

# FAUSKE KOMMUNE

## Møteinnkalling for Formannskap

**Tid:** 04.05.2023 kl.: 09:00 - 17:00

**Sted:** Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

**Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192**

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

### **Merknader til møtet:**

Det årlige status/ arbeidsmøte med formannskapet og styret i Fauna KF

Status fra arbeidsgruppe Innhold Rådhuset

### **SAKSLISTE: - MØTE NR 5/2023**

Sak nr.	Sakstittel
023/23	Årsregnskap og årsberetning 2022 - Fauna KF
024/23	Søknad om støtte til etablering av Grønt fra Laks (GFL) på Fauske
026/23	Godkjenning av møtebok
027/23	Delegerte saker i perioden
028/23	Referatsaker i perioden
029/23	Årsregnskap og årsberetning 2022 - Fauske kommune
030/23	103/1418 - F-B Sjøgata 47 AS - Erverv av kommunal tomt
031/23	Fauske storbilsenter AS - Søknad om erverv av tilleggstomt fra kommunal eiendom gnr. 103, bnr 44
032/23	Søknad om kjøp av tilleggsareal fra kommunal eiendom gnr. 103, bnr- 11 - Brannstasjonstomta - Søker Båt og Fritid.
033/23	57/3 - Kato Kenneth Bringsli og Carina Häggman - Klage på gebyr ved behandling av byggesak og dispensasjonssøknad
034/23	Søknad om redusert oppmålingsgebyr - Foreningen Hauan Aktivitetshus

Fauske, 24.04.23

Marlen Rendall Berg  
Ordfører

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6880	
	Arkiv sakID.: 23/765	Saksbehandler: Tone Zakariassen
Sak nr.		Dato
023/23	Formannskap	04.05.2023
	Kommunestyre	

## Årsregnskap og årsberetning 2022 - Fauna KF

### Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Framlagt årsberetning 2022 for Fauna KF tas til etterretning.
2. Framlagt årsregnskap fastsettes som Fauna KF sitt regnskap for 2022.

### Vedlegg:

17.04.2023	Revisjonsberetning - 2022 - Fauna KF	1543095
20.04.2023	Årsberetning 2022 - Fauna KF	1543104
20.04.2023	Årsregnskap 2022 - Fauna KF	1543106

### Sammendrag:

Se vedlagte årsregnskap og årsberetning for utfyllende opplysninger.

Iht. kommuneloven § 14-3, 2. ledd skal årsregnskap og årsberetning vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning.

Regnskap 2022 for Fauna KF viser et negativt netto driftsresultat på kr 411 248. Netto driftsresultat er dekket av bundet driftsfond.

Etter revisors mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lovkrav. Årsregnskapet gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauna KF per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

### Saksopplysninger:

Ved fastsettelse av regnskap og årsberetning er det formannskapet som fremmer innstilling til kommunestyret. Fauna KFs regnskap og årsberetning skal forelegges kontrollutvalget til uttalelse, og kontrollutvalgets uttalelse skal følge med til behandlingen av saken i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalget har møte 03.05.2023, og deres uttalelse vil derfor bli ettersendt så snart den foreligger.

Årsregnskap og årsrapport er enstemmig godkjent av styret i Fauna KF. Driftsmessig underskudd dekkes av bundet driftsfond. Dette fordi bevilgningen til drift av Fauna KF er finansiert av næringsfondet som er et bundet driftsfond.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



Til kommunestyret i Fauske kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fauna KF som viser et negativt netto driftsresultat på kr 411 248,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til foretaket per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller

hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

**Styret og daglig lederes ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

**Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:  
[www.nkrf.no/revisionsberetninger](http://www.nkrf.no/revisionsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med FAUNA KFs redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 3

Fauske, den 17. april 2023



Jonny Riise  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet, Styret og Kommunedirektøren i Fauske kommune*

Fauna KF

# Årsberetning 2022



**FAUNA**

Nærings- og stedsutvikling i Fauske



## Innholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>BAKGRUNN</b> .....	<b>2</b>
1.1	OM FORETAKET .....	2
1.2	ANSATTE .....	3
1.3	ETISKE RETNINGSLINJER .....	3
1.4	ØKONOMI.....	3
1.4.1	Økonomisk utvikling og handlevne .....	3
1.4.2	Tilskudd og finansiering .....	4
1.4.3	Driftsfond .....	4
<b>2.0</b>	<b>SATSINGSOMRÅDER</b> .....	<b>4</b>
2.1	KOMPETANSE .....	5
2.2	KRAFTFOREDLLENDE INDUSTRI.....	5
2.3	BLÅ SEKTOR .....	6
2.4	MINERALER.....	6
2.5	LOGISTIKK.....	7
1.6	INNSATSOMRÅDE VEKST OG NYSKAPING .....	7
1.7	TREDJE SEKTOR .....	8
1.8	KOMMUNAL KOMPENSASJONSORDNING .....	9
1.9	REISELIV .....	10
1.10	«OPPLEV SULIS».....	11
1.11	SJUNKHATTEN FOLKEHØGSKOLE .....	11
1.12	MATAUK – «UTVIKLING AV LANDBRUK- OG REINDRIFTSNÆRINGEN» .....	12
<b>2</b>	<b>SAMFUNNSMÅL</b> .....	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>REGNSKAP</b> .....	<b>16</b>
3.6	FORTSATT DRIFT.....	17
3.7	DISPONERING AV ÅRETS RESULTAT .....	17

## ÅRSBERETNING 2022

### FAUNA KF

**Visjon: Vekst via nærings- og stedsutvikling**

**Verdier: Framtidsrettet, Aktiv, Utviklingsorientert, Næringsvennlig og Ambisiøs**

### 1.0 Bakgrunn

#### 1.1 Om foretaket

Fauna KF (Kommunale Foretak), opprettet i 2005 og eid av Fauske kommune, har ansvar for nærings- og stedsutviklingen i kommunen. Styret i Fauna oppnevnes av kommunestyret og ordfører er generalforsamling. Styret har avholdt 5 styremøter og behandlet 31 saker i 2022.

Det sittende styret pr. 31.12.2022:



Styreleder  
Ståle Indregård



Nestleder  
Liina Veerme



Styremedlem  
Tarald Sivertsen



Styremedlem  
Hilde Dypaune



Styremedlem  
Elnar Remi Holmen



Varamedlem  
Kristin Eidissen



Varamedlem  
Bård L. Olsen

## 1.2 Ansatte

Pr 31. desember 2022 var det tre ansatte i Fauna, to i faste stillinger og en i midlertidig prosjektstilling.



Kristian Amundsen  
Daglig leder (2009)



Heidi Zakariassen  
Rådgiver (2008)



Mathilde Winther  
Prosjektleder (2014)

Kjønnsfordelingen var en mann og to kvinner. I desember 2022 avsluttet en av prosjektlederne i Fauna sitt engasjement, for overgang til ny jobb. I en liten organisasjon svekket dette umiddelbart Fauna sitt handlingsrom med tap ressurs og av kompetansen vedkommende satt inne med. Med bakgrunn både i Eierskapsstrategi og Handlingsplan 2023/2024 samt utfordringene i tiden fremover, er foretaket avhengig av å styrke kompetansen innenfor satsingsområdene. Øvrige faktorer som vektlegges er erfaring, kjønn, alder og etnisitet.

## 1.3 Etsiske retningslinjer

Fauna har ikke egne HMS-planer eller etiske retningslinjer, men har sluttet seg til og følger det som er utarbeidet av Fauske kommune. Det har ikke vært iverksatt eller planlagt spesielle tiltak på området.

## 1.4 Økonomi

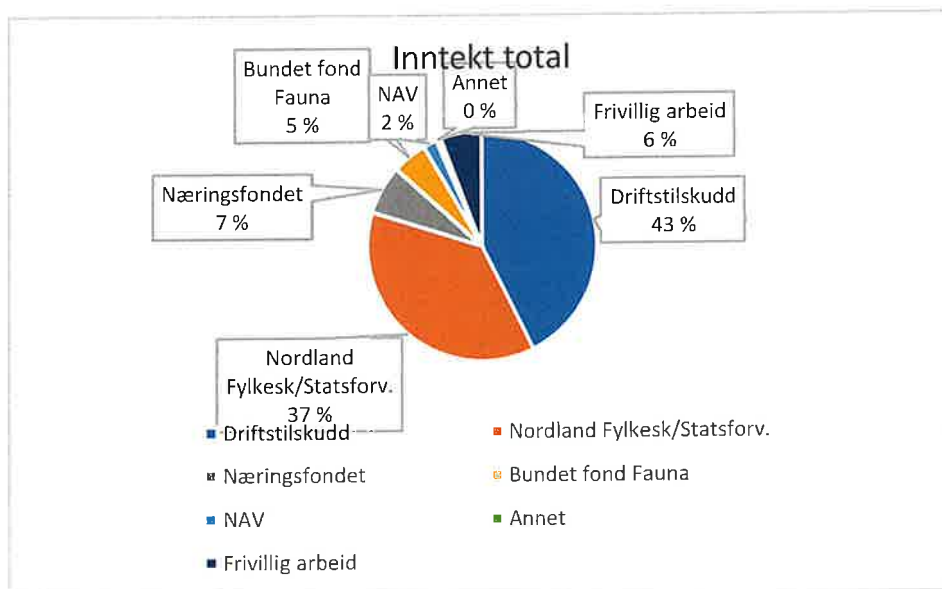
Årlig tilskudd fra Næringsfondet i Fauske kommune er grunnleggende for drift av foretaket. Tilskuddet som ikke har vært regulert på svært lang tid, tilsvarer 42% av inntektene til foretaket, når frivillig arbeid er tatt med i beregningen. Med forståelse for at Fauske kommune er i en krevende situasjon, er det naturlig at Fauna bidrar med å holde et stramt budsjett. Likevel var netto driftsresultat for 2022 negativt med 411.248 kroner.

### 1.4.1 Økonomisk utvikling og handleevne

Prosjekt støttes av eksterne tilskudd, egeninnsats, tilskudd fra Fauske kommunes næringsfond og ikke minst frivillig arbeid. Bevilgede tilsagn til prosjekt dekkes etterskuddsvis. Dermed må kostnadene til drift av prosjekt dekkes av driftstilskudd samt oppsparte midler. For at Fauna skal kunne drive som prosjektorganisasjon, er det derfor avgjørende å ha god likviditet. Med det kan foretaket både skaffe ekstern finansiering til prosjekt, samt drive prosjektene som allerede er finansiert.

### 1.4.2 Tilskudd og finansiering

Bidragsaktør	
Eksterne, offentlige prosjekt-tilskudd og refusjoner	Kr. 2.569.669
Kommunal andel prosjekt, egenkapital	Kr. 798.324
Kommunalt driftstilskudd	Kr. 2.700.000
Frivillig arbeid prosjekt	378.800
<b>Sum finansiering 2022</b>	<b>Kr. 6.446.793</b>



### 1.4.3 Driftsfond

I 2022 er det brukt i overkant av 300.000 kroner av driftsfondet. Fondet består av midler akkumulert gjennom regnskapsmessig mindreforbruk tidligere år. Midlene bidrar til å styrke likviditeten i Fauna, noe som er viktig fordi det gir mulighet til å forskuttere midler til prosjekter som ellers måtte vente på ekstern finansiering. Eksempelvis forskutterte driften av Fauna nærmere 2 millioner av utgiftene til de tre pågående prosjektene. (Opplev Sulis, Matauk og Sjunkehatten Folkehøgskole. I tillegg finansieres turistinformasjon av driftsfondet.. Styret i Fauna har også satt av midler til prosjektet *Kraftforedlende Industri*. Det betyr i praksis at foretaket er avhengig av oppsparte midler i tillegg til driftstilskudd, for å kunne operere som prosjektorganisasjon. Om det økonomiske handlingsrommet svekkes på sikt, vil dette vanskeliggjøre driften av prosjekt.



## 2.0 Satsingsområder

Satsningsområdene i 2022 har vært med utgangspunkt i vedtatt eierskapsstrategi for Fauna KF. Utover dette ble det igangsatt utarbeiding av Handlingsplan 2023-2024, som skal være førende for arbeid og tiltak som settes i verk i foretaket.

### 2.1 Kompetanse

Fauske skal være et kraftsenter for videreutvikling og anerkjennelse av praktisk kunnskap. I 2022 har oppfølging av næringsliv, formidling av informasjon om tiltak og rådgiving vært viktig.

#### Målsetting

- I samarbeid med næringslivet og utdanningsinstitusjoner skal Fauna tilrettelegge for kompetanse og rekruttering som næringslivet etterspør.

#### Status

- Fauna deltar i «Lokalt Kompetansefora» sammen med bl.a. NAV, Fauske næringsforum, utdanningsinstitusjoner og Indre Salten Opplæringskontor. Målsetningen er å bevare eksisterende samt videreutvikle linjetilbud i videregående skole. Fauna KF, i samarbeid med Fauske Næringsforum, har jevnlig kontakt med næringslivet for å holde seg oppdatert på kompetansebehov nå og i framtiden.

### 2.2 Kraftforedlende industri

Målsetning er å etablere arbeidsplasser gjennom å utnytte kraftoverskuddet og infrastrukturen i regionen. Arbeidet i 2022 har også vært knyttet til mulig etableringer av datasenter, hydrogen, produksjon av safirglass og større industrietableringer i Fauske. Til tross for at deler av infrastrukturen ligger til rette for denne type etableringer, er det et krevende og langsiktig arbeid. For at vi skal være konkurransedyktig må vi kontinuerlig utvikle industriområder, samt ha en god infrastruktur når det gjelder tilgang på kraft. I tiden fremover blir det viktig å følge dette opp både før og etter at Nye Salten Trafo blir satt i drift.

#### Målsetting

- Fauna skal sikre at Fauske blir attraktiv for industrietableringer gjennom å tilrettelegge, koordinere og sørge for at Fauske framstår som konkurransedyktig.

#### Status

- Fauna opplever en økning i etterspørsler og opsjoner på attraktive næringsareal.

- I samarbeid med BRUS, kommuner og næringsliv i Sørfold, Bodø, Saltdal, Rana og Narvik har Fauna tilrettelagt, koordinert og sørget for at Fauske har framstått som konkurransedyktig i aktuelle etableringer som f.eks. Arctic Sapphire, hydrogen Ebner Group og datasenter. Fauna har vært pådriver for etablering av Fauske industripark i 2022 (SKS, ISE og Siso Energi) Selskapet skal koordinere og analysere kraftbehovet samt utarbeide søknad om konsesjon for utvidelse av Fauske trafo. I tillegg vil de ha en rolle for og koordinering kraftressursene i Fauske området.

### **Blå sektor**

Sjømatnæringen i Salten har en sentral plass i de ulike lokalsamfunn. Fauna har et godt samarbeid med Wenberg Fiskeoppdrett AS som er en del av Salten Aqua. Gjennom kompetansen i Fauna sitt styre får vi god innsikt i muligheter og utfordringen for næringa. Salten Aqua gruppen har et bevisst forhold til hvordan de skal bidra til å styrke samfunnet vårt lokalt, regionalt og nasjonalt. Flere av selskapene i gruppen er hjørnesteinsbedrifter i små og store kommuner i Salten, også i Fauske. I 2022 startet også byggingen av Innovasjon Park som skal bli et kompetansesenter for utvikling av oppdrettsnæringen.

### **Målsetting**

- Fauna skal bistå i å fremme havbruksnæringa i Fauske.

### **Status**

- Salten Aqua og Wenberg Fiskeoppdrett har i 2022 utviklet område ved Syssevik og gjort betydelige investeringer i regionen som gir positive ringvirkninger for lokalsamfunnet og næringsliv. Den siste store investeringen er Innovation Park.

## **2.3 Mineraler**

I en seksårsperiode fram mot 2019 ledet Fauna mineralprosjekt for Fauske. Siden da har stillingen som prosjektleder ikke vært besatt innenfor foretaket. Prosjektet har fortsatt sin eksistens hos Nye Sulitjelma Gruver (NSG) som Fauna har godt samarbeid med. I tillegg har Nordland fylkeskommune (Nfk) vært en god medspiller. Som før har man arbeidet opp mot Næringsdepartement og Direktoratet for Mineralforvaltning med søknad om driftskonsesjon.

### **Målsetting**

- Fauna skal bistå i å fremme mineralressurser som ligger i Fauske.
- Fauna skal være en pådriver for oppstart av ny gruvedrift i Sulitjelma.

### **Status**

- Fauna jobber tett med NSG. Utslippssøknaden til ny gruvedrift ble sendt i 2020 og er fortsatt ikke behandlet hos departement. NSG har imidlertid startet arbeidet med driftskonsesjon og detaljplan. Dette for å unngå ytterligere forsinkelser. Varaordfører i Fauske kommune sitter i arbeidsgruppe (pilotprosjekt) sammen med Nfk for å være delaktig i prosessene med behandlingen av søknadene hos departementene.

## 2.4 Logistikk

Det skjer mye spennende på Fauske innenfor transport / gods og utviklingen av Fauske som trafikkknutepunkt inn i det grønne skiftet. Fauske som et sentralt knutepunkt - midt i Salten, midt i Nordland, midt i Norge er i en unik posisjon for å tilrettelegge for å få ned klimaavtrykket innenfor gods og transport. Med knutepunkt legger vi til grunn at Fauske er den sentrale kjernen for aktivitet og logistikk i regionen og hele Nord-Norge - Herunder transport/logistikk, kraft og gods. Nylig har Fauske kommune vedtatt en ambisiøs samfunnsplan som forplikter og definerer kommunens ambisjoner inn i det grønne skiftet, hvor kommunen særlig er bevisst sin rolle som tilrettelegger og pådriver for fremtidsrettet næringer med ambisjoner om å redusere klimaavtrykket.

### Målsetting

- Fauna skal bidra til å videreutvikle Fauske som et naturlige knutepunkt for omlastning av gods fra bane til vei.  
Fauna skal, sammen med Bane Nor, utvikle Fauske godsterminal slik at den er rustet for fremtidens godsmengde som forventes over Fauske.

### Status

- Fauna har i 2022 opprettholdt tett og god dialog med Bane Nor og jobber med fremtidig prosjekt for å styrke Fauske som transportknutepunkt for gods.

## 1.6 Innsatsområde vekst og nyskaping

Fauna yter tjenesten for etablererveiledning i Fauske kommune. Dette er et lavterskeltilbud som gir gründere, etablerere og etablerte næringsaktører mulighet til å få veiledning eller annen rådgivningsstøtte. Arbeidet omfatter i tillegg oversikt over støtteapparat, kapitalstøtte samt nettverk. Utover dette fins felles etablereropplæring gjennom Start Opp Nordland, som er organisert via Saltdal Utvikling.

### Målsetting

- Fauna skal være en anerkjent og etterspurt samtalepartner for næringslivet.

- Fauna skal være en god førstelinjetjeneste for Fauske kommune - blant de beste i landsdelen.

### Status

- Rådgiving, henvisning og oppfølging til etablereropplæring.
- Fra 2022 ble etablereropplæringen for regionen, Start Opp Salten, utgangspunkt for satsing på en felles etablereropplæring for hele fylket; Start Opp Nordland. Satsingen var initiert av Innovasjon Norge og Nordland Fylkeskommune, som har deler av det økonomiske ansvaret og vil evaluere ordningen underveis.
- I 2022 ble det gjennomført til sammen seks kurs, der ni deltakere var fra Fauske.
- Kursene går over 8 uker, er nettbasert og med enkelte fysiske samlinger.
- Fagansvar er lagt til Entreprenørdy.
- Saltdal Utvikling har hatt prosjektansvar og leder det organisatoriske arbeidet. Fauna bidrar som før med rekruttering og veiledning av deltakere.
- Salten har absolutt lengst tradisjon med etablereropplæring, og har derfor flest deltakere til kursene.

### 1.7 Tredje sektor

Samarbeid med tredje sektor – frivillig arbeid – er avgjørende for flere av prosjektene som Fauna har eller har hatt gående. Arbeid som frivilligheten omfatter ofte deltaking i styringsgrupper, arbeidsgrupper, prosjektledelse eller aktiviteter som faller inn under hvert enkelt prosjekt. Arbeidet omfatter også deltaking fra enkelte foretak, som bidrar med egeninnsats.

Etter en lengre periode med koronarestriksjoner, er det igjen åpent for aktivitet på et såkalt normalnivå. Likevel ser man også her at det er vanskeligere å engasjere til frivillig arbeid, enn det var forut for pandemien. Uansett skal de har honnør alle som stiller med egentid og ressurser for fellesskapet. Enkelte har bidratt over år, for å realisere de mål vi har satt oss. Fauna er takknemlig på vegne av Fauske kommune, for frivillige bidrag som ikke kan verdsettes godt nok.

Å beregne det frivillige arbeidet kan være vanskelig, ettersom dette arbeidet ikke alltid registreres i en timebank. En moderat beregning viser at frivillige bidrar med arbeidsinnsats som tilsvarer 6% av beregnede kostnader i Fauna.

Samtlige frivillige gis en stor takk for å stille opp vederlagsfritt og bidra til utvikling av Fauske. De har gjort – og gjør – en uvurderlig innsats i prosjekt og samfunnsoppgaver ellers.

## 1.8 Kommunal kompensasjonsordning

I 2022 mottok Fauske kommune siste tildelinger til *Kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter som er spesielt rammet av Covid-19*. Siste tildeling var på 393.000 kroner. Midlene ble disponert i løpet av januar 2022.

Av tilsagnene til disposisjon av kompensasjonsordninger, er det fordelt til sammen kroner 7.387.463. I tillegg er ekstratildeling til kommunalt næringsfond kroner 1.911.606 fordelt. Kompensasjonsordningen ble forvaltet gjennom Kommunal- og distrikts departementet (KDD) og fordelingen har vært gjort innenfor rammeverket til *nasjonal notifisert ordning*.

### Målsetting

- Sette kommunen i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak.
- Få midlene ut til de bedriftene som har hatt størst følge av nedstengning og restriksjoner under pandemien.

### Status

- Fauna har vært saksbehandler for samtlige tildelinger av kommunale kompensasjonsordninger. Sjuende og siste tildeling var i januar 2022. Forvaltningen har vært knyttet til avtalen mellom den norske staten og ESA, tilskudds brev, retningslinjer, forvaltningsloven og de utarbeidede prinsippene for tildeling.
- 21.10.21 vedtok formannskapet i sak 099/21 å delegere myndighet fra kommunedirektøren til Fauna KF om forvaltning av kompensasjonsordninger.
- Fauna opplevde at den samlede saks- og klagebehandling ble svært omfattende og arbeidskrevende, men en bedring etter fordeling og rapportering av ordningene i 2022 (se sak 22/1847). Det viktigste gjennom prosessen var å *sette kommunen raskt i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter med å opprettholde arbeidsplasser og viktig kompetanse i bedrifter berørt av restriksjoner og nedstenging*.
- Heller ikke for 2022 mottok kommunen, ved Fauna, kompensasjon for de ressursene som er benyttet i arbeidet.
- Det ble fordelt 9.3 millioner til sammen med ekstratildeling kommunalt næringsfond og kompensasjonsordninger.
- Fauna har utarbeidet rapport til formannskapet om forvaltning av midlene.



## 1.9 Reiseliv

Fauna har jobbet målrettet med styrking av reiseliv og besøksnæring, spesielt etter at Fauske kommune ikke videreførte samarbeidsavtalen med Visit Bodø/Destinasjon Salten. 2022 var andre året Fauna mottok midler fra næringsfondet for å arbeide til styrking av reiselivet. Selv om restriksjoner i forbindelse med pandemien opphørte, har næringen opplevd året som krevende.

### Målsetting

- Styrke sosiale verdier
  - \* Arbeide med tiltak for å skape gode holdninger til samfunnsansvar, god gjesteadferd og vertskapsrollen.
  - \* Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen.
- Jobbe for økonomisk levedyktighet
  - \* Verdiskaping på reisemålet.
  - \* Støtte opp om lokale bedrifter som utvikler bærekraftige produkter og tjenester basert på områdets natur og kultur.
- Fokusere på bevaring av natur, kultur og miljø
  - \* Definere kulturell og kulturhistorisk interesse i Fauske.
  - \* Sørge for at reisemålet har retningslinjer som er utformet for å beskytte kulturressurser.
  - \* Foreta målinger som viser til bruk av transport til destinasjonen.
- Jobbe for tilstrekkelig forankring og implementering politisk.
  - \* Aktivt fremme behovene for bærekraftig reisemålsutvikling som en sentral del av strategier regionalt og kommunalt.

### Status

- Oppstart av arbeidet med utarbeidelse av en reiselivsstrategi for Fauske.
  - \* Oppnevning av styringsgruppe.
  - \* Utarbeiding av mandat.
  - \* Utarbeiding av data og bakgrunnsmateriale for planen.
  - \* Definerings av reiselivsmessig verdiskaping.
  - \* Situasjonsanalyse av Fauske kommune som reisemål.
  - \* Oversikt over fritidsboliger.
  - \* Oversikt over tilgjengelighet og trafikk/gjennomfart.
- Deltaking i utarbeidelse av *Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten*.

- Etablering og drift av turistinformasjon. Lokalisering i Storgaten 76.
- Arbeid med utvikling av filmturisme etter Sulis-filmen.
- Videreføring og oppfølging av bransjenett for næringen lokalt, med informasjon som bl.a. tilskuddsordninger og kompetansehevende tiltak. Plattformen har hatt som formål å forbedre kommunikasjonen innad i næringen, og forsterke samhandlingen lokalt.

### 1.10 «Opplev Sulis»

Prosjektet «Opplev Sulis» har hatt som formål å bidra til utvikling av Sulitjelma som reisemål. Nordland Fylkeskommune har i lang tid sett potensialet og mulighetene for utvikling av Sulitjelma, både som skidestinasjon og som historisk opplevelse, og har derfor bidratt betydelig både i arbeidet med prosjektet, og med finansiering.

I prosjektperioden har det vært ansatt to prosjektledere i to ulike perioder. Kaja Hundvin startet prosjektet i januar 2018 og jobbet med «Opplev Sulis» ut året. I april 2019 ble Jørgen Kaasen Engen ansatt, og jobbet med prosjektet ut prosjektperioden til februar 2022. Jørgen var i foreldrepermisjon i perioden januar-juli 2020. Dette, samt utfordringer knyttet til pandemien, gjorde at prosjektet ble forlenget til og med mars 2022.

#### Målsetting

- Økt verdiskaping, gjøre hver enkelt bedrift mer lønnsom, øke besøkstallet og bidra til at Sulitjelma blir et bedre sted å bo.
- Bidra til å styrke og videreutvikle de etableringene som fins i dag.
- Stabilisere Sulitjelma-samfunnet gjennom nye etableringer.

#### Status

- Prosjektet «Opplev Sulis» ble avsluttet mars 2022.
- Organisering av reiselivet i kommunen, forsterke inntrykk og synlighet av Fauske på digitale plattformer.
- Særdeles viktig å jobbe strategisk med besøksforvaltning i årene fremover.
- Viktig at liknende prosjekt avgrenses for å få gjennomføringskraft.
- Utarbeiding av sluttrapport og regnskap. Rapportering i Regionalforvaltning og til formannskap.

### 1.11 Sjunkhatten Folkehøgskole

Sjunkhatten folkehøgskole (SHFHS) skal etableres i Øvre Valnesfjord, Fauske kommune i Nordland fylke.

### Målsetting

For 2022 har målsettingen vært å sikre fullfinansiering av forprosjekt for å:

- Ferdigstille forprosjekt med forslag til investeringsvedtak
  - \* Styringsdokument for gjennomføringsfasen
  - \* Modeller/tegninger som representerer de viktigste valgene for prosjektet
  - \* Oppdatert kostnadsestimat
- Finansieringsbehov for fasen: 11 MNOK.

### Status

I 2022 har Fauna KF gjennomført konseptutviklingsfasen:

- Modnet og definert konsept inkl. areal og funksjonsprogram.
- Besluttet gjennomføringsstrategi Inkl. kontraktstrategi.
- Oppdatert kostnadsestimat og Usikkerhetsanalyse med p50.
- Sentralt styringsdokument.
- Reguleringsplan inkl. illustrasjonsprosjekt. Jmf. budsjettet til Fauna KF er det avsatt 2 månedsværk til Sjunkehatten folkehøgskole. Det innebærer at Fauna KF utfører det administrative ved revidering og innsending av *Søknad om opprettelse av Sjunkehatten folkehøgskole* til Utdanningsdirektoratet i 2023.
  - \* Sjunkehatten folkehøgskole vil fra 1.1.2023 ikke ha en operativ prosjektorganisasjon, eller prosjektleder dedikert til etableringen.

## 1.12 Matauk – «utvikling av landbruk- og reindriftsnæringen»

I Fauske kommunes landbruksplan 2014-2015 ble det uttrykt ønske om å skape positiv utvikling i næringen. Det ble vedtatt oppstart forprosjekt med intensjon om å arbeide frem et hovedprosjekt. Prosjektansvaret ble etter forespørsel fra plansjef, lagt til Fauna.

### Målsetting

- Økt lønnsomhet og utvikling i landbruks- og reindriftsnæringen i kommunen, gjennom ulike tiltak og økt samhandling.
- Formidling av kunnskap om lokalmatproduksjon, ivaretagelse av tradisjoner og lokale kultur- og mattradisjoner, matglede, helse, marked og foredling.

### Status

- Ferdigstilling av podkast om Arktisk birøkt med Tor Egil Sveen, nestor innenfor området.




- Rådgiving Salten Matfestival – profesjonalisering av organisasjonen. Arbeidet med Salten Matfestival sees i sammenheng med utvikling av reiselivet.
- Oppfølging av Rekoringen Fauske.
- Rovdyrproblematikken er utfordrende hos beitenæringen. Avslutning og overføring av dokumentaren Rovviltkameraprojekt, til Nordlandsforskning, som har vært samarbeidspart i arbeidet.
- Fauna har i samarbeid med Norsk Landbruksrådgiving produsert introduksjonsfilmer for ulike deler av landbruksnæringa. Filmene skal brukes i rekrutteringen til landbruksnæringen i kommunen. Arbeidet er avsluttet fra Fauna og overlevert Norsk landbruksrådgiving.
- Utarbeiding av sluttrapport og regnskap. Rapportering i Regionalforvaltning og til formannskap.




## 2 Samfunns mål



*Samfunns mål* beskriver de ulike prosjektenes nytte for samfunnet på kort og lang sikt. Disse angir hvilke samfunnsbehov prosjektene Fauna har jobbet med kan forventes å bidra til.

*Effekt målene* beskriver virkninger som forventes oppnådd for brukerne i de ulike prosjektene.

Samfunns målene i prosjektene er basert på *FNs bærekraftsmål*.

Satsingsområde	Samfunns mål	Effekt mål	Bærekraftsmål
Reiseliv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke sosiale verdier</li> <li>• Jobbe for økonomisk levedyktighet.</li> <li>• Sette søkelys på bevaring av natur og kulturmiljø.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere tiltak for samfunnsansvar og fremme god gjestematferd.</li> <li>• Arbeide for økt status og stolthet i reiselivsnæringen.</li> <li>• Verdiskaping på reisemålet.</li> <li>• Tilrettelegge for vekst i lavsesong.</li> <li>• Rådgiving til lokale bedrifter som utvikler bærekraftige produkter og tjenester basert på områdets natur og kultur.</li> <li>• Definere kulturelle og kulturhistoriske interesser.</li> <li>• Sørgje for at reisemålet har retningslinjer som er utformet for å beskytte kulturressurser.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbe for tilstrekkelig forankring og implementering politisk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aktivt fremme behovene for bærekraftig reisemålsutvikling som en sentral del av strategier regionalt og kommunalt.</li> </ul>	
<b>Sjunkhatten FHS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redusere ulikheter.</li> <li>• Sikre inkluderende, rettferdig allmenndanning og fremme muligheter for livslang læring for alle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oppnå en økning i antall unge med funksjonsnedsettelse som har motivasjon til å tilegne seg kompetanse som er relevant for sysselsetting, samfunnsdeltagelse eller anstendig arbeid.</li> <li>* Sikre et folkehøgskoletilbud som ivaretar hensynet til kjønnsforskjeller, personer med nedsatt funksjonsevne og sikrer trygge, ikke-voldelige, inkluderende og effektive læringsmiljø for alle.</li> <li>* Sikre myndiggjøring og fremme sosial inkludering av alle gjennom allmenndanning og folkeopplysning i folkehøgskole, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, rase, etnisitet, religion, økonomisk eller annen status.</li> <li>* Sikre ungdom likestilte muligheter til å gjennomføre et år på folkehøgskole.</li> <li>* Redusere forskjeller i levekår for mennesker med nedsatt funksjonsevne.</li> </ul>	
<b>Industri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre tilgang til pålitelig, bærekraftig og moderne energi til en overkommelig pris for alle.</li> <li>• Bygge solid infrastruktur og fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og innovasjon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Utnytte kraftoverskuddet lokalt for økt verdiskapning og nye arbeidsplasser i kraftforedlende industri.</li> <li>* Bygge og utvikle kraftinfrastruktur som gir oss konkurransefortrinn for eksisterende næringslivet og nyetableringer.</li> </ul>	
<b>Blå sektor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevare og bruke havet og de marine ressursene på en måte som fremmer bærekraftig utvikling. Herunder innovative utviklingsprosesser for økt bærekraft.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* God dialog med maritime miljø for å legge til rette for bærekraftig utvikling.</li> <li>* Felles mål for etablering av nye arbeidsplasser innen sjømatnæringen og betydelige positive ringvirkninger for regionen.</li> </ul>	

<p><b>Etablererveiledning</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktive entreprenørskap, kreativitet og innovasjon.</li> <li>• Vekst i antallet svært små, små og mellomstore bedrifter.</li> <li>• Bærekraftig turistnæring bygd på lokal kultur og lokale produkter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bistå og veilede etablerere og gründere i etableringsfasen for at den enkelte skal stå best rustet.</li> <li>* Sørg for å ha kompetanse og kunnskap som kommer nye etableringer til gode, gjennom å være en del av etablererprogrammet Start Opp Nordland.</li> <li>* Formidling av kompetanse og nettverk som kommer hver enkelt etablerer til gode.</li> </ul>	
<p><b>«Opplev Sulis»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke omsetning og økonomisk verdiskaping på reisemålet.</li> <li>• Bidra til å utvikle et bærekraftig lokalsamfunn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bidra til verdiskaping og varig bærekraftig økonomisk vekst hos reiselivsnæringen i Sulfjelma, gjennom ulike tiltak.</li> <li>* Styrke innsatsen for å verne og sikre destinasjonens kultur- og naturarv.</li> <li>* Aktivt oppfordre næring, besøkende og lokalbefolkning til å bidra til fellesgoder, kulturarv, og bevering av biologisk mangfold.</li> </ul>	
<p><b>«Matauk» - Utvikling i landbruk- og reindriftsnæringen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjøre landbruk- og reindriftsnæringen mer produktivt og bærekraftig.</li> <li>• Arbeide for å øke graden av matsikkerhet og fremme bærekraftig landbruk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bistå beitenæringen å opprettholde produksjonen, for vedlikehold av kulturlandskap, ivareta ressursgrunnlag, naturtyper og areal med høyt naturmangfold.</li> <li>* Støtte opp og bistå i prosesser som har som mål å redusere rovdyrtpap, som medfører lite økonomisk bærekraft, dyrelidelser og psykiske påkjenninger for dyreeiere.</li> <li>* Aktivt bidra i rekrutteringen av birøktere og forsterke kunnskapsgrunnlaget rundt bier og honningproduksjon, for å øke bestanden av pollinatorer.</li> <li>* Gjennomføre tiltak som tilrettelegger for rekruttering av flere matprodusenter til regionen.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke det lokale landbruk- og reindriftsmiljøet. Styrke sosiale forhold hos landbruket og reindrifta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Legge søkelys på en optimal, bærekraftig utnytting av jordbruksareal i kommunen.</li> <li>* Tilrettelegge for økt kunnskapsgrunnlag i næringen.</li> </ul>
--	---

### 3 Regnskap

Siden etableringen i 2005, har Fauna KF mottatt driftstilskudd fra Fauske Kommunes Næringsfond Det har ikke vært endring av tilskuddet de siste 10 årene. Utover dette mottar Fauna tilskudd til ulike prosjekt. Drift av foretaket og de ulike prosjektene skilles regnskapsmessig fra hverandre.

Fauna er avhengig av god økonomistyring og har gjennom årene oppnådd å akkumulere midler som kan benyttes for å drive som prosjektorganisasjon. Oppsparte midler gir rom for oppstart og drift av prosjekt som støttes av eksempelvis Nordland fylkeskommune, Fauske kommunes næringsfond eller andre eksterne aktører. Prosjektmidler utbetales som kjent etterskuddsvis og foretaket må forskuttere. Aktiviteter som turistinformasjonen og næringspris dekkes i sin helhet av driftstilskuddet.

Driftsutgiftene viser 1.839.186 kroner mindre enn regulert budsjett. Dette skyldes er foreløpig stans i prosjektet «Sjunkhatten Folkehøgskole» på grunn av manglende statlig finansiering. I budsjettet lå det inne 3.116.000 kroner til videre utvikling av prosjektet, mens regnskapet viser 1.755.744 kroner. Videre er det et mindreforbruk på prosjektet «Kraftforedlende industri» på 797.600 kroner. Dette skyldes i hovedsak at prosjektet er i oppstartsfasen og ikke kommet så langt som ønskelig blant annet p.g.a vanskeligere tilgang på kraft enn forutsatt. Redusert aktivitet medførte også at det er brukt mindre av bundne driftsfond enn budsjettet.

Etter at pandemirestriksjoner opphørte, ble det likevel ikke tilbake til slik det var forut. Reiser, konferanser, kurs og møter har økt noe, men har fortsatt vært lavt i 2022. Premieavvik er vanskelig å budsjettere og kan ha stor resultateffekt. For året som gikk utgjorde dette en netto kostnad på ca. 100.000 kroner. Refusjon sykepenger fra NAV var på 124.000 kroner. Merforbruk og dekning av kostnader til turistinformasjon og næringspris



samt merforbruk på prosjekt, har en kostnad på 425.393 kroner. Av dette er 91.267 kroner avsatte midler til prosjekt. Driften ga et mindreforbruk på 14.145 kroner.

### 3.6 Fortsatt drift

Det framlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir et bilde av selskapets drift og stilling. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen for dette er til stede.

### 3.7 Disponering av årets resultat

Selskapets negative netto driftsresultat på kroner 411.248 dekkes av bundet fond. Disponeringen av midlene er i tråd med foretakets strategiske og langsiktige behov samt arbeidet med vedtatte prosjekter og satsninger i henhold til eierskap strategi og handlingsplan.

**Fauske 15. mars 2023**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ståle Indregård'.

Ståle Indregård  
Styreleder

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tarald Sivertsen'.

Tarald Sivertsen  
Styremedlem

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Liina Veerme'.

Liina Veerme  
Nestleder

Elnar Remi Holmen  
Styremedlem

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hilde Dypaune'.

Hilde Dypaune  
Styremedlem



# ÅRSREGNSKAP 2022

Fauske utviklings- og næringssselskap KF

## BEVILGNINGSOVERSIKT DRIFT

		2022	2022	2022	2021
	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter		0	0	25 000	333 451
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>333 451</b>
Sum bevilgninger drift, netto		414 741	342 000	1 532 000	-1 254 223
Avskrivninger		0	0	0	0
<b>Sum netto driftsutgifter</b>		<b>414 741</b>	<b>342 000</b>	<b>1 532 000</b>	<b>-1 254 223</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-414 741</b>	<b>-342 000</b>	<b>-1 507 000</b>	<b>1 587 674</b>
Renteinntekter		5 066	0	0	1 205
Utbytter		435	1 000	0	458
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		2 008	2 000	0	1 037
Avdrag på lån		0	0	0	0
Netto finansutgifter		3 492	-1 000	0	626
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2</b>	<b>-411 248</b>	<b>-343 000</b>	<b>-1 507 000</b>	<b>1 588 300</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4	14 145	0	0	1 720 938
Bruk av bundne driftsfond	4	425 393	343 000	1 507 000	132 638
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>411 248</b>	<b>343 000</b>	<b>1 507 000</b>	<b>-1 588 300</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART – DRIFT

		2022	2022	2022	2021
	Note	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt		0	0	0	0
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0	25 000	333 451
Overføringer og tilskudd fra andre	8	6 198 159	5 541 000	6 760 000	7 081 559
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter		3 915	34 000	164 000	70 877
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8</b>	<b>6 202 074</b>	<b>5 575 000</b>	<b>6 949 000</b>	<b>7 485 887</b>
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	6	2 646 324	2 702 000	3 342 000	2 727 457
Sosiale utgifter	5	599 872	509 000	658 000	419 475
Kjøp av varer og tjenester	7	2 741 858	2 651 000	4 426 000	2 233 310
Overføringer og tilskudd til andre		628 760	55 000	30 000	517 972
Avskrivninger		0	0	0	0
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>6 616 814</b>	<b>5 917 000</b>	<b>8 456 000</b>	<b>5 898 213</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-414 741</b>	<b>-342 000</b>	<b>-1 507 000</b>	<b>1 587 674</b>
Renteinntekter		5 066	0	0	1 205
Utbytter		435	1 000	0	458
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		2 008	2 000	0	1 037
Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>Netto finansutgifter</b>		<b>3 492</b>	<b>-1 000</b>	<b>0</b>	<b>626</b>
Motpost avskrivninger		0	0	0	0
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2</b>	<b>-411 248</b>	<b>-343 000</b>	<b>-1 507 000</b>	<b>1 588 300</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	4	14 145	0	0	1 720 938
Bruk av bundne driftsfond	4	425 393	343 000	1 507 000	132 638
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
<b>Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>411 248</b>	<b>343 000</b>	<b>1 507 000</b>	<b>-1 588 300</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





**BALANSE**

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>5 029 603</b>	<b>4 288 426</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Faste eiendommer og anlegg		0	0
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>63 907</b>	<b>54 943</b>
1. Aksjer og andeler		63 907	54 943
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		0	0
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>5</b>	<b>4 965 696</b>	<b>4 233 483</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>2</b>	<b>5 025 697</b>	<b>5 618 272</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>2 199 646</b>	<b>2 054 490</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>2 826 051</b>	<b>3 563 782</b>
1. Kundefordringer		844	21 069
2. Andre kortsiktige fordringer		2 793 960	3 401 980
3. Premieavvik	<b>5</b>	<b>31 247</b>	<b>140 733</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>10 055 300</b>	<b>9 906 698</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>C. Egenkapital</b>		<b>4 728 683</b>	<b>5 157 861</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>4 470 665</b>	<b>4 881 913</b>
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	<b>4</b>	<b>4 470 665</b>	<b>4 881 913</b>
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ubundet investeringsfond		0	0
2. Bundne investeringsfond		0	0
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>258 018</b>	<b>275 948</b>
1. Kapitalkonto	<b>3</b>	<b>258 018</b>	<b>275 948</b>
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		0	0
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0

	Note	2022	2021
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>4 771 585</b>	<b>4 012 478</b>
<b>I. Lån</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		0	0
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>5</b>	<b>4 771 585</b>	<b>4 012 478</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>555 032</b>	<b>736 359</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>	<b>2</b>	<b>555 032</b>	<b>736 359</b>
1. Leverandørgjeld		190 168	308 452
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		364 864	427 906
5. Premieavvik		0	0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>10 055 300</b>	<b>9 906 698</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
I. Ubrukte lånemidler		0	0
II. Andre memoriakonti		0	0
III. Motkonto for memoriakontiene		0	0

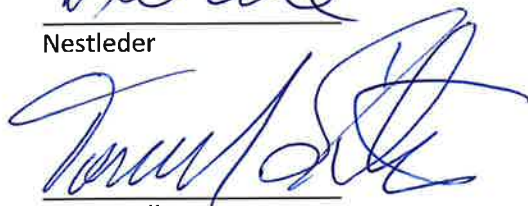
Sted/dato: Fauske 17/4-23

  
Daglig leder

  
Styreleder

  
Nestleder

  
Styremedlem

  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Styremedlem

OVERSIKT OVER SAMLET BUDSJETTAVIK OG ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER

1.	Netto driftsresultat	-411 248
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	-14 145
3.	Bruk av bundne driftsfond	425 393
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
8.	Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	0
13.	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
18.	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0

## DETALJERT REGNSKAP

	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2 022	2 022	2 022	2 021
<b>Prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE</b>				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	428 400	428 000	250 000	538 918
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSE	2 700	2 000	0	0
1090 PENSJONER	60 814	63 000	30 000	92 781
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	25 189	25 000	15 000	32 457
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	0	5 000	0
1130 TELEFONUTGIFTER	720	1 000	0	240
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	9 600
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	6 999	7 000	5 000	1 375
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	94	0	0	6 497
1161 KM.GODTGJØRELSE	826	1 000	0	663
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSE	0	0	0	3 300
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	10 000	8 590
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LIENSER M.V.	1 200	1 000	0	11 303
1270 KONSULENTTJENESTER	33 100	33 000	50 000	316 698
1272 REGNSKAPSHONORAR	10 000	0	0	0
1273 REVISJONSHONORAR	0	0	0	14 600
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	10 528	0	0	73 958
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	231 603
<b>Sum utgifter</b>	<b>580 570</b>	<b>561 000</b>	<b>365 000</b>	<b>1 342 585</b>
1700 REFUSJONER FRA STATEN	0	0	0	-750 000
1710 REFUSJON SYKEPENGER	0	0	0	-152 131
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-10 528	0	0	-73 958
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-366 496
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-550 000	-486 000	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	-75 000	-120 000	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-20 042	0	-245 000	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-580 570</b>	<b>-561 000</b>	<b>-365 000</b>	<b>-1 342 585</b>
<b>Sum prosjekt: 2012-11 FOLKEHØGSKOLE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2 022	Buds(end) 2 022	Budsjett 2 022	Regnskap 2 021
<b>Prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET</b>				
1270 KONSULENTTJENESTER	15 000	15 000	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-15 000	-15 000	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-15 000</b>	<b>-15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 2013-14 MINERALPROSJEKTET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK</b>				
1270 KONSULENTTJENESTER	25 725	0	0	9 890
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	375	0	0	1 250
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	987 863
<b>Sum utgifter</b>	<b>26 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>999 003</b>
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-375	0	0	-1 250
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	0	0	0	-997 753
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-25 725	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-26 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-999 003</b>
<b>Sum prosjekt: 2016-1 LOKALISERING DATAPARK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 2017-2 Gründerfond</b>				
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	44 000	44 000	30 000	9 500
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	0	0	0	62 010
<b>Sum utgifter</b>	<b>44 000</b>	<b>44 000</b>	<b>30 000</b>	<b>71 510</b>
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-71 510
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-44 000	-44 000	-30 000	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-44 000</b>	<b>-44 000</b>	<b>-30 000</b>	<b>-71 510</b>
<b>Sum prosjekt: 2017-2 Gründerfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2 022	Buds(end) 2 022	Budsjett 2 022	Regnskap 2 021
<b>Prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS</b>				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	68 600	69 000	42 000	248 015
1090 PENSJONER	8 490	9 000	5 000	44 408
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3 952	4 000	2 000	14 933
1100 KONTORMATERIELL	0	0	0	456
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	0	1 000	5 000	1 290
1130 TELEFONUTGIFTER	240	0	0	0
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	0	0	5 000	17 640
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	0	35 039
1161 KM.GODTGJØRELSE	396	0	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	3 000	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	5 000	0
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	0	0	0	472
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	0	0	93
1201 EDB-UTSTYR	0	0	0	6 484
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	0	0	0	319
1270 KONSULENTTJENESTER	0	0	25 000	5 400
1272 REGNSKAPSHONORAR	5 000	0	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	60	0	0	16 187
1506 GEBYRER OG MORARENTER	0	0	0	135
<b>Sum utgifter</b>	<b>86 738</b>	<b>83 000</b>	<b>92 000</b>	<b>390 872</b>
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	0	-11 000
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-60	0	0	-16 187
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	0	-208 371
1781 PROSJEKTMIDLER EGEN KOMMUNE	0	9 000	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-44 686	-92 000	-92 000	-155 314
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-41 991	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-86 738</b>	<b>-83 000</b>	<b>-92 000</b>	<b>-390 872</b>
<b>Sum prosjekt: 2018-1 OPPLEV SULIS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2 022	Buds(end) 2 022	Budsjett 2 022	Regnskap 2 021
<b>Prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON</b>				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	69 671	70 000	70 000	70 417
1090 PENSJONER	7 749	8 000	6 000	6 147
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	3 948	4 000	4 000	3 908
1100 KONTORMATERIELL	443	1 000	0	71
1115 MATVARER	59	0	0	159
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	150	0	1 000	700
1120 RENHOLDSARTIKLER	323	0	0	170
1121 UTGIFTSDEKNING REISER, IKKE OPPG.PL.	167	0	0	0
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 098	2 000	1 000	32
1129 ANNET FORBRUKSMATERIELL/RÅVARER	750	1 000	0	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	176	0	7 000	6 696
1133 BETALINGSFORMIDLING	0	0	0	873
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	46 034	46 000	10 000	12 711
1161 KM.GODTGJØRELSE	48	0	0	40
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	0	254
1180 STRØM	1 226	1 000	0	0
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	10 000	10 000	10 000	7 249
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	-1 516	-2 000	2 000	1 800
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	0	0	3 000	3 111
1200 INVENTAR OG UTSTYR	1 930	2 000	2 000	7 623
1201 EDB-UTSTYR	1 598	2 000	0	575
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	9 062	9 000	0	0
1225 LEASING MASKINER	2 560	2 000	0	0
1230 BYGGETJENESTER, VEDLIKEHOLD OG NYBYGG	3 589	4 000	0	0
1232 VEDLIKEHOLD INVENTAR OG UTSTYR	534	1 000	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	3 000	3 000	0	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	17 400	0	0	5 897
<b>Sum utgifter</b>	<b>181 000</b>	<b>164 000</b>	<b>116 000</b>	<b>128 431</b>
1621 DIVERSE INNTEKTER	-3 915	-4 000	-5 000	-3 806
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-17 400	0	0	-5 897
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-159 685	-160 000	-111 000	-118 728
<b>Sum inntekter</b>	<b>-181 000</b>	<b>-164 000</b>	<b>-116 000</b>	<b>-128 431</b>
<b>Sum prosjekt: 2018-3 TURISTINFORMASJON</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN</b>				
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	550	1 000	1 000	910
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	13 000	13 000	15 000	13 000
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	3 250	0	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>16 800</b>	<b>14 000</b>	<b>16 000</b>	<b>13 910</b>
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-3 250	0	0	0
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-13 550	-14 000	-16 000	-13 910
<b>Sum inntekter</b>	<b>-16 800</b>	<b>-14 000</b>	<b>-16 000</b>	<b>-13 910</b>
<b>Sum prosjekt: 2018-4 NÆRINGSPRISEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2 022	Buds(end) 2 022	Budsjett 2 022	Regnskap 2 021
<b>Prosjekt: 2019-1 MATAUK</b>				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	234 292	254 000	260 000	248 015
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSE	2 100	2 000	0	0
1090 PENSJONER	31 822	36 000	36 000	44 408
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	13 729	15 000	14 000	14 933
1100 KONTORMATERIELL	0	0	1 000	699
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	162	0	8 000	5 407
1130 TELEFONUTGIFTER	240	0	3 000	0
1131 PORTO	68	0	0	180
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	2 959	2 000	10 000	900
1143 REPRESENTASJON	0	0	1 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	60 000	18 362
1161 KM.GODTGJØRELSE	2 163	3 000	3 000	0
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	482	0	5 000	4 825
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	2 563	15 000	5 000	3 819
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	0	0	10 000	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	1 859	0	1 000	1 160
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	0	2 000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	7 216	7 000	10 000	4 125
1201 EDB-UTSTYR	0	0	10 000	5 796
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	1 884	2 000	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	168 321	55 000	100 000	6 000
1272 REGNSKAPSHONORAR	10 000	0	10 000	0
1273 REVISJONSHONORAR	0	0	10 000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	41 485	0	0	3 233
<b>Sum utgifter</b>	<b>521 345</b>	<b>393 000</b>	<b>557 000</b>	<b>361 863</b>
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	0	-100 000	-25 178
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-41 485	0	0	-3 233
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	0	-293 000	-332 000	0
1810 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	0	-25 000	-333 451
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-380 321	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-99 539	-100 000	-100 000	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-521 345</b>	<b>-393 000</b>	<b>-557 000</b>	<b>-361 863</b>
<b>Sum prosjekt: 2019-1 MATAUK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 2021-1 folkehøgskole/bygg</b>				
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	2 561	3 000	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	1 414 795	1 406 000	3 116 000	1 026 077
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	338 388	0	0	256 519
<b>Sum utgifter</b>	<b>1 755 744</b>	<b>1 409 000</b>	<b>3 116 000</b>	<b>1 282 596</b>
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-338 388	0	0	-256 519
1731 PROSJEKTMIDLER FRA FYLKESKOMMUNEN	32 644	-1 409 000	-3 116 000	-1 026 077
1830 OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	-1 450 000	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-1 755 744</b>	<b>-1 409 000</b>	<b>-3 116 000</b>	<b>-1 282 596</b>
<b>Sum prosjekt: 2021-1 folkehøgskole/bygg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Regnskap 2 022	Buds(end) 2 022	Budsjett 2 022	Regnskap 2 021
<b>Prosjekt: 2021-2 promotering av reiseliv</b>				
1010 FAST LØNN	4 351	0	0	0
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	161 341	185 000	260 000	0
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSER	300	1 000	0	0
1090 PENSJONER	23 332	27 000	36 000	0
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	0	0	2 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	9 702	11 000	14 000	0
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	3 510	4 000	0	0
1128 OPPHOLDSUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	8 500	9 000	0	0
1132 DATAKOMMUNIKASJON	0	0	0	1 449
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	19 409	6 000	90 000	53 705
1161 KM.GODTGJØRELSE	4 813	5 000	0	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	8 203	2 000	0	0
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	11 691	6 000	0	755
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	3 588	4 000	0	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	28 957	29 000	0	0
1270 KONSULENTTJENESTER	0	2 000	100 000	0
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	13 419	0	0	8 353
<b>Sum utgifter</b>	<b>301 115</b>	<b>291 000</b>	<b>502 000</b>	<b>64 261</b>
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-13 419	0	0	-8 353
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-287 696	-291 000	-300 000	-55 909
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	0	0	-202 000	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-301 115</b>	<b>-291 000</b>	<b>-502 000</b>	<b>-64 261</b>
<b>Sum prosjekt: 2021-2 promotering av reiseliv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt: 2021-3 Kraftforedlende industri</b>				
1032 ENGASJEMENTSTILLINGER	0	0	700 000	0
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	0	0	137 000	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	0	45 000	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	0	0	10 000	0
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	0	0	2 000	0
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	0	0	3 000	0
1200 INVENTAR OG UTSTYR	0	0	6 000	0
1270 KONSULENTTJENESTER	105 400	106 000	0	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>105 400</b>	<b>106 000</b>	<b>903 000</b>	<b>0</b>
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-105 400	-106 000	-903 000	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-105 400</b>	<b>-106 000</b>	<b>-903 000</b>	<b>0</b>
<b>Sum prosjekt: 2021-3 Kraftforedlende industri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Felles drift	Regnskap	Buds(end)	Budsjett	Regnskap
	2 022	2 022	2 022	2 021
1010 FAST LØNN	1 488 074	1 500 000	1 600 000	1 452 110
1040 OVERTID	2 431	2 000	0	0
1050 ANNEN LØNN OG TR.PL. GODTGJØRELSER	155 600	155 000	150 000	150 000
1090 PENSJONER	204 510	210 000	210 000	257 038
1091 PREMIEAVVIK	4 876	0	0	-182 658
1092 GRUPPELIVSFORSIKRING OPPG.PL.	4 888	5 000	5 000	4 818
1093 AMORTISERING AV TIDLIGERE ÅRS PREMIEAVVIK	99 297	0	0	0
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	97 574	92 000	97 000	86 301
1100 KONTORMATERIELL	1 373	1 000	2 000	2 292
1101 AVISER OG TIDSKRIFTER	8 387	10 000	10 000	11 028
1115 MATVARER	2 292	2 000	3 000	1 160
1116 BEVERTNING OG REPRESENTASJON	3 212	8 000	5 000	13 804
1120 RENHOLDSARTIKLER	822	1 000	1 000	727
1122 VELFERDSTILTAK ANSATTE	9 100	7 000	5 000	6 150
1127 ANDRE DRIFTSKOSTNADER	847	1 000	1 000	965
1130 TELEFONUTGIFTER	12 721	15 000	20 000	10 998
1131 PORTO	303	0	0	48
1132 DATAKOMMUNIKASJON	7 068	30 000	35 000	29 023
1140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	17 444	6 000	5 000	16 447
1142 TRYKKING/KOPIERING	160	0	0	0
1143 REPRESENTASJON	520	1 000	0	0
1150 OPPLÆRING, KURS, STIPEND, IKKE OPPG.PL.	19 563	18 000	25 000	9 000
1160 KOST, OPPHOLD, REISEUTGIFTER	1 608	2 000	0	149
1161 KM.GODTGJØRELSE	18 517	23 000	5 000	1 515
1165 ANDRE OPPGAVEPL. GODTGJØRELSER	0	0	0	7 816
1171 REISEUTGIFTER IKKE OPPGAVEPLIKTIG	5 166	0	5 000	3 420
1179 IKKE OPPG.PL. REISEUTGIFTER	6 115	4 000	0	0
1180 STRØM	34 758	33 000	30 000	25 208
1185 ANSATTEFORSIKRING	0	0	0	-4 818
1186 FORSIKRING ANLEGG, BYGG OG UTSTYR	8 060	19 000	4 000	4 211
1189 FORSIKRINGER	6 115	9 000	12 000	9 110
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER	267 245	270 000	280 000	262 281
1195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER M.V.	38 217	43 000	28 000	26 973
1196 KONTINGENTER	0	0	1 000	1 020
1197 DRIFTSAVTALER, LISENSER EDB	17 822	20 000	26 000	1 416
1200 INVENTAR OG UTSTYR	47 828	49 000	4 000	12 274
1201 EDB-UTSTYR	1 119	1 000	10 000	13 057
1202 AV-MEDIA	825	1 000	0	0
1205 ØRESAVRUNDING	-1	0	0	-23
1221 KJØP AV EDB-UTSTYR	3 567	4 000	0	0
1226 UTSTYR MASKINER	372	0	0	0
1232 VEDLIKEHOLD INVENTAR OG UTSTYR	0	0	0	6 000
1240 SERVICEAVTALER OG REPERASJONER/datautstyr. k	0	0	3 000	1 580
1250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD	0	0	0	207
1260 RENHOLDSTJENESTER	29 464	30 000	32 000	27 927
1270 KONSULENTTJENESTER	111 488	140 000	20 000	8 625
1272 REGNSKAPSHONORAR	50 000	80 000	80 000	75 000
1273 REVISJONSHONORAR	33 800	34 000	45 000	29 520
1370 TIL ANDRE/DRIFTSAVTALER MED PRIVATE	0	0	0	17 991
1429 MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	140 079	0	0	117 410
1470 OVERFØRINGER TIL ANDRE	10 813	11 000	0	0
1506 GEBYRER OG MORARENTER	2 008	2 000	0	902
1529 AKSJER OG ANDELER	8 964	0	0	7 674
1550 AVSETNINGER TIL BUNDE FOND	14 145	0	0	439 462
<b>Sum utgifter</b>	<b>2 999 156</b>	<b>2 839 000</b>	<b>2 759 000</b>	<b>2 965 157</b>
1621 DIVERSE INNTEKTER	0	-30 000	-59 000	-30 892
1710 REFUSJON SYKEPENGER	-123 769	-104 000	0	-115 192
1729 REF. MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-140 079	0	0	-117 410
1770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	-29 807	0	0	0
1880 TILSKUDD FRA EGEN KOMMUNE	-2 700 000	-2 700 000	-2 700 000	-2 700 000
1900 RENTEINNTEKTER	-5 066	0	0	-1 205
1905 UTBYTTE FRA SELSKAPER	-435	-1 000	0	-458
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	0	-4 000	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-2 999 156</b>	<b>-2 839 000</b>	<b>-2 759 000</b>	<b>-2 965 157</b>
<b>Sum Felles drift</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**DETALJERT BALANSE**

	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Regnskap 2021</b>
21020010 DNB 1503.41.45013 DRIFT	1 233 992	1 093 902
21020011 DNB 1503.41.45021 SKATT	198 460	198 460
21020012 DNB 1503.41.45072 KAPITAL	767 194	762 128
21310005 REFUSJON SYKEPENGER	7 401	0
21375006 KUNDER TILFELDIGE	844	21 069
21399006 FAUSKE KOMMUNE 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	0	75 000
21399011 FAUSKE KOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	100 000	155 314
21399017 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2018-1 OPPLEV SULIS	0	975 000
21399019 FAUSKE KOMMUNE 2019-1 MATAUK	126 944	127 405
21399020 FYLKESMANNEN I NORDLAND 2019-1 MATAUK	0	749 679
21399021 NORDLAND FYLKESKOMMUNE 2021-1 FOLKEHØGSKOLE/BYGG	993 433	1 026 077
21399022 FAUSKE KOMMUNE 2021-2 PROMOTERING AV REISELIV	343 605	55 909
21664800 MOMSKOMPENSASJON OPPGJØRSKONTO (TILGODE)	69 077	237 597
21775012 FORDRINGER DIV.	1 153 500	0
21914000 ARB.G.AVG. PREMIEAVVIK	1 516	6 829
21941000 PREMIEAVVIK	29 731	133 904
22041000 PENSJONSMIDLER KLP	4 965 696	4 233 483
22170000 EGENKAPITALTILSKUDD KLP	63 907	54 943
23214000 ORDINÆR MVA OPPGJØRSKONTO (SKYLDIG MVA)	0	-5 625
23221050 AVSATTE FERIEPENGER	-239 815	-300 619
23221100 ARB.AVG AVSATTE FERIEPENGER	-12 231	-15 332
23270012 TIDSAVGRENSNING MOMS	168	168
23270020 ANNEN KORTSIKTIG GJELD	0	-6 567
23314001 FORSKUDDSTREKK	-90 254	-81 337
23314003 ARBEIDSGIVERAVGIFT	-22 733	-26 143
23570001 LEVERANDØRGJELD	-190 168	-308 452
23999007 NEGATIV LØNN	0	7 548
24014000 AGA NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	0	10 724
24041000 PENSJONSFORPLIKTELSE	-4 771 585	-4 023 202
25100001 BUNDET DRIFTSFOND	-3 259 453	-3 565 934
25100003 BUNDET FOND 2013-14 MINERALPROSJEKTET	-19 502	-34 502
25100004 BUNDET FOND 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	-211 562	-231 603
25100005 BUNDET FOND 2016-1 DATAPARK	-962 138	-987 863
25100006 BUNDET FOND 2017-2 GRUNDERFOND	-18 010	-62 010
25990001 KAPITALKONTO	-258 018	-275 948

## NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

### Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

### Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon er omløpsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Foretaket følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

### Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

### Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og

underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

#### Mva-plikt og mva-kompensasjon

Foretaket følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For foretakets øvrige virksomhet krever foretaket refusjon gjennom Fauske kommune som mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av Fauske kommune gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

#### NOTE 2 OVERSIKT ENDRING ARBEIDSKAPITAL

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
B. Omløpsmidler	5 025 697	5 618 272	-592 575
E. Kortsiktig gjeld	555 032	736 359	-181 327
<b>Arbeidskapital</b>	<b>4 470 665</b>	<b>4 881 913</b>	<b>-411 248</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	411 248
Netto utgifter/inntekter i investering	0
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	411 248

Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering **0**

#### NOTE 3 KAPITALKONTO

BALANSEN	31.12.	01.01.	Endring
Anleggsmidler	0	0	0
Langsiktig gjeld	258 018	275 948	-17 930
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Netto endring</b>	<b>-258 018</b>	<b>-275 948</b>	<b>17 930</b>

#### NOTE 4 VESENTLIGE BUNDNE FOND

Fauna KF mottar årlig driftstilskudd fra Fauske kommune. Tilskuddet er finansiert fra næringsfondet, som er et bundet driftsfond. Mer- og mindreforbruk i Fauna KF sitt regnskap salderes derfor mot bundet driftsfond.

Øvrige bundne fond gjelder avsetning av ubrukte øremerkede tilskudd fra eksterne givere.

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01.	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
BUNDET FOND - DRIFT/NÆRINGSFORMÅL	3 565 934	14 145	320 627	3 259 453
BUNDET FOND 2013-14 MINERALPROSJEKTET	34 502	0	15 000	19 502
BUNDET FOND 2012-11 FOLKEHØGSKOLE	231 603	0	20 042	211 562
BUNDET FOND 2016-1 DATAPARK	987 863	0	25 725	962 138
BUNDET FOND 2017-2 GRUNDERFOND	62 010	0	44 000	18 010
<b>Sum</b>	<b>4 881 913</b>	<b>14 145</b>	<b>425 393</b>	<b>4 470 665</b>

## NOTE 5 PENSJON

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>PENSJONSKOSTNADER</b>		
Årets opptjening	362 534	345 412
Rentekostnad	119 661	140 309
Brutto pensjonskostnad	482 195	485 721
Forventet avkastning	-137 957	-163 241
Netto pensjonskostnad	344 238	322 480
Sum amortisert premieavvik	-96 420	99 297
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 851	15 207
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	263 669	436 984

	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>PREMIEAVVIK</b>		
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	493 993	383 474
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15 851	-15 207
Netto pensjonskostnad	-344 238	-322 480
Premieavvik	133 904	45 787

	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>ESTIMAT</b>	<b>ESTIMAT</b>
<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>		
Brutto påløpt forpliktelse	4 023 202	4 771 585
Pensjonsmidler	4 233 483	4 965 696
Netto forpliktelse før arb.avgift	-210 281	-194 111

	<b>2022</b>
<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>	
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	4 023 202
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	354 068
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	4 377 270
Årets opptjening	345 412
Rentekostnad	140 309
Utbetalinger	-91 406
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	4 771 585

	<b>2022</b>
<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>	
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	4 233 483
Estimatavvik midler IB 1.1	292 111
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	4 525 594
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	383 474
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-15 207
Utbetalinger	-91 406
Forventet avkastning	163 241
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	4 965 696

<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>	<b>2022</b>
Sum amortisert premieavvik til føring	99 297
Akkumulert premieavvik	29 731

<b>AVSTEMMING</b>	<b>2022</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-210 281
Netto pensjonskostnad	322 480
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	15 207
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-383 474
Brutto estimatavvik	61 957
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-194 111

<b>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING</b>	<b>2022</b>
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	354 068
Endringer forpliktelse - Totalt	354 068

<b>MEDLEMSSTATUS</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>01.01.2022</b>
Antall aktive	6	6
Antall oppsatte	4	3
Antall pensjoner	2	3
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	402 126	399 056
Gj.snittlig alder, aktive	41,57	42,57
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	6,36	7,56

<b>FORUTSETNINGER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	1	1

#### NOTE 6 YTELSE TIL LEDENDE PERSONER

Ytelser til daglig leder utgjør kr 904 231,-

Ytelser til styreleder utgjør kr 50 000,-

#### NOTE 7 GODTGJØRELSE TIL REVISOR

Revisjonshonorar 2022 gjelder revisjonstjenester og utgjør kr 33 800,-.

#### NOTE 8 ANDEL INNTEKT FRA EGEN KOMMUNE

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
Inntekter fra egen kommune	50 %	52 %
Inntekter fra andre	50 %	48 %



# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6868	
	Arkiv sakID.: 23/763	Saksbehandler: Kristian Amundsen
Sak nr.		Dato
024/23	Formannskap	04.05.2023

## Søknad om støtte til etablering av Grønt fra Laks (GFL) på Fauske

### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Grønt fra Laks A/S innvilges et økonomisk tilskudd på kr.300 000,- fra næringsfondet til ombygging og investering i leid bygg på Sjøbbesva slik at etableringen på Fauske kan realiseres.

Tildelingen gis i henhold til standardvilkår for tildeling fra næringsfondet.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til et foretak på opptil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår. Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de to foregående budsjettår, samt inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

### Vedlegg:

21.04.2023	Søknad om etableringsstøtte til Fauna KF	1543078
21.04.2023	Finansieringsplan og budsjett GFL Bodø AS	1543079
21.04.2023	Vedtekter Næringsfondet	1543635

### Sammendrag:

Det er kommet inn søknad om etableringsstøtte fra Grønt fra laks (GFL). I forretningsplan foreslås det å etablere en ny avdeling i Fauske som bruker hydroponisk teknologi for å dyrke salat, mikrogrønt og sopp. Strategisk beliggenhet, toppmoderne hydroponiske system og sterke merkevareidentitet vil gjøre bedriften i stand til å fange en betydelig andel av det voksende markedet for bærekraftige, lokalt dyrkede råvarer. På bakgrunn av markedsundersøkelse og etterspørsel er man sikre på at etableringen vil resultere i en lønnsom og bærekraftig drift som vil gi produkter av høy kvalitet til forbrukerne samtidig som den fremmer bærekraftig og økologisk matproduksjonspraksis.

Oppstartskostnader vil omfatte kjøp av utstyr, leiekostnader for anlegg og innledende driftskostnader. GFL anslår at investeringskostnadene vil være ca. 4,5 mill. Omsetningen det første året vil ligge på rundt 5,5 mill. Innen tre år er målsettingen å ha en omsetning på 60 mill. og netto overskudd på 12,5 mill. Finansiering av oppstartskostnader vil skje gjennom en kombinasjon av egenkapital, lån og tilskudd. I tillegg jobbes det opp mot Innovasjon Norge får å kunne delta i programmet for å støtte bærekraftig matproduksjon.

### Saksopplysninger:

Grønt fra laks (GFL) sin produksjon bygger på bærekraft i alle ledd. Hovedfokuset ligger på sosial bærekraft hvor man beviser at det er mulig å skape arbeidsplasser i distriktene. I dag har de produksjon på Indre Kvarøy i Lurøy med en produksjon på 720 000 salater i året på 160m2 og skapt 5

arbeidsplasser.

GFL sin forretningside er å lansere en hydroponisk fabrikk som produserer ferske, lokaldyrkede råvarer året rundt. Ved å bruke hydroponisk teknologi kan de dyrke avlinger i et kontrollert miljø uten behov for jord, plantevernmidler eller overdrevet vannbruk. Dette resulterer i en rekke fordeler som:

- Redusert vannforbruk
- Høyere avlinger
- Redusert transportutslipp
- Bedre matkvalitet m.m

De ønsker nå å etablere et nytt forretningsforetak i Fauske kommune. Målet er å skape en økonomi og gi nye arbeidsplasser til lokalsamfunnet gjennom hydroponisk fabrikk for dyrking av salater, urter og sopp.

GFL har inngått en leieavtale med Amundsen Eiendom AS og leier næringsbygget på vel 800 m<sup>2</sup> i Industriveien 5, på Sjøbbesva. Dette kan gi en produksjonskapasitet på ca. 2,9 mill salater i året og sysselsette 12- 15 personer.

GFL har som mål at fabrikken på Fauske skal fungere som en logistikk knutepunkt for hele Nordlandsregionen, og legge til rette for transport av lokale varer og ressurser til og fra andre kommuner

Et av hovedmålene for GFL er også å begrense eksport av slam fra fiskeoppdrett ved at man med unike teknologi kan utnytte næringsstoffene fra slammet for å få plantene til å vokse. GFL har allerede klare eksempel på planter som trivs mye bedre i deres nærings løsning enn vanlig gjødsel løsning.

Sist, men ikke minst, så langt det lar seg gjøre bygger GFL produksjonsutstyr med rester og avsatt utstyr fra oppdrettsnæringen. Eksempler på dette er rør, pumper, kabler, beholdere etc. Dette er deler som kan leve veldig lenge i et lukket veksthus, selv om de har gjort sitt i sjøen under røffere forhold.

Ved fullfinansiering er planen å ha oppstart av produksjonen innen 01.07.2023. Investeringene til ombygging og utstyr vil beløpe seg på 4,5 mill . Av dette er det beregnet egenkapital og frisk kapital fra investor kr.1.5 mill, lån og tilskudd på til sammen 2.15 mill fra Innovasjon Norge, lån i bank på 0,5 mill og tilskudd fra Fauske kommune næringsfond på kr. 400.00,-.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Grønt fra laks er et spennende selskap som er en forholdsvis fersk etablering (2021) på Indre Kvarøy i Lurøy kommune. Dette er absolutt et fremtidsrettet prosjekt som kan ha betydelige ringvirkninger for Fauske og regionen om det lykkes fullt ut. Det er innovativt og har stort fokus på bærekraft i alle ledd.

Som i alle nye etableringer vil det også her være en betydelig risiko ved denne type etableringer, men for å være med på verdiskapning og sosial bærekraft har vi som kommune også et ansvar for å bidra til at dette kan lykkes og gi verdifulle kompetansearbeidsplasser i kommunen.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



Søknad om etableringsstøtte til Fauna KF

GFL Bodø AS

(under endring til GFL Fauske AS)

## Innholdsfortegnelse

<b>Bakgrunn for søknad</b> .....	<b>2</b>
<b>Forretningsidé</b> .....	<b>2</b>
<b>Soppdyrking</b> .....	<b>3</b>
<b>Forretningsplan</b> .....	<b>5</b>
<i>Sammendrag:</i> .....	5
<i>Markedsanalyse:</i> .....	5
<i>Produkter og tjenester:</i> .....	5
<i>Markedsføring og salg:</i> .....	5
<i>Drift:</i> .....	6
<i>Finansiell plan:</i> .....	6
<i>Konklusjon:</i> .....	6

## Bakgrunn for søknad

Vi ønsker å sette opp et nytt forretningsforetak i Fauske kommune. Vårt mål er å skape en økonomi og gi nye jobbmuligheter til lokalsamfunnet gjennom vår hydroponiske fabrikk.

Vi har testet vår forretningsidé på Indre Kvarøy og produserer i dag omkring 720 000 salater i året på 160 m<sup>2</sup>, samt skapt fem nye arbeidsplasser.

Vi har nå inngått en leiekontrakt med Amundsen Eiendom AS og leier nå et næringsbygg i industriveien 5, Sjøbbesva, 8208 Fauske på 818m<sup>2</sup>. Dette vil gi oss en produksjonskapasitet på ca. 2,9 millioner salater i året i Fauske alene og søker derfor Fauna KF om et etableringstilskudd.

## Forretningsidé

Vår forretningsidé er å lansere en hydroponisk fabrikk som produserer ferske, lokalt dyrkede råvarer året rundt. Ved å bruke hydroponisk teknologi kan vi dyrke avlinger i et kontrollert miljø uten behov for jord, plantevernmidler eller overdreven vannbruk. Dette resulterer i en rekke fordeler, inkludert:

1. Redusert vannforbruk: Hydroponi bruker opptil 90% mindre vann enn tradisjonell dyrking, noe som gjør det til en bærekraftig løsning for ressursforbruk.
2. Høyere avlinger: Fordi hydroponiske systemer gir de optimale vekstforholdene for planter, kan avlingene være opptil 10 ganger mer enn ved tradisjonell dyrking.
3. Reduserte transportutslipp: Ved å dyrke råvarer lokalt, kan vi redusere karbonavtrykket fra mattransport betydelig, redusere utslipp og bidra til å bekjempe klimaendringer.
4. Bedre matkvalitet: Hydroponiske systemer produserer ferske råvarer av høy kvalitet som er fri for plantevernmidler og andre skadelige kjemikalier.

## Soppdyrking

I tillegg til å produsere tradisjonelle avlinger, planlegger vi å dyrke gourmetsopp. Ved å kombinere hydroponi med soppdyrking gir det en rekke fordeler, inkludert:

1. Redusert arealbruk: Soppdyrking kan gjøres i vertikale rom, noe som reduserer mengden land som kreves for å dyrke avlinger.
2. Høyere avlinger: Soppdyrking gir høyere avlinger sammenlignet med tradisjonelle dyrkingsmetoder, noe som gjør det til en mer effektiv ressursbruk.
3. Næringsrikt biprodukt: Det brukte substratet som brukes i soppdyrking er rikt på næringsstoffer og kan brukes som jordforbedring eller i dyrefôr.

Ved å kombinere hydroponi med soppdyrking vil det gi en rekke fordeler, både for produsenter og forbrukere. Her er noen av de viktigste fordelene:

1. Effektiv bruk av plass: Hydroponiske systemer tillater effektiv bruk av plass, da planter dyrkes uten jord og i et svært kontrollert miljø. Dette betyr at flere avlinger kan dyrkes i et mindre område, noe som er spesielt viktig i områder hvor klima gjør det vanskelig å dyrke året rundt. Ved å legge til soppdyrking i systemet, kan vi utnytte luftfuktighet fra plantene og tilføre karbondioksid fra soppdyrkingen, som ytterligere øker utbyttet per arealenhet.
2. Næringsrike produkter: Hydroponi gir et svært kontrollert miljø der næringsnivåene kan overvåkes og justeres nøyaktig. Ved å legge sopp til systemet, kan vi ytterligere forbedre næringsinnholdet i produktene våre. Sopp er en utmerket kilde til protein, vitaminer og mineraler, og de kan også bidra til å bryte ned organisk materiale i det hydroponiske systemet og gjøre disse næringsstoffene lettere tilgjengelige for plantene.
3. Bærekraftig landbruk: Hydroponi bruker mindre vann og krever ingen plantevernmidler motsetning til tradisjonelt landbruk. Ved å legge sopp til i systemet, kan vi redusere miljøpåvirkningen ytterligere. Sopp kan dyrkes på en rekke organiske substrater, inkludert landbruksavfall som halm og sagflis.



Dette betyr at vi kan bruke avfallsprodukter som substrat for soppdyrking, noe som reduserer mengden avfall som går til deponier.

4. Ulike inntektsstrømmer: Ved å kombinere hydroponi med soppdyrking, kan vi skape inntektsstrømmer. Avlingene kan selges til butikker, restauranter og andre kunder.
5. Muligheter: Hydroponi og soppdyrking er både fascinerende og raskt utviklende felt. Ved å kombinere de to, kan vi skape en unik læringsmulighet for oss selv og for andre. Vi skal være ledende innenfor næringen og ønsker å tilby workshops for å lære andre om fordelene med hydroponi og soppdyrking, der vi vil bruke systemet som en demonstrasjonsmodell for bærekraftig landbruk.

Samlet sett, kan kombinasjon av hydroponi med soppdyrking gi en rekke fordeler, fra økt avkastning og næringsrike råvarer til bærekraftig landbruk og utdanningsmuligheter. Etter hvert som disse feltene fortsetter å utvikle seg, kan vi forvente å se mer innovative løsninger som kombinerer det beste fra begge verdener.

Vårt rekrutteringsarbeid har allerede vist stor interesse for næringen i kommunen. Vi mottar stadig jobbsøknader for avdelingen i Fauske, uten at det er en aktiv stillingsutlysning ute. Dette tyder på at det er et sterkt ønske om jobbmuligheter i lokalsamfunnet, og vi er glade for å kunne tilby disse mulighetene.

Så langt har vi ansatt en fast ansatt som starter i august, og vi har flere kandidater som skal på intervju denne uken. Vår forretningsmodell vil skape mellom 12-15 nye arbeidsplasser for fabrikkarbeidere, teknikere og logistikkpersonell, samt støtte veksten i den lokale landbrukssektoren.

Vi mener at vår hydroponiske fabrikk har potensial til å fungere som et logistikknutepunkt for hele Nordlandsregionen, og legge til rette for transport av lokale varer og ressurser til og fra andre kommuner. Oppstartstilskuddet vil bli brukt til å finansiere de opprinnelige kostnadene

ved å starte virksomheten, inkludert bygging av anlegg, kjøp av utstyr, forsyninger og bemanningsutgifter.

## Forretningsplan

### Sammendrag:

Vi skal etablere en ny avdeling i Fauske som bruker hydroponisk teknologi for å dyrke salat, mikrogrønnsaker og sopp. Vår forretningsplan har som mål å dra nytte av den økende interessen for bærekraftig og økologisk matproduksjon, samtidig som vi møter etterspørselen etter ferske, lokalt dyrkede råvarer. Vårt hydroponiske anlegg vil tillate oss å dyrke avlinger av høy kvalitet året rundt, og vår strategiske beliggenhet i Fauske vil gjøre det mulig for oss å betjene både det lokale markedet og nærliggende regioner.

### Markedsanalyse:

Etterspørselen etter ferske, økologiske produkter har vært økende de siste årene, og forbrukerne er i økende grad bekymret for miljøpåvirkningen av import. Ved å bruke hydroponisk teknologi kan vi tilby et bærekraftig og effektivt alternativ som gir forbrukerne lokale råvarer av høy kvalitet. Vår målgruppe vil være restauranter, dagligvarekjeder og grossister.

### Produkter og tjenester:

Vi planlegger å bruke hydroponisk teknologi for å dyrke salat, mikrogrønnsaker og sopp. Våre salat og mikrogrønt vil være tilgjengelige i en rekke smaker og farger, mens soppene våre vil inneholde flere forskjellige typer som shiitake, østers, morkla og lion mane. Vi vil tilby våre produkter direkte til forbrukerne gjennom vårt eget utsalgssted, samt gjennom partnerskap med lokale dagligvarekjeder og restauranter. I tillegg vil vi utforske muligheter for å selge våre produkter online via bestillingsløsninger.

### Markedsføring og salg:

Vår markedsføringsstrategi vil fokusere på å skape en sterk merkevareidentitet som legger vekt på kvaliteten og bærekraften til våre produkter. Vi vil bruke sosiale medier, lokalt trykte og elektroniske publikasjoner, og direkteklame for å nå vår målgruppe. I tillegg vil vi delta i lokale og arrangementer for å markedsføre våre produkter og bygge relasjoner med kunder.

Vi vil også utvikle videre partnerskap med lokale restauranter og dagligvarekjeder for å øke vår markedsrekkevidde.

#### Drift:

Vårt hydroponi anlegg vil bli plassert i et produksjonslokalet 400m<sup>2</sup>. Vi er i kontakt med en lokal aktør for å levere et moderne hydroponisk anlegg for å produsere avlinger av høy kvalitet året rundt. Vårt anlegg vil inkludere et innendørs voksende område, klimakontrollsystemer og belysningsutstyr for å sikre optimale vekstforhold. Vi vil ansette et team av erfarne dyrkere og selgere for å administrere vår drift og salg. Vi vil også utvikle et nettverk av lokale leverandører for å gi oss de nødvendige innspill til utvikling av anlegget.

#### Finansiell plan:

Våre oppstartskostnader vil omfatte kjøp av utstyr, leiekostnader for anlegg og innledende driftskostnader. Vi anslår at våre investeringskostnader vil være ca. 4.550.000 kroner. Vi anslår at omsetningen blir på 5.617.500 kroner det første året, med et årsresultat på -2.060.089 kroner. Innen tre år forventer vi at omsetningen vil vokse til NOK 60.000.000 med et netto overskudd på NOK 12.500.000. Vi vil finansiere oppstartskostnadene våre gjennom en kombinasjon av egenkapital, lån og tilskudd. Vi vil også utforske muligheter for å motta tilskudd fra Innovasjon Norge og delta på programmer for å støtte bærekraftig matproduksjon.

#### Konklusjon:

Vår forretningsplan foreslår å etablere en ny avdeling i Fauske som bruker hydroponisk teknologi for å dyrke salat, mikrogrønt og sopp. Vår strategiske beliggenhet, toppmoderne hydroponiske system og sterke merkevareidentitet vil gjøre oss i stand til å fange en betydelig andel av det voksende markedet for bærekraftige, lokalt dyrkede råvarer. Vi er sikre på at vår forretningsplan vil resultere i en lønnsom og bærekraftig drift som vil gi produkter av høy kvalitet til forbrukerne samtidig som den fremmer bærekraftig og økologisk matproduksjonspraksis.

# VEDTEKTER

for

## FAUSKE KOMMUNES NÆRINGSFOND (KRAFTFOND)

(vedtatt i Fauske kommunestyre 21/6 1994, jfr K-sak 75/94, 27/10 1994, jfr K-sak 114/94, 1/11 1995, jfr K-sak 53/96 og 10/12 1997, jfr. K-sak 120/97.

(Godkjent av Fylkesmannen i brev av 7/3 1995, 17/11 1995 og 27/1 1998)

ooo000ooo

### § 1 HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING.

#### 1.1. Fondskapitalen er:

- a: Næringsfond på kr. 1.000.000,- innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt 17 i Konesjonsvilkårene for erverv av og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune opprettet ved Kongelig resolusjon av 11. juni 1976.
- b: Innbetaling av kr. 1.500.000,- til Næringsfond fra AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 i Konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske kommune.
- c: Fondskapitalen kan bare benyttes til lån, herunder ansvarlige lån og/eller avsettes til garantifond når det gis garanti for kommunale tiltak av næringsmessig, infrastrukturell karakter i den grad garanatiformålet er gyldig i h t kommunelovens § 51. jfr. § 3 i nærværende vedtekt.

#### 1.2. Avkastninger:

- a: Årlige konesjonsavgifter som blir innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 og 17 i Konesjonsvilkårene for h h v erverv og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune og konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske og konesjonsavgifter fra kraftverkene Daja, Fagerli og Sico.
- b: Renter og annen avkastning av fondskapitalen.
- c: Avkastningen kan benyttes til tilskudd og til ansvarlige lån.

### § 2. FORMÅL

Næringsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale næringsmessige tiltak av infrastrukturell karakter. Hovedformålet med bruken av kraftfondsmidlene er å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter innenfor alle næringer.

Prioriteringer gitt i kommunens strategisk næringsplan skal følges. Det samme skal prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller løpende drift av bedrifter og kommunen. Det skal i utgangspunktet ikke gis støtte til bedrifter som vil komme i sterk konkurranse til eksisterende bedrifter.

Eksempler på prosjekter som kan støttes:

*a* **KOMMUNALT TILTAKSARBEID**; f eks næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.

*b* **GRUNNLAGSINVESTERINGER**; f eks opprustning av kommunesentra, tilrettelegging av næringsarealer, infrastrukturtiltak for reiseliv, vannforsyning og trafikkaier.

*c* **BEDRIFTSUTVIKLING**; f eks etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsundersøkelser, markedsføring og planlegging.

*d* **INVESTERINGER I BEDRIFTER**; f eks utstyr/maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelse av bedrifter.

### § 3 STØTTEFORMER

3.1. Av fondskapitalen kan det gis lån/ansvarlige lån og garantier for kommunale fellestiltak av næringsmessig betydning; dog med den begrensning som følger av kommunelovens § 51, jfr Kommunal- og Arbeidsdepartementets forskrifter for kommunale garantistillelser.

3.2. Av avkastningen kan det også gis tilskudd og ansvarlige lån.

3.3. Midlene bør ikke benyttes til aksjetegning i private bedrifter.

Slik aksjetegning kan likevel skje dersom prosjektet er av særlig betydning for næringsvirksomheten i kommunen. Slik aksjetegning kan i tilfelle ikke overstige 30 % av aksjekapitalen i vedkommende bedrift. Denne begrensningen gjelder ikke for utviklingsselskaper, utleiebygg o l som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter.

### § 4 STØTTEVILKÅR

Samlet finansiering fra næringsfondet til private næringstiltak skal som hovedregel følge følgende normer:

4.1. Til bedriftsutvikling, jfr § 2 c, kan det gis inntil 50 % av dokumenterte kostnader, dog med samme beløpsbegrensning som i pkt. 4.2. Egne lønnsutgifter skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

4.2. Til investeringer, jfr § 2 d, kan det gis inntil 30 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt, for tiden begrenset oppad til kr. 400.000,- til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode og til samme utgiftskategori. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 50 % finansiering av investeringer, med samme beløpsavgrensning som i foregående ledd.

4.3 For lån til private næringstiltak gjelder følgende:

- a: Lånet sikres med tinglyst pant i fast eiendom.
- b: Nedbetalingstiden kan maksimalt settes til 12 år, hvorav de 2 første år kan gjøres rente- og avdragsfrie.
- c: Rentefoten fastsettes av formannskapet (fondsstyret)

Fra næringsfondet kan det i særlige tilfelle forskotteres beløp til større, kapitalkrevende tiltak som blir finansiert ved statlige tilskott. Vilkårene for slik forskottering er at tilskott av tilsvarende størrelse med tillegg av renter blir tilbaketransportert næringsfondet.

## § 5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET.

Bruken av næringsfondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet, jfr EØS-avtalens forpliktelser om å avstå fra å yte konkurransevridende statsstøtte til næringslivet i den grad støtte påvirker samhandelen mellom EØS-landene. Begrepet statsstøtte dekker her støtte gitt fra offentlige kilder enten disse er statlige, fylkeskommunale/SND eller kommunale.

## § 6 FORVALTNING

Kommunestyret har forvaltningsmyndigheten over fondet, herunder også garantifondet og er fondsstyre. Kommunestyret kan delegere sin forvaltningsmyndighet til formannskapet. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Innbetaling av renter og avdrag tilbakeføres næringsfondet.

Ansvar for saksforberedelse til fondsstyret tilleggs nærings sjefen. Under saksforberedelsen bør nærings sjefen søke kontakt med fylkeskommunen og andre fagmiljøer i teknisk/økonomisk kompliserte saker.

Et mindretall (ett medlem) i fondsstyret kan kreve at vedtak om bruk eller ikke-bruk av fondets midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Slikt krav (anke) må fremsettes i det møtet vedtaket blir gjort og det må protokolleres.



Kommunelovens § 59 for såvidt angår lovlighetsklage, jfr KADs rundskriv H-25/92 av 1. juni 1993 og H-4/93, gjelder, likeså forvaltningslovens §§ 2 og 28, andre ledd forsåvidt angår partsklage.

## **§ 7 ÅRSMELDING**

Det skal legges frem melding om fondets virksomhet for kommunestyret hvert år. Meldingens form og innhold skal tilpasses de til enhver tid gjeldende anbefalinger/forskrifter som KAD fastsetter.

## **§ 8 GODDKJENNING AV VEDTEKTER**

Vedtektene kan endres etter vedtak i Fauske kommunestyre. Godkjenning av vedtekter og endring av disse trenger fylkesmannens godkjenning.

Etter Industrikonsesjonslovens § 2, tredje ledd nr 13, sjette ledd og Vassdragsreguleringslovens § 11 nr 2, andre ledd, kan kommunestyret påklage fylkesmannens avgjørelse etter nærmere regler fastsatt av Kommunal- og Arbeidsdepartementet.

ooo000ooo

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6225 Arkiv sakID.: 23/684	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
026/23	Formannskap	04.05.2023

## Godkjenning av møtebok

### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 4/2023 godkjennes.

Vedlegg:

31.03.2023	Protokoll - Formannskap - 30.03.2023	1541879
31.03.2023	Møteprotokoll F4-23_OFF	1541882

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

## Formannskap

Møtedato: 30.03.2023	Fra kl. 12:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 4/2023	Til kl. 16:35	Møtested: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

**TILSTEDE PÅ MØTET:**

<b>Medlemmer</b>	<b>Parti</b>
Hilde Johanne Dybwad	AP
Kathrine Moan Larsen	AP
Ronny Borge	H
Per-Gunnar Kung Skotåm	R
Karl Gunnar Strøm	SP
Marlen Rendall Berg	SP

<b>Varamedlemmer</b>	<b>Parti</b>
Vegard Setså	AP
Stian Stenberg	FRP
Audun Dahl	SP

**Andre:**

Ann-Elise Os  
Berit Vestvann Johnsen  
Ellen Beate Lundberg  
Ida Bjørkquist  
Ingrid Steen Navjord  
Laila Olsen Finvik  
May-Britt Pedersen Delbekk  
Rune Reisænen  
Tom Erik Holteng

**Møtenotater:**

Det var ingen merknader til innkalling og saksliste.

**Inhabilitet:**

Sak 17/23: Per-Gunnar Skotåm

**Arbeidsmøte budsjett**

v/ kommunedirektør, stabsleder økonomi og virksomhetsstyring, rådgiver samfunnsøkonomi, kommunalsjef helse og omsorg og stabsleder innovasjon og utvikling.

**Orienteringer fra kommunedirektøren:**

- Gjennomgang av ny brannordning Fauske kommune - Status i oppfølging av vedtak og fremdriftsplan v/ kommunedirektør

- Status arbeidsgruppa for bruk av rådhuset v/stabsleder innovasjon og utvikling

### **Orienteringer fra ordfører:**

- Status Posten. Har sendt brev til Posten ang. ønsket møte. Har enda ikke fått svar. Det er mindre og mindre på Fauske. Bit for bit flyttes til Bodø.
- Status Sjunkehatten folkehøgskole. Har ikke prosjektadministrasjon. Må få på plass forprosjektet. Sak kommer i neste formannskapsmøte.
- Sulitjelmatunneler. Bevisstgjøring av skilting.
- 17. mai. Formannskapet har ansvar. Ingen har ønsket å ta oppdraget enda.
- I neste kommunestyremøte vil det bli orientering om Indeks Fauske v/Erlend Bullvåg
- I neste formannskapsmøte vil det bli møte med Fauna.
- Ekstra formannskapsmøte 8. juni - Helse- og omsorgsdag.

### **Orientering fra varaordfører:**

- Møte ang. ny gruvedrift  
Skal komme med dato for befaring.

### **Svar på tidligere spørsmål:**

#### *Kassandra Petsa (FRP):*

Status Sulitjelma barnehage. Enhetsleder barnehage svarte. Sulitjelma barnehage er beregnet for 26 store barn. Med dagens areal kan det tas inn 2-3 barn. Styrer flytter til kontor på biblioteket, slik at det blir større areal. Kan da ta inn 2 ekstra barn. Høst 2024 må barnehagen ha ny godkjenning. Alle retighetsbarn har fått plass. Ett barn er på venteliste ved hovedopptak.

#### *Hilde Dybwad (AP):*

Vedtekter Helsetunet borettslag. Bli de ivaretatt?  
Kommunalsjef helse og omsorg svarte. Andelseiers vedlikeholdsutgifter. Har ikke merket noen endringer.

#### *Nils-Christian Steinbakk (AP):*

Finneidarkivet. Stabsleder innovasjon og utvikling svarte. Finneidarkivet skal avvikles. Uavklart mellom kommunen og eierne. Har bedt alle som har privatarkiv der, gi tilbakemelding om de ønsker at det skal tas vare på eller at de henter det. Arkiv i Nordland kan ta over arkivene vederlagsfritt.

Sak 22/23 behandles før sak 21/23.

Stian Stenberg (FRP) fikk innvilget permisjon fra og med sak 21/23.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 31.03.23

Berit Vestvann Johnsen  
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg  
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av formannskapet i møte nr      den

## Saksliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>	
015/23	Godkjenning av møtebok	
016/23	Referatsaker i perioden	
017/23	Søknad om tilskudd fra Fauske kommune - næringsfond	
018/23	Partnerskapsavtale med Nordland Fylkeskommune - Gode lokalsamfunn for alle	
019/23	Søknad om kausjon	
020/23	Søknad om erverv av kommunalt areal fra Gnr. 103, bnr. 521 og 438	
022/23	Statusorientering - oppfølging av vedtak om salg av kommunale eiendommer	
021/23	Informasjonssikkerhet i Fauske kommune	Unntatt offentlighet



## **015/23: Godkjenning av møtebok**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Møtebok nr. 1/2023, 2/2023 og 3/2023 godkjennes.

## **Formannskap 30.03.2023:**

### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **FOR- 015/23 Vedtak:**

#### **Vedtak:**

Møtebok nr. 1/2023, 2/2023 og 3/2023 godkjennes.

## **016/23: Referatsaker i perioden**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Dokumentene tas til orientering.

## **Formannskap 30.03.2023:**

### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **FOR- 016/23 Vedtak:**

#### **Vedtak:**

Dokumentene tas til orientering.

## **017/23: Søknad om tilskudd fra Fauske kommune - næringsfond**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Storyline NOR gis et tilskudd på inntil kroner 200.000 for markedsføringstiltak. Beløpet tilsvarer inntil 4,17% av de totale markedsføringskostnadene. Tildelingen skjer under forutsetning av at markedsføringen blir gjennomført slik det framgår i søknaden. Tildelingen gis i henhold til vedtekter og vilkår for tildeling fra Fauske kommunes Næringsfond.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. Forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til foretak på inntil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår.

Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de foregående budsjettår, samt

inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

#### **Formannskap 30.03.2023:**

##### **Behandling:**

##### **Tilleggsforslag fra SP, H, KRF og FRP, foreslått av Ronny Borge, Høyre**

Nytt andre avsnitt:

I tillegg gis Storyline NOR et lån på inntil kroner 200.000,- under samme vilkår som i første avsnitt. Dersom Storyline NOR mottar inntekter som følge av suksess med filmen om Sulis skal lånet betales tilbake til Fauske kommune. Om filmen ikke gir inntekter til Storyline NOR omgjøres lån til tilskudd.

Per-Gunnar Skotåm (R) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er "Executive producer" for filmen og er tungt investert i den.

Skotåm ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, første ledd, e.

Kommunedirektørens forslag til vedtak med SP/H/KRF/FRP's tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 017/23 Vedtak:**

###### **Vedtak:**

Storyline NOR gis et tilskudd på inntil kroner 200.000 for markedsføringstiltak. Beløpet tilsvarer inntil 4,17% av de totale markedsføringskostnadene. Tildelingen skjer under forutsetning av at markedsføringen blir gjennomført slik det framgår i søknaden. Tildelingen gis i henhold til vedtekter og vilkår for tildeling fra Fauske kommunes Næringsfond.

I tillegg gis Storyline NOR et lån på inntil kroner 200.000,- under samme vilkår som i første avsnitt. Dersom Storyline NOR mottar inntekter som følge av suksess med filmen om Sulis skal lånet betales tilbake til Fauske kommune. Om filmen ikke gir inntekter til Storyline NOR omgjøres lån til tilskudd.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. Forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til foretak på inntil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår.

Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de foregående budsjettår, samt inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

#### **018/23: Partnerskapsavtale med Nordland Fylkeskommune - Gode lokalsamfunn for alle**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Fauske kommune inngår Partnerskapsavtalen «Gode lokalsamfunn for alle» med Nordland Fylkeskommune.

#### **Formannskap 30.03.2023:**

**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 018/23 Vedtak:****Innstilling til kommunestyret:**

Fauske kommune inngår Partnerskapsavtalen «Gode lokalsamfunn for alle» med Nordland Fylkeskommune.

**019/23: Søknad om kausjon****Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Fauske kommune gir simpel kausjon, stor kr 920.000.-, til Valnesfjord Skytterlags baneprosjekt i Nordvika, Valnesfjord.

**Formannskap 30.03.2023:****Behandling:****Kommunedirektør fremmet nytt forslag til vedtak:**

- a. Fauske kommune innvilger Valnesfjord skytterlag en selvskyldnergaranti stor kroner 1.980.000, - som sikkerhet for lån, forutsatt godkjenning fra Statsforvalteren ettersom beløpet er høyere enn beløpsgrensen for små garantier.
- b. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks kroner 1.980.000,- med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr 1.980.000 + 10 %, totalt kr 2.178.000,-.
- c. Garantien er gyldig fra utbetalingsdato og begrenses til det antall år nedbetalingsplanen fra långiver viser. Men likevel ikke lenger enn levetiden på anlegget.
- d. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen av lånet og begrenses til det antall år nedbetalingsplanen fra långiver viser. Men likevel ikke lenger enn levetiden på anlegget. Garantiansvaret opphører når lånet er innfridd, og lånet skal innfris uten ugrunnet opphold når Valnesfjord Skytterlag har mottatt spillemidler for anlegget.
- e. Garantien er ugyldig hvis mottakeren av garantien forsto eller burde ha forstått at den er i strid med kommuneloven §14-19 første ledd første punktum.

**Ordfører foreslo:**

Saken trekkes.

Ordførers forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 019/23 Vedtak:****Vedtak:**

Saken trekkes.

**020/23: Søknad om erverv av kommunalt areal fra Gnr. 103, bnr. 521 og 438****Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Helligberget Utbygging AS får erverve deler av gnr 103, bnr 438 og 521, samlet areal

ca. 1200 m2.

Arealet selges til takst.

Kjøper dekker alle omkostninger i forbindelse med salget.

#### **Formannskap 30.03.2023:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 020/23 Vedtak:**

###### **Vedtak:**

Helligberget Utbygging AS får erverve deler av gnr 103, bnr 438 og 521, samlet areal ca. 1200 m2.

Arealet selges til takst.

Kjøper dekker alle omkostninger i forbindelse med salget.

#### **022/23: Statusorientering - oppfølging av vedtak om salg av kommunale eiendommer**

##### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

#### **Formannskap 30.03.2023:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 022/23 Vedtak:**

###### **Vedtak:**

Saken tas til orientering.

#### **021/23: Informasjonssikkerhet i Fauske kommune**

#### **Formannskap 30.03.2023:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 021/23 Vedtak:**

###### **Vedtak:**

Saken tas til orientering.

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/7367	
	Arkiv sakID.: 23/684	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
027/23	Formannskap	04.05.2023

### Delegerte saker i perioden

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

#### Underliggende saker:

012/23, Orlando Bar & Grill AS - Vedtak om utvidelse av eksisterende skjenkebevilling

#### VEDTAK:

Orlando bar & grill, Storgt. 67 og 69 – org.nr: 920 205 534 gis bevilling for skjenking i gruppe 1, 2 og 3 på følgende vilkår:

Type bevilling: Alminnelig

Skjenkested: Spiserestaurant, bar og pub

Type virksomhet: Spiserestaurant

Skjenketid: I henhold til alkoholloven og Fauske kommunes alkoholpolitiske handlingsplan

Styrer: Jøran Jensen

Stedfortreder: Tommy Pedersen

Bevillingsperiode: 31.03.2023 – 30.09.24

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/7368	
	Arkiv sakID.: 23/684	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
028/23	Formannskap	04.05.2023

### Referatsaker i perioden

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

#### Underliggende saker:

- 1, Erfaringer fra Tildelingskontoret - februar 2023
- 2, Innkalling til representantskapsmøte i HMTS - 050523
- 3, Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS - 050523
- 4, Innkalling til representantskapsmøtet - Salten Brann IKS 5. mai 2023
- 5, Protokoll årsmøte Valnesfjord Nærmiljøutvalg 2023

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



## Erfaringer fra tildelings- kontoret pr 31.02.2023

Oversikt overliggerdøgn på Nordlandssykehuset: HF (Døgnpris, 2023: 5508 kr.)

Mnd.	Pasienter med behov for tjenester		Overligger døgn		Ant Pasienter		Kostnad	Kostnad
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Januar	51	45	39	16 1 PS	13	8 1 PS	214 408	90 063
Februar	50	52	73	6	14	3	402 084	31 836
Mars		43		23				
April		49		17				
Mai		49						
Juni		62		51				
Juli		51		37				
August		51						
September				0				
Oktober		50		5				
November		55		4				
Desember		56		10				
Sum		597		198				1 050 588

\*PS- psykiatri.



Det gjøres oppmerksom på at kostnad for februar måned ikke medfører riktighet. Faktura er påklaget og det antas at faktura blir 363 528 kr med totalt 66 overliggedøgn dersom medhold for februar måned.

### Øyeblikksbilde: siste dag i mnd.

Plass-situasjon pr:	Jan	Feb	Mar	Apr		Des
Nordlandssykehuset HF- på vent for Korttidsopphold	6	2				
Søkere korttidsopphold	5	7				
Søkere avlastning	11	6				
Søkere langtidsopphold	13	6				
Innvilget langtidsplass- venter, hjemme	1	1				1
Innvilget langtidsplass- venter korttidsavd.	2	5				

\*Utfordrerne situasjon i forhold til pasientflyt da et høyt antall pasienter med innvilget langtidsplass venter på korttidsavdelingen. Situasjonen har vart over 3 mnd. Helsetunet 1 (somatisk langtidsplass) har åpnet opp for bruk av ett dobbeltrom.

### Saksopplysning, vedtak om langtidsplass 2023

Måned	Jan.	Febr.	Mar	Apr	Mai	Jun
Langtidsplasser innvilget	3	3				
Langtidsplasser avslått	0	0				
Søknad avsluttet	1	0				

Tildelingskontoret





Representantskapet til HMTS  
Eierkommunene  
**Se adresseliste bakerst i dokumentet**

Dato: ..... 29.03.2023  
Saksbehandler: ..... Katalin Nagy  
Telefon direkte: ..... 98 22 39 33  
Deres ref: ..... «Ref»  
Løpenr.: ..... 394/2023  
Saksnr/vår ref: ..... 2023/21  
Arkivkode: ..... 033

## Innkalling til representantskapsmøte i HMTS 5. mai 2023

Møtet vil avholdes i Bodø 5. mai kl. 12.30. Informasjon om sted vil ettersendes.

Saksdokumenter følger vedlagt.

Forfall til møtet meldes til HMTS ved [kn@hmts.no](mailto:kn@hmts.no) snarest mulig.

1/23	Fortegnelse over representantskapets medlemmer
2/23	Godkjenning av innkalling og saksliste
3/23	Valg av to til å underskrive protokollen
4/23	Årsrapport 2022
5/23	Årsoppgjør 2022 (resultatregnskap, balanse og noter)
6/23	Revisors honorar 2022
7/23	Budsjettgrunnlag for HMTS 2024
8/23	Valg av styre
9/23	Fastsetting av godtgjørelse til styret

På vegne av HMTS:

Sigurd Stormo  
leder representantskapet

Ørjan Kristensen  
styreleder

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krever ikke signatur*

Kopi til:

Representantskapet varamedlemmer

Styret i HMTS

Revisor

Salten Regionråd

Salten kommunerevisjon

Salten kontrollutvalg

Salten Brann IKS

IRIS Salten IKS

## Sak 1/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer

### Navneopprop

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Cassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik Ken-Henry Solhaug fra jan-23
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke Aasjord Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan-Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

## Sak 2/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

**Forslag til vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

## Sak 3/23 Valg av to til å underskrive protokollen

**Forslag til vedtak:** Følgende velges til å skrive under protokollen:

## Sak 4/23 Årsrapport 2022

Årsrapport for HMTS 2022 følger vedlagt. Styret vedtok i møte 20.03.23 at årsrapport for 2022 godkjennes og legges fram for representantskapet

**Forslag til vedtak:** Årsrapport for HMTS 2022 godkjennes.

## Sak 5/23 Årsoppgjør 2022 (resultatregnskap, balanse og noter)

Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2022 følger vedlagt. Styret vedtok i møte 20.03.23 at resultatregnskap for 2022 med balanse og noter pr. 31.12.22 godkjennes og legges fram for representantskapet.

**Forslag til vedtak:** Årsoppgjør med resultatregnskap, balanse og noter for HMTS 2022 godkjennes.

## Sak 6/23 Revisors honorar 2022

PWC er HMTS sin revisor. Styret vedtok i møte 20.03.23 å tilrå at representantskapet fastsetter revisors honorar for 2022 til kr 27 400,- eksklusiv merverdiavgift.

**Forslag til vedtak:** Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2022 til kr 27 400,- eks mva.

## Sak 7/23 Budsjettgrunnlag for HMTS 2024

Styret vedtok i møte 20.03.23 å tilrå at representantskapet legger til grunn økonomiplanen for HMTS og informasjon gitt på eiermøtet og et tilskudd på kr 59 pr innbygger for 2024.

**Forslag til vedtak:** Representantskapet legger til grunn økonomiplanen for HMTS og et tilskudd på kr 59 pr innbygger for HMTS i 2024.

## Sak 8/23 Valg av styre

Styret vedtok i møte 20.03.23 å vise til valgkomiteens innstilling.

Styret har i 2022/2023 bestått av:

Navn	Funksjon	Første gang valgt inn	Valgperiode	Kontaktinfo
Ørjan Kristensen	Medlem/varamedlem til 2022 Styreleder fra 2022	2014	2022-2024	
<b>Benedicte Dyrhaug Stoknes</b>	<b>nestleder</b>	<b>2019</b>	<b>2021-2023 – på valg</b>	<a href="mailto:benedikte.dyrhaug.stoknes@atea.no">benedikte.dyrhaug.stoknes@atea.no</a> Tlf: 91 69 39 10
<b>Line Voll Bang</b>	<b>medlem</b>	<b>2014</b>	<b>2021-2023 – på valg</b>	<a href="mailto:linevbang@gmail.com">linevbang@gmail.com</a> Tlf: 41 31 04 13
<b>Tordis Sofie Langseth</b>	<b>medlem</b>	<b>2019</b>	<b>2021-2023 – på valg</b>	<a href="mailto:tordis.sofie.langseth@steigen.kommune.no">tordis.sofie.langseth@steigen.kommune.no</a> Tlf: 47 26 45 15
Jim Andre Dahl	medlem	2022	2022-2024	<a href="mailto:jimandre.dahl@gmail.com">jimandre.dahl@gmail.com</a> Tlf: 95 12 95 09

Følgende er på valg: Benedicte Dyrhaug Stoknes, Line Voll Bang og Tordis Sofie Langseth. Valgkomiteen innstiller på valg.

**Forslag til vedtak:** Følgende velges til styret i HMTS:

## Sak 9/23 Fastsetting av godtgjørelse til styret

Representantskapet skal i årsmøte fastsette styrets godtgjørelse. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen. Valgkomiteen innstiller til valg.

<b>Styret:</b>	<b>Årlig godtgjørelse 2022</b>
Styreleder	24 000
Nestleder	14 000
Styremedlemmer	11 000
Møtegodtgjørelse per møte	1 500
<b>Erstatning tapt arbeidsfortjeneste for styre:</b>	
1. Selvstendig næringsdrivende utbetales erstatning for tapt arbeidsinntekt ulegitimert per møte	2 500
2. Øvrige medlemmer/varamedlemmer får utbetalt etter krav fra arbeidsgiver per møte.	2 300

**Forslag til vedtak:** Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse for styret for 2023:

## Adresseliste

Kommune-mottakere	Medlemmer-mottakere	Varamedlemmer-kopimottakere
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Ken-Henry Solhaug
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke AA. Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

### Andre kopimottakere:

- Styret i HMTS
- Revisor (PWC)
- Salten Regionråd
- Salten kommunerevisjon
- Salten kontrollutvalg
- Salten Brann IKS
- IRIS Salten IKS

---

**Fra:** Katalin Nagy <kn@hmts.no>  
**Sendt:** fredag 31. mars 2023 11.20  
**Til:** Jassal Harjeet; Andre Kristoffersen; Bjørn M Pedersen; Britt Kristoffersen; Elisabeth Mikalsen; Gisle Hansen ; Ida Maria Pinnerød; Jan-Folke Sandnes ; Jim Hansen ; Jim Helge Andersen; Kolbjørn Mathisen; Marlen Rendall Berg; Ole Hjartøy; optimist1; Rita Adolfsen; Rita Lorentsen ; Sigurd Stormo ; superidah@hotmail.com; Susan Berg Kristiansen; Torbjørn Grimstad ; Trine Nordvik Løkås; ordfører; post@beiarn. kommune. no ; post@hamaroy. kommune. no ; post@sorfold. kommune. no ; ROST Postkasse; Postmottak Bodø Kommune; Postmottak; postmottak@gildeskal.kommune.no; postmottak@meloy. kommune. no; postmottak@saltdal. kommune. no; postmottak@steigen. kommune. no; postmottak@varoy. kommune. no

**Kopi:** Ann Irene Sæter; Anne Wiik; Audun Krarup Jonassen ; Bente Grovassbakk ; Daniel Koskinen ; Erling Skagen; Frank Vilhelmsen ; Gøran Andreassen; heidi.kalvaag; Håkon Sæther; Janne M Ellingsen; Jill Arntsen; kassandrapetsas; Kathrine Moan Larsen; Ken-Henry Solhaug; Kent H Storåker; Lars Petter Rekkedal; Linda Moen; Marit Moldjord; Marthe Barvik ; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern); Ola Kaldager ; Ola Smeplass; Paro Lyngmo; Ronny Borge; Rune Berg ; Rune Edwardsen ; Rune Jørgensen ; Sigvart Bjerkenes; snekker.myklebust@gmail.com; Sten-Robert Hansen ; Unn-Karin Pedersen ; Wibeke Aasjord Juul ; Benedikte Dyrhaug Stoknes; Jim Andre Dahl; Line Voll Bang ; Tordis Sofie Langseth; Ørjan Kristensen; David Bendiksen (NO); post@sekretariatet.no; post@salten-revisjon.no; regionradet; Berit Skaug; Per Gunnar Pedersen; Bjørn Ove Moum

**Emne:** Innkalling til representantskapsmøte i HMTS 5. mai 2023  
**Vedlegg:** Innkalling til representantskapsmøte i HMTS 5. mai 2023.pdf; årsmelding-regnskap-balanse-noter-revisorber.PDF

Vedlagt følger innkalling til representantskapsmøte i Helse- og miljøtilsyn Salten 5. mai 2023 i Bodø. Nærmere informasjon om sted vil ettersendes

Program for dagen:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
<b>Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS</b>	<b>12.30 – 14.00</b>
Representantskapsmøte Iris Salten IKS	14.00 – 15.30

*Med vennlig hilsen*

Katalin Nagy  
daglig leder

**[Helse- og miljøtilsyn Salten IKS](#)**  
Tlf 98223933 [kn@hmts.no](mailto:kn@hmts.no)



Helse- og miljøtilsyn  
Salten

***Kompetente, ansvarlige, tilgjengelige***



Helse- og miljøtilsyn  
Salten

# Årsmelding 2022

## Årsrapport og årsoppgjør



**Helse- og miljøtilsyn Salten IKS**

Stormyrveien 25, 8008 Bodø

Tlf. 40 00 77 77 e-post: [post@hmts.no](mailto:post@hmts.no) Org.nr. 986 504 907 [www.hmts.no](http://www.hmts.no)



# Representantskap HMTS 2021

Representantskapet har i 2022 bestått av følgende 22 medlemmer:

Kommune	Medlemmer	Varamedlemmer
Beiarn	<del>Monika Sande</del> -Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smeplass 2. Paro Nina Lyngmo
Bodø	Ole-Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E.B. Petsas 3. Audun Krarup Jonassen
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils-Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Erling Skagen
Gildeskål	Bjørn M. Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	<del>Mette Bjørnvik</del> -Ken-Henry Solhaug
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Åse Refsnes	Wibeke AA. Juul
Steigen	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
Sørfold	Gisle Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn-Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
Hamarøy	Jan Folke Sandnes	Heidi Kålvåg
Røst	Elisabeth Mikalsen	Mona R. Hansen
Røst	Harjeet Jassal	Kent H. Storåker
Værøy	Susan Berg-Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

## Styret HMTS

### Medlemmer

Ørjan Kristensen (leder)  
Benedikte Dyrhaug Stoknes (nestleder)  
Line Voll Bang  
Tordis Sofie Langseth  
Jim Andre Dahl

## Administrasjon HMTS

Katalin Nagy: Daglig leder  
Kurt Stien: Rådgiver  
Guri Skjæran Moe: Rådgiver  
Amund Johnsen: Rådgiver

# Årsrapport HMTS 2022

## 1. Organisasjon

HMTS er et interkommunalt selskap som eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Røst, Saltdal, Hamarøy, Steigen, Sørfold og Værøy. Eierkommunene betalte i 2022 et basistilskudd på kr 54,5 pr innbygger til selskapet. Selskapet har kontor i Bodø og har miljørettet helsevern, folkehelse og tilsyn som arbeidsområder. HMTS er miljøfyrtårnsbedrift. Selskapet er organisert etter Lov om interkommunale selskaper.

Det er gjennomført 5 styremøter, 2 representantskapsmøter og 1 eiermøte.

## 2. Driftsåret 2022 – tjenester for eierkommunene

### Basistjenester

Miljørettet helsevern er en del av kommunens lovpålagte tjenesteyting til innbyggerne. HMTS utfører dette for kommunen. Handlingsplanen for kommunene samt tilsynsplan ligger til grunn for HMTS sin innsats. HMTS har en faglig beredskap og mottar jevnlig henvendelser og spørsmål vedrørende ulike forhold og behandler henvendelser/klager løpende. HMTS har en aktiv hjemmeside hvor det løpende legges ut nyheter og hvor fagområdene er beskrevet. I 2022 ble prosjektet «HMTS inn i framtiden» ferdigstilt og det ble utarbeidet revidert selskapsavtale for HMTS. En rekke retningslinjer er revidert og det er utarbeidet rutiner for varsling.

Kommuneoverlegeforum Salten: HMTS administrerer og koordinerer dette forumet. Normalt avholdes det 4 slike møter i året. Det er avholdt totalt 4 møter i 2022.

Videregående skoler: Vi har deltatt på et møte med administrasjonen i Nordland fylkeskommune vedrørende oppfølging av miljørettet helsevern i videregående skoler og et informasjonsmøte med alle rektorene i videregående skole.

Folkehelsealliansen i Nordland: HMTS deltar i folkehelsealliansen i Nordland. Vi har ikke deltatt på møter i 2022.

### Tilsyn og saksbehandling virksomheter

- Plan- og driftsgodkjenning barnehager og skoler: Det er gitt 4 plangodkjenninger og behandlet 5 driftsgodkjenninger.
- Barnehager og skoler: 40 tematilsyn fysisk miljø, 24 tidligere tilsyn er fulgt opp
- Bassenganlegg: 10 tilsyn
- Legionella/dusjanlegg: 9 tilsyn
- Sykkehjem: 1 tilsyn
- Tatoveringsvirksomheter: 0 tilsyn
- Campingplasser/overnatting: 20 tilsyn
- Veitoalett: 6
- Lekeland: 2 tilsyn
- Solarium: 13 tilsyn
- Helsehensyn i plan: det er gitt uttalelse i 8 av 29 plansaker.
- Klagesaker: 19 henvendelser fulgt opp.

Totalt er 158 av 171, det vil si 92,4% av skoler og barnehager driftsgodkjent.

## ***Kommunevis oversikt:***

### **Beiarn kommune – 2022**

#### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

- Skolen og 1 av 2 barnehageavdelinger er godkjent.
- Det er gjennomført godkjenningsbefaring i Beiarn barnehage avd. Tollå – endelig vedtak er ikke fattet.

#### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 2 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Veitoalett: Det er utført kontroll med ett veitoalett (privat).
- Helsehensyn i plansaker: Ingen planer ble sendt på høring til HMTS i 2022.

### **Bodø kommune – 2022**

#### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

- 27 av 28 skoler og 55 av 57 barnehager er godkjent.
- Plangodkjenning: Norlandia Vollen naturbarnehage – ombygging.
- Driftsgodkjenning: Alberthaugen skole avd. Linken (godkjent), Mørkvedbukta skole (ikke godkjent).
- Tematilsyn: Det er gjennomført tilsyn ved 20 skoler og barnehager. I noen av disse er det gitt pålegg om å søke om oppdatert driftsgodkjenning som følge av endringer som er gjort.
- Det er fulgt opp avvik etter tidligere tilsyn ved 7 skoler og barnehager, i tillegg til annen løpende oppfølging.
- Det er gjennomført veiledningsmøte med styrere i barnehagene og rektorer på grunnskolene i Bodø kommune.

#### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Asylmottak: Det er gjennomført 3 tilsyn.
- Campingplasser: Det er gjennomført 3 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll.
- Lekeland: Det er fulgt opp 2 klager.
- Sykehjem: Det er utført 1 tilsyn.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av 2 veitoaletter.
- Henvendelser/klager: 13 henvendelser er fulgt opp, bla ved et treningssenter. Disse var knyttet til råd om legionellatiltak, forurensning, skadedyr, radon, fukt/mugg og støy.
- Helsehensyn i plansaker: Det er mottatt og gjennomgått 14 planer til høring. Det gitt uttalelse i 4 saker.

#### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

- Det er gjennomført 3 tilsyn på basseng.

#### Forskrift om strålevern og bruk av stråling:

- Det er gjennomført tilsyn hos 3 virksomheter og i 6 ulike lokaler. Dette var en tilsynskampanje i regi av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

#### Hygienesertifikat:

Det er utstedt 3 hygienesertifikat i 2022 for skip ved Bodø Havn/Vikan på vegne av kommunen.

### **Fauske kommune – 2022**

#### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

- 3 av 5 skoler og alle 11 barnehager er godkjent.
- Plangodkjenning: Det er gitt plangodkjenning knyttet til ombygging ved Fauske videregående skole, Søbbesva.
- Tematilsyn: Det er gjennomført tilsyn ved 1 skole. Samtidig som retting knyttet til driftsgodkjenning fulgt opp og vedtak er fattet.
- Det er fulgt opp avvik etter tre tidligere tilsyn.

#### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 2 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Klagesaker: HMTS har vært på befaring på eiendom i Fauske sentrum ang. klage på mating av duer. Ingen pålegg gitt, men saken er påklaget til Statsforvalteren.
- Helsehensyn i planlegging: 8 planer er mottatt og gjennomgått. Det er gitt uttalelse i 2 saker.

#### Forskrift om strålevern og bruk av stråling:

- Det er gjennomført tilsyn ved 1 virksomhet. Dette var en tilsynskampanje i regi av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

#### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

- Det er gjennomført 3 tilsyn.

### **Gildeskål kommune – 2022**

#### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv:

- Alle 5 skoler og 5 barnehager er godkjent.
- Tematilsyn: Det er gjennomført 2 tilsyn. Det er gitt pålegg om å søke om oppdatert driftsgodkjenning i det ene tilsynet.

#### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 4 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Veitoalett. Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Klagesaker: 1 klagesak fra privatperson ble fulgt opp (asbest fra taktekke i kommunal bolig).
- Helsehensyn i planlegging: Ingen planer ble sendt på høring til HMTS i 2022.

#### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

Badeanlegg: Det er gjennomført 1 tilsyn.

## **Hamarøy kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv:

- 4 av 5 barnehager og 4 av 6 skoler er godkjent.
- Tematilsyn: Det er utført 3 tilsyn.
- Det er fulgt opp avvik etter tre tidligere tilsyn.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 3 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Helsehensyn i plansaker: Ingen planer ble sendt på høring til HMTS i 2022.

## **Meløy kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

- 9 av 10 skoler og 5 av 7 barnehager er godkjent.
- Plangodkjenning: Det gitt plangodkjenning av trinn 2 utbygging ved Neverdal EnSpire skole.
- Driftsgodkjenning: Vall barnehage endelig vedtak er ikke fattet. Neverdal EnSpire skole vedtak fattet.
- Tematilsyn: Det er gjennomført tilsyn ved 5 barnehager og skoler. I noen av disse er det gitt pålegg om å søke oppdatert driftsgodkjenning som følge av endringer som er gjort.
- Det er fulgt opp avvik fra tidligere tilsyn i 3 saker.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av 2 veitoaletter.
- Helsehensyn i plansaker: 2 mottatte planer er mottatt og vurdert. Det er ikke gitt uttalelse i disse.

### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

- Badeanlegg: Det er gjennomført 2 tilsyn.

### Forskrift om strålevern og bruk av stråling:

- Det er gjennomført 3 tilsyn. Dette var en tilsynskampanje i regi av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

## **Røst kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv:

- Det er bygd ny skole på Røst. Denne er ikke driftsgodkjent. Barnehagen er driftsgodkjent.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Legionella: Det er gjennomført 1 tilsyn med gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Helsehensyn i plansaker: Ingen planer ble sendt på høring til HMTS i 2022.



## **Saltdal kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler:

- Alle 4 skoler og 6 barnehager er godkjente.
- Tematilsyn: Det er gjennomført 1 tilsyn.
- Det er fulgt opp avvik etter tidligere tilsyn i 5 skoler og barnehager.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 3 tilsyn.
- Legionella: Det er gjennomført 1 møte, samt befarings ved en virksomhet.
- Veitoaletter: Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Helsehensyn i plansaker: Ingen planer ble sendt på høring til HMTS i 2022.

### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu m.m:

- Bassengbad: Det er gjennomført 2 tilsyn.

### Forskrift om strålevern og bruk av stråling:

- Det er gjennomført 2 tilsyn. Dette var en tilsynskampanje i regi av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

## **Steigen kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.:

- Alle 5 skoler og 4 barnehager er godkjente.
- Tematilsyn: Det er gjennomført 2 tilsyn.
- Det er fulgt opp avvik etter tidligere tilsyn i 2 saker.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 1 tilsyn.
- Veitoalett: Det er utført kontroll av ett veitoalett.
- Hygiene: 2 henvendelser fra kommuneoverlege behandlet.
- Helsehensyn i plansaker: Det er mottatt og gjennomgått 1 plan. Det er gitt uttalelse i denne.

### Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

- Tilsyn: Det er gjennomført 1 tilsyn.

### Forskrift om strålevern og bruk av stråling:

- Det er gjennomført 1 tilsyn. Dette var en tilsynskampanje i regi av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

## **Sørfold kommune – 2022**

### Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv:

- Samtlige 3 skoler og 3 barnehager er godkjente.
- Plangodkjenning: Det er behandlet og gitt 1 plangodkjenning.

### Forskrift om miljørettet helsevern:

- Campingplasser: Det er gjennomført 3 tilsyn.

- Klage/henvendelse: Det er behandlet 1 klage/bekymringsmelding.
- Helsehensyn i plansaker: Det er mottatt og vurdert 4 saker. Det er gitt uttalelse i 1 sak.

Forskrift for badeanlegg, bassengbad, badstu, m.m:

- Badeanlegg: Det er gjennomført 1 tilsyn.

Hygienesertifikat:

- Det er utstedt 1 hygienesertifikat for skip ved havn, Elkem Salten, på vegne av kommunen.

**Værøy kommune – 2022**

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.:

- Skolen og barnehagen er godkjent.
- Det er fulgt opp avvik etter tidligere tilsyn på skolen.

Forskrift om miljørettet helsevern:

- Legionella: Det er utført 1 tilsyn, gjennomgang av internkontroll for kommunale eiendommer.
- Helsehensyn i plansaker: Det er ikke mottatt noen planer på høring til HMTS i 2022.

### **3. Salg av andre tjenester**

- Luktpanel, administrasjon: HMTS er engasjert av Iris Salten til å administrere luktmeldinger.
- Dønna og Lurøy kommuner: Oppdrag innenfor miljørettet helsevern/internkontroll.

### **4. Miljø og sosialt**

#### **Personale**

Helse- og miljøtilsyn Salten IKS hadde noe utskifting av personale i 2022. Selskapet har 4 stillingshjemler. Selskapet er medlem i Kommunal Landspensjonskasse.

#### **Arbeidsmiljø og likestilling**

HMTS er ikke tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har ikke AMU-utvalg eller verneombud. Det har ikke vært materielle skader eller personulykker i selskapet i 2022. Samlet sykefravær med egen sykdom i 2022 har vært 4,71% hvorav 1,63% er legemeldt fravær.

Pr 31.12.22 hadde selskapet ansatt 2 menn og 2 kvinner. Ansatt definert i ledende stilling er 1 kvinne. Styret består av 5 eiervalgte medlemmer hvorav 3 kvinner og 2 menn.

#### **Ytre miljø**

Selskapet har en miljøvennlig drift og forurenses i liten grad det ytre miljø. HMTS er miljøfyrtårnsbedrift.

### **5. Regnskap og økonomi**

Samlet driftsinntekter er kr 5 170 598,-. Driftskostnadene er på kr 4 894 614,-. Inkludert renteinntekt blir det et årsresultat på kr 298 481,-.

Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning et riktig bilde av resultatet i 2022 og den økonomiske situasjonen ved årsskiftet. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets slutt som det ikke er tatt hensyn til og som kunne hatt betydning for resultatet og den totale økonomiske situasjonen.

### **6. Fortsatt drift**

Styret og daglig leder mener at forutsetning for fortsatt drift i Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er til stede.



# Resultatregnskap HMTS 2022


	note	regnskap 2022	regnskap 2021	budsjett 2022
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>				
<b>Driftsinntekter</b>				
<b>Salgsinntekt</b>				
Salgsinntekt, avgiftspliktig		524 646	243 165	500 000
Prosjekt luktpanel		28 094	27 013	25 000
Hygienekontroll skip avg.fri		14 893	0	9 250
<b>Sum Salgsinntekt</b>		<b>567 633</b>	<b>270 178</b>	<b>534 250</b>
Kommunale tilskudd		4 602 965	4 457 575	4 598 874
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>5 170 598</b>	<b>4 727 753</b>	<b>5 133 124</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønnskostnad	1,2	4 067 553	3 393 966	4 197 048
Avskrivning på varige driftsmidler	3	0	15 695	23 000
Annen driftskostnad	1	827 062	785 509	1 228 977
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>4 894 614</b>	<b>4 195 170</b>	<b>5 449 025</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>275 984</b>	<b>532 583</b>	<b>-315 901</b>
Inndekning fra egenkapital				310 901
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>				
<b>Finansinntekter</b>				
Annen renteinntekt		22 498	1 033	
Annen finansinntekt		0	1 852	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>22 498</b>	<b>2 885</b>	<b>5 000</b>
<b>Finanskostnader</b>				
Annen rentekostnad		0	959	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>959</b>	
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>22 498</b>	<b>1 926</b>	
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>298 481</b>	<b>534 509</b>	<b>0</b>
<b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>				
Overføringer annen egenkapital		298 481	534 509	
<b>SUM OVERF. OG DISP.</b>		<b>298 481</b>	<b>534 509</b>	

## Balanse HMTS pr 31.12.2022

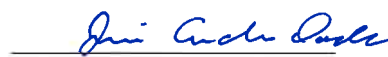
	Note	31.12.2022	31.12.2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		6 000	6 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		410 658	0
Andre kortsiktige fordringer		3 274	15 442
<b>Sum fordringer</b>		<b>413 931</b>	<b>15 442</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	3 143 028	2 856 748
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>3 556 959</b>	<b>2 872 190</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>3 562 959</b>	<b>2 878 190</b>
 <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	5	2 796 348	2 497 867
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 796 348</b>	<b>2 497 867</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 796 348</b>	<b>2 497 867</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		177 287	66 237
Skyldig offentlige avgifter		197 061	59 161
Annen kortsiktig gjeld		392 263	254 924
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>766 611</b>	<b>380 323</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>766 611</b>	<b>380 323</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>3 562 959</b>	<b>2 878 190</b>

Bodø 31.12.22/20.03.23

  
Ørjan Kristensen  
styreleder

  
Benedikte Dyrhaug Stoknes  
nestleder

  
Line Voll Bang  
styremedlem

  
Jim Andre Dahl  
styremedlem

  
Katalin Nagy  
daglig leder

# Noter 2022

## Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

### Anleggsmidler

Lineære avskrivninger over driftsmidlenes forventede økonomiske levetid er lagt til grunn ved beregning av avskrivningsbeløp. Levetid fremkommer av de avskrivningssatsene som er angitt i noteopplysningene.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

## Note 1 - Lønnskostnad

	I år	I fjor
Lønn	3 246 249	2 570 894
Arbeidsgiveravgift	293 801	244 434
Pensjonskostnader	478 870	535 483
Andre lønnsrelaterte ytelser	48 632	43 155
<b>Totalt</b>	<b>4 067 553</b>	<b>3 393 966</b>

Lønn daglig leder kr. 1.004.170,- og kr. 4.392,- i andre ytelser

Styregodtgjørelse i 2022 kr. 116.000,-

Gjennomsnittlig antall ansatte i 2022 er 4

## Note 2 - Pensjonskostnader

Foretakets pensjonsavsvær i forhold til den ordinære tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse. Denne ordningen gir en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor.

Ordningen oppfyller kravene til tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon

## Noter 2022

### Note 3 - Avskrivning på varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.
Anskaffelseskost pr. 1/1	479 955
+ Tilgang	0
- Avgang	0
Anskaffelseskost pr. 31/12	479 955
Akk. av/nedskr. pr 1/1	479 955
+ Ordinære avskrivninger	0
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	0
+ Ekstraord nedskrivninger	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	479 955
Balansført verdi pr 31/12	0
Prosentats for ord.avskr	20% 5 år

### Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 212 730 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 167 109.

### Note 5 - Annen egenkapital

	Annen egenkapital
Pr 1.1.	2 497 867
Tilført fra årsresultat	298 481
Pr 31.12.	2 796 348



Til generalforsamlingen i Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bodø, 24. mars 2023  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Silja Eriksen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

## Revisjonsberetning

### Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Eriksen, Silja	BANKID_MOBILE	2023-03-24 13:30

#### This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Eierkommunene i Iris Salten IKS  
Medlemmene i representantskapet

Vikan 31.03.23

## Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS.

Det innkalles med dette til representantskapsmøte fredag 5. mai. 2023, kl 14.00-15.30.

### Møtested vil vi komme tilbake til.

- |           |  |
|-----------|--|
| Sak 23-01 | Fortegnelse over representantskapets medlemmer.  |
| Sak 23-02 | Godkjenning av innkalling til generalforsamling.   |
| Sak 23-03 | Valg av deltagere til å underskrive protokoll fra møte.  |
| Sak 23-04 | Godkjenning av årsregnskap for 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>- Godkjenning av resultatregnskap.</li><li>- Godkjenning av balanse.</li><li>- Godkjenning av disposisjon av overskudd.</li><li>- Styrets årsberetning.</li><li>- Revisors beretning.</li></ul> |
| Sak 23-05 | Fastsetting av godtgjørelser til representantskapet og styre.  |
| Sak 23-06 | Fastsettelse av revisors godtgjørelse.   |
| Sak 23-07 | Valg av styremedlemmer med varamedlemmer Iris Salten IKS.  |
| Sak 23-08 | Valg av styreleder i Iris Salten IKS.  |
| Sak 23-09 | Valg av Interkommunalt klageorgan.   |

Saksdokumenter følger vedlagt, men finnes også på vår hjemmeside:  
<https://www.iris-salten.no/stotteartikler/rep-skap-dokumenter-2023>

Valgkomiteens innstilling ettersendes.

Vennligst gi beskjed snarest på mail til [bjorn.ove.moum@iris-salten.no](mailto:bjorn.ove.moum@iris-salten.no) dersom du ikke kan møte.

Vel møtt!

På vegne av Iris Salten IKS

Sigurd Stormo  
Representantskapets leder

Trud Berg  
Styrets leder

### Kopi med vedlegg til:

Varamedlemmer i representantskapet  
Revisor  
Styret med varamedlemmer



Sak nr: 23-01

**Fortegnelse over representantskapets medlemmer:**

	<b>Representanter</b>	<b>Vara i rekkefølge:</b>
BEIARN KOMMUNE	Andre Kristoffersen	Rune Jørgensen Marit Moldjord
	Torbjørn Grimstad	Håkon Sæther Frank Vilhelmsen Linda T. Moen
BODØ KOMMUNE	Ida Marie Pinnerød	Ola Smeplass Paro Nina Lyngmo
	Ole Henrik Hjartøy	Janne Ellingsen Lars Petter Rekkedal
FAUSKE KOMMUNE	Marlen Rendall Berg	Ronny Borge Kassandra E.B. Petsas Audun Krarup Jonassen
	Trine Nordvik Løkås	Nils Kristian Steinbakk Kathrine Moan Larsen Erling Skagen
GILDESKÅL KOMMUNE	Bjørn Magne Pedersen	Ola Kaldager
	Ida K. Heen	Anne Wiik
HAMARØY KOMMUNE	Britt Kristoffersen	Ann Irene Sæter
	Jan-Folke Sandnes	Heidi Kalvåg
MELØY KOMMUNE	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik
	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
SALTDAL KOMMUNE	Sverre Breivik	Rune Berg
	Jim Hansen	Gøran Andreassen
STEIGEN KOMMUNE	Åse Refsnes	Wibeke Aasjord Juul
	Rita Lorentsen	Sigvart Bjerkenes
SØRFOLD KOMMUNE	Gisle Erik Hansen	Sten Robert Hansen Daniel Koskinen
	Kolbjørn Mathisen	Unn Karin Pedersen Rune Edvardsen Bente Grovassbakk

---

Sak nr: 23-02  
Beslutningssak

---

## Godkjenning av innkalling til generalforsamling.

### Forslag til vedtak:

Innkalling til representantskapets møte godkjennes.

---

Sak nr: 23-03  
Beslutningssak

---

## Valg av deltagere til å underskrive protokoll fra møte.

### Forslag til vedtak:

Følgende velges til å underskrive protokollen fra møte:

- 1.....
- 2.....

---

Sak nr: 23-04  
Beslutningssak

---

## Årsregnskap for 2022 og styrets årsberetning for 2022.

### Hensikt.

Representantskapet skal behandle selskapets årsoppgjør for 2021 som består av

- Resultatregnskap og balanse med tilhørende noter og kontantstrømanalyse.
- Årsoppgjørdisposisjon (disponering av overskudd).
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning.

### Bakgrunn.

Alle dokumenter er utsendt per mail. For øvrig finner representantskapets medlemmer alle dokumentene på vår hjemmeside: <https://www.iris-salten.no/stotteartikler/rep-skap-dokumenter-2023>

## Saken.

Styret har behandlet årsoppgjør, og styrets årsberetning i sitt møte 30. mars 2023.

Årsresultatet har følgende poster som må tas i betraktning for å forstå selskapets drift.

- Positivt selvkostresultat           kr. 3 796 254
- Aksjeutbytte                           kr. 6 552 993
- Skattekostnad                         kr. 408 785

## Anbefaling.

Fremlagte årsmelding med årsberetning, regnskap og balanse for 2022 gir en rett fremstilling av selskapets stilling.

## Styrets forslag til vedtak:

Styrets årsberetning for 2022 tas til orientering.

Resultatregnskap for 2022 med balanse og noter per 31.12.2022 godkjennes.

Selskapets resultat i 2022 viser et årsresultat etter skatt på kr. 4 962 239 (overskudd) etter mottatt utbytte og overskudd av selvkostområdet.

Styret foreslår at morselskapets resultat kr. 4 962 239, disponeres slik:

Til egenkapital	kr. 1 031 674
Til Irisfondet	kr. 3 930 565

Revisor beretning for 2022 tas til orientering.

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør

Sak nr: 23-05  
Beslutningssak.

---

## Fastsettelse av godtgjørelser for 2023-24.

### Hensikt.

Representantskapet skal i generalforsamlingen fastsette årlige godtgjørelser.

### Bakgrunn.

Representantskapet skal på generalforsamlingen behandle fastsetting av godtgjørelser til styre og representantskapets leder og nestleder. Godtgjørelsene skal dekke det ansvar for selskapet som påhviler det enkelte medlem, arbeidet foran og i de berammede møter, samt den plikt medlemmet har til å holde seg løpende orientert om selskapets arbeidsområde. Det har vært vanlig å øke godtgjørelsen med forventet lønnsstigning for året.

Representantskapet vedtok 30 april 2010 at denne saken skulle forberedes av valgkomitéen.

### Godtgjørelse fra mai 2022:

#### *Fast årlig godtgjørelse*

*Styrets leder* kr. 64 000

*Styrets nestleder* kr. 37 000

*Styremedlem* kr. 28 000

*Styrets varamedlemmer* kr. 7 500

*Møtegodtgjøring pr. møte* kr. 1 500

*Erstatning tapt arbeidsfortjeneste*

*Selvstendig næringsdrivende ulegitimert* kr. 2 500

*Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil* kr. 2 300

*Reiser dekkes etter kommunenes reiseregulativ.*

## Anbefaling.

Valgkomitéen anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Representantskapet vedtar følgende godtgjørelse fra 1. mai 2023.

<b>Styret:</b>	<b>Satser fra 1. mai 2023</b>
Årlig godtgjørelse styreleder	
Årlig godtgjørelse nestleder	
Årlig godtgjørelse styremedlemmer	
Årlig godtgjørelse varamedlemmer	
Godtgjørelse pr. møte alle medlemmer	
<b>Erstatning tapt arbeidsfortjeneste:</b>	
Selvstendig næringsdrivende ulegitimert	
Etter krav fra arbeidsgiver / pr. møte inntil	
Reise dekkes etter kommunens reiseregulativ	
<b>Godtgjørelse interkommunalt klageorgan:</b>	
Timehonorar per time/ minimumssats	

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør

---

Sak nr: 23-06  
Beslutningssak

---

## Fastsettelse av revisors godtgjørelse for 2022.

### Hensikt.

Representantskapet skal i generalforsamlingen fastsette revisors godtgjørelse og velger revisor for selskapet.

### Bakgrunn.

I henhold til lov og selskapsavtale skal representantskapet fastsette revisors godtgjørelse for forrige år.

### Saken.

Bokført lovpålagt revisjon i 2022 for Iris Salten IKS er kr 196 000 (ekskl. mva.).  
Konsernets revisor er PWC.

### Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet fastsetter revisors honorar for 2022 til kr 196 000 (ekskl. mva.).

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør

Sak nr: 23-07  
Beslutningssak

## Valg av styremedlemmer og varamedlemmer.

### Hensikt.

Representantskapet skal velge styrets medlemmer.

### Bakgrunn.

Medlemmene skal ifølge lov om interkommunale selskaper velges for 2 år om gangen. Representantskapet vedtok i sitt møte 11 november 2016, sak 17 ny instruks for valgkomiteens arbeid.

### Saken.

Valgkomiteén består av Ida Pinnerød, Bjørn Magne Pedersen og Marlen Rendall Berg (valgt i 2021 for 2 år).

Styret har inneværende år hatt følgende sammensetning:

Navn	Valgt inn	Kommune	Funksjon	
Trud Berg	2022	Bodø	Styreleder	
Hilde Furuseth Johansen	2015	Gildeskål	Nestleder	På valg
Frode Schjenken Jensen	2022	Bodø	Styremedlem	
Trond Heimtun	2022	Fauske	Styremedlem	
Lars Arve Jakobsen	2017	Bodø	Styremedlem	På valg
Marit Holmvaag Mehus	2020	Steigen	Styremedlem	
Karen Marie Braseth (ansattrepresentant)	2021		Styremedlem	På valg
Ole Petter Nybakk	2015	Beiarn	1.vara	På valg
Greta Johanne Solfall	2015	Meløy	2. vara	På valg
Tora Wårheim Johansen	2022	Saltdal	3. vara	

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

### Valgkomiteén tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Til styre i Iris Salten IKS velges:

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør

---

Sak nr: 23-08  
Beslutningssak

---

## Valg av styrets nestleder

### Hensikt.

Representantskapet skal velge styrets nestleder.

### Bakgrunn.

Styrets nestleder velges i utgangspunktet for 2 år. Dagens nest leder er Hilde Furuseth Johansen.

### Saken.

Saken er forberedt av valgkomitéen som ble valgt av representantskapet i møte i november 2019 for 2 år. Valgkomitéen består av Ida Pinnerød, Bjørn Magne Pedersen og Marlen Rendall Berg.

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

### Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Styrets nestleder i Iris Salten IKS velges:

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør



---

Sak nr: 23-09  
Beslutningssak

---

## Valg av representanter til interkommunalt klageorgan.

### Hensikt.

Representantskapet skal velge representanter til interkommunalt klageorgan.

### Bakgrunn.

I henhold til Renovasjonsforskriften §15, kan klager på vedtak fattet av kommunene eller Iris Salten IKS som er delegert myndighet i henhold til forskriften, påklages til interkommunalt klageorgan.

I sak 21-10 av 07.05.21, ble det gjort valg av tre personer til interkommunalt klageorgan. Disse ble valgt for to år.

Interkommunalt klageorgan består av:

Gisle Hansen (leder)

Fredric Persson

Mette Bjørnevik

Valgkomiteen vil ettersende sin innstilling.

**Valgkomitéen tilrår representantskapet å gjøre følgende vedtak:**

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør

Årsregnskap 2022

# Iris Salten Iks

Org.nr.:967 518 190

**Iris Salten IKS**  
**RESULTATREGNSKAP**  
(Beløp i NOK 1000)

<b>Morselskap</b>				<b>Konsern</b>	
<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>DRIFTSINTEKTER</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
24 028	23 391	Salgsinntekter	1,2	209 245	204 480
118 739	111 910	Husholdningsrenovasjon	3	121 584	111 910
-3 796	1 759	Årets resultat fra selvkost	3	-3 796	1 759
<b>138 971</b>	<b>137 059</b>	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1</b>	<b>327 033</b>	<b>318 149</b>
0	0	Beholdningsendring egentilvirkede varer		0	0
94 985	94 565	Varekostnad		57 210	54 275
13 459	12 010	Lønnskostnad	4	123 073	117 841
15 727	15 309	Avskrivninger	5	46 513	48 220
0	0	Nedskrivninger		0	0
13 866	14 837	Andre driftskostnader	4	81 157	74 860
<b>138 036</b>	<b>136 721</b>	<b>Sum driftskostnad</b>		<b>307 953</b>	<b>295 197</b>
<b>934</b>	<b>338</b>	<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>19 080</b>	<b>22 952</b>
		Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	6	822	1 115
6 553	13 900	Andre renteinntekter		727	349
549	84	Andre finansinntekter		315	4 728
0	1	Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler		196	85
0	0	Verdireduering i markedsbaserte omløpsmidler		0	66
0	0	Nedskrivning av finansielle eiendeler		16	10
17	560	Andre rentekostnader		1 129	1 126
3 466	1 432	Annen finanskostnad		4 644	2 151
<b>4 553</b>	<b>12 330</b>	<b>Resultat før skattekostnad</b>	<b>7</b>	<b>14 959</b>	<b>25 877</b>
-409	-380	Skattekostnad		3 580	4 993
<b>4 962</b>	<b>12 711</b>	<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>11 379</b>	<b>20 884</b>
		Herav til minoritetsinteresser		18	-324
		Årsresultat til majoritetsinteressene		11 361	21 209
		<b>Overføringer</b>			
<b>1 031</b>	<b>1 011</b>	<i>Redusert/tillagt annen egenkapital</i>			
<b>3 931</b>	<b>11 700</b>	<i>Fond Interkommunalt Samarbeid</i>			









**Iris Salten IKS**  
BALANSE PR. 31.12.  
(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2022	2021	EIENDELER	Note	2022	2021
0	0	Immaterielle eiendeler	5	3 108	4 235
2 272	1 864	Utsatt skattefordel	7	1 391	2 047
<b>2 272</b>	<b>1 864</b>	<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>4 499</b>	<b>6 282</b>
124 390	130 726	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	141 087	147 953
25 944	30 003	Maskiner og anlegg	5	82 740	74 833
0	0	Biler		34 030	45 980
2 021	0	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	5	10 674	16 618
<b>152 356</b>	<b>160 729</b>	<b>Sum varige driftsmidler</b>	5	<b>268 531</b>	<b>285 384</b>
27 938	27 938	Investeringer i datterselskap	6	0	0
0	0	Investeringer i tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet	6	2 037	3 806
435	435	Investeringer i aksjer og andeler	8	2 266	2 241
0	0	Andre fordringer		0	48
1 029	1 029	Egenkapitalinnskudd livselskap	8	2 255	2 255
<b>29 402</b>	<b>29 402</b>	<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 558</b>	<b>8 350</b>
<b>184 030</b>	<b>191 994</b>	<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>279 588</b>	<b>300 016</b>
<b>67</b>	<b>232</b>	<b>Varer</b>	9,1	<b>7 503</b>	<b>6 029</b>
3 526	1 353	Kundefordringer	11,12	27 055	23 082
0	17 370	Konsernfordringer	12	0	0
5 216	13 421	Andre fordringer		8 860	10 796
6 551	0	Utbytte fra datterselskap		0	0
0	0	Pensjonsmidler	12	1 205	0
11 311	15 107	Selvkostfond	2	11 311	15 107
<b>26 604</b>	<b>47 252</b>	<b>Sum fordringer</b>		<b>48 431</b>	<b>48 985</b>
0	0	Markedsbaserte aksjer	13	916	980
0	0	Markedsbaserte obligasjoner	13	4 932	7 830
0	0	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter		2 665	27
0	0	Andre finansielle instrumenter		35	0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sum investeringer</b>		<b>8 548</b>	<b>8 837</b>
<b>37 802</b>	<b>33 334</b>	<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>	14	<b>104 942</b>	<b>107 515</b>
<b>64 474</b>	<b>80 817</b>	<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>169 424</b>	<b>171 366</b>
<b>248 503</b>	<b>272 812</b>	<b>SUM EIENDELER</b>		<b>449 011</b>	<b>471 383</b>

**Iris Salten IKS**  
BALANSE PR. 31.12.  
(Beløp i NOK 1000)

Morselskap			Konsern		
2022	2021	EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
68 745	67 714	Aksjekapital		68 745	67 714
<b>68 745</b>	<b>67 714</b>	<b>Sum innskutt egenkapital</b>	15	<b>68 745</b>	<b>67 714</b>
22 853	23 848	Fond Interkommunalt Samarbeid		22 853	23 848
0	0	Annen egenkapital		100 305	93 903
<b>22 853</b>	<b>23 848</b>	<b>Sum opptjent egenkapital</b>	15	<b>123 158</b>	<b>117 751</b>
		<b>Minoritetsinteresser</b>		<b>836</b>	<b>818</b>
<b>91 598</b>	<b>91 562</b>	<b>SUM EGENKAPITAL</b>	15	<b>192 739</b>	<b>186 283</b>
249	1 570	Pensjonsforpliktelser	16	3 526	6 421
427	0	Andre avsetninger for forpliktelser		702	275
<b>677</b>	<b>1 570</b>	<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>4 228</b>	<b>6 696</b>
137 847	149 644	Gjeld til kredittinstitusjoner	17	197 218	222 211
0	0	Gjeld til foretak i samme konsern		0	0
<b>137 847</b>	<b>149 644</b>	<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>197 218</b>	<b>222 211</b>
12 238	5 227	Leverandørgjeld		16 988	14 479
0	0	Betalbar skatt	7	2 884	4 656
1 905	1 160	Skyldige offentlige avgifter		11 865	13 028
1 260	18 464	Konserngjeld	11	0	0
2 979	5 185	Annen kortsiktig gjeld	18	23 088	24 030
<b>18 382</b>	<b>30 036</b>	<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>54 826</b>	<b>56 193</b>
<b>156 905</b>	<b>181 250</b>	<b>SUM GJELD</b>		<b>256 272</b>	<b>285 099</b>
<b>248 503</b>	<b>272 812</b>	<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>449 011</b>	<b>471 383</b>

Vikan, 30.03.2023

 <small>Lars Arve Jakobsen (30. mar. 2023 21:51 GMT+2)</small>	 <small>Trud Berg (30. mar. 2023 15:02 GMT+2)</small>	 <small>Trond Heimtun (30. mar. 2023 15:19 GMT+2)</small>
Lars Arve Jakobsen Styremedlem	Trud berg Styrets leder	Trond Heimtun Styremedlem
 <small>Karen Marie Braseth (30. mar. 2023 14:47 GMT+2)</small>	 <small>Hilde Furuset Johansen (30. mar. 2023 23:35 GMT+2)</small>	 <small>Marit Mehus (30. mar. 2023 13:14 GMT+2)</small>
Karen Marie Braseth Styremedlem	Hilde Furuset Johansen Nestleder	Marit Holmvaag Mehus Styremedlem
 <small>Bjørn Ove Moum (30. mar. 2023 15:27 GMT+2)</small>	 <small>Frode Schjenken Jensen (30. mar. 2023 13:20 GMT+2)</small>	
Bjørn Ove Moum Daglig leder	Frode Schjenken Jensen Styremedlem	

## Iris Salten IKS

### Kontantstrømoppstilling

(Beløp i tusen, NOK)

Morselskap			Konsern	
2022	2021		2022	2021
		<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>		
4 553	12 330	Resultat før skattekostnad	14 961	25 878
0	-276	Periodens betalte skatt	-4 699	-1 957
0	0	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	-425	-4 917
15 727	15 309	Avskrivninger	46 612	48 220
435	0	Nedskrivning anleggsmidler	1 187	-139
164	347	Endring i varelager	-1 473	-59
5 144	36	Endring i kundefordringer	20 441	-5 971
-11 454	19 514	Endring i leverandørgjeld	-18 348	-4 611
-1 320	-1 986	Endringer i pensjonsforpliktelser Poster klassifisert som investerings- eller	-4 099	-4 736
0	0	finansieringsaktiviteter	297	4 691
-149	1 121	Endring i andre tidsavgrensingsposter	25 228	12 759
<b>13 100</b>	<b>46 395</b>	<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>79 681</b>	<b>69 157</b>
		<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>		
750	0	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	1 119	1 111
-8 539	-16 593	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-30 002	-44 783
0	0	Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler	131	5 488
0	-16 852	Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	-107	-28
14 619	0	Innbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	0	0
0	-1	Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	-5	0
0	0	Utbetalinger på lånefordring konsern (korts./langs.)	-257	0
0	0	Innbetalinger på andre lånefordringer (korts./langs.)	48	0
0	0	Utbetalinger på andre lånefordringer (korts./langs.)	-26	0
<b>6 830</b>	<b>-33 446</b>	<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>-29 100</b>	<b>-38 212</b>
		<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>		
1 260	0	Netto utbetaling kassekreditt	1 260	0
0	12 919	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	0	10 779
0	-13 628	Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	-5 152
-11 797	0	Innbetalinger ved opptak av annen gjeld (korts./langs.) Utbetalinger ved nedbetaling av annen gjeld	-17 885	0
0	0	(korts./langs.)	-3 806	0
-4 925	0	Tilbakebetalinger av egenkapital	-4 925	-155
0	-6 341	Utbetalinger fra IRIS-fondet	0	-6 341
0	0	Utbetalinger av utbytte	-27 799	0
<b>-15 462</b>	<b>-7 050</b>	<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>-53 154</b>	<b>-869</b>
4 468	5 899	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-2 573	30 076
33 334	27 435	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	107 515	77 439
<b>37 802</b>	<b>33 334</b>	<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>	<b>104 942</b>	<b>107 515</b>

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

**Bruk av estimater**

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

**Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap**

Datterselskaper er selskaper der morselskapet har kontroll, og dermed bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt ved å eie mer enn halvparten av den stemmeberettigede kapitalen. Investeringer med 20-50 % eie av stemmeberettiget kapital og betydelig innflytelse, defineres som tilknyttede selskaper.

Følgende selskaper inngår i konsernet 31.12.:

<i>Mor- og datterselskaper</i>	<i>Eierandel</i>
Iris Salten IKS	
Iris Produksjon AS	100 %
Iris Service AS	100 %
Retura Iris AS	100 %
Labora AS	100 %
Mivanor AS	100 %
HT Safe AS	73,35%

*Tilknyttede selskaper*

Nofir AS	23 %
Patogen Nord AS	40%

**Regnskapsprinsipper for aksjer i datterselskaper og tilknyttede selskaper**

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i datterselskaper og tilknyttede selskaper i selskapsregnskapet. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

I konsernregnskapet brukes egenkapitalmetoden som prinsipp for investeringer i tilknyttede selskaper. Bruk av metoden fører til at regnskapsført verdi i balansen tilsvarer andelen av egenkapitalen i det tilknyttede selskapet, korrigert for eventuelle gjenværende merverdier fra kjøpet og urealiserte internergevinster. Resultatandelen i resultatregnskapet baseres på andelen av resultatet etter skatt i det tilknyttede selskapet, og korrigeres for eventuelle avskrivninger på merverdier og urealiserte gevinster. I resultatregnskapet vises resultatandelen under finansposter.

***Konsolideringsprinsipper***

Datterselskaper blir konsolidert fra det tidspunkt kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende mellom selskapene i konsernet elimineres.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld, balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres med den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen. Merverdier i konsernregnskapet avskrives over de oppkjøpte eiendelenes forventede levetid.

Omregning av utenlandske datterselskaper skjer ved at balansen omregnes til balansedagens kurs, og at resultatregnskapet omregnes til en gjennomsnittskurs. Eventuelle vesentlige transaksjoner omregnes til transaksjonsdagens kurs. Alle omregningsdifferanser føres direkte mot egenkapitalen.

**Salgsinntekter**

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer resultatføres når en enhet innenfor konsernet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført til kunden. Erfaringstall brukes som grunnlag for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og varereturer på salgstidspunktet. Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning for forpliktelser.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

**Klassifisering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

**Anskaffelseskost**

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet, men til terminkursen ved bruk av terminkontrakt.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.



**Immaterielle eiendeler og goodwill**

Goodwill har oppstått i forbindelse med kjøp av datterselskap. Goodwill avskrives over forventet levetid.

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

**Varige driftsmidler**

Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

**Andre langsiktige aksjeinvesteringer**

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre aksjer mv. Utdelinger regnskapsføres i utgangspunktet som finansinntekt, når utdelingen er vedtatt. Hvis utdelingene vesentlig overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet, føres det overskytende til reduksjon av kostprisen.

**Nedskrivning av anleggsmidler**

Ved indikasjon om at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og bruksverdi (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og bruksverdi.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

**Varelager**

Varer vurderes til det laveste av anskaffelseskost (etter FIFO-prinsippet) og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskost som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn, og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket nødvendige utgifter til ferdigstillelse og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.

**Anleggskontrakter**

Arbeid under utførelse knyttet til fastpriskontrakter med lang tilvirkningstid vurderes etter løpende avregnings metode. Fullførelsesgraden beregnes som påløpte kostnader i prosent av forventet totalkostnad. Totalkostnaden revurderes løpende. For prosjekter som antas å gi tap, kostnadsføres hele det beregnede tapet umiddelbart.

**Fordringer**

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering, og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

**Investeringer i børsnoterte aksjer**

For kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer brukes markedsverdiprinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatt utbytte, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

**Gjeld**

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelse, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

**Pensjoner**

Selskapet har ulike pensjonsordninger. Pensjonsordningene er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen. Selskapet har både innskuddsplaner og ytelsesplaner.

*Innskuddsplaner*

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

AFP-ordningen er en usikret ytelsesbasert flerforetaksordning. En slik ordning er reelt en ytelsesplan, men behandles regnskapsmessig som en innskuddsplan som følge av at ordningens administrator ikke gir tilstrekkelig informasjon til å beregne forpliktelsen på en pålitelig måte.

*Ytelsesplaner*

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringsselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).

**Skatt**

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag, og skatt på mottatt konsernbidrag som føres som reduksjon av balanseført beløp på investering i datterselskap, føres direkte mot skatt i balansen (mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har virkning på betalbar skatt, og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har virkning på utsatt skatt). Utsatt skatt både i selskapsregnskapet og i konsernregnskapet regnskapsføres til nominelt beløp.

**Selvkost**

Miljøtorgene i distriktet benyttes både av private og lokalt næringsliv. Fra 20218 er inntekter knyttet til drift av Miljøtorgene tatt inn i regnskapet til Iris Service AS. I tillegg har Iris Service AS noe mindre inntekter fra næring. Dette er skattepliktige inntekter, mens øvrige inntekter er innenfor selvkostområdet. Skattepliktig resultat fremkommer etter splitting av ordinært resultat mellom husholdningsrenovasjon (selvkost) og næring. Selvkostresultatet overføres til Iris Salten IKS, og innarbeides i morselskapets selvkostregnskap.

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

## Note 1 Driftsinntekter

Morselskapet			Konsernet	
2022	2021		2022	2021
24 028	26 132	Salgsinntekter	209 245	204 480
118 739	109 169	Husholdningsrenovasjon	121 584	111 910
-3 796	1 759	Andre driftsinntekter	-3 796	1 759
<b>138 971</b>	<b>137 059</b>	<b>Sum</b>	<b>327 033</b>	<b>318 149</b>

2022	2021	Fordeling på virksomhetsområder	2022	2021
118 739	109 169	Omsetning fra renovasjon	121 584	141 938
0	0	Omsetning fra laboratorietjenester	37 946	42 004
0	0	Omsenting av renseløsninger	22 350	13 113
0	0	Omsetning av responstjenester	9 011	8 226
20 231	27 891	Omsetning annet	136 142	112 868
<b>138 971</b>	<b>137 059</b>	<b>Sum</b>	<b>327 033</b>	<b>318 149</b>

2022	2021	Geografisk fordeling	2022	2021
138 971	137 059	Norge	327 033	318 149
<b>138 971</b>	<b>137 059</b>	<b>Sum</b>	<b>327 033</b>	<b>318 149</b>

## Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 4, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 12.

## Konsernets transaksjoner med nærstående parter:

	Morselskap	Konsern
a) Salg av varer og tjenester		
- Datterselskap	18 282	0
- Tilknyttede selskap	258	0
b) Kjøp av varer og tjenester		
- Datterselskap	91 781	0
- Tilknyttede selskap		

## Note 3 Inntekter husholdning

Kommunenavn	Nettobeløp fakturert 2022	Nettobeløp fakturert 2021	Nettobeløp fakturert 2020	Nettobeløp fakturert 2019	Nettobeløp fakturert 2018
Bodø	78 110	71 401	65 116	58 982	55 843
Beiarn	1 434	1 303	1 227	1 160	1 106
Fauske	14 093	13 245	12 126	11 126	10 713
Gildeskål	2 787	2 624	2 403	2 200	2 075
Hamarøy	3 696	3 397	3 112	1 887	1 870
Meløy	8 958	8 335	7 644	7 067	6 866
Saltdal	6 243	5 800	5 331	4 913	4 745
Steigen	3 615	3 304	3 048	2 735	2 647
Sørfold	2 648	2 501	2 333	2 153	2 091
Totalt netto fakturert	121 584	111 910	102 340	92 223	87 956
Resultat av selvkostregnskapet inkl renter	-3 796	1 759	7 605	7 322	2 118
Husholdingsrenovasjon	117 788	113 669	109 946	99 545	90 073

## Årlig resultat Akkum inkl årlig rente\*

Selvkostregnskap 2005	-1 579 278	-1 610 074
Selvkostregnskap 2006	1 086 336	-574 309
Selvkostregnskap 2007	3 082 991	2 564 682
Selvkostregnskap 2008	-1 859 020	796 087
Selvkostregnskap 2009	-3 281 030	-2 516 271
Selvkostregnskap 2010	-3 060 847	-5 575 952
Selvkostregnskap 2011	1 882 206	-3 843 915
Korreksjon inkl. renter	12 774 461	8 930 546
Selvkostregnskap 2012	5 428 295	14 642 972
Selvkostregnskap 2013	-2 037 345	12 963 946
Selvkostregnskap 2014	-8 869 340	4 309 523
Selvkostregnskap 2015	-6 246 530	-1 913 994
Selvkostregnskap 2016	5 942	-1 940 234
Selvkostregnskap 2017	5 620 154	3 697 143
Selvkostregnskap 2018	-2 179 377	1 579 562
Selvkostregnskap 2019	-7 274 799	-5 742 568
Selvkostregnskap 2020	-7 473 581	-13 347 911
Selvkostregnskap 2021	-1 483 679	-15 107 186
<b>Selvkostregnskap 2022</b>	<b>4 255 212</b>	<b>-11 310 932</b>

**Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm.**

Morselskapet			Konsernet	
2022	2021	Lønnskostnader	2022	2021
9 124	6 688	Lønninger	97 519	93 736
1 170	1 072	Arbeidsgiveravgift	9 009	8 620
785	-1 277	Pensjonskostnader	6 896	2 049
2 380	5 527	Andre ytelser	9 648	13 460
<b>13 459</b>	<b>12 010</b>	<b>Sum</b>	<b>123 073</b>	<b>117 865</b>

15                                      14      Sysselsatte årsverk i regnskapsåret har vært                                      162                                      173

**Ytelser til ledende personer**

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 576	232
Pensjonsutgifter	31	0
Annen godtgjørelse	11	0

Verken styreleder eller daglig leder har noen bonusavtaler, og de har heller ingen avtaler om godtgjørelse ved opphør

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

**Kostnadsført godtgjørelse til revisor**

	Morselskap	Konsern
Lovpålagt revisjon	196	763
Andre attestasjonstjenester	0	0
Skatterådgivning (inkl. teknisk bistand med ligningspapirer)	0	0
Andre tjenester utenfor revisjon (finansrapportering)	0	2
<b>Sum</b>	<b>196</b>	<b>765</b>

**Note 5 Varige driftsmidler****Morselskapet**

	Bygg og anlegg	Maskiner og inventar	Tomter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	222 840	71 910	10 878	<b>305 628</b>
Tilgang	6 186	6 229	0	<b>12 415</b>
Avgang	0	750	0	<b>750</b>
Anskaffelseskost 31.12.	229 026	77 389	10 878	<b>317 293</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	111 518	53 418	0	<b>164 937</b>
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>	<b>117 507</b>	<b>23 971</b>	<b>10 878</b>	<b>152 356</b>

Årets avskrivninger                                      8 527                                      7 200                                      -                                      **15 727**

Forventet økonomisk levetid                                      3-10 år                                      3-10 år  
 Avskrivningsplan                                      Lineær                                      Lineær

## Konsernet

	Bygg og anlegg	Tomter	Maskiner og inventar	Innsamlingsutstyr	Anlegg under utførelse
Anskaffelseskost 01.01.	238 749	10 878	206 083	25 460	2 549
Tilgang	9 568	0	17 721	3 823	1 163
Avgang	0	0	3 753	0	946
Anskaffelseskost 31.12.	248 317	10 878	220 051	29 283	2 766
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	118 108		140 076	18 609	
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>	<b>130 210</b>	<b>10 878</b>	<b>79 974</b>	<b>10 674</b>	<b>2 766</b>
Årets avskrivninger	10 182	0	19 709	3 125	0
Forventet økonomisk levetid	3-50 år		3-10 år	3-7 år	
Avskrivningsplan	Lineær		Lineær	Lineær	
			<b>Biler</b>	<b>FoU</b>	<b>Sum</b>
Anskaffelseskost 01.01.			85 556	5 665	<b>574 940</b>
Tilgang			3 013	5	<b>35 293</b>
Avgang					<b>4 700</b>
Anskaffelseskost 31.12.			88 569	5 670	<b>605 533</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.			54 539	2 562	<b>333 895</b>
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>			<b>34 030</b>	<b>3 108</b>	<b>271 639</b>
Årets avskrivninger			12 366	1 132	<b>46 513</b>
Forventet økonomisk levetid			5-7 år	3-10 år	
Avskrivningsplan			Lineær	Lineær	

## Note 6 Datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

## Morselskapet

Datterselskap	Forretningskontor	Eier-/ stemmeandel siste år (100 %)	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)	Balanseført verdi
Iris Produksjon AS	Bodø	100 %	69 671	5 232	16 006
Iris Service AS	Bodø	100 %	4 415	-173	1 547
Retura Iris AS	Bodø	100 %	32 526	2 667	615
Labora AS	Bodø	100 %	15 853	3 748	2 450
Mivanor AS	Sandnes	100 %	7 604	4 730	6 000
HT Safe AS	Hamarøy	73 %	3 138	67	1 320
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>					<b>27 938</b>

Tilknyttet selskap	Forretnings- kontor	Eier-/ stemme- andel	Egenkapital		Resultat siste år (100 %)	Balanseført verdi
			siste år	(100 %)		
Nofir AS	Bodø	23 %	674	2861	1 369	
Patogen Nord AS	Bodø	40 %	2848	296	800	
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>					<b>2 169</b>	

## Note 7 Skatt

## Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel

Morselskapet		Konsernet	
2022	2021	2022	2021
<b>Midlertidige forskjeller</b>			
-2 619	-7 481	2 514	239
0	0	-287	-1 560
0	0	0	-89
0	0	-539	-1 107
523	1 028	-2 754	-3 682
0	0	5 671	0
0	0	277	346
0	0	102	124
-2 096	-6 453	4 984	-5 729
-8 233	-2 018	-11 758	-4 116
0	0	0	472
0	0	450	69
<b>-10 329</b>	<b>-8 471</b>	<b>-6 325</b>	<b>-9 305</b>
-2 272	-1 864	-1 391	-2 047
0	0	0	0
<b>-2 272</b>	<b>-1 864</b>	<b>-1 391</b>	<b>-2 047</b>

Begrunnelsen for at utsatt skattefordel ikke er balanseført er at historiske resultater skaper tvil om at framtidige skattepliktige overskudd vil være tilstrekkelige til å utnytte skattefordelen.

## Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt

<b>Grunnlag for betalbar skatt</b>			
4 553	12 330	14 958	25 877
-6 411	-13 623	-6 887	-4 846
-1 858	-1 292	8 071	21 031
-4 357	967	-10 517	-312
<b>-6 215</b>	<b>-325</b>	<b>-2 446</b>	<b>20 719</b>
0	0	-2 089	-2 247
<b>Skattepliktig inntekt (grunnlag for betalbar</b>			
<b>-6 215</b>	<b>-325</b>	<b>-4 535</b>	<b>18 473</b>



Morselskapet		Konsernet	
2022	2021	2022	2021
<b>Fordeling av skattekostnaden</b>			
0	0	2 884	4 793
0	276	40	276
0	276	2 924	5 070
-409	-657	656	-76
0	0	0	0
<b>-409</b>	<b>-380</b>	<b>3 580</b>	<b>4 993</b>
<b>Avstemming av årets skattekostnad</b>			
4 552	-3 262	14 958	25 877
1 002	-718	3 291	5 693
-409	-380	3 580	4 993
-1 410	337	289	-700
Differansen består av følgende:			
-1 410	-2 997	-1 515	-1 066
0	0	0	0
0	0	0	0
	3 334	1 804	366
-1 410	337	289	-700
<b>Betalbar skatt i balansen</b>			
0	0	2 884	4 793
0	0	0	-137
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 884</b>	<b>4 656</b>

**Note 8 Andre langsiktige aksjer og andeler**

Morselskapet	Eierandel	Balanseført verdi
Kunnskapsparken AS Bodø	3 %	201
Kraft Nord AS	4 %	32
Bodøregionens Utviklingsselskap AS	2 %	100
Avfallmegling Nord AS	17 %	101
<b>Balanseført verdi 31.12.</b>		<b>435</b>

Det er ingen kjent markedsverdi for investeringene.

Konsernet	Eierandel	Balanseført verdi
Kunnskapsparken AS Bodø	3 %	201
Bodøregionens Utviklingsselskap AS	2 %	100
Avfallmegling Nord AS	17 %	101

Retura	7 %	1 733
Kraft Nord AS	4 %	1
Helgeland Plastterminal	25 %	99
<b>Balansført verdi 31.12.</b>		<b>2 235</b>

Det er ingen kjent markedsverdi for investeringene.

#### Note 9 Varer

Morselskapet		Konsernet	
2022	2021	2022	2021
67	232	5 235	4 887
0	0	2 268	1 142
<b>67</b>	<b>232 Sum</b>	<b>7 503</b>	<b>6 029</b>

Egentilvirkede varer er vurdert til variabel tilvirkningskost. Lager av varer for videresalg er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Det er foretatt nødvendig nedskrivning for ukurans.

#### Note 10 Anleggskontrakter

Deler av konsernets aktivitet består av utvikling og produksjon av produkter og systemer etter ordrer. Prosjektene behandles i samsvar med løpende avregningsmetode. Inntektsføring av kontraktene skjer i takt med beregnet fremdrift (fullføringsgrad). Fullføringsgraden beregnes som påløpne tilvirkningskontrakter i forhold til forventede totale tilvirkningskostnader (kost-til-kost metode). Kontraktenes inntekter er avtalt. Forventede totale tilvirkningskostnader estimeres basert på en kombinasjon av erfaringstall, systematiske estimeringsprosedyrer, oppfølging av effektivitetsmål og beste skjønn.

Morselskapet		Konsernet	
2022	2021	2022	2021
<b>Balansførte verdier vedrørende prosjekter</b>			
<i><b>Inkludert i kundefordringer</b></i>			
0	0	0	0
0	0	0	0
<i><b>Inkludert i kortsiktig gjeld</b></i>			
0	0	2 693	962
0	0	159	557
<b>Resultatposter vedrørende prosjekter</b>			
2022	2021	2022	2021
<i><b>Resultat på prosjekter under utførelse</b></i>			
0	0	11 011	6 585
0	0	5 671	1 666
<i><b>Tapsprosjekter under utførelse</b></i>			
0	0	0	0

## Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskapet		Konsernet	
		Kundefordringer	
2022	2021	2022	2021
3 726	1 553	52 428	24 880
-200	-200	-820	-1 621
<b>3 526</b>	<b>1 353</b>	<b>51 608</b>	<b>23 259</b>

Morselskapet		Konsernet	
		Fordringer med forfall senere enn ett år	
2022	2021	2022	2021
0	0	0	0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	
2022	2021	2022	2021
90 658	99 973	106 998	108 491
0	0	0	0
<b>90 658</b>	<b>99 973</b>	<b>106 998</b>	<b>108 491</b>
2022	2021	2022	2021
<b>31 027</b>	<b>32 618</b>	<b>105 185</b>	<b>105 185</b>

		Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	
105 853	109 476	105 853	109 476
0	0	117 558	124 872
0	0	1 746	1 099
0	0	45 134	50 430
<b>105 853</b>	<b>109 476</b>	<b>270 292</b>	<b>285 877</b>

		Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for	
0	0	0	0
0	0	0	0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 12 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

## Morselskapet

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern m.v.	2 293	1 672	17 861	17 370
Tilknyttet selskap	46	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>2 338</b>	<b>1 672</b>	<b>17 861</b>	<b>17 370</b>

	Øvrig langsiktig gjeld		Leverandørgjeld	
	2022	2021	2022	2021
Foretak i samme konsern	0	0	-9 979	-18 464
Tilknyttet selskap	0	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-9 979</b>	<b>-18 464</b>

**Note 13 Finansielle instrumenter**

Iris konsernet har en strategi som åpner for plassering av ledig likviditet i instrumenter med moderat risiko.

Strategien revideres jevnlig. To av selskapets datterselskaper har gjort investeringer i finansielle instrumenter vist i tabellen nedenfor.

Markedsbaserte aksj	Anskaff. kost	Bokført verdi (01.01.22)	Reinvestert utbytte	Bokført verdi (31.12.22)	Markedsverdi 31.12.22	Resultatført verdiendring
Markedsbaserte aksjer	636	980		916	916	-64
<b>Sum markedsbaserte</b>	<b>636</b>	<b>980</b>	<b>0</b>	<b>916</b>	<b>916</b>	<b>-64</b>

Markedsbaserte obli	Anskaff. kost	Bokført verdi (01.01.22)	Reinvestert utbytte	Bokført verdi (31.12.22)	Markedsverdi 31.12.22	Resultatført verdiendring
Markedsbaserte obligasjoner	6 738	7 830	82	7 597	2 665	96
<b>Sum markedsbaserte</b>	<b>6 738</b>	<b>7 830</b>	<b>82</b>	<b>7 597</b>	<b>2 665</b>	<b>96</b>

**Note 14 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter**

Morselskapet			Konsernet	
2022	2021	Bundne bankinnskudd	2022	2021
701	762	Skattetrekkmidler	5 037	4 880
<b>Trekkrettigheter</b>				
0	0	Ubenyttet kassekreditt	0	0

**Note 15 Egenkapital**

Morselskapet	Egenkapital	Fond	Sum
<b>Årets endring i egenkapital</b>			
<b>Egenkapital 01.01.</b>	67 714	23 848	91 562
Utbetalt fra Irisfondet 2022	0	-4 925	-4 925
Årets resultat	4 962	0	4 962
Tilført Irisfondet	-3 931	3 931	0
Differanse tidligere år	0	0	0
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>68 745</b>	<b>22 853</b>	<b>91 598</b>

**Konsernet**

Årets endring i egenkapital	Egenkapital	Fond	Annen egenkapital	Minoritetsinteresser	Sum
<b>Egenkapital 01.01.</b>	67 714	23 848	93 903	818	186 284
Utbetalt fra Irisfondet 2022	0	-4 925	0	0	-4 925
Årets resultat	4 962	0	6 399	18	11 379
Tilført Irisfondet	-3 931	3 931	0	0	0
Differanse tidligere år			3		3
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>68 745</b>	<b>22 853</b>	<b>100 305</b>	<b>836</b>	<b>192 739</b>

IRISFONDET (hele tall)	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Inngående balanse</b>	<b>23 847 824</b>	<b>18 488 869</b>	<b>17 926 941</b>	<b>14 974 415</b>	<b>9 121 208</b>
<b>Årets Bruk</b>					
Sykkel i Salten		300 000			
Saltdal kommune, sjørret i Skjerstadfjorden				635 000	
Eiendomsprosjektet					
Trainee Salten (Kunnskapsparken)	800 000	1 500 000		1 975 000	1 340 000
Salten Regionråd, Samferdsel i Salten	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
Salten Regionråd, Et digitalt Salten.	1 000 000	1 000 000	1 000 000		
Salten Kultursamarbeid: Salten i Bodø	1 000 000	1 000 000			
HMTS IKS: Prosjekt Helse og miljø i Salten		350 000			
Utsiktsrydding i Salten		690 706	309 294		
Fauske kommune: Ny E6- Fauske		500 000			
Innovasjon Norge - start opp Salten	1125000				
Visit Bodø					
<b>Netto bruk av fondet</b>	<b>4 925 000</b>	<b>6 340 706</b>	<b>2 309 294</b>	<b>2 610 000</b>	<b>1 340 000</b>
Tilført utbytte til Fondet	3 930 565	11 699 661	2 871 222	5 562 526	7 193 207
<b>Disponibelt 31.12.</b>	<b>22 853 389</b>	<b>23 847 824</b>	<b>18 488 869</b>	<b>17 926 941</b>	<b>14 974 415</b>

#### Oversikt over selskapets 9 eierkommuner

Bodø kommune  
 Fauske kommune  
 Gildeskål kommune  
 Hamarøy kommune  
 Meløy kommune  
 Steigen kommune  
 Saltdal kommune

**Note 16 Pensjon**

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte og midlertidig ansatte/vikarer med en samlet lønn på mer enn 1000kr. Selskapet byttet i 2018 fra en ordning med ytelsesplan til innskuddsplan. Dette gjaldt for alle ansatte under 55 år. Ansatte over 55 år har fortsatt ordning med ytelsesplan. Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere innbetalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Premier til innskuddsbasert pensjonsordning som er organisert gjennom et livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Forpliktelser eller pensjonsmidler knyttet til den kollektive forsikrede pensjonsordningen balanseføres ikke.

Selskapet har en pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon. Ytelsene er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og avkastning på pensjonsmidlene og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode. Forpliktelsene er dekket gjennom et livselskap.

<b>Pensjonskostnader inkl. AGA</b>	<b>Morselskapet</b>	<b>Konsernet</b>
Nåverdi av årets opptjening	403	2 065
Rentekostnad	730	2 345
<b>Brutto pensjonskostnad</b>	<b>1 132</b>	<b>4 410</b>
Forventet avkastning	-1 285	-4 080
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	52	195
<b>Netto pensjonskostnad inkl. Adm.kost</b>	<b>-101</b>	<b>525</b>
Aga netto pensjonskostnad inkl. Adm. Kost	-8	41
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	113
Resultatført planendring		
Resultatført andel aktuariet tap (gevinst) v/avk.		
Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.		
Ekstraordinære kostnader		
Resultatført pensjonskostnad	-109	680
Herav resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)		
<b>Pensjonsforpliktelse</b>		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	35 043	117 705
Pensjonsmidler	32 555	109 347
<b>Netto forpliktelse før arb.avgift</b>	<b>2 488</b>	<b>8 358</b>
Arbeidsgiveravgift	197	660
<b>Netto forpliktelse inkl. Aga</b>	<b>2 685</b>	<b>9 018</b>
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) ekskl.aga	-3 175	-7 125
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-251	-563
Ikke resultatført planendringer	0	0
<b>Balanseført nto forpliktelse/(midler) etter aga</b>	<b>-741</b>	<b>1 331</b>
Herav balanseført aga	-54	97
<b>Avstemming</b>		
Balanseført nto forpliktelse/(midler) UB i fjor	520	5 371
Resultatført pensjonskostnad inkl. Aga og adm.kost	-109	678
Aga innbetalt premie/tilskudd	-84	-345
Innbetalt premie tilskudd inkl. Adm	-1 068	-4 373
Ført mot egenkapital	0	0
Ført mot egenkapital aga	0	0
<b>Balanseført nto forpliktelse/(midler) UB i år</b>	<b>-741</b>	<b>1 330 879</b>
<b>Medlemsstatus</b>		
Antall aktive	3	21
Antall oppsatte	34	219
Antall pensjoner	15	55
<b>Forutsetninger</b>		
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %

Lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,63 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,20 %	5,20 %
Agasats	7,90 %	7,90 %
Amortiseringstid	8	4
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

**Note 17 Garantiansvar lånegjeld i Iris Salten IKS per 31.12.2022**

Oversikt over garantiansvaret hver eierkommune har for gjeld som Iris Salten IKS har i kommunalbanken i perioden 2022-2026

Kommunenavn	Innbygger pr kommune	Gjeld per	Gjeld per	Gjeld per	Gjeld per
	31.12.2022	31.12.23	31.12.24	31.12.25	31.12.26
Beiarn	1 289	2 116	2 781	2 699	2 737
Bodø	67 841	111 397	146 432	142 111	144 081
Fauske	12 261	20 134	26 466	25 685	26 041
Gildeskål	2 448	4 020	5 284	5 128	5 199
Hamarøy	3 412	5 603	7 365	7 148	7 247
Meløy	7 951	13 055	17 161	16 655	16 885
Saltdal	5 911	9 707	12 760	12 383	12 555
Steigen	3 369	5 531	7 271	7 057	7 154
Sørfold	2 338	3 839	5 047	4 898	4 966
<b>SUM</b>	<b>106 820</b>	<b>175 402</b>	<b>230 566</b>	<b>223 764</b>	<b>226 865</b>

**Note 18 Negativt varelager**

Selskapets forpliktelser knyttet til varebeholdning (negativt varelager) beregnes på et estimat av hva behandlings- og transportkostnader vil utgjøre og oppsummeres som følger.

Beregning av den totale kostnaden	2022	2021	SUM
Brennbart restavfall	2 115	2 042	4 158
Trevirke	297	415	712
Annet avfall	42	139	182
Sum balanseførte forpliktelser	2 455	2 597	5 051

**Note 19 Deponi etterdrift**

Deponiet i Vikan har med siste utvidelse forventet levetid til 2040. Deponiet vil bli drevet også utover dette med flere etappevise utvidelser. Deponiet brukes til forurensede masses. Med lang levetid, avslutning langt frem i tid og små kostnader forbundet med avslutning av deponiet er det ikke avsatt til etterdriftsfond.

## Styrets årsberetning 2022 for Iris Salten IKS

### Selskapene.

Iris Salten IKS er et selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Selskapet er eid av de 9 kommunene i Salten; Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold etter innbyggerantall. Konsernet består av morselskapet med fem heleide datterselskap samt ett datterselskap med stort majoritetseierskap.

Morselskapet Iris Salten IKS har ansvaret for husholdningsrenovasjon i Salten. Samtidig har morselskapet flere datterselskap og eierskap med forretningsområder direkte tilknyttet avfallsbehandling. Iris har også datterselskaper innenfor vekstområdet «blå næring». Felles for datterselskapene er det offentlige eierskapet som Iris Salten IKS forvalter på vegne av sine eierkommuner.

**Iris Service AS** drifter de lovpålagte og gebyrfinansierte renovasjonstjenestene i Salten. Iris Service AS utfører tjenester for Iris Salten IKS, og har ansvaret for innsamling av husholdningsavfall i hele Salten. Iris Service AS drifter alle miljøtorg i Iris konsernet. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

**Retura Iris AS** håndterer alle typer avfall fra næringslivet i Salten, samt leverer tjenester utover den ordinære husholdningsrenovasjonen til privatmarkedet. Retura Iris AS har ansvaret for at alle sentrale avtaler gjennom Retura-samarbeidet håndteres i Nord-Norge. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

**Iris Produksjon AS** driver deponi, grovsortering, komposteringsanlegg, jern og metall og bilsaneringsanlegg. Forretningsområde er mottak, behandling og avsetning av materialer til ny anvendelse. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

**Mivanor AS** utvikler, selger, bygger og drifter renseanlegg for industrielt avløpsvann tilpasset ulike bransjer. Selskapet har sitt hovedkontor i Sandnes Kommune.

**Labora AS** foretar salg av laboratorietjenester og fiskehelsetjenester i Nord Norge. Selskapet utfører prøvetaking, analyser og er konsulenter for sine kunder. Selskapets virksomhet omfatter også FOU og formidling av FOU-kompetanse. Selskapet har sitt hovedkontor på Rønvikleira, i Bodø kommune.

**HT- Safe AS** er et responscenter for velferdsteknologi, sikkerhetsalarm og legevakt med døgnåpen bemanning. Selskapet har sitt hovedkontor på Oppeid i Hamarøy kommune. Iris Salten IKS eier 73,35 %.



## Bærekraft i konsernet

Konsernet har et tydelig engasjement for bærekraft, og samtlige selskaper har fokus på bærekraft i sine strategier. Iris Salten er en kjent merkevare i Nordland, som lenge har frontet en bærekraftig utvikling, og som tar betydelig samfunnsansvar. Vi jobber aktivt med utviklingsprosjekter som fremmer bærekraft gjennom strategiske partnerskap eller i direkte prosjektsamarbeid med andre.

Vår bærekraftsrapport for 2022 vil gi god informasjon om konsernets fokus på tredelt bunnlinje. I dette arbeidet er det gjennomført en vesentlighetsanalyse. Den gir en overordnet retning for Iris Saltens sitt bærekraftsarbeid, og synliggjør de fire områdene konsernet har størst påvirkning på. Disse fire områdene er; Sirkulær økonomi, klima- og miljøpåvirkning, kompetanse og arbeidsmiljø, ansvarlig og transparent verdiskaping.

Ut fra dette utledes vårt målbilde for bærekraftsarbeidet:

<p>Sirkulærøkonomi Innovasjon, forskning og teknologi Samarbeid og partnerskap</p>	<p><b>Iris Salten skal gå foran i bransjen nasjonalt gjennom å være en driver og foretrukket samarbeidspartner for en sirkulær økonomi i Salten</b></p> <p>Ambisjon: Iris Salten skal være en bransjeledende aktør nasjonalt, som driver frem overgangen til en sirkulær økonomi i Salten gjennom innovasjon, utvikling og samarbeid.</p>	
<p>Energibruk og effektivisering Forurensning Klimagassutslipp Logistikk Farlig avfall</p>	<p><b>Iris Salten skal minimere negative påvirkninger på klima og miljø</b></p> <p>Ambisjon: Iris Salten skal begrense forurensning og bidra til å kutte klimagassutslipp, gjennom å elektrifisere virksomheten og utforske andre løsninger som minimerer negativ påvirkning på klima og miljø.</p>	
<p>Helse, miljø og sikkerhet Kompetanseutvikling, opplæring og rekruttering</p>	<p><b>Iris Salten skal jobbe aktivt for et trygt samfunn og godt arbeidsmiljø som tiltrekker, utvikler og ivaretar ansatte</b></p> <p>Ambisjon: Iris Salten skal ha fokus på sikkerhet i alle deler av driften, jobbe aktivt for å ta vare på sine ansattes helse, sikkerhet og miljø, samt jobbe kontinuerlig med rekruttering, kompetanseutvikling og trivsel på arbeidsplassen.</p>	
<p>Lokal verdiskaping Kommunikasjon og markedsføring Ansvarlig innkjøp og leverandørkjede</p>	<p><b>Iris Salten skal være en transparent aktør som bidrar til ansvarlig verdiskaping</b></p> <p>Ambisjon: Iris Salten skal være en ansvarlig og transparent aktør som hensyntar klima, miljø, sosiale og etiske forhold gjennom hele verdikjeden til konsernet.</p>	

### **Styrets arbeid i 2022.**

Styret har behandlet 69 saker i 2022. Av viktige saker utover lovpålagte saker nevnes:

- Strategi for konsernet med ny visjon og fokusmål.
- Strategi for eierskapet i våre datterselskaper.
- Strategi for ombruk og gjenbruk.
- Strategi for kommunikasjon
- Prosjekt fritidsrenovasjon.
- Utviklingsarbeid i konsernet

Styret har vært på inspirasjonsbesøk på gjenbrukssenteret Resirkula og Mjøsanlegget Biogass.

Datterselskapene følges opp av konsernstyret gjennom grundig rapportering om strategi, drift, HMS, kvalitetsarbeid og økonomi gjennom året i møtene.

### **Arbeid med kvalitet, miljø, helse og sikkerhet.**

Iris Salten IKS med heleide datterselskap er sertifisert i henhold til ISO 9001, ISO 14001 og OHSAS 18001. Våre overordnede mål for dette arbeidet skal være førende for vår måte å arbeide, og i alle valg som gjøres i bedriften.

Kvalitet - 9001: Iris skal levere en miljøvennlig, enkel, rimelig og effektiv avfallstjeneste.

Miljø - 14001: De miljøpåvirkninger som følger av Iris sin drift skal ikke påføre neste generasjon økte miljøproblemer.

HMS - 45001: Ingen skal direkte eller indirekte få akutte eller varige skader eller helseplager som følge av vår drift og virksomhet.

Vårt datterselskap Labora AS er et akkreditert laboratorium, som er et kvalitetsstempel på at laboratoriet og fiskehelsetjenesten vår tilfredsstillende gir krav fra et nasjonalt og internasjonalt anerkjent akkrediteringsorgan. At vi er akkreditert innebærer at laboratoriet har høyt kvalifiserte fagfolk med spisskompetanse, et kvalitetssystem som er i samsvar med internasjonale standarder og rutiner som stiller krav til alle ansatte, utstyr og prosedyrer. Labora oppfyller kravene til NS-EN ISO/IEC 17020 og Global GAP og ASC -2022.

### **Arbeidsmiljø**

I IRIS er hver medarbeider en viktig bidragsyter til at vi når våre felles mål. Som ledd i utviklingen av medarbeiderne, og virksomheten som helhet, må vi arbeide systematisk med forbedringer. Vi ønsker derfor å forbedre innsikten i vår bedriftskultur, og bli vurdert i forhold til andre gode virksomheter, slik at vi kan arbeide systematisk for å bli en bedre arbeidsplass. I den forbindelse har vi gjennomført en kultur og medarbeiderundersøkelse «Great Place to Work».

Resultatene viser at arbeidsmiljøet i konsernets selskaper er godt, men hvor vi også ser at vi har forbedringsområder som vi vil jobbe med. Sammen skal vi forme tiltak til forbedring.

Iris driver et meget godt IA-arbeid, og har friske medarbeidere som ønsker å møte på jobb.

Tabellen nedenfor viser sykefraværet i konsernet. Samlet fravær i konsernet var i 2022 på 5,2%.

Iris-Selskap	Antall ansatte	Herav kvinner	2022		2021
			Korttidsfravær	Totalt fravær	Totalt fravær
Iris Salten IKS	16	7	1,9 %	1,9 %	4,6 %
Retura Iris	28	6	1,6 %	3,8 %	8,7 %
Iris Produksjon	29	6	2,3 %	5,8 %	10,0 %
Iris Service	55	8	1,4 %	4,5 %	4,2 %
Mivanor	3	0	0,8 %	0,8 %	2,3 %
Labora	27	20	2,4 %	7,7 %	5,8 %
HT-Safe	15	8	4,0 %	4,2 %	3,4 %
<b>Sum</b>	<b>173</b>	<b>55</b>			

Verneombudene i Iris bidrar aktivt i arbeidsmiljøarbeidet i egne verneområder. Det arbeides godt for at risikoforhold skal være kjent og for at risikovurderinger skal være en integrert del av daglig arbeid. I 2022 har vi totalt 11 skadetilfeller på personell. Det har ikke vært alvorlige ulykker med personskaade.

### Informasjon om årsregnskapet

I tabellen nedenfor presenteres nøkkeltall for morselskapet og konsernet. I konsernregnskapet er regnskapet til HT Safe AS og de fem heleide datterselskapene konsolidert.

Resultatutvikling, utvalgte nøkkeltall (Alle tall i NOK tusen)	Morselskap			Konsern		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Sum driftsinntekter	138 971	137 059	133 367	327 032	318 149	289 479
Resultat av selvkost (inkl renter)	3 796	-1 759	-7 605	3 796	-1 759	-7 605
Driftsresultat	934	338	202	19 079	22 953	8 280
Årsresultat etter skatt	4 962	12 711	6 170	11 453	20 884	7 260
Balansesum (totalkapital)	248 504	272 812	247 946	449 087	471 383	454 685
Egenkapital	91 599	91 562	85 191	192 815	186 283	171 894
Egenkapitalprosent	36,9 %	33,6 %	34,4 %	42,9 %	39,5 %	37,8 %
Selvkostfond (Kundene skylder oss/Iris har til gode pr 2022)	11 311	15 107	13 347			

Årsresultatet har følgende poster som må tas i betraktning for å vise selskapets drift.

- Positivt selvkostresultat           kr. 3.796.254
- Aksjeutbytte                           kr. 6.552.993
- Skattekostnad                         kr. 408.785

Heleide datterselskapene har følgende omsetning, resultat og utbytte:

Datterselskapene:	Omsetning mil kr.			Resultat før skatt mil kr.			Utbytte mil kr.		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Retura Iris	71,6	68,2	61,9	3,5	3,9	5,4	1,07	1,07	5,60
Iris Produksjon	114,5	121,3	101,4	6,8	20,8	3,8	2,09	11,25	1,20
Mivanor	22,4	13,1	8,6	6,1	0,3	-2,4	1,89	0	0
Labora AS	37,9	42,0	36,5	4,5	4,7	2,7	1,50	1,57	0
<b>SUM</b>	<b>246,4</b>	<b>244,6</b>	<b>208,4</b>	<b>20,9</b>	<b>29,7</b>	<b>9,5</b>	<b>6,55</b>	<b>13,901</b>	<b>6,8</b>

Andre selskaper hvor Iris er største eier:

Datterselskapene:	Omsetning mil kr.			Resultat før skatt mil kr.			Utbytte mil kr.		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020	2022	2021	2020
HT-Safe	9,0	8,2	8,5	0,1	-1,6	-1,8	0,00	0,00	0,00
Nofir <sup>2</sup>	20,8	29,1	29,2	3,7	0,8	2,7	3,20	3,00	0,00
<b>SUM</b>	<b>29,8</b>	<b>37,3</b>	<b>37,7</b>	<b>3,77</b>	<b>-0,774</b>	<b>0,9</b>	<b>3,2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<sup>2</sup>Tilknyttet selskap, eierandel er 23%.

Ikke kommersielt selskap:

Datterselskap:	Omsetning mil kr.			Resultat før skatt mil kr.		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Iris Service	115,9	115,9	111,9	-0,173	-0,225	0,9

Styret har vedtatt at det skal utbetales utbytte til morselskapet fra Retura Iris AS, Iris Produksjon AS, Labora AS og Mivanor AS på til sammen kr 6 550 944. Styret foreslår videre at 60% av mottatt utbytte fra datterselskaper, tilsvarende kr 3.930.565, avsettes til fond for interkommunalt samarbeid (Iris-fondet).

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	4.962.239 disponeres slik:
Til egenkapital	kr	1.031.674
Til Fond for Interkommunalt samarbeid	kr	3.930.565

Det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2022, og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Det har ikke inntruffet forhold i konsernet etter regnskapsårets utgang som ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret, og som kan ha betydning for selskapets resultat og stilling.

Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift er til stede ved avleggelse av årsregnskapet.

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

### Forskning og utvikling

Iris-selskapene som arbeider innenfor avfallsområdet, opplever at bransjen blir stadig mere kompleks, ved at bærekraftarbeidet har kommet på dagsorden internasjonalt og nasjonalt. Det stilles stadig nye regulatoriske krav som vi må tilfredsstille, økte forbrukerkrav, og at vår aktivitet ikke skal ha en negativ påvirkning på mennesker og miljø. I tillegg forventes det også at renovasjonsgebyret holdes lavt.

Iris Service AS og Iris Produksjon AS jobber kontinuerlig med utviklingsarbeid for i fremtiden bidra til å redusere avfallsmengdene ved økt ombruk og materialgjenvinning. Tilrettelegging for bedre sorteringsløsninger for våre kunder er her sentrale virkemidler, og tilrettelegging for ombruk sammen med andre aktører. Prinsippet om at «forurenser betaler» er en forutsetning for å oppnå økt sortering og derigjennom renere avfallsfraksjoner for økt materialgjenvinning.

Våre øvrige datterselskaper arbeider kontinuerlig med FOU-arbeid for å være konkurransedyktige innenfor sine fagområder. Hvor Mivanor AS arbeider kontinuerlig med FOU-arbeid for utvikling av ny vannrenseteknologi. HT Safe AS samarbeider med andre for å utvikle fremtidsrettede løsninger innen velferdsteknologi og alarmtjenester. Labora AS utvikler nye analysemetoder for nye utfordringer innenfor sitt fagfelt.

### **Framtidsutsikter – usikkerhetsfaktorer.**

Det er ikke spesiell usikkerhet knyttet til morselskapet eller datterselskapene. Vi ser at krigen i Ukraina fortsatt påvirker råvarepriser og energiprisene. I tillegg er inflasjonene betydelig høyere enn forventet, noe som også påvirker rentenivået. Dette er kostnadsdrivere som får konsekvensene for alle våre selskaper. Utvikling følges opp av de berørte selskapene.

### **Finansiell risiko**

Konsernet har en sunn økonomi, med høy grad av egenkapital i alle selskap. Konsernets likvide situasjon er god, og det er ikke behov for kassakreditt i drift. Langsiktige investeringer finansieres med egenkapital og langsiktig gjeld i forretningsbanker og Kommunalbanken. Fordeling av lån mot flytende og fast rente er i henhold til konsernets finansreglement kombinert med vurdering av den løpende renteutviklingen. Styret anser konsernets finansielle risiko som lav. Noen av våre konkurranseutsatte selskap har plassert ledig likviditet i finansielle instrumenter i portefølje sammensatt av aksje, obligasjons- og rentefond, med et samlet lavt risikobilde. Plasseringene er iht. konsernets finansreglement.

Konsernets kredittrisiko ivaretas iht. god regnskapsskikk, konsernets tap på fordringer er lave sammenlignet med bransjen for øvrig.

### **Markedsrisiko**

IRIS-selskapene som arbeider innenfor avfallsbransjen, er eksponert for prisendringer i avsetningsleddene, som igjen påvirkes av det globale råvaremarkedet og nasjonale miljømessige målsetninger. Denne risikoen begrenses ved en god kombinasjon av kortsiktige og langsiktige kontrakter på avsetning av avfall.

Labora, Mivanor og HT-Safe konkurrerer i et 100% kommersielt marked med sine tjenester og produkter. Innenfor sine markedsområder har de hver for seg teknologiske, geografiske og kompetansemessige fordeler. Selskapene er godt rustet for å utvikle seg videre og møte konkurranse i sine markeder.

### **Ytre miljø**

Inntransport og behandling av avfall medfører utslipp til jord, vann og luft, og er en kilde til lokale og globale miljøproblemer. Det er konsernets oppgave å velge gode løsninger som reduserer miljøpåvirkningene knyttet til behandling av avfall.

Transportvirksomheten og maskindriften i selskapet medfører forurensning av det ytre miljø gjennom eksosutslipp, støv og støy. Utslipet ligger innenfor de verdier som er godkjent for transport og maskindrift. Selskapet søker å redusere disse ulempene gjennom å ta i bruk elektriske maskiner ved behandling av avfall. Det er etablert internkontrollsystem ISO 14001 for datterselskapenes påvirkning av det ytre miljø.

### **Trainee – lærlinger.**

Trainee Salten er et samarbeid mellom flere selskaper i Salten-regionen med formål å trekke høyt utdannede personer til regionene. Iris Salten IKS har hatt en aktiv rolle både under etablering og fortløpende finansiering gjennom Irisfondet. I 2022 har konsernet hatt tre traineer, og siden etableringen har konsernet hatt over 20 traineer. Flere selskaper i konsernet er godkjente lærebedrifter, og konsernet har i 2022 hatt gleden av å ha fire dyktige lærlinger.

### Likestilling, diskriminering og etnisitet.

Ved utgangen av 2022 er det 16 ansatte i selskapet, hvorav 7 er kvinner. I konsernet er det 173 fast ansatte hvorav 55 er kvinner. I styret i Iris Salten IKS er det seks eiervalgte medlemmer, der tre er menn. Det syvende styremedlemmet er valgt av de ansatte og er kvinne. I styrene i datterselskapene søkes det en 60/40 % kjønnsbalanse. Selskapets personalpolitikk anses å være kjønnsnøytral. Ved rekruttering søkes den beste kvalifiserte, men ved ellers like forhold vil en person av det underrepresenterte kjønn bli foretrukket.

Etter vår oppfatning er likestillings- og diskrimineringsspørsmål tilfredsstillende ivaretatt. Konsernet har flere ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn. Konsernstyret Iris Salten IKS har vedtatt etiske retningslinjer som beskriver hvordan Iris praktiserer likestilling og respekt for alle menneskerettigheter på arbeidsplassen. Konsernets etiske retningslinjer, åpenhetsvurdering og bærekraftsrapport er offentlig tilgjengelig på hjemmesiden til IRIS Salten: [www.iris-salten.no](http://www.iris-salten.no).

Konsernstyret har vedtatt lønnspolitisk plan som et strategisk styringsdokument for lokal lønnsdannelse ved IRIS Salten IKS og datterselskaper. Iris-selskapene skal sikre at det ikke diskrimineres ved tildeling av lønn eller arbeidsvilkår, i tråd med konsernets etiske retningslinjer. Lønnsfastsettelse skal følge likelønnsprinsippet. Regler, krav og praksis skal bidra til forutsigbarhet samt rett fastsettelse av lønn, uavhengig av kjønn, alder og etnisitet.

### Takk til ansatte.

Styret ønsker å takke alle ansatte for en meget god innsats i 2022, og det er godt å se at vi igjen er tilbake etter flere år med Covid19. 2023 blir et år vi må ta klimamålene på alvor, for de angår oss alle! Vi i Iris har tatt, og tar et spesielt ansvar, for «sammen skaper vi fremtiden!».

Bodø 31.12.22/ 30.03.23



Trud Berg (30. mar. 2023 15:02 GMT+2)

Trud Berg  
styreleder



Hilde Furuseth Johansen (30. mar. 2023 23:35 GMT+2)

Hilde F. Johansen  
styrets nestleder



Trond Heimtun (30. mar. 2023 15:19 GMT+2)

Trond Heimtun  
styremedlem



Lars Arve Jakobsen (30. mar. 2023 21:51 GMT+2)

Lars Arve Jakobsen  
styremedlem



Frode Schjenken Jensen (30. mar. 2023 13:20 GMT+2)

Frode Schjenken Jensen  
styremedlem



Marit Mehus (30. mar. 2023 13:14 GMT+2)

Marit Holmvaag Mehus  
styremedlem



Karen Marie Braseth (30. mar. 2023 14:47 GMT+2)

Karen Marie Braseth  
styremedlem



Bjørn Ove Moum (30. mar. 2023 15:27 GMT+2)

Bjørn Ove Moum  
Adm. direktør












# 23-23 Konsernregnskap - Iris Salten IKS 2022


Endelig revisjonsrapport


2023-03-30


Opprettet:	2023-03-30
Av:	Frode Enoksen (frode.enoksen@iris-salten.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAt_a5DkS-QYRxaDWDC8ewdQzsenrM5Q1s


## "23-23 Konsernregnskap - Iris Salten IKS 2022"-historikk


-  Dokument opprettet av Frode Enoksen (frode.enoksen@iris-salten.no)  
2023-03-30 - 11:01:45 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Bjørn Ove Moum (bjorn.ove.moum@iris-salten.no) for signering  
2023-03-30 - 11:12:49 GMT
-  Dokument sendt via e-post til trud.berg@gmail.com for signering  
2023-03-30 - 11:12:49 GMT
-  Dokument sendt via e-post til lars.arve.jakobsen@coop.no for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  Dokument sendt via e-post til Marit Mehus (marit.holmvaag.mehus@cermaq.com) for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  Dokument sendt via e-post til karen.marie.braseth@iris-salten.no for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  Dokument sendt via e-post til frode.schjenken.jensen@yve.no for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  Dokument sendt via e-post til hfj@sp.no for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  Dokument sendt via e-post til trond.heimtun@sbnnett.no for signering  
2023-03-30 - 11:12:50 GMT
-  E-postmelding vist av Marit Mehus (marit.holmvaag.mehus@cermaq.com)  
2023-03-30 - 11:13:44 GMT
-  Dokument e-signert av Marit Mehus (marit.holmvaag.mehus@cermaq.com)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 11:14:37 GMT - Tidskilde: server


 E-postmelding vist av frode.schjenken.jensen@yve.no  
2023-03-30 - 11:16:38 GMT


 Underskriver frode.schjenken.jensen@yve.no oppga navn ved signering som Frode Schjenken Jensen  
2023-03-30 - 11:20:35 GMT


 Dokument e-signert av Frode Schjenken Jensen (frode.schjenken.jensen@yve.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 11:20:37 GMT - Tidskilde: server


 E-postmelding vist av hfj@sp.no  
2023-03-30 - 12:08:11 GMT


 E-postmelding vist av karen.marie.braseth@iris-salten.no  
2023-03-30 - 12:44:42 GMT


 Underskriver karen.marie.braseth@iris-salten.no oppga navn ved signering som Karen-Marie Braseth  
2023-03-30 - 12:47:07 GMT


 Dokument e-signert av Karen-Marie Braseth (karen.marie.braseth@iris-salten.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 12:47:09 GMT - Tidskilde: server


 E-postmelding vist av trud.berg@gmail.com  
2023-03-30 - 12:51:39 GMT


 Underskriver trud.berg@gmail.com oppga navn ved signering som Trud Berg  
2023-03-30 - 13:02:30 GMT


 Dokument e-signert av Trud Berg (trud.berg@gmail.com)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 13:02:32 GMT - Tidskilde: server


 E-postmelding vist av trond.heimtun@sbnnett.no  
2023-03-30 - 13:16:02 GMT

 Underskriver trond.heimtun@sbnnett.no oppga navn ved signering som Trond Heimtun  
2023-03-30 - 13:18:58 GMT


 Dokument e-signert av Trond Heimtun (trond.heimtun@sbnnett.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 13:19:00 GMT - Tidskilde: server


 E-postmelding vist av Bjørn Ove Moum (bjorn.ove.moum@iris-salten.no)  
2023-03-30 - 13:26:18 GMT


 Dokument e-signert av Bjørn Ove Moum (bjorn.ove.moum@iris-salten.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 13:27:13 GMT - Tidskilde: server

 E-postmelding vist av lars.arve.jakobsen@coop.no  
2023-03-30 - 19:50:05 GMT




 Underskriver lars.arve.jakobsen@coop.no oppga navn ved signering som Lars Arve Jakobsen  
2023-03-30 - 19:51:51 GMT

 Dokument e-signert av Lars Arve Jakobsen (lars.arve.jakobsen@coop.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 19:51:53 GMT - Tidskilde: server

 Underskriver hfj@sp.no oppga navn ved signering som Hilde Furuseth Johansen  
2023-03-30 - 21:35:44 GMT

 Dokument e-signert av Hilde Furuseth Johansen (hfj@sp.no)  
Signaturdato: 2023-03-30 - 21:35:46 GMT - Tidskilde: server

 Avtale fullført.  
2023-03-30 - 21:35:46 GMT

Navn og e-postadresser legges inn i Acrobat Sign-tjenesten av Acrobat Sign-brukere og er ubekreftet med mindre annet er oppgitt.



Til generalforsamlingen i Iris Salten IKS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Iris Salten IKS, som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskapet**

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift, og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bodø, 30. mars 2023

**PricewaterhouseCoopers AS**

Silja Eriksen  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

## Revisjonsberetning

---

### Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Eriksen, Silja	BANKID_MOBILE	2023-03-31 10:03



**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

**Fra:** Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>  
**Sendt:** mandag 3. april 2023 18.15  
**Til:** Andre Kristoffersen; Bjørn M. Pedersen; Britt Kristoffersen; Gisle E. Hansen; Ida Maria Pinnerød; Jan F. Sandnes; Jim Hansen; Jim H. Andersen; Kollbjørn Mathisen; Marlen Rendall Berg; Ole H. Hjartøy; Sverre Breivik; Rira Lorentsen; Sigurd Stormo; Ida K. Heen; Torbjørn Grimstad; Trine N. Løkås; Aase Refsnes; Beiarn Kommune; post hamarøy; post sølfold; postmottak bodø kommune; Postmottak; postmottak gildeskål; postmottak meløy kommune; postmottak saltdal kommune; postmottak steigen kommune  
**Kopi:** Ann Irene Sæter; Anne Wiik; audun@klestrykk.no; Bente Grovassbakk; Daniel Koskinen; Erling Skagen; Frank Vilhelmsen; Gøran Andreassen; heidi.kalvaag; Håkon Sæther; Janne Ellingsen; kassandrapetsas; Kathrine M. Larsen; Ken-Henry Solhaug; Lars P. Rekkedal; Linda T. Moen; Marit Moldjord; Marthe Barvik ; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern); Ola Kaldager; Ola Smeplass; Paro N. Lyngmo; Ronny Borge; Rune Berg; Rune Edvardsen; Rune Jørgensen; Sigvart Bjerkenes; Sten R. Hansen; Unn K. Pedersen; wibeke@me.com; Ørjan Kristensen; post@sekretariatet.no; post@salten-revisjon.no; regionradet; Berit Skaug; per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no; Frode Enoksen; Trud Berg  
**Emne:** Innkalling til representantskapsmøte i Iris Salten IKS 5. mai 2023  
**Vedlegg:** Iris Salten IKS - sakspapirer representantskapsmøte 05.05.23\_komplett.pdf

Hei.

Vi innkaller herved til møte i representantskapet til Iris Salten IKS 5. mai 2023, kl 14.00.

Innkalling og sakspapirer følger vedlagt. Vi kommer tilbake til sted for møte.

Program for dagen:

Representantskapsmøte Salten Brann IKS	09.30 – 11.00
Årsmøte Salten IUA (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	11.00 – 11.45
Lunsj	11.45 – 12.30
Representantskapsmøte Helse- og miljøtilsyn Salten IKS	12.30 – 14.00
<b>Representantskapsmøte Iris Salten IKS</b>	<b>14.00 – 15.30</b>

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum

Adm. dir.

Iris Salten IKS

Tlf. dir. +47 926 12 463

Tlf kundesenter +47 75 50 75 50

Bodø 13. mars 2023

Saksbehandler: Per Gunnar Pedersen  
per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no

*Til  
Medlemmene i Representantskapet i Salten Brann IKS  
Eierkommunene til Salten Brann IKS*

## **INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I SALTEN BRANN IKS – FREDAG 5. MAI 2023**

### **SAKSLISTE**

- Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer  
Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste  
Sak 03/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte  
Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret  
Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer  
Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse  
Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022  
- Resultatregnskap og balanse  
- Styrets årsberetning  
- Revisors beretning  
Sak 08/22 Selskapets årsmelding for 2022  
Sak 09/22 Eventuelt

Saksdokumenter følger vedlagt. Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: [post@saltenbrann.no](mailto:post@saltenbrann.no) dersom du **ikke** kan møte, men dere må selv varsle vara om å stille i deres sted. Sted for møtet vil ettersendes når dette foreligger. Tidsplan for gjennomføring nedenfor:

Representantskapsmøte <b>Salten Brann IKS</b>	09.30 – 11.00
Årsmøte <b>Salten IUA</b> (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	<b>11.00 – 11.45</b>
<b>Lunsj</b>	<b>11.45 – 12.30</b>
Representantskapsmøte <b>Helse- og miljøtilsyn Salten</b>	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte <b>Iris Salten</b>	14.00 – 15.30

Med vennlig hilsen

Sigurd Stormo  
Leder representantskapet  
(sign)

Adelheid B. Kristiansen  
Styrets leder  
(sign)

Kopi til:

- Varamedlemmer i representantskapet i Salten Brann IKS
- Styremedlemmer i Salten Brann IKS
- Salten kommunerevisjon
- Salten Regionråd
- Kontrollkomiteen

### **Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer**

<b>Kommune</b>	<b>Navn</b>
Beiarn kommune	Andre Kristoffersen
	Torbjørn Grimstad
Bodø kommune	Ida Marie Pinnerød
	Ole Henrik Hjartøy
Fauske kommune	Marlen Rendall Berg
	Trine Nordvik Løkås
Gildeskål kommune	Bjørn Magne Pedersen
	Ida K. Heen
Hamarøy kommune	Britt Kristoffersen
	Jan-Folke Sandnes
Meløy kommune	Sigurd Stormo
	Jim Helge Andersen
Saltdal kommune	Sverre Breivik
	Jim Hansen
Steigen kommune	Aase Refsnes
	Rita Lorentsen
Sørfold kommune	Gisle Erik Hansen
	Kolbjørn Mathisen
Værøy kommune	Susan Berg
	Rita Adolfsen

Representantskapets behandling:

### **Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Forslag til vedtak:

- 1. Innkalling og saksliste godkjennes.*

Representantskapets behandling:

### **Sak 03/23 Valg av to til å underskrive protokollen - digitalt**

Forslag til vedtak:

#### **SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no

*Følgende velges til å underskrive protokollen digitalt:*

- 1.
- 2.

Representantskapets behandling:

- 1.
- 2.

#### **Sak 04/23    Fastsettelse av godtgjørelse til styret**

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

#### **Sak 05/23    Valg av styremedlemmer og varamedlemmer**

Forslag til vedtak:

1. *Iht valgkomiteens innstilling.*

Representantskapets behandling:

#### **Sak 06/23    Fastsettelse av revisors godtgjørelse**

Forslag til vedtak:

*Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:*

1. *Revisors godtgjørelse settes til kr. 109.850 eks. mva.*

Representantskapets behandling:

#### **Sak 07/23    Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022**

- Resultatregnskap og balanse
- Styrets årsberetning
- Revisors beretning

Forslag til vedtak:

*Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:*

1. *Styrets årsberetning for 2022 godkjennes.*

#### **SALTEN BRANN IKS**

Olav V gate 200, 8070 Bodø, Tlf: 75 55 74 00, Faks: 75 55 74 08,  
e-post: post@saltenbrann.no, Internett: www.saltenbrann.no



2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på kr. 8 535 086,-, et netto negativt driftsresultat på kr. 9 924 040,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 392 545 124,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2022.*
3. *Det fremføres et merforbruk til senere års inndekning på kr. 8 535 086,-.*
4. *Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i:*
  - a. *Ikke tillatt budsjettert bruk av premiefond på kr. 5 000 000,-.*
  - b. *Ikke budsjetterte kostnader for nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-Nordland.*
  - c. *Ikke budsjettert tilbakebetaling av alarminntekter til 110-kommuner i sør-troms.*
  - d. *For lavt budsjettert lønnsoppgjør på 3,84% med virkning fra 1/5-22.*
  - e. *ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner*
  - f. *Økte kostnader forbundet med gjennomføring av lovpålagt grunnkursutdanning.*
5. *Det er brukt kr. 848 739,- av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.*

Representantskapets behandling:

**Sak 08/23 Selskapets årsmelding**

*Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:*

Forslag til vedtak:

1. *Selskapets årsmelding for 2022 tas til orientering.*

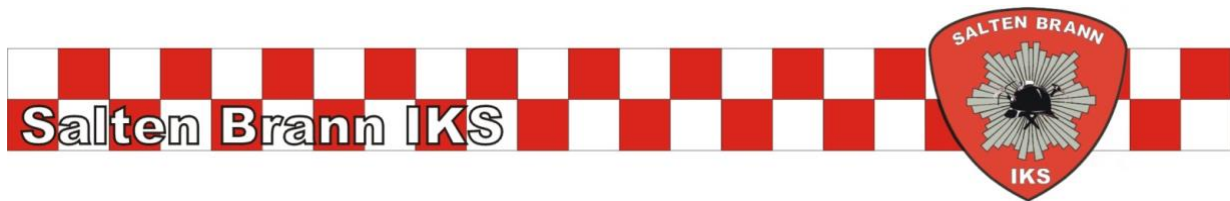
Representantskapets behandling:

**Sak 09/22 Eventuelt**

Forslag til vedtak:

Representantskapets behandling:

-----O-----



Representantskapet – Salten Brann IKS

13. Mars 2023

---

Styresak nr. 13/23

Rep. Skap sak nr. 06/23

Innstilling til representantskapet

---

## **FASTSETTING AV REVISORS GODTGJØRELSE FOR 2022**

Basert på tidligere års praksis justeres godtgjørelsen for selskapets revisor for 2022 justeres til kr. 109.850 eks. mva.

### **Forslag til vedtak**

*Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:*

- 1. Revisors godtgjørelse settes til kr. 109.850 eks. Mva.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen

Daglig leder / Brann- og redningssjef

Salten Brann IKS

Styresak nr. 11/23

Rep. Skap sak nr. 07/23

Innstilling til representantskapet

## **ÅRSREGNSKAP 2022 OG STYRETS ÅRSBERETNING 2022**

- Se vedlegg 1 årsregnskap for 2022
- Se vedlegg 2 styrets årsberetning for 2022
- Se vedlegg 3 revisors beretning for 2022 (ettersendes rep skap)

Revisjonsberetningen vil foreligge etter at styremedlemmene har signert styrets årsberetning for år 2022.

### **Forslag til vedtak**

*Styret i Salten Brann IKS anmoder representantskapet om å fatte følgende vedtak:*

1. *Styrets årsberetning for 2022 godkjennes.*
2. *Resultatregnskap med et mer-forbruk i forhold til budsjett på kr. 8 535 086,-, et netto negativt driftsresultat på kr. 9 924 040,- og et balanseregnskap med en aktiva- og passiva sum på kr. 392 545 124,- vedtas som Salten Brann IKS sitt regnskap for 2022.*
3. *Det fremføres et merforbruk til senere års inndekning på kr. 8 535 086,-.*
4. *Årets mer-forbruk i forhold til budsjett kommer i all hovedsak som følge av økning i:*
  - a. *Ikke tillatt budsjettert bruk av premiefond på kr. 5 000 000,-.*
  - b. *Ikke budsjetterte kostnader for nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110-Nordland.*
  - c. *Ikke budsjettert tilbakebetaling av alarminntekter til 110-kommuner i sør-troms.*
  - d. *ikke budsjettert lønnsoppgjør på 3,84% med virkning fra 1/5-22.*
  - e. *ekstraordinære kostnader ifm. beredskapsvakter på deltidsstasjoner*
  - f. *Økte kostnader forbundet med gjennomføring av lovpålagt grunnkursutdanning.*
5. *Det er brukt kr. 848 739,- av bundet fond på selvkostområdet for feiertjenesten.*

## Salten Brann IKS

### Driftsregnskap 2022 - 16. driftsår

	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Oppr.- budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>Driftsinntekter</b>					
Overføringer og tilskudd fra andre	9	98 719 227	96 426 475	96 426 475	95 207 164
Salgs- og leieinntekter		34 077 044	33 236 664	33 236 664	31 115 489
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>132 796 271</b>	<b>129 663 139</b>	<b>129 663 139</b>	<b>126 322 653</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter	2	84 187 880	82 022 799	82 022 799	79 895 797
Sosiale utgifter	2	17 006 343	18 350 993	18 350 993	16 677 428
Kjøp av varer og tjenester	2	35 171 239	27 438 852	27 438 852	31 192 211
Overføringer og tilskudd til andre		3 606 606	3 046 799	3 046 799	3 471 752
Avskrivninger	4,7	5 153 158	2 552 000	2 552 000	4 785 320
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>145 125 225</b>	<b>133 411 443</b>	<b>133 411 443</b>	<b>136 022 507</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-12 328 955</b>	<b>-3 748 304</b>	<b>-3 748 304</b>	<b>-9 699 854</b>
<b>Finansposter</b>					
Renteinntekter		25 881	6 700	6 700	1 824
Utbytter		99 322	-	-	98 605
Renteutgifter	5	411 611	519 028	519 028	203 790
Avdrag på lån	5,7	2 461 835	1 730 093	1 730 093	2 397 767
<b>Netto finansutgifter</b>		<b>-2 748 243</b>	<b>-2 242 421</b>	<b>-2 242 421</b>	<b>-2 501 128</b>
Motpost avskrivninger	4,7	5 153 158	2 552 000	2 552 000	4 785 320
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>10</b>	<b>-9 924 040</b>	<b>-3 438 725</b>	<b>-3 438 725</b>	<b>-7 415 662</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering	10	477 201	-	-	436 000
Avsetninger til bundne driftsfond	10,11	-	-	-	724 694
Bruk av bundne driftsfond	10	-866 154	-5 558 000	-5 558 000	-397 959
Avsetninger til disposisjonsfond		-	3 119 275	3 119 275	-
Bruk av disposisjonsfond		-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-8 178 398
Dekning av tidligere års merforbruk		-	-	-	-
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-1 388 953</b>	<b>-3 438 725</b>	<b>-3 438 725</b>	<b>-7 415 662</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>-8 535 086</b>			

## Salten Brann IKS

### Investeringsregnskap 2022

	Note	Regnskap 2022	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2021
Investeringer i varige driftsmidler	4	12 471 810	5 430 000	5 430 000	1 956 335
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		-	-	-	90 000
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>12 471 810</b>	<b>5 430 000</b>	<b>5 430 000</b>	<b>2 046 335</b>
Kompensasjon for merverdiavgift		2 392 550	-	-	319 744
Tilskudd til investeringer		-	-	-	8 400 000
Salg av varige driftsmidler		32 000	-	-	-
Bruk av lånemidler	7	4 086 201	4 930 000	4 930 000	1 146 061
<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>6 510 751</b>	<b>4 930 000</b>	<b>4 930 000</b>	<b>9 865 805</b>
Overført fra driftsdelen	6	477 201	-	-	436 000
Avsetning til bundne investeringsfond	6,13	-	-	-	(8 255 470)
Bruk av bundne investeringsfond		5 483 858	500 000	500 000	-
Avsetninger til ubundet investeringsfond	6	-	-	-	-
Bruk av ubundet investeringsfond		-	-	-	-
Dekning av tidligere års udekket beløp		-	-	-	-
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger:</b>		<b>5 961 059</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>(7 819 470)</b>
<b>UDEKKET/UDISPONERT</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## Salten Brann IKS

### Balanse 2022

	Note	2022	2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>359 044 802</b>	<b>329 932 345</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>		<b>49 329 321</b>	<b>42 010 615</b>
1. Faste eiendommer og anlegg		-	-
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	49 329 321	42 010 615
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>90 000</b>	<b>90 000</b>
1. Aksjer og andeler	12	90 000	90 000
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>3,7</b>	<b>309 625 481</b>	<b>287 831 730</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>33 500 323</b>	<b>35 278 209</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>7 394 465</b>	<b>13 118 469</b>
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>26 105 858</b>	<b>22 159 740</b>
1. Kundefordringer		5 720 024	4 842 899
2. Andre kortsiktige fordringer		2 942 344	1 868 258
3. Premieavvik	3	17 443 489	15 448 584
<b>Sum eiendeler</b>		<b>392 545 124</b>	<b>365 210 554</b>

## EGENKAPITAL OG GJELD

<b>C. Egenkapital</b>		<b>9 271 803</b>	<b>15 416 012</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>-3 728 247</b>	<b>6 672 993</b>
1. Disposisjonsfond	6	1 483 830	2 483 831
2. Bundne driftsfond	6,11	3 323 008	4 189 163
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-8 535 086	
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>2 807 212</b>	<b>8 291 070</b>
1. Ubundet investeringsfond	6	35 600	35 600
2. Bundne investeringsfond	6	2 771 612	8 255 470
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-	-
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>10 192 839</b>	<b>451 949</b>
1. Kapitalkonto	7	10 192 839	451 949
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-	-
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		-	-
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>351 644 912</b>	<b>327 554 547</b>
<b>I. Lån</b>			
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5	26 413 048	20 069 883
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>3,7</b>	<b>325 231 864</b>	<b>307 484 664</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>31 628 409</b>	<b>22 239 995</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>			
1. Leverandørgjeld		14 730 685	7 389 440
4. Annen kortsiktig gjeld		16 897 724	14 850 555
5. Premieavvik		-	-
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>392 545 124</b>	<b>365 210 554</b>
<b>F. Memoriakonti</b>			
I. Ubrukte lånemidler		5 614 196	-895 397
II. Andre memoriakonti		-	-
III. Motkonto for memoriakontiene		-5 614 196	895 397

31. des. 22  
Bodø den 29. 3 2022 2023



Adelheid B. Kristiansen  
styreleder



Per Gunnar Pedersen  
daglig leder



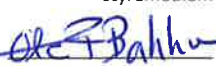
Knut Andreas Hernes  
nestleder



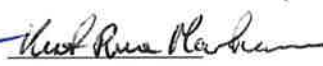
Silje Nordgaard  
styremedlem



Kristian Iversen Fanghol  
styremedlem



Ole Fredrik Bakken  
styremedlem



Kurt Rune Martinussen  
styremedlem

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 1 av 7**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Regnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelse av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører foretakets virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året - enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Selskapet plikter å betale avdrag minst tilsvarende minimumsavdraget. Når denne plikten ikke er oppfylt, skal driftsregnskapet belastes med avdrag tilsvarende minimumsavdraget. Dette er i samsvar med KRS nr. 3.

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for foretaket. Andre eiendeler er omløpsmidler, dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

**Annet**

Leieavtaler er ikke balanseført.

**Note 1 - Endring i arbeidskapitalen**

s

<b>BEVILGNINGSREGNSKAP:</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Regnskap 2021</b>
<b>Anskaffelse av midler</b>		
Inntekter driftsdel	132 796 271	126 322 653
Inntekter investeringsdel	2 424 550	8 719 744
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	4 211 404	1 246 490
<b>Sum anskaffelse av midler</b>	<b>139 432 224</b>	<b>136 288 887</b>
<b>Anvendelse av midler</b>		
Utgifter driftsdel	139 972 067	131 237 187
Utgifter investeringsdel	12 471 810	2 046 335
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	2 873 446	2 601 557
<b>Sum anvendelse av midler</b>	<b>155 317 323</b>	<b>135 885 079</b>
Anskaffelse - anvendelse av midler (B8-B14)	-15 885 099	-403 808
Endring i ubrukte lånemidler		
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner		
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>-15 885 099</b>	<b>-403 808</b>
<b>BALANSE:</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Regnskap 2021</b>
<b>Omløpsmidler</b>		
Endring betalingsmidler	-5 724 004	-2 301 250
Endring kortsiktige fordringer	1 951 212	-700 226
Endring premieavvik	1 994 905	-1 144 961
<b>Endring omløpsmidler</b>	<b>-1 777 886</b>	<b>-4 146 437</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>9 388 414</b>	<b>-3 404 184</b>
<b>Endring annen kortsiktig gjeld</b>	<b>9 388 414</b>	<b>-3 404 184</b>
<b>Endring i ubrukte lånemidler</b>	<b>-4 718 799</b>	<b>1 146 061</b>
<b>ENDRING ARBEIDSKAPITAL</b>	<b>-15 885 099</b>	<b>403 808</b>



**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 2 av 7**

**Note 2 - Godtgjørelse og revisjonshonorar**

Ytelser til ledende personer og revisor	Lønn og annen godtgj.
Daglig leder	1 400 194 *)
Daglig leder pensjonskostnader	259 222
Styrets medlemmer	425 316
Representantskapets medlemmer	0
Revisor - honorar for revisjon eks.mva	109 850

\*) Lønn daglig leder omfatter fast lønn samt årlig vakttillegg og lommeversler.

Det er ikke gitt sikkerhetsstillelser til fordel for ansatte, styremedlemmer eller medlemmer av representantskapet.

Antall årsverk i regnskapsåret er 91

**Note 3 - Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser**

Salten Brann IKS har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte og for midlertidig ansatte/vikarer i hht de pensjonskassens regler. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av ant. opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Alle ansatte er i dag innmeldt i Bodø kommunale pensjonskasse - uavhengig av stillingsstørrelse.

**Bodø Kommunale Pensjonskasse - Salten Brann IKS**

Pensjonskostnad	2021	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	7 963 916	8 233 035
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	9 056 849	9 587 578
Brutto pensjonskostnad	<u>17 020 765</u>	<u>17 820 613</u>
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	<u>-9 730 140</u>	<u>-10 427 049</u>
Netto pensjonskostnad (ekskl. adm.)	7 290 625	7 393 564
Sum amortisert premieavvik	4 151 938	3 865 759
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	905 317	1 131 992
<b>Sårllet pensjonskostnad (inkl. administrasjon)</b>	<b><u>12 347 880</u></b>	<b><u>12 391 315</u></b>

Premieavvik	2021	2022
Innbetalt premie/tilskudd (ekskl. adm.)	10 912 644	13 866 068
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-905 317	-1 131 992
Netto pensjonskostnad	<u>-7 290 625</u>	<u>-7 393 564</u>
Årets premieavvik	2 716 702	5 340 512
Sats for arbeidsgiveravgift	7,90 %	7,90 %
AGA av premieavviket	214 619	421 900
AGA av innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm) (arbeidsgivers andel)	862 099	1 095 419

*Innbetalt premie/tilskudd overstiger netto pensjonskostnad. Dermed skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen i regnskapet blir dermed at det utgiftsføres et annet beløp enn faktisk inbetaling, nemlig pensjonskostnaden.*

Akkumulert og amortisert premieavvik	2021	2022
Akkumulert premieavvik 31.12.f.å.	15 378 633	14 317 502
Årets premieavvik	2 716 702	5 340 512
Sum amortisert premieavvik	3 777 833	3 491 666
Akkumulert premieavvik 31.12.d.å.	14 317 502 *)	16 166 348

*Akkumulert premieavvik 31.12. i hht aktuarberegningen* 15 197 856 16 672 609

*Når det gjelder premieavviket så er det en differanse mellom aktuarberegningen og regnskapet.*

*Denne differansen kommer av at det i 2008 og 2009 ikke var krav om føring av premieavvik. Amortisering av disse to årenes premieavvik er dermed ikke med i regnskapet.*

*Amortisering premieavvik 2008* 241 928 pr år 2010-2023

*Amortisering premieavvik 2009* 132 170 pr år 2010-2024

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 3 av 7**

**Balanseførte størrelser**

	<b>Estimat</b>	<b>Estimat</b>
	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Balanseført pensjonsforpliktelse</b>		
Brutto påløpt forpliktelse	306 045 756	324 089 228
Pensjonsmidler	287 831 730	309 625 481
Netto forpliktelse før arb. avgift	<u>18 214 026</u>	<u>14 463 747</u>
AGA av (balanseført) netto forpliktelse	1 438 908	1 142 636

*Det er foretatt ny beregning av pensjonsforpliktelsene som ble balanseført i foregående års regnskap. Oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger er lagt til grunn.*

*Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelse i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelse.*

*Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene.*

<b>Spes. av brutto pensjonsforpliktelse UB - Estimat</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	256 943 970	306 045 756
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	41 893 146	10 391 438
Overførte/mottatte avvik	<u>0</u>	<u>0</u>
Faktisk forpliktelse	298 837 116	316 437 194
Årets opptjening	7 963 916	8 233 035
Rentekostnad	9 056 849	9 587 578
Utbetalinger	9 812 125	-10 168 579
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	<u>306 045 756</u>	<u>324 089 228</u>

<b>Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto pensjonsmidler IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fusjon	235 496 306	287 831 730
Estimatavvik midler IB 1.1	42 410 082	8 801 205
Overførte/mottatte avvik	<u>0</u>	<u>0</u>
Faktiske pensjonsmidler	277 906 388	296 632 935
Innbetalt premie/tilskudd (inkl adm)	10 912 644	13 866 068
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	905 317	-1 131 992
Utbetalinger	9 812 125	-10 168 579
Forventet avkastning	9 730 140	10 427 049
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	<u>287 831 730</u>	<u>309 625 481</u>

<b>Økonomiske forutsetninger</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,00%	3,00%
Lønnsvekst	1,98%	1,98%
G-regulering	1,98%	1,98%
Pensjonsregulering	1,22%	1,22%
Forventet avkastning	3,50%	3,50%
Amortiseringstid	7	7

<b>Medlemsstatus</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>01.01.2022</b>
Antall aktive	346	347
Antall oppsatte	127	143
Antall pensjonere	58	57
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	182 710	185 492
Gj.snittlig alder, aktive	43,94	44,25
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	6,71	7,20

Premiefond pr. 31.12.2021 29 999 355

Det ble i 2022 brukt kr 4 982 446,41 av fondet til betaling av faktura for januar, februar, mars, april og delvis mai

Årsresultat 2022 for Bodø kommunale pensjonskasse er ikke kjent pr d.d., og dermed heller ikke saldo på

premiefondet pr. 31.12.2022

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 4 av 7**

**Note 4 - Varige driftsmidler (Anleggsmidler)**

Selskapet har pr. 31.12. følgende anleggsmiddelgrupper som avskrives lineært som nedenfor:

Anleggsmiddelgruppe	Avskrivn. plan	Eiendeler
Gruppe 1	5 år:	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende.
Gruppe 2	10 år:	Maskiner, invent. og utstyr, verktøy, transportm. o.l.
Gruppe 3	20 år:	Brannbiler og lignende.

	Anleggsmiddelgruppe			Totalt
	1	2	3	
IB 2021	3 933 408	11 927 321	26 149 886	42 010 615
Årets tilgang		10 545 293	1 926 518	12 471 810
Årets avgang (bokført verdi)		0	0	0
Årets avskrivning	-1 071 695	-1 902 782	-2 178 682	-5 153 158
<b>UB 2021</b>	<b>2 861 713</b>	<b>20 569 832</b>	<b>25 897 722</b>	<b>49 329 267</b>

Enkelte anleggsmidler kan ha kortere avskrivningstid enn det som er standard for de ulike gruppene.

**Note 5 - Langsiktig gjeld, renter og avdrag på lån**

Av selskapets fordringer forfaller ingen senere enn et år etter regnskapsårets slutt. Selskapet har gjeld hvor noe forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt. Selskapet har ikke garantiforpliktelser.

Langsiktig gjeld:

	2021	2022
Gjeldsbrevlån	20 069 883	26 413 048
<b>Renter:</b>		
Utgiftsførte renter (lån)	197 389	408 704
<b>Avdrag:</b>		
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	2 397 767	2 461 835
<b>Minimumsavdrag</b> (linje 17 i balanse)		<b>2021</b>
Anleggsmidler 01.01		42 010 615
Lånegjeld pr 01.01		20 069 883
Andel anleggsmidler finansiert ved lån		48 %
Avskrivninger lagt til grunn ved beregning		5 153 158
<b>Minimumsavdrag = Andel avskrivninger som gjelder anleggsmidler finansiert ved lån</b>		<b>2 461 837</b>

**Note 6 - Spesifikasjon av samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret:**

**Disposisjonsfond: avsetninger og bruk av avsetninger**

	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Disposisjonsfond - fritt	2 324 834		1 000 000	1 324 834
Disposisjonsfond 110-sentralen*	158 997			158 997
<b>Totalt</b>	<b>2 483 831</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 483 831</b>

\*Budsjettert avsetning kr 3 119 275 strykes

**Ubundne investeringsfond: avsetninger og bruk av avsetninger**

	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Ubundne investeringsfond	35 600			35 600
Gjelder inntekter ved salg av anleggsmidler.				

**Bundne driftsfond: avsetninger og bruk av avsetninger**

	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Profileringsmidler fra Salten Forvaltning IKS	40 818		7 000	33 818
Bundet driftsfond feiling	4 068 703		848 739	3 219 964
Bundet driftsfond Brannbamsen Bjørnis	79 642	0	10 416	69 227
	4 189 163		866 154	3 323 009

Bruk av midler fra bundet driftsfond er bundet til et bestemt formål og kan ikke endres av styret.

**Bundne investeringsfond: avsetninger og bruk av avsetninger**

	Saldo pr. 01.01.	Avsetning	Bruk	Saldo pr. 31.12.
Bundet investeringsfond	8 255 470		5 483 858	2 771 612

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 5 av 7**

**Note 7 - Kapitalkonto**

**Saldo pr 01.01** **451 949**

**Kreditposter i løpet av året (økning av egenkapitalen):**

Aktivert investering	12 471 864
Kjøp av andeler	0
Betalte avdrag på eksterne lån	2 461 835
Økning av pensjonsmidler	21 793 751
<b>Sum kreditposter (økning av egenkapitalen)</b>	<b>36 727 450</b>

**Debetposter i løpet av året (reduksjon av egenkapitalen):**

Salg anleggsmidler	0
Bruk av lånemidler	4 086 201
Endring pensjonsforpliktelse	17 747 200
Avskrivninger	5 153 158
<b>Sum debetposter (reduksjon av egenkapitalen)</b>	<b>26 986 559</b>

**Saldo pr 31.12.2021** **10 192 840**

**Note 8 - Egenkapital og eierkommuner**

Selskapet fikk i hht selskapsavtalens §5 overført tingsinnskudd fra eierkommunene som nedenfor:

Andelseiere	Tingsinnskudd i hht selskaps-avtalens §5	Eierandel i hht selskaps-avtalens §6
Beiarn kommune	634 027,00	1,20
Bodø kommune	6 015 986,00	62,30
Fauske kommune	354 850,00	11,60
Gildeskål kommune	136 080,00	2,30
Hamarøy kommune	799 807,00	3,30
Meløy kommune	2 876 033,00	7,50
Saltdal kommune	776 750,00	5,50
Steigen kommune	421 661,00	3,10
Sørfold kommune	3,00	2,30
Værøy kommune	1 116 000,00	1,90
<b>Sum</b>	<b>13 131 197,00</b>	<b>100,00</b>

Det gjøres oppmerksom på at det ikke er samsvar mellom tingsinnskuddet og eierbrøken, men dette fremgår av selskapsavtalen

**Note 9 - Offentlige tilskudd**

Driftstilskudd fra deltagerkommunene	2022	2021
Bodø kommune	49 914 881	49 427 152
Beiarn kommune	1 703 737	1 687 485
Hamarøy kommune	4 162 908	3 936 991
Fauske kommune	9 216 509	8 979 970
Gildeskål kommune	2 990 738	2 951 738
Steigen kommune	3 031 594	2 972 167
Sørfold kommune	2 867 710	2 808 772
Saltdal kommune	4 707 717	4 607 556
Meløy kommune	7 013 511	7 587 671
Værøy komune	1 641 116	1 625 309
<b>Sum</b>	<b>87 250 421</b>	<b>86 584 811</b>

Her er det differanse kr 5,- mellom budsjett (kr 87 250 421,-) og regnskap (kr 87 250 416,-) grunnet øresavrunding i Visma

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 6 av 7**

**Note 10 - Resultatfordeling**

Dersom driftsregnskapet ved årets slutt viser et merforbruk skal dette merforbruket reduseres ved å stryke enkelte disposisjoner, jf. regnskapsforskriften §4-2. Hensikten med dette er å forsøke å få driftsregnskapet til å unngå å gå med merforbruk.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ytterligere ved bruk av disposisjonsfond, så lenge det er tilgjengelige midler på fondet. Den delen av disposisjonsfondet som i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter regnskapsåret brukes til å finansiere driftsbudsjettet, kan likevel ikke brukes til å redusere merforbruket.

**Årsavslutningsdisposisjoner etter regnskapsforskriften §5-9**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT iht regnskap</b>	<b>-9 924 040</b>	<b>-7 415 662</b>
Avsetninger til bundne driftsfond		724 695
Bruk av bundne driftsfond	866 155	397 959
Overføring til investering ihht budsjett	477 201	436 000
Avsetninger til disposisjonsfond ihht budsjett	3 119 275	1 461 039
Bruk av disposisjonsfond ihht budsjett	1 000 000	7 337 623
<b>Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk</b>		
<b>Årets budsjettavvik</b>	<b>-11 654 361</b>	<b>-2 301 814</b>
Strykning av overføring til investering		
Strykning avsetning til disposisjonsfond	-3 119 275	1 461 039
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	-	-
Strykning bruk av disposisjonsfond	-	-
<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>-8 535 086</b>	<b>-840 775</b>
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk	-	840 775
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	-	-
Bruk av mindreforbruk eller strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	-	-
Avsetning til mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-	-
<b>Fremført til inndekning senere år (merforbruk)</b>	<b>-8 535 086</b>	<b>-</b>

Ansvar/område	Mer-/mindreforbruk	Strykninger/bruk av fond	Resultat
110 Vaksentralen	-3 272 627	3 119 275	-153 352
120 Markedsavdelingen	1 904 905	-	1 904 905
335 Brannsjefen	-5 353 452	1 007 000	-4 346 452
337 Feiing*	-	-	-
338 Forebyggende	1 699 001	10 416	1 709 417
339 Beredskap	-7 649 604	-	-7 649 604
<b>Resultat</b>	<b>-12 671 776</b>	<b>4 136 691</b>	<b>-8 535 086</b>

\*Regnskapsmessig merforbruk på kr 371 537,82 + kr 477201,- planlagt overføring til investering,- på feietjenesten er ført mot bundet fond feietjenesten.  
Totalt kr 848738,82

**Salten Brann IKS**

**Noter 2021, s. 7 av 7**

**Note 11 Selvkost feiing**

Etterkalkyle selvkost 2021	Feiing
Inntekter	10 473 497
Driftsutgifter	-10 637 638
Avskrivning	-207 397
<b>Resultat</b>	<b>-371 538</b>
Selvkostgrad (100%)	100 %
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>4 068 703</b>
+ Årets avsetning til selvkostfond	-
- Bruk av selvkostfond	848 739
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>3 219 964</b>

Inntekter og utgifter til feiing skal være i henhold til selvkostprinsippet. Selvkost innebærer at selskapets kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Selskapet har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må selskapet etter hvert regnskapsår utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Pr 31.12 er det brukt kr 848 739,- til selvkostfondet som følge av høyere utgifter enn inntekter.

**Note 12 Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)**

Selskapets navn	Eierandel i %	Bokført verdi 31.12
NKS 100 IKS	6 %	kr 90 000

Kjøp av aksjer er innskudd av selskapskapital til Nasjonalt kommunesamarbeid for 100 sentralen IKS

**Note 13 Budsjettavvik investering**

**Avslutningsposteringer investeringsregnskap**

(Beløp i hele tusen)

**Investeringsutgifter, investeringinntekter og netto videreutlån**

Sum investeringsutgifter	12 471 810
Sum investeringsinntekter	6 510 751
Sum investeringsutgifter, investeringinntekter	<b>5 961 059</b>

**Allerede gjennomførte disposisjoner ved regnskapsavslutningen**

Overføring fra driftsregnskapet	477 201
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	5 483 858
Sum gjennomførte disposisjoner før regnskapsavslutningen	-5 961 059

**Årets budsjettavvik før strykninger** **0**





# Styrets årsberetning

## 2022

### Selskapet

Salten Brann IKS har delegert ansvar for brannvern jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven for kommunene; Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen, Sørfold og Værøy. Selskapet har hovedkontor på Albertmyra i Bodø kommune. Selskapet har også ansvaret for nødmeldetjenesten for brann innenfor grensene av Nordland politidistrikt og er samlokalisert med politiets operasjonssentral og AMK for Salten og Lofoten. Brannsjef er koordinerende brannfaglig myndighet i redningsledelsen (LRS) i Nordland PD og representerer også 110 region Nordland i nasjonalt brannfaglig råd (NBR) ledet av DSB. Brannsjef er valgt som styreleder for det selskapet NKS110 IKS som har som formål å etablere nytt nasjonalt oppdragshåndteringsverktøy for landets tolv 110-sentraler.

### Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisponering

Selskapet hadde for budsjettåret 2022 en nominell økning i eierfinansiering tilsvarende 0,81%, fra hhv. 86,6 millioner kroner til 87,3 millioner kroner. I oktober gjorde revisor selskapet oppmerksom på at det var fattet et ugyldig vedtak om bruk av premiefond fra pensjonskassen for å finansiere drift i selskapet, på kr. 5 000 000. Budsjett for 2022 er dermed ikke i balanse og pr definisjon ikke lovlig. Det er avdekket en feil i selskapets interne budsjettverktøy ved beregning av avsetninger til disposisjonsfond for 110 Nordland. Vedtaksprotokoll lyder på kr. 3 498 180 mot kr. 3 119 276 i saldert budsjettverktøy, tilsvarende en merkostnad på kr. 378 904. Feilen er utbedret for budsjettåret 2023. Med utgangspunkt i opprinnelig budsjett viser resultatregnskapet for 2022 et negativt netto driftsresultat på kr. 9 924 040 hvorav merforbruket på kr. 8 535 086 fremføres til inndekning i senere år, noe som vil håndteres som del av selskapets budsjettrevisjon i juni 2023. Nettoresultatet for opprinnelig budsjett er på kr. - 3 438 725. Det er ikke gjort budsjettreguleringer for år 2022. De samlede driftsutgifter utgjør til sammen kr. 11 713 782 mer enn opprinnelig budsjett. Nedenfor redegjøres det for årsaken til merforbruk av driftsutgifter:

Nr.	Forklaring	Sum
1	Økte avskrivningskostnader utover budsjett	Kr. 2 601 158
2	Ekstraordinære kostnader fra NKS110 IKS, for nytt oppdragshåndteringsverktøy for 110 Nordland (ikke budsjettet)	Kr. 3 142 000
3	Tilbakeføring av andel av alarminntekter til 110 kommuner pga. økte salgsmarknader for direktekoblet brannalarm i region Nordland (motpost)	Kr. 2 582 000
4	For lavt budsjettet lønnsoppgjør for 2022 (+3,84% fra 1.5.22) 82 MNOK	Kr. 2 099 200
5	Vakanser (2 stillinger) på brannforebyggende avdeling (innsparingstiltak)	Kr. -1 699 001
6	Prisvekst utover KPI for varer og tjenester (årsak i krigen i Ukraina)	Kr. 500 000
7	Forskutterte utgifter for FDVU av brannstasjon i Bodø kommune	Kr. 1 160 153
8	Ekstraordinære kostnader i forbindelse med bemanning av beredskapsvakter på deltidsstasjoner	Kr. 861 000
9	Merforbruk knyttet til lovpålagt grunnutdanning av deltids brannkonstabel	Kr. 467 272
	SUM	Kr. 11 713 782



Styret har mottatt økonomisk rapportering fra selskapets administrasjon på styremøtene og har vært opptatt av å effektivisere driften på flere områder for å ivareta kravene om lavere kommunal finansiering. De viktigste tiltakene i den forbindelse har vært 1) Forbedret mannskapsplanlegging for personell på 110-Nordland, hvor overtidskostnaden er redusert med over kr. 800 000 fra 2021 til 2022. Selskapet har jobbet med 2) Å øke digitalisering av administrative prosesser innen lønnsrapportering for å frigjøre arbeidstid samt 3) Utsatt ansettelse av brannforebyggende personell som et midlertidig tiltak. 4) Det er også påbegynt prosesser innen kompetanseplanlegging for å styrke bruken og omfanget av e-læring for å redusere de samlede kurskostnadene, men dette vil ha først få effekt for år 2023.

Overskudd fra økende alarminntekter de neste fire årene disponeres slik at forskuttert finansiering for utgiftene for nytt oppdrags håndteringssystem på kr. 6 500 000 skal tilbakebetales til selskapet. For budsjettåret 2023 er det tilbakeført kr. 4 200 000 til selskapet. Restbeløp som gjenstår å tilbakebetale er kr. 2 300 000. Det er budsjettet med å bruke kr. 1 000 000 av premieavviksfondet for å finansiere driften av selskapet for år 2022. Selskapets likviditet har vært under høyt press gjennom året, og mot slutten av året har selskapet benyttet kassekreditt for å betale regninger. Det er gjort grep i starten av 2023 for å styrke likviditeten.

I år 2022 har 110-Nordland (nødsentralen) økt inntjeningen for direkte koblede brannalarmer til kr. 31 223 000 mot opprinnelig budsjett på kr. 27 857 000. Dette tilsvarer en økning på kr. 3 366 000 samtidig som inntekter fra salg av kurs, sekundære hendelser (støtteoppdrag til andre nødetater) og unødig utrykning ved automatisk brannalarm er kr. 2 949 000 lavere enn regulert budsjett. Dette fører til at de samlede salgsinntektene bare øker med kr. 840 000 mer enn budsjett.

Det fremlagte resultat- og balanseregnskapet gir sammen med årsberetningen et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2022 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Selskapet jobber med å iverksette brannordningen med fagplaner vedtatt sist i mai 2022.

### **Prioriterte saker i 2022**

Det er spesielt fire viktige revisjons- og utviklingssaker som peker seg ut; 1) Som for år 2021 så har selskapet bidratt i et omfattende nasjonalt prosjektarbeid for å etablere et nytt nasjonalt oppdrags håndteringsverktøy for landets 110-sentraler. Verktøyet vil være i full operativ drift ila høsten 2023, over 500 dager forsinket. 2) Selskapet har også startet prosesser for å iverksette vedtatte brannordninger og har som ledd i dette utviklet fagplaner for kompetanse og materiell. I tillegg er det laget retningslinjer for slukke vann og behovsplaner for å utbedre selskapets brannstasjoner iht. arbeidstilsynets krav om ren og skitten soneinndeling. 3) Selskapsavtalen er harmonisert med HMTS og Iris Salten IKS samt at reglene for finansiering, §7, har blitt endret slik at andel av størrelsen på kommunalt vedtatte brannordninger legges til grunn ved fordeling av felleskostnader for den totale beredskapen. 4) Avslutningsvis nevnes også prosessen med «benchmarking» med relevante brannvesen hvor målet har vært å skape et kunnskapsgrunnlag for mulig endret organisering. Styret har mottatt rapport og vil følge opp læringspunktene i 2023.

### **Feiing og selvkost**

Inntekter og utgifter til feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal være i henhold til selvkostprinsippet. Selvkost medfører at inntektene ved en tjeneste ikke skal være større enn kostnadene. Over- og underforbruk avsettes i bundet fond innenfor området som avskrives planmessig over 5 år som del av budsjetteringen innenfor området.

For 2022 var det budsjettet med bruk av fondet med kr. 500 000 til investering og kr. 538 000 til drift av tjenesten. For 2022 ble det regnskapsført bruk av bundet fond tilsvarende kr. 848 739. Saldo på bundet fond ved utgangen av 2022 er kr. 3 219 964. Selskapet planlegger å benytte fondet til å redusere kostnader til eierkommunene innenfor tjenesteområdet.

## **Investering og finansiering**

Investeringsregnskapet viser en tilgang for år 2022 på kr. 12 471 810, mens opprinnelig budsjetttramme for investering og låneopptak var på kr. 5 430 000. Pr. 31.12.22 har selskapet en samlet låneportefølje på kr. 22 467 650 i KLP bank fordelt på hhv. 22 og 13 år. Selskapets representantskap har vedtatt en øvre grense for låneopptak på 38 millioner kroner, mens selskapsavtalen gir anledning å låne inntil 60 millioner kroner. Avviket mellom tilgang og budsjett skyldes i hovedsak anskaffelse av to tankbiler som er finansiert av statens vegvesen, og hvor kr. 6 854 822,- vises i investeringsregnskapet for 2022 i tillegg til budsjettert låneopptak.

## **Internkontroll og kvalitetsstyring**

Etter innføringen og sertifiseringen av selskapets ledelsessystemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø overvåkes og håndteres selskapets internkontroll mer systematisk enn før 2021. Funn fra interne revisjoner, avviksbehandling og observasjoner gjort i forbindelse med ledelsens gjennomgang gir styringsinformasjon til kontinuerlig forbedring av selskapets prestasjoner.

## **Arbeidsmiljø**

Selskapet er arbeidsmiljøsertifisert for ISO 45001:2018 og har i den forbindelse utviklet egen HMS-policy samt mål for arbeidsmiljø. Styret mener at arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende. I 2022 har det samlet sykefraværet i selskapet vært på 4,9 %, hvorav korttidsfraværet har vært på 1,8 %. Alle medarbeidere er tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har etablert lovpålagte stoff- og eksponeringsregister og gjort dette tilgjengelig for alle ansatte. Opplæring i bruk eksponeringsregister ligger, med bakgrunn i manglende ressurser, noe etter målsettingen om full utrulling ved inngang til 2023.

## **Tilsyn fra arbeidstilsynet**

Selskapet har hatt et tilsyn fra arbeidstilsynet i 2022. Tilsynet undersøkte om selskapet var i samsvar med regelverket for arbeidsdykking, hvor 4 pålegg ble varslet: 1) Risikostyring, 2) Beredskapsøvelser 3) dokumentasjon og 4) loggføring. Alle avvik er lukket innen fristutløp. Selskapet erfarte at ledelsessystemet for arbeidsmiljø er et nyttig og effektivt verktøy for å utbedre pålegg, samt at selskapet nå evner å trekke paralleller til andre risikoutsatte tjenester som leveres i brannordninger til kommunene.

## **Ytre miljø**

Selskapet har siden miljøsertifiseringen arbeidet med miljømål. Miljømål for utslipp av klimagasser er 30% av 2020 utslippet. Salten Brann strekker seg etter FNs bærekrafts mål nr. 13. *Stopp klimaendringene*.

For å nå slike mål må selskapet kunne finansiere langt mer null-utslipps / lavutslipps-materiell i årene som kommer. Selskapet har de tre elektriske, en plugin-hybrid og en hybridbil i bruk på forebyggende-avdelingen ved utgangen av 2022. Selskapet må i framtiden finne finansiering til nullutslippsfrie brannbiler for bruk i utrykning dersom målene skal kunne nås.

Selskapet bruker en rekke kjemikalier disse er i 2022 kartlagt i forbindelse med etablering av lovpålagt stoffkartotek. Flere kjemikalier som selskapet anvender, innebærer konsekvenser for det yre miljø og for arbeidsmiljøet til ansatte. Bruk av skum i sløkkeinnsats er et slik eksempel som gir miljøbelastning sammen med belastning av arbeidsmiljø. Kjemikalier som anvendes for å gjøre brannbekledning og utstyr rent etter hendelser er et annet eksempel, som også innebærer risiko for ansatte.

Gjennom drift av ledelsessystemet for ytre miljø og arbeidsmiljø har selskapet en økende bevissthet på tiltak for å redusere selskapets miljøbelastning samt tiltak for å forbedre et svært risikofylt arbeidsmiljø for de av våre medarbeidere som daglig må håndtere risiko som konsekvens av uønskede hendelser i samfunnet og i økende grad også naturhendelser.

## **Søkelys på HMS arbeid**

Selskapet har i 2022 hatt en ressurs i prøveordning som HMS konsulent i 20% stilling. Konsulenten har hatt konkrete arbeidsoppgaver som har gitt gode resultater i HMS arbeidet. Dette ønsker selskapet å videreføre og forsterke inn i 2023. Selskapet har et systematisk fokus på forbedring av arbeidsmiljø gjennom ledelsessystemet ISO 45001:2018. Dette påvirker selskapets totale HMS prestasjoner.

## **Informasjonssikkerhet**

Det nye nasjonale oppdragshåndteringsverktøyet innebærer at all informasjon som 110 Nordland skal forvalte underlegges nasjonale sikkerhetsbestemmelser på begrenset nivå. I 2022 besluttet derfor selskapet å innføre ISO 27001:2022 som standard for informasjonssikkerhet. Målsettingen for dette arbeidet er å sikre selskapets operative og driftsmessige evner, hvor følgende områder skal binges under systematisk kontroll: 1) Tilgjengelighet, *informasjon skal være tilgjengelig for autoriserte ved behov.* 2) Konfidensialitet, *informasjon skal ikke bli kjent for uvedkommende.* 3) Integritet, *informasjon skal ikke bli endret utilsiktet eller av uvedkommende.* 4) Robusthet, *organisasjonen og systemene er motstandsdyktige, og har evne til å gjenopprette normaltilstand ved hendelser.*

## **Involvering og medbestemmelse**

### Beredskapsplan (kompetanse, materiell og stasjon)

Arbeidet med kompetanse- og materiellplan har vært gjennomført i regi av beredskapsavdelingen, med ledergruppe, i perioden juni 2021 til mai 2022. Ledelsen utarbeidet egne plandokument for arbeidet med informasjonsstyring og medvirkning. De ulike arbeidsdokumentene har vært gjort tilgjengelig for alle ansatte, det har vært gjennomført flere møter med stasjonsansvarlige og digitale webinarer for alle ansatte i selskapet. Avdelingens ledelse og brigadefledere har jobbet tett sammen om analyser og anbefalinger. Tillitsvalgte har hatt digital tilgang til alle dokumenter i prosessen og har blitt oppfordret til å gi løpende tilbakemeldinger. Det ble gjennomført avsluttende drøftingsmøte med tillitsvalgte den 25. mars 2022 og planen ble sluttbehandlet i AMU i april 2022.

## **Etisk standard**

Selskapet har egen policy for etiske retningslinjer som gjelder for alle medarbeidere. I tillegg har personell i brannsjefens stab, berørt personell som tilhører 110-Nordland og beredskapsavdelingen sikkerhetsklarering. Det er etablert system med prosedyrer for å ivareta varslinger hvor eksternt advokat er tiltenkt undersøkelsesrollen. Prosedyren er samkjørt med Bodø kommune.

## **Likestilling**

I styret (faste og vara) er det kjønnsbalanse iht. krav i IKS-lovens §10, jfr. aksjelovens §20-6, andre ledd. Styret består av to kvinner og to menn som er valgt av eierne, og to menn som er valgt av og blant selskapets ansatte. I selskapet er det ved utgangen av år 2022 ansatt 349 menn og 34 kvinner, noe som tilsvarer en kvinneandel på 8,8%.

## **Fortsatt drift.**

Det er ikke registrert forhold etter regnskapsårets utgang som kan ha betydning for selskapets resultat og stilling ved utgangen av 2022. Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift av selskapet er til stede ved avleggelse av årsregnskapet for 2022.

----- 0 -----  
Bodø 20. mars 2023


  
Adelheid B. Kristiansen  
Styreleder


  
Knut A. Hernes  
Styrets nestleder

  
Silje Nordgaard  
Styremedlem

  
Kristian Fanghol  
Styremedlem

  
Ole Fredrik Bakken  
Styremedlem

  
Kurt R. Martinussen  
Styremedlem

  
Per Gunnar Pedersen  
Daglig leder / Brann- og redningssjef  
Salten Brann IKS

*Digital signering på neste side*



Til representantskapet i Salten Brann IKS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Salten Brann IKS som viser et ordinært negativt resultat på kr 8 535 086. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Årsberetningen

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen.. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet

### Øvrige forhold

Revisor vil påpeke at budsjettet ikke er satt opp i hht forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for IKS § 5, herunder at et budsjett skal være satt opp i balanse. Vedtatt budsjett har en underdekning på kr 3 438 725.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 4

### Uttalelse om øvrige lovmessige krav

#### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Bodø, den 31 mars 2023

*Liv Anne Kildal*

Liv Anne Kildal  
oppdragsansvarlig revisor



Representantskapet – Salten Brann IKS

13. mars 2023

---

Styresak nr. 12/23

Rep. Skap sak nr. 08/23

Innstilling til representantskapet

---

## **Årsmelding 2022**

Årsmeldingen for 2022 til Salten Brann IKS legges ved i sin helhet i denne saken.

### **Forslag til vedtak**

- 1. Selskapets årsmelding for 2022 godkjennes.*

Hilsen

Per Gunnar Pedersen

Daglig leder og brannsjef

Salten Brann IKS





# **SALTEN BRANN IKS**

## **Årsmelding**

**2022**



## Innhold

1.	Forord.....	5
2.	Organisasjon.....	7
2.1.	Ledelse .....	7
2.2.	Overordnet .....	7
2.3.	Administrasjon/ stab .....	7
2.4.	Beredskapsavdelingen.....	7
2.5.	Forebyggende avdeling .....	8
2.6.	110 Nordland (nødmeldetjenesten for brann) .....	8
3.	Beredskapsavdelingen.....	9
3.1.	Ledelse .....	9
3.2.	Oppgaver.....	9
3.3.	Statusbeskrivelse.....	9
3.4.	Hendelser .....	10
3.5.	Brannordning .....	11
3.6.	Tjenesteleveranse – kompetanse, materiell, stasjoner og slukkevannsforsyning .....	11
3.7.	Materiellplan .....	11
3.8.	Kompetanseplan.....	12
3.9.	Stasjonsplan .....	12
3.10.	Retningslinjer for slukkevannsforsyning .....	12
4.	Forebyggende avdeling .....	13
4.1.	Ansvar og oppgaver .....	13
4.2.	Risikobasert forebyggende arbeid.....	13
4.3.	Særskilte brannobjekter.....	15
4.4.	Risikobasert tilsyn.....	16
4.5.	Andre tiltak mot brann .....	19
4.6.	Tilsynsaksjon farlige stoffer.....	24
4.7.	Pyroteknisk vare.....	25
4.8.	Arrangementer .....	26
5.	Bolig- og feierseksjonen .....	27
5.1.	Antall fyringsanlegg.....	27
5.2.	Feie- og tilsynsbehov .....	28
5.3.	Gjennomførte aktiviteter .....	29
5.4.	Brann i skorstein .....	30
5.5.	Kostnader og selvkost .....	31
5.6.	Investeringer.....	31
5.7.	Andre inntekter .....	33
6.	110 Nordland.....	34
6.1.	Ansvarsoppgaver.....	34
6.2.	Samlokalisering av nødsentralene til politi, brann og helse (Samlok Nord) .....	36
6.3.	Ny samarbeidsavtale .....	36
6.4.	Markedsenheten (120).....	36
6.5.	Nasjonalt digitalt verktøy for oppdragshåndtering .....	36

6.6.	Redusert omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser .....	37
6.7.	Bidra til å redusere unødige utrykninger.....	37
6.8.	Statistikk 2022 for dekningsområdet til 110-nødsentralen .....	37
7.	Personal/administrasjon .....	39
7.1.	Ledelse .....	39
7.2.	Ansvarsoppgaver.....	39
7.3.	Ledelsessystemer, internkontroll og arbeidsmiljø .....	39
8.	Styret og representantskapet for Salten Brann IKS i 2021 .....	43
8.1.	Styret i Salten Brann IKS.....	43
8.2.	Representantskapet i Salten Brann IKS .....	43

## Bildeliste

Bilde 1: Forebyggende aktivitet.....	8
Bilde 2: Tilsyn overnattingssteder .....	19
Bilde 3: Facebook innlegg åpen dag .....	20
Bilde 4: Brannvesenets julekalender .....	21
Bilde 5: Nasjonal informasjon røykvarsler .....	21
Bilde 6: Lokal informasjon røykvarsler .....	22
Bilde 7: Feiere i aksjon .....	27
Bilde 8: Elektrisk servicekjøretøy .....	32
Bilde 9: 110 nødsentralen i midten av SAMLOK Nord på Albertmyra .....	34
Bilde 10: Samvirke i praksis .....	36

## Figurliste

Figur 1: Hendelser fordelt etter oppdragstype - hele selskapet.....	10
Figur 2: Forebyggendekompasset .....	14
Figur 3: Aktiviteter og ressursbruk 2015 – 2022 .....	14
Figur 4: Fordeling særskilte brannobjekter 2022 .....	16
Figur 5: Risikovurdering skoler .....	17
Figur 6: Branntilløp skoler .....	17
Figur 7: Kartlegging brannsikring bygninger .....	18
Figur 8: Utvikling antall fyringsanlegg – 2017-2022 .....	27
Figur 9: Aktiviteter fritidsboliger - 2016-2022 .....	29
Figur 10: Antall branner i skorstein i Salten - 2017-2022 .....	30
Figur 11: 110-regionen med brannvesengrenser.....	35
Figur 12: Fordeling av oppdrag for brann- og redningsvesenet i 110-området i 2022.....	38
Figur 13: Topp 10 hendelsestyper for brann- og redningsvesenet i 110-området. : .....	45
Figur 14: Topp 10 hendelsestyper for brann- og redningsvesenet i 110-området. ....	45
Figur 15: Årsak til branner i 110 område.....	46

## Tabeller

Tabell 1: Hyppigste hendelseskategorier .....	11
Tabell 2: Tilsyn skole og oppvekstsenter 22.....	16
Tabell 3: Tilsyn store materielle verdier 2022 .....	18
Tabell 4: Tilsyn overnattingssteder 21-22 .....	19
Tabell 5: Innhold og aktiviteter .....	23
Tabell 6: Tema tilsynsaksjoner farlig stoff .....	25
Tabell 7: Utsalgssteder - pyroteknisk vare.....	25
Tabell 8: Oversikt over antall fyringsanlegg pr kommune i Salten ved utgangen av 2022. ....	28
Tabell 9: Hyppighet - feiing og tilsyn .....	28
Tabell 10: Gjennomført feiing og tilsyn pr kommune - 2022 .....	29
Tabell 11 Tjenestekostnad feiing og tilsyn .....	31
Tabell 12: Sammensetning av styret etter årsmøtet i mai 2020. ....	43
Tabell 13: Representantskapet i Salten Brann IKS 2019 -2023.....	44

## Vedlegg

Vedlegg 1: Statistikk – 110 sentralen Nordland Statistikk – Salten Brann IKS

Vedlegg 2: Kommunevis oversikt over status og aktivitet i 2022

*Forsidefoto: Brann i hytte – Junkerdal i Saltdal kommune*

## 1. Forord

2022 har vært et år som har vært preget av globale hendelser. Da koronarestriksjonene ble opphevet 12. februar, så man frem til en normalisering av verdensøkonomien, gjenopptakelse av reiseaktiviteter og en tilværelse som skulle bli slik den var før pandemien. 12 dager senere startet krigen i Ukraina. Med den fulgte nye utfordringer som inflasjon, strømkrise og en destabilisering av internasjonale forbindelser.

For Salten brann var de mest umiddelbare og direkte konsekvensene av krigsutbruddet utsettelse og kansellering av de internasjonale øvelsene Barents Rescue og Artic REIHN. Begge øvelsene var planlagt gjennomført i Saltenregionen, og det var knyttet store forventninger til både faglig utbytte, samvirketrening mellom nasjoner, etater og nivåer, og til relasjonsbygging. I årsperspektivet har utfordringene imidlertid dreid seg mer om den økonomiske virkningen, med en lønns- og prisutvikling som har vært merkbart høyere enn det som har ligget til grunn i budsjettforutsetningene.

Landets 110-sentraler benytter datasystemet «Vision» til mottak av nødmeldinger, utalarmering av innsatsmannskap og oppfølging av hendelser. I 2018 varslet Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB) at det eksisterende systemet skulle fases ut og erstattes med et nytt oppdragshåndteringsverktøy, som forutsettes å gi en robust og fremtidsrettet plattform for håndtering av brannhendelser og andre kriser. Arbeidet med anskaffelse av teknisk infrastruktur og utvikling av programvare har pågått i 2022, og forventes ferdigstilt og implementert i 110-sentralene medio 2023. Salten brann har bidratt med betydelige ressurser på nasjonalt nivå i valg av løsninger og utforming av avtaler knyttet til anskaffelsen.

Satsningen på salg av alarmtjenester har vært en suksess. Da satsingen startet i 2017 var salgsinntektene på ca. 9,6 MNOK. I 2022 var inntektene økt til 31,2 MNOK mot et budsjett på 27,9 MNOK. Driften av 110 tjenesten fremstår i dag som fullfinansiert gjennom disse inntektene, selv om noe midler fortsatt må hentes inn gjennom innbyggerbetaling for blant annet å skape inndekning for investeringsutgifter.

En sentral aktivitet i selskapet i 2022 har vært arbeidet med implementering ny brannordning. Plan for helhetlig tjenesteleveranse, som omfatter materiell, kompetanse, stasjoner og slukkevann er ferdigstilt, og det ble gjennomført dialogmøter med alle kommuner på ettersommeren. For noen stasjoner medfører ny brannordning bare mindre justeringer, mens det ved andre lokasjoner kreves at nye tjenester etableres og infrastruktur tilpasses. Innfasingen av den nye ordningen vil derfor skje over flere år.

Selskapsavtalen ble endret i 2022. Ny avtale er harmonisert med HMTS og IRIS Salten IKS, og det er foretatt en justering av avtalens §7 som omhandler finansiering og fordeling av kostnader. I ny avtale legges andelen av størrelsen på den vedtatte brannordningen til grunn ved fordeling av felleskostnader for den totale beredskapen, mot at fordelingen tidligere var basert på folketall

Selskapets ledelsessystemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø har hatt en merkbart positiv effekt på evnen til å ivareta forsvarlig internkontroll. Revisjoner gjennomført i 2022 har gitt styringsinformasjon som legges til grunn for arbeidet med kontinuerlig forbedring. Det er

videre i året som har gått påbegynt et arbeid med å sertifisere selskapet etter ISO-standarden for informasjonssikkerhet.

Denne årsmeldingen følger i stort oppsettet fra foregående år. Vi har imidlertid søkt å begrense omfanget, og gjøre meldingen mer tilgjengelig for leserne. Nytt av året er at det er utarbeidet et vedlegg som viser status og aktivitet på arbeidet med brann- og redningstjenesten i den enkelte kommune. Jeg håper informasjonen vi formidler oppleves som relevant og avklarende, og ønsker lykke til med lesingen.



*Per Gunnar Pedersen  
Daglig leder/ Brann- og redningssjef*

## 2. Organisasjon

### 2.1. Ledelse

- Per Gunnar Pedersen er daglig leder / brann- og redningssjef
- Kjetil Haugen er vikarierende assisterende daglig leder /varabrannsjef

### 2.2. Overordnet

Salten Brann IKS eies av de 10 kommunene Bodø, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Hamarøy, Steigen, Sørfold og Værøy.

110 Nordland ivaretar funksjonen som nødmeldetjeneste for innbyggerne i Nordland. I tillegg er 110-nødsentralen fagsentral med rådgivning for tilsluttede brannetater ved hendelses-håndtering.

Salten Brann IKS har pr 01.01.23 tilsatt personell i til sammen 372 stillingshjemler, hvorav 86 er heltidsansatte og 286 er deltidsmedarbeidere i utrykningsstyrken.

Med hensyn til heltidsansatte er 22 årsverk i Forbyggende avdeling, 21 årsverk i 110-fagsentral, hvorav 2 årsverk benyttes til salg av alarmtjenester, 32 årsverk inngår i kasernert innsatsstyrke og 6 i ledelsesfunksjoner i Beredskapsavdelingen, og 5 i administrasjonen inkludert brannsjef.

Det er etablert en formalisert slokkeavtale med Yara i Glomfjord, der de 24 brannmannskapene i industrivernet ivaretar også kommunal brann- og redningsberedskap. Disse kommer i tillegg til de angitte stillingshjemlene/ årsverkene.

Virksomheten er etablert på 25 lokasjoner. Disse er: Inndyr, Våg, Sørarnøy, Nygårdsjøen, Knaplund, Bodø, Kjerringøy, Misvær, Helligvær, Beiarn, Fauske, Sulitjelma, Saltdal, Sørfold, Innhavet, Oppeid, Drag, Steigen, Værøy, Meløya, Bolga, Ørnes, Halså og Engavågen, i tillegg til Yara i Glomfjord.

Hovedkontor og kasernert styrke er på stasjonen i Bodø. I tillegg har selskapet heltidspersonell stasjonert på Oppeid, Fauske, Rognan og Ørnes.

### 2.3. Administrasjon/ stab

Selskapets administrasjon/ stab følger opp og bistår avdelingene i ledelses- og forvaltningsmessige oppgaver. Administrasjonen består av brannsjef, varabrannsjef, kvalitetsleder, HR-sjef og førstesekretær. Hovedtyngden av forvaltningen er basert på kjøp av støttetjenester innenfor økonomi, IKT, HR og arkiv av Bodø kommune. Administrasjonens hovedoppgave er å lede og forvalte selskapet både med tanke på selskapsstyring og brannfaglig drift og utvikling.

### 2.4. Beredskapsavdelingen

Brannvesenets rolle har utviklet seg fra den tradisjonelle sentreringen om brannbekjempelse til å dekke et bredt spekter av oppgaver. Hovedoppgavene til Beredskapsavdelingen ligger innenfor begrepet brann- og redningstjeneste. Under redningstjeneste kan nevnes innsats til sjøs, redningsdykking, trafikk-, natur-, og andre ulykker, samt innsats ved gass- og



kjemikalieuhell. Som et resultat av samfunnsutviklingen har man i de senere årene opplevd en økning i antall oppdrag som dreier seg om bistand til andre nødetater, og det har vært betydelig fokus på brannmannskapenes rolle i hendelser med pågående, livstruende vold (PLIVO). I tillegg kommer restverdiredning og annen assistanse, samt en rekke vedlikeholds-, øvelses- og undervisningsoppgaver. Beredskapen er organisert med innsatspersonell tilknyttet alle stasjonene. Over halvparten av stasjonene har vaktordning.

## 2.5. Forebyggende avdeling

Forebyggende avdeling er lokalisert i Bodø, Fauske, Hamarøy, Saltdal og Meløy. Blant avdelingens oppgaver kan nevnes:

- Monitorere brannrisiko og sårbarhet i samfunnet
- Risikobasert brannforebygging og holdningsskapende informasjonsarbeid mot befolkninger generelt
- Kartlegge, holde oversikt og gjennomføre risikobasert tilsyn i brannobjekter der brann kan føre til tap av mange menneskeliv.
- Gjennomføre tiltak mot brann rettet mot risikogrupper og risikoområder
- Saksbehandling innenfor brann- og eksplosjonsvernlovens rammer
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg
- Tilsynsmyndighet farlige stoffer
- Bidrag i forprosjekter ved utbygginger



*Bilde 1: Forebyggende aktivitet*

## 2.6. 110 Nordland (nødmeldetjenesten for brann)

110 Nordland skal ta imot og behandle henvendelser fra nødstilte i hele Nordland. Ved brann og ulykker, behov for redningsinnsats til sjøs, assistanse enten det gjelder brann, farlig gods, restverdiredning eller redningsbil mv. så blir dette i første instans behandlet og fulgt opp fra 110-nødsentralen.



Sentrale fokusområder er teknikk og kommunikasjon, alarmsystemer, samband og kommunikasjonsanlegg. En betydelig del av virksomheten er også knyttet til alarmmottak av automatiske brann- og tekniske alarmer.

### **3. Beredskapsavdelingen**

#### **3.1. Ledelse**

Beredskapsavdelingen teller med hel- og deltidspersonell til sammen 325 medarbeidere. Avdelingens ledergruppe består av avdelingsleder, tre overbrannmestere i stabsfunksjoner og fire brigadeføder. Joakim Jarnæs er leder for beredskapsavdelingen.

Brigadeføderne ivaretar operativ og administrativ oppfølging av deltidsstyrkene i to til tre kommuner hver, samt av ett vaktlag med heltidsstyrker. De ivaretar også funksjonen som innsatsleder brann ved hendelser i hele selskapets ansvarsområde. De øvrige ledelsesfunksjonene ivaretar operativ oppfølging av brigadene, faglig ledelse og de fleste forvaltningsmessige funksjoner i avdelingen. I tillegg bemannes tjenestekontoret i beredskapsavdelingen av en ressurs. Funksjonene ivaretar blant annet ansettelse og fratredelse, arbeidstidsplanlegging, lønnsrapportering, budsjettoppfølging og fakturabehandling, samt materiellforvaltning, planlegging av trening og øving, dokumentasjon og arkivtjenester mm.

#### **3.2. Oppgaver**

Brannvesenets beredskap skal i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens §11:

- være innsatsstyrke ved brann
- være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen

Kommunene har anledning til å legge andre oppgaver til brannvesenet, forutsatt at dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av de nevnte oppgavene.

#### **3.3. Statusbeskrivelse**

Beredskapsavdelingen har som overordnet mål å bistå befolkningen på en slik måte at vi lever opp til samfunnets forventninger om et brann- og redningsvesen som leverer tjenester med høy faglig standard, stor kapasitet, og tydelig og koordinert ledelse. Videre har avdelingen et kontinuerlig fokus å opprettholde brann- og redningsberedskap i samsvar med brannordningen i hver enkelt kommune, samt å håndtere alle hendelser som krever innsats fra brannvesenet. Å opprettholde et tilstrekkelig kompetanse- og ferdighetsnivå til å ivareta det brede spekteret av oppgaver som avdelingen løser er en av de mest sentrale forutsetningene for å kunne opprettholde tilstrekkelig håndteringsevne innenfor de ulike fagområdene.

I tillegg har fokuset i 2022 vært å skape en tydeligere stab organisert etter følgende ansvarsområder: Personell, stasjoner, kompetanse, logistikk og kommersielle aktiviteter. Brannordning og helhetlig tjenesteleveranse har vært viktig og er ytterligere forklart nedenfor.

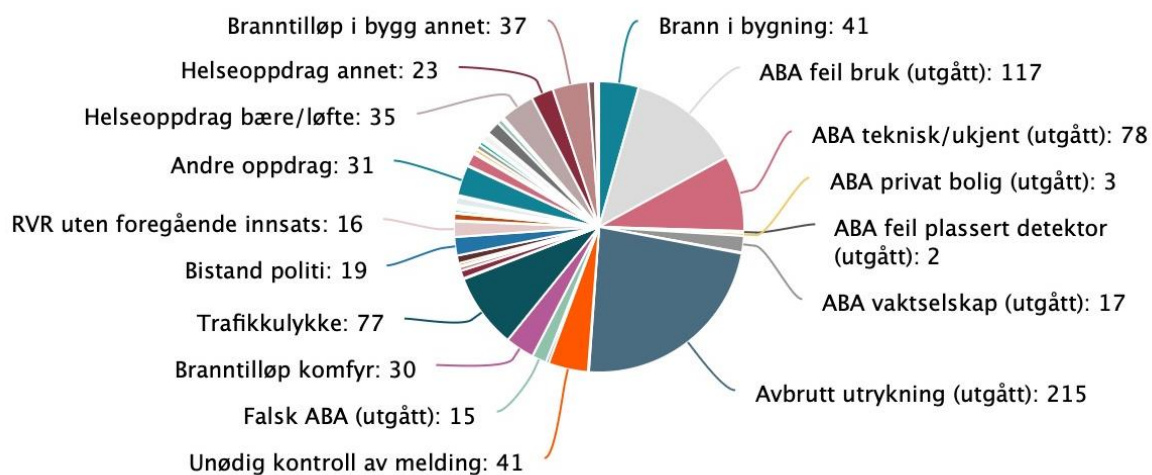
Avdelingen har påbegynt arbeidet med fokus på digitalisering og effektivisering, og dette føres videre for 2023.

#### Digitalisering og effektivisering

- Systematisere
  - sette i system, ordne etter system
  - system = planmessig fremgangsmåte, en spesifikk og forhåndsbestemt måte å gjøre ting på
- Automatisere
  - en faglig prosess med formål å gjøre et fenomen automatisk
- Digitalisere
  - konvertering av analoge data til digitale
  - innføring av digital teknologi som effektiviserer prosesser
- Dokumentere
  - prosesser, ressurser og kompetanse er dokumentert og oppdatert til enhver tid

### 3.4. Hendelser

Salten Brann har håndtert 927 hendelser i 2022. Figuren nedenfor viser hvordan hendelsene er fordelt etter oppdragstype:



Figur 1: Hendelser fordelt etter oppdragstype - hele selskapet

I tabellen nedenfor ser man de 25 hyppigste hendelsene som mannskapene har respondert på:

Oppdragstype	Antall oppdrag
Avbrutt utrykning (utgått)	215
ABA feil bruk (utgått)	117
ABA teknisk/ukjent (utgått)	78
Trafikkulykke	77
Brann i bygning	41
Unødig kontroll av melding	41
Branntilløp i bygg annet	37
Helseoppdrag bære/løfte	35

Andre oppdrag	31
Branntilløp komfyr	30
Helseoppdrag annet	23
Bistand politi	19
ABA vaktelskap (utgått)	17
RVR uten foregående innsats	16
Falsk ABA (utgått)	15
Brann i skorstein	14
Brann i personbil	13
Akutt forurensning	8
Ulykke/redning annet	8
Ubetydelig forurensning	8
Dyreoppdrag	7
Brann i søppelkasse	7
Branntilløp utenfor bygg	7
Brann i søppelcontainer	5
Brann annet	5

*Tabell 1: Hyppigste hendelseskategorier*

De mest markante økningene fra 2021 til 2022 som kan være verdt å merke seg, er trafikkulykker som har økt med 22 hendelser og branntilløp komfyr som har økt med 11 hendelser.

Detaljer om hendelser i den enkelte kommune fremgår av vedlegg 2.

### 3.5. Brannordning

Ny brannordning for eierkommunene ble vedtatt i 2021 og har preget mye av arbeidet i 2022. Brannordningene definerer hvordan beredskapstjenester i Salten Brann IKS skal organiseres og dimensjoneres i tråd med brann- og eksplosjonsvernloven §11, første og andre ledd. Videre skal brannordningen sikre at brann- og redningsvesenet blir organisert og dimensjonert på bakgrunn av den avdelte risiko og sårbarhet som foreligger i kommunene.

### 3.6. Tjenesteleveranse – kompetanse, materiell, stasjoner og slukkevannsforsyning

Som et direkte resultat av ny brannordning ble en helhetlig tjenesteleveranse vedtatt i representantskapet i 6. mai 2022. I denne tjenesteleveransen ligger kompetanseplan, materialplan, stasjonsplan og notat vedrørende slukkevannsforsyning for perioden 2023 – 2026.

Etter dette vedtaket er implementeringsplaner for de respektive planene utformet. Formålet med implementeringsplanene er å sikre framdrift, tiltak og måloppnåelse i samsvar med forventningene i tjenesteleveransen og den nye brannordningen.

### 3.7. Materiellplan

Planen skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilke typer utstyr og materiell beredskapsavdelingen må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Det vil

bli viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket. Materiellplanen skal bidra til å synliggjøre behov og danne et beslutningsgrunnlag for anskaffelser, saneringer og omflyttinger/ rokkeringer av materiell.

### 3.8. Kompetanseplan

Planen skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilken kompetanse beredskapsavdelingen må ha for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Det vil bli viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket. Kompetanseplanen skal bidra til å strukturere arbeidet med kompetanseutvikling, både på individ- og avdelingsnivå.

### 3.9. Stasjonsplan

Planen skal også sikre at Salten brann møter kravene som Arbeidstilsynet stiller til selskapet som arbeidsgiver om tilrettelegging for å gi arbeidstakerne tilstrekkelig vern mot helseskadelig påvirkning. Herunder skal planen sørge for en sikrere og mer attraktiv arbeidsplass gjennom økt fokus på teknisk tilstand og funksjonell egnethet på stasjonene. Stasjonens utforming og utstyrsnivå skal gjenspeile brannordningen i området den er ment å dekke.

Planen skal bidra til å få en oversikt og forståelse over hvilke tiltak som må utføres på den enkelte stasjon for å håndtere hendelser på en kvalitativ og effektiv måte. Det vil bli viktig å gjennomføre tiltak slik at eventuelle gap mellom status og behov blir lukket.

### 3.10. Retningslinjer for slokkevannsforsyning

Retningslinjer for slokkevannsforsyning skal bidra til å synliggjøre behov og danne et beslutningsgrunnlag for utbedring og utbygging av vannforsyning samt behov for kompenserende tiltak slik som anskaffelser av tankbil.

## 4. Forebyggende avdeling

### Ledelse

Forebyggende avdeling er organisert med en enhet for forebyggende brannvern og en enhet med ansvar for feiing og tilsyn med fyringsanlegg og boliger. Avdelingen er desentralisert med lokalisasjoner i Bodø, Fauske, Rognan, Ørnes og Oppeid. Ivar Hogstad er avdelingsleder for avdeling.

### Ansatte og kompetanse

Totalt er det 22 årsverk i avdelingen. Det ble ansatt 2 nye medarbeidere innenfor forebyggende brannvern i 2022. Manglende kapasitet på NBSK har medført at disse ikke har fått kursplass for å gjennomføre nødvendig formalopplæring. Det var ved utgang av året 3 ledige stillinger i avdelingen.

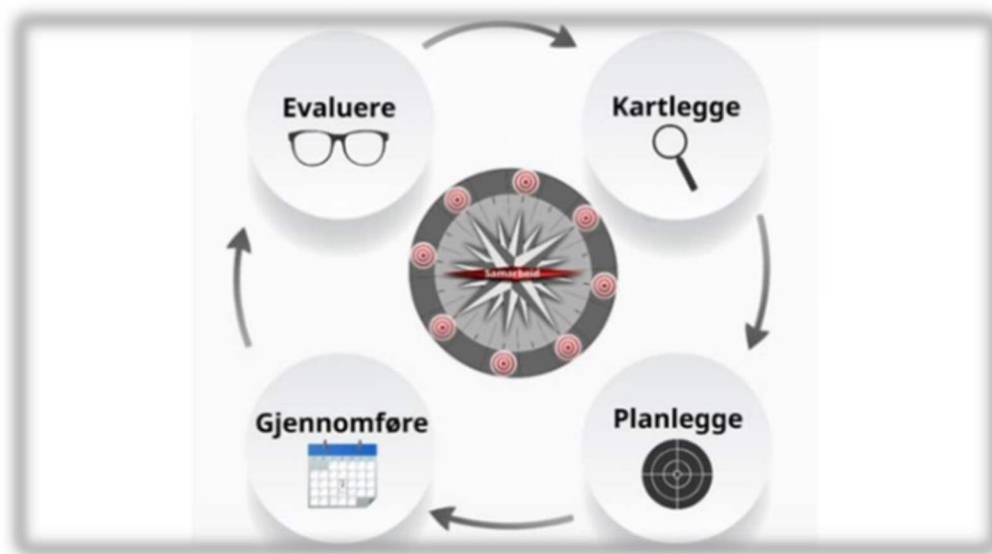
### 4.1. Ansvar og oppgaver

Forebyggende avdeling i Salten Brann IKS leverer forebyggende tjenester innenfor selskapets forvaltningsområde. Hovedaktivitetene er rettet mot brannrisikoer i samfunnet. Dette omfatter iht brann- og eksplosjonsvernlovens §11 å:

- gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

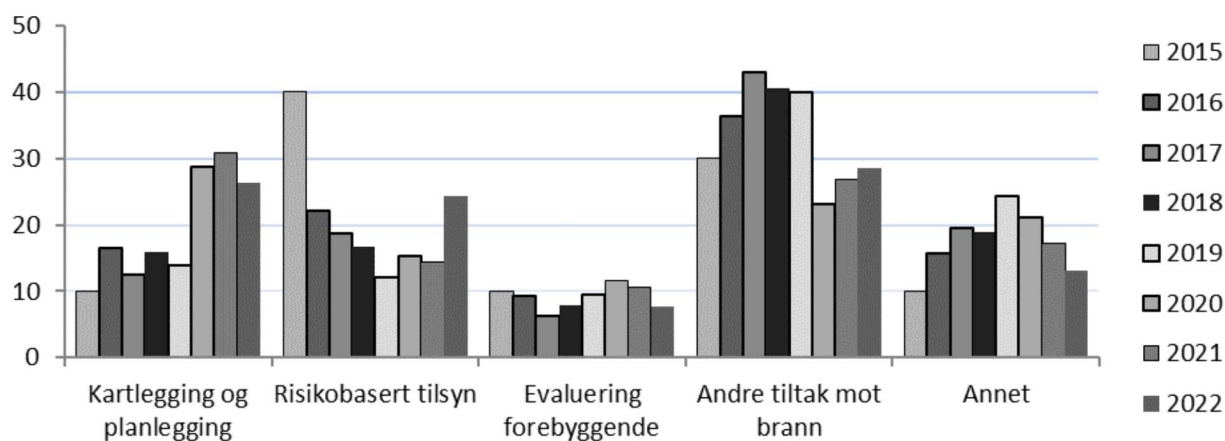
### 4.2. Risikobasert forebyggende arbeid

Risikobasert forebygging innebærer et større fokus på kartlegging og analyse som grunnlag for brannvernarbeidet. Dette omfatter ROS analyser, evaluering av hendelser, oppfølging av bekymringsmeldinger, statistikk og andre erfaringsbaserte kilder. Kartlegging og analyse legges til grunn for å etablere, prioritere og gjennomføre målrettede brannverntiltak med bakgrunn i kartlagt risiko.



Figur 2: Forebyggendekompasset

De siste årene er ressursbruken i avdelingen endret til en mere risikobasert modell. Dette medfører at en større del av ressursene benyttes til andre tiltak enn tilsyn rettet mot særskilte brannobjekter som tradisjonelt sett har hatt størst fokus.



Figur 3: Aktiviteter og ressursbruk 2015 – 2022

### **Kartlegging, planlegging og samhandling**

Grunnlaget for et godt systematisk brannsikkerhetsarbeid er kunnskap og oversikt over hvilke risikoer og sårbarheter brann- og ulykkeshendelser kan føre til for samfunnet. Risikobildet gir grunnlag for prioriteringer, planlegging og gjennomføring av tiltak for å forhindre og begrense konsekvensene av brann- og ulykkeshendelser.

Brann- og eksplosjonsvernloven har flere grensesnitt mot andre enheter i kommunene. Brannvesenet er avhengig av god dialog og samarbeid innenfor flere områder for å sikre god oversikt samhandling og koordinering innenfor områdene.

- Kartlegging av risikoobjekter
- Kartlegging av risikogrupper
- Planarbeid og planleggingsprosesser
- Slokkevannsforsyning og tilrettelegging for brannvesenets gjennom byggesaksbehandling, forhåndskonferanser, tilsyn etter plan- og bygningsloven.
- Kommunale ROS analyser
- Andre relevante områder

Tilgang til relevant grunnlagsdata er en viktig forutsetning for å drive et målrettet og effektivt forebyggende brannvernarbeid. Tilgang til digitale plattformer for slike data er en forutsetning for å sikre god kvalitet og effektivitet i brannvernarbeidet. Dette omfatter informasjon om.

- Bygninger - Bygningsarkiv, matrikkeldata mv.
- Kart - Bygninger, infrastruktur mv.
- Befolkning - Adresser, boenheter, demografiske mv.
- Digitalt byggesaksarkiv

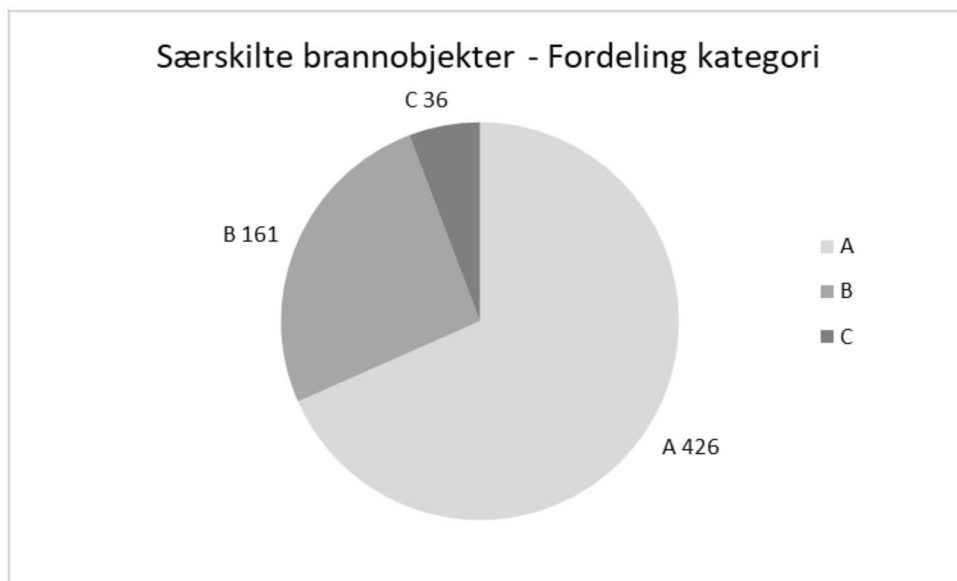
#### 4.3. Særskilte brannobjekter

Kommunen skal føre fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.m. hvor brann kan medføre tap av **mange** liv eller **store skader** på helse, miljø eller materielle verdier.

Disse deles inn i 3 hovedkategorier ut fra risikoområde.

- A. Risiko knyttet til **liv og helse**
- B. Tap av store **materielle verdier, samfunns- og store miljøverdier**
- C. Tap av **kulturhistoriske verdier**

Totalt er det registret 623 særskilte brannobjekter i Salten.



Figur 4: Fordeling særskilte brannobjekter 2022

#### 4.4. Risikobasert tilsyn

Tilsyn av særskilte brannobjekter prioriteres og gjennomføres ut fra risiko og kapasitet. Som del av planleggingen vurderes gjennomføring av andre tiltak enn tilsyn.

I 2022 var **skoler og oppvekstsenter, store materielle verdier og overnattingsteder** prioriterte tilsynsområder.

##### **Skoler og oppvekstsenter -Tilsynsaksjon 22**

Skoler er viktige formålsbygg hvor brann kan medføre tap av materielle verdier, og i verste fall tap av liv og helse. Virksomheten i skoler er normalt lite brannfarlig. Brann og tap av skolebygg vil i stor grad ramme både elever og ansatte, i verste fall påvirke et helt lokalsamfunn.

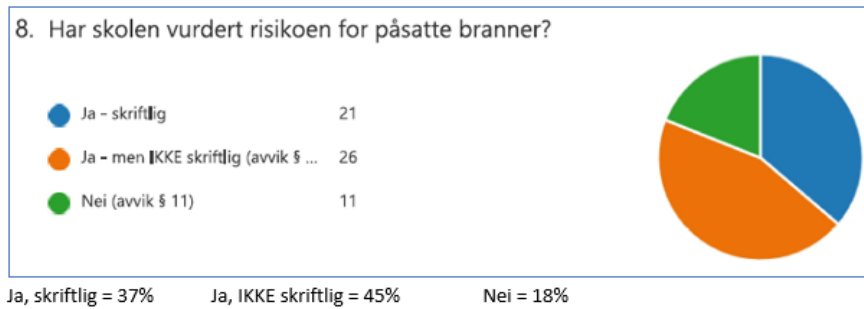
I 2022 ble det gjennomført tilsyn med 58 skoler og oppvekstsentre.

Tilsyn skoler og oppvekstsenter - 2022									
Beiarn	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Meløy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy
1	23	4	3	6	10	4	4	3	1

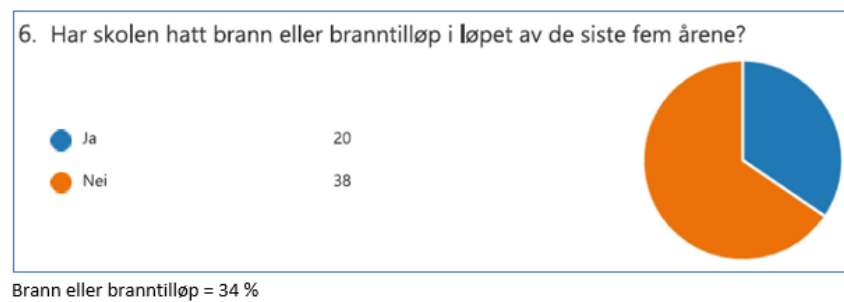
Tabell 2: Tilsyn skole og oppvekstsenter 22

Sentrale tema for dette tilsynet var virksomhetens (brukers) systematiske sikkerhetsarbeid for å forebygge de vanligste brannårsakene ved skoler.. Tilsynene hadde fokus på virksomhetenes vurdering av risiko samt rutiner og tiltak.





Figur 5: Risikovurdering skoler



Figur 6: Branntilløp skoler

Kartlegging viser at 3 av 4 skoler brannalarmanlegg med detektorer i alle rom, mens 85 % av skolene har direktevarsling til 110 Nordland.

Gjennomgående ser vi at de fleste avvikene gjelder brudd på virksomhetens dokumentasjonsplikt, dvs. manglende dokumentasjon på risikovurderinger og/eller iverksatte rutiner og tiltak.

### **Store materielle verdier - Tilsynsaksjon 22-23**

Det er et nasjonalt mål å redusere tap av materielle verdier som følge av brann. Dette omfatter totalt omfang av tapte verdier og store verdier i enkeltbranner. Normalt vil dette være bygninger hvor det er krav til ulike brannsikringstiltak for å redusere konsekvensene av brann. Dette kan være:

- Seksjoneringsvegg
- Sprinkleranlegg
- Brannventilasjon
- Brannalarmanlegg kat. 2 med direktevarsling til brannvesenet

Kjennetegnene til byggverk tilknyttet dette risikoområdet er store grunnflater.

Det ble utført **kartlegging av antall** objekter innenfor området, avstemming av **informasjon** på objekter i vårt register og **tilsyn med særskilte objekter**.

## Kartlegging

Ut fra matrikkeldata er det kartlagt bygninger i kategoriene: Industri og lager, kontor og forretning samt undervisning, kultur og forskning. Det ble kartlagt ca. 3700 objekter i vårt område. Kartlegging, analyse og vurdering vil pågå videre i 2023.

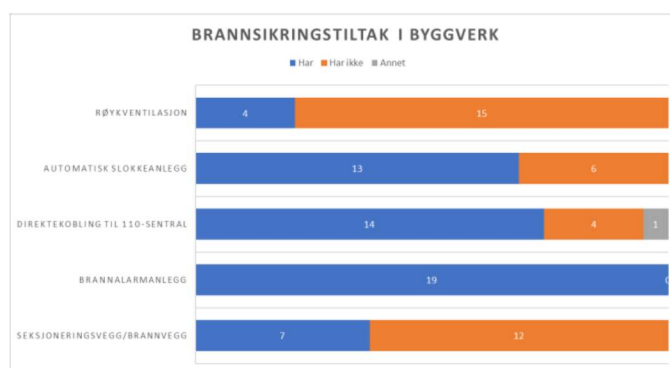
## Tilsyn

Det er startet tilsynsaksjon med de største brannobjektene. Aksjonen vi pågå i 2022 og 2023. Hovedfokuset under tilsynene er å oppdatere den branntekniske bygningsinformasjonen, kartlegge eier og bruker, kontrollere aktive og passive brannsikringstiltak og tilgjengeligheten for brannvesenets materiell og slokkevann.

Det ble gjennomført 19 tilsyn i aksjonen i 2022.

Tilsynsaksjon Store materielle verdier – 2022									
Beiam	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Meløy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy
0	14	2	0	0	0	3	0	0	0

Tabell 3: Tilsyn store materielle verdier 2022



Figur 7: Kartlegging brannsikring bygninger

## Overnatting, Overnattingsteder - Tilsynsaksjon 21- 22

Området omfatter objekter vi overnatter i for kortere perioder/tidsrom. Risikoen er at brukere i liten grad kjenner til rømningsplaner og instruksjoner. Brann ved overnattingsteder kan få store konsekvenser.

Særsilt risiko knyttes primært til større bygninger/objekter. Dette vil i praksis innebære hoteller og overnattingsteder med mange gjester.

Tilsyn overnattingsteder 21-22									
Beiam	Bodø	Fauske	Gildeskål	Hamarøy	Meløy	Saltdal	Steigen	Sørfold	Værøy
1	10	4	1	4	3	5	3	1	0

Tabell 4: Tilsyn overnattingssteder 21-22

Det ble gjennomført tilsyn med 32 overnattingssteder i aksjonen, 8 av disse i 2022. Tilsynene avdekket avvik ved 14 av objektene. I ett av disse var avvikene alvorlige.



Bilde 2: Tilsyn overnattingssteder

#### 4.5. Andre tiltak mot brann

Historisk har det vært tradisjon for å bruke tilsyn som virkemiddel i det forebyggende arbeidet. Andre tiltak mot brann omfatter flere ulike aktiviteter rettet mot befolkningen generelt, ulike risikogrupper og andre deler av samfunnet. Tiltakene har som formål å bidra til å øke brannsikkerheten i samfunnet.

#### Oppfølging av hendelser og bekymringsmeldinger

Det er etablert rutine for håndtering av bekymringsmeldinger som er et verktøy for å fange opp risikoforhold. Dette kan gi kunnskap om risiko for brann samt danne et grunnlag for å vurdere tiltak. I 2022 ble det registrert 27 bekymringsmeldinger. 14 av disse angikk risikoutsatte grupper.

#### Kommunale og regionale planleggings- og beslutningsprosesser

Typiske aktiviteter innenfor området er å fremme brannsikkerhet gjennom kommunale og regionale planleggings- og beslutningsprosesser.

Salten brann mottar plansaker til uttalelse fra arkitekter og eierkommunene. Sakene gjennomgås og det gis innspill på forhold som vurderes som relevante for brannsikkerheten.

I løpet av 2022 er det mottatt 15 saker. Det er gitt uttalelse på 6 av disse sakene.

Hovedsakelig dreier dette seg om plan- og byggesaker der brannvesenet gir innspill på forhold som er relevante for brannvesenets innsats. Dette omfatter ofte tilgjengelighet, plassering og vannforsyning.

Brannvesenet deltar også med innspill til store byggeprosjekter knyttet til tilrettelegging for rednings-, slukkeinnsats og valg av branntekniske løsninger.

Avdelingen deltar bidrar i ROS prosesser innenfor brannvernområdet. Dette kan være offentlige og private aktører hvor brannvern er vurdert som et viktig forhold. Hovedsakelig vil dette være eiere av større risikoobjekter og andre aktører innenfor samfunnsikkerheten.

### **Informasjon/Kampanjer**

Informasjonsarbeid omfatter generell informasjon til innbyggerne og ulike kampanjer av lokal eller nasjonal art. Avdelingen deltar i kampanjer etter vurdering av hensiktsmessighet, kapasitet og ressurser.

### **Hyttetekampanjen**

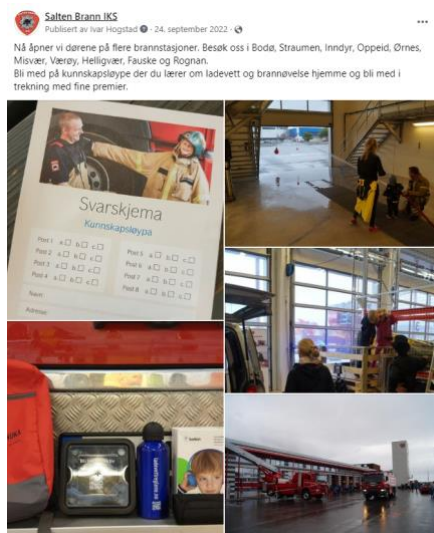
Digital informasjonskampanje som ble gjennomført i forbindelse med påskefeiringen i 2022.

### **Studentkampanjen**

Kampanje rettet mot unge som flytter hjemmefra. Formålet er å øke bevisstheten rundt aktuelle brannverntema. Årets kampanje ble gjennomført med stand på Nord universitet. I tillegg ble det laget quiz sammen med studentsamskipnaden.

### **Brannvernuka med åpen dag på brannstasjonen**

Tema for brannvernuka var «ladevettreglene» og «brannøvelse i hjemmet». Åpen dag ble gjennomført på flere stasjoner i Salten. Her var det aktiviteter med kunnskapsløype med trekning av premie. I tillegg ble digitale plattformer benyttet for å dele nasjonalt og lokalt innhold og informasjon.



*Bilde 3: Facebook innlegg åpen dag*

### **Brannvesenets julekalender**

Brannvesenets julekalender er et tilbud til skolene om brannvernundervisning for elevene i 5-7 klasse. Her blir det delt ut kalender med daglige brannverntema. Undervisning med utdeling av kalender ble gjennomført på 6 skoler i Bodø, Sørfold og Meløy kommune. Det ble delt ut 172 julekalendre.



Bilde 4: Brannvesenets julekalender

### Aksjon boligbrann med røykvarslerdagen

Aksjon boligbrann er en årlig landsomfattende informasjonskampanje som arrangeres av DSB, Norsk brannvernforening og Gjensidige. Representanter fra brann-/feiervesen, det lokale elektrisitetstilsyn står for den lokale gjennomføringen.



Bilde 5: Nasjonal informasjon røykvarsler





Bilde 6: Lokal informasjon røykvarsler

Sosiale medier og informasjon ble benyttet der det ble vurdert som hensiktsmessig.

### **Tiltak risikogrupper – Trygg hjemme Salten**



Trygg Hjemme Salten er etablert som en samspillarena mellom Salten Brann IKS og eierkommunene. Trygg Hjemme har som mål at alle kommunens funksjoner som har kontaktflater og kunnskap om risikoutsatte grupper og brann sikkerhet samarbeider. Et slikt samarbeid er med å skape en mest mulig trygg og brann sikker hverdag for sårbare grupper, personell som yter tjenester til disse, samt naboer og pårørende.

Trygg Hjemme Salten er et forpliktende samarbeid for å møtes jevnlig for å ivareta, opprettholde og utvikle;

- Samarbeid mellom tjenestene- og mellom tjenestene og brannvesenet
- Risikokartlegging
- Planlegging og gjennomføring av sikkerhetstiltak
- Løse enkeltsaker
- Evaluere enkelthendelser og brann sikkerhetsarbeid generelt
- En arena for kompetanse- og tjenesteutvikling

Trygg Hjemme Salten er etablert som en samarbeidsarena i alle 10 eierkommunene.

## Innhold i samarbeidet

	Møter	Aktivitetsplan	Enkeltsaker	Kompetanse/ Informasjon	Mobilt slukkeanlegg	Evaluering
Beiarn	4	ja	4	2	1/1	Ja
Bodø	2 + 4 *		13	2	0/10	Ja
Fauske	3	Ja	2		0/1	Ja
Gildeskål	3		1	6	0/1	Ja
Hamarøy	4		5		0/3	Ja
Meløy	4		2		0/1	Ja
Saltdal	3				1/1	Ja
Steigen	4	Ja		2	0/1	Ja
Sørfold	3	Ja	1		0/1	Ja
Værøy	3					

Tabell 5: Innhold og aktiviteter

*\*I Bodø er Trygg hjemme organisert med styrings- og arbeidsgruppe*

### Møter i samarbeidet

Det har vært ulik grad av gjennomføring av de planlagte møtene. Årsaker til dette er at kontinuitetspersoner har gått over i andre funksjoner samt sykefravær

### Aktivitetsplan

4 av 10 kommuner har utarbeidet aktivitetsplan. En slik plan setter ambisjonsgrunnlaget for samarbeidet samt at det gir forutsigbarhet for partene. Det er jobbet mye med forståelsen ved å ha etablert en slik plan. Det er gjennomført aktiviteter i de fleste kommuner selv om det ikke er utarbeidet en plan.

### Enkeltsaker

Salten Brann mottar meldinger gjennom mange ulike kanaler. Det kan være gjennom Trygg Hjemme samarbeidet, pårørende, naboer, feiere og beredskap for å nevne noe. Alle bekymringsmeldinger som har omhandlet personer med forhøyet risiko er løftet inn i samarbeidet. Meldingene er håndtert med tverrsektorielt for å søke å finne de beste løsningene sammen med personen som har forhøyet risiko.

### Kompetanse/ informasjon

Flere av samarbeidene har hatt ønske om styrket kompetanse om brannsikkerhet for hjemmeboende med forhøyet brannrisiko. Dette har vært rettet mot både tjenesteleverandør og tjenestemottaker.

### Mobilt slukkeanlegg

9 av 10 samarbeid har minst et mobilt vanntåkeanlegg. I år har 2 kommuner satt disse i drift. Mye usikkerhet om finansiering knyttet til drift, kompetanse til de som skal montere, hvem som har ansvar for hva, samt hvor anleggene skal monteres er årsaker for at flere anlegg ikke

er tatt i bruk.

Disse anleggene er effektive for å forebygge at tap av menneskeliv i brann. Det finnes ikke dokumentasjon på at personer som har montert vanntåkeanlegg har omkommet i brann.

## **Evaluering**

Årets evaluering av samarbeidet ble gjennomført 2-delt, en digital undersøkelse samt et fysisk møte. Det ble utsendt en Forms kartlegging til alle kommunene. Totalt kom det 54 besvarelser på kartleggingen.

Alle gir tilbakemelding på at de opplever arbeidet med Trygg Hjemme som relevant for den sektoren de representerer. Sektorene som deltar i dette arbeidet er representert fra de som leverer vedtaksbaserte helsetjenester, boligforvaltning, hjelpemidler/ velferdsteknologi, stab og brannvesen.

Samarbeidet gir tilbakemelding på at det som fungerer aller best med denne arenaen er håndtering av bekymringsmeldinger, evaluering av enkelthendelser samt kompetanseutvikling.

## **Risikogrupper - Hendelser**

2022 ble et år med 3 branner hvor det omkom personer. Likehetstrekk i alle 3 hendelsene var at det var risikofaktorer som medførte en høyere brannrisiko. Alle disse 3 hendelsene skjedde i Bodø.

Totalt i Salten var det 108 hendelser med brann i bygning. I 14 av disse hendelsene vet vi at det var personer i risikoutsatte grupper involvert. I 7 av hendelsene var risikofaktor direkte årsak til brannen. Det er grunnlag for å tro at dette tallet er høyere, dette på grunn av noe mangelfull dokumentasjon.

### **4.6. Tilsynsaksjon farlige stoffer**

Virksomheter som oppbevarer og håndterer farlige stoffer, har meldeplikt til DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) knyttet til oppbevaring av større mengder. Salten Brann mottar meldinger fra eierkommunene om nye anlegg i vårt område. I tillegg har vi tilgang til FAST-registeret fra DSB. Dette registeret benyttes som grunnlag for kartlegging og vurdering av risikoforhold og for gjennomføring av tiltak.

Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med anlegg som håndterer farlig stoff. Tilsyn gjennomføres som nasjonal aksjon med ulike temaer.

Tema for tilsynsaksjon de siste årene:



2014	Gassanlegg bolig
2015	Gassanlegg næring, industri
2016	Kuldeanlegg med Ammoniakk, fylleanlegg for gass
2017	Restauranter som bruker gass, opprydding FAST
2018	Restauranter som bruker gass, opprydding FAST Trinn 2
2019	Containerstasjoner med overgrunns drivstofftanker
2020	Aksjonen utsatt
2021	Kjelanlegg og lager med ammoniumnitrat.
2022	Kuldeanlegg med ammoniakk

*Tabell 6: Tema tilsynsaksjoner farlig stoff*

I 2022 ble det kartlagt 6 anlegg i Salten. Det ble ikke gjennomført egne tilsyn i aksjonen.

I tillegg ble det gjennomført tilsynsaksjon sammen med DSB rettet mot oppbevaring av eksplosive vare. Det ble gjennomført tilsyn med 16 oppbevaringssteder i Salten. 13 av disse hadde avvik knyttet til oppbevaringen.

#### 4.7. Pyroteknisk vare

Alle virksomheter som driver med handel med pyroteknisk vare (fyrverkeri) skal ha tillatelse fra kommunen. Salten Brann behandler søknader og gjennomfører tilsyn knyttet til handelen. Det er gitt tillatelse til 31 utsalgsteder i Salten.

Kommune	Antall
Bodø	6
Beiarn	1
Fauske	6
Gildeskål	1
Hamarøy	2
Meløy	7
Saltdal	4
Steigen	2
Værøy	2
Total	31

*Tabell 7: Utsalgsteder - pyroteknisk vare*

Salten brann gjennomførte tilsyn med utvalgte utsalgsteder. Det ble gjennomført tilsyn med 19 utsalgsteder. Tilsynene avdekket ikke større avvik i forhold til krav.

Det er etablert nasjonale rutiner for rapportering av personskader og materielle skader som følge av bruk av fyrverkeri. Brannvesenet er gitt rollen for koordinering og formidling av rutinen til politi og helse. I 2022 ble det ikke rapportert alvorlige uhell ved hendelser med fyrverkeri i Salten.

Salten brann har mottatt 12 meldinger om bruk av pyroteknisk til andre formål i 2022.

#### 4.8. Arrangementer

Ved større arrangement på steder eller i bygg som normalt ikke brukes eller er tilrettelagt for arrangement skal arrangør gi melding til brannvesenet etter brannlovens § 7.

Salten brann har mottatt meldinger om 10 arrangementer.

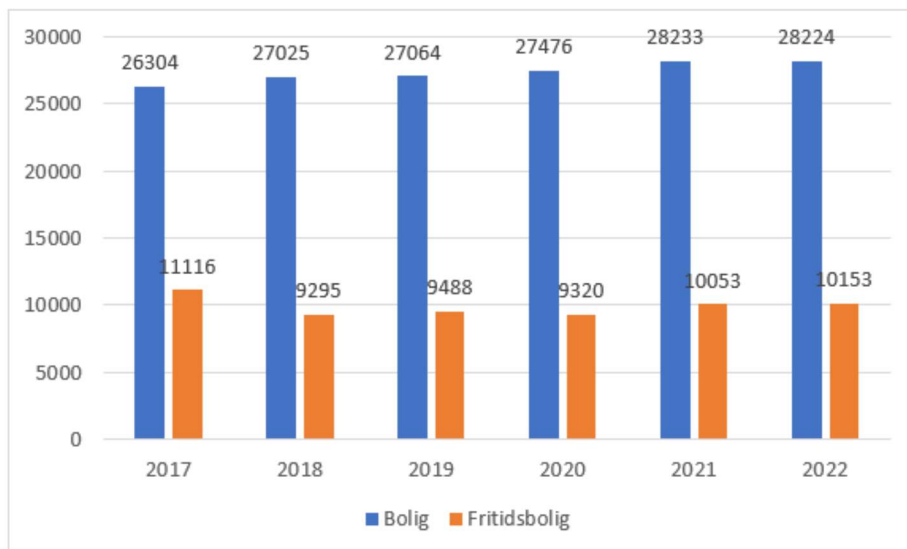
## 5. Bolig- og feierseksjonen



Bilde 7: Feiere i aksjon

Bolig- og Feierseksjonen i Salten Brann er en del av forebyggende avdeling. Våre hovedoppgaver er feiing og tilsyn fyringsanlegg, og bidrar i avdelingens og selskapets forpliktelser på andre områder etter kapasitet og behov.

### 5.1. Antall fyringsanlegg



Figur 8: Utvikling antall fyringsanlegg – 2017-2022

Kommune	Bolig	Fritidsbolig
Bodø	14094	2233
Fauske	4111	1108
Saltdal	2161	1243
Steigen	1255	860
Gildeskål	873	1305
Sørfold	1068	674
Hamarøy	1238	1363
Beiarn	522	664
Meløy	2593	629
Værøy	309	72
Totalt	28224	10153

Tabell 8: Oversikt over antall fyringsanlegg pr kommune i Salten ved utgangen av 2022.

Grunnlaget for antall fritidsboliger har variert mye siden 2016. Kommunenes eget datagrunnlag på fyringsanlegg og resultater etter kartleggingsundersøkelser er grunnlaget for utviklingen. Siste års utvikling tyder på at grunnlaget begynner å stabiliseres.

Kvalitet på matrikkeldata er utfordrende, spesielt knyttet til fritidsboliger. Vi kommer over enkelte bygninger som bl.a. mangler eierinformasjon og/eller informasjon om bygningen.

## 5.2. Feie- og tilsynsbehov

For alle fyringsanlegg baserer vi behovet for feiing og tilsyn på historikk og faglige erfaringer sett i sammenheng med fyringsmønster, alternative oppvarmingskilder og type fyringsanlegg. Basert på tidligere historikk og nye data planlegges ny hyppighet for feiing og tilsyn.

Gjennomsnittlig antatt feie- og tilsynshyppighet	
Bolig	4-6 år
Fritidsbolig	8-10 år

Tabell 9: Hyppighet - feiing og tilsyn

Det som i hovedsak skiller antatt hyppighet for feiing og tilsyn på boliger og fritidsboliger er bruksmønster.

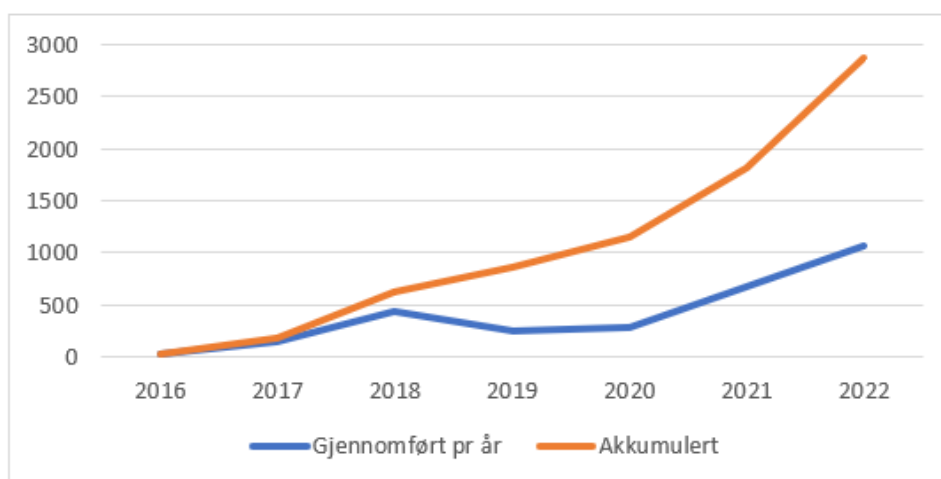
Med installasjon av energieffektive ildsteder, varmepumper og moderne byggeskikk vil trolig behovet for feiing og tilsyn endre seg også i fremtiden. Stadig oftere kommer vi over fyringsanlegg som er i jevnlig bruk som fortsatt ikke har behov for feiing selv etter 6 år.

### 5.3. Gjennomførte aktiviteter

Kommune	Bolig		Fritidsboliger	
	Feiing	Tilsyn	Feiing	Tilsyn
Bodø	2230	2220	167	167
Meløy	653	615	105	105
Gildeskål	130	70	32	32
Beiarn	69	67	110	110
Saltdal	467	447	131	131
Fauske	1628	1112	60	60
Sørfold	398	335	42	42
Hamarøy	406	376	144	144
Steigen	205	195	265	265
Værøy	42	39	8	8
Total	6228	5476	1064	1064

Tabell 10: Gjennomført feiing og tilsyn pr kommune - 2022

Så langt er det varslet 2842 feiing og tilsyn av fritidsboliger. For 2022 ble aktiviteter gjennomført etter planen. Førstebesøk i fritidsboliger er en prioritert oppgave.



Figur 9: Aktiviteter fritidsboliger - 2016-2022

#### Erfaringer med feiing og tilsyn i fritidsboliger

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger er tidkrevende sammenlignet med boliger. Kompleks eierstruktur- og bostedsadresse, varierende datakvalitet og geografisk beliggenhet er noe av det som gjør fritidsboliger mer tidkrevende.

Ofte må avtaler utsette fordi eier bor langt unna og ikke har anledning til å møte opp på fastsatt tidspunkt.

I noen tilfeller kommer vi over hytter som tilsynelatende mangler matrikkeldata. Uten tilgang på kommunens datasett på bygninger er det utfordrende å levere gode tjenester.

Bare ca. 10% av alle skorsteiner må fysisk feies. Det er svært lite sot i skorsteinene selv etter mange år fyring.

Stort sett er fyringsanleggene i god stand, men en del har feil og mangler som må utbedres.

For fyringsanlegg med mer alvorlige feil og mangler er feil montering av skorstein noe som går igjen. Disse skorsteinene er som regel ikke montert etter skorsteinens monteringsanvisning.

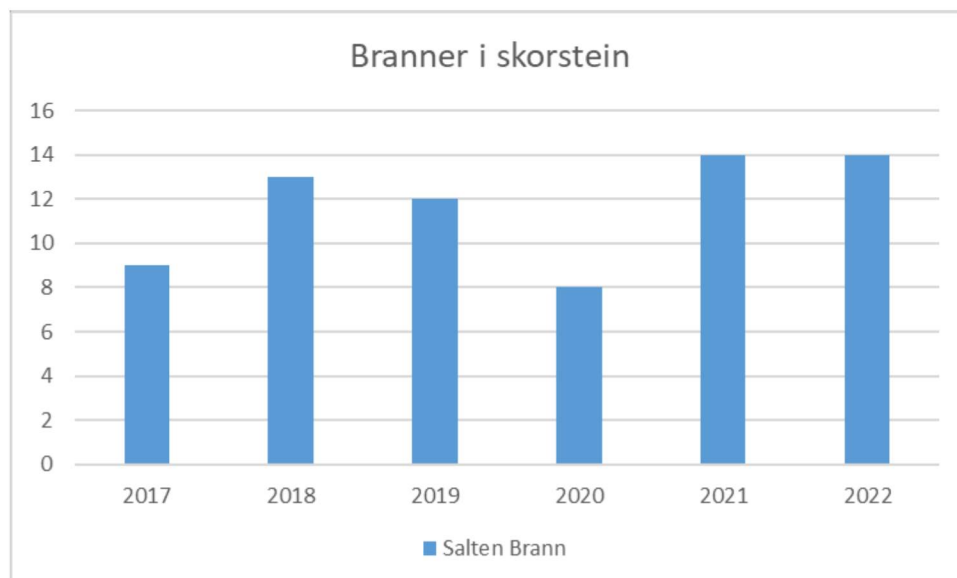
Fritidsboliger er tilsynelatende dårligere utstyrt med røykvarslere. Langt færre fritidsbygg har minst en fungerende røykvarsler tilknyttet oppholdsrom sammenlignet med boliger.

Erfaringene vi har så langt styrker vår hypotese om et antatt gjennomsnittlig behov for feiing og tilsyn i fritidsboliger er 8-10 år. Fyringsanleggene holder stort sett samme standard som i bolighus, men har langt mindre behov for feiing.

Å gjennomføre første besøk i fritidsboliger er viktig for å kartlegge fyringsanleggene. I perioden 2020-2028 skal alle ikke tidligere besøkte fritidsboliger mottatt tilbud om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

#### 5.4. Brann i skorstein

Tett oppfølging av fyringsanleggene gjennom feiing og tilsyn bidrar til at brann i skorstein forekommer sjeldent. I 2022 var det 14 branner i skorstein. Dette utgjør 1,7 branner i skorstein pr. 10 000 innbygger i Salten. Til sammenligning er snittet for Nordland 1,7 og Norge 3,1 pr 10 000 innbygger.



Figur 10: Antall branner i skorstein i Salten - 2017-2022

Etter branner i skorstein blir hendelsen evaluert. Evalueringen er et verktøy for å kvalitetssikre vår risikovurdering.

## Funn etter hendelsene

I halvparten av brannene var godt over normal røykgasstemperatur og i 4 av disse er det skader som kan skyldes brann.

Ingen av brannene har spredt seg fra fyringsanlegget til andre deler av bygningen.

Ingen spesielle typer ildsteder eller skorsteiner tydelig gir høyere risiko for brann i skorstein.

Brenning av avfall, byggematerialer og leker er ofte en trolig årsak til at brann oppstår

I flere av brannene har det kun vært ulmebrann i sotluka.

Fyringsanleggene er feiet og ført tilsyn med etter planlagt hyppighet.

Endret bruk etter siste feiing og/eller tilsyn og feil bruk av fyringsanlegget er ofte forløp til brann. Uten melding om endret bruk vil vi ikke kunne vurdere ut fra faktiske forhold.

Basert på funnene er vår faglige vurdering av hyppighet for feiing og tilsyn med fyringsanleggene riktig.

## 5.5. Kostnader og selvkost

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg er et selvkostområde. Selvkost er kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjonen av tjenesten som det skal betales gebyr for, og kan omfatte både faste og variable drifts- og kapitalkostnader. Kostnader som påløper uavhengig av tjenesten, skal ikke inngå i selvkost. Overskudd eller underskudd i balanseres mot selvkostfond.

Salten Brann belaster eierkommunene med årlig kostnad for antall fyringsanlegg i boliger og fritidsboliger. Dette baseres på til enhver tids kjente data. Pris pr enhet reflekterer snittkostnad for leveranse av tjenesten. Kommunene kan kreve full kostnadsinndekning gjennom gebyr eller velge å subsidiere tjenesten.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bolig	327,5	280	300	286	289	288
Fritidsbolig	0	121	168	159	167	161

*Tabell 11 Tjenestekostnad feiing og tilsyn*

I brann- og eksplosjonsvernloven § 28 er kommunen gitt hjemmel til å fastsette lokal forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Det er opp til kommunen om den ønsker å ha samme gebyrsats for alle eller differensiere størrelsen avhengig av hyppighet, fyringsanlegg, boligtype eller lignende. Med tanke på at hyppigheten for feiing og tilsyn varierer er det viktig med informasjon om hva gebyret dekker.

## 5.6. Investeringer

Det er anskaffet nytt servicekjøretøy for feie- og tilsynstjenester som ble levert like over nyttår 2023. Dette er en Toyota ProAce Electric. Bilen blir innredet med feierens/brannforebyggerens sikkerhet i fokus.





*Bilde 8: Elektrisk servicekjøretøy*



## 5.7. Andre inntekter

### **Salg av tjenester til andre kommuner**

I 2022 leverte Salten Brann feie- og tilsynstjenester for deler av Rødøy kommune. Resterende boliger i Rødøy vil motta tjenester i 2023. Rødøy har ca. 480 fyringsanlegg tilknyttet boliger. Tjenestene levert for Rødøy kommune har blitt belastet Rødøy kommune i sin helhet.

Dette oppdraget har skapt inntekter for selvkostområdet, dekker kostnadene for tjenesteleveransen for Rødøy kommune og bidratt positivt til eierkommunenes kostnader for feie- og tilsynstjenester for sine innbyggere.

### **Salg av metadata**

Salten Brann har avtale med eksterne leverandører for levering av informasjon og metadata. Etterspørselen etter slike data er hovedsakelig fra Eiendomsmevlere i forbindelse med salg av eiendommer. Salten Brann har avtale med Ambita Infoland AS, Proconet AS og Norkart AS om levering av informasjon og metadata. Dette utgjør en inntektskilde som drifter løsningen og som bidrar til driften av feiertjenesten. Gjennom disse løsningene leverer Salten Brann data for de fleste av våre eierkommuner.

## 6. 110 Nordland

### Ledelse

110 Nordland har til sammen 21 medarbeidere, inkludert to i Markedsenheten. Avdelingsledelsen består av avdelingsleder, kompetanseleder, teknisk fagansvarlig og fem vaktkommandører. John Harald Løkås er leder for 110 Nordland.

### 6.1. Ansvarsoppgaver

Sentralen har i sitt virkeområde det lovpålagte ansvaret for blant annet følgende oppgaver:

- Mottak av nødmeldinger om brann, ulykke og akutt forurensing
- Mottak av nødmeldinger fra Politi og AMK og trippelvarsling
- Gi faglige råd og veiledning til den nødstilte og ressurser på stedet
- Sende riktig og tilstrekkelig ressurser ved en hendelse
- Føre logg under hendelser, herunder lydlogg av samband og nødanrop
- Mottak av automatiske alarmer fra særskilte brannobjekt (§ 13 bygg)

Sentralen har også påtatt seg flere oppgaver som ikke er lovpålagt, blant annet mottak av automatiske alarmer fra borettslag, offentlige bygg og institusjoner samt næringsbygg.

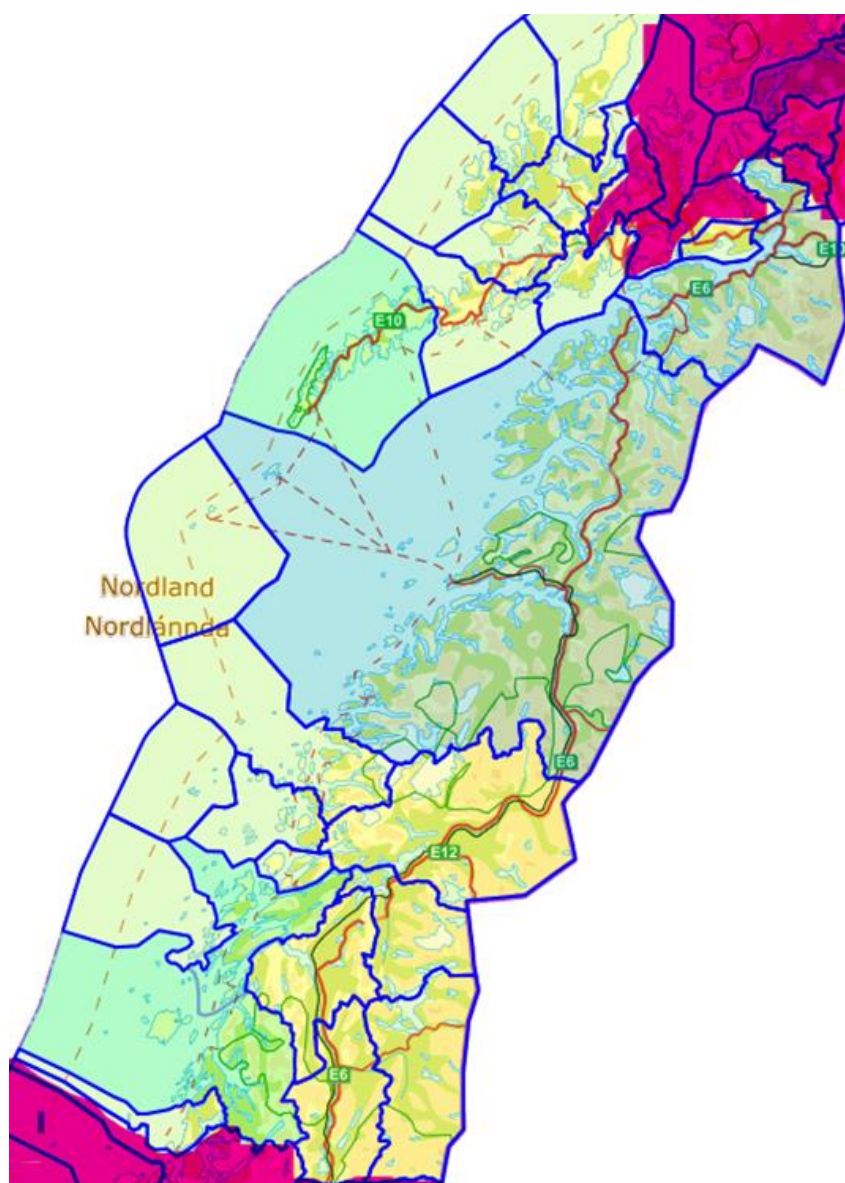


*Bilde 9: 110 nødsentralen i midten av SAMLOK Nord på Albertmyra*

110 Nordland var ved utgangen av 2022 organisert med 19 årsverk, der 16 av disse er tilknyttet helkontinuerlig skiftordning for bemanning av 110-nødsentralen. Resterende årsverk er ledelse, IKT og fagutvikling. Vaktordningen er lagt opp slik at det er 3 erfarne operatører på vakt døgnet rundt, deriblant en vaktkommandør. Sentralens bemanningsnivå er på nasjonal minimumsstandard.

Dekningsområdet har i 2022 bestått av 41 kommuner i Nordland og Sør-Troms. Bindal i Nordland tilfaller Trøndelag sitt dekningsområde og Gratangen i Sør-Troms tilfaller vårt dekningsområde. Dette gir følgende kjernetall innenfor dekningsområdet i 2022:

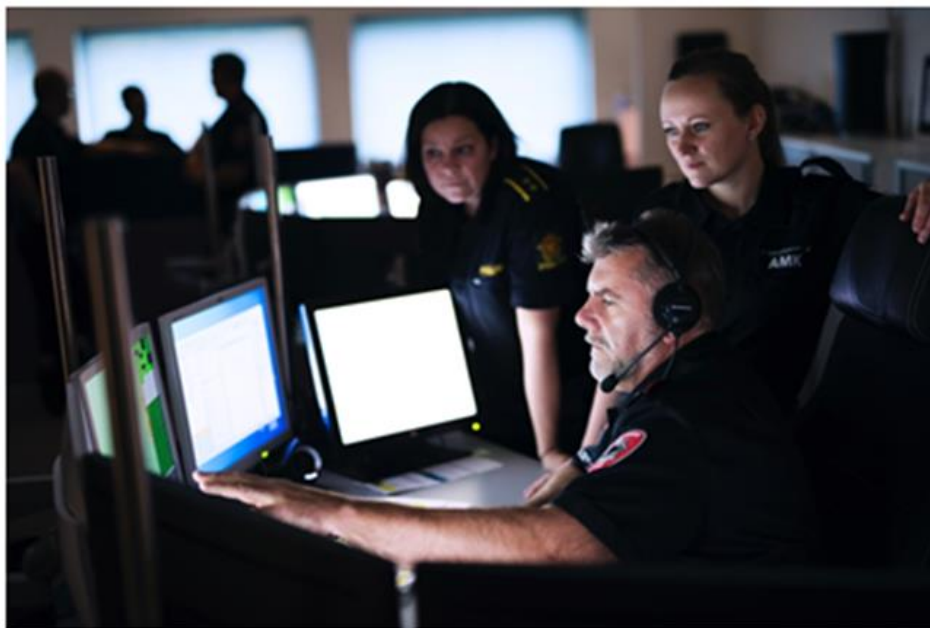
- Kommuner: 41
- Brannvesen: 25
- Brannstasjoner: 77
- Kjøretøy: 190
- Antall brannmannskaper: ca. 1.550
- Antall innbyggere: 240772
- Areal ca. 39.000 km<sup>2</sup>
- 2 Politidistrikt (Nordland og Troms)
- 3 AMK sentraler (Tromsø, Bodø og Sandnessjøen)



Figur 11: 110-regionen med brannvesengrenser

## 6.2. Samlokalisering av nødsentralene til politi, brann og helse (Samlok Nord)

2022 har vært benyttet til å gjenoppta aktiviteter som er viktig for å hente ut verdien av samlokalisering, slik som felles fagdager. Etter å ha vært gjennom to år med smittevernrestriksjoner er det viktig å finne tilbake til alle gode effektmål som ble oppnådd med Samlok-prosjektet



*Bilde 10: Samvirke i praksis*

## 6.3. Ny samarbeidsavtale

Den nye samarbeidsavtalen som ble inngått mellom Salten brann ved 110 avdelingen og kommuner som er tilknyttet 110 sentralen har vist å være gunstig. Alarminntekter vil i stor grad finansiere driften av 110 sentralen i 2022 og bidra til bedre økonomiske rammer i årene fremover.

## 6.4. Markedsenheten (120)

Oppretting av markedsavdeling (2020) og endring av inntektsmodellen med påfølgende ny samarbeidsavtale har vært en suksess så langt. Dette har endret kommunenes kostnader fra innbyggerfinansiert drift av 110 sentralen til drift dekket av alarminntekter. 120 avdelingen leverte inntekter betydelig over budsjett også i 2022. Dette er inntekter som kom godt med når kostnader for OHV skulle dekkes i 2022.

Alarmavdelingen er utvidet med en selger-/markedsføringsstilling i 2022. Det er forventet at denne satsingen gir resultater i løpet av 2023.

## 6.5. Nasjonalt digitalt verktøy for oppdragshåndtering

En kort repetisjon på historikk.

I 2018 varslet DSB av dagens oppdragshåndteringsverktøy (Vision) for utalarmering måtte byttes ut. Det var også en forutsetning at kommunene skulle betale kostnadene for nytt verktøy (OHV), ref. Prop100 S (2010 2011). Før å håndtere dette felles på vegne av alle kommuner i Norge er det dannet en nasjonalt eid IKS, Norsk kommunesamarbeid 110 IKS (NKS110 IKS).

For 110 Nordland er OHV anskaffelsen en økonomisk utfordring. Det har vært en sterk prisvekst som har ført til større kostnader, forsinkelser i leveransen på grunn av lengere leveringstider og noe forsinket programmeringsarbeid. Leveransen kom derfor ikke som planlagt i 2022, men er etter sommeren 2023 skal alle mannskaper på kurs i nytt system. Installasjon starter rett etter sommeren og «go live» er planlagt til september / oktober. Dette verktøyet vil gi en forenklet arbeidshverdag og mulighet for bedre kvalitet på tjenesten som 110 sentralene leverer, både til publikum og kommunene. Denne anskaffelsen tar redundans og sikkerhet til et helt nytt nivå med sentraliserte tjenester og makkersentraler. Programvaren vil fortsatt utvikles med nye funksjoner.

#### 6.6. Redusert omfang av merforbrukt arbeidstid jfr. AMLs bestemmelser

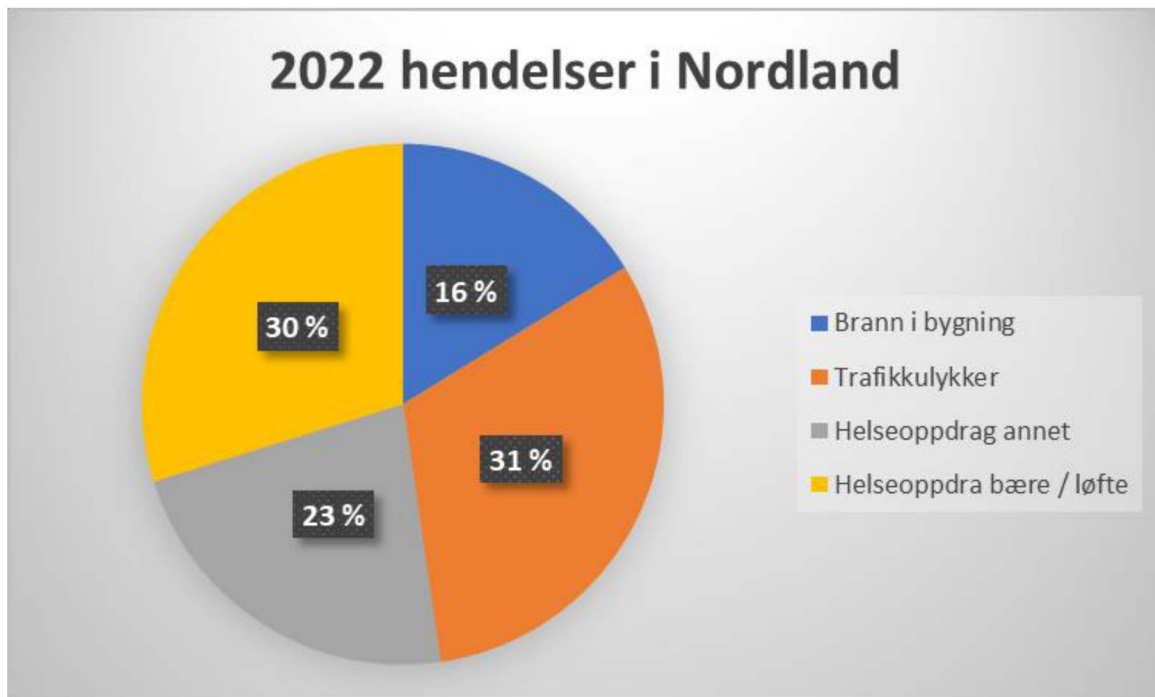
I 2022 har alle stillinger i 110 sentralen vært besatt. Ett av målene for 2022 var en reduksjon i AML brudd og merforbrukt arbeidstid. Tydelige regler for hvordan arbeidstid planlegges, og tidlig reaksjon på framtidige endringer har gitt positive resultater. Sammen med dette og at vi har hatt vikar tilgjengelig er det en halvering av vakter som gir AML brudd. Merforbrukt lønnet arbeidstid er redusert med nesten en million. I 2023 vil det være et fortsatt fokus på dette området. Vi vil se på om det er mulig å få flere vikarer tilknyttet tjenesten i året som kommer.

#### 6.7. Bidra til å redusere unødige utrykninger

110 sentralen har fokus på å bruke alle tilgjengelige verktøy og ressurser for å avklare situasjonsbildet så tidlig som mulig. Ved innføring av nytt OHV vil 110 sentralen få tilgang på betydelige bedre og enklere verktøy for å skaffe tidlig situasjonsforståelse. På denne måten søker vi å alltid utalarmere riktig resurs til nødstilte. Gjennom forebyggende arbeide og informasjon angående direktealarmer ser vi nå en nedgang i unødige utrykninger.

#### 6.8. Statistikk 2022 for dekningsområdet til 110-nødsentralen

110-nødsentralen håndterer årlig svært mange alarmer som kommer fra automatiske brannalarmer i bygg og av disse er det svært få som er reelle. Totalt sett håndterte 110-nødsentralen 136 hendelser med brann i bygning. I kontrast til dette mottok sentralen melding om 439 helseoppdrag og 269 trafikkulykker. Vi ser altså en trend der brannvesenet oftere og oftere håndterer andre oppdrag enn brann. I 2022 er det en betydelig økning i helserelevante oppdrag samt økning i trafikkhendelser mens brannhendelser er som 2021.



Figur 12: Fordeling av oppdrag for brann- og redningsvesenet i 110-området i 2022.

## 7. Personal/administrasjon

### 7.1. Ledelse

Per Gunnar Pedersen er daglig leder og ansvarlig for selskapet i sin helhet.

Kjetil Haugen er vikarierende assisterende daglig leder og holder oversikt over administrasjonens samlede oppgaver og ressursinnsats. John-Ivar Strøm er HR sjef i selskapet, Tor Sommernes er kvalitetsleder og Brit Janne Soløy er førstesekretær.

### 7.2. Ansvarsoppgaver

Administrasjonen følger opp økonomiske systemer og gir støtte i personellmessige forhold. De har utstrakt kommunikasjon med eierkommunene og med ekstern leverandør av forvaltningstjenester for å gi oppdatert og riktig styringsinformasjon. Administrasjonen følger opp og ivaretar eller bistår avdelingene i ansettelsesprosesser, oppfølging av fravær, lederstøtte mv.

### 7.3. Ledelsessystemer, internkontroll og arbeidsmiljø

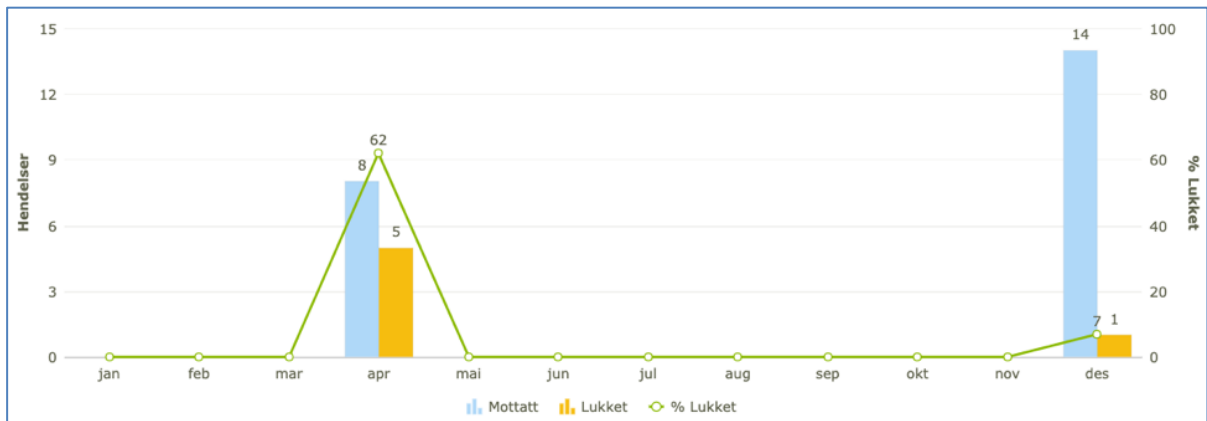
Etter innføringen og sertifiseringen av selskapets ledelsessystemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø overvåkes og håndtere selskapets internkontroll mer systematisk enn før 2021. Funn fra interne revisjoner, avviksbehandling og observasjoner gjort i forbindelse med ledelsens gjennomgang gir styringsinformasjon til kontinuerlig forbedring av selskapets prestasjoner. Selskapets IT system for kvalitetsledelse gjenspeiler virksomhetens ledelses-, kjerne-, og støtteprosesser med tilhørende ansvar og eierskap.

#### **Ledelsens gjennomgang**

Ledelsens gjennomgang kontrollprosessen for ledelsessystemene og internkontroll, som gjennomføres planmessig. Gjennomgangen har i 2022 omfattet alle ledelsessystemer, og har svart ut kravpunktene i ISO standardene for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø i samsvar med ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 og ISO 45001:2018. For hver gjennomgang utarbeides det rapport som identifiserer gap og påføres tilhørende tiltak.

Selskapet har i 2022 gjennomført to gjennomganger av ledelsessystemene. Funn fra ledelsens gjennomgang som utleder tiltak for å lukke gap fordeles, bearbeides og administreres fram til lukking i selskapets IT-System «TQM Enterprise» Det ble i 2022 gjort 22 forbedringspunkter som selskapet jobber systematisk med. Figuren nedenfor viser med gule søyler, 6 funn fra ledelsens gjennomgang i 2022 som er lukket.





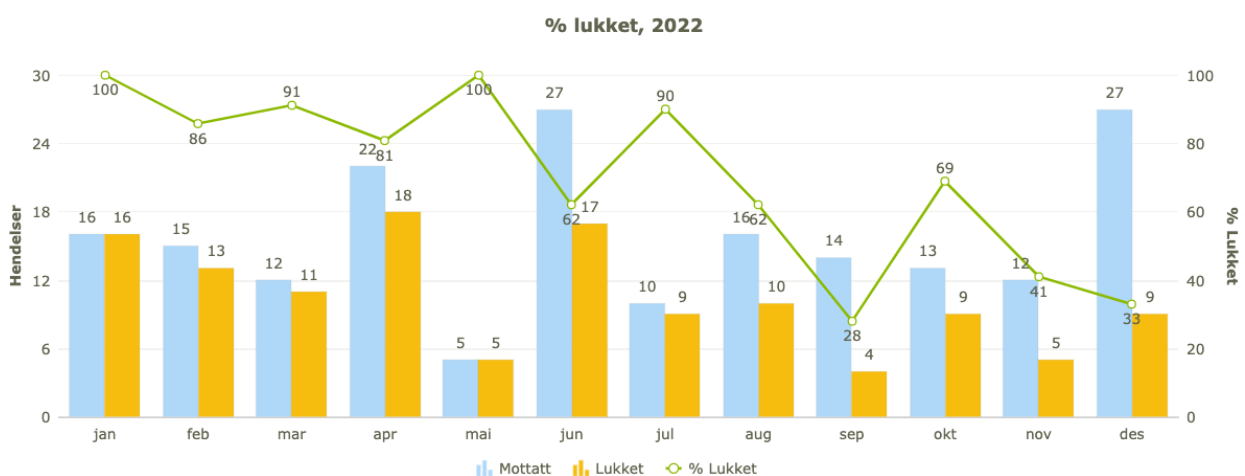
Figur 13 Funn fra ledelsens gjennomgang 2022

## Interne og eksterne revisjoner

Salten Brann IKS følger et program for interne og eksterne revisjoner. Revisjonene undersøker om selskapet innfrir egne krav til kvalitet, miljø og arbeidsmiljø samt om ledelsessystemene møter kravene i de internasjonale ISO standardene som selskapet er sertifisert for, eller samsvar med lover eller forskrifter samt internkontroll. I 2022 er det gjennomført en intern revisjon. I juni 2022 ble det gjennomført ekstern oppfølgingsrevisjon av Kiwa TI Sertifisering, som også har sertifisert våre ledelsessystemer for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø etter IOS standard. Tilbakemeldingen fra revisor indikerer at selskapet må forbedre risikovurdering av ulike prosesser og forsterke samsvarsvurderinger. Revisor finner ingen avvik eller påfører merknader i sin rapport. Selskapet er fornøyd med utviklingen av ledelsessystemene i 2022, og ser fram mot ytterligere forbedringer i årene som kommer.

Alle funn fra revisjoner, interne, eksterne samt de som er innmeldt av ansatte, forvaltes i selskapets kvalitetssystem, hvor tiltak med tilhørende ansvar fordeles og følges opp.

Figuren under viser de 186 sakene som er opprettet gjennom hele 2022.



Figur 14 Forbedring og avvik samlet i 2022, totalt 186 saker



## Arbeidsmiljø

Selskapet er arbeidsmiljøsertifisert for ISO 45001:2018 og har i den forbindelse utviklet egen HMS-policy samt mål for arbeidsmiljø. Styret mener at arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende. I 2022 har det samlede sykefraværet i selskapet vært på 4,4 %, hvorav korttidsfraværet har vært på 0,9 %. Alle medarbeidere er tilknyttet bedriftshelsetjeneste. Selskapet har etablert lovpålagte stoff- og eksponeringsregister og gjort dette tilgjengelig for alle ansatte. Opplæring i bruk eksponeringsregister ligger, med bakgrunn i manglende ressurser, noe etter målsettingen om full utrulling ved inngang til 2023.

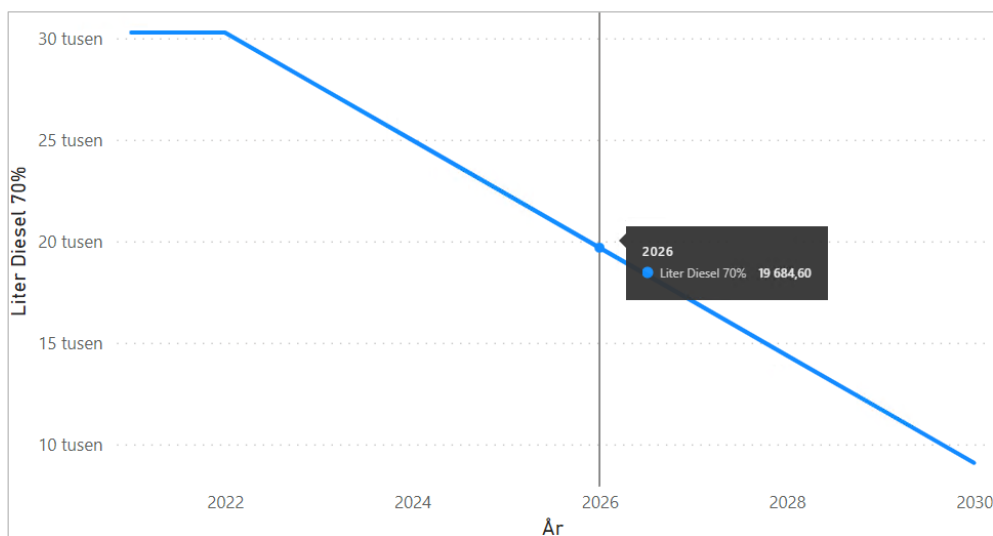
## Tilsyn fra arbeidstilsynet

Selskapet har hatt et tilsyn fra arbeidstilsynet i 2022. Tilsynet undersøkte om selskapet var i samsvar med regelverket for arbeidsdykking, hvor 4 pålegg ble varslet: 1) Risikostyring, 2) Beredskapsøvelser 3) dokumentasjon og 4) loggføring. Alle avvik hos tilsynet er svart ut og lukket innen fristutløp. Prosessen med korreksjon av rutiner for å oppnå samsvar er iverksatt. Selskapet erfarte at ledelsessystemet for arbeidsmiljø er et nyttig og effektivt verktøy for å utbedre pålegg fra tilsyn, samt at selskapet nå evner å trekke paralleller til andre risikoutsatte tjenester som leveres i brannordninger til kommunene. I revisjonsprogram for 2023, skal selskapet undersøke samsvar opp mot tilsynet gjennom intern revisjon.

## Ytre miljø / arbeidsmiljø

Selskapet har siden miljøsertifiseringen arbeidet med miljømål. Miljømål for utslipp av klimagasser er 30% av 2020 utslippet. Salten Brann strekker seg etter FNs bærekrafts mål nr. 13. Stopp klimaendringene.

For å nå slike mål må selskapet kunne finansiere langt mer null-utslipps / lavutslipps-materiell i årene som kommer. Selskapet har de tre elektriske, en plugin-hybrid og en hybridbil i bruk på forebyggendeavdelingen ved utgangen av 2022. Selskapet må i fremtiden finansiere nullutslippsfrie brannbiler for bruk i utrykking for å kunne nå miljømål.



Figur 15 Framtidig forbruk av fossilt drivstoff må reduseres

En av selskapets eiere, Bodø kommune har som mål å redusere egne direkte utslipp av klimagasser med 70% sammenlignet med 2009 nivå, skulle Salten Brann gjøre det samme, og ensidig sette søkelys på lineær reduksjon i utslipp fra våre kjøretøy, ville dette kreve reduksjon i forbruk av diesel med ca. 10.000 liter innen to år ut fra 2021 nivå og med 20.000 liter innen 2030, slik figuren over indikerer.

Selskapet bruker en rekke kjemikalier. Disse er i 2022 kartlagt i forbindelse med etablering av lovpålagt stoffkartotek. Flere kjemikalier som selskapet anvender, innebærer konsekvenser for det yre miljø og for arbeidsmiljøet til ansatte. Bruk av skum i slokkeinnsats er et slikt eksempel som gir miljøbelastning og belastning av arbeidsmiljø. Kjemikalier som anvendes for å gjøre brannbekledning og utstyr rent etter hendelser er et annet eksempel, som også innebærer risiko for ansatte.

I Selskapets miljøpolicy uttrykkes det som et mål om å *skape miljøbevissthet hos ansatte og spredning av denne i samfunnet*. Det er godt kjent at branner og en del andre typer hendelser har miljøaspekter i seg. I Salten Brann forbedres strategier og metoder for håndtering av ulike typer hendelser som kan bidra til økt positivt utfall på miljøbelastning fra selskapets operasjoner. Et slikt eksempel kan være å la en overtent bygning brenne opp og begrense bruk av vann, for å kunne redusere avrenning av forurenset vann til vassdrag, eller la diesel fordampe i vannoverflaten i stedet for å få det til å synke til bunnen med bruk av kjemikalier, som ellers vil føre til opptak i næringskjeden av mikroorganismer. Ved innsats som har forurensing bruker selskapet med ulike teknikker for å samle opp kjemikalier som alternativ til å vaske disse bort dette med såpe og vann.

Gjennom drift av ledelsessystemet for ytre miljø og arbeidsmiljø arbeider selskapet systematisk for en økende bevissthet på tiltak for å redusere selskapets miljøbelastning samt tiltak for å forbedre et svært risikofyllt arbeidsmiljø for de av våre medarbeidere som daglig må håndtere risiko som konsekvens av uønskede hendelser i samfunnet og i økende grad også naturhendelser.

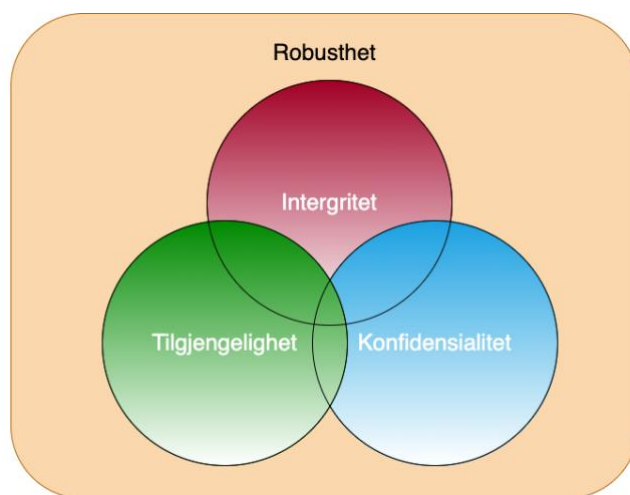
### **Søkelys på HMS arbeid**

Selskapet har i 2022 hatt en ressurs i prøveordning som HMS konsulent i 20% stilling. Konsulenten har hatt konkrete arbeidsoppgaver som har gitt gode resultater i HMS arbeidet. Dette ønsker selskapet å videreføre og forsterke inn i 2023. Selskapet har et systematisk søkelys på forbedring av arbeidsmiljø gjennom ledelsessystemet ISO 45001:2018. Dette påvirker selskapets totale HMS prestasjoner.

### **Informasjonssikkerhet**

110 Nordland underlegges nasjonale sikkerhetsbestemmelser på begrenset nivå. En av bakgrunnen for dette er etablering av nytt nasjonalt system for oppdrags håndtering, hvor databehandlingen er vurdert til begrenset. I tillegg ser Salten Brann behov for å styrke egen informasjonssikkerhet for å være i gunstigst mulig posisjon i forhold til framtidige usikkerheter som kan påvirke selskapets operativitet. Selskapet behov for tilgang til, og forvaltning av ulike typer informasjon vil i framtiden være avgjørende for selskapets operative effektivitet. I 2022

besluttet derfor selskapet å innføre ISO 27001:2022 som standard for informasjonssikkerhet. Målsettingen for dette arbeidet er å sikre selskapets operative og driftsmessige evner, hvor følgende områder skal binges under systematisk kontroll: 1) Tilgjengelighet: informasjon skal være tilgjengelig for autoriserte ved behov. 2) Konfidensialitet: informasjon skal ikke bli kjent for uvedkommende. 3) Integritet: informasjon skal ikke bli endret utilsiktet eller av uvedkommende. 4) Robusthet: organisasjonen og systemene er motstandsdyktige, og har evne til å gjenopprette normaltilstand ved hendelser.



Figur 16 Strategiske komponenter i et system for informasjonssikkerhet

#### 7.4. Styret i Salten Brann IKS

Styret og representantskapet for Salten Brann IKS i 2022

Navn	Medlem	Varamedlemmer
Adelheid B. Kristiansen	Styreleder	Truls Paulsen
Knut Hernes	Nestleder	Kjersti Steinsvåg Hansen
Silje Nordgaard	Medlem	Jan Tore Svendsgård
Kristian Iversen Fanghol	Medlem	Siv Anita J. Brekke
Ole Fredrik Bakken	Medlem (ans.valgt)	Trond Dagfinn Nilsen
Kurt Rune Martinussen	Medlem (ans.valgt)	Kenneth Rise

Tabell 12: Sammensetning av styret etter årsmøtet i mai 2020.

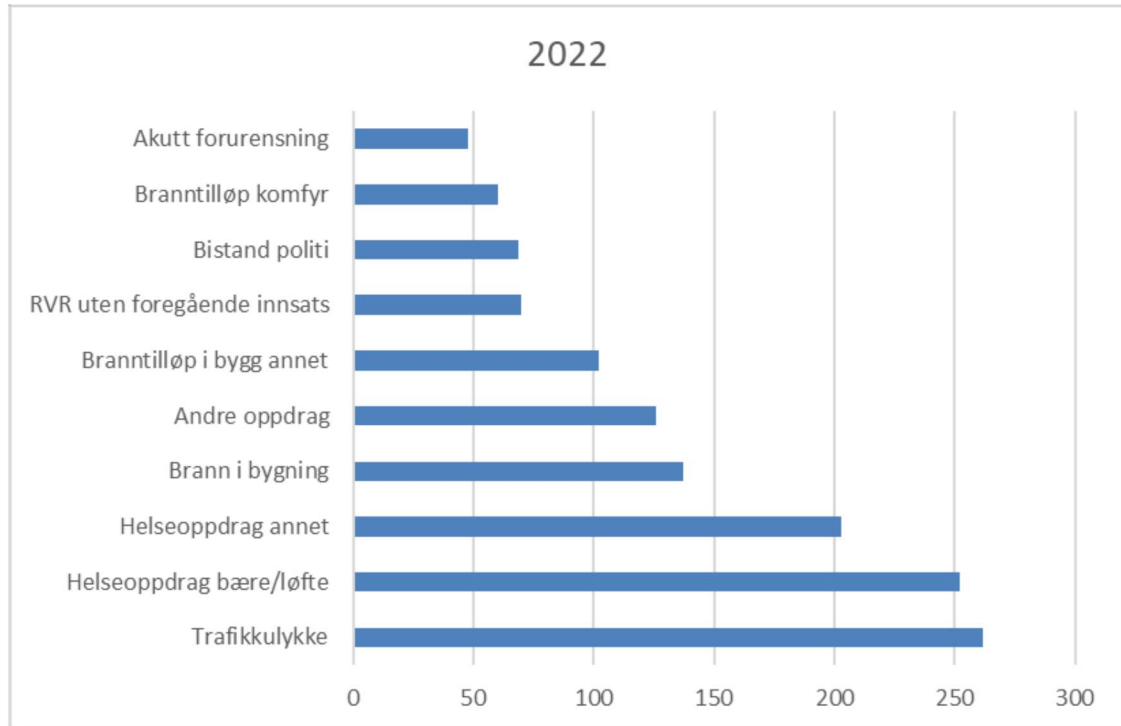
#### 7.5. Representantskapet i Salten Brann IKS

Kommune	Medlem	Varamedlemmer
Beiarn	Andre Kristoffersen	1. Rune Jørgensen 2. Marit Moldjord
Beiarn	Torbjørn Grimstad	1. Håkon Sæther 2. Frank Vilhelmsen 3. Linda T. Moen
Bodø	Ida Maria Pinnerød	1. Ola Smedplass 2. Paro Nina Lyngmo

Bodø	Ole Henrik Hjartøy	1. Janne Ellingsen 2. Lars Petter Rekkedal
Fauske	Marlen Rendall Berg	1. Ronny Borge 2. Kassandra E. B. Petsas 3. Ingelin Noresjø
Fauske	Trine Nordvik Løkås	1. Nils Christian Steinbakk 2. Kathrine Moan Larsen 3. Geir Olsen
Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen	Ola Kaldager
Gildeskål	Ida K. Heen	Anne Wiik
Meløy	Sigurd Stormo	Mette Bjørnvik
Meløy	Jim Helge Andersen	Marthe Barvik
Saltdal	Sverre Breivik	Rune Berg
Saltdal	Jim Hansen	Gøran Andreassen
Steigen	Aase Refsnes	Øystein Laxaa
Steigen	Wibeke Aasjord Juul	Rita Lorentsen
Sørfold	Gisle Erik Hansen	1. Sten Robert Hansen 2. Daniel Koskinen
Sørfold	Kolbjørn Mathisen	1. Unn Karin Pedersen 2. Rune Edvardsen 3. Bente Grovassbakk
Hamarøy	Britt Kristoffersen	Elin Eidsvik
Hamarøy	Jan Folkes Sandnes	Heidi Kalvåg
Værøy	Susan Berg Kristiansen	Asbjørn Myklebust
Værøy	Rita Adolfsen	Jill Arntsen

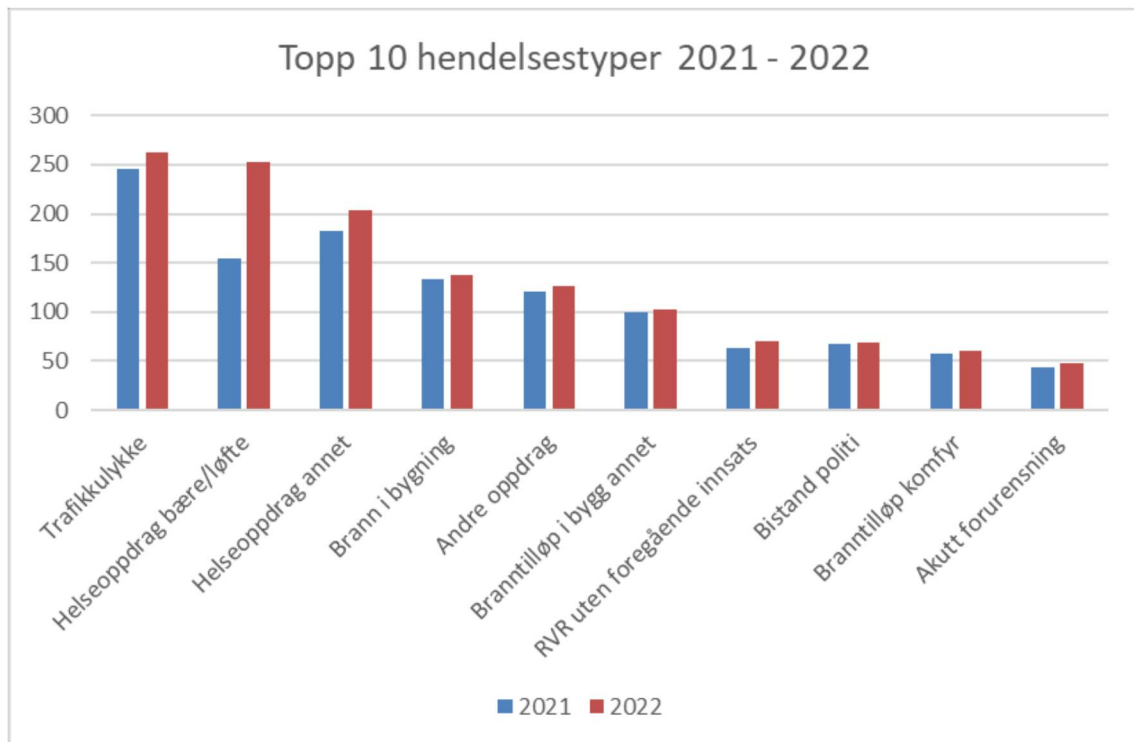
*Tabell 13: Representantskapet i Salten Brann IKS 2019 -2023*

## Vedlegg 1 – Statistikk 110-sentralen Nordland



Figur 17: *Topp 10 hendelsestyper for brann- og redningsvesenet i 110-området. :*

*Unødige alarmer er ikke vist her.*

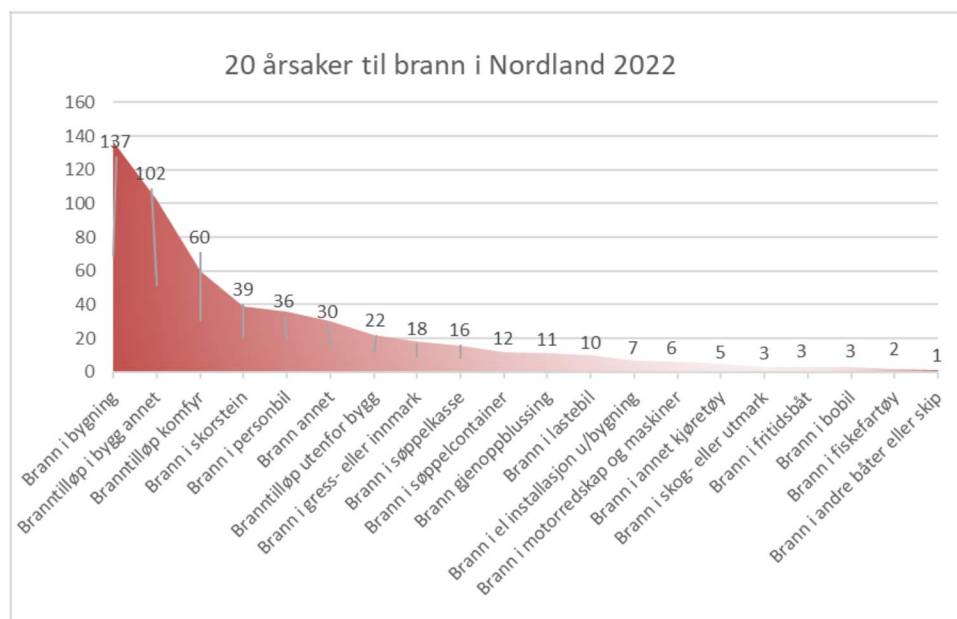


Figur 18: *Topp 10 hendelsestyper for brann- og redningsvesenet i 110-området.*

*Unødige alarmer er ikke vist her.*

110-nødsentralen håndterer årlig mange inn- og utgående samtaler. Totalt sett håndterte 110-nødsentralen ca. 46000 som er ca. 123 samtaler per dag.

Av alle samtalene som 110-nødsentralen håndterte, så var totalt ca. 8000 av alle samtalene anrop på 110 nødnummer noe som utgjør ca. 22 samtaler per dag. Dette er en økning fra 2021 med ca. 800 anrop. I tillegg kommer samtale fra politi og AMK som ikke er mulig å hente statistikk på.



Figur 19: Årsak til branner i 110 område.

Det gjøres for øvrig oppmerksom på at ytterligere og mer detaljert statistikk er åpent tilgjengelig på nettstedet [www.brannstatistikk.no](http://www.brannstatistikk.no)

## **Vedlegg 2 – Kommunevis oversikt over status og aktivitet i 2022**

I dette vedlegget presenteres utvalgt informasjon om status og aktivitet innenfor beredskapsområdet i den enkelte kommune. Det er valgt å strukturere informasjonen i kategoriene:

- Kompetanse
- Logistikk
- Personell / stasjoner
- oppdrag / hendelser for den enkelte kommune.

## BEIARN KOMMUNE

### KOMPETANSE

Beiarn kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Beiarn	8 av 16		Middels

Kommentar fra kompetanse:

- Stort behov for å øke grunnutdanning på personellet.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Beiarn	Mannskapsbil		Middelsgod
Beiarn	Beredskapstilhenger		Ukjent tilstand

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelses ut ifra dagens dimensjonering. Vedlikeholds kostnadene tilknyttet materiellet er i balanse. Det er oppgradert noe materielle og utstyr tilknyttet mannskapsbilen. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

### PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken på 16 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting og vaktordningen med utrykningsleder i hjemmevakts ordning fungerer etter hensikt.
- Pr. tiden er vaktordningen fire delt.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonen er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS`en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

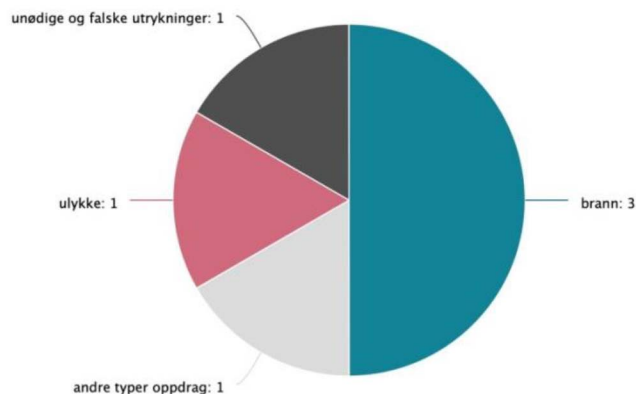
Stasjon	HMS	Egnethet	Tilstand
Moldjord	2,60 <span style="color: red;">●</span>	2,30 <span style="color: red;">●</span>	1,47 <span style="color: green;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAK

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

#### Antall oppdrag

Avbrutt utrykning	1
Branntilløp komfyr	1
Trafikkulykke	1
Bistand politi	1
Brann i bobil	1
Branntilløp utenfor bygg	1
Avbrutt utrykning	1



# BODØ KOMMUNE

## KOMPETANSE

Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Kjerringøy	4 av 12	Dårlig	Dårlig
Helligvær	0 av 14	Dårlig	Dårlig
Knaplund	9 av 13	Middels	Middels
Misvær	13 av 14	God	God
Bodø*	34 av 34	God	God

### Kommentar kompetanse:

Nasjonalt i deltidsbrannvesen er grunnleggende utdanning "Grunnkurs deltid" fra Norges Brannskole. På enkelte øyer i Salten Brann IKS har man akseptert et lavere utdanningsnivå. Tallene overfor tar ikke hensyn til dette.

\* I Bodø har man krav til heltidsutdanning fra NBSK (Grunnkurs Heltid).

- Normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.
- Grunnutdanning av personell fra Kjerringøy og Misvær gjennomført høsten 2022.

## LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Bodø	Vakthavende brannsjef <u>kit</u>		God
Bodø	Innsatsleder/drone <u>kit</u>		God
Bodø	Restverdirendning		God
Bodø stasjon 1	Mannskapsbil		God
Bodø Stasjon 1	<u>Redningdykkerbil</u>		God
Bodø Stasjon 1	<u>Høyderedskap</u>		God
Bodø Stasjon 1	Branntankbil		God
Bodø Stasjon 1	Støttekjøretøy		God
Bodø Stasjon 2	Mannskapsbil		God
Bodø Stasjon 2	Støttekjøretøy		God
Misvær	Mannskapsbil		Middelsgod
Misvær	Tankbil		Middelsgod
Kjerringøy	Mannskapsbil		Middelsgod
Helligvær	Beredskapstilhenger		God
<u>Knaplund</u>	Mannskapsbil		Middelsgod

### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelse ut ifra dagens dimensjonering. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder og tilstand. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

## PERSONELL/ STASJONER

### Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken på 32 medarbeidere i heltidsstillinger og 60 medarbeidere i deltidsstilling er stabil, bare med naturlig utskifting.
- Blant våre heltidsmedarbeidere var det ingen vakanser, mens våre deltidsmedarbeidere var det fem vakante stillinger på slutten av året.

### Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonene er kartlagt. For stasjonen i Bodø sentrum er de fysiske forholdene ivaretatt, men ved de fire deltidsstasjonene vil vi arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

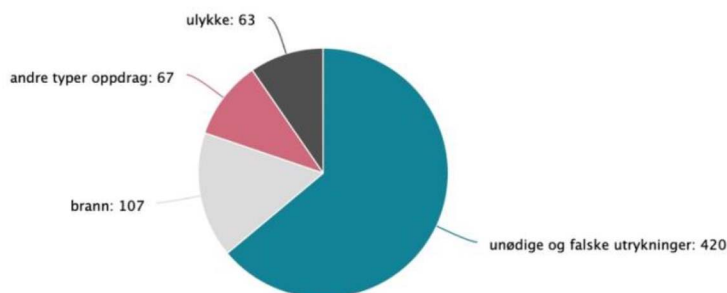
Stasjon	HMS	Egnet	Tilstand
Bodø	0,31 ●	0,15 ●	0,00 ●
Misvær	1,58 ●	1,54 ●	1,00 ●
Kjerringøy	2,27 ●	1,55 ●	0,46 ●
Knaplund	2,73 ●	1,78 ●	1,00 ●
Helligvær	3,00 ●	2,50 ●	2,83 ●

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

## OPPDRA

### Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



### Oppdragstype (10 hyppigste)

Oppdragstype	Antall oppdrag
Avbrutt utrykning	184
ABA feil bruk	106
ABA teknisk/ukjent	69
Branntilløp komfyr	28
Branntilløp i bygg annet	28
Andre oppdrag	27
Unødig kontroll av melding	24
Trafikkulykke	24
Brann i bygning	16
ABA vakselskap	16

## FAUSKE KOMMUNE

### KOMPETANSE

Fauske kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Fauske	12 av 16		God
Sulitjelma	1 av 7		Dårlig

#### Informasjon kompetanse:

- Grunnet nytilsetting av styrke i Sulitjelma er tallet for grunnutdanning lavt. For å starte grunnutdanning må internopplæring gjennomføres.
- Mannskap fra Sulitjelma har vært i Bodø på øvelser og opplæring hos heltidsstyrken.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Fauske	Mannskapsbil		God
Fauske	Tankbil		God
Fauske	Støttekjøretøy		Kondemnert
Sulitjelma	Mannskapsbil		Middelsgod

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelser ut ifra dagens dimensjonering. Kjøretøyet som ble kondemnert er ikke erstattet, men det foreligger en løsning slik at vi løser de beredskapsmessige forhold. Erstatning for kjøretøyet er planlagt i 2023. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

### PERSONELL/ STASJONER

#### Operativitet

- Året 2022 har ikke vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- I styrken på 20 medarbeidere på Fauske har vi rekruttert noen nye medarbeidere, men stammen er stabil.
- I Sulitjelma var det utskifting av hele styrken og var ved utgangen av 2022 godt i gang med opplæring av de nye medarbeiderne.
- Personell i vaktordningen på Fauske har hatt en høy belastning, og sjåførvakten i Sulitjelma er ved utgangen av året ikke i drift.

#### Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonene er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere. Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.
- For vårt innsatspersonell på Fauske vil det bli fint å få nye lokaliteter etter sommeren 2023.

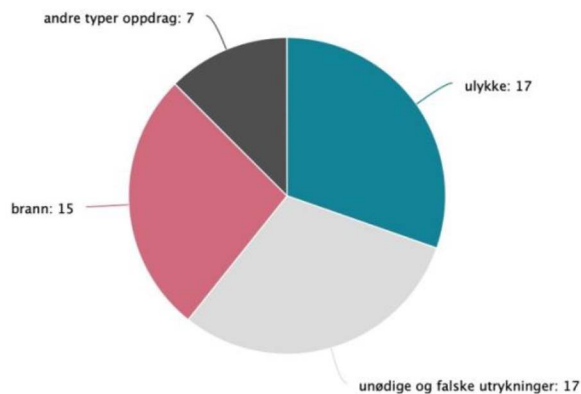
Stasjon	HMS	Egnethet	Tilstand
Fauske	1,90 <span style="color: red;">●</span>	1,53 <span style="color: red;">●</span>	1,88 <span style="color: orange;">●</span>
Sulitjelma	2,00 <span style="color: green;">●</span>	1,33 <span style="color: green;">●</span>	1,81 <span style="color: orange;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAK

#### Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

#### Antall oppdrag

Trafikkulykke	11
Avbrutt utrykning	6
Brann i bygning	5
Unødig kontroll av melding	5
ABA feil bruk	4
Bistand politi	3
Brann i personbil	3
Brann i skorstein	3
Branntilløp utenfor bygg	3
Akutt forurensning	2

# GILDESKÅL KOMMUNE

## KOMPETANSE

Gildeskål kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Arnøy	1 av 7		Dårlig
Inndyr	8 av 13		Middels
Nygårdsjøen	0 av 5		Dårlig
Våg	2 av 6		Dårlig

### Informasjon kompetanse:

Nasjonalt i deltidsbrannvesen er grunnleggende utdanning "Grunnkurs deltid" fra Norges Brannskole. På enkelte øyer i Salten Brann IKS har man akseptert et lavere utdanningsnivå. Tallene overfor tar ikke hensyn til dette.

- Stort behov for å øke grunnutdanning på personellet.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.

## LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Arnøy	Støttekjøretøy		Middelsgod
Inndyr	Støttekjøretøy		God
Inndyr	Mannskapsbil		God
Nygårdsjøen	Beredskapstilhenger		Middelsgod
Våg	Støttekjøretøy		Middelsgod
Våg	Beredskapstilhenger		God

### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelses ut ifra dagens dimensjonering. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder og tilstand. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

## PERSONELL/ STASJONER

### Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrkene i kommunen på 40 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting på Inndyr.
- Ved andre lokasjoner var det utfordrende å rekruttere nye medarbeidere, men vi fortsetter arbeidet også inn i 2023.
- I vaktordningen med utrykningsleder i hjemmevakt på Inndyr har vi en vakanse i denne funksjonen, og vi tilstreber at ordningen skal virke etter hensikt. Pr. tiden er vaktordningen fire delt.

### Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonene er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

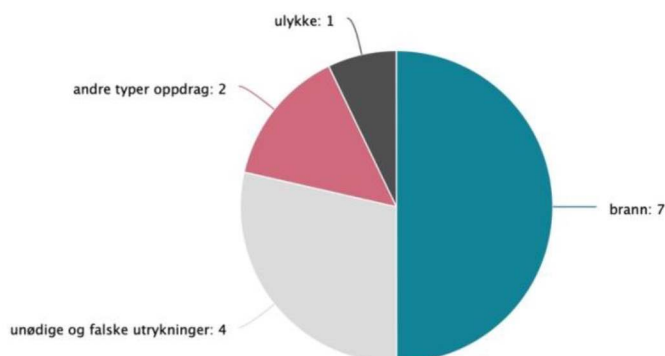
Stasjon	HMS	Egnet	Tilstand
Inndyr	1,64 <span style="color: green;">●</span>	1,40 <span style="color: green;">●</span>	0,93 <span style="color: green;">●</span>
Arnøy	2,56 <span style="color: red;">●</span>	2,11 <span style="color: red;">●</span>	0,38 <span style="color: green;">●</span>
Nygårdsjøen	2,80 <span style="color: red;">●</span>	2,07 <span style="color: red;">●</span>	1,60 <span style="color: orange;">●</span>
Våg	2,91 <span style="color: red;">●</span>	2,12 <span style="color: red;">●</span>	3,00 <span style="color: red;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

## OPPDRAK

### Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



### Oppdragstype (10 hyppigste)

### Antall oppdrag

Brann i bygning	3
ABA feil bruk (utgått)	1
ABA teknisk/ukjent (utgått)	1
Avbrutt utrykning (utgått)	1
Unødig kontroll av melding	1
Bistand politi	1
Dyreoppdrag	1
Brann i personbil	1
Brann i annet kjøretøy	1
Brann gjenoppblussing	1



## HAMARØY KOMMUNE

### KOMPETANSE

Hamarey kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Oppeid	15 av 15		God
Drag	8 av 10		God
Innhavet	6 av 10		

Informasjon fra kompetanse:

- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.
- Opplæring på trafikkhendelser og lett utstyr for trafikk (klippeverktøy) gitt på Drag.
- Ledertrening gjennomført på utrykningsledere.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Oppeid	Mannskapsbil		God
Drag	Fremskutt enhet		God
Drag	Beredskapshenger		God
Innhavet	Støttekjøretøy		God
Innhavet	Beredskapshenger		God

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelser ut ifra dagens dimensjonering. Vedlikeholds kostnadene tilknyttet materiellet er i balanse. Derimot har anskaffelseskostnadene økt betraktelig. Dette sett i sammenheng med operative forhold tilknyttet overdragelse og ressursplassering. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

### PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrkene i kommunen på 36 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting.
- I vaktordningen på Innhavet har det vært utfordringer med å holde den oppe, men det planlegges med en midlertidig feller ordning med en medarbeider i vakt delt mellom Innhavet og Drag.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonene er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

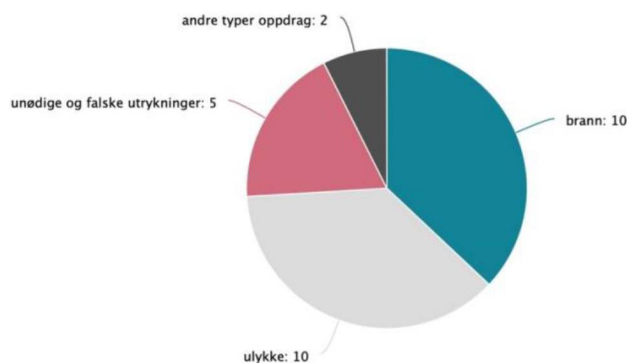
Stasjon	HMS	Egnetet	Tilstand
Innhavet	1,25 <span style="color: green;">●</span>	1,38 <span style="color: green;">●</span>	0,00 <span style="color: green;">●</span>
Drag	2,45 <span style="color: orange;">●</span>	1,93 <span style="color: orange;">●</span>	
Oppeid	2,64 <span style="color: orange;">●</span>	1,90 <span style="color: orange;">●</span>	1,00 <span style="color: green;">●</span>
Storjord	3,00 <span style="color: red;">●</span>	2,50 <span style="color: red;">●</span>	

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAK

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

Oppdragstype	Antall oppdrag
Trafikkulykke	9
Brann i bygning	6
Avbrutt utrykning	2
Brann i fritidsbåt	2
ABA feil bruk	1
ABA teknisk/ukjent	1
ABA trygghetsalarm	1
Akutt forurensning	1
Dyreoppdrag	1
Ubetydelig forurensning	1

# MELØY KOMMUNE

## KOMPETANSE

Meløy kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Ørnes	9 av 12	God	God
Halsa	5 av 8	Middels	Middels
Engavågen	4 av 6	Middels	Middels
Meløya	2 av 6	Dårlig	Dårlig
Bolga	1 av 3	Dårlig	Dårlig

Informasjon fra kompetanse:

Nasjonalt i deltidsbrannvesen er grunnleggende utdanning "Grunnkurs deltid" fra Norges Brannskole. På enkelte øyer i Salten Brann IKS har man akseptert et lavere utdanningsnivå. Tallene overfor tar ikke hensyn til dette.

- Behov for å øke grunnutdanning på personellet tilknyttet enkelte stasjoner.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.

## LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Ørnes	Mannskapsbil	God	God
Ørnes	Støttekjøretøy	God	God
Ørnes	Beredskapstilhenger	God	God
Glomfjord	YARA	God	God
Halsa	Mannskapsbil	Middelsgod	Middelsgod
Halsa	Støttekjøretøy	Dårlig	Dårlig
Engavågen	Mannskapsbil	Middelsgod	Middelsgod
Engavågen	Støttekjøretøy	God	God
Meløya	beredskapstilhenger	Ukjent status	Ukjent status
Bolga	Beredskapstilhenger	Middelsgod	Middelsgod
Nygårdsjøen	Beredskapstilhenger	Middelsgod	Middelsgod

### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelses ut ifra dagens dimensjonering. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder og tilstand. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

## PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrkene i kommunen på 40 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting. Unntaket her er Bolga, her har vi utfordringer med rekrutteringen og har flere vakanser.
- I vaktordningene som utrykningsleder i hjemmevakt er ordningen på to steder, Ørnes og Sør-bygda. På begge stedene er ordningen fem delt og i Sør-bygda er ordningen delt mellom Engavågen og Halsa.
- I tillegg til egne styrker inngår Yara som innsatsstyrke i Glomfjord, etter egen avtale med kommunen.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonene er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS`en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

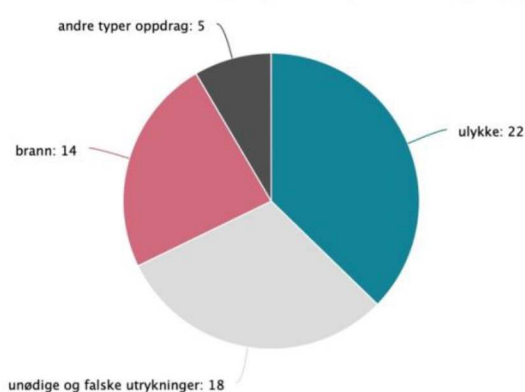
Stasjon	HMS	Egnethet	Tilstand
Glomfjord (Yara)	1,18 ●	0,84 ●	0,29 ●
Ørnes	1,80 ●	0,90 ●	1,40 ●
Halsa	2,17 ●	2,25 ●	2,71 ●
Engavågen	2,36 ●	1,93 ●	2,93 ●
Bolga	2,91 ●	2,20 ●	1,67 ●
Meløya	2,91 ●	2,20 ●	1,92 ●

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

## OPPDRAK

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



### Oppdragstype (10 hyppigste)

Oppdragstype	Antall oppdrag
Helseoppdrag annet	9
Unødig kontroll av melding	7
Trafikkulykke	7
Helseoppdrag bæreløfte	6
Brann i bygning	4
ABA teknisk/ukjent	4
Avbrutt utrykning	3
Brann i skorstein	3
Branntilløp i bygg annet	2
Branntilløp utenfor bygg	2

## SALTDAL KOMMUNE

### KOMPETANSE

Saltdal kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Saltdal	12 av 14		God

Kommentar fra kompetanse:

- God dekning av grunnkompetanse.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.
- Nedbrenning av gammel tollstasjon i Junkerdal utført.
- Flere reelle hendelser som gir erfaring og kompetanse.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Rognan	Mannskapsbil		Middelsgod
Rognan	Vanntankbil		Middelsgod
Rognan	Støttekjøretøy		Middelsgod
Rognan	ATV		God
Rognan	Snøscooter		God
Rognan	Beredskapstilhenger		Middelsgod

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelser ut ifra dagens dimensjonering. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder og tilstand. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

### PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken i kommunen på 18 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting.
- Vaktordningen er seks delt og det er normalt tre medarbeidere på hjemmevakt.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonen er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

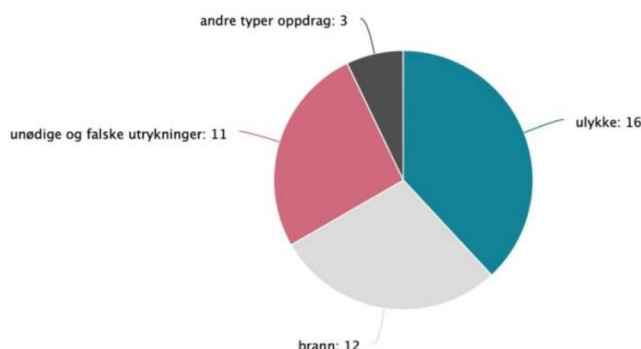
Stasjon	HMS	Egnet	Tilstand
Rognan	2,09 <span style="color: red;">●</span>	1,88 <span style="color: red;">●</span>	0,88 <span style="color: green;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAK

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

Oppdragstype	Antall oppdrag
Trafikkulykke	11
Avbrutt utrykning	9
Brann i skorstein	4
Branntilløp i bygg annet	3
Brann i bygning	2
Ulykke/redning annet	2
Bistand politi	2
Helseoppdrag annet	2
ABA feil bruk	1
Unødig kontroll av melding	1



# STEIGEN KOMMUNE

## KOMPETANSE

Steigen kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Steigen	14 av 16		God

Kommentar fra kompetanse:

- God dekning av grunnkompetanse hos personellet.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet, samt større øvelse i Steigentunet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.

## LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Leinesfjord	Mannskapsbil		God
Leinesfjord	Støttekjøretøyt		Dårlig

### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelses ut ifra dagens dimensjonering. Det har vært noe høyere utgifter tilknyttet materiellets alder og tilstand. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

## PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken i kommunen på 16 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting.
- I vaktordningen med utrykningsleder og sjåfør på hjemmevakt inngår totalt åtte medarbeidere.
- Pr. tiden er vaktordningen fire delt.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonen er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

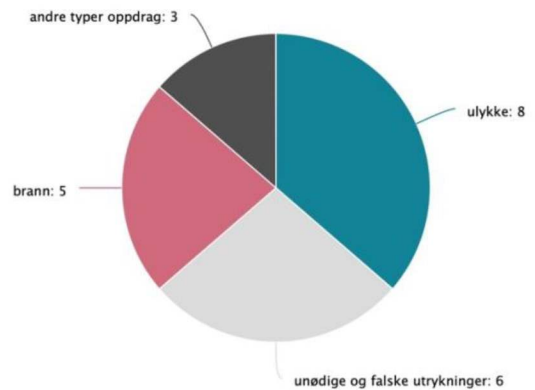
Stasjon	HMS	Egnetthet	Tilstand
Leinesfjord	2,42 <span style="color: red;">●</span>	2,51 <span style="color: red;">●</span>	2,05 <span style="color: orange;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

## OPPDRAG

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



### Oppdragstype (10 hyppigste)

### Antall oppdrag

Trafikkulykke	5
Brann i bygning	3
Avbrutt utrykning	3
ABA feil bruk	1
ABA teknisk/ukjent	1
Unødig kontroll av melding	1
Akutt forurensning	1
Naturhendelse vind	1
Bistand politi	1
RVR uten foregående innsats	1

## SØRFOLD KOMMUNE

### KOMPETANSE

Sørfold kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Straumen	15 av 15		God

Kommentar fra kompetanse:

- Samtlige har grunnutdanning.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenestutførelsen.
- Nedbrenningsøvelse gjennomført.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Straumen	Mannskapsbil		God
Straumen	Fremskutt enhet		God

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelser ut ifra dagens dimensjonering. Vedlikeholds kostnadene tilknyttet materiellet er i balanse. Det er oppgradert noe materielle og utstyr tilknyttet mannskapsbilen. Vi ser ellers at økt øvelsesaktivitet er svært positivt for å avdekke feil og mangler, slik at vi får erstattet eller utbedret feil og mangler med materiellet.

### PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken i kommunen på 16 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting.
- I vaktordningen med utrykningsleder og konstabel på hjemmevakt inngår alle medarbeidere.
- Pr. tiden er vaktordningen fire delt for utrykningslederne og 12 delt for konstablene.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonen er i to runder kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS'en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

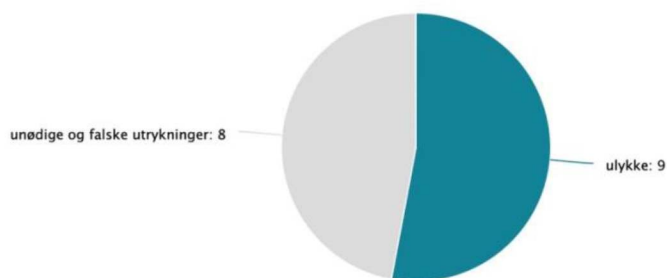
Stasjon	HMS	Egnethet	Tilstand
Straumen	2,08 <span style="color: red;">●</span>	1,54 <span style="color: red;">●</span>	1,44 <span style="color: green;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAK

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

Oppdragstype	Antall oppdrag
Trafikkulykke	8
Avbrutt utrykning (utgått)	5
Unødig kontroll av melding	2
ABA feil bruk (utgått)	1
Naturhendelse vind	1



## VÆRØY KOMMUNE

### KOMPETANSE

Værøy kommune	År 2022		
Stasjon	Grunnutdanning (Grunnkurs deltid)	Trafikklys	Tilstand
Værøy	11 av 13		God

Kommentar fra kompetanse:

- God dekning på grunnutdanning.
- Gjennomført normal øvelsesaktivitet.
- Etablert standardisert øvelsesplan for å sikre lik og enhetlig kompetanse i tjenesteutførelsen.
- Flere deltagere på grunnkurs deltid høsten 2022.

### LOGISTIKK

Stasjon	Materiell	Trafikklys	Tilstand
Værøy	Mannskapsbil		Middelsgod

#### Kommentar fra materiell og logistikk:

Materiellet tilhørende stasjonene er i operativtilstand, og ville kunne håndtere hendelses ut ifra dagens dimensjonering. Vedlikeholds kostnadene tilknyttet materiellet er i balanse. Det er anskaffet noe materielle til mannskapsbilen. Det har vært noen utfordringer tilknyttet service og vedlikehold pga. lokalt verksteds begrensinger i forhold til kjøretøy typen.

### PERSONELL/ STASJONER

Operativitet

- Året 2022 har vært et normalår hva gjelder lokal innsatskapasitet.
- Styrken i kommunen på 16 medarbeidere er stabil, bare med naturlig utskifting.
- Vaktordningen på Værøy er firedelt og det er funksjonen som utrykningsleder/ sjåfør det er etablert vaktordning for.

Stasjonsforhold

- Fysiske forhold på stasjonen er kartlagt og vi vil arbeide videre for å ivareta HMS`en til våre medarbeidere.
- Salten Brann følger opp dette med kommunen som egen sak.

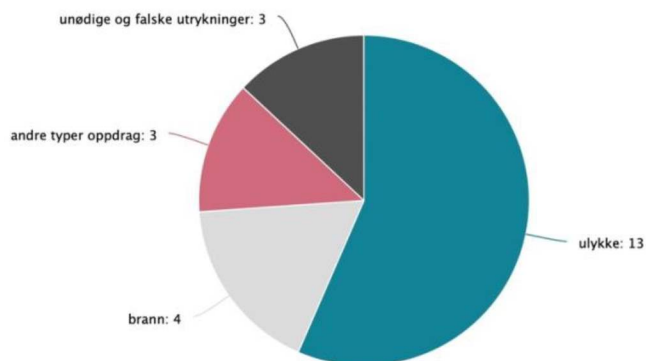
Stasjon	HMS	Egnetet	Tilstand
Værøy	2,45 <span style="color: red;">●</span>	1,81 <span style="color: red;">●</span>	1,33 <span style="color: green;">●</span>

\* «HMS» inneholder blant annet «ren og skitten sone»

### OPPDRAG

Hva rykker brannvesenet ut på?

Inkluderer alle brannvesenets utrykninger. Fordelt på overordnet oppdragstype.



#### Oppdragstype (10 hyppigste)

#### Antall oppdrag

Helseoppdrag bære/løfte	11
Brann i bygning	2
ABA feil bruk	1
ABA teknisk/ukjent	1
Avbrutt utrykning	1
Trafikkulykke	1
Ulykke/redning annet	1
Bistand politi	1
RVR uten foregående innsats	1
Ubetydelig forurensning	1

---

**Fra:** Marlen Rendall Berg  
**Sendt:** fredag 21. april 2023 15:32  
**Til:** Berit Vestvann Johnsen  
**Emne:** VS: Innkalling til representantskapsmøtet - Salten Brann IKS 5. mai 2023  
**Vedlegg:** Møteinnkalling med saksdokumenter til representantskapet Salten Brann IKS - 5. mai 2023.pdf

---

**Fra:** Per Gunnar Pedersen <[per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no](mailto:per.gunnar.pedersen@saltenbrann.no)>  
**Sendt:** tirsdag 4. april 2023 09:36  
**Til:** Andre Kristoffersen <[andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no](mailto:andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no)>; Torbjørn Grimstad <[torbjorn.grimstad@beiarn.kommune.no](mailto:torbjorn.grimstad@beiarn.kommune.no)>; Ordfører Bodø kommune <[Ordforer.Bodo.kommune@bodo.kommune.no](mailto:Ordforer.Bodo.kommune@bodo.kommune.no)>; Ole Hjartøy <[ole.hjartoy@outlook.com](mailto:ole.hjartoy@outlook.com)>; Marlen Rendall Berg <[marlen.berg@fauske.kommune.no](mailto:marlen.berg@fauske.kommune.no)>; Trine Løkås <[trinell@sbnett.no](mailto:trinell@sbnett.no)>; Bjørn Pedersen <[pedbjo@gildeskal.kommune.no](mailto:pedbjo@gildeskal.kommune.no)>; Ida Heen <[superidah@hotmail.com](mailto:superidah@hotmail.com)>; Sigurd Stormo <[Sigurd.Stormo@meloy.kommune.no](mailto:Sigurd.Stormo@meloy.kommune.no)>; Jim Helge Andersen <[jim.helge@me.com](mailto:jim.helge@me.com)>; optimist1 <[optimist1@sbnett.no](mailto:optimist1@sbnett.no)>; Jim Hansen <[jimhansen@sbnett.no](mailto:jimhansen@sbnett.no)>; ordfører <[ordforer@steigen.kommune.no](mailto:ordforer@steigen.kommune.no)>; Rita Lorentsen <[lorentsenrita@gmail.com](mailto:lorentsenrita@gmail.com)>; Gisle Hansen <[ordforer@sorfold.kommune.no](mailto:ordforer@sorfold.kommune.no)>; Kolbjørn Mathisen <[kolle\\_17@hotmail.com](mailto:kolle_17@hotmail.com)>; Britt Kristoffersen <[britt.kristoffersen@hamaroy.kommune.no](mailto:britt.kristoffersen@hamaroy.kommune.no)>; Jan-Folke Sandnes <[fsandnes@online.no](mailto:fsandnes@online.no)>; Susan Berg Kristiansen <[Susan.Berg.Kristiansen@varoy.kommune.no](mailto:Susan.Berg.Kristiansen@varoy.kommune.no)>; Rita Adolfsen <[rita.adolfsen1973@hotmail.com](mailto:rita.adolfsen1973@hotmail.com)>; Andre Kristoffersen <[andrek2@bodoind.no](mailto:andrek2@bodoind.no)>; Rune Jørgensen <[Rune.joergensen@beiarn.kommune.no](mailto:Rune.joergensen@beiarn.kommune.no)>; Marit Moldjord <[cicimo@online.no](mailto:cicimo@online.no)>; Håkon Sæther <[beiarn@arbeiderparti.no](mailto:beiarn@arbeiderparti.no)>; Frank Vilhelmsen <[frankev@live.no](mailto:frankev@live.no)>; Linda Moen <[linda-tm@frisurf.no](mailto:linda-tm@frisurf.no)>; Ola Smeplass <[Ola.Smeplass@bodo.kommune.no](mailto:Ola.Smeplass@bodo.kommune.no)>; Paro Lyngmo <[post@stemmeprakt.no](mailto:post@stemmeprakt.no)>; Janne M Ellingsen <[janne\\_ellingsen@yahoo.no](mailto:janne_ellingsen@yahoo.no)>; Lars Petter Rekkedal <[Lars.Petter.Rekkedal@bodo.kommune.no](mailto:Lars.Petter.Rekkedal@bodo.kommune.no)>; Ronny Borge <[ronny.borge@fauske.kommune.no](mailto:ronny.borge@fauske.kommune.no)>; kassandrapetsas <[kassandrapetsas@hotmail.com](mailto:kassandrapetsas@hotmail.com)>; Audun Krarup Jonassen <[audun@klestrykk.no](mailto:audun@klestrykk.no)>; Nils-Christian Steinbakk (Ekstern) <[nilsdrift@yahoo.no](mailto:nilsdrift@yahoo.no)>; Kathrine Moan Larsen <[katmola@outlook.com](mailto:katmola@outlook.com)>; Erling Skagen <[erling.skagen@gmail.com](mailto:erling.skagen@gmail.com)>; Ola Kaldager <[kalola@gildeskal.kommune.no](mailto:kalola@gildeskal.kommune.no)>; Mette Bjørnvik <[bjornvik@sbnett.no](mailto:bjornvik@sbnett.no)>; Marthe Barvik <[marthebarvik@hotmail.com](mailto:marthebarvik@hotmail.com)>; Rune Berg <[rune.berg@saltdal.kommune.no](mailto:rune.berg@saltdal.kommune.no)>; Gøran Andreassen <[goandreassen@hotmail.com](mailto:goandreassen@hotmail.com)>; Wibeke Aasjord Juul <[wibeke@aaasjord.no](mailto:wibeke@aaasjord.no)>; Sigvart Bjerkenes <[sigvart.bjerkenes@online.no](mailto:sigvart.bjerkenes@online.no)>; Sten Robert Hansen <[stenrobert@westoffice.no](mailto:stenrobert@westoffice.no)>; Daniel Koskinen <[koskinen.daniel@outlook.com](mailto:koskinen.daniel@outlook.com)>; Unn-Karin Pedersen <[unnkarin@hotmail.com](mailto:unnkarin@hotmail.com)>; Rune Edvardsen <[rune.edvardsen@sorfold.kommune.no](mailto:rune.edvardsen@sorfold.kommune.no)>; Bene Grovassbakk <[bente.grovassbakk@sorfold.kommune.no](mailto:bente.grovassbakk@sorfold.kommune.no)>; Ann Iren Sæter <[ais57@icloud.com](mailto:ais57@icloud.com)>; heidi.kalvaag <[heidi.kalvaag@hamaroy.kommune.no](mailto:heidi.kalvaag@hamaroy.kommune.no)>; Asbjørn Myklebust <[amykle2@online.no](mailto:amykle2@online.no)>; Jill Arntsen <[jillarntsen@hotmail.no](mailto:jillarntsen@hotmail.no)>; Anne Wiik <[anne.wiik@meloy.kommune.no](mailto:anne.wiik@meloy.kommune.no)>  
**Kopi:** Katalin Nagy <[kn@hmts.no](mailto:kn@hmts.no)>; Bjørn Ove Moum <[Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no](mailto:Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no)>; Knut Andreas Hernes <[Knut.Andreas.Hernes@bodo.kommune.no](mailto:Knut.Andreas.Hernes@bodo.kommune.no)>; Fanghol Kristian <[kristianfanghol@outlook.com](mailto:kristianfanghol@outlook.com)>; Slije Nordgård <[silje.nordgaard@gmail.com](mailto:silje.nordgaard@gmail.com)>; Ole Fredrik Bakken <[Ole.Fredrik.Bakken@saltenbrann.no](mailto:Ole.Fredrik.Bakken@saltenbrann.no)>; Trond-Dagfinn Nilsen <[Trond-Dagfinn.Nilsen@saltenbrann.no](mailto:Trond-Dagfinn.Nilsen@saltenbrann.no)>; jantosve <[jantosve@gmail.com](mailto:jantosve@gmail.com)>; Kurt Rune Martinussen <[Kurt.Rune.Martinussen@saltenbrann.no](mailto:Kurt.Rune.Martinussen@saltenbrann.no)>; Kenneth Rise <[Kenneth.Rise@saltenbrann.no](mailto:Kenneth.Rise@saltenbrann.no)>; Kjersti.S.Hansen <[Kjersti.S.Hansen@hamaroy.kommune.no](mailto:Kjersti.S.Hansen@hamaroy.kommune.no)>; Siv Anita Brekke <[Siv.Anita.Brekke@fauske.kommune.no](mailto:Siv.Anita.Brekke@fauske.kommune.no)>; Truls <[truls.paulsen@dragefossen.no](mailto:truls.paulsen@dragefossen.no)>; Adelheid <[adelheid.buschmann.kristiansen@nittedal.kommune.no](mailto:adelheid.buschmann.kristiansen@nittedal.kommune.no)>; Liv Anne Kildal <[lak@salten-revisjon.no](mailto:lak@salten-revisjon.no)>;

Glenn Roger Balseth <[Glenn.Balseth@bodo.kommune.no](mailto:Glenn.Balseth@bodo.kommune.no)>; Linda Johnsen <[Linda.Johnsen@bodo.kommune.no](mailto:Linda.Johnsen@bodo.kommune.no)>; Lars Hansen <[post@sekretariatet.no](mailto:post@sekretariatet.no)>; Kjetil Haugen <[Kjetil.Haugen@saltenbrann.no](mailto:Kjetil.Haugen@saltenbrann.no)>; Joakim Jarnæs <[Joakim.Jarnaes@saltenbrann.no](mailto:Joakim.Jarnaes@saltenbrann.no)>; Tore Johan Nordli <[Tore.Johan.Nordli@saltenbrann.no](mailto:Tore.Johan.Nordli@saltenbrann.no)>; Tor Sommernes <[Tor.Sommernes@saltenbrann.no](mailto:Tor.Sommernes@saltenbrann.no)>; Ivar Hogstad <[Ivar.Hogstad@saltenbrann.no](mailto:Ivar.Hogstad@saltenbrann.no)>; Bent F Sollund <[Bent.F.Sollund@saltenbrann.no](mailto:Bent.F.Sollund@saltenbrann.no)>; John Ivar Strøm <[John.Ivar.Strom@saltenbrann.no](mailto:John.Ivar.Strom@saltenbrann.no)>; John Harald Løkås <[John.Harald.Lokas@saltenbrann.no](mailto:John.Harald.Lokas@saltenbrann.no)>

**Emne:** Innkalling til representantskapsmøtet - Salten Brann IKS 5. mai 2023

**Hei dere!**

Det innkalles med dette til representantskapsmøte for Salten Brann IKS, fredag 5. mai 2023, fra kl. 0930 til kl. 1100.

Sted for møtet er enda ikke fastsatt. Informasjon om dette vil bli ettersendt.

**Kjøreplan:**

Representantskapsmøte <b>Salten Brann IKS</b>	09.30 – 11.00
Årsmøte <b>Salten IUA</b> (- Hamarøy, + Røst og Rødøy)	<b>11.00 – 11.45</b>
<b>Lunsj</b>	<b>11.45 – 12.30</b>
Representantskapsmøte <b>Helse- og miljøtilsyn Salten</b>	12.30 – 14.00
Representantskapsmøte <b>Iris Salten</b>	14.00 – 15.30

**Saksliste:**

- Sak 01/23 Fortegnelse over representantskapets medlemmer
- Sak 02/23 Godkjenning av innkalling og saksliste
- Sak 03/23 Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møte
- Sak 04/23 Fastsettelse av godtgjørelse til styret
- Sak 05/22 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Sak 06/22 Fastsettelse av revisors godtgjørelse
- Sak 07/22 Godkjenning av styrets årsberetning og resultatregnskap for 2022
  - Resultatregnskap og balanse
  - Styrets årsberetning
  - Revisors beretning
- Sak 08/22 Selskapets årsmelding for 2022
- Sak 09/22 Eventuelt

**Dokumenter**

Møtedokumenter finnes vedlagt som samlefil denne gang.

Vel møtt!

**Vennlig hilsen**

**Per Gunnar Pedersen**

Daglig leder / Brann- og Redningssjef

Salten Brann IKS | Olav V gate | N-8070 Bodø

Sentr. +47 75 55 74 20  
Mobil. +47 91 69 09 82  
Teams +47 75 55 74 20

[www.saltenbranniks.no](http://www.saltenbranniks.no)



# Valnesfjord nærmiljøutvalg

## Protokoll fra årsmøte 06.03.2023

### Møteformalia

Fremmøte: Totalt 14. Samtlige med stemmerett i årsmøtet.

### Saker

1. Innkalling og saksliste til årsmøte ble godkjent.
2. Valg av ordstyrer og referent: Marius Fagerli (styreleder) og Kaja Hundvin. Valg av Stig Blekkan og Nancy Schulzki for å signere protokoll.
3. **Sak 1/2023 Årsberetning 2022** ble gjennomgått og godkjent.

#### *Kommentarer til årsberetningen:*

Jens Kyed: Julegrantenning – speidere og korpset bør nevnes i årsmeldingen om at de står bak arrangementet. VNMU kan gjerne ta en mer koordinerende rolle i julegrantenninga. Videre, angående sommerklubben: i koordineringen med Fauske frivillighetssentralen – der ble ikke unger fra Valnesfjord fulgt godt nok opp i aktivitetene.

Stig Blekkan: I årsberetning kan man gjerne fremsnakke andre organisasjoner/initiativ som skjer i bygda. Jens Kyed: I anledning Tettstedspakken; fylket har et vedtak om sikkerhet i forbindelse med skolebygg – 1 km fra rundt skoler skal være trygge for ferdsel. Mathilde Winther: Fylket er koblet på Tettstedspakken. Angående aktiviteter gjennom frivillighetssentralen i forbindelse med sommerklubben; det var vanskelig å få nok frivillige alle dagene, og Frivillighetssentralen skulle ha styringen på «sine» aktiviteter. Nytt av året er at nå er at det er ansatt en klubbleder i Valnesfjord, håper på bedre gjennomføring på disse punktene neste år.

4. **Sak 2/2023 Regnskap 2022** gjennomgått av styreleder Marius Fagerli. Godkjent av revisor Lars Bergli. Kommentarer til regnskapet:

Marius Fagerli: Det er vanskelig å finne dokumentasjon på rundt 300 000 kr av de midlene VNMU har på konto, hvorvidt de er øremerket og hvilke eventuelle krav som er knyttet til disse pengene. Melanie Merz: Det skal stå dokumentert i tidligere styrereferat og som noter i tidligere årsregnskap at disse pengene er knyttet til det siste «hertekammeret», turstien som skal bygges fra Grupperom 1 og bort mot skolen. Noe er gitt som tilskudd, over flere år, fra kommunen. Marius Fagerli: Ja, men det finnes ingen skriftlige avtaler eller dokumenter mellom kommunen og VNMU om disse midlene. Mathilde Winther: Det er satt opp et møte nå med de som tidligere var involvert i dette prosjektet for å finne ut hva som er blitt gjort og tenkt – og hva som finnes av avtaler/dokumentasjon etc. Vegard Dybvik: Det viktigste er at disse pengene skal brukes til det beste for bygda.



Benkeforslag: Ekstraordinært årsmøte når vi vet mer om disse midlene, for eventuell behandling av sak om opprettelse av et stipendfond for bygda.

Vedtak: Regnskap og forslag om ekstraordinært årsmøte godkjennes av samtlige.

5. **Sak 3/2023 Budsjett for 2023** gjennomgått og godkjent.

6. **Sak 4/2023 Valg av nye styremedlemmer og valgkomité**

Marius Fagerli:	Styreleder 1 år
Martin Losvik:	Styremedlem 2 år
Pål-Are Bakksjø:	Styremedlem 2 år
Merete Hasselbergsen:	Styremedlem 2 år
Frida Børli Solaker:	Valgkomité 2 år

Alle valgt ved akklamasjon

7. **Sak 5/2023 Inkomne saker**

*Opprettelse av et stipendfond for Valnesfjord - SAK TRUKKET*

8. **Sak 6/2023 Eventuelt**

Gjennomgang av VNMU sin strategi for året.

Dato/Sted 16.03.2023

Stig Richard Bledan  
Signatur

Dato/Sted

Wang M. Slum  
Signatur

---

**Fra:** Leder VNMU <leder@valnesfjord.no>  
**Sendt:** tirsdag 21. mars 2023 13.30  
**Til:** Postmottak  
**Emne:** Protokoll årsmøte Valnesfjord Nærmiljøutvalg 2023  
**Vedlegg:** Protokoll-fra-aarsmote-06.03.2023.pdf; Budsjett 2023.docx; Årsregnskap-balanse-2022 (1).pdf; 2023-03-06 Innkalling Årsmøte 2023.docx; Årsberetning 2023.docx

Hei!

Se vedlegg.

Vennlig hilsen  
Marius Fagerli  
Leder Valnesfjord nærmiljøutvalg

# Budsjett 2023



## *Valnesfjord Nærmiljøutvalg*

Poster	Budsjett 2023
<b>Inntekter</b>	
Kommunalt tilskudd	50 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>50 000</b>
<b>Kostnader</b>	
Vedlikehold hjemmeside	9 000
Lisens Microsoft	2 000
Bankgebyr	150
Styrearbeid	15 000
Aktiviteter og prosjekter	23 850
Tilskuddsordning 2023	0
<b>Sum kostnader</b>	<b>50 000</b>
<b>Årsresultat (*)</b>	<b>0</b>

(\*) Underskuddet dekkes av kontantbeholdning, egenkapital, jfr. Vedlegg 1 om lokal tilskuddsordning.



# Årsregnskap 2022



## Valnesfjord Nærmiljøutvalg

<b>Resultatregnskap</b>	<b>Regnskap 2022</b>
<b>INNETEKTER</b>	
Kommunalt driftstilskudd	kr 50 000
Tilskudd sommerklubb	kr 7 091
<b>SUM INNETEKTER</b>	<b>kr 57 091</b>
<b>KOSTNADER</b>	
Vedlikehold hjemmeside	kr 8 100
Styrearbeid	kr 14 087
Sommerklubb	kr 2 091
Møtekostand	kr 595
Lisens Microsoft	kr 4 445
Bankgebyr	kr 96
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>kr 29 414</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 27 678</b>
Renteinntekter	kr 0
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>kr 27 678</b>

### **Balanse** pr 31/12-22

Bankinnskudd	kr 400 831
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>kr 400 831</b>
Egenkapital 1/1	kr 373 154
Årets resultat	kr 27 678
<b>SUM EGENKAPITAL PR 31/12</b>	<b>kr 400 831</b>



# Innkalling årsmøte

## Valnesfjord nærmiljøutvalg 2023

*Innkalling: Foreningens medlemmer*

Det innkalles med dette til årsmøte i Valnesfjord nærmiljøutvalg.

*Tidspunkt: 06.03.2023 kl. 19.00*

*Sted: Valnesfjord Helse- og Sosialsenter*

### Saksliste

1. Åpning av møtet.
2. Valg av ordstyrer, referent og to personer til å signere referatet.
3. Godkjenning av innkalling og saksliste.

#### **4. Sak 1/2023 Årsmelding 2022**

#### **5. Sak 2/2023 Regnskap**

#### **6. Sak 3/2023 Budsjett**

#### **7. Sak 4/2023 Valg**

##### Valgkomité

Trine Nordvik Løkås: Ikke på valg (2024)

Inger Fagervik: Ikke på valg (2024)

Lars Bergli: På valg

##### Styreleder

Marius Fagerli: På valg

##### Styremedlemmer

Mathilde Winther: Ikke på valg (2024)

Lill Anita Karlsen: Ikke på valg (2024)

Kaja Hundvin: Ikke på valg (2024)

Håkon Byberg: Fratrer

Vegard Dybvik: Fratrer

Hanne Løkås Veigård: Fratrer

##### Kandidater

Marius Fagerli: Styreleder 1 år

Martin Losvik: Styremedlem 2 år

Pål-Are Bakksjø: Styremedlem 2 år

Merete Hasselbergsen: Styremedlem 2 år

Frida Børli Solaker: Valgkomité 2 år

8. **Sak 5/2023 Innkomne forslag**  
- **Opprettelse av et stipendfond for Valnesfjord - SAK TRUKKET**

Saken er trukket:

Torsdag 2. Mars 2023 sendte Asbjørn Hagen (asbjorn.hagen@sbnnett.no) epost til leder@valnesfjord.no og gjorde styret oppmerksom på at pengene er øremerket. Saken er derfor trukket inntil dette er avklart.



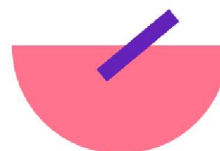
9. **Sak 6/2023 Eventuelt**

Med vennlig hilsen  
Styret i Valnesfjord Nærmiljøutvalg



# Årsberetning 2022

Valnesfjord Nærmiljøutvalg



*Tidspunkt:* 06.03.2023 kl. 18.00  
*Sted:* Valnesfjord Helse- og Sosialsenter

## **Valnesfjord Nærmiljøutvalg 2022**

Styreleder:	Marius Fagerli
Styremedlemmer	Mathilde Winther
	Lill Anita Karlsen
	Kaja Hundvin
	Håkon Byberg
	Vegard Dybvik
	Hanne Løkås Veigård
Valgkomité	Lars Bergli, Trine Nordvik Løkås og Inger Fagervik

## Innledning

Valnesfjord Nærmiljøutvalg består av et styre som velges direkte på årsmøtet i mars hvert år. Utvalget følger med i det som påvirker bygdas utvikling, og er et av bygdas talerør i høringsprosesser. Vi skaper arenaer som får flere til å delta i det offentlige ordskiftet, for eksempel ved å arrangere åpne møteplasser i kommunale prosesser.

Valnesfjord, også kjent som "Vakkerbygda", viser positive resultater etter de tidligere nærmiljøutvalgenes arbeider med positiv omdømmebygging, aktiviteter for innbyggerne, næringsutvikling, bolyst og kulturliv. I dag er bygda preget av en positivisme og heiamentalitet som gir et godt grunnlag for videre utvikling av fellesskapet. Samtidig står Fauske kommune i en utfordrende situasjon med anstrengt økonomi og netto befolkningsnedgang. Som ROBEK-kommune må det gjennomføres gjøre store besparelser i fremtiden, noe som stiller krav til alle innbyggere og aktører i kommunen. Valnesfjord Nærmiljøutvalg ønsker å være pådriver for å finne gode løsninger for bygda og med nyskaping, kreativitet og pågangsmot demonstrere de spennende mulighetene som finnes.

Visjon: Mangfoldet til en storby og fellesskapet til en bygd

Slagord: For en dag eller et liv / For a day or a life time /

Biejvev jali viesomom ájgev

Lovnad: Vi vil jobbe for at Valnesfjord har det meste vi trenger pakket i ei lita bygd. Vi skal samtidig ta hensyn til folk og miljø - og vi skal gjøre det i lag!

## Bærekraft

Nærmiljøutvalgets arbeid er forankret i en strategi bygd der økonomien først og fremst anses som et undersystem av biosfæren. Forankringen i biofysiske grenser betyr at vi trenger å utvikle både nye visjoner og nye institusjoner for en bærekraftig økonomi med fokus på velferd og miljøhensyn. Valnesfjord Nærmiljøutvalg skal bidra aktivt til at FNs bærekraftsmål nås. Strategiambisjonen er at nærmiljøutvalget skal satse gjennom valgte strategiske grep og gode tiltak som er i tråd med bærekraftige prinsipper. De tre spesifikke målene er nummer **3. God helse og livskvalitet**, **11. Bærekraftige byer og lokalsamfunn** og **17: Samarbeid for å nå målene**.



## Mangfold

Vi vil at Valnesfjord er et lokalsamfunn som *inkluderer* og er åpen for alle mennesker. Som et sted med rom for muligheter, plass til store ambisjoner og ønsker om å utgjøre en forskjell. Vi snakker *med* og ikke

om hverandre. Nærmiljøutvalget skal fremstå som en positiv og løsningsorientert aktør. Vi skal fremme en kultur som heier på og hjelper frem gode initiativ og gir rom for prøving og feiling. Valnesfjord kan være et sted til *inspirasjon*, både for de som bor og lever her, og også de som ser til dette lokalsamfunnet for å finne løsninger.

### **Omdømme**

Viktige verktøy i omdømmearbeidet er sosiale medier, nettside, tradisjonelle medier og jungeltelegrafene. Vi skal også takke ja når anledningen byr seg til å fremme vårt arbeid i og for Valnesfjord. Arbeidet med synlighet og omdømme forsterker vi ved å fremme positive holdninger og menneskeverd gjennom utradisjonelle arrangementer, som for eksempel bærekraft, pride, samisk identitet og universal utforming i bred forstand.

### **Stedsutvikling**

Valnesfjord består av og tiltrekker seg mange spennende mennesker med stor variasjon. Dette ønsker vi å bygge videre på ved å legge til rette for et levende sentrum, boligbygging med fokus på samhold og inkludering, flere arbeidsplasser og mer næringsvirksomhet. Bygdas sentrum skal være universelt utformet, slik at alle kan ferdes der, se bra ut og virke i all slags vær. Vi skal planlegge for tilfeldige møter mellom mennesker, i form av uformelle møteplasser og aktivitet som ikke krever organisering. Vi ønsker å legge til rette for at alle, unge som gamle, kan ha meningsfulle opplevelser og regelmessige tilbud. Sentrum skal gjenspeile vennlighet, inkludering, toleranse og nærhet til naturen. Arbeidet forutsetter fortsatt tett kontakt med Fauske kommune, Nordland fylkeskommune, innbyggerne og næringsaktørene. Selv om vi er et lite samfunn har vi mye kraft; og mest kraft har vi når vi jobber *sammen*.

### **Møtevirksomhet**

Det ble i 2022 gjennomført 8 styremøter. Styremøtene ble gjennomført som lukkede møter for å gi styret ro, rom og anledning til å komme i gang og få på plass styret. Arbeidet har vært krevende og derfor tatt mer tid enn først antatt. Ambisjonen for 2023 er større åpenhet og mulighet for interesserte å delta på styremøtene. Det ble gjennomført ett dialogmøte med kommunen i tillegg til 2 innspillmøter i forbindelse med kommunalt planarbeid, Samfunnsplanens arealdel. Ett folkemøte for bygdas innbyggere, ett innspillmøte med boligutviklere, én konferansedeltakelse og flere møter med enkeltpersoner i bygda for bidrag eller idéer til prosjekter og satsninger.

### **Økonomi**

Det økonomiske resultatet viser kr 27.678 for 31.12.2022. Inntektene består av tilskudd fra Fauske kommune og tilskudd fra Lions Club Fauske. Revisoren Lars Bergli har godkjent årsregnskapet for 2022.

## Aktiviteter og prosjekter i 2022

Første kvartal av 2022 gikk med til å starte opp et nærmiljøutvalg som hadde ligget brakk igjennom hele koronatiden. Dette innebar å få tak i tilganger, rettigheter og registrering av styremedlemmer i alle formelle og uformelle instanser. En betydelig innsats ble nedlagt i å få banktilgang og tilgang på web. Det ble også gjennomført et omfattende arbeid for å forstå og finne ut av status på VNMU sitt arbeid før Koronakrisen.



Bilde: Oppstarts- og strategisamling VNMU

### *Politisk arbeid*

VNMU var med i møter med kommunen om Kommuneplanens samfunnsdel, samt den forestående flyktningekrisen og gav innspill til dette i møte på rådhuset 18.03.22. Styreleder deltok også på folkemøtet for kommuneplanen og talte på vegne av Valnesfjord. VNMU gjennomførte også dialogmøte med ordfører 03.06.2022. Temaene som ble tatt opp var Trafikksituasjonen i Valnesfjord, Løkåsåsen boligprosjekt, Nedskjæringer Valnesfjord skole, Frivillighetspolitikk og strategisk satsning, Valnesfjord Helse og Sosialsenter, og Strategi for økte inntekter, arbeidsplasser, FHS og nyttilflytting. I tillegg opprettet VNMU kontakt og samarbeid med Sulitjelma Nærmiljøutvalg og i tillegg så behovet for et "sentrumsutvalg" for Fauske. Dette ble opprettet høsten 2022 der styreleder for VNMU deltok i stiftelsesmøtet.

### *Søknader om støtte*

Det ble også sendt inn søknader til tre stiftelser, Bufdir og Samfunnsløftet. Søknad om sommerklubb for ungdom ble innvilget med kr 24.000 fra Lions Club Fauske. Øvrige søknader: Ungdomsklubb: Avslag Bufdir (3. plass av innkomne søknader i Fauske kommune), Badstu Olav Thon: Avslag uten forklaring,



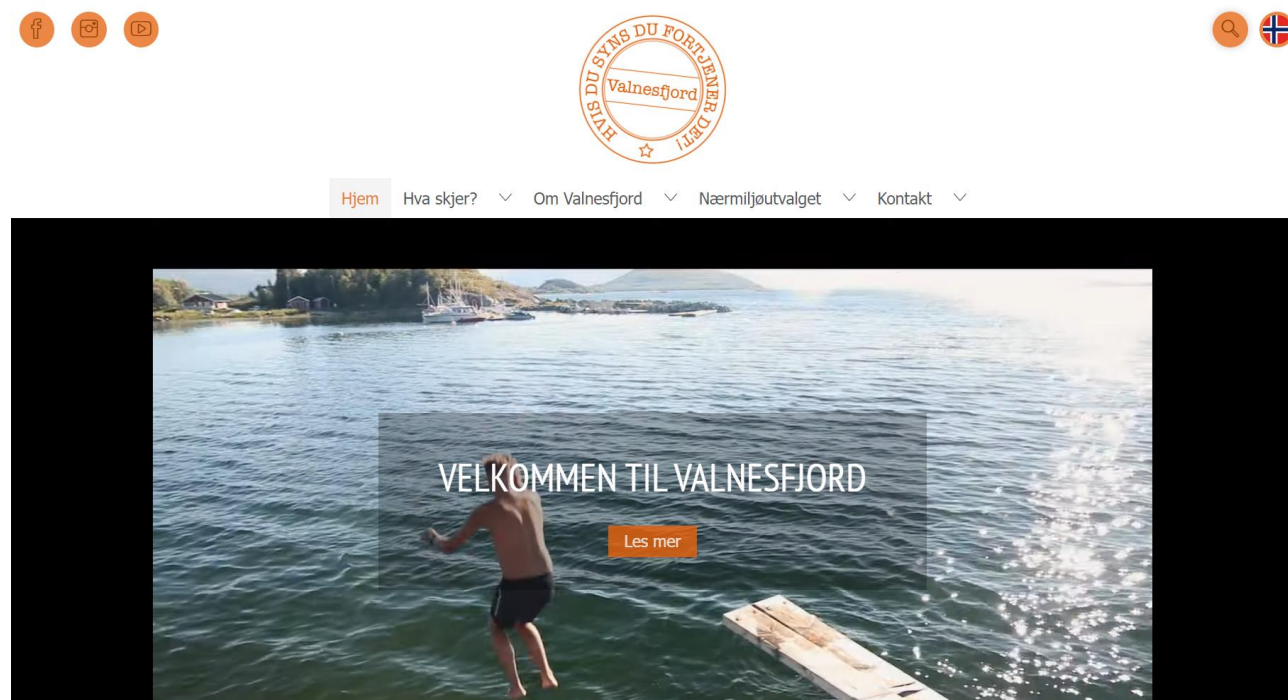
Skolebiblioteket: Avslag fra nasjonalbiblioteket på grunn av manglende "biblioteksinnovasjon", Sentrumsforskjønnelse: Avslag av legat.

### *Løkåsåsen Boligprosjekt*

VNMU hadde tett dialog med eiendomsutviklerne i Bolig for folket og hadde flere møter og samtaler med disse første halvår 2022. VNMU deltok også i innspillsmøte for dette prosjektet, opplyste om prosjektet i et folkemøte for bygdas innbyggere 22.06.22 og gav høringsinnspill til reguleringsplanen da denne var ute på høring. Her satte vi fokus på trafiksikkerhet, estetisk utforming, viktige ringvirkninger som burde komme bygda til gode, for eksempel opparbeidelse av Straumpromenaden.

### *Webside*

Websiden [www.valnesfjord.no](http://www.valnesfjord.no) fikk et estetisk løft og ble mer tilpasset en promotering av Valnesfjord for utenforstående, mens VNMU Facebook ble brukt mer til "intern" kommunikasjon med bygdas befolkning. Det er likevel behov for betydelig omlegging for å få ned driftskostnader.



### *Deltakelse Fauske Næringskonferanse: Næringslivet som samfunnsutvikler*

Styreleder i VNMU deltok også med innlegg og i paneldiskusjon under Fauske Næringsforum sin Årskonferanse der årets tema var "Næringslivet som samfunnsbygger". Noen av problemstillingene som ble diskutert var Hva skal til for å være attraktiv? Hvordan kan vi bygge et bærekraftig lokalsamfunn? Konferansen ble avholdt på Fauske Hotell.



### *Sommerklubb Valnesfjord*

Etter pandemien så man, både lokalt og nasjonalt, at mange av de unge har gått glipp av mye sosialt samvær og innstilt seg mot en mer passiv hverdag hjemme. Det ønsket Valnesfjord Nærmiljøutvalg å gjøre noe med! Ambisjonsnivået for sommerklubben var høyt, men skalerbart etter grad av innvilget tilskudd. Prosjektet fikk ikke midler fra Sparebankstiftelsen, men ble reddet at Lions Fauske. Tilskuddet fra Lions gjorde det mulig å gjennomføre i kombinasjon med frivillig innsats og gratis lokaler fra kommunen. Sommerklubben søkte også ressurs via Nordland fylkeskommune sin ordning «scenekunst i Nordland» som innvilget 2 uker med ressurs til å gjennomføre et film/teater-prosjekt. Denne ressursen ble brukt i sommerklubbens 2 siste uker og det ble produsert (manus, innspilling og redigering) skrekkfilm i kjelleren på den gamle Coopen i Valnesfjord.

Av andre kurs ble det avholdt grafittikurs med grafittikunstner Remix som viste teknikker og laget et stort veggmaleri sammen med ungdommene på baksiden av Coopen. Det var også mye godt holdningsskapende arbeid i kurset hvor kursholder var et godt forbilde i å snakke om forskjellen på hærverk/tagging og grafitti på lovlig vegg. Det var 12 deltagere på kurset, som gikk over 2 dager. Det ble gjennomført sommerklubb 3 dager i uka i til sammen 4 uker. Det var 2-3 frivillige voksne hver dag, det ble servert / tilberedt frokost / lunch og dagene ble fylt med ulike aktiviteter avhengig av interesser i gruppen. Sommerklubben var i snitt godt besøkt med noen dager nede i 7-8 deltagere, til 20-25 andre dager. Vi har regnet oss fram til et snitt på ca 15 deltagere pr. dag. Vi ser at målgruppen 13-16 år er vanskelig å nå, de fleste deltagere var mellom 10 og 13 år. I løpet av perioden var det også 5 flykninger i aldersgruppa som deltok, spesielt grafittikurset var populært. Også uorganiserte dager med brettspill, tegning, sykling og ballspill var verdsatt på sommerklubben. I tillegg organiserte Sommerklubben promotering av, og skyss til, arrangementer som Aktiv Ferie/Frivillighetssentralen på Fauske avholdt: Klatrehallen på Mørkved, Gamenite på Fauske og Paintball.



### *Pride-markering i Valnesfjord*

18.06.2022 arrangerte VNMU markering for skeive mennesker. Ordfører Marlen, Styreleder Marius Fagerli og Elevrådsleder Vetle holdt fine appeller, Søstrene Suse, Håndverksbua, Han Sylte, Coop Nordland og Coop Prix Valnesfjord gav bidrag i form av tilpassede produkter, lån av utstyr, gratis varer og felles

åpningstider, pluss at skolen og barnehagene stilte med finfin pynt. Vilje frisør lot det hele skje på trappene deres og spilte musikk og gav gratis styling og hårfarger til store og små. En veldig flott markering!



Bilde: Ordførers tale under Pride-markering

### **Tettstedspakke Valnesfjord**

Tettstedspakker er en arbeidsmåte og et verktøy i bærekraftig tettstedsplanlegging, for å samordne lokal areal-, transport- og sentrumsinnsats og utvikle attraktive, inkluderende og klimavennlige tettsteder. Ordningen er utviklet av Transportøkonomisk Institutt. Tettstedspakker retter seg særlig mot kommunene og fylkeskommunene i rollen som regional utviklingsaktør, og bør forankres i den regionale og kommunale planleggingen Tettstedspakker for attraktiv, inkluderende og klimavennlig stedsutvikling – Distriktssenteret.

Med Løkåsåsen boligprosjekt så er det et stort behov for å oppgradere hele området trafikalt, så timingen er riktig. I Valnesfjord har vi store ressurser i privateide maskiner og engasjement. Erfaringsmessig så er Tettstedspakken veldig konsentrert om en sentrum, og i denne ordningen er fylket forventet/ønsket å ha en fremtredende rolle. Fauna KF v/Heidi Zakariassen har påtatt seg prosjektlederansvar og undersøkt denne ordningen av TØI. Hun har også vært i kontakt med NFK om mulige løsninger. VNMU har hatt to møter og flere samtaler omkring dette arbeidet.

VNMU og Fauna KF er enige om å gå videre med å utarbeide forprosjekt for stedsutvikling på Strømsnes. Fauna vil være prosjekteier og søker. VNMU vil være prosjektdeltaker og støttespiller. Prosjektstart vil være 1. Kvartal 2023.



Bilde: Møte om Tettstedspakken med Fauna KF og ordfører i Fauske kommune

### *Julegrantenning*

Speiderne og korpset i Valnesfjord stod for planlegging av underholdning og en fin gjennomføring av årets julegrantenning. VNMU stilte tradisjon tro opp med gløgg og pepperkaker. I tillegg ønsket vi å lage noe ekstra for de aller minste og dermed laget Merete med ungdommene kiosk og julefilmfremvisning for barn og unge. Et veldig hyggelig arrangement som vi vil delta mer i fremover.



Bilde: Arrangementsoppslag på Facebook og filmfremvisning på ungdomsklubben Midtpunktet, VHSS

### *Media*

Brev til kommunedirektør og ordfører om SFO-kutt som ble publisert i Avisa Nordland 04.02.22: "Reaksjonene hagler etter omstridt SFO-kutt: – En regelrett krise"

VNMU fikk oppslag i Saltenposten den 18.06.22: "Arrangerer markering av Pride i Valnesfjord".

## **Konklusjon**

Valnesfjord Nærmiljøutvalg har i 2022 lyktes å komme i gang med nærmiljøutvalget etter to år med stillstand på grunn av Korona. Styret har jobbet svært hardt med å områ seg og finne god prosjekter i tillegg til å få i gang prosjekter, engasjere seg politisk, ha dialog med lokalsamfunnet og gi innspill på bygdas synspunkter i viktige prosesser. Nærmiljøutvalget er takknemlig for den gode tonen mellom VNMU, kommunen og bygda, og vi opplever å bli hørt, selv om økonomien og de politiske prosessene er krevende. I 2023 vil VNMU satse enda mer på godt synlige prosjekter som kommer bygdas innbyggere til gode, og håper både på bred lokal støtte og mange, gode initiativ for å gjøre Valnesfjord til verdens beste plass å bo!

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6884	
	Arkiv sakID.: 23/766	Saksbehandler: Tone Zakariassen
Sak nr.		Dato
029/23	Formannskap	04.05.2023
	Kommunestyre	

## Årsregnskap og årsberetning 2022 - Fauske kommune

### Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Fauske kommunes årsregnskap og årsmelding for 2022 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk kr 63 720 202,- er iht. kommunelovens krav ført til reduksjon av tidligere års merforbruk. Dette bidrar positivt når Fauske kommune skal dekke sine forpliktelser i ROBEK.
3. Ubrukt bevilgning for investeringsprosjekter overføres til investeringsbudsjett 2023.

### Vedlegg:

17.04.2023	Revisjonsberetning 2022 - Fauske kommune	1543098
20.04.2023	Fauske kommune - Årsregnskap med noter 2022	1543128
20.04.2023	Fauske kommune Årsmelding 2022	1543129

### Saksopplysninger:

Ved fastsettelse av regnskap og årsberetning er det formannskapet som fremmer innstilling til kommunestyret. Kommunens regnskap og årsberetning skal forelegges kontrollutvalget til uttalelse, og kontrollutvalgets uttalelse skal følge med til behandlingen av saken i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalget har møte 03.05.2022, og uttalelse fra kontrollutvalget vil derfor bli ettersendt så snart den foreligger.

Fra og med årsregnskap 2020 skal kommunen utarbeide et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. Et konsolidert årsregnskap skal gi kommunestyret en oversikt over kommunens samlede økonomi og ressursbruk. Det konsoliderte årsregnskapet skal vise kommunen som én økonomisk enhet, uavhengig av organisering. Transaksjoner og mellomværender mellom regnskapsenheter som er en del av kommunen som juridisk enhet, skal som hovedregel ikke være med i det konsoliderte regnskapet. For årsregnskap 2022 inngår regnskap for Fauna KF i det konsoliderte regnskapet.

Ubrukte investeringsmidler fra 2022 søkes overført til 2023 for å finansiere investeringsprosjektene. I forbindelse med økonomimelding 1 og 2/2023 vil det legges fram en oversikt over alle investeringsprosjekter med økonomisk status.

### Saksbehandlers vurdering:

Driftsregnskapet for 2022 for Fauske kommune (kommunekassen) viser et positivt netto driftsresultat på kr 59 854 344,- og er avlagt i balanse. Det konsoliderte regnskapet viser et netto driftsresultat på kr 59 443 095,- og er avlagt i balanse.



Iht. revisjonsberetningen fremgår det at Fauske kommune:

- oppfylder kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
  
- oppfylder det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Revisor mener også at årsberetningen inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til lovkrav og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Til kommunestyret i Fauske kommune

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fauske kommune som viser et netto driftsresultat på kr 59 854 344,- i kommunekassen, og et netto driftsresultat i det konsoliderte årsregnskapet på kr. 59 443 095,-.

Årsregnskapet består av:

- kommunekassens årsregnskap, som består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsolidert årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap, investeringsregnskap, for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- oppfyller kommunekassens årsregnskap gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av kommunekassens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.
- oppfyller det konsoliderte årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fauske kommune som økonomisk enhet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

#### Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering



og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

*Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Fauske kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

**Konklusjon**

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik samt revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://www.nkrf.no/revisjonsberetninger> - revisjonsberetning nr. 1

Fauske, den 17. april 2023

*Jonny Riise*

Jonny Riise  
oppdragsansvarlig revisor

*KOPI: Kontrollutvalget, Formannskapet og Kommunedirektøren i Fauske kommune*

# ÅRSREGNSKAP 2022

KOMMUNEKASSEN OG KONSOLIDERT REGNSKAP MED NOTER



# Innholdsfortegnelse

1. Obligatoriske oversikter .....	3
1.1 Bevilgningsoversikter – Drift.....	3
1.2 Bevilgningsoversikter – Investering.....	7
1.3 Økonomisk oversikt etter art.....	9
1.4 Balanseregnskapet.....	11
1.5 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner .....	14
2. Noter til årsregnskapet .....	15
2.1 Note 1 – Regnskapsprinsipper .....	15
2.2 Note 2 – Arbeidskapitalen .....	16
2.3 Note 3 – Kapitalkonto .....	17
2.4 Note 4 – Endringer regnskapsprinsipp m.m.....	18
2.5 Note 5 – Varige driftsmidler .....	18
2.6 Note 6 – Aksjer og andeler .....	19
2.7 Note 7 – Utlån.....	19
2.8 Note 8 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler .....	20
2.9 Note 9 – Sikring .....	20
2.10 Note 10 – Lån .....	21
2.11 Note 11 – Minimumsavdrag .....	21
2.12 Note 12 – Pensjon .....	22
2.13 Note 13 – Garantier .....	27
2.14 Note 14 – Bundne fond .....	28
2.15 Note 15 – Selvkost .....	29
2.16 Note 16 – Salg av aksjer .....	30
2.17 Note 17 – Ytelser til ledende personer .....	31
2.18 Note 18 – Godtgjørelse til revisor .....	31
2.19 Note 19 – Usikre forpliktelser .....	31
2.20 Note 20 – Konsolidert regnskap .....	31

# 1. Obligatoriske oversikter

## 1.1 Bevilgningsoversikter – Drift

### Kommunekassen § 5-4. 1. ledd

	Note	2022		2021	
		Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
1 Rammetilskudd		318 401 473	299 619 000	303 676 000	312 183 791
2 Inntekts- og formuesskatt		307 730 976	306 952 000	287 467 000	297 043 305
3 Eiendomsskatt		44 727 650	45 500 000	46 500 000	47 596 509
4 Andre generelle driftsinntekter		42 553 177	19 879 458	16 819 458	28 423 567
<b>5 Sum generelle driftsinntekter</b>		<b>713 413 275</b>	<b>671 950 458</b>	<b>654 462 458</b>	<b>685 247 171</b>
6 Sum bevilgninger drift, netto		592 117 554	618 746 621	610 317 621	608 327 299
7 Avskrivninger	5	55 324 632	47 000 000	47 000 000	54 727 531
<b>8 Sum netto driftsutgifter</b>		<b>647 442 186</b>	<b>665 746 621</b>	<b>657 317 621</b>	<b>663 054 830</b>
<b>9 Brutto driftsresultat</b>		<b>65 971 089</b>	<b>6 203 837</b>	<b>-2 855 163</b>	<b>22 192 342</b>
10 Renteinntekter		2 836 009	2 775 000	2 775 000	1 863 844
11 Utbytter		12 888 850	12 666 184	3 333 184	173 250
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13 Renteutgifter		40 567 688	37 295 000	36 245 000	21 463 672
14 Avdrag på lån	10	53 996 393	51 000 000	51 000 000	54 663 754
<b>15 Netto finansutgifter</b>		<b>-78 839 222</b>	<b>-72 853 816</b>	<b>-81 136 816</b>	<b>-74 090 332</b>
16 Motpost avskrivninger	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
<b>17 Netto driftsresultat</b>		<b>59 854 344</b>	<b>-8 179 979</b>	<b>-25 521 979</b>	<b>14 081 718</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
18 Overføring til investering		540 280	0	0	2 672 604
19 Avsetninger til bundne driftsfond	14,15	5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
20 Bruk av bundne driftsfond	14,15	10 351 784	2 767 993	1 967 993	8 299 363
21 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
22 Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk		63 720 202	0	0	11 961 728
<b>24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-59 854 344</b>	<b>-9 157 271</b>	<b>-9 957 271</b>	<b>-14 081 718</b>
<b>25 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).</b>		<b>0</b>	<b>-17 337 250</b>	<b>-35 479 250</b>	<b>0</b>

## Pr samhandlingsområde og enhet § 5-4. 2. ledd

OMRÅDE	ENHET		Regulert		Opprinnelig	
			Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
Politikk		Inntekt	-620 887	-210 003	-210 003	-421 050
		Utgift	8 669 509	9 426 855	9 349 572	8 974 810
<b>Politikk totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>8 048 622</b>	<b>9 216 852</b>	<b>9 139 569</b>	<b>8 553 760</b>
Kommunedirektøren		Inntekt	-1 652 661	-1 495 015	-1 495 015	-1 083 100
		Utgift	3 804 453	3 946 911	3 906 647	3 114 817
<b>Kommunedirektøren totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>2 151 792</b>	<b>2 451 896</b>	<b>2 411 632</b>	<b>2 031 717</b>
<b>Eiendom, plan og samfunnsutvikling</b>						
Vei og gatelyst		Inntekt	-3 395 397	-3 163 920	-3 163 920	-2 974 788
		Utgift	13 874 238	13 745 355	13 592 807	12 076 436
		<b>Netto</b>	<b>10 478 842</b>	<b>10 581 435</b>	<b>10 428 887</b>	<b>9 101 648</b>
Fauske kommunale eiendommer		Inntekt	-24 392 026	-26 678 800	-26 578 800	-26 493 611
		Utgift	60 103 589	65 175 201	63 468 345	63 622 480
		<b>Netto</b>	<b>35 711 563</b>	<b>38 496 401</b>	<b>36 889 545</b>	<b>37 128 868</b>
Plan og utvikling		Inntekt	-6 447 830	-4 995 214	-4 995 214	-5 836 541
		Utgift	11 460 018	10 436 307	10 173 898	10 699 362
		<b>Netto</b>	<b>5 012 188</b>	<b>5 441 093</b>	<b>5 178 684</b>	<b>4 862 820</b>
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles		Inntekt	47 031	-267 933	-367 933	-2 691 717
		Utgift	1 419 335	2 501 566	2 501 566	4 793 207
		<b>Netto</b>	<b>1 466 366</b>	<b>2 233 633</b>	<b>2 133 633</b>	<b>2 101 490</b>
Selvkost		Inntekt	-42 464 190	-39 297 842	-39 297 842	-42 543 596
		Utgift	39 525 070	39 033 024	38 437 198	34 488 407
		<b>Netto</b>	<b>-2 939 120</b>	<b>-264 818</b>	<b>-860 644</b>	<b>-8 055 189</b>
Brann og beredskap		Inntekt	-1 308 811	-1 287 368	-1 287 368	-1 281 187
		Utgift	9 216 528	9 278 566	9 278 566	8 979 972
		<b>Netto</b>	<b>7 907 717</b>	<b>7 991 198</b>	<b>7 991 198</b>	<b>7 698 785</b>
<b>Eiendom, plan og samfunnsutvikling totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>57 637 554</b>	<b>64 478 943</b>	<b>61 761 303</b>	<b>52 838 423</b>

OMRÅDE	ENHET		Regulert		Opprinnelig	
			Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021
<b>Oppvekst og kultur</b>						
Skole	Inntekt	-20 058 107	-9 183 720	-9 183 720	-22 279 359	
	Utgift	131 211 310	122 385 050	118 835 928	136 449 108	
	<b>Netto</b>	<b>111 153 203</b>	<b>113 201 330</b>	<b>109 652 208</b>	<b>114 169 749</b>	
Barnehage	Inntekt	-13 791 073	-10 745 056	-10 745 056	-13 135 992	
	Utgift	83 624 680	84 659 382	83 304 086	45 465 411	
	<b>Netto</b>	<b>69 833 606</b>	<b>73 914 326</b>	<b>72 559 030</b>	<b>32 329 419</b>	
Familiens hus og integrering	Inntekt	-12 537 920	-10 469 188	-10 469 188	-16 406 326	
	Utgift	57 834 110	60 779 871	58 945 414	61 060 138	
	<b>Netto</b>	<b>45 296 190</b>	<b>50 310 683</b>	<b>48 476 226</b>	<b>44 653 812</b>	
Kultur og idrett	Inntekt	-11 766 751	-6 982 112	-6 882 112	-6 607 832	
	Utgift	19 047 374	15 496 901	15 138 742	16 234 836	
	<b>Netto</b>	<b>7 280 622</b>	<b>8 514 789</b>	<b>8 256 630</b>	<b>9 627 003</b>	
Oppvekst og kultur felles	Inntekt	-8 635	-3 750	-103 750	-8 021	
	Utgift	694 974	-2 101 403	-2 051 403	1 157 551	
	<b>Netto</b>	<b>686 338</b>	<b>-2 105 153</b>	<b>-2 155 153</b>	<b>1 149 530</b>	
<b>Oppvekst og kultur totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>234 249 960</b>	<b>243 835 975</b>	<b>236 788 941</b>	<b>201 929 513</b>
<b>Helse og omsorg</b>						
Helse og omsorg felles	Inntekt	-13 131	-214 700	-214 700	-163 189	
	Utgift	6 238 575	5 579 255	1 574 100	2 301 939	
	<b>Netto</b>	<b>6 225 444</b>	<b>5 364 555</b>	<b>1 359 400</b>	<b>2 138 750</b>	
Hjemmebaserte tjenester	Inntekt	-14 794 211	-13 304 495	-13 304 495	-17 557 114	
	Utgift	124 690 044	130 228 104	127 958 786	127 767 685	
	<b>Netto</b>	<b>109 895 833</b>	<b>116 923 609</b>	<b>114 654 291</b>	<b>110 210 571</b>	
Forebyggende og koordinerende tjenester	Inntekt	-25 083 991	-15 735 569	-15 735 569	-22 453 885	
	Utgift	73 380 235	69 742 956	69 157 041	71 866 507	
	<b>Netto</b>	<b>48 296 245</b>	<b>54 007 387</b>	<b>53 421 472</b>	<b>49 412 622</b>	
NAV	Inntekt	-27 137 229	-24 531 148	-24 531 148	-24 998 342	
	Utgift	48 774 621	45 163 108	45 188 007	43 850 381	
	<b>Netto</b>	<b>21 637 392</b>	<b>20 631 960</b>	<b>20 656 859</b>	<b>18 852 040</b>	
Heldøgns omsorg	Inntekt	-28 307 419	-25 409 126	-25 409 126	-30 157 395	
	Utgift	101 761 096	104 007 227	104 141 305	105 661 372	
	<b>Netto</b>	<b>73 453 677</b>	<b>78 598 101</b>	<b>78 732 179</b>	<b>75 503 977</b>	
<b>Helse og omsorg totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>259 508 590</b>	<b>275 525 611</b>	<b>268 824 201</b>	<b>256 117 960</b>

OMRÅDE	ENHET	Regulert		Opprinnelig		
		Regnskap 2022	budsjett 2022	budsjett 2022	Regnskap 2021	
<b>Økonomi og virksomhetsstyring</b>						
	<b>Økonomi</b>	Inntekt	-913 774	-943 411	-943 411	-967 588
		Utgift	8 445 270	8 682 982	8 576 260	7 275 924
		<b>Netto</b>	<b>7 531 495</b>	<b>7 739 571</b>	<b>7 632 849</b>	<b>6 308 337</b>
	<b>Administrasjon og fellestjenester</b>	Inntekt	-2 749 891	-3 564 009	-3 564 009	-2 678 286
		Utgift	16 393 650	16 280 949	16 134 633	13 665 340
		<b>Netto</b>	<b>13 643 759</b>	<b>12 716 940</b>	<b>12 570 624</b>	<b>10 987 054</b>
	<b>Økonomi og virksomhetsstyring felles</b>	Inntekt	-2 638 905	-757 134	-757 134	-1 218 618
		Utgift	10 710 414	10 032 611	7 909 701	10 739 671
		<b>Netto</b>	<b>8 071 509</b>	<b>9 275 477</b>	<b>7 152 567</b>	<b>9 521 053</b>
<b>Økonomi og virksomhetsstyring totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>29 246 763</b>	<b>29 731 988</b>	<b>27 356 040</b>	<b>26 816 444</b>
<b>Fellesområder</b>		Inntekt	-53 887 780	-45 347 693	-48 626 693	-38 935 701
		Utgift	50 755 915	48 010 319	62 619 899	99 109 231
<b>Fellesområder totalt</b>		<b>Netto</b>	<b>-3 131 865</b>	<b>2 662 626</b>	<b>13 993 206</b>	<b>60 173 530</b>
<b>Av ovenstående inngår følgende i bevilgningsoversikt drift etter 1. ledd og skal ikke inkluderes i post 6*:</b>						
	Overført til investering		0	0	0	686 662
	Avsetninger til bundne driftsfond		5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
	Bruk av bundne driftsfond		-10 351 784	-2 767 993	-1 967 993	-8 299 363
<b>Fond</b>		<b>Netto</b>	<b>-4 406 138</b>	<b>9 157 271</b>	<b>9 957 271</b>	<b>134 047</b>
<b>Sum bevilgning drift (post 6*) totalt</b>			<b>592 117 554</b>	<b>618 746 621</b>	<b>610 317 621</b>	<b>608 327 299</b>

\*Post 6 i bevilgningsoversikt drift kommunekassen § 5-4. 1. ledd - side 3

## 1.2 Bevilgningsoversikter – Investering

### Kommunekassen og konsolidert regnskap § 5-5. 1. ledd

	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
1		156 656 898	59 421 000	13 450 000	123 548 405
2		0	0	0	864 963
3		2 215 156	2 500 000	2 500 000	2 088 605
4		0	0	0	0
5		0	0	0	0
<b>6</b>		<b>158 872 054</b>	<b>61 921 000</b>	<b>15 950 000</b>	<b>126 501 973</b>
7		17 205 151	6 301 000	530 000	13 885 774
8		7 141 787	0	0	2 365 164
9		18 241 990	18 800 000	2 500 000	11 717 980
10		0	0	0	0
11		0	0	0	0
12		0	0	0	0
13		83 010 860	36 020 000	12 120 000	99 564 790
<b>14</b>		<b>125 599 788</b>	<b>61 121 000</b>	<b>15 150 000</b>	<b>127 533 708</b>
15		44 042 912	40 000 000	40 000 000	40 261 372
16		44 042 912	40 000 000	40 000 000	40 261 372
17		5 423 085	0	0	4 733 699
18		13 556 452	0	0	16 530 239
<b>19</b>		<b>8 133 367</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 796 540</b>
20		540 280	0	0	2 672 604
21		8 673 638	0	0	13 723 817
22		0	0	0	327 276
23		0	0	0	2 653 494
24		900 000	800 000	800 000	549 155
25		0	0	0	0
<b>26</b>		<b>-7 233 358</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>-12 828 275</b>
<b>27</b>		<b>32 372 257</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Pr investeringsprosjekt § 5-5. 2. ledd

		Regnskap 2022	Buds(end) 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
6011	VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	-7 530 454	0	0	543 176
6013	IT-UTSTYR SKOLENE	0	0	0	224 151
6022	SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	97 595 028	41 096 000	0	72 229 737
6025	ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	6 188	0	0	8 343 341
6027	FRA LEID TIL EID	0	0	0	2 846 061
6079	VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING U.ETG.	0	0	0	6 947 585
6089	TRAFIKKSIKKER SKOLEVEG	688	0	0	0
6140	VANNFORSYNING	7 673 409	7 320 000	7 320 000	7 990 227
6160	AVLØP, RENSING, NETT	29 379 762	4 820 000	3 320 000	15 619 050
6165	SLAM	1 766 877	0	0	0
6180	VEGPROSJEKTER	2 193 793	160 000	160 000	3 556 102
6181	RASSIKRING FARVIKBAKKEN	7 244 179	3 375 000	0	1 096 204
6185	GATELYS	213 188	0	0	157 624
6200	BYGG EIENDOM INVESTERINGER	4 096 446	0	0	1 353 555
6201	ADMINISTRASJONSBYGGET	0	0	0	327 540
6204	IT-INVESTERINGER	442 503	0	0	1 006 773
6210	SALG FORMÅLSBYGG	221 928	1 150 000	1 150 000	17 545
6220	LINERLEVEIEN 26	5 611 165	0	0	583 901
6500	VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	6 874 144	1 500 000	1 500 000	271 188
6800	PLAN UTVIKLING	0	0	0	25 858
6801	GRUNNUNDERSØKELSER	555 000	0	0	0
6820	SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	313 055	0	0	408 788
<b>Sum</b>	<b>Investeringer i varige driftsmidler</b>	<b>156 656 898</b>	<b>59 421 000</b>	<b>13 450 000</b>	<b>123 548 405</b>
6800	PLAN UTVIKLING	0	0	0	535 200
6820	SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	0	0	0	2 487
6999	TAP PÅ STARTLÅN	0	0	0	327 276
<b>Sum</b>	<b>Tilskudd til andres investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>864 963</b>
6999	EGENKAPITALTILSKUDD KLP	2 215 156	2 500 000	2 500 000	2 088 605
<b>Sum</b>	<b>Investeringer i aksjer og andeler i selskaper</b>	<b>2 215 156</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 088 605</b>
<b>Sum</b>	<b>Utlån av egne midler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.3 Økonomisk oversikt etter art – Drift

### Kommunekassen § 5-6.

	Note	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap 2022
<b>Driftsinntekter</b>					
1 Rammetilskudd		318 401 473	299 619 000	303 676 000	312 183 791
2 Inntekts- og formuesskatt		307 730 976	306 952 000	287 467 000	297 043 305
3 Eiendomsskatt		44 727 650	45 500 000	46 500 000	47 596 509
4 Andre skatteinntekter		18 633 155	5 094 578	5 094 578	5 709 980
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		27 118 022	15 324 880	12 264 880	24 821 129
6 Overføringer og tilskudd fra andre		128 242 837	90 970 927	93 464 927	133 536 080
7 Brukerbetalinger		31 049 246	30 288 631	30 288 631	31 047 008
8 Salgs- og leieinntekter		120 436 489	120 019 655	121 604 655	105 900 817
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>996 339 847</b>	<b>913 769 671</b>	<b>900 360 671</b>	<b>957 838 619</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
10 Lønnsutgifter	17	470 515 075	468 178 361	463 881 339	484 535 079
11 Sosiale utgifter	12	79 653 699	81 376 170	81 376 170	77 351 793
12 Kjøp av varer og tjenester	18	220 039 986	217 839 461	218 636 483	221 422 959
13 Overføringer og tilskudd til andre		88 068 862	81 696 842	80 846 842	86 347 612
14 Avskrivninger	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>931 000 099</b>	<b>907 560 834</b>	<b>903 210 834</b>	<b>935 637 150</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>65 339 749</b>	<b>6 208 837</b>	<b>-2 850 163</b>	<b>22 201 469</b>
17 Renteinntekter		3 481 243	2 775 000	2 775 000	1 866 272
18 Utbytter		12 888 850	12 666 184	3 333 184	173 250
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
20 Renteutgifter		40 581 582	37 300 000	36 250 000	21 475 228
21 Avdrag på lån	11	53 996 393	51 000 000	51 000 000	54 663 754
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>-78 207 882</b>	<b>-72 858 816</b>	<b>-81 141 816</b>	<b>-74 099 459</b>
23 Motpost avskrivninger	5	72 722 477	58 470 000	58 470 000	65 979 708
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>59 854 344</b>	<b>-8 179 979</b>	<b>-25 521 979</b>	<b>14 081 718</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		540 280	0	0	2 672 604
26 Avsetninger til bundne driftsfond	14	5 945 646	11 925 264	11 925 264	7 746 748
27 Bruk av bundne driftsfond	14	10 351 784	2 767 993	1 967 993	8 299 363
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		63 720 202	0	0	11 961 728
<b>31 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-59 854 344</b>	<b>-9 157 271</b>	<b>-9 957 271</b>	<b>-14 081 718</b>
<b>32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>-17 337 250</b>	<b>-35 479 250</b>	<b>0</b>

## Konsolidert regnskap § 5-6.

	Note	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>Driftsinntekter</b>			
1 Rammetilskudd		318 401 473	312 183 791
2 Inntekts- og formuesskatt		307 730 976	297 043 305
3 Eiendomsskatt		44 727 650	47 596 509
4 Andre skatteinntekter		18 633 155	5 709 980
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		27 118 022	25 154 580
6 Overføringer og tilskudd fra andre		131 309 074	137 842 639
7 Brukerbetalinger		31 049 246	31 047 008
8 Salgs- og leieinntekter		120 440 404	105 971 694
<b>9 Sum driftsinntekter</b>		<b>999 409 999</b>	<b>962 549 506</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
10 Lønnsutgifter	17	473 161 399	487 262 536
11 Sosiale utgifter	12	80 253 571	77 771 267
12 Kjøp av varer og tjenester	18	222 781 844	223 581 269
13 Overføringer og tilskudd til andre		85 565 700	84 157 910
14 Avskrivninger	5	72 722 477	65 979 708
<b>15 Sum driftsutgifter</b>		<b>934 484 991</b>	<b>938 752 689</b>
<b>16 Brutto driftsresultat</b>		<b>64 925 008</b>	<b>23 796 817</b>
17 Renteinntekter		3 486 309	1 867 477
18 Utbytter		12 889 285	173 708
19 Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0
20 Renteutgifter		40 583 590	21 483 938
21 Avdrag på lån	11	53 996 393	54 663 754
<b>22 Netto finansutgifter</b>		<b>-78 204 389</b>	<b>-74 106 507</b>
23 Motpost avskrivninger	5	72 722 477	65 979 708
<b>24 Netto driftsresultat</b>		<b>59 443 095</b>	<b>15 670 018</b>
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering		540 280	2 672 604
26 Avsetninger til bundne driftsfond	14	5 959 791	9 467 686
27 Bruk av bundne driftsfond	14	10 777 177	8 432 001
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	0
29 Bruk av disposisjonsfond		0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		63 720 202	11 961 728
<b>31 Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>		<b>-59 443 095</b>	<b>-15 670 018</b>
<b>32 Fremført til inndeckning i senere år (merforbruk)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.4 Balanseregnskapet

### Kommunekassen § 5-8.

EIENDELER	Note	2022	2021
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>3 533 887 421</b>	<b>3 336 166 680</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>2 050 343 835</b>	<b>1 970 685 876</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	5	2 029 255 718	1 942 072 663
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 088 117	28 613 213
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>236 766 111</b>	<b>204 064 494</b>
1. Aksjer og andeler	6	51 089 509	48 874 353
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	7	185 676 602	155 190 141
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>12</b>	<b>1 246 777 475</b>	<b>1 161 416 310</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>312 491 203</b>	<b>284 345 910</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>45 666 636</b>	<b>68 229 408</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>76 039 260</b>	<b>76 039 260</b>
1. Aksjer og andeler	8	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>190 785 307</b>	<b>140 077 242</b>
1. Kundefordringer		12 220 588	13 522 317
2. Andre kortsiktige fordringer		63 055 139	40 443 311
3. Premieavvik	12	115 509 580	86 111 615
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 846 378 624</b>	<b>3 620 512 590</b>

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2 022	2 021
<b>C. Egenkapital</b>		<b>744 776 658</b>	<b>644 333 855</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>6 827 143</b>	<b>-52 775 821</b>
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	14	27 529 279	31 646 517
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-20 702 136	-84 422 337
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>34 987 589</b>	<b>59 875 109</b>
1. Ubundet investeringsfond		3 552 851	4 741 751
2. Bundne investeringsfond	14	63 806 995	55 133 357
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-32 372 257	0
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>702 961 926</b>	<b>637 234 566</b>
1. Kapitalkonto	3	713 561 924	647 834 565
2. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. drift		-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. Inv.		0	0

<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>2 878 827 371</b>	<b>2 809 987 762</b>
<b>I. Lån</b>		<b>1 667 518 149</b>	<b>1 667 100 490</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	1 667 518 149	1 667 100 490
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	<b>12</b>	<b>1 211 309 222</b>	<b>1 142 887 272</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>222 774 595</b>	<b>166 166 161</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>222 774 595</b>	<b>166 166 161</b>
1. Leverandørgjeld		70 366 123	52 767 973
2. Likviditetslån	10	92 060 928	32 334 482
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		60 347 544	81 379 919
5. Premieavvik	12	0	-316 212
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 846 378 624</b>	<b>3 620 487 778</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		<b>49 903 718</b>	<b>118 602 120</b>
I. Ubrukte lånemidler		57 177 019	120 330 791
II. Andre memoriakonti		-7 273 301	-1 728 671
III. Motkonto for memoriakontiene		-49 903 718	-118 602 120

## Konsolidert regnskap § 5-8.

EIENDELER	Note	2022	2021
<b>A. Anleggsmidler</b>		<b>3 538 917 024</b>	<b>3 340 455 106</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>	<b>5</b>	<b>2 050 343 835</b>	<b>1 970 685 876</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	5	2 029 255 718	1 942 072 663
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	5	21 088 117	28 613 213
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>		<b>236 830 018</b>	<b>204 119 437</b>
1. Aksjer og andeler	6	51 153 416	48 929 296
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	7	185 676 602	155 190 141
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	<b>12</b>	<b>1 251 743 171</b>	<b>1 165 649 793</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>		<b>316 952 226</b>	<b>289 964 182</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>		<b>47 866 282</b>	<b>70 283 897</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>		<b>76 039 260</b>	<b>76 039 260</b>
1. Aksjer og andeler	8	76 039 260	76 039 260
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0

<b>III. Kortsiktige fordringer</b>		<b>193 046 684</b>	<b>143 641 025</b>
1. Kundefordringer		12 221 432	13 543 386
2. Andre kortsiktige fordringer		65 284 425	43 845 291
3. Premieavvik	12	115 540 827	86 252 348
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 855 869 249</b>	<b>3 630 419 288</b>

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>C. Egenkapital</b>		<b>749 504 361</b>	<b>649 491 716</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>		<b>11 296 829</b>	<b>-47 893 907</b>
1. Disposisjonsfond		0	0
2. Bundne driftsfond	14	31 998 965	36 528 430
3. Merforbruk i driftsregnskapet		-20 702 136	-84 422 337
<b>II. Egenkapital investering</b>		<b>34 987 589</b>	<b>59 875 109</b>
1. Ubundet investeringsfond		3 552 851	4 741 751
2. Bundne investeringsfond	14	63 806 995	55 133 357
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-32 372 257	0
<b>III. Annen egenkapital</b>		<b>703 219 944</b>	<b>637 510 514</b>
1. Kapitalkonto	3	713 819 942	648 110 513
2. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. drift		-10 599 998	-10 599 998
3. Prinsippendr. som påvirker arbeidskap. Inv.		0	0
<b>D. Langsiktig gjeld</b>		<b>2 883 598 956</b>	<b>2 814 000 240</b>
<b>I. Lån</b>		<b>1 667 518 149</b>	<b>1 667 100 490</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	10	1 667 518 149	1 667 100 490
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	12	<b>1 216 080 807</b>	<b>1 146 899 750</b>
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>		<b>222 765 932</b>	<b>166 902 520</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>		<b>222 765 932</b>	<b>166 902 520</b>
1. Leverandørgjeld		70 556 291	53 076 425
2. Likviditetslån	10	92 060 928	32 334 482
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		60 148 713	81 807 825
5. Premieavvik	12	0	-316 212
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 855 869 249</b>	<b>3 630 394 476</b>
<b>F. Memoriakonti</b>		<b>49 903 718</b>	<b>118 602 120</b>
I. Ubrukte lånemidler		57 177 019	120 330 791
II. Andre memoriakonti		-7 273 301	-1 728 671
III. Motkonto for memoriakontiene		-49 903 718	-118 602 120

## 1.5 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

### Disposisjoner for driftsregnskapet § 5-9. 1. ledd

1.	Netto driftsresultat	59 854 344
2.	Avsetninger til bundne driftsfond	5 945 646
3.	Bruk av bundne driftsfond	10 351 784
4.	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	540 280
5.	Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
6.	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Budsjettet dekning av tidligere års merforbruk	0
<b>8.</b>	<b>Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>63 720 202</b>
<b>13.</b>	<b>Mer- eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>63 720 202</b>
16.	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	63 720 202
<b>18.</b>	<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>

### Disposisjoner for investeringsregnskapet § 5-9. 2- ledd

1.	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	152 192 672
2.	Avsetninger til bundne investeringsfond	8 673 638
3.	Bruk av bundne investeringsfond	0
4.	Budsjettet bruk av lån	127 053 772
5.	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	540 280
6.	Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
7.	Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	900 000
8.	Dekning av tidligere års udekket beløp	0
<b>9.</b>	<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>32 372 257</b>
<b>14.</b>	<b>Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>32 372 257</b>
<b>16.</b>	<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>32 372 257</b>

## 2. Noter til årsregnskapet

### 2.1 Note 1 – Regnskapsprinsipper

#### **Kommunekassen og konsolidert regnskap**

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

#### Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens og fylkeskommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

#### Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen med bakgrunn i næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

#### Klassifisering av gjeld

Lån som er tatt opp etter kommuneloven § 14-15 første eller andre ledd, § 14-16, § 14-17 første ledd eller trossamfunnsloven § 14 fjerde ledd, klassifiseres i balanseregnskapet som langsiktig gjeld. Annen gjeld klassifiseres som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.



### Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i hht. § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anleggsmidler som har hatt verdifall og som ikke forventes å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

### Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost i hht. forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften).

### Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva. er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

## 2.2 Note 2 – Arbeidskapitalen

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

### **Kommunekassen**

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>01.01.2022</b>	<b>Endring</b>
Omløpsmidler	312 491 203	284 345 910	28 145 293
Kortsiktig gjeld	222 774 595	166 166 161	56 608 433
<b>Arbeidskapital</b>	<b>89 716 608</b>	<b>118 179 749</b>	<b>-28 463 140</b>
<b>DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)</b>			<b>2022</b>
Netto driftsresultat			59 854 344
Netto utgifter/inntekter i investering			25 138 899
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			-63 153 772
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			-28 438 328
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>			<b>-24 812</b>

#### FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	0
Andre forklaringer	24 812 *
<b>Sum forklaringer</b>	<b>24 812</b>

\*Differansen skyldes korrigerings av feil i balansen fra tidligere år

#### Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Omløpsmidler	316 952 226	289 964 182	26 988 044
Kortsiktig gjeld	222 765 932	166 902 520	55 863 412
<b>Arbeidskapital</b>	<b>94 186 294</b>	<b>123 061 662</b>	<b>-28 875 368</b>

DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)	2022
Netto driftsresultat	59 442 116
Netto utgifter/inntekter i investering	25 138 899
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-63 153 772
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-28 850 556
<b>Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering</b>	<b>-24 812</b>

#### FORKLARING TIL DIFFERANSE I ENDRING ARBEIDSKAPITAL

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering	0
Andre forklaringer	24 812 *
<b>Sum forklaringer</b>	<b>24 812</b>

\*Differansen skyldes korrigerings av feil i balansen fra tidligere år

## 2.3 Note 3 – Kapitalkonto

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

#### Kommunekassen

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	3 533 887 421	3 336 166 680	197 720 741
Langsiktig gjeld	2 878 827 371	2 809 987 762	68 839 609
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	57 177 019	120 330 791	-63 153 772
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Netto endring</b>	<b>712 237 069</b>	<b>646 509 710</b>	<b>65 727 359</b>

## Konsolidert regnskap

BALANSEN	31.12.2022	01.01.2022	Endring
Anleggsmidler	3 538 917 024	3 340 455 106	198 461 918
Langsiktig gjeld	2 883 598 956	2 814 000 240	69 598 716
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	57 177 019	120 330 791	-63 153 772
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Netto endring</b>	<b>712 495 087</b>	<b>646 785 658</b>	<b>65 709 429</b>

## 2.4 Note 4 – Endringer regnskapsprinsipp m.m.

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Det har ikke vært vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, vesentlige endringer i regnskapsestimater eller foretatt vesentlige korrigeringer av tidligere års feil i regnskapsåret.

## 2.5 Note 5 – Varige driftsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

	GRUPPE 1	GRUPPE 2	GRUPPE 3	GRUPPE 4	GRUPPE 5	GRUPPE 6	Sum
Akk. Ansk.kost pr. 01.01.22	38 082 327	59 922 160	318 287 298	1 586 908 751	479 845 731	27 716 641	2 510 762 907
Akk./rev. nedskrivinger	0	-1 555 429	0	-7 218 272	-162 500	-7 446 759	-16 382 960
Akk. Ord. Avskr. pr. 01.01.22	-30 860 546	-37 437 545	-151 680 948	-243 413 434	-60 279 532	-22 066	-523 694 071
<b>Bokført verdi 01.01.22</b>	<b>7 221 781</b>	<b>20 929 186</b>	<b>166 606 350</b>	<b>1 336 277 045</b>	<b>419 403 699</b>	<b>20 247 816</b>	<b>1 970 685 876</b>
Tilgang i året	6 888 681	967 768	19 253 424	29 418 322	98 594 300	555 000	155 677 495
Avgang i året	0	4	0	0	0	0	4
Delsalg i året							0
Årets ord. Avskr.	-3 932 953	-5 091 011	-14 822 616	-39 094 598	-9 759 233	-22 067	-72 722 478
Årets nedskrivinger	0	0	0	0	0	-3 297 062	-3 297 062
Årets rev. nedskrivinger							0
<b>Bokført verdi 31.12.22</b>	<b>10 177 509</b>	<b>16 805 947</b>	<b>171 037 158</b>	<b>1 326 600 769</b>	<b>508 238 766</b>	<b>17 483 687</b>	<b>2 050 343 835</b>

GRUPPE 1 = EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende

GRUPPE 2 = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy, og transportmidler og lignende

GRUPPE 3 = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (var), renseanlegg

GRUPPE 4 = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett

GRUPPE 5 = Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og kulturbygg, brannstasjoner og lignende

GRUPPE 6 = Tomtergrunn, næring og boligarealer

Årets nedskrivning gjelder kostnader knyttet til; utvikling av "Løkås-åsen", samt kostnader knyttet til riving av gamle Valnesfjord skole. Begge disse er ikke relevante etter at eiendommen "Løkås-åsen" ble solgt.

## 2.6 Note 6 – Aksjer og andeler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Selskapets navn	Eierandel i %	Fauske kommune 31.12.2022	Konsolidert regnskap 31.12.2022
SALTEN KOMMUNEREVISJON	15,00 %	150 000	150 000
SALTEN GRUPPEN (TIDL. SALTENS BILRUTER)	2,31 %	53 525	53 525
SALTEN KRAFTSAMBAND	13,33 %	76 104	76 104
FAUSKEH. BOR.LAG		16 000	16 000
NORD-NORSK ELEVHJEM		30 000	30 000
MYRA BORETTSLAG		24 000	24 000
FAUSKEH.B. BOR.LAG		16 000	16 000
AS GALVANO STANS *		253 000	253 000
ISE AS		12 343 093	12 343 093
ANDELER HELSETUNET BORETTSLAG		219 718	219 718
SISO VEKST AS - AKSJER		347 800	347 800
MOMENT SALTEN HOLDING AS (TIDL. GALVANO KOMPETANSE AS) *	50 %	1 611 447	1 611 447
EGENKAPITALINNSKUDD KLP		33 733 666	36 012 729

\* Det er ingen endringer i eierandeler i regnskapsåret, men det foregår restrukturering av Galvano/Moment Salten gruppen som ikke er ferdigstilt.

## 2.7 Note 7 – Utlån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Mottatte avdrag på videreutlån skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond) Jf. også KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

	2022	2021
Mottatte avdrag på startlån	13 556 446	16 530 239
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	5 423 093	4 733 699
Avsetning til/bruk av avdragsfond	8 133 353	11 796 540
Saldo avdragsfond pr 31.12.	48 661 050	40 527 697

## Ansvarlig lån Galvano Tia AS

Fauske kommune har et lån som klassifiseres som finansielt anleggsmiddel. Dette gjelder lån på opprinnelig kr 4 500 000,- som er gitt til Galvano Tia AS. Lånet er finansiert av hjemfallsfondet. Lånet er utbetalt i to rater med 10 års løpetid, hvorav første tre år er avdragsfritt. I 2020 vedtok kommunestyret i sak 101/20 å kjøpe 50 % av aksjene i Galvano Kompetanse AS.

Kjøpesum kr 1 611 447,- ble finansiert gjennom fratrukk i forpliktelser knyttet til ansvarlig lån. Lånegjelden er dermed nedskrevet med tilsvarende beløp i regnskap 2021. Første avdrag ansvarlig lån forfaller i 2021. Rente beregnes etter 3 mnd. NIBOR + 0,6 %.

I prosessen med å omstrukturere Galvano ble Galvano kompetanse skilt ut i eget selskap som nå heter Moment Salten Holding AS, hvor Fauske kommune eier 50%. Videre ble Galvano Industri er solgt til eksterne eiere, men det gjenstår noe reguleringsarbeid for å få solgt den delen av eiendommen som ikke fulgte med salget av Galvano Industri. Denne eiendommen vil bli solgt på det åpne markedet når reguleringen er klar. Det er ikke betalt inn noe på lånegjelden fra lånetaker selv om første avdrag er forfalt. Dette skyldes at det er kommet et brev fra NAV med bakgrunn i kravene til arbeidsmarkedsbedrifter og statsstøtte. Her legges det føringer på håndtering / bruk av opparbeidede verdier i selskapet.

Arbeidet er ikke slutført per 31.12.2022 så der gjøres ingen endringer i balansen til Fauske kommune før saken er endelig avklart.

## 2.8 Note 8 – Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

### **Kommunekassen og konsolidert regnskap**

	<b>Bokført verdi 31.12.2022</b>	<b>Anskaffelseskost</b>
Kortsiktige aksjer SKS	76 039 000	76 039 000

Finansielle omløpsmidler plassert i enkeltaksjer i SKS er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi i tråd med regnskapsforskriftens § 8 og God kommunal regnskapsskikk.

## 2.9 Note 9 – Sikring

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

### **Kommunekassen og konsolidert regnskap**

Kommunen har ingen finansielle eiendeler eller forpliktelser som regnskapsføres etter reglene om sikring.

## 2.10 Note 10 – Lån

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Gj.snittlig gj.stående løpetid	Gj.snittlig rente 2022	Refinansiering*
Lån til egne investeringer	1 413 724 608	27	2,3 %	*
Lån til andres investeringer	0			0
Lån til innfrielse av kausjoner	0			0
Lån til videre utlån	253 793 541	25	1,2 %	0
Finansielle leieavtaler	0			0

\* I løpet av regnskapsåret 2022 forfalt fire fastrentelån som ikke ble reforhandlet. Under normale forhold burde disse lånene vært reforhandlet i god tid før forfall. Det mest gunstige tidspunktet for reforhandling ville vært våren 2020 da renten var svært lav. I nytt økonomi- og finansreglement beskrives håndtering av rutiner for å sikre fremtidig oppfølging av låneportefølje.

I tillegg til lånene ovenfor har Fauske kommune en kassekreditt-ramme på 240 MNOK i Sparenbank 1 Nord-Norge. Per 31.12.2022 var det et trekk på 92,1 MNOK

## 2.11 Note 11 – Minimumsavdrag

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	53 952 662
Korrigerende for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0
Betalte avdrag	53 996 393
Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-43 731

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	1 951 594 155
Bokført verdi lånegjeld 31.12	1 447 883 864
Avskrivninger	72 722 477

## 2.12 Note 12 – Pensjon

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

### KLP – Kommunal landspensjonskasse - Kommunekassen

<b>PENSJONSKOSTNADER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Årets opptjening	42 675 903	42 347 393
Rentekostnad	31 568 227	33 638 793
Brutto pensjonskostnad	74 244 130	75 986 186
Forventet avkastning	-36 883 483	-40 122 868
Netto pensjonskostnad	37 360 647	35 863 318
Sum amortisert premieavvik	13 621 076	16 639 162
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 186 378	2 075 188
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	53 168 101	54 577 668

<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	84 858 184	82 621 154
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 186 378	-2 075 188
Netto pensjonskostnad	-37 360 647	-35 863 318
Premieavvik	45 311 159	44 682 648

<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>ESTIMAT</b>	<b>ESTIMAT</b>
Brutto påløpt forpliktelse	1 061 438 146	1 131 313 921
Pensjonsmidler	1 109 628 893	1 203 145 564
Netto forpliktelse før arb.avgift	-48 190 747	-71 831 643

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 061 438 146
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	41 125 498
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 102 563 644
Årets opptjening	42 347 393
Rentekostnad	33 638 793
Utbetalinger	-47 235 909
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 131 313 921

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 109 628 893
Estimatavvik midler IB 1.1	20 083 746
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	1 129 712 639
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	82 621 154
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 075 188

Utbetalinger	-47 235 909
Forventet avkastning	40 122 868
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 203 145 564

<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>	<b>2022</b>
Sum amortisert premieavvik til føring	16 639 162
Akkumulert premieavvik	109 976 516

<b>AVSTEMMING</b>	<b>2022</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1	-48 190 747
Netto pensjonskostnad	35 863 318
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 075 188
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	-82 621 154
Brutto estimatavvik	21 041 752
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12	-71 831 643

<b>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING</b>	<b>2022</b>
Endret forpliktelse - Planendring	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	41 125 498
Endringer forpliktelse - Totalt	41 125 498

<b>MEDLEMSSTATUS</b>	<b>01.01.2021</b>	<b>01.01.2022</b>
Antall aktive	910	873
Antall oppsatte	1 157	1 222
Antall pensjoner	755	816
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	389 602	402 022
Gj.snittlig alder, aktive	43,75	44,10
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	10,37	10,87

<b>FORUTSETNINGER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
G-regulering	1,98 %	1,98 %
Pensjonsregulering	1,22 %	1,22 %
Forventet avkastning	3,50 %	3,50 %
Amortiseringstid	7	7

#### PREMIEFOND

Det har ikke vært brukt av premiefond i 2022.

Midler på premiefond for kommunekassen pr 31.12.2022 er kr 82 008 700,-.



## SPK – Statens pensjonskasse – Kommunekassen og konsolidert regnskap

År	2021	2022
Andel av fellesskapets pensjonsgrunnlag	0,19 %	0,18 %
Aggregert pensjonsgrunnlag pr 01.01	78 478 442	75 811 054
<b>Amortisering:</b>	7	7
<b>PENSJONSKOSTNAD</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Årets opptjening, service cost	6 621 458	6 334 536
Rentekostnad	2 205 635	2 094 065
Brutto pensjonskostnad	8 827 092	8 428 601
Forventet avkastning	-1 390 887	-1 169 967
Netto pensjonskostnad	7 436 205	7 258 634
Sum amortisert premieavvik	-262 942	55 709
Administrasjonskostnad	227 827	223 087
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	7 401 090	7 537 430
<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)	8 295 121	7 149 160
<i>Herav oppgjør for desember 2021</i>		513 166
Administrasjonskostnad	-227 827	-223 087
Netto pensjonskostnad	-7 436 205	-7 258 634
Premieavvik	631 089	-332 561
<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Beregnet premieavvik året før	-478 356	631 089
Amortisering av fjorårets premieavvik	-68 337	90 156
Amortisering av premieavvik fra tidligere år	-194 605	-34 447
Sum amortisert premieavvik til føring	-262 942	55 709
Rest til amortisering inkl premeiavvik 31.12	316 215	-72 053
<b>FORUTSETNINGER</b>		
<b>Økonomiske forutsetninger</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Diskonteringsrente	3,00 %	3,00 %
Forventet avkastning	3,00 %	3,00 %
Forventet lønnsvekst	1,98 %	1,98 %
Forventet G-regulering	1,98 %	1,98 %
<b>Demografiske parametere (SPK)</b>	<b>Kommuner</b>	
Frivillig avgang	4,5% for aldersgruppen 18-39 år 2% for aldersgruppen 40-54 år 1% for aldersgruppen 55 og oppover	
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 %	
Dødelighet	K2013	
Uførhet	K1963 (200 %)	

<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Brutto påløpt forpliktelse 31.12	82 348 251	78 230 760
Pensjonsmidler 31.12	-	-
Netto forpliktelse før arb.avgift 31.12	30 560 833	34 598 850
<b>BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSER UB – ESTIMAT</b>		<b>2022</b>
Brutto pensjonsforpliktelse IB 1.1. - estimat i fjor		82 348 251
Årets opptjening		6 334 536
Rentekostnad		2 094 065
Estimatavvik – forpliktelse		-12 546 091
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. – estimat		78 230 760
<b>ESTIMATAVVIK PENSJONSFORPLIKTELSER</b>		<b>2022</b>
Faktisk forpliktelse IB 1.1		69 802 160
Estimert forpliktelse IB 1.1		-
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1.		-12 546 091
<b>BRUTTO PENSJONSMIDLER UB – ESTIMAT</b>		<b>2022</b>
Brutto pensjonsmidler IB 1.1. - estimat i fjor		51 787 417
Forfalt premie (inkl. administrasjon og avregning)		7 149 160
Administrasjon		-223 087
Forventet avkastning		1 169 967
Estimatavvik - midler		-
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat		43 631 911
<b>ESTIMATAVVIK PENSJONSMIDLER</b>		<b>2022</b>
Faktiske pensjonsmidler IB 1.1		-
Estimerte pensjonsmidler IB 1.1		51 787 417
Estimatavvik pensjonsmidler IB 1.1.		16 251 547
<b>FØRING AV ESTIMATAVVIK OG PREMIEAVVIK</b>		<b>2022</b>
Brutto estimatavvik		3 705 455
Amortisert premieavvik i år		-55 709
Netto balanseført estimatavvik		3 649 746
<b>AVSTEMMING</b>		<b>2022</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1.		30 560 833
Netto pensjonskostnad		7 258 634
Administrasjonskostnad		223 087
Amortisert premieavvik i år		55 709
Forfalt premie (inkl. administrasjon)		-7 149 160
Netto balanseført estimatavvik i år		3 649 746
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12.		34 598 850

**KLP – Kommunal landspensjonskasse – Konsolidert regnskap**

<b>PENSJONSKOSTNADER</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Årets opptjening	43 038 437	42 692 805
Rentekostnad	31 687 888	33 779 102
Brutto pensjonskostnad	74 726 325	76 471 907
Forventet avkastning	-37 021 440	-40 286 109
Netto pensjonskostnad	37 704 885	36 185 798
Sum amortisert premieavvik	13 524 656	16 738 459
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	2 202 229	2 090 395
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	53 431 770	55 014 652

<b>PREMIEAVVIK</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	85 352 177	83 004 628
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 202 229	-2 090 395
Netto pensjonskostnad	-37 704 885	-36 185 798
Premieavvik	45 445 063	44 728 435

<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>ESTIMAT</b>	<b>ESTIMAT</b>
Brutto påløpt forpliktelse	1 065 461 348	1 136 085 506
Pensjonsmidler	1 113 862 376	1 208 111 260
Netto forpliktelse før arb.avgift	-48 401 028	-72 025 754

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSFORPLIKTELSE UB - ESTIMAT</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsforpliktelser 1.1	0
Brutto pensjonsforpl. IB 1.1 - estimat i fjor samt fisjon/fu	1 065 461 348
Estimatavvik forpliktelse IB 1.1	41 479 566
Overførte/mottatte avvik	0
Faktisk forpliktelse	1 106 940 914
Årets opptjening	42 692 805
Rentekostnad	33 779 102
Utbetalinger	-47 327 315
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12	1 136 085 506

<b>SPESIFIKASJON AV BRUTTO PENSJONSMIDLER UB - ESTIMAT</b>	<b>2022</b>
Overførte/mottatte pensjonsmidler 1.1	0
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	1 113 862 376
Estimatavvik midler IB 1.1	20 375 857
Overførte/mottatte avvik	0
Faktiske pensjonsmidler	1 134 238 233
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	83 004 628
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-2 090 395
Utbetalinger	-47 327 315
Forventet avkastning	40 286 109
Brutto pensjonsmidler UB 31.12	1 208 111 260

<b>AMORTISERING AV PREMIEAVVIK</b>		<b>2022</b>
Sum amortisert premieavvik til føring		16 738 459
Akkumulert premieavvik		110 006 247

<b>AVSTEMMING</b>		<b>2022</b>
Balanseført netto forpliktelse IB 1.1		-48 401 028
Netto pensjonskostnad		36 185 798
Administrasjonskostnad/Rentegaranti		2 090 395
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)		-83 004 628
Brutto estimatavvik		21 103 709
Nettoeffekt av fisjon/fusjon		0
Balanseført netto forpliktelse UB 31.12		-72 025 754

<b>SPESIFIKASJON AV ESTIMATAVVIK, PLANENDRING OG TARIFFENDRING</b>		<b>2022</b>
Endret forpliktelse - Planendring		0
Endret forpliktelse - Ny beregningstariff		0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer		41 479 566
Endringer forpliktelse - Totalt		41 479 566

#### **PREMIEFOND**

Det har ikke vært brukt av premiefond i 2022.

Midler på premiefond for konsolidert regnskap pr 31.12.2022 er kr 82 401 078,-.

## 2.13 Note 13 – Garantier

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

### **Kommunekassen og konsolidert regnskap**

<b>Garanti gitt til</b>	<b>Bank</b>	<b>Garantibeløp pr 31.12.22</b>	<b>Garantien utløper</b>
IRIS Salten IKS	Kommunalbanken	12 261 387	2020-2045
Helsetunet Borettslag	Husbanken	6 732 742	01.01.2026
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	1 442 731	25.03.2041
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	705 109	06.01.2035
Salten Brann IKT	KLP Kommunekreditt AS	1 021 725	15.12.2037
<b>Sum garantier</b>		<b>22 163 694</b>	

Fauna KF har ikke gitt garantiansvar for lån.

## 2.14 Note 14 – Bundne fond

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

BUNDNE DRIFTSFOND	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
NÆRINGSFOND	Avsatt Konesjonsavgift til næringsformål	5 937 162	1 696 505	7 633 667
AVLØPSFOND	Resterende overskudd på selvkost for avløp	4 628 258	-2 723 802	1 904 456
HS3528 KOMMUNALT RUSARBEID INDRE SALTEN	Tilskudd fra Statsforvalteren, Formål: ettervernsteam.	976 640	1 679 355	2 655 995
BUNDNE DRIFTSFOND HELSE OG OMSORG	Samlepost for tilskudd knyttet Helse og omsorg	3 691 275	-595 788	3 095 487
<i>Herav:</i>				
<i>HO1001</i>				
OPPFØLGINGSTJENESTER I BOLIG	Ubrukte midler fra statsforvalteren	2 640 000	0	2 640 000

BUNDNE INVESTERINGSFOND	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
VID.UTL-MIDLER, EKSTRAORD. INNBETALINGER	Ekstraordinære innbetalinger på startlån, kan benyttes til nedbetaling av lån eller nye videreutlån.	40 527 697	8 133 358	48 661 055
HJEMFALLSFOND	Bruk vedtas av fondsstyret ihht. Kommunens egen forskrift. Ingen vedtak om bruk i 2022.	12 215 403	0	12 215 403

FAUNA	FORMÅL	Avsetning		31.12.2022
		01.01.2022	/Bruk	
BUNDET DRIFTSFOND	Næringsformål - drift av Fauna KF	3 565 934	-306 482	3 259 453

## 2.15 Note 15 – Selvkost

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

2022	Vann	Avløp	Feiing	Slamtømming
<b>Etterkalkyle selvkost</b>				
Gebyrinntekter	21 578 353	13 902 523	1 306 900	1 372 652
Øvrige driftsinntekter	1 249 549	1 334 135	0	5 025
<b>Driftsinntekter</b>	<b>22 827 902</b>	<b>15 236 658</b>	<b>1 306 900</b>	<b>1 377 677</b>
Direkte driftsutgifter	13 567 346	8 960 229	1 366 200	1 340 799
Avskrivningskostnad	7 946 764	4 187 690	0	0
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	5 711 129	3 901 452	227 213	0
Indirekte netto driftsutgifter	551 769	433 082	29 277	28 772
<b>Driftskostnader</b>	<b>27 777 007</b>	<b>17 482 452</b>	<b>1 622 690</b>	<b>1 369 571</b>
+/- Gevinst/tap ved salg/utranering av anleggsmiddel	-123 345	-591 500	0	0
<b>Resultat</b>	<b>-5 072 450</b>	<b>-2 837 294</b>	<b>-315 790</b>	<b>8 106</b>
Selvkostgrad (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	14 209 661	8 522 224	256 490	28 772
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>0</b>	<b>4 628 258</b>	<b>0</b>	<b>388 883</b>
- Bruk av selvkostfond	0	-2 837 294	0	8 106
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,54 %)	0	113 492	0	13 894
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>1 904 456</b>	<b>0</b>	<b>410 883</b>
<b>Fremførbart underskudd 01.01</b>	<b>-1 696 623</b>	<b>0</b>	<b>-32 048</b>	<b>0</b>
- Underskudd til fremføring	-5 072 450	0	-315 790	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (3,54 %)	-149 674	0	-6 716	0
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>-6 918 747</b>	<b>0</b>	<b>-354 555</b>	<b>0</b>
Gebyrinntekter	21 578 353	13 902 523	1 306 900	1 372 652
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering og fond	26 650 803	16 739 817	1 622 690	1 364 546
Finansiell dekningsgrad (%)	81 %	83 %	81 %	101 %
<b>Regnskapsføringsforslag balanse</b>	<b>Vann</b>	<b>Avløp</b>	<b>Feiing</b>	<b>Slamtømming</b>
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	-2 723 802	0	22 000
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	5 222 124	0	322 506	0
<b>Regnskapsføringsforslag driftsregnskap</b>	<b>Vann</b>	<b>Avløp</b>	<b>Feiing</b>	<b>Slamtømming</b>
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	0	22 000
1950 Bruk av bundne fond	0	-2 723 802	0	0

2022 Etterkalkyle selvkost	Plansaks- behandling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
Gebyrinntekter	448 631	1 700 897	1 951 571
Øvrige driftsinntekter	4 096	98 394	46 196
<b>Driftsinntekter</b>	<b>452 727</b>	<b>1 799 291</b>	<b>1 997 767</b>
Direkte driftsutgifter	1 308 356	2 151 183	1 752 670
Avskrivningskostnad	0	0	52 697
Kalkulatorisk rente (3,54 %)	0	0	6 522
Indirekte netto driftsutgifter	76 489	157 722	102 245
<b>Driftskostnader</b>	<b>1 384 844</b>	<b>2 308 905</b>	<b>1 914 133</b>
<b>Foreløpig resultat</b>	<b>-932 117</b>	<b>-509 614</b>	<b>83 634</b>
+ Subsidiert	932 117	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>-509 614</b>	<b>83 634</b>
Selvkostgrad (%)	0	1	1
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiert	-855 628	157 722	161 463
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>0</b>	<b>1 466 444</b>	<b>632 721</b>
+ Avsetning til selvkostfond	0	0	83 634
- Bruk av selvkostfond	0	-509 614	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (3,54 %)	0	42 843	23 852
<b>Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>0</b>	<b>999 673</b>	<b>740 207</b>
<b>Fremførbart underskudd 01.01</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+ Inndekning av fremførbart underskudd	0	0	0
<b>Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Gebyrinntekter	448 631	1 700 897	1 951 571
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiert og fond	1 380 748	2 210 511	1 867 937
Finansiell dekningsgrad (%)	32,5 %	76,9 %	104,5 %

Regnskapsføringsforslag balanse	Plansaksbeh andling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
+/- 2.51xxxx Selvkostfond	0	-466 771	107 486
+/- 2.92xxxx Memoriakonto selvkostfond	0	0	0
Regnskapsføringsforslag driftsregnskap	Plansaksbeh andling	Bygge og delsaksbehandling	Oppmåling
1550 Avsetninger til bundne fond	0	0	107 486
1950 Bruk av bundne fond	0	-466 771	0

## 2.16 Note 16 – Salg av aksjer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, c)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Kommunen har ikke solgt aksjer i 2022.

## 2.17 Note 17 – Ytelser til ledende personer

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

	<b>Samlede ytelser 2022</b>
Kommunedirektør	1 220 148
Ordfører	966 156
Daglig leder, Fauna KF	904 231

## 2.18 Note 18 – Godtgjørelse til revisor

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, e)

### Kommunekassen og konsolidert regnskap

Samlet godtgjørelse til revisor er kr 1 645 800,- for kommunekassen og kr 1 678 880 for det konsoliderte regnskapet. Godtgjørelsen gjelder regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

## 2.19 Note 19 – Usikre forpliktelser

Fauske kommune er som samfunnsaktør involvert i rettstvister. For tiden er det følgende rettstvister:

Twist om ansvarsforhold ift bygging av Teknisk driftsbygg og blålysbygg. Saken er berammet vinter 2024.

Twist om tildeling av slamavtale - Samarbeidsavtale med Sørfold. Saken var oppe i høyesterett den 3. og 4. januar 2023. Konklusjonen fra Høyesterett var at lagmannsretten bygget sin dom på en uriktig rettsanvendelse når det ble la til grunn at det forelå et erstatningsrettslig vernet tap av positiv kontraktsinteresse. Høyesterett opphevet dommen fra lagmannsretten. Med bakgrunn i at Høyesterett opphevet dommen til Lagmannsretten går saken til ny behandling i ny Lagmannsrett. Ny rettsak er berammet til den 25. og 26. april 2023

## 2.20 Note 20 – Konsolidert regnskap

Budsjett og regnskapsforskriften, § 10-4.

For årsregnskap 2022 inngår regnskap for Fauna Utviklings- og næringssselskap KF (Fauna KF) i det konsoliderte regnskapet.

I hht § 10-3. kan interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefelleskap utelates fra konsolideringen hvis dette ikke har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling. Ut fra slik vurdering er RKK Salten ikke tatt med i konsolidert regnskap 2022.



# ÅRSMELDING 2022



# Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens innledende kommentar til årsmeldingen .....	4
2. Årsberetning .....	8
2.1 Driftsregnskap .....	11
2.1.1 Driftsresultat .....	11
2.1.2 Resultater per tjenesteområde .....	16
2.1.3 Kommentarer til regnskapspostene .....	18
2.2 Nøkkeltall .....	27
2.3 Foreløpig KOSTRA-statistikk .....	32
2.4 Investeringsregnskap .....	33
2.4.1 Oppstilling av investeringsansvarene i 2022 og 2021 .....	33
2.4.2 Kort om investeringsprosjektene .....	34
2.5 Konsolidert regnskap .....	37
2.6 Personal .....	38
2.6.1 Etikk .....	38
2.6.2 Likestilling og diskriminering .....	38
2.6.3 Sykefravær .....	39
2.7 Internkontroll .....	42
3. Kommunens tjenesteområder .....	43
3.1 Politikk .....	43
3.1.1 Årsresultat 2022 .....	43
3.1.2 Tiltak i budsjett for 2022 .....	43
3.2 Kommunedirektørens stab .....	43
3.2.1 Årsresultat for 2022 .....	43
3.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling .....	44
3.3.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag .....	44
3.3.2 Årsresultat 2022 .....	45
3.3.2.1 Fauske kommunale eiendommer .....	45
3.3.2.2 VVA .....	46
3.3.2.3 Plan og utvikling .....	47
3.3.3 Tiltak i budsjett 2022 .....	47
3.3.4 Utdringer for driften av tjenesteområdet i 2022 .....	48
3.4 Oppvekst og kultur .....	49
3.4.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag .....	49
3.4.2 Årsresultat 2022 .....	52
3.4.2.1 Oppvekst og kultur felles .....	52
3.4.2.2 Skole .....	52
3.4.2.3 Barnehage .....	53
3.4.2.4 Kultur og idrett .....	54
3.4.2.5 Familiens hus og integrering .....	54
3.4.3 Tiltak i budsjett 2022 .....	55
3.4.4 Utdringer for driften av tjenesteområdet i 2022 .....	56

3.5 Helse og omsorg .....	57
3.5.1 Hva har skjedd i 2022 - et utdrag .....	57
3.5.2 Årsresultat 2022 .....	59
3.5.2.1 Helse og omsorg felles.....	59
3.5.2.2 Hjemmebaserte tjenester .....	60
3.5.2.3 Heldøgns omsorg .....	60
3.5.2.4 Forebyggende og koordinerende tjenester .....	61
3.5.2.5 NAV .....	61
3.5.3 Tiltak i budsjett 2022 .....	62
3.5.4 Utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022 .....	63
3.6 Økonomi og virksomhetsstyring .....	64
3.6.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag .....	64
3.6.2 Årsresultat 2022 .....	64
3.6.2.1 Økonomi .....	65
3.6.2.2 Administrasjon og fellestjenester .....	65
3.6.2.3 Økonomi og virksomhetsstyring - felles .....	65
3.6.3 Tiltak i budsjett 2022 .....	66
3.6.4 Utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022 .....	67

# 1. Kommunedirektørens innledende kommentar til årsmeldingen

Årsberetningen er en del av kommunedirektørens samlede rapportering til kommunestyret. Beretningen gir opplysninger om forhold som er viktige for å vurdere kommunens økonomiske resultat og stilling, samt andre forhold av vesentlig betydning for kommunen. Årsberetningen er ment å være et utfyllende supplement til informasjonen som gis i årsregnskapet.

## **God tjenesteyter og en aktiv samfunnsaktør**

Fauske kommune leverer gode tjenester til innbyggerne og jobber med å tilpasse tjenestene til endret demografi og rammebetingelser. Mange medarbeidere har måttet legge ordinære oppgaver til side til fordel for siste del av pandemihåndtering. Året 2022 startet med å avslutte korona der vi først opplevde høye smittetall, høyt sykefravær og nedstenging på nyåret. Deretter var det siste del av massevaksinering, og så avvikling av «koronadriften». Vi forberedte oss på et normalt åpent samfunn igjen.

De ansatte har håndtert utfordringene i løpet av året svært godt, med stor evne til omstilling på tross av usikkerhet.

Langsiktig, bærekraftig økonomistyring og god budsjett disiplin gir resultater og styrker kommunens mål om å være en god tjenesteyter og aktiv samfunnsaktør.

## **Flyktninger og de frivilliges innsats**

Når vi ser tilbake på året 2022, er det kanskje krigen i Ukraina vi først og fremst tenker på. Krigføringen i Ukraina, som startet i februar, påvirket også oss. Som kommune har vi vist stor motstand mot krigen, og vi har tatt imot mennesker på flukt. Fauskesamfunnet stilte, og stiller opp. Det er vist omsorg og utstrakt frivillig innsats, og kommunen var med på å ta ansvar i det store samfunnsoppdraget ved å ta imot flere nye flyktninger. Kommunen bosatte over 50 flyktninger i 2022, og ved årsskiftet 2022/2023 ventet flere på å bli bosatt.

Vi er også svært takknemlige for frivilliges innsats i denne situasjonen – både den organiserte frivilligheten, innbyggere og våre egne medarbeidere, som har brukt av sin tid til beste for andre. Jeg er glad for at de frivillige i 2022 har fått ekstra oppmerksomhet. Det var frivillighetens år og det ble markert med ulike tiltak i kommunen.

## **Kort tilbakeblikk og viktig innsats i tjenestene og i organisasjonen**

Viktigst av alt gjennom et år er alle hverdagene i en kommune – med drift og forvaltning i tjenestene, og samtidig holde fokuset på kommunen som samfunnsbygger og tilrettelegger for videre utvikling.

### **Tjenester, organisasjon og ledelse**

Den store utfordringen ble bosetting av det høyeste antall flyktninger som kommunen på kort tid noen gang har tatt imot, samtidig som omstillingsprosjektet er pågående. På toppen av det sto flere lederstillinger og nøkkelstillinger ubesatt. Det krevde mye av våre ledere og medarbeidere, og det var mange som gjorde en ekstraordinær innsats når oppgavene skulle løses. Enhet Familiens hus og avdeling Integrering var de mest sentrale her, men mange bidro med tjenester, som helse og omsorg, sosialhjelp, barnehage og skoletilbud.

Innen alle tjenestemråder har det til dels vært rekrutteringsutfordringer. Arbeidsmarkedet er stramt og det kom til uttrykk med at det var utfordrende å rekruttere personell med riktig kompetanse. Det har vært vakanser på flere

områder, og driftssituasjonen blir innimellom krevende, fordi - også vi i Fauske - har merket godt at det nesten ikke er vikarer å oppdrive ved fravær. Framover vil tilgang på arbeidskraft med riktig kompetanse være en av de – om ikke den aller største – utfordringen. Med nettopp denne oppmerksomheten om arbeidsmarkedssituasjonen, skal det i 2023 jobbes med å få oversikt over kompetansen vi har, hva vi trenger og hvordan vi tidlig kan stimulere unge til å ønske å jobbe i kommunen.

Fauske kommune er som kjent i ROBEK. Kommunen har over år driftet med merforbruk, har skyhøy gjeld, er i endring, har hatt turnover av personell, og ved å være til stede i kommunestyret – merkes det at det oftest – er politisk polarisering når vedtak fattes. Summen av dette er forhold som medarbeidere og ledere påvirkes av. For å kunne stå i det, i jobben med å bedre både den økonomiske- og personellmessige situasjonen, er det fremdeles påkrevd med omstillingsarbeid i alle deler av organisasjonen.

Særlig i 2022 har vi vært i en ekstraordinær og utfordrende situasjon. Kommunens toppledelse måtte settes på nytt etter at alle fire kommunalsjefene sluttet i kommunen på samme tid. I tillegg fikk økonomisjefen seg ny jobb, der hun bor, kort tid etter. Kommunedirektøren sto alene igjen i toppledelsen etter sommeren 2022. Kapasiteten gikk ned og det gikk ut over produksjonen, leveranser, oppfølging og innbyggerdialogen. Men, det er viktig å formidle, at uten den tålmodigheten og støtten som politikerne viste, og uten den hjelpa og den formidable innsatsen som mange medarbeidere – i ulike roller – la ned for kommunen, så ville ikke dette gått så bra som det tross alt gjorde. Jeg er dypt takknemlig og glad på vegne av kommunen.

Utstrakt rekrutteringsprosess ble gjennomført høsten 2022. Det ble tilsatt nye ledere og et nytt strategisk lederteam ble satt sammen, alle med ulik bakgrunn og kompetanse. I januar 2023 startet de nye lederne i kommunen. Det

er gledelig å kunne se lenger framover – til det beste for kommunens innbyggere og folkevalgte – enn det deler av 2022 ga rom for.

### **Strategisk retning i kommuneplanens samfunnsdel**

Fauske kommune har de siste årene jobbet med endring og omstilling. Det ble etablert et omstillingsprosjekt i 2021, og det gode arbeidet fortsatte i 2022. Omstillingsarbeidet, sammen med ny vedtatt kommuneplan i 2022, ga retning for samfunnsutviklingen - inkludert alle bærekraftselementene i FNs bærekraftsmål; *sosial bærekraft, økonomisk bærekraft og klima- og miljømessig bærekraft*. Disse målene reflekterer de tre dimensjonene i bærekraftig utvikling, og behovet for mer helhetlig planlegging ble tydeligere. Endringsprosesser basert på planmessighet og helhet – ikke bare i ettårsperspektiv, men fireårs- og 10-årsperspektiv, har derfor vært i fokus.

### **Fokus på kommunen som tilrettelegger for utvikling**

Det er jobbet godt også i 2022 med å tilrettelegge for næringsarealer som egner seg for industri- og næringsetableringer. Attraktive næringsarealer er regulert og ferdigstilt. Særlig i andre halvdel av 2022 har det vært oppmerksomhet på å forberede salg av eiendommer som er vedtatt for salg, herunder bl.a. brannstasjonstomta og Sjøheia.

Flere potensielle etablerere var i dialog med Fauske kommune i 2022. Den potensielle gigantiske industrietableringen, som var høyt oppe på agendaen i året som gikk, var initiativet fra Blastr Green Steel AS. Tilhørende kraftbehov og plan om vindmøller var det som til slutt gjorde at kommunestyret sa nei til konsekvensutredning. Utover dette beskrives næringsarbeidet i årsmelding fra Fauna KF.

### **Fokus på styrket virksomhetsstyring og internkontroll**

Det er i 2022 forberedt innføring og etablering av flere systemer og rutiner for styrking av kommunens virksomhetsstyring og

internkontroll, bl.a. virksomhetsstyrings-systemet Framsikt og et helhetlig kvalitets-system Sikri samsvar. Sistnevnte skal sikre at internkontrollen dokumenteres, og at avvik meldes og følges opp. Systemet bidrar til et kontinuerlig forbedringsarbeid, der meldte avvik, resultater av revisjoner og tilsyn, samt bruk av risikoanalyser, er grunnlaget for læring og justering av praksis. Første trinn når Sikri skal tas i bruk, er modulen avvikshåndtering. I Framsikt ble planmodulen allerede i 2022 tatt i bruk. I tur og orden skal nye moduler tas i bruk i organisasjonen i 2023.

### **Økonomisk utvikling og måloppnåelse**

For andre år på rad, etter at kommunen ble innmeldt i ROBEK, er årsregnskapet avlagt med et langt bedre resultat enn budsjettet. Tjenesteområdene i Fauske kommune viser stor forbedring i driften og omstillingen begynner å virke. I tillegg har kommunene i Norge, også Fauske, fått en uventet høy skatteinngang og økte inntekter. Merinntekter virker positivt sammen med omstillingsarbeidet. Stor oppmerksomhet på god kostnadskontroll, kombinert med høyere inntekter enn budsjettet, gjør at Fauske igjen leverer et godt årsregnskap.

Som følge av forpliktelsene som kommunen har i ROBEK, måtte det budsjetteres med merforbruk også i 2022 for å ivareta realismekravet i budsjettet. Kravet til realisme i kommuneloven hindrer kommunen i å budsjettere med ukjente skatteinntekter eller andre usikre inntekter. Vi fikk ekstra drahjelp av at det også gikk bra i hele Norge i 2022.

Netto driftsresultat ble positivt. For 2022 var det budsjettet med et merforbruk på 17,3 mill. kr. Et netto driftsresultat på kr 59,9 mill. kr. medførte at Fauske kommune i stedet fikk dekket inn 63,7 mill. kr. av tidligere års merforbruk. Dette er et resultat som er 81 mill. kr. bedre enn budsjettet. Årsaken til dette resultatet er som nevnt sammensatt, men i hovedsak skyldes det uforutsigbare ekstraintekter.

Til tross for dette resultatet er kommunen ennå ikke i mål med å dekke inn opparbeidet merforbruk, noe som illustrerer godt den økonomiske ubalansen i kommunen, og som er påkrevd å få kontroll over. Når vi får stoppet å pådra oss nye underskudd, må kommunen starte nedbetalingen av den høye gjelda på om lag 1 500 mill. kr.

Omstilling av kommunal drift er komplekst og tar tid. Kommunestyret har satt retning og arbeidet med å skape en robust driftsbalanse er pågående, og må fortsette i årene framover. For selv om det gode årsregnskapsresultatet 2022 viser at kommunen er på rett vei - og at det gir grunn til optimisme - har kommunen fortsatt utfordringer å håndtere. Foruten den høye gjeldsbelastningen, har vi null reserve-midler og er sårbar for både renteøkning og andre ekstrautgifter. I tillegg ble det i 2022 brukt kassakreditt til å finansiere drifta.

For å sikre en god tjenesteproduksjon for Fauskesamfunnet også inn i fremtiden, må økonomisk risiko reduseres. Det skjer best ved å bygge opp fondene igjen. Fond bygges opp ved å levere positive netto driftsresultat over år. Derfor er det fortsatt helt nødvendig med nøkterne budsjetter, omstilling og en stram økonomistyring for å overholde budsjettene.

### **Ros til medarbeidere og folkevalgte**

I all hovedsak ble alle tjenesteområder i Fauske kommune driftet bedre enn budsjettene som ble lagt. Jeg vil fremheve kommunens dyktige medarbeidere som lojalt har gjennomført innsparingstiltakene som folkevalgte har vedtatt. Den krevende og langvarig økonomisk vanskelige situasjonen som kommunestyret må håndtere, står det respekt av. De politiske vedtakene – som langt fra alltid bare fikk heiarop fra befolkningen og fra ansatte – ble fattet til tross for at alle ikke var enige. Det lederansvaret som kommunestyret har tatt på vegne av kommunens innbyggere - på kort og lang sikt, vil sørge for at Fauske kommune igjen kan oppnå kommunaløkonomisk bærekraft, og kommunestyret sender dermed ikke regningen

til neste generasjon innbyggere som om noen år skal sitte i kommunestyret og forvalte fellesskapets verdier og ressurser.

Ledere og medarbeiderne har begynt å få god erfaring med endringene i tjenesteproduksjonen, noe som gir synlige resultater. Innen tjenesteområdet helse og omsorg er det gjennomført et større omstillingsarbeid og her finner vi også den tydeligste forbedringen som er på om lag 16 mill. kr.

Det har vært lagt ned en fantastisk innsats av våre medarbeidere og ledere på alle nivå. Det er de som leverer tjenestene og som skal ha ros for god drift og at oppgavene blir løst. Særlig vil jeg fremheve ansvaret som er vist i en ekstraordinær situasjon når kommunalsjefer og sentrale nøkkelpersoner i organisasjonen sluttet i kommunen i fjor, i tillegg til at organisasjonen skulle håndtere usikkerhet og omstilling. Jeg er virkelig imponert!

### **Avslutning**

Aktiviteten tok seg noe opp etter at virkningene av pandemien avtok i 2022. Det ble levert viktig utviklingsarbeid og tilrettelegging for næringslivet, selv om ikke alt er iht. ambisjonene. Noe av dette skyldes bl.a. vakanser i sentrale stillinger, men samlet sett har organisasjonen levert godt på oppdragene vi har fått.

Vi ga i året som gikk gode tjenester til våre innbyggere. Når vi sammenligner oss med andre kommuner – benchmark i KOSTRA – ser vi at kommunen på flere områder bruker mer penger pr innbygger enn de fleste andre i samme kommunegruppe. Fauske har i flere år ligget i øvre sjikt. Når tjenestenivået må settes på linje med andre kommuner, sett i perspektiv av økonomisk bærekraft, har jeg stor forståelse for at det skaper reaksjoner. Det skjer som oftest ved endringer.

Fauske kommune løste samfunnsoppdraget i forhold til bosetting av flyktninger, og det gjør godt å bidra i en slik situasjon.

Medarbeiderne har omstillingsevne, tar ansvar og viser omsorg. Det har vært stor innsats gjennom året for å gjøre det beste i krevende tider.

**Tusen takk** til alle medarbeiderne, tillitsvalgte og ledere i Fauske kommune for at det utføres gode tjenester hver dag for våre innbyggere. Takk for stor innsats og godt samarbeid!

**Stor takk** til ordfører, varaordfører og folkevalgte for samarbeidet. Sammen tar vi ansvar – i hver våre roller – for at Fauske kommune skal være en god kommune for våre innbyggere, nå og for framtida. Fauske kommune har et stort mulighetsrom, per tiden mangler vi imidlertid et økonomisk handlingsrom. Men vi er på rett vei.

Fauske, 31.mars 2023

Ellen Beate Lundberg

*Kommunedirektør*

## 2. Årsberetning

Etter kommuneloven skal årsberetningen redegjøre for kommunens virksomhet og økonomi for året som har gått. Kravet til årsberetningens innhold fremgår av kommuneloven § 14-7 annet ledd. Denne framstillingen forutsettes å være dekkende for formelle krav til årsberetningen, mens utfyllende tjenesteinformasjon er nærmere beskrevet i del 3 – Tjenesteområder.

Regnskapet for 2022 er avlagt i balanse med et netto driftsresultat på 59,85 mill. kr. Dette er et forbedret resultat på 68 mill. kr i forhold til budsjett, som igjen medførte at kommunen fikk dekket inn 63,7 mill. kr av tidligere års merforbruk. Det akkumulerte underskuddet etter avlagt regnskap for 2022 er på 20,7 mill. kr.

Fauske kommune har i flere år hatt sterk ubalanse mellom disponible inntekter og driftsutgifter. Driftsnivået har vært for høyt gjennom alle disse årene, og kommunen har ikke klart å dekke løpende utgifter med de årlige inntektene, og ei heller har kommunen klart å dekke inn overforbruket. På grunn av manglende evne til å få dekket inn underskuddet, ble kommunen innmeldt i register for betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) i januar 2020. For kommuner i ROBEK, jf. kommuneloven, må det utarbeides en tiltaksplan som viser hvordan kommunen planlegger å dekke inn forpliktelser som den har pådratt. Som følge av dette ble det vedtatt en tiltaksplan med formål om å få kontroll over den økonomiske ubalansen og få dekket inn underskuddet.

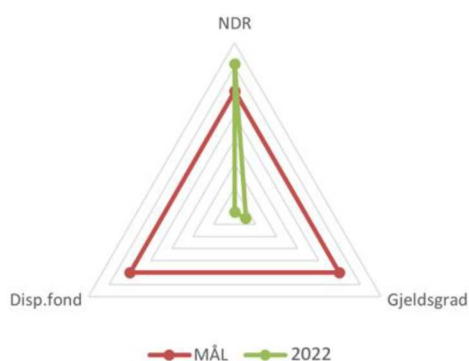
Det gode årsresultatet for 2022 gjør at kommunen klarer å dekke inn mer av det opparbeidede underskuddet enn hva den opprinnelige vedtatte tiltaksplanen viste. Dette skyldes i høy grad ekstra inntekter, som i hovedsak består av uforutsigbare inntekter og engangsutbetalinger. Det er i tillegg driftet bedre enn budsjettert, noe som kommer godt med når kommunen skal oppnå en bærekraftig økonomi over tid.

Det er verdt å merke seg at i 2023 er det budsjettert med et underskudd på om lag 31,7 mill. kr, og de kommer på toppen av de nevnte 20,7 mill. kr. Dette skjer fordi kommunen fortsatt drifter med merforbruk, og det er ikke midler i beholdningen til å dekke driften. Ettersom kommunen måtte budsjettere med underskudd, må disse millionene i 2024 finnes innen kommunens inntekter, eller ved å redusere utgiftene tilsvarende. I vedtatt tiltaksplan skal kommunen ikke pådra seg nye underskudd – som hverken er lov eller bærekraftig økonomisk styring – og dermed er det budsjettert med et lite overskudd på ca. 1,5 mill. kr. i 2024. Det betyr at kommunen til sammen må hente inn totalt ca. 33,2 mill. kr. (31,7 + 1,5) i 2024 sammenlignet med budsjett for 2023. Inntektsbildet for 2022, med store uforutsette inntekter, viser et inntektsnivå som kommunen ikke kan belage seg på ettersom det er engangsinntekter. Det krever at arbeidet med omstilling og økt kostnadskontroll videreføres og at kursen fremover må holdes stødig.



Kommunestyret vedtok i budsjett 2022 finansielle måltall som skal bidra til kommunal økonomisk bærekraft (KØB):

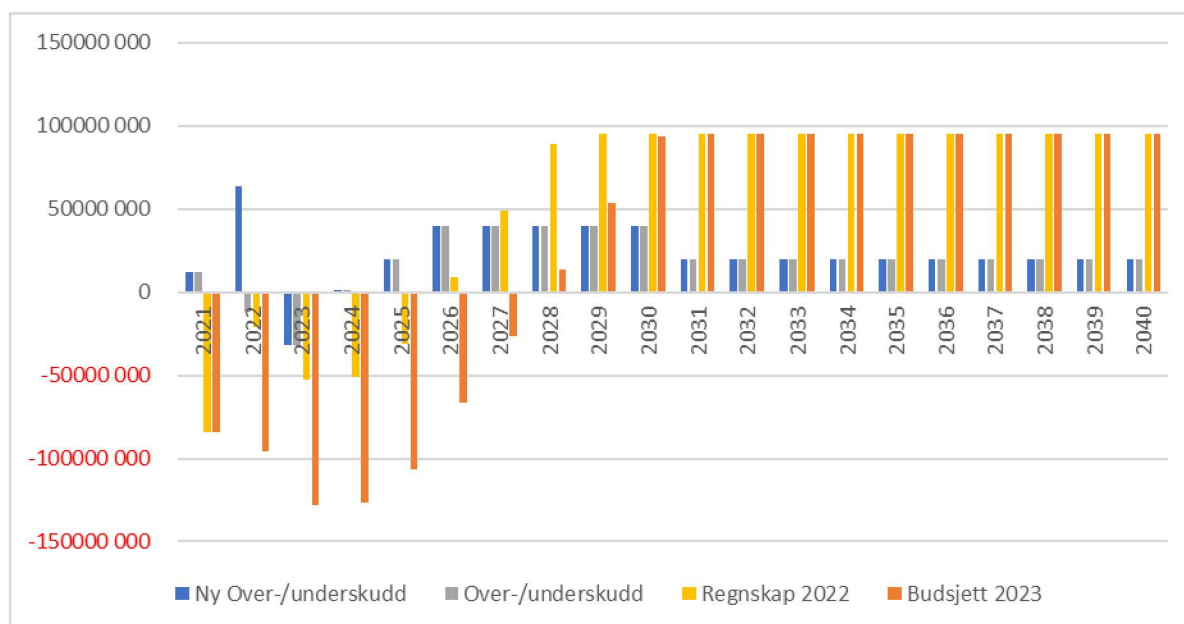
- Netto driftsresultat som bør være minst 2 % av brutto driftsinntekter
- Frie fond (sparepenger) bør være minimum 10 % av brutto driftsinntekter
- Gjeldsgrad bør være 75 % av brutto driftsinntekter eller lavere



Fauske kommune har hatt økonomiske utfordringer langs alle disse aksene i KØB-modellen. Fokuset de nærmeste årene vil være å forbedre netto driftsresultat. Et positivt netto driftsresultat er nødvendig for å etablere frie fond, og viktigst av alt - nå i den økonomiske situasjonen som kommunen er i – det er å bedre likviditeten. I 2022 ble store deler av driftsutgiftene finansiert med kassakreditt. Gjeldsgraden er tidsmessig en lang utfordring, og det vil minst være et 10–15-årsperspektiv før man kan begynne å

nærme seg en anbefalt gjeldsgrad. Fokuset i alt Fauske kommune gjør de kommende årene, må derfor være på hvordan netto driftsresultat kan bli best mulig. Alle beslutninger som fattes må ses opp mot KØB-modellen, og beslutninger som ikke har en positiv innvirkning på netto driftsresultat (NDR) i KØB, bør ikke gjennomføres.

Med oppdaterte regnskapstall vil prognosen vise at Fauske kommune, i henhold til vedtatt tiltaksplan, vil få dekket inn det akkumulerte merforbruket i 2026. Dette viser en forbedring i forhold til gjeldende økonomiplan.



Netto driftsresultat for 2022 er 45,78 mill. kr. bedre sammenlignet med 2021. I budsjettet for 2022 var det lagt inn forventet økning i driften fra 2021 som følge av lønnsøkninger og prisvekst. Likevel har samtlige tjenesteområder hatt mindreforbruk. Sum bevilgning er redusert fra 608,33 mill. kr. i 2021 til 592,12 mill. kr. i 2022. En nedgang på 26,63 mill. kr.

Resultatene fra 2022 viser at omstillingsarbeidet har begynt å få effekt. Til tross for ytterligere tiltak for å styrke økonomien, er det i 2023 budsjettet med et underskudd på 37,1 mill. kr., noe som igjen øker det akkumulerte merforbruket. Ut fra tiltaksplanen er 2023 det siste året det skal budsjetteres med underskudd. Det vil være avgjørende å tilpasse aktivitets- og tjenestenivået for å gjenvinne balanse i økonomien, og for å oppnå et bærekraftig driftsnivå hvor kommunen ikke akkumulerer ytterligere underskudd. Sentrale forutsetninger for å lykkes er et tett samarbeid mellom kommunestyret og kommunedirektøren – i hver sine roller. Statsforvalteren gir til kjenne at partipolitikk og valgløfter ikke kan være styrende for en kommune i ROBEK, og det henstilles til at politiske partier i Fauske kommune står sammen om å løse de betydelige økonomiske utfordringene som kommunen må komme seg ut av for å få tilbake det økonomiske handlingsrommet. Vedtatte økonomiske måltall (KØB) bør gjelde som handlingsregler i en langsiktig strategi.

## 2.1 Driftsregnskap

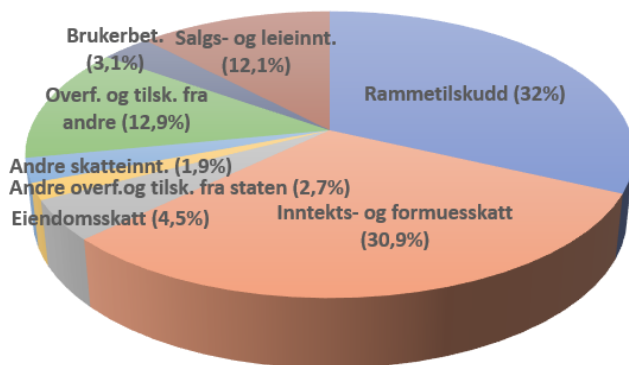
### 2.1.1 Driftsresultat

Økonomisk oversikt - drift Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Avvik i %
Driftsinntekter	996 340	913 770	82 570	9,0 %
Driftsutgifter	931 000	907 561	23 439	2,6 %
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>65 340</b>	<b>6 209</b>	<b>59 131</b>	<b>952,4 %</b>
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-78 208</b>	<b>-72 859</b>	<b>-5 349</b>	<b>7,3 %</b>
Motpost avskrivninger	72 722	58 470	14 252	24,4 %
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>59 854</b>	<b>-8 180</b>	<b>68 034</b>	<b>-831,7 %</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>				
Overføring til investering	540	0	540	
Avsetninger til bundne driftsfond	5 946	11 925	-5 980	-50,1 %
Bruk av bundne driftsfond	10 352	2 768	7 584	274,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk	63 720	0	63 720	
<b>Sum disponering</b>	<b>-59 854</b>	<b>-9 157</b>	<b>-50 697</b>	<b>553,6 %</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>-17 337</b>	<b>17 337</b>	<b>-100,0 %</b>

Årsregnskapet for Fauske kommune viste et mindreforbruk på 63,72 mill. kr. før inndekning av tidligere års merforbruk. Netto driftsresultat på kr 59,85 mill. kr. viser hva kommunen står igjen med etter at driftsutgifter, renter og avdrag er dekket. Netto driftsresultat utgjør 6 % av driftsinntektene, som er innenfor det vedtatte måltallet på 2 %. Tabellen under viser hvordan driftsinntektene fordeles seg.

#### Driftsinntekter

Driftsinntekter - tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert bud. 2022	Avvik	Avvik i %
Rammetilskudd	318 401	299 619	18 782	6,3 %
Inntekts- og formuesskatt	307 731	306 952	779	0,3 %
Eiendomsskatt	44 728	45 500	-772	-1,7 %
Andre skatteinntekter	18 633	5 095	13 539	265,7 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten	27 118	15 325	11 793	77,0 %
Overføringer og tilskudd fra andre	128 243	90 971	37 272	41,0 %
Brukerbetalinger	31 049	30 289	761	2,5 %
Salgs- og leieinntekter	120 436	120 020	417	0,3 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>996 340</b>	<b>913 770</b>	<b>82 570</b>	<b>9,0 %</b>



Som vist i diagrammet utgjør skatt og ramme 62,9 % av inntektene til kommunen. Disse inntektene vil være uforutsigbare og svinge fra år til år. Kommunen budsjetterer disse inntektene i samsvar med KS sin prognosemodell. Det vil være det mest kvalifiserte grunnlaget for budsjettposten og må følges for å kunne oppfylle realismekravet til budsjettet. Fasiten kommer først ved

årsavslutningen da det er flere faktorer vi ikke kan spå effekten av før årsslutt. Dette betyr at det kan oppstå vesentlige differanser mot budsjett, både den ene og den andre veien.

## Kommentarer til de største avvikene

### Rammetilskudd

Rammetilskuddet har en merinntekt på kr 18,78 mill. kr. Utover budsjett ble kommunen blant annet tildelt 8,67 mill. kr. koronakompensasjon for 1. halvår 2022 og 4 mill. kr. skjønnsmidler knyttet til koronakompensasjon som begge ble utbetalt i desember 2022. I tillegg ga inntektsutjevningen, som påvirkes av skatteinntektene, 5,59 mill. kr. mer enn budsjettert.

### Skatt

Postene *Inntekts- og formuesskatt* og *Andre skatteinntekter* må sees i sammenheng da naturressursskatten på kr 12,68 mill. kr. er budsjettert på posten for *Inntekts- og formuesskatt*, men bokført i henhold til KOSTRA under posten *Andre skatteinntekter*. Samlet sett er det en merinntekt på til sammen 14,32 mill. kr. Økt skatteinngang i 2022 kommer hovedsakelig følge av høyere lønnsnivå og økt sysselsetting.

### Andre overføringer og tilskudd fra staten

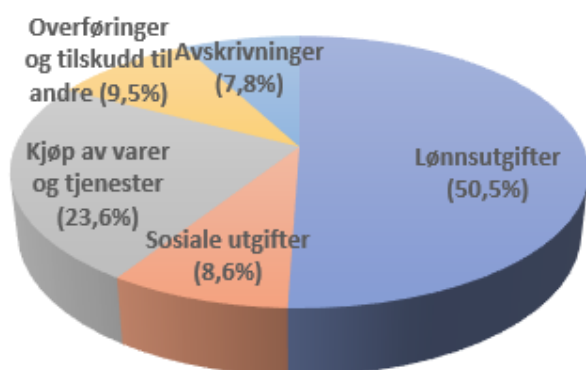
Posten *Andre overføringer og tilskudd fra staten* har et avvik mot budsjett på 11,79 mill. kr. Blant disse avvikene finner vi merinntekt knyttet til Havbruksfond på 4,36 mill. kr., økte integreringstilskudd på 4,6 mill. kr, samt ekstra prosjektskjønnsmidler knyttet til prosjekter på til sammen 2,75 mill. kr. Inntekten knyttet til havbruksfond vil variere fra år til år og størrelsen på beløpet er ikke kjent før det er svært nærme tidspunkt for utbetaling ved slutten av året. Integreringstilskuddet påvirkes av antall flyktninger i kommunen, noe som vil være vanskelig å forutsi. Antall flyktninger vil også påvirke utgiftssiden. Ekstra prosjektskjønnsmidler tildeles fra statsforvalteren etter søknad. Midlene skal gå til å dekke kostnader knyttet til spesifikke formål. For 2022 fikk kommunen 0,25 mill. kr. til ROBEK-nettverk, 1,2 mill. kr. i forbindelse med rekruttering i forbindelse med akutt personellmangel, samt kr 1,3 mill. kr. knyttet til omstillingsarbeidet.

## Overføringer og tilskudd fra andre

Det største avviket finner vi på *Overføringer og tilskudd fra andre*. Denne posten består av en høy andel refusjoner for utgifter, som innebærer at økte utgifter medfører økte inntekter. Blant annet gjelder dette tilskudd til ressurskrevende tjenester (2,9 mill. kr.), refusjon for utgifter knyttet til kommunale samarbeid for sosiale tjenester og legevaktstjenester (3,57 mill. kr.), refusjon for gjesteelever (1,42 mill. kr.), mottatte spillemidler til videre utbetaling (4,45 mill. kr.) m.v. Posten inneholder også refusjon av sykelønn og foreldrepenger, som til sammen har et avvik på 16,18 mill. kr. Dette går i hovedsak med til å dekke inn utgifter for vikarer.

## Driftsutgifter

Driftsutgifter - tall i hele 1000	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Avvik i %
Lønnsutgifter	470 515	468 178	2 337	0,5 %
Sosiale utgifter	79 654	81 376	-1 722	-2,1 %
Kjøp av varer og tjenester	220 040	217 839	2 201	1,0 %
Overføringer og tilskudd til andre	88 069	81 697	6 372	7,8 %
Avskrivninger	72 722	58 470	14 252	24,4 %
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>931 000</b>	<b>907 561</b>	<b>23 439</b>	<b>2,6 %</b>



Lønn og sosiale utgifter utgjør til sammen 59,1 % av driftsutgiftene. Postene har stor betydning for regnskapet og det er derfor økt fokus på å overholde budsjettet på disse utgiftene.

## Kommentarer til de største avvikene

### Lønn

Innenfor lønnsområdet finner vi de største merforbrukene på vikarer og overtid. Det at vi ikke ser et større avvik for 2022 skyldes i hovedsak at ikke alle vakante stillinger har vært bemannet, herunder bl.a. kommunalsjefstillinger.

### Sosiale utgifter

Avviket knyttet til *Sosiale utgifter* skyldes lavere kostnad til pensjon og arbeidsgiveravgift.

Pensjonskostnaden påvirkes både av lønnsutgiftene og av andre faktorer knyttet til beregningen av

pensjonsforpliktelsene. For arbeidsgiveravgiften er avviket blant annet knyttet til refusjon av sykelønn. Høyere refusjon av sykelønn gir høyere fratrekk i arbeidsgiveravgiften.

### Kjøp av varer og tjenester

For *Kjøp av varer og tjenester* er det størst overskridelse knyttet til posten for kjøp av eksterne vikartjenester på 4,98 mill. kr. Dette gjelder særlig for helse og omsorg, hvor det har vært utfordrende å sikre riktig kompetanse internt, ved for eksempel sykdom. Kommunen har også hatt merutgifter i forbindelse med advokatbistand på 2,12 mill. kr. – særlig gjelder det i eiendomstvistesaken i Fauske sentrum der kommunen er stevnet, samt merforbruk på poster for vedlikehold med til sammen ca. 4,49 mill. kr. Generelt har de fleste øvrige poster besparelser som følge av økt kostnadsfokus i organisasjonen.

### Overføringer og tilskudd til andre

Avvik på posten *Overføringer og tilskudd til andre* skyldes blant annet en utbetaling av mottatte spillemidler på 4,45 mill. kr. Jf. Tidligere avsnitt om *Overføringer og tilskudd fra andre*.

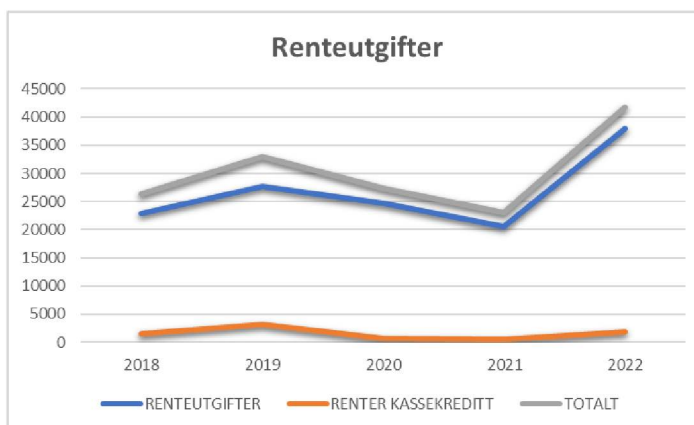
### Avskrivninger

Posten *Avskrivninger* viser kr 14,52 mill. kr. høyere enn budsjettet. Dette skyldes at deler av avskrivningene i budsjettet har vært lagt på motposten slik at effekten ikke har kommet frem. Denne posten påvirker ikke netto driftsresultat da det har en motpost som nuller ut effekten av avskrivninger i regnskapet. Årsaken til at avskrivninger ikke skal påvirke netto driftsresultat er fordi man i kommuneregnskapet utgiftsfører avdrag på lån.

### Finans

Finans Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Reg. budsj. 2022	Avvik	Avvik i %
Renteinntekter	3 481	2 775	706	25,5 %
Utbytter	12 889	12 666	223	1,8 %
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0,0 %
Renteutgifter	40 582	37 300	3 282	8,8 %
Avdrag på lån	53 996	51 000	2 996	5,9 %
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>78 208</b>	<b>72 859</b>	<b>5 349</b>	<b>7,3 %</b>

Avvik på netto finansutgifter skyldes delvis økt rentenivå i 2022. Effekten av dette vil sannsynligvis øke i 2023 og det er budsjettet med vesentlig høyere rentekostnader fremover for å ta høyde for renteøkningene. Det ble i 2022 betalt mer i avdrag enn budsjett for å tilfredsstille kravet til minimumsavdraget, som i tillegg til lånopptak også påvirkes av avskrivningsgrunnlaget. Ettersom renter og avdrag finansieres av driften, vil det kunne medføre at kommunen vil ha færre midler igjen til å drifte tjenestene.



### Disponering av netto driftsresultat

Disponering av netto driftsresultat er gjennomført i henhold til forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. Posten «Overføring til investering» er unntatt strykingsbestemmelsene med bakgrunn i at det er renteinntekter som tilfaller et bundet investeringsfond og avsatt i investeringsregnskapet. Det er videre foretatt avsetning av ubrukte øremerkede midler til bundne fond, samt bruk av tidligere års mottatte øremerkede midler. Det forelå ingen poster til strykning i regnskapet, slik at hele mindreforbruket har gått med til å dekke inn tidligere års merforbruk.

### Budsjettpremisser

Kommunestyret har vedtatt at Fauske kommune skal legge kommunal økonomisk bærekraft (KØB) til grunn som budsjettpremiss. Det grunnleggende premisset bak KØB er at hver generasjon skal betale for sine egne utgifter uten at man urettmessig betaler for, eller tar fra andre. I budsjettet for 2022 har det vært lagt opp til et bærende prinsipp om at den som bruker en tjeneste, skal betale det tjenesten koster. I tillegg til dette er det de lovpålagte tjenestene som er prioritert for hva kommunen først og fremst skal tilby. Dette gjenspeiler seg i de ulike tiltakene som er innarbeidet i budsjettet. Rapportering på tiltaksnivå er nærmere redegjort for under del 3 - Tjenesteområder.

### Oppsummering

Inntektene for 2022 er ca. 82,6 mill. kr. høyere enn budsjett. På utgiftssiden er det et merforbruk på ca. 23,4 mill. kr. Når avskrivninger er eliminert og netto finansutgifter legges til er avviket ca. 14,6 mill. kr. Samlet viser regnskapet et netto driftsresultat som er ca. 68 mill. kr. bedre enn budsjettet.

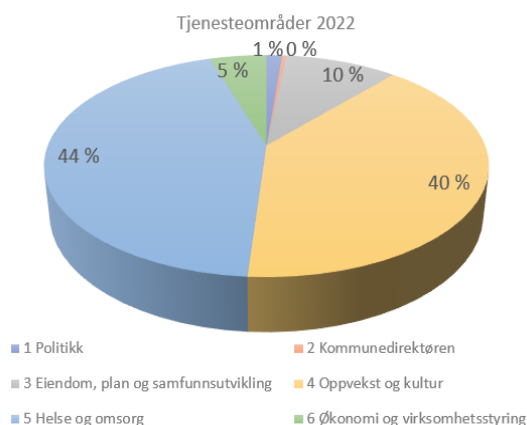


## 2.1.2 Resultater per tjenesteområde

Tjenesteområder Tall i hele 1000	Regnskap 2022	Reg. budsj. 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>1 Politikk</b>				
Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554
<b>Sum område: 1 Politikk</b>	<b>8 049</b>	<b>9 217</b>	<b>-1 168</b>	<b>8 554</b>
<b>2 Kommunedirektøren</b>				
Kommunedirektørens stab	2 152	2 452	-300	2 032
<b>Sum område: 2 Kommunedirektøren</b>	<b>2 152</b>	<b>2 452</b>	<b>-300</b>	<b>2 032</b>
<b>3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling</b>				
Vei og gatelys	10 479	10 581	-103	9 102
Fauske kommunale eiendommer	35 712	38 496	-2 785	37 129
Plan og utvikling	5 012	5 441	-429	4 863
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles	1 466	2 234	-767	2 101
Selvkost	-2 939	-265	-2 674	-8 055
Brann og beredskap	7 908	7 991	-83	7 699
<b>Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling</b>	<b>57 638</b>	<b>64 479</b>	<b>-6 841</b>	<b>52 838</b>
<b>4 Oppvekst og kultur</b>				
Skole	111 153	113 201	-2 048	114 170
Barnehage	69 834	73 914	-4 081	32 329
Familiens hus og integrering	45 296	50 311	-5 014	44 654
Kultur og idrett	7 281	8 515	-1 234	9 627
Oppvekst og kultur felles	686	-2 105	2 791	1 150
<b>Sum område: 4 Oppvekst og kultur</b>	<b>234 250</b>	<b>243 836</b>	<b>-9 586</b>	<b>201 930</b>
<b>5 Helse og omsorg</b>				
Helse og omsorg felles	6 225	5 365	861	2 139
Hjemmebaserte tjenester	109 896	116 924	-7 028	110 211
Forebyggende og koordinerende tjenester	48 296	54 007	-5 711	49 413
NAV	21 637	20 632	1 005	18 852
Heldøgns omsorg	73 454	78 598	-5 144	75 504
<b>Sum område: 5 Helse og omsorg</b>	<b>259 509</b>	<b>275 526</b>	<b>-16 017</b>	<b>256 118</b>
<b>6 Økonomi og virksomhetsstyring</b>				
Økonomi	7 531	7 740	-208	6 308
Administrasjon og fellestjenester	13 644	12 717	927	10 987
Økonomi og virksomhetsstyring felles	8 072	9 275	-1 204	9 521
<b>Sum område: 6 Økonomi og virksomhetsstyring</b>	<b>29 247</b>	<b>29 732</b>	<b>-485</b>	<b>26 816</b>
<b>TOTALT</b>	<b>590 843</b>	<b>625 241</b>	<b>-34 398</b>	<b>548 288</b>

Alle tjenesteområder har mindreforbruk i 2022. Til sammen utgjør dette et mindreforbruk på ca. 34,4 mill. kr. Dette er en forbedring på om lag 29,8 mill. kr. sammenlignet med prognosen i økonomimelding 2/2022.





Sammensetningen av tjenesteområdene viser at områdene «Helse og omsorg» og «Oppvekst og kultur» utgjør hhv. 44 % og 40 %, til sammen 84 %. Det er derfor naturlig at det er innenfor disse områdene vi finner ser de største beløpsmessige avvikene. Kommentarer til avvik for hvert område følger i korte trekk nedenfor. Nærmere beskrivelse for hvert område finnes i del 3 – Tjenesteområder

## Politikk

For *Politikk*-området skyldes mindreforbruket i hovedsak at det var budsjettet med utbetaling av tilskudd til tros- og livssynsamfunn, en oppgave som ikke lenger ligger til kommunen.

## Kommunedirektørens stab

*Kommunedirektørens stab* har et lite mindreforbruk, som blant annet følger av at stillingen tilknyttet omstillingsprosjektet var ubesatt deler av året.

## Eiendom, plan og samfunnsutvikling

*Eiendom, plan og samfunnsutvikling* har et mindreforbruk på ca. 6,8 mill. kr. Deler av mindreforbruket skyldes reduserte lønnsutgifter både på grunn av bortfall av stillinger og endringer i organisasjonsstrukturen. I tillegg har området hatt økt fokus på kostnadskontroll og økonomistyring. Blant annet er det spart inn på leie av lokaler og grunn, strøm og kursutgifter.

## Oppvekst og kultur

*Oppvekst og kultur* har en besparelse på ca. 9,6 mill. kr. Mindreforbruket fordeler seg ut på de fleste avdelingene og ansvarene. Generelt har det vært økt fokus på kostnadskontroll. Kun *Oppvekst og kultur felles* opererer med et merforbruk. Årsaken til dette er at det i budsjettsammenheng ble lagt inn en besparelse i forbindelse med årsverksreduksjon under en samlet post for hele området, mens i regnskapet vil selve kuttene foreligge avdelingsvis. For *Skole* skyldes mindreforbruk i hovedsak merinntekter knyttet til overføringer fra fylkeskommune, stat og kommune. Mindreforbruk for *Barnehage* skyldes blant annet at de har hatt noe ledig kapasitet og det har derfor ikke vært behov for å fylle vakante stillinger. For *Familiens hus* kan mindreforbruk forklares med at tiltak knyttet til spesialiserte fosterhjem ikke ble gjennomført, samt at det har vært vakanser i stillinger. *Integreringsavdelingen* har bidratt til mindreforbruket gjennom reduserte utgifter og merinntekter.

## Helse og omsorg

*Helse og omsorg* har den største besparelsen av alle tjenesteområdene med ca. 16 mill. kr. Avdelingene som gir mindreforbruk er *Hjemmebaserte tjenester*, *Forebyggende og koordinerende tjenester* samt *Heldøgns omsorg*. Mindreforbruk i disse avdelingene skyldes blant annet vakanser i

leder- og administrative stillinger, og økt fokus på kostnadskontroll som igjen har medført at det ikke har vært behov for å disponere mange av budsjettpostene fullt ut. Merforbruk for NAV er knyttet til økt behov for sosialhjelp, særlig i forbindelse med bosetting av flyktninger, samt utgifter i forbindelse med relokalisering.

### Økonomi og virksomhetsstyring

For området *Økonomi og virksomhetsstyring* har ubesatte stillinger i 2022 gitt besparelser på lønn. Besparelsene er å anse som engangstilfelle (med engangseffekt) da sentrale lederstillinger og nøkkelroller sto ubesatt andre halvår i 2022. Ut over dette er det ikke avvik av betydning.

## 2.1.3 Kommentarer til regnskapspostene

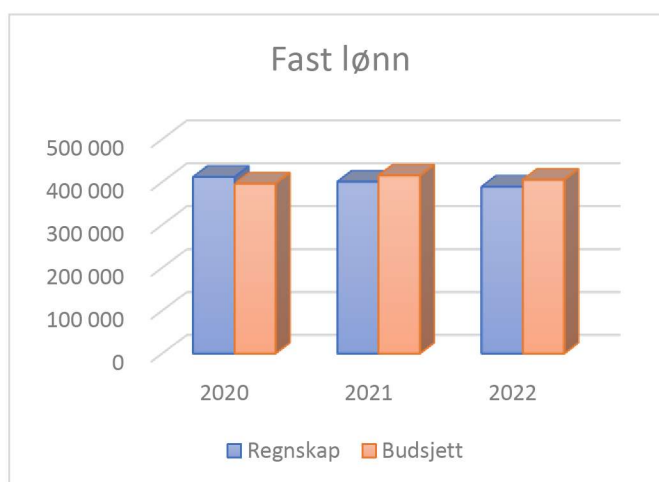
Alle tabeller viser tall i hele 1000

### Lønn

Fast lønn	2020	2021	2022
Regnskap	411 727	400 924	389 067
Budsjett	396 575	415 127	405 236
Avvik	15 152	-14 203	-16 169

Mindreforbruk på fastlønn er i høy grad knyttet opp mot vakanser i flere enheter. Fastlønn er en utgift som vil øke i takt med lønnsvekst. For å oppnå en reduksjon på denne posten er det foretatt nedtrekk i antall årsverk. Budsjettet ble derfor tatt ned fra 2021 til 2022. Forventning

for 2023 er at fastlønnsutgiftene vil øke sett opp mot regnskap 2022 som følge av lønnsvekst og at flere av de vakante stillingene vil være besatt. Fastlønn for 2022 ville ha vært betydelig høyere dersom antall årsverk hadde blitt opprettholdt.

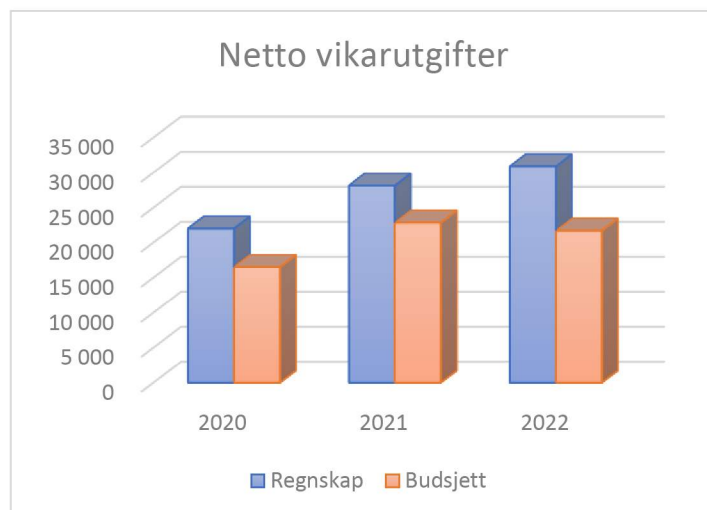


	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
Overtid	10 382	3 624	6 759
Vikarutgifter inkl. eksterne vikartj.	49 134	30 540	18 593
Refusjoner syke- og fødselspenger	-28 613	-12 436	-16 178
<b>Netto vikarutgifter</b>	<b>30 903</b>	<b>21 728</b>	<b>9 174</b>

Overtid og vikarbruk har et merforbruk på ca. 9,17 mill. kr. i 2022. Både utgiftsposten og inntektsposten avviker fra budsjett. Ut fra en målsetning om å få ned sykefravær vil det ikke være hensiktsmessig å ha høyere tall i budsjettet på disse postene. For langtidsfravær og foreldrepermisjon vil det ofte være en sammenheng mellom mottatte refusjoner og økte utgifter til vikar. Dette vil gi en redusert effekt på regnskapet totalt sett.

<b>Netto vikarutgifter</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Regnskap	22 025	28 130	30 903
Budsjett	16 512	22 867	21 728
<b>Avvik</b>	<b>5 513</b>	<b>5 263</b>	<b>9 175</b>

Sett mot 2021 er det en økning i netto vikarutgifter på ca. 2,78 mill. kr. Av tabellen nedenfor ser vi at det er høyere utgifter til overtid, og lavere forbruk på vikarutgifter. Effekten kommer i hovedsak fra lavere refusjon for både sykelønn og foreldrepenger.



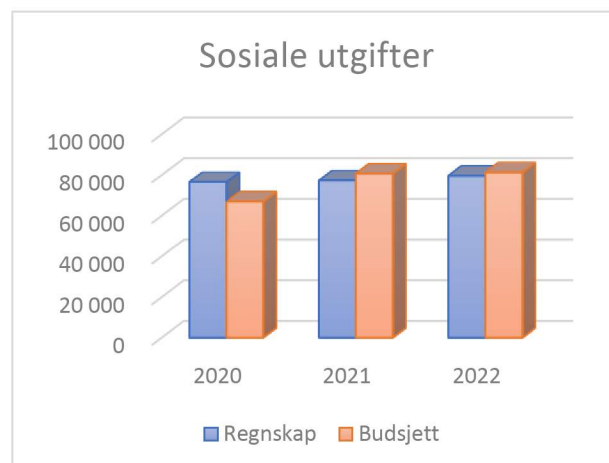
<b>Vikarutgifter</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Regnskap 2021</b>	<b>Avvik</b>
OVERTIDSLØNN	10 382	8 249	2 133
LØNN TIL VIKARER	8 674	8 166	508
LØNN TIL VIKAR FØDSELSPERMISJON	2 851	2 457	394
LØNN TIL VIKAR VED SYKDOM	13 987	15 881	-1 894
LØNN TIL VIKAR VED FERIE	7 105	7 667	-562
LØNN TIL EKSTRAHJELP	8 184	10 012	-1 828
LØNN TIL EKSTRAHJELP ALVORLIGE SYKE	113	109	5
LØNN FELLESVAKTER	17	40	-23
KJØP AV EKSTERNE VIKARTJENESTER	8 024	6 742	1 282
<b>TOTALT UTGIFTER</b>	<b>59 337</b>	<b>59 323</b>	<b>14</b>
14 Refusjoner syke- og fødselspenger			
SYKELØNNSREFUSJON	23 121	24 476	-1 355
REFUSJON FØDSELSPENGER	5 492	6 717	-1 224
<b>TOTALT INNTEKTER</b>	<b>28 613</b>	<b>31 193</b>	<b>-2 579</b>
<b>NETTO VIKARUTGIFTER</b>	<b>87 950</b>	<b>90 516</b>	<b>-2 565</b>

## Sosiale utgifter

Sosiale utgifter	2020	2021	2022
Regnskap	76 547	77 352	79 654
Budsjett	66 991	80 735	81 376
<b>Avvik</b>	<b>9 556</b>	<b>-3 383</b>	<b>-1 722</b>

Posten sosiale utgifter består av utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift. Avvik totalt for sosiale utgifter på ca. 1,72 mill. kr. utgjør 2,1% av budsjettet.

Arbeidsgiveravgiften vil variere i takt med lønn- og pensjonsutgiftene, samt mottatt refusjon av sykepenger. Pensjonskostnaden vil også være påvirket av lønnsutgiftene, men det er i tillegg flere andre faktorer som påvirker beregningen. Derfor vil pensjonskostnaden kunne slå ut ulikt fra år til år. Budsjettet baserer seg på prognoser gitt av pensjonsleverandørene. Avviket mellom budsjett og regnskap vil i det vesentligste være som følge av avvik i lønnsutgiftene.

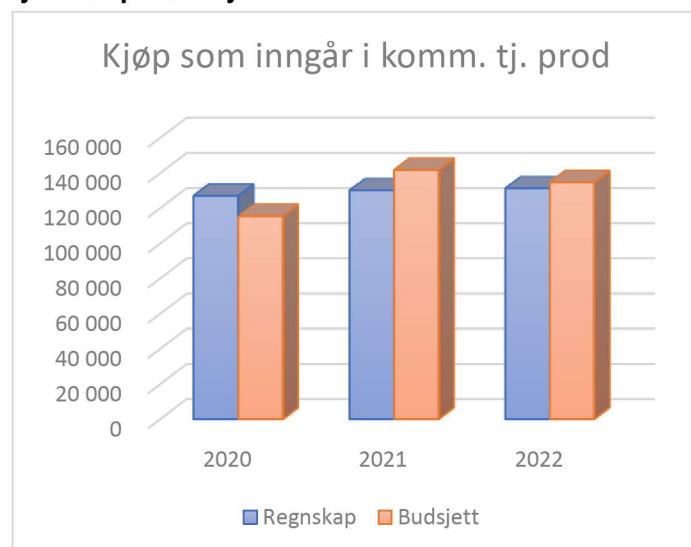


Sosiale utgifter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
Pensjon	55 021	55 639	-618
Arbeidsgiveravgift	24 633	25 738	-1 105
<b>TOTALT</b>	<b>79 654</b>	<b>81 377</b>	<b>-1 723</b>

## Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp som inngår i komm. tj. prod.	2020	2021	2022
Regnskap	127 028	130 124	131 277
Budsjett	115 529	141 897	134 793
<b>Avvik</b>	<b>11 499</b>	<b>-11 773</b>	<b>-3 516</b>

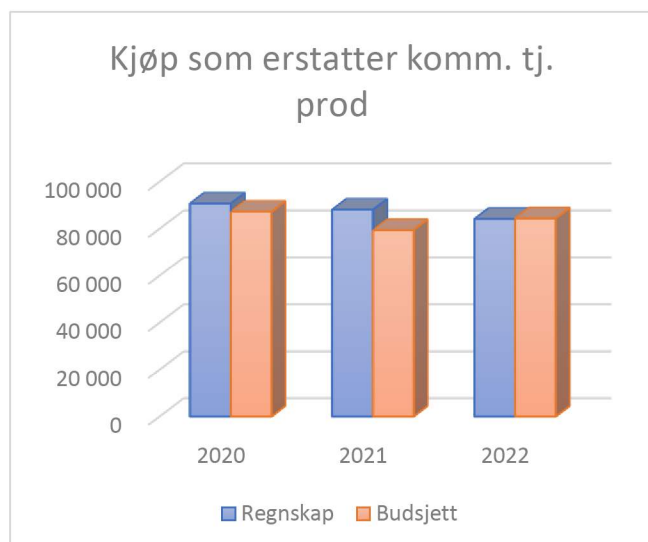
I denne posten inngår kjøp av varer og tjenester til kommunens drift. Til tross for prisveksten i 2022 har kommunen samlet sett besparelse på innkjøpsområdet. Dette skyldes i høy grad økt fokus på økonomistyring og kostnadskontroll. Videre er det besparelser knyttet til strømutfgifter som følge av lavere strømpriser og det er mindreforbruk på leie av lokaler og grunn.



## Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon

Kjøp som erst. komm. tj.prod.	2020	2021	2022
Regnskap	90 763	88 175	84 240
Budsjett	87 336	79 532	84 475
<b>Avvik</b>	<b>3 427</b>	<b>8 643</b>	<b>-235</b>

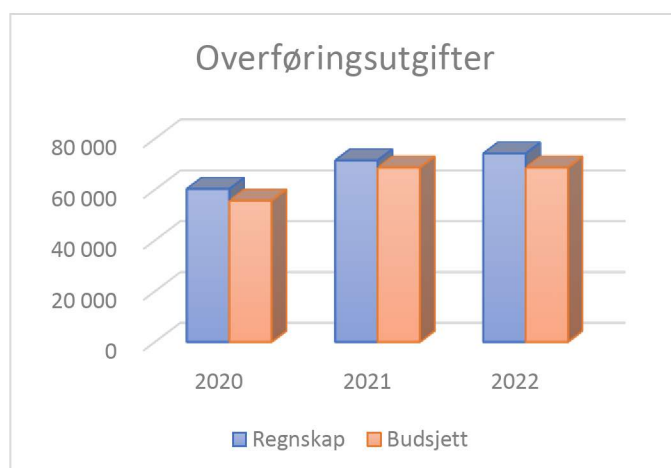
Posten inneholder utgifter til tjenester som faller inn under kommunens ansvarsområde, men som leveres av eksterne, for eksempel staten, andre kommuner, fylkeskommunen, interkommunale selskaper, mv. Totalt sett er avviket fra budsjettet på ca. 0,3 %.



## Overføringsutgifter

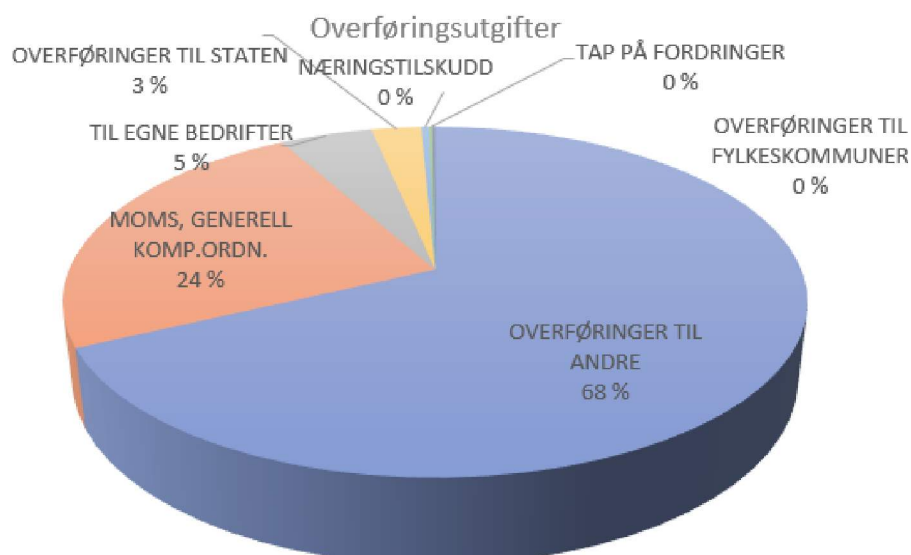
Overføringsutg.	2020	2021	2022
Regnskap	60 339	71 550	74 187
Budsjett	55 758	68 723	68 723
<b>Avvik</b>	<b>4 581</b>	<b>2 827</b>	<b>5 464</b>

Overføringsutgifter er en post sammensatt av blant annet tilskudd kommunen yter til andre, og refusjoner for utgifter andre har pådratt seg for kommunen.



Overføringsutgifter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
OVERFØRINGER TIL ANDRE	50 422	42 341	8 081
MOMS, GENERELL KOMPENSASJONSORDN.	17 763	19 913	-2 150
TIL EGNE BEDRIFTER	3 546	4 650	-1 104
OVERFØRINGER TIL STATEN	1 918	0	1 918
NÆRINGSTILSKUDD	300	1 692	-1 392
TAP PÅ FORDRINGER	121	17	104
OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNER	117	110	7
<b>TOTALT</b>	<b>74 187</b>	<b>68 723</b>	<b>5 464</b>





Den største posten er overføringer til andre med 68 %. Av disse utgiftene utgjør NAV, med ca 27,2 mill. kr, ca 53,9 % av utgiftene. Ettersom NAV har inngått samarbeidsavtale med flere andre kommuner er en andel av denne posten refundert gjennom overføring fra kommuner. Posten vil variere fra år til år ut fra behovet i kommunene. Tilskudd til Fauske kirkelige fellesråd utgjør 8,23 mill. kr. og tilhører også denne posten.

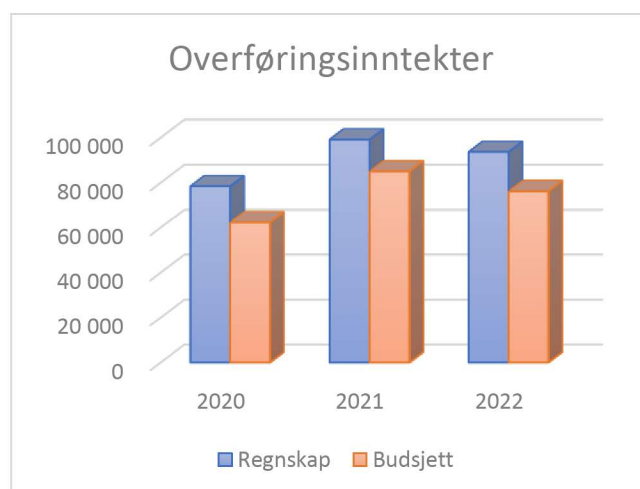
Andre tilskudd kommunen yter er tilskudd fra næringsfondet (ca. 1,6 mill. kr.), etableringstilskudd (ca. 1,5 mill. kr.), refusjoner fra barnevernstjenesten (ca. 1,36 mill. kr.), tilskudd til kultur og idrett (ca. 5,26 mill. kr. herav gjelder 4,45 mill. kr. spillemidler fra fylkeskommunen til eksterne søkere), refusjon til barnehager for søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling (ca. 1,79 mill. kr.), avgifter knyttet til kvotekraft (ca. 1,79 mill. kr.) m.m.

Posten Moms, generell kompensasjonsordning blir i sin helhet refundert gjennom posten Refusjon moms, som inngår i overføringsinntektene. Overføring til egne bedrifter gjelder tilskudd til kommunalt foretak, Fauna KF, som i sin helhet dekkes av næringsfondet.

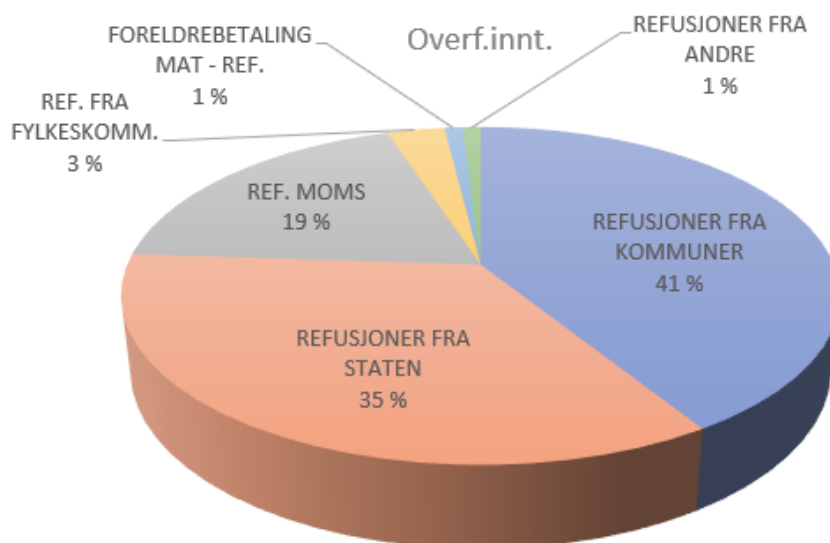
### Overføringsinntekter og refusjoner

Overføringsinnt.	2020	2021	2022
Regnskap	78 459	99 192	93 699
Budsjett	62 410	85 108	76 289
<b>Avvik</b>	<b>16 049</b>	<b>14 084</b>	<b>17 410</b>

Tallene ovenfor er eks. sykepenge- og foreldrepenge- og refusjoner. Overføringsinntekter og refusjoner er uforutsigbart og vil variere fra år til år. En stor andel av disse inntektene genereres av aktivitetsnivået og utgiftene til kommunen. Økte inntekter vil derfor i høy grad følge av økte utgifter. Tilskudd som henføres denne posten er ofte øremerkede midler som det er tilknyttet betingelser til.



Overføringsinntekter	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
REFUSJONER FRA KOMMUNER	38 527	32 530	5 997
REFUSJONER FRA STATEN	32 699	23 121	9 579
REF. MOMS	17 763	19 913	-2 150
REF. FRA FYLKESKomm.	2 887	100	2 787
FORELDREBETALING MAT - REF.	914	0	914
REFUSJONER FRA ANDRE	909	626	283
<b>TOTALT</b>	<b>93 699</b>	<b>76 290</b>	<b>17 410</b>



I posten refusjoner fra kommuner inngår blant annet avtale om kommunale samarbeid for tjenester levert av PPT og NAV. I tillegg får kommunen refusjon for gjesteelever og barn bosatt i andre kommuner som benytter private barnehager i Fauske kommune.

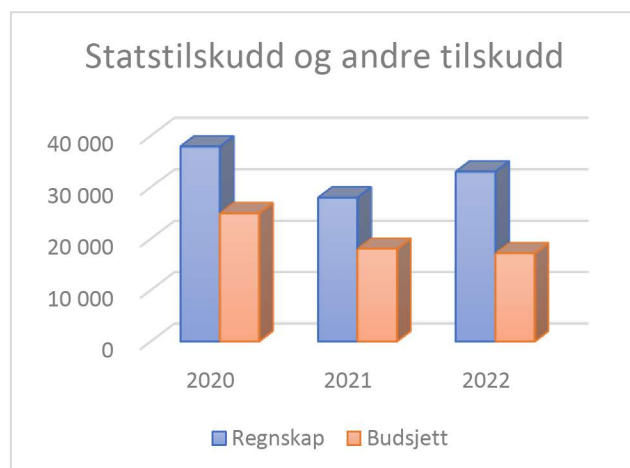
Refusjon fra staten omfatter alle tilskudd og refusjoner gitt fra statlige enheter. For eksempel tilskudd til ressurskrevende tjenester, refusjoner for legekonsultasjoner, tilskudd for leger i spesialistutdanning, samt øremerkede tilskudd til ulike prosjekter mv.

Refusjoner fra fylkeskommunen er blant annet refusjon for skoleskys og refusjon for grunnskoleopplæring for elever i institusjon, i tillegg til mindre øremerkede tilskudd.

## Statstilskudd og andre tilskudd

Statstilskudd og andre tilskudd	2020	2021	2022
Regnskap	37 909	27 973	33 048
Budsjett	24 934	18 030	17 142
<b>Avvik</b>	<b>12 975</b>	<b>9 943</b>	<b>15 906</b>

Av denne tabellen og figuren kan vi lese at regnskapet viser merinntekter sammenlignet med budsjett. Det vi også ser er at inntekten kan svinge mye fra år til år. Det følger av at en høy andel av disse inntektene er uforutsigbare og varierende.



Statstilskudd, tilskudd kommuner og private	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	24 368	15 325	9 043
SKJØNNSMIDLER SÆRSKILTE PROSJEKTER	2 750	0	2 750
OVERFØRINGER FRA FYLKESKOMMUNER	5 188	742	4 446
OVERFØRINGER FRA KOMMUNER	155	522	-367
OVERFØRINGER FRA ANDRE	587	553	34
<b>TOTALT</b>	<b>33 048</b>	<b>17 142</b>	<b>15 906</b>

De største postene under Andre statlige overføringer er integreringstilskuddet på ca. 15,18 mill. kr., som hadde en merinntekt på ca. 4,59 mill. kr, og overføring fra havbruksfondet på ca. 6,37 mill. kr. som ga en merinntekt på ca. 4,37 mill. kr.

For posten skjønnsmidler til særskilte prosjekter er det ikke lagt en egen post i budsjettet. Ofte vil det være slik at det i løpet av året vil åpnes opp for å kunne søke for ulike tildelinger, og det vil være vanskelig å forutsi om kommunen vil få tildelt noe av disse midlene og eventuelt hva beløpet blir. Slike prosjektmidler kan blant annet gi kommunen rom for å iverksette ulike tiltak eller lette belastninger i ekstraordinære situasjoner. Som tidligere nevnt fikk kommunen 0,25 mill. kr. til ROBEK- nettverk, 1,2 mill. kr. i forbindelse med rekruttering av ledere og andre nøkkelstillinger, samt kr 1,3 mill. kr. til omstillingsarbeidet i 2022. Midler tilknyttet omstillingsprosjektet er budsjettetert under posten refusjoner fra staten.

Merinntekten for posten Overføring fra fylkeskommunen gjelder de tidligere nevnte spillemidlene på ca 4,45 mill. kr. Og gir derfor ingen effekt på resultatet.

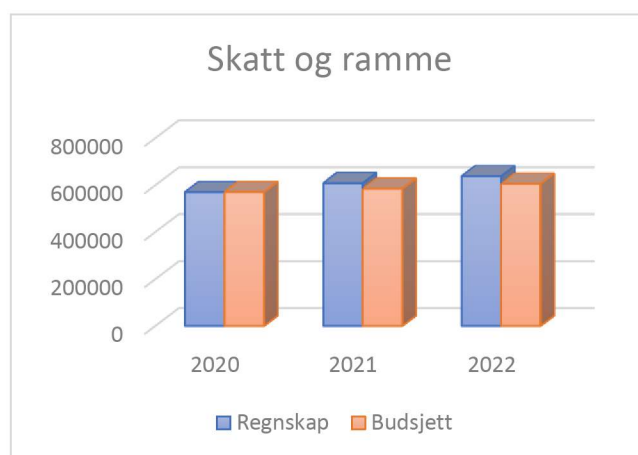


## Skatt og rammetilskudd

Skatt og ramme	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
RAMMETILSKUDD	270 653	257 356	13 297
INNTEKTSUTJEVNING	47 748	42 263	5 485
SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	307 731	306 952	779
NATURRESSURSSKATT*	12 685	0	12 685
<b>TOTALT</b>	<b>638 817</b>	<b>606 571</b>	<b>32 246</b>

\*Naturressursskatt er budsjettetert under posten Skatt på formue og inntekt

Skatt og ramme	2020	2021	2022
Regnskap	570 896	609 227	638 817
Budsjett	571 430	585 898	606 571
<b>Avvik</b>	<b>-534</b>	<b>23 329</b>	<b>32 246</b>



Fauske kommune benytter KS' prognosemodell, på linje med de aller fleste norske kommuner, til fastsettelse av budsjett for skatt og ramme. Både i 2021 og i 2022 ble skatteinngangen betydelig høyere enn hva prognosen skulle tilsi. Dette ga økte

skatteinntekter for kommunen, samt økt inntektsutjevning på rammetilskuddet. I desember fikk kommunen gjennom ekstra rammetilskudd tildelt ca. 8,67 mill.kr. i koronakompensasjon for 1. halvår 2022, ca. 0,47 mill.kr. knyttet til koronavaksinasjon 2. halvår 2022, tillegg for økt sosialhjelp på ca. 0,16 mill. kr., samt ekstra skjønnsmidler på 4 mill. kr. som koronakompensasjon.

## Finansinntekter/finansutgifter

Finans	Regnskap 2022	Reg. budsjett 2022	Avvik
RENTEUTGIFTER	37 963	34 050	3 913
RENTER KASSEKREDITT	1 847	3 145	-1 298
GEBYRER OG MORARENTER	771	105	666
AVDRAG PÅ LÅN	53 996	51 000	2 996
SOSIALE LÅN	707	450	257
<b>Sum finansutgifter</b>	<b>95 284</b>	<b>88 750</b>	<b>6 534</b>
RENTEINNTEKTER	3 481	2 775	706
MOTTATTE AVDRAG PÅ SOSIALE LÅN	1	430	-429
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>3 482</b>	<b>3 205</b>	<b>277</b>
<b>TOTALT FINANSUTGIFTER</b>	<b>91 802</b>	<b>85 545</b>	<b>6 257</b>

Renteutgifter omfatter både lån til investeringer og lån til videreutlån. Av renteinntektene gjelder ca. 2,87 mill. kr. renter på videreutlån. Rentene vil variere fra år til år avhengig av rentenivået i markedet. Avdrag på lån gjelder kun avdrag på lån til investeringer. I henhold til kommuneloven er det krav til hvor stort beløp som skal betales inn pr år - minimumsavdrag. Minimumsavdraget avhenger av summen på lånene, anleggsmidlene og de årlige avskrivningene. Avdrag på lån til videreutlån bokføres i investeringsregnskapet og finansieres av mottatte avdrag på videreutlån.

### Netto kraftinntekter

Fauske kommunes kraftportefølje består av konsesjonskraft på 81,7 GWh/år og kvotekraft 25-45 GWh/år. Av kvotekraften benytter kommunen selv omtrent 12-13 GWh per år. De siste årene har konsesjonskraften blitt solgt i sin helhet i løpet av høsten for neste år. Det er Kommunekraft AS som har håndtert salget og kommunens eget kraftutvalg som har besluttet om innkomne tilbud skulle aksepteres. Salg av kvotekraft har siden 2021 vært utført av SKS. Avtalen Fauske kommune har med SKS innebærer at salg av kommunens kvotekraft har fulgt SKS sine interne retningslinjer for sikringer knyttet til salg av kraft. Tanken bak sikringsstrategien er at den skal gi stabilitet og forutsigbarhet i årlige resultat, og målet er at langsiktig avkastning blir bedre enn den ville vært uten sikringshandler.

	2022	2021	2020	2019	2018
Netto kvotekraft etter skatt	7 055	1 813	2 764	4 643	4 569
Netto konsesjonskraft	19 910	7 821	20 962	21 125	8 369
Utbytte*	12 666	0	3 333	4 000	3 333
<b>Netto kraftinntekter</b>	<b>26 965</b>	<b>9 634</b>	<b>23 726</b>	<b>25 768</b>	<b>12 939</b>

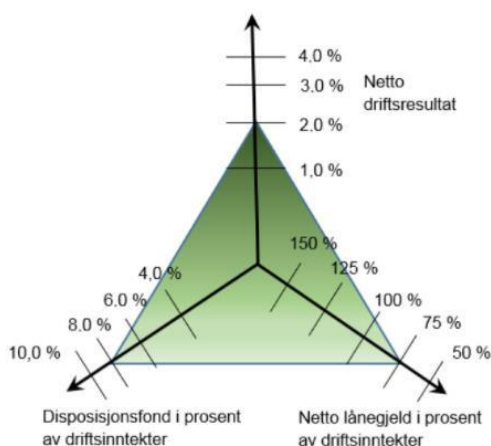
\* Utbytte bokføres ett år på etterskudd.

## 2.2 Nøkkeltall

Nøkkeltall er økonomiske indikatorer som forteller noe om hvordan det står til med kommunens økonomi. For Fauske kommune er det mest relevant å se på lønnsomhet, likviditet, langsiktig gjeld og egenkapital.

I henhold til ny kommunelov skal kommuner forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivarettatt over tid. I et samarbeidsprosjekt mellom NORD Universitet, Statsforvalteren i Nordland og Rana kommune ble KØB-modellen utviklet. Den skal med sine økonomiske handlingsregler bidra til god langsiktig styring, bærekraft og forutsigbare kommunale tjenester. Tanken er at ved å overholde måltallene under skal en sikre økonomisk bærekraft over tid.

- Netto driftsresultat i prosent (2%)
- Netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter (75%)
- Disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter (5-10%)



«Det er sammenhengen av store lån, lavt disposisjonsfond og lavt driftsresultat som gir utfordringer.»

I KØB-sammenheng vil kommunen gjennom positivt driftsresultat bygge inn sikkerhet for det uforutsette. Gjennom å gjøre avsetninger til disposisjonsfond vil en kunne håndtere uforutsette økonomiske utfordringer uten å måtte gjøre endringer i driften i økonomiplanperioden. På samme måte vil en balansert gjeldsgrad opprettholde kommunes handlingsrom for drift i det lange perspektiv (20-40 år).

### Tabell nøkkeltall

	2022	2021	2020	2019	2018
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt	6,01 %	2,86 %	-0,45 %	-5,24 %	-3,08 %
Arbeidskapital	89 717	118 155	160 400	-59 861	55 107
Likviditetsgrad 1	1,13	1,19	1,83	0,62	1,07
Likviditetsgrad 2	-0,28	-0,47	-0,65	-0,49	-0,09
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekt	1,42	1,51	1,59	158,89	146,15
Renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekt	9,5 %	7,98	7,96	8,01	6,64
Frie egenkapitalfond	-3 553	-4 742	-2 637	-2 049	-2 224
Bundne egenkapitalfond	-91 336	-86 780	-73 936	-56 023	-56 313

## **Netto driftsresultat i prosent**

Netto driftsresultat (korrigert for premieavvik) viser hvor mye som kan disponeres til avsetninger og investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. Netto driftsresultat er et mål på kommunens økonomiske handlefrihet. Kommunal- og distriktsdepartementet mener at netto driftsresultat i prosent av brutt driftsinntekter bør ligge på 2 % for at økonomien skal betegnes som sunn. Dette nøkkeltallet har for Fauske kommune vært negativt siden 2010, men har i 2021 og 2022 oppfylt måltallet til departementet.

## **Arbeidskapital**

Arbeidskapital er en verdi som beskriver et selskaps evne til å dekke sine betalingsforpliktelser på kort sikt. Det er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Den viser evnen til å betjene kortsiktig gjeld. Ved å summere alle eiendeler som kan gjøres om til penger innen ett år (bankinnskudd, kundefordringer o.l.) og trekke fra gjeld som skal betales innen et år, står en igjen med arbeidskapitalen. Et positivt beløp indikerer at en kan forvente at det kommer inn nok penger til å dekke de kortsiktige forpliktelsene.

## **Likviditet**

Likviditet sier noe om evnen til å kunne å betale sine forpliktelser enten det er lønn, leverandørfaktura eller avdrag på gjeld. Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld benevnes ved likviditetsgrader. Likviditetsgrad henger ofte sammen med lønnsomheten i foretaket, men unntak forekommer. Hovedregel er at god lønnsomhet gir god likviditet.

## **Likviditetsgrad 1**

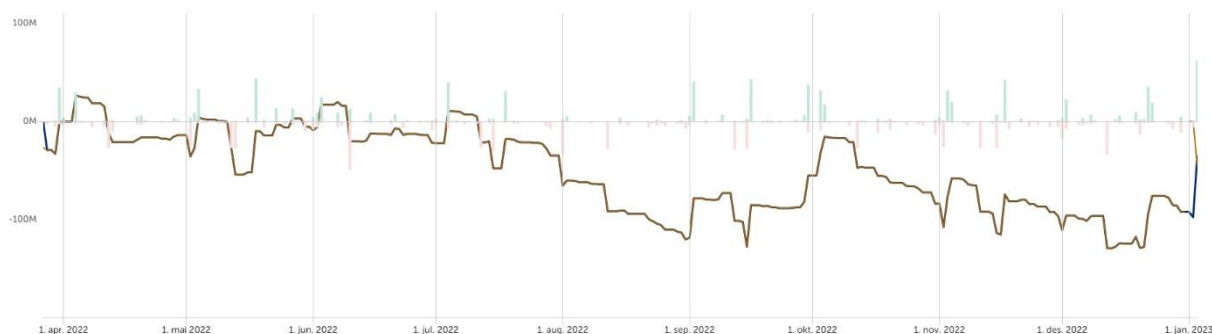
Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og bør som tommelfingerregel være større enn 2. For Fauske kommune var den i 2022 1,13.

Det er interessant å se på arbeidskapital og likviditetsgrad 1, men siden grunnlaget inneholder beløp som ikke er likvide på kort sikt, samt ubrukte lånemidler, er det mer hensiktsmessig å se på Likviditetsgrad 2 hvor disse er fratrukket.

## **Likviditetsgrad 2**

Likviditetsgrad 2 tar hensyn til at ikke alle omløpsmidler er tilgjengelig til enhver tid. Det er derfor justert for kommunens finansplasseringer, ubrukte lånemidler, samt premieavvik som ikke er reelle omløpsmidler. Dette nøkkeltallet bør være større enn 1, og tabellen viser at tallet for 2022 er på -0,28. Det er dette tallet som gir best informasjon om likviditetssituasjonen på kort sikt. Som tallet indikerer, står det ikke bra til med Fauske kommune sin likviditet.

For å synliggjøre dette ytterlige kan vi se på hovedbankkontoen til kommunen. Grafen i figuren viser «penger på konto» i perioden 1. april til 31. desember 2022. Mer presist viser den at kommunen stort sett har vært i minus på konto noe som innebærer utstrakt bruk av kassekreditt.



I løpet av 2022 har rammen for kassekreditt økt fra 140 til 240 mill. kr i tråd med budsjettvedtak for 2022. Per 31.12.2022 var det et trekk på kassakredittkontoen på 92,1 mill. kr av en trekkramme på 240 mill. kr. Dette på tross av at driftsresultatet er svært positivt for kommunen.

I den løpende driften er kommunen avhengig av å ha tilstrekkelig likviditet til å betale lønn og andre driftsutgifter. Normalt sett skal en kassakredittkonto fungere som en buffer dersom noen innbetalinger kommer sent, eller spredt i tid, slik at en ikke har penger til å betale løpende utgifter. Fauske kommune har driftet med underskudd over mange år og har en anstrengt likviditet, noe størrelsen på kassakreditten også viser.

Det er på denne kontoen at stort sett alle inn- og utbetalinger skjer. Uavhengig om pengene kommer fra skatteinntekter, rammeoverføringer, kundeinnbetalinger, tidligere låneopptak til finansiering o.l. betales forpliktelse løpende etter hva som forfaller først. Flere år med driftsunderskudd har medført at kommunen har fått mindre penger inn, enn hva som er brukt. Dette har resultert i stort behov for kassekreditt. I 2022 var behovet for kontanter ekstra stort. I tillegg til å skulle dekke vanlige driftsutgifter, har regninger fra investeringsprosjektene Erikstad Renseanlegg og Blålysbygget kommet på toppen. Dette fordi låneopptakene til disse prosjektene har kommet inn tidligere år, og bidratt positivt til likviditeten da de ble innbetalt, mens i 2022 fikk kommunen en desto større belastning.

## Lånegjeld

Investeringsnivået og låneopptak må ikke være større enn at utgifter til renter og avdrag kan dekkes av løpende frie inntekter. Det er derfor viktig å ha kontroll på utviklingen av gjeldsnivået.

En av de største kildene til midlertidige svingninger som ikke automatisk kompenseres gjennom inntektssystemet er rentekostnader på gjeld. Uten avsetninger til disposisjonsfond gjør dette Fauske kommune svært sårbar for renteøkninger. Økte rentekostnader vil kunne medføre at det vil være mindre inntekter igjen til å finansiere ordinær drift. De senere år har rentenivået vært svært lavt, men har i 2022 beveget seg oppover mot 4 % og fortsetter å øke i 2023. Renteøkningene i 2022 har i mindre grad hatt effekt i regnskapet fordi endringene kom på tampen av året, og kommunen har en stor andel

av lån hvor renteendringer først trer i kraft etter tre måneder. Derimot vil 2023 bli preget av økte rentekostnader fra første dag.

Tabellen over viser at samlet lånegjeld til investeringer for Fauske kommune er på 142 % av brutto driftsinntekter. Lånegjelden til Fauske kommune er svært høy i forhold til 75 % som er anbefalt bærekraftig nivå i KØB modellen.

### **Renter og avdrag**

Tabellen viser også kommunens rente- og avdragsbelastning som andel av brutto driftsinntekter øker fra 7,98 % til 9,49 %. Renteutgifter har økt med 3,3 mill. kr., mens avdrag har økt med 3,0 mill. kr. slik at økningen fordeler seg forholdsvis likt mellom renter og avdrag. Slik situasjonen ser ut på nåværende tidspunkt vil renteøkningen bli betydelig større i 2023, slik at renter og avdrag i prosent vil øke.

### **Egenkapital – fondsbeholdning**

#### **Ubundne fondsmidler**

Fauske kommune har ingen frie reserver tilgjengelig til driftsformål. Disposisjonsfond skal bestå av midler avsatt i drift og kan fritt disponeres både i drifts- og investeringsregnskapet. Siste rest av midler på disposisjonsfond gikk med til å dekke merforbruk på driften i 2017. Iht. KØB (kommunal økonomisk bærekraft) bør kommunen ha et disposisjonsfond på minst 5 % av driftsinntektene. For Fauske kommune er det vedtatte måltallet 10 %.

Ubundne investeringsfond er fond som kan benyttes til å dekke utgifter i investeringsregnskapet. Per 31.12.2022 er beholdningen 3,5 mill. kr.

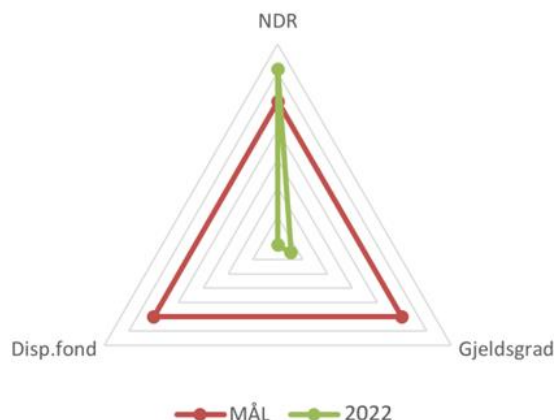
#### **Bundne fondsmidler**

Bundne fondsmidler består av bundne driftsfond og bundne investeringsfond. Midlene er bundet opp til spesifikke formål, enten av eksterne aktører i form av tilskudd, øremerkede midler og gaver eller i henhold til lovgivning, som for eksempel selvkostfond. Per 31.12.2022 har kommunen bundne driftsfond på 27,5 mill. kr. Bundne investeringsfond utgjør 63,8 mill. kr. pr 31.12.22.

## Oppsummering

Med oppdaterte tall for 2022 viser figuren nedenfor hvordan KØB modellen ser ut for Fauske kommune. Tallstørrelsene framkommer ikke, men bildet viser at netto driftsresultat er høyere enn kravet, disposisjonsfond er null og gjelden er på 142 % av netto driftsresultat. Bildet visualiserer at det må arbeides videre med å sikre avsetninger til disposisjonsfond og at gjelden må ned.

*KØB-modellen for Fauske kommune (Kilde: M. A. Damsgård)*



Positivt netto driftsresultat er den viktigste driveren for økonomisk bærekraft over tid. Det muliggjør avsetning til frie fond, og det bedrer likviditeten. To år på rad med positivt resultat har bidratt sterkt til å redusere det akkumulerte driftsunderskuddet, men kommunen er ikke i mål på flere år ennå. Det er viktig at det gode arbeidet med å skape balanse mellom inntekter og utgifter fortsetter.

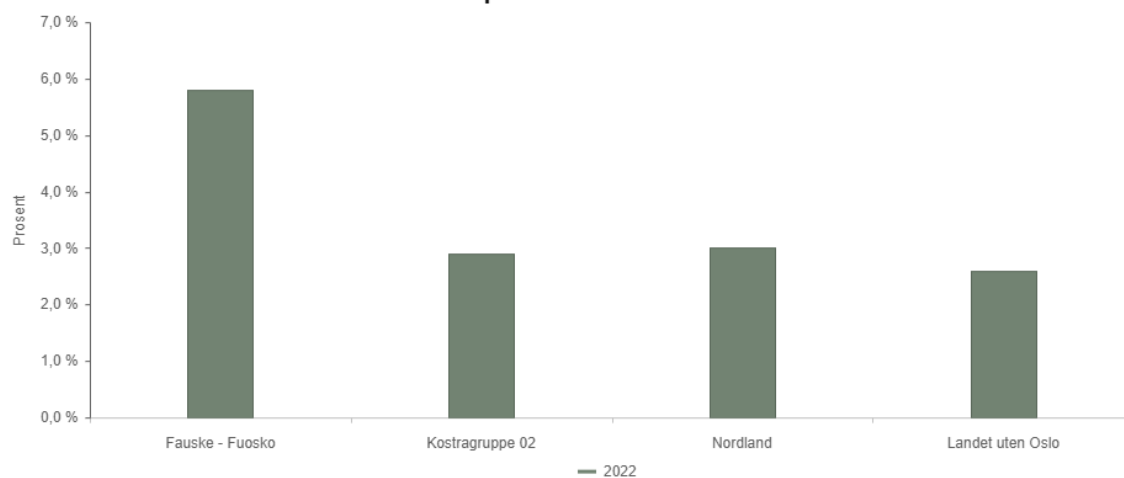
Når det gjelder den anstrengte likviditeten må kommunen arbeide aktivt for å bedre denne. Dette gjøres langsiktig gjennom positive driftsresultat, men det er også noen effekter som kan hentes ut på kort sikt. Som kjent har Blålysbygget tæret på driftslikviditeten da store deler av prosjektet skulle finansieres gjennom salg av tomter. Arbeidet med å selge disse tomtene er prioritert.

Belåningen til kommunen er for høy og det bør være fokus på å redusere gjeldsbyrden i tråd med til enhver tid vedtatte planer. De lave rentekostnadene som har vært, har nå økt, og dermed vil kommunen i 2023 se en betydelig økning i renteutgifter slik situasjonen framstår nå.

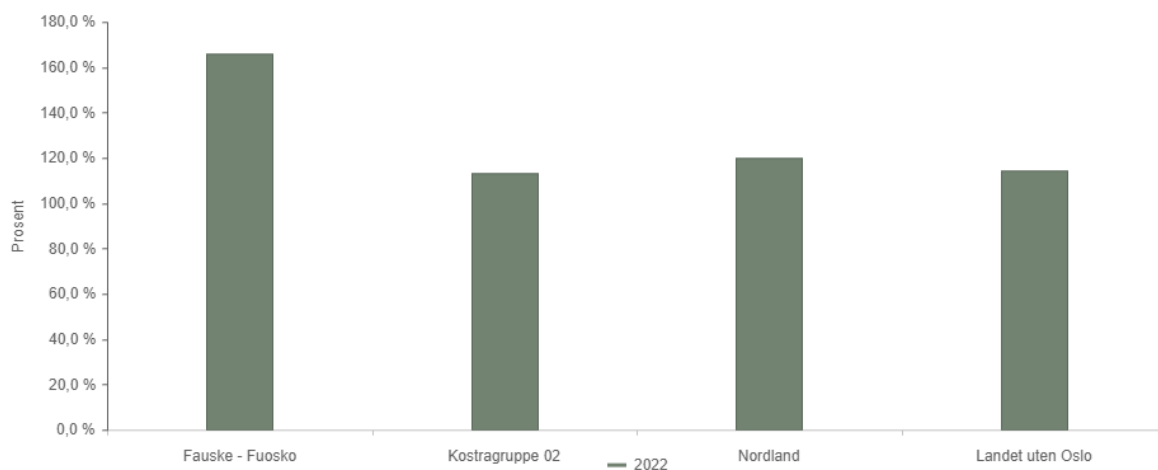
Kommunen har i budsjett 2022 vedtatt finansielle måltall som skal sikre kommunal økonomisk bærekraft. Dette bør fungere som gode handlingsregler for å holde stø kurs når det blir vanskelig. Som tallene så tydelig viser er det veldig viktig med en stabil kurs over mer enn en økonomiplanperiode for å kunne nå målene som er satt. Bærekraftig økonomisk utvikling handler om kommunens evne til å finansiere sin aktivitet og møte sine forpliktelser, både på kort og lang sikt. Dette er en kontinuerlig og evigvarende prosess.

## 2.3 Foreløpig KOSTRA-statistikk

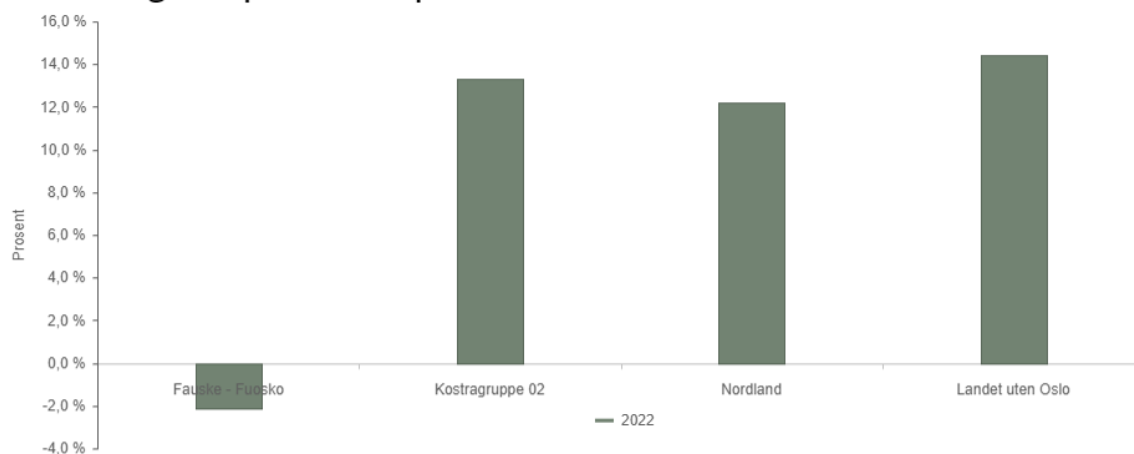
### Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



### Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter



### Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter





## 2.4 Investeringsregnskap

### 2.4.1 Oppstilling av investeringsansvarene i 2022 og 2021

Oversikt investeringsansvarene i 2022 og 2021 (tall i hele 1000)

Ansvar	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
6011 VALNESFJORD SKOLE/FLERBRUKSHALL	-7 530	0	543
6013 IT-UTSTYR SKOLENE	0	0	224
6022 SAMLOKALISERING TEKNISKE TJENESTER	97 595	41 096	72 230
6025 ERIKSTAD BARNEHAGE INN I ERIKSTAD SKOLE	6	0	8 343
6027 FRA LEID TIL EID	0	0	2 846
6079 VALNESFJORD BARNEHAGE OMBYGGING U.ETG.	0	0	6 948
6140 VANNFORSYNING	7 673	7 320	8 102
6160 AVLØP, RENSING, NETT	29 380	4 820	15 619
6165 SLAM	1 767	0	0
6180 VEGPROSJEKTER	2 334	160	3 586
6181 RASSIKRING FARVIKBAKKEN	7 244	3 375	1 096
6185 GATELYS	213	0	158
6200 BYGG EIENDOM INVESTERINGER	4 096	0	1 354
6201 ADMINISTRASJONSBYGGET	0	0	328
6204 IT-INVESTERINGER	443	0	1 007
6210 SALG FORMÅLSBYGG	222	1 150	18
6220 LINERLEVEIEN 26	5 611	0	584
6500 VELFERDSTEKNOLOGI HELSE OG OMSORG	6 874	1 500	271
6800 PLAN UTVIKLING	0	0	561
6801 GRUNNUNDERSØKELSER	555	0	0
6820 SALG AV NÆRINGS- OG BOLIGTOMTER	313	0	411
6999 INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER INV.	60 355	42 500	63 788
<b>TOTAL INVESTERING</b>	<b>217 151</b>	<b>101 921</b>	<b>188 016</b>
TILSKUDD, SALG OG REFUSJONER	-25 524	-18 800	-14 225
MOMSKOMPENSASJON	-17 205	-6 301	-13 886
BRUK AV LÅN	-127 054	-76 020	-139 826
MOTTATTE AVDRAG	-13 556	0	-16 530
BRUK AV FOND	-900	-800	-876
OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-540	0	-2 673
REGNSKPASMESSIG UDEKKET BELØP INVESTERIN	-32 372	0	0
<b>TOTAL FINANSIERING</b>	<b>-217 151</b>	<b>-101 921</b>	<b>-188 016</b>

Enkelte investeringer løper over flere år, og har dermed fått tildelt ramme i flere budsjettår. Dette innebærer at budsjett 2022 viser finansiering for inneværende år uten å synliggjøre udisponerte bevilgninger fra tidligere år. Rest ubrukte lånemidler per 31.12.2022 er på 53,7 mill. kr. Hoveddelen av beløpet knytter seg til Erikstad Renseanlegg.

## 2.4.2 Kort om investeringsprosjektene

### 6011 Valnesfjord Skole

Prosjektet er ferdigstilt. Bevegelsene i 2022 skyldes krediteringer som følge av Fauske kommunes krav om kompensasjon og erstatning i etterkant. I hovedsak knytter dette seg til sviktende prosjektering fra Prosjekteringsgruppen, kontraktsbrudd og manglende oppfølging og koordinering av prosjekteringsarbeidet mot Entreprenørens underentreprenører. Rettsforliket med prosjekteringsgruppen endte på 7 mill. kr.

I tillegg ble det inngått avtale med hovedentreprenør hvor det ble kreditert 1,5 mill. kr. som kompensasjon for påførte ekstrautgifter kommunen fikk i forbindelse med utbedring av skadene som skyldes feilaktig prosjektering.

### 6022 Samlokalisering tekniske tjenester – Teknisk driftsbygg og Blålysbygg

Prosjektet er under utførelse og forventes ferdigstilt våren 2023. Det foreligger en tvist om ansvarsforhold ift. bygging av Teknisk driftsbygg og blålysbygg. Saken er berammet vinter 2024. Prosjektet er i budsjettsammenheng finansiert delvis gjennom låneopptak, men også gjennom salg av tomter. Lånemidlene er benyttet fullt ut, men planlagte salg av tomter er ikke gjennomført. Regnskapsmessig er det derfor et udekket beløp i investeringsregnskapet som må dekkes inn ved fremtidige salg av tomter.

### 6140 Vannforsyning

**Utskiftning vannledning Erikstadveien** – Her er det skiftet ut omtrent 720 meter vannledning fra Lund til Helskarveien. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

**Nye vannkummer Industriveien** – Det er skiftet fire vannkummer med brannuttak. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

**Ny vannledning Krykkja** – Det er skiftet ut omtrent 250 meter vannledning. Prosjektet er ferdigstilt i 2022. Finansiert via årlig låneopptak.

**Utskifting vannledning Holstad** - Prosjektet omfatter rehabilitering av omkring 820 meter vannledning. Det ble utført grunnundersøkelse i 2022 og i den forbindelse ble det anlagt ca. 150 meter. Prosjektet fortsetter i 2023. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

**Utskifting vannledning Sjøgata** - Det ble gjennomført grunnboring 2022 og prosjektet starter i mai/juni 2023. Eksisterende vann- og avløpsledninger ligger i samme trasé og er av samme alder. Det er naturlig og kostnadsbesparende å skifte ut vann- og avløpsledninger samtidig. Grunnundersøkelsen viser forekomster av kvikkleire. Prosjektet må derfor prosjekteres og vil snarest bli igangsatt. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

**Ny arbeidsbil til driftsoperatør** – Det er investert i ny arbeidsbil.

### **6160 Avløp, rensing, nett**

**Nytt renseanlegg Erikstad** – Prosjektet ble startet i 2017. Leverandør av prosess og bygg ble lyst ut som to adskilte konkurranser der bygg er totalentreprenør. Bygget er under oppføring og forventet prøvestart er desember 2023. Samlet kontraktssum for bygg Østerkløft RA og Erikstad RA er på 50,9 mill.kr. Hele prosjektet har en totalramme på 88 mill. kr. Totalrammen for prosjektet inkluderer bl.a. prosessutstyr til Erikstad RA og Østerkløft RA. Prosjektet finansieres i sin helhet gjennom eget låneopptak, og forventes fullført innenfor tildelt ramme.

**Prosessutstyr renseanlegg Erikstad** – Leverandør av prosessutstyr ble lyst ut som egen konkurranse og kontraktssummen ble på 26,2 mill. kr. Finansieres gjennom samlet låneopptak for prosessutstyr og byggene med nevnte totalramme på 88 mill. kr. Det er forventet prøvestart i desember 2023. Fullføres innenfor rammene.

**Avløp Farvikbekken** - I forbindelse med sikring av Farvikbekken ble det bestemt at det gamle hovedavløpet som ligger langs Farvikbekken også måtte skiftes samtidig med rassikringen. Total ramme 4,17 mill. kr. Prosjektet er tilnærmet ferdigstilt og finansieres med eget låneopptak. Endelig regnskap 3,9 mill. kr. Det gjenstår noen felleskostnader. Ferdigstillelse mai/juni 2023

**Utskifting avløp Sjøgata** - Det ble gjennomført grunnboring 2022 og prosjektet starter i mai/juni 2023. Eksisterende vann- og avløpsledninger ligger i samme trasé og er av samme alder. Det er naturlig og kostnadsbesparende å skifte ut vann- og avløpsledninger samtidig. Grunnundersøkelsen viser forekomster av kvikkleire. Prosjektet må derfor prosjekteres og vil snarest bli igangsatt. Finansieres via årlig låneopptak innenfor selvkostområdet.

### **6165 Slam**

**Slammottak Østerkløft** - Prosjektet inngår som en del av totalprosjektet Erikstad RA med en samlet totalramme på 88 mill.kr. Kontraktssum for prosess 3,7 mill. kr. Det er forventet prøvestart i desember 2023. Fullføres innenfor rammene.

### **6180 Vegprosjekter og 6185 Gatelys**

**Fortau og lys Erikstad** - Nytt fortau er ferdig anlagt fra Helskarveien til Solvollveien. Totalramme 2 mill. kr. Prosjektet delfinansieres med 80 % tilskudd fra Nordland Fylkeskommune og 20 % kommunal egenandel. Endelig regnskap viser tilskudd fra fylkeskommunen på kr. 1 580 626,-. Kommunalegenandel kr. 402 000,-. I forbindelse med utarbeidelse av fortau er det samtidig montert 10 gatelys.

### **6181 Rassikring Farvikbekken**

**Rassikring Farvikbekken Vestmyra skole** - Rassikringen er en del av skoleprosjektet Vestmyra skole. Fysisk oppstart av prosjektet var i august 2022. Prosjektet er tilnærmet ferdig, men noe finavretting gjenstår. Endelig ferdigstilling er planlagt til juni 2023. Total ramme 8,7 mill. kr. Prosjektet forventes fullført innenfor tildelt ramme.

### **6200 Bygg eiendom investeringer**

**Fauskebadet – Fuktskade/reetablering vegg** - Opprinnelig skulle det reetableres vegg som ble stående åpen etter at Sentralskolen ble revet. Samtidig ble det melt om synlige skader på innvendig vegg som indikerte fuktskade. Undersøkelser konstaterte dårlig lufting rundt hele bygget i overgang tak/vegg som følge av dårlig teknisk løsning. Løsningen er forbedret slik at lufting fungerer, og skadene utbedret. Det er også etablert ny vegg mot gamle sentralskole som stod åpen etter riving. Byggherrestyrt prosjekt som er fullført i henhold til plan.

### **6220 Linerleveien 26**

Kommunal utleiebolig som ble totalskadd i forbindelse med brann. Ny tilsvarende bolig er tilnærmet ferdigbygd i 2022. Skade er omfattet av forsikring i samsvar med gjeldende vilkår og vil dekkes i sin helhet foruten egenandel.

### **6500 Velferdsteknologi Helse og omsorg**

Også i Fauske kommune vil andelen eldre i befolkningen øke. Arbeidet med å innføre velferdsteknologiske løsninger er et godt hjelpemiddel i kommunens tjenesteleveranse innen pleie og omsorg. I løpet av 2022 er det foretatt oppdateringer av systemer, blant annet av Sensio som leverer teknologi som bidrar til å friggi mer tid for helsepersonell til å ha større fokus på omsorgsdelen i tjenesten. Det er kjøpt inn nye trygghetsalarmer som er integrert i Sensio-plattformen. Videre er det til helsetunene anskaffet sensorteknologi, hvor det slås automatisk alarm i en rekke kritiske situasjoner som for eksempel dersom en person faller. Det er også montert nytt trådløst nett med nye produkter på alle punkter.

### **Tilskudd, salg og refusjoner**

Det er i løpet av 2022 solgt eiendom for 18 mill. kr. Det største enkeltsalget er Løkåsåsen med omtrent 12 mill. kr. Av øvrig salg kan det nevnes Skjerstadveien 16, Marmorveien 20 og Mosemyrveien 8. Kommunen har en fordring på KLP forsikring i etterkant av brannen i Linerleveien på 5,6 mill. kr. Videre har kommunen fått 1,6 mill. kr. som tilskudd til gang- og sykkelvei på Erikstad.

## 2.5 Konsolidert regnskap

Konsolidert regnskap består av kommunekassen og Fauna KF. Driften av Fauna KF utgjør en liten andel av kommunens drift og vil ha liten innvirkning på det konsoliderte regnskapet som helhet. I hovedsak vil tidligere redegjørelse for driftsregnskapet være forklarende også for det konsoliderte regnskapet. Tabellen nedenfor viser hvilken effekt konsolideringen har for kommunen som en samlet enhet.

<b>Økonomisk oversikt - drift</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Konsolidert</b>	<b>Differanse</b>
<b>Tall i hele 1000</b>	<b>2022</b>	<b>regnskap 2022</b>	
Driftsinntekter	996 340	999 410	3 070
Driftsutgifter	931 000	934 485	3 485
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>65 340</b>	<b>64 925</b>	<b>-415</b>
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-78 208</b>	<b>-78 204</b>	<b>4</b>
Motpost avskrivninger	72 722	72 722	0
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>59 854</b>	<b>59 443</b>	<b>-411</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>			
Overføring til investering	540	540	0
Avsetninger til bundne driftsfond	5 946	5 960	14
Bruk av bundne driftsfond	10 352	10 777	425
Dekning av tidligere års merforbruk	63 720	63 720	0
<b>Sum disponering</b>	<b>-59 854</b>	<b>-59 443</b>	<b>411</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.6 Personal

### 2.6.1 Etikk

Fauske kommune legger vekt på åpenhet, redelighet og ansvar i all sin virksomhet, både for folkevalgte og ansatte. Kommunen er både en viktig tjenesteleverandør til innbyggerne og en samfunnsutvikler. Som en forvalter av fellesskapets føringer og midler, er en god etisk standard som etterleves avgjørende og viktig.

Alle plikter å forholde seg lojalt til de vedtak som blir truffet. Åpenhet, redelighet og ansvar skal være grunnlaget for tillit mellom kollegaer og i forhold til kommunens innbyggere.

Fauske kommunes etiske retningslinjer er vedtatt av kommunestyret og gjelder både for ansatte og folkevalgte.

Etiske holdninger er tema i personalmøter og årlige medarbeidersamtaler. Kommunen har lav terskel for å ta opp hendelser med den enkelte ansatte dersom det er ønske om endret adferd.

Fauske kommune ønsker å være en åpen kommune. Vi benytter oss av et fullelektronisk arkivsystem, WebSak Fokus. Postlister fra dette systemet er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

### 2.6.2 Likestilling og diskriminering

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven gjennomføres det flere tiltak i Fauske kommune. Loven skal fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, religion og livssyn.

Fauske kommune forholder seg til hovedtariffavtalen i forbindelse med tilsetninger og fastsetting av lønn. Hovedtariffavtalen har nøytralt lønnsystem som i tillegg til stillingskoder, baserer seg på den ansattes formal- og realkompetanse.

Det er godt samarbeid med tillitsvalgte, både i forbindelse med stillingsutlysninger, tilsetninger og forhandlinger. Dette er et ledd i arbeidet med å forhindre diskriminering og at personalarbeid foregår i henhold til lov- og avtaleverk.

Ved annonsering av ledige stillinger inkluderes følgende tekst i utlysningen: «Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsnedsettelse eller kulturell bakgrunn».

Kjønnsfordelingen i kommunen er om lag 80 % kvinner og 20 % menn. Av disse er tett på 60 % heltidsansatte.

Det jobbes kontinuerlig i kommunen med å redusere antall deltidsstillinger. Lønnspolitisk plan ble vedtatt i kommunestyret 14. desember 2022 der det framkommer at kommunen skal tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80 % stilling. I dag jobber 70 % av kommunens ansatte 80 % eller mer.

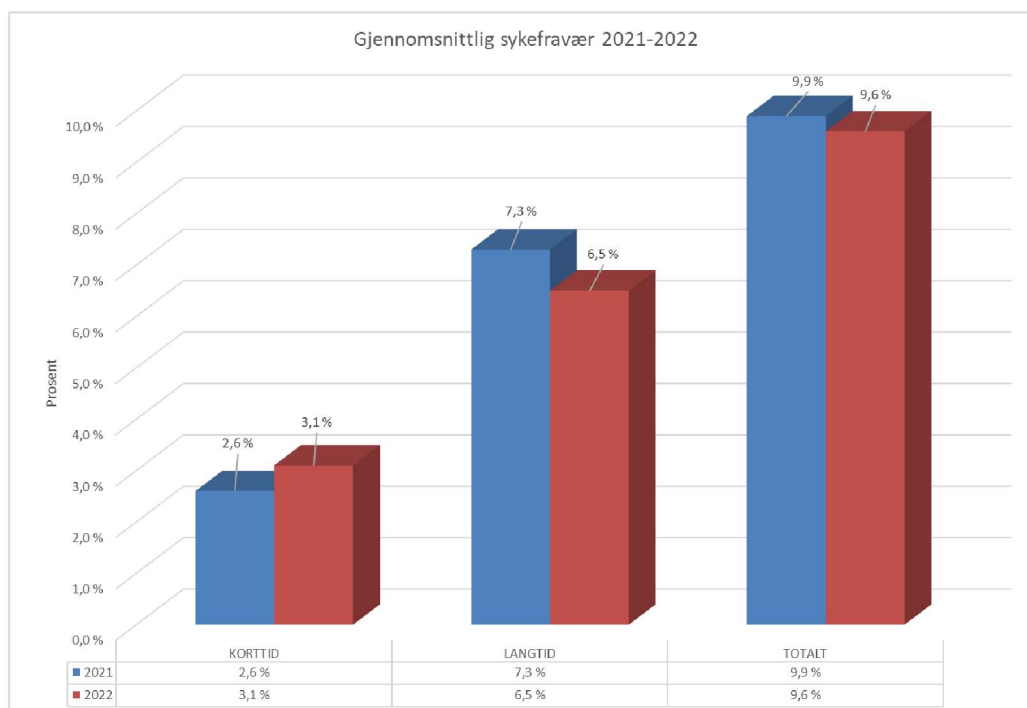
Kommunens toppledergruppe besto frem til juni 2022 av 60 % kvinner og 40 % menn.

## 2.6.3 Sykefravær

Det totale sykefraværet i Fauske kommune i 2022 sammenlignet med året før er som følger:

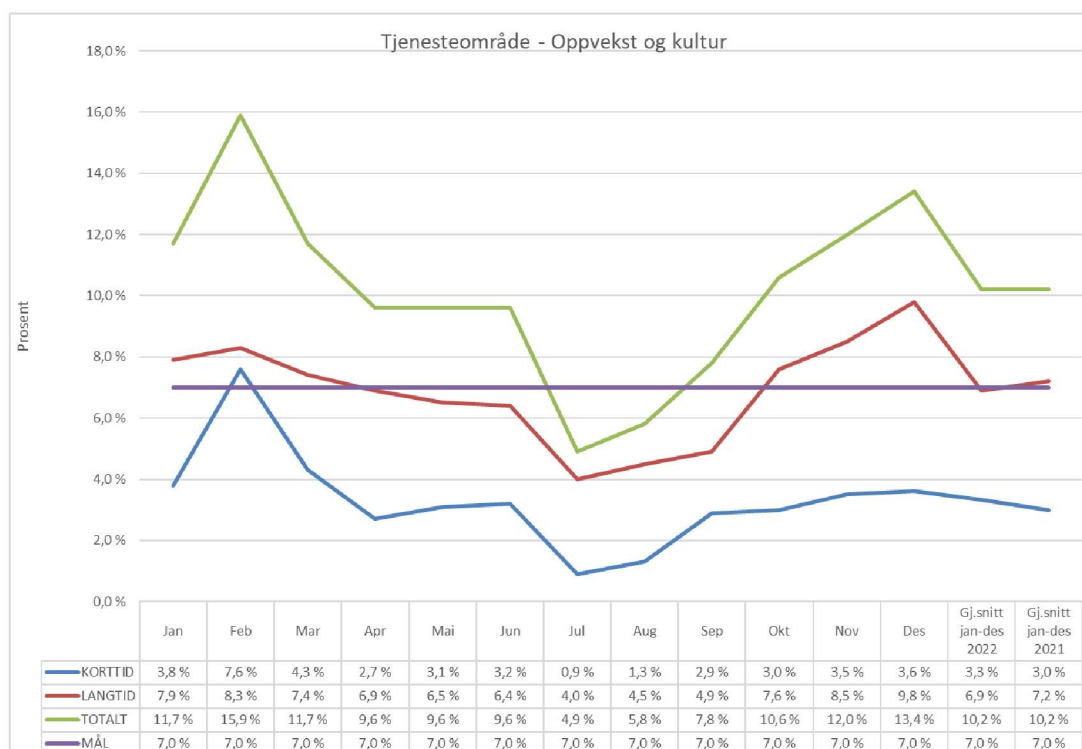
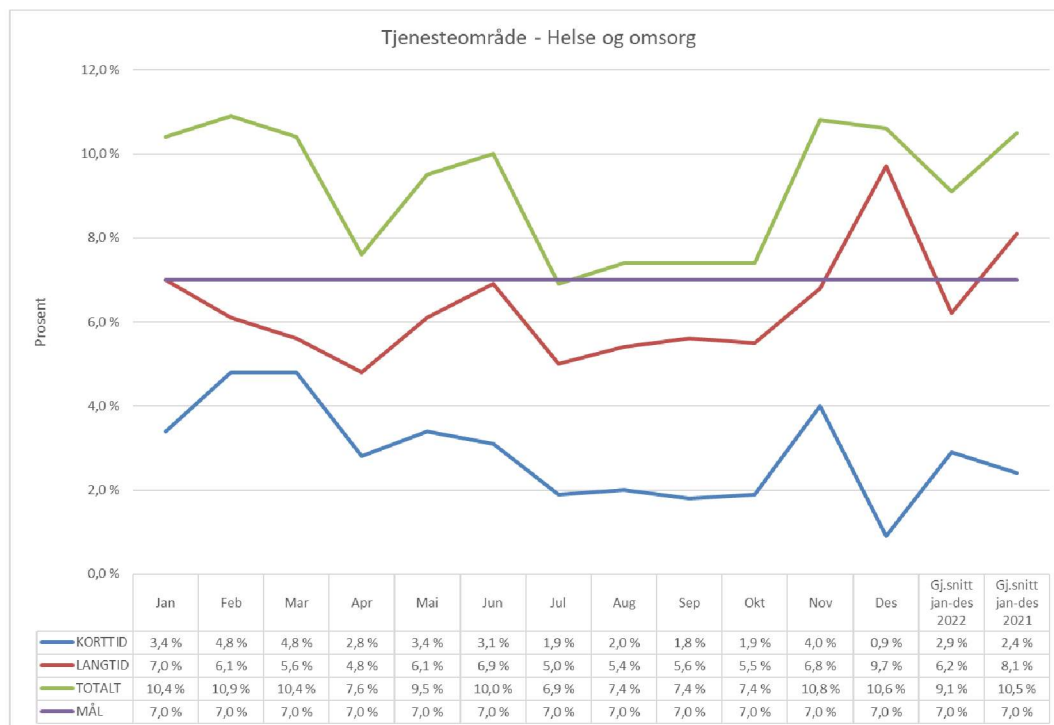
- Gjennomsnittlig fravær 1. januar–31. desember 2021: 9,8 %
- Gjennomsnittlig fravær 1. januar–31. desember 2022: 9,6 %

Utviklingen gjennom året følger lignende utviklingstrekk for begge år, med noen unntak. Vinterhalvåret preges av høyest fravær, med en kraftig reduksjon i sommermånedene.

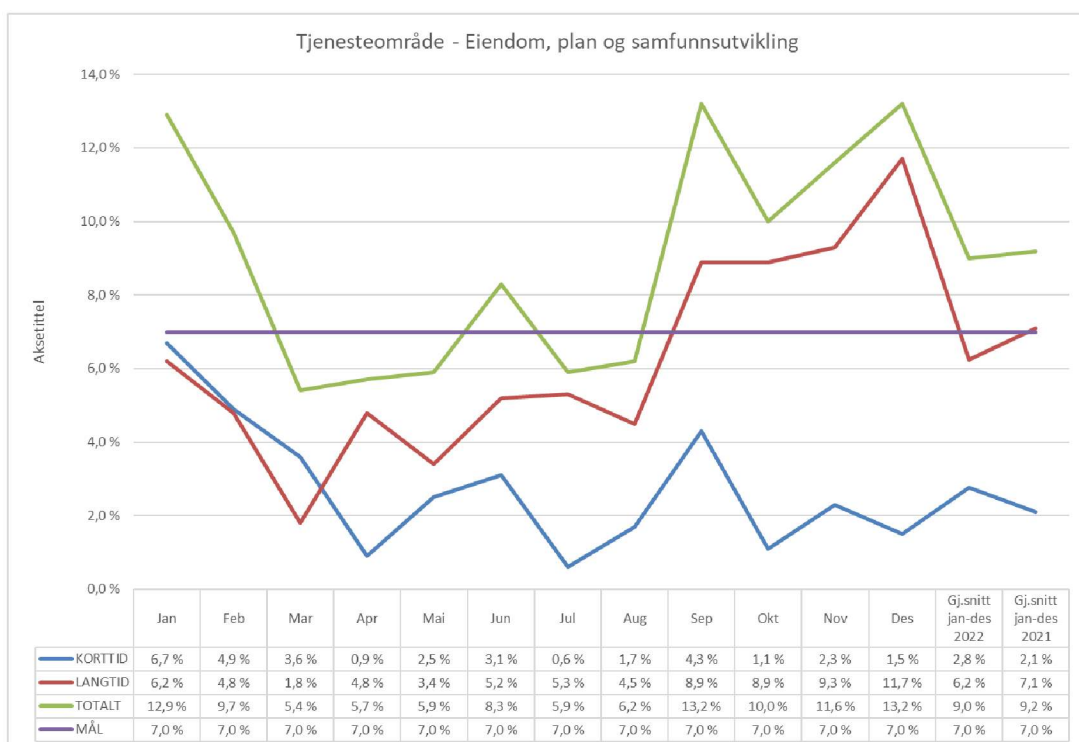
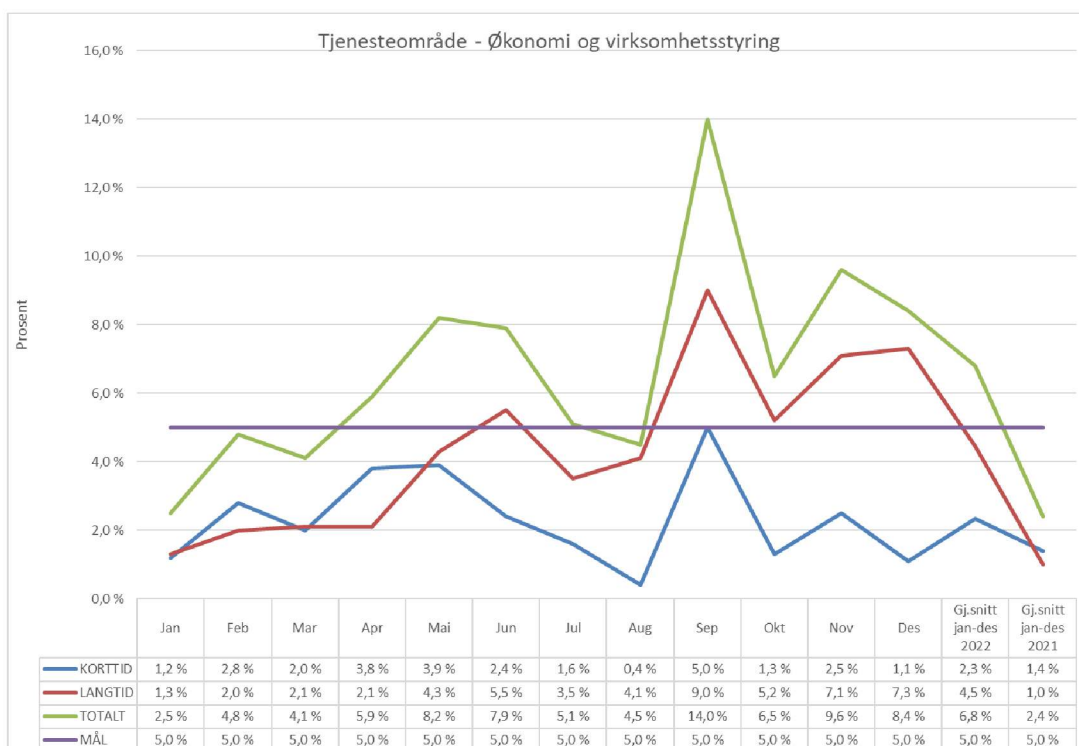


Det totale sykefraværet i Fauske kommune var 0,3 prosentpoeng lavere i 2022, sammenlignet med 2021. Dette skyldes redusert langtidsfravær i kommunen. Korttidsfraværet var imidlertid noe høyere i 2022.

De følgende figurene viser sykefraværet fordelt på kommunens ulike tjenesteområder.







## 2.7 Internkontroll

Kommunelovens § 25-1 krever at kommunen skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Den skal være systematisk og tilpasses vår størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Fauske kommune har flere overordnede reglement, rutiner og retningslinjer som er styrende for virksomheten. Flere er under utarbeidelse, samt at eksisterende reglementer og beskrivelser skal gjennomgås og revideres. Av de viktigste for kommunen, kan nevnes:

- Delegasjonsreglement
- Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og personalregulativer
- Økonomi- og finansreglement (ble vedtatt i første møte i kommunestyre i 2023)
- Innkjøpsstrategi og -reglement
- Eierskapsmelding.

Med utgangspunkt i de overordnede styrende dokumenter er det utarbeidet rutinebeskrivelser innenfor de ulike tjenesteområdene. Internkontrollen har som formål å gjennomføre en risikobasert kontroll på at det er etablert gode rutiner og arbeidsprosesser på viktige områder, at disse etterleves og at avvik og feil avdekkes og håndteres.

Dokumentasjonen av overordnede styrende dokumenter og rutinebeskrivelser er i all hovedsak lagt i Risk Manager - som er Fauske kommunens kvalitets- og styringsverktøy. Alle ansatte, både faste og vikarer, har tilgang til verktøyet. Det er besluttet å ta i bruk et nytt system - Sikri Samsvar - men på grunn av at kommunen manglet alle ledere i kommunedirektørens ledergruppe etter sommeren 2022 og frem mot årsskiftet 2022/23, ble implementeringen ikke som planlagt. Sikri Samsvar skal tas i bruk i kommunen i løpet av første kvartal 2023. Det er forventet at det nye systemet – som er en moderne skyløsning for kvalitets- og internkontroll, vil bidra til å styrke dette området.

Fauske kommune står midt i en krevende omstilling og Sikri Samsvar skal være ett av verktøyene som skal bidra til styrket internkontroll og forbedret oversikt. Løsningen har moduler for ulike i behov. Modulene er knytt sammen med gjenbruk og automatisering av data.

Avviksrapportering er en viktig del av internkontrollarbeidet er kommunens avviks- og forbedringsrapportering. Også her vil kommunen oppnå forbedringer med modulen *Samsvar avvikshåndtering*, som er en intuitiv og på samme tid avansert avviks- og varslingsløsning som fungerer sømløst mellom mobil og web. Denne modulen er en av de med høyest prioritet å få tatt i bruk.

Kommunedirektøren har hovedansvaret og skal sammen med kommunens ledere gi retning og skape resultater innenfor eget tjenesteområde ut fra de rammer som er vedtatt av kommunestyret. Det er leders ansvar å etablere og følge opp rutiner og systemer. Dette skal og vil sikre god virksomhetsstyring, internkontroll og faglig forsvarlige tjenester til både brukerne av tjenestene og til innbyggerne. I dette arbeidet inngår ansvaret for å utvikle en kultur som fremmer gode arbeidsprosesser, læring, forbedring og utvikling.

## 3. Kommunens tjenesteområder

Denne delen av årsmeldingen er tjenesteområdenes rapportering av tjenesteproduksjon, årsresultat og tiltaksrapportering. Statusfeltets fargekoder i tiltakstabellene vil vise grønt hvor tiltaket er gjennomført etter forutsetningene og som har gitt ønsket effekt. Gult felt viser de tilfeller hvor tiltaket er gjennomført med lavere effekt enn budsjettet eller i tilfeller hvor tiltaket har fått effekt under andre forutsetninger enn forutsatt i det vedtatte tiltakskortet. Røde felt betyr at tiltaket ikke ble gjennomført, og dermed ikke har gitt besparelser.

### 3.1 Politikk

#### 3.1.1 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>1 Politikk</b>				
Politikk	8 049	9 217	-1 168	8 554
<b>Sum område: 1 Politikk</b>	<b>8 049</b>	<b>9 217</b>	<b>-1 168</b>	<b>8 554</b>

Årsresultatet for området Politikk viser et mindreforbruk på ca. 1,17 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Dette skyldes i hovedsak at tilskuddet til tros- og livssynssamfunn lå i budsjettet, en oppgave som ikke lenger ligger til kommunen fordi det er overført til staten. I tillegg er det et mindreforbruk på formannskapets disposisjonskonto i 2022. Ved etterslep på krav om møtegodtgjørelser, vil dette inngå i regnskapet for påfølgende år og dermed bidra til mindreforbruket i 2022.

#### 3.1.2 Tiltak i budsjett for 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparings- krav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
	<b>Politikk</b>				
KST	Beverting politiske møter	-100 000	-100 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>0</b>	
	<b>Sum total</b>	<b>-100 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>0</b>	

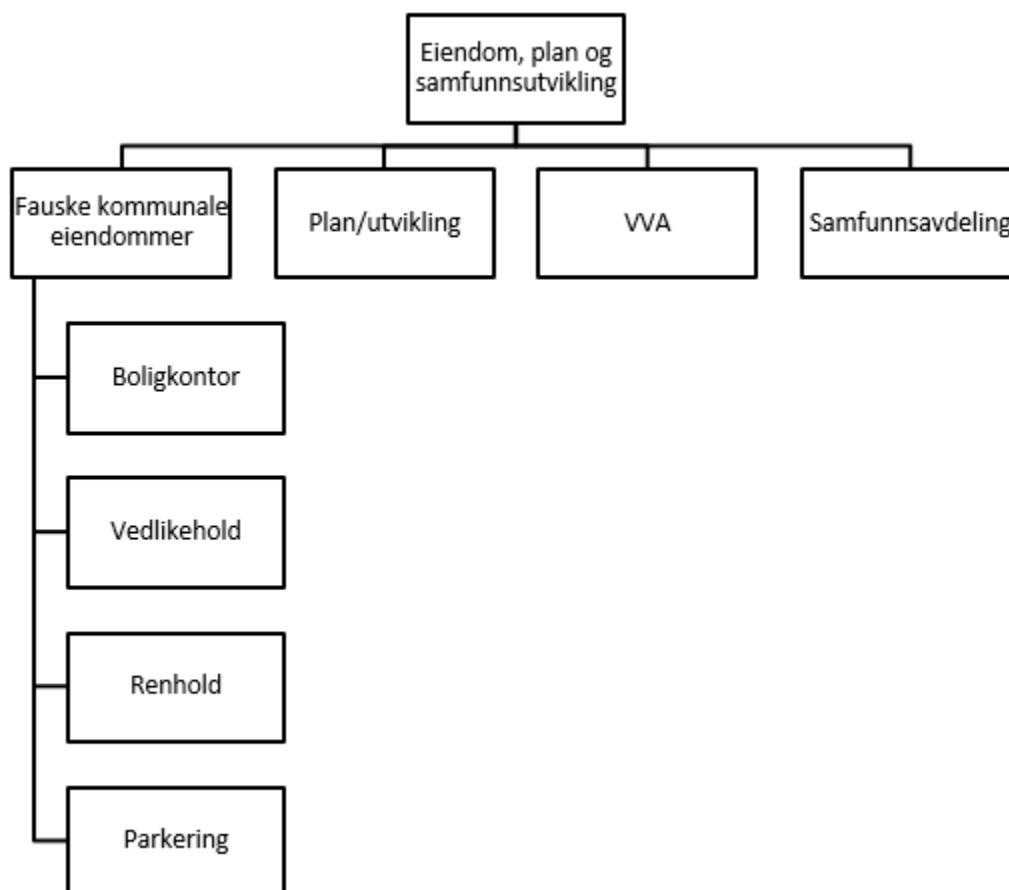
### 3.2 Kommunedirektørens stab

#### 3.2.1 Årsresultat for 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>2 Kommunedirektøren</b>				
Kommunedirektørens stab	2 152	2 452	-300	2 032
<b>Sum område: 2 Kommunedirektøren</b>	<b>2 152</b>	<b>2 452</b>	<b>-300</b>	<b>2 032</b>

Årsresultatet for området Kommunedirektøren viser et mindreforbruk på 300 000 sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Dette skyldes mindre besparelser fordelt på ulike poster, bl.a. følger av at stillingen tilknyttet omstillingsprosjektet var ubesatt deler av året.

### 3.3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling



#### 3.3.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

I løpet av året har det vært kapasitetsutfordringer i den daglige driften på grunn av endringer i personalsammensetningen og på grunn av opphør av arbeidsforhold.

Kommunalsjefen avsluttet sitt arbeidsforhold til Fauske kommune ved utgangen av juni 2022. Tjenesteområdet Eiendom, plan og samfunnsutvikling (EPS) har siste halvår i 2022 fungert uten kommunalsjef. De tre enhetslederne ble direkte underlagt kommunedirektøren (KD) og rapporterer til KD.

I 2022 sa folkehelsestøttestrådgiver opp sin stilling i tjenesteområdet plan. Frem til årsskiftet 2023 hadde enhet plan en egen samfunnsavdeling som besto av kommunalsjef EPS, en folkehelsestøttestrådgiver og en samfunnsplanlegger. Samfunnsavdelingen opphørte av seg selv da alle i avdelingen sa opp sine stillinger og sluttet i kommunen. Den var ikke bemannet fra 1. august. Det ble etter det en endring for folkehelsestøttestrådgiverstillingen i form av oppgaver, stillingsstørrelse og tilhørighet.

Tjenesteområdet EPS jobber veldig bra tverrsektorielt og mellom enhetene. Det er stort fokus på økonomistyring og kostnadskontroll. De ansatte har vært løsningsorientert, kreative og ikke minst sett muligheter på tvers av alle enheter for å kunne drive rasjonelt og effektivt. Tjenesteområdet har opprettet fast møtestruktur, for å bedre kunne koordinere oppgaver som går på tvers av enhetene.

Samlet sett har tjenesteområdet EPS god kontroll og oversikt på de tjenester som leveres, og det er god kostnadskontroll og økonomistyring. Sett i lys av dette viser resultatet for tjenesteområdet et underforbruk på 6,84 mill. kr.

### 3.3.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling</b>				
Vei og gateløys	10 479	10 581	-103	9 102
Fauske kommunale eiendommer	35 712	38 496	-2 785	37 129
Plan og utvikling	5 012	5 441	-429	4 863
Eiendom, Plan og Samfunnsutvikling felles	1 466	2 234	-767	2 101
Selvkost	-2 939	-265	-2 674	-8 055
Brann og beredskap	7 908	7 991	-83	7 699
<b>Sum område: 3 Eiendom, plan og samfunnsutvikling</b>	<b>57 638</b>	<b>64 479</b>	<b>-6 841</b>	<b>52 838</b>

#### 3.3.2.1 Fauske kommunale eiendommer

Enhet Fauske kommunale eiendommer (FKE) hadde underforbruk på ca. 2,78 mill. kr. Underforbruket skyldes i hovedsak to faktorer. Det ene knytter seg til vakante stillinger på grunn av ansatte som sa opp stillinger. Den ene stillingen var vakant frem til oktober 2022. Det andre knytter seg til oppmerksomheten på energieffektivisering og bedre styring av tekniske anlegg på formålsbygg. Forbruket i formålsbygg endte 300 000 kWh lavere, sammenlignet med 2021.

Felles utfordring i 2022 for enheten var et høyt sykefravær. Fraværet gjaldt både langtidssykemeldte og høyt korttidsfravær. I små avdelinger utgjør fravær av en person at sykefraværsprosenten blir høy.

Boligkontoret hadde budsjettert med et overskudd på litt i overkant av 1 mill. kr., men endte på et overforbruk på ca. 0,9 mill. kr. Avviket kan i stor grad forklares med at, det etter lang tids jobbing, endelig lyktes å komme ut av krevende og kostbare leieavtaler. Ved utgangen av leieavtalene måtte avdelingen både sette i stand de boligene som leietakere skulle flytte inn i, og kommunen måtte renovere boligene som leietakerne flyttet fra. Det var noe mindre utleie enn budsjettert, og dette skyldes i hovedsak at det har stått boliger tomme i påvente av tilbakelevering, eller i påvente av vedlikehold. Dette gjelder både konto for innleid, og konto for utleie. Avdelingen har også et merforbruk på strøm. Boligkontoret har ikke brukt kvotekraft, og viderefakturerer strøm til beboere i de boligene som er utleid. For kommunale boliger som ikke er utleid må kommunen dekke driftsutgiftene i sin helhet.

Renholdsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 0,2 mill. kr. Fleksibilitet og god koordinering gjorde at det til tross for høye vikarutgifter grunnet høyt sykefravær, endte med et mindreforbruk. Det var

ved enkelte tilfeller behov for å leie inn vikarer fra byrå når avdelingen selv ikke lyktes med å finne vikarer, men likevel klarer avdelingen å balansere utgiftene og resultatet ble mindreforbruk.

Vedlikeholdsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 2,5 mill. kr. Det skyldes i hovedsak underforbruk på konto for energi, men også vakante stillinger. Det har vært jobbet mye med å effektivisere / optimalisere varmeanlegg på blant annet Vestmyra ungdomsskole, og det viser seg å være svært lønnsomt. Flere ansatte har sagt opp, og med redusert bemanning har hovedfokus vært på å ferdigstille de største prosjektene, for eksempel ferdigstillelse av Moveien til nytt bruksområde. Avdelingen har også en bilpark som er slitt og med høy alder. Dermed blir det høye driftsutgifter i form av reparasjoner.

Parkeringsavdelingen hadde et underforbruk på ca. 0,03 mill. kr. Det skyldes i hovedsak lavere utgifter enn budsjettet. Inntektene falt noe fra året før, blant annet har utfartsparkering med de nye døgnstansene hatt en lavere inntekt på ca. 0,03 mill. kr. Forventet effekt av utvidelse sentrumsparkering har ikke blitt realisert, men bobilparkeringen har hatt noe høyere inntekt enn forventet. Samlet sett har avdelingen 1,2 mill. kr. lavere inntekt enn budsjettet.

### 3.3.2.2 VVA

Enhet VVA har et underforbruk på ca 0,1 mill. kr. Kostnader forbundet med vintervedlikeholdet styrer i stor grad den øvrige driften av kommunale veier. På grunn av vekslende føreforhold mellom snø og regn, ble første halvår innenfor vei og gatelysområdet økonomisk utfordrende. Første del av vinteren 2021/22 bestod av mye barfrost som medførte at veigrøfter og stikkrenner frøs. I påvente av vinterregn ble det gjort forebyggende innsats for å redusere overvannskader med grøfting og tining av stikkrenner. Selv om det ble utført forebyggende tiltak ble det flere overvannsskader på kommunale veier.

På grunn av sen vår og utfordrende værforhold måtte brøyteberedskapen Sulitjelma forlenges med en uke. Forlengelsen ga kommunen en ekstrautgift på 0,1mill. kr. Våren 2022 oppsto det også en utglidning av veifundamentet på Sandnesveien i Sulitjelma og det krevde en betydelig reparasjon. Den første delen av vinteren var kostnadskrevende, og veiskaden på Sandnesveien førte til høye kostnader slik at regnskapet ga negativt resultat i første halvår. Som tiltak for å dekke overforbruket ble det siste halvår kun utført høyst nødvendige nødreparasjoner. Mannskaper, biler og maskiner ble benyttet til arbeid innen vann og avløp. Værforholdene i november og desember var derimot unormalt gunstige. Takket være gode værforhold i siste del av brøytesesongen 2022 klarte enhet VVA å dekke inn tidligere overforbruk.

I løpet av 2022 økte drivstoffprisene vesentlig (ca. 30 – 40%). Det var ikke budsjettet med en slik økning.

I 2022 ble det inngått ny fireårig rammeavtale for vintervedlikehold for Valnesfjord med oppstart 15.10.2022. Vintervedlikeholdet for november og desember 2022 medførte en økning i forhold til utgående avtale på 0,25 mill. kr. Prisøkningen per år er 0,6 mill. kr.

Unormalt mye bortfall av gateløys krevde forholdsvis kostbare reparasjoner.

### 3.3.2.3 Plan og utvikling

Enhet plan og utvikling fikk et mindreforbruk på 0,43 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i all hovedsak gode rutiner for budsjettoppfølging på avdelingen, samt at inntekter for oppmåling ble høyere enn budsjettet. Selvkostområdene plan, byggesak og oppmåling er områder hvor det forekommer svingninger fra år til år. Blant annet påvirkes dette av tilgjengelige tomter, satsninger innenfor industri og spesielt byggenæringen, som er avhengig av hvordan den økonomiske situasjonen er i samfunnet generelt. Minimalt med sykefravær bidrar til kontinuitet i alt av arbeid som utføres i avdelingen.

Byggesak har ikke behandlet like mange byggesaker som året før. Spesielt større byggesaker har det vært mindre av i 2022. Det har vært færre med behov for kommunens saksbehandlingstjenester. Oppmåling har derimot behandlet flere oppmålingsaker enn foregående år. Merinntektene fra dette tilfaller selvkostfondet. Det er en utfordring at det igangsettes mange planer i løpet av ett år, mens det kan ta opp mot to år før de blir vedtatt. Det betyr at faktureringen ikke kan gjøres før planen blir vedtatt. Inntektene kan derfor svinge.

### 3.3.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
	<b>Eiendom, plan og samfunnsutvikling felles</b>				
1621	Reduksjon av stillinger i samhandlingsområdet Eiendom, plan og	-81 880	-81 880	0	
1518	Folkehelseuka i Fauske kommune nedskaleres eller avkaffes	-50 000	-50 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-131 880</b>	<b>-131 880</b>	<b>0</b>	
	<b>Fauske kommunale eiendommer</b>				
KST	Gratis lørdagsparkering (næringslivets del)	-100 000	0	-100 000	
1361	Avstenging av areal brukt til parkering bak SKS - regulert lekeplass	-100 000	-20 000	-80 000	
1485	Hjemmehavn kaileie årspris - Endring betalingsregulativet	-10 000	-10 000	0	
1486	Utleie av parkeringsareal i utfartsområder i sommerhalvåret	-15 000	-1 000	-14 000	
	<b>Sum</b>	<b>-225 000</b>	<b>-31 000</b>	<b>-194 000</b>	
	<b>Plan og utvikling</b>				
KST	Reduksjon stilling Plan og utvikling	-400 000	-400 000	0	
1366	Vaktordning med telefonvakt for vilt - Interkommunalt samarbeid	-14 500	0	-14 500	
1568	Optimalisering av datagrunnlag (matrikkelføring)	-100 000	0	-100 000	
	<b>Sum</b>	<b>-514 500</b>	<b>-400 000</b>	<b>-114 500</b>	
	<b>Sum total</b>	<b>-871 380</b>	<b>-562 880</b>	<b>-308 500</b>	

**Tiltak 1518:** Folkehelseuka ble ikke initiert av Plan og utvikling i 2022 (den ble ikke avskaffet), men ble arrangert av enhet kultur. Samlet i Fauske kommune ble det ikke en innsparing, men kostnadene ble belastet i en annen avdeling.

**Tiltak KST:** Næringslivet ble forespurt om å dekke inn del av lørdagsparkeringen i sentrum, men det var ikke ønsket og det ble dermed ikke innført.

**Tiltak 1361:** Avstenging av areal brukt til parkering bak SKS-regulert lekeplass er innført, men regnskapstall viser at forutsatt inntekt ikke er oppnådd.

**Tiltak 1486:** Utleie av parkeringsareal i utfartsområder i sommerhalvåret ser ut til å gi noe lavere inntekt enn forutsatt.

**Tiltak 1366:** Det ble ingen enighet om samarbeid med nabokommunene, men nedtrekket er utført internt på viltforvaltningen med endring av vaktordning, samt at det er utført mindre interne justeringer for å oppnå inndekning iht budsjett.

**Tiltak 1568:** Optimalisering av datagrunnlag (matrikkelføring). Tiltaket må sees over flere år, men arbeidet er påbegynt. Det er i første omgang startet med å rydde i byggesaker og i gitte byggetillatelse som er eldre enn 3 år, men hvor det ikke er søkt om ferdigattest. Disse ferdigattestene har et gebyr på 3 055 kr. For øvrig bør tiltaket sees i sammenheng med retaksering av eiendomsmassen som påbegynnes i løpet av vår/sommer 2023. Inntektene i forbindelse med føring/oppretting i matrikkelen vil i stor grad tilfalle kommunens eiendomsskattekontor. Ved en prosentvis fordeling bør byggesak ta 30% og 70% bør gå til eiendomsskattekontoret.

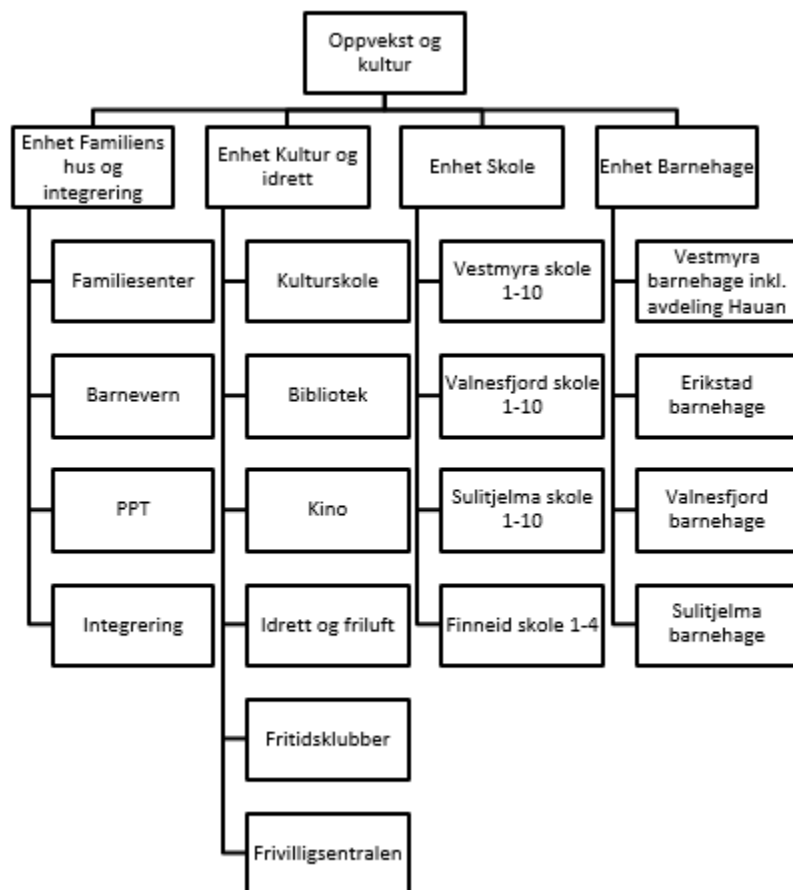
### **3.3.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022**

Vedtatt kommuneplan - samfunnsdel med arealstrategier skal operasjonaliseres. Oppfølging av denne krever ressurser og det settes av tilstrekkelig med tid til oppfølgingsarbeidet. Samfunnsplanen og øvrig planverk skal sammenfalle og innarbeides i de ulike enhetene. I forbindelse med at kommunens samfunnsplanlegger sluttet i sin stilling, opplever plankontoret kapasitetsutfordringer. Som et ledd i innsparing er det besluttet at denne stillingen ikke skal erstattes. En direkte konsekvens av dette vil være videre implementering av planen. Prosessen vil ta lengre tid enn først antatt.

Fauske kommune har flere større bygninger av ulike slag på industriområdet Sandnes, Sulitjelma, inkludert transportband, som bør saneres og sikres for løse bygningsdeler. Konstruksjonen er i dårlig forfatning og må rives. Det er satt opp skilt som farevarsler inn til området. Dette er en utredning som er påbegynt, og det har vært gjennomført gode møter med Nordland fylkeskommune i forbindelse med å få søkt om midler til å kunne igangsette arbeidet. Det er gjort et kostnadsanslag, men arbeidet må videreføres for å få planlagt et konkret prosjekt. Økonomi for gjennomføring må avklares.



## 3.4 Oppvekst og kultur



### 3.4.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

Tjenesteområdet oppvekst og kultur hadde i 2022 et mindreforbruk på 9,58 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett for 2022. Hovedforklaringen på mindreforbruket er god økonomistyring, samt at det kom inn uforutsette inntekter ut over regulert budsjett.

I budsjett for 2022 ble det gjort vedtak om innsparinger og ressursnedtrekk for tjenesteområdet. Mange av disse har vært vanskelige å gjennomføre, og har påvirket kommunenes tjenesteyting på flere områder. Tjenesteområdet var uten kommunalsjef siste halvdel av året, noe som medførte et større ansvar for enhetsledernivået.

Fortsatt implementering av Samhandlingsplanen for Oppvekst og kultur har hatt stort fokus. Det systematiske arbeidet innenfor de tre hovedområdene folkehelse, foreldrestøtte og tidlig innsats bidrar til å øke den tverrfaglige samhandlingen og kvaliteten på tjenestetilbudet. Dette arbeidet videreføres i 2023.

Det samlede sykefraværet i tjenesteområdet har vært høyt og belastende for tjenestene, særlig i enhetene barnehage og skole. Noe fravær skyldes koronapandemien med ettervirkninger av denne. Tjenesteområdet følger kommunens rutiner for oppfølging av ansatte som er sykemeldte, og det prioriteres å ha god kontakt med de sykemeldte. En av kommunens skoler startet i 2022

gjennomføringen av «en bra dag på jobb». Programmet har til hensikt å forbedre arbeidsmiljøet, motivere ansatte og redusere sykefravær. Spesielt barnehagene har hatt fokus på å lage hjelpeskjema for å kartlegge funksjonsnivå, for å hjelpe sykemeldte tidligere tilbake i jobb. Der det har vært hensiktsmessig har det vært lagt til rette for hjemmekontor.

Til **skolene** ble det i løpet av 2022 kjøpt inn nye lærebøker, både digitale læreverk og «fysiske» bøker. Piloten med implementering av Chromebook ble utvidet i 2022 til alle ungdomsskolene i Fauske. Tilbakemeldingene er fortsatt gode, og det tas sikte på permanent overgang til Chromebook i skolen, i første omgang for ungdomsskolen. Fauske kommune har skoleåret 2021-2022 hatt flere lærere på videreutdanning. For skolene har det vært krevende at flere ansatte har vært på studie på samme tid. Enhet skole vil fortsette å gi ansatte mulighet for videreutdanning, men antallet må balanseres med det som er forsvarlig for den enkelte skoles drift. Skolene har ved å legge utviklingstid til samme tidspunkt kunnet samarbeide godt med skoleutvikling på tvers av skoler. Fokus har vært vurdering og trygt og godt skolemiljø, som er en kompetansepakke i regi av Utdanningsdirektoratet.

Siste del av 2022 ble preget av at lønnsoppgjøret for lærere gikk til tvunget lønnsnemnd.

Gratis 12 timer SFO for elever i 1. klasse ble innført fra skoleåret 2022-23.

**Barnehagene** har jobbet godt med psykososialt barnehagemiljø. Kompetansepakken fra Utdanningsdirektoratet på trygt og godt barnehagemiljø har vært jobbet med i hele personalgruppa. Plan mot mobbing er vedtatt i de kommunale barnehagene. Barnehagene har hatt stort fokus på barns språkmiljø og voksenstandarden, med bruk av opplæringspakken Språkløyper fra lesesenteret. I 2022 fikk kommunen tilskudd fra statsforvalter til svømmeopplæring. I samarbeid med Fauske svømmeklubb ble det gitt tilbud til skolestartere i private og kommunale barnehager.

I 2022 ble det vedtatt plan for tilsyn i barnehagene. Kommunen, som barnehagemyndighet, har gjennomført stedlig tilsyn i samsvar med barnehageloven §§10 og 53 med alle barnehagene. Tema for tilsynet var psykososialt barnehagemiljø og helsefremmende barnehager.

Brukerundersøkelsen for 2022 viser at foreldrene er fornøyde med barnehagetilbudet i Fauske kommune. Som følge av vedtatt budsjett for 2022, ble Hauan barnehage en avdeling under Vestmyra barnehage. Ved hovedopptaket fikk alle rettighetsbarn barnehageplass. Ikke rettighetsbarn og de som har søkt etter hovedopptaket har vært på venteliste. Utover høsten ble det tatt inn barn fortløpende ved ledig kapasitet. Et høyt antall familier har fått redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid grunnet lav inntekt.

**Ungdomsklubben** er nå etablert i Sjøgata i ungdommens hus. Lokalet er godt egnet med sin sentrale beliggenhet og nærhet til bl.a. Fauske Rockeklubb og Fauske kino. Ungdomskubbene i Valnesfjord og Sulitjelma drives godt og har opplevd økt frammøte. Valnesfjord Ungdomsklubb holder til i Helse- og Sosialsenteret, Strømsnes og Sulitjelma Ungdomsklubb i Folkets Hus, Sulitjelma. Kulturskolen har nå sin aktivitet i Maskinhuset på Teletunet. Ideen om å lage et kulturtun med flere kommunale tilbud på Teletunet, viste seg ikke å kunne gjennomføres. Musikkbingen som ble flyttet fra Samfunnshuset til Teletunet ble forsøkt brukt til et nytt tilbud om musikkproduksjon, men tiltaket førte ikke fram. Etter

gjennomførte nedbemanninger måtte elevgrunnlaget og undervisningstilbud justeres iht. tilgjengelige lærerressurser. Kulturskolen har over få år gjennomført store reduksjoner i staben, noe som påvirker tjenestenivået.

**Fauske kino** har gjennom sin driftsform muligheter til brukerbetaling. Dette har bl.a. medført økt aktivitet på konsert- og arrangementsfronten. Tilbudene har blitt godt mottatt av publikum. Driften er likevel veldig avhengig av hvilke filmer/premièrer som kommer.

Etter gjennomført nedbemanning drives **hovedbiblioteket** med to ansatte, noe som oppleves som et minstemål for å klare av de tjenester som et bibliotek skal og bør inneholde. Filialene i Sulitjelma og Valnesfjord er ikke bemannet. Gjennom Valnesfjord nærmiljøutvalg har frivillige påtatt seg å ha åpent én dag i uka for de aller mest nødvendige tjenester. I Sulitjelma jobbes det med en lignende ordning. Gaming er et fritidstilbud, lokalisert i biblioteket, som gis i samarbeid med Redd Barna. Det blir stadig mer populært.

**Fauskebadet** har opprettholdt normalt drift, så langt det i pandemien i perioder har tillatt. Anlegget er populært og drar til seg brukere også fra nabokommunene.

Daglig leder i **Frivilligsentralen** fikk i 2021 redusert stillingen med 30 %, ned til 70 % stilling. Dette oppleves som utfordrende når oppgaver i frivilligsentralen skulle ivaretas. Kommunestyret vedtok i budsjett 2023 å øke stillingen til 100%.

Krigen i Ukraina har medført økt **bosetting av flyktninger** i Fauske kommune. Opprinnelig kommunestyrevedtak om bosetting av 10 flyktninger, ble økt til 50. Integreringsavdelingen som har hovedansvaret for bosettingen har vært under stor omstilling, og det er gjort en betydelig innsats av de ansatte. Ved årets begynnelse hadde voksenpedagogisk under 20 elever. Elevtallet har mer enn doblet seg gjennom året, og flere elever sto på venteliste for oppstart i 2023. Kommunestyrets vedtak om bosetting av 50 flyktninger ble innfridd, og av disse kom alle utenom 5 fra Ukraina.

Vertskommuneavtalen om **PP-tjenester** med Sørfold, Beiarn, Saltdal og Steigen ble avsluttet 31.12.22 og nedbemanningsprosess ble gjennomført. Andre halvår søkte Sørfold om nytt samarbeid med Fauske om PP-tjenester. Ny vertskommuneavtale med Sørfold kommune ble inngått med virkning fra 01.01.23.

Barnevernsreformen trådte i kraft 01.01.22, og kommunen har med det et økt ansvar både for forebyggende arbeid og de utgifter som følger av barnevernstiltak. **Barneverntjenesten** skal jobbe med de mest alvorlige sakene. En del av de aktive sakene tjenesten har, vil måtte overføres til andre kommunale tjenester. Det har vært utfordrende å få til, grunnet kapasiteten i Familiens hus og tiltak knyttet til hjelpetjenestene har vært begrenset. Dokumentasjonskravet i barnevernssaker er økt. Barneverntjenesten har fått ansvaret for å søke etter riktig fosterhjem samt veiledning av fosterhjem. Disse oppgavene er ressurskrevende og går på bekostning av andre tiltakssaker. Dette gjør at barneverntjenesten har et etterslep i plasseringer, som igjen medfører at barn må oppholde seg i beredskapshjem lengre enn tidligere. Barneverntjenesten har vært preget av høy arbeidsbelastning og

mange saker i rettssystemet. Rettssaker tar mye av kapasiteten i tjenesten og gjør at andre tiltak må nedprioriteres.

Home-Start Familiekontakten åpnet en avdeling i **Familiens hus** i januar. Ansettelse av koordinator i 50% stilling ble finansiert av 3-årige tilskuddsmidler fra Bufdir. Home-Start er et familiestøtteprogram hvor frivillige besøker småbarnsfamilier med minst et barn under skolealder, 2-4 timer i uken. Tilbudet er et supplement til det offentlige hjelpeapparatet. Hensikten er å forebygge utvikling av belastninger og stress, støtte familier på det de mestrer og avlaste etter familiens behov. I løpet av året ble flere frivillige kurset til å bli familiekontakter. Fem familier med til sammen 15 barn fikk bistand gjennom Home-Start. Tilbakemeldingene har vært utelukkende positive, både fra familiene og familiekontaktene.

**Koronavaksineringen**, organisert av helsestasjon- og skolehelsetjenesten, flyttet fra 01.01.22 inn i leide lokaler. Etter hvert som etterspørselen etter vaksinen sank, ble leieforholdet avsluttet. Fra 01.05.22 overtok legekantorene ansvaret. I oktober ble det gjennomført en vaksineuke med tilbud om korona- og influensavaksine. Uken ble organisert av helsestasjons- og skolehelsetjenesten med redusert drift i tjenesten som konsekvens.

### 3.4.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>4 Oppvekst og kultur</b>				
Skole	111 153	113 201	-2 048	114 170
Barnehage	69 834	73 914	-4 081	32 329
Familiens hus og integrering	45 296	50 311	-5 014	44 654
Kultur og idrett	7 281	8 515	-1 234	9 627
Oppvekst og kultur felles	686	-2 105	2 791	1 150
<b>Sum område: 4 Oppvekst og kultur</b>	<b>234 250</b>	<b>243 836</b>	<b>-9 586</b>	<b>201 930</b>

#### 3.4.2.1 Oppvekst og kultur felles

Resultatet for Oppvekst og kultur felles viser regnskapsresultatet et avvik på 2,79 mill. sammenlignet med regulert budsjett. Dette skyldes at tiltak «1632 - Reduksjon av ca. 10 stillinger innenfor tjenesteområdet oppvekst og kultur» er budsjettert som en besparelse her. Tiltaket er imidlertid gjennomført i hele tjenesteområdet, slik at besparelsen ikke framkommer på området hvor tiltaket er budsjettert.

#### 3.4.2.2 Skole

Enhet Skole har i 2022 et positivt resultat på 2 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett. Dette skyldes blant annet merinntekter knyttet til overføringer fra fylkeskommunen, stat og kommuner. Dette har medført et samlet positivt resultat for enhetens overføringsinntekter på 6,9 mill. kr., og er dermed medvirkende til årsresultatet for skole.

Utgiftsposten fastlønn for enheten har i forhold til budsjett et negativt resultat på 1,77 mill. kr. Annen lønn har ikke vært budsjettert i 2022 og har et negativt resultat på 1,1 mill. kr. For å gi elever et

tilfredsstillende utbytte av undervisningen i løpet av året, har det vært behov for tilsetninger i midlertidige stillinger knyttet til atferd og språkutvikling. I 2022 mottok 3 elever fra Ukraina språkundervisning for raskest mulig integrering i samfunnet.

Fauske kommune betaler grunnskoleopplæring for fosterhjemsplasserte barn hjemmehørende i Fauske, men som er plassert i andre kommuner. Fauske kommune får inntekter fra kommuner som har Fauske kommune som vertskommune for sine elever. Kommunens overføringsutgifter til andre kommuner var i 2022 på 5,4 mill. kr. Inntekt fra andre kommuner beløp seg til 2,6 mill. kr. Over tid har kommunen hatt større utgifter enn inntekter knyttet til fosterhjemsplasserte barn i skole. Fauske kommune har fortsatt avtale med Sørfold kommune om kjøp av skoleplasser for barn bosatt på Rødås. Fauske kommune betaler 30 % av hva en grunnskoleplass i Sørfold koster.

SFO i Fauske har et negativt resultat på 0,35 mill. kr. Regnskapet viser at det har kommet inn 0,48 mill. kr. mindre enn budsjettet i oppholdsbetaling. Flere barn har gått ned til en lavere SFO sats, noe som medfører reduserte inntekter. Færre barn benytter SFO på skolefrie dager. I tillegg ble det innført 12 timer gratis SFO for 1. klasse fra skoleåret 2022-2023. Kompensasjon for redusert oppholdsbetaling tilføres kommunene over rammebudsjettet. Sammenlignet med 2021 har likevel oppholdsbetaling økt med kr 0,244 mill. kr, noe som tilskrives økte priser i SFO.

### 3.4.2.3 Barnehage

Enhet barnehage har i 2022 et positivt resultat på 4,08 mill. kr. Det positive resultatet skyldes flere faktorer. Ledig kapasitet på barnehageplasser fra august 2022 til januar 2023 har ført til at vi har hatt stillinger vakante i Erikstad barnehage og Valnesfjord barnehage. Fødselspermisjon, sykemeldinger og ledige stillinger har gjort dette mulig uten oppsigelser.

Det er kommet inn mer på refusjon sykepenger enn budsjettet. Det samme gjelder refusjoner fra andre kommuner. Dette er driftstilskudd for barn bosatt i andre kommuner som har plass i private barnehager i Fauske kommune.

Lønnskostnader på fellesområdet viste et overforbruk. Enhetslederstillingen ble økt fra 50 % til 100 % stilling fra august. I denne økningen av stillingsprosent ligger nye oppgaver som skal inngå i stillingen, herunder bl.a. oppfølging av trafikksikkerhet i kommunen, og systematisk helsefremmende arbeid i barnehage og skole. Dette er oppgaver som tidligere tilhørte stillingen som folkehelserådgiver. Folkehelsearbeidet skjer i alle tjenesteområder i kommunen, men her er flere av koordineringsoppgavene lagt. I tillegg er det økte lønnsutgifter til lærlinger som bidrar til overforbruket. Enhetsleder skal også ivareta andre oppgaver utenfor barnehagens ansvarsområde. I 2022 ble det kjøpt inn ekstra moduler i IST hypernett. Dette var nødvendig i forhold til å forenkle administrasjon og kommunikasjon ut til foreldrene. Dermed er det også et overforbruk på lisenser.

Nasjonal sats for foreldrebetaling ble satt ned sentralt, dermed kom det inn et lavere beløp på foreldrebetaling enn budsjettet. Kompensasjon for redusert oppholdsbetaling tilføres kommunene over rammebudsjettet.

Barnehagene har også i 2022 vist nøkternhet i forhold til bruk på alle utgiftsposter. Det har vært gjort minimale innkjøp på inventar, undervisningsmateriell og IKT utstyr. I 2022 har det vært økt bruk av digitale møter, noe som har vært både ressurs- og tidsbesparende. Også i 2022 har det vært intern opplæring i forhold til utviklingsområdene til barnehagene, og det er derfor ikke brukt noe av kursbudsjettet.

#### 3.4.2.4 Kultur og idrett

Regnskapet for Enhet kultur og idrett viser et mindreforbruk på ca. kr 1,2 mill. kr. Særlig i starten av 2022 ble driften noe preget av covid-19 pandemien som har medført endrede/reduerte forutsetninger. Dette har tidvis ført til markant fall i brukerbetaling. Statlige støtte- og kompensasjonsordninger har likevel i noen grad bidratt til et positivt resultat for enheten.

Arbeidet med innkreving av leieinntekter er intensivert og har også bidratt noe til enhets positive resultat. Pandemien har medført endrede brukervaner, noe som har påvirket enheten i 2022.

#### 3.4.2.5 Familiens hus og integrering

Enhet Familiens hus og integrering leverer et mindreforbruk på 5,01 mill. kr. i 2022 fordelt på de fire avdelingene PPT, barneverntjeneste, helsestasjons- og skolehelsetjeneste og integrering.

De tre avdelingene tilhørende Familiens hus hadde samlet et mindreforbruk på 1,66 mill. kr. Barneverntjenesten hadde et mindreforbruk på 1,22 mill. kr. Avviket skyldes i hovedsak manglende tilgjengelig tiltak som spesialiserte fosterhjem. Tjenesten har også hatt noe vakanse gjennom året.

PPT har et mindreforbruk på kr. 350 000 som i hovedsak skyldes vakanse i stilling.

Familiens hus sin avdeling for helsestasjons- og skolehelsetjenesten hadde fram til april 2022 ansvar for koronavaksineringen som startet i januar 2021. Avdelingen leverte likevel et mindreforbruk på 0,11 mill. kr. som i hovedsak skyldes vakanse og refusjoner.

Regnskap for integreringsavdelingen viser et mindreforbruk på 3,35 mill. kr. En stor del av dette skyldes nedgang i første halvår i antall personer på introduksjonsprogram og utbetaling av introduksjonsstønad, samt færre elever på grunnskoleopplæring. Dette gir mindre utgifter til kjøp av grunnskoleplass fra Bodø eller Saltdal kommune. Det er brukt ca. 1 mill. kr. mindre til betaling av husleie. Flere langvarige leiekontrakter er avsluttet eller leilighetene er utleid. Det er også mottatt økt tilskudd fra staten til norskopplæring.

### 3.4.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
<b>Oppvekst og kultur felles</b>					
1632	Reduksjon av ca. 10 stillinger innen for samhandlingsområdet oppvekst og kultur.	-3 200 000	-3 200 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-3 200 000</b>	<b>-3 200 000</b>	<b>0</b>	
<b>Skole og barnehage</b>					
1341	Reduksjon pedagoger og assistenter i skole tilsvarende 3,15 årsverk	-617 000	-617 000	0	
1374	Avslutte SFO tilbud på skolefrie dager	-422 000	0	-422 000	
1380	Avslutte funksjon som lærerspesialister i skolen.	-172 000	-172 000	0	
1382	Reduksjon administrative stillinger i skolen tilsvarende 1,4 årsverk	-350 000	-350 000	0	
1464	Digital undervisning i språkfagene tysk og fransk	-62 000	0	-62 000	
1471	Periodeundervisning svømming for elever ved Finneid skole.	-63 000	-63 000	0	
1477	Øke bruk av digitale løsninger ved samarbeid mellom skoler.	-10 000	-10 000	0	
1527	Redusere antall kontaktlærere i skolen	-149 000	-149 000	0	
1579	Etablere oppvekstsenter i Sulitjelma - reduksjon adm. ressurs tilsvarende 0,45 årsverk	-129 675	0	-129 675	
1580	Felles leder Hauan barnehage og Vestmyra barnehage - reduksjon adm. ressurs tilsvarende 0,65 årsverk	-187 308	-187 308	0	
1582	Redusere kursposten for barnehagene	-64 000	-64 000	0	
1586	Optimalisering av barnehagedriften - ulike vakanser.	-314 545	-314 545	0	
1605	Avvikle bemannet skolebibliotek ved Vestmyra skole	-60 000	-60 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-2 600 528</b>	<b>-1 986 853</b>	<b>-613 675</b>	
<b>Familiens hus og integrering</b>					
1373	Reduksjon administrativ stilling i Familiens hus, tilsvarende 0,2 årsverk.	-97 900	-97 900	0	
1379	Reduksjon stilling i Familiens hus tilsvarende 1,0 årsverk.	-581 580	-581 580	0	
1531	Reduksjon antall leasingbiler, integreringsavdelingen.	-14 204	0	-14 204	
1532	Endring av stilling - reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 0,5 årsverk.	-275 000	-275 000	0	
1537	Vakanse helseyskepleierstilling tilsvarende 0,4 årsverk. Gjelder kun 2022.	-230 500	-230 500	0	
1600	Reduksjon tjenestevolum i barneverntjenesten tilsvarende 0,5 årsverk	-269 400	-269 400	0	
	<b>Sum</b>	<b>-1 468 584</b>	<b>-1 454 380</b>	<b>-14 204</b>	
<b>Kultur og idrett</b>					
KST	Tilskudd Sulitjelma samfunnshus	50 000	50 000	0	
KST	Økt aktivitet offentlig bad	-100 000	-100 000	0	
1394	Drift idrettsanleggene overføres til klubbene	-105 000	0	-105 000	
1513	Strukturendringer Kulturskole, reduksjon i administrativ tjeneste tilsvarende 0,6 årsverk.	-170 000	-170 000	0	
1520	Betalingsregulativet - prisjustering 5 %	-100 000	-100 000	0	
1522	Fauske kino - Salg av reklame	-50 000	-50 000	0	
1524	Fauske kino - økte priser på utleie og kioskarer	-120 000	-120 000	0	
1525	Fauske bibliotek - økte tariffer for lån og lokaleie, samt salg av egenproduksjon til andre	-25 000	-25 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-620 000</b>	<b>-515 000</b>	<b>-105 000</b>	
	<b>Sum total</b>	<b>-7 889 112</b>	<b>-7 156 233</b>	<b>-732 879</b>	

**Tiltak 1374:** Avlutte SFO på skolefrie dager ble ikke vedtatt i kommunestyret. Manglende inntjening på dette tiltaket ble kompensert med lønnsmidler fra vakant stilling kommunalsjef oppvekst og kultur.

**Tiltak 1464:** Digital undervisning i språkfagene tysk og fransk ble ikke gjennomført. Uttalelser fra Statsforvalteren talte blant annet imot tiltaket.

**Tiltak 1579:** Oppvekstsenter i Sulitjelma ble ikke gjennomført. Innsparingen ble gjennomført ved reduksjon i lederstillinger.

**Tiltak 1531:** Tiltaket er ikke gjennomført grunnet økt behov for bil som følge av vedtak om økning av mottak av flyktninger. Økt bosetting gir også økte inntekter.

**Tiltak 1394:** Tiltaket ble ikke gjennomført. Det framkom mange juridiske og praktiske spørsmål som tilsa at man avventer gjennomføring.

### 3.4.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

Nedskjæringene i tjenesteområdet påvirker enhetene gjensidig. Fra tjenestene i Familiens hus meldes det om økt mengde henvendelser fra skolene. Samtidig medfører gjennomførte nedskjæring i Familiens hus at kapasiteten og tilgjengeligheten til bistand opp mot barnehage og skole er redusert.

Flyktingestrømmen fra Ukraina har medført usikkerhet med tanke på bosetting og tjenesteleveranse. Anmodning om bosetting har kommet med kort varsel og kommunen har raskt måttet få på plass nødvendige tjenester. Integreringsavdelingen har tidligere vært nedbemannet for å bosette 10 flyktninger i året. I begynnelsen av året var signalene at dette var en midlertidig situasjon og bemanning har derfor vært styrket med kortvarig arbeidskontrakter.

Flyktningbarn som kommer utenom hovedopptaket til barnehagene får tilbud om plass i Erikstad barnehage. Erikstad er den største sentrumsbarnehagen og den eneste barnehagen som har kapasitet til å ta inn flere barn. Flyktningfamiliene bor gjerne i Hauan eller på Vestmyra, og må til Erikstad barnehage og levere barna før de må opp til Hauan for å delta på introduksjonsprogrammet. Dette er utfordrende for familiene, da de fleste ikke har bil.

Alle avdelinger i Familiens hus og integrering har gamle og lite funksjonelle fagsystem. Dette er krevende ut fra et økonomisk og faglig perspektiv. Barnehagene henger langt etter skolene når det gjelder digitale løsninger. Det er behov for interaktive skjermer for å oppfylle Rammeplan for barnehagene, gjennomføre møter og opplæring av personalet.

Stort sykefravær i skole og barnehage har ført til manglende kontinuitet og forutsigbarhet for flere klasser og avdelinger. I tillegg har det vært vanskelig å skaffe nok vikarer.

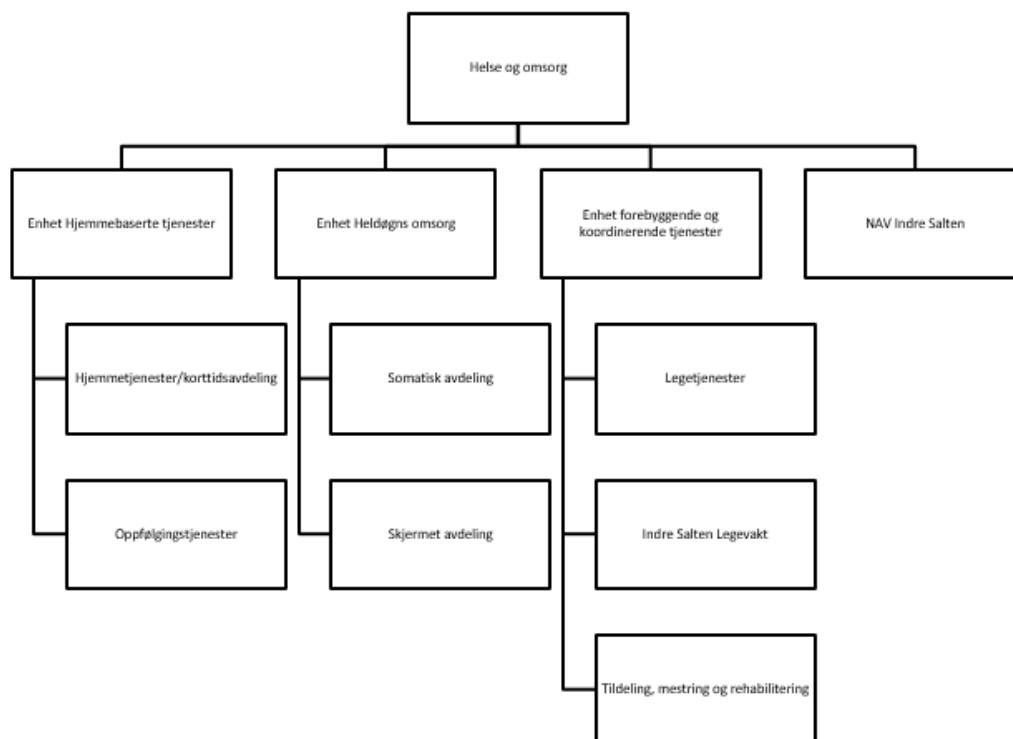
Å beholde og rekruttere rett kompetanse er utfordrende. En organisasjon med uforutsette rammer fra år til år kan over tid føre til at ansatte blir urolige for egen jobbsituasjon, og velger å søke andre jobber. Et stabilt driftsnivå vil være avgjørende for å beholde og rekruttere kompetanse.

I etterkant av pandemien har Fauske kommune, i likhet med nasjonen ellers registrert økt langvarig skolefravær. Økt atferdsproblematikk i skolen viser seg i økende grad i lavere års trinn. Barnehagen ser også en trend med mer atferdsproblematikk. Håndtering av denne utfordringen er ressurskrevende for hele tjenesteområdet.

Fauske kommune er i en krevende økonomisk situasjon. Det har vært viktig å inspirere og motivere ansatte til å se mulighetsrommet innenfor de rammene enhetene har.



## 3.5 Helse og omsorg



### 3.5.1 Hva har skjedd i 2022 - et utdrag

I tjenesteområdet Helse og omsorg ble det i 2022 gjennomført vesentlige administrative endringer i organisasjonen. Organisatorisk har man gått fra to til tre ansvarsområder og tjenesteområdet består nå av; Hjemmebaserte tjenester, Heldøgns omsorg, og Forebyggende og koordinerende tjenester. Dette i tillegg til NAV, som i 2022 var en del av tjenesteområdet. Fra årsskiftet 2022/23 er NAV direkte under kommunedirektøren (KDs lederteam) da sysselsetting bl.a. er en betydelig del av oppgavene som NAV håndterer utenom sosialhjelp.

Det er opprettet en egen enhet for hjemmebaserte tjenester som består av hjemmetjenesten/Buen korttidsavdeling og Oppfølgingstjenester innen psykisk helse og rus og miljø- og habilitering. Hver avdelingsleder har nå mellom 70 og 100 medarbeidere. På området Forebyggende og koordinerende enhet har Tildelingskontoret og fysioterapeuter og ergoterapeuter blitt slått sammen til avdelingen Tildeling og mestring. Helse og omsorg har også i 2022 framstått med en stor endringsevne selv om man har stått i en utfordrende driftssituasjon gjennom hele året.

Omstillingsarbeidet har i stor grad preget helse og omsorg i 2022. Organisasjonsendringen var planlagt ferdigstilt før sommeren 2022, men arbeidet ble forsinket. Årsaken var at flere nøkkelpersonell og flere ledere avsluttet sine arbeidsforhold, og arbeidet fortsatte ut året. Det er spesielt teamorganisering man har valgt å bruke mer tid på å få iverksatt i organisasjonen, da denne formen for arbeidsmetodikk fremstår som nybrottsarbeid i Helse og omsorg.

Tjenesteområdet framholder sitt sterke fokus på de overordnede prinsippene som: tilstedeværende ledelse, fra behandling til forebygging, fra institusjon til hjemmebaserte tjenester, fra organisasjons- og profesjonsperspektivet til bruker- og innbyggerperspektivet, effektivisering av bemanning med brukerfokus, og kvalitet i tjenesten og internkontroll.

Det har vært utfordrende å drifte kommunens største tjenesteområde størstedelen av 2022 med knapphet på tilgjengelige lederressurser. For enkeltledere som ble igjen har det ført til høy arbeidsbelastning. Dette har bidratt til økonomisk resultatoppgåelse, men vurderes ikke som bærekraftig ledelse/drift over tid.

På bakgrunn av den krevende ressursituasjonen måtte det gjøres en tøff prioritering over hvilke oppgaver som måtte gjøres i perioden. Enkelte oppgaver og prosjekter har blitt flyttet fram i tid. Imidlertid oppleves det en organisasjon som ivaretar sine oppgaver på en meget god måte, og som har stått i de utfordringene som har kommet og de er løst etter beste evne. Kommunestyrets budsjettvedtak ble gjennomført etter planen.

Ferieavviklingen ble i 2022 svært utfordrende da tjenestene manglet vikarer. Hjemmetjenesten er den mest utfordrende avdelingen i så henseende, da man må ha ett viss omfang av fagpersoner for å få driften til å gå rundt på en faglig forsvarlig måte. Det tåles en svært liten grad av ufaglært arbeidskraft i denne tjenesten. Det gjelder også for Buen korttidsavdeling, som håndterer innbyggere som i mange tilfeller skulle vært innlagt på sykehus. Det er stor turnover på pasienter med til dels store og sammensatte somatiske utfordringer som blir lagt inn på Buen. I sommerferieavviklingen for 2022 var det store driftsproblemer ved Nordlandssykehuset HF. Det resulterte i at kommunene måtte ta et meransvar ved å ta imot innbyggere som sykehusene mente var utskrivningsklare, men som ikke var ferdigbehandlet. For å klare det, så tjenestene ingen annen utvei enn å opprette midlertidig dobbeltrom på Helsetunet 1 for å håndtere situasjonen. I starten av sommerferieavviklingen var det mange pasienter på overliggerdøgn, men fra siste uken i juli løste dette seg opp. Slik situasjonen var i juni og delvis juli, så må Tildelingskontoret og avdelingsledere berømmes for den løsningsorienterte måten plassituasjonen ble håndtert og løst på, selv med knappe interne ressurser.

Tjenesteområdets regnskapsresultat viser et mindreforbruk på ca. 16 millioner. Det er flere faktorer som bidrar til dette, blant annet vakante leder- og administrative stillinger. Det har ikke vært behov for å disponere alle budsjettposter fullt ut, noe som er blitt korrigert for i budsjett 2023.

Pandemien påvirket også i 2022 både driften og det økonomiske resultatet. I overkant av 3,9 mill. kr. av kostnadene innen tjenesteområdet kan knyttes direkte til arbeidet med TISK. Det totale resultatet innen Helse og omsorg påvirkes av dette da refusjoner for pandemi-relatert arbeid føres på kommunens fellesområder og ikke i enhetenes regnskap der det er utgiftsført.

Det har i tjenesteområdet vært høyt sykefravær. Årsakene er sammensatt, men i første kvartal i 2022 var det en del koronarelatert sykdom. Sykefraværet har svingt igjennom året og det har til tider påvirket driften på enkelte avdelinger, spesielt der hvor det er døgnkontinuerlig drift. Det er en

nasjonal bemanningskrise, som også rammer Fauske kommune, og man opplever en vedvarende vikarmangel.

Videre er det også betydelige kostnader knyttet opp mot ressurskrevende tjenester, både innen enhet Pleie og omsorg og innen enhet Helse. Inntektsført refusjon for 2022 utgjorde 7,89 mill. kr., i tillegg er 2,5 mill. kr. mottatt i skjønnsmidler for ressurskrevende tjenester for de som ikke nådde opp til innslagspunktet for 2021. Skjønnsmidlene kommer inn på kommunens fellesområde. Det regnskapsføres ikke som inntekt i enheten der utgiften er, men inngår i kommunens totale resultatoppnåelse.

Helse og omsorg leverer ulike tjenester til innbyggere i alle aldersgrupper. Dette medfører at det vil oppstå endrede tjenestebehov i løpet av året. Endringer i tjenesteleveranse vil i løpet av budsjettåret kunne påvirke resultatet både positivt og negativt.

### 3.5.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>5 Helse og omsorg</b>				
Helse og omsorg felles	6 225	5 365	861	2 139
Hjemmebaserte tjenester	109 896	116 924	-7 028	110 211
Forebyggende og koordinerende tjenester	48 296	54 007	-5 711	49 413
NAV	21 637	20 632	1 005	18 852
Heldøgns omsorg	73 454	78 598	-5 144	75 504
<b>Sum område: 5 Helse og omsorg</b>	<b>259 509</b>	<b>275 526</b>	<b>-16 017</b>	<b>256 118</b>

#### 3.5.2.1 Helse og omsorg felles

Som et resultat av omstillingsarbeidet ble det opprettet et fellesområde hvor kommunalsjef, rådgivere, kommuneoverlege, kommunepsykolog og merkantilt personell er organisatorisk plassert. Området hadde et merforbruk på 0,86 mill. kr. Den nye administrative strukturen var ikke satt og fordeling av bl.a. regnskapsposter var i prosess, men ikke ferdigstilt. Sett under ett har enhetene arbeidet systematisk med budsjettkontroll og har hatt fokus på å øke inntektene. Den økonomiske internkontrollen hver måned er en sterk bidragsyter til resultatet som presenteres.

Det er gjennomført reduksjon av årsverk i tråd med vedtak i budsjett 2022. Videre er tiltak knyttet til kommunestyrevedtak gjennomført gjennom engangsreduksjon i enkeltposter i tjenesteområdet.

Det har ikke lyktes å rekruttere enhetsleder til hjemmebaserte tjenester i 2022. Ansvar for enheten har derfor fra juni blitt delt mellom enhetsleder for Forebyggende og koordinerende tjenester og enhetsleder for Heldøgns omsorg.

Det er høsten 2022 startet et arbeid med å få iverksatt årsturnus for de forskjellige avdelinger i Helse og omsorg. Tiltaket med årsturnus medfører en bedre langtidsplanlegging av tjenestene, og bedre og mer forutsigbar økonomisk kontroll gjennom året. Av ulike årsaker er arbeidet blitt forsinket slik at det nå forventes ferdigstilt våren 2023.

### 3.5.2.2 Hjemmebaserte tjenester

De hjemmebaserte tjenestene hadde et mindreforbruk på ca. 7 mill. kr. sammenlignet med budsjett. Det store avviket mellom budsjett og regnskap i 2022 skyldes i stor grad at det ikke har vært behov for å disponere flere budsjettposter fullt ut. I budsjettprosessen for budsjett 2023 har det vært en betydelig «rydding» i ulike poster, og det er hensyntatt i budsjett for 2023. I tillegg har flere administrative stillinger stått ledig i deler av 2022. Hjemmetjenesten har hatt, og har, et høyt sykefravær og lite tilgang på vikarer. I sommerferieavviklingen for 2022 var det ingen vei utenom å benytte vikarbyrå for å kunne gi forsvarlige tjenester og for at ansatte skulle få avvikle lovpålagt ferie.

Innen Oppfølgingstjenesten miljø og habilitering og psykisk helse og rus er det utfordrende med budsjettering, da behov for lovpålagte tjenester ofte vil være uforutsigbare. Man baserer budsjetter på erfaringstall fra tidligere år. I 2022 var det i miljø og habilitering flere brukere som fikk vedtak om tjenester i kommunen, og noen brukere fikk økt tjenesteomfang i løpet av året, herunder bl.a. ressurskrevende brukere, som nå inngår i tjenesten. Oppfølging av politiske vedtak med nedtrekk av 4 årsverk til sammen er gjennomført.

Oppfølgingstjenesten psykisk helse og rus har flyttet inn i nye lokaler i Moveien i juni 2022, i tråd med budsjettvedtak. Oppfølging av politiske vedtak med nedtrekk av 2,5 stillinger er gjennomført, i tillegg til å avvikle en midlertidig prosjektstilling innen rusomsorgen.

### 3.5.2.3 Heldøgns omsorg

Totalt for Heldøgns omsorg var det et mindreforbruk på ca. 5 mill. kr. Dette avviket mellom budsjett og regnskap i 2022 skyldes i stor grad at det ikke var behov for å disponere flere budsjettposter fullt ut. Det er hensyntatt for i budsjett for 2023. Se også samme beskrivelse i punktet om Hjemmebaserte tjenester.

I enkelte perioder i 2022 var det økt behov for bemanning. Dette skyltes i hovedsak høyt sykefravær, ressurser som måtte avses til håndtering av pandemien (i starten av 2022) samt at ressurskrevende tjenester fikk økte behov i løpet av året. Bemanningssituasjonen ved institusjonene har vært krevende i hele 2022, men det har det vært driftet godt. Det har vært få ledige langtidsplasser i Heldøgns omsorg, og plassene avsatt til avlastning har vært belagt gjennom hele året. For å ivareta pasientflyten har det i enkelte situasjoner vært benyttet dobbeltrom.

Avdelingene har fokus på å levere gode tjenester til beboerne med Livsgledehem som en kvalitetsindikator.

Solstua er en avgjørende faktor for at mennesker med demenssykdom kan fortsette å bo i egne hjem. Avdelingen legger vekt på aktivitet, ernæring og sosiale sammenkomster for brukere av denne tjenesten. Solstua har også åpent enkelte ettermiddager i uken slik at pårørende kan få noen timer avlastning. Tilbudet på Solstua kan måtte utvides i takt med at man ser en markant økning av hjemmeboende demente.

#### 3.5.2.4 Forebyggende og koordinerende tjenester

Det ble i 2022 et mindreforbruk på om lag 5,8 mill. kr. På samme måte som i 2021 har enheten også i 2022 blitt belastet kostnaden for drift av TISK ifm pandemien, det utgjorde nærmere 4 mill. kr. Enheten hadde ikke budsjett for dette arbeidet (som i hovedsak pågikk i starten av 2022 da siste smittebølge kom). Refusjon fra Staten for pandemiutgifter kom som ekstra inntekt i kommunens fellesområde.

Legetjenesten har hatt høyere inntekter i 2022 enn det var budsjettet med. Tildeling og mestring har et mindreforbruk på ca. 2,6 mill. kr. i hovedsak på kontogruppen for kjøp som erstatter kommunal tjenesteproduksjon.

Gjennom hele året har enheten arbeidet med sykefravær, holdninger og bevisstgjøring i forhold til budsjett.

Enheten har også i 2022 vært preget av pandemihåndtering første halvdel av året. Den midlertidige økningen av kommuneoverlegestillingen ble derfor kontinuert ut mai 2022. Det var avgjørende i pandemiarbeidet.

Driften av legekantorene og Indre Salten legevakt har vært meget utfordrende i 2022. For å klare å opprettholde driften ved legekantorene etter at 3 fastleger avsluttet sine arbeidsforhold i kommunen, var innleie av kostbare leger fra vikarbyrå eneste løsning på det tidspunktet. Med ca. 2800 pasienter uten fastlege var dette et nødvendig grep for å sikre forsvarlighet for pasientene.

Det ble satt særskilt fokus på å få til løsninger som kunne vare over tid. I stedet for kostbar innleie av vikarer, kom man i særskilte forhandlinger mellom arbeidsgiver og legene fram til endrede vilkår, for å klare å rekruttere og beholde fastleger, som partene ble enige om. De to kommunale fastlegestillingene ble besatt i 2022 med tiltredelse hhv. 1.november og 1.januar 2023. Til Brygga legekantor, det næringsdrivende legekantoret, har man ikke lyktes med å rekruttere ny fastlege – etter gjentatte forsøk.

Forebygging bidrar på en god måte slik at innbyggere, blant annet eldre som står i fare for funksjonsfall, kan opprettholde egen mestringsevne i hjemmet og bo utenfor institusjon lengre. De forebyggende tjenestene er en viktig bidragsyter inn i det arbeidet og det totale økonomiske resultatet. De forebyggende tjenestene er helt sentral når fremtidens helsetjenester skal gis, særlig i den nødvendige dreiningen av ressursbehov i demografiutviklingen.

#### 3.5.2.5 NAV

Regnskapsresultatet for NAV viser et overforbruk på ca. 1 mill. kr. sammenlignet med regulert budsjett.

Antallet mottakere av sosialhjelp var på nivå med tidligere år, frem til og med juli. Derimot fra august til desember var det en tydelig økning i antall mottakere. Økningen har sammenheng med bosetting av flyktninger, men det er også en økning i den øvrige befolkningens behov for sosialhjelp. Mottakere av sosialhjelp søkte i hovedsak bistand til dekning av husleie og strøm, samt bistand til livsopphold. Det ble også utbetalt tusen kroner ekstra pr husstandsmedlem til søkere av sosialhjelp i desember.

Samlet medførte økt behov for sosialhjelp i befolkningen, sammen med administrative utgifter knyttet til avlevering av arkiv og flytting til nytt bygg et overforbruk for enheten.

Ved utgangen av 2022 var arbeidsledigheten i Nordland lav. For arbeidssøkere med kompetanse som arbeidsgivere etterspør, var arbeidsmarkedet godt. Selv om det var noe usikkerhet knyttet til den videre utviklingen, forventes det også gode muligheter for arbeidssøkere i 2023. Arbeidsgiver kan derimot oppleve utfordringer med å finne arbeidstakere med ønsket kompetanse.

Økte priser og levekostnader påvirket i økende grad husholdningenes økonomi i 2022. Flere opplever økonomiske utfordringer og mange opplever en nedgang i realinntekt. Dette rammer særlig utsatte grupper som de med lavinntekt og vanskelige levekår. Barnefamilier, både par og enslige forsørgere, ser ut til å ha vært hardest rammet av utgiftsøkningene. Dersom den økonomiske utviklingen fortsetter forventes det at flere vil ha behov for økonomisk sosialhjelp i tiden som kommer. Sammenlignet med tidligere år opplever NAV at flere søker hjelp til økonomisk rådgiving og gjeldsrådgiving.

### 3.5.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
<b>Helse og omsorg felles</b>					
KST	Reduksjon stillinger i samhandlingsområde Helse og omsorg	-600 000	-600 000	0	
1547	Innføring av egenandel på trygghetsalarmer	-128 000	-128 000	0	
1608	Optimalisering av bemanningsplanlegging Helse og omsorg	-1 000 000	-1 000 000	0	
1624	Teamorganisering av sykepleiertjenesten - Helse og omsorg	-275 000	-275 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-2 003 000</b>	<b>-2 003 000</b>	<b>0</b>	
<b>Heldøgns omsorg og hjemmebaserte tjenester</b>					
1554	Endret beregningsgrunnlag for langtidsplass	-50 000	-50 000	0	
1611	Velferdsteknologi HT1 HT2	185 000	185 000	0	
1618	Optimalisering av bemanning som følge av velferdsteknologi	-200 000	-200 000	0	
1628	Vakansestyling - helse og omsorg	-337 500	-337 500	0	
1630	Reduksjon tilsvarende 3 årsverk - pleie og omsorg	-562 500	-562 500	0	
	<b>Sum</b>	<b>-965 000</b>	<b>-965 000</b>	<b>0</b>	
<b>Forebyggende og koordinerende tjenester</b>					
1420	Reduksjon legetjenester tilsvarende 1 årsverk	-500 000	-500 000	0	
1496	Samlokalisering av ROP tjenesten	-500 000	-500 000	0	
1499	Fra leid til eid - Løkta - flytting av aktivitet til egne lokaler	-110 000	-110 000	0	
1501	Feriestengt legekontor i Valnesfjord	-200 000	-200 000	0	
1559	Reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 3,5 årsverk i Rus- og psykisk helsetjeneste	-1 000 000	-1 000 000	0	
1560	Optimalisering takstbruk legekontor	-350 000	-350 000	0	
1563	Reduksjon i tjenestevolum tilsvarende 4 årsverk i miljø og habiliteringstjenesten	-750 000	-750 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-3 410 000</b>	<b>-3 410 000</b>	<b>0</b>	
<b>NAV</b>					
1625	Optimalisering av bemanning NAV	-100 000	-100 000	0	
1627	Vakansestyling - NAV	-200 000	-167 000	-33 000	
	<b>Sum</b>	<b>-300 000</b>	<b>-267 000</b>	<b>-33 000</b>	
	<b>Sum total</b>	<b>-6 678 000</b>	<b>-6 645 000</b>	<b>-33 000</b>	

**Tiltak 1624:** Vinteren 2022 var det satt ned en prosjektgruppe for å utrede drift av sykepleier-team i Helse og omsorg. Gruppen var ledet av fagutviklingspsykeleier og deltagere har vært avdelingsledere. Prosjektrapporten konkluderer med at sykepleier-team i hele Helse og omsorg blir et fordyrende tiltak. Bakgrunnen for dette er måten pleie og omsorg er organisert, blant annet med bygg/bygningsmasse/infrastruktur som ikke tillater lavere bemanning enn i dag. Tjenesteområdet har likevel innfridd innsparingskravet på de områdene hvor tiltaket var planlagt gjennomført.

**Tiltak 1627:** Tiltaket er gjennomført, men besparelsen ble 33 000 kr. mindre enn estimert effekt.

### 3.5.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022

De siste årene har tjenesteområdet hatt flere betydelige nedtrekk i driften. Man ligger nå sammenlignet med tilsvarende KOSTRA gruppe 2 og landet for øvrig, noe under for årsverk pr bruker. Sett til eldrebølgen og den demografiske utviklingen som vi står midt i, vil det ikke være bærekraftig å drifte med samme ressursgrunnlag i det videre – med det det vil innebære for innbyggere og helsetilbudet. Det må etableres robuste nok tjenester til å håndtere situasjonen i framtiden. Et område som er spesielt utfordrende er ivaretagelsen av et økende antall demente med store omsorgsbehov. Det er også en utfordring at man har redusert pasientflyt på bakgrunn av at flere pasienter med innvilget langtidsplass opptar korttids plasser, i påvente av ledighet på langtidsopphold. Tjenesten ser at dette har sammenheng med at Fauske kommune mangler heldøgns bemannede omsorgsboliger.

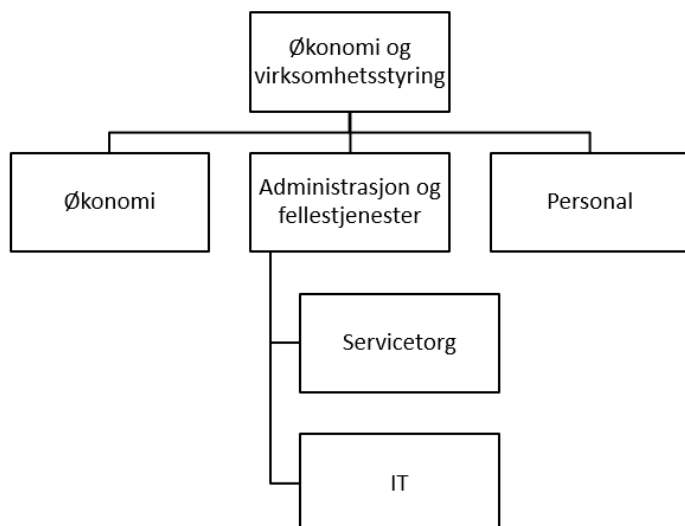
Det er varslet nasjonal sykepleiermangel, og det er stort behov for helsefagutdannede personer, noe som gjør det krevende å nå målene om nødvendig fagdekning også i Fauske kommune. Dette gjelder særlig ved langvarig sykefravær, helger og ferier, noe som forklarer bruken av vikarbyrå. For å håndtere dagens bemanningsutfordring, og for å møte fremtidens behov, jobbes det med å få på plass årsturnus for å imøtekomme noen av de utfordringene man vet vil oppstå. Årsturnus skal skape en langsiktig og forutsigbar plan for både medarbeidere og for arbeidsgiver. Det jobbes også med et prøveprosjekt der man benytter sykepleierressursen mer målrettet, samt benytte fagarbeidere og deres kompetanse i større grad (oppgaveglidning).

Sammenheng i tjenestene og god pasientflyt er en utfordring som tjenesten stadig jobber for å forbedre. God intern samhandling gir effekter inn i tjenestetildeling, og det er oppmerksomhet på dreiningen av tjenester med fokus på forebygging, opptrening og mestring.

Det er mangel på fastleger nasjonalt, regionalt og lokalt, og både kommunene og spesialisthelsetjenesten kjemper om den samme arbeidskraften - legene. En stabil legetjeneste vil bidra til å håndtere fremtidens utfordringer i helsetjenesten. Enhet Helse har derfor over tid hatt fokus på å bygge en robust legetjeneste for å ivareta de store utfordringene som særlig rurale kommuner står overfor.

Det å holde fast ved den valgte strategien *fra behandling til forebygging, fra institusjon til hjemmebaserte tjenester*, vil være avgjørende for å lykkes i å imøtekomme de demografiske utfordringene. Det vil i framtiden ikke være mulig å ivareta en økning i etterspørsel etter tjenester i helse og omsorg, uten at innbyggere i økende grad tar et meransvar for egen helse. Det må satses på forebyggende-/rehabiliterende-/habiliterende tjenester og lavterskeltilbud, som for eksempel friskliv og hverdagsrehabilitering, for å møte de utfordringene som vil gjøre seg gjeldende de neste årene.

## 3.6 Økonomi og virksomhetsstyring



### 3.6.1 Hva har skjedd i 2022 – et utdrag

For Økonomi og virksomhetsstyring var starten av året preget av pandemien og de fleste ansatte jobbet fra hjemmekontor.

Gjennom året har det vært stor oppmerksomhet på effektivisering og systematisering innenfor tjenesteområdet i sin helhet. I slutten av mai ble det tilsatt en samfunnsøkonom i omstillingsprosjektet, som skulle jobbe målrettet med gevinstrealisering i kommunen. Stillingen er finansiert med prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland.

Da både kommunalsjef, enhetsleder for økonomi, samt flere ressurser i økonomiavdelingen valgte å slutte i sine stillinger i 2022, måtte oppgaver omprioriteres. Det var en krevende tid. Daglig drift og lovpålagte oppgaver ble først og fremst prioritert. Høyt på prioriteringslisten stod også rekruttering av ny arbeidsstokk. Ny lønnsmedarbeider var på plass i løpet av sommeren, og nye kontrollere startet i kommune medio oktober. Etter hvert kom det sentrale arbeidet med økonomi og lønn igjen på sporet. Etttersom det manglet flere nøkkelroller i Økonomi og virksomhetsstyring, tok de nytilsatte kontrollerne et stort ansvar både innen budsjettarbeidet, men særlig er det gode arbeidet med årsregnskapsavslutningen utført av dem.

### 3.6.2 Årsresultat 2022

	Regnskap 2022	Regulert budsjett 2022	Avvik	Regnskap 2021
<b>6 Økonomi og virksomhetsstyring</b>				
Økonomi	7 531	7 740	-208	6 308
Administrasjon og fellestjenester	13 644	12 717	927	10 987
Økonomi og virksomhetsstyring felles	8 072	9 275	-1 204	9 521
<b>Sum område: 6 Økonomi og virksomhetsstyring</b>	<b>29 247</b>	<b>29 732</b>	<b>-485</b>	<b>26 816</b>



### 3.6.2.1 Økonomi

Årsresultatet for økonomi hadde et underforbruk på 0,2 mill. kr. Dette skyldes at flere stillinger var ubesatte store deler av året.

### 3.6.2.2 Administrasjon og fellestjenester

IT har gjennom 2022 fortsatt reduksjon av kostnader knyttet til lisenser, bredbånd og kjøp av tjenester, som er avdelingens største budsjettposter. Redusert omfang på bredbåndstjenester fikk ikke forventet uttelling i 2022, men er av tekniske årsaker forsinket og en prosess som vil fortsette i 2023. Endret trusselbilde, og behov for ekstraordinære tiltak har medført ikke budsjetterte utgifter knyttet til kjøp av ekstern bistand. Utvidet kjøp av lisenser, systemer og tjenester er vurdert som helt nødvendige forebyggende tiltak.

Leverandørers overgang til å kun levere sky-baserte tjenester fører gradvis kostnadene over fra investering til driftskostnader. Overgang til bruk av skytjenester medfører ikke besparelser, og er ofte basert på at leverandørene ikke lengre tilbyr lokalt driftede løsninger. Begrenset intern sikkerhets- og driftskompetanse er også viktige faktorer som er med å tvinge fram overgang til skybaserte tjenester.

Største del av budsjett knyttet til innkjøp dekker deltakelse i innkjøpssamarbeid og lisenser til bruk av elektronisk innkjøpsplattform. Deler av kommunens deltakelse i SIIN-samarbeidet finansieres via et prosentvis påslag på alle avtaleavrop. Noe av dette tilbakeføres kommunene. Redusert kjøp av varer og tjenester har gitt tilbakeføringer i 2022 som ble noe lavere enn forventet. Lavt antall avtaler etablert gjennom SIIN, har ført til økte kostnader for egen kommune til kjøp av ekstern bistand eller gjennomføring av konkurranser i egen regi. Kommunen er på påført en del ekstra kostnader knyttet til kjøp av bistand til behandling av KOFA-klage.

En viktig del av kommunes beredskap er basert på samarbeidet «Beredskapsforum Salten» der Bodø kommune er vertskommune. Beslutning om økonomisk bidrag til samarbeidet har ikke vært kjent, og derfor ikke budsjettert for 2022. Økt aktivitet knyttet til pandemi og sikkerhetspolitisk krise i Europa, har medført noe økning i kostnader knyttet til påkrevd møteaktivitet.

Det tidligere Servicetorget har i løpet av 2021 og 2022 lagt om driften til å være et innbyggertorg - fra et kundemottak, til i stor grad å flytte tjenester over på digitale plattformer. Prosessen ble i løpet av 2022 langt på vei sluttført, og servicetorget i tidligere form ble fysisk stengt senhøsten 2022. Bemanningen er redusert og tilpasset leveranse av arkivtjenester i tillegg til sentralbord og posthåndtering. Noen av besparelsene som dette har gitt, erstattes av økte driftskostnader knyttet til digitale løsninger. Langtidssykefraværet har ikke blitt erstattet med vikarinleie og derfor har det gitt lønnsbesparelser gjennom året.

### 3.6.2.3 Økonomi og virksomhetsstyring - felles

Økonomi og virksomhetsstyring har et mindreforbruk på 1,2 mill. kr. Det skyldes flere årsaker som blant annet at det har vært flere ubesatte stillinger i tjenesteområdet i store deler av året, noe som gir

lønnsbesparelser. I tillegg har det kommet inn en del sykepengerefusjon som det ikke var budsjettet med.

Utlysning av stillinger i hele kommunen gjøres på kommunens hjemmeside, Facebook-side og på arbeidsplassen.no. Dette er plattformer som er gratis å bruke. På enkelte stillinger er det benyttet annonsebyrå og plattformen finn.no for å nå bredere ut. I 2022 ble dette brukt i mindre omfang enn tidligere. Kommunen opplever å ha hatt relativt god søker tilfang til de fleste stillingene som har vært lyst ut. Der det har vært behov for 2. gangs utlysning, ble betalingsplattform oftest valgt. Rekruttering av ny toppledelse ble finansiert med skjønnsmidler fra statsforvalteren og er ikke med i dette resultatet.

Hvert år utarbeides det en samarbeidsplan med hovedverneombud og bedriftshelsetjenesten. Som en del av den nevnte planen ble det i 2022 holdt HMS-kurs for verneombud og ledere, og det er gjennomført lovpålagte helsekontroller i kommunen. Det har generelt vært lite behov for bistand i saker knyttet til HMS-arbeid. Det samme gjelder for andre konsulenttjenester som for eksempel bruk av advokatfirma engasjert av personalkontoret.

Gjennom året har alle ledere gjennomgått lederutviklingskurs i regi av Nordnorsk lederutvikling. Det ble søkt og innvilget OU-midler fra KS på kr 0,23 mill. kr. til gjennomføringen.

### 3.6.3 Tiltak i budsjett 2022

Tiltaksnr	Tiltak	Innsparingskrav 2022	Effekt 2022	Avvik	Status
<b>Økonomi og virksomhetsstyring felles</b>					
1558	Avvikling av vakant stilling ved personalkontoret	-560 000	0	0	
1589	Redusere omfang markering av 25 års tjeneste	-80 000	-80 000	0	
1592	Markering av runde dager utgår	-30 000	-30 000	0	
1609	Fjerne 5 lokale feriedager for ansatte over 62 år	-150 000	-150 000	0	
1614	Kommunen dekker ikke deltakelse i "Ti på topp" for ansatte	-40 000	-40 000	0	
1637	Reduksjon av ca. 2,5 årsverk fordelt over samhandlingsområdet	-625 000	-625 000	0	
	<b>Sum</b>	<b>-1 485 000</b>	<b>-1 485 000</b>	<b>0</b>	
<b>Administrasjon og fellestjenester</b>					
1612	Reduksjon i tjenestevolum - stenge servicetorget	-375 000	-150 000	-225 000	
	<b>Sum</b>	<b>-375 000</b>	<b>-150 000</b>	<b>-225 000</b>	
<b>Økonomi</b>					
1507	Reforhandling avtaler om tjenesteleveranser til eksterne	-30 000	0	-30 000	
	<b>Sum</b>	<b>-30 000</b>	<b>0</b>	<b>-30 000</b>	
	<b>Sum total</b>	<b>-1 890 000</b>	<b>-1 635 000</b>	<b>-255 000</b>	

**Tiltak 1637 og tiltak 1612:** Servicetorg har gjennomført nedbemanning med tilpasning av bemanningsressurs og kompetanse for fremtidige oppgaver. I overgang fra servicetorg til arkiv har bemanningen blitt redusert fra 580% stilling til 400% gjeldende fra 1. september 2022. Ytterligere 50% stilling har vært vakant i store deler av 2022 og holdes fortsatt vakant i 2023.

**Tiltak 1507:** På grunn av redusert kapasitet og flere ubesatte stillinger i 2022 har dette arbeidet blitt forsinket, og det er ikke reforhandlet noen avtaler i 2022. Kartleggingen ble iverksatt ble inngangen av 2023.

### **3.6.4 utfordringer for driften av tjenesteområdet i 2022**

Utfordringer for driften av tjenesteområdet er knyttet til kapasitet og kompetanse fordi mange av stillingene har vært ubesatt store deler av 2022. Dette har gått på bekostning av langsiktig og strategisk arbeid, hvor enheten har sett seg nødt til å prioritere oppgaver tilknyttet daglig drift og "her og nå-hendelser". I tillegg har mye tid gått til rekruttering av nye medarbeidere.

Personalavdelingens bemanning har vært 50 % redusert siste halvåret i 2022. Dette har bl.a. resultert i begrenset mulighet til å revidere og oppdatere rutiner, retningslinjer og reglementer. Det har også ført til at implementeringen av nytt kvalitetssystem Sikri Samsvar har tatt lengre tid enn opprinnelig planlagt.

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6788	
	Arkiv sakID.: 23/744	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
030/23	Formannskap	04.05.2023

### 103/1418 - F-B Sjøgata 47 AS - Erverv av kommunal tomt

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

F-B Sjøgata 47 AS får erverve ca. 520m2 veiareal, som er del av kommunal av eiendom gnr. 103, bnr. 1418.

Arealet selges til takst.

Det skal inngås bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser fremkommer. Kjøper bærer alle omkostninger i forbindelse med salget.

Vedlegg:

13.04.2023	103/1418 - F-B Sjøgata 47 AS - Søknad om kjøp av kommunal tomt	1542734
13.04.2023	Søknad om kjøp av kommunalt areal- tilleggsareal	1542735

#### Sammendrag:

F-B Sjøgata 47 AS søker om erverv del av kommunal grunn gnr. 103, bnr. 1418. Eiendommen er del av kommunal vei som går mellom gnr. 103, bnr. 1328 og gnr. 103, bnr. 1448 og 1339, se kartutsnitt. Samlet areal ca. 520 m2.

#### Saksopplysninger:

F-B Sjøgata AS eier i dag førstnevnte eiendom og er i slutfasen med kjøp av de to andre eiendommen, se figur 1 under.

For å kunne få en helhetlig utvikling av disse tre tomtene ser kjøper for seg en sammenhengende bebyggelse mellom disse tre eiendommene.

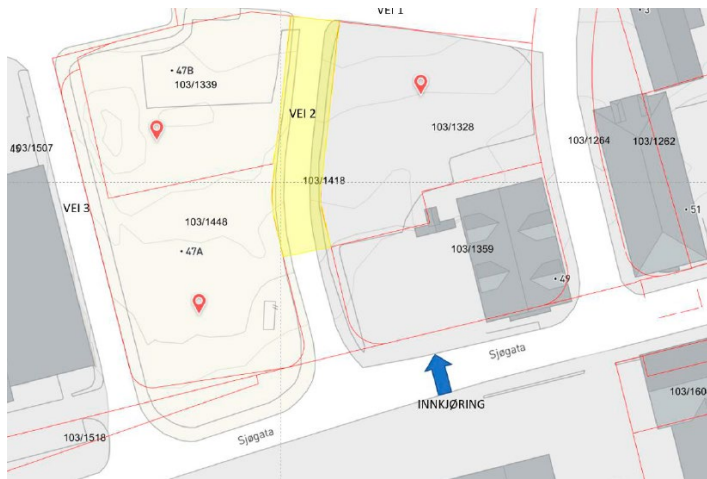


Fig 1. Det søkes erverv del av vei 2 som vist kartet.

Det har vært avholdt møter med kjøper i forbindelse med kjøp av veiarealet. Saken har også vært drøftet med VVA i kommunen. Det kom ingen motforestillinger til et salg.

Veien er lite benyttet, vedlikeholdsutgiftene til vei går noe ned. I tillegg går det vei på begge sider av disse eiendommene, Postveien øst for eiendom gnr/bnr 103/138, og vei 3 vest for eiendommen gnr/bnr. 103/1448 og 1339, slik at det ikke forringer flyten i trafikken til/fra Sjøgata.

Eier av gnr. 103, bnr. 1359 har innkjøring til eiendommen fra Sjøgata og blir i så måte ikke berørt.

#### Forankring i kommunalt planverk:

Gjeldende plan for området er Sjøgata Vest, planid: 1841-2010003, første gang vedtatt 04.10.2012.

Det ble gjort en mindre endring i plan, 2018, sak 126/18, endringen ble gjort i planutvalget 20.11.2018. Endringene er gjort i planbestemmelsene § 2.6 pkt.b og c. Følgende endring ble gjort:

Det er kommet inn en søknad fra Ole Helland AS om endring av reguleringsplan for Sjøgata vest, planid 2010003. Søker har gitt følgende begrunnelse for søknaden:

*«Som grunneiere har vi sterke ønsker om å utvikle området og skape aktivitet på vestsiden i Fauske sentrum. Vi er imidlertid avhengige av de økonomiske forhold som råder ved utbygging i tettstedet. Det er overetablering av næringslokaler i sentrum. Våre tomtearealer Gnr. 103 bnr. 1339 og 1448 er tilsammen av slikt areal og utforming at det er vanskelig å få størrelse på næringslokaler i to etasjer som muligens kan etterspørres.»*

*Det er i tråd med søknaden tatt inn følgende endringer i planen: ·*

#### *Planbestemmelser § 2.6 pkt. b:*

*På område F/K/B1-F/K/B3 kan det oppføres et bygg i inntil 3 etasjer med maksimum byggehøyde på 12,0 m over gjennomsnittlig planert terreng. Det samlede bebygde areal (%-BYA) skal ikke overstige 50 % inkludert parkering.*

#### *Endres til:*

*b) På område F/K/B1 tillates det kontor/forretning i 1. etasje. Det tillates 60% bolig og 40% forretning i 2. etasje hvor forretning blir mot nord/RV80 og bolig mot sør/Sjøgata. Det tillates bolig i øverste etasje. Ved bygg i to etasjer tillates bolig i andre etasje. Hovedformål på områdene er forretning/kontor og skal prioriteres, men ved innslag av bolig i bygget må dette tas hensyn til. c) På område F/K/B3 kan det oppføres et bygg i inntil 3 etasjer med maksimum byggehøyde på 12,0 m over gjennomsnittlig planert terreng. Det samlede bebygde areal (%-BYA) skal ikke overstige 50 % inkludert parkering.*

*Planbestemmelser § 2.6 pkt. c:*

*Det tillates kontor/forretning i 1-2 etasje og bolig i øverste etasje. Ved bygg i to etasjer tillates bolig i andre etasje. Hovedformål på områdene er forretning/kontor og skal prioriteres, men ved innslag av bolig i bygget må dette tas hensyn til.*

*Endres til:*

*d) På område F/K/B2 og F/K/B3 tillates det kontor/forretning i 1-2 etasje og bolig i øverste etasje. Ved bygg i to etasjer tillates bolig i andre etasje. Hovedformål på områdene er forretning/kontor og skal prioriteres, men ved innslag av bolig i bygget må dette tas hensyn til.*

*e) På område F/K/B2 og F/K/B3 tillates det kontor/forretning i 1-2 etasje og bolig i øverste etasje. Ved bygg i to etasjer tillates bolig i andre etasje. Hovedformål på områdene er forretning/kontor og skal prioriteres, men ved innslag av bolig i bygget må dette tas hensyn til.*

**Saksbehandlers vurdering:**

Eiendommene har stått urørt lenge og det er positivt at de tre eiendommene nå ser ut for å bli bebygde.

For å få en helhetlig utbygging av disse eiendommene, ser utbygger at det vil være en fordel at også veiarealet inngår i utbygningsplanene. Veien vil da bli privat, evt kan det gjøres mindre reguleringsendring og ta det inn i bebyggelsesplan som del av byggeprosjektet.

Arealet selges til takst.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

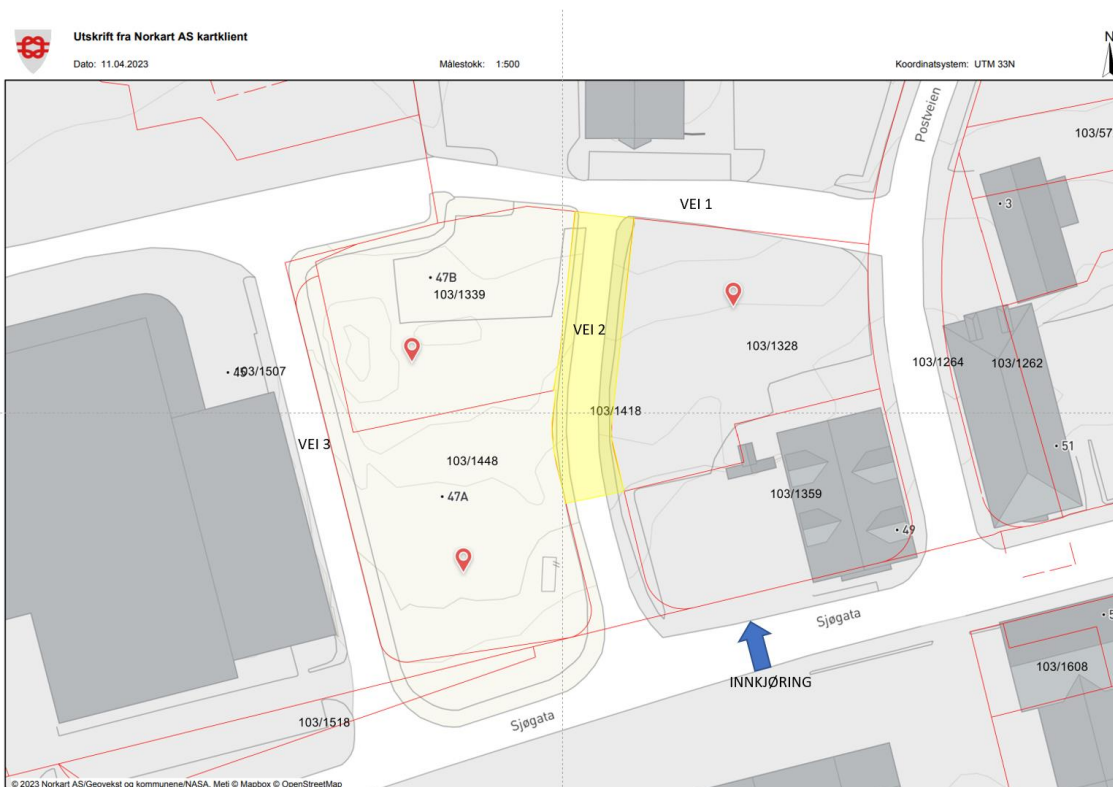
## Til Fauske Kommune

Viser til positivt møte med Fauske kommune plan- og næringsavdelingen v/Rune Reisænen og Jan Ivar Karlsen den 12 april 2023 på Fauske.

F-B Sjøgata 47 AS eier eiendommene med gnr. 103, bnr. 1328, 1339, 1448 i Fauske sentrum, tidligere eid av Ole Helland med flere. Eiendommene består av tre ubebygde tomter som isolert sett har ett begrenset utviklingspotensial, men som derimot innehar gode muligheter for utvikling samlet sett. De tre eiendommene er ferdig regulert til F/K/B(forretning/kontor/bolig) og vi ønsker å utvikle eiendommene i tråd med gjeldende reguleringsplan for Sjøgata Vest.

Vedlagt bilde illustrerer eiendommene hvor det fremkommer en mindre kommunal vei (VEI 2) som «splitter» disse tomtene i tre parseller. Ifølge reguleringsplanen, *Sjøgata vest*, er meningen med vei2 og tilrettelegge for adkomst for tilstøtende eiendommer, altså Sjøgata 49(apoteket) samt våre tre tomter. Med bakgrunn i dagens behov, standarder og krav ser vi synergieffekten av å kunne utvikle området med en «mer helhetlig og hensiktsmessig tankegang». Noe som vil være helt avgjørende og nødvendig for å få til en formålstjenlig og ønsket utvikling i tråd med kommuneplanens og reguleringsplanens intensjoner for sentrumsområdet.

Følgelig, håper vi kommunen ønsker å tilrettelegge for nevnte utvikling ved å selge ut markert areal(gult) på vedlagt bilde, ca. 520m<sup>2</sup>, av gnr. 103, bnr.1418. Vi har ett ønske om å realisere prosjektet allerede i 2023/2024.



Som det fremkommer av kartet er gult arealet markert med hensyn til eksisterende grenser for å gjøre utkjøpet så praktisk som mulig for alle parter.

Som vedlagt kart illustrerer er det mer en god nok tilkomst til samtlige av de resterende eiendommene i Sjøgata Vest og av den grunn må vei2 mellom eiendommene våre ses på som «overflødig». Veiene som primært blir benyttet i området er vei1 på nordsiden av våre eiendommer og/eller Sjøgata på sørsiden med oppkjøring/nedkjøring på vei 3 vest for våre tomter eller Postveien i øst. Det er også viktig å tenke på at det ved utarbeidelse av vei2 var forskjellige eiere av de nevnte eiendommene, men at det nå er samme eiere, noe som tilrettelegger for en bedre og mer helhetlig utvikling av området.

Vi presiserer at ved utkjøp av forespurt vei-arealet vil formålet med reguleringsplanbestemmelsen for vei2 bestå ved at det fremdeles vil være innkjøring til tilstøtende eiendommer både på sør- og nordsiden av veien. Vi registrerer samtidig at innkjøringen til Sjøgata 49 uansett ikke er mulig fra vei2 da det er stor høydeforskjell mellom vei2 og Sjøgata 49 og at innkjøring til Sjøgata 49 skjer direkte inn fra Sjøgata (blå pil på bildet). Følgelig er det bare eiendommene/tomtene vi eier som reelt sett vil benytte vei 2.

Ved et salg på forespurt arealet vil samtidig kommunen slippe vedlikeholdsansvaret på denne veien noe vi har fått forståelse fra kommunen at var svært ønskelig.

Kort oppsummert tror vi at ett utkjøp av forespurt areal vil være utslagsgivende for å få til en formålstjenlig utnyttelse av sentrumsarealet, skape flere arbeidsplasser og bidra til ett mer attraktivt sentrumsområde. Noe vi tror hele Fauske sentrum vil få ett stort løft av. Vårt inntrykk fra møtet med planavdelingen er at også de deler våre synspunkter. Vi håper derfor denne forespørselen mottas med positivitet og at kommunen ser på denne muligheten til å utvikle en sentral del av Fauske sentrum.

Mvh

*Nicolay Rylander*  
Prosjektleder  
F-B Sjøgata 47 AS



---

**Fra:** Nicolay Rylander <nicolay@handsonproperty.no>  
**Sendt:** onsdag 12. april 2023 16.15  
**Til:** Postmottak  
**Kopi:** Rune Reisænen  
**Emne:** Søknad om kjøp av kommunalt areal- tilleggsareal.  
**Vedlegg:** Søknad om erverv av kommunalt areal.pdf

Hei,

Viser til positivt møte med Rune Reisænen i dag den 12.04.2023. Se vedlagt søknad for utfyllende detaljer vedrørende forespørsel om erverv av kommunalt areal.

Ved spørsmål er det bare å ta kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

**Nicolay Rylander**

**Prosjektleder**

**F-B Sjøgata 47 AS**

**-Hands On Property AS**

Phone +47 97 00 22 88

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/4891	
	Arkiv sakID.: 21/2044	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
031/23	Formannskap	04.05.2023

### Fauske storbilsenter AS - Søknad om erverv av tilleggstomt fra kommunal eiendom gnr. 103, bnr 44

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske Storbilsenter AS får erverve ca 1150 m2 av kommunal eiendom gnr. 103, bnr. 44. Før arealet kan selges skal det foreligge ny takst av eiendommen.

Det skal inngås bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser fremkommer.

Kjøper bærer alle omkostninger i forbindelse med salget.

#### Vedlegg:

14.03.2023	Tomtepris - utvidelse av eiendom	1539434
20.04.2023	Omsøkt areal - Fauske storbilsenter	1543031
17.04.2023	Fauske Storbilsenter AS-Søknad om utvidet tomtkjøp	1543032

#### Sammendrag:

Fauske Storbilsenter AS søker om å erverve del av kommunal tomt gnr. 103, bnr. 44. Tomten ligger i tilknytning til gnr. 103, bnr. 1583 hvor de har etablert Storbilvask/servicebygg. Det er tidligere gitt vedtak om kjøp av areal, men i ettertid er behovet og planlagt bygg endret seg, dermed søkes det om ytterligere areal. På tomten skal det settes opp container for lagring av dekk. På sikt skal det etableres et permanent bygg for lagring av dekk etc.

#### Saksopplysninger:

Fauske storbilsenter AS har i dag etablert seg på døgnhvileplassen med Storbilvask/servicesenter, samt at de har et verkstedbygg for tungtransport under oppføring som skal leies ut til en større aktør. Det at de nå søker om tilleggsareal er videreutvikling av dagens drift, bygget skal benyttes som dekklager-hotell.

Omsøkte areal grenser opp mot reguleringsplan ID 1993001, vegkryss for ny E6 nordover for Fauskesentrum (intern tittel: Rundkjøring Krokdalsmyra).

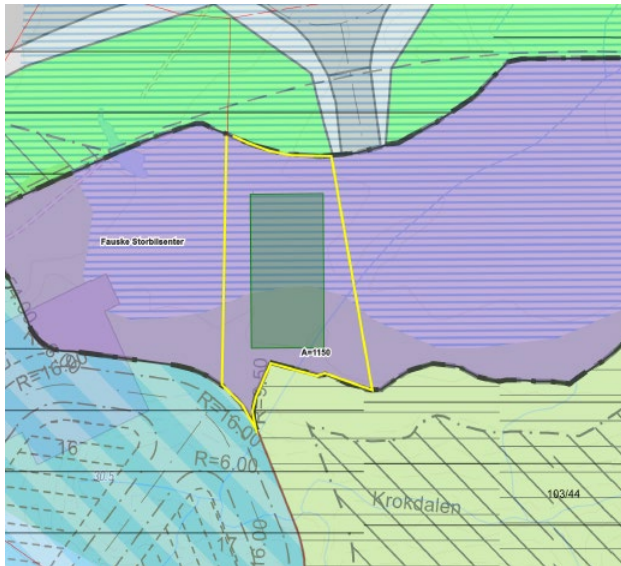


Fig. 1. Gul ramme er omsøkt areal. Grønn kvadrat viser omtrentlig plassering av containere.

Arealet de ønsker å kjøpe er på ca 1150 kvm.

**Forankring i kommunalt planverk:**

Arealet som det søkes ervervet dekkes av kommuneplans arealdel, og er avsatt til fremtidig næringsbebyggelse i gjeldende kommuneplan med krav til regulering.

Containerne plasseres som vist på fig.1.

**Saksbehandlers vurdering:**

Fauske Storbilsenter AS er i fortsatt utvikling og med dette tilbudet vil storbilsenteret kunne tilby ytterligere en tjeneste. Det betyr at de kan tilby ulike tjenester innenfor tungtransport, alt fra dekkskifte, enkel service for biler, vaskehall for tungtransport/trailere etc..

Fauske Storbilsenter AS har tidligere kjøpt kommunalt areal fra samme eiendommen, se fig 1, de eier arealet til venstre for det omsøkte arealet.

Det ble tatt takst av arealer i oktober 2019, taksten ble satt til kr. 118 pr. m2.

Kjøper mener at denne taksten bør benyttes med tillegg for KPI, men iht "prinsipp for salg av næringsseiendom og formålsbygg," vedtatt i kommunestyret 17.06.2021, saknr. 063/21 under punkt 2 står det "Næringsareal skal selges for takst i det åpne markedet. Det skal innhentes ny takst for hvert 2 år for å kunne ha en orientering mot økning i markedet."

Det ble også tatt takst 09.09.2020 av arealer på Truckstopp i forbindelse med salg til Fauske Storbilsenter AS. Her ble det en differensiert takst, råtomt ble satt til kr. 500 pr. m2 og opparbeidet tomteareal til kr. 800 pr. m2.

Man må nok regne med at prisbildet har endret seg fra 2019 til 2020 og frem til i dag. Området er blitt enda mer attraktivt, og det er mye som skjer i og rundt E6 (Truckstoppen), samt på Terminalveien. For Terminalveien er det foretatt verdivurdering for råtomt, for de innerste tomtene er prisen kr. 850,- pr. m2 og de 2 tomtene som ligger mot Terminalveien på kr. 950,- pr. m2.

For å få et klart prisbilde av resterende kommunale arealer i og rundt ovennevnte område, tas det takst både for de arealene som er i tilknytning til Truckstopp som Fauske Storbilsenter AS nå har søkt om å

kjøpe, samt av arealene som er igjen på Terminalveien.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

---

**Fra:** Sten <sten@sts.as>  
**Sendt:** mandag 6. februar 2023 13.04  
**Til:** Rune Reisænen  
**Kopi:** Svein Ove Hansen  
**Emne:** SV: ITomte

Hei.

Vi forutsetter at pris pr. m2 for denne utvidelse blir ihht. tidligere takst + evt. tillegg for KPI.  
Taksten var på kr. 101,00 pr. m2.  
Hvis det blir noe annet, så må vi snakkes.

Sten Slettmyr

---

**Fra:** Svein Ove Hansen <[svein.ove.hansen@fauske.kommune.no](mailto:svein.ove.hansen@fauske.kommune.no)>  
**Sendt:** 30. januar 2023 14:24  
**Til:** Sten <[sten@sts.as](mailto:sten@sts.as)>; Rune Reisænen <[rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)>  
**Emne:** VS: Innmåling av containere

Hei

Prøver på nytt med ".as".

Med vennlig hilsen

**Svein Ove Hansen**

Oppmålingsingeniør

Tlf: +47 481 60 547 / 971 03 045 | **Epost:** [svein.ove.hansen@fauske.kommune.no](mailto:svein.ove.hansen@fauske.kommune.no)



Torggata 21 | Pb 93, 8201 Fauske | W: [www.fauske.kommune.no](http://www.fauske.kommune.no) | Kommune nr: 1841 | Org.nr: 972418021

---

**Fra:** Svein Ove Hansen  
**Sendt:** mandag 30. januar 2023 14:15  
**Til:** [sten@sts.no](mailto:sten@sts.no); Rune Reisænen <[rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)>  
**Emne:** Innmåling av containere

Hei

Sender som avtalt resultatene fra innmåling av containere på eiendom 103/44.

Med vennlig hilsen

**Svein Ove Hansen**

Oppmålingsingeniør

Tlf: +47 481 60 547 / 971 03 045 | **Epost:** [svein.ove.hansen@fauske.kommune.no](mailto:svein.ove.hansen@fauske.kommune.no)



Torggata 21 | Pb 93, 8201 Fauske | W: [www.fauske.kommune.no](http://www.fauske.kommune.no) | Kommune nr: 1841 | Org.nr:  
972418021



ID 1993001

Fauske Storbilsenter

A=1150

Krokaldalen

103/44

103/1582

103/1588


























FF 1

8.0 daa

P9



# Tegnforklaring

<b>Reguleringsplan-Byggeområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Friområde	
 Område for boliger med tilhørende anlegg	 Frittliggende småhusbebyggelse	 Park	
 Konsentrert småhusbebyggelse	 Område for industri/lager	 Vegetasjonsskjerm	
 Område for offentlige bygninger (stat, fylkeskommune, k)	 Område for særskilt angitt almenntilleggsformål	 Overvannstiltak	
 Bensinstasjon		 Kombinerte grønnstrukturformål	
<b>Reguleringsplan-Landbruksområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		<b>Reguleringsplan- Landbruks-, natur og friluftsområder</b>	
 Område for jord- og skogbruk		 LNFR-areal for nødvendige tiltak for LNFR	
<b>Reguleringsplan-Offentlige trafikkområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Friluftformål	
 Kjøreveg	 Annen veggrunn	<b>Reguleringsplan- Bruk og vern av sjø og vassdrag</b>	
 Gang-/sykkelveg	 Bussterminal	 Naturområde i sjø og vassdrag	
 Jernbane		<b>Reguleringsplan-Hensynsoner (PBL2008 §12-6)</b>	
<b>Reguleringsplan-Friområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Faresone - Ras- og skredfare	
 Park	 Anlegg for lek	 Faresone - Flomfare	
 Annet friområde		 Faresone - Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)	
<b>Reguleringsplan-Fareområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Sikringsone - Frisikt	
 Høyspenningsanlegg (høyspentlinje, transformatorstasjon)	 Område med rasfare	 Angitthensynsone - Hensyn reindrift	
 Område med flomfare		 Angitthensynsone - Bevaring kulturmiljø	
<b>Reguleringsplan-Spesialområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Båndlegging etter lov om kulturminner	
 Privat veg	 Parkbelte i industristøk	<b>Reguleringsplan- Bestemmelseområder (PBL2008 §12-6)</b>	
 Friluftsområde (på land)	 Område for anlegg i grunnen	 Bestemmelseområde	
 Frisiktsone ved veg	 Annet spesialområde	<b>Reguleringsplan-Juridiske linjer og punkt PBL2008</b>	
 Felles avkjørsel		 Sikringsonegrense	
<b>Reguleringsplan-Fellesområder (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		 Angitthensyngrense	
 Forretning/Kontor	 Forretning/Industri	 Båndlegginggrense nærværende	
 Vegserviceanlegg (Beverting/Bensinstasjon)		 Bestemmelsegrense	
<b>Reguleringsplan-Kombinerte formål (PBL1985 § 25,1. ledd)</b>		<b>Reguleringsplan-Felles for PBL 1985 og 2008</b>	
 Grense for restriksjonsområde		 Regulerings- og bebyggelsesplanområde	
<b>Reguleringsplan-Bebyggelse og anlegg (PBL2008 §12-6)</b>		 Planens begrensning	
 Bebyggelse og anlegg	 Boligbebyggelse	 Faresonegrense	
 Boligbebyggelse - blokkbebyggelse	 Undervisning	 Formålsgrense	
 Industri	 Andre typer bebyggelse og anlegg	 Regulert tomtegrense	
 Godsterminal	 Energianlegg	 Byggegrense	
 Vannforsyningsanlegg	 Uteoppholdsareal	 Planlagt bebyggelse	
 Lekeplass	 Kombinert bebyggelse og anleggsformål	 Bebyggelse som inngår i planen	
 Bolig/forretning/kontor	 Forretning/kontor	 Bebyggelse som forutsettes fjernet	
 Forretning/kontor/industri	 Forretning/kontor/tjenesteyting	 Regulert senterlinje	
<b>Reguleringsplan-Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur</b>		 Frisiktslinje	
 Veg	 Kjøreveg	 Regulert kantkjørebane	
 Fortau	 Gang/sykkelveg	 Regulert kjørefelt	
 Annen veggrunn - tekniske anlegg	 Annen veggrunn - grøntareal	 Regulert parkeringsfelt	
 Bane (nærmere angitt baneformål)	 Trase for jernbane	 Regulert fotgjengefelt	
 Parkering		 Målelinje/Avstandslinje	
<b>Reguleringsplan-Grønnstruktur (PBL2008 §12-5 NR.3)</b>		 Vegstegning / fysisk spere	
 Turveg		 Avkjørsel	
		 Påskrift feltnavn	
		 Påskrift reguleringsformål/arealformål	
		 Påskrift areal	
		 Påskrift utnytting	
		 Påskrift bredde	
		 Påskrift radius	
		 Påskrift plantilbehør	
		 Påskrift regulerings- og bebyggelsesplan - påskrift	
		<b>Kommuneplan-Begyggelse og anlegg (PBL2008 §11-7)</b>	
		 Boligbebyggelse - nærværende	
		 Næringsbebyggelse - fremtidig	
		 Kombinert bebyggelse og anleggsformål - fremtidig	
		<b>Kommuneplan-Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur</b>	
		 Veg - nærværende	
		<b>Kommuneplan-Grønnstruktur (PBL2008 §11-7 NR.3)</b>	
		 Grønnstruktur - fremtidig	
		 Park - nærværende	
		<b>Kommuneplan-Landbruk-, natur- og friluftformål s</b>	
		 LNFR-areal - nærværende	
		 LNFR-areal, spredt boligbebyggelse - nærværende	
		<b>Kommuneplan-Bruk og vern av sjø og vassdrag (PBL2008 §11-8)</b>	
		 Friluftsområde - nærværende	
		 Kombinerte formål sjø og vassdrag - fremtidig	
		<b>Kommuneplan-Hensynsoner (PBL2008 §11-8)</b>	



Fauske Storbilsenter AS

Follaveien 88,

8208 Fauske.

Fauske Kommune

Plan/Utvikling

Kjøp av arealer gnr. 103/ 1583 – Truck stopp, Fauske.

Henviser til tidligere korrespondanse i denne saken, og svar fra dere 04.11.2021.

Sak i formannskap- 103/21.

Vi ønsker nå og få utvidet denne tomten litt større, henviser til vedlegg.

Vi regner med at pris må bli det samme som vi betalte for 103/1583, da det den gang ble tatt takst.

Hører fra Dere.

Mvh.

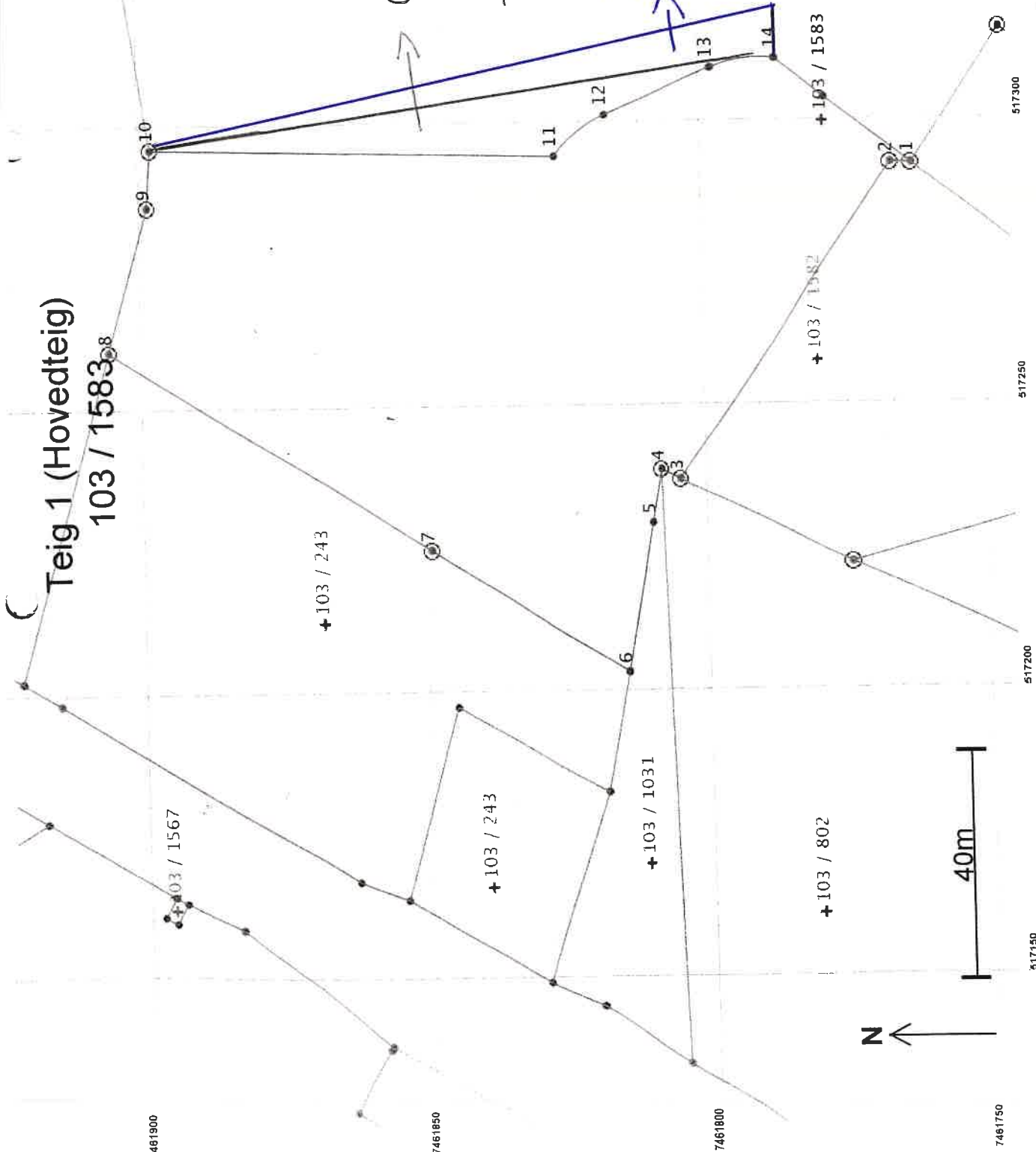
Fauske Storbilsenter AS

  
Sten Slettmyr

Vedlegger kopi av tidligere korrespondanse.

Teig 1 (Hovedteig)  
103 / 1583<sup>8</sup>

**I** Ønsket areal som kan selges til oss.  
Gi oss en pris.  
**II** → Tilleggsareal som ønskes kjøpt.  
+103 / 14



Enhet Plan/Utvikling

Fauske Storbilsenter AS

## Fauske Storbilsenter - Søknad om kjøpe del av kommunal areal gnr. 103, bnr. 1583 - Truck stopp, Fauske

Formannskap- 103/21, har i møte 21.10.2021 fattet følgende vedtak i saken:

**Vedtak:**

Fauske Storbilsenter AS får erverve ca 530 m2 av kommunal parsell gnr. 103, bnr.1583.  
Forutsetning er at evt bygg/container som etableres skal være midlertidig, med en varighet på 2 år. Ikke-midlertidige tiltak må meldes til kommunen før noe kan etableres på omsøkte areal.

Arealene selges til takst. Salget skal skje ihht prinsipp for salg av næringseiendom og formålsbygg, vedtatt i kommunestyret 17.06.2021, sak 063/21.

Kjøper bærer alle omkostninger i forbindelse med salget.

Vedtaket kan påklages, jfr. FVL § 28 med 3 ukers klagefrist fra vedtaket er gjort kjent for søker, jfr. FVL § 29. Klagen må begrunnes og stiles til Statsforvalteren i Nordland og sendes til Fauske kommune, Postboks 93, 8201.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/Utvikling

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

## Sten

---

**Fra:** Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>  
**Sendt:** 24. september 2021 08:45  
**Til:** Sten  
**Emne:** SV: Ønsket kjøp av areale.

Oki, takk, da lager jeg en sak til FSK

Med vennlig hilsen  
Fauske kommune

Rune Reisænen  
Enhetsleder plan og utvikling

+47 75 60 40 59 / 951 74666

 rune.reisanen@fauske.kommune.no

-----Opprinnelig melding-----

**Fra:** Sten <sten@sts.as>  
**Sendt:** fredag 24. september 2021 08.43  
**Til:** Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>  
**Emne:** Re: Ønsket kjøp av areale.

Dette er et midlertidig kontainerlager. Inntil det blir avklart om E6.  
Hvis arealene blir frigjorde for bygging, så vil det bli satt opp et permanent bygg for dekklager.  
Foreløpig er dette et midlertidig lagerområde.  
Sten Slettmyr

 Sendt fra min iPhone

> 24. sep. 2021 kl. 07:52 skrev Sten <sten@sts.as>:  
>  
> Hei  
> Dette er et område som vi så på når vi kjøpte tomten, da foreslo faktisk du at vi skulle ta med dette.  
> Men det ble ikke gjorde den gang.  
> Vi skal bruke dette til midlertidig dekklager og utvider parkeringsområde.  
> Området er jo tatt takst på tidligere, så jeg regner med at dt blir samme pris som sist.  
> Dette er jo et område som vi ikke får bygge faste installasjoner pga. ny E6.  
> Sten Slettmyr  
>  
> Sendt fra min iPhone  
>  
>> 24. sep. 2021 kl. 07:23 skrev Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>:  
>>  
>> God morgen.  
>>

## Sten

---

**Fra:** Sten  
**Sendt:** 21. september 2021 10:24  
**Til:** 'daniel.eriksen.martinsen@em1nn.no'  
**Kopi:** 'Rune Reisænen'  
**Emne:** VS: Ønsket kjøp av areale.  
**Vedlegg:** 3714\_001.pdf

Hei.

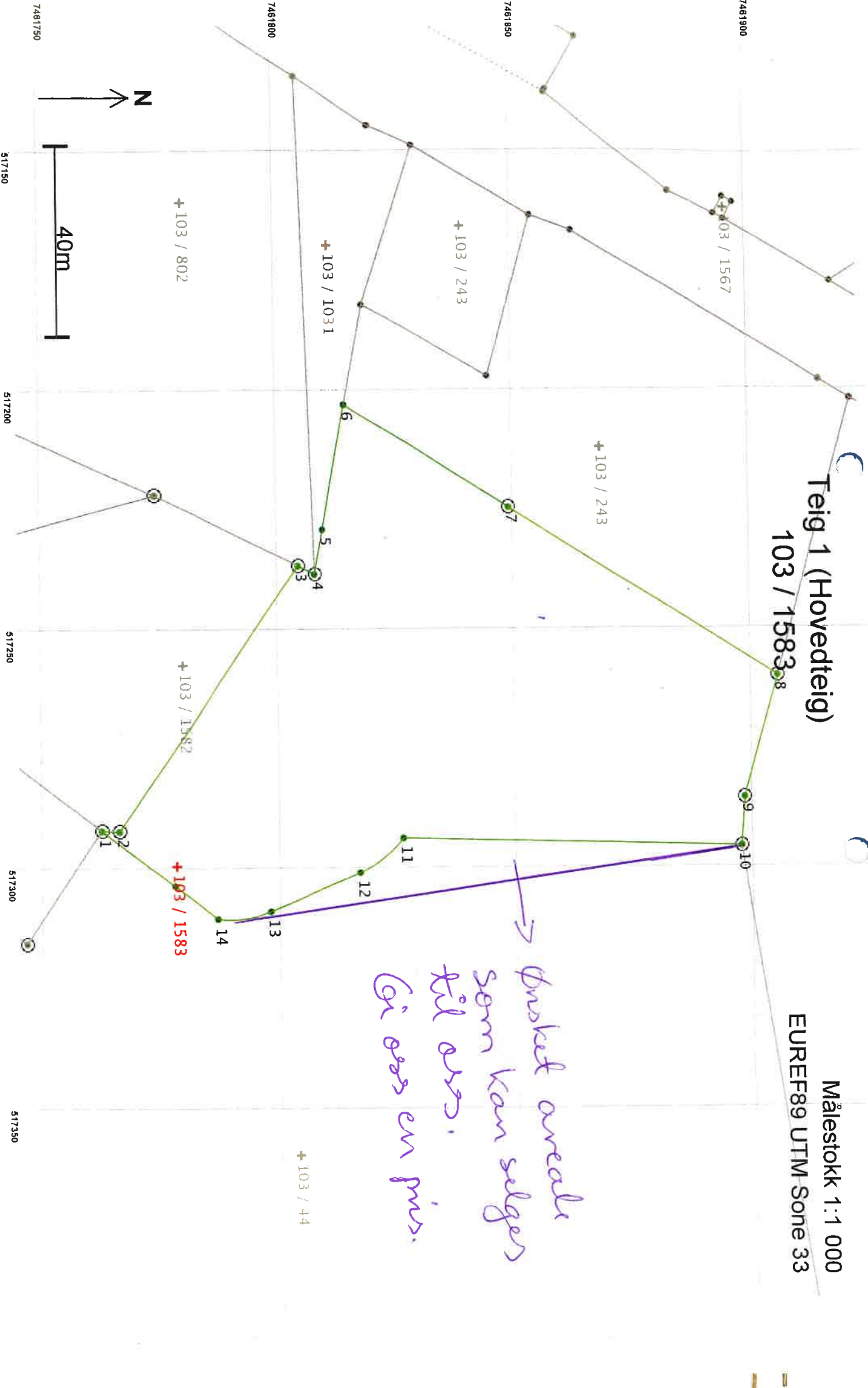
Vi henviser til vedlagte kartutsnitt, og ber om tilbud på kjøp av disse tilleggs arealene.

Fauske Storbilsenter AS  
Sten Slettmyr

---

**Fra:** Skanner STS <skanner@sts.as>  
**Sendt:** 21. september 2021 10:19  
**Til:** Sten <sten@sts.as>  
**Emne:** Skannet dokument fra Canon MFC

Teig 1 (Hovedteig)  
103 / 1583



# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6895	
	Arkiv sakID.: 23/773	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
032/23	Formannskap	04.05.2023

### Søknad om kjøp av tilleggsareal fra kommunal eiendom gnr. 103, bnr- 11 - Brannstasjonstomta - Søker Båt og Fritid.

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Båt og Fritid v/ Acustus får erverve ca.152 m2 av kommunal eiendom gnr. 103, bnr.11 Arealet selges til kr. 400 pr. m2

Det skal inngås en bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser fremkommer. Kjøper dekker alle omkostninger i forbindelse med salget.

#### Vedlegg:

21.04.2023	Søknad om kjøp av tilleggsareal fra kommunal eiendom gnr. 103, bnr- 11 - Brannstasjonstomta - Søker Båt og Fritid.	1543135
21.04.2023	Søkn. Fauske Kommune. tomt 2023	1543136
21.04.2023	Kart som viser omsøkt tilleggstomt - Båt og Fritid.	1543141

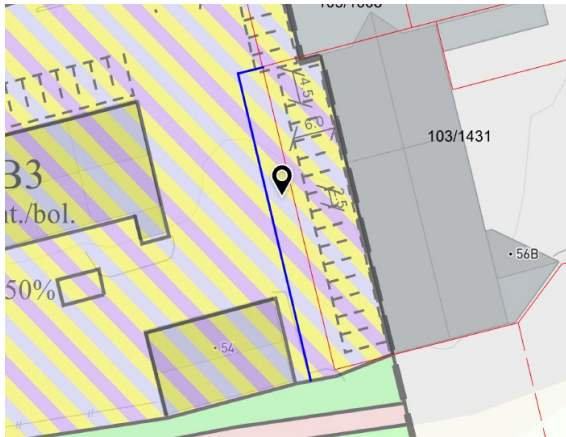
#### Sammendrag:

Båt og Fritid v/ Acustus AS søker om å kjøpe deler av kommunal eiendom gnr. 103, bnr. 11, Brannstasjonstomta. Arealet skal benyttes som veiareal/oppstillingsplass for varer som omsettes hos Båt og Fritid.

#### Saksopplysninger:

Båt og Fritid har i det daglige store utfordringer med utvendig areal for lagring av varer som båter, hengere, skutere etc, samt det å kunne ha varer oppstilt uten å komme inn på kommunal eiendom.

I og med at Fauske kommune nå legger Brannstasjonstomta ut for salg, har planavdelingen tatt kontakt med eier av Båt og Fritid hvor dette forholdet er diskutert. Fauske kommune har sett over tid at utstyr plasseres på den kommunale tomta. For å få en varig løsning på dette, har Fauske kommune tatt kontakt med eier og foreslått at de kan erverve et areal slik at de får bedre plass til sine varer og utstyr. Det er foreslått salg av en stripe på ca. 152 m2 (l= 40 lm, b= 3,8 lm), se situasjonsplan. Blå ramme viser omsøkt areal. Arealet er i gjeldende plan avsatt til forretning, kontor og boliger.



Situasjonsplan der blå ramme viser omsøkt areal.

I følge søknaden fra Båt og Fritid er behovet presserende, for slik det er i dag så har de ikke tilstrekkelig med plass. Behovet for mere plass er stort.

**Saksbehandlers vurdering:**

Fauske kommune skal selge Brannstasjonstomta og det vil være en fordel for begge parter å selge areal til Båt og Fritid. Med et salg kan man unngå evt. fremtidige uoverensstemmelser mellom Båt og fritid og ny eier av brannstasjonstomta.

I salgsprospektet for brannstasjonstomta er fradelingen tenkt utført uten dette arealet.

Et salg av kommunal eiendom vil kunne avhjelpe Båt og Fritid betraktelig med plass for oppstilling av båter, hengere, skutere etc. Arealet selges iht takst som er tatt for Brannstasjonstomta der veiareal er satt til kr. 400 pr. m<sup>2</sup>.

Kjøper betaler alle omkostninger i forbindelse med fradeling og oppmåling, samt offentlige gebyrer.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



---

**Fra:** Kay-Roger - Acustus AS <kay-roger@acustus.no>  
**Sendt:** mandag 17. april 2023 14.38  
**Til:** Rune Reisænen  
**Emne:** Søknad kjøp av areal  
**Vedlegg:** Søkn. Fauske Kommune. tomt 2023 .pdf

Hei.  
Søknad vedlagt, ser det greit ut?

Håper virkelig dette går i orden.

Med vennlig hilsen  
Båt & Fritid AS  
Sjøgata 56  
8200 Fauske  
Kay-Roger Pettersen  
Tlf. 90061913  
[kay-roger@acustus.no](mailto:kay-roger@acustus.no)

---

**Fra:** Rune Reisænen <rune.reisanen@fauske.kommune.no>  
**Sendt:** torsdag 13. april 2023 12.58  
**Til:** Kay-Roger - Acustus AS <kay-roger@acustus.no>  
**Emne:** SV: Forslag til kjøp av areal - justert

Hei.  
Da har jeg vært i kontakt med takstmann ang. m2 pris på evt kjøp av areal mellom brannstasjon og deres bygg, han foreslår kr. 400 pr. m2.  
Om det er ok for deg så lager jeg en sak på dette til Formannskapet, men jeg vil gjerne ha en formell søknad om kjøp av arealet hvor det fremgår hvorfor du ønsker å kjøpe det.

**Med vennlig hilsen**

**Rune Reisænen**  
**Plan og næring**

Tlf: 951 74666 | Epost: [rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)



Torggata 21 | Pb 93, 8201 Fauske | W: [www.fauske.kommune.no](http://www.fauske.kommune.no) | Kommune nr: 1841 | Org.nr: 972418021

---

**Fra:** Kay-Roger - Acustus AS <[kay-roger@acustus.no](mailto:kay-roger@acustus.no)>  
**Sendt:** fredag 31. mars 2023 12.30

**Til:** Rune Reisænen <[rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)>

**Emne:** Re: Forslag til kjøp av areal - justert

Strålende.

Acustus  
Kay-Roger Pettersen  
Tlf. 90061913

---

**Fra:** Rune Reisænen <[rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)>

**Sendt:** Friday, March 31, 2023 12:26:22 PM

**Til:** Kay-Roger - Acustus AS <[kay-roger@acustus.no](mailto:kay-roger@acustus.no)>

**Emne:** Forslag til kjøp av areal - justert

Hei.

Da har jeg justert kartet slik at det arealet som dere evt ønskes kjøpt er korrekt inntegnet. Arealet er på ca 180 kvm.

**Med vennlig hilsen**

**Rune Reisænen**  
**Plan og næring**

Tlf: 951 74666 | Epost: [rune.reisanen@fauske.kommune.no](mailto:rune.reisanen@fauske.kommune.no)



Torggata 21 | Pb 93, 8201 Fauske | W: [www.fauske.kommune.no](http://www.fauske.kommune.no) | Kommune nr: 1841 | Org.nr: 972418021

**Fauske Kommune**  
**Torggata 21**

**8200 FAUSKE**

Deres ref.  
Rune Reisænen

Vår ref.  
Kay-Roger Pettersen

Dato.  
17.04.2023.

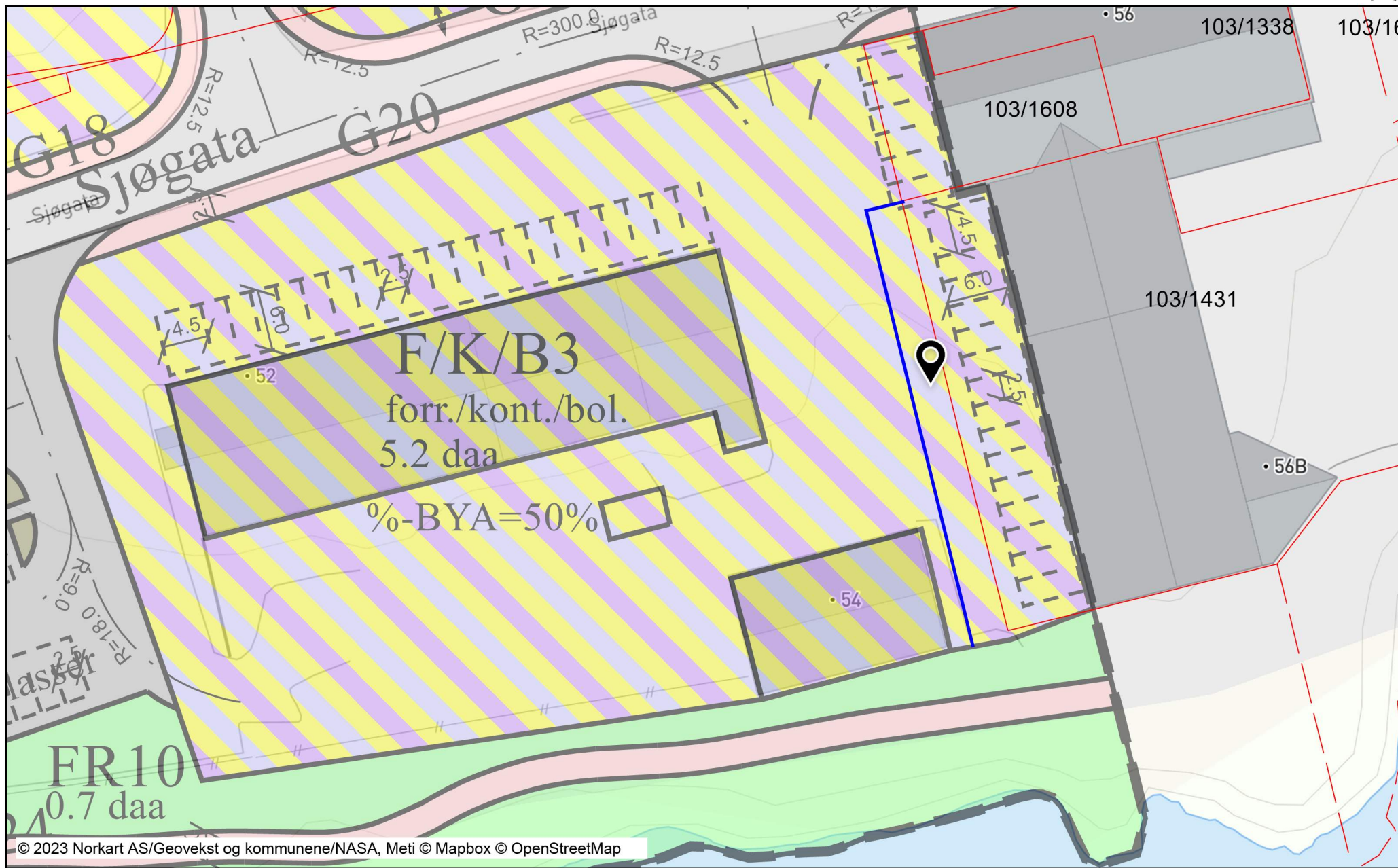
## **Kjøp av tomt**

Viser til samtaler og korrespondanse i saken.  
Vi har i det daglige store utfordringer med utvendig areal for lagring av varer.  
Samt oppstilling av maskiner til og fra verksted.  
Noe dere som nabo nok har registrerer.

Vi har vel overskredet dagens grenser mot dere som nabo, vi setter stor pris på den velvilje og fleksibilitet dere har utvist.





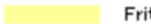































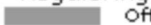



































































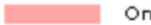

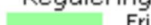
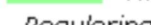




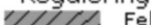
Vårt behov er veldig presserende for å kunne benytte dette arealet videre og ut til ny grense.

Med vennlig hilsen  
**Båt & Fritid AS**  
**Sjøgata 56**  
**8201 Fauske**  
Kay-Roger Pettersen  
Tlf. 90061913  
[kay-roger@acustus.no](mailto:kay-roger@acustus.no)





# Tegnforklaring

<b>Reguleringsplan-Byggeområder (PBL1)</b>	 Bolig/Forretning/Kontor	 Bestemmelseområde
 Område for boliger med tilhørende s	 Bolig/Kontor	<b>Reguleringsplan-Juridiske linjer og p</b>
 Frittliggende småhusbebyggelse	 Forretning/Kontor	 Sikringsonegrense
 Konsentrert småhusbebyggelse	 Annet kombinert formål	 Bestemmelsegrense
 Blokkbebyggelse	<b>Reguleringsplan-Kombinerte formål (</b>	<b>Reguleringsplan-Felles for PBL 1985</b>
 Område for forretning	 Grense for restriksjonsområde	 Regulerings- og bebyggelsesplanomr
 Område for industri/lager	 Grense for bevaringsområde	 Planens begrensning
 Område for fritidsbebyggelse	<b>Reguleringsplan-Bebyggelse og anleg</b>	 Faresonegrense
 Område for særskilt angitt almennytt	 Bebyggelse og anlegg	 Formålsgrense
 Almennyttig barnehage	 Boligbebyggelse	 Regulert tomtegrense
 Almennyttig institusjon (sykehus, al	 Boligbebyggelse - konsentrert småh	 Eiendomsgrense som skal oppheves
 Annet byggeområde	 Boligbebyggelse - blokkbebyggelse	 Byggegrense
<b>Reguleringsplan-Offentlige trafikkomr</b>	 Institusjon	 Planlagt bebyggelse
 Offentlige trafikkområder	 Godsterminal	 Bebyggelse som inngår i planen
 Kjøreveg	 Energianlegg	 Bebyggelse som forutsettes fjernet
 Gate med fortau	 Fjernvarmeanlegg	 Regulert senterlinje
 Annen veggrunn	 Renovasjonsanlegg	 Frisiktslinje
 Gang-/sykkelveg	 Uteoppholdsareal	 Regulert kant kjørebane
 Gangveg	 Lekeplass	 Regulert kjørefelt
 Torg	 Annet uteoppholdsareal	 Regulert parkeringsfelt
 Parkeringsplass	 Kombinert bebyggelse og anleggsfor	 Regulert støyskjerm
 Bussterminal	 Bolig/forretning/kontor	 Regulert støttemur
 Jernbane	 Forretning/kontor/tjenesteyting	 Målelinje/Avstandslinje
 Havneområde (landdelen)	 Bebyggelse og anleggsformål komb	 Avkjørsel
 Trafikkområde i sjø og vassdrag	<b>Reguleringsplan-Samferdselsanlegg c</b>	 Innkjøring
<b>Reguleringsplan-Friområder (PBL1985)</b>	 Veg	 Påskrift feltnavn
 Friområder	 Kjøreveg	 Påskrift reguleringsformål/arealforn.
 Park	 Fortau	 Påskrift areal
 Anlegg for lek	 Torg	 Påskrift utnytting
 Friområde i sjø og vassdrag	 Gang/sykkelveg	 Påskrift bredde
<b>Reguleringsplan-Fareområder (PBL19</b>	 Gangveg/gangareal/gågate	 Påskrift radius
 Ildfarlig opplag og andre innretning	 Annen veggrunn - tekniske anlegg	 Påskrift plantilbehør
<b>Reguleringsplan-Spesialområder (PBL</b>	 Annen veggrunn - grøntareal	 Regulerings- og bebyggelsesplan - p
 Privat veg	 Trase for jernbane	<b>Eiendomsinformasjon</b>
 Parkbelte i industristøk	 Holdeplass/plattform	 Målte grenser
 Privat småbåthavn (land)	 Parkering	 Målte grenser
 Privat småbåthavn (sjø)	 Parkeringsplasser med bestemmelse	 Eiendomsteig
 Område for anlegg og drift av komrr	<b>Reguleringsplan-Grønnstruktur (PBL2,</b>	 Gårds- og bruksnummer
 Andre områder for anlegg i vassdrag	 Friområde	
 Frisiktsone ved veg	<b>Reguleringsplan- Bruk og vern av sjø</b>	
 Bevaring av bygninger	 Ferdse	
<b>Reguleringsplan-Fellesområder (PBL1:</b>	 Småbåthavn	
 Felles avkjørsel	 Friluftsområde i sjø og vassdrag	
 Felles lekeareal for bam	<b>Reguleringsplan-Hensynsoner (PBL20</b>	
<b>Reguleringsplan-Kombinerte formål (</b>	 Sikringsone - Frisikt	
 Bolig/Forretning	<b>Reguleringsplan- Bestemmelseområa</b>	

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6355	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
033/23	Formannskap	04.05.2023

### 57/3 - Kato Kenneth Bringsli og Carina Häggman - Klage på gebyr ved behandling av byggesak og dispensasjonssøknad

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kato Kenneth Bringsli og Carina Häggman sin klage på byggesaksgebyr og gebyr for behandling av dispensasjonssøknad i byggesak Tjeldnesveien 8, Valnesfjord tas ikke til følge.

#### Vedlegg:

05.04.2023	573 - Klage på faktura for byggesak	1542136
03.03.2023	57/3 - Klage på faktura for byggesak	1538507
24.01.2023	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om dispensasjon - Tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1531778
14.10.2022	Klagebehandling - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1524319
13.09.2022	57/3 - Forberedende klagebehandling - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1519396
24.05.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1499912
07.03.2022	57/3 - Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad	1502687
21.02.2022	573 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringsuttalelse	1501005
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
28.01.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1495840
20.10.2021	Klagebehandling - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1490456
21.09.2021	Melding om saksbehandlingstid - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1487111
31.08.2022	Melding - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1519444
01.09.2022	Manglende dokumentasjon i saksnr. 2021/5991	1518902
24.08.2022	573 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord (421173)	1518903
22.08.2022	Oversendelse av klagesak - manglende dokumenter	1518708
05.08.2022	57/3 - Melding om saksbehandlingstid - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord	1517760
07.07.2022	573 - Klage på vedtak - Avslag på søknad om tiltak - Tilbygg til enebolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1515509
07.09.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Klage på sak 21/450 - Søknad om endring av bygg utvendig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1484356
17.06.2021	57/3 - Klage på Sak - Søknad om endring av bygg utvendig - tilbygg med samlet større areal enn 50m2 - riving av tilbygg inntil 50m2	1479712
25.05.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.	1475626
17.04.2023	573 - Kato Kenneth Bringsli - Svar på brev i sak om oppføring av garasje og tilbygg til enebolig, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1543097

#### Sammendrag:

Det er klaget på gebyr for saksbehandling av byggesak og dispensasjonssøknader. Klagen begrunnes bl.a.

med at Fauske kommune ikke veiledet godt nok og at det er begått saksbehandlingsfeil i søknadsprosessen. Dette har medført store påkjenninger og høye kostnader for søker, og det ønskes en ny vurdering av gebyrene.

Fakturering for saksbehandling gjøres for hver enkelt sak. Da tiltakshaver valgte å ikke klage på vedtak i sak 20/160, men i stedet ble det sendt inn ny og endret søknad - da ligger det i regulativet at nye saker er gebyrbelagt. Saksbehandlingstiden har beklageligvis vært noe for lang. Men også det faktum at saker til behandling i politisk utvalg er avhengig av møteplan for aktuelle utvalg, som kan gi uheldige utslag når møtetidspunkt i løpet av året ikke alltid treffer med ønsket progresjon.

Byggesaken har vært behandlet to ganger hos Fauske kommune, etter at søker ikke benyttet sin klageadgang etter første behandling, men valgte å sende inn ny søknad. Ved ny behandling har Fauske kommune sine vedtak blitt påklaget og behandlet hos Statsforvalteren som har pålagt Fauske kommune å behandle saken på nytt.

Det er i saken behandlet byggesøknad for garasje, tilbygg på enebolig og søknad om dispensasjon både fra reguleringsplan og plan- og bygningsloven.

#### **Saksopplysninger:**

Klager/Søker anfører i sin klage at saksbehandlingstiden har vært urimelig lang og at Fauske kommune har vært lite imøtekomende, utilgjengelige og lite villig til å yte veiledning i saken. Det pekes på at det er gjort saksbehandlingsfeil og at dette har medført urimelig lang saks-behandlingstid. Den lange saksbehandlingstiden har ifølge søker/klager medført store påkjenninger og høye ekstrakostnader for søker/klager.

Saken ble omsøkt første gang **05.02.2020** med saks ID. 20/160. Denne saken ble avsluttet med brev ut **25.01.2021**, j.p.nr. 21/1235 hvor det opplyses at vedtak i Plan- og utviklingsutvalget sak 098/20 er gjeldende da det ikke er kommet inn klage på vedtaket.

Det opplyses videre at saken ikke kan tas til ny vurdering, slik ansvarlig søker ber om i brev av 10.11.2020. Det må eventuelt søkes på nytt om tillatelse til oppføring av tilbygg til bolig.

Det bemerkes også at det ved ny søknad må sendes nytt nabovarsel, da det var kommet inn merknad fra nabo, og at det også planlegges oppføring av hagestue som er en endring av tiltaket.

Søknaden fra 2020 er fakturert ut fra Fauske kommune og anses om avsluttet.

Ny søknad sendes inn **12.03.2021**. Denne behandles i Plan- og utviklingsutvalget **25.05.2021**. Søknaden om dispensasjon fra reguleringsplan innvilges, mens det er gitt avslag på søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø.

Vedtaket påklages **16.06.2021**.

Ny behandling i Plan- og utviklingsutvalget **07.09.2021** hvor vedtaket opprettholdes og sendes videre til Statsforvalteren i Nordland.

Statsforvalteren i Nordland opplyser i brev av **21.09.2021** at det på grunn av stor saksmengde måtte påregnes en del ventetid i deres saksbehandling, og at det kunne forventes svar innen tre måneder fra den 14.09.2021 da Statsforvalteren i Nordland mottok klagesaken.

Klagesaken ble ferdig behandlet hos Statsforvalteren i Nordland **20.10.2021** hvor Fauske kommune sine

vedtak fra 25.05.2021 i sak 064/21 blir opphevet og saken sendes tilbake til Fauske kommune for ny behandling.

Det sendes ut brev til ansvarlig søker og tiltakshaver **19.01.2022** hvor det informeres om den videre saksgang og at saken skal opp på møte i Plan- og utviklingsutvalget 08.03.2022. Imidlertid sendes saken på høring hos Statsforvalteren i Nordland, Nordland Fylkeskommune og Norges Vassdrags- og Energidirektorat.

Høringssvar kommer kun fra Nordland Fylkeskommune i brev av **07.03.2022** hvor det vises til tidligere uttalelse i saken i brev av 18.06.2020 (Dette fra høring i sak 20/160). Samtidig minnes det på om at det med bakgrunn i klimaendringene og eiendommens beliggenhet finnes en sikkerhetsrisiko som må hensyntas. Kommunene er gjennom de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018 pålagt å bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planleggingen etter plan- og bygningsloven.

Høringsrunden medførte at Fauske kommune behandlet saken i Plan- og utviklingsutvalget i møte **24.05.2022**, sak 060/22. Vedtaket medførte avslag på søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag.

Vedtaket sendt ansvarlig søker og tiltakshaver **25.05.2022**.

Vedtaket påklages **15.06.2022**.

Klage på vedtak sendes til Statsforvalteren i Nordland **06.07.2022** uten forberedende klage-behandling i Fauske kommune. Statsforvalteren i Nordland bekrefter i brev av **05.08.2022** mottak av klage og opplyser om at saksbehandlingstiden vil være inntil 12 uker.

Fauske kommune mottar epost **19.08.2022** fra Statsforvalteren i Nordland hvor det i saken etterlyses:

- opplysninger om høringssvar fra Norges Vassdrags- og Energidirektorat
- saksfremlegg til plan- og utviklingsutvalgets vedtak i sak 060/22
- kommunens saksfremlegg og vedtak i forbindelse med forberedende klagebehandling

Dette besvares i epost til Statsforvalteren i Nordland **24.08.2022**.

Forberedende klagebehandling, sak 110/22 behandles i Plan- og utviklingsutvalget **13.09.2022** hvor klagen ikke tas til følge og Fauske kommune sitt vedtak fra 24.05.2022 opprettholdes.

Klagebehandlingen oversendes Statsforvalteren i Nordland for endelig vedtak **26.09.2022**.

Klagen tas av Statsforvalteren delvis til følge, og de delene av vedtaket som Statsforvalteren opphever skal behandles på nytt av Fauske kommune.

Vedtaket i Plan- og utviklingsutvalget sak 008/23, **24.01.2023** hvor tiltakshaver innvilges dispensasjon til oppføring av tilbygg til enebolig i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Faktura for saksbehandling av sak ID. 21/450 fakturanr. 124007127 er ved gjennomgang funnet å inneholde to feil. Det er oppgitt feil beløp gebyr byggesaksbehandling 0-50 m2, og det er fakturert for mange m2 for areal 50-200 m2.

Til sammen utgjør dette Kr. 6240,- som vil bli kreditert tiltakshaver.



**Saksbehandlers vurdering:**

Fakturering for saksbehandling gjøres for hver enkelt sak. Da tiltakshaver valgte å ikke klage på vedtak i sak 20/160, men i stedet sendte inn ny og endret søknad - da ligger det i regulativet at nye saker er gebyrbelagt. Det var grunnlaget for at det måtte faktureres for den nye saken. Selv om det er mange elementer som er like i de to sakene, vil det også være forskjeller slik at sakene krever innsats utover kopiering av innhold.

Den tidsbruken som har gjort at det har tatt tid å komme til en avgjørelse, kan etter saks-behandlers vurdering ikke utelukkende skyldes forhold i den kommunale forvaltning. Også høringsfrister/manglende hørings svar og Statsforvalteren i Nordland sin saksbehandlingstid er medvirkende årsaker til at tiden har gått.

Også det faktum at saker til behandling i politisk utvalg er avhengig av møteplan for aktuelle utvalg kan gi uheldige utslag når det er få møter i året. Det er derfor positivt feil at saken ble satt ytterligere på vent når Fauske kommune ikke hadde gjennomført forberedende klagebehandling av saken før oversending av klage til Statsforvalteren, da det ikke var møte i politisk utvalg før 13.09.2022. Saken ble behandlet i dette møtet og oversendt Statsforvalteren for klagebehandling. I denne ble klagen tatt delvis til følge, og Fauske kommune har behandlet de deler av klagen som Statsforvalteren tok til følge.

Saksbehandlingstiden har dessverre vært noe for lang, men det blir ikke riktig å ta med den tiden som gikk med til behandling av saken første gang da tiltakshaver valgte å sende inn ny søknad etter avslag i første omgang. Gebyrene står etter Fauske kommune sin mening i forhold til det som har vært behandlet i saken, og mener at en reduksjon i disse ikke kan innrømmes.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Plan og næring

Kato Kenneth Bringsli  
Furnesveien 38  
8215 VALNESFJORD

## 57/3 - Klage på faktura for byggesak

Vi har mottatt Deres brev av 02.03.2023 om nevnte sak.

Vi vil meddele at saken ikke vil bli ferdigbehandlet før 04.05.2023.

Dette skyldes:

- at Formannskapet ikke har møte før denne dato.

Vi beklager at det vil ta tid å behandle saken, men lover å gjøre vårt beste for å unngå ytterligere forsinkelser.

Henvendelse om saken kan forøvrig rettes til saksbehandler. Det er en fordel om De ved henvendelsen kan oppgi journal postID, som er 23/6354.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Leder Plan og næring

Jan Ole Øverland  
Byggesaksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

---

**Fra:** kato bringsli katopost <katopost@signalbox.no>  
**Sendt:** torsdag 2. mars 2023 19:39  
**Til:** Postmottak  
**Emne:** Klage på faktura for byggesak

Viser til regning med fakturanr 124006359 fra Plan/utvikling og fakturanr 124007127 fra Plan og næring. Saken gjelder byggesøknad 57/3, Kato Kenneth Bringsli.

Byggesøknad ble sendt høsten 2019 og først i februar i år 2023 er den ferdigbehandlet. Vi opplever at Fauske kommune har vært lite imøtekommende, vanskelige å få tak i og heller ikke så ivrige på å veilede oss underveis i søknadsprosessen. Det ble også skifte av saksbehandler under sakens gang.

Fauske kommune har gjort flere saksbehandlingsfeil og hele tiden kommet med nye argument og feilaktige vedtak som seinere ved klage til Statsforvalteren i Nordland blitt opphevet. Ved Statsforvalterens videre klagebehandling ble det også oppdaget at Fauske kommune ikke hadde gjennomført forberedende klagebehandling slik det skal gjøres. Derfor ble saken satt ytterligere på vent. Saken har vært 2 ganger hos Statsforvalteren da Statsforvalteren opphevet Fauske kommunes vedtak i saken. Hvis Fauske kommune hadde hatt samme kompetanse og ryddige saksbehandling som Statsforvalteren hadde saken vært ferdigbehandlet ved førstegangsbehandling.

Den lange saksbehandlingstiden har medført store påkjenninger og høye ekstrakostnader for oss som søker.

Vi ønsker derfor at byggesøknadskostnadene i fakturaene kan tas opp til ny vurdering.

Mvh

Kato Bringsli og Carina Häggman

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/223	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
008/23	Plan- og utviklingsutvalg	24.01.2023

### 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om dispensasjon - Tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

I samsvar med Plan- og bygningsloven § 19-2 innvilges dispensasjon fra samme lov § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til enebolig i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord, Gbnr. 57/3 som omsøkt.

I samsvar med Plan- og bygningsloven § 31-4 innvilges unntak fra tekniske krav i TEK17 på eksisterende bolig for punktene trinnfri adkomst hovedinngang, trinnfri adkomst balkongdør og innvendig trapp i eksisterende bolig.

#### Plan- og utviklingsutvalg 24.01.2023:

#### Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### PLUT- 008/23 Vedtak:

##### Vedtak:

I samsvar med Plan- og bygningsloven § 19-2 innvilges dispensasjon fra samme lov § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til enebolig i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord, Gbnr. 57/3 som omsøkt.

I samsvar med Plan- og bygningsloven § 31-4 innvilges unntak fra tekniske krav i TEK17 på eksisterende bolig for punktene trinnfri adkomst hovedinngang, trinnfri adkomst balkongdør og innvendig trapp i eksisterende bolig.

#### Vedlegg:

14.10.2022	Klagebehandling - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1524319
14.10.2022	Melding fra Statsforvalteren	1524320
27.09.2022	57/3 - Klagebehandling - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1522108
13.09.2022	57/3 - Forberedende klagebehandling - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1519396
24.05.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1499912
07.03.2022	57/3 - Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad	1502687

07.03.2022	AcosSvarInn.xml	1502688
21.02.2022	573 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringuttalelse	1501005
10.05.2021	57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver	1475622
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
12.03.2021	3_KORR_Nabovarsel_Nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469778
12.03.2021	4_KORR_KvitteringNabovarsel_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469779
12.03.2021	5_KORR_Nabomerknader_SvarPaaNabovarsel.pdf	1469780
12.03.2021	6_KART_Situasjonsplan_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf	1469781
12.03.2021	7_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469782
12.03.2021	8_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469783
12.03.2021	9_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf	1469784
12.03.2021	10_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf	1469785
12.03.2021	11_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf	1469786
12.03.2021	12_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Fundament A21-03.pdf	1469787
12.03.2021	13_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 -1 etg A21-04.pdf	1469788
12.03.2021	14_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf	1469789
12.03.2021	15_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Takplan A21-06.pdf	1469790
12.03.2021	16_TEGN_TegningNyttSnitt_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf	1469791
12.03.2021	17_KORR_RedegjoerelseSkredOgFlom_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469792
12.03.2021	18_KORR_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469793
12.03.2021	30_KORR_Annet_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08_32_18 - 1 bilde(r).pdf	1469805
12.03.2021	31_KORR_Folgebrev_Vedlegg til søknad.pdf	1469806
12.03.2021	35__Vedleggsopplysninger.pdf	1469810
28.01.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1495840
20.10.2021	Klagebehandling - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1490456
20.10.2021	AcosSvarInn.xml	1490457
21.09.2021	Melding om saksbehandlingstid - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1487111
21.09.2021	AcosSvarInn.xml	1487112
14.09.2022	57/3 - Forberedende klagebehandling - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1520851
31.08.2022	Melding - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1519444
31.08.2022	AcosSvarInn.xml	1519445
01.09.2022	Manglende dokumentasjon i saknr. 2021/5991	1518902
24.08.2022	573 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord (421173)	1518903
22.08.2022	Oversendelse av klagesak - manglende dokumenter	1518708
05.08.2022	57/3 - Melding om saksbehandlingstid - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord	1517760
05.08.2022	AcosSvarInn.xml	1517761
07.07.2022	573 - Klage på vedtak - Avslag på søknad om tiltak - Tilbygg til enebolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1515509
16.06.2022	57/3 - Klage på vedtak - Kopi til Fauske kommune	1513333
16.06.2022	Klage på vedtak - Sak 06022 - Arkiv sakID 21450 - Gbr	1513334
16.06.2022	Vedlegg_1_Angående vurdering av stormflosikkerhet	1513335
25.05.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1510911
15.09.2021	57/3 - Klage på Sak - Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m2 – riving av tilbygg inntil 50m2	1486484
07.09.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Klage på sak 21/450 - Søknad om endring av bygg utvendig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1484356
17.06.2021	57/3 - Klage på Sak - Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m2 – riving av tilbygg inntil 50m2	1479712

17.06.2021	Klage på Sak 218935 573 Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m2 – riving av tilbygg inntil 50m2	1479713
10.06.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.	1478449
25.05.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.	1475626
12.03.2021	2__valideringsrapportFraFellestjenesterBygg.xml	1469777
12.03.2021	19_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Soeknad om ansvarsrett_sweco.pdf	1469794
12.03.2021	20_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469795
12.03.2021	21_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469796
12.03.2021	22_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_HANSEN SØTORP BYGG AS.pdf	1469797
12.03.2021	23_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_NOVATEK AS.pdf	1469798
12.03.2021	24_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_NOVATEK AS.pdf	1469799
12.03.2021	25_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469800
12.03.2021	26_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469801
12.03.2021	27_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469802
12.03.2021	28_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469803
12.03.2021	29_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469804
12.03.2021	34_ANKO_Gjennomføringsplan.pdf	1469809
12.03.2021	AcosSvarInn.xml	1469812
18.02.2021	Nabovarsel	1467255
18.02.2021	1160-19 - Snitt A-A A21-07	1467256
18.02.2021	1160-19 Situasjonsplan A10-01	1467257
18.02.2021	1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02	1467258
18.02.2021	1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01	1467259
18.02.2021	1160-19 - Perspektiv A21-08	1467260
12.03.2021	32_ANKO_Gjennomføringsplan_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469807
12.03.2021	33_Vedleggsopplysninger_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469808
12.03.2021	36_Skjema_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469811

#### **Sammendrag:**

Saken har vært til behandling tidligere. Sist som klagesak sendt til Statsforvalteren i Nordland 06.07.2022 med etterfølgende dokumenter 26.09.2022. Statsforvalteren har 13.10.2022 fattet følgende vedtak:

**Klagen fra Kato Kenneth Bringsli tas delvis til følge.**

**Statsforvalteren i Nordland stadfester den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak langs sjø etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus avslås.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak langs sjø etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg til eksisterende bolighus avslås. Denne delen av vedtaket sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus avslås. Denne delen av vedtaket sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

**Saksopplysninger:**

Kato Kenneth Bringsli, ved ansvarlig søker Dakark AS, søker om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus, og hagestue med veranda på fasade sørvest.

Tidligere vedtak i saken er gjort gjeldende, og Statsforvalteren i Nordland sitt vedtak med avslag på søknad om dispensasjon for oppføring av tilbygg av hagestue og veranda kan, i henhold til Forvaltningsloven § 28 ikke påklages, og gjøres gjeldende.

Søknad om unntak fra TEK17 behandles administrativt.

Søknad om dispensasjon omhandler derved tilbygg til enebolig i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.

Saken har vært sendt til Nordland Fylkeskommune, Statsforvalteren og NVE for høringsuttalelse.

Nordland Fylkeskommune har gitt høringsuttalelse i saken 24.02.2022 hvor det henvises til tidligere uttalelse i lignende søknad for denne eiendommen (sak.id 20/160), i brev av 18.06.2020 (dok. 20/9661-2)

De øvrige høringsinstanser har ikke gitt hørings svar.

**Dispensasjon etter Plan- og bygningsloven § 19-2:**

Ved søknad om dispensasjon er det to vilkår som må være oppfylt før kommunen kan vurdere å innvilge dispensasjon:

1. Hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formåls-bestemmelse, kan ikke bli vesentlig tilsidesatt.
2. I tillegg må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering.

Søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 begrunnes med at det allerede er en bolig etablert på eiendommen, og at den omsøkte utvidelsen ikke vil endre bruk av denne. For utvikling av eksisterende boligeiendommer i 100-metersbeltet vil det kunne være større aksept for det, under forutsetning av at tiltakene er nødvendige for å dekke daglige behov. Bygningsmassen bør i utgangspunktet ikke trekkes nærmere sjø/strandsone, ikke øke i høyde og ikke få lengre fasade mot sjø.

**Vil hensynene bak bestemmelsen bli vesentlig tilsidesatt:**

Hensynene bak forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8 mot tiltak nærmere sjøen enn 100 meter kan sies å være natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser, jf. § 1-8 første ledd.

Med hensyn til kulturmiljø, er boligen SEFRAK-registrert. Ifølge reguleringsbestemmelsen § 3 skal nye bygninger i dette boligområdet ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde på 8 meter og tilpasses bebyggelsen i strøket med hensyn til materialbruk og farge. Ifølge tiltakshavers tegninger vil tiltaket være i samsvar med den byggeskikken som gjelder i boligområdet. Statsforvalteren i Nordland er i klagebehandlingen enig i dette og konkluderer med at omsøkte tiltak ikke vesentlig tilsidesetter hensynet til kulturmiljø.

Hensynene natur, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser er delvis overlappende, og Nordland fylkeskommune har i sine hørings svar bedt kommunen om å legge vekt på hensynet til allmenn ferdsel i sin vurdering av om vilkårene for å gi dispensasjon er til stede.

Dette er imidlertid en eksisterende bolig som allerede ligger innenfor 100 meter fra sjøen. Ifølge Kommunekart ligger eksisterende bolig ca. 9 meter fra sjø. Dette innebærer at strandsonen allerede er noe presset, og dette understøttes ved at planlagt utvidelse av eksisterende bolig på 10,3 meter i forlengelse av den eksisterende boligen vil gi en fasadelengden mot sjø på 21,8 meter. På den annen side er eksisterende bolig innenfor byggegrensen, og tilbygget vil gi mindre virkninger med hensyn til privatisering og ferdsel i forhold til eksisterende situasjon. Dette spesielt når eksisterende bolig allerede ligger ca. 9 meter fra sjøen, og eiendommen strekker seg helt ned til vannkanten.

Med bakgrunn i det ovenstående vurderer Fauske kommune at omsøkte tiltak ikke i vesentlig grad vil tilsidesette de øvrige hensynene natur, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser.

#### **Er fordelene ved tiltaket klart større enn ulempene:**

Ifølge tiltakshaverne er hensikten ved omsøkte tiltak at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Til dette har kommunen uttalt tidligere at det å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket. Statsforvalteren sier seg enig i at personlige og menneskelige hensyn ikke skal tillegges vekt i denne vurderingen, men det å opprettholde og vedlikeholde en tomt slik at den fremdeles kan brukes som bolig er et areal- og ressursdisponeringshensyn som kan tillegges vekt. Av samme grunn kan en dispensasjon være med på å ivareta kulturmiljøet i området.

#### **Sikkerhet mot stormflo:**

Nordland fylkeskommune har i sitt høringssvar vist til at kommunen normalt skal avslå byggesøknader der utbygger ikke har dokumentert at det er tilstrekkelig sikkerhet, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Tiltakshaverne viser til notatet som Sweco har utarbeidet om sikkerhet i forbindelse med havnivåstigning og stormflo. Sweco har lagt til grunn at sikringen av tilbygget er tilstrekkelig mot eventuelt fremtidig havnivå ved 200-års stormflo i 2090. Sweco tar i sin vurdering utgangspunkt i Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB) sin veileder *Havnivåstigning og stormflo*.

Kommunen har i sin tidligere behandling av saken vurdert at det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til de føringer som er lagt av DSB for tiltak i strandsoner for fremtidig havnivåstigning og stormflo. Kommunen har vist til DSB sin veileder *Havnivåstigning og stormflo* kapittel 3.2.1, og lagt til grunn at den teoretiske maksimale vannstand ingen steder ligger mer enn 100 cm over 1000-års returnivå. Ifølge kommunen anslås det at et område er stormflosikkert ved å legge til 100 cm på 1000-års returnivå. I tillegg viser kommunen til at det heller ikke er tatt hensyn til havnivåstigningen eller eventuelle bølgevirkninger i forbindelse med stormflo.

Disse vurderingene med utgangspunkt i DSB sin veileder kapittel 3.2.1 gjelder kravet i TEK17 §7-2 første ledd for byggverk som har en annen viktighet og samfunnsfunksjon enn det tiltaket i søknaden har.

DSB sin veileder sier at TEK17 § 7-2 annet ledd definerer tre sikkerhetsklasser med ulike stormflonivå angitt med gjentaksintervall. Hvilken sikkerhetsklasse ulike typer byggverk hører inn under, er avhengig av konsekvensene ved oversvømmelse. Konsekvensene er igjen avhengig av hvilke funksjoner byggverkene har og/eller kostnadene ved skader. I veilederens kapittel 3.2.3 sies det at sikkerhetsklasse F2 gjelder tiltak der oversvømmelse har middels konsekvens, noe som omfatter de fleste byggverk beregnet for personopphold. Med hensyn til sikkerhet mot stormflo, følger det av TEK17 § 7-2 tredje ledd at annet ledd gjelder tilsvarende for stormflo. Statsforvalteren påpeker i sin klagebehandling at det skal tas utgangspunkt i § 7-2 annet ledd om sikkerhetsklasse F2, og ikke § 7-2 første ledd som kommunen har gjort.



DSBs veileder utdyper at sikkerhetskravene i TEK17 § 7-2 annet ledd kan oppnås enten ved å plassere byggverket utenfor område utsatt for stormflo, sikre mot oversvømmelse eller dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og skade. Det første alternativet er anbefalt, men i denne saken er ikke dette mulig da deler av eksisterende bolig allerede ligger innenfor stormfloutsatt område.

Tiltakshaver planlegger å dimensjonere bygget for å tåle de belastninger en eventuell stormflo vil påføre bygget. Det skal fundamenteres på fjell, og grunnmuren skal støpes og forankres direkte på fjell. Det skal videre fylles opp masser mot grunnmuren. Dette vil ifølge rapport fra Sweco gi tilstrekkelig beskyttelse mot framtidig havnivå.

I henhold til det ovenstående vurderer Fauske kommune at fordelene ved å gi dispensasjon er større enn ulempene, og at vilkårene for å gi dispensasjon er til stede.

Selv om de formelle vilkårene for å gi dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 annet ledd er oppfylt, kan kommunen gi avslag på dispensasjon med hjemmel i «kan»-skjønnnet, jf. § 19-2 første ledd annet punktum.

Denne bestemmelsen gir kommunen en anledning, men ingen plikt til å gi dispensasjon, jf. ordet «kan». Dermed utgjør «kan»-skjønnnet en selvstendig avslagshjemmel når det er søkt om dispensasjon fra plan. Denne skjønnsutøvelsen er begrenset av myndighetsmisbrukslæren, som går ut på at forvaltningens utøvelse av skjønn ikke skal ta utenforliggende hensyn, treffe sterkt urimelige avgjørelser eller drive usaklig forskjellsbehandling.

#### **Unntak fra TEK17 etter Plan- og bygningsloven § 31-2.**

Denne søknaden gjelder eksisterende bolig, og tiltakshaver har søkt om fritak fra krav til planløsninger og bygningsdeler i byggverk, jf. TEK17 kapitlene 12 og 14. Fauske kommune oppfatter tiltakshavers søknad slik at adkomst i inngangsdør og adkomst i terrassedør ikke gjøres trinnfrie i henhold til TEK17 §12-2 *Krav om tilgjengelig boenhet*, og at trapp opp til andre etasje i eksisterende bolig ikke er i samsvar med de krav som følger av TEK17 §12-14 *Trapp*.

Ifølge Plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd kan kommunen gi tillatelse til bruksendring og nødvendig ombygging og rehabilitering av eksisterende byggverk også når det ikke er mulig å tilpasse byggverket til tekniske krav uten «uforholdsmessige kostnader», dersom bruksendringen eller ombyggingen er «forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk».

Det er i søknaden redegjort for muligheten for å løse krav om trinnfri adkomst for hovedinngang med rampe. For balkongdør i første etasje vil det være uaktuelt med trinnfri adkomst da det i følge søker ikke skal etableres terrasse på utsiden av denne.

Trapp opp til 2. etasje er ifølge søker ikke i henhold til dagens krav om trapper. Denne er plassert i den eksisterende boligen, men vil fungere som adkomst for den delen av omsøkt tilbygg som ligger i 2. etasje. Boligen vil ha alle hovedfunksjoner i 1. etasje. Dette inkluderer også soverom. Med hensyn til tilgjengelighet vil det kunne aksepteres unntak fra kravene i TEK17 til trapp. Det bemerkes at boligen med tilbygg vil kunne regnes som en romslig enebolig og at det bør vurderes å bruke en del av det tilgjengelige arealet til en trapp mellom etasjene som også tilfredsstiller kravene i TEK17.

Søknad om unntak fra TEK17 behandles administrativt og er ikke avhengig av politisk behandling.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Det er ikke kommet frem nye opplysninger ved ny behandling av saken. Det er tatt med i vurderingen av

sakens momenter de innspill og betraktninger som er gjort av Statsforvalteren i Nordland ved klagebehandling av Fauske kommune sin forrige behandling av søknaden.

Det er også rettet opp i feil bruk av DSB veileder for Havnivåstigning og stormflo som Fauske kommune gjorde ved den forrige behandling.

Søknad om unntak fra TEK17 er også gitt en mer korrekt behandling ved at det i denne saken legges ved et administrativt vedtak på denne.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



FAUSKE KOMMUNE  
Postboks 93  
8201 FAUSKE

Saksbehandler, e-post

Marte Kvinnegard, makvi@statsforvalteren.no

## Klagebehandling - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske

Statsforvalteren i Nordland viser til oversendelse av klagesak den 06.07.2022 og etterfølgende dokumenter den 26.09.2022. Vi har vurdert saken og fatter følgende

vedtak:

**Klagen fra Kato Kenneth Bringsli tas delvis til følge.**

**Statsforvalteren i Nordland stadfester den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak langs sjø etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus avslås.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak langs sjø etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg til eksisterende bolighus avslås. Denne delen av vedtaket sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever den delen av Fauske kommunes vedtak av 24.05.2022 i sak 060/22, hvor søknad om unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus avslås. Denne delen av vedtaket sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

\*\*\*

### Sakens bakgrunn

I det følgende gis en kort gjennomgang av sakens bakgrunn. Det legges til grunn at partene er kjent med sakens dokumenter, og det vil derfor ikke bli gitt en fullstendig saksreferat. Vi viser for øvrig til sakens dokumenter.

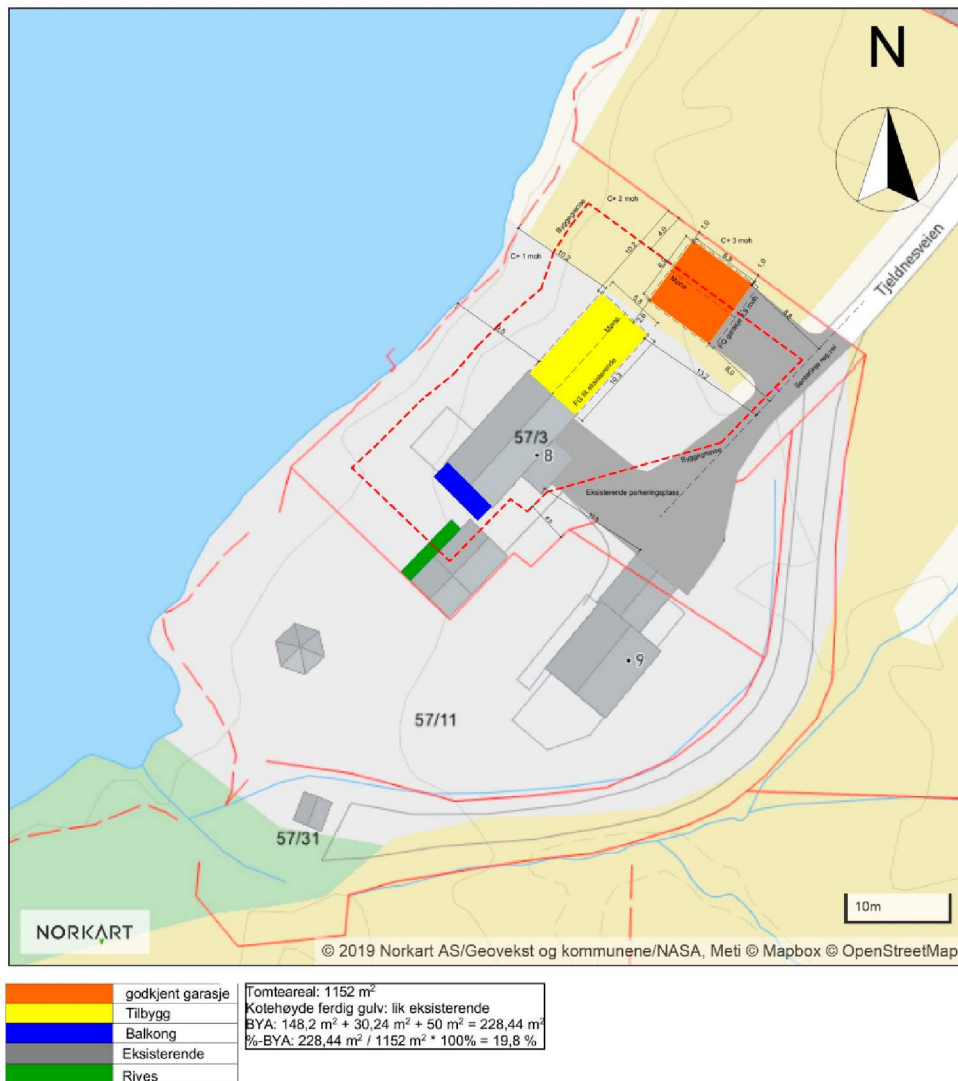


Saken gjelder klage fra ansvarlig søker Dakark AS på vegne av tiltakshaver Kato Kenneth Bringsli om avslag på tiltak på eiendommen gnr. 57, bnr. 3 i Valnesfjord i Fauske kommune.

### Forhistorie i saken

Kommunen har opplyst at de tidligere har behandlet søknaden fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak den 08.09.2020 i sak 098/20. Da fikk tiltakshaver innvilget dispensasjon fra byggeforbudet i plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av frittliggende garasje, men ikke dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø eller tilbygg og veranda til eksisterende bolighus.

Senere, den 12.03.2021 fremmer tiltakshaver ny søknad om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus og hagestue med veranda på fasade sørvest. Tiltakshaver søker om dispensasjon for tre forhold. Det første er dispensasjon fra reguleringsplan for utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det andre er dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 for byggeforbudet i 100-metersbeltet langs sjø. Det tredje er dispensasjon fra byggt teknisk forskrift (TEK17) kapittel 12, jf. plan- og bygningsloven § 31-2 for tiltak på eksisterende bebyggelse.



Figur 1: Utsnitt av situasjonsplan for eiendommen gnr. 57, bnr. 3.



Den 25.05.2021 i sak 064/21 innvilger kommunen dispensasjon fra krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan, men avslår søknad om dispensasjon for oppføring av tilbygg, veranda og hagestue. Tiltakshaver klaget på dette. Kommunen stadfestet sitt vedtak den 07.09.2021 i sak 099/21 og sendte saken over til oss for klagebehandling.

Statsforvalteren kom til at kommunens vurdering og begrunnelse var noe mangelfull. Vi opphevet kommunens vedtak i brev datert 20.10.2021, og sendte saken tilbake til kommunen for ny behandling.

### **Vedtak**

I brev av 19.01.2022 gir kommunen beskjed om at de vil starte behandlingen av saken politisk i plan- og utviklingsutvalgets neste møte den 08.03.2022. Før dette sender kommunen søknaden på høring til Statsforvalteren i Nordland, Nordland fylkeskommune og Norges vassdrags- og energidirektorat. Nordland fylkeskommune viser til tidligere uttalelse den 18.06.2020, og påpeker at kommunen må ta hensyn til eiendommens sikkerhetsrisiko og planretningslinjene som gjelder ved dispensasjon fra byggeforbudet i strandsonen.

Kommunedirektøren foreslår følgende vedtak:

«I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsen § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus.»

Plan- og utviklingsutvalget tar kommunedirektørens innstilling til følge, og fatter vedtak i tråd med kommunedirektørens innstilling den 24.05.2022 i sak 060/22.

### **Klage og forberedende klagebehandling**

Dakark AS klager på vegne av tiltakshaver den 15.06.2022. Tiltakshaver og ansvarlig søker er uenige i kommunens vurdering av dispensasjon, og mener at kommunen ikke har vektlagt fordeler og ulemper på riktig måte. I tillegg legger de ved uttalelse fra Sweco AS som gjelder sikkerhet.

Den 06.07.2022 sender kommunen saken over til Statsforvalteren for klagebehandling uten å gjennomføre forberedende klagebehandling. Statsforvalteren ga beskjed til kommunen den 24.08.2022 om at kommunen må gjennomføre forberedende klagebehandling. I tråd med kommunedirektørens innstilling fattet plan- og utviklingsutvalget vedtak den 13.09.2022 i sak 110/22 om å ikke ta klagen til følge, og opprettholde sitt tidligere vedtak. Dette ble sendt over til Statsforvalteren den 26.09.2022. På bakgrunn av dette ble saksbehandlingsfristen forlenget.



## Statsforvalterens lovforståelse, vurdering og forståelse av faktum i saken

### Statsforvalterens kompetanse som klageinstans

Statsforvalterens avgjørelse bygger på de opplysninger som er kommet fram i det skriftlige materialet som er oversendt fra kommunen, så vel kommunens egne opplysninger som de opplysninger klager har fremlagt.

Statsforvalteren kan prøve alle sider av saken, og herunder ta hensyn til nye omstendigheter, jf. forvaltningsloven § 34. Vi skal vurdere de synspunkter som klager legger fram og vi kan ta opp forhold som ikke er berørt i klagen. Vi skal legge stor vekt på hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av det frie skjønn.

### Innledende bemerkninger

Statsforvalteren finner at saken er tilstrekkelig opplyst til å gjøre vedtak, jf. forvaltningsloven § 33 femte ledd. Videre legger vi til grunn at Bringsli har klagerett i saken, og at klagen er rettidig fremsatt, jf. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 32.

### Gjeldende lov- og plangrunnlag

Oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus er søknadspliktige tiltak, jf. plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2. Etter § 1-6 annet ledd skal tiltak ikke tillates i strid med lov, forskrift eller plan.

Omsøkte område er omfattet av *Reguleringsplanen for Strømsnes i Valnesfjord*, vedtatt den 12.03.1998. Etter reguleringsplanen er området avsatt til område for boliger. Om nye bygninger i boligområdet følger det av reguleringsbestemmelsen § 3 at bygningene skal ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde på 8 meter og tilpasses bebyggelsen i strøket med hensyn til materialbruk og farge. I tillegg er det et krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Reguleringsplanen fastsetter fremtidig arealbruk for området, og er ved kommunestyrets vedtak bindende for nye tiltak eller utvidelse av eksisterende tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 1-6, jf. § 11-6.

I tillegg er omsøkte tiltak plassert rett ved sjøen. Dermed er tiltaket omfattet av plan- og bygningsloven § 1-8 som forbyr tiltak med videre i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.

Som det kommer fram av sakens opplysninger, er omsøkte tiltak i strid med byggeforbudet i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag etter plan- og bygningsloven § 1-8. Etter § 19-2 kan kommunen gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av denne lov.

### Dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2

Tiltakshaver har for det første klaget på kommunens vurdering av dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2. Statsforvalteren skal først gjøre rede for vilkårene for dispensasjon, og deretter vurdere om vilkårene for dispensasjon er oppfylt.

#### *Vilkårene for dispensasjon*

Vilkårene for dispensasjon følger av plan- og bygningsloven § 19-2 annet ledd. Denne bestemmelsen fastslår at dispensasjon ikke kan gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, hensynene i lovens formålsbestemmelse eller nasjonale eller regionale interesser, blir «vesentlig» tilsidesatt. I tillegg er det et vilkår at fordelene ved å gi dispensasjon skal være «klart større» enn ulempene. Begge disse vilkårene må være oppfylt for at det skal kunne gis dispensasjon.



Det første vilkåret om «vesentlig» tilsidesettelse innebærer ifølge forarbeider at nevnte hensyn og interesser må gjøre seg gjeldende med en viss tyngde for at de skal kunne anses som vesentlig tilsidesatt, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242 og Ot.prp. 169 L (2020–2021) s. 55. Videre nevnes det at selv om saken gjelder en tilsynelatende mindre sak, kan saken reise viktige prinsipielle spørsmål slik at saken likevel er av vesentlig betydning.

Det sistnevnte vilkåret innebærer at man må foreta en interesseavveining, der relevante fordeler ved tiltaket må være klart større enn ulempene som tiltaket medfører. Ifølge forarbeider må det foreligge klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242.

Hvilke hensyn som er relevante ved en slik dispensasjonsadgang må sees i sammenheng med de offentlige hensyn som skal ivaretas etter loven og gjennom planlegging. Det vil være relevant å vektlegge fordeler og ulemper både for samfunnet, tiltakshaver og tredjeparter. Fordelene er begrenset til forhold som ivaretar generelle areal- og ressursdisponeringshensyn. I tillegg kan spesielle sosialmedisinske, personlige og menneskelige hensyn påberopes, men det skal føres en restriktiv praksis når det gjelder vektleggingen av disse, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242. Vurderingen av om fordelene er klart større enn ulempene skal skje etter en konkret helhetsvurdering.

I forarbeidene er forholdet til plan- og bygningsloven § 1-8 fremhevet, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 243. Her nevnes det at forbudet mot bygging i 100-metersbeltet langs sjøen veier tungt, og at det skal svært mye til før dispensasjon kan gis til bygging her, spesielt i områder med stor utbyggingspress. I behandlingen av dispensasjonssøknader skal kommunen legge til grunn *Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen* av 28.05.2021. Ifølge disse planretningslinjene kan det i større grad godkjennes nye tiltak i områder med lite utbyggingspress og mye tilgjengelig strandsone, enn i områder som har lite tilgjengelig strandsoneareal og stor utbyggingspress. Kysten i Nordland er i planretningslinjene ansett som områder med mindre press på arealene. I områder uten press vil kommunen ha større handlingsrom til å gi tillatelse til å bygge enn i områder der presset er stort. Imidlertid vil vurderingen være avhengig av hva slags type tiltak det gjelder, og det kan være grunnlag for å tillate visse tiltak nær sjøen, som for eksempel brygger, naust, næringstiltak og sjørettede reiselivsanlegg.

Av det som er nevnt over følger det at den klare hovedregelen er at bestemmelser i plan- og bygningsloven skal følges. Dispensasjonsadgangen er dermed ment som en unntaksbestemmelse, og terskelen for å gi dispensasjon fra lovens bestemmelser er etter forarbeidene satt relativt høyt.

Vurderingen av om lovens vilkår for å dispensere er underlagt rettsanvendelsesskjønn, som kan overprøves fullt ut av domstolene, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242.

#### *Vurdering av om vilkårene for dispensasjon er oppfylt i denne saken*

I og med at kommunen har gitt dispensasjon fra reguleringsplanbestemmelsen § 3 om krav til bebyggelsesplan, vil Statsforvalteren ikke gå inn i denne vurderingen.

Statsforvalteren skal først vurdere hvorvidt dispensasjon for oppføring av tilbygg til eksisterende bolig, hagestue og veranda medfører en vesentlig tilsidesettelse av hensynene bak bestemmelse om byggeforbudet i plan- og bygningsloven § 1-8. Deretter vil Statsforvalteren vurdere om fordelene ved dispensasjon er klart større enn ulempene.





*Om hensynene bak bestemmelsen blir vesentlig tilsidesatt*

Hensynene bak forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8 mot tiltak nærmere sjøen enn 100 meter kan sies å være natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser, jf. § 1-8 første ledd.

Med hensyn til kulturmiljø, er boligen SEFRAK-registrert. Ifølge reguleringsbestemmelsen § 3 skal nye bygninger i dette boligområdet ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde på 8 meter og tilpasses bebyggelsen i strøket med hensyn til materialbruk og farge. Ifølge tiltakshavers tegninger vil tiltaket være i samsvar med den byggeskikken som gjelder i boligområdet. Dermed vil omsøkte tiltak ikke vesentlig tilsidesette hensynet til kulturmiljø.

De andre hensynene natur, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser er noe overlappende. Nordland fylkeskommune har i sitt høringssvar bedt kommunen om å legge vekt på hensynet til allmenn ferdsel i sin vurdering av om vilkårene for å gi dispensasjon er til stede. Statsforvalteren er enig i at omsøkte tiltak i utgangspunktet vil tilsidesette de andre hensynene bak plan- og bygningsloven § 1-8.

Imidlertid er en faktor her at eksisterende bolig allerede ligger innenfor 100 meter fra sjøen. Nærmere bestemt ligger eksisterende bolig ifølge *Kommunekart* cirka 8,5 meter fra sjø. I tillegg følger det av flyfotoet til *Kommunekart* at to brygger grenser til eiendommen gnr. 57, bnr. 3. Dette innebærer at strandsonen er noe presset. Dette underbygges av at planlagt utvidelse av eksisterende bolig på 10,3 meter ganger 5,8 meter er nesten like stor som eksisterende bolig og at fasadelengden mot sjø blir på 21,8 meter. På den andre siden er eksisterende bolig innenfor byggegrensen, og tilbygget vil gi marginale virkninger med hensyn til privatisering og ferdsel i forhold til eksisterende situasjon. Dette spesielt når eksisterende bolig allerede ligger cirka 8,5 meter fra sjøen.

På bakgrunn av det ovenstående vurderer Statsforvalteren at omsøkte tiltak ikke vesentlig tilsidesetter de øvrige hensynene natur, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser.

*Om fordelene er klart større enn ulempene*

Ifølge tiltakshaverne er hensikten ved omsøkte tiltak at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Til dette har kommunen uttalt at det å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket. Statsforvalteren bemerker at personlige og menneskelige hensyn ikke skal tillegges vekt i denne vurderingen, men det å opprettholde og vedlikeholde en tomt slik at den fremdeles kan brukes som bolig er et areal- og ressursdisponeringshensyn som kan tillegges vekt. Videre bemerker Statsforvalteren at en annen fordel med dispensasjon er at kulturmiljøet i omsøkte område blir ivaretatt. Dette er også et areal- og ressursdisponeringshensyn som kan tillegges vekt.

Disse fordelene gjelder for tilbygg til eksisterende bolig, men ikke for hagestue og veranda. Hagestue og veranda kan ikke i seg selv anses for å være areal- og ressursdisponeringshensyn siden dette ikke bidrar til at boligen kan være beboelig i fremtiden. Tiltakshaverne har tidligere sagt seg villig til å la være å bygge veranda og hagestue for å bevare byggestilen og redusere påvirkningen i strandsonen.

Ifølge kommunen er ulemper ved tiltaket at dette vil kunne gi fortetting av strandsonen. Videre viser kommunen til plan- og bygningsloven § 19-2 tredje ledd som bestemmer at ved dispensasjon fra loven skal det «legges særlig vekt» på dispensasjoners konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. I den forbindelse mener kommunen at dispensasjonens konsekvenser for sikkerhet og tilgjengelighet er så store at ulempene er større enn fordelene. Bakgrunnen for





dette er at deler av eksisterende bolighus ifølge Kartverkets tjeneste *Se havnivå* vil komme inn under vann ved stormflo.

Som Nordland fylkeskommune har vist til i sitt hørings svar, skal kommunen normalt avslå byggesøknader der utbygger ikke har dokumentert at det er tilstrekkelig sikkerhet, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Tiltakshaverne viser til notatet som Sweco har utarbeidet om sikkerhet i forbindelse med havnivåstigning og stormflo. Sweco har lagt til grunn at sikringen av tilbygget er tilstrekkelig mot eventuelt fremtidig havnivå ved 200-års stormflo i 2090. Sweco tar i sin vurdering utgangspunkt i Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB) sin veileder *Havnivåstigning og stormflo*.

Til tross for dette vurderer kommunen at det ikke er tatt tilstrekkelig hensyn til de føringer som er lagt av DSB for tiltak i strandsoner for fremtidig havnivåstigning og stormflo. Kommunen viser til DSB sin veileder *Havnivåstigning og stormflo* kapittel 3.2.1, og legger til grunn at den teoretiske maksimale vannstand ingen steder ligger mer enn 100 cm over 1000-års returnivå. Ifølge kommunen anslås det at et område er stormflosikkert ved å legge til 100 cm på 1000-års returnivå. I tillegg viser kommunen til at det heller ikke er tatt hensyn til havnivåstigningen eller eventuelle bølgevirksomheter i forbindelse med stormflo.

Ifølge TEK17 § 7-1 første ledd skal byggverk plasseres, prosjekteres eller utføres slik at det oppnås tilfredsstillende sikkerhet mot skade eller vesentlig ulempe fra naturpåkjenninger. I § 7-2 første ledd presiseres det at byggverk hvor konsekvensen av en flom er «særlig stor», ikke skal plasseres i flomutsatt område. DSB sin veileder *Havnivåstigning og stormflo* tar utgangspunkt i TEK10, som nå er erstattet av TEK17, som sier noe om hvordan forskriften skal forstås. Ifølge kapittel 3.2.1 i veilederen gjelder kravet i TEK17 § 7-2 første ledd byggverk som har nasjonal eller regional betydning for beredskap og krisehåndtering, som for eksempel regionsykehus, nasjonale beredskapsinstitusjoner og lignende. Dette er ikke tilfellet for omsøkte tiltak som gjelder tilbygg til eksisterende bolig.

DSB sin veileder nevner at TEK17 § 7-2 annet ledd definerer tre sikkerhetsklasser med ulike stormflonivå angitt med gjentaksintervall. Hvilken sikkerhetsklasse ulike typer byggverk hører inn under, er avhengig av konsekvensene ved oversvømmelse. Konsekvensene er igjen avhengig av hvilke funksjoner byggverkene har og/eller kostnadene ved skader. I veilederens kapittel 3.2.3 nevnes det at sikkerhetsklasse F2 gjelder tiltak der oversvømmelse har middels konsekvens, noe som omfatter de fleste byggverk beregnet for personopphold. Med hensyn til sikkerhet mot stormflo, følger det av § 7-2 tredje ledd at annet ledd gjelder tilsvarende for stormflo. Statsforvalteren legger både dette og Swecos uttalelser til grunn slik at det skal tas utgangspunkt i § 7-2 annet ledd om sikkerhetsklasse F2, og ikke § 7-2 første ledd som kommunen har gjort.

DSBs veileder utdyper at sikkerhetskravene i TEK17 § 7-2 annet ledd kan oppnås enten ved å plassere byggverket utenfor stormfloutsatt område, sikre mot oversvømmelse eller dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og skade. Det første alternativet er anbefalt, men i denne saken er det ikke mulig da deler av eksisterende bolig allerede ligger innenfor stormfloutsatt område.

Kommunen mener på sin side at det kan stilles ekstra krav til sikkerhet. Bakgrunnen for dette er at kommunen mener at Sweco fastholder at sikkerheten er ivaretatt når en potensiell stormflo vil stå opp til grunnmur, men ikke over topp grunnmur. På bakgrunn av dette vurderer kommunen at det kan stilles ekstra krav til sikkerhet for å ha en større sikkerhetsmargin. Ifølge plan- og bygningsloven § 19-2 første ledd kan det settes vilkår for dispensasjonen. Statsforvalteren er i tvil om kommunen har forstått Sweco riktig da Sweco i sitt vedlegg til klage datert 15.06.2022 skriver følgende:



«Eksisterende bygg har topp grunnmur på kotehøyde 296 cm (NN2000), dette er høyere enn fremtidig stormflonivå på kotehøyde 238 cm (NN2000). Sikkerheten er derfor ivaretatt også for eksisterende bebyggelse.»

Videre nevner Sweco AS følgende i sitt notat datert 27.10.2020:

«Tilbygget planlegges fundamentert på fjell og skal bygges med samme høyde på grunnmur. Grunnmuren skal støpes og forankres direkte på fjell og det skal fylles opp masser mot grunnmuren. Dette gir tilstrekkelig beskyttelse mot framtidig havnivå. Ved dimensjonerende nivå for sikkerhetsklasse 2 kan havnivået komme til å stå opp ved grunnmuren, men ikke over topp grunnmur.»

Statsforvalteren forstår dette som at stormflo ikke vil gå over topp grunnmur. Statsforvalteren er derfor i tvil om det skal stilles ytterligere krav til sikkerhet, men bemerker at tiltakshaver har foreslått å bygge en opp til 1,5 meter høy støttemur langs eiendomsgrensen.

I og med at sikkerheten mot stormflo i utgangspunktet er ivaretatt, vurderer Statsforvalteren at fordelene ved dispensasjon for tilbygg er klart større enn ulempene. Dette gjelder ikke for hagestue og veranda som ikke medfører fordeler som er klart større enn ulempene.

#### *Oppsummering og generelle kommentarer om forståelsen av § 19-2 første ledd*

Statsforvalteren har kommet til at dispensasjon for oppføring av tilbygg til eksisterende bolig, veranda og hagestue ikke vil vesentlig tilsiidesette hensynene bak plan- og bygningsloven § 1-8 om byggeforbudet i strandsonen. Videre kommer Statsforvalteren til at fordelene ved dispensasjon for tilbygg til eksisterende bolig er klart større enn ulempene. Dette gjelder imidlertid ikke for veranda og hagestue.

Vilkårene for å gi dispensasjon til oppføring av tilbygg til eksisterende bolig er oppfylt, men ikke for veranda og hagestue, jf. plan- og bygningsloven § 19-2.

Selv om de formelle vilkårene for å gi dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 annet ledd er oppfylt, kan kommunen gi avslag på dispensasjon med hjemmel i «kan»-skjønnnet, jf. § 19-2 første ledd annet punktum. På bakgrunn av dette vil Statsforvalteren ikke endre kommunens vedtak slik at det gis dispensasjon til oppføring av tilbygg til eksisterende bolig. Statsforvalteren vil i stedet oppheve kommunens avslag på dispensasjon til oppføring av tilbygg til eksisterende bolig, og gi kommunen anledning til å vurdere om de likevel skal avslå dispensasjon med hjemmel i «kan»-skjønnnet.

Statsforvalteren har funnet grunn til å gi noen generelle kommentarer om «kan»-skjønnnet i plan- og bygningsloven § 19-2 første ledd. Denne bestemmelsen gir kommunen en *anledning*, men ingen *plikt* til å gi dispensasjon, jf. ordet «kan». Dermed utgjør «kan»-skjønnnet en selvstendig avslagshjemmel når det er søkt om dispensasjon fra plan. Denne skjønnsutøvelsen er begrenset av myndighetsmisbrukslæren, som går ut på at forvaltningens utøvelse av skjønn ikke skal ta utenforliggende hensyn, treffe sterkt urimelige avgjørelser eller drive usaklig forskjellsbehandling.

Videre bemerker Statsforvalteren at det følger av plan- og bygningsloven § 19-2 første ledd annet punktum at det kan settes vilkår for dispensasjonen. Forutsetningen for dette er at vilkåret er i saklig sammenheng med tillatelsen, og ikke vil virke urimelig tyngende. I den forbindelse har tiltakshaver foreslått at de kan bygge en støttemur. I utgangspunktet vurderer Statsforvalteren at dette vil føre til marginal påvirkning av eiendommen, og bidrar til at sikkerheten mot stormflo blir ytterligere forsterket. Det er likevel opp til kommunen om de finner grunnlag for å sette vilkår for dispensasjon.



## Unntak fra TEK17 etter plan- og bygningsloven § 31-2

### *Vurdering av adgangen til å fravike tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk*

Etter plan- og bygningsloven § 31-2 første ledd skal tiltak på eksisterende byggverk prosjekteres og utføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven. Deler av søknaden gjelder oppgradering av eksisterende bolig.

I dette tilfellet har tiltakshaver søkt om at tiltaket fritas fra krav til planløsning og bygningsdeler i byggverk, jf. TEK17 kapitlene 12 og 14. Statsforvalteren forstår tiltakshavers søknad slik at adkomst i inngangsdør, adkomst i terrassedør og trapp opp til andre etasje i eksisterende bolig ikke er i samsvar med de krav som følger av TEK17. Ifølge plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd kan kommunen gi tillatelse til bruksendring og nødvendig ombygging og rehabilitering av eksisterende byggverk også når det ikke er mulig å tilpasse byggverket til tekniske krav uten «uforholdsmessige kostnader», dersom bruksendringen eller ombyggingen er «forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk».

I forbindelse med kommunens behandling av søknad om unntak fra TEK17, har Statsforvalteren flere bemerkninger. Statsforvalteren bemerker at det riktige er å si unntak, og ikke dispensasjon fra TEK17. Videre er det med hjemmel i plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd at kommunen kan gi unntak, og ikke § 19-2 som kommunen ser ut til å ha lagt opp til i sine vedtak. I tillegg har kommunen ikke begrunnet sitt avslag på unntak fra TEK17 eller vist til hvilke bestemmelser i TEK17 kapittel 12 som tiltakshaver søker om unntak fra.

Statsforvalteren vil understreke viktigheten av at et vedtak er begrunnet på en slik måte at partene og klageinstansen kan ta stilling til om kommunens avgjørelse er saklig og riktig vurdert. I vurderingen må kommunen forholde seg til det som er søkt om etter plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd og om nødvendig be søker om supplerende opplysninger dersom det fremstår uklart hvilke tekniske krav det søkes unntak fra.

Enkeltvedtak skal begrunnes, uansett om klagen tas til følge eller ikke, jf. forvaltningsloven § 24, jf. § 25. Begrunnelsen skal ha med relevant lovhjemmel, innholdet i lov- og forskriftsbestemmelser og gjengi fakta dersom det er ukjent eller uklart for partene. Sentrale momenter ved skjønnsutøvelsen bør også tas med i begrunnelsen. Bakgrunnen for begrunnelsesplikten er å gjøre partene i stand til å forstå, kontrollere og eventuelt etterleve avgjørelsen. Samtidig sikrer plikten at relevante regler og omstendigheter blir tatt hensyn til under behandlingen.

Ved søknad om unntak fra tekniske krav etter plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd er det tiltakshaver som må legge fram nødvendige opplysninger for at kommunen skal kunne ta stilling til om vilkårene for unntak er oppfylt. Det må i denne forbindelse blant annet redegjøres for relevante krav i henhold til TEK17 med hjemmelshenvisninger, redegjøres for hvordan reglene (kravene) fravikes og hvorfor det bør gis fritak etter plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd. Det er ikke tilstrekkelig å formulere søknaden slik at utbedring av eksisterende bolig for å imøtekomme dagens krav vil gi «uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette». Kommunen har veiledningsplikt og må eventuelt innhente supplerende opplysninger. Dette med tanke på at uklarheter rundt hvilke krav det eventuelt gis fra, kan skape uforutsigbarhet både for tiltakshaver og kommunen ved etterfølgende tilsyn og oppfølging.



Kommunen har vist til feil hjemmelsgrunnlag for å avslå søknad om unntak fra TEK17. I tillegg kan Statsforvalteren ikke se at kommunens vedtak om avslag på unntak fra TEK17 tilfredsstillende kravene til begrunnelse av vedtak, jf. forvaltningsloven § 24, jf. § 25. Med bakgrunn i dette er det grunn til å regne med at feilen kan ha virket inn på vedtakets innhold, jf. prinsippet i forvaltningsloven § 41. Denne delen av vedtaket må derfor anses som ugyldig. Statsforvalteren opphever denne delen av vedtaket, og sender denne tilbake til kommunen for ny behandling.

#### *Litt generelt om vilkårene i plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd*

Avslutningsvis har vi funnet grunn til å gi noen generelle kommentarer til vilkårene i plan- og bygningsloven § 31-2 fjerde ledd. Statsforvalteren viser i hovedsak til forståelsen av vilkårene slik det fremgår av Kommunal- og distriktsdepartementets tolkningsuttalelse av 09.11.2015 i sak 14/6552-2 (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/-31-2-fjerde-ledd---svar-pa-anmodning-om-uttalelse-vedrorende-forstaelsen-av-paragrafen---st.-halvards-gate-12/id2395207/>).

Når det gjelder vilkåret om at tiltaket må være «nødvendig» for å sikre hensiktsmessig bruk, er det sentrale om det aktuelle tiltaket etter en objektiv vurdering medfører at man kan oppnå en mer hensiktsmessig bruk av de aktuelle arealer i stedet for at byggverk står ubrukt og forfallet.

Etter vårt syn må vilkåret ikke forstås så strengt som ordlyden og forarbeidene kan synes å antyde; at unntak bare kan gjøres dersom bygget som helhet vil bli stående ubrukt. Det må gjøres en konkret vurdering av om tiltaket etter en objektiv vurdering vil innebære en mer hensiktsmessig bruk av de aktuelle arealer. Dette bør sees i lys av det politiske ønsket om fortetting i by- og tettstedsområder, jf. *Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging* av 26.09.2014.

## Konklusjon

Klagen fra Kato Kenneth Bringsli tas delvis til følge.

Statsforvalteren stadfester kommunens vedtak om avslag på dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av hagestue og veranda til eksisterende bolighus.

Statsforvalteren opphever kommunens vedtak om avslag på dispensasjon fra byggeforbudet i strandsonen etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg til eksisterende bolig. Statsforvalteren sender denne delen av vedtaket tilbake til kommunen for ny behandling. Den nye behandlingen skal ta utgangspunkt i at de formelle vilkårene for dispensasjon for oppføring av tilbygg er oppfylt, slik at spørsmålet blir om kommunen skal avslå dispensasjon med hjemmel i «kan»-skjønnet etter plan- og bygningsloven § 19-2 første ledd. Tiltakshaver vil ha klagerett på det nye vedtaket. Ved eventuell klage må kommunen gjennomføre forberedende klagebehandling før saken sendes over til oss for klagebehandling.

Statsforvalteren opphever kommunens vedtak om avslag på søknad om unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus. Statsforvalteren sender denne delen av vedtaket tilbake til kommunen for ny behandling. Konsekvensen av dette er at tiltakshaver må gis anledning til å komme med en mer utfyllende søknad om unntak fra TEK17. Kommunen må deretter behandle saken på nytt og treffe nytt vedtak i saken. Det som er sagt i avsnittet over om klagerett og forberedende klagebehandling gjelder også for denne delen av vedtaket.



Vedtaket er fattet med hjemmel i forvaltningsloven § 34, jf. plan- og bygningsloven § 1-9. Avgjørelsen kan ikke påklages videre, jf. forvaltningsloven § 28.

Sakens parter er underrettet ved kopi av dette brev.

Med hilsen

Tor Sande  
underdirektør

Marte Kvinnegard  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Kato Kenneth Bringsli  
DAKARK AS

Furnesveien 38  
Flyplassvegen 22

8215  
6040

Valnesfjord  
VIGRA

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/12958	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
110/22	Plan- og utviklingsutvalg	13.09.2022

### 57/3 - Forberedende klagebehandling - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Klagen tas ikke til følge da Fauske kommune mener å ha vurdert sakens fakta til at fordelene ved å innvilge dispensasjon ikke er klart større enn ulempene ved tiltaket.

Klagen sendes til Statsforvalteren i Nordland for endelig avgjørelse.

#### Plan- og utviklingsutvalg 13.09.2022:

#### Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### PLUT- 110/22 Vedtak:

##### Vedtak:

Klagen tas ikke til følge da Fauske kommune mener å ha vurdert sakens fakta til at fordelene ved å innvilge dispensasjon ikke er klart større enn ulempene ved tiltaket.

Klagen sendes til Statsforvalteren i Nordland for endelig avgjørelse.

#### Sammendrag:

Søknad mottatt 12.03.2021, nabovarsel utstedt 17.02.2021. Det er kommet inn en merknad på nabovarsel. Det ble i e-post til tiltakshaver 07.05.2021 bedt om utfyllende opplysninger for saken og disse er besvart i e-post fra 09.05.2021.

Saken ble behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 25.05.2021.

Etter klage ble saken behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 07.09.2021 og sendt til Statsforvalteren i Nordland for behandling. Statsforvalteren i Nordland har i sak 2021/5991 opphevet Fauske kommune sine vedtak i sak 064/21 hvor det er gitt avslag på dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 og Plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2.

Statsforvalteren i Nordland konkluderer med at Fauske kommune sin saksbehandling er mangelfull og at saken skal behandles på nytt av kommunen.

Ny behandling av søknad i Fauske kommune, Plan- og utviklingsutvalget 24.05.2022 med følgende vedtak:

- Det innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, regulerings-bestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan.



- Avslag på søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.
- Avslag på søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Det er kommet inn klage på ovenstående vedtak fra ansvarlig søker som er grunnlag for den forberedende klagebehandling.

### **Saksopplysninger:**

Kato Kenneth Bringsli, ved ansvarlig søker Dakark AS, søker om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus, og hagestue med veranda på fasade sørvest.

Det søkes om dispensasjon for 3 forhold i saken.

1. Dispensasjon for utarbeidelse av bebyggelsesplan.
2. Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.
3. Dispensasjon fra byggeteknisk forskrift (TEK).

Det søkes i tillegg unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) §31.2 for tiltak på eksisterende bygning.

Plan- og utviklingsutvalget har i sak 098/20 behandlet søknad om tillatelse til tiltak og søknader om dispensasjoner fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak.

Denne saken ble sendt på høring til Nordland Fylkeskommune, Statsforvalteren og NVE.

Nordland Fylkeskommune ga med bakgrunn i lov om kulturminner og plan- og bygningsloven, herunder fylkesplanen og rikspolitiske retningslinjer, følgende uttalelse i dok. 20/9661-2:

#### **Kulturminner**

*Boligen er SEFRAK-registret og er ifølge registreringen datert fra mellom 1875-1899.*

*Jf. Reguleringsbestemmelsene §3 Områder for boliger, B3-B7, skal nye bygninger ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde 8 meter og skal tilpasses bebyggelsen i strøket for øvrig m.h.t. materialbruk og farge.*

*Etter vår vurdering vil planlagte tiltak ikke være i strid med regionale kulturminne-interesser. Det vil være opp til kommunen å vurdere dette i en lokal sammenheng. Utover dette har vi ingen merknader.*

#### **Plan**

*Ved dispensasjon fra loven, for eksempel ved bygging i 100-metersbeltet mot sjø, skal det i vurderingen legges særlig vekt på konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet, jf. Pbl. § 19-2 tredje ledd. Det aktuelle bygget vil ligge utsatt til med hensyn til stormflo.*

*Hovedansvaret for å utrede om det foreligger tilstrekkelig sikkerhet for utbygging ligger til den som fremmer søknaden. Kommunen skal normalt avslå byggesøknader der ut-bygger ikke har dokumentert at det er tilstrekkelig sikkerhet, jf. Pbl. § 28-1. For å oppnå økt sikkerhet har tiltakshaver foreslått (men ikke søkt) om å bygge en opp til 1.5 meter høy støttemur langs 2 eiendomsgrensen. Vi stiller oss bak kommunens vurdering om at dette neppe vil være en estetisk god løsning som i tillegg kan bidra til å forhindre allmennhetens tilgang til strandsonen.*

*Vi ber om at kommunen vektlegger hensynet til allmenn ferdsel og hensynet til tilstrekkelig sikkerhet i sin vurdering av om vilkårene for å gi dispensasjon er til stede. Hvis kommunen her finner grunnlag for dispensasjon ber vi om at det stilles vilkår til dispensasjonen. Vilkaene bør sikre allmennhetens tilgang og ferdsel, samt tilstrekkelig sikkerhet mot fare og ulemper som følge av stormflo.*

Stasforvalteren i Nordland og NVE ga ikke høringsvar i saken.

For gjeldende søknad er det vedlagt et notat fra Sweco som med utgangspunkt i tilgjengelige data og grunneiers planer for gjennomføring av tilbygget vurderer at sikringen av bygget er tilstrekkelig. I sin begrunnelse skriver de:

*Det omsøkte tilbygget ligger i sikkerhetsklasse 2 i DSBs veileder «Havnivåstigning og stormflo – samfunnssikkerhet i kommunal planlegging». Dette innebærer at planlegging bør skje over nivå 238 cm (NN2000), som tilsvarer nivået for et 200-års høyvann med klimapåslag i dette området.*

*Det eksisterende bygget har en kotehøyde på 296,7 cm (NN2000) på topp grunnmur. Kotehøyde på eksisterende terreng/fjell ved det eksisterende byggets nordlige hjørne er 242 cm (NN2000).*

*Tilbygget planlegges fundamentert på fjell og skal bygges med samme høyde på grunnmur. Grunnmuren skal støpes og forankres direkte på fjell og det skal fylles opp masser mot grunnmuren. Dette gir tilstrekkelig beskyttelse mot framtidig havnivå. Ved dimensjonerende nivå for sikkerhetsklasse 2 kan havnivået komme til å stå opp ved grunnmuren, men ikke over topp grunnmur.*

Sweco AS tar i sin vurdering av sikkerheten mot flom og stormflo utgangspunkt i DSB sin veileder «Havnivåstigning og stormflo», og konkluderer med at slike hendelser kan berøre byggverket, men allikevel være sikkert mot disse påkjenningene. I samme veileder henvises det til TEK10 hvor sikkerhetskravene kan oppnås ved å enten:

- Plassere byggverket utenfor stormfloutsatt område,
- sikre mot oversvømmelse, eller
- dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og unngå skade.

DSB sin anbefaling er at hvor «...det er praktisk mulig bør en velge det første alternativet, dvs. plassere byggverket utenfor området som oversvømmes ved flom med det aktuelle gjentaksintervallet».

De nivåer for havnivå/stormflo som ligger i DSB sin veileder (Kap. 3.2.1) er basert på Kartverket sine beregninger av maksimal teoretisk vannstand ved et sammenfall av høyeste mulige astronomisk tidevann, og høyeste observerte meteorologiske værbidrag. Denne beregningen viser at den teoretiske maksimale vannstand ingen steder ligger mer enn 100 cm over 1000-års returnivå. Basert på den best tilgjengelige kunnskapen som finnes i dag, anslås det at et område er stormflosikkert ved å legge til 100 cm på 1000-års returnivået. I tillegg kommer havnivåstigningen.

Denne sikkerhetsmarginen er ikke lagt inn i Sweco sine vurderinger av tiltaket. Det er heller ikke lagt inn eventuelle bølgevirkninger i forbindelse med stormflo. Noe som på utsatte steder kan ha stor innvirkning på de reelle belastningene ved stormflo.

Det er i søknad tegnet inn en hagestue på fasade sørvest som i det innsendt tegningsgrunn-laget har lavere nivå enn gulvet i 1. etasje i bolighuset. Dette har tiltakshaver sagt seg villig til å heve til plannivået



i 1. etasje.

Eier av Gnr. 57 Bnr. 41 har i merknad til nabovarsel påpekt at det var en forståelse mellom dem og tiltakshaver at det eksisterende uthus skulle rives. Dette har tiltakshaver gått bort fra da bare en del av dette er markert for riving i planen, og at de derved er innenfor tillatt utnyttelse av tomten.

Høringsuttalelser:

Søknaden er sendt på høring til Norges Vassdrag- og energidirektorat, Statsforvalteren i Nordland og Nordland Fylkeskommune.

Det er kommet inn svar fra Nordland Fylkeskommune som har følgende vurdering:

*Kulturminner*

*Fylkeskommunens kulturminnefaglige vurdering er lik vurderingen som framgår av brev den 18.06.2020.*

*Plan*

*Fylkeskommunen viser til tidligere uttalelse til søknaden. Med bakgrunn i klimaendringene og eiendommens beliggenhet finnes en sikkerhetsrisiko som vi minner om må hensyntas, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Kommunene er bl.a. gjennom de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018 pålagt å bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven, og slik forberede og tilpasse samfunnet til klimaendringene.*

*Siden Nordland fylkeskommune hadde søknaden til høring i 2020, har de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsoner langs sjøen blitt revidert, for ytterligere å gi mulighet til lokale tilpassinger, men med skjerpede plankrav som en forutsetning.*

*Om formålet med retningslinjene står dette:*

*"Retningslinjene skal bidra til at det tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser i strandsonen og at unødvendig bygging langs sjøen unngås, jf. Plan og bygningsloven (pbl.) § 1-8. Strandsonen gir grunnlag for næring og bosetting langs kysten, og god arealplanlegging kan gi grunnlag for økt verdiskapning og flere lønnsomme arbeidsplasser. Kommunene må balansere disse interessene i planleggingen." (vår utheving)*

*Nordland fylkeskommune har ingen flere merknader, men ber om at vedtaket oversendes når det er fattet.*

**Dispensasjon:**

I sin begrunnelse for dispensasjon fra bebyggelsesplan står det i søknad:

*§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges. Den aktuelle tomten er allerede bebygd. Tiltaket som omsøkes er et tilbygg til det eksisterende bolighuset, samt ei uisolert hagestue og en veranda. Siden tomten allerede er bebygd, mener vi det er u hensiktsmessig og et unødig fordyrende tiltak å utarbeide en detaljregulering for denne ene tomten. Vi mener også at ordlyden i reguleringsbestemmelsen henviser til områder som i dag ikke er utbygd. Vi mener derfor at det kan gis dispensasjon for kravet om bebyggelsesplan uten at dette setter reguleringsplanens hensikt til side. Det er heller ingen negative konsekvenser ved å gi dispensasjon.*

Det søkes dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag med følgende begrunnelse:

*Eksisterende bolig ligger allerede innenfor 100-metersbeltet, det samme gjør de bygninger på bebygde eiendommer langs denne siden av Straumen. Inkludert bebyggelse sørvest for fotballbanen. Tomten er som nevnt allerede bebyggt. Omsøkt bygg, samt oppgradering av eksisterende bolig har som hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Hele den aktuelle eiendommen ligger innenfor 100-metersbeltet. Det er dermed ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med denne grensen.*

Søknad om dispensasjon fra TEK17 etter PBL §19-2:

*Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivaretatt. Det er imidlertid mulighet for sener å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1. etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelighet boenhet. Balkongdør i denne etasje får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2. etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper. Målet med tilbygg og oppgradering av boligen er å gjøre boligen best mulig egnet for daglig bruk og fremtidig beboelse og bevare dagens stil på bygningen. Som ansvarlig søker anser vi det å tilpasse byggverket til tekniske krav i TEK17 vil gi uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette. Vi anser også ombyggingen som forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk i dette tilfellet.*

### **Klage på vedtak**

*Begrunnelse for klage:*

*Tiltakshaver og ansvarlig søker er uenige i kommunens vurderinger knyttet til dispensasjon. Konkret er vi uenige i vurdering av ulemper som følge av tiltaket, og det at kommunen velger å nullstille eller se bort fra fordeler med tiltaket som er av privat karakter. Man er også uenig i kommunens forsøk på å overprøve av Sweco sin vurdering knyttet til sikkerhet. Vi mener at kommunen her anvender regelverket feil.*

*Se eget vedlegg med uttale fra Sweco angående sikkerhet.*

*Ulempevurdering for tiltaket*

*Kommunen har i sin egen vurdering av ulemper for tiltaket skrevet følgende:*

- For helse er det ingen konsekvenser ved tiltaket.*
- Miljømessig vil tiltaket kunne gi en negativ konsekvens gjennom fortetting av strandlinjen mot Løkåsstraumen.*
- Betydningen for jordvern kan settes til null da dyrka, eller dyrkbar jord ikke blir berørt av tiltaket.*
- For sikkerhet er tiltaket i en sone med fare for flom og stormflo. Selv om tiltaket er vurdert av faginstans (Sweco AS) til å ha tilstrekkelig sikkerhet mot disse konsekvensene anser ikke Fauske kommune at det er tatt tilstrekkelig hensyn til de føringer som er lagt av offentlige instanser (DSB) for tiltak i strandsoner for fremtidig havnivåstigning og stormflo.*
- Konsekvens for tilgjengelighet er også negativ av samme grunn som konsekvensen for miljøet med større privatisering av strandsonen.*

*Det er klart at kommunen har lagt tungt vekt på sikkerhet da store deler av redegjørelsen omhandler dette. Ut over sikkerhet er det negative konsekvenser for miljø og tilgjengelighet som trekkes frem som ulemper ved tiltaket. Det påpekes at det er fortettingen, altså forlengelse av fasade og økning av fotavtrykk for bygningen kommunen mener utgjør ulempe*

knyttet til miljø og tilgjengelighet. Vår vurdering er fortsatt at tiltaket vil ha marginal, om noen negativ virkning for disse forholdene og vier uenig i at dette utgjør vesentlige ulemper for de hensyn som bestemmelsen er ment å ivareta (naturmiljø og kulturmiljø). Hva gjelder naturmiljø så er eiendommen samt naboeiendom allerede etablert med «kulturmiljø» i form av bebyggelse og opparbeidede hager og atkomster. Det naturlige miljøet for eiendommen eksisterer således i liten grad fra før, og endres ikke som følge av tiltaket. Hva gjelder kulturmiljø så er litt av poenget med søknaden at dette skal bevares. Formålet med tiltaket er å sikre videre bruk av eiendommen og eksisterende bebyggelse. Dette vil forebygge fraflytting og forfall av eksisterende bebyggelse og kulturmiljø, noe som utgjør en miljømessig belastning svært mange steder i norske distrikter. **Vi mener derfor at tiltaket medfører en klar fordel knyttet til kulturmiljø i form av at dette ivaretas med omsøkte tiltak.**

Hva gjelder tilgjengelighet så mener vi ikke at tiltaket medfører noen reelle ulemper knyttet til dette. Eiendommen har grønne og ubebygde arealer på hver side som i praksis utgjør naturlige tilkomster til strandsone. Det vil være unaturlig for folk som oppsøker strandsonen i dette området å benytte de få bebygde eiendommene i området som tilkomst. Vår vurdering er derfor at denne ulempen ikke er reell.

Vi mener videre det er feil at kommunen avviser personlige hensyn som fordeler ved tiltaket, og vi mener ikke at PBL § 19-2 gir støtte til slik vurdering. PBL § 19-2 gir føringer for hvilke konsekvenser som skal tillegges særlig vekt, men vi kan ikke se at det gir føringer for hvilke konsekvenser som ikke skal tillegges vekt. Vi mener derfor ikke at dette kan avvises slik kommunen gjør, men må ses i sammenheng med helheten av ulemper og fordeler ved tiltaket.

*Dispensasjon fra PBL § 32-1*

*Kommunen skriver følgende om dette forholdet:*

«Det er også søkt om dispensasjon fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, Plan- og bygningsloven § 31-2 vedrørende kapittel 12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17. Søknaden gjelder trinnfri adkomst i første etasje hvor dagens adkomst skal benyttes, trinnfri adkomst i terassedør og trapp til 2. etasje som ikke tilfredsstiller kravene i TEK17. Ansvarlig søker bemerker at en utbedring av disse forhold til kravene i TEK17 vil utgjøre en uforholdsmessig stor kostnad ved oppgradering av eksisterende bolig. Da en oppgradering av eksisterende bolig er en del av begrunnelsen for dispensasjonssøknaden vil det være naturlig å gjøre TEK17 gjeldende også for tiltaket for den eksisterende boligen. Det er videre i søknad opplyst at tiltaket er nødvendig for at tiltakshaver skal få ivarett sine behov som familie. Å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket.»

*PBL § 31-2 lyder:*

«Tiltak på eksisterende byggverk skal prosjekteres og utføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av loven. På byggverk som er, eller brukes, i strid med senere vedtatt plan, kan hovedbygging, tilbygging, påbygging, underbygging, bruksendring eller vesentlig utvidelse eller endring av tidligere drift bare tillates når det er i samsvar med planen.

*Kommunen kan sette som vilkår for å tillate tiltak etter § 20-2 at også andre deler av byggverket enn det tiltaket gjelder settes i forsvarlig stand i samsvar med relevante tekniske krav. Dette kan gjøres når kommunen finner at byggverket er i så dårlig stand at det av hensyn til helse, miljø eller sikkerhet ellers ikke vil være tilrådelig å gjennomføre det omsøkte tiltaket.*

*Er det vedtatt å ekspropriere byggverket, kan kommunen unnlate å gi tillatelse til tiltaket. Det samme gjelder hvis eieren er gitt forhåndsvarsel etter oreigningslova om ekspropriasjon. For øvrig gjelder oreigningslova § 28. Er ekspropriasjonen ikke avgjort, må avgjørelsen foreligge senest 12 uker etter at søknaden om tillatelse er mottatt.*

*Kommunen kan gi tillatelse til bruksendring og nødvendig ombygging og rehabilitering av eksisterende byggverk også når det ikke er mulig å tilpasse byggverket til tekniske krav uten uforholdsmessige kostnader, dersom bruksendringen eller ombyggingen er forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk. Kommunen kan stille vilkår i tillatelsen. Departementet kan gi forskrifter som nærmere regulerer kommunens adgang til å gi tillatelse etter leddet her.*

*For å sikre hensiktsmessig bruk av eksisterende byggverk og unngå urimelige kostnader, kan departementet gi forskrifter om hvilke krav som gjelder ved tiltak på eksisterende byggverk.»*

*Det følger av lovverket at kommunen skal gjøre en konkret vurdering av tilstand til eksisterende bebyggelse knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Dersom deler av bygget er i så dårlig stand at kommunen ikke finner omsøkte tiltak tilrådelig, kan kommunen sette vilkår om at andre deler av bygget settes i forsvarlig stand. Formålet er å sikre hensiktsmessig bruk av bebyggelsen, og det skal også gjøres vurderinger knyttet til kost-nytte av eventuelle tiltak. I opprinnelig søknad er det gjort slik vurdering. Vi kan ikke se at kommunens behandling av saken har avdekket behov for oppgradering av eksisterende del av bebyggelse i slik grad at TEK17 skal gjøres gjeldende for dette.*

### **Oppsummert**

*Tiltakshaver og ansvarlig er uenige i kommunens vurderinger og mener at lov og forskrift anvendes feil. Vi mener at de ulemper som kommunen har vektlagt ikke er reelle, og vi mener at det er fordeler med tiltaket som ikke er lagt vekt på i tilstrekkelig grad, blant annet bevaring av kulturmiljø. Vi mener at vedtaket ikke er i tråd med intensjon i Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, og at det derfor må omgjøres til et positivt vedtak.*

Vedlegg angående vurdering av stormflosikkerhet

*Sweco har tidligere vurdert sikkerhet mot stormflo for tiltaket i Tjeldnesvegen 8. Fauske kommune har vurdert saken, og påpeker at utredningen fra Sweco ikke er tilstrekkelig. Kommunen begrunner dette med tre forhold:*

- 1. at Sweco ikke har fulgt DSBs veileder «Havnivåstigning og stormflo – samfunnssikkerhet i kommunal planlegging» fra 2016. Kommunen henviser til kapittel 3.2.1 i veilederen.*
- 2. at Sweco ikke har vurdert sikkerhet for eksisterende bygg*
- 3. at bølgepåvirkning ikke er vurdert*

*Til det første punktet kommenteres det i vedlegg:*

*Sweco vil påpeke at kapittel 3.2.1 omhandler bygninger og tiltak etter TEK10 (nå TEK17) §7-2 første ledd, og derfor ikke relevant for tiltaket som det søkes om i denne saken. Ordlyden i TEK17 er slik: (1) Byggverk hvor konsekvensen av en flom er særlig stor, skal ikke plasseres i flomutsatt område.*

*Fauske kommune mener i sin vurdering av saken altså at tiltaket som omsøkes skal vurderes etter TEK17 §7-2 FØRSTE ledd, altså tilsvarende som byggverk som har nasjonal eller regional betydning for beredskap og krisehåndtering, slik som regionsykehus, regionale/ nasjonale beredskapsinstitusjoner og liknende. Fauske kommune har ikke redegjort for hvorfor de mener det er behov for dette ekstreme sikringsnivået, når både DSB og DIBK (ansvarlig for TEK17) har kommet frem til at for bolighus er det TEK17 §7-2 ANDRE ledd som er gjeldende, og det er tilstrekkelig med sikring mot 200-års gjentaksintervall. Sweco mener derfor at Fauske kommune har gjort en helt urimelig vurdering av nødvendig risikoakseptkriterier for et enkelthus med boligformål. Av både TEK17 og DSBs veileder er det helt tydelig at hus med boligformål skal plasseres i sikkerhetsklasse F2, og dermed sikres mot 200-*

årsstormflo. Sikkerhetsnivået er dermed tilstrekkelig, tiltaket skal sikres mot 200-årsstormflo (inkludert fremtidig havnivåstigning) i henhold til TEK17 slik Sweco har redegjort for, og ikke sikres mot 1000-årsstormflo + 100 cm som Fauske kommune etterspør.

Fauske kommune har også gjengitt DSBs anbefaling om at «der det er praktisk mulig bør en velge det første alternativet, dvs. plassere byggverket utenfor området som oversvømmes ved flom med det aktuelle gjentaksintervallet». Det er ganske klart at ved påbygging av en eksisterende bygning må man bygge der den eksisterende bygningen står, og det er derfor ikke praktisk mulig å plassere byggverket utenfor området som oversvømmes. Likevel kan man oppnå fullverdig sikkerhet mot stormflo ved å sikre mot oversvømmelse og dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og unngå skade, slik det er gjort i dette tiltaket.

Til det andre punktet:

Eksisterende bygg har topp grunnmur på kotehøyde 296 cm (NN2000), dette er høyere enn fremtidig stormflonivå på kotehøyde 238 cm (NN2000). Sikkerheten er derfor ivaretatt også for eksisterende bebyggelse.

Til det tredje punktet:

For at bølger skal kunne bygge seg opp må vinden få tak i vannet over et lengre strekke. De største bølgene oppstår når vinden blåser i lengderetningen med Straumen (nordøst/sørvest), men disse bølgene vil ikke treffe bebyggelsen, som ligger 9,5 m inn på land i en liten utposing på Straumen. For at bølger skal treffe bebyggelsen må de komme nesten helt på tvers av Straumen, som vist med rød pil i figuren under. Bølgene vil her bli svært beskjedne, da Furnesstranda og åsen vest for Straumen beskytter Straumen mot kraftig vind, og fjellrekka mellom Mjønnesfjellet og Eitråskartinden beskytter ytterligere. Bølger anses derfor ikke å ha potensialet til å oversvømme tiltaket ved stormflo.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Det er i klagen ikke kommet inn nye opplysninger om saken. Ansvarlig søker og tiltakshaver er uenige i Fauske kommune sine vurderinger både når det gjelder vektlegging av fordeler og ulemper ved tiltaket, og det uttales at kommunen overprøver faginstansen når det gjelder sikkerhet mot stormflo.

Det er i behandling av dispensasjon vurdert konsekvensene for de momenter som er opplistet i Plan- og bygningsloven § 19-2 tredje ledd, helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet. Dette er en rettslig vurdering, og ikke en skjønnsmessig vurdering som kan være aktuell hvis personlige/menneskelig hensyn skal ivaretas i behandlingen av saken.

Fauske kommune har videre vurdert sikkerhetsnivået etter for strenge kriterier når 1000-årsstormflo + 100 cm er lagt til grunn. Dette sikkerhetsnivået gjelder for samfunnskritiske funksjoner og stor risiko for personskade og materielle ødeleggelser.

Sweco fastholder at sikkerheten er ivaretatt når en potensiell stormflo vil stå opp til grunnmur, men ikke over topp grunnmur. På dette punktet vurderer Fauske kommune det slik at det kan stilles ekstra krav til sikkerhet for å ha en større sikkerhetsmargin.

Når det gjelder bølgepåvirkning ser saksbehandler et poeng i at det kreves vann over strekning for å bygge opp bølger, noe som sannsynligvis vil skje i sjeldne tilfeller i dette området. Men ved rett vestlig vindretning vil potensiell strekning for å bygge bølger som presses inn i Straumen hvor tiltaket ligger være betydelig.

Det er også for saksbehandler et poeng at det ikke er tatt med i beregningene hvorvidt øvre deler av

Valnesfjordvassdraget og Valnesfjordvatnet i gitte tilfeller kan ha innvirkning på forholdene ved stormflo og havnivåstigning.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/2035	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
060/22	Plan- og utviklingsutvalg	24.05.2022

### 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

#### Plan- og utviklingsutvalg 24.05.2022:

#### Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### PLUT- 060/22 Vedtak:

##### Vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus

på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Vedlegg:

07.03.2022	57/3 - Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad	1502687
07.03.2022	AcosSvarInn.xml	1502688
21.02.2022	573 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringsuttalelse	1501005
10.05.2021	57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver	1475622
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
12.03.2021	3_KORR_Nabovarsel_Nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469778
12.03.2021	4_KORR_KvitteringNabovarsel_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469779
12.03.2021	5_KORR_Nabomerknader_SvarPaaNabovarsel.pdf	1469780
12.03.2021	6_KART_Situasjonsplan_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf	1469781
12.03.2021	7_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469782
12.03.2021	8_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469783
12.03.2021	9_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf	1469784
12.03.2021	10_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf	1469785
12.03.2021	11_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf	1469786
12.03.2021	12_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Fundament A21-03.pdf	1469787
12.03.2021	13_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 -1 etg A21-04.pdf	1469788
12.03.2021	14_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf	1469789
12.03.2021	15_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Takplan A21-06.pdf	1469790
12.03.2021	16_TEGN_TegningNyttSnitt_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf	1469791
12.03.2021	17_KORR_RedegjoerelseSkredOgFlom_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469792
12.03.2021	18_KORR_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469793
12.03.2021	30_KORR_Annet_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08_32_18 - 1 bilde(r).pdf	1469805
12.03.2021	31_KORR_Folgebrev_Vedlegg til søknad.pdf	1469806
12.03.2021	35__Vedleggsopplysninger.pdf	1469810
28.01.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1495840
20.10.2021	Klagebehandling - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1490456
20.10.2021	AcosSvarInn.xml	1490457
21.09.2021	Melding om saksbehandlingstid - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1487111
21.09.2021	AcosSvarInn.xml	1487112

#### **Sammendrag:**

Søknad mottatt 12.03.2021, nabovarsel utstedt 17.02.2021. Det er kommet inn en merknad på nabovarsel. Det ble i e-post til tiltakshaver 07.05.2021 bedt om utfyllende opplysninger for saken og disse er besvart i e-post fra 09.05.2021.

Saken ble behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 25.05.2021.

Etter klage ble saken behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 07.09.2021 og sendt til Statsforvalteren i Nordland for behandling.

Statsforvalteren i Nordland har i sak 2021/5991 opphevet Fauske kommune sine vedtak i sak 064/21 hvor det er gitt avslag på dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 og Plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2.

Statsforvalteren i Nordland konkluderer med at Fauske kommune sin saksbehandling er mangelfull og at



saken skal behandles på nytt av kommunen.

### **Saksopplysninger:**

Kato Kenneth Bringsli, ved ansvarlig søker Dakark AS, søker om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus, og hagestue med veranda på fasade sørvest.

Det søkes om dispensasjon for 3 forhold i saken.

1. Dispensasjon for utarbeidelse av bebyggelsesplan.
2. Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.
3. Dispensasjon fra byggeteknisk forskrift (TEK).

Det søkes i tillegg unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) §31.2 for tiltak på eksisterende bygning.

Plan- og utviklingsutvalget har i sak 098/20 behandlet søknad om tillatelse til tiltak og søknader om dispensasjoner fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak.

Denne saken ble sendt på høring til Nordland Fylkeskommune, Statsforvalteren og NVE.

Nordland Fylkeskommune ga med bakgrunn i lov om kulturminner og plan- og bygningsloven, herunder fylkesplanen og rikspolitiske retningslinjer, følgende uttalelse i dok. 20/9661-2:

### **Kulturminner**

*Boligen er SEFRAK-registret og er ifølge registreringen datert fra mellom 1875-1899.*

*Jf. Reguleringsbestemmelsene §3 Områder for boliger, B3-B7, skal nye bygninger ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde 8 meter og skal tilpasses bebyggelsen i strøket for øvrig m.h.t. materialbruk og farge.*

*Etter vår vurdering vil planlagte tiltak ikke være i strid med regionale kulturminne-interesser. Det vil være opp til kommunen å vurdere dette i en lokal sammenheng. Utover dette har vi ingen merknader.*

### **Plan**

*Ved dispensasjon fra loven, for eksempel ved bygging i 100-metersbeltet mot sjø, skal det i vurderingen legges særlig vekt på konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet, jf. Pbl. § 19-2 tredje ledd. Det aktuelle bygget vil ligge utsatt til med hensyn til stormflo.*

*Hovedansvaret for å utrede om det foreligger tilstrekkelig sikkerhet for utbygging ligger til den som fremmer søknaden. Kommunen skal normalt avslå byggesøknader der ut-bygger ikke har dokumentert at det er tilstrekkelig sikkerhet, jf. Pbl. § 28-1. For å oppnå økt sikkerhet har tiltakshaver foreslått (men ikke søkt) om å bygge en opp til 1.5 meter høy støttemur langs 2 eiendomsgrensen. Vi stiller oss bak kommunens vurdering om at dette neppe vil være en estetisk god løsning som i tillegg kan bidra til å forhindre allmennhetens tilgang til strandsonen.*

*Vi ber om at kommunen vektlegger hensynet til allmenn ferdsel og hensynet til tilstrekkelig sikkerhet i sin vurdering av om vilkårene for å gi dispensasjon er til stede. Hvis kommunen her finner grunnlag for dispensasjon ber vi om at det stilles vilkår til dispensasjonen. Vilråene bør sikre allmennhetens tilgang og ferdsel, samt tilstrekkelig sikkerhet mot fare og ulemper som følge*

*av stormflo.*

Stasforvalteren i Nordland og NVE ga ikke hørings svar i saken.

Rådmannens forslag til vedtak i sak 098/20 var følgende:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det må utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av frittliggende garasje.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg og veranda til eksisterende bolighus, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-1 a) innvilges søknad om tillatelse til oppføring av frittliggende garasje i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3 som omsøkt.

Søknad om unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) behandles i en eventuell ny søknad om oppføring av tilbygg til eksisterende bolig.

#### **Saksbehandlers vurdering i sak 098/20:**

Området B6 i reguleringsplanen består av både bebygde og flere ikke bebygde tomter/areal. Bestemmelsen kan som ansvarlig søker skriver i søknaden være tenkt knyttet i hovedsak til de ubebygde arealene av området. Dispensasjon fra utarbeidelse av bebyggelsesplan (som i nyere reguleringsplaner er erstattet av detaljregulering) i henhold til reguleringsbestemmelsene § 3, vil kunne innvilges, ved at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø kan ikke innvilges for oppføring av tilbygg til eksisterende bolighus. Tiltaket kommer for nært Straumen, dette med bakgrunn i havnivåstigning og stormflo og plan- og bygningslovens § 28-1 1.ledd om tilstrekkelig sikkerhet, og TEK17 kap.7, «Sikkerhet mot naturpåkjenninger». Før en dispensasjon for oppføring av tilbygg til bolighus kan vurderes må tiltakshaver legge fram faglig dokumentert løsning for tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo.

Dispensasjon for oppføring av frittliggende garasje kan innvilges, da denne ligger utenfor sonen som vil komme under vann ved en 200-års stormflo.

Dispensasjon for oppsetting av mur i tomtegrense mot sjøen kan ikke innvilges. Foreløpig er dette et forslag, som ikke er omsøkt, da tiltakshaver vil avvente med å engasjere rådgivende firma, til de har mottatt tilbakemelding fra kommunen og andre myndigheter. Kommunen vurderer at en inntil 1,5 meter høy mur i strandlinjen/sonen ikke vil være en estetisk god løsning, i tillegg til at den kan medføre en

privatisering av området og forhindre fri ferdsel i strandsonen.

Saksbehandler hos Fylkesmannen har pr. telefon 26.08.2020 uttalt at det ikke bør innvilges dispensasjon før dokumentasjon på tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo foreligger. Byggesøknad bør avslås, det bør ikke gis byggetillatelse på vilkår. Det foreslåtte tiltaket om oppsetting av mur i tomtegrensen mot sjø, anses ikke som akseptabel, da sikring av byggverket bør ligge nært opp til bygningen.

Forslaget i sak 098/20 ble vedtatt av Plan- og utviklingsutvalget.

Frittliggende garasje er oppført som planlagt.

-----

Ny behandling:

For gjeldende søknad er det vedlagt et notat fra Sweco som med utgangspunkt i tilgjengelige data og grunneiers planer for gjennomføring av tilbygget vurderer at sikringen av bygget er tilstrekkelig. I sin begrunnelse skriver de:

*Det omsøkte tilbygget ligger i sikkerhetsklasse 2 i DSBs veileder «Havnivåstigning og stormflo – samfunnssikkerhet i kommunal planlegging». Dette innebærer at planlegging bør skje over nivå 238 cm (NN2000), som tilsvarer nivået for et 200-års høyvann med klimapåslag i dette området.*

*Det eksisterende bygget har en kotehøyde på 296,7 cm (NN2000) på topp grunnmur. Kotehøyde på eksisterende terreng/fjell ved det eksisterende byggets nordlige hjørne er 242 cm (NN2000).*

*Tilbygget planlegges fundamentert på fjell og skal bygges med samme høyde på grunnmur. Grunnmuren skal støpes og forankres direkte på fjell og det skal fylles opp masser mot grunnmuren. Dette gir tilstrekkelig beskyttelse mot framtidig havnivå. Ved dimensjonerende nivå for sikkerhetsklasse 2 kan havnivået komme til å stå opp ved grunnmuren, men ikke over topp grunnmur.*

Sweco AS tar i sin vurdering av sikkerheten mot flom og stormflo utgangspunkt i DSB sin veileder «Havnivåstigning og stormflo», og konkluderer med at slike hendelser kan berøre byggverket, men allikevel være sikkert mot disse påkjenningene. I samme veileder henvises det til TEK10 hvor sikkerhetskravene kan oppnås ved å enten:

- Plassere byggverket utenfor stormfloutsatt område,
- sikre mot oversvømmelse, eller
- dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og unngå skade.

DSB sin anbefaling er at hvor «...det er praktisk mulig bør en velge det første alternativet, dvs. plassere byggverket utenfor området som oversvømmes ved flom med det aktuelle gjentaksintervallet».

De nivåer for havnivå/stormflo som ligger i DSB sin veileder (Kap. 3.2.1) er basert på Kartverket sine beregninger av maksimal teoretisk vannstand ved et sammenfall av høyeste mulige astronomisk tidevann, og høyeste observerte meteorologiske værbidrag. Denne beregningen viser at den teoretiske maksimale vannstand ingen steder ligger mer enn 100 cm over 1000-års returnivå. Basert på den best tilgjengelige kunnskapen som finnes i dag, anslås det at et område er stormflosikkert ved å legge til 100 cm på 1000-års returnivået. I tillegg kommer havnivåstigningen.

Denne sikkerhetsmarginen er ikke lagt inn i Sweco sine vurderinger av tiltaket. Det er heller ikke lagt inn eventuelle bølgevirksomheter i forbindelse med stormflo. Noe som på utsatte steder kan ha stor innvirkning på de reelle belastningene ved stormflo.

Det er i søknad tegnet inn en hagestue på fasade sørvest som i det innsendt tegningsgrunnlaget har lavere nivå enn gulvet i 1. etasje i bolighuset. Dette har tiltakshaver sagt seg villig til å heve til plannivået i 1. etasje.

Eier av Gnr. 57 Bnr. 41 har i merknad til nabovarsel påpekt at det var en forståelse mellom dem og tiltakshaver at det eksisterende uthus skulle rives. Dette har tiltakshaver gått bort fra da bare en del av dette er markert for riving i planen, og at de derved er innenfor tillatt utnyttelse av tomten.

#### **Høringsuttalelser:**

Søknaden er sendt på høring til Norges Vassdrag- og energidirektorat, Statsforvalteren i Nordland og Nordland Fylkeskommune.

Det er kommet inn svar fra Nordland Fylkeskommune som har følgende vurdering:

#### Kulturminner

*Fylkeskommunens kulturminnefaglige vurdering er lik vurderingen som framgår av brev den 18.06.2020.*

#### Plan

*Fylkeskommunen viser til tidligere uttalelse til søknaden. Med bakgrunn i klimaendringene og eiendommens beliggenhet finnes en sikkerhetsrisiko som vi minner om må hensyntas, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Kommunene er bl.a. gjennom de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018 pålagt å bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven, og slik forberede og tilpasse samfunnet til klimaendringene.*

*Siden Nordland fylkeskommune hadde søknaden til høring i 2020, har de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsone langs sjøen blitt revidert, for ytterligere å gi mulighet til lokale tilpassinger, men med skjerpede plankrav som en forutsetning.*

*Om formålet med retningslinjene står dette:*

*"Retningslinjene skal bidra til at det tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser i strandsonen og at unødvendig bygging langs sjøen unngås, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 1-8. Strandsonen gir grunnlag for næring og bosetting langs kysten, og god arealplanlegging kan gi grunnlag for økt verdiskapning og flere lønnsomme arbeidsplasser. Kommunene må balansere disse interessene i planleggingen." (vår utheving)*

*Nordland fylkeskommune har ingen flere merknader, men ber om at vedtaket oversendes når det er fattet.*

#### **Dispensasjon:**

I sin begrunnelse for dispensasjon fra bebyggelsesplan står det i søknad:

*§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges. Den aktuelle tomten er allerede bebyggt. Tiltaket som omsøkes er et tilbygg til det eksisterende bolighuset, samt ei uisolert hagestue og en veranda. Siden tomten*

*allerede er bebygd, mener vi det er uhensiktsmessig og et unødig fordyrende tiltak å utarbeide en detaljregulering for denne ene tomten. Vi mener også at ordlyden i reguleringsbestemmelsen henviser til områder som i dag ikke er utbygd. Vi mener derfor at det kan gis dispensasjon for kravet om bebyggelsesplan uten at dette setter reguleringsplanens hensikt til side. Det er heller ingen negative konsekvenser ved å gi dispensasjon.*

Det søkes dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag med følgende begrunnelse:

*Eksisterende bolig ligger allerede innenfor 100-metersbeltet, det samme gjør de bygninger på bebygde eiendommer langs denne siden av Straumen. Inkludert bebyggelse sørvest for fotballbanen. Tomten er som nevnt allerede bebygd. Omsøkt bygg, samt oppgradering av eksisterende bolig har som hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Hele den aktuelle eiendommen ligger innenfor 100-metersbeltet. Det er dermed ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med denne grensen.*

Søknad om dispensasjon fra TEK17 etter PBL §19-2:

*Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivaretatt. Det er imidlertid mulighet for sener å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1. etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelighet boenhet. Balkongdør i denne etasje får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2. etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper. Målet med tilbygg og oppgradering av boligen er å gjøre boligen best mulig egnet for daglig bruk og fremtidig beboelse og bevare dagens stil på bygningen. Som ansvarlig søker anser vi det å tilpasse byggverket til tekniske krav i TEK17 vil gi uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette. Vi anser også ombyggingen som forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk i dette tilfellet.*

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Ved søknad om dispensasjon er det to vilkår som må være oppfylt før kommunen kan vurdere å innvilge dispensasjon:

1. Hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, **kan ikke bli vesentlig tilsidesatt.**
2. I tillegg **må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene** etter

en samlet vurdering.

Det er i tidligere vedtak innvilget dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelser § 3 – krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan, med vilkår om at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen Gbnr. 57/3, der reguleringsplanen er tatt med som et kartlag.

Søknad om dispensasjon fra Pbl § 1-8 begrunnes med at det allerede er en bolig etablert på eiendommen, og at den omsøkte utvidelsen ikke vil endre bruk av denne.

For utvikling av eksisterende boligeiendommer i 100-metersbeltet vil det kunne være større aksept for det, under forutsetning av at tiltakene er nødvendige for å dekke daglige behov. Bygningsmassen bør i utgangspunktet ikke trekkes nærmere sjø/strandsone, ikke øke i høyde og ikke få lengre fasade mot sjø.

Sweco AS har i sin rapport ikke vektlagt alle momenter som kan redusere sikkerheten mot stormflo. Dette gjelder den sikkerhetsmarginen som DSB angir for plassering av bygninger i veileder «Havnivåstigning og stormflo» både når det gjelder høyde over returnivå 1000-år stormflo (100 cm) og at bølgevirkning heller ikke inngår i beregningsgrunnlaget.

Sikkerhet for eksisterende bygg er ikke vurdert da Sweco ikke anser dette som en del av tiltaket. Det er opplyst i søknaden at det skal etableres betongdekke i 1. etasje også i den eksisterende bebyggelsen.

Det poengteres at det er behov for oppgradering av boligen til dagens krav og standard, og at dette er grunnen til at det søkes om dispensasjon slik at eiendommen kan være bebodd og brukt i fremtiden.

Det er også søkt om dispensasjon fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, Plan- og bygningsloven § 31-2 vedrørende kapittel 12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17. Søknaden gjelder trinnfri adkomst i første etasje hvor dagens adkomst skal benyttes, trinnfri adkomst i terassedør og trapp til 2. etasje som ikke tilfredsstiller kravene i TEK17.

Ansvarlig søker bemerker at en utbedring av disse forhold til kravene i TEK17 vil utgjøre en uforholdsmessig stor kostnad ved oppgradering av eksisterende bolig. Da en oppgradering av eksisterende bolig er en del av begrunnelsen for dispensasjonssøknaden vil det være naturlig å gjøre TEK17 gjeldende også for tiltaket for den eksisterende boligen.

Det er videre i søknad opplyst at tiltaket er nødvendig for at tiltakshaver skal få ivaretatt sine behov som familie. Å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket.

I Plan- og bygningsloven §19-2 2. ledd står det: «Fordelene ved å gi dispensasjon skal være klart større enn ulempene.» Og videre i samme § 3. ledd: «Ved dispensasjon fra loven og forskriften skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet.»

- For helse er det ingen konsekvenser ved tiltaket.
- Miljømessig vil tiltaket kunne gi en negativ konsekvens gjennom fortetting av strand-linjen mot Løkåsstraumen.
- Betydningen for jordvern kan settes til null da dyrka, eller dyrkbar jord ikke blir berørt av tiltaket.
- For sikkerhet er tiltaket i en sone med fare for flom og stormflo. Selv om tiltaket er vurdert av faginstans (Sweco AS) til å ha tilstrekkelig sikkerhet mot disse konsekvensene anser ikke Fauske kommune at det er tatt tilstrekkelig hensyn til de føringer som er lagt av offentlige instanser (DSB) for tiltak i strandsoner for fremtidig havnivåstigning og stormflo.
- Konsekvens for tilgjengelighet er også negativ av samme grunn som konsekvensen for miljøet med større privatisering av strandsonen.

Ved å vektlegge disse momentene med + 0 eller – vil det være vanskelig å se at fordelene ved tiltaket er klart større enn ulempene.

Søker er villig til å sløyfe hagestue og veranda for å bevare byggestil og minske fremtidige sår i 100-metersbeltet. Dette forslaget vil etter Fauske kommune sin vurdering ikke endre vesentlig på de konsekvenser som tiltaket innebærer.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Fauske kommune  
Postboks 93

8201 FAUSKE

## Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad - gnr 57 bnr 3 - Fauske kommune

Nordland fylkeskommune viser til søknad om dispensasjon og byggesøknad, gnr 57 bnr 3, Fauske kommune. Fylkeskommunen uttalte seg til en lignende søknad for denne eiendommen i brev 18.06.2020.

Fylkeskommunen er myndighet for å ivareta *kulturminner* i arealplanleggingen, i henhold til Lov om kulturminner av 1978 og Plan- og bygningsloven av 2008.

### Vurdering

#### Kulturminner

Fylkeskommunens kulturminnefaglige vurdering er lik vurderingen som framgår i brev den 18.06.2020.

#### Plan

Fylkeskommunen viser til tidligere uttalelse til søknaden. Med bakgrunn i klimaendringene og eiendommens beliggenhet finnes en sikkerhetsrisiko som vi minner om må hensyntas, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Kommunene er bl.a. gjennom de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018 pålagt å bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven, og slik forberede og tilpasse samfunnet til klimaendringene.

Siden Nordland fylkeskommune hadde søknaden til høring i 2020, har de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsoner langs sjøen blitt revidert, for ytterligere å gi mulighet til lokale tilpassinger, men med skjerpede plankrav som en forutsetning.

Om formålet med retningslinjene står dette:

"Retningslinjene skal bidra til at det **tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser i strandsonen og at unødvendig bygging langs sjøen unngås**, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 1-8. Strandsonen gir grunnlag for næring og bosetting langs kysten, og god arealplanlegging kan gi grunnlag for økt verdiskapning og flere lønnsomme arbeidsplasser. Kommunene må balansere disse interessene i planleggingen."  
(vår utheving)

---

Adresse Postmottak Tlf.: 75650000  
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no  
8048 Bodø

Samfunnsutvikling  
**Kulturminner**  
Grethe Kvam Vorvik  
Tlf: 75650904



Nordland fylkeskommune har ingen flere merknader, men ber om at vedtaket oversendes når det er fattet.

Planfaglig vurdering: Lill-Anita Horn, tlf: 75650575

Med vennlig hilsen  
Geir Davidsen  
seksjonsleder for Kulturminner

Grethe Kvam Vorvik  
saksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Enhet Plan/Utvikling

Er Statsforvalteren i Nordland  
Postboks 1405  
8002 BODØ

## 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringsuttalelse

Saken sendes på høring til Fylkesmannen i Nordland, Nordland fylkeskommune og Norges Vassdrags- og Energidirektorat.

Fauske kommune har 12.03.2021 mottatt søknad om tillatelse til oppføring av tilbygg til eksisterende bolig på eiendommen 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Det søkes om dispensasjon fra 3 forhold:

- Unntak fra krav til utarbeidelse av bebyggelsesplan i Reguleringsplan for Strømsnes.
- Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.
- Unntak fra krav i Tek17 om trinnfri adkomst og krav til trapper mellom etasjer.

Det foreligger også søknad om unntak fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk § 31-2.

Eiendommen grenser ned mot vannkanten i straumen, ca. 350 meter vest for bru over vei (RV80) og jernbane, og ca. 180 meter vest for Strømsnesbrua (kommunal vei) over til boligområdet Furnes/Skaft.

Eksisterende bolighus er registrert som Sefrak-bygning, bygd på 1800-tallet, fjerde kvartal, i søknad er det opplyst at byggeåret er 1898. Dette er et av få bygg i området som er uforandret. Omsøkte tilbygg til bolighuset er en forlengelse av huset i lengderetning mot nordøst. Fasadelengde mot sjø vil bli 21,8 meter.

Før søknad ble innsendt forelå det merknad fra nabo mot sørøst gnr.54 bnr.11, som påpekte at de omsøkte byggetiltakene ville sperre all utsikt mot straumen. Etter muntlig informasjon fra tiltakshaver om at eksisterende uthus/garasje planlegges revet, ba nabo om at dette skrives inn i søknaden. Det var i denne omgang også søkt dispensasjon fra utnyttelsesgraden, denne dispensasjonssøknaden ble trukket, da tiltakshaver har fjernet et takoverbygg mot straumen, slik at tiltaket er innenfor utnyttelsesgraden. Når det gjelder eksisterende uthus opplyses det i søknaden at det vil bestå inntil videre.

Eiendommen ble solgt høsten 2019, og Fauske kommune informerte eiendomsmegler om at det ville kunne bli restriksjoner på utnyttelse av eiendommen på grunn av at eiendommen delvis vil komme under vann ved en stormflo. Det ble også informert om at dersom eksisterende hus ble revet kunne man ikke regne med å få bygge ny bolig på samme sted. Det ble lagt fram kartutsnitt som viste simulering av 200-års stormflo i dag og i 2090, så forholdene rundt dette bør være kjent for de nye eierne av eiendommen.

For området gjelder reguleringsplan Strømsnes i Valnesfjord (plan ID 2002005). Den aktuelle eiendommen ligger innenfor område B6, og i reguleringsbestemmelsene står det:

### § 3 Områder for boliger B3-B7:

*I boligområdene B3, B4, B5, B6 og B7 skal opprettholdes eksisterende boligbebyggelse i inntil 2 etasjer. Nye boligtomter tillates utskilt slik det er vist på planen, evt. etter bygningsrådets individuelle vurdering der tomtegrenser ikke er vist. Det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges. Nye bygninger skal ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde 8 meter og skal tilpasses bebyggelsen i strøket forøvrig m.h.t. materialbruk og farge.*

Tiltakshaver har søkt dispensasjon fra krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan.

Kommunens vurdering er at utarbeidelse av detaljert situasjonsplan for eiendommen, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag, vil kunne gi grunnlag for dispensasjon fra krav om bebyggelsesplan/detaljregulering.

Det er ikke lagt inn byggegrense i gjeldende reguleringsplan for området. Med bakgrunn i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet datert 08.03.2017 betyr det at det er byggeforbud i 100-metersbeltet langs sjøen. Tiltakshaver har søkt om dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag. Det nye tiltaket, vil ikke komme nærmere vannkanten enn eksisterende bebyggelse.

Kommunen vurderer at tiltaket kommer for nært straumen, dette med bakgrunn i havnivåstigning og stormflo, og plan- og bygningslovens § 28-1 1.ledd om tilstrekkelig sikkerhet, og TEK17 kap.7, «Sikkerhet mot naturpåkjenninger».

Kommunen vurderer også at tiltaket vil være en ytterligere privatisering av strandsonen gjennom redusert tilgjengelighet, og en vesentlig utvidelse av lengden på boligen slik at den i større grad kan oppfattes som en barriere for ferdsel i området.

Tiltakshaver søker dispensasjon for å få lov til å bygge innenfor området som etter simulering vil komme under vann ved en stormflo.

Sweco Norge AS har i et notat 27.10.2020 vurdert sikkerheten ved tiltaket som tilstrekkelig ut fra de data som er tilgjengelige, og tiltakshaver sine planer for gjennomføring av tilbygget.

Det er i samme notat fra Sweco Norge AS påpekt at sikkerheten for det eksisterende bygget ikke er vurdert da søknad om tillatelse gjelder tilbygget.

Som det fremgår av sakens dokumenter har tiltakshaver, for å sikre området, foreslått at det kan føres opp støttemurer på inntil 1,5 meter, plassert langs eiendomsgrensen eller 1,5 meter fra eiendomsgrensen langs sjøen. Dette er et forslag, som ikke er omsøkt, da tiltakshaver vil avvente med å engasjere rådgivende firma, til de har mottatt tilbakemelding fra kommunen og andre myndigheter.

Kommunen vurderer at en 1,5 meter høy mur i strandlinjen/sonen ikke vil være en estetisk god løsning, i tillegg til at den kan medføre en privatisering av området og forhindre fri ferdsel i strandsonen.

Fauske kommune anmoder om at høringsinstansene vurderer søknad om dispensasjon med bakgrunn i det ovenfor nevnte og sakens dokumenter.

Sakens dokumenter følger vedlagt.

Henvendelse om saken kan rettes til saksbehandler, og det er en fordel om dere ved henvendelse oppgir post ID, som er 22/2671.

Det settes en frist for høringsuttalelse på **4 – fire – uker.**

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/Utvikling

Jan Ole Øverland  
Byggesaksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Vedlegg:

57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver  
57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8  
3\_KORR\_Nabovarsel\_Nabovarsel-20210217-1136.pdf  
4\_KORR\_KvitteringNabovarsel\_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf  
5\_KORR\_Nabomerknader\_SvarPaaNabovarsel.pdf  
6\_KART\_Situasjonsplan\_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf  
7\_TEGN\_TegningEksisterendeFasade\_20190907\_092159.jpg  
8\_TEGN\_TegningEksisterendeFasade\_20190907\_092159.jpg  
9\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf  
10\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf  
11\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf  
12\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - Fundament A21-03.pdf  
13\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - 1 etg A21-04.pdf  
14\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf  
15\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - Takplan A21-06.pdf  
16\_TEGN\_TegningNyttSnitt\_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf  
17\_KORR\_RedegjoerelseSkredOgFlom\_Prosjektnotat Tjeldnesveien 8.pdf  
18\_KORR\_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold\_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf  
30\_KORR\_Annet\_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08\_32\_18 - 1 bilde(r).pdf  
31\_KORR\_Folgebrev\_Vedlegg til søknad.pdf  
35\_\_Vedleggsopplysninger.pdf

# Søknad om tillatelse i ett trinn

etter plan- og bygningsloven (pbl) §20-3, jf. §20-1



12.03.2021 08:55:09 AR420196450

## Søknaden gjelder

### EIENDOM/BYGGESTED

Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr
57	3	0	0

**Kommune** Fauske

**Adresse** Tjeldnesveien 8, 8215 Valnesfjord

### TILTAKETS ART OG BRUK

**Tiltakstype:** Endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet areal større enn 50 m2

Riving av tilbygg inntil 50 m2

**Næringsgruppe:** X Bolig

**Bygningstype:** 111 Enebolig

**Formål:** Bolig

### TILTAKSHAVER

**Navn:** Kato Kenneth Bringslid

**Telefon:** 48246730

48246730

**E-postadresse:** katopost@signalbox.no

**Adresse:** Furnesveien 38, 8215 VALNESFJORD

### ANSVARLIG SØKER

**Navn:** DAKARK AS

**Telefon:** 70189078

91529724

**E-postadresse:** oe@byggmann.no

**Adresse:** Flyplassvegen 22, 6040 VIGRA

**Organisasjonsnummer:** 976598407

### Kontaktperson

**Navn:** Oliver Sølvsberg Eikeberg

**Telefon:** 70189078

E-postadresse: oe@byggmann.no

## VARSLING

<b>Er tiltaket unntatt nabovarsling?</b>	Nei
<b>Foreligger det merknader fra naboer eller gjenboer?</b>	Ja
<b>Hvor mange merknader foreligger?</b>	1

### Ansvarlig søkers vurdering av merknadene:

søkna ble nabovarslet via altinn 17.02.2021. Vi mottok da en kommentar til tiltaket.

Kommentaren ble sendt av eier av 57/11, Johanna Skowron. Hun uttrykker at bygget blir større enn med tidligere planløsning (vinterhage). Da denne var medregnet i forrige søknad i BYA som altan. Ansar i dette som innenfor reguleringsbestemmelsene og ivaretar kravet.

Johanna påpekte av hun ønsket å rive hele eksisterende uthuset, for å gi henne bedre utsikt. dette er ikke planen å gjøre slik som situasjonen er i dag, ettersom vi under 20% BYA med denne planen. Og det ikke gir Johanna noe mer ulemper en hun har i dag.

Tidligere søkna ble nabovarslet via altinn 07.01.20. Vi har mottok da en kommentar til tiltaket.

Kommentaren ble sendt av eier av 57/11, Johanna Skowron. Hun uttrykker bekymring for utsikten sin mot Straumen vil bli i stor grad tildekt av den planlagte utbyggelsen av tomten. Etter mottatt nabomerknad fra Skowron endres tiltaket slik utnyttingsgraden til tomten kommer under den tillatte grensen på 20%-BYA. Den nabovarslede dispensasjonen omsøkes derfor ikke.

## FØLGEBREV

### KORT BESKRIVELSE AV TILTAKET:

Det søkes om tillatelse i ett trinn for tilbygg på eksisterende bolig på eiendom 57/3 i Fauske Kommune. Eksisterende bolig er planlagt utvidet med 10,3 x 5,8 meter i nordøstlig retning. I tillegg til tilbygg planlegges en ny veranda og uisolert hagestue på fasade sørøst. Tilbygget vil få samme bredde og etasjeantall som eksisterende bolig. På grunn av forsterkning til torvtak og etterisolering vil ny mønehøyde være omtrent 40cm over eksisterende mønehøyde. I forbindelse med utvidelsen av boligen planlegges det renovasjon av den eksisterende fasaden, med ending og bytting av vinduer. Takmateriale planlegges endret til torvtak.

### REDEGJØRELSE:

Det søkes om tillatelse i ett trinn for tilbygg på eksisterende bolig på eiendom 57/3 i Fauske Kommune. Eksisterende bolig er planlagt utvidet med 10,3 x 5,8 meter i nordøstlig retning. I tillegg til tilbygg planlegges en ny veranda og uisolert hagestue på fasade sørøst. Tilbygget vil få samme bredde og etasjeantall som eksisterende bolig. På grunn av forsterkning til torvtak og etterisolering vil ny mønehøyde være omtrent 40cm over eksisterende mønehøyde. I forbindelse med utvidelsen av boligen planlegges det renovasjon av den eksisterende fasaden, med ending og bytting av vinduer. Takmateriale planlegges endret til torvtak.

## SØKNAD OM DISPENSASJON

### Det søkes om dispensasjon fra:

Arealplaner

### Beskrivelse:

Dispensasjon for utarbeidelse av bebyggelsesplan.

### Begrunnelse:

§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges.

Den aktuelle tomten er allerede bebygd. Tiltaket som her omsøkes er et tilbygg til det eksisterende bolighuset, samt ei uisolert hagestue og en veranda. Siden tomten allerede er bebygd mener vi det er u hensiktsmessig og et unødig fordyrende tiltak å utarbeide en detaljregulering for denne ene tomten. Vi mener også at ordlyden i reguleringsbestemmelsen henviser til områder som pr. i dag ikke er utbygd. Vi mener derfor at det kan gis dispensasjon for kravet om bebyggelsesplan uten at dette setter reguleringsplanens hensikt til side. Det er heller ingen negative konsekvenser ved å gi dispensasjon

## SØKNAD OM DISPENSASJON

### Det søkes om dispensasjon fra:

Kommunale vedtekter

### Beskrivelse:

Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø- og vassdrag.

### Begrunnelse:

Eksisterende bolig ligger allerede innenfor 100-metersbeltet, det samme gjør de bygninger på bebygde eiendommer langs denne siden av Straumen. Inkludert bebyggelse sørvest for fotballbanen.

Tomten er som nevnt allerede bebygd. Omsøkt tilbygg, samt oppgradering av eksisterende bolig har som hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden.

Hele den aktuelle eiendommen ligger innenfor 100-metersbeltet. Det er dermed ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med denne grensen.

Vedlagt ligger også prosjekteringsnotat fra Sweco Norge AS hvor de har vurdert flomfaren i nærheten av tiltaket og konkluderer med at stormflo ikke vil skade boligen, og at sikringen er tilstrekkelig. Vi ber derfor om at det tas en ny vurdering av tiltaket på bakgrunn av disse opplysningene.

## SØKNAD OM DISPENSASJON

### Det søkes om dispensasjon fra:

Byggteknisk forskrift (TEK) med veiledning, jf. pbl § 19-2

### Beskrivelse:

Det søkes unntak fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, PBL §31-2. vedrørende. kapittel12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17.

### Begrunnelse:

Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivarettatt. Det er imidlertid mulighet for senere å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1.etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelig boenhet. Balkongdør i denne etasjen får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2.etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper.

Målet med tilbygg og oppgradering av boligen er å gjøre boligen best mulig egnet for daglig bruk og fremtidig beboelse og bevare dagens stil på bygningen. som ansvarlig søker anser vi det å tilpasse byggverket til tekniske krav i tek 17 vil gi uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette. vi anser også ombyggingen som forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk i dette tilfelle.

# SØKNAD OM UNNTAK

## Det søkes om unntak fra:

Byggteknisk forskrift (TEK) for tiltak på eksisterende bebyggelse, jf. pbl § 31-2

## Beskrivelse:

Det søkes unntak fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, PBL §31-2. vedrørende. kapittel12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17.

## Begrunnelse:

Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivaretatt. Det er imidlertid mulighet for senere å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1.etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelig boenhet. Balkongdør i denne etasjen får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2.etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper.

## Arealdisponering

### PLANSTATUS MV.

#### Gjeldende plan:

Type plan:	Reguleringsplan
Navn på plan:	Reguleringsplan for Strømsnes i Fauske kommune
Reguleringsformål:	B6 - Boliger

#### Andre relevante krav

saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimalt 8 meter og skal tilpasses bebyggelsen i strøket forøvrig m.h.t materialbruk og farge.  
§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges.

**Beregningsregel angitt i gjeldende plan** Prosent bebygd areal (%BYA)

**Grad av utnyttning iht. gjeldende plan** 20 %

### TOMTEAREALET

Byggeområde/grunneiendom	1 152 m <sup>2</sup>
- Ev. areal som trekkes fra iht. beregningsregler	0 m <sup>2</sup>
+ Areal som skal legges til	0 m <sup>2</sup>
= Beregnet tomteareal	1 152 m <sup>2</sup>

### BEBYGGELSEN

Beregnet maksimalt byggeareal iht. plan	230,4 m <sup>2</sup>
Areal eksisterende bebyggelse	120,94 m <sup>2</sup>
- Areal som skal rives	9 m <sup>2</sup>
+ Areal ny bebyggelse	116,5 m <sup>2</sup>
+ Parkeringsareal	0 m <sup>2</sup>
= Sum areal	228,44 m <sup>2</sup>



## GRAD AV UTNYTTING

Beregnet grad av utnyttning

19,83 %

## PLASSERING AV TILTAKET

Er det strømførende linje/kabel eller nettstasjon/transformator i, over eller i nærheten av tiltaket?

Nei

Er vann og avløpsledninger i konflikt med tiltaket?

Nei

## Krav til byggegrunn

Skal byggverket plasseres i område med fare for:

Flom (TEK § 7-2)

Ja

Sikkerhetsklasse F2 (middels konsekvens og sannsynlighet lavere enn 1/200 år)

Skred (TEK § 7-3)

Nei

Andre natur- og miljøforhold (pbl § 28-1)

Ja

Kompenserende tiltak skal beskrives i vedlegg.

## VANNFORSYNING

Tilknytning

Offentlig vannverk

Beskrivelse

Krysser vanntilførsel annens grunn?

Nei

## AVLØP

Tilknytning

Offentlig avløpsanlegg

Krysser avløpsanlegg annens grunn?

Nei

## OVERVANN

Blir takvann/overvann ført til terreng?

Ja

## Løfteinnretninger

Er det løfteinnretninger som omfattes av TEK i bygningen?

Nei

Planlegges løfteinnretninger som omfattes av TEK i bygningen?

Nei

## Erklæring om ansvarsrett fra ansvarlig søker og signering

Tiltaksklasse

1

Foreligger sentral godkjenning?

Ja



Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og dekker kravene i plan- og bygningsloven.

Vi forplikter oss til å stille med nødvendig kompetanse i tiltaket, jf. byggesaksforskriften kapittel 10 og 11.

Vi er kjent med reglene om straff og sanksjoner i plan- og bygningsloven kapittel 32 og at uriktige opplysninger kan medføre reaksjoner.

SIGNERT AV

---

OLIVER SØLVBERG EIKEBERG på vegne av DAKARK AS

Dette dokumentet er signert elektronisk og arkivert i Altinn

12.03.2021 08:55:09 AR420196450

12.03.2021 08:55:09 AR420196450

Filvedlegg:

1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf  
FastStone Image Viewer 2021-03-12 08\_32\_18 - 1 bilde(r).pdf  
1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf  
1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf  
1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf  
1160-19 - Fundament A21-03.pdf  
1160-19 -1 etg A21-04.pdf  
1160-19 - 2 etg A21-05.pdf  
1160-19 - Takplan A21-06.pdf  
1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf  
Vedlegg til søknad.pdf  
20190907\_092159.jpg  
20190907\_092159.jpg  
Soeknad om ansvarsrett\_sweco.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-PRO\_DAKARK AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-PRO\_DAKARK AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-UTF\_HANSEN SØTORP BYGG AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-PRO\_NOVATEK AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-UTF\_NOVATEK AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-PRO\_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf  
ErklæringOmAnsvarsrett-UTF\_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf  
Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg  
Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg  
Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg  
Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf  
SvarPaaNabovarsel.pdf  
Nabovarsel-20210217-1136.pdf  
Prosjektnotat Tjeldnesveien 8.pdf  
Prosjektnotat Tjeldnesveien 8.pdf

Enhet Plan/Utvikling

Dakark AS  
Flyplassvegen 22  
6040 VIGRA

## 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

Statsforvalteren i Nordland har i sak 2021/5991 behandlet klagesak med journalpostnr. 21/13609 hos Fauske kommune med følgende vedtak:

***Klagen fra Kato Kenneth Bringsli tas til følge.***

***Statsforvalteren i Nordland opphever Fauske kommunes vedtak av 25.05.2021 i sak 064/21, der søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus ble avslått. Sakens sendes tilbake til kommunen for ny behandling.***

***Statsforvalteren i Nordland opphever Fauske kommunes vedtak av 25.05.2021 i sak 064/21, der søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus ble avslått etter plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2. Sakens sendes tilbake til kommunen for ny behandling.***

Da Statsforvalteren i Nordland har opphevet tidligere vedtak i saken, og konkludert med at saken må gjennom ny behandling, vil Fauske kommune starte behandling av saken.

Statsforvalteren i Nordland skriver i sin begrunnelse for å oppheve vedtaket:

*Statsforvalteren finner at Fauske kommune har gjort flere vurderinger i saken som fremstår som mangelfull, og som kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold. Vi finner ikke grunn til å redegjøre ytterligere for virkningen av saksbehandlingsfeilen, fordi vi opphever kommunens vedtak om avslag, og sender saken tilbake for ny behandling. Vi ber om at det foretas en ny vurdering av om vilkårene for dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 er oppfylt, og om det kan gis tillatelse til søknad.*

*Vi har med dette ikke tatt stilling til om klager skal få dispensasjon og tillatelse eller ikke. Dette må kommunen vurdere i henhold til gjeldende regelverk.*

*Konsekvensen av at vi opphever Fauske kommunes vedtak om avslag, er at kommunen må behandle saken på nytt og treffe nytt vedtak i saken. Klager vil ha klagerett på det nye vedtaket. Først etter at Fauske kommune har tatt stilling til en eventuell ny klage, skal saken sendes over til oss for klagebehandling.*

Dette innebærer politisk behandling av saken i Plan- og utviklingsutvalget som har sitt neste møte 08.03.2022.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/Utvikling

Jan Ole Øverland  
Byggesaksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Kopi til  
Kato Kenneth Bringsli

Furnesveien 38

8215

VALNESFJORD



Fauske kommune

Postboks 93

8201 Fauske

Saksbehandler, e-post

Marte Kvinnegard, makvi@statsforvalteren.no

## Klagebehandling – klage på avslag på søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus på eiendommen gnr. 57, bnr. 3 i Valnesfjord i Fauske kommune

Statsforvalteren i Nordland viser til oversendelse av klagesak den 14.09.2021. Vi har vurdert saken og fatter følgende

vedtak:

### **Klagen fra Kato Kenneth Bringsli tas til følge.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever Fauske kommunes vedtak av 25.05.2021 i sak 064/21, der søknad om dispensasjon fra forbudet mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag etter plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus ble avslått. Sakens sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

**Statsforvalteren i Nordland opphever Fauske kommunes vedtak av 25.05.2021 i sak 064/21, der søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus ble avslått etter plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2. Sakens sendes tilbake til kommunen for ny behandling.**

\*\*\*

### Sakens bakgrunn

I det følgende gis en kort gjennomgang av sakens bakgrunn. Det legges til grunn at partene er kjent med sakens dokumenter, og det vil derfor ikke bli gitt fullstendig saksreferat. Vi viser for øvrig til sakens dokumenter.

Saken gjelder klage fra Dakark AS på vegne av tiltakshaver Kato Kenneth Bringsli om avslag på søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus, jf. plan- og bygningsloven § 19-2 samt § 29-1 og § 29-2.



## Forhistorie i saken

Fauske kommune opplyser at plan- og utviklingsutvalget har behandlet søknaden fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak den 08.09.2020 i sak 098/20. Da fattet utvalget følgende vedtak:

«I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det må utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av frittliggende garasje.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg og veranda til eksisterende bolighus, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-1 a) innvilges søknad om tillatelse til oppføring av frittliggende garasje i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3 som omsøkt.

Søknad om unntak fra byggt teknisk forskrift (TEK17) behandles i en eventuell ny søknad om oppføring av tilbygg til eksisterende bolig.»

Frittliggende garasje er oppført som planlagt.

## Søknad og vedtak

Den 12.03.2021 sender tiltakshaver, ved ansvarlig søker Dakark AS, ny søknad om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus og hagestue med veranda på fasade sørvest. Tiltakshaver søker om dispensasjon for tre forhold i saken. Det første er dispensasjon fra reguleringsplan for utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det andre er dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag. Det tredje er dispensasjon fra byggt teknisk forskrift kapittel 12, jf. plan- og bygningsloven § 31-2 for tiltak på eksisterende bebyggelse.

I søknaden har tiltakshaver lagt ved notat fra Sweco om sikkerhet mot stimulert havnivå ved stormflo i 2090, hvor Sweco ut fra de data som er tilgjengelige og grunneiers planer for gjennomføring av tilbygget, vurderer sikringen av tilbygget som tilstrekkelig. I tillegg er det i søknaden lagt ved merknad fra eier av gnr. 51, bnr. 41 og gnr. 57, bnr. 11 som uttrykker at bygget blir større enn tidligere planløsning, og at det var en forståelse mellom dem og tiltakshaver at eksisterende uthus skulle rives.

Den 07.05.2021 ber kommunen i en e-post om utfyllende opplysninger, noe som tiltakshaver svarte på i e-post av 09.05.2021.



Kommunedirektøren foreslår i sin innstilling at det innvilges dispensasjon for krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan, men at det gis avslag på søknad om dispensasjon fra 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag og søknad om tillatelse for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus, jf. plan- og bygningsloven § 19-2, jf. § 1-8 samt § 29-1 og § 29-2. Videre foreslår kommunedirektøren at søknad om dispensasjon fra byggt teknisk forskrift, jf. plan- og bygningsloven § 31-2 ikke vurderes da søknad om tillatelse til tiltak avslås.

Den 25.05.2021 i sak 064/21 fattet plan- og utviklingsutvalget vedtak i tråd med kommunedirektørens innstilling.

Melding om vedtaket ble sendt den 07.06.2021.

### **Klage og forberedende klagebehandling**

Dakark AS klager på vegne av tiltakshaver den 16.06.2021. Tiltakshaver klager på avslag på dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av tilbygg til bolighus, hagestue og veranda til eksisterende bolighus. I tillegg klager tiltakshaver på avslag på søknad om tillatelse etter § 29-1 og § 29-2 til nevnte tiltak.

I kommunedirektørens innstilling foreslår kommunedirektøren at vedtaket av 25.05.2021 opprettholdes. Den 07.09.2021 fatter plan- og utviklingsutvalget i sak 099/21 vedtak om å opprettholde sitt tidligere vedtak.

Saken ble deretter oversendt Statsforvalteren for klagebehandling.

### **Statsforvalterens lovforståelse, vurdering og forståelse av faktum i saken**

#### **Statsforvalterens kompetanse som klageinstans**

Statsforvalterens avgjørelse bygger på de opplysninger som er framkommet i det skriftlige materialet som er oversendt fra kommunen, så vel kommunens egne opplysninger som de opplysninger klager har fremlagt.

Statsforvalteren kan prøve alle sider av saken og herunder ta hensyn til nye omstendigheter, jf. forvaltningsloven § 34 annet ledd første punktum. Vi skal vurdere de synspunkter som klager legger fram, og vi kan ta opp forhold som ikke er berørt i klagen. Vi skal legge stor vekt på hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av det frie skjønn, jf. forvaltningsloven § 34 annet ledd tredje punktum.

#### **Innledende bemerkninger**

Statsforvalteren finner at saken er tilstrekkelig opplyst til å gjøre vedtak, jf. forvaltningsloven § 33 femte ledd. Videre legger vi til grunn at Bringsli har klagerett i saken, og at klagen er rettidig fremsatt, jf. forvaltningsloven §§ 28, 29 og 32.

#### **Gjeldende lov- og plangrunnlag**

Oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus er søknadspliktige tiltak, jf. plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2. Etter § 1-6 annet ledd skal tiltak ikke tillates i strid med lov, forskrift eller plan.

Omsøkte tiltak er plassert rett ved sjøen. Dermed er tiltaket omfattet av plan- og bygningsloven § 1-8 som forbyr tiltak med videre i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.





I tillegg er omsøkte område er omfattet av *Reguleringsplan for Strømsnes i Valnesfjord* av 12.03.1998. Etter reguleringsplanen er området avsatt til område for boliger. Reguleringsplanen fastsetter framtidig arealbruk for området, og er ved kommunestyrets vedtak bindende for nye tiltak eller utvidelse av eksisterende tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 1-6, jf. § 11-6.

Som det kommer frem av sakens opplysninger, er omsøkte tiltak i strid med byggeforbudet i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag etter plan- og bygningsloven § 1-8. Etter § 19-2 kan kommunen gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av denne lov, herunder reguleringsplanen.

### **Dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2**

#### *Vilkårene for dispensasjon*

Fauske kommunes vedtak er fattet etter plan- og bygningsloven slik den lød før lovendringen som trådte i kraft 01.07.2021. Vilkårene for å gi dispensasjon følger av dagjeldende § 19-2 annet ledd. Denne bestemmelsen fastslår at dispensasjon ikke kan gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse blir «vesentlig tilsidesatt». I tillegg er det et vilkår at fordelene ved å gi dispensasjon skal være «klart større» enn ulempene. Begge disse vilkårene må være oppfylt for at det skal kunne gis dispensasjon.

Det sistnevnte vilkåret innebærer at man må foreta en interesseavveining, der relevante fordeler ved tiltaket må være klart større enn ulempene som tiltaket medfører. Ifølge forarbeidene må det foreligge klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242.

Hvilke hensyn som er relevante ved en slik dispensasjonsadgang må sees i sammenheng med de offentlige hensyn som skal ivaretas etter loven og gjennom planlegging. Det vil være relevant å vektlegge fordeler og ulemper både for samfunnet, tiltakshaver eller tredjeparter. Fordelene er begrenset til forhold som ivaretar generelle areal- og ressursdisponeringshensyn. I tillegg kan spesielle sosialmedisinske, personlige og menneskelige hensyn påberopes, men det skal føres en restriktiv praksis når det gjelder vektleggingen av disse, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242. Vurderingen av om fordelene er klart større enn ulempene skal skje etter en konkret helhetsvurdering.

I forarbeidene er forholdet til plan- og bygningsloven § 1-8 fremhevet, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 243. Her nevnes det at forbudet mot bygging i 100-metersbeltet langs sjøen veier tungt, og at det skal svært mye til før dispensasjon kan gis til bygging her, spesielt i områder med stor utbyggingspress.

Etter dagjeldende § 19-2 fjerde ledd annet punktum fremgår det at kommunen ikke bør dispensere fra forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden. Bestemmelsen forutsetter at den negative uttalelsen er bygget på en konkret, og saklig basert, vurdering innenfor rammen av den lovbestemmelsen det skal dispenseres fra, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 243.

Av det som er nevnt over følger det at den klare hovedregelen er at bestemmelser i plan- og bygningsloven skal følges. Dispensasjonsadgangen er dermed ment som en unntaksbestemmelse, og terskelen for å gi dispensasjon fra forbudet i § 1-8 er etter forarbeidene satt relativt høyt.



Vurderingen av lovens vilkår for å dispensere er underlagt rettsanvendelsesskjønn, som kan prøves fullt ut av domstolene, jf. Ot.prp. nr. 32 (2007–2008) s. 242. Bestemmelsen i forvaltningsloven § 34 annet ledd om at Statsforvalteren skal vektlegge hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av det frie skjønn, kommer i betraktning først etter at vilkåret i plan- og bygningsloven § 19-2 annet ledd er vurdert som oppfylt.

*Vurdering av om vilkårene for dispensasjon er oppfylt i denne saken*

Statsforvalteren vil først vurdere hvorvidt omsøkte dispensasjon medfører en vesentlig tilsidesettelse av hensynene bak bestemmelsen om byggegrense i plan- og bygningsloven § 1-8. Deretter vil Statsforvalteren vurdere om fordelene ved dispensasjon er klart større enn ulempene.

*Om hensynene bak bestemmelsen blir vesentlig tilsidesatt*

Hensynet bak forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8 mot tiltak nærmere sjøen enn 100 meter kan sies å være natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser, jf. § 1-8 første ledd.

Tiltakshaver begrunner søknaden med at eksisterende bolig allerede ligger innenfor 100-metersbeltet, og omsøkte tiltak har som hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden da det er et stort behov for å oppgradere boligen til dagens krav/standard. Ifølge tiltakshaver er det ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med byggegrensen.

Fauske kommune viser til tidligere vedtak datert 08.09.2020 i sak 098/20, og mener at det ikke er kommet fram ny informasjon eller nye momenter som tilsier at nevnte vedtak skal endres. Kommunen mener at tiltaket ligger for nært Straumen slik at det ikke er tilstrekkelig sikkerhet mot havnivåstigning og stormflo. Videre mener kommunen at dispensasjonen kan medføre privatisering av området og forhindre fri ferdsel i strandsonen.

Tiltakshaver har imidlertid sagt seg villig til å la være å bygge veranda og hagestue for å bevare byggestilen og redusere påvirkningen i 100-metersbeltet. Kommunen mener at dette forslaget ikke vil endre vesentlig på de konsekvenser som tiltaket innebærer. Det faktum at planlagt utvidelse av eksisterende bolig er på 10,3 meter ganger 5,8 meter i nordøstlig retning, nesten like stort som eksisterende bolig, taler for dette.

Statsforvalteren vurderer dette annerledes enn kommunen da det bør legges vekt på at eksisterende bolig allerede ligger innenfor byggegrensen, og at tilbygget derfor vil gi marginale virkninger med hensyn til privatisering og ferdsel i strandsonen i forhold til eksisterende situasjon. Statsforvalteren viser også til at det foreligger dokumentasjon på hvorledes havnivåstigning vil bli ivaretatt. Dette kommer vi tilbake til.

På bakgrunn av det ovenstående kommer Statsforvalteren til at kommunens vurdering av om hensynene bak bestemmelsen i byggeforbudet i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag etter plan- og bygningsloven § 1-8 er mangelfull.

*Om fordelene er klart større enn ulempene*

Tiltakshaver ønsker en bolig som ivaretar byggeskikken fra tiden, og som kan brukes i flere generasjoner fremover. Det følger av forarbeidene at personlige hensyn normalt ikke skal ha avgjørende vekt i dispensasjonssaker, selv om omsøkte tiltak også gjelder et arealdisponeringshensyn.



Tiltaket vil ikke medføre fordeler for kommunen, tredjeparter eller allmennheten. Imidlertid er ulempene ved tiltaket, herunder påvirkning av fri ferdsel i strandsonen, etter Statsforvalterens mening marginale da det allerede er et bebygd bolighus på eiendommen i tillegg til at kommunen tidligere har gitt dispensasjon for oppføring av garasje. Videre vil tiltaket ikke medføre store konsekvenser for friluftslivet og naturmangfoldet. I tillegg har ingen statlige eller regionale myndigheter uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden. Dette tilsier at det kan legges noe vekt på de personlige fordelene for tiltakshaver.

Det følger av plan- og bygningsloven § 19-2 tredje ledd at ved dispensasjon fra loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for blant annet sikkerhet. Sweco har i sitt notat lagt til grunn at sikringen av tilbygget er tilstrekkelig mot eventuelt fremtidig havnivå ved stormflo i 2090. Sweco nevner videre at sikkerhet for eksisterende bygning ikke er vurdert ettersom saken omhandler tillatelse til oppføring av tilbygget. Kommunen mener i vedtak datert 25.05.2021 at det ikke kommer fram i vurderingen om Valnesfjordvassdraget i spesielle tilfeller kan gi negative konsekvenser for vannstanden i området eiendommen ligger. Likevel har kommunen i vedtak den 07.09.2021 om opprettholdelse av avslaget nevnt at tiltaket er i en sone med fare for flom og stormflo som vil kunne gi negative konsekvenser.

Statsforvalteren forstår kommunens uttalelser som at selv om tilbygget ifølge Swecos notat er tilstrekkelig sikret mot stormflo, legger kommunen stor vekt på at deler av eksisterende bolighus er innenfor sonen som ifølge Kartverkets tjeneste «Se havnivå» vil komme inn under vann ved en 200-års stormflo i 2090. Dette til tross for at tiltakshaver i e-post av 09.10.2021 nevner at eksisterende bolig har tregulv, men at dette er planlagt revet og skal erstattes med nytt betonggulv.

Statsforvalteren bemerker at kommunens vurdering er noe motstridende med tanke på opplysningene i saken. I denne saken har tiltakshaver ved en fagperson dokumentert at omsøkte tilbygg har tilstrekkelig sikkerhet mot simulert havnivå ved 200-års stormflo i 2090. Likevel har kommunen vurdert at tiltaket er i en sone med fare for flom og stormflo som vil kunne gi negative konsekvenser, og gitt avslag på dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 1-8.

På bakgrunn av det ovenstående kommer Statsforvalteren til at kommunens vurdering av om fordelene er klart større enn ulempene er mangelfullt.

### **Krav til tiltaket etter plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2**

Plan- og bygningsloven kapittel 29 inneholder materielle bestemmelser om blant annet arkitektoniske og visuelle krav til tiltaket. Bestemmelsen i § 21-4 første ledd kan forstås som at krav i loven som er relevante for tiltaket må være oppfylt for at søker skal ha krav på byggetillatelse.

Etter § 29-1 skal tiltak prosjekteres og utføres slik at det får en «god arkitektonisk utforming» i samsvar med sin funksjon etter reglene gitt i eller i medhold av denne loven. Ifølge § 29-2 skal tiltak prosjekteres og utføres slik at det etter «kommunens skjønn innehar gode visuelle kvaliteter» både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering. I rundskriv H-2015-8 har departementet redegjort generelt om § 29-4, og i den forbindelse nevnte departementet at § 29-2 er en selvstendig avslagshjemmel, og vurderingen som skal foretas er underlagt kommunens frie skjønn.

Fauske kommune kommenterer at situasjonsplanen viser at bebyggelsen vil strekke seg over hele tomtens lengde på omtrent 40 meter, med en åpning mellom tiltenkt tilbygg og garasje på 2,6 meter. Kommunen mener at dette ikke er i samsvar med § 29-2.



Statsforvalteren viser til at anvendelse av plan- og bygningsloven § 29-2 som avslagshjemmel krever en særlig god begrunnelse. I foreliggende sak blir tilbygget gjennomført etter en byggeskikk som er typisk for et smalt «Nordlandshus». Derfor mener vi at dette forhold ikke kan utgjøre noe begrunnelse for avslag etter § 29-2.

Om avstanden mellom tilbygg og garasje bemerker Statsforvalteren at det følger av byggteknisk forskrift § 6-5 at en frittliggende bygning som for eksempel garasje skal plasseres minst 1 meter fra andre bygninger på eiendommen. I dette tilfellet er avstanden mellom tilbygget og garasjen 2,6 meter, noe som er innenfor kravet om minst 1 meters avstand etter byggteknisk forskrift § 6-5. Etter dette mener Statsforvalteren at kommunens vurdering og begrunnelse er noe mangelfull.

### **Virkingen av mangelfull begrunnelse**

For at en saksbehandlingsfeil skal føre til ugyldighet, er det ikke et krav om at feilen faktisk har virket inn på vedtaket, jf. forvaltningsloven § 41. Det er tilstrekkelig med en ikke helt fjerntliggende mulighet for at feilen har fått betydning for vedtaket, jf. blant annet Rt. 2009 s. 661 avsnitt 72.

Statsforvalteren finner at Fauske kommune har gjort flere vurderinger i saken som fremstår som mangelfull, og som kan ha virket bestemmende på vedtakets innhold. Vi finner ikke grunn til å redegjøre ytterligere for virkingen av saksbehandlingsfeilen, fordi vi opphever kommunens vedtak om avslag, og sender saken tilbake for ny behandling. Vi ber om at det foretas en ny vurdering av om vilkårene for dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8 er oppfylt, og om det kan gis tillatelse til søknad.

Vi har med dette ikke tatt stilling til om klager skal få dispensasjon og tillatelse eller ikke. Dette må kommunen vurdere i henhold til gjeldende regelverk.

Konsekvensen av at vi opphever Fauske kommunes vedtak om avslag, er at kommunen må behandle saken på nytt og treffe nytt vedtak i saken. Klager vil ha klagerett på det nye vedtaket. Først etter at Fauske kommune har tatt stilling til en eventuell ny klage, skal saken sendes over til oss for klagebehandling.

### **Avsluttende bemerkninger**

I vedtak av 07.09.2021 kommenterer Fauske kommune at tiltakshaver har ytret ønske om å ha dialog med kommunen for å komme frem til en løsning som kan være akseptabel for alle parter. Om dette har kommunen bemerket at den har en veiledningsplikt i byggesaker, men kan ikke veilede på en slik måte at det styrer søknadsprosessen mot et positivt vedtak.

Veiledningsplikten til forvaltningsorganer er nedfelt i forvaltningsloven § 11. Etter § 11 andre ledd bokstav b bør forvaltningsorganet om mulig også peke på «omstendigheter som i det konkrete tilfellet særlig kan få betydning for resultatet». Det følger av forarbeidene at denne veiledningen bør særlig ta sikte på å gjøre parten i stand til å innhente nødvendige opplysninger og dokumentasjon, jf. Ot.prp. nr. 75 (1993–1994) s. 59. Ifølge Jan Fridthjof Bernts kommentar til § 11 andre ledd bokstav b på Rettsdata går veiledningsplikten ikke så langt som til å gi en forhåndsuttalelse om utfallet av en aktuell eller potensiell fremtidig sak.

Statsforvalteren ber kommunen yte veiledning i samsvar med dette.



## Konklusjon

Statsforvalteren opphever Fauske kommunes vedtak av 25.05.2021 i sak 064/21. Saken sendes tilbake til kommunen for ny behandling.

Vedtaket er fattet med hjemmel i forvaltningsloven § 34, jf. plan- og bygningsloven § 1-9. Avgjørelsen kan ikke påklages videre, jf. forvaltningsloven § 28.

Sakens parter er underrettet ved kopi av dette brev.

Med hilsen

Lill Margrethe Hildonen (e.f.)  
kst. underdirektør

Marte Kvinnegard  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Kato Kenneth Bringsli    Furnesveien 38    8215    Valnesfjord  
DAKARK AS                    Flyplassvegen 22    6040    VIGRA



Fauske kommune  
Postboks 93  
8201 Fauske

Saksbehandler, e-post

Marte Kvinnegard, makvi@statsforvalteren.no

## Melding om saksbehandlingstid – klage på avslag til dispensasjon for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus på eiendommen gnr. 57, bnr. 3 i Valnesfjord i Fauske kommune

Statsforvalteren har den 14.09.2021 mottatt klagesaken fra Fauske kommune, herunder klage på avslag om dispensasjon for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus på eiendommen gnr. 57, bnr. 3 i Valnesfjord i Fauske kommune.

På bakgrunn av stor saksmengde må dessverre nye saker vente en viss tid. Vi forventer at saken er avgjort innen tre måneder fra den 14.09.2021, jf. forvaltningsloven § 11a. Saken behandles av saksbehandler ved juridisk seksjon ved Kommunal- og beredskapsavdelingen.

Har dere spørsmål, er dere velkommen til å ta kontakt. Eventuelle innspill til sakens behandling kan sendes til vårt postmottak per e-post [sfnopost@statsforvalteren.no](mailto:sfnopost@statsforvalteren.no). Merk e-post med saksnr. 2021/5991.

Med hilsen

Marte Kvinnegard  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Kato Kenneth Bringsli Furnesveien 38 8215 Valnesfjord  
DAKARK AS Flyplassvegen 22 6040 VIGRA



Kato Kenneth Bringsli  
Furnesveien 38  
8215 VALNESFJORD

Saksbehandler, e-post

Marte Kvinnegard, makvi@statsforvalteren.no

## Melding - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske

Statsforvalteren i Nordland viser til vårt brev av 05.08.2022 om saksbehandlingstid. Ved gjennomgang av sakens dokumenter oppdaget vi at Fauske kommune ikke har gjennomført forberedende klagebehandling i samsvar med forvaltningsloven § 33.

Kommunen må gjennomføre forberedende klagebehandling før vi kan behandle klagesaken. Vi setter derfor saksbehandlingen på vent fram til vi får oversendt forberedende klagebehandling. Kommunen har opplyst at de vil gjøre deres beste for at videre saksbehandling gjennomføres raskest mulig.

Med hilsen

Marte Kvinnegard  
rådgiver

Kopi til:

FAUSKE KOMMUNE

Postboks 93

8201

FAUSKE

Mottakerliste:

Kato Kenneth Bringsli  
DAKARK AS

Furnesveien 38  
Flyplassvegen 22

8215  
6040

VALNESFJORD  
VIGRA

---

**Fra:** Jan Ole Øverland  
**Sendt:** onsdag 24. august 2022 08:38  
**Til:** sfnopost@statsforvalteren.no  
**Emne:** Manglende dokumentasjon i saksnr. 2021/5991  
**Vedlegg:**

\\SAKSRV\AcosShare\_fauske\fillager\brukere\FAUSKE\_jan.ole.overland\2022002035\573 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjelnesveien 8, Valnesfjord (421173).pdf

Hei.

Viser til mottatt epost 19.08.2022 hvor det etterlyses dokumentasjon i klagesak. (Deres ref. 2021/5991)

- Norges vassdrags- og energidirektorat har ikke svart på vår anmodning om høringsuttalelse fra 16.02.2022.
- Saksframlegg for behandling i plan- og utviklingsutvalget 24.05.2022 i sak 60/22 er lagt ved denne epost.
- Det er ikke gjort videre forberedende klagebehandling ut over saksframlegg til plan- og utviklingsutvalget.

**Med vennlig hilsen**

**//Jan Ole Øverland**  
**Byggesaksbehandler/Fagkonsulent Landbruk**  
**FAUSKE KOMMUNE**

**+47 75 60 02 75**

[jan.ole.overland@fauske.kommune.no](mailto:jan.ole.overland@fauske.kommune.no)

<http://www.fauske.kommune.no>



# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 22/2035	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
060/22	Plan- og utviklingsutvalg	24.05.2022

### 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

#### Plan- og utviklingsutvalg 24.05.2022:

#### Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### PLUT- 060/22 Vedtak:

##### Vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus

på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Vedlegg:

07.03.2022	57/3 - Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad	1502687
07.03.2022	AcosSvarInn.xml	1502688
21.02.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringsuttalelse	1501005
10.05.2021	57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver	1475622
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
12.03.2021	3_KORR_Nabovarsel_Nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469778
12.03.2021	4_KORR_KvitteringNabovarsel_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469779
12.03.2021	5_KORR_Nabomerknader_SvarPaaNabovarsel.pdf	1469780
12.03.2021	6_KART_Situasjonsplan_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf	1469781
12.03.2021	7_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469782
12.03.2021	8_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469783
12.03.2021	9_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf	1469784
12.03.2021	10_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf	1469785
12.03.2021	11_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf	1469786
12.03.2021	12_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Fundament A21-03.pdf	1469787
12.03.2021	13_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 -1 etg A21-04.pdf	1469788
12.03.2021	14_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf	1469789
12.03.2021	15_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Takplan A21-06.pdf	1469790
12.03.2021	16_TEGN_TegningNyttSnitt_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf	1469791
12.03.2021	17_KORR_RedegjoerelseSkredOgFlom_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469792
12.03.2021	18_KORR_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469793
12.03.2021	30_KORR_Annet_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08_32_18 - 1 bilde(r).pdf	1469805
12.03.2021	31_KORR_Folgebrev_Vedlegg til søknad.pdf	1469806
12.03.2021	35__Vedleggsopplysninger.pdf	1469810
28.01.2022	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord	1495840
20.10.2021	Klagebehandling - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1490456
20.10.2021	AcosSvarInn.xml	1490457
21.09.2021	Melding om saksbehandlingstid - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske	1487111
21.09.2021	AcosSvarInn.xml	1487112

#### **Sammendrag:**

Søknad mottatt 12.03.2021, nabovarsel utstedt 17.02.2021. Det er kommet inn en merknad på nabovarsel. Det ble i e-post til tiltakshaver 07.05.2021 bedt om utfyllende opplysninger for saken og disse er besvart i e-post fra 09.05.2021.

Saken ble behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 25.05.2021.

Etter klage ble saken behandlet i Plan- og utviklingsutvalget 07.09.2021 og sendt til Statsforvalteren i Nordland for behandling.

Statsforvalteren i Nordland har i sak 2021/5991 opphevet Fauske kommune sine vedtak i sak 064/21 hvor det er gitt avslag på dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 og Plan- og bygningsloven § 29-1 og § 29-2.

Statsforvalteren i Nordland konkluderer med at Fauske kommune sin saksbehandling er mangelfull og at

saken skal behandles på nytt av kommunen.

### **Saksopplysninger:**

Kato Kenneth Bringsli, ved ansvarlig søker Dakark AS, søker om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m<sup>2</sup>, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus, og hagestue med veranda på fasade sørvest.

Det søkes om dispensasjon for 3 forhold i saken.

1. Dispensasjon for utarbeidelse av bebyggelsesplan.
2. Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.
3. Dispensasjon fra byggeteknisk forskrift (TEK).

Det søkes i tillegg unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) §31.2 for tiltak på eksisterende bygning.

Plan- og utviklingsutvalget har i sak 098/20 behandlet søknad om tillatelse til tiltak og søknader om dispensasjoner fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak.

Denne saken ble sendt på høring til Nordland Fylkeskommune, Statsforvalteren og NVE.

Nordland Fylkeskommune ga med bakgrunn i lov om kulturminner og plan- og bygningsloven, herunder fylkesplanen og rikspolitiske retningslinjer, følgende uttalelse i dok. 20/9661-2:

### **Kulturminner**

*Boligen er SEFRAK-registret og er ifølge registreringen datert fra mellom 1875-1899.*

*Jf. Reguleringsbestemmelsene §3 Områder for boliger, B3-B7, skal nye bygninger ha saltak eller valmet tak med vinkel mellom 18 og 30 grader, maksimal mønehøyde 8 meter og skal tilpasses bebyggelsen i strøket for øvrig m.h.t. materialbruk og farge.*

*Etter vår vurdering vil planlagte tiltak ikke være i strid med regionale kulturminne-interesser. Det vil være opp til kommunen å vurdere dette i en lokal sammenheng. Utover dette har vi ingen merknader.*

### **Plan**

*Ved dispensasjon fra loven, for eksempel ved bygging i 100-metersbeltet mot sjø, skal det i vurderingen legges særlig vekt på konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet, jf. Pbl. § 19-2 tredje ledd. Det aktuelle bygget vil ligge utsatt til med hensyn til stormflo.*

*Hovedansvaret for å utrede om det foreligger tilstrekkelig sikkerhet for utbygging ligger til den som fremmer søknaden. Kommunen skal normalt avslå byggesøknader der ut-bygger ikke har dokumentert at det er tilstrekkelig sikkerhet, jf. Pbl. § 28-1. For å oppnå økt sikkerhet har tiltakshaver foreslått (men ikke søkt) om å bygge en opp til 1.5 meter høy støttemur langs 2 eiendomsgrensen. Vi stiller oss bak kommunens vurdering om at dette neppe vil være en estetisk god løsning som i tillegg kan bidra til å forhindre allmennhetens tilgang til strandsonen.*

*Vi ber om at kommunen vektlegger hensynet til allmenn ferdsel og hensynet til tilstrekkelig sikkerhet i sin vurdering av om vilkårene for å gi dispensasjon er til stede. Hvis kommunen her finner grunnlag for dispensasjon ber vi om at det stilles vilkår til dispensasjonen. Vilråene bør sikre allmennhetens tilgang og ferdsel, samt tilstrekkelig sikkerhet mot fare og ulemper som følge*

*av stormflo.*

Stasforvalteren i Nordland og NVE ga ikke hørings svar i saken.

Rådmannens forslag til vedtak i sak 098/20 var følgende:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det må utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av frittliggende garasje.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg og veranda til eksisterende bolighus, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-1 a) innvilges søknad om tillatelse til oppføring av frittliggende garasje i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3 som omsøkt.

Søknad om unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) behandles i en eventuell ny søknad om oppføring av tilbygg til eksisterende bolig.

#### **Saksbehandlers vurdering i sak 098/20:**

Området B6 i reguleringsplanen består av både bebygde og flere ikke bebygde tomter/areal. Bestemmelsen kan som ansvarlig søker skriver i søknaden være tenkt knyttet i hovedsak til de ubebygde arealene av området. Dispensasjon fra utarbeidelse av bebyggelsesplan (som i nyere reguleringsplaner er erstattet av detaljregulering) i henhold til reguleringsbestemmelsene § 3, vil kunne innvilges, ved at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø kan ikke innvilges for oppføring av tilbygg til eksisterende bolighus. Tiltaket kommer for nært Straumen, dette med bakgrunn i havnivåstigning og stormflo og plan- og bygningslovens § 28-1 1.ledd om tilstrekkelig sikkerhet, og TEK17 kap.7, «Sikkerhet mot naturpåkjenninger». Før en dispensasjon for oppføring av tilbygg til bolighus kan vurderes må tiltakshaver legge fram faglig dokumentert løsning for tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo.

Dispensasjon for oppføring av frittliggende garasje kan innvilges, da denne ligger utenfor sonen som vil komme under vann ved en 200-års stormflo.

Dispensasjon for oppsetting av mur i tomtegrense mot sjøen kan ikke innvilges. Foreløpig er dette et forslag, som ikke er omsøkt, da tiltakshaver vil avvente med å engasjere rådgivende firma, til de har mottatt tilbakemelding fra kommunen og andre myndigheter. Kommunen vurderer at en inntil 1,5 meter høy mur i strandlinjen/sonen ikke vil være en estetisk god løsning, i tillegg til at den kan medføre en

privatisering av området og forhindre fri ferdsel i strandsonen.

Saksbehandler hos Fylkesmannen har pr. telefon 26.08.2020 uttalt at det ikke bør innvilges dispensasjon før dokumentasjon på tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo foreligger. Byggesøknad bør avslås, det bør ikke gis byggetillatelse på vilkår. Det foreslåtte tiltaket om oppsetting av mur i tomtegrensen mot sjø, anses ikke som akseptabel, da sikring av byggverket bør ligge nært opp til bygningen.

Forslaget i sak 098/20 ble vedtatt av Plan- og utviklingsutvalget.

Frittliggende garasje er oppført som planlagt.

-----

Ny behandling:

For gjeldende søknad er det vedlagt et notat fra Sweco som med utgangspunkt i tilgjengelige data og grunneiers planer for gjennomføring av tilbygget vurderer at sikringen av bygget er tilstrekkelig. I sin begrunnelse skriver de:

*Det omsøkte tilbygget ligger i sikkerhetsklasse 2 i DSBs veileder «Havnivåstigning og stormflo – samfunnssikkerhet i kommunal planlegging». Dette innebærer at planlegging bør skje over nivå 238 cm (NN2000), som tilsvarer nivået for et 200-års høyvann med klimapåslag i dette området.*

*Det eksisterende bygget har en kotehøyde på 296,7 cm (NN2000) på topp grunnmur. Kotehøyde på eksisterende terreng/fjell ved det eksisterende byggets nordlige hjørne er 242 cm (NN2000).*

*Tilbygget planlegges fundamentert på fjell og skal bygges med samme høyde på grunnmur. Grunnmuren skal støpes og forankres direkte på fjell og det skal fylles opp masser mot grunnmuren. Dette gir tilstrekkelig beskyttelse mot framtidig havnivå. Ved dimensjonerende nivå for sikkerhetsklasse 2 kan havnivået komme til å stå opp ved grunnmuren, men ikke over topp grunnmur.*

Sweco AS tar i sin vurdering av sikkerheten mot flom og stormflo utgangspunkt i DSB sin veileder «Havnivåstigning og stormflo», og konkluderer med at slike hendelser kan berøre byggverket, men allikevel være sikkert mot disse påkjenningene. I samme veileder henvises det til TEK10 hvor sikkerhetskravene kan oppnås ved å enten:

- Plassere byggverket utenfor stormfloutsatt område,
- sikre mot oversvømmelse, eller
- dimensjonere og konstruere byggverket for at det som bygges skal tåle belastninger og unngå skade.

DSB sin anbefaling er at hvor «...det er praktisk mulig bør en velge det første alternativet, dvs. plassere byggverket utenfor området som oversvømmes ved flom med det aktuelle gjentaksintervallet».

De nivåer for havnivå/stormflo som ligger i DSB sin veileder (Kap. 3.2.1) er basert på Kartverket sine beregninger av maksimal teoretisk vannstand ved et sammenfall av høyeste mulige astronomisk tidevann, og høyeste observerte meteorologiske værbidrag. Denne beregningen viser at den teoretiske maksimale vannstand ingen steder ligger mer enn 100 cm over 1000-års returnivå. Basert på den best tilgjengelige kunnskapen som finnes i dag, anslås det at et område er stormflosikkert ved å legge til 100 cm på 1000-års returnivået. I tillegg kommer havnivåstigningen.

Denne sikkerhetsmarginen er ikke lagt inn i Sweco sine vurderinger av tiltaket. Det er heller ikke lagt inn eventuelle bølgevirkninger i forbindelse med stormflo. Noe som på utsatte steder kan ha stor innvirkning på de reelle belastningene ved stormflo.

Det er i søknad tegnet inn en hagestue på fasade sørvest som i det innsendt tegningsgrunn-laget har lavere nivå enn gulvet i 1. etasje i bolighuset. Dette har tiltakshaver sagt seg villig til å heve til plannivået i 1. etasje.

Eier av Gnr. 57 Bnr. 41 har i merknad til nabovarsel påpekt at det var en forståelse mellom dem og tiltakshaver at det eksisterende uthus skulle rives. Dette har tiltakshaver gått bort fra da bare en del av dette er markert for riving i planen, og at de derved er innenfor tillatt utnyttelse av tomten.

#### **Høringsuttalelser:**

Søknaden er sendt på høring til Norges Vassdrag- og energidirektorat, Statsforvalteren i Nordland og Nordland Fylkeskommune.

Det er kommet inn svar fra Nordland Fylkeskommune som har følgende vurdering:

#### Kulturminner

*Fylkeskommunens kulturminnefaglige vurdering er lik vurderingen som framgår av brev den 18.06.2020.*

#### Plan

*Fylkeskommunen viser til tidligere uttalelse til søknaden. Med bakgrunn i klimaendringene og eiendommens beliggenhet finnes en sikkerhetsrisiko som vi minner om må hensyntas, jf. plan- og bygningsloven § 28-1. Kommunene er bl.a. gjennom de statlige planretningslinjene for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning fra 2018 pålagt å bidra til at klimatilpasning ivaretas som hensyn i planlegging etter plan- og bygningsloven, og slik forberede og tilpasse samfunnet til klimaendringene.*

*Siden Nordland fylkeskommune hadde søknaden til høring i 2020, har de statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsone langs sjøen blitt revidert, for ytterligere å gi mulighet til lokale tilpassinger, men med skjerpede plankrav som en forutsetning.*

*Om formålet med retningslinjene står dette:*

*"Retningslinjene skal bidra til at det tas særlig hensyn til natur- og kulturmiljø, friluftsliv, landskap og andre allmenne interesser i strandsonen og at unødvendig bygging langs sjøen unngås, jf. plan- og bygningsloven (pbl.) § 1-8. Strandsonen gir grunnlag for næring og bosetting langs kysten, og god arealplanlegging kan gi grunnlag for økt verdiskapning og flere lønnsomme arbeidsplasser. Kommunene må balansere disse interessene i planleggingen." (vår utheving)*

*Nordland fylkeskommune har ingen flere merknader, men ber om at vedtaket oversendes når det er fattet.*

#### **Dispensasjon:**

I sin begrunnelse for dispensasjon fra bebyggelsesplan står det i søknad:

*§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges. Den aktuelle tomten er allerede bebyggt. Tiltaket som omsøkes er et tilbygg til det eksisterende bolighuset, samt ei uisolert hagestue og en veranda. Siden tomten*

*allerede er bebyggt, mener vi det er uhensiktsmessig og et unødige fordyrende tiltak å utarbeide en detaljregulering for denne ene tomten. Vi mener også at ordlyden i reguleringsbestemmelsen henviser til områder som i dag ikke er utbyggt. Vi mener derfor at det kan gis dispensasjon for kravet om bebyggelsesplan uten at dette setter reguleringsplanens hensikt til side. Det er heller ingen negative konsekvenser ved å gi dispensasjon.*

Det søkes dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag med følgende begrunnelse:

*Eksisterende bolig ligger allerede innenfor 100-metersbeltet, det samme gjør de bygninger på bebygde eiendommer langs denne siden av Straumen. Inkludert bebyggelse sørvest for fotballbanen. Tomten er som nevnt allerede bebyggt. Omsøkt bygg, samt oppgradering av eksisterende bolig har som hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Hele den aktuelle eiendommen ligger innenfor 100-metersbeltet. Det er dermed ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med denne grensen.*

Søknad om dispensasjon fra TEK17 etter PBL §19-2:

*Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivaretatt. Det er imidlertid mulighet for senere å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1. etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelighet og boenhet. Balkongdør i denne etasje får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2. etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper. Målet med tilbygg og oppgradering av boligen er å gjøre boligen best mulig egnet for daglig bruk og fremtidig beboelse og bevare dagens stil på bygningen. Som ansvarlig søker anser vi det å tilpasse byggverket til tekniske krav i TEK17 vil gi uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette. Vi anser også ombyggingen som forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk i dette tilfellet.*

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Ved søknad om dispensasjon er det to vilkår som må være oppfylt før kommunen kan vurdere å innvilge dispensasjon:

1. Hensynet bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, **kan ikke bli vesentlig tilsidesatt.**
2. I tillegg **må fordelene ved å gi dispensasjon være klart større enn ulempene** etter

en samlet vurdering.

Det er i tidligere vedtak innvilget dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelser § 3 – krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan, med vilkår om at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen Gbnr. 57/3, der reguleringsplanen er tatt med som et kartlag.

Søknad om dispensasjon fra Pbl § 1-8 begrunnes med at det allerede er en bolig etablert på eiendommen, og at den omsøkte utvidelsen ikke vil endre bruk av denne.

For utvikling av eksisterende boligeiendommer i 100-metersbeltet vil det kunne være større aksept for det, under forutsetning av at tiltakene er nødvendige for å dekke daglige behov. Bygningsmassen bør i utgangspunktet ikke trekkes nærmere sjø/strandsone, ikke øke i høyde og ikke få lengre fasade mot sjø.

Sweco AS har i sin rapport ikke vektlagt alle momenter som kan redusere sikkerheten mot stormflo. Dette gjelder den sikkerhetsmarginen som DSB angir for plassering av bygninger i veileder «Havnivåstigning og stormflo» både når det gjelder høyde over returnivå 1000-år stormflo (100 cm) og at bølgevirkning heller ikke inngår i beregningsgrunnlaget.

Sikkerhet for eksisterende bygg er ikke vurdert da Sweco ikke anser dette som en del av tiltaket. Det er opplyst i søknaden at det skal etableres betongdekke i 1. etasje også i den eksisterende bebyggelsen.

Det poengteres at det er behov for oppgradering av boligen til dagens krav og standard, og at dette er grunnen til at det søkes om dispensasjon slik at eiendommen kan være bebodd og brukt i fremtiden.

Det er også søkt om dispensasjon fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, Plan- og bygningsloven § 31-2 vedrørende kapittel 12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17. Søknaden gjelder trinnfri adkomst i første etasje hvor dagens adkomst skal benyttes, trinnfri adkomst i terassedør og trapp til 2. etasje som ikke tilfredsstiller kravene i TEK17.

Ansvarlig søker bemerker at en utbedring av disse forhold til kravene i TEK17 vil utgjøre en uforholdsmessig stor kostnad ved oppgradering av eksisterende bolig. Da en oppgradering av eksisterende bolig er en del av begrunnelsen for dispensasjonssøknaden vil det være naturlig å gjøre TEK17 gjeldende også for tiltaket for den eksisterende boligen.

Det er videre i søknad opplyst at tiltaket er nødvendig for at tiltakshaver skal få ivaretatt sine behov som familie. Å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket.

I Plan- og bygningsloven §19-2 2. ledd står det: «Fordelene ved å gi dispensasjon skal være klart større enn ulempene.» Og videre i samme § 3. ledd: «Ved dispensasjon fra loven og forskriften skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet.»

- For helse er det ingen konsekvenser ved tiltaket.
- Miljømessig vil tiltaket kunne gi en negativ konsekvens gjennom fortetting av strand-linjen mot Løkåsstraumen.
- Betydningen for jordvern kan settes til null da dyrka, eller dyrkbar jord ikke blir berørt av tiltaket.
- For sikkerhet er tiltaket i en sone med fare for flom og stormflo. Selv om tiltaket er vurdert av faginstans (Sweco AS) til å ha tilstrekkelig sikkerhet mot disse konsekvensene anser ikke Fauske kommune at det er tatt tilstrekkelig hensyn til de føringer som er lagt av offentlige instanser (DSB) for tiltak i strandsoner for fremtidig havnivåstigning og stormflo.
- Konsekvens for tilgjengelighet er også negativ av samme grunn som konsekvensen for miljøet med større privatisering av strandsonen.

Ved å vektlegge disse momentene med + 0 eller – vil det være vanskelig å se at fordelene ved tiltaket er klart større enn ulempene.

Søker er villig til å sløyfe hagestue og veranda for å bevare byggestil og minske fremtidige sår i 100-metersbeltet. Dette forslaget vil etter Fauske kommune sin vurdering ikke endre vesentlig på de konsekvenser som tiltaket innebærer.



Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

---

**Fra:** Kvinnegard, Marte <makvi@statsforvalteren.no>  
**Sendt:** fredag 19. august 2022 16.06  
**Til:** Postmottak  
**Emne:** Deres ref. 22/10699 - manglende dokumenter

Hei,

Vi viser til mottatt klagesak den 06.07.2022 med deres referanse 22/10699.

Av sakens dokumenter kan vi ikke se at vi har mottatt følgende dokumenter:

- eventuell svar fra Norges vassdrags- og energidirektorat
- saksfremlegg i forbindelse med plan- og utviklingsutvalgets vedtak den 24.05.2022 i sak 60/22
- kommunens saksfremlegg og vedtak i forbindelse med forberedende klagebehandling

Vi ber om at dere sender over disse dokumenter og andre dokumenter som dere tenker er relevant i forbindelse med vår klagebehandling. Dere kan sende dokumentene til [sfnopost@statsforvalteren.no](mailto:sfnopost@statsforvalteren.no). Husk å merke e-posten med vår saksnr. 2021/5991.

Med vennlig hilsen

**Marte Kvinnegard**  
rådgiver



**Statsforvalteren i Nordland**

Tel 75 54 78 10  
efo [makvi@statsforvalteren.no](mailto:makvi@statsforvalteren.no)  
n: <https://url11.mailanyone.net/scanner?m=1oP2dF-00057i-4N&d=3%7Cmail%2F14%2F1660917600%2F1oP2dF-00057i-4N%7Cin11d%7C57e1b682%7C13145342%7C7863032%7C62FF98C1C75A3A37FDC A3390F17DD227&s=quZWOekWS7srON3tf16clZNWcA4&o=www.statsforvalteren.no%2Fno>  
E-  
pos  
t:  
We  
b:



FAUSKE KOMMUNE

Postboks 93  
8201 FAUSKE

Saksbehandler, e-post

Marte Kvinnegard, makvi@statsforvalteren.no

## Melding om saksbehandlingstid - klage - byggesak - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske

Statsforvalteren i Nordland har den 07.07.2022 mottatt klagesak fra Fauske kommune. Klagesaken omhandler klage på kommunens avslag på søknad om dispensasjon for oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus på eiendommen gnr. 57, bnr. 3 i Fauske kommune.

På bakgrunn av stor saksmengde må dessverre nye saker vente en viss tid. Vi forventer at saken er avgjort innen 12 uker fra den 07.07.2022, jf. forvaltningsloven § 11 a. Saken behandles av saksbehandler ved juridisk seksjon ved Kommunal- og beredskapsavdelingen.

Har dere spørsmål, er dere velkommen til å ta kontakt. Eventuelle innspill til sakens behandling kan sendes til vårt postmottak per e-post [sfnopost@statsforvalteren.no](mailto:sfnopost@statsforvalteren.no). Merk e-post med saksnr. 2021/5991.

Med hilsen

Marte Kvinnegard  
rådgiver

Kopi til:

Kato Kenneth Bringsli  
DAKARK AS

Furnesveien 38  
Flyplassvegen 22

8215  
6040

Valnesfjord  
VIGRA

Enhet Plan/Utvikling

Statsforvalteren i Nordland  
Postboks 1405  
8002 BODØ

## 57/3 - Klage på vedtak - Avslag på søknad om tiltak - Tilbygg til enebolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

Plan- og utviklingsutvalg- 060/22, har i møte 24.05.2022 fattet følgende vedtak i saken:

### Vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det settes som vilkår at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 1-8 forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg av hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra Plan- og bygningsloven § 31-2 for unntak fra TEK17 med hensyn til oppgradering av eksisterende bolighus på Gbnr. 57/3, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

Vedtaket er gjort ved ny behandling av søknad i Fauske kommune, etter at Statsforvalteren i Nordland gjennom vedtak 20.10.2021 med saksnr. 2021/5991 opphevet Fauske kommune sitt vedtak i sak 064/21, og sendte saken tilbake for ny behandling i kommunen.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/UtviklingJan Ole Øverland  
Byggesaksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

### Vedlegg:

57/3 - Klage på vedtak - Kopi til Fauske kommune  
Klage på vedtak - Sak 06022 - Arkiv sakID 21450 - Gbr  
Vedlegg\_1\_Angående vurdering av stormflosikkerhet

Vedlegg:

57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om tillatelse til tiltak - Tilbygg til eksisterende bolig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

57/3 - Uttalelse - Dispensasjonssøknad og byggesøknad

AcosSvarInn.xml

573 - Kato Kenneth Bringsli - Oversendelse av byggesøknad og dispensasjonssøknad for høringsuttalelse

57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver

57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8

3\_KORR\_Nabovarsel\_Nabovarsel-20210217-1136.pdf

4\_KORR\_KvitteringNabovarsel\_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf

5\_KORR\_Nabomerknader\_SvarPaaNabovarsel.pdf

6\_KART\_Situasjonsplan\_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf

7\_TEGN\_TegningEksisterendeFasade\_20190907\_092159.jpg

8\_TEGN\_TegningEksisterendeFasade\_20190907\_092159.jpg

9\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf

10\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf

11\_TEGN\_TegningNyFasade\_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf

12\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - Fundament A21-03.pdf

13\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 -1 etg A21-04.pdf

14\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf

15\_TEGN\_TegningNyPlan\_1160-19 - Takplan A21-06.pdf

16\_TEGN\_TegningNyttSnitt\_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf

17\_KORR\_RedegjoerelseSkredOgFlom\_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf

18\_KORR\_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold\_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf

30\_KORR\_Annet\_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08\_32\_18 - 1 bilde(r).pdf

31\_KORR\_Folgebrev\_Vedlegg til søknad.pdf

35\_\_Vedleggsopplysninger.pdf

57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Ny behandling - Tilbygg eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

Klagebehandling - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus -

Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske

AcosSvarInn.xml

Melding om saksbehandlingstid - byggesak - dispensasjon - oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus - Tjeldnesveien 8 - Valnesfjord - 57/3 - Fauske

AcosSvarInn.xml

Kopi til

Dakark AS

Kato Kenneth Bringsli

Flyplassvegen 22

Furnesveien 38

6040

8215

VIGRA

VALNESFJORD

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/12299	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
099/21	Plan- og utviklingsutvalg	07.09.2021

### 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Klage på sak 21/450 - Søknad om endring av bygg utvendig - Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Ved behandling av klage i journalpost 21/9619 opprettholder Fauske kommune sitt vedtak fra møte i Plan- og utviklingsutvalget 25.05.2021 i planutvalgssak 064/21.

I henhold til Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

I henhold til Plan- og bygningsloven § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

I henhold til Plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

#### Plan- og utviklingsutvalg 07.09.2021:

#### Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### PLUT- 099/21 Vedtak:

##### Vedtak:

Ved behandling av klage i journalpost 21/9619 opprettholder Fauske kommune sitt vedtak fra møte i Plan- og utviklingsutvalget 25.05.2021 i planutvalgssak 064/21.

I henhold til Plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

I henhold til Plan- og bygningsloven § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

I henhold til Plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord.

#### Vedlegg:

17.06.2021	57/3 - Klage på Sak - Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m <sup>2</sup> – riving av tilbygg inntil 50m <sup>2</sup>	1479712
17.06.2021	Klage på Sak 218935 573 Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m <sup>2</sup> – riving av tilbygg inntil 50m <sup>2</sup>	1479713

10.06.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.	1478449
25.05.2021	57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.	1475626
10.05.2021	57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver	1475622
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
12.03.2021	2__valideringsrapportFraFellestjenesterBygg.xml	1469777
12.03.2021	3_KORR_Nabovarsel_Nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469778
12.03.2021	4_KORR_KvitteringNabovarsel_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469779
12.03.2021	5_KORR_Nabomerknader_SvarPaaNabovarsel.pdf	1469780
12.03.2021	6_KART_Situasjonsplan_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf	1469781
12.03.2021	7_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469782
12.03.2021	8_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469783
12.03.2021	9_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf	1469784
12.03.2021	10_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf	1469785
12.03.2021	11_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf	1469786
12.03.2021	12_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Fundament A21-03.pdf	1469787
12.03.2021	13_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 -1 etg A21-04.pdf	1469788
12.03.2021	14_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf	1469789
12.03.2021	15_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Takplan A21-06.pdf	1469790
12.03.2021	16_TEGN_TegningNyttSnitt_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf	1469791
12.03.2021	17_KORR_RedegjoerelseSkredOgFlom_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469792
12.03.2021	18_KORR_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469793
12.03.2021	19_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Soeknad om ansvarsrett_sweco.pdf	1469794
12.03.2021	20_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469795
12.03.2021	21_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469796
12.03.2021	22_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_HANSEN SØTORP BYGG AS.pdf	1469797
12.03.2021	23_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_NOVATEK AS.pdf	1469798
12.03.2021	24_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_NOVATEK AS.pdf	1469799
12.03.2021	25_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469800
12.03.2021	26_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469801
12.03.2021	27_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469802
12.03.2021	28_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469803
12.03.2021	29_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469804
12.03.2021	30_KORR_Annet_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08_32_18 - 1 bilde(r).pdf	1469805
12.03.2021	31_KORR_Folgebrev_Vedlegg til søknad.pdf	1469806
12.03.2021	34_ANKO_Gjennomføringsplan.pdf	1469809
12.03.2021	35__Vedleggsopplysninger.pdf	1469810
12.03.2021	AcosSvarInn.xml	1469812
18.02.2021	Nabovarsel	1467255
18.02.2021	1160-19 - Snitt A-A A21-07	1467256
18.02.2021	1160-19 Situasjonsplan A10-01	1467257
18.02.2021	1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02	1467258
18.02.2021	1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01	1467259
18.02.2021	1160-19 - Perspektiv A21-08	1467260

#### Sammendrag:

Det er kommet inn klage på vedtak i Plan- og utviklingsutvalget sak 064/21.

**Saksopplysninger:**

Klagen gjelder søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet areal større enn 50 m<sup>2</sup> – riving av tilbygg inntil 50 m<sup>2</sup>.

Det er i klagen satt opp tilsvaer for de punktene i vedtaket det klages på.

Pkt. 2 i vedtak:

«I medhold av plan- og bygningsloven § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.»

Tilsvaer:

Søker/klager poengterer at det er et sterkt behov for å oppgradere boligen til dagens krav/standard. Da denne boligen kommer til å forfalle og bli et sår langs 100-metersbeltet, de føler det er viktig å ha en bolig som ivaretar byggeskikken fra tiden og blir en del av kommunen og kunden sin arv.

Det er et ønske om at dette punktet revurderes slik at boligen kan bygges for å brukes av flere generasjoner fremover.

Pkt. 3 i vedtak:

«I medhold av plan- og bygningsloven § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr. 57 bnr. 3.»

Tilsvaer:

Søker/klager ser på tilbygget som nødvendig for å ivareta behovene til en familie som skal bo og ta vare på eiendommen. Derfor ønskes dispensasjon.

Det er et ønske om å ha med veranda og hagestue, men dette anses ikke som nødvendig for å ivareta de kravene til en familie som skal bo og ta vare på eiendommen. Dette kan da sløyfes om det er det som skal til for at kommunen skal skjønne at denne utbyggingen er viktig for å ivareta eiendommen slik den er i dag.

Pkt. 4 i vedtak:

«I medhold av Plan- og bygningsloven § 29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord, gnr. 57 bnr. 3.»

Tilsvaer:

Se tilsvaer til pkt. 3.

Videre ønsker søker/klager å komme i dialog med kommunen om saken for å kunne gjøre boligen beboelig for fremtidige og dagens krav til boliger. Det er uttrykt vilje til å sløyfe hagestue og veranda for å bevare byggestil og minske fremtidige sår i 100-metersbeltet.

**Saksbehandlers vurdering:**

Det poengteres at det er behov for oppgradering av boligen til dagens krav og standard, og at dette er grunnen til at det søkes om dispensasjon.

I søknad om tiltaket er det også søkt om dispensasjon fra teknisk forskrift for eksisterende byggverk, Plan- og bygningsloven § 31-2 vedrørende kapittel 12 planløsning og bygningsdeler i byggverk i TEK17, med bakgrunn i at ansvarlig søker anser at det å tilpasse byggverket til tekniske krav i TEK17 vil gi uforholdsmessige store kostnader.

Det fremstår som kontradiktorisk å hevde i klage at det er viktig å få oppgradert boligen til dagens krav og standard, og samtidig søke om dispensasjon fra TEK17.

Det er videre i klage fremført at tiltaket er av nødvendighet for at tiltakshaver skal få ivaretatt sine behov som familie.



Å ivareta familien sine behov er personlige forhold som ikke kan tas med i vurderingen av fordeler og ulemper ved tiltaket.

I Plan- og bygningsloven §19-2 2. ledd står det: «Fordelene ved å gi dispensasjon skal være klart større enn ulempene.» Og videre i samme § 3. ledd: «Ved dispensasjon fra loven og forskriften skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, jordvern, sikkerhet og tilgjengelighet.»

- For helse er det ingen konsekvenser ved tiltaket.
- Miljømessig vil tiltaket kunne gi en negativ konsekvens gjennom fortetting av strandlinjen mot Løkåsstraumen.
- Betydningen for jordvern er null da dyrka eller dyrkbar jord ikke blir berørt av tiltaket.
- For sikkerhet er tiltaket i en sone med fare for flom og stormflo med negativ konsekvens.
- Konsekvens for tilgjengelighet er også negativ av samme grunn som miljøkonsekvensen med større privatisering av strandsonen.

Søker er villig til å sløyfe hagestue og veranda for å bevare byggestil og minske fremtidige sår i 100-metersbeltet. Dette forslaget vil ikke endre vesentlig på de konsekvenser som tiltaket innebærer.

Søker /klager har ytret ønske om dialog med Fauske kommune for å komme frem til en løsning som kan være akseptabel for alle parter. I denne prosessen har ikke ansvarlig søker eller tiltakshaver kommet med nye innspill ut over det som er fremført i klage. Fauske kommune har en veiledningsplikt i byggesaker, men kan ikke veilede på en slik måte at det styrer søknads-prosessen frem mot et positivt vedtak.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

**Fauske Kommune**  
Byggesaksavdeling

Vigra, 16.06.2021

**Klage på Sak 21/8935 57/3 Søknad om endring av bygg utvendig – tilbygg med samlet større areal enn 50m<sup>2</sup> – riving av tilbygg inntil 50m<sup>2</sup>**

Tilsvar til punktene kommune har ført opp:

Pkt. 2.

«I medhold av plan- og bygningslovens §19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100 metersbelte langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus»

Det er et sterkt behov for å oppgradere denne boligen til dagens krav/standere. Da denne boligen kommer til å forfalle og heller bli et sår langs 100 metersbelte, vi føler det er viktigere å ha en bolig som ivaretar byggeskikken fra tiden og bli en del av kommunen/kundes fremtidige arv.

Vi ønsker at dere revurdere dette punktet, slik at vi kan bygge boligen slik at den kan brukes i flere generasjoner fremover.

Pkt. 3.

«i medhold av plan- og bygningslovens §1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldsnesveien 8, Valnesfjord gnr.5 bnr. 3»

Da vi ser på tilbygget som nødvending for å i vare ta det behovene til en familie som skal bo og ivareta eiendommen, ønsker vi at denne gis dispensasjon for.

Vi ønsker å ha med veranda og hagestuen også, men anser ikke dette som nødvending for å ivareta det nødvendige kravene til en familie som skal bo og ivareta eiendommen. Denne kan da sløyfes om det er det som trengs for å få kommunen til å skjønne at denne utbygningen er viktig for å ivareta eiendommen slik den er i dag.

Pkt. 4.

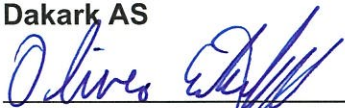
I medhold av plan- og Bygningsloven §29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som om søkt, i tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr. 57 bnr. 3.

Sjå tilsvar til pkt. 3.

Vi ønsker å imøtekomme kommunen og komme i en dialog i saken, som gjør boligen beboelig for fremtidige og dagens krav til boliger. Vi er da av dette villige til og sløyfe hagestue og veranda for å bevare byggestilen og minske fremtidige sår i 100- metersbelte.

Med Vennlig hilsen

**Dakark AS**



---

Oliver Sølvsberg Elkeberg  
Ansvarlig Søker

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 21/7402	
	Arkiv sakID.: 21/450	Saksbehandler: Jan Ole Øverland
Sak nr.		Dato
064/21	Plan- og utviklingsutvalg	25.05.2021

### **57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Søknad om endring av bygg - utvendig - Tilbygg med samlet større areal enn 50 m2 - Riving av tilbygg inntil 50 m2.**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr. 57 bnr. 3.

Søknad om dispensasjon fra byggt teknisk forskrift for eksisterende byggverk, PBL §31-2 vedrørende kapittel 12, planløsning og bygningsdeler er ikke vurdert da søknad om tillatelse til tiltak avslås med bakgrunn i det ovenfor nevnte.

#### **Plan- og utviklingsutvalg 25.05.2021:**

#### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **PLUT- 064/21 Vedtak:**

##### **Vedtak:**

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 2 avslås søknad om oppføring av tilbygg, hagestue og veranda til eksisterende bolighus som omsøkt, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr. 57 bnr. 3.

Søknad om dispensasjon fra byggt teknisk forskrift for eksisterende byggverk, PBL §31-2

vedrørende kapittel 12, planløsning og bygningsdeler er ikke vurdert da søknad om tillatelse til tiltak avslås med bakgrunn i det ovenfor nevnte.

Vedlegg:

10.05.2021	57/3 - Utgående e-post fra saksbehandler med svar fra tiltakshaver	1475622
12.03.2021	57/3 - Søknad om tillatelse i ett trinn - Tjeldnesveien 8	1469776
12.03.2021	2__valideringsrapportFraFellestjenesterBygg.xml	1469777
12.03.2021	3_KORR_Nabovarsel_Nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469778
12.03.2021	4_KORR_KvitteringNabovarsel_Kvittering-for-nabovarsel-20210217-1136.pdf	1469779
12.03.2021	5_KORR_Nabomerknader_SvarPaaNabovarsel.pdf	1469780
12.03.2021	6_KART_Situasjonsplan_1160-19 Situasjonsplan A10-01.pdf	1469781
12.03.2021	7_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469782
12.03.2021	8_TEGN_TegningEksisterendeFasade_20190907_092159.jpg	1469783
12.03.2021	9_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02.pdf	1469784
12.03.2021	10_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01.pdf	1469785
12.03.2021	11_TEGN_TegningNyFasade_1160-19 - Perspektiv A21-08.pdf	1469786
12.03.2021	12_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Fundament A21-03.pdf	1469787
12.03.2021	13_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 -1 etg A21-04.pdf	1469788
12.03.2021	14_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - 2 etg A21-05.pdf	1469789
12.03.2021	15_TEGN_TegningNyPlan_1160-19 - Takplan A21-06.pdf	1469790
12.03.2021	16_TEGN_TegningNyttSnitt_1160-19 - Snitt A-A A21-07.pdf	1469791
12.03.2021	17_KORR_RedegjoerelseSkredOgFlom_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469792
12.03.2021	18_KORR_RedegjoerelseAndreNaturMiljoeforhold_Projektnotat Tjeldnesveien 8.pdf	1469793
12.03.2021	19_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Soeknad om ansvarsrett_sweco.pdf	1469794
12.03.2021	20_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469795
12.03.2021	21_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_DAKARK AS.pdf	1469796
12.03.2021	22_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_HANSEN SØTORP BYGG AS.pdf	1469797
12.03.2021	23_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_NOVATEK AS.pdf	1469798
12.03.2021	24_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_NOVATEK AS.pdf	1469799
12.03.2021	25_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-PRO_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469800
12.03.2021	26_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_ErklæringOmAnsvarsrett-UTF_SOLVANG BYGG OG MASKIN AS.pdf	1469801
12.03.2021	27_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469802
12.03.2021	28_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469803
12.03.2021	29_ANKO_ErklaeringAnsvarsrett_Søknad om ansvarsrett for selvbygger - 29012020.jpg	1469804
12.03.2021	30_KORR_Annet_FastStone Image Viewer 2021-03-12 08_32_18 - 1 bilde(r).pdf	1469805
12.03.2021	31_KORR_Folgebrev_Vedlegg til søknad.pdf	1469806
12.03.2021	32_ANKO_Gjennomføringsplan_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469807
12.03.2021	33_Vedleggsopplysninger_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469808
12.03.2021	34_ANKO_Gjennomføringsplan.pdf	1469809
12.03.2021	35_Vedleggsopplysninger.pdf	1469810
12.03.2021	36_Skjema_KAN-INNEHOLDE-PERSONOPPLYSNINGER.xml	1469811
12.03.2021	AcosSvarInn.xml	1469812
18.02.2021	Nabovarsel	1467255
18.02.2021	1160-19 - Snitt A-A A21-07	1467256
18.02.2021	1160-19 Situasjonsplan A10-01	1467257
18.02.2021	1160-19 - Fasade Nordvest og Sørvest A21-02	1467258
18.02.2021	1160-19 - Fasade Sørøst og Nordøst A21-01	1467259

**Sammendrag:**

Søknad mottatt 12.03.2021, nabovarsel utstedt 17.02.2021. Det er kommet inn en merknad på nabovarsel. Det ble i e-post til tiltakshaver 07.05.2021 bedt om utfyllende opplysninger for saken og disse er besvart i e-post fra 09.05.2021.

**Saksopplysninger:**

Kato Kenneth Bringsli, ved ansvarlig søker Dakark AS, søker om tillatelse til oppføring av tilbygg i to etasjer, BRA 99 m2, til bolighus, ny veranda på fasade sørøst på eksisterende bolighus, og hagestue med veranda på fasade sørvest.

Det søkes om dispensasjon for 3 forhold i saken.

1. Dispensasjon for utarbeidelse av bebyggelsesplan.
2. Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag.
3. Dispensasjon fra byggeteknisk forskrift (TEK).

Det søkes i tillegg unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) §31.2 for tiltak på eksisterende bygning.

Plan- og utviklingsutvalget har i sak 098/20 behandlet søknad om tillatelse til tiltak og søknader om dispensasjoner fra tiltakshaver for samme eiendom og tilnærmet samme tiltak.

Rådmannens forslag til vedtak i denne saken var følgende:

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra reguleringsplan for Strømsnes, reguleringsbestemmelsenes § 3 - krav om utarbeidelse av bebyggelsesplan. Det må utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen gnr.57 bnr.3, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av tilbygg til bolighus.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø, for oppføring av frittliggende garasje.

I medhold av plan- og bygningslovens § 19-2 avslås søknad om dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø.

I medhold av plan- og bygningslovens § 1-8 avslås søknad om oppføring av tilbygg og veranda til eksisterende bolighus, i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3.

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-1 a) innvilges søknad om tillatelse til oppføring av frittliggende garasje i Tjeldnesveien 8, Valnesfjord gnr.57 bnr.3 som omsøkt.

Søknad om unntak fra byggeteknisk forskrift (TEK17) behandles i en eventuell ny søknad om oppføring av tilbygg til eksisterende bolig.

Saksbehandlers vurdering i sak 098/20:

Området B6 i reguleringsplanen består av både bebygde og flere ikke bebygde tomter/areal. Bestemmelsen kan som ansvarlig søker skriver i søknaden være tenkt knyttet i hovedsak til de ubebygde

arealene av området. Dispensasjon fra utarbeidelse av bebyggelsesplan (som i nyere reguleringsplaner er erstattet av detaljregulering) i henhold til reguleringsbestemmelsene § 3, vil kunne innvilges, ved at det utarbeides en detaljert situasjonsplan for eiendommen, der reguleringsplanen er medtatt som et kartlag. Dispensasjon for bygging i 100-metersbeltet langs sjø kan ikke innvilges for oppføring av tilbygg til eksisterende bolighus. Tiltaket kommer for nært Straumen, dette med bakgrunn i havnivåstigning og stormflo og plan- og bygningslovens § 28-1 1.ledd om tilstrekkelig sikkerhet, og TEK17 kap.7, «Sikkerhet mot naturpåkjenninger». Før en dispensasjon for oppføring av tilbygg til bolighus kan vurderes må tiltakshaver legge fram faglig dokumentert løsning for tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo. Dispensasjon for oppføring av frittliggende garasje kan innvilges, da denne ligger utenfor sonen som vil komme under vann ved en 200-års stormflo. Dispensasjon for oppsetting av mur i tomtegrense mot sjøen kan ikke innvilges. Foreløpig er dette et forslag, som ikke er omsøkt, da tiltakshaver vil avvente med å engasjere rådgivende firma, til de har mottatt tilbakemelding fra kommunen og andre myndigheter. Kommunen vurderer at en inntil 1,5 meter høy mur i strandlinjen/sonen ikke vil være en estetisk god løsning, i tillegg til at den kan medføre en privatisering av området og forhindre fri ferdsel i strandsonen. Saksbehandler hos Fylkesmannen har pr.telefon 26.08.2020 uttalt at det ikke bør innvilges dispensasjon før dokumentasjon på tilstrekkelig sikkerhet mot stormflo foreligger. Byggesøknad bør avslås, det bør ikke gis byggetillatelse på vilkår. Det foreslåtte tiltaket om oppsetting av mur i tomtegrensen mot sjø, anses ikke som akseptabel, da sikring av byggverket bør ligge nært opp til bygningen.

Forslaget ble vedtatt av Plan- og utviklingsutvalget.

Frittliggende garasje er oppført som planlagt.

For gjeldende søknad er det som vedlegg et notat fra Sweco som med utgangspunkt i tilgjengelige data og grunneiers planer for gjennomføring av tilbygget vurderer at sikringen av bygget er tilstrekkelig.

Det er i ny søknad tegnet inn en hagestue på fasade sørvest som i det innsendt tegnings-grunnlaget har lavere nivå enn gulvet i 1. etasje i bolighuset. Dette har tiltakshaver sagt seg villig til å heve til plannivået i 1. etasje.

Eier av Gnr. 57 Bnr. 41 har i merknad til nabovarsel påpekt at det var en forståelse mellom dem og tiltakshaver at det eksisterende uthus skulle rives. Dette har tiltakshaver gått bort fra da bare en del av dette er markert for riving i planen, og at de derved er innenfor tillatt utnyttelse av tomten.

I sin begrunnelse for dispensasjon fra bebyggelsesplan står det i søknad:

§3 i reguleringsplan for Strømsnes sier at det kreves utarbeidet bebyggelsesplan for område B6 før dette området kan bebygges. Den aktuelle tomten er allerede bebygd. Tiltaket som omsøkes er et tilbygg til det eksisterende bolighuset, samt ei uisolert hagestue og en veranda. Siden tomten allerede er bebygd mener vi det er u hensiktsmessig og et unødig fordyrende tiltak å utarbeide en detaljregulering for denne ene tomten. Vi mener også at ordlyden i reguleringsbestemmelsen henviser til områder som i dag ikke er utbygd. Vi mener derfor at det kan gis dispensasjon for kravet om bebyggelsesplan uten at dette setter reguleringsplanens hensikt til side. Det er heller ingen negative konsekvenser ved å gi dispensasjon.

Det søkes dispensasjon fra bygging i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag med følgende begrunnelse:

Eksisterende bolig ligger allerede innenfor 100-metersbeltet, det samme gjør de bygninger på bebygde eiendommer langs denne siden av Straumen. Inkludert bebyggelse sørvest for fotballbanen. Tomten er som nevnt allerede bebygd. Omsøkt bygg, samt oppgradering av eksisterende bolig har som

hensikt at tomten fremdeles kan være bebodd i fremtiden. Hele den aktuelle eiendommen ligger innenfor 100-metersbeltet. Det er dermed ikke mulig å velge en annen mer hensiktsmessig plassering av et bygg på eiendommen som ikke kommer i konflikt med denne grensen.

Søknad om dispensasjon fra byggt teknisk forskrift §19-2:

Tilbygget skal tilpasses det eksisterende bygget. Det eksisterende bygget har trinn opp til hovedinngangspartiet, som fremdeles skal ha denne funksjonen. Trinnfri adkomst til bygget blir derfor ikke ivaretatt. Det er imidlertid mulighet for senere å bygge en rampe til inngangspartiet dersom dette skulle være nødvendig. Planløsning i 1. etasje er relativt åpen og tilfredsstillende i stor grad dagens krav til tilgjengelighet boenhet. Balkongdør i denne etasje får imidlertid heller ikke trinnfri adkomst ettersom det ikke er planlagt noen terrasse på utsiden av denne. Trappen opp til 2. etasje er ikke i henhold til dagens krav om trapper.

Målet med tilbygg og oppgradering av boligen er å gjøre boligen best mulig egnet for daglig bruk og fremtidig beboelse og bevare dagens stil på bygningen.

Som ansvarlig søker anser vi det å tilpasse byggverket til tekniske krav i TEK17 vil gi uforholdsmessige store kostnader iht. det som blir verdien av dette. Vi anser også ombyggingen som forsvarlig og nødvendig for å sikre hensiktsmessig bruk i dette tilfellet.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Det er i ny søknad ikke fremkommet ny informasjon eller nye momenter som tilsier at vedtaket fra sak 098/20 endres.

Notatet fra Sweco tar utgangspunkt DSB sin veileder «Havnivåstigning og stormflo – samfunnsikkerhet i kommunal planlegging», mens tidligere vurderinger i saken er gjort med grunnlag i nettsiden til Norgeskart/Se havnivå. Utgangspunktet for beregningene er de samme i begge tilfellene.

Det fremkommer ikke i disse vurderingene om Valnesfjordvassdraget i spesielle tilfeller kan gi negative konsekvenser for vannstanden i området eiendommen ligger.

Situasjonsplanen viser en bebyggelse som strekker seg over hele tomtens lengde på omtrent 40 meter, med en åpning mellom tenkt tilbygg og garasje på 2,6 meter.

Med henvisning til PBL § 29-2, vil ikke tiltaket «inneha gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering.»

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



Enhet Plan/Utvikling

Kato Kenneth Bringsli  
Tjeldnesveien 8  
8215 VALNESFJORD

## 57/3 - Kato Kenneth Bringsli - Svar på brev i sak om oppføring av garasje og tilbygg til enebolig, Tjeldnesveien 8, Valnesfjord

Viser til mottatt brev med vedlagt dokumentasjon på sikkerhet mot flom, mottatt 10.11.2020. Vi beklager at det har tatt tid før henvendelsen har blitt besvart, dette skyldes stor arbeidsmengde og redusert bemanning.

Deres søknad om dispensasjon og byggetillatelse for oppføring av tilbygg til bolighus og frittliggende garasje ble behandlet i Plan- og utviklingsutvalget i sak 098/20 08.09.2020. Det ble gitt dispensasjon og byggetillatelse for oppføring av garasje. Det ble gitt avslag på dispensasjon og byggesøknad for oppføring av tilbygg og veranda til eksisterende bolighus. Det ble også gitt avslag på dispensasjon for oppføring av mur i tomtegrense mot sjø.

Vedtaket i saken ble sendt ut 09.09.2020 til tiltakshaver og ansvarlig søker, der det ble opplyst om rett til å klage og at klagefristen er 3 uker fra vedtaket er gjort kjent for søker.

Vi kan ikke se at vi har mottatt klage innen fristen. Dette betyr at vedtaket er gjeldende.

Saken kan ikke tas opp til ny vurdering, slik ansvarlig søker ber om i brev datert 10.11.2020. Det må eventuelt søkes på nytt om tillatelse til oppføring av tilbygg til bolighuset.

Til informasjon mener vi at ved en evt ny søknad må det utstedes nytt nabovarsel, både fordi det forelå en merknad fra nabo i forrige sak, og at det i tillegg planlegges oppføring av hagestue som er en endring av tiltaket.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/UtviklingJanne Bjørnbakk  
Byggesaksbehandler

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Kopi til  
Dakark AS v/Nils Jonny Roald

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 23/6879	
	Arkiv sakID.: 22/2378	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
034/23	Formannskap	04.05.2023

## Søknad om redusert oppmålingsgebyr - Foreningen Hauan Aktivitetshus

### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Søknad om redusert oppmålingsgebyr fra Foreningen Hauan Aktivitetshus avslås med bakgrunn i at oppmåling drives etter selvkostprinsippet, og det foreligger ikke urimelighet i forhold til det arbeidet som skal gjøres og det gebyret som er forelagt Foreningen Hauan Aktivitetshus.

### Vedlegg:

19.04.2023	Varsel om oppmålingsforretning på eiendommene 103653 og 1031435	1543374
19.04.2023	Varsel om oppmålingsforretning	1543375
19.04.2023	103/1435 - 103/653 - 103/1038 - Hauan Aktivitetssenter - Søknad om fritak for oppmålingsgebyr	1543376
19.04.2023	Rekvisisjon av oppmålingsforretning på eiendommene 1031435 og 103653 og 1031038	1543377
19.04.2023	103/1435 og 103/653 og 103/1038 - Hauan Aktivitetssenter - Avtale - Grensejustering / Makebytte	1543378
19.04.2023	103/653 og 103/1435	1543379
19.04.2023	103/1435 og 103/1038	1543380

### Sammendrag:

Foreningen Hauan Aktivitetshus søker om fritak for betaling av oppmålingsgebyr i forbindelse med tomteregulering/grensejustering. Gebyret er på kr. 10.481,-

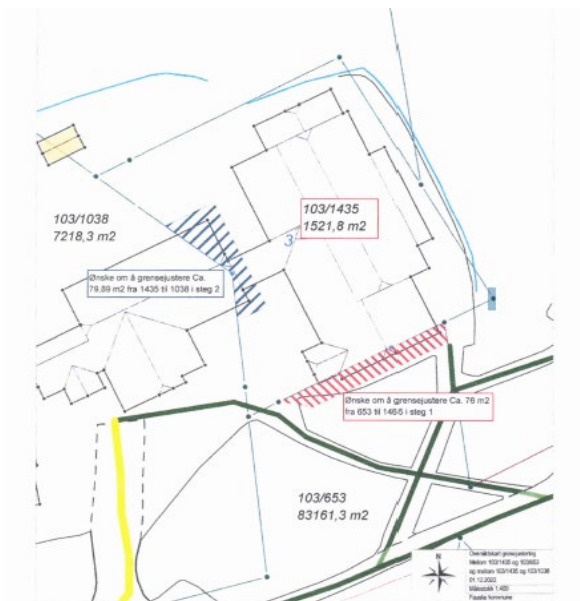
Grensejusteringen og makebytte er en inngått avtale mellom Fauske kommune og Foreningen Hauan Aktivitetshus.

Oppmåling drives etter selvkostprinsippet i kommunen, jf. vedtatt regulativ. Det betyr at alle kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjonen av tjenesten inngår i gebyrgrunnlaget, og det omfatter både faste og variable drifts- og kapitalkostnader.

### Saksopplysninger:

Bygningen er to-delt og sammenbygd. Den ene delen eier Foreningen Hauan Aktivitetshus og Fauske kommune eier den andre delen. Ettersom Fauske kommune ikke lenger leier lokaler i bygget, har Foreningen Hauan Aktivitetshus nå tilgang til hele sitt bygg som står på gnr. 103, bnr. 1435.

Deler av bygget på gnr/bnr. 103/1435 går inn på kommunal eiendom gnr.103, bnr.1038, og i den forbindelse skal det grensejusteres slik at makebytte kan gjennomføres slik som vist på situasjonsplan.



Situasjonsplan som viser makebytte mellom Fauske kommune og Foreningen Hauan Aktivitetshus

### Saksbehandlers vurdering:

Den 02.12.2022 ble det enighet mellom Fauske kommune og Foreningen Hauan Aktivitetshus om grensejustering/makebytte. Ved signering ble det ikke ytret noe fra Foreningen Hauan Aktivitetshus sin side at de ikke skulle dekke sine utgifter til oppmåling/grensejustering.

Ved oppmåling/grensejustering vil det bli utstedt 2 stk fakturaer, en til hver av partene, i dette tilfelle kr. 10.481,- til hver av partene.

Oppmåling drives etter selvkostprinsippet i kommunen, jf. vedtatt regulativ. Det betyr at alle kostnadene som direkte og indirekte gjelder produksjonen av tjenesten inngår i gebyrgrunnet, og det omfatter både faste og variable drifts- og kapitalkostnader. Kostnader som påløper uavhengig av denne tjenesten, skal ikke inngå i selvkost.

I dette tilfelle er det heller ikke snakk om urimelige gebyr. I visse situasjoner kan kommunene gi reduksjon på gebyrer. I gjeldende betalingsregulativet for Fauske kommune er det tatt med følgende tekst i forhold til reduksjon av gebyr:

*“Urimelig gebyr: Hvis gebyret anses som åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner, kan kommunen etter grunnlagt søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet. Saken vil behandles politisk. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.”*

I dette tilfelle anser Fauske kommune at det ikke foreligger urimelighet i forhold til det arbeidet som skal gjøres og det gebyret som er forelagt.

Ved en ettergivelse vil det kunne åpne opp for presedens i fremtidige oppmålingsaker.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

---

**Plan og næring**

Hauan Aktivitetssenter  
v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17  
8209 Fauske

## Varsel om oppmålingsforretning på eiendommene 103/653 og 103/1435

Sender herved varsel om oppmålingsforretning på eiendommene 103/653 og 103/1435 fredag 19. mai 2023 klokken 09:00. Se vedlegg.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Leder Plan og næring

Svein Ove Hansen  
Oppmålingsingeniør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

Mottakere:

Fauske Kommune  
Hauan Aktivitetssenter

Postboks 93  
v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17 8209

8201 Fauske  
8209 Fauske

Vedlegg:

Varsel om oppmålingsforretning

**Nullstill**

Avsender

Fauske Kommune  
Plan og utvikling  
Pb 93  
8201 Fauske**Varsel om  
oppmålingsforretning**Journalnr.  
SaksID: 22/2378

Oppdragsnr.

Det varsles herved om at det skal holdes oppmålingsforretning på følgende eiendom

Eiendom				
Gateadresse	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksj.nr
Grendeveien 3 8209 Fauske	103	1435,	563 og	1038
Hjemmelshaver Hauan Aktivitetssenter og Fauske kommune			<input checked="" type="checkbox"/> Som eier	<input type="checkbox"/> Som fester

Om forretningen			
Forretningen avholdes:	Dato 19.05.2023	Kl. 09:00	Sted Grendeveien 3 på eiendom 103/1435
Rekvirent Hauan Aktivitetssenter og Fauske kommune	Rekvisisjonsdato 09.12.2022		
Forretningen gjelder opprettelse av matrikkelenhet			
<input type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Festegrund	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
Forretningen gjelder registrering av eksisterende grunn			
<input checked="" type="checkbox"/> Grensejustering	<input type="checkbox"/> Grensepåvisning	<input type="checkbox"/> Matrikulering av umatrikulert grunn	<input type="checkbox"/> Matrikulering av jordsameie <input type="checkbox"/> Uteareal eierseksjon
Når grenser ikke er fastlagt ved tidligere oppmålingsforretning, er det særlig ønskelig at partene møter opp for å påvise sine grenser under forretningen. Det er også ønskelig at kopier av dokumenter som kan bidra til å belyse forholdene, sendes inn til kommunen på forhånd.			

Hvem er varslet
Vedlagt følger en oversikt over de personer som er varslet om forretningen og i hvilken egenskap (partsstilling, rolle) disse er blitt varslet. Det oppfordres til at man så snart som mulig gir melding til kommunen dersom man kjenner til ev. andre som forretningen kan få betydning for.

Kvittering, fullmakt
Det anmodes om at kvittering for mottatt varsel ev. melding om at man ikke kan møte til fastsatt tid, sendes kommunen innen en uke før forretningen skal holdes. Dersom man velger å la en annen person møte for seg, må vedkommende gis skriftlig fullmakt som leveres ved fram møte. <input type="checkbox"/> Kvitteringsblankett for mottatt varsel og blankett for fullmakt er vedlagt.

Andre opplysninger
Det kan ikke kreves godtgjørelse for reiseutgifter, tapt arbeidsfortjeneste ol. i forbindelse med avholdelse av oppmålingsforretning Klage: Enkeltvedtak etter matrikkeloven § 46 kan påklages etter kap. IV til VI i forvaltningsloven
Videre saksgang Oppmålingsforretningen gjelder 2 grensejusteringer.

Landmåler		
Navn Svein Ove Hansen	Stilling Oppmålingsingeniør	
Sted Fauske	Dato 03.04.2023	Underskrift <i>Svein Ove Hansen</i>

## Informasjon til parter i oppmålingsforretning

Du er innkalt som part i oppmålingsforretning fordi du er en grunneier, nabo eller innehaver av rettighet av eiendommen eller festegrunnen saken gjelder. Det er viktig at du møter opp ved oppmålingsforretningen for å unngå tvil om grenser og grensepunkter, og for å ivareta dine rettigheter.

### **Oppmålingsforretningen holdes for å:**

- Klarlegge grensen
- Opprette ny eiendom eller festegrunn
- Justere grenser
- Overføre tilleggsareal

### **Forventninger til deg som part:**

- Du møter på forretningen
- Du påviser egne eiendomsgrenser
- Du bringer klarhet i tinglyste og ikke-tinglyste rettigheter
- Du tar med tilgjengelig dokumentasjon om eiendommen



### **Hva er resultatet av oppmålingsforretningen?**

- Grensene blir merket i terrenget
- Matrikkelkartet (eiendomskartet) blir oppdatert
- Nye eiendommer, festegrunn, arealoverføring og rettighetsdokumenter blir tinglyst
- Matrikelbrev eller annen underretning om føring i matrikkelkartet sendes til hjemmelshaver

### **Grenser**

Det er grunneierne som sammen har ansvar for å påvise hvor grensen går. Ved tvist om grense vil landmåler ikke kunne løse konflikten, men vil måle og dokumentere partenes påstander. Tvister må løses i det ordinære rettsapparatet.

### **Fullmakt**

Dersom du ikke kan møte ved oppmålingsforretningen kan du gi en annen person skriftlig fullmakt til å møte for deg. Bruk gjerne vedlagt fullmaktsskjema. Dersom en eiendom har to eller flere eiere, er det ønskelig at alle møter eller utsteder fullmakt.

### **Heftelser/bruksretter**

Det er viktig å få klarlagt om det finnes stedbundne rettigheter og heftelser som kan ha betydning for oppmålingsforretningen. Dette kan være veirett, rett til vann- og avløpsledninger, brønnrett osv. Ved arealoverføring er hjemmelshaver ansvarlig for å få slettet heftelser som vil gi prioritetsposisjon ved tinglysing.



Matrikelnummer	Navn og adresse	Partsstilling	Status
1841 - 102 / 100	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Nabo	
1841 - 103 / 653	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Rekvirent	
1841 - 103 / 1038	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Nabo	
1841 - 103 / 1435	HAUAN AKTIVITETSSENTER v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17 8209 FAUSKE	Rekvirent	



Matrikkelrapport MAT0032

## Partsliste til protokoll om oppmålingsforretning for 1841 - 103 / 1435



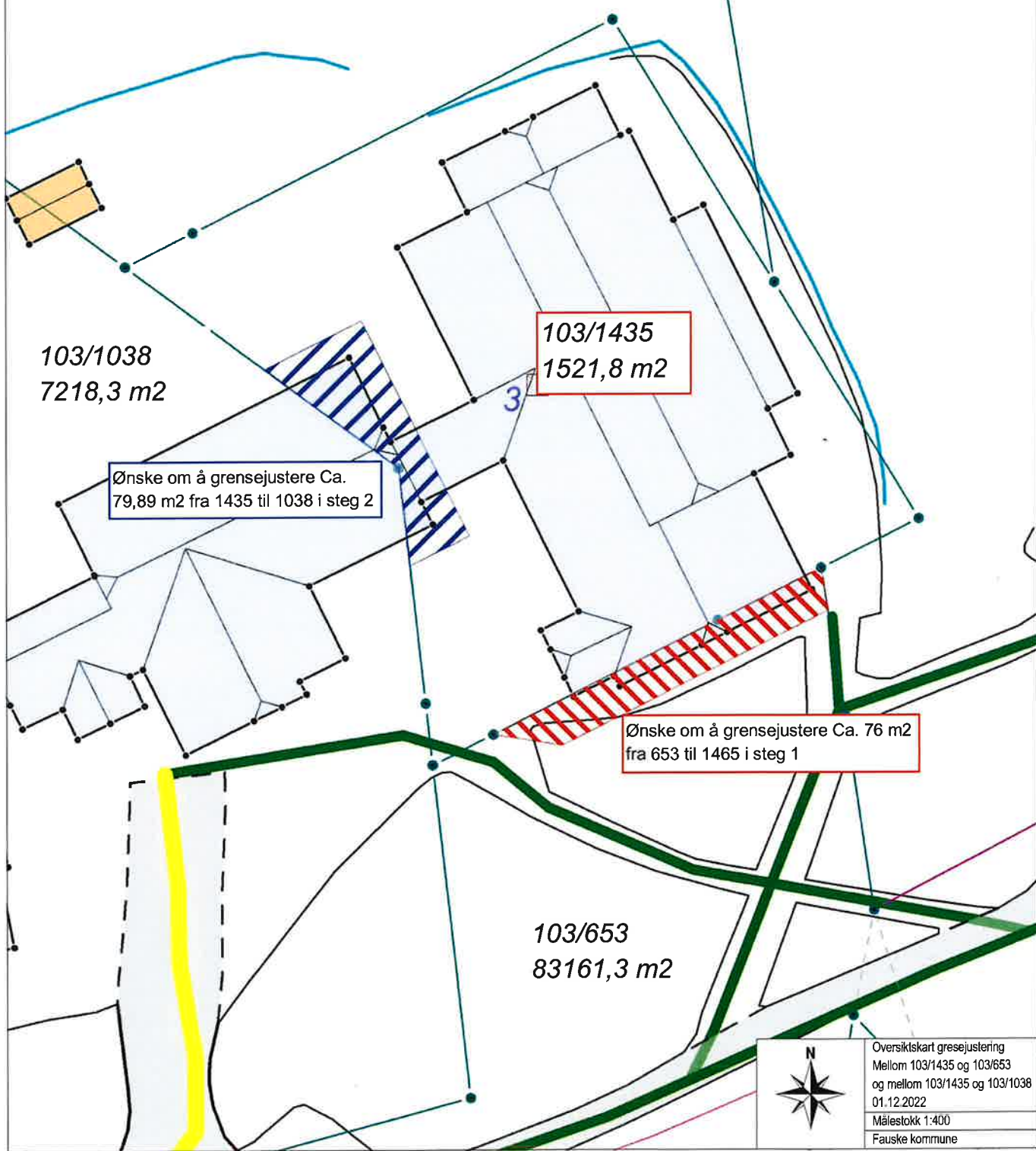
Kartverket

Matrikelnummer	Navn og adresse	Partsstilling	Varslet	Dato for varsling	Varslingsmåte	Deltakers navn og signatur for oppmøte	Fullmaktsforhold	Merknader
1841 - 102 / 100	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Nabo	Ja	03.04.2023	Brev	_____		
1841 - 103 / 653	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Rekvirent	Ja	03.04.2023	Brev	_____		
1841 - 103 / 1038	FAUSKE KOMMUNE Postboks 93 8201 FAUSKE	Nabo	Ja	03.04.2023	Brev	_____		
1841 - 103 / 1435	HAUAN AKTIVITETSENTER v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17 8209 FAUSKE	Rekvirent	Ja	03.04.2023	Brev	_____		





Kart til avtale om  
grensejustering/  
makebytte



103/1038  
7218,3 m<sup>2</sup>

103/1435  
1521,8 m<sup>2</sup>

Ønske om å grensejustere Ca.  
79,89 m<sup>2</sup> fra 1435 til 1038 i steg 2

Ønske om å grensejustere Ca. 76 m<sup>2</sup>  
fra 653 til 1465 i steg 1

103/653  
83161,3 m<sup>2</sup>



Oversiktskart grensejustering  
Mellom 103/1435 og 103/653  
og mellom 103/1435 og 103/1038  
01.12.2022  
Målestokk 1:400  
Fauske kommune

Journalnr.  
SaksID: 22/2378

## Fullmakt (leveres landmåler ved fram møte)

**NB! Vær nøyaktig med å krysse av for hva fullmakten gjelder.**

<b>Undertegnede, som har grunnbokshjemmel til grunnleildommen/festerrettigheten:</b>			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr.
		Adresse	

<b>gir fullmakt til:</b>	
<b>Fullmektig</b>	Navn
Adresse	
<b>Fullmakten gjelder</b>	<input type="checkbox"/> Fullmakt til å møte og representere meg/oss ved oppmålingsforretningen <input type="checkbox"/> Fullmakt til å inngå forlik, ta bindende standpunkt til ev. voldgift eller grensejustering.

<b>Forretningen angår</b>	
Gnr.	Bnr.
Festenr.	Oppmålingsforrettningens dato

<b>Hjemmelshavers underskrift</b>	
Sted	Dato
Underskrift	

---

**Fra:** Odd-Harald Larsen <odd-harald.larsen@sbnnett.no>  
**Sendt:** onsdag 18. januar 2023 10.25  
**Til:** Postmottak  
**Emne:** Søknad om fritak for oppmålingsgebyr

Foreningen Hauan Aktivitetshus, org.nr 928414493 søker om fritak for betaling av oppmålingsgebyr i forbindelse med tomteregulering. Det omhandler eiendommene, adresse Grendeveien 1 med hjemmelshaver Fauske Kommune og Grendeveien 3, hjemmelshaver Hauan Aktivitetssenter.

I den grad det er behov for å begrunne søknaden bes det gitt tilbakemelding.

Mvh

Odd-Harald Larsen  
Styreleder Hauan Aktivitetssenter

Enhet Plan/Utvikling

Hauan Aktivitetssenter  
v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17  
8209 Fauske

## Rekvisisjon av oppmålingsforretning på eiendommene 103/1435 og 103/653 og 103/1038

Fauske kommune har mottatt deres rekvisisjon av oppmålingsforretning på eiendom 103/1435 og 103/653 og 103/1038. Oppmålingsforretningen vil normalt bli utført innen 5. august 2023. Som oftest vil oppmålingsforretning bli utfør tidligere enn antatt.

Partene vil bli varslet minimum 2 uker før forretningen finner sted.

Oppmålingsforretningene vil bli belastet med et gebyr på kroner 10481,- for hver grensejustering. Vi gjør oppmerksom på at om partene trekker rekvisisjonen etter at Fauske kommune har begynt forberedelsene til oppmålingsforretningen, blir partene belastet med deler av gebyret i henhold til gebyrregulativet.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Enhetsleder Plan/UtviklingSvein Ove Hansen  
Oppmålingsingeniør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

## Mottakere:

Fauske Kommune Enhet Plan- Og Utvikling  
Hauan Aktivitetssenter

Postboks 93

v/Odd-Harald Larsen Moselyngveien 17

8201

8209

Fauske

Fauske

# AVTALE

## om Grensejustering/Makebytte

I forbindelse med Grensejustering mellom eiendom 103/1435 og 103/653 samt mellom eiendom 103/1435 og 103/1038 er det inngått avtale mellom partene Hauan aktivitetssenter org nr: 928414493 med Fauske kommune Org nr: 972418021 med eiendommene 103/653 og 103/1038.

1. Fauske kommune overdrar et areal på ca 76m<sup>2</sup> fra sin eiendom 103/653 til Hauan Aktivitetssenter sin eiendom 103/1435. Hauan Aktivitetssenter overdrar et areal på ca 79,89 m<sup>2</sup> fra sin eiendom 103/1435 til Fauske kommune sin eiendom 103/1038. Endringen er vist på vedlagte kart.
2. Overdragelsen av arealene skjer ved hjelp av en grensejustering i henhold til reglene i matrikelloven § 16 og matrikkelforskriften § 34.
3. Ved sin underskrift på denne avtalen godkjenner vi, Fauske kommune og Hauan aktivitetssenter, at ovenfor stående areal overføres mellom våre eiendommer.
4. Denne avtalen er å anse som et formelt overdragelsesdokument av det arealet som grensejusteres/makebyttes mellom våre eiendommer.

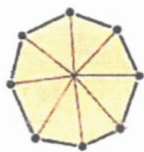
Fauske, dato: 02 mnd 12 år 2022

Fauske kommune v/Rune Reisænen



Hauan Aktivitetssenter v/signaturberettigede





Kart til avtale om  
grensejustering/  
makebytte

103/1038  
7218,3 m<sup>2</sup>

103/1435  
1521,8 m<sup>2</sup>

Ønske om å grensejustere Ca.  
79,89 m<sup>2</sup> fra 1435 til 1038 i steg 2

Ønske om å grensejustere Ca. 76 m<sup>2</sup>  
fra 653 til 1465 i steg 1

103/653  
83161,3 m<sup>2</sup>



Oversiktskart gresejustering  
Mellom 103/1435 og 103/653  
og mellom 103/1435 og 103/1038  
01.12.2022  
Målestokk 1:400  
Fauske kommune



# Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring

For saker etter matrikkeloven som ikke krever tillatelse etter plan- og bygningsloven



Kartverket

Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.	<input type="checkbox"/> Vedlegg til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. matrikkelforskriften § 23 (2)
----------------------------	-------------	--

## 1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)\*

Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune
1841	103	653			Fauske
1841	103	1435			Fauske

\* Ved grensejustering skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

## 2. Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon (se veiledning side 2)

### 2.a Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h\*

- Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
- Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
- Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
- Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
- Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
- Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
- Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
- Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

### 2.b Matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund jf. matrikkeloven § 13 andre ledd

- Den som har sannsynliggjort eierskap, festerett, eller del i grunneiendom eller festegrund (matrikkeloven § 9 andre ledd bokstav a)
- Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkeloven § 9 andre ledd bokstav b)

### 2.c Klarlegging av eksisterende grenser jf. matrikkeloven § 17

- Den som har grunnbokshjemmel som eier eller fester til den aktuelle matrikkelenheten (matrikkeloven § 17 andre ledd bokstav a)
- Staten, statsforetak, fylkeskommune eller kommune (matrikkeloven § 17 andre ledd bokstav b)

\* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

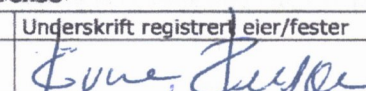
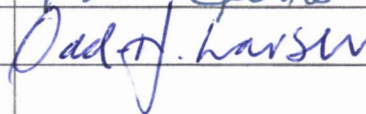
## 3. Sakstype

- 3.1 Grensejustering (matrikkeloven § 16, matrikkelforskriften § 34 og § 23 (6))
- 3.2 Klarlegging av eksisterende grense (matrikkeloven § 17, matrikkelforskriften § 36), gjelder også nymerking av eksisterende grensepunkt som tidligere er fastsatt i oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning
- 3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunneiendom (matrikkeloven § 13, matrikkelforskriften § 31)
- 3.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert festegrund (matrikkeloven § 13, matrikkelforskriften § 31)
- 3.5 Registrering av uregistrert jordsameie (matrikkeloven § 14, matrikkelforskriften § 32)
- 3.6 Oppmålingsforretning som faller inn under forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3, og matrikkelforskriften § 27 (4)
- 3.7 Uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 11 andre ledd d, matrikkeloven § 6, matrikkelforskriften § 35)

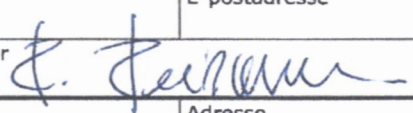


4. Vedlegg til sakstypene		
Vedlegg:	Aktuelt for:	Vedl.nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Kart som viser matrikkelenheten(e) som det rekvireres oppmålingsforretning for	3.1 - 3.7	1
<input type="checkbox"/> Partsliste, opplysninger om nabomatrikkelenheter og eventuelle rettigheter som blir påvirket	3.1 - 3.4 og 3.7	
<input type="checkbox"/> Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt	3.1 - 3.7	
<input type="checkbox"/> Dokument som omtaler/etablerer grensen(e)	3.2	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av eiendomsrett	3.3	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av festerett	3.4	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på at eier ikke har innvendinger om den uregistrerte festegrunden	3.4	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon som godtgjør at det dreier seg om et faktisk jordsameie	3.5	
<input type="checkbox"/> Liste over eiendommer som en regner med har eierpart i jordsameiet, og deres eierandel	3.5	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon for hjemmel, jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	3.1 - 3.7	
<input type="checkbox"/> Annen aktuell dokumentasjon	3.1 - 3.7	

5. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver) Hauan Aktivitetssenter		Adresse Moselyngveien 17	Evt. organisasjonsnr. 928414493
Postnr. 8201	Poststed Fauske	E-postadresse	Telefon 48106516

6. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
103/653	972418021	Fauske kommune	
103/1435	928414493	Hauan Aktivitetssenter	

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

7. Rekvirenten(e)s navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver) Fauske kommune		Adresse Postboks 93	Evt. organisasjonsnr. 972418021
Postnr. 8201	Poststed Fauske	E-postadresse	Telefon
Dato 02.12.22	Signatur 		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning
<b>Veiledning til felt 2.b og 2.c:</b> Det skal krysses av for hjemmel for rekvisisjon enten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal krysses av i felt 2.b eller 2.c dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for enten matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund, eller for klarlegging av eksisterende grense. Disse to sakstypene har egne bestemmelser i matrikkeloven om hvem som kan rekvirere og kreve matrikkelføring. Dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for disse sakstypene skal det ikke krysses av for hjemmel for rekvisisjon i felt 2.a.
<b>Veiledning til felt 3.7:</b> Dette rekvisisjonsskjema benyttes ved endring eller konstatering av eksisterende matrikkelenhet. Slik endring eller konstatering krever ikke tillatelse etter plan- og bygningsloven, og denne rekvisisjonen er derfor ikke vedlegg til en søknad om tiltak. Unntaket er uteareal til eierseksjon, som likevel krever søknad om seksjonering eller reseksjonering etter lov om eierseksjoner § 11 senest samtidig med at det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring. At det kreves oppmålingsforretning for sakstypene i dette skjema følger ellers av matrikkeloven § 6 første ledd bokstav b-e.
<b>Veiledning til felt 4:</b> For de ulike sakstypene vil det være ulike krav til hvilke vedlegg som skal følge med rekvisisjonen. Det skal krysses av for hvilke vedlegg som følger rekvisisjonen, basert på sakstypen som det rekvireres oppmålingsforretning for. Denne lista er ikke uttømmende, og dersom det legges ved andre typer vedlegg enn de som er nevnt her skal det krysse av for "annen aktuell dokumentasjon".



# Rekvisisjon av oppmålingsforretning og matrikkelføring

For saker etter matrikkelloven som ikke krever tillatelse etter plan- og bygningsloven



Kartverket

Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.	<input type="checkbox"/> Vedlegg til søknad om seksjonering eller reseksjonering jf. matrikkelforskriften § 23 (2)
----------------------------	-------------	--

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*					
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Kommune
1841	103	1435			Fauske
1841	103	1038			Fauske

\* Ved grensejustering skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon (se veiledning side 2)
<b>2.a Rekvirentens hjemmel for rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 første ledd bokstav a-h*</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
<input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
<input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
<input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
<input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
<input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål
<input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
<input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste
<b>2.b Matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrund jf. matrikkelloven § 13 andre ledd</b>
<input type="checkbox"/> Den som har sannsynliggjort eierskap, festerett, eller del i grunneiendom eller festegrund (matrikkelloven § 9 andre ledd bokstav a)
<input type="checkbox"/> Staten, fylkeskommune eller kommune (matrikkelloven § 9 andre ledd bokstav b)
<b>2.c Klarlegging av eksisterende grenser jf. matrikkelloven § 17</b>
<input type="checkbox"/> Den som har grunnbokshjemmel som eier eller fester til den aktuelle matrikkelenheten (matrikkelloven § 17 andre ledd bokstav a)
<input type="checkbox"/> Staten, statsforetak, fylkeskommune eller kommune (matrikkelloven § 17 andre ledd bokstav b)

\* Rekvisisjon etter matrikkelloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Grensejustering (matrikkelloven § 16, matrikkelforskriften § 34 og § 23 (6))
<input type="checkbox"/> 3.2 Klarlegging av eksisterende grense (matrikkelloven § 17, matrikkelforskriften § 36), gjelder også nymerking av eksisterende grensepunkt som tidligere er fastsatt i oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning
<input type="checkbox"/> 3.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunneiendom (matrikkelloven § 13, matrikkelforskriften § 31)
<input type="checkbox"/> 3.4 Matrikulering av eksisterende umatrikulert festegrund (matrikkelloven § 13, matrikkelforskriften § 31)
<input type="checkbox"/> 3.5 Registrering av uregistrert jordsameie (matrikkelloven § 14, matrikkelforskriften § 32)
<input type="checkbox"/> 3.6 Oppmålingsforretning som faller inn under forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3, og matrikkelforskriften § 27 (4)
<input type="checkbox"/> 3.7 Uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 11 andre ledd d, matrikkelloven § 6, matrikkelforskriften § 35)



4. Vedlegg til sakstypene		
Vedlegg:	Aktuelt for:	Vedl.nr.
<input checked="" type="checkbox"/> Kart som viser matrikkelenheten(e) som det rekvireres oppmålingsforretning for	3.1 - 3.7	1
<input type="checkbox"/> Partsliste, opplysninger om nabomatrikkelenheter og eventuelle rettigheter som blir påvirket	3.1 - 3.4 og 3.7	
<input type="checkbox"/> Fullmakt til å rekvirere dersom dette er aktuelt	3.1 - 3.7	
<input type="checkbox"/> Dokument som omtaler/etablerer grensen(e)	3.2	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av eiendomsrett	3.3	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon av festerett	3.4	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på at eier ikke har innvendinger om den uregistrerte festegrunnen	3.4	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon som godtgjør at det dreier seg om et faktisk jordsameie	3.5	
<input type="checkbox"/> Liste over eiendommer som en regner med har eierpart i jordsameiet, og deres eierandel	3.5	
<input type="checkbox"/> Dokumentasjon for hjemmel, jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	3.1 - 3.7	
<input type="checkbox"/> Annen aktuell dokumentasjon	3.1 - 3.7	

5. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter)			
Navn (blokkbokstaver) Fauske kommune		Adresse Postboks 93	Evt. organisasjonsnr. 972418021
Postnr. 8201	Poststed Fauske	E-postadresse	Telefon

6. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
103/1435	928414493	Hauan Aktivitetssenter	<i>Odd-Harald Larsen</i> <i>&amp; Fauske kommune</i>
103/1038	972418021	Fauske kommune	

\* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

7. Rekvirenten(e)s navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver) Hauan Aktivitetssenter v/Odd-Harald Larsen		Adresse Moselyngveien 17	Evt. organisasjonsnr. 928414493
Postnr. 8209	Poststed Fauske	E-postadresse	Telefon 48106516
Dato	Signatur <i>Odd-Harald Larsen</i>		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		

\* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

Veiledning
<b>Veiledning til felt 2.b og 2.c:</b> Det skal krysses av for hjemmel for rekvisisjon enten i felt 2.a, felt 2.b eller felt 2.c. Det skal krysses av i felt 2.b eller 2.c dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for enten matrikulering av umatrikulert grunneiendom eller festegrunn, eller for klarlegging av eksisterende grense. Disse to sakstypene har egne bestemmelser i matrikkeloven om hvem som kan rekvirere og kreve matrikkelføring. Dersom det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring for disse sakstypene skal det ikke krysses av for hjemmel for rekvisisjon i felt 2.a.
<b>Veiledning til felt 3.7:</b> Dette rekvisisjonsskjema benyttes ved endring eller konstatering av eksisterende matrikkelenhet. Slik endring eller konstatering krever ikke tillatelse etter plan- og bygningsloven, og denne rekvisisjonen er derfor ikke vedlegg til en søknad om tiltak. Unntaket er uteareal til eierseksjon, som likevel krever søknad om seksjonering eller reseksjonering etter lov om eierseksjoner § 11 senest samtidig med at det rekvireres oppmålingsforretning og matrikkelføring. At det kreves oppmålingsforretning for sakstypene i dette skjema følger ellers av matrikkeloven § 6 første ledd bokstav b-e.
<b>Veiledning til felt 4:</b> For de ulike sakstypene vil det være ulike krav til hvilke vedlegg som skal følge med rekvisisjonen. Det skal krysses av for hvilke vedlegg som følger rekvisisjonen, basert på sakstypen som det rekvireres oppmålingsforretning for. Denne lista er ikke uttømmende, og dersom det legges ved andre typer vedlegg enn de som er nevnt her skal det krysses av for "annen aktuell dokumentasjon".