

# FAUSKE KOMMUNE

## Møteinnkalling for Formannskap

Tid: 21.03.2024 kl.: 09:00 - 18:00

Sted: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

### OPPMØTE PÅ ADMINISTRASJONSBYGGET FOR FELLES TRANSPORT TIL BLÅLYSBYGGET

Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Befaring Blålysbygget kl. 09.00.

Orientering fra Salten Brann og Salten IUA

Ståstedsanalyse oppvekst og opplæring kommer i tilleggsinnkalling.

### SAKSLISTE: - MØTE NR 2/2024

Sak nr.	Sakstittel
024/24	Godkjenning av møtebok
025/24	Delegerte saker i perioden
026/24	Søknad om kjøp av tilleggstomt fra kommunal grunn gnr. 103, bnr. 939 - Skoanveien, Fauske
027/24	Søknad om kjøp av kommunal tomt gnr. 57, bnr. 1
028/24	Ståstedsanalyse pleie og omsorg
029/24	Prosjektleder til innføring av OMNI-modellen
030/24	Avtale - Visit Bodø
031/24	Søknad om støtte fra næringsfondet - Attåt AS
032/24	Søknad om tilskudd til konferansen «Byggebørsen» fra Fauske Næringsforum
033/24	Kommunale kunstgressbaner - Midlertidig løsning for kommende sesong(er)
034/24	Kulturstøtte 2024
035/24	Søknad om særskilt kulturtilskudd - Sulitjelma musikkorps
036/24	Søknad om særskilt kulturtilskudd - Oppføring av SLUSK 2024
037/24	Søknad om festivaltilskudd - Sulitjelma Musikkorps
038/24	Søknad om gratis leie av basseng

Fauske, 11.03.24

Marlen Rendall Berg  
Ordfører

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4312	
	Arkiv sakID.: 24/648	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
024/24	Formannskap	21.03.2024

### Godkjenning av møtebok

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 1/2024 godkjennes.

Vedlegg:

21.02.2024

Protokoll - Formannskap - 13.02.2024

1609708

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

## Formannskap

Møtedato: 13.02.2024	Fra kl. 10:15	Til behandling: Sakene
Møte nr: 1/2024	Til kl. 17:10	Møtested: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

**TILSTEDE PÅ MØTET:****Medlemmer**

	<b>Parti</b>
Dina Charlotte Ferstad Skoglund	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Michael Sagnes	FRP
Gisela Hansen Gulstad	H
Truls Martin Aanstad	H
Marlen Rendall Berg	SP

**Varamedlemmer**

	<b>Parti</b>
Siv Anita Johnsen Brekke	H
Ole Tobias Orvin	SV

**Andre:**

Ann-Elise Os  
Berit Vestvann Johnsen  
Ellen Beate Lundberg  
Geir-Ove Kjellbakk  
Hans Erik Reinvik  
Hilde Christine Sørensen  
Ingrid Steen Navjord  
Kristian Amundsen  
Mads Sandvik  
Petter Paulsen  
Tom Erik Holteng  
Tom Vidar Karlsen

**Møtenotater:**

Det var ingen merknader til innkallinga og den ble enstemmig vedtatt.

## Merknader til sakslista:

- Ordfører foreslo:
  - Sak 21/24 behandles etter sak 5/24.
  - Sak 4/24, 5/24 og 21/24 behandles før sak 1/24.
  - Sak innen oppvekst og opplæring kan behandles tidligere enn oppsatt, ettersom kommunalsjef må dra tidligere.
  - Sak ang. renhold helsetunet settes opp som sak.

Saksliste med merknader ble enstemmig godkjent.

## Merknader til dagsorden:

- Michael Sagnes - Hjertesukk:
  - I sak 123/23 ble bosetning flyktninger behandlet. 16. januar var kommunalsjef på tv og

orienterte om mangelfulle ressurser. Hvorfor kom dette ikke fram i saksfremlegget?  
Dagsorden med merknader til enstemmig godkjent.

Orientering ang. Arctic Race ved Fauna KF; Kristian Amundsen, Petter Paulsen og Tom Vidar Karlsen.

Presentasjon legges på møteportalen.

Orientering ved kommunedirektør Ellen Beate Lundberg:

1. Tre rettstvister

- Blålysbygget.  
Enhetleder Per Håkon Hanssen deltar fra Fauske kommune. Gjelder grunnforhold og Roald Madsen. Startet i går.
- Eiendomsforhold Gabrielsen/Ban  
13 eiendommer i Fauske sentrum  
Fauske kommune vant i Tingretten.  
Anket av Gabrielsen/Ban. Rettssaken er flyttet fra februar til april.
- Mobbesak  
Fauske kommune vant i Tingretten.  
KLP gjennomfører på vegne av Fauske kommune - Bare egenandel

2. Regnskap - Frist 22. februar

- Tall endres hver dag
- Røntgenbilde: 22 mill i mindreforbruk - Enda uavklart.
- Skatt og ramme som budsjettet.
- Inntektsutjevningen har en økning på 8 mill.
- Ressurskrevende brukere ligger 5-7 mill. over budsjett, men det er ikke ferdig.
- I hovedsak god budsjett disiplin
- Stor inntekt flyktninger. En stor utgiftspost, men ikke virkning fra 2023. Utgift kommer fra 2024.

Svar på spørsmål:

*Michael Sagnes:*

Kommunalsjef Hans Fredrik Sørdal svarte. Forskjell om det er bosetning eller mottak. Ved bosetning kan vi planlegge, mens ved mottak fikk vi 465 flyktninger over natta.

For å få endelige vedtak fortære, flyttes kommunestyremøtet 25. april til 11. april.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 21.02.24

Berit Vestvann Johnsen  
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg  
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av formannskapet i møte nr            den



## Saksliste

<b>Saksnr.</b>	<b>Sakstittel</b>
001/24	Godkjenning av møtebok
002/24	Delegerte saker i perioden
003/24	Referatsaker i perioden
004/24	Fauna KF organisering - oppfølging av politisk vedtak
005/24	Søknad fra Fauske Næringsforum (FNF) om økt økonomisk støtte fra Fauske kommune
006/24	Bakgrunn og beskrivelse av behov og fremgangsmåte før bygging av omsorgsboliger
007/24	Oppfølging etter vedtak - Innretting av tjenestetilbud i omsorgstjenesten - alternativer til midlertidig omsorgstilbud
008/24	Vertskommuneavtale for Indre Salten Legevakt (ISLV)
009/24	Samarbeidsavtale mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset
010/24	Orientering av resultater etter Elevundersøkelsen 2023
011/24	Høring - Endring i barnehageloven med forskrifter
012/24	Debattheft - KS Spør - 2024 - Rom for gode tjenester
013/24	Grunnlag for søknad til Nordland fylkeskommune - Trafikksikkerhetsmidler 2024
014/24	Fauske rådhus - oppfølging av vedtak - innhold og videre framdrift
015/24	Omstillingsprosjektet - Underveisrapportering 2024
016/24	Økonomi- og handlingsplan 2024-2027 – Oppfølging av vedtakspunkt i kommunestyrets budsjettvedtak: «Prioritering av utredninger»
017/24	Kommunale kunstgressbaner - Tilstandsrapporter og videre prosess
018/24	Søknad fra Klungset leir om overtagelse av Klöckner brannbil
019/24	Valg av representant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027
020/24	Valg av representant med vararepresentant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027
021/24	Avtale Arctic Race
022/24	Økt behov for renholdsressurs i renholdsavdelingen
023/24	Forslag til styremedlem og varamedlemmer samt valgkomite til Nordlandsmuseet

### **001/24: Godkjenning av møtebok**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Møtebok nr. 12/2023 godkjennes.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 001/24 Vedtak:**

##### **Vedtak:**

Møtebok nr. 12/2023 godkjennes.

### **002/24: Delegerte saker i perioden**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Delegerte saker tas til orientering.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 002/24 Vedtak:**

##### **Vedtak:**

Delegerte saker tas til orientering.

### **003/24: Referatsaker i perioden**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Dokumentene tas til orientering.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 003/24 Vedtak:**

## **Vedtak:**

Dokumentene tas til orientering.

### **004/24: Fauna KF organisering - oppfølging av politisk vedtak**

#### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
2. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
3. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering gjelder fra 01.01.2025.
4. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
5. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
6. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.
7. Kommunedirektøren skal tiltre som observatør i styret til Fauna KF. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får invitasjon til samtlige styremøter som observatør i styret, og vedlagt i innkallingen til styremøtene skal saksliste og saksfremstilling foreligge.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

Forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet

## Nytt punkt 7

7. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får saksliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

Kommunedirektørens forslag pkt. 1 - 6 ble enstemmig vedtatt.  
AP/SP/SV's forslag pkt. 7 ble enstemmig vedtatt.

### **FOR- 004/24 Vedtak: Innstilling til kommunestyret:**

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
2. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
3. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering gjelder fra 01.01.2025.
4. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
5. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
6. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.
7. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får saksliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

## **005/24: Søknad fra Fauske Næringsforum (FNF) om økt økonomisk støtte fra Fauske kommune**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Søknaden om å øke tilskuddet til kr 500 000 årlig innvilges ikke. Nåværende tilskudd på kr 300.000 videreføres fast. For året 2024 bevilges det et tilskudd på til sammen kr 400 000.

### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

Tilskudd FNF - Forslag fra H og FrP, foreslått av Truls Martin Aanstad, Høyre  
Søknaden om å øke tilskuddet til kr 500 000 årlig innvilges ikke. Nåværende tilskudd på kr 300 000 økes til kr 400 000 fast.

Gisela Gulstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Hun sitter i styret i Fauske næringsforum. Gulstad ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, første ledd bokstav e.

Siv Anita Johnsen Brekke (H) tiltrådte.

H/FRP's forslag ble enstemmig vedtatt.

#### **FOR- 005/24 Vedtak:**

##### **Vedtak:**

Søknaden om å øke tilskuddet til kr 500 000 årlig innvilges ikke. Nåværende tilskudd på kr 300 000 økes til kr 400 000 fast.

## **006/24: Bakgrunn og beskrivelse av behov og fremgangsmåte før bygging av omsorgsboliger**

### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.

Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

### **Eldrerådet 07.02.2024:**

#### **Behandling:**

##### **Jørgen Kampli foreslo:**

Fauske Eldrerådet støtter kommunedirektørens innstilling i saken. Eldrerådet skal sikres medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Eldrerådet forutsetter derfor å få saken til behandling gjennom hele prosessen i forkant av behandling i formannskap og kommunestyre.

Kamplis forslag ble enstemmig vedtatt.

**ELD- 004/24 Vedtak:****Vedtak:**

Fauske Eldrerådet støtter kommunedirektørens innstilling i saken. Eldrerådet skal sikres medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Eldrerådet forutsetter derfor å få saken til behandling gjennom hele prosessen i forkant av behandling i formannskap og kommunestyre.

**Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse 08.02.2024:****Behandling:****Følgende omforente forslag ble fremmet:**

Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse synes det er bra at prosjektet er i gang og ser frem til å uttale oss senere i saken.

Det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt.

**FUN- 004/24 Vedtak:****Vedtak:**

Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse synes det er bra at prosjektet er i gang og ser frem til å uttale oss senere i saken.

**Formannskap 13.02.2024:****Behandling:**

Forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet  
Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.

2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig fremdrift.

Innstillingen støttes i tillegg som nytt punkt 3 og 4

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

AP/SP/SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 006/24 Vedtak:****Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.
2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig fremdrift.
3. Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.
4. Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

#### **007/24: Oppfølging etter vedtak - Innretting av tjenestetilbud i omsorgstjenesten - alternativer til midlertidig omsorgstilbud**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektressurser til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med Valnesfjord Helsesportssenter der samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det inngås en avtale om en plass i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

##### **Eldrerådet 07.02.2024:**

##### **Behandling:**

##### **Jørgen Kampli foreslo:**

Å få omsorgsboliger på plass vil kreve en større planleggingsprosess, utlysning av anbud og bygging av boliger. Dette vil ta tid. Kommunestyret må derfor være mer offensiv i denne perioden for å redusere antall overliggdøgn på sykehuset. Å legge til rette for en plass på Valnesfjord helsesportssenter er ikke tilstrekkelig.

Kamplis forslag ble enstemmig vedtatt.

##### **ELD- 003/24 Vedtak:**

##### **Vedtak:**

Å få omsorgsboliger på plass vil kreve en større planleggingsprosess, utlysning av anbud og bygging av boliger. Dette vil ta tid. Kommunestyret må derfor være mer offensiv i denne perioden for å redusere antall overliggdøgn på sykehuset. Å legge til rette for en plass på Valnesfjord helsesportssenter er ikke tilstrekkelig.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Møtet ble enstemmig lukket, under opplysninger om priser fra Valnesfjord Helsesportssenter, med hjemmel i kommuneloven § 11-5, andre ledd bokstav b.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 007/24 Vedtak:**

###### **Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektpressur til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med Valnesfjord Helsesportssenter der samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det inngås en avtale om en plass i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

#### **008/24: Vertskommuneavtale for Indre Salten Legevakt (ISLV)**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 008/24 Vedtak:**

###### **Innstilling til kommunestyret:**

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

#### **009/24: Samarbeidsavtale mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er



fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefellesskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 009/24 Vedtak:**

##### **Innstilling til kommunestyret:**

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefellesskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

#### **010/24: Orientering av resultater etter Elevundersøkelsen 2023**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling**

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Forslag fra FrP og H, foreslått av Michael Sagnes, Fremskrittspartiet

Med bakgrunn i tallene fra Elevundersøkelsen opprettes det et eget Mobbeombud for Fauske som et prøveprosjekt skoleåret 2024/25.

Mobbeombudet skal være et tilbud for elever, foreldre og ansatte i Fauskeskolen.

Mobbeombudet skal jobbe for et trygt, godt og inkluderende miljø i barnehage og skole. De skal ha en uavhengig rolle og har taushetsplikt.

Tiltaket innarbeides i økonomimelding 1.

Forslag fra AP,SP og SV - Sak 010/24 Orientering av resultater etter elevundersøkelsen, foreslått av Dina Charlotte Ferstad Skoglund, Arbeiderpartiet

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i

paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdag der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.  
FRP/H's forslag fikk 3 stemmer og ble forkastet.  
AP/SP/SV's forslag fikk 4 stemmer og ble vedtatt.

#### **FOR- 010/24 Vedtak: Innstilling til kommunestyret:**

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdag der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

#### **011/24: Høring - Endring i barnehageloven med forskrifter**

##### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Fauske kommunestyre slutter seg til KS' høringsuttalelse til høringen om endringer i barnehageloven med forskrifter. Ettersom fristen for å gi høringsinnspill på punktene 5.3.6, 15,16 og 17 i høringsnotatet, er utgått, inngår disse punktene ikke i høringssvaret.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Gisela Gulstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Hun sitter som styremedlem i en privat barnehage.

Truls Aanstad (H) stilte spørsmål som egen habilitet. Han er medeier i en privat barnehage. Siv Anita Johnsen Brekke (H) tiltrådte under habilitetsspørsmålet. Gulstad og Aanstad ble enstemmig erklært habil.

**Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo:**

Saken oversendes kommunestyret uten realitetsbehandling i formannskapet.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 011/24 Vedtak:**

**Vedtak:**

Saken oversendes kommunestyret uten realitetsbehandling i formannskapet.

**012/24: Debattheft - KS Spør - 2024 - Rom for gode tjenester**

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Fauske kommune som arbeidsgiver gir innspill i tråd med vurderingene som kommer frem av saksframlegget.

**Formannskap 13.02.2024:**

**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 012/24 Vedtak:**

**Vedtak:**

Fauske kommune som arbeidsgiver gir innspill i tråd med vurderingene som kommer frem av saksframlegget.

**013/24: Grunnlag for søknad til Nordland fylkeskommune - Trafikksikkerhetsmidler 2024**

**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Det søkes om Fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler som beskrevet i tiltak 1 og 2 i saksutredningen, kr. 600 000 til sammen.

Prosjektene kommunale egenandel for begge prosjektene finansieres av låneopptak på kr. 120 000, under forutsetning av godkjenning av låneopptak hos statsforvalteren i Nordland. Uten lånegodkjenning skal det jobbes for å gjøre omprioriteringer av driftsmidler i 2024-budsjettet. Kommunal egenandel innarbeides i revidert budsjett for 2024.

**Formannskap 13.02.2024:**

**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 013/24 Vedtak:**

**Vedtak:**

Det søkes om Fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler som beskrevet i tiltak 1 og 2 i saksutredningen, kr. 600 000 til sammen.

Prosjektene kommunale egenandel for begge prosjektene finansieres av låneopptak på kr. 120 000, under forutsetning av godkjenning av låneopptak hos statsforvalteren i Nordland. Uten lånegodkjenning skal det jobbes for å gjøre omprioriteringer av driftsmidler i 2024-budsjettet. Kommunal egenandel innarbeides i revidert budsjett for 2024.

## **014/24: Fauske rådhus - oppfølging av vedtak - innhold og videre framdrift**

### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

Forslag fra AP, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet

1. Fauske rådhus, innviet i 1953 og 1954, er en av Fauske kommunes sentrale institusjoner hva angår historie, identitet, tradisjon og folkestyre. Kommunens politiske og administrative ledelse har hatt sete her fra 1954, med unntak av noen år etter 2010. Bygningen ble i 2017 tilført nødvendig vedlikehold, både utvendig og innvendig, og representerer en av de fremste kulturbærere i kommunens etterkrigshistorie og er en vesentlig del av kommunens identitet. Det er derfor naturlig at politisk og administrativ ledelse vender tilbake til Fauske rådhus, og at det på sikt kan skapes en fremtidsrettet og moderne arbeidsplass for kommunens ledelse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
3. Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.
4. Kommunestyret har i forbindelse med budsjettet for 2024 bevilget midler til prosjektet Fauske kino og scene. Det å i tillegg flytte biblioteket til rådhuset, og samtidig finne løsninger for at politisk og administrativ ledelse flytter tilbake, er en ønsket utvikling som vil tilføre Fauske sentrum større aktivitet. Fauske rådhus vil bli ett bygg for alle, med aktivitet «hele døgnet». Kommunedirektøren bes fremme en egen sak på tilpasning og utrede hvordan dette eventuelt kan gjennomføres. Målet med en slik utredning er å samlokalisere viktige funksjoner i kommunen ved å avhende eller omdisponere bruken av administrasjonsbygget. Videre åpner denne bruken for en betydelig andel finansiering eksternt.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

AP's forslag ble forkastet med 5 (1FRP, 2H, 1SP, 1SV) mot 2 (2AP) stemmer.

#### **FOR- 014/24 Vedtak:**

##### **Innstilling til kommunestyret:**

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas,

bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

#### **015/24: Omstillingsprosjektet - Underveisrapportering 2024**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

##### **Partssammensatt utvalg 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Rådgiver Ingrid Steen Navjord orienterte.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **PART- 002/24 Vedtak:**

##### **Innstilling til kommunestyret:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

##### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 015/24 Vedtak:**

##### **Innstilling til kommunestyret:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

#### **016/24: Økonomi- og handlingsplan 2024-2027 – Oppfølging av vedtakspunkt i kommunestyrets budsjettvedtak: «Prioritering av utredninger»**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

##### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 016/24 Vedtak:**

##### **Innstilling til kommunestyret:**

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

## **017/24: Kommunale kunstgressbaner - Tilstandsrapporter og videre prosess**

### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **FOR- 017/24 Vedtak:**

#### **Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

## **018/24: Søknad fra Klungset leir om overtagelse av Klöckner brannbil**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

### **FOR- 018/24 Vedtak:**

#### **Innstilling til kommunestyret:**

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

## **019/24: Valg av representant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027**

### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Som representant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:

.....

Som vararepresentant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:

.....

### **Formannskap 13.02.2024:**

#### **Behandling:**

**Truls Aanstad (H) foreslo:**

Som representant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:  
Ordfører Marlen Rendall Berg

Som vararepresentant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:  
Varaordfører Nils-Christian Steinbakk

H's forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 019/24 Vedtak:****Vedtak:**

Som representant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:  
Varaordfører Marlen Rendall Berg

Som vararepresentant til Sjønstå gård for perioden 2024 - 2027 velges:  
Varaordfører Nils-Christian Steinbakk

**020/24: Valg av representant med vararepresentant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027****Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Som fast representant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027 velges:  
.....

Som vararepresentant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 – 2027 velges:  
.....

**Formannskap 13.02.2024:****Behandling:****Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo:**

Som fast representant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027 velges:  
Mona Iren Wiik

Som vararepresentant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027 velges:  
Dina Ferstad Skoglund

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 020/24 Vedtak:****Vedtak:**

Som fast representant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027 velges:  
Mona Iren Wiik

Som vararepresentant til styret i Fauske Frivilligsentral for perioden 2024 - 2027 velges:  
Dina Ferstad Skoglund

**021/24: Avtale Arctic Race****Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Fauske kommune ved ordfører inngår vedlagte avtale mellom Fauske kommune og Arctic

Race of Norway AS.

Formannskapet bevilger i tillegg inntil kr. 100 000,- til Fauna KF fra næringsfondet til uforutsette utgifter i forbindelse med gjennomføringen av Arctic Race of Norway.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 021/24 Vedtak:**

###### **Vedtak:**

Fauske kommune ved ordfører inngår vedlagte avtale mellom Fauske kommune og Arctic Race of Norway AS.

Formannskapet bevilger i tillegg inntil kr. 100 000,- til Fauna KF fra næringsfondet til uforutsette utgifter i forbindelse med gjennomføringen av Arctic Race of Norway.

#### **022/24: Økt behov for renholdsressurs i renholdsavdelingen**

##### **Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk. Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i økonomimelding 1 i 2024.

#### **Formannskap 13.02.2024:**

##### **Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

##### **FOR- 022/24 Vedtak:**

###### **Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk. Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i økonomimelding 1 i 2024.

#### **023/24: Forslag til styremedlem og varamedlemmer samt valgkomite til Nordlandsmuseet**

##### **Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Som forslag til styremedlem til styret i Nordlandsmuseet foreslås:

1. ....

2. ....

Som forslag til varamedlemmer til styret i Nordlandsmuseet foreslås:

1. ....

2. ....

Som forslag til medlemmer til valgkomite for Nordlandsmuseet foreslås

1. ....



2. ....

**Formannskap 13.02.2024:**

**Behandling:**

**Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo:**

Ordfører delegeres myndighet til å foreta valg.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

**FOR- 023/24 Vedtak:**

**Vedtak:**

Ordfører delegeres myndighet til å foreta valg.

## FAUSKE KOMMUNE

### SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/5141	
	Arkiv sakID.: 24/648	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
025/24	Formannskap	21.03.2024

### Delegerte saker i perioden

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

#### Underliggende saker:

006/24, Fauske Bluesklubb - Vedtak om skjenkebevilling 170224

#### VEDTAK:

Fauske Bluesklubb innvilges skjenkebevillinger i forbindelse med arrangement ved Ankerske scene

Bevillingen gjelder øl, vin og brennevin

All skjenking skal skje inne.

- I tillegg gis det anledning til skjenking i inngjerdet uteområdet.

Tidspunkt for skjenking: 17.02.2024 kl. 19:00 – 02:00

Skjenkested: Ankerske scene, Fauske

Skjenkeansvarlig: Sten Skjellhaug og Tove Anita Olsen – begge har avlagt kunnskapsprøve i alkoholoven

Fauske Bluesklubb gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

008/24, Fjellfarer - Vedtak om skjenkebevilling - Vinterferie-kafe 29.02.24 - 03.03.24

#### VEDTAK:

Fjellfarer AS innvilges skjenkebevilling for en enkeltanledning.

Arrangementet er vinterferie kafe på Jakobsbakken

Deltakere til arrangementet ca. 50 personer pr dag

Bevillingen gjelder øl og vin

Tidspunkt for skjenking: 29.02, 01.03, 02.03 og 03.03 kl. 11:00 – 17:00

Skjenkested: Messa, Jakobsbakken 14, Sulitjelma

Skjenkeansvarlig: Mona Mosti

Fjellfarer AS gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

004/24, Gatafestivalen - Vedtak om skjenkebevilling 8. og 9. mars 2024

**VEDTAK:**

Gatafestivalen innvilges skjenkebevilling og skal arrangere konserter den 8. og 9. mars 2024. Arrangementet vil ha 20 års aldersgrense begge dagene

Deltakere til arrangementet inntil 300 personer

Bevillingen gjelder øl, vin og brennevin

Tidspunkt for skjenking: Fredag 08.03.2024 kl. 19:00 – 02:00  
Lørdag 09.03.2024 kl. 19:00 – 02:00.

Skjenkested: Skippergata utleie - "gamle Fagers" – Storgt. 74, Fauske

Skjenkeansvarlig: Morten Trælnes og Sten Skjellhaug.  
- begge har avlagt kunnskapsprøve i alkoholloven

Skjenkeansvarlig Morten Trælnes gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

003/24, Koment Bodø AS - Vedtak om skjenkebevilling 220624

**VEDTAK:**

Koment Bodø AS innvilges skjenkebevilling for en enkeltanledning. Koment Bodø er innleid og har fått ansvaret for å arrangere 50 års jubileum til Finneid Sveis

Deltakere til arrangementet – ca. 150 personer. Det er et lukket arrangement med kun inviterte gjester

Bevillingen gjelder øl, vin og brennevin

Tidspunkt for skjenking: 22.06.2024 kl. 13:00 – 03:00.

Skjenkested: Finneidkaiveien 2, Fauske – Blir satt opp sperring og telt utenfor verkstedet til Finneid Sveis

Skjenkeansvarlig: Therese Strand

Koment Bodø AS ved skjenkeansvarlig gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

005/24, Sulitjelma musikkorps - Vedtak om skjenkebevilling 240224

**VEDTAK:**

Sulitjelma musikkorps innvilges skjenkebevilling for en enkeltanledning.

Arrangementet er markering av at korpset fyller 100 år. Sulitjelma musikkorps skal ha konsert sammen med Åge Sten Nilsen og fullt band

Deltakere til arrangementet 500 personer

Bevillingen gjelder øl og vin

Tidspunkt for skjenking: 24.02.2024 kl. 15:00 – 20:00

Skjenkested: Fauske Idrettshall, Hegreveien

Skjenkeansvarlig: Ketil Laxå

Skjenkeansvarlig gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

011/24, Sulitjelma Turistsenter AS - Vedtak om skjenkebevilling

**VEDTAK:**

Sulitjelma Turistsenter innvilges skjenkebevilling for enkeltanledninger.

Arrangementet er middagsservering for et reiseselskap

Deltakere til arrangementet 8 personer pr kveld

Bevillingen gjelder øl, vin og brennevin

Tidspunkt for skjenking: 09.03.24 kl. 18:00 – 02:00

10.03.24 kl. 18:00 – 02:00

14.03.24 kl. 18:00 – 02:00

23.03.24 kl. 18:00 – 02:00

Skjenkested: Storgammen i Daja, Sulitjelma

Skjenkeansvarlig: Bjørn Thomas Hansen

Sulitjelma Turistsenter gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

010/24, Torget Bistro Soroy - Skjenkebevilling for periode 2020 - 2024

**VEDTAK:**

Torget Bistro Soroy – org.nr 832000612 gis bevilling for skjenking i gruppe 1, 2 og 3 på følgende vilkår:

Type bevilling: Alminnelig

Skjenkested: Kafe og spiserestaurant med mulighet for uteservering på avgrenset området. Storgaten 66, 8200 Fauske

Skjenketid: I henhold til Fauske kommunens alkoholpolitisk handlingsplan

Styrer: Hogne Michael Sørøy

Stedfortreder: Alf Roger Skjeldal

Bevillingsperiode: 01.03.2024 – 30.09.2024

009/24, Vedtak om ambulerende skjenkebevilling - Sulitjelma skytterlag

**VEDTAK:**

Sulitjelma skytterlag innvilges leilighetsvis skjenkebevilling i forbindelse med arrangementet Quiz for hyttefolket i Sulisfjellet.

Deltakere til arrangementet med inntil 100 personer

Bevillingen gjelder øl og vin  
Tidspunkt for skjenking: 28.03.2024 kl. 15:00 – 01:00

Skjenkested: Skihytta, Såkikrysset i Sulitjelma  
Skjenkeansvarlig: Ståle Indregård

Sulitjelma Skytterlag v/ skjenkeansvarlig gjøres ansvarlig å søke tillatelse fra politiet til å gjennomføre ulike arrangement, gjelder midlertidig og ambulerende skjenkebevilling.

<https://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/>

Skjenkeavgiften settes til kr. 440,- pr arrangement

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4067	
	Arkiv sakID.: 23/3963	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
026/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om kjøp av tilleggstomt fra kommunal grunn gnr. 103, bnr. 939 - Skoanveien, Fauske

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Eier av gnr. 103, bnr. 857, Håkon Olsen, innvilges kjøp av ca 150 m<sup>2</sup>, eiendom gnr. 103, bnr. 939, adresse Skoanveien, fra Fauske kommune. Arealet selges til kr. 293 pr. m<sup>2</sup>.

Kjøper bærer alle omkostninger i forbindelse med salget.

#### Vedlegg:

07.02.2024	103857 - Kjøp av tilleggstomt	1608123
30.01.2024	103/857 - Kjøp av tilleggstomt	1608006

#### Sammendrag:

Håkon Olsen, eier av gnr. 103, bnr. 857 søker om kjøp av kommunal grunn fra gnr. 103, bnr. 939, Skoanveien. Areal som ønskes kjøpt er ca 150 m<sup>2</sup>.

#### Saksopplysninger:

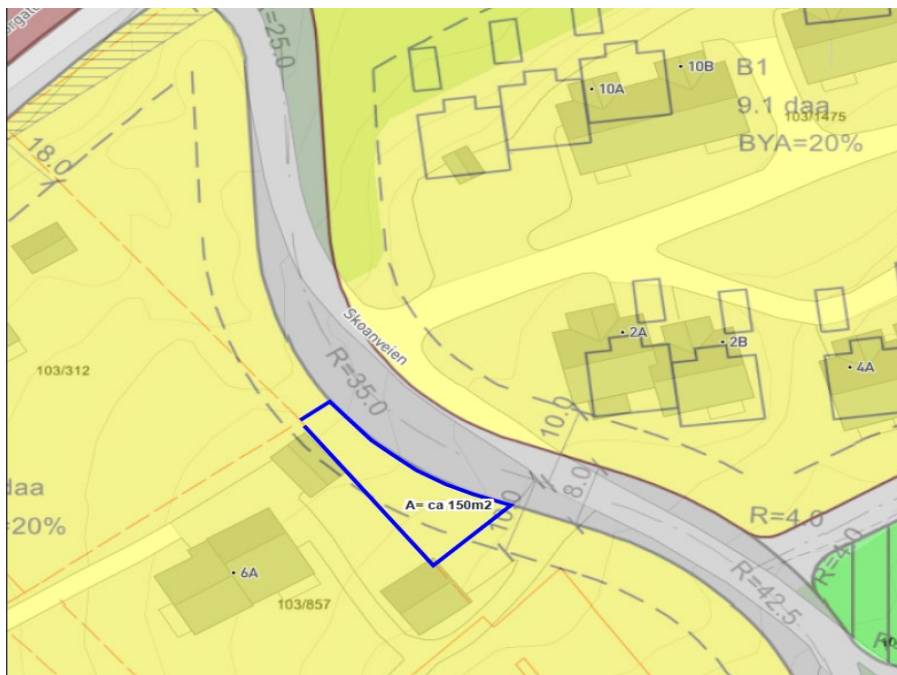
Håkon Olsen har søkt om kjøp av tilleggstomt til sin eiendom gnr. 103, bnr. 857, Tuven 6A, Fauske. Tilleggsarealet er tenkt benyttet som oppstillingsplass for tilhenger, båt ol. Han søker samtidig om avkjøring fra Skoanveien. Avkjøringstillatelsen behandles administrativt om det gis tillatelse til kjøp av tilleggstomt.

#### Forankring i kommunalt planverk:

Plannavn radioskogen, planide - 1841\_1998001, vedtatt i Kommunestyret, sak nr. 14/99, dato 11.02.99.

Arealet som er søkes kjøpt har formål – Boliger.





Areal som søkers kjøp merket blått.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Pr. dato er ikke Skoanveien etablert slik den er regulert i plan. Eksisterende vei sammenfaller ikke med regulert vei, dette iht flyfoto.

Ifølge flyfoto er det alt etablert en avkjøring fra Skoanveien til garasjen som står i sør østlige hjørne opp mot Skoanveien. Omsøkte areal vil komme opp mot den regulerte veien, Ved en evt. etablering av ny vei iht gjeldende reguleringsplan, vil ikke det omsøkte arealet komme i konflikt med ny vei, og arealet vil heller ikke komme i konflikt med evt fremtidig boligbygging.

Det er tatt takst på tilsvarende arealer i mai 2022, taksten ble da kr. 270,- pr. m2. Prisstigningen fra mai 2022 til januar 2024 er på 8,6%, ny pris p.m2 blir kr. 293,-

Kommunedirektøren anser arealet som så lite, at det ikke er hensiktsmessig å ta en ny takst.

Ved salg forutsettes det at kjøper bærer alle omkostninger i forbindelse med salget, så som oppmåling, fradeling og tinglysing.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Plan og næring

Håkon Olsen

## 103/857 - Kjøp av tilleggstomt

Viser til din søknad om kjøp av tilleggstomt til grn 103, bnr, 857, fra kommunal eiendom grn. 103, bnr. 939.

Din søknad datert 29.01.23 om kjøp av kommunalt areal vil bli behandlet i Formannskapet 21.03.2024.

Skrivefristen til Formannskapsmøte 13.02.24 gikk ut 26.01.2024, dermed blir saken behandlet i mars møtet.

Med vennlig hilsen

Rune Reisænen  
Leder Plan og næring

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.*

---

**Fra:** Håkon Olsen <olsen.hakon@gmail.com>  
**Sendt:** mandag 29. januar 2024 10:07  
**Til:** Postmottak  
**Kopi:** Rune Reisænen; olsen.hakon@gmail.com  
**Emne:** Kjøp av tilleggstomt gnr 103 bnr 857

Hei.

Viser til tidligere møter og samtaler. Jeg ønsker å kjøpe tomt markert med rødt. Formålet er å etablere parkering for tilhenger, båt ol. Areal som er ønsket for parkering har jeg merket på tomten, det presiseres at det ikke vil være daglig inn/utkjøring fra parkeringsplassen.

Jeg er avhengig av å få etablere adkomst fra Skoanveien for å kunne bruke parkering. Området skal ikke bebygges.

# Fauske kommune



Mvh  
Håkon

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/2727	
	Arkiv sakID.: 23/4342	Saksbehandler: Rune Reisænen
Sak nr.		Dato
027/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om kjøp av kommunal tomt gnr. 57, bnr. 1

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Korinord AS får erverve ca 276 kvm av oppmålt parsell gnr. 57, bnr. 1, adresse, Furnesstranda, Valnesfjord.

Før salget gjennomføres, og før overføring av eiendommen til Korinord AS, skal pågående reguleringsarbeid være vedtatt av Fauske kommunestyre

Det inngås bindende kjøpekontrakt der frister og salgsbestemmelser fremkommer.

Arealet skal selges til takst og kjøper bærer alle omkostninger ved salget.

Vedlegg:

25.05.2023

Søknad om kjøp av tomteparsell fra gbnr. 57/1

1578214

#### Sammendrag:

Korinord AS søker om kjøp del av kommunal eiendom gnr. 57, bnr. 1, Valnesfjord. Ifølge kjøper skal eiendommen benyttes i forbindelse med regulering av gnr. 57, bnr. 28, i sammenheng med utvikling av et leilighetsprosjekt på eiendommen gnr. 57, bnr. 28, som omsøkte parsell grenser til. Areal på omsøkte tomt er ca. 276 m2.

#### Saksopplysninger:

Korinord AS v/daglig leder Tor Allan Furnes jobber med å utvikle/regulere leilighetsprosjekt på eiendommen gnr/bnr. 57/28. I forbindelse med pågående reguleringsarbeid er det et ønske om kjøp av kommunal tomt gnr. 57, bnr. 1, slik at en for best mulig utnyttelse av eiendommen gnr/bnr. 57/28.

Det kan også opplyses at det er en pågående rettsak for eiendomsgrensene, men det skal ikke ha betydning for omsøkte eiendom.

#### Forankring i kommunalt planverk:

For eiendommen er det følgende plan som er gjeldende:

Gjeldende plan for omsøkt areal - Rv80 Røvika-Strømsnes, plan- ide2006002, ikrafttredelsesdato 16.02.2006.

Omsøkt areal, se kart under.

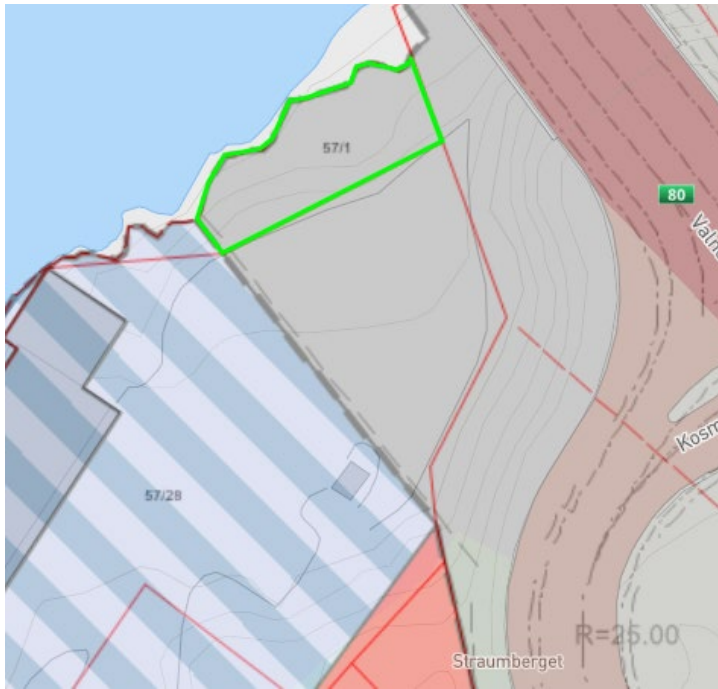


Fig 1 viser omsøkt areal gnr. 57. bnr. 1

**Saksbehandlers vurdering:**

Kommunedirektøren er positiv til salget av omsøkte areal. Pr. i dag er det få leilighetsbygg i Valnesfjord og dette vil være et godt og positivt bidrag til lokalsamfunnet, og å legge til rette for å øke innbyggertallet i bygda Valnesfjord. Kjøpet gjennomføres når pågående planprosess er vedtatt og godkjent. Arealet bør selges til takst iht kommunestyrets vedtak om salgsbetingelser.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

---

**Fra:** Tor Allan Furnes <taf@korinord.no>  
**Sendt:** onsdag 24. mai 2023 14.09  
**Til:** Rune Reisænen  
**Kopi:** Postmottak; Stig Bjørnbakk; Even Aursand  
**Emne:** Søknad om kjøp av tomteparsell fra gnr. 57 bnr.1

Hei,

Viser til oppstartsmøte 23 Mai.

Korinord AS vurderer å starte regulering av gnr. 57 bnr 28 til boligformål på Strømsnes i Valnesfjord, Korinord har opsjonsavtale med grunneier på kjøp av eiendommen.

Med bakgrunn i dette søkes det om å få kjøpt en tomteparsell av Gnr. 57 Bnr.1 som vist med svart kryss på vedlagt kart, dette for best utnyttelse av areal i forbindelse med ny reguleringsplan.



15:26 tir. 23. mai

AA kommunekart.com

Se eiendom - S... Norgeskart Se eiendom - S... Norgeskart Se eiendom - S... Kommunekart

Kommunekart Norkart AS HENT - i App Store

Meny Kartlag Fauske, 57/1

57/1 Fauske kommune

Koordinat 67,30152°N 15,18480°Ø

Høyde 2 m.o.h Areal 277 m<sup>2</sup>

Eiendomsnavn

Del eiendom

Kartlagsinfo for valgt punkt

Fant ingen informasjon på punktet.

Sjekk flere kartlag

Bakgrunnskart  Vis tekst og veier

Kart Grått kart Flyfoto Skjul

© 2023 Norkart AS/Geovekst og kommunene/NA, meti  
Mapbox © OpenStreetMap Improve this map

Ha en flott dag

Med vennlig hilsen  
Tor Allan Furnes



Daglig leder  
Korinord AS  
Strømsnes  
8215 Valnesfjord  
Telefon [75 64 94 15](tel:75649415)  
Mobil [90 14 01 45](tel:90140145)  
Org.nr. [990 541 515](https://www.brreg.no/990541515)

Denne e-posten er kun beregnet for den institusjonen/firma eller persone(r)(n) den er sendt til, og kan inneholde taushetsbelagt informasjon.

Dersom e-posten er sendt feil, bes du informere avsender og slette e-posten og eventuelle vedlegg. Enhver bruk av informasjonen er i tilfelle ulovlig.

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4347	
	Arkiv sakID.: 24/656	Saksbehandler: Ann-Elise Os
Sak nr.		Dato
	Velferdsutvalg	
	Eldrerådet	
	Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse	
028/24	Formannskap	21.03.2024
	Kommunestyre	

## Ståstedsanalyse pleie og omsorg

### Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Saken tas til orientering.
2. Kommunedirektøren bes fremme ny sak med forslag til stabiliseringstiltak som beskriver realistiske alternativer, økonomiske konsekvenser og finansieringsforslag.

Vedlegg:

11.03.2024

Vedlegg 1 Ståstedsanalyse pleie og omsorg pr februar 2024

1611902

### Sammendrag:

Kommunen står overfor en varslet utfordring som følge av mangel på kvalifisert arbeidskraft i helse og omsorgstjenesten. Denne situasjonen har blitt stadig mer presserende å finne løsninger på. Å få dekket behovet for helsefaglig kompetanse innenfor ulike områder har store rekrutteringsutfordringer.

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen pleie og omsorg skal nås, jf. vedtatt Kommunedelplan helse og velferd. Innholdet i analysen er på økonomi og på fremtidig behov i tjenesten. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

### Saksopplysninger:

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt bruk av overtid, og det har tvunget kommunen til å kjøpe tjenester eksternt, for å ivareta vårt ansvar overfor innbyggere med behov for helsehjelp. Innkjøp av kompetanse fra eksterne leverandører er en svært kostbar og lite bærekraftig løsning. I tillegg fører den økte avhengigheten av eksterne tjenesteleverandører til et tap av kontroll over kvaliteten og tilpasningen av tjenestene som tilbys, og det er ikke en ønsket situasjon.

De økonomiske konsekvensene av denne praksisen er store, og kommunen må allokere en betydelig del av sitt budsjett til å dekke kostnadene. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere

effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i Helse og omsorg ser at ressursene i tjenestene ikke er tilpasset dagens behov for å gi tilstrekkelige tjenester, krav til kvalitet, effektiv drift og økonomisk bærekraft. Det er derfor nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

Forankring i kommunalt planverk:

Kommunedelplan helse og velferd.

Kommeplanens samfunnsdel.

**Saksbehandlers vurdering:**

Ståstedsanalysen viser status i dagens situasjon. Dette grunnlaget peker på utfordringsbildet, samt at det presenteres flere forslag til løsninger på kort og litt lengre sikt, viser til vedlegg i saken.

Kommunedirektøren henstiller alle hoved- og underutvalg til å drøfte grunnlaget. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# Ståstedsanalyse pleie og omsorg pr februar 2024

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen pleie og omsorg skal nås, jf. vedtatt Kommunedelplan helse og velferd. Innholdet i analysen er på økonomi og på fremtidig behov i tjenesten. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

## 1. Bakgrunn

Kommunen står overfor en varslet utfordring som følge av mangel på kvalifisert arbeidskraft. Denne situasjonen har blitt stadig mer presserende å finne løsninger på, og det å få dekket behovet for helsefaglig kompetanse innenfor ulike områder, gir store rekrutteringsutfordringer.

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt bruk av overtid og tvunget kommunen til å kjøpe tjenester eksternt for å ivareta vårt ansvar overfor innbyggere med behov for helsehjelp. Innkjøp av kompetanse fra eksterne leverandører er en svært kostbar og lite bærekraftig løsning. I tillegg fører den økte avhengigheten av eksterne tjenesteleverandører til et tap av kontroll over kvaliteten og tilpasningen av tjenestene som tilbys, og er en ikke ønsket situasjon.

De økonomiske konsekvensene av denne praksisen er store, og kommunen må allokere en betydelig del av sitt budsjett til å dekke kostnadene. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i tjenesten Helse og omsorg ser at ressursene i tjenestene allerede nå ikke er tilpasset dagens behov for å gi forsvarlige tjenester, krav til kvalitet, effektiv drift og økonomisk bærekraft. Det er derfor nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

## 2. Årsaker til vikarbruk

Det er sammensatte årsaker til at kommunen i dag ikke har tilstrekkelig bemanning. Blant forholdene som ofte trekkes fram er:

- Fravær som følge av vakante stillinger, særlig helg, permisjoner, sykefravær og ferieavvikling.
- Organisering av kompetanse.
- Konkurransen om tilgjengelig kompetanse.
- Utilstrekkelig grunnbemanning i forhold til ressursbehovet.

## 2.1 Økonomisk konsekvens av eksternt vikarbruk, overtid og intern vikar i 2023

Direkte utgifter for innleie gjennom firma er normalt tarifflønn x 2,3.

**Kjøp av vikarbyrå 2023: kr 4 949 934**

Man har i 2023 benyttet vikarer på timelønn og overtid på eget personell.

**Sum 2023 (byrå, vikar, overtid): kr 20 896 033**

I tillegg til dette kommer ressursbruk knyttet til administrasjon. Her inngår alle faser fra anbudsprosess til evaluering av utført arbeid etter avtaleperiodens utløp.

Under følger en sammenstilling av regnskapstallene samt refusjon av sykepenges:

	Budsjett 2023	Regnskap 2023	Differanse
Eksterne vikarer	1 825 189 kr	4 949 934 kr	3 124 745 kr
Vikarer (sykdom og ferie)	11 683 648 kr	12 966 578 kr	1 282 930 kr
Ekstrahjelp	3 066 432 kr	3 395 454 kr	329 022 kr
Overtid	610 416 kr	4 534 001 kr	3 923 585 kr
<b>SUM</b>	17 185 685 kr	25 845 967 kr	8 660 282 kr
Fratrekk: Refusjon sykepenges			<b>12 527 320 kr</b>
<b>SUM</b>			<b>3 867 038 kr</b>

## 2.2 Andre ikke-økonomiske konsekvenser

Fravær har en konsekvens for kvalitet i tjenesten, arbeidsmiljø, kontinuitet og fagmiljø. Særlig eksterne vikarer belaster kontinuitetsbærerne i avdelingene. De må bruke tid på opplæring av vikarer, som går på bekostning av faglig utvikling og direkte tjenesteyting til kommunens innbyggere.

Mulige tiltak for å Rekruttere og beholde helsepersonell:

De sammensatte utfordringene krever sammensatte løsninger. Det trekkes frem fire grupper av tiltak som anbefales. Tiltakene er i stor grad knyttet sammen. Tjenesteområdet er avhengig av et godt samarbeid med fagforeningene og vernetjenesten i arbeidet med å gjennomføre foreslåtte tiltak som bl.a. innebærer

- Tiltak rettet mot fravær
- Organisere tjenestene
- Være en attraktiv arbeidsgiver
- Oppgaveglidning og øke støttefunksjoner og andre tiltak.

### 3. Status, behovsbeskrivelse og mulige løsninger

Dette er vurdert ut fra behov, og det er ikke lagt til grunn økonomiske forutsetninger og konsekvenser. Ettersom det er et diskusjonsgrunnlag, er faktiske behov og muligheter presentert. Det følges opp med en egen sak der økonomi, tidslinje og finansiering fremgår.

#### Utarbeide tiltak rettet mot fravær

Det er allerede flere tiltak som er i bruk, men dette arbeidet må fortsette. Gjelder for vakante stillinger, sykefravær, ferie og annet fravær.

#### Heltidskultur

Det er mange årsaker til *frivillig* deltidsstilling i helsesektoren, men det er ikke bærekraftig i lengden. Tjenesten ser mer og mer at mulighet for heltid og fast stilling er viktige faktorer for å rekruttere og beholde personell. Det er også gunstig for kvaliteten i arbeidet som utføres.

Tjenestene har følgende forslag til tiltak som iverksettes i inneværende økonomiplanperiode:

- Det allokeres økte midler til Helse og omsorg for å kunne øke stillingsstørrelsen til helsefagarbeidere.
- Økte stillinger skal bidra til å øke grunnbemanningen.

I Lønnspolitisk plan for 2022-2024 er det satt mål om å tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80% stilling. Administrasjonen har ikke sett mulighet for å gjennomføre dette tiltaket da det ikke er tilført midler. En konsekvens av dette er:

- Få søkere
- Faktiske søkere som takker nei på grunn av for lav stillingsprosent
- Aktuelle medarbeidere starter i jobb hos andre arbeidsgivere hvor de flere steder får tilbud om stillinger mellom 80% og 100%.

Pr 01.05.2023 var det 71 helsefagarbeidere, fagarbeidere og omsorgsarbeidere med lavere stillingsstørrelse enn 80% (helgestillinger er ikke tatt med i denne beregningen).

For å kunne tilby økning til 80% for disse er det behov for å tilføre tjenesten **18,84 årsverk** (se tabell under). Dette tiltaket har en kostnad beregnet til **kr 11 826 810**.

Ved økning til 100%-stillinger gir det en økt kostnad beregnet til **kr 24 432 030**.

Det er ikke gjennomført kartlegging for å avklare hvor stor andel av de ansatte som ønsker økning i stilling.

Oversikt over ansatte med stillingsprosent < 80% (2023)					
Avdeling	Antall under 80 %	Årsverk for å øke til 80%	Antall mellom 80 og 100%	Antall under 100%	Årsverk for å øke til 100%
HT1	12	1,57	4	16	4,78
HT2	16	7,00	19	35	12,94
Hj.tj og Buen	28	6,35	10	38	13,82
Oppfølg.tj.	16	3,92	11	27	7,38
<b>Sum</b>	<b>72</b>	<b>18,84</b>	<b>44</b>	<b>116</b>	<b>38,92</b>

HT1 = Helsetunet 1  
HT2 = Helsetunet 2  
Hj.tj = Hjemmetjenesten  
Oppfølg.tj. = Oppfølgingstjenesten.

### Øke grunnbemanningen

Effekten av å øke grunnbemanning er at man unngår å leie inn vikar ved sykdom og ikke planlagt fravær. Økt grunnbemanning skal også tjene til en stabil og tilstrekkelig bemanning på hver vakt. For de turnusbaserte tjenestene i pleie og omsorg er det behov for fast ansatte for å sikre drift gjennom planlagt og påregnelig fravær. Pleie- og omsorgstjenestene har statistisk sett et høyt sykefravær på landsbasis, dette er også tilfellet i Fauske kommune.

Det bemerkes at en økning som skissert over vil kreve svært stort rekrutteringsarbeid. En økning av grunnbemanning forventes ha en stabiliserende effekt og åpner et handlingsrom for fortsatt faglig utvikling. Kravene til ledelse og støttefunksjoner vil øke.

Den økonomiske effekten av å øke grunnbemanning må sees i sammenheng med heltidskultur og fraværsreducerende tiltak.

### Fristille ansatte på arbeidsavklaringspenger (AAP) fra stilling

Nasjonalt ligger helse og omsorgssektoren høyt på statistikken for sykefravær. Det anses derfor forventet at det til enhver tid vil være flere som er langtidssykemeldt. I Fauske kommune har pleie og omsorg hatt høyt sykefravær over tid. Det er derfor vesentlig å sikre at vi har kvalifisert personell som kan være på jobb, både for de ansatte som har helseutfordringer, men også for de ansatte som står i arbeidet når det er høyt sykefravær. Noen ansatte kan ha behov for å finne ut sine muligheter hvis de har redusert arbeidskapasitet, eller ledere kan ha behov for hjelp til å bistå de ansatte videre i arbeidslivet, eller avslutte arbeidsforhold. Ansatte som ikke er i jobb, men har et pågående avklaringsløp, kan holde på sin stilling i flere år og dermed er ikke stillingen/stillingsandelen frigitt til ny rekruttering.

Ved å fristille ansatte som har gått over på AAP fra sine stillinger, kan disse utlyses eksternt. Den sykemeldte beholder sitt ansettelsesforhold i Fauske kommune, og følges opp av Personal og organisasjonsavdelingen. Dette gir avdelingene mulighet til å ansette ny kompetanse på fast basis for å skape stabilitet og avlastning for de ansatte som er på jobb.

Den økonomiske effekten vil avhenge av antallet ansatte på AAP. Gjennom en fast tilsetning reduseres ressursbruk og negativ arbeidsmiljøpåvirkning fra manglende stabilitet. Det forventes også positive effekter på fag og tjenesteleveranser.

### Organisering av tjenestene

Slik tjenestene er organisert i dag er det utfordrende å kunne bruke helsefaglige ressurser der det er størst behov. Bakgrunnen for dette er sammensatt. Blant annet er det ikke gjennomført grundig nok kartlegging av oppgavene. En annen faktor er at ansatte ikke alltid ønsker å arbeide ved andre avdelinger. Konkret vises dette i dag blant annet for sykepleiergruppen, hvor det må leies inn eksterne vikar ved fravær, selv om det er tilgjengelig personell på andre avdelinger.

Det ligger et potensial innen arbeid med organisasjonskultur. Det må legges større oppmerksomhet i å utvikle organisasjonen slik at det legger til rette for et effektivt samspill, og at det er rom for fleksibel bruk av kompetanse og ressurser. Administrasjonen er avhengig av et godt og konstruktivt

samarbeid med både hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte for å jobbe mot den fleksibilitet som er nødvendig for at man skal lykkes med dette komplekse arbeidet.

Fauske kommune har meldt seg inn i læringsnettverk for Tørn – Sammen om fremtidens helse og omsorg – i regi av KS. Tørn-prosjektet gjør forsøk med organisering av oppgavene i kommunenes omsorgstjenester. Det handler om å skape gode brukeropplevelser gjennom riktig kompetanse til riktig tid – og med heltidskultur i bunn. Dette nettverksarbeidet vil pågå over 15 måneder. Her skal det gjøres forsøk med nye arbeids- og organisasjonsformer i kommunenes pleie- og omsorgstjenester. Forsøkene skal bidra til en mer bærekraftig sektor ved å øke heltidsandelen og andelen ansatte med formell helsefaglig kompetanse. I dette vil en nøye kartlegging av alle arbeidsoppgaver blir gjennomført. Arbeidsplaner skal utarbeides etter brukerbehov, oppgaver og kompetanse, og ses i sammenheng med samhandlingsområdets samlede behov. Omorganisering av tjenestene har ikke i seg selv direkte økonomisk konsekvens, men anses viktig i et rekrutterende og beholdende perspektiv.

### Jobbe for å nå mål om å være en attraktiv arbeidsgiver

Kommuneplanens samfunnsdel beskriver Fauske kommune som en attraktiv og handlekraftig organisasjon. Det er behov for å rette større fokus på å nå denne målsettingen.

For å bygge et godt omdømme må det sikres at pleie- og omsorgssektoren har en kultur som innbyr til at ansatte og aktuelle søkere til utlyste stillinger ser på Fauske kommune som en trygg og stabil arbeidsplass. De ansatte må oppleve at deres arbeidsforhold inngår i en robust og bærekraftig organisasjon, hvor deres kompetanse er etterspurt. God ivaretagelse av ansatte er minst like viktig som rekruttering av nye, og er i seg selv et rekrutterende tiltak. Andre viktige forhold for at ansatte skal velge Fauske kommune er tilgang på barnehageplass og partnerjobb for tilflyttende.

Det er behov for et bredt spekter av tiltak som gjør at flere ansatte ønsker å stå lengre i jobb og bidra med sin kompetanse. Gjennom å gi funksjonstillegg vil ansatte motiveres til å påta seg oppgaver som går utover egen stillingsbeskrivelse. Helse og omsorg ønsker støtte fra Personal og organisasjonsavdelingen til utarbeidelse og implementering av god seniorpolitikk slik at seniorer som ønsker å stå i arbeid så lenge som mulig blir motivert til det. Det samme gjelder individuelle kompetansemuligheter hvor det både er mulig å utvikle seg faglig, og endre oppgaver gjennom arbeidskarrieren.

Avgiftsfri parkering for ansatte i turnus er et konkret tiltak som er ønsket av ansatte i helse og omsorg. For Helsetunet 1, Helsetunet 2 og hjemmetjenesten er det ca. 250 ansatte som jobber turnus.

Omdømmebygging har potensiale til å utløse en ikke ubetydelig ressurstilgang. Gevinsten ved å være en foretrukket arbeidsgiver forventes være større enn kostnaden.

### **Fauske kommune, februar 2024**

Utarbeidet av pleie og omsorg ved:

Enhetsleder Institusjon

Enhetsleder Koordinerende og forebyggende tjenester

Enhetsleder Hjemmebaserte tjenester.



# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4321	
	Arkiv sakID.: 24/487	Saksbehandler: Hans Fredrik Sørdal
Sak nr.		Dato
029/24	Formannskap	21.03.2024
	Kommunestyre	

## Prosjektleder til innføring av OMNI-modellen

### Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren gis anledning til å lyse ut prosjektlederstilling for å implementere Omni-modellen i Fauske kommune. Stillingen finansieres med prosjektskjønnsmidler. Under forutsetning av at Statsforvalteren i Nordland ikke gir tilsagn om prosjektskjønnsmidler i 2024, kan ubrukte lønnsmidler (konto 2000) finansiere prosjektlederstillingen inneværende år. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om prosjektskjønnsmidler ikke innvilges i 2024, bes kommunedirektøren om å se på omfang og ressurs på nytt, slik at ressurser til 2025 kan omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det skal søkes om prosjektskjønnsmidler på nytt, samt at andre eksterne midler må vurderes.

### Sammendrag:

Fauske kommune skal i gang med Omni-modellen, som gir veiledning til forståelse og kunnskap i arbeidet med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Modellen bidrar også til å ruste voksne i ulike roller til å gjøre denne jobben på en best mulig måte hver dag i møte med barn og unge.

Målet er at Fauske kommune skal være klar til å bruke OMNI-modellen fullt ut fra starten av barnehage- og skoleåret 2025/2026. Det vises også til tidligere sak om dette i sak 5/24 i velferdsutvalget der det gis orientering om OMNI-modellen.

### Saksopplysninger:

OMNI-modellen er et verktøy for å forebygge mobbing og krenkelser, og å fremme et inkluderende og positivt læringsmiljø. Modellen fokuserer på tre hovedområder:

#### Sosiale strukturer:

Normer, roller og forventninger i et miljø.

#### Kulturelle rammer:

Verdier, virkelighetsoppfatninger og felles forståelse.

#### Gruppedynamikk:

Hvordan individer samhandler og påvirker hverandre.

OMNI-modellen er valgt, fordi den er et forskningsbasert verktøy som har vist seg å være effektivt i å forebygge mobbing og krenkelser. Modellen er også fleksibel og kan tilpasses den enkelte barnehage og skole. Implementeringen av OMNI-modellen vil foregå over skoleåret 2024/2025. I denne perioden skal det gis opplæring til alle som jobber med barn og unge i Fauske kommune, utarbeide handlingsplaner for implementering av modellen, etableres systemer for å følge opp og evaluere arbeidet.

Kick-off for modellen er planlagt 6. mai 2024, hvor alle som jobber med barn og unge vil bli invitert, samt lag og foreninger og politikere i Fauske kommune.

#### Samarbeid og finansiering:

Samarbeid med RKK-kommuner er planlagt, og Fauske kommune har sammen med RKK-kommunene i Salten søkt om prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland for å innføre modellen. Fauske kommune er først ut og skal utvikle og implementere planen, mens de andre kommunene deltar parallelt eller senere. Modellen er basert på erfaringer fra andre kommuner som har lyktes med modellen, herunder særlig Tromsø kommune, som Fauske kommune har etablert et samarbeid med. De vil for øvrig bistå Fauske kommune i implementeringen.

Prosjektsøknaden skisserer behov for en prosjektleder og en rådgiver. Disse ressursene skal koordinere og utarbeide nødvendig materiell for vellykket implementering.

Det er avgjørende at kommunen har dedikerte ressurser som skal jobbe med modellen sammen med skoleledere, styrere og de som jobber med barn og unge.

#### Forslag til finansiering:

Tilsagn etter søknad om prosjektskjønnsmidler. Følgende summer ligger i søknaden det første året: Prosjektleder (PL) kr 800 000 og rådgiver kr 750 000. Egeninnsats som er lagt til grunn: Lønn egne ansatte i barnehager, skoler, PPT, Helsestasjon som allerede jobber med barn og unge.

Under forutsetning av at kommunen ikke får tilsagn om prosjektskjønn, kan det for Fauske sin del i 2024 (halvårseffekt) løses ved å finansiere PL med ubrukte lønnsmidler (konto 2000), da det ikke er mulig å få tak i personell. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om skjønnsmidler ikke innvilges, må det ses på nytt om omfang og stilling enten må omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det må på nytt også søkes om prosjektskjønnsmidler samt andre eksterne midler.

#### Forankring i kommunalt planverk:

Fauske kommunes handlingsplan for inneværende økonomiplanperiode.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Elevundersøkelsen 2023 viste dystre tall, og vi har øvrig grunnlag som bekrefter at det er behov for å allokere ressurser til formålet, og det haster å komme i gang. Stillingsutlysning for prosjektleder publiseres allerede nå, under forutsetning av finansiering og vedtak. Rask oppstart er viktig. Det foreslås at stillingen finansieres av ubrukte lønnsmidler inntil søknaden hos statsforvalteren er behandlet.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4721	
	Arkiv sakID.: 23/4721	Saksbehandler: Petter Paulsen
Sak nr.		Dato
030/24	Formannskap	21.03.2024

### Avtale - Visit Bodø

Deltakelse i ny avtale med destinasjonsselskapet

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Da Fauske kommunes behov og forventninger ikke dekkes i vedlagte avtale, takker Fauske kommune nei til tilbudet om å inngå ny avtale med destinasjonsselskapet Visit Bodø.

Fauna KF tildeles for 2024 kr. 300 000 fra næringsfondet som erstatter allerede avsatt beløp for utvikling og lansering av VisitFauske.no slik som beskrevet i saksfremlegget.

Fauna KF tildeles i årene 2025 og 2026 kr. 150 000 pr. år fra næringsfondet for å drifte og videreutvikle VisitFauske.no samt ivareta kommunens markedsføring av reiseliv og turisme.

Vedlegg:

11.03.2024	Budsjett 2025-	1612640
11.03.2024	Budsjett 2024	1612642
11.03.2024	Avtale signert_Fauske_Visit Bodø	1612643

#### Saksopplysninger:

Fauske kommune har i årene 2018 – 2020 vært en del av destinasjonsselskapet Visit Bodø i form av kjøp av tjenester i henhold til avtale 24.07.2018. Fauske kommune valgte i 2020 å ikke benytte seg av opsjonen for nevnte avtale, men er nå forelagt forslag om ny avtale.

Vedlagte avtale gjelder for 2024 og 2025 med inntil to års opsjon. Avtalen er også forelagt kommunene Saltdal, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Fauske og Bodø. Fauske kommune er kjent med at Meløy kommune har gått ut av samarbeidet.

I forslag til avtale er Fauske kommunes årlige økonomiske forpliktelse på kr. 294 804,- og dette er basert på folketall.

#### Saksbehandlers vurdering:

Visit Bodø fungerer som et destinasjonsselskap for Bodø og Salten og skal levere markedsførings-, kompetanse-, nettverks- og utviklingstjenester til reiselivsnæringen. Visit Bodø markedsfører, gjennom visitbodo.com, blant annet reisemål, attraksjoner og turmål i Bodø og Salten. Visit Bodø er også synlig på flere sosiale medier.

Det er saksbehandlers vurdering at medlemskapet i Visit Bodø har lite til ingen verdi for Fauske kommune. Dette kan i hovedsak begrunnes med svært begrenset synlighet og lite innhold om Fauske og kommunens attraksjoner, reisemål og aktiviteter i forrige avtaleperiode mellom partene. Det fremstår både visuelt og kommunikativt som at det primært er Bodø som

markedsføres gjennom Visit Bodøs digitale flater. Dette gjør at Fauske er reservert til å skulle slutte seg til ny avtale med Visit Bodø.

En betydelig utfordring med Visit Bodøs modell, er også at markedsføring av kommunenes reiselivsaktører avhenger av at aktørene selv er betalende medlemmer i Visit Bodø, i tillegg til Fauske kommune. Som eksempel blir ikke Rognan Hotell markedsført på Visit Bodøs sider grunnet at de ikke er medlem, selv om Saltdal kommunen er med, og da har tilsynelatende Saltdal kommune ingen hotellovernatting å tilby turister og besøkende som søker Visit Bodø som informasjonskilde. Dette gir et misvisende bilde av kommunene som destinasjon for turisme og reiseliv. Med denne bakgrunn ser man det ikke som formålstjenlig å anbefale å slutte seg til Visit Bodø. Markedsføringen av Fauske som destinasjon anses best gjennomført av Fauske kommune selv.

Avtalen med Visit Bodø binder Fauske kommune til leveranse av overnevnte tjenester i to år, med en total kostnad på kr. 589 608. Etter endt avtaleperiode har ikke Fauske kommune en operativ plattform for reiseliv og turisme. Omdisponering av disse midlene til internt bruk kan gi Fauske kommune en varig portal for reiseliv og turisme, samt også samle informasjon om tilbud og tjenester til kommunens innbyggere.

Fauna KF innehar allerede rettighetene til domenet VisitFauske.no og dermed muligheten til å utvikle en egen side, som på en bedre måte markedsfører og fremmer Fauske kommune. Fauna KF innehar med dagens bemanning kompetanse og kunnskap til å gjennomføre nødvendige tiltak for å synliggjøre og markedsføre Fauske på egenhånd. VisitFauske.no kan ha følgende innhold:

- Informativ og nytenkende presentasjon av Fauske kommune.
- Portal for reiseliv og turisme i Fauske kommune. Herunder:
  - Overnatting
  - Natur og friluftsliv
  - Handelsstand
  - Kulturarrangementer
  - Museer
  - Aktiviteter for barn og unge
  - Attraksjoner
  - Mat og drikke
- Promotering av ulike næringer i kommunen.
- Informasjon til kommunens innbyggere om tilbud og tjenester.

Av sammenlignbare destinasjonssider kan visittrondheim.no nevnes.

Vedlagte budsjett spesifiserer utviklings- og lanseringskostnader for VisitFauske.no. Majoriteten av kostnadene er kvalitetssikret ved tilbud fra tilbydere.

Sommerens store attraksjon, Arctic Race of Norway, arrangeres 4. – 7. august 2024. TV-bildene sendes til 190 land og gir Fauske kommune enorme internasjonale markedsføringsmuligheter. Det er saksbehandlers vurdering at VisitFauske.no burde være ferdigstilt senest 15. juli inneværende år, slik at man på best mulig måte kan dra nytte av Arctic Race of Norway ved strategisk plassering av markedsmateriell for VisitFauske.no.

Drift og videreutvikling av VisitFauske.no gjøres av Fauna KF og støttes økonomisk ved bruk av næringsfondet. Vedlagte driftsbudsjett spesifiserer årlige drifts- og videreutviklingskostnader for årene 2025 og 2026. Prosjektet evalueres i løpet av siste halvdel av 2026.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

**Årlig driftsbudsjett - Prosjekt VisitFauske.no (2025-2027)**

Drift av nettside	55 000
Kontormateriell	1 500
Beverting og representasjon	3 000
Annonse, reklame, informasjon	18 000
Møter kurs, opplæring (inkl. frivillige)	5 000
Km.godtgjørlese	12 500
Inventar og utstyr	5 000
Innkjøp av tjenester	40 000
Uforutsette utgifter	10 000
Tilskudd fra næringsfondet	- 150 000
Sum	-

**Budsjett - VisitFauske.no**

Utvikling av nettside (innkjøp av tjenester)	65 000
Utvikling av digital profil og logo	29 000
Bildemateriell - fotograf	30 000
Bildemateriell - rettigheter	10 000
Video	35 000
Dronevideo	35 000
Kjøp av reklameplass ARN	75 000
Øvrig	21 000
Tilskudd fra næringsfondet (tidl. vedtak)	- 300 000
Sum	-

## Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag  
fra Konsulent

---

Statens standardavtaler om konsulenttenester  
SSA-O



## Avtale om konsulentoppdrag

Avtale om  
Reiselivstjeneste – Destinasjon Salten 2023

### er inngått mellom:

Visit Bodø

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt Konsulenten)

og

Fauske Kommune

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt Kunden)

### Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Bodø, 30.01.2024

[Kundens navn]

[Konsulentens navn]

\_\_\_\_\_  
Kundens underskrift

Ann-Kristin Rønning Nilsen  
Konsulentens underskrift

### Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

#### Hos Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### Hos Konsulenten

Navn: ANN-KRISTIN RØNNING NILSEN

Stilling: REISELIVSSJEF

Telefon: +47 90119671

E-post: ann.kristin@visitbodø.com

# Innhold

<b>1. ALMINNELEGE BESTEMMELSER.....</b>	<b>5</b>
1.1 AVTALENS OMFANG .....	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN .....	5
1.3 TOLKNING – RANGORDNING .....	5
1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGSDAG .....	6
1.5 PARTENES REPRESENTANTER.....	6
1.6 NØKKELPERSONELL.....	6
<b>2. ENDRING OG STANSING .....</b>	<b>6</b>
2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen .....	6
2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET.....	7
<b>3. KONSULENTENS PLIKTER.....</b>	<b>7</b>
3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE .....	7
3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER .....	7
3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER .....	8
3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	8
3.5 FRI PROGRAMVARE.....	9
3.6 INFORMASJONSSIKKERHET.....	9
3.7 PERSONOPPLYSNINGER .....	10
<b>4. KUNDENS PLIKTER.....</b>	<b>11</b>
4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	11
4.2 BRUK AV TREDJEPART .....	11
<b>5. PARTENES PLIKTER.....</b>	<b>11</b>
5.1 MØTER .....	11
5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART .....	12
5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON .....	12
5.4 TAUSHETSPLIKT .....	12
5.5 SKRIFTLIGHET .....	13
<b>6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>	<b>13</b>
6.1 VEDERLAG .....	13
6.2 FAKTURERING .....	13
6.3 FORSINKELSESENTE.....	14
6.4 BETALINGSMISLIGHOLD.....	14
6.5 PRISENDRINGER.....	14
<b>7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT .....</b>	<b>15</b>
<b>8. KONSULENTENS MISLIGHOLD .....</b>	<b>15</b>
8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....	15
8.2 VARSLINGSPLIKT.....	15
8.3 TILLEGGFRIST .....	15
8.4 AVHJELP.....	16
8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	16
8.5.1 <i>Tilbakehold av ytelser.....</i>	<i>16</i>
8.5.2 <i>Dagbot ved forsinkelse .....</i>	<i>16</i>
8.5.3 <i>Prisavslag.....</i>	<i>16</i>
8.5.4 <i>Heving.....</i>	<i>17</i>
8.5.5 <i>Erstatning.....</i>	<i>17</i>
8.5.6 <i>Erstatningsbegrensning.....</i>	<i>17</i>
<b>9. KUNDENS MISLIGHOLD .....</b>	<b>17</b>
9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD .....	17
9.2 VARSLINGSPLIKT .....	18

9.3	BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT.....	18
9.4	ERSTATNING.....	18
<b>10.</b>	<b>ØVRIGE BESTEMMELSER.....</b>	<b>18</b>
10.1	FORSIKRINGER.....	18
10.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	18
10.3	KONKURS, AKKORD E. L.....	19
<b>11.</b>	<b>FORCE MAJEURE .....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>TVISTER .....</b>	<b>19</b>
12.1	RETTSVALG .....	19
12.2	FORHANDLINGER.....	20
12.3	MEKLING.....	20
12.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING .....	20

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til utrednings- og utviklingsoppgaver fra Konsulenten hvor Konsulenten skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt oppdraget.

Kunden har fremstilt sine behov og krav i bilag 1.

Konsulenten har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2 og bilag 6.

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

Avtalen løper fra 01.10.2023 og er gyldig i to år, med mulighet for opsjoner på 1+1 år.

### 1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Konsulentens spesifisering av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan		x
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	x	
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	x	
Andre bilag:		

### 1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 2 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
  - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten og foran bilag 2.
  - c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 6, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.

d) Bilag 7 går foran de øvrige bilagene

## **1.4 PARTENES REPRESENTANTER**

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

## **1.5 NØKKELPERSONELL**

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av bilag 4.

Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

## **2. ENDRING OG STANSING**

### **2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅELEN**

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

Kunden kan kreve at oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Konsulenten kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Konsulenten kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Kunden reduserer eller øker oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

## **2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET**

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Konsulenten påføres som følge av stansingen.

## **3. KONSULENTENS PLIKTER**

### **3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE**

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Konsulenten skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Konsulenten skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Konsulenten forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER**

Konsulenten skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

### **3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 4.

### **3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Konsulenten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Konsulenten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Konsulenten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Konsulenten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Konsulenten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Konsulentens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 3.4 kan avtales i bilag 4.



### **3.5 FRI PROGRAMVARE**

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

Hvis det skal benyttes fri programvare i forbindelse med oppdraget, skal dette spesifiseres i bilag 2, og kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvaren (fri programvare-lisens) skal vedlegges.

Konsulenten skal påse at det ikke benyttes fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med kravene til leveransen, eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Konsulenten skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Konsulentens side ikke krenker tredjeparts rettigheter, og som tilbys under alminnelig anerkjente lisenser for fri programvare.

For de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Kunden de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle lisensen for fri programvare, eller under en kompatibel fri programvare-lisens hvis dette er spesifisert i bilag 2. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

### **3.6 INFORMASJONSSIKKERHET**

Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget. Dette innebærer at Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Konsulenten iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Konsulentens side, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Konsulenten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

### **3.7 PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom Konsulenten ved utførelsen av Oppdraget skal behandle personopplysninger, skal Konsulenten i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1.

Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Konsulentens informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Konsulenten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underleverandører Konsulenten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Konsulenten underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Konsulenten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Konsulenten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Kunden ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Konsulenten legge ved et utkast som vedlegg til bilag 2. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

## **4. KUNDENS PLIKTER**

### **4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING**

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Konsulenten skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **4.2 BRUK AV TREDJEPART**

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Konsulenten skal varsles om engasjementet. Konsulenten kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes, skal angis i bilag 4.

## **5. PARTENES PLIKTER**

### **5.1 MØTER**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 4.

## **5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART**

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

## **5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON**

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Konsulenten har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Konsulentens kontroll.

## **5.4 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.4.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

## **5.5 SKRIFTLIGHET**

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

## **6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 VEDERLAG**

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser, fremgår av bilag 5.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

Med mindre annet er angitt i bilag 5, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Dersom vederlaget skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 5. Dersom Konsulenten ser at estimatet vil overskrides med mer enn 10 (ti) prosent, skal Konsulenten straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Konsulenten angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat er angitt i bilag 5.

### **6.2 FAKTURERING**

Vederlag og utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 5. Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt i bilag 5. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 5.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

### **6.3 FORSINKELSESRENTE**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Konsulenten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

### **6.4 BETALINGSMISLIGHOLD**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Konsulenten sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### **6.5 PRISENDRINGER**

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5.

## **7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 6, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

## **8. KONSULENTENS MISLIGHOLD**

### **8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Konsulentens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Konsulenten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **8.2 VARSLINGSPLIKT**

Hvis Konsulentens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Konsulenten så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **8.3 TILLEGGSRIST**

Konsulenten kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

#### **8.4 AVHJELP**

Konsulenten skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

#### **8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

##### **8.5.1 Tilbakehold av ytelser**

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

##### **8.5.2 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.



### **8.5.3 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Konsulenten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 8.5.3.

### **8.5.4 Erstatning**

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Konsulenten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Konsulenten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

### **8.5.5 Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **9. KUNDENS MISLIGHOLD**

### **9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Konsulentens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Konsulenten skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## **9.2 VARSLINGSPLIKT**

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Konsulenten skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

## **9.3 BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT**

Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

## **9.4 ERSTATNING**

Konsulenten kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 9.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 gjelder tilsvarende.

# **10. ØVRIGE BESTEMMELSER**

## **10.1 FORSIKRINGER**

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Konsulenten som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Konsulenten plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Konsulentens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Konsulenten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

## **10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Konsulenten kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Konsulenten deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Konsulenten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### **10.3 KONKURS, AKKORD E. L.**

Hvis det i forbindelse med Konsulentens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

## **11. FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **12. TVISTER**

### **12.1 RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

## **12.2 FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

## **12.3 MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

## **12.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

\*\*\*\*\*

## **Bilag til SSA-O – Oppdragsavtalen – versjon april 2018**

---

## **Innhold:**

<b>1. Bilag 1 Kundens beskrivelse av Oppdraget.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget .....</b>	<b>14</b>
<b>4. Bilag 4 Administrative bestemmelser .....</b>	<b>32</b>
<b>5. Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser.....</b>	<b>33</b>
<b>6. Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen .....</b>	<b>40</b>

## **Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet**

Veiledningen er ikke ment å være uttømmende og bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse. Dokumentet inneholder krysshenvisninger til avtalen, der avtalen åpner for reguleringer/utfyllinger i bilagene. Veiledningsteksten skal strykes ved utfylling av bilagene.

Der man *ikke* endrer avtalen skal også overskriftene/krysshenvisningene strykes. Det er med andre ord kun der man fyller inn tekst at overskriftene skal stå igjen. Der bilag eventuelt blir stående tomme, er det naturlig å ta bilaget ut og krysse «nei» i avtalens punkt 1.2. Nummereringen må imidlertid fastholdes selv om enkelte bilag tas ut for å unngå feil opp mot reguleringen av rangordningen mellom bilagene.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: [ssa-post@difi.no](mailto:ssa-post@difi.no) med «SSA-O» som innledning i emnefeltet.

## 1. BILAG 1 KUNDENS BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

*SSA-O kan benyttes til eksempelvis utrednings- og utviklingsoppgaver. Når oppdragsgiver kjenner behovet og vet hvilke krav som skal stilles til resultatet, men trenger hjelp til å utforme innhold og løsning, er oppdragsavtalen egnet. I motsetning til SSA-B, har konsulenten et selvstendig ansvar for ytelsen som leveres under kontrakten (resultatforpliktelse). Konsulenten har likevel relativt stor frihet med hensyn til hvordan oppdraget skal løses og er normalt ikke underlagt Oppdragsgivers instruksjonsmyndighet (noe som normalt er tilfellet under SSA-B eller SSA-B enkel)*

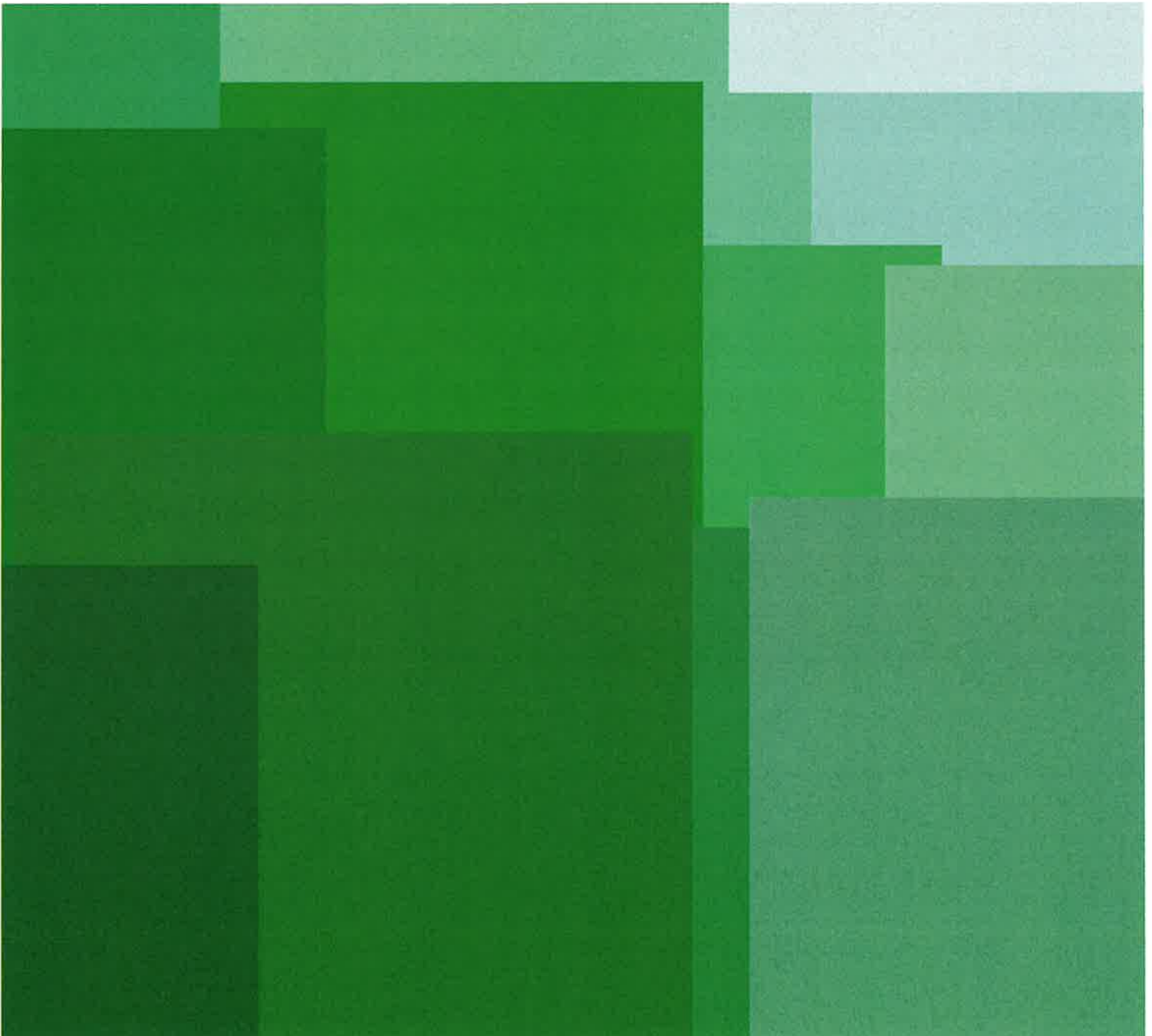
*Kundens krav til Oppdraget beskrives her. Dette gir grunnlag for hva som skal leveres fra Konsulenten til slutt, og har også betydning for hva som regnes som mangler osv*



1.1.1 Bodø kommune

# Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse

Saksnummer: 2023/1122



## KRAVSPESIFIKASJON - BEHOVSBESKRIVELSE

Det er utarbeidet en kravspesifikasjon som definerer hvilke egenskaper som er minimumskrav for den tjenesten som blir tilbudt. Leverandøren skal bidra med disse tjenestene både på tvers av kommunene med de samme naturgitte og urbane forutsetninger, men også i hver enkelt kommune der dette hører hjemme.

Tilbudet skal gjelde tjenester knyttet til utførelse av felles vertskapsfunksjon, felles markedsføring, destinasjonsutvikling og kompetansebygging. Følgende kommuner gjelder avtalen for:

Saltdal, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Fauske og Bodø. Leverandør skal

bekreftede at kravspesifikasjon er forstått og akseptert.

## 1. AVTALENS FORMÅL

Avtalen gjelder tjenester knyttet til utførelse av felles og lokal vertskapsfunksjon, markedsføring, destinasjonsutvikling, nettverksbygging og kompetansebygging hos kommunene og reiselivsaktørene.

### 1.1 MÅLSETTING MED TJENESTEN

Målsettingen med tjenesten er å øke sysselsetting og verdiskapning, i reiselivsnæringen i Salten kommunene. Dette betyr at leverandøren av tjenester skal arbeide for å synliggjøre regionens opplevelser og attraktivitet som reisemål gjennom å:

- *Bidra til økning i omsetning og resultat i besøksnæringen i Salten.*
- *Bidra til økt turisme og forlenget oppholdstid i Salten.*
- *Bidra til å utvikle området til et tydelig, tilgjengelig og helhetlig reisemål med helårsperspektiv.*
- *Bidra til aktiv rekruttering av medlemsbedrifter i kommunene.*
- *Bidra til kompetanseutvikling i kommunene og reiselivsnæringen i Salten.*
- *Etablere og være et felles talerør for reiselivsnæringen i Salten.*
- *Være et bindeledd mellom aktuelle samarbeidspartnere regionalt og nasjonalt for Salten kommunene.*
- *Sikre implementering og iverksetting av lokal og regional reiselivsstrategi i Salten.*
- *Aktivt samarbeide med Visit Norway og andre relevante aktører i Nordland.*

- *Bidra til bærekraftig utvikling av den helhetlige besøks-/kundereisen med bærekraftsmålene i den vedtatte regionale reiselivsstrategien samt fremtidig masterplan for reiseliv i Salten.*

## **2. KOMMUNENS ROLLE**

Kommunens rolle og oppgaver i dette samarbeidet:

### **Tilrettelegging**

Kommunen har ansvar for tilrettelegging av lokal infrastruktur, arealer og lokal næringsutvikling.

### **Deltagelse**

Kommunen vil være en aktivt deltakende part inn mot leverandør og bidra med informasjonsflyt mellom reiselivsbedriftene i Salten og leverandøren. Dette skal gi en god kommunikasjon og bedre mulighet for å ta ut vekstpotensialet for bedriftene i kommunen.

### **Næringsapparat**

Kommunen kan etter nærmere avtale stille sitt næringsapparat til disposisjon for å forsterke samarbeidet mellom bedriftene i kommunen og leverandør.

### **Strategiske planer**

Kommunen skal kommunisere sine strategiske planer for reiselivsutvikling i kommunen til leverandøren og løpende melde inn sine ønsker og behov som leverandøren kan bistå med å få operasjonalisert.

## **3. FORUTSETNINGER FOR YTELSEN**

Nedenfor følger det en redegjøring for kravspesifikasjoner som definerer hvilke egenskaper som er minimumskrav for de produkter og tjenester som blir tilbudt. Tilbudet skal gjelde tjenester knyttet til utførelse av felles vertskapsfunksjon, felles markedsføring, destinasjonsutvikling og kompetansebygging. Følgende kommuner gjelder avtalen for:

Saltdal, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Beiarn, Gildeskål, Fauske, Meløy og Bodø.

Leverandøren skal bidra med disse tjenestene både på tvers av kommunene med de samme naturgitte og urbane forutsetninger, men også i hver enkelt kommune der dette hører hjemme.

Leverandøren kan fritt bestemme utforming av tilbudet, men Oppdragsgiver ønsker at tilbudet inneholder forslag til konkrete oppgaver, tjenestens innhold, aktiviteter, framdriftsplaner og kostnader (fylles inn i vedlagt prisskjema).

Tilbudet skal redegjøre/beskrive for hvordan gjennomføring vil bidra til måloppnåelse.

Et utgangspunkt for tilbudet er at kommunene utnevner representant fra hver deltagende kommune til destinasjonssamarbeidet. Representantene skal ha ansvar for det interne arbeidet i kommunen, delta i arbeidsgruppemøter med leverandør, kompetansehevingstiltak og andre fagsamlinger ansvarlig for å følge opp aktører i sin kommune som ønsker å benytte tilbudet som økt kompetanse, effektivitet og kvalitet på arbeidet med destinasjonssamarbeidet.

### **3.1 Vertskapsfunksjon**

Vertskapsfunksjonen er definert som følgende:

- Bidrar til å styrke lokal vertskapsfunksjon gjennom medlemsbedriftene.
- Besvarelse av skriftlige og muntlige henvendelser fra kunder som potensielle turister, turoperatører, presse med mer.
- Vertskap for visningsturer i regi av f.eks. Innovasjon Norge med flere, samt ta imot henvendelser fra turoperatører og journalister.
- Etablering og drift av database for reiselivstjenesten i regionen.
- Vertskapsfunksjonen må kunne kommunisere med gjester og besøkende både fra innland og utland. Det forutsettes at der det er hensiktsmessig tas i bruk plattformer for markedsføring og salg i tråd med den generelle utvikling i bransjen.

### **3.2 Felles markedsføring**

Felles markedsføring er definert som følgende:

- Utvikling og operasjonalisering av årlige markedsplaner i samarbeid med reiselivsaktørene og kommunene i regionen.
- Markedsføring og synliggjøring av regionen, lokale reisemål og øvrige opplevelser.
- Der en evt. medlemsmasse ikke er representativ for området, må leverandøren finne en annen måte å kommunisere det totale tilbudet på.
- Markedsføre regionen som et bærekraftig reisemål, og stimulere de ulike kommunen til å oppnå status som bærekraftig reisemål.
- Utvikle og drifte felles nettsted og felles reiseguide for synliggjøring av områdets reisemål og attraksjoner samt tilrettelegge innhold og struktur til kommunenes egne nettsider og linke mot andre relevante sider.
- Leverandøren skal holde seg oppdatert på trender innen markedsføring og reisemålsutvikling.
- Bruke sosiale medier til å nå både lokal, nasjonale og internasjonale målgrupper.

### **3.3 Destinasjonsutvikling**

Destinasjonsutvikling er definert som følgende:

- Stimulere til utvikling og nyskaping for eksisterende og nye reise- og opplevelsesnæringer som fremmer bærekraft og sirkulærøkonomi.
- Proaktiv destinasjonsutvikling i regionen samt bistå reise- og opplevelsesnæringen med innholds-utvikling og produktpakking
- Initiere og iverksette konseptutvikling av produkter og tjenester som er sentralt på tvers av regionen.
- Være en arena for kompetanse og nettverk for reiselivsaktørene og kommunene.
- Leverandør skal holde seg oppdatert på utvikling innen reisemålsledelse.

### **3.4 Kompetansebygging**

Reiselivet vil utvikle seg mye de neste årene hvor de besøkende vil sette nye og andre krav til produkter og tjenester. Dette være seg alt fra digitale grensesnitt til miljøkrav. Leverandøren skal aktivt og regelmessig bistå reiselivsaktørene og kommunene i regionen til et nødvendig kompetanseløft for å bli konkurransedyktige i markedet.

## **4. SAMARBEID, RAPPORTERING OG RESULTATMÅLING**

Det stilles krav til at leverandøren bistår kommunene med å etablere en styringsgruppe bestående av representantene fra hver deltakende kommune til destinasjonssamarbeidet.

Det stilles krav om at valgt leverandør lager skriftlige årsrapporter som skal distribueres til kommunene og reiselivsaktører og som skal gjøres tilgjengelig for pressen. Årsrapportene skal være utarbeidet innen 1. april det påfølgende år.

I tillegg skal det avgis årlig rapport om måloppnåelse til oppdragsgiver iht. anskaffelsens formål. Denne skal være oppdragsgiver i hende senest 1. mars det påfølgende år.

Det skal også avholdes kvartalsvis statusmøter hvor kommunene møter administrasjonen og evt. styremedlemmene hos valgt leverandør.

## 5. STRATEGIUTVIKLING

Det settes krav til at leverandøren tar en koordinerende og aktiv rolle mellom reiselivsnæringen og kommunene i arbeidet mot å oppnå de strategiske målene som er nedfelt i den vedtatte regionale strategien.

Leverandøren skal også bistå de ulike aktørene med å sette strategien ut i konkrete aktiviteter.

Hvor vi står i dette arbeidet skal være et fast innslag i de kvartalsvise statusmøtene.

## 6. AVGRENSNINGER

- Lokal destinasjonsutvikling, dvs. for den enkelte kommune.
- Lokale turistkontor for samarbeidende kommuner inngår ikke i avtalen.
- Markedsføring iht. vedtatte markedsplaner skal primært finansieres over destinasjonssamarbeidet, men kan også søkes finansiert med andre eksterne aktører.

## 7. ANDRE OPPGAVER

- Det forventes at leverandør kan utføre andre aktuelle oppgaver/gjøremål som oppdragsgiver ikke har tatt med ovenfor, og som det kan være naturlig å ta med i tilbudet.
- Leverandøren skal jobbe aktivt for rekruttere medlemsbedrifter fra kommunene.

## 8. VEDERLAG OG DELTAGELSE

- Det er satt en årlig ramme for oppdraget for alle kommunene på til sammen 2.000.000 NOK eks mva per år i avtaleperioden for Grunnpakke. Basert på gitt årlig ramme, Kundens Behovsbeskrivelse og Leverandørens tilbud bes leverandøren beskrive og fordele kostnadene pr. hovedaktivitet, *se vedlagt prisskjema*.
- Rødøy kommune har valgt å inngå avtale med Visit Helgeland.
- Leverandøren kan ikke sette krav til at alle kommunene i regionen skal inngå i samarbeidet for at avtalen realiseres. Derimot er det i kommunenes interesse at så mange som mulig deltar for å skape et så sterkt produkt som mulig.
- Prisen på tilleggstjenester utover Grunnpakken skal avtales i hvert tilfelle etter en vedlagt prislister med timepriser for levering av disse tjenestene. Det kan der det er mulig legges ved en fastprismodell for levering av de samme tilleggstjenestene. *Leverandøren bruker vedlagt prisskjema for beskrivelse av tilleggstjenester og pris.*
- Avtalens varighet mellom leverandør og den enkelte kommune er 2+1+1 år.

## BEKREFTELSE AV KRAVSPESIFIKASJON

Ved å krysse av kolonnen "JA" i tabellen under, bekrefter tilbydere å ha lest, forstått og akseptert kravspesifikasjonen (Bilag 1 – Behovsbeskrivelse).

<b>Kap.</b>	<b>Kravspesifikasjon</b>	<b>Krav</b>	<b>Ja</b>	<b>Tilbyders kommentar</b>
Bilag 1 - Behovsbeskrivelse	Kravspesifikasjonen i sin helhet	X		

## 1. BILAG 6 ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Konsulenten bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.*

## Justert prislister til tilbud pr. 11.10.2023 med kommentarer Kommunene i Salten

I henhold til «Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse» saksnummer  
2023/1122

### 1. KOMMENTAR TIL JUSTERING

Vi viser til mail fra Edvard Eriksen Lundbak av 09. oktober 2023 der det orienteres om at kommunene foreslår og ønsker at det flyttes midler fra posten presse- og visningsturer, som allokeres til sosiale medier for å oppfylle kommunenes krav til synlighet i sosiale medier.

Justert prislister finner dere nederst i dokumentet. Her har vi flyttet NOK 73 300,- fra presseturer og NOK 41 000 fra visningsturer, til sammen NOK 114 300, til sosiale medier. Dette innebærer at vi justerer opp aktiviteten på sosiale medier, og justerer ned aktiviteten på presse- og visningsturer. Endringen medfører at vi reduserer aktiviteten på presse- og visningsturer til én pressetur og én visningstur i året.

Innsatsen på sosiale medier vil fortsatt reduseres noe sammenlignet med forrige avtaleperiode, for å imøtekomme beløpsgrensen og behovsbeskrivelsen fra kommunene. Likevel gir det rom for å øke aktiviteten tilstrekkelig slik at vi ivaretar kommunenes krav til synlighet på sosiale medier.

Vår faglige anbefaling er fortsatt det vi la inn i forrige runde med tre presseturer og én til to visningsturer. Dette er spesielt med tanke på presseturer i forbindelse med kulturhovedstadsåret og effektene av dette i etterkant. Visit Bodø mottar mange pressehenvendelser på grunn av dette og forventer høyt trykk på internasjonal presse til neste år og i 2025. Vi opplever stor etterspørsel og økt aktivitet på dette området allerede i år. Kulturhovedstadsåret gir en unik sjanse for Salten til å skape stor synlighet i anerkjente



internasjonale medier, og det vil være viktig å maksimere disse mulighetene. NordNorsk

Reiseliv og Visit Norway som er med å finansiere reise og opphold for journalistene har vært på tilbudssiden og økt sin aktivitet inn mot Bodø & Salten i forbindelse med kulturhovedstadsåret. Med én pressetur i året kan vi ikke garantere for at samtlige kommuner i Salten enkeltvis vil få pressedeckning i løpet av avtaleperioden, men Salten som region vil få synlighet.

Vi ønsker for ordens skyld å minne om at det fortsatt er mulig for kommunene å kjøpe tilleggstjenester gjennom avtaleperioden dersom det er behov og ønske om det. F.eks. ekstra aktivitet innenfor destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap.

## 2. JUSTERT PRISLISTE

Justeringen gjelder kun postene markert i rødt under 3.1 – 3.2 Profilerende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap, postene sosiale medier, presse- og visningsturer.

Timepris: 600,- (eks mva)

Alle priser er eks mva, mva kommer i tillegg.

## 3. 3.1 - 3.2 PROFILERENDE DESTINASJONSMARKEDSFØRING OG DIGITALT VERTSKAP

Aktivitet	Total pris
Destinasjonsplattform	520 000
Synlighet visitnorway.com	54 500
Innholdsproduksjon	234 000
Mediebank	71 000
Sosiale medier	348 300
Kampanjer og annonsering	258 000
Måling og analyse	54 000
Presseturer	36 700

Visningsturer	41 000
Prinsipper for ansvarlig markedsføring	22 500
Markedsføring B2C og digitalt vertskap	1 640 000

#### 4. 3.3 DESTINASJONSUTVIKLING OG 3.4 KOMPETANSE

Aktivitet	Total pris
Rådgivning	54 000
Trafikk- og gjestedøgnstatistikk	54 000
Deltakelse i eksterne nettverk	156 000
Intern kommunikasjon	84 000
Møteplasser	308 000
<b>Kompetanse</b>	<b>656 000</b>

#### 5. 4.0 SAMARBEID, RAPPORTERING OG RESULTATMÅLING

Aktivitet	Total pris
Årlig markeds- og aktivitetsplan	22 500
Styringsgruppemøter	27 000
Statusmøter	16 800
Rapportering	22 500

Samarbeid, rapportering og resultatmåling	88 800
---	--------



## **2. BILAG 2 KONSULENTENS SPESIFIKASJON AV OPPDRAGET**

*Konsulenten skal spesifisere gjennomføringen av Oppdraget som svar på bilag 1.*

Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget:

*(Denne skal svare på Kundens beskrivelse og krav som følger av bilag 1)*

### **Tilbud pr. 26.09.2023**

#### **Kommunene i Salten**

*I henhold til «Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse» saksnummer 2023/1122*

Tilbudet fra Visit Bodø gjelder tjenester levert til kommunene i Salten i henhold til mottatt behovsbeskrivelse, knyttet til utførelse av punkt 3.1 vertskapsfunksjon, 3.2 felles markedsføring, 3.3 destinasjonsutvikling og 3.4 kompetansebygging. Vi har slått sammen punkt 3.1 og 3.2 under overskriften «profilerende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap».

## **3. 3.1 - 3.2 PROFILERENDE DESTINASJONSMARKEDSFØRING OG DIGITALT VERTSKAP**

**Operasjonalisering av årlig markeds- og aktivitetsplan for kommuneavtalene** Vi har hatt følgende rutine på aktivitetsplaner per kommune: Invitert til møte med hver kommune i forkant av utarbeidelse av en aktivitetsplan for hver kommune, i etterkant av møtet har vi utarbeidet en aktivitetsplan som ble sendt til hver kommune for innspill og godkjenning. 2. halvdel av året har vi invitert til et oppfølgingsmøte med hver enkelt kommune, for hver aktivitetsplan.

Disse rutinene fortsetter vi med, men vi gjennomfører møtene i fellesskap for alle kommunene, i stedet for enkeltvis. Det vil dermed gjennomføres et felles dialogmøte der innspill, prioriteringer og tilbakemeldinger ivaretas, og et evalueringsmøte mot slutten av året. Dialogmøtet gjennomføres med styringsgruppen og vedtas i løpet av Q4.

Markeds- og aktivitetsplanen for kommuneavtalene vil beskrive aktivitetene for hovedleveransene; Profilerende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap, destinasjonsutvikling og kompetanse.



### 3.1 Destinasjonsplattform – web

Visit Bodø ivaretar og drifter destinasjonsportalen [visitbodo.com](http://visitbodo.com) - en portal for inspirasjon og informasjon til både potensielle og faktiske gjester i Bodø og Salten. [Visitbodo.com](http://visitbodo.com) skal fungere som en digital reiseguide der brukerne får oversikt over aktiviteter, overnattingssteder, spisesteder, områder, attraksjoner, og ting å gjøre i vår region. Siden skal være en inspirasjonskilde og et verktøy i reiseplanleggingen.

[Visitbodo.com](http://visitbodo.com) har ca. 1.000.000 sidevisninger i året, og gir bred profilering både nasjonalt og internasjonalt for steder og aktører som presenteres på plattformen.

Det som primært publiseres er inspirerende innholdssaker for ulike målgrupper og typer reisende, produktoppføringer og reiseinformasjon. Medlemmer og samarbeidskommuner synliggjøres både gjennom egne undersider/produktoppføringer og i innholdssakene som produseres.

Nettsiden er tilgjengelig på norsk og engelsk, og sidene for begge språk skal kontinuerlig oppdateres gjennom året. Det skal også jobbes systematisk med søkermotoroptimalisering for å øke sidens organiske synlighet i Google så mye som mulig.

Visit Bodø drifter databasen CBIS hvor alle medlemmer og bedrifter med markedssamarbeid får tilbud om å liste ut sine reiselivsprodukter. [Visitbodo.com](http://visitbodo.com) er utviklet spesielt for å korrespondere med databasen slik at produktene får god synlighet på destinasjonsplattformen. Databasen snakker også med [visitnorway.com](http://visitnorway.com). Enkelte ikkekommersielle produkter legges også inn her for synlighet hos [visitnorway](http://visitnorway.com), etter etterspørsel fra dem (f.eks. øyer, turmål, nasjonalparker o.l.)

I markeds- og aktivitetsplanene defineres det hvilket innhold som skal produseres til [visitbodo.com](http://visitbodo.com) for kommunene. Målet er å bygge opp en innholdsrik og fyldig inspirasjons- og informasjonskilde.

Dersom kommunene ønsker at vi linker videre til deres egne plattformer (f.eks. [www.bodo.kommune.no](http://www.bodo.kommune.no)), gjøres det på forespørsel.

På [visitbodo.com](http://visitbodo.com) linkes det videre til andre eksterne sider der det er relevant og nødvendig. Vi kan ikke stå ansvarlig for innhold og nettsidestruktur på kommunenes egne nettsider, det er kommunens eget ansvar.

### 3.2 Synlighet på [visitnorway.com](http://visitnorway.com)

Gjennom destinasjonssamarbeidet får Bodø & Salten også synlighet på [visitnorway.com](http://visitnorway.com), Norges største og viktigste markedsføringskanal av Norge som reisemål. I 2022 hadde nettstedet 14,70 millioner besøk.

Bodø & Salten har to destinasjonssider på [visitnorway.com](http://visitnorway.com), og i tillegg får våre medlemsbedrifter sine produkter listet ut på siden som en del av medlemspakken.



### 3.3 Innholdsproduksjon

Visit Bodø produserer innhold (bilder, video og tekst) til visitbodo.com, sosiale medier, presse, presentasjoner etc. Formålet er å inspirere og informere (potensielle) reisende til Bodø & Salten. Innholdet på visitbodo.com endres og produseres i henhold til ulike sesonger, interesser, målgrupper og kampanjeplan. Innholdet i sosiale medier skal drive trafikk inn til visitbodo.com, og innholdets format og vinkling må tilpasses hver enkelt kanal. Det vil vurderes hvilket innhold som skal prioriteres– dette defineres i markeds- og aktivitetsplan for kommuneavtalene for hvert år. Innsatsen på innholdsproduksjon må reduseres sammenlignet med forrige avtaleperiode for å imøtekomme beløpsgrensen og behovsbeskrivelsen fra kommunene. Dette betyr at man i stor grad må gjenbruke materiell vi har produsert tidligere. Innkjøp av materiell fra eksterne fotografer og videografer kommer evt. i tillegg.

### 3.4 Mediebank

Alt bilde- og videomateriell Visit Bodø eier rettigheter på tilgjengeliggjøres i vår mediebank hos Imageshop. Alle medlemmer, partnere, presse, turoperatører og andre som ønsker å markedsføre Bodø & Salten kan benytte seg av innholdet i vår mediebank. Alt innhold lastes opp her, sorteres og kategoriseres slik at det er enkelt å finne frem.

<https://visitbodo.imageshop.no/1116573>

### 3.5 Sosiale medier

Visit Bodø bruker sosiale medier aktivt for å promotere destinasjonen, kommunisere med besøkende, skape trafikk til vår og medlemmenes nettsider og øke engasjement. Det jobbes kontinuerlig for å øke antall følgere og spre kjennskap til og kunnskap om Bodø & Salten. Økt trafikk, rekkevidde og engasjement på våre sosiale kanaler og webside gir i sum svært god synlighet på nett for våre medlemmer og samarbeidskommuner.

De største kanalene Visit Bodø administrerer er Facebook (21.000+ følgere) og Instagram (20.000+ følgere). I tillegg administrerer og bygger vi opp kanaler på TikTok, YouTube, Twitter og LinkedIn. Vektleggingen av hvilke kanaler som skal prioriteres og hva som skal publiseres hvor gjøres kontinuerlig hele tiden basert på hvor våre kunder er og trender i markedet.

Visit Bodø produserer innhold til alle kanaler på vegne av Bodø & Salten, ivaretar alle henvendelser som kommer inn, holder dialog med følgere og holder seg oppdatert på trender som oppstår. Slik ivaretar vi et digitalt vertskap og sørger for at vi til enhver tid er relevante, troverdige og interessante. Innsatsen på sosiale medier må reduseres betydelig sammenlignet med forrige avtaleperiode. Dette for å imøtekomme beløpsgrensen og



behovsbeskrivelsen fra kommunene. Dette betyr at hver enkelt kommunes synlighet på plattformene reduseres, sammenlignet med forrige avtaleperiode.

### 3.6 Kampanjer og annonsering

Gjennom året gjennomfører Visit Bodø definerte kampanjer for Bodø & Salten for å øke kjennskap og kunnskap om destinasjonen både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. For hver kampanje opprettes kampanjesider på visitbodo.com med inspirerende innhold som driver trafikk videre til opplevelser og aktiviteter i regionen. Innholdet i sosiale medier gjenspeiler innholdet på kampanjesidene i de ulike kampanjeperiodene. Kampanje- og innholdsplan årlig i Visit Bodøs markedsplan.

For hver kampanjeperiode settes det opp digital annonsering. Hva slags type annonsering og mengde annonsering vurderes fra kampanje til kampanje. Her har vi estimert med minimum ressursbruk. Denne vil kunne skaleres opp ved økt aktivitet.

#### 3.6.1 Google Ads

Vi jobber kontinuerlig med søkermotoroptimalisering (SEO) for å gjøre destinasjonsplattformen mer synlig i Google, noe som er viktig for å oppnå god trafikk inn til visitbodo.com. Brukerne er utålmodige og orker ikke scrolle langt ned eller bla seg gjennom flere sider med søkeresultater – ofte velger man det første og beste. Derfor har vi også valgt å kjøre annonsering i Google, slik at vi er ekstra synlig på viktige søkeord. Vi følger nøye med, og endrer hva som er de viktigste søkeordene basert på deres popularitet ved ulike tider på året. Overvåking av hva folk søker på og søkevolumet gir oss også god innsikt i hvilken type informasjon brukerne aktivt søker etter, noe som brukes til å lage mer relevant innhold.

I forbindelse med ny webplattform i 2023 ble det gjennomført en større SEO-analyse av vår leverandør, Dekode. Dette for å sikre at jobben som er gjort tidligere ble overført til ny plattform og for å optimalisere den nye siden enda bedre før lansering. Her har vi fått verdifull innsikt som også vil være viktig i SEO-arbeidet fremover.

#### 3.6.2 Annonsering i sosiale medier

I tilknytning til kampanjeplanen gjennomføres betalt annonsering i sosiale medier til relevante målgrupper i kampanjeperiodene. Kanalene det annonseres i er primært Facebook og Instagram, men vi tester også annonsering i andre kanaler der det er hensiktsmessig. Vi følger kontinuerlig med på det organiske innholdet som produseres, og legger ekstra penger på de innleggene og tema vi ser går bra. I tillegg planlegges en del annonser i forkant av kampanjene basert på innholdsplanen. Annonsene er ment å drive trafikk til visitbodo.com eller å skape mest mulig rekkevidde på video/bilder.

### Måling og analyse

#### 3.7 Sosiale medier

Vi overvåker de sosiale plattformene våre kontinuerlig. På alle sosiale kanaler fører vi statistikk på relevante KPI-er. Dette gjør vi for å analysere hvilket innhold og budskap som gir





størst rekkevidde og som engasjerer mest, noe som er hensiktsmessig for å skaffe god innsikt i interessene og behovene hos målgruppene våre og for å skape mer godt innhold for dem. Analysene er veiledende i alt nytt innhold som produseres og for alle strategiske valg som gjøres.

### 3.8 Visitbodo.com

På visitbodo.com sjekker vi med jevne mellomrom hvilke sider og artikler som har flest sidevisninger og unike sidevisninger. Vi følger også med på andre KPIer som f.eks. øktvarighet og fluktfrekvens, som sier noe om hvor relevant innholdet vårt er for brukerne. Dette gir en god indikasjon på hva slags innhold det bør produseres mer av, og hva som er mindre viktig for brukerne. Det gir også indikasjoner på hvilke produkter og steder som er mest interessante, og vi kan plukke opp trender og interesser hos brukerne.

### 3.9 Betalt annonsering

Vi analyserer også statistikk på annonsene som kjøres. Her ser vi blant annet på antall annonsevisninger, unike annonsevisninger, klikk og klikkrate (prosentandelen av de som har fått opp annonsen som har klikket seg videre). Vi kan se hvilke annonseformat og budskap som treffer best, og som vi bør bruke mer av.

#### 3.9.1 Presseturer

Pressearbeid er en viktig del av arbeidet med å skape reiselyst til regionen, og for å skape større nasjonal og internasjonal kjennskap og kunnskap om Bodø & Salten. Gode artikler, TVprogrammer, videoer og SoMe-innlegg kan gi fantastisk eksponering til en brøkdel av kostnadene ved annonsering i tilsvarende medier. I tillegg oppleves redaksjonell omtale som mer troverdig og interessant for mottakeren. Eksponering i presse og media på denne måten er derfor svært effektiv markedsføring.

Forespørslene på å være vertskap for presse kommer til oss fra Innovasjon Norge/Visit Norway via Nord Norsk Reiseliv, og turene arrangeres som et samarbeid mellom alle tre parter og de aktuelle aktørene. Hver forespørsel vurderes med utgangspunkt i våre valgte målgrupper, geografiske markeder og behovssegmenter. Vi får også andre forespørsler direkte fra bloggere, influensere og presse. Ved slike henvendelser vurderes de fortløpende og vi tar kontakt med Nord Norsk Reiseliv og Innovasjon Norge dersom det er aktuelt. Visit Bodøs hovedoppgave ved presseturer er planlegging av program og samarbeid med reiselivsaktørene i regionen slik at pressen får besøkt de stedene og menneskene som samsvarer best med deres interesser, målgrupper, medier og temaer. Vi er også vertskap og tar imot pressen når de kommer, gir de informasjon og ser til at programmet går fint.

Fremover mot 2024 vil det være viktig for oss å samarbeide tett med Nord Norsk Reiseliv, Innovasjon Norge og Bodø2024 for å få den pressen vi ønsker, og få tilpasset egne presseturer på kultursegmentet for å promotere Europeisk Kulturhovedstad. Det vil også være viktig å sende pressen ut i resten av Salten og Nordland. I 2023 har vi en intensjon om å i samarbeid øke innsatsen på internasjonale kulturpresseturer.



Ved presseturer deler vi alltid ut pressemapper med informasjon og program. Innholdet i disse skal videreutvikles og kvalitetssikres hvert år. Vi skal ha info om bl.a.: Generell info Bodø/Salten og tilbudene i regionen, utviklingsprosjekter: ny by-ny flyplass, hoteller etc., og Europeisk kulturhovedstad 2024.

Avtalen inkluderer 3 presseturer pr. år. Dette under forutsetning av fullfinansiering av utgifter (som f.eks. transport, overnatting, bespising og aktiviteter) fra bransjen selv, NordNorsk Reiseliv og Innovasjon Norge som vanlig praksis er i dag.

### 3.9.2 Visningsturer

For å vise frem Bodø & Salten til turoperatører, arrangeres det visningsturer. Det er som regel Innovasjon Norge og/eller NordNorsk Reiseliv som er initiativtakere og som inviterer destinasjonen med. Visit Bodø ivaretar vertskap for visningsturer, og setter sammen program basert på ønsker fra de ulike operatørene. Vi koordinerer mellom bedriftene som leverer inn på hver enkelt tur, og selger inn Bodø & Salten som helhetlig destinasjon. Vi ivaretar både planlegging og arbeid i forkant, og følger operatørene opp i etterkant av besøk.

Avtalen inkluderer planlegging, vertskap og etterarbeid av 1-2 presseturer pr. år. Dette under forutsetning av fullfinansiering av utgifter (som f.eks. transport, overnatting, bespising og aktiviteter) fra bransjen selv, NordNorsk Reiseliv og Innovasjon Norge som vanlig praksis er i dag.

### 3.9.3 Ansvarlig markedsføring

Prinsipper for ansvarlig markedsføring skal ligge til grunn for alt innhold som produseres og publiseres, og må derfor defineres tydelig. Disse retningslinjene revideres kontinuerlig ved behov, og er førende for alle som publiserer i Visit Bodøs kanaler. Disse deler vi også med medlemmer og partnere slik at vi kan ha en bærekraftig og tydelig kommunikasjon fra hele reiselivet i Bodø & Salten. Alt av innholdet til Visit Bodø kvalitetssikres før publisering, for å sikre at alt er i henhold til prinsippene.

Bedrifter med miljøsertifisering løftes ekstra frem på [visitbodo.com](https://visitbodo.com) sine bærekraftssider: <https://visitbodo.com/tema/reis-miljoennlig/>

### Betingelser og prinsipper til punkt 3.2 fellesmarkedsføring – punkt 3:

*«Der en evt. medlemsmasse ikke er representativ for området, må leverandøren finne en annen måte å kommunisere det totale tilbudet på.»*

Visit Bodø er en medlemsorganisasjon der bedrifter må ha selvstendige avtaler når de melder seg inn. Produktoppføring og produktmarkedsføring for de kommersielle reiselivsbedriftene og -tilbudene i hver enkelt kommune forutsetter at den enkelte bedrift inngår en avtale om markedssamarbeid eller tegner et medlemskap hos Visit Bodø. Kommersielle tilbud eid av reiselivsaktører som ikke er medlem i destinasjonsselskapet synliggjøres ikke.

Sammenstilling av uavhengige bedrifter/nettverk har ikke adgang til et felles medlemskap. Individuelle avtaler må inngås.

### 3.9.4 Bærekraftig reisemålsutvikling

For å kunne sertifiseres som et bærekraftig reisemål, er det et nasjonalt krav at en reisemålsstrategi er vedtatt for reisemålet. Salten regionråd og kommunene i Salten er under oppstart av fase 2 i en masterplanprosess for Salten. Gjennom denne fasen vil en slik reiselivsstrategi utvikles og forankres. Visit Bodø deltar i masterplanprosessen med sin reiselivsfaglige kompetanse. I tillegg til dette bringer vi også inn erfaring fra merkingen av Bodø som bærekraftig reisemål, der Visit Bodø hadde prosjektansvar.

En eventuell søknad om merking i henhold til Innovasjon Norges kriterier forankres i reisemålsstrategien for Salten, og i kommunene.

Et eventuelt Initiativ til oppstart av en slik prosess må eies av kommunene. Dersom kommunene ønsker å sette i gang en prosess for merking av hele eller deler av reisemålet Salten, er det destinasjonsselskapet som skal være formell prosjektansvarlig og søker i henhold til Innovasjon Norges kriterier per i dag. Visit Bodø vil da som ansvarlig søker bidra med kompetanse i en eventuell merkeprosess for kommunene i Salten.

Vi etablerer en møteplass for kommunene i tilknytning til Saltenkonferansen der blant annet bærekraftig reisemålsutvikling, besøksforvaltning og sirkulærøkonomi settes på dagsordenen. Her kan blant annet Bodø kommune dele sin erfaring etter arbeidet med sertifisering av Bodø som bærekraftig reisemål, og dermed stimulere de øvrige kommunene i Salten til å oppnå det samme.

Aktivitet	Total pris
Destinasjonsplattform	
Synlighet visitnorway.com	
Innholdsproduksjon	
Mediebank	
Sosiale medier	
Kampanjer og annonsering	
Måling og analyse	
Presseturer	
Visningsturer	
Ansvarlig markedsføring	
<b>Profilierende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap</b>	<b>1 640 000</b>

## 4. 3.3 DESTINASJONSUTVIKLING

Som en del av et kontinuerlig arbeid for å oppnå strategiske målsettinger for reisemålet Bodø & Salten, jobbes det i partnerskap for å initiere til utviklingsprosjekter som derigjennom å utvikle destinasjonen.

De enkelte utviklingsprosjektene finansieres og organiseres som selvstendige prosjekter, og inngår ikke inn i kommuneavtalene.



Destinasjonsutvikling (som definert i behovsbeskrivelsen)	Foreløpig svar fra Visit Bodø
3.3, punkt 1 - Stimulere til utvikling og nyskaping for eksisterende og nye reise- og opplevelsesnæringer som fremmer bærekraft og sirkulærøkonomi.	<p>Dette er tema som vi løfter opp på flere av våre møteplasser for reiselivsnæringen hvor vi oppfordrer aktørene til å implementere viktig kunnskap i sine reiselivsselskaper.</p> <p>*inngår under kompetanse</p>
3,3, punkt 2 - Proaktiv destinasjonsutvikling i regionen samt bistå reise- og opplevelsesnæringen med innholdsutvikling og produktpakking	<p>Visit Bodø jobber kontinuerlig med destinasjonsutvikling. Når det gjelder punkt 2 og 3 har Visit Bodø følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visit Bodø bidrar med rådgivning og innsikt til reiselivsbedrifter</li> <li>• Visit Bodø fungerer som en koblingsboks mellom reiselivsaktører i hele regionen, på tvers av kommuner og bransjer.</li> <li>• Visit Bodø bistår med koblinger til andre regioner og aktører utenfor Salten der det er relevant og hensiktsmessig.</li> <li>• Tilrettelegger av møteplasser for reiselivsnæringen, kommuner og andre relevante aktører</li> </ul> <p>Når det gjelder produktutvikling, innholdsutvikling og konseptutvikling etterspørres det i særlig grad fra reiselivsnæringen strategisk markedsinnsikt.</p> <p>Visit Bodø innhenter markedsinnsikt på ulike markeder gjennom blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltakelse i ulike nettverk</li> <li>• Dialog med medlemsbedrifter, turoperatører og andre samarbeidspartnere</li> <li>• Analysedata fra vårt arbeid med digitale medier og web</li> </ul> <p>Innovasjon Norge har digitale markeds møter hvor de deler innsikt om de ulike geografiske markedene gjennom sine utenlandskontorer. Disse deltar vi på, og de er verdifulle for å få status fra ulike markeder og hvor de står. I tillegg bidrar Nord Norsk Reiseliv med innsikt fra sine kontakter og aktiviteter.</p> <p>Innsikten som innhentes deles med kommuner og medlemsbedrifter, og er viktig informasjon for aktørene i utvikling av egne produkter og produktpakking. Det er også nyttig å ha med seg i utarbeidelse av markedsplaner og i innholdsutvikling.</p> <p>Utvikling av innhold og pakking av kommersielle reiselivsprodukter i den enkelte reiselivsbedrift er naturlig nok bedriftenes eget ansvar. Det kan finnes muligheter for medfinansiering til denne type nettverkssamarbeid hos Innovasjon Norge.</p>
3.3, punkt 3 - Initiere og iverksette konseptutvikling av produkter og tjenester som er sentralt på tvers av regionen.	<p>Visit Bodø legger til rette for møteplasser for reiselivsbedriftene slik at de kan koble seg på hverandre i hensiktsmessige nettverk. Det betyr at Visit Bodø har en rådgivende og tilretteleggende rolle. Selve konseptueringen og produktutviklingen er reiselivsbedriftenes eget ansvar, men også her bistår vi markedsinnsikt (se svar over). Det kan finnes muligheter for medfinansiering til denne type nettverkssamarbeid hos Innovasjon Norge.</p>

<p>3.3, punkt 4 - Være en arena for kompetanse og nettverk for reiselivsaktørene og kommunene.</p>	<p>I løpet av året legger Visit Bodø til rette for møteplasser (for eksempel markeds- og temamøter og kick off.) for medlemmer og bedrifter med markedsamarbeid og kommuner med avtale. Vi inviterer også andre aktører inn der det er hensiktsmessig.</p> <p>*inngår under kompetanse</p>
<p>3.3, punkt 5 - Leverandør skal holde seg oppdater på utvikling innen reisemålsledelse.</p>	<p>Visit Bodø sine ansatte holder seg kontinuerlig oppdatert innenfor sine respektive fagområder i tillegg til reisemålsutvikling.</p> <p>*inngår under kompetanse</p>

## 5. 3.4 KOMPETANSE

### 5.1 Rådgivning

Vi bistår med rådgivning innen sosiale medier, nettsider, ansvarlig markedsføring, profesjonalisering, bærekraftig reisemål, sirkulærøkonomi og mer innenfor vår spisskompetanse. Vi kan også bistå med rådgivning innen marked, segmentering, målgruppetenkning, produktutvikling etc.

### 5.2 Trafikk- og gjestedøgnstatistikk

#### 5.2.1 Offisiell statistikk

Vi samler inn relevante og tilgjengelige tall fra SSB, og monitorerer den offisielle statistikken som er aktuell for vårt område. Vi fører månedlig opp statistikk på:

- Kommersiell gjestedøgn for hver kommune i Salten
- Formål med oppholdet
- Ankomne gjester filtrert på geografi (land)
- Åpne bedrifter

Det utarbeides hvert år et årshjul for innsamling, sammenstilling av offisiell statistikk samt en publiseringsplan.

#### 5.3 Deltakelse i eksterne nettverk

Visit Bodø representerer Salten i en rekke eksterne nettverk, relevante politiske fora, møter, konferanser og andre riktige og viktige møteplasser. Det vurderes årlig hvilke nettverk som er hensiktsmessig å prioritere mtp. strategiske innsatsområder.

Prioriterte eksterne nettverk Visit Bodø deltar i:

- Destinasjonssamarbeid Nord-Norge
- Destinasjonssamarbeid Nordland
- NHO Reiseliv
- Digitale markedsforum/møteplasser i regi av Visit Norway

- Nasjonalt nettverk for bærekraftig reisemålsutvikling

Gjennom deltakelse i nettverkene holder selskapet seg oppdatert på ulike fagområder som er sentrale for bærekraftig reisemålsutvikling i Salten.

## **5.4 Intern kommunikasjon**

### **5.4.1 Årlig medlemsundersøkelse**

Vi gjennomfører en årlig medlemsundersøkelse for å få innsikt i status, aktiviteter, tilfredshet og behov hos våre medlemmer og næringen generelt i Bodø & Salten. Innsikten som skaffes gjennom disse undersøkelsene vil presenteres for medlemmene og danne grunnlag for våre leveranser og aktiviteter.

### **5.4.2 Bransjenett**

Vi har en egen side kalt bransjenett på [visitbodo.com](http://visitbodo.com). Her deler vi planer for året, dokumenter, opptak av markedsmøter, rapporter og annen viktig informasjon til våre medlemmer.

### **5.4.3 Bransjeforum Bodø & Salten på Facebook**

Vi deler regelmessig informasjon på Facebook til våre medlemmer og til andre samarbeidspartnere gjennom gruppen «Bransjeforum Bodø & Salten» på Facebook. Dette skal være en lavterskelkanal hvor også medlemmene og samarbeidspartnere kan dele egen informasjon og innhold. På Facebook vil vi informere om våre prosjekter, nyheter i reiselivsbransjen, trender i reiselivet, aktiviteter hos oss og hos våre medlemsbedrifter m.m

### **5.4.4 Nyhetsbrev/Infomail**

Vi sender regelmessig ut e-poster med aktuell informasjon til medlemmer og samarbeidspartnere. Dette kan være informasjon om våre prosjekter, oppdateringer fra markedene, oppdateringer om reiserestriksjoner, aktuelle kurs og webinarer og annen informasjon av interesse. Frekvensen på nyhetsbrevene vil variere, men det vil sendes ut 1 - 2 ganger i måneden. Mye av den samme informasjonen legges også ut på bransjeforumet til Visit Bodø på Facebook.

## **5.5 Møteplasser**

Gjennom året arrangerer Visit Bodø flere møteplasser for reiselivsnæringen, kommuner og relevante partnere. Både digitale og fysiske møteplasser. Møteplassene er tilrettelagt for både kommuner og reiselivsnæringen.

- Kick-off – presentasjon av årets aktiviteter
- Markeds- og temamøter (4 møteplasser)
- Årlig seminar om besøksforvaltning, sirkulærøkonomi og bærekraftig reisemålsutvikling spesielt rettet mot kommunene
- 2 årlige fysiske møtepunkt i hver kommune med avtale

Det avholdes 2 fysiske besøk i hver kommune: en orientering i kommunestyret dersom Visit Bodø blir invitert til det, og et besøk der hensikt og tema defineres av kommunen selv (f.eks. innholdsproduksjon, temamøte, eller kurs med bransjen).

Forutsetninger:

2. Kommunene står for møtelokaler, evt. bevertning og evt. invitasjoner.
3. Kommunene inviterer Visit Bodø inn dersom det ønskes orientering i kommunestyrene.
4. For at dette skal kunne la seg gjennomføre i alle kommunene, må møtene datofestes i markeds- og aktivitetsplanen for kommuneavtalen.

Når det gjelder møteplasser, inkluderes to møteplasser pr. kommune etter ønske fra kommunene. I tillegg legges det opp til et årlig seminar om besøksforvaltning, sirkulærøkonomi og bærekraftig reisemålsutvikling spesielt rettet mot kommunene. Reiselivsbransjen og andre partnere er selvsagt også aktuelle deltakere her. For å imøtekomme behovsbeskrivelsen, og innspill fra kommunene, har vi måttet omprioritere innsatsen her. Dette innebærer at den årlige Saltenkonferansen, som ikke står nevnt i behovsbeskrivelsen, utgår.

Aktivitet	Total pris
Rådgivning	
Trafikk- og gjestedøgnstatistikk	
Deltakelse i eksterne nettverk	
Intern kommunikasjon	
Møteplasser	
<b>Kompetanse</b>	<b>656 000</b>

## 6. 4.0 SAMARBEID, RAPPORTERING OG RESULTATMÅLING

### 6.1 Visit Bodø sin årlige markeds- og aktivitetsplan

I henhold til Visit Bodøs vedtekter besluttes det en årlig markeds- og aktivitetsplan for hele virksomheten i generalforsamling. Planen utarbeides av Visit Bodøs administrasjon, og styrebehandles i forkant av generalforsamling. I utarbeidelsen av markeds- og aktivitetsplanen inviteres kommuner, medlemsbedrifter og bedrifter med markedssamarbeid til å gi sine innspill gjennom innspillsmøter og medlemsundersøkelser (beskrevet lengre opp).

### 6.2 Operasjonalisering av årlig markeds- og aktivitetsplan for kommuneavtalene

For ordens skyld gjentas at vi har hatt følgende rutine på aktivitetsplaner per kommune: Invitert til møte med hver kommune i forkant av utarbeidelse av en aktivitetsplan for hver kommune, i etterkant av møtet har vi utarbeidet en aktivitetsplan som ble sendt til hver



kommune for innspill og godkjenning. 2. halvdel av året har vi invitert til et oppfølgingsmøte med hver enkelt kommune, for hver aktivitetsplan.

Disse rutinene fortsetter vi med, men vi gjennomfører møtene i fellesskap for alle kommunene, i stedet for enkeltvis. Det vil dermed gjennomføres et felles dialogmøte der innspill, prioriteringer og tilbakemeldinger ivaretas, og et evalueringsmøte mot slutten av året. Dialogmøtet gjennomføres med styringsgruppen og vedtas i løpet av Q4.

Markeds- og aktivitetsplanen for kommuneavtalene vil beskrive aktivitetene for hovedleveransene; Profilerende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap, destinasjonsutvikling og kompetanse.

### 6.2.1 Styringsgruppemøter

Hver kommune oppnevner en representant til styringsgruppe for Saltensamarbeidet. Det holdes 3-4 møter i styringsgruppa gjennom året. Ett av disse gjennomføres som fysisk møte, de øvrige på Teams.

Styringsgruppen må få et tydelig mandat som definerer tydelig at mandatet er knyttet til leveransen til kommunene, og ikke til driften av Visit Bodø.

### 6.2.2 Statusmøter

Det avholdes kvartalsvis statusmøter hvor kommunene møter administrasjonen. Disse avholdes på Teams.

### 6.2.3 Rapportering

Visit Bodø utarbeider skriftlige årsrapporter som distribueres til kommunene innen 1. april påfølgende år.

I tillegg til dette, skal det avgis årlig rapport om måloppnåelse til oppdragsgiver i henhold til anskaffelsens formål. Denne skal være oppdragsgiver i hende senest 1. mars påfølgende år.

Målsetting med tjenesten, i henhold til behovsbeskrivelsen, er å øke sysselsetting og verdiskaping i reiselivsnæringen i Salten kommunene. Dette betyr at leverandøren av tjenestene skal arbeide for å synliggjøre regionens opplevelser og attraktivitet som reisemål gjennom å:

- Bidra til økning i omsetning og resultat i besøksnæringen i Salten.  
(Kommentar: Dette er tall som Visit Bodø ikke har tilgjengelig. Som en del av masterplan fase 2, er det naturlig at det gjennomføres en verdiskapingsanalyse som fremskaffer tall knyttet til verdiskaping og sysselsetting, omsetning og lønnsomhet (driftsmarginer). Produktivitet og soliditet, nyetableringer og vekstbedrifter kan også være aktuelt. Kommunenes skatteinntekter kan også beregnes. En slik analyse vil være et tilleggsprodukt som må finansieres særskilt og bestilles av ekstern rådgiver)
- Bidra til økt turisme og forlenget oppholdstid i Salten.  
(Kommentar: Dette er tilgjengelig statistikk hos SSB som Visit Bodø kan fremskaffe)

- Bidra til å utvikle området til et tydelig, tilgjengelig og helhetlig reisemål med helårsperspektiv.  
(Kommentar: det rapporteres på aktiviteter)
- Bidra til aktiv rekruttering av medlemsbedrifter i kommunene.  
(Kommentar: det rapporteres på aktiviteter)
- Bidra til kompetanseutvikling i kommunene og reiselivsnæringen i Salten.  
(Kommentar: det rapporteres på aktiviteter)
- Etablere og være et felles talerør for reiselivsnæringen i Salten. (Kommentar: ok)
- Være et bindeledd mellom aktuelle samarbeidspartnere regionalt og nasjonalt for Salten kommunene.  
(Kommentar: ok)
- Sikre implementering og iverksetting av lokal og regional reiselivsstrategi i Salten.  
(Kommentar: ok)
- Aktivt samarbeide med Visit Norway og andre relevante aktører i Nordland.  
(Kommentar: ok)
- Bidra til bærekraftig utvikling av den helhetlige besøks-/kundereisen med bærekrafts målene i den vedtatte regionale reiselivsstrategien samt fremtidig masterplan for reiseliv i Salten.  
(Kommentar: ok)

Måletallene må defineres av styringsgruppa.

Aktivitet	Total pris
Årlig markeds- og aktivitetsplan	
Styringsgruppemøter	
Statusmøter	
Rapportering	
<b>Samarbeid, rapportering og resultatmåling</b>	<b>88 800</b>

## 7. PRISTILBUD

Aktivitet	Total pris
Profilerende destinasjonsmarkedsføring og digitalt vertskap	1 640 000
Utvikling (pris inngår i kompetanse)	0
Kompetanse	656 000
Samarbeid, rapportering og resultatmåling	88 800
<b>Total pris</b>	<b>2 384 800</b>

## 7.1 Betingelser og prinsipper

Timepris: 600,- (eks mva)

Alle priser er eks mva, mva kommer i tillegg.

Visit Bodø tilbyr en leveranse som oppfyller kundens behovsbeskrivelse (saksnummer 2023/1122) for NOK 2 384 800,- eks. mva. Mva kommer i tillegg.

Beløpet kommunene har satt samlet i prisskjema er 2.000.000, samtidig har vi fått forståelse av at de fleste kommunene ønsker å videreføre tjenestekjøpet med samme pris som i forrige avtaleperiode. Vi viser også til vedtak fattet i Saltenkommune i tilknytning til denne saken.

På møte med Bodø kommune 22.09.2023 ble det muntlig orientert om en beløpsgrense på inntil. 2.385.000. Her må vi ta forbehold om at vi har forstått dette riktig, da vi ikke har mottatt referat fra møtet.

Dette betyr to avvik:

1. Beløpet er tilnærmet likt beløpet i forrige avtaleperiode, og denne prisen har stått fast siden 2018, det vil si at beløpet ikke har fulgt prisutviklingen på over 5 år. Dette betyr i realiteten at kommunene i Salten har redusert reiselivsinnsetningen knyttet til destinasjonssamarbeidet. Vi ber om at kommunene gir tilbakemelding på hvordan innkjøpsbeløpet vil justeres i henhold til prisutviklingen i denne avtaleperioden.
2. Behovsbeskrivelsen inneholder økt omfang av tjenesteleveranser sammenlignet med tidligere avtaleperioder. Hovedsakelig gjelder dette nye leveranser innenfor vertskapsfunksjon og destinasjonsutvikling, her spesielt bærekraftig raisemålsutvikling.

I endelig tilbud har vi gått ut fra den øvre beløpsgrensen som det ble muntlig orientert om i møtet, og redusert ressursbruken og innsatsen på utvalgte tjenesteleveranser. Etter vår faglige vurdering har vi redusert der vi mener det er mest hensiktsmessig. Tjenestene som har redusert aktivitet i endelig tilbud er digitalt vertskap, felles destinasjonsmarkedsføring og kompetanse. Vi har ikke tatt bort noen punkter, men redusert innsatsen som legges inn. Når det gjelder møteplasser, har vi i endelig tilbud inkludert to møteplasser pr. kommune etter ønske fra kommunene. For å få dette til har vi vært nødt til å kutte den årlige Saltenkonferansen for reiselivsnæringen i regionen, som heller ikke står nevnt i behovsbeskrivelsen.

Vi har også fått muntlig informasjon i møte 22.09.23 om at det ikke er helt avklart om Meløy kommune deltar i destinasjonssamarbeidet i Salten. Vi er innforstått med at det i så tilfelle blir nødvendig med en ytterligere reduksjon.

Visit Bodø er en medlemsorganisasjon der bedrifter må ha selvstendige avtaler når de melder seg inn. Produktoppføring og produktmarkedsføring for de kommersielle reiselivsbedriftene og -tilbudene i hver enkelt kommune forutsetter at den enkelte bedrift inngår en avtale om markedsarbeid eller tegner et medlemskap hos Visit Bodø. Kommersielle tilbud eid av reiselivsaktører som ikke er medlem i, eller har avtale med,

destinasjonsselskapet synliggjøres ikke. Det vil si at det totale kommersielle tilbudet som synliggjøres for et område avhenger av at reiselivsbedriftene på stedet deltar i destinasjonssamarbeidet som medlemmer i destinasjonsselskapet eller gjennom avtale om markedssamarbeid. Sammenstilling av uavhengige bedrifter/nettverk har ikke adgang til et felles medlemskap. Individuelle avtaler må inngås. Vedtektene til Visit Bodø stadfester at medlemskontingent vedtas i generalforsamlingen hvert år.

Aktør	Ansvars- og rollefordeling i reiselivet
Reiselivsnæringen	Bedriftene <i>har ansvar for egen utvikling</i> , engasjement med samfunnsansvar og interesse av stedsutvikling og fellestjenester.
Kommunene	Kommunene <i>har et ansvar</i> , lovpålagte oppgaver og frivillig engasjement som tilrettelegger, produkteier, utviklingspartner og rammesetter: <i>tilrettelegger</i> av vertskaps- og infrastrukturløsninger (informasjon, skilt, toalett, søppelhåndtering mm.), <i>produkteier</i> (kulturattraksjoner, stier, løyper, parker, badestrender mm.), <i>utviklingspartner</i> (næringsfond, stimuleringsiltak, avtale med destinasjonsselskap mm.) og <i>rammesetter</i> (offentlig planlegging, reguleringer, bruk/vern hensyn mm.).
Fylkeskommunene	Fylkeskommunene <i>har et ansvar</i> , lovpålagte oppgaver og engasjement innenfor de nasjonalt definerte handlingsområdene. Fylkeskommunen har en rolle som samfunnsutvikler (bl.a. overfor kommunene), med programansvar for SIVA, næringshagene og tildeling av midler til Innovasjon Norge. Hvert fylke lager egne tildelingsbrev til IN regionalt. Fylkeskommunene har også et ansvar knyttet til landbruk, fylkesveier, kollektiv-transport, opplæring inkl. lærlingordningen, kultur, friluftsliv mm. I nasjonal reiselivsstrategi har Innovasjon Norge lagt et ansvar til fylkeskommunene for flere punkt der fylkeskommunen <i>kan</i> ta en rolle om de ønsker.
Natur- og kulturforvaltningen	De statlige og fylkeskommunale natur- og kulturforvaltningsorganene har ansvar for forvaltning av retningslinjer og lovverk for bruk og vern av sårbare og verneverdige natur- og kulturressurser. I reiselivssammenheng skal forvaltningen legge til rette for- og styre bruken av et (verne)områder/ressurser slik at opplevelsen for de besøkende og den lokale verdiskapingen blir størst mulig, forståelsen for vernet økes og verneverdiene ivaretas.

Innovasjon Norge	<p>Innovasjon Norge skal være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet, og skal utløse bedrifts- og samfunnsøkonomisk lønnsom næringsutvikling, og utløse regionenes næringsmessige muligheter. Innovasjon Norge er et særlovselskap som får årlige bevilgninger over statsbudsjettet for å utløse mer innovasjon og verdiskaping i norsk næringsliv. Selskapet er eiet av Nærings- og fiskeridepartementet og fylkeskommunene. De tilbyr finansieringstjenester, rådgivnings- og kompetansetjenester, nettverks- og profilerings-tjenester til næringslivet med mål om utløsning av økte investeringer i innovasjon og internasjonalisering.</p>
NordNorsk Reiseliv	<p>NordNorsk Reiseliv AS er et regionalt landsdelselskap for reiseliv, som har ansvar for profilmarkedsføring av Nord-Norge som reisemål. Det er fylkes-kommunene som er hovedeier av aksjeselskapet. NordNorsk Reiselivs overordnede formål er å videreutvikle Nord Norge som et bærekraftig og helårlig reisemål gjennom kunnskapsbasert markedsføring og profilering samt tilrettelegging for salg av nordnorske reiselivsopplevelser til beste for sysselsetting, bosetting og almene interesser for øvrig.</p>
Destinasjonsselskap	<p>Den juridiske enheten som er gitt et ansvar for felles finansiering, koordinering, utvikling og markedsføring av reisemålet. Destinasjons-selskapene har i utgangspunktet ikke noe ansvar, men er opprettet for å løse bestemte (felles)oppgaver for bedriftene, kommunene og andre eiere eller partnere.</p>
Frivillige lag og interesseorganisasjoner	<p>I tillegg til aktørene ovenfor vil frivillige lag, organ og interesseorganisasjoner som for eksempel DNT, lokale turlag og Røde Kors ha en rolle i reiselivssammenheng. Frivillig arbeid og tilrettelegging av fellesressurser knyttet til for eksempel turområder, friområder, sikkerhet og redning, arrangement, kulturattraksjoner med mer.</p>



## 5. BILAG 4 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

### 5.1 Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

Navn

Tittel

Adresse

Telefon

E-post

For Konsulenten:

Navn

Tittel

Adresse

Telefon

E-post

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette 21 virkedager i forkant.

Ellers gjelder følgende prosedyrer for utskifting av bemyndiget representant:

### 5.2 Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde
Julie Abelsen	Markedssjef	Marked, kompetanse
Otelie Knøedal	Digital Markedssjef & Medlemsansvarlig	Marked, Nettverk
Ann-Kristin Hilsen	Reiselussjef	Strategi, kompetanse

Det er viktig å sørge for at nøkkelpersonell som er tilbudt i konkurransen faktisk kommer med i dette bilaget. Det er disse ressursene kunden kan holde til utførelsen. Dersom personell må skiftes ut, er det viktig at det sørges for at tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse settes inn i.

## 6. BILAG 5 SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 5. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

### Fordelingsnøkkel for kommunene:

Kommune	Innbyggertall	Pris pr. innbygger	Nytt pris inkl. grunnbeløp	Grunnbeløp
Bodø	53522	23,4	NOK 1 322 415	NOK 70 000
Beiarn	1026	23,4	NOK 94 008	NOK 70 000
Fauske	9607	23,4	NOK 294 804	NOK 70 000
Gildeskål	1939	23,4	NOK 115 373	NOK 70 000
Hamarøy	2701	23,4	NOK 133 203	NOK 70 000
Saltdal	4647	23,4	NOK 178 740	NOK 70 000
Steigen	2679	23,4	NOK 132 689	NOK 70 000
Sørføld	1846	23,4	NOK 113 196	NOK 70 000
<b>Totalsum:</b> (NOK eks. mva.)			<b>NOK 2 384 428</b>	<b>NOK 560 000</b>

### 6.1 Avtalen punkt 6.1 Vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

#### Fastpris

	Valuta	Beløp	
Pris for Oppdraget	NOK	294 804,-	ekskl. mva
Mva .....%			
Kontraktssum			inkl. mva

#### Timepris

	Valuta	Beløp	
Pris per time	NOK	600,-	ekskl. mva
Merverdiavgift .....%			
Pris per time			inkl. mva



**Alt. 2.1) Totalramme for Oppdraget**  
*(Kontraktens varighet 2 år med mulighet for opsjon 1+1 år)*

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

Alt. 2.11) Totalpris

	Valuta	Beløp	
Totalpris	NOK	5 289 660,-	ekskl mva
Totalpris			Inkl mva

**6.2 Avtalen punkt 6.2 Fakturering**

Fakturering av fastpris skjer forskuddsvis for hvert år av avtalen. Dette gjelder og dersom opsjonene i avtalen blir benyttet.

Fakturering av timespris betales på grunnlag av det arbeid som er utført i løpet av én kalendermåned:

Fakturadato 1. hver måned

Fakturaadresse:

Faktura skal merkes med  
referansenummer \_\_\_\_\_  
navn \_\_\_\_\_

Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Konsulenten bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

### **6.3 Avtalen punkt 6.5 Prisendringer**

Fastpris er ikke gjenstand for regulering.

## Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

*Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.*

*Det er Konsulenten som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 7. Konsulenten er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.*

*Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning»*

Nr	Dato	Endringen gjelder	

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4720	
	Arkiv sakID.: 24/696	Saksbehandler: Petter Paulsen
Sak nr.		Dato
031/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om støtte fra næringsfondet - Attåt AS

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske formannskap innvilger søknad på kr. 50 000 fra næringsfondet til oppstart av spiseplassen Attåt. Tildelingen gis i henhold til vedtekter og vilkår for tildeling fra Fauske kommunes Næringsfond.

Tildelingen skjer under forutsetning av at investeringen blir gjennomført slik det framgår i søknaden.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. Forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til foretak på inntil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår. Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de foregående budsjettår, samt inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

Vedlegg:		
11.03.2024	Søknad om støtte fra næringsfondet - Attåt AS	1612638
11.03.2024	Forretningsplan - Attåt AS	1612637
11.03.2024	Vedtekter næringsfond FAUNA	1613239

#### Saksopplysninger:

Attåt AS v/ Heidi Eliassen Karlsen søker om etablererstøtte fra næringsfondet på kr. 50 000 til oppstart av den nye spiseplassen «Attåt» i Fauske. Spiseplassen skal holde til på Amfi og det skal skapes en møteplass for alle med fokus på en hyggelig atmosfære for barnefamilier, studenter og andre.

#### Saksbehandlers vurdering:

Attåt AS skal drive med salg av mat og drikke i allerede eksisterende kafelokaler på Amfi Fauske. Det legges opp til to fast ansatte i tillegg til flere ungdommer med ettermiddags- og helgevakter. Senterledelsen på Amfi har uttrykket ønske og behov for spiseplassen.

Søker påpeker at etableringen vil være forbilledlig for andre unge kvinner og stimulere til oppstart av bedrifter av nettopp unge kvinner.

Det er saksbehandlers vurdering at dette har positiv innvirkning på eksisterende næringsliv og virker forbilledlig for andre unge kvinner. Støtte til oppstart av slike foretak er innenfor vedtektene til Fauske kommunes næringsfond. Det er videre viktig med et bredt utvalg av serveringssteder.

Det anbefales at søknaden på kr. 50 000 imøtekommes og dekkes fra næringsfondet for oppstart av spiseplassen Attåt, og gis i henhold til vedtekter og vilkår for tildeling fra Fauske kommunes Næringsfond.

Tildelingen skjer under forutsetning av at investeringen blir gjennomført slik det framgår i søknaden.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. Forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til foretak på inntil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår. Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de foregående budsjettår, samt inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

Vedlagt saken ligger søknad, forretningsplan og budsjetter samt vedtekter for næringsfondet.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Fauna

Attåt AS

v/ Heidi Eliassen Karlsen

Fauske 01.02.24

### **Søknad om etablererstøtte til oppstart av ny spiseplass på Fauske**

Jeg søker med dette om etablererstøtte i forbindelse med oppstarten av ny spiseplass på Fauske – «Attåt AS». En ny bedrift på Fauske med kvinnelig ung leder er positivt for Fauske Kommune. Jeg vil gjerne bidra til å være forbilde for unge kvinner for å starte bedrift da bare 1 av 3 grundere er kvinner. Det vil også satses på arbeidsplasser til ungdommene i Fauske.

Et tilskudd til oppstart vil være svært positivt for å komme godt i gang og kan ha et bredt tilbud fra starten.

Jeg skal starte med et nytt konsept på Fauske som ingen andre spiseplasser tilbyr pr i dag. Det blir lagt opp til utkjøring av lunsj til bedrifter i området samt tilgjengelige møtelokaler med bevertning.

Det skal skapes en møteplass for alle med fokus på hyggelig atmosfære for barnefamilier, studenter, stikke-kafe mm.

Håper på positiv tilbakemelding på min søknad.

Med vennlig hilsen

Heidi Eliassen Karlsen

[heidiekarlsen@outlook.com](mailto:heidiekarlsen@outlook.com)

Mob: 99293513

# VEDTEKTER

for

## FAUSKE KOMMUNES NÆRINGSFOND (KRAFTFOND)

(vedtatt i Fauske kommunestyre 21/6 1994, jfr K-sak 75/94, 27/10 1994, jfr K-sak 114/94, 1/11 1995, jfr K-sak 53/96 og 10/12 1997, jfr. K-sak 120/97.

(Godkjent av Fylkesmannen i brev av 7/3 1995, 17/11 1995 og 27/1 1998)

ooo000ooo

### § 1 HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING.

#### 1.1. Fondskapitalen er:

- a: Næringsfond på kr. 1.000.000,- innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt 17 i Konesjonsvilkårene for erverv av og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune opprettet ved Kongelig resolusjon av 11. juni 1976.
- b: Innbetaling av kr. 1.500.000,- til Næringsfond fra AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 i Konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske kommune.
- c: Fondskapitalen kan bare benyttes til lån, herunder ansvarlige lån og/eller avsettes til garantifond når det gis garanti for kommunale tiltak av næringsmessig, infrastrukturell karakter i den grad garantiformålet er gyldig i h t kommunelovens § 51. jfr. § 3 i nærværende vedtekt.

#### 1.2. Avkastninger:

- a: Årlige konesjonsavgifter som blir innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 og 17 i Konesjonsvilkårene for h h v erverv og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune og konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske og konesjonsavgifter fra kraftverkene Daja, Fagerli og Sico.
- b: Renter og annen avkastning av fondskapitalen.
- c: Avkastningen kan benyttes til tilskudd og til ansvarlige lån.

### § 2. FORMÅL

Næringsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale næringsmessige tiltak av infrastrukturell karakter. Hovedformålet med bruken av kraftfondsmidlene er å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter innenfor alle næringer.

Prioriteringer gitt i kommunens strategisk næringsplan skal følges. Det samme skal prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller løpende drift av bedrifter og kommunen. Det skal i utgangspunktet ikke gis støtte til bedrifter som vil komme i sterk konkurranse til eksisterende bedrifter.

Eksempler på prosjekter som kan støttes:

- a* **KOMMUNALT TILTAKSARBEID**; f eks næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.
- b* **GRUNNLAGSINVESTERINGER**; f eks opprustning av kommunesentra, tilrettelegging av næringsarealer, infrastrukturiltak for reiseliv, vannforsyning og trafikkaier.
- c* **BEDRIFTSUTVIKLING**; f eks etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsundersøkelser, markedsføring og planlegging.
- d* **INVESTERINGER I BEDRIFTER**; f eks utstyr/maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelse av bedrifter.

### § 3 STØTTEFORMER

- 3.1. Av fondskapitalen kan det gis lån/ansvarlige lån og garantier for kommunale fellestiltak av næringsmessig betydning; dog med den begrensning som følger av kommunelovens § 51, jfr Kommunal- og Arbeidsdepartementets forskrifter for kommunale garantistillelser.
- 3.2. Av avkastningen kan det også gis tilskudd og ansvarlige lån.
- 3.3. Midlene bør ikke benyttes til aksjetegning i private bedrifter.

Slik aksjetegning kan likevel skje dersom prosjektet er av særlig betydning for næringsvirksomheten i kommunen. Slik aksjetegning kan i tilfelle ikke overstige 30 % av aksjekapitalen i vedkommende bedrift. Denne begrensningen gjelder ikke for utviklingsselskaper, utleiebygg o l som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter.

### § 4 STØTTEVILKÅR

Samlet finansiering fra næringsfondet til private nærings tiltak skal som hovedregel følge følgende normer:

- 4.1. Til bedriftsutvikling, jfr § 2 c, kan det gis inntil 50 % av dokumenterte kostnader, dog med samme beløpsbegrensning som i pkt. 4.2. Egne lønnsutgifter skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.



4.2. Til investeringer, jfr § 2 d, kan det gis inntil 30 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt, for tiden begrenset oppad til kr. 400.000,- til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode og til samme utgiftskategori. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 50 % finansiering av investeringer, med samme beløpsavgrensning som i foregående ledd.

4.3 For lån til private næringstiltak gjelder følgende:

- a: Lånet sikres med tinglyst pant i fast eiendom.
- b: Nedbetalingstiden kan maksimalt settes til 12 år, hvorav de 2 første år kan gjøres rente- og avdragsfrie.
- c: Rentefoten fastsettes av formannskapet (fondsstyret)

Fra næringsfondet kan det i særlige tilfelle forskotteres beløp til større, kapitalkrevende tiltak som blir finansiert ved statlige tilskott. Vilkårene for slik forskottering er at tilskott av tilsvarende størrelse med tillegg av renter blir tilbaketransportert næringsfondet.

## § 5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET.

Bruken av næringsfondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet, jfr EØS-avtalens forpliktelser om å avstå fra å yte konkurransevridende statsstøtte til næringslivet i den grad støtte påvirker samhandelen mellom EØS-landene. Begrepet statsstøtte dekker her støtte gitt fra offentlige kilder enten disse er statlige, fylkeskommunale/SND eller kommunale.

## § 6 FORVALTNING

Kommunestyret har forvaltningsmyndigheten over fondet, herunder også garantifondet og er fondsstyre. Kommunestyret kan delegere sin forvaltningsmyndighet til formannskapet. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Innbetaling av renter og avdrag tilbakeføres næringsfondet.

Ansvar for saksforberedelse til fondsstyret tilleggs næringssjefen. Under saksforberedelsen bør næringssjefen søke kontakt med fylkeskommunen og andre fagmiljøer i teknisk/økonomisk kompliserte saker.

Et mindretall (ett medlem) i fondsstyret kan kreve at vedtak om bruk eller ikke-bruk av fondets midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Slikt krav (anke) må fremsettes i det møtet vedtaket blir gjort og det må protokolleres.

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4727	
	Arkiv sakID.: 24/410	Saksbehandler: Tom Vidar Karlsen
Sak nr.		Dato
032/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om tilskudd til konferansen «Byggebørsen» fra Fauske Næringsforum

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Det bevilges kr. 22.500 til «Byggebørsen» i regi av Fauske næringsforum. Beløpet dekkes av næringsfondet.

Tildelingen skjer under forutsetning av at investeringen blir gjennomført slik det framgår i søknaden. Tildelingen gis i henhold til vedtekter og vilkår for tildeling fra Fauske kommunes Næringsfond.

Beløpet gis som bagatellmessig støtte i tråd med EØS-avtalen, jf. Forskrift av 14. november 2008 nr. 1213, §2. Det kan tildeles en samlet støtte til foretak på inntil 200 000 euro i en periode på tre regnskapsår. Det er et vilkår for tildelingen at støttemottakeren gir skriftlig tilbakemelding om eventuell annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt i de foregående budsjettår, samt inneværende budsjettår, og at den samlede bagatellmessige støtten fra ulike støttegivere ikke overstiger 200 000 euro.

Vedlegg:

08.02.2024	Søknad om støtte for gjennomføring av Byggebørs	1609031
11.03.2024	Vedtekter næringsfond FAUNA	1613240

#### Saksopplysninger:

Fauske Næringsforum søker om tilskudd til å arrangere konferanse for byggebransjen i Fauske 19.04.24. Det søkes om et tilskudd på 90 000 NOK. Dette er første året for en slik konferanse på Fauske, og Fauske næringsforum ønsker drahjelp i starten slik at man får bærekraft økonomisk. Det vises til at man tar sikte på at konferansen i følgende år skal være selvfinansiert. Markedsføring er allerede i gang og flere deltakere er påmeldt. En lignende konferanse har vært arrangert i Bodø for en tid tilbake med over 100 påmeldte.

#### Saksbehandlers vurdering:

Konferansens budsjett er på 230 000 NOK. Det søkes om et tilskudd på 90 000 NOK. Dette er derfor en stor og kostbar konferanse. Det vises til vedlagte søknad med budsjett. Hvis initiativtakeren når ambisjonene, vil dette kunne bli en viktig konferanse som arrangeres årlig i Saltenregionen. For Fauske vil det kunne trekke mennesker til kommunen, skape aktivitet samt gi positiv publisitet. Fauske Næringsforum er en aktiv og positiv aktør som bidrar til aktivitet og utvikling i kommunen.

Det har ikke vært tradisjon for å bevilge så store beløp til å støtte enkeltkonferanser i kommunen. Likevel er initiativet godt og det kan skape muligheter for vekst og trygge Fauske Næringsforum økonomisk på sikt. For byggebransjen, som er inne i en krevende periode, er tiltaket å anse som svært relevant. Det bemerkes at dette er et positivt initiativ som Fauske kommune stiller seg bak. Samtidig må man se til samlet forvaltning av næringsfondet, og på

grunn av økende press på næringsfondet til relevante formål som er hjemlet i vedtektene, foreslås det bevilgning på kr 22 500 i konferansetilskudd, som er en fjerdedel av det av omsøkte beløpet.

Saksbehandler har vært i dialog med kommunedirektøren, som prinsipielt mener at det er verdt å være oppmerksom på balansegangen mellom bevilgning til konferanser fra næringsfondet, og presedens når lignende søknader kommer til kommunen.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

**Til Fauske Kommune**

## Søknad om støtte fra Næringsfondet i Fauske Kommune til gjennomføring av Byggebørsen på Fauske i 2024

### **Beskrivelse**

Fauske Næringsforum har tatt initiativ til å arrangere en konferanse for bygg- anleggs-, og eiendomsbransjen i Fauske, Byggebørsen er tittel på konferansen.

Fauske har stolte tradisjoner innen bygg og anlegg sektoren. Dette er en av våre største næringer og er en av driverne for vekst og utvikling i Fauske. Vi mener at næringen trenger en konferanse hvor man samler bransjen til kompetansepåfyll, utvikling og nettverksbygging.

Næringen er nå inne i tøffe tider og det har vel aldri vært viktigere med et felles løft for å se framover og samle seg om nye prosjekter

### **Prosjektbeskrivelse**

Bygg-, anleggs- og eiendoms konferansen ønsker å være den fremste møteplassen for fagfolk som er dedikerte til eiendomsutvikling, utbygging, reparasjon, vedlikehold, utstyrsleveranser og anleggsarbeid.

Byggebørsen vil være et ideelt sted for nettverksbygging, erfaringsutveksling og å få inspirasjon til nye prosjekter. Vi ønsker at dette skal bli en årlig konferanse for bygg-, anleggs- og eiendomsnæringen framover. Vi søker om støtte til å få denne konferansen i gang. Det er trange tider i bransjen, og vi ønsker derfor ikke å ta en for høy deltakeravgift. Vi tror at hvis vi lykkes med denne første konferansen så vil vi kunne ta en høyere deltakeravgift senere slik at konferansen er bærekraftig økonomisk, uten støtte fra kommunen til de neste år. Konferansen blir arrangert i plenumssalen på Fauske Hotell. Vi ønsker også å ha dialog med utdanningsinstitusjoner for å gi gratis plass til 10 elever/studenter innenfor bygg-, anleggs- og eiendomsstudier.

### **Prosjekt mål**

Å skape EN felles kontaktarena for bygg- anleggs- og eiendomsbransjen i Fauske, og kanskje i neste omgang er dette en konferanse for hele Indre Salten. Påfyll av kompetanse, skape nye ideer og samarbeid om prosjekter, samt nettverksbygging skal være med på å øke konkurransekraften til næringa på Fauske.

## **Forankring og samarbeidspartnere**

Konferansen er godt forankret i styret i Fauske Næringsforum. I tillegg jobber vi også få med oss MEF (maskinentreprenørenes forbund) og NESO (Nordnorske entreprenørers Serviceorganisasjon) en viktig partner. Det er også vårt inntrykk at det er en konferanse som er etterlengtet blant hele næringa, og øvrig næringsliv i Fauske. Hvis mulig er det også et sterkt ønske om å få Fauske Kommune inn som samarbeidspartner.

Konferansen eies og drives av Fauske Næringsforum, med andre samarbeidspartnere det er viktig å trekke inn faglig. Vi har lang erfaring i å samarbeide med andre aktører for gjennomføring av ulike arrangement, eks. Samferdselskonferansen som er et nært samarbeid med NHO Nordland, BRUS og Regionrådet i Salten, og sist med en svært vellykket arbeids- og rekrutteringsmesse i nært samarbeid med blant annet 4 kommuner, 2 videregående skole, rådgivernetverket i Indre Salten, ISOK, Utviklingselskapene i Saltdal og Fauske med flere.

## **Aktiviteter**

- Planlegging,
- Programarbeid
- Markedsføring
- Rekruttere deltakere
- Gjennomføring
- Evaluering.

## **Målgrupper**

Bygge-, anleggs- og eiendomsbransjen, samt resten av næringslivet og offentlige aktører og politikere.

## **Resultat**

- En mer samlet næring
- Økt kompetanse

## **Tids- og kostnadsplan**

- Planlegging
- Samtaler med sentrale aktører i næringa
- Programarbeid
- Markedsføring
- Rekruttere deltakere
- Gjennomføring
- Evaluering

<b>Tittel</b>	<b>Sum</b>
Honorar foredragsholdere	10000
Dagpakke Fauske Hotell inkl. lunsj kr. 725 pr. person	58000
Lys/lyd	25000
Markedsføring	25000
Planlegging/invitasjoner/evaluering	35000
Programarbeid	42000
Reiseutgifter foredragsholdere	35000
<b>Sum totale kostnader</b>	<b>230000</b>

<b>Finansieringsplan</b>	<b>sum</b>
Fauske Kommune	90000
Egenandel Fauske Næringsforum	100000
Inntekter påmelding	40000
<b>Sum finansiering</b>	<b>230000</b>

Fauske 6. februar 2024

Med vennlig hilsen

---

**Trine Stenvold**

Daglig leder

Fauske Næringsforum

# VEDEKTER

for

## FAUSKE KOMMUNES NÆRINGSFOND (KRAFTFOND)

(vedtatt i Fauske kommunestyre 21/6 1994, jfr K-sak 75/94, 27/10 1994, jfr K-sak 114/94, 1/11 1995, jfr K-sak 53/96 og 10/12 1997, jfr. K-sak 120/97.

(Godkjent av Fylkesmannen i brev av 7/3 1995, 17/11 1995 og 27/1 1998)

ooo000ooo

### § 1 HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING.

#### 1.1. Fondskapitalen er:

- a: Næringsfond på kr. 1.000.000,- innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt 17 i Konesjonsvilkårene for erverv av og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune opprettet ved Kongelig resolusjon av 11. juni 1976.
- b: Innbetaling av kr. 1.500.000,- til Næringsfond fra AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 i Konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske kommune.
- c: Fondskapitalen kan bare benyttes til lån, herunder ansvarlige lån og/eller avsettes til garantifond når det gis garanti for kommunale tiltak av næringsmessig, infrastrukturell karakter i den grad garantiformålet er gyldig i h t kommunelovens § 51. jfr. § 3 i nærværende vedtekt.

#### 1.2. Avkastninger:

- a: Årlige konesjonsavgifter som blir innbetalt av AS Salten Kraftsamband i medhold av pkt. 3 og 17 i Konesjonsvilkårene for h h v erverv og regulering av Lomivassdraget i Fauske kommune og konesjonsvilkårene for erverv av eiendoms- og bruksrett i fall for utbygging av Sjønstå Kraftverk i Fauske og konesjonsavgifter fra kraftverkene Daja, Fagerli og Sico.
- b: Renter og annen avkastning av fondskapitalen.
- c: Avkastningen kan benyttes til tilskudd og til ansvarlige lån.

### § 2. FORMÅL

Næringsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale næringsmessige tiltak av infrastrukturell karakter. Hovedformålet med bruken av kraftfondsmidlene er å fremme etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter innenfor alle næringer.



Prioriteringer gitt i kommunens strategisk næringsplan skal følges. Det samme skal prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller løpende drift av bedrifter og kommunen. Det skal i utgangspunktet ikke gis støtte til bedrifter som vil komme i sterk konkurranse til eksisterende bedrifter.

Eksempler på prosjekter som kan støttes:

- a* **KOMMUNALT TILTAKSARBEID**; f eks næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.
- b* **GRUNNLAGSINVESTERINGER**; f eks opprustning av kommunesentra, tilrettelegging av næringsarealer, infrastrukturiltak for reiseliv, vannforsyning og trafikkaier.
- c* **BEDRIFTSUTVIKLING**; f eks etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsundersøkelser, markedsføring og planlegging.
- d* **INVESTERINGER I BEDRIFTER**; f eks utstyr/maskiner og bygninger ved oppstart og utvidelse av bedrifter.

### § 3 STØTTEFORMER

- 3.1. Av fondskapitalen kan det gis lån/ansvarlige lån og garantier for kommunale fellestiltak av næringsmessig betydning; dog med den begrensning som følger av kommunelovens § 51, jfr Kommunal- og Arbeidsdepartementets forskrifter for kommunale garantistillelser.
- 3.2. Av avkastningen kan det også gis tilskudd og ansvarlige lån.
- 3.3. Midlene bør ikke benyttes til aksjetegning i private bedrifter.

Slik aksjetegning kan likevel skje dersom prosjektet er av særlig betydning for næringsvirksomheten i kommunen. Slik aksjetegning kan i tilfelle ikke overstige 30 % av aksjekapitalen i vedkommende bedrift. Denne begrensningen gjelder ikke for utviklingsselskaper, utleiebygg o l som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter.

### § 4 STØTTEVILKÅR

Samlet finansiering fra næringsfondet til private næringstiltak skal som hovedregel følge følgende normer:

- 4.1. Til bedriftsutvikling, jfr § 2 c, kan det gis inntil 50 % av dokumenterte kostnader, dog med samme beløpsbegrensning som i pkt. 4.2. Egne lønnsutgifter skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.



4.2. Til investeringer, jfr § 2 d, kan det gis inntil 30 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt, for tiden begrenset oppad til kr. 400.000,- til et og samme formål i en og samme bedrift i en treårsperiode og til samme utgiftskategori. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 50 % finansiering av investeringer, med samme beløpsavgrensning som i foregående ledd.

4.3 For lån til private næringstiltak gjelder følgende:

- a: Lånet sikres med tinglyst pant i fast eiendom.
- b: Nedbetalingstiden kan maksimalt settes til 12 år, hvorav de 2 første år kan gjøres rente- og avdragsfrie.
- c: Rentefoten fastsettes av formannskapet (fondsstyret)

Fra næringsfondet kan det i særlige tilfelle forskotteres beløp til større, kapitalkrevende tiltak som blir finansiert ved statlige tilskott. Vilkårene for slik forskottering er at tilskott av tilsvarende størrelse med tillegg av renter blir tilbaketransportert næringsfondet.

## § 5 FORHOLDET TIL INTERNASJONALE FORPLIKTELSER PÅ STATSSTØTTEOMRÅDET.

Bruken av næringsfondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøtteområdet, jfr EØS-avtalens forpliktelser om å avstå fra å yte konkurransevridende statsstøtte til næringslivet i den grad støtte påvirker samhandelen mellom EØS-landene. Begrepet statsstøtte dekker her støtte gitt fra offentlige kilder enten disse er statlige, fylkeskommunale/SND eller kommunale.

## § 6 FORVALTNING

Kommunestyret har forvaltningsmyndigheten over fondet, herunder også garantifondet og er fondsstyret. Kommunestyret kan delegere sin forvaltningsmyndighet til formannskapet. Formannskapet kan delegere sin avgjørelsesmyndighet innenfor bestemte rammer til rådmannen.

Fondsmidlene plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Innbetaling av renter og avdrag tilbakeføres næringsfondet.

Ansvar for saksforberedelse til fondsstyret tilleggs næringssjefen. Under saksforberedelsen bør næringssjefen søke kontakt med fylkeskommunen og andre fagmiljøer i teknisk/økonomisk kompliserte saker.

Et mindretall (ett medlem) i fondsstyret kan kreve at vedtak om bruk eller ikke-bruk av fondets midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Slikt krav (anke) må fremsettes i det møtet vedtaket blir gjort og det må protokolleres.

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4171	
	Arkiv sakID.: 23/5341	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato
033/24	Formannskap	21.03.2024

## Kommunale kunstgressbaner - Midlertidig løsning for kommende sesong(er)

### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunedirektøren bes om å inngå avtale med Fauske/Sprint om leie av SKS Arena for sesong (2024) og med opsjon om tilsvarende leie for sesongen 2025.

Det endelige beløpet, dog ikke over kr 168 000, for leie av SKS Arena belastes 1212.1126 og 3500.1010 og innarbeides i Økonomimelding nr 1.

### Sammendrag:

Dette er en oppfølging av sak 18/24 der kommunestyret vedtok kommunedirektørens forslag til prosessplan for utbedring av de to kunstgressbanene Fauske stadion og Finneid kunstgress. Videre ble det i samme sak lagt til grunn at de involverte klubbene skal involveres i den videre prosessen.

### Saksopplysninger:

Den 28. februar ble det gjennomført et dialogmøte med NFF Nordland, Finneid IL og Fauske/Sprint. NFF gjorde rede for status for planleggingen av kommende sesongs kampoppsett. Det ble også drøftet ulike alternativer for gjennomføring av kampene i årets sesong, men også sesongen 2025. Det er vanskelig å forutsi når de to kunstgressbanene er rehabilitert slik at de tilfredsstillende kravene til NFF. Fra klubbene sin side er det forståelse for at det vil ta noe tid, men det uttrykkes bekymring dersom det tar mer enn et par år å få finansieringen på plass. Klubbene merket en nedgang i aktiviteten som følge av perioden med korona-utfordringer, og det jobbes hardt med å få barn og unge tilbake til idretten.

Kampene som må spilles på alternative arenaer, er 9-er og 11-er kampene til lag fra Finneid IL og Fauske/Sprint. Totalt er det snakk om 12 lag som skal spille 7 hjemmekamper hver.

Aktuelle areanaer i Fauske kommune som tilfredsstillende kravene til 9-er og 11-er kamper er:

- Valnesfjord kunstgressbane – banen er stort nok til 11-er kamper og av god kvalitet. Frem til nå har det vært mindre organisert aktivitet på denne banen, enn banene i Fauske sentrum. Nytt av året er at aktiviteten er økende, noe som i seg selv er positivt. Samtidig legger høyere aktivitet begrensninger i hvor mye denne banen kan avlaste kampene til spesielt Finneid IL, som er positive til at laget kan spille noen av sine kamper i Valnesfjord.
- SKS Arena – banen eies av Fauske/Sprint og har god kapasitet på sommerhalvåret. Anlegget har høy standard, men vil innebære at Fauske kommune må betale leie for bruken av banen.
- Fauske kunstgress – banen er av tilfredsstillende kvalitet og er stor nok for 11-er kamper. Anlegget har svært høy aktivitet og er allerede mye i bruk til trening og kamper. Det er lite/ingen rest-kapasitet til flere kamper. Det betyr at dersom det legges flere kamper til denne banen, vil det gå utover trening. Det kan også bety at det må legges kamper til alle dager i uka.
- 9-er bane på midten av Fauske stadion – det er mulig å utnytte den delen av Fauske

stadion som har tilfredsstillende kvalitet. Det er et viktig moment at hele banen ikke stenges av hensyn til spillemiddelfinansiering, da det er et krav at anlegget skal være offentlig tilgjengelig. Dersom deler av Fauske stadion skal benyttes, må det tas høyde for kostnader til oppmerking som 9-er bane, og avsperring av de deler som ikke kan benyttes.

Det er et puslespill å få et kampoppsett til å gå opp. Kapasiteten til de aktuelle banene, hensynet til reisetid for bortelag, og tid på dagen for kampavvikling er noen av faktorene som spiler inn.

Fausk/Sprint har gitt tilbakemelding om at de selv tar kostnaden ved at egne treninger legges til SKS Arena kommende sesong. I det ligger at Fauske/Sprint ikke vil fornye bruksrettsavtalen for Fauske Stadion, så lenge NFF ikke vil legge kamper til dette anlegget.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Det er NFF som setter opp kampene for klubbene i Nordland. Gjennom den dialogen Fauske kommune har hatt med NFF og klubbene, er det positivt å se at det finnes løsninger på våre felles utfordringer. Det har også vært dialog med Valnesfjord IL som også kan bli berørt av endringene i kampoppsettet for kommende sesong(er).

#### Økonomisk konsekvens

Fauske kommune har vedtatt at tilgangen til, og bruken av kommunale anlegg skal være gratis for barn og unge. Det innebærer at de berørte klubbene forventer at kommunen tar kostnaden med å f.eks. leie SKS Arena for de kampene som må spilles der.

Det er totalt 12 lag som er berørt av at de to kunstgressbanene på Finneid og Fauske stadion ikke kan brukes. Hvert lag skal spille 7 hjemmekamper i løpet av kommende sesong, noe som tilsvarer 84 kamper. Hver kamp tar inntil 2 timer (spilletid, pauser osv. inkludert). Dette gir en ytre ramme på 168 timer, men kan bli noe lavere, da ikke alle lag trenger 2 timer til avvikling av kampene. I tillegg har Finneid IL sagt at de kan legge noen av sine hjemmekamper til Valnesfjord kunstgressbane, da de har spillere i sin klubb fra Valnesfjord.

Fauske/Sprint ønsker å imøtekomme Fauske kommune med å gi en lavere pris på leie av SKS Arena for de kampene som skulle vært avviklet på Finneid og Fauske stadion. Ordinær leie er kr 2250,- pr time, mens Fauske kommune gis et tilbud på kr 1000,- pr time i sommersesongen.

Legger en til grunn at samtlige kamper for de 12 lagene avvikles i SKS Arena, vil sesongen 2024 koste Fauske kommune inntil kr 168 000,-. Det endelige beløpet vil først være klart når det endelige kampoppsettet er klart i løpet av mars.

Det er utfordrende å finne inndekning for økte driftsutgifter når årsbudsjettet er lagt, men det er i 2024 funnet en løsning for å dekke den økte kostnaden. Leien på inntil 168 000 kr belastes fellesområdet Innovasjon og utvikling ansvar 1212 konto 1126 og med lønnsmidler som følge av vakant stilling på kultur ansvar 3500 konto 1010.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4734	
	Arkiv sakID.: 24/456	Saksbehandler: Ketil Hugaas
Sak nr.		Dato
034/24	Formannskap	21.03.2024

### Kulturstøtte 2024

Lag og foreninger - 1. tildeling

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Fauske kommune gjør i første tildeling av kulturstøtte slikt vedtak:

Søker nr.	Navn	Antall medl. Bosatt i Fauske under 18 år og/eller med nedsatt funksjonsevne	Utgjør i % av medlemmene	Anbefalt tilskudd:
1	Fauske skolekorps	30	86	34.500.-
2	Valnesfjord IL	192	60	33.800.-
3	Valnesfjord KFUM/KFUK	10	77	4.000.-
4	Valnesfjord skolekorps	9	82	28.850.-
5	Fauske/Sprint	179	58	31.850.-
6	Sulitjelma Skytterlag	14	16	7.100.-
	<b>TOTAL</b>			<b>140.100.-</b>

Resterende sum, kr 259.900.-, settes av til en andre tildeling av grunntilskudd, festivaltilskudd og spesielle formål/særskilte kulturtiltak som behandles i egne saker.

Beløpene posteres på konto 1470.3500.3750.OK356 for idretts- og friluftsansjoner og på konto 1470.3500.3850.OK356 for allmenne- og musikkorganisasjoner.

Søknadsfristen for grunntilskudd settes til 30.4.2024. for en andre tildelingsrunde.

Vedlegg:

11.03.2024

Kulturtilskudd 2024 - 1. tildeling - Søknader

1612673

#### Sammendrag:

#### Saksopplysninger:

Det settes årlig av kr 400.000.- til bl.a. kulturstøtte til lag og foreninger. Støtten gis innenfor summen av vedtatt budsjett.

Fra retningslinjer for kulturstøtte § 9 Grunntilskudd defineres det slik:

*Støtte til generell drift av organisasjonens faste tiltak – kontinuerlig drift. Det stilles krav til egeninnsats i form av medlemskontingent e.l. Den må være i samsvar med omfanget og typen*

av aktiviteter organisasjonen driver. De kor, korps, lag og foreninger som tildeles grunntilskudd må dokumentere at aktiviteten integrerer personer som har behov for tilrettelagte aktiviteter eller har min. 25 % aktive medlemmer som er under 18 år. Organisasjoner som har til hensikt å ivareta medlemmenes yrkesmessige eller religiøse interesser og lag/foreninger som mottar bevilgninger fra andre kommunale organer ekskluderes fra ordningen.

Tilskuddets størrelse iht. retningslinjene:

	<i>Under 20 medl. som er under 18 år og/eller har behov for spesielt tilrettelagt aktivitet.</i>	<i>Over 20 medl. Som er under 18 år og/eller har behov for spesielt tilrettelagt aktivitet.</i>
<i>Grunnbeløp</i>	<i>Inn til kr 5.000.-</i>	<i>Inntil kr 10.000.-</i>
<i>Beløp pr. medlem under 18 år og/eller nedsatt funksjonsevne</i>	<i>Kr 200.-</i>	<i>Kr 200.-</i>

*Fauske kommune gir også et ekstra tilskudd pr. år på inntil kr 60.000.- og barnekor inntil kr 5.000.-. Fauske kommune yter tilskudd til allianseidrettslag kun gjennom undergrupper, ikke hovedlaget. Nystartede tilskuddsberettigede organisasjoner gis oppstartsstøtte på inntil kr 2.500.-. Beløpene i tabellen for alle ordninger endres med i basis i de totale årlige bevilgninger gitt av kommunestyret.*

Krav til søknaden:

- Separat søknad på eget søknadsskjema
- Søknadene må ha følgende vedlegg:

- Siste årsmelding
- Aktivitetsplan og budsjett for kommende år
- Av personhensyn kan medlemslisten unntas offentlighet.

Retningslinjene for kulturstøtte § 5 bestemmer at det skal opprettes partnerskapsavtale med Fauske kommune før tilskudd utbetales. Avtalen skal innehold mål, ansvar og oppgavefordeling for et spesifikt tilbud/aktivitet. Foreningens mål er utgangspunktet for hva partnerskapet innebærer, men skjer i dialog med dens ulike behov.

Annonsering av kulturstøtte for 2024 er gjort i Saltenposten og på kommunens digitale plattformer.

I denne saken behandles grunntilskudd. Søknad om festivaltilskudd og særskilte kulturtiltak behandles i egne saker.

#### Forankring i kommunalt planverk:

Årsbudsjett og økonomiplan.

#### **Saksbehandlers vurdering:**

Kultur er folkehelse og gir økt livskvalitet. Fauske kommune ønsker å bidra til en variert kulturvirksomhet som skal aktivisere mennesker i alle aldre og med ulike forutsetninger, men med et særskilt ansvar for å støtte aktiviteter som retter seg mot barn og unge.

Aktiviteten skal stimulere til økt trivsel, skaperglede, personlig utfoldelse og bedre fysisk og psykisk helse i et samspill der mellommenneskelig kontakt knyttes. Kulturvirksomheten må legge vekt på at den enkelte får delta på egne premisser og gir mulighet for høy personlig og lagmessig innsats og mestringsfølelse.

Kulturarbeid sett i et samfunnsøkonomisk perspektiv er også et viktig kjennetegn ved kulturlivets egenart og betydning.

Kommunedirektørens forslag til disponering av potten på kr 400.000.-.

I denne saken disponeres kr 150.100.- til grunntilskudd. Dette innebærer at alle organisasjoner får avkortning i forhold til maksimal støtte.

Antall søkere er færre i år enn tidligere. Dette kan skyldes at kommunen hadde tidligere søknadsfrist enn før, og at lagene ikke registrerte denne informasjonen. Kommunedirektøren foreslår derfor at søknadsfrist for grunntilskudd settes til 30. april 2024.

Årets søknadsfrist har også medført at noen av foreningene ikke har rukket å avholde årsmøte. Derfor blir relevante dokumenter ettersendt. Kulturstøtte vil ikke bli utbetalt før disse er mottatt og formelt godkjent av kommunedirektøren.

Det foreslås at særskilt dirigenttilskudd til skolekorpene (jfr. § 9) settes til kr 25.000.- (= kr 35.000.- mindre enn forutsatt).

Alle organisasjoner får et grunnbeløp på hhv. kr 5.000.- og kr 2.500.- avhengig av gruppens størrelse. Sum pr. tilskuddsberettiget medlem settes til kr 150.-.

Som saken viser er tildeling av kulturtilskudd under det nivået som retningslinjene tilsier. Imidlertid mottar de fleste organisasjonene betydelig indirekte støtte gjennom gratis leie av kommunale lokaler for aktiviteter rettet mot barn og unge under 18 år.

Fauske kommune finansierer også kjøp av drivstoff for nødvendig løypepreparering via egne inngåtte avtaler. Totalsummen vil dermed være langt høyere enn kun dette tilskuddet.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan også velge å legge skjemaet ved i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune](mailto:postmottak@fauske.kommune). Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB! Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

**Søknad om kommunal kulturstøtte**

<input checked="" type="radio"/> <b>Grunntilskudd</b>	
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2	
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>	
Navn - Organisasjon/lag: Fauske skolekorps	
E-postadresse: line.kristiansen@sbnett.no	
Adresse: co/Line Kristiansen, Liaveien 14	Postnummer: 8210
Poststed: Fauske	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Musikkorps Forbund	
Navn leder: Line	Etternavn: Kristiansen
E-postadresse: line.kristiansen@sbnett.no	
Adresse: Liaveien 14	Postnummer: 8210
Poststed: Fauske	
Telefon privat:	Telefon arbeid: 90839891
Mobil: 94801500	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 45552012341	
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>	
975443183	
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>	
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 5
Aktive under 18 år: 29	
Funksjonshemmede under 18 år:	
Funksjonshemmede over 18 år: 1	
<b>Medlemskontingent:</b>	
Voksne Kr.: 50	Barn Kr.: 500,-
Familie Kr.:	
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift): 700,- (instrumentle) 200,- (drillstavleie)	Voksne kr.:
Barn Kr.:	
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>	
Skriv her: Kulturkortet i Nordland ble nedlagt i 2017. Dermed er ikke den kontrakten vedlagt. Fauske skolekorps har årsmøte 14.03.2024. Årsmelding og regnskap ettersendes derfor.	

03.03.2024

Dato/sted

Line Kristiansen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

## Medlemsliste

Etternavn	Fornavn	Avd
Bakken	Agnes	Aspirantkorps
Bernhardsen Kristensen	Ingvild	Aspirantkorps
Bredesen-Knutsen	Elver Áíllon	Aspirantkorps
Haugberg	Ellie Pettersen	Aspirantkorps
Holstad	Maia Caroline	Aspirantkorps
Koskinen	Johanne	Aspirantkorps
Kostadinov Roman	Nikol Paola	Aspirantkorps
Larsen-Skaret	Gustav	Aspirantkorps
Lund Jensen	Sophia	Aspirantkorps
Løkthaug	Amalia Randine	Aspirantkorps
Moan	Matilde	Aspirantkorps
Nordal-Abelsen	Sigri	Aspirantkorps
Nowak	Daniel	Aspirantkorps
Pavall	Amund Torkildseng	Aspirantkorps
Waltin	Theo Leander	Aspirantkorps
Finseth	Mariell Paulsen	Drill senior
Joensen	Emilie	Drill senior
Nylund	Lone Inéz	Drill senior
Ormåsen	Tiril Marie	Drill senior
Otterstad	Marianne	Drill senior
Riddervold Holteng	Kristin	Drill senior
Andreassen Olsen	Frida	Hovedkorps
Andreassen Olsen	Maja	Hovedkorps
Bood	Evalinn	Hovedkorps
Brocks	Isabell	Hovedkorps
Haldorsen Knudsen	Sofie	Hovedkorps
Holstad	Leah Josefine	Hovedkorps
Ormåsen	Siri	Hovedkorps
Striletska	Maria	Hovedkorps
Kristiansen	Line	Styret
Veerme	Liina	Styret
Haldorsen	Brita	Styret
Kristiansen	Ingrid	Styret
Olsen	Lars-Gøran	Styret



Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

**Søknad om  
kommunal  
kulturstøtte**

<input checked="" type="radio"/> Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>		
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord Idrettslag	E-postadresse: kontakt@valnesfjordil.no	
Adresse: Skoleveien 10	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Idrettsforbund		
Navn leder: Jann Hårek	Etternavn: Lillevoll	E-postadresse: jann.harek.lillevoll@valnesfjordil.no
Adresse: Nordvikveien 21	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 47012324
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509.29.72643		
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>		
975812886		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 128	Aktive under 18 år: 192
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 800,-	Barn Kr.: 700,-	Familie Kr.: 1400,-
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift): Treningssavgift 5 div. voksne	Voksne kr.: 2000,-	Barn Kr.:
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: Medlemslister ligger ikke med, dette med hensyn til personvern, Disse kan ettersender om det er behov for det. Kulturkortetavtalen med Fylkeskommunen er avviklet.		

5/3-2024

Dato/sted

Tom Erik Tofte

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,  
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


**Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:**

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

## Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>		
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord KFUK-KFUM-speidere		E-postadresse: hanne.jakobsen@sbnett.no
Adresse: Berglia 10	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Noeges KFUK-kfum-speidere		
Navn leder: Hanne	Etternavn: Jakobsen	E-postadresse: hanne.jakobsen@sbnett.no
Adresse: Berglia 10	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Telefon privat: 47806145	Telefon arbeid: 75602551	Mobil: 47806145
Kontonummer for overføring av tilskudd: 1503 47 82307		
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>		
913403428		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 3	Aktive under 18 år: 10
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 650	Barn Kr.: 650	Familie Kr.: 1500
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):	Voksne kr.:	Barn Kr.:
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her:		

27.02.24

Dato/sted

Hanne Jakobsen

Underskrift



Søknadsskjemaet er digitalt signert



**FAUSKE KOMMUNE**

Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

## Søknad om kommunal kulturstøtte

### TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


### Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

## Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>		
Navn - Organisasjon/lag: Valnesfjord skolekorps		E-postadresse: lisehjemas@gmail.com
Adresse: Postboks 27	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: NMF		
Navn leder: Lise Helle	Etternavn: Hjemås	E-postadresse: lisehjemas@gmail.com
Adresse: Hageneshaugen 26	Postnummer: 8215	Poststed: Valnesfjord
Telefon privat: 41617614	Telefon arbeid:	Mobil:
Kontonummer for overføring av tilskudd: 45093152255		
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>		
974440156		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 2	Aktive under 18 år: 9
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.:	Barn Kr.: Se årsmelding	Familie Kr.:
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:
		Barn Kr.:
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: Søker dirigentstøtte.		

20.02.24

Dato/sted

Lise Helle Hjemås

Underskrift

Søknadsskjemaet er digitalt signert

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.


**Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:**

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

## Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. NB! Bruk <b>ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>		
Navn - Organisasjon/lag: Fauske/Sprint		E-postadresse: tom.erik@fauske-sprint.no
Adresse: Gymnasveien 3	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Norges Fotballforbund		
Navn leder: Ronny	Etternavn: Borge	E-postadresse: ronbor@online.no
Adresse: Kirkeveien 43B	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 971 12 595
Kontonummer for overføring av tilskudd: 4509.34.26197		
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>		
971 014 482		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 131	Aktive under 18 år: 179
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 500,-	Barn Kr.: 500,-	Familie Kr.:
Eventuell særkontingent (eks treningssavgift):		Voksne kr.:
		Barn Kr.:
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: Treningssavgift i tillegg til kontingent: Barnefotball 6-9 år - 600,- Barnefotball 10-12 år - kr. 1.150,- Ungdomsfotball 13-17 år - kr. 2.500,- Junior - kr. 2.750,- A-lag - kr. 3.350,- Oldboys/oldgirls - kr. 600,-		

12.februar 2024    Tom Erik Lund

Dato/sted

Underskrift

Søknadsskjemaet er digitalt signert

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,  
I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

**Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:**


- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer



Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

## Søknad om kommunal kulturstøtte

 Grunntilskudd		
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. <b>NB! Bruk ett skjema for hvert tilskudd</b> det søkes på! Forsiden <b>MÅ</b> fylles ut, ikke bare side 2		
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>		
Navn - Organisasjon/lag: Sulitjelma Skytterlag	E-postadresse: stale@suliskongen.com	
Adresse: c/o Ståle Indregård, Bratthaugen 12	Postnummer: 8210	Poststed: Fauske
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: Det frivillige skyttervesen		
Navn leder: Ståle	Etternavn: Indregård	E-postadresse: stale@suliskongen.com
Adresse: Bratthaugen 12	Postnummer: 8210	Poststed: Fauske
Telefon privat: 918 42721	Telefon arbeid: 918 42721	Mobil: 918 42721
Kontonummer for overføring av tilskudd: 0530.02.08462		
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>		
912449009		
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>		
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 76	Aktive under 18 år: 14
	Funksjonshemmede under 18 år:	Funksjonshemmede over 18 år:
<b>Medlemskontingent:</b>		
Voksne Kr.: 300	Barn Kr.: 50	Familie Kr.: 600
Eventuell særkontingenten (eks treningsavgift):	Voksne kr.: 50	Barn Kr.: 50
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>		
Skriv her: a) rent idrettslag gjelder kun for særforbund og lag tilknyttet Norges Idrettsforbund (se <a href="http://www.rentidrettslag.no">www.rentidrettslag.no</a> ). Vi er tilsluttet Det frivillige skyttervesen og deres retningslinjer for antidopingarbeid. I denne organisasjonen finnes det ingen sertifikatordning, men vi er underlagt retningslinjer og etterlever dem. b) Kulturkortavtaleordningen finnes ikke lenger. c) vi har ingen bekreftelse fra en annen part om at vi aksepterer ledsagerbevis. Det gjør vi selvsagt og bekrefter med dette at vi gjør det.		

Fauske 27.02.2024

Dato/sted

Ståle Indregård

Underskrift

Søknadsskjemaet er digitalt signert

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

**Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:**

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4648	
	Arkiv sakID.: 24/661	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato
035/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om særskilt kulturtilskudd - Sulitjelma musikkorps

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Etter kommunens retningslinjer for kulturstøtte §10 Tilskudd til særskilte kulturtiltak, tildeles Sulitjelma musikkforening kr 3.000,-

Tilskuddet gis som sponsorstøtte/partnerskapsavtale. Beløpet belastes 1470.3500.3850

Det settes vilkår for tildelingen: Tilskuddet gis under forutsetning av gjennomført arrangement.

#### Vedlegg:

05.03.2024	Søknad om festivaltilskudd - Sulitjelma Musikkorps	1612352
05.03.2024	Referat årsmøte 241023	1612353
05.03.2024	Regnskap / revisjonsberetning	1612354
05.03.2024	Medlemsliste	1612355

#### Saksopplysninger:

Sulitjelma Musikkorps fyller 100 år i 2024. I den forbindelse har det vært avholdt en stor jubileumskonert 24. februar med godt over 500 besøkende. Det planlegges også et stort korpsstevne i Sulitjelma i midten av juni. Se egen søknad om støtte.

Sulitjelma musikkorps ønsker å gjennomføre en konsertversjon av musikkspillet «SLUSK» (Stemland/Hugaas) den 28.04.2024 i Folkets hus i Sulitjelma.

Til konserten søkes det om støtte på kr 12.500,- for å tilby 50 billetter til beboere på mottaket i Sulitjelma kan delta gratis på konserten. Se vedlagte søknad og vedlegg for ytterligere detaljer.

#### Saksbehandlers vurdering:

Fauske kommunestyre har i budsjett og økonomiplan avsatt kr 400.000,- til bl.a. kulturstøtte til lag og foreninger. Støtten gis årlig innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Sulitjelma musikkorps søker Fauske kommune om støtte på kr 12.500,-. Sett ut fra budsjett og de innkomne søknadene vil det ikke være mulig å imøtekomme hele det omsøkte beløpet, men det er likevel viktig at kommunen kan bidra innenfor de rammer som er tilgjengelige til formålet.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør



Kulturkontoret  
Postboks 93, 8201 Fauske

Alle felt merket rødt  
må fylles ut. Ufullstendig  
utfylte skjema vil ikke bli behandlet

Skjemaet skrives enten ut, og sendes til Fauske kommune per post, eller du kan vedlegge skjemaet i en epost som sendes til [postmottak@fauske.kommune.no](mailto:postmottak@fauske.kommune.no)  
Marker da at du aksepterer at skjemaet er digitalt signert, nederst på side 1. **NB!**  
**Husk alle vedlegg som skal følge søknaden.**

## Søknad om kommunal kulturstøtte

<del>Grannstilskudd</del>		SÆRSKILTE TILTAK	
Sett kryss foran aktuell tilskuddsordning. <b>NB! Bruk <u>ett skjema for hvert tilskudd</u> det søkes på! Forsiden <u>MÅ</u> fylles ut, ikke bare side 2</b>			
<b>Opplysninger om organisasjon/laget</b>			
Navn - Organisasjon/lag: Sulitjelma musikkorps		E-postadresse: ronbor@online.no	
Adresse: Postboks 7	Postnummer: 8230	Poststed: Sulitjelma	
Tilsluttet hovedorganisasjon/forbund: NMF			
Navn leder: Ronny	Etternavn: Borge	E-postadresse: ronbor@online.no	
Adresse: Kirkeveien 43 B	Postnummer: 8207	Poststed: Fauske	
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil: 97112595	
Kontonummer for overføring av tilskudd: 47504332132			
<b>Organisasjonsnummer i Frivillighetsregistret:</b>			
875512862			
<b>Opplysninger om medlemmer:</b>			
Samlet medlemstall aktive:	Aktive over 18 år: 32	Aktive under 18 år: 0	
	Funksjonshemmede under 18 år: 0	Funksjonshemmede over 18 år: 0	
<b>Medlemskontingent:</b>			
Voksne Kr.: 600	Barn Kr.:	Familie Kr.:	
Eventuell særkontingenten (eks treningssavgift):		Voksne kr.:	Barn Kr.:
<b>Andre opplysninger som har betydning for søknaden:</b>			
Skriv her:			

Fauske, 29.2.2024

Dato/sted

Underskrift

Søknadsskjemaet er digitalt signert

**TILSKUDD TIL SÆRSKILTE KULTURTILTAK:**

Redegjør for aktiviteten/arrangementet det søkes om (bruk evt. eget ark).

Vi skal ha konsert i kinoen i Sulitjelma 28.april 2024 sammen med band og Fauske blandakor, hvor vi skal gjøre en konsertversjon av muikalen Slusk.

Vi ønsker at beboerne på Sulitjelma mottak kan få delta på denne konserten med inntil 50 av sine beboere. Vi inviterte disse til vår konsert før jul i Sulitjelma kirka, og det var veldig populært for dem. Da vi inviterte dem til vår jubileumskonsert i Fauske idrettshall den 24.2.2024 fikk vi til svar at de ikke hadde midler til dette.

Billettprisen for konserten er 250,- for voksne. Vi ønsker å tilby 50 billetter til beboerne i mottaket, og søker særskilt støtte på kroner 12.500,- for å kunne tilby dette til dem.

Beskrivelse av tiltaket, program og budsjett som viser utgifter og annen finansiering skal følge med søknaden,

I tillegg skal alle dokumenter som skal følge Grunntilskudd og vedlegges.

**Sjekkliste for hvilke vedlegg som skal følge søknaden:**

- Årsmelding siste årsmøteperiode. I årsmeldinga må det fremkomme hva årskontingenten har vært siste årsmøteperiode
- Årsregnskap siste årsmøteperiode
- Medlemsliste med fødselsdato, og bostedsadresse på alle medlemmer per 1. mai i søknadsåret. Kursdeltakere anses ikke som medlemmer.
- For idrettsforeninger: Sertifiseringspapirer på «Rent Idrettslag».
- Kopi av Kulturkortavtale med Nordland Fylkeskommune
- Bekreftelse på at organisasjonen aksepterer Ledsagerkort til sine åpne arrangementer



# Referat fra Arsmøte 2023

---

Organisasjon	Sulitjelma Musikkorps
Dato	24. oktober 2023
Tidspunkt	19:10 - 20:10
Sted	Folkets hus Sulitjelma, 8230 Sulitjelma

---

## Til stede

May Wenche Bjerkli,  
Gunn Elisabeth Lund,  
Bent Helge Nystad,  
Kjell-Robert Olsen,  
Ylva Edvardsen-Kvam,  
Linn Synnøve Normann Godfredsen,  
Sven Olav Sørensen,  
Kathrine Moan Larsen,  
Kari Sarnes.  
Hege Anette Johansen,  
Tone Magni Kvævl,  
Anne Elisabeth Arntsen,  
Andre Antonsen,  
Einar Helland,  
Kjetil Tidemann,  
Aleksander Andal Løkås,  
Thor Olav Mosti,  
Beate Setså Borge, *Sekretær*  
Cato Lund, *Materialforvalter*  
Ketil Hugaas, *Dirigent*  
Kjell Børge Jordbro, *Regnskapsfører*  
Hege Larsen Skoglund, *Kasserer*  
Wiggo Lund, *Stvremedlem*  
Kurt Edvardsen-Kvam, *Nestleder*  
Ronny Borge, *Leder*

## Ikke møtt

Ottar Johan Skjellhaug,  
Robert Idar Karlsson,  
Heidi Solaker,  
Stig Børre Hanssen,  
Håkon Godfredsen,  
Kjell Basse Lund,  
Johnny Bruun,  
Ketil Laxå, *Varamedlem*

---

## Saksliste

**23-15 Innkalling årsmøte 2023**

Referat:  
Innkallingen godkjent

### 23-16 Apning av møtet og konstituering

- Apning av møtet
- valg av møteleder
- Valg av møtesekretær
- Valg av to til å underskrive protokollen

Referat:  
Leder Ronny Borge åpnet møtet og ønsket velkommen  
Leder Ronny Borge valgt til å lede møtet  
Sekretær Beate Setså Borge valgt til møtesekretær  
May Wenche Bjerkli og Aleksander Anddal Løkås valgt til å skrive under protokollen

### 23-17 Årsberetning

Referat:  
Årsberetningen opplest og gått gjennom. Noen små endringer som føyes på i beretningen.  
Arsmøtet godkjente årsberetningen med noen små endringer

### 23-18 Regnskap

Referat:  
Regnskapet gjennomgått.  
Rapport fra revisorene gjennomgått.  
Ingen merknader  
Arsmøtet godkjente det fremlagte regnskapet og revisorrapporten

### 23-19 Saker til behandling

Kontingent 2023 - 2024

Referat:  
Ingen innkomne saker  
Styret la frem forslag om at kontingenten for sesongen 2023-2024 fastsettes til kroner 600,-  
Det var ingen andre forslag. Kontingent for sesongen 2023-2024 vedtatt til kroner 600,-

### 23-20 Valg

Referat:  
Forslag fra valgkomiteen ble lagt frem. Følgende valg ble gjort:

Leder: Ronny Borge - ikke på valg  
Nestleder: Kurt Edvardsen-Kvam - gjenvalg for 2 år  
Kasserer: Hege Larsen Skoglund - gjenvalg for 2 år  
Sekretær: Beate Setså Borge - ikke på valg  
Styremedlem: Wiggo Lund - gjenvalg for 2 år  
Materialforvalter: Cato Lund - ikke på valg  
Vara: Ketil Laxå - gjenvalg for 1 år

Tonekomite:  
Ketil Hugaas - dirigent og velges ikke  
Andre Antonsen - gjenvalg  
Robert Karlsson - gjenvalg  
Kjetil Tidemann - gjenvalg

Uniformskomite:

Hege Johansen - gjenvalg

Kari Bottenvann Sarnes - gjenvalg

Notearkivar:

Ketil Laxå - gjenvalg

Revisorer:

Kathrine Moan Larsen - gjenvalg

Bent Nystad - gjenvalg

Valgkomite:

Heidi Solaker - gjenvalg

Aleksander Andå Løkås - ny

**23-21 Avslutning**

Referat:

Leder Ronny Borge takket for- og hevet møtet



Sted:

Sulitjelma 7/11-23

Dato:

Signaturer:

May Wenche Hugas Bjerteli  
Aleksander Andat Lakås

## SMK - REGNSKAP SESONGEN 2022 -2023

### KONTOSPESIFIKASJON

KONTO	INN	UT	"Resultat"
Arrangement	270 312,06	25 707,13	244 604,93
Bidrag	193 102,28	100 000,00	93 102,28
Stevner/reiser/seminar	0,00	349 612,39	-349 612,39
Rep./vedlikeh.	339,60	6 347,00	-6 007,40
Kontingenter	14 689,50	10 660,00	4 029,50
Diverse	0,00	20 155,80	-20 155,80
Gebyr/renter	6 333,37	921,00	5 412,37
Noter	0,00	17 551,03	-17 551,03
Forsikr./husleie	0,00	24 177,00	-24 177,00
Nyanskaffelser / eiendeler	0,00	94 439,00	-94 439,00
Instruksjon	0,00	145 000,00	-145 000,00
	<b>484 776,81</b>	<b>794 570,35</b>	
<b>Resultat (underskudd)</b>		<b>-309 793,54</b>	
	<b>484 776,81</b>	<b>484 776,81</b>	

### Beholdning

	Pr. 01.09.22	Pr. 31.08.23
SpareBank 1 - brukskonto	687 388,19	371 261,28
SpareBank 1 - Fastrentekonto	804 829,59	811 162,96
<b>SUM</b>	<b>1 492 217,78</b>	<b>1 182 424,24</b>

Sulitjelma, 18/10-23

Kjell B. Jordbro  
regnskapsfører

revisor

revisor

### Konto Arrangement

	Inn	Ut	Resultat
Lefsesalg Sjønstå (drift 2022)	20 000,00	0,00	20 000,00
Lefsesalg Sjønstå (drift 2023)	15 000,00	0,00	15 000,00
Maleoppdrag Sjønstå 2023	24 000,00	214,50	23 785,50
Tecnobingo	84 287,00	0,00	84 287,00
Kirkekonsert des. 22	15 179,50	811,78	14 367,72
Konsert - "Rød tråd" mars 23	73 630,00	22 970,75	50 659,25
1. mai 2023 - honorar + utleie lydanlegg	4 000,00	0,00	4 000,00
Vinlotteri/internt salg	34 215,56	1 710,10	32 505,46
<b>SUM</b>	<b>270 312,06</b>	<b>25 707,13</b>	<b>244 604,93</b>

### Konto Diverse

	Resultat
Medaljer / åremerker	-6 520,00
Leie av postboks	-1 315,00
Abonnement Conta Smart	-3 435,00
Gaver / blomster	-2 548,70
Abonnement Styreportalen	-1 427,50
Nettside/webhousing	-2 561,00
Bespising styremøte/tonekomite	-2 348,60
<b>SUM</b>	<b>-20 155,80</b>

### Konto Bidrag

		Resultat
Norsk Tipping	Grasrotandel	54 257,28
NMF	MVA-komp.	59 734,00
NMF	Provisjon TRYG	5 239,00
NMF	VO-midler	73 872,00
Folkets hus Sulitjelma	Gave	- 100 000,00
	<b>SUM</b>	<b>93 102,28</b>

Til årsmøtet i Sulitjelma Musikkorps

**Revisjonsberetning for Sulitjelma Musikkorps sesong 2022 - 2023**

Årsregnskapet for Sulitjelma Musikkorps er revidert av undertegnede for sesongen 01.09.2022 – 31.08.2023.

Regnskapet er ført etter kontantprinsippet og gir en god oversikt over inntekter og utgifter.

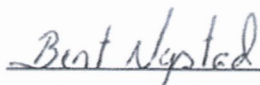
Resultatet viser et underskudd pr 31.08.23 på **kr 309.793,45**

Bankbeholdning pr 31.08.23 er **kr 1.182.424,24**

Regnskapet er godt dokumentert og ryddig presentert, og gir en god oversikt over korpsets disposisjoner og aktivitet gjennom sesongen 2022 – 2023.

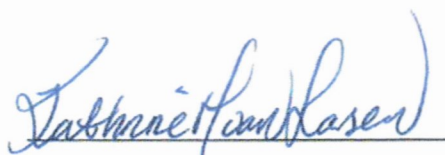
Sulitjelma Musikkorps har en meget solid økonomi.

Sulitjelma 24.10.2023



Bent Nystad

revisor



Kathrine Moan Larsen

revisor





# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4484	
	Arkiv sakID.: 24/456	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato
036/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om særskilt kulturtilskudd - Oppføring av SLUSK 2024

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Etter kommunens retningslinjer for kulturstøtte §10 Tilskudd til særskilte kulturtiltak, tildeles Sulitjelma musikkforening kr 20.000,-

Tilskuddet gis som sponsorstøtte/partnerskapsavtale. Beløpet belastes 1470.3500.3850.

Det settes vilkår for utbetaling: Tilskuddet gis under forutsetning av at arrangementet gjennomføres.

Vedlegg:

04.03.2024	Slusk2024	1612174
04.03.2024	Søknad om særskilt kulturtilskudd - Oppføring av SLUSK 2024	1612176

#### Saksopplysninger:

Sulitjelma Musikkorps fyller 100 år i 2024. I den forbindelse har det vært avholdt en stor jubileumskonert 24. februar med godt over 500 besøkende. Det planlegges også et stort korpsstevne i Sulitjelma i midten av juni. Se egen søknad om støtte.

Sulitjelma musikkorps ønsker å gjennomføre en konsertversjon av musikkspillet «SLUSK» (Stemland/Hugaas) den 28.04.2024 i Folkets hus i Sulitjelma.

Musikkspillet handler om Sulishistorien fra cirka midten av 1800-tallet og frem til dannelsen av fagforeninger i 1907. «SLUSK» ble første gang oppført i 1990 og har blitt presentert både som konsertversjon og i fullskala scenisk format flere ganger.

Se vedlagte søknad og budsjett for ytterligere detaljer.

#### Saksbehandlers vurdering:

Sulitjelma Musikkorps framstår som en meget aktiv og resultatorientert forening med høy gjennomføringsevne i sine prosjekt. Å sette opp «SLUSK» er et positivt kulturelt tiltak som kan ha stor interesse lokalt og i regionen. I tillegg vil det ha en positiv omdømmemessig betydning for Fauske kommune og Sulitjelma.

Fauske kommunestyre har i budsjett og økonomiplan avsatt kr 400.000,- til bl.a. kulturstøtte til lag og foreninger. Støtten gis årlig innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Sulitjelma musikkorps søker Fauske kommune om støtte på kr 50.000,-. Sett ut fra budsjett og de innkomne søknadene vil det ikke være mulig å imøtekomme hele det omsøkte beløpet, men det er likevel viktig at kommunen kan bidra innenfor de rammer som er tilgjengelige til formålet. Etter kommunens retningslinjer for kulturstøtte §10 Tilskudd til særskilte kulturtiltak, anbefaler

kommunedirektøren at Sulitjelma musikkforening tildeles kr 20.000,-

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

## BUDSJETT SLUSK 28.4.2024

### UTGIFTER

Arrangementer/musikk	45000
Annonsering	10000
Band	20000
Sulitjelma musikkorps	25000
Husleie	15000
Lyd/lys	50000
Artister	20000
	<b>185000</b>

### Inntekter

220 billetter a 250	55000
SKS	50000
Bodø2024	30000
Fauske kommune	50000
	<b>185000</b>



## **SLUSK 28.APRIL 2024**

SMK fyller 100 år i år, vi feiret dagen med konsert og jubileumsmiddag den 24.2.2024. I anledning vårt jubileum har vi planlagt flere aktiviteter for oss.

Den første som kommer nå er en konsertversjon av musikkspillet Slusk. Nærmere beskrivelse av det regner jeg med at vi ikke trenger.

SMK setter opp dette i en konsertversjon som vi gjør sammen med Fauske blandakor og band. Oppsetningen planlegges til søndag 28.april i kinosalen på Folkets hus i Sulitjelma.

SMK øver inn dette alene på sine øvelser, og koret gjør det samme. Helga vi skal ha konsert møtes vi til seminar der vi syr dette sammen til fremføring søndag ettermiddag.

Oppsettet av Slusk var planlagt som en del av Bodø2024. Men da programmet kom fra dem var ikke dette med. Dette synes vi var veldig beklagelig Vi synes det er spesielt viktig i år, etter at filmen «Sulis 1907» kom, at vi skulle vært en del av Bodø2024 med Slusk. Når ikke det blir noe av, vil SMK sette opp dette som en konsertversjon som beskrevet over.

Vi søker om støtte med kroner 50.000,- for særskilte kulturtiltak for oppsett av Slusk.

Vh Ronny Borge

Leder SMK

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4498	
	Arkiv sakID.: 24/661	Saksbehandler: Tom Erik Holteng
Sak nr.		Dato
037/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om festivaltilskudd - Sulitjelma Musikkorps

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Etter kommunens retningslinjer for kulturstøtte §11 Festivaltilskudd, tildeles Sulitjelma musikkforening kr 30.000,-

Tilskuddet gis som sponsorstøtte/partnerskapsavtale. Beløpet belastes 1470.3500.3770.OK357

Det settes vilkår for tildelingen: Tilskuddet gis under forutsetning av gjennomført arrangement.

Vedlegg:

04.03.2024	STEVNE2024	1612209
04.03.2024	Søknader om festivaltilskudd - Sulitjelma Musikkorps	1612211

#### Saksopplysninger:

Sulitjelma Musikkorps fyller 100 år i 2024. I den forbindelse har det vært avholdt en stor jubileumskonert 24. februar med godt over 500 besøkende. Det skal også gjennomføres en konsertversjon av musikkspillet «SLUSK» i april. Se egen søknad om støtte.

I tillegg planlegges det stort korpsstevne i Sulitjelma og Fauske i midten av juni med mulighet for over 200 deltagere. Korpsene som har vist interesse er fra flere steder i Nordland.

Se vedlagte søknad og budsjett for ytterligere detaljer.

#### Saksbehandlers vurdering:

Sulitjelma Musikkorps (SMK) framstår som en meget aktiv og resultatorientert forening med høy gjennomføringsevne i sine prosjekt. Å invitere om lag 200 korpsmusikanter til kommunen er omdømmemessig og samfunnsøkonomisk gunstig for Fauske kommune og Sulitjelma.

Fauske kommunestyre har i budsjett og økonomiplan avsatt kr 400.000,- til bl.a. kulturstøtte til lag og foreninger. Støtten gis årlig innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Sulitjelma musikkorps søker Fauske kommune om støtte på kr 75.000,-. Sett ut fra budsjett og de innkomne søknadene vil det ikke være mulig å imøtekomme hele det omsøkte beløpet, men det er likevel viktig at kommunen kan bidra innenfor de rammer som er tilgjengelige til formålet.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

## BUDSJETT STEVNE 14-16.JUNI 2024

### UTGIFTER

Leie telt	100000
Annonsering	20000
Innleie band	30000
Innkjøp mat	100000
Husleie	25000
Lyd/lys	50000
Innleie dugnad	50000
Div/uforutsett	25000
	<b>400000</b>

### Inntekter

200 deltagere a 1250	250000
Sponsorer	75000
Fauske kommune	75000
	<b>400000</b>

## **STEVNE/FESTIVAL 14-16.JUNI 2024**

SMK fyller 100 år i år, vi feiret dagen med konsert og jubileumsmiddag den 24.2.2024. I anledning vårt jubileum har vi planlagt flere aktiviteter for oss.

I midten av juni skal vi arrangere stevne/festival i Sulis for inviterte korps. Vi har tatt høyde for at det blir 200 deltagere hos oss denne helga.

Korpsene som har meldt sin ankomst kommer fra flere steder i Nordland, Salten, Helgeland, Lofoten/Vesterålen og Ofoten.

Mye av det som skjer med bespisning og det sosiale skal skje på Folkets hus i Sulis. For å klare å ta imot så mange gjester må vi i tillegg til huset leie inn et større telt som vi tenker å sette utenfor Folkets hus. I tillegg vil det bli en del utgifter til både mat, innleie av lyd/lys, dugnad osv. Se vedlegg.

Vi søker om støtte med kroner 75.000,- for festivalstøtte for stevne/festival for korps i juni 2024.

Vh Ronny Borge

Leder SMK

# FAUSKE KOMMUNE

## SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/3048	
	Arkiv sakID.: 24/439	Saksbehandler: Ketil Hugaas
Sak nr.		Dato
038/24	Formannskap	21.03.2024

### Søknad om gratis leie av basseng

Fauske Helseportslag

#### Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Helseportlaget gis fritak for leie av Fauskebadets varmebasseng for trening én gang i uka.

Vedlegg:

13.02.2024

Søknad om gratis leie av varmebasseng

1609411

#### Sammendrag:

Fauske Helseportslag søker om tilskudd til dekning av utgifter til varmebasseng for trening med instruktør én gang i uka.

#### Saksopplysninger:

Leieutgifter beløper seg til ca. kr 15.000.- pr. år.

Helseportslaget, som har voksne medlemmer, skal iflg. kommunens betalingsregulativ betale leieutgifter for aktiviteter i Fauskebadet.

Ettersom de ikke er medlem i et nasjonalt studieforbund, dekkes heller ikke leie gjennom bestemmelser i voksenopplæringsloven.

Helseportslagets argumentasjon:

*«Fauske Helseportslag ser på dette som både en helsemessig gevinst for deltagerne og en samfunnsnyttig gevinst da brukerne får en trening som gjør at de holder seg i form lengere. Dette vil gi utslag i bedre folkehelse noe som igjen kan være med på at deltagerne holder seg lengere friske noe som igjen gjør at behovet for helsetjenester bli mindre.»*

#### Forankring i kommunalt planverk:

Budsjett og betalingsregulativ

#### Saksbehandlers vurdering:

Et alternativ er å gi helseportlaget fritak for leie av Fauskebadets varmebasseng for trening én gang i uka. Et eventuelt fritak for leie vil ikke skape presedens i forhold til andre brukergrupper, sett i sammenheng med den demografiske utviklingen med flere eldre. Av den grunn kan det være formålstjenlig å gi helseportslaget fritak fra leie med kundenes sammensetning tatt i betraktning.

Et annet alternativ er å gi delvis dekning til leie.

Et tredje alternativ er å avslå søknaden.

Ellen Beate Lundberg  
kommunedirektør

Formannskapet

Søknad om gratis leie av basseng.

Fauske Helseportslag har fram til våren 2023 hatt varmebasseng trening med instruktør 1 gang i uken. Vi har måttet betale leie for dette noe som igjen gjorde at vi måtte legge ned aktiviteten i april 2023.

Økonomien i laget kan ikke forsvare utgiftene med dette og i den forbindelse søker vi om fritak for leie. Leiesum utgjør 13 til 15000,- i året.

Vi har hatt varmebasseng trening hver torsdag i månene januar – juni – og september til desember.

Gjennomsnittsalderen på våre brukere er 80 +

Fauske Helseportslag ser på dette som både en helsemessig gevinst for deltagerne og en samfunnsnyttig gevinst da brukerne får en trening som gjør at de holder seg i form lengere. Dette vil gi utslag i bedre folkehelse noe som igjen kan være med på at deltagerne holder seg lengere friske noe som igjen gjør at behovet for helsetjenester bli mindre.

Fauske Helseportslag har i dag fysisk trening 2 ganger i uka på Idrettshallen med instruktør. Vi har der en snittdeltagelse på 28 – 30 personer i alderen 75 – 90. Tilbakemeldingene vi får fra deltagerne er at dette er en gevinst både helsemessig og sosialt.

Fauske Helseportslag har i tillegg en snekkerbod og en håndarbeids hytte. Her samler vi 8 – 10 deltagere som ser på dette som et nevenyttig og sosialt tiltak.

Fauske Helseportslag har nedfelt i sine vedtekter følgende:

Foreningen arbeider for å fremme fysisk og psykisk helse innfor sport, trening, møtearenaer og båtliv.

Det gjøres oppmerksom på at Reumatiker foreningen har gratis leie da de er tilsluttet Studieforbundet noe vi ikke får tilgang til.

Vi håper dere ser med velvilje på vår søknad.

Fauske Helseportslag

Kim Lindstrøm



