til pris. Vedtektene skal også gjøre virksomheten forutsigbar.

Regjeringen har foreslått endringer i reglene om moderasjonsordninger i kap. 1B, Skolefritidsordninga, i forskrift til opplæringsloven. Forslaget innebærer at det forskriftsfestes at elever på 1. trinn får 12 timer gratis SFO fra skoleåret 2022 – 2023.

I forbindelse med revidering av vedtektene er det gjort justeringer i forhold til innføring av gratis SFO på 1. trinn. Dette gjelder i hovedsak §4, inntaksperioder/registrering, §5 betaling av opphold, §5a måltid. I tillegg kommer §7a, fordeling av 12 timer gratis SFO.

Det ble sendt ut brev til skolene i Fauske for uttalelse 02.05.22, med frist 13.05.22. Ved fristens utløp var det kommet tre uttalelser.

1. SU Finneid skole: merknad til at det ved innføring av gratis SFO for 1. trinn bør åpnes for inntak av elever som ikke har søkt etter gammel ordning.
2. SU Vestmyra skole: to merknader knyttet til §3, Opptakskriterium og §5 Betaling for opphold.
3. SU Valnesfjord skole – ingen tilbakemelding
4. SU Sulitjelma skole: ingen bemerkninger

Bemerkninger:

SU Vestmyra skole - SU/SMU- sak 11/21-22 Vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske – høring.

SU/SMU har følgende merknader/inns spill til de foreslåtte vedtektene:

§3 Opptakskriterium:

- Endres- Kulepunkt Sats 2: Fra 8-14 timer.
- Endres - Kulepunkt Sats 3: Fra 15 – timer

Det må tydeliggjøres i vedtektene hvilke sats som bør velges i kombinasjon med gratistid.

§5 Betaling for opphold: Det bør stå noe om den nye moderasjonsordningen, og hvor man finner forskriften det vises til.

SU Finneid skole og SU Vestmyra skole bemerker at når det nå innføres gratis SFO før 1. trinn må det åpnes for inntak av elever i 1. trinn som ikke har søkt etter gammel ordning.

Det bemerkes også at bemanningsmessige konsekvenser for innføring av gratis SFO må behandles i forbindelse med innføring av ordningen.

Saksbehandlers vurdering:

De endringer som er gjort i vedtektene for SFO er gjennomført for å tilpasse innholdet slik at det samsvarer med regjeringens forslag til innføring av gratis 12 timer SFO for 1. klassinger fra skoleåret 2022/2023.

Innføring av 12 timer gratis SFO på 1. trinn skal ikke medføre at husholdninger som ville vært omfattet av moderasjonsordningen etter forskriften §1B -1 mister denne retten. I forslaget til nye vedtekter er det gjort en tilføyning i §5, Betaling for opphold, som forutsetter at kommunen først skal ta stilling til om husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskrift §1B-1, der det har kommet søknad om det. I §4 Inntaksperioder/registrering er det føyd til at kommunen kan på eget initiativ vurdere hvorvidt husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, selv om det ikke

foreligger slik søknad. Først etter det er tatt stilling til dette, skal kommunen trekke fra de 12 gratis timene fra foreldrebetalingen.

I §5a Måltid er det lagt til at dersom barnet kun deltar på den tiden det er gratis SFO og det er fast rutine at det serveres mat innenfor denne tiden, faktureres det for matpenger sats 1, og matpenger sats 4 for valgfrie dager som del av hele skolefrie uker.

I forslaget til å forskriftsfeste gratis 12 timer gratis SFO på 1. trinn gis kommunene stor frihet til å utforme ordningen i tråd med lokal praksis for SFO for øvrig. Tilpasningene som er gjort i forslag til reviderte vedtekter for §7a forutsetter at det tilbys minst 30 minutter før skoletid, og minst 30 minutter etter skoletid. Ut over dette vurderer den enkelte skole hvordan rammen på 12 timer gratis SFO fordeles gjennom uka i skoleåret, innenfor ordinær åpningstid for SFO. Dette fastsettes av skolens samarbeidsutvalg, med formannskapet som klageinstans. Det tilbys gratis SFO på skolefrie hele uker (vinterferie og sommeruker). Husholdningene kan da fritt velge 2 hele gratis dager à inntil 7,5 timer innenfor SFO's åpningstid pr hele uke. Dette vil gjennom året kompensere for at det ikke gis gratistimer på innklemte fridager gjennom skoleåret samt jul og nyttår.

I merknad til §3 fra SU Vestmyra skole vises til at det i sats 2 og 3 er feil i timeantallet, og at dette bør endres til det riktige antall timer. Dette er tatt til etterretning og endret. Vedtektene kan ikke si noe om hvilken sats som bør velges i kombinasjon med gratistid, da det vil være svært individuelle behov.

Når det gjelder §5 betaling for opphold, bør det når forskriften er endelig vedtatt, legges inn en formulering hvor det vises til den nye moderasjonsordningen, og hvor en kan finne forskriften.

Ved innføring av gratis SFO for elever i 1. trinn gis det anledning til å søke SFO, selv om fristen gikk ut 1. mars.

Dersom regjeringen ikke vedtar gratis 12 timer SFO for 1. klassinger, må vi se bort fra de endringene som gjelder dette i revideringen av vedtektene i skolefritidsordningen i Fauske.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Vedtekter skolefritidsordningen for Fauskeskolen

2022-2026

Vedtatt: K-sak nn.nn



Innhold

§1	EIERFORHOLD.....	3
§2	OPPTAKSMYNDIGHET	3
§3	OPPTAKSKRITERIUM	3
§4	INNTAKSPERIODER/REGISTRERING	3
§4a	OPPSIGELSE AV Plass.....	4
§5	BETALING FOR OPPHOLD	4
§5a	MÅLTID.....	5
§6	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	5
§7	ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING	5
§8	STYRING OG LEDELSE.....	5
§8a	BEMANNING.....	6
§9	SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK	6
§10	BUDSJETT OG REGNSKAP.....	6
§11	INTERN KONTROLL	6
§12	GYLDIGHET	6



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I FAUSKE KOMMUNE 2018-2022

Vedtekter for SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.
Endring /rullering av vedtekter ble gjort siste gang i kommunestyret i sak 79/13

§1 EIERFORHOLD

- Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.
- Det vises for øvrig til Opplæringsloven, samhandlingsplan for oppvekst og kultur, ordensreglement, strategiplan for Fauskeskolen og kommunal rammeplan for SFO.

§2 OPPTAKSMYNDIGHET

- Tildeling av plass gjøres innenfor rammen til den enkelte SFO.
- Tildeling av SFO plass gjøres av SFO leder ved den enkelte skole i samarbeid med rektor.

§3 OPPTAKSKRITERIUM

- Det kan søkes om SFO plass for elever på 1.-4. trinn ved den enkelte skole.
- Fra 01.01.2020 er det 3 ulike betalingssatser (sats 1-3) for å benytte SFO på skoledager og 2 ulike betalingssatser (sats 4 og 5) for å benytte SFO på skolefrie dager.

- Sats 1: Fra 1-7 timer pr uke på skoledager
- ~~Sats 2: Fra 7-14 timer pr uke på skoledager~~
- ~~Sats 3: Fra 14 -> timere pr uke på skoledager~~
- Sats 4: Hel dag, skolefrie dager
- Sats 5: Ukessats skolefrie dager (sammenhengende uke)

Sats 2 og 3 endres til

- Sats 1: Fra 1-7 timer pr uke på skoledager
 - Sats 2: Fra 8-14 timer pr uke på skoledager
 - Sats 3: Fra 15 -> timer pr uke på skoledager
 - Sats 4: Hel dag, skolefrie dager
 - Sats 5: Ukesats skolefrie dager (sammenhengende uke)
- Barn med spesielle behov fra 5.-7.trinn kan også søkes inn på SFO.
 - Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen og er som hovedregel 1.mars i opptaksåret. Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller til plassen sies opp elektronisk.
 - Skylder foresatte oppholdsbetaling for tidligere kommunal plass i barnehage eller SFO for dette barnet eller søsken, må restansen betales, eller det må inngås forpliktende nedbetalingsavtale med økonomiavdelingen.

§4 INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

- Hovedinntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra skolestart. Nye 1.klassinger får plass fra første skoledag. Alle som søker innen frist får tildelt plass.



- For sats 1 og sats 2 må foresatte, i samarbeid med SFO - leder, avtale hvordan timene legges fast gjennom skoleåret. Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Sats 1, 2 og 3 gjelder kun på skoledager, jfr skoleruta for det enkelte skoleår.
- For elever ved 2. - 4. trinn som søkes inn etter fristen vil søknadene vurderes fortløpende, og plass tildeles ved tilstrekkelig kapasitet.
- Det er egen påmelding for å benytte SFO på skolefrie dager. På skolefrie dager gjelder sats 4 og sats 5. Påmeldte skolefrie dager må betales selv om de ikke benyttes.
- Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn ved særlige grunner for det, f.eks. ved sykdom i hjemmet.
- *Fra skoleåret 2022-23 forskriftsfestes en moderasjonsordning som bestemmer at kommunen plikter å tilby elever på 1. trinn 12 timer gratis SFO hver uke. Det er tilstrekkelig at eleven har SFO-plass og er elev på 1. trinn for å bli omfattet av ordningen. Det skal ikke stilles krav om at andre vilkår skal være oppfylt.*
- *Det er kommunen og den enkelte skole som avgjør hvordan de 12 timene skal fordeles, men det må tilbys gratis SFO alle dager kommunen normalt har et SFO-tilbud. Det vil si at kommunen bestemmer både hvilke dager og når på dagen moderasjonsordningen skal gjelde. Ordningen skal likevel gjelde uavhengig av om eleven har et heltids- eller deltidstilbud i SFO.*
- Melding om reduksjon i plasstørrelse gis via kommunens hjemmeside. Endring i plasstørrelse skjer med en måneds varsel, og med virkning fra den 1. eller 15. påfølgende måned. Inntak av nye barn gjennom året og øking av plasstørrelse kan skje hvis det er plass, og bemanningen er tilstrekkelig. Oppmelding/beskjed gis med minst 14 dager i forveien.
- *Kommunen plikter å ha et tilbud om SFO, men det er ikke en rettighet for elevene å få SFO-plass. Dersom kommunen ikke har kapasitet til å gi alle aktuelle elever i kommunen et tilbud om SFO-plass, prioriteres elever på 1. trinn og elever med særskilte behov fra 1.–7. trinn.*

§4a OPPSIGELSE AV Plass

- Melding om oppsigelse gis via kommunens hjemmeside, www.fauske.kommune.no.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra 1. eller 15. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
- Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§5 BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret. Det betales for 10 mnd. i henhold til den plasstørrelse som er avtalt fra skoleårets start til skoleårets slutt. Det er egne betalingssetser for å benytte SFO på skolefrie dager.
- Ved legitimert sykdomsfravær for barnet utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass med bakgrunn i ikke oppgjort betaling, vil kunne



vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt eller forpliktende nedbetalingsavtale er inngått med økonomiavdelingen.

- *Innføringen av 12 timer gratis SFO på 1. trinn skal ikke medføre at husholdninger som ville vært omfattet av moderasjonsordningen om redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, mister denne retten. Den nye moderasjonsordningen forutsetter derfor at kommunen først skal ta stilling til om husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1 der det har kommet søknad om dette.*
- *Kommunen kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, selv om det ikke foreligger slik søknad. Først etter det er tatt stilling til dette, skal kommunen trekke fra de 12 gratis timene fra foreldrebetalingen.*

§5a MÅLTID

- Det serveres mat på SFO og betaling for dette fastsettes av kommunestyret. Faktura spesifiserer beregnet kostnad til mat ut fra satsstørrelse. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.
- *Dersom barnet kun deltar på den tiden det er gratis SFO og det er fast rutine at det serveres mat innenfor denne tiden, faktureres det for matpenger sats 1. og matpenger sats 4 for valgfrie dager som del av hele skolefrie uker.*

§6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- SFO skal ha et definert område og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten.

§7 ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skoleårets start og frem til skoleårets slutt. SFO tilbudet gis på hverdager, mandag til fredag.
- På skolefrie dager kan det gis et samordnet SFO tilbud. SFO tilbudet er stengt i uke 29, 30, 31 og 32. De øvrige sommerukene mellom skoleårets slutt og start på nytt skoleår gis det tilbud om SFO.
- Det er egen påmelding til skolefrie dager og egne betalingssatser for å benytte tilbudet.
- Daglig åpningstid fastsettes av skolenes samarbeidsutvalg med formannskapet som klageinstans.
- Jul- og nyttårsaften er SFO stengt. Onsdag før skjærtorsdag er SFO åpen til kl.12.00.
- SFO har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene gis det ikke et SFO tilbud og de avholdes som følger: 2 siste virkedager før skolestart. De øvrige 3 dagene legges samtidig som skolens planleggingsdager. Dagene brukes til kompetanseheving og planlegging for de ansatte.

§ 7a Fordeling av 12 timer gratis SFO

- *Den enkelte skole vurderer hvordan rammen på 12 t gratis SFO fordeles gjennom uka i skoleåret innenfor ordinær åpningstid for SFO. Dette fastsettes av skolenes samarbeidsutvalg med formannskapet som klageinstans.*
- *Det forutsettes at tiden som er gratis fordeles med minst 30 minutter før skoletiden og minst 30 minutter etter skoletiden.*



- *Det tilbys gratis SFO på skolefrie hele uker. (vinterferie og sommeruker). Husholdningene kan da fritt velge 2 hele gratis dager à inntil 7,5 timer innenfor SFO's åpningstid pr hele uke. Dette vil gjennom året kompensere for at det ikke gis gratistimer på innklemte fridager gjennom skoleåret samt jul og nyttår.*

§8 STYRING OG LEDELSE

- Kommunedirektøren er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med SFO. Formannskapet er ansvarlig styringsorgan.
- SFO er administrativt underlagt rektor.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for SFO legges under skolens samarbeidsutvalg.

§8a BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til SFS 2201 i avtaleverket. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning på høgsolenivå.
- Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 18 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- I forhold til barn med spesielle behov vurderes det tilsetning av ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§9 SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

- Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens § 7-3.

§10 BUDSJETT OG REGNSKAP

- Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§11 INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- Brukerundersøkelse gjennomføres årlig i januar. Enten skriftlig eller elektronisk.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.

§12 GYLDIGHET

- Endringer i vedtektene vedtas av og godkjennes av kommunestyret.



- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

Vedtekter skolefritidsordningen for Fauskeskolen

2018-2022

Vedtatt: K-sak 31/18

Endret K-sak 74/19



Innhold

§1	EIERFORHOLD.....	3
§2	OPPTAKSMYNDIGHET	3
§3	OPPTAKSKRITERIUM	3
§4	INNTAKSPERIODER/REGISTRERING	3
§4a	OPPSIGELSE AV Plass.....	4
§5	BETALING FOR OPPHOLD	4
§5a	MÅLTID.....	4
§6	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	4
§7	ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING	4
§8	STYRING OG LEDELSE.....	5
§8a	BEMANNING.....	5
§9	SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK	5
§10	BUDSJETT OG REGNSKAP.....	5
§11	INTERN KONTROLL	5
§12	GYLDIGHET	6



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I FAUSKE KOMMUNE 2018-2022

Vedtekter for SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7.
Endring /rullering av vedtekter K-sak 31/18 og K-sak 74/19

§1 EIERFORHOLD

- Vedtektene gjelder for skolefritidsordninger som eies og drives av Fauske kommune.
- Det vises for øvrig til Opplæringsloven, samhandlingsplan for oppvekst og kultur, ordensreglement, strategiplan for Fauskeskolen og kommunal rammeplan for SFO.

§2 OPPTAKSMYNDIGHET

- Tildeling av plass gjøres innenfor rammen til den enkelte SFO.
- Tildeling av SFO plass gjøres av SFO leder ved den enkelte skole i samarbeid med rektor.

§3 OPPTAKSKRITERIUM

- Det kan søkes om SFO plass for elever på 1.-4.trinn ved den enkelte skole.
- Fra 01.01.2020 er det 3 ulike satser (sats 1-3) for å benytte SFO på skoledager og 2 ulike satser (sats 4 og 5) for benyttelse av SFO på skolefrie dager.
Sats 1: Fra 1-7 timer pr uke på skoledager
Sats 2: Fra 7-14 timer pr uke på skoledager
Sats 3: Fra 14 -> timere pr uke på skoledager
Sats 4: Hel dag, skolefrie dag
Sats 5: Ukessats skolefrie dager (sammenhengende uke)
- Barn med spesielle behov fra 5.-7.trinn kan også søkes inn på SFO.
- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen og er som hovedregel 1.mars i opptaksåret.
- Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller til plassen sies opp elektronisk.
- Skylder foresatte oppholdsbetaling for tidligere kommunal plass i barnehage eller skolefritidsordning for dette barnet eller søsken, må restansen betales (eller inngått avtale om betaling) før plassen kan benyttes.

§4 INNTAKSPERIODER/REGISTRERING

- Hoved-inntak av barn skjer 1. mars med oppstart fra skolestart. Nye 1.klassinger får plass fra første skoledag. Alle som søker innen frist får tildelt plass.
- For sats 1 og sats 2 må foresatte, i samarbeid med SFO leder, avtale hvordan timene legges fast gjennom skoleåret.
Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
- Sats 1, 2 og 3 gjelder kun på skoledager. Det er egen påmelding for å benytte SFO på skolefrie dager. På skolefrie dager gjelder sats 4 og sats 5. Påmeldte skolefrie dager må betales selv om de ikke benyttes.



- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.
- Reduksjon i plasstørrelse:
Melding om endring gis via kommunens hjemmeside. Endring i oppholdstid skjer med en måneds varsel, og med virkning fra den 1. eller 15. påfølgende måned.
- Nye barn/øking av plasstørrelse:
Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass. Oppmelding/beskjed gis minst 14 dager i forveien.

§4a OPPSIGELSE AV PLASS

- Melding om oppsigelse gis via kommunens hjemmeside, www.fauske.kommune.no.
- Oppsigelsesfristen er 1 måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og gjelder fra 1. eller 15. i påfølgende måned etter at oppsigelsen er mottatt.
- Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§5 BETALING FOR OPPHOLD

- Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- Det betales for 10 mnd. i henhold til den plasstørrelse som er avtalt fra skoleårets start til skoleårets slutt.
- Det er egne betalingssetser for benyttelse av SFO på alle skolefrie dager.
- Ved legitimert sykdomsfravær for barnet utover 14 dager kan det gis betalingsfri. Søknaden avgjøres av rektor.
- Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 måneder etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen. Barn som mister plass med bakgrunn i ikke oppgjort betaling, vil kunne vurderes for nytt opptak dersom alle restanser er betalt.

§5a MÅLTID

- Matpenger er inkludert i betaling for opphold. Beløpet fastsettes av kommunestyret. Faktura spesifiserer beregnet kostnad til mat ut fra satsstørrelse. Måltidene skal bygge på folkehelseprinsippet.

§6 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

- SFO skal ha et definert område og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved enheten.

§7 ÅPNINGSTIDER - FERIER -PLANLEGGING

- Det gis SFO-tilbud ved den enkelte skole fra skoleårets start og frem til skoleårets slutt. SFO tilbudet gis på hverdager, mandag til fredag. På skolefrie dager i perioden kan det gis et samordnet SFO tilbud.
- SFO tilbudet er stengt i uke 29, 30, 31 og 32. De øvrige sommerukene mellom skoleårets slutt og start på nytt skoleår gis det tilbud om SFO. Det er egen påmelding til skolefrie dager og egne betalingssetser for benyttelse av tilbudet.
- Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget, med oppvekst- og kulturutvalget som klageinstans.



- Jul- og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt.
Onsdag før skjærtorsdag er skolefritidsordningen åpen til kl. 12.00.
- SFO har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene gis det ikke et SFO tilbud og de avholdes som følger:
2 siste virkedager før skolestart. De øvrige 3 dagene legges samtidig som skolens planleggingsdager.
Dagene brukes til kompetanseheving og planlegging for de ansatte.

§8 STYRING OG LEDELSE

- Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.
Oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan.
- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte enhet.
- Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolens samarbeidsutvalg.

§8a BEMANNING

- Skolefritidsordningen skal ha egen leder, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til SFS 2201 i avtaleverket. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning på høgsolenivå.
- Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
- Skolefritidsordningen bemannes med en voksen pr. 18 barn.
- De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
- I forhold til barn med spesielle behov vurderes det tilsetning av ekstra hjelp etter behov og ut fra sakkyndig vurdering.

§9 SKYSS FOR BARN MED FUNKSJONSNEDESETTELSE OG MIDLERTIDIG SKADD ELLER SYK

- Elever som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skole/SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uansett avstand mellom hjem og SFO. Jfr. Opplæringslovens § 7-3.

§10 BUDSJETT OG REGNSKAP

- Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar. Det utarbeides budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer vedtatt av kommunestyret.

§11 INTERN KONTROLL

- Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl. Rektor skal sørge for at skolefritidsordningene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.
- Brukerundersøkelse gjennomføres årlig i januar. Enten skriftlig eller elektronisk.
- § 9a-1 i Opplæringsloven er også gjeldene for skolefritidsordningene.



§12 GYLDIGHET

- Endringer i vedtektene vedtas av Oppvekst- og kulturutvalget og godkjennes av kommunestyret.
- Skolenes samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.

Fra: Lovise Iversen Lundli
Sendt: mandag 2. mai 2022 11:54
Til: Hanne Lise Storjord; Irene Hansen; Jan Åke Storjord; Wenche Bogen Nygård; Karl-Inge Borgen
Emne: Vedtekter SFO

Hei

Ber om at dere tar opp forslag til vedtekter SFO og kommer med tilbakemeldinger/uttalelse innen 13. mai.

// Vennlig hilsen Lovise Lundli
Skolefaglig rådgiver
FAUSKE KOMMUNE
lovise.lundli@fauske.kommune.no
Tlf: 930 67 354

Vestmyra skole

Christina Johansen
8209 FAUSKE

Referat fra møte SU SMU 040522

Til stede:

Albert Pedersen	Andre ansatte
Yanka A Storli	Undervisningspersonalet
Kassandra Petsa	Fauske kommune
Christina Johansen	Foreldrerepresentant 1-4.trinn
Trine Furumo	Foreldrerepresentant 5-7.trinn
Berit Bråthen	Foreldrerepresentant 8-10.trinn
Karl-Inge Borgen	Sekretær/rektor

Agenda

SU/SMU-sak 10/21-22 Gratis SFO for 1. klassinger - plan for innføring i Fauske kommune

Fauske kommunes plan for innføring og gjennomføring av det nye tilbudet forutsetter endelig beslutning etter høringsfristen og at den tilpasses eventuelle endringer i etter høringsrunden.

Den politiske behandlingen og vedtak bør ta hensyn til dette og gi fullmakter til kommunedirektør slik at vi har tilbudet klart til skolestart.

- Kommunen har felles føringer for hvordan timene med gratis SFO skal legges ved den enkelte skole. Det forutsettes at timene med gratis SFO fordeles på hver ukedag både før- og etter skoletiden.
- Gratis timer med SFO tilbys på skolefrie dager der dette har et omfang på minst en uke sammenhengende.
- Elever som kun benytter gratis SFO faktureres for mat etter sats 1 dersom det serveres mat innenfor oppholdstiden.
- Den enkelte skoles samarbeidsutvalg (SU) beslutter en lokal modell med formannskapet som ankeinstans.
- Dersom elever har oppholdstid ut over timene for gratis SFO faktureres det for sats 1 eller 2 avhengig av timetallet i tillegg.
- Bemanningmessige konsekvenser for innføring av gratis SFO behandles også i forbindelse med innføringen av ordningen.
- Foreldre har søkt SFO ut fra forutsetningene som var ved søknadsfristen 1. mars. Når det nå innføres gratis SFO før 1. trinn bør det åpnes for inntak av elever i 1. trinn som ønsker plass etter de nye forutsetningene.

SU/SMU- sak 11/21-22 Vedtekter for skolefritidsordningen i Fauske - Høring

SU/SMU har følgende merknader/innspill til de foreslåtte vedtektene:

§3 Opptakskriterium:

Endres- Kulepunkt Sats 2: Fra 8-14 timer.

Endres - Kulepunkt Sats 3: Fra 15 – timer.

Det må tydeliggjøres i vedtektene hvilke sats som bør velges i kombinasjon med gratistid.

§5 Betaling for opphold:

Det bør stå noe om den nye moderasjonsordningen, og hvor man finner forskriften det vises til.

SU/SMU- sak 12/21-22 Ordensreglement for Vestmyra skole – revisjon

SU/SMU vil ha med følgende endringer til det reviderte ordensreglementet:

§ 5 Regler for oppførsel

Kulepunkt 9 endres til: *Benytte egne innesko og henge yttertøy og hodeplagg (ikke religiøse) i garderobeskap.*

Oppførsel som ikke aksepteres

Kulepunkt 5 endres til: *Ha med brus, energidrikke og godteri.*

§ 4 Regler for orden

FAU vil ha inn et nytt kulepunkt nr. 6 tatt inn i § 4.

Hvis elever som det ikke er meldt fravær for, ikke kommer innen kl. 09.00, kontakter skolen hjemmet.

- Dette punktet må diskuteres med de ansattes organisasjoner, før det kan tas inn i skolens ordensreglementet.

Sluttbehandling av Vestmyras skoles regler for orden og oppførsel skjer i neste SU/SMU - møte

Med vennlig hilsen

Christina Johansen
Leder

Karl-Inge Borgen
Sekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Vedlegg 1.

VESTMYRA SKOLES REGLER FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

§ 4 Regler for orden

Elevene på Vestmyra skal:

- Møte presis til undervisningen.
- Være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen.
- Ha med nødvendig utstyr.
- Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister.
- Bidra til arbeidsro.
- Følge skolens regler for melding ved fravær *innen kl 09.00*. Foresatte melder fra om planlagt fravær i forkant. Fravær ved sykdom meldes *hver morgen eleven er syk*. Handlingsplan for bekymringsfullt fravær følges.
- *Hvis elever som det ikke er meldt fravær om, ikke kommer innen kl.09.00 kontakter skolen hjemmet.* (Forslag fra FAU-møte den 5.mai)*

§ 5 Regler for oppførsel

Elevene på Vestmyra skal:

- Bidra til et godt læringsmiljø.
- *Bidra til arbeidsro.*
- Behandle alle med respekt, uansett kjønn, religion, nasjonalitet, livssyn eller seksuell orientering.
- Rette seg etter beskjeder fra *alle* skolens ansatte.
- Ta godt vare på skolens eiendeler.
- *Ta vare på skolens bygninger.*
- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av digitalt utstyr.
- *Alle multimedieverktøy (La mobiltelefon, kamera, smartklokke (med tale og meldingsfunksjon) og andre verktøy for multimedieavspilling) skal være avslått i skoletiden. Disse kan bare benyttes i opplæringsssammenheng med tillatelse fra skolen.*
Ved Vestmyra skole leveres telefonene (ev annet multimedieverktøy) inn ved skolestart og leveres tilbake ved skoleslutt. Alt slikt utstyr tas med på skolen på eget ansvar. *Vestmyra skole er mobilfri.*
- Benytte egne innesko og henge yttertøy og *hodeplagg (ikke religiøse)* i garderobeskap.
Ved Vestmyra skole gjelder bruk av innesko fra inngangsdør. Utesko bæres inn i garderobe.
- 1.-7 trinn kan ikke forlate skolens område uten tillatelse og skal være ute i alle friminutt, unntak bestemmes av lærer.

8.-10. trinn kan være inne i alle pausene, med unntak av siste friminutt. Da skal elevene ut. Elevene kan forlate skolens område uten tillatelse i langfriminuttet.
Elevene kan oppholde seg på *sitt* trinnareal eller i fellesareal når de er inne.
- Ved bruk av sykkel, sparkesykkel – også elektriske, rullebrett o.l skal definerte områder benyttes. Nødvendig verneutstyr er påbud

Oppførsel som ikke aksepteres:

- Å krenke andre.
- Å utøve eller true med fysisk vold.
- Å jukse eller forsøke å jukse.
- *Snøballkasting mot annet enn oppsatt blink.*
- Ha med brus, energidrikke, og godteri.
- Å ha med eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.
- Å bruke tobakk /snus.
Herunder el-sigaretter/*vape*.
- Å ha med eller benytte farlige gjenstander.

§ 6 Sanksjoner ved brudd på regler for orden og oppførsel

- Gi anmerkning dokumenteres så snart som mulig – og senest innen 2 dager etter hendelsen fant sted.
- Gi muntlig/skriftlig advarsel.
- Kontakte hjemmet og involvere foresatte.
- Pålegg om å utføre oppgaver i eller utenom skoletid for å rette opp skader eleven er ansvarlig for.
- Midlertidig inndra gjenstander.
- Inndra/fjerne ulovlige gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre.
- Vise elev bort fra klasse/gruppe inntil to klokketimer etter lærers avgjørelse.
- Ved alvorlige brudd på reglementet kan eleven vises bort fra skolen inntil en dag for barnetrinnet og inntil tre dager for ungdomstrinnet.
- Bytte klasse midlertidig eller permanent.
- I helt spesielle tilfeller vedta et midlertidig eller permanent skolebytte (Opplæringsloven § 8-1).



Fauske kommune
Enhet skole

8200 Fauske

Finneid, 04.05.2022

Innføring av 12 t gratis SFO – høringsuttalelse fra Finneid SU

Regjeringen vil bygge videre på arbeidet med den nasjonale rammeplanen for SFO som ble innført fra høsten 2021. Som en del av dette foreslås innføring av 12 t gratis SFO for alle førsteklasinger fra 2022-23.

Innføringen av gratis SFO forsetter at dagens vedtekter revideres. Forslag til reviderte vedtekter er nå ute på høring med frist 13.05.2022. I tillegg må en lokal modell for hvordan timene skal fordeles besluttes av Samarbeidsutvalget ved hver skole.

Samarbeidsutvalget ved Finneid skole drøftet dette som sak på sitt møte 04.05.22. I forhold til revisjon av vedtektene vil SU ved Finneid skole bemerke følgende:

- Det er viktig at skolene kan justere andel gratistid før og etter skoletiden, men at minst 30 min av daglig gratistid legges før og minst 30 min legges etter skoletiden. Øvrige timer legges slik at det passer best for hver enkelt skole. Finneid skole velger å legge 1 time før skoledagen. Videre legges 1 time etter skoledagen mandag-torsdag og 3 t etter skoledagen fredag.
- SU er enig i at dersom det serveres mat skal det opplyses spesielt om dette ved opptak. Det må da faktureres for mat etter laveste sats.
- SU er enig i at det ikke tilbys gratis-SFO på skolefrie innklemtdager, men at dette knyttes til hele uker som er skolefrie. I praksis vil det si vinterferie og på sommeren. Ordningen med 2 gratisdager pr uke på inntil 7,5 t vil være en god løsning.
- Når det nå innføres gratis SFO før 1. trinn må det åpnes for inntak av elever i 1. trinn som ikke har søkt etter gammel ordning.

SU vil også bemerke at bemanningen må være forsvarlig, ikke minst for å kunne gi et godt tilbud til elever med spesielle behov.

SU mener videre at en bør evaluere ordningen etter det første året med den nye ordningen.

Samarbeidsutvalget ved Finneid skole
Renate Solli
Leder

SU møte skole

Sted: Sulitjelma skole

Tid: 11.mai 2022

Tilstede: Lisbeth Olsen (nestleder SU), Frank Krokstrand (rep skole), Wiggo Lund (rep skole), Yvonne Bjørnmyr (rep elev), Martine Ellofson (rep elev), og Hanne Lise Storjord (rektor)

Ikke tilstede: Tonje Setså (leder SU) og Audun Krarup (politisk rep)

Saksliste:

Gjennomgang høringsutkast angående gratis sfo tilbud for 1.klassingene.

Gjennomgang av vedtekter for sfo i Fauske kommune.

Ingen innspill på vedtektene for sfo i Fauske kommune.

Innspill angående tilbud om gratis sfo i inntil 12 timer for 1.klassingene med følgende forslag for åpningstider:

Mandag- fredag: 07.45-08.45 gratis sfo plass (5 timer totalt)

Mandag- onsdag: 13.45-15.15 gratis sfo plass (4,5 timer totalt)

Torsdag- fredag: 13.45-15.00 gratis sfo plass (2,5 timer totalt)

Det utgjør til sammen 12 timers gratis sfo tilbud for 1.klassingene.

Sulitjelma skole

Sulitjelma 11.mai 2022

Referent: Hanne Lise Storjord

Frist for uttalelse
29. april 2022

Publisert dato
16. mars 2022

Vår referanse
elInnsyn

Høringsnotat om forslag til endringer i forskrift til opplæringsloven om 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn

Fristen for å svare har dessverre gått ut

1. Høringen

1.1. Om høringen

Vi foreslår endringer i reglene om moderasjonsordninger i kapittel 1B Skolefritidsordninga i forskrift til opplæringsloven (forskriften). Forslaget innebærer at det forskriftsfestes at elever på 1. trinn får 12 timer gratis skolefritidsordning (SFO) fra skoleåret 2022-2023.

Vi sender forslaget på høring med frist for uttalelser fredag 29.04.2022. Våre høringer er åpne for alle, og alle som ønsker det kan uttale seg.

1.2. Bakgrunnen for høringen

Regjeringen vil utvikle en sterkere fellesskole for alle basert på prinsippene om inkludering, mestring og kvalifisering. Som en del av styrkingen av fellesskolen, vil regjeringen i tråd med Hurdalplattformen innføre gratis skolefritidsordning for alle førsteklasinger, redusere prisen og øke kvaliteten på tilbudet.

Stortinget har gjennom budsjettforliket mellom regjeringen og SV, vedtatt å innføre en moderasjonsordning med 12 timer gratis SFO for alle elever på 1. trinn fra høsten 2022. Kunnskapsdepartementet har i oppdragsbrev 2022-015 bedt Utdanningsdirektoratet om å utarbeide utkast til, og sende på høring, forskrift om en moderasjonsordning med 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn. Det fremgår av oppdragsbrevet at forskriften skal gi kommunene stor frihet til å utforme ordningen i tråd med lokal praksis for SFO for øvrig.

2. Gjeldende regelverk

2.1. Generelt

Skolefritidsordningen er regulert i opplæringsloven (oppl.) § 13-7. Etter denne bestemmelsen plikter kommunene å ha et tilbud om SFO før og etter skoletid for 1.- 4. trinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Bestemmelsen gir imidlertid ikke barna rett til en plass i SFO. Hvilke regler kommunen har for inntak, opptaksperiode og oppsigelse av SFO-plass skal fastsettes i vedtektene, jf. oppl. § 13-7 tredje ledd bokstav c, i form av en lokal forskrift. Beslutninger om inntak og oppsigelse av plass er enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl.) § 2. Fvl. kapittel VI regulerer klageadgangen, og den enkelte kommunes klageorgan er klageinstans, jf. fvl. § 28 andre ledd.

2.2. Finansiering og moderasjonsordninger

Kommunene kan kreve at utgiftene til SFO dekkes gjennom foreldrebetaling, jf. oppl. § 13-7 femte ledd, jf. tredje ledd bokstav e. Det er ikke innført en makspris for SFO, og det er opp til kommunen å fastsette hvor mye en plass koster. Det er imidlertid selvkostbegrepet som skal legges til grunn, som vil si at foreldrebetalingen er begrenset til å dekke kommunens utgifter.

Fra skoleåret 2020–2021 ble det innført to moderasjonsordninger i SFO, som kommunene plikter å tilby, se omtale under. Moderasjonsordningene skal gjelde for den

Det betyr at der kommunen velger å benytte seg av private for å oppfylle plikten til å ha et tilbud om skolefritidsordning, vil slike skolefritidsordninger også omfattes av moderasjonsordningene. Skolefritidsordninger ved skoler som er godkjent etter friskoleloven omfattes derimot ikke. Skolefritidsordninger ved private grunnskoler godkjent etter oppl. § 2-12 omfattes heller ikke, jf. oppl. § 2-12 tredje ledd.

Det er opp til hver enkelt kommune å bestemme hvordan de vil organisere SFO-tilbudet utover kravene som er fastsatt i loven og forskriften. Kommunene står derfor fritt til å tilby gratis SFO i hele oppholdstiden, eller ha andre moderasjonsordninger i tillegg til de som er fastsatt i forskriften.

2.2.1. Inntektsgradert foreldrebetaling

Den ene ordningen er inntektsbasert og skal gis dersom ett av to vilkår i forskriften § 1B-1 er oppfylt. Kommunen skal etter søknad gi redusert foreldrebetaling i SFO til foreldre til elever på 1.–4. trinn, dersom prisen for SFO overstiger 6 % av husholdningens inntekter det siste året. Kommunen skal også gi redusert foreldrebetaling dersom det er en varig nedgang i husholdningens inntekter i inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6 % av husholdningens inntekter.

Det er ikke en forutsetning at barnet har heltidsplass for at foreldrene skal omfattes av ordningen. Det betyr at foreldrebetalingen for en deltidsplass skal beregnes på samme måte som for en heltidsplass, og at det skal gis moderasjon dersom foreldrebetalingen overstiger seks prosent av husholdningens samlede inntekt.

2.2.2. Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn

Den andre ordningen bestemmer at SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn skal være gratis, og er regulert i forskriften § 1B-3. Foreldrene til barn med særskilte behov vil også kunne være omfattet av moderasjonsordningen om reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt på 1.–4. trinn, dersom vilkårene er oppfylt.

3. Vurdering og forslag

3.1. Formål og avgrensninger

Hensikten med forslaget er å forskriftsfeste Stortingets budsjettvedtak om å innføre en ordning med 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn fra skolestart skoleåret 2022-23

Denne ordningen ble først presentert i Hurdalsplattformen, der en av ambisjonene til regjeringen er å øke kvaliteten og senke prisen på SFO, slik at alle barn får delta.

Ordningen må ikke forveksles med gratis kjernetid i barnehager. Rett til gratis kjernetid avhenger av at visse vilkår er oppfylt, og i tillegg omfatter ordningen både flere timer og flere barnehageår.

Forskriften skal legge til rette for at kommunene skal ha stor frihet til å utforme ordningen i tråd med lokal praksis for SFO for øvrig. Videre skal det presiseres at kommunene først må behandle søknader om inntektsgradert foreldrebetaling i SFO, før de trekker fra 12 timer gratis deltid.

Skolefritidsordninger ved skoler som er godkjent etter friskoleloven eller oppl. § 2-12 skal ikke omfattes av ordningen. Utdanningsdirektoratet har opprettet tilskuddsordninger som skal bidra til at SFO ved de frittstående grunnskolene kan tilby 12 timer gratis SFO på 1. trinn, på lik linje med offentlige skoler. Dette omfattes derfor ikke av denne høringen.

3.2. Om gratis SFO på 1. trinn

Vi foreslår å forskriftsfeste en moderasjonsordning som bestemmer at kommunen plikter å tilby elever på 1. trinn 12 timer gratis SFO hver uke. Det er tilstrekkelig at eleven har SFO-plass og er elev på 1. trinn for å bli omfattet av ordningen. Det skal ikke stilles krav om at andre vilkår skal være oppfylt.

Vi foreslår at kommunen gis stor frihet til å utforme ordningen i tråd med lokal praksis for SFO for øvrig. Det betyr at det er kommunen som avgjør hvordan de 12 timene skal fordeles, men det må tilbys gratis SFO alle dager kommunen normalt har et SFO-tilbud. Det vil si at kommunen bestemmer både hvilke dager og når på dagen moderasjonsordningen skal gjelde. Ordningen skal likevel gjelde uavhengig av om eleven har et heltids- eller deltidstilbud i SFO, og kommunen kan ikke kreve oppholdsbetaling for SFO der foreldrene bare ønsker å benytte seg av det tilbudet som er gratis.

Innføringen av 12 timer gratis SFO på 1. trinn skal ikke medføre at husholdninger som ville vært omfattet av moderasjonsordningen om redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, mister denne retten. Den nye moderasjonsordningen forutsetter derfor at kommunen først skal ta stilling til om husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1 der det har kommet søknad om dette. Kommunen kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt husholdningen har krav på redusert foreldrebetaling etter forskriften § 1B-1, selv om det ikke foreligger slik søknad. Først etter det er tatt stilling til dette, skal kommunen gjøre for gratis kjernetid og redusert foreldrebetaling som følge av lav inntekt i barnehager.

For at det skal være mest mulig likhet mellom reglene som gjelder for foreldrebetaling i barnehager og i SFO, foreslår vi at presiseringen over fremkommer av merknadene til forskriften, slik det gjøres i merknaden til § 3c i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Kommunen plikter å ha et tilbud om SFO, men det er ikke en rettighet for elevene å få SFO-plass. Dersom kommunen ikke har kapasitet til å gi alle aktuelle elever i kommunen et tilbud om SFO-plass, mener vi at kommunen bør prioritere elever på 1. trinn og elever med særskilte behov fra 1.-7. trinn.

Støtter dere forslaget til endring i forskriften? Hvis nei, utdyp gjerne i kommentarfeltet.

✓ **JA**

✗ **NEI**

VET IKKE

🗨 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Har dere spørsmål som ikke er besvart i høringsnotatet? Hvis ja, utdyp gjerne i kommentarfeltet.

✓ **JA**

✗ **NEI**

VET IKKE

🗨 **LEGG TIL KOMMENTAR**

4. Økonomiske og administrative konsekvenser

Vi mener at de administrative konsekvensene for kommunene blir små ved innføringen av ordningen. Det er ingen øvrige søknader som må behandles, siden kravet om 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn vil utløses av vedtaket om plass på SFO etter oppl. § 13-7. Dermed vil behandlingen av søknader om SFO-plass og klagesaksbehandlingen fortsette som før.

Ordningen vil imidlertid medføre økonomiske konsekvenser for de kommunene som nå drifter deler av tilbudet ved foreldrebetaling. Regjeringen har bevilget 655 millioner kroner til 12 timer gratis SFO for elever på 1. trinn fra skoleåret 2022-2023. Av dette er 15 millioner kr satt av til friskoler, og de resterende 640 millionene fordeles til kommunene gjennom rammetilskuddet. Den samlede helårseffekten av tiltaket er om lag 1,4 milliarder kroner i 2023. Alle førsteklasinger som har fått SFO-plass er omfattet av ordningen, slik at ordningen vil omfatte mange elever.

Er dere enige i vår vurdering av de administrative og økonomiske konsekvensene? Hvis nei, utdyp gjerne i kommentarfeltet.

✓ JA

✗ NEI

VET IKKE

🗨 LEGG TIL KOMMENTAR

5. Forslag til ny bestemmelse i forskrift til opplæringsloven

Vi foreslår en ny bestemmelse i kapittel 1B Skolefritidsordninga i forskrift til opplæringsloven.

Ny § 1B-4 Gratis skolefritidsordning for elever på 1. årstrinn

Kommunen skal gi fritak frå foreldrebetaling i skolefritidsordninga for 12 timar per veke for elevar på 1. årstrinn, fordelt på dei dagane kommunen til vanleg har eit tilbod om skolefritidsordning.

Merknad til § 1B-4:

Bestemmelsen regulerer at alle elever på 1. trinn med SFO-plass, skal få 12 timer gratis SFO per uke. Ordningen gjelder fra skoleåret 2022-2023.

Kommunen har stor frihet til å utforme ordningen i tråd med lokal praksis for SFO for øvrig, og kommunen avgjør hvordan de 12 timene skal fordeles. Det vil si både hvilke dager, og når på dagen denne ordningen skal gjelde, men det må tilbys gratis SFO alle dager kommunen normalt har et SFO-tilbud. Ordningen må fastsettes i vedtektene til SFO.

Vedtektene og endringer i vedtektene skal vedtas i form av en lokal forskrift, jf. forvaltningsloven § 2, og publiseres på Lovdata. Forslag til endringer i vedtektene skal sendes på høring i tråd med forvaltningsloven § 37.

Med «timar» menes klokketimer (60 minutter).

Dersom kommunen tilbyr SFO i skolens ferier, for eksempel i vinterferier eller sommerferier, gjelder også denne moderasjonsordningen.

Både elever som har heltids- og deltidsplass i SFO skal omfattes av ordningen. Dersom eleven velger å bare benytte SFO 12 timer i uken innenfor de tidsrammene kommunen har vedtatt, skal tilbudet være gratis for eleven.

Dersom foreldrene til eleven har fått innvilget søknad om redusert foreldrebetaling som følge av lav inntekt etter § 1B-1, skal kommunen trekke fra de 12 gratis timene fra foreldrebetalingen etter at kommunen har innvilget søknaden om redusert foreldrebetaling.

Etter forskriften skal «skolefritidsordninga» forstås som den skolefritidsordningen kommunen velger å benytte for å oppfylle plikten etter opplæringsloven § 13-7. Det betyr at der kommunen velger å benytte seg av private for å oppfylle plikten til å ha et tilbud om SFO, vil slike skolefritidsordninger også omfattes av moderasjonsordningen.

SFO ved skoler som er godkjent etter friskoleloven omfattes derimot ikke. SFO ved private grunnskoler godkjent etter opplæringsloven § 2-12 omfattes heller ikke, jf. opplæringsloven § 2-12 tredje ledd.

Støtter dere vårt forslag?

✓ **JA**

✗ **NEI**

VET IKKE

🗨 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Med hilsen

Bente Barton Dahlberg
divisjonsdirektør

Cathrine Børnes
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Om Utdanningsdirektoratet

Kontaktinformasjon

Tlf: 23 30 12 00

post@udir.no

Personvern og informasjonskapsler

Cookies innstillinger

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7515	
	Arkiv sakID.: 22/750	Saksbehandler: Ketil Hugaas
Sak nr.		Dato
056/22	Formannskap	02.06.2022

Festivaltilskudd 2022

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Etter kommunens retningslinjer for kulturstøtte § 11 gjør Formannskapet er slik tildeling av festivaltilskudd:

Saltenfestivalen kr 7.000.
Saltenbluesen kr 15.000.
Poet & Potet-dagen kr 5.000.

Tilskuddet gis som sponsorstøtte/partnerskapsavtale og under forutsetning av gjennomført arrangement.

Beløpene posteres på konto 1470.3500.3770.OK357.

Vedlegg:

19.04.2022	Saltenfestivalen - Søknad om Festivaltilskudd	1506311
06.04.2022	Søknad om festivalstøtte	1505541
21.04.2022	Olsen's Kreative Krumspring - Søknad om kulturstøtte	1506707

Saksopplysninger:

I kommunens retningslinjer for kulturstøtte § 11 står det:

Fauske kommune kan tildele tilskudd til festivaler som har sin aktivitet i Fauske. For å yte tilskudd må festivalen ha egne tiltak rettet mot barn og unge samt fremheve også lokale kulturutøvere. Det stilles samme krav til søknadene som til lag og foreninger.

Det har kommet inn tre søknader:

Saltenfestivalen 10.-12.6.22.

(arr.: Saltensambandet) Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling og kulturelt mangfold.
Totalkostnad: kr 202.550.-
Omsøkt beløp: kr 100.000.-

Saltenbluesen/Fauske Live Tidsrom ikke oppgitt (formodentlig september)

Formidling av kunstuttrykk, stedsutvikling, spesielle tiltak for barn og unge, tiltak for lokale aktører, tiltak for faglig utvikling og

kulturelt mangfold.
Totalkostnad: kr 550.000.-
Omsøkt beløp: kr 100.000.-

POET & POTET-Dagen 18.6.22.

Initiativtaker er Tove Anita Olsen.

«Ett døgn hyllest til både poeten og poteten. Begge deler kan brukes til det meste.....»

Målgruppe: Alle aldre. Skriveverksted, fortellerstund, kvad & musikk, kveldsarrangement, åpen scene på dagen, vernissage.

Totalkostnad: kr 88.200.-

Omsøkt beløp: kr 23.000.-

Forankring i kommunalt planverk:

Årsbudsjett og økonomiplan.

Saksbehandlers vurdering:

Festivaler og kulturdager er et viktig ledd i identitetsskaping av et samfunn.

Dette gir ringvirkninger som er med å oppfylle kulturlovens formål, at alle kan ta del i opplevelser av ulike kunstuttrykk.

Festivaler stables ofte på beina av ildsjeler som ønsker å fylle hjemstedet sitt med innhold som de selv brenner for. Det er viktig at kommunen har virkemidler og verktøy for å komme disse initiativene til gode.

Festivaler har stor betydning for næringene i form av synergi/ringvirkninger. Likeså har festivalene betydning for Fauske kommunes omdømme.

Kommuneøkonomien setter dessverre stramme rammer for denne type tilskudd.

Saltensambandet er et voksent amatørkorps (med mange unge medlemmer som hovedsakelig baserer prosjektet på stevnekontingent fra andre voksne deltakere. Det virker likevel riktig at kommunen oppmuntrer og signaliserer viktigheten av denne type tiltak.

Saltenbluesen har i mange år mottatt kulturmidler og står for kontinuitet og merkevare.

POET & POTET-dagen er en nykomling som virker interessant og som har mange gode intensjoner ved seg.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

1. Navnet på festivalen		
Saltenfestivalen 2022		
2. Kontaktinformasjon		
Navn:	Funksjon:	
Trine Stenvold	Leder	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:
Måkeveien 7	8207	Fauske
Telefon:	Mobiltelefon:	Epost:
	90688211	ts@fauskenf.no
Bankkontonummer:		
4555.20.13275		
Hjemmeside til festivalen:		
https://www.facebook.com/Saltensambandet		
Fauske kommune kan legge informasjon om festivalen og kontaktinformasjon på vår nettside		Godkjennes. Kryss av:
3. Plan		Budsjett
Festivalstart: 10. juni		Total prosjektkostnad: kr. 202.550,-
Festivalslutt: 12. juni		
Virksomhet utover festivalperioden:		Omsøkt beløp: 100.000
<small>Saltensambandet har ukentlige musikkøvelser, konserter og andre spilleoppdrag gjennom sesongen. Medlemmene er fra 15 - 70 år. Saltensambandet skal samarbeide med andre kulturaktører, være en positiv kulturinstitusjon i Fauske kommune, samarbeide med Fauske kommune, næringslivet i og utenfor Fauske og andre støttespillere for å fremme kulturlivet i Fauske. Salten samarbeider med Fauske skolekorps både gjennom instruksjon og som støttespiller ved behov. Saltensambandet er en viktig kulturbærer i Fauske kommune.</small>		
Antall frivillige som deltok forrige år/antall dugnadstimer: /		
4. Festivalens hovedformål		Sett kryss:
Gi kort beskrivelse av program og aktører på eget ark		
a) Formidling av kunstuttrykk		<input checked="" type="checkbox"/>
b) Stedutvikling		<input checked="" type="checkbox"/>
c) Annet		<input type="checkbox"/>
5. Festivalens innhold		Sett kryss:
Gi kort beskrivelse på eget ark		
a) Spesielle tiltak for barn og unge		<input type="checkbox"/>
b) Tiltak for lokale aktører/produksjoner		<input checked="" type="checkbox"/>
c) Tiltak for faglig utvikling		<input checked="" type="checkbox"/>
d) Internasjonalt samarbeid		<input type="checkbox"/>
e) Kulturelt mangfold		<input checked="" type="checkbox"/>

Årsrapport/årsregnskap/Foreløpig program og aktører/Budsjett skal følge søknaden. SØKNADSRIST: 15. mars

Fauske 14.04.2022

Sted/Dato

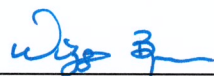
Trine Stenvold

Underskrift

1. Navnet på festivalen		
Saltenbluesen/Fauske Live		
2. Kontaktinformasjon		
Navn:	Funksjon:	
Wiggo Bjur	Festival leder	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:
Gryttingveien 26	8209	Fauske
Telefon:	Mobiltelefon:	Epost:
	95160450	fauske@ringo.no
Bankkontonummer:		
1503 45 39119		
Hjemmeside til festivalen:		
Fauske kommune kan legge informasjon om festivalen og kontaktinformasjon på vår nettside		Godkjennes. Kryss av:
3. Plan	Budsjett	
Festivalstart: ?	Total prosjektkostnad:	
Festivalslutt: ?	Kr 550 000,-	
Virksomhet utover festivalperioden:		Omsøkt beløp:
Konsserter Ankerske		Kr 100 000,-
Antall frivillige som deltok forrige år/antall dugnadstimer: /		
4. Festivalens hovedformål		Sett kryss:
Gi kort beskrivelse av program og aktører på eget ark		
a) Formidling av kunstuttrykk		<input checked="" type="checkbox"/>
b) Stedutvikling		<input checked="" type="checkbox"/>
c) Annet		<input type="checkbox"/>
5. Festivalens innhold		Sett kryss:
Gi kort beskrivelse på eget ark		
a) Spesielle tiltak for barn og unge		<input checked="" type="checkbox"/>
b) Tiltak for lokale aktører/produksjoner		<input checked="" type="checkbox"/>
c) Tiltak for faglig utvikling		<input checked="" type="checkbox"/>
d) Internasjonalt samarbeid		<input type="checkbox"/>
e) Kulturelt mangfold		<input checked="" type="checkbox"/>

Årsrapport/årsregnskap/Foreløpig program og aktører/Budsjett skal følge søknaden. SØKNADSRIST: ~~15. mars~~ 20 april.

Fauske, 5/4-2022
 Sted/Dato


 Underskrift

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

<input checked="" type="radio"/> Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Olsen's Kreative Krumpring		E-postadresse: tova-ols@online.no
Adresse: Møllnveien 24	Postnummer: 8206	Poststed: FAUSKE
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:		
Navn leder: Tove Anita	Etternavn: Olsen	E-postadresse: tova-ols@online.no
Adresse: Møllnveien 24	Postnummer: 8206	Poststed: FAUSKE
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 90724103
Kontonummer for overføring av tilskudd: 0540 15 84260		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
928509362 (enkeltmannsforetak)		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år:	Aktive under 18 år:
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:
		Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Dette er en søknad på en dag til hyllest for poeten og poteten, for unge og voksne. Se mere info neste side.		

14/04-22

Dato/sted

Tove Anita Olsen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

POET&POTET- Dagen

Lørdag 18.juni, fra kl. 10.00-24.00, på Ankerske Scene (Fauske Bluesklubbs lokaler)

Ett døgn hyllest til både poeten og poteten. Begge deler kan brukes til det meste...

Målgruppe: alle aldre

Program:

*Skriveverksted med rapper/musiker/tekstforfatter Trond Wiger, (Gode Ord Dør Sist)

*Musikalsk foredrag/kvad, vår poetiske arv fra Vikingetiden, med musiker og instrumentmaker Kjell Bråthen. (kjent fra Vikingebandet Vardruna, samt musiker til filmserien Valhalla)

* Åpen Scene Her får deltakere på skriveverkstedet presentere sitt stoff samt lokale

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Obs!
Deler av
min søknad som
ikke lot seg sende
pr. elektronikk...

* Søknad inneholder 5 stk. ark

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7506	
	Arkiv sakID.: 22/306	Saksbehandler: Ketil Hugaas
Sak nr.		Dato
057/22	Formannskap	02.06.2022

Kulturstøtte 2022

Lag og foreninger

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske kommune tildeler kr 253.800.- av en pott på kr 400.000.- i grunntilskudd slik:

Søker nr.	Navn	Antall medl. bosatt i Fauske under 18 år og/eller nedsatt funksjonsevne	Utgjør i % av medlemmene	Anbefalt tilskudd kr
1	Dans Fauske	132	77	25.800
2	Fauske IL Langrenn	66	45	15.900
3	Fauske skolekorps	16	60	35.400
4	Fauske/Sprint	193	74	34.950
5	Finneid IL	276	83	46.950
6	Saltensambandet	5	13	3.750
7	Sulitjelma Skytterlag	30	41	10.500
8	SUMO	8	7	4.050
9	Valnesfjord IL	205	61	36.750
10	Valnesfjord KFUK/KFUM	9	75	4.350
11	Valnesfjord Skolekorps	16	100	35.400
	TOTAL			253.800

Resterende sum, kr 146.200 av potten på 400 000 kr, settes av til festivaltilskudd og spesielle formål/særskilte kulturtiltak, som behandles i egen sak.

Beløpene posteres på konto 1470.3500.3750.OK356 for idretts- og friluftsansjasjoner, og konto 1470.3500.3850.OK356 for allmenne- og musikkorganisasjoner.

Før utbetaling skal det utarbeides partnerskapsavtaler.

Vedlegg:

20.04.2022	Dans Fauske - Søknad om kulturstøtte	1506539
25.04.2022	Fauske IL Langrenn - Søknad om kulturstøtte	1507170
20.04.2022	Fauske skolekorps - Søknad om kulturmidler	1506532
28.04.2022	Fauske/Sprint - Søknad om kulturstøtte	1507745
12.04.2022	Finneid IL - Søknad om kulturmidler	1506086
19.04.2022	Saltensambandet - Søknad om kulturmidler	1506296

11.04.2022	Sulitjelma skytterlag - Søknad kulturmidler	1505985
21.04.2022	SUMO - Søknad om kulturstøtte	1506688
12.04.2022	Søknadsskjema+kulturmidler+2022	1506074
19.04.2022	Valnesfjord KFUK/KFUM-speidere - Søknad om kulturmidler	1506304
23.05.2022	Vask-sok-22	1509965

Saksopplysninger:

Fauske kommunestyre har i budsjett og økonomiplan avsatt en pott på kr 400.000.- i grunntilskudd til kulturstøtte. Støtte gis årlig innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Fra retningslinjer for kulturstøtte §9 Grunntilskudd defineres det slik:

Støtte til generell drift av organisasjonens faste tiltak – kontinuerlig drift. Det stilles krav til egeninnsats i form av medlemskontingent e.l. Den må være i samsvar med omfanget og typen av aktiviteter organisasjonen driver. De kor, korps, lag og foreninger som tildeles grunntilskudd må dokumentere at aktiviteten integrerer personer som har behov for tilrettelagte aktiviteter, eller har min. 25 % aktive medlemmer som er under 18 år. Organisasjoner som har til hensikt å ivareta medlemmenes yrkesmessige eller religiøse interesser, og lag/foreninger som mottar årlige bevilgninger fra andre kommunale organer, ekskluderes fra ordningen.

Tilskuddets størrelse iht. retningslinjene:

	<i>Under 20 medl. som er under 18 år og/eller har behov for spesielt tilrettelagt aktivitet.</i>	<i>Over 20 medl. som er under 18 år og/eller har behov for spesielt tilrettelagt aktivitet.</i>
<i>Grunnbeløp</i>	<i>Inntil kr 5.000.-</i>	<i>Inntil kr 10.000.-</i>
<i>Beløpet pr. medlem under 18 år og/eller nedsatt funksjonsevne</i>	<i>Kr 200.-</i>	<i>Kr 200.-</i>

Fauske kommune gir også skolekorps ekstra tilskudd pr. år på inntil kr 60.000.- og barnekor på inntil kr 5.000.-. Fauske kommune yter tilskudd til allianseidrettslag kun gjennom undergrupper, ikke hovedlaget. Nystartede tilskudds berettigete organisasjoner gis oppstartstøtte på inntil kr 2.500.-. Beløpene i tabellen for alle ordninger kan endres med basis i de totale årlige bevilgninger gitt av kommunestyret.

Krav til søknaden:

- Separat søknad på eget søknadsskjema
- Søknadene må ha følgende vedlegg:

Siste årsmelding/regnskap

Aktivitetsplan og budsjett for kommende år

Ved personvern hensyn kan medlemslisten unntas offentlighet.

Fauske kommune har satt av kr 400.000.- til kulturmidler fordelt mellom tilskudd til lag/foreninger, festivaltilskudd og tilskudd til særskilte kulturtiltak.

Retningslinjene for kulturstøtte § 5 bestemmer at det skal opprettes partnerskapsavtale med Fauske kommune før tilskudd utbetales. Avtale skal innehold mål, ansvar og oppgavefordeling for et spesifikt tilbud/aktivitet. Foreningens formål er utgangspunktet for hva partnerskapet innebærer, men skjer i dialog med dens ulike behov.

Annonsering av kulturstøtte for 2022 er gjort i Saltenposten og på kommunens hjemmeside.

I denne saken behandles grunntilskudd. Søknader om festivaltilskudd og særskilte kulturtiltak behandles i egen sak.

Forankring i kommunalt planverk:

Årsbudsjett og økonomiplan

Saksbehandlers vurdering:

Kultur er folkehelse og gir økt livskvalitet. Fauske kommune ønsker å bidra til en variert kulturvirksomhet som skal aktivisere mennesker i alle aldre og med ulike forutsetninger, men med et særskilt ansvar for å støtte aktiviteter som retter seg mot barn og unge.

Aktiviteten skal stimulere til økt trivsel, skaperglede, personlig utfoldelse og bedre fysisk og psykisk helst i et samspill der mellommenneskelig kontakter knyttes. Kulturvirksomheten må legge vekt på at den enkelte får delta på egne premisser og gir mulighet for høy personlig og lagmessig innsats og prestasjonsytning.

Kulturarbeid sett i et samfunnsøkonomisk perspektiv er også et viktig kjennetegn ved kulturlivets egenart og betydning.

Kommunedirektørens forslag til disponering av potten på 400 000 kr:

Det anbefales at kr 253.800.- disponeres til grunntilskudd. Dette innebærer at alle organisasjonene får avkortning i forhold til maksimal støtte.

Det foreslås et særskilt dirigenttilskudd til skolekorpene (jfr. § 9) settes til kr 30.000.- (50 % mindre enn forutsatt).

Alle organisasjonene får grunnbeløp på hhv. kr 6.000.- og kr 3.000.- avhengig av gruppestørrelse. Tilskudd pr. medlem settes til kr 150.-.

Som saken viser er tildeling av kulturtilskudd under det nivået som retningslinjene tilsier. Imidlertid mottar de fleste organisasjonene indirekte støtte ved at de får gratis leie av lokaler for aktiviteter rettet mot barn og ungdommer under 18 år.


Fauske IL Alpin, Fauske IL Ski, IL Malm, Finneid IL og Fauskeidet IL mottar direkte støtte ved at Fauske kommune kjøper drivstoff til tråkkemaskin og scooter for nødvendig løypepreparering.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd			
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2			
Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn - Organisasjon/lag: Dans Fauske		E-postadresse: post@dansfauske.no	
Adresse: Tiurveien 2	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Danseforbund			
Navn leder: Plamen	Etternavn: Hristov	E-postadresse: post@dansfauske.no	
Adresse: Nordimarkveien 11	Postnummer: 8208	Poststed: Fauske	
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 41543772	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509 24 51961			
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:			
991 104 356			
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 38	Aktive under 18 år: 128	
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år: 4	
Medlemskontingent:			
Voksne Kr.: 150	Barn Kr.: 150	Familie Kr.:	
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.: 800	Barn Kr.: 700
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her: Vi tilbyr dansekurs i stilene: Ballett, BARNEDANS, Hip hop, Swing, Magedans og Streetjazz Vi har to sesonger i året fra månedskifte Jan/feb- juni og August/sept - Des.			

19.04.2022

Dato/sted

Marianne Tverå

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

Grunntilskudd			
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2			
Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn - Organisasjon/lag:		E-postadresse:	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:			
Navn leder:	Etternavn:	E-postadresse:	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:	
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:	
Kontonummer for overføring av tilskudd:			
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:			
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år:	Aktive under 18 år:	
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:	
Medlemskontingent:			
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:	
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her:			

Dato/sted

Underskrift

Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode

Årsregnskap siste årsmøteperiode

Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret.
Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.

For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».


Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune

Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Fauske skolekorps	E-postadresse: line.kristiansen@sbnnett.no	
Adresse: Boks 315	Postnummer: 8201	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Musikkorps Forbund		
Navn leder: Line	Etternavn: Kristiansen	E-postadresse: line.kristiansen@sbnnett.no
Adresse: Liaveien 14	Postnummer: 8210	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid: 94801500	Mobil: 94801500
Kontonummer for overføring av tilskudd: 45552012341		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
975443183		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 10 inkl. støttespillere	Aktive under 18 år: 16
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år: 1 støttespiller
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 0	Barn Kr.: 500,-	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift): 500,- (instrumentle) 200,- (drillstavleie)	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Kulturkortet i Nordland er nedlagt. Dermed er ikke den kontrakten vedlagt. Kontingent for voksne: Gjennom NMF er det obligatorisk at styrets medlemmer er medlemmer i organisasjonen, de betaler ikke medlemskontingent til Fauske skolekorps, men skolekorpset betaler kontingent til NMF for styrets medlemmer.		

08.04.2022

Dato/sted

Line Kristiansen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Fauske/Sprint	E-postadresse: tom.erik@fauske-sprint.no	
Adresse: Gymnasveien 3	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Fotballforbund		
Navn leder: Ronny	Etternavn: Borge	E-postadresse: ronbor@online.no
Adresse: Kirkeveien 43B	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 971 12 595
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509.34.26197		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
971 014 482		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 69	Aktive under 18 år: 193
	Funksjonshemmede under 18 år: 0	Funksjonshemmede over 18 år: 0
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 400,-	Barn Kr.: 400,-	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Treningssavgift i tillegg til kontingent: Barnefotball 6-9 år - kr. 600,- Barnefotball 10-12 år - kr. 1.150,- Ungdomsfotball 13-16 år - kr. 2.500,- Junior herre og damelag - kr. 2.750,- A-lag herrer - kr. 3.350,- Oldgirls/Oldboys - kr. 600,- Kulturkortet er avviklet for flere år siden Medlemsliste leveres personlig grunnet personvern		

Fauske 28.april 2022

Dato/sted

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Finneid Idrettslag	E-postadresse: post@finneid-il.no	
Adresse: Postboks 2	Postnummer: 8202	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Idrettsforbund		
Navn leder: Truls	Etternavn: Aanstad	E-postadresse: post@finneid-il.no
Adresse: Furulia 9	Postnummer: 8209	Poststed: Fauske
Telefon privat: 915 40904	Telefon arbeid: 915 40904	Mobil: 915 40904
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555 20 19850		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
984 836 317		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 55	Aktive under 18 år: 276
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 500	Barn Kr.: 500	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her:		

Fauske 12.4.2022

Dato/sted

Truls Aanstad

Underskrift

 Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Saltensambandet	E-postadresse: ts@fauskenf.no	
Adresse:	Postnummer: Poststed:	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: NMF		
Navn leder: Trine	Etternavn: Stenvold	E-postadresse:
Adresse: Måkeveien 7	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 90688211
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4555.20.13275		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
980 237 486		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 35	Aktive under 18 år: 5
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 650	Barn Kr.: 325	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Saltensambandet ble stiftet 6. mars 2018. Mottoet er "Musikk til folket". Vi spiller tradisjonelt under 17. mai, har flere konserter gjennom sesongen og vi spiller under Kobberløpet. Medlemmene er fra 15 - 70 år. Saltensambandet skal samarbeide med andre kulturaktører, være en positiv kulturinstitusjon i Fauske kommune, samarbeide med Fauske kommune, næringslivet i og utenfor Fauske og andre støttespillere for å fremme kulturlivet i Fauske. Salten samarbeider med Fauske skolekorps både gjennom instruksjon og som støttespiller ved behov. I vedtektene for korpset understrekes det at Saltensambandet skal ha en musikalsk profil som skiller seg fra den vanlige tradisjonelle korpsmusikken. Det å spille iørefallende og underholdende musikk som folk flest liker å høre er viktig. Saltensambandet er en viktig kulturbærer i Fauske kommune. Det koster å drive korps, en godt og solid instrumentpark har mye å si både for rekruttering og for å beholder erfarne musikanter. Saltensambandet vil skaffe tilveie bekreftelse på Ledsagerkort på åpne		

Fauske 14.04.2022

Dato/sted

Trine Stenvold

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Saltensambandet er et ungt korps stadig i vekst. Rekrutteringen er veldig god. Dette gjør at det stadig er behov for innkjøp av nye instrumenter. Medlemmene er aktive både på dugnadsfornten og å søke midler. Skal Saltensambandet være en aktiv bidragsyter i kulturlivet på Fauske må korpset kunne stille med gode instrumenter til alle musikantene. Søknaden omhandler, som kulturtiltak/ rekruttering, innkjøp av nye instrumenter til de musikantene som idag spiller på lånte instrumenter. Finansiering innkjøp av althorn, baryton og barytonsax: Althorn pris 24.000,-, baryton 50.000,- Barytonsax kr.110.000,- Sum: 184.000,-
Egentkapital: kr.50.000, Søknad om støtte: kr.134.000

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Sulitjelma skytterlag		E-postadresse: Stale@ainoas.no
Adresse: c/o Ståle Indregård, Bratthaugen 12	Postnummer: 8210	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Det frivillige skyttervesen		
Navn leder: Ståle	Etternavn: Indregård	E-postadresse: Stale@ainoas.no
Adresse: Bratthaugen 12	Postnummer: 8210	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 91842721
Kontonummer for overføring av tilskudd: 0530 02 08462		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
912449009		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 43	Aktive under 18 år: 30
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 300	Barn Kr.: 50	Familie Kr.: 600
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Sulitjelma skytterlag jobber for økt aktivitet blant barn og voksne i Sulitjelma og omegn. Skytterlaget har medlemmer både fra Sulitjelma og fra andre steder i kommunen, som Fauske sentrum og Valnesfjord, og er derfor en mulighet for barn og unge til å bli kjent på tvers av lokalmiljøer. Skytterlaget har lav kontingent for barn og unge og jobber derfor for sosial utjevning ved at alle skal ha mulighet til å være med. Vi har i perioder, senest høsten 2021, arrangert skyteskole for barn og unge hvor 8 nye skyttere har deltatt. I tillegg til disse har vi flere aktive barn og unge med, og vi forsøker å bidra til at alle får mulighet til å være med på skytestevner. Denne påska skal vi også arrangere rebusløp ved Skihytta for alle barn som ønsker å delta. Dette pleier å være svært populært og har blitt en tradisjon for mange i påskefjellet. Det er viktig å ha et fritidstilbud lokalt i Sulitjelma, slik at ikke alle aktiviteter bare skjer i Fauske sentrum. Dette bidrar til at flere i Sulitjelma har mulighet til å være med og bidrar til å skape et levende lokalsamfunn.		

Dato/sted

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: SUMO		E-postadresse: sumo@rapida.no
Adresse: Charlotta 54	Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund:		
Navn leder: Kathrine Moan	Etternavn: Larsen	E-postadresse: katmola@outlook.com
Adresse: Charlotta 59	Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma
Telefon privat: 48250529	Telefon arbeid:	Mobil:
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4750 71 15558		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
922 243 840		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 105	Aktive under 18 år: 8
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 249/299/399/449	Barn Kr.: Samme som voksne	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: SUMO driftes av frivillig forening og er et selvbetjent trenings- og aktivitetssenter i Sulitjelma. Senteret er åpent 24/7 og har nå vært i drift i 1,5 år. Ca 20 % av Sulitjelmans befolkning er pr idag medlemmer. SUMO skal være med å bidra til en bedre folkehelse og skal være en trivelig møteplass for alle som ønsker å trene fra 13 til 100 år. Senteret er godt utstyrt med alt av treningsutstyr for enhver smak samt "hygge krok" med kjøkken tilgjengelig for medlemmene. (Fikk ikke ut medlemsliste med fødselsnr og adresse, men har merket gult medlemmer u/18 år)		

17.04.2022

Dato/sted

Kathrine Moan Larsen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord Idrettslag	E-postadresse: kontakt@valnesfjordil.no	
Adresse: Skoleveien 10	Postnummer: 8215	Poststed: VALNESFJORD
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Idrettsforbund		
Navn leder: Kristin	Etternavn: Gavin	E-postadresse: kristin.gavin@valnesfjordil.no
Adresse: Trivselsveien 117	Postnummer: 8215	Poststed: VALNESFJORD
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 94056504
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509.29.72643		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
975512886		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 132	Aktive under 18 år: 205
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.: 800	Barn Kr.: 700	Familie Kr.: 1400
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Medlemmer har vi delt inn i enkel, senior og familiemedlemskap og støttemedlemmer		

7/4-2022

Dato/sted

Tom Erik Tofte Daglig leder

Underskrift

 Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd			
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2			
Opplysninger om organisasjon/laget			
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord KFUK-KFUM-speidere		E-postadresse: hanne.jakobsen@sbnnett.no	
Adresse: Berglia 10	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges KFUK-KFUM-speidere			
Navn leder: Hanne	Etternavn: Jakobsen	E-postadresse: hanne.jakobsen@sbnnett.no	
Adresse: Berglia 10	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord	
Telefon privat:	Telefon arbeid: 75602551	Mobil: 47806145	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 1503 47 82307			
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:			
913 403 428			
Opplysninger om medlemmer:			
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 3	Aktive under 18 år: 9	
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:	
Medlemskontingent:			
Voksne Kr.: 600	Barn Kr.: 600	Familie Kr.: 1200	
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:			
Skriv her:			

Valnesfjord 15.04.22

Dato/sted

Hanne Jakobsen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt
må fylles ut. Ufullstendig
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til postmottak@fauske.kommune. Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

Søknad om kommunal kulturstøtte

<input checked="" type="radio"/> Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2		
Opplysninger om organisasjon/laget		
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord Skolekorps		E-postadresse: lisehjemas@gmail.com
Adresse: Postboks 27	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: NMF		
Navn leder: Lise	Etternavn: Hjems	E-postadresse: lisehjemas@gmail.com
Adresse: Hageneshaugen 26	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Telefon privat: 41617614	Telefon arbeid:	Mobil: 41617614
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509 31 53255		
Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:		
974440156		
Opplysninger om medlemmer:		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 0	Aktive under 18 år: 16
	Funksjonshemmede under 18 år: 0	Funksjonshemmede over 18 år: 0
Medlemskontingent:		
Voksne Kr.:	Barn Kr.:	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:
Barn Kr.:		
Andre opplysninger som har betydning for søknaden:		
Skriv her: Søker dirigentstøtte.		

20.04.22

Dato/sted

Lise Hjems

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Valnesfjord Skolekorps har mange nye unge medlemmer som trenger veiledning og oppfølging for lære seg spille sine instrumenter. Skolekorpset er en viktig kulturinstitusjon i Valnesfjord og bidrar til musikkglede hos mange barn. Korpset er viktig bidragsyter bde ved 17. mai feiring men ogs til andre kulturelle arrangement gjennom ret.

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/7560	
	Arkiv sakID.: 22/994	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
058/22	Formannskap	02.06.2022

TV-aksjonen NRK - Leger Uten Grenser 2022 - Bevilgning til kommunekomite

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Formannskapet bevilger inntil kr. 20.000,- fra formannskapets disp. konto 1470-1020-1001 til kommunekomiteens arbeid i forbindelse med TV-aksjonen NRK Leger Uten Grense 2022.

Sammendrag:

TV-aksjonen NRK 2021 går til Leger Uten Grensers arbeid for å gi livreddende helsehjelp og medisiner til mennesker som trenger det mest. I år går TV-aksjonen av stabelen 23. oktober.

Årets TV-aksjon skal gå til å forebygge livsfarlige sykdommer, utvikle medisiner og behandle pasienter i noen av verdens glemte kriser. Med årets TV-aksjon skal vi bidra til å forebygge epidemier og behandle kjente og ukjente sykdommer i fire land; Bangladesh, Den sentralafrikanske republikk, Den demokratiske republikken Kongo og Sierra Leone. Vi skal gi vaksiner, tilgang på livreddende medisiner og legebehandling. I samarbeid med forskningsorganisasjonen DNDi skal deler av TV-aksjonsmidlene også brukes til å utvikle medisiner mot glemte, dødelige sykdommer. Sammen redder vi liv!

Kommunedirektøren ønsker å engasje, som i fjor, en organisasjon til å påta seg arbeidet som kommunekomite.

Som tidligere år er det behov for bevilgning til komiteens arbeid.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør