

FAUSKE KOMMUNE

Møteinnkalling for Kommunestyre

Tid: 11.04.2024 kl.: 10:00 - 18:00

Sted: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

Eventuelle forfall meldes på telefon 901 87 192

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Vi ber om at sakspapirer ikke kastes etter møte, da møteprotokoll fra møtet kun vil inneholde innstilling og vedtak i sakene.

Merknader til møtet:

Orientering om Indeks Fauske og Nordland

Orienteringer fra kommunedirektør

SAKSLISTE: - MØTE NR 2/2024

Sak nr.	Sakstittel
026/24	Godkjenning av møtebok
027/24	Delegerte saker i perioden
028/24	Referatsaker i perioden
029/24	Mandat – mulig omorganisering av Iris Salten IKS
030/24	Handlingsplan til kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030
031/24	Ståstedsanalyse pleie og omsorg
032/24	Ståstedsanalyse oppvekst og opplæring vår 2024
033/24	Prosjektleder til innføring av OMNI-modellen
034/24	Organisasjonsendring Vestmyra og Hauan barnehage
035/24	Særutskrift fra kontrollutvalget sak 02/24 - Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten
036/24	Interpellasjon til kommunestyremøtet 11. april 2024 - Barnevernet i Fauske kommune

Fauske, 25.03.24

Marlen Rendall Berg
Ordfører

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/5406	
	Arkiv sakID.: 24/472	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
026/24	Kommunestyre	11.04.2024

Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 1/2024 godkjennes.

Vedlegg:

26.02.2024

Protokoll - Kommunestyre - 22.02.2024

1611219

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Kommunestyre

Møtedato: 22.02.2024	Fra kl. 10:00	Til behandling: Sakene
Møte nr: 1/2024	Til kl. 18:00	Møtested: Kommunestyresalen, administrasjonsbygget

TILSTEDE PÅ MØTET:**Medlemmer**

	Parti
Dina Charlotte Ferstad Skoglund	AP
Elisabeth Sollihaug	AP
Embla Sofie K. Sørensen	AP
Mona Iren Wiik	AP
Nils-Christian Steinbakk	AP
Remi Andre Pedersen	AP
Vegard Setså	AP
Michael Sagnes	FRP
Sophia Marie Toresen Stemland	FRP
Gisela Hansen Gulstad	H
Marianne Tverå	H
Per Kristen Løkås	H
Siv Anita Johnsen Brekke	H
Tore Eivind Rørnes	H
Truls Martin Aanstad	H
Turid Johansen Willumstad	H
Leif Bjørnar Alpøy	INP
Anne Helene Godding	R
Karl Gunnar Strøm	SP
Marlen Rendall Berg	SP
Richard Furnes Skagen	SP
Maria Piel	SV
Ole Tobias Orvin	SV

Varamedlemmer

	Parti
Lars Helge Kristensen	FRP
Marit Stemland	FRP
Jan Åke Andersen	H
Veronika I. Ormåsen	SP
Irene Andreassen	SV

Andre:

Ann-Elise Os
Berit Vestvann Johnsen
Geir-Ove Kjellbakk
Hans Fredrik Sjørdal
Hilde Christine Sørensen
Ida Bjørkquist
Ingrid Steen Navjord
Mads Sandvik
May-Britt Pedersen Delbakk
Rune Reisænen
Therese Eriksen

Tom Erik Holteng
Tom Vidar Karlsen

Møtenotater:

Møtet var innkalt på lovlig måte. Møtet var kunngjort i distriktets lokalavis, og dokumentene var utlagt til ettersyn på kommunens hjemmeside.

Ordfører Marlen Rendall Berg og varaordfører Nils-Christian Steinbakk ledet møtet.

Det var ingen merknader til innkallinga og den ble enstemmig godkjent.

Merknader til sakslista:

Ordfører foreslo endringer i behandlingsrekkefølge:

- Sak 5 -9 og sak 13/24 behandle kl. 12.30.
- Sak 20/24 behandles etter sak 12/24
- Ekstra sak ang. valg til styre i Fauna KF settes opp på sakslista

Sakslista med merknader ble enstemmig godkjent.

Merknader til dagsorden:

- Taletid 3 minutter - Enstemmig godkjent
- Anne Godding (R):
 1. Forslag til uttalelse ang. Helse Nord, sykehussaken og kommnehelsetjensten.
 2. Har sendt inn grunnlagt spørsmål. Mener det er konkrete spørsmål, men ordfører mener det er en interpellasjon og at den er for politisk.
- Siv Anita Johnsen Brekke (H):
 1. Forslag til uttalelse Pris på kollektivtilbud i Salten
 2. Eiermelding - Selskapsspesifikke eierstrategier - Når skal dette opp til behandling?
 3. Interpellasjon kjernekraft - Hvordan blir vedtaket i denne fulgt opp?
- Truls Aanstad (H):

Start av møter kl. 10.00. Bør vi ikke starte kl. 09.00?

Ordfører svarte:

- Anne Godding:

Ordfører har fulgt reglementet. Spørsmålene var politisk og kommunestyret må gi svar.
- Truls Aanstad:

Vi skal ha reglementene opp til behandling i løpet av våren og møtestart kan endres her.
- Siv Anita Johnsen Brekke:

Eiermelding arbeides med av kommunedirektør.
Kjernekraft - Har vært oppe i regionrådet. Må se på hvordan vi går videre med dette. Kan ta kontakt med nettverket i Narvik.

Dagsorden med 2 uttalelser ble enstemmig vedtatt.

Orientering fra Salten Kraftsamband (SKS) v/Andreas Opheim, leder samfunn og bærekraft.

Orientering om kontrollutvalgets arbeid v/utvalgsleder Per Kristen Løkås og seniorrådgiver Salten kontrollutvalgsservice Ronny Seljeseth.

Orientering om årsregnskapet 223 - Foreløpig v/økonomileder Mads Sandvik

Svar på spørsmål fra Turid Wilumstad (H) i forrige møte:

Kommunalsjef Hans Fredrik Sørdal svarte. Vi har rutiner. Vi tar gjennomgang og revisjon. Det er nye regler for personvern. Barn skal føle seg trygg.

Habilitet:

- Truls Aanstad:
Sak 8/24 - Styremedlem i Galvano Tia
Sak 13/24 - Medeier i privat barnehage
- Gisela Gulstad:
Sak 13/24 - Styremedlem i privat barnehage
- Per Kristen Løkås:
Sak 5/24 - Styreleder i Valnesfjord helsesportssenter
- Tore Rørnes:
Sak 9/24 - Ansatt i Fauskebygg.

Sak 11/24 ble behandlet etter sak 23/24.

Sak 20/24 ble behandlet etter sak 12/24.

Sak 23/24 ble behandlet etter sak 14/24.

Sak 22/24 ble behandlet helt til slutt i møtet.

Permisjoner:

Marianne Tverå (H) innvilget permisjon fra sak 23/24.

Dina Ferstad Skoglund (AP) innvilget før uttalelsene ble behandlet.

Uttalelser:

Siv Anita Johnsen Brekke (H) fremmet følgende uttalelse:

Pris på kollektivtilbud i Salten

I både lokalmedia og sosiale media har vi den siste tiden kunne lese at det er dannet en aksjonsgruppe som etterlyser rimeligere togtilbud og som tar til orde for rimeligere månedskort for tog, og de har en forventning om lik månedspris på tog og buss.

Det er godt kjent at Salten region ofte omtales som en BAS region, dvs. at vi er en naturlig felles bo-, arbeids- og serviceregion. Det er også godt kjent at mange av våre innbyggere pendler ut av kommunen hver dag, til jobb i andre nærliggende kommuner.

Det at man kan bo i en kommune og jobbe i en nabokommune er svært viktig for å opprettholde bosettingen – og da er rimelig og godt kollektivtilbud for mange svært viktig.

Kommunestyret er kjent med at det i mange kommuner og regioner finnes ordninger der tog og buss har lik pris, for eksempel har man flere steder ordninger med lik pris på periodebilletter på buss og tog, enten på spesifikke strekninger eller i billettsoner.

Det foreslås at man innfører et felles reisekort (periodekort) for hele Salten regionen som dekker både buss og tog.

Kommunestyret støtter aksjonsgruppas utspill og ber om at ordfører følger opp saken. Det er viktig at vi i regionen har gode kollektivtilbud, med priser som gjør at de kollektive tilbudene blir noe mange vil benytte seg av som alternativ til å kjøre i hver sin bil. Strekingen mellom Fauske og Bodø er svært trafikkert og ulykkesbelastet, og det vil være formålstjenlig at vi har et kollektivtilbud som gjør at vi helst velger tog eller buss og da med samme billettpris.

H's forslag ble enstemmig vedtatt.

Anne Godding (R) fremmet følgende uttalelse:

Forslag til uttalelse om Helse Nord, sykehussaken og kommunehelsetjenesten.

De siste månedene har vi opplevd en massiv, tverrpolitisk motstand i hele Nord Norge, mot sykehusplanene til Helse Nord og helseminister Ingvild Kjerkol. I Nordland er forslagene om nedlegging av akuttkirurgi og fødeavdelingene ved Lofoten og Narvik sykehus, spesielt alvorlige for oss. Da Helse Nord fikk i oppdrag å se på mulige endringer i tjenestene, var **ikke** kommunehelsetjenesten en del av oppdraget.

Lofotsykehuset i Gravdal er viktig for Nordlandsykehuset, ved at de tar imot mange akuttpasienter som ellers ville ha blitt sendt til Bodø. Ved en nedlegging av postene i Lofoten vil Nordlandsykehuset oppleve betydelig større pågang av pasienter. Nordlandssykehuset har allerede problemer med å behandle liste- pasienter innen fristen. En økning av antallet akuttpasienter vil selvfølgelig forverre situasjonen.

Nedlegging av akutt-tjenestene ved Narvik sykehus, vil også bidra til en økning av pasienter til

Nordlandssykehuset i Bodø. Akuttpasienter fra Tysfjord bl.a., må heller bli fraktet til Bodø enn til Harstad.

All sykehushelsetjeneste er avhengig av en god kommunehelsetjeneste. Fauske kommune er én av nabokommunene til Nordlandssykehuset. At spesialisthelsetjenesten lykkes, forutsetter at kommunehelsetjenesten lykkes og motsatt. Fauske kommune har allerede store problemer med å kunne ta imot «ferdigbehandlede» pasienter fra sykehuset og må dekke utgiftene til overliggerdøgn som var 3.4 mill kroner i 2023. Ved en eventuell nedlegging av avdelingene i Lofoten og Narvik og dermed økning av pasienter til Nordlandssykehuset, vil det nok bli stilt krav om raskere tilbakeføring av pasienter til Fauske.

Fauske kommunestyre ser med bekymring på planene til Helse Nord om nedlegging av avdelingene i Lofoten og Narvik. Vi er en del av omlandet til Nordlandssykehuset og det er snakk om store endringer, som vil ha innvirkning på spesialisthelsetjenesten og dermed også på kommunehelsetjenesten. Det blir lagt skyld på problemer med rekruttering av personell, spesielt av sykepleiere. Vi vil minne om at problemet er like stort i kommunene. Å legge ned sykehusavdelinger hjelper ikke. Det er andre faktorer som har innvirkning på dette.

Til slutt vil vi også gi uttrykk for vår støtte til befolkningen og til ansatte både i sykehusene og i kommunehelsetjenesten i Lofoten og i Narvik, som med rette reagerer. Neste styremøter for Helse Nord er 28. februar og 14. mars 2024.

Denne uttalelsen sendes til styremøtet 28. februar 2024.

Støttes forhåpentligvis av alle partiene i Fauske Kommunestyre på møtet 22. februar 2024.

NB: viser til en uttalelse underskrevet av alle gruppelederne i kommunestyret i Narvik, publisert i AN 06.12.2023, om samme tema.

R's uttalelse ble trukket.

Gruppelederne utarbeider ny uttalelse fram til formannskapet 21. mars.

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteboken er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet:

Fauske 26.02.24

Berit Vestvann Johnsen
formannskapssekretær

Marlen Rendall Berg
ordfører

representant

representant

Protokollen er godkjent av kommunestyret i møte nr den

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
001/24	Godkjenning av møtebok
002/24	Delegerte saker i perioden
003/24	Referatsaker i perioden
004/24	Bakgrunn og beskrivelse av behov og fremgangsmåte før bygging av omsorgsboliger
005/24	Oppfølging etter vedtak - Innretting av tjenestetilbud i omsorgstjenesten - alternativer til midlertidig omsorgstilbud
006/24	Vertskommuneavtale for Indre Salten Legevakt (ISLV)
007/24	Samarbeidsavtale mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset
008/24	Detaljregulering for Kirkeveien 17
009/24	Detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi
010/24	Endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt
011/24	Fauske rådhus - oppfølging av vedtak - innhold og videre framdrift
012/24	Orientering av resultater etter Elevundersøkelsen 2023
013/24	Høring - Endring i barnehageloven med forskrifter
014/24	Omstillingsprosjektet - Underveisrapportering 2024
015/24	Økonomi- og handlingsplan 2024-2027 – Oppfølging av vedtakspunkt i kommunestyrets budsjettvedtak: «Prioritering av utredninger»
016/24	Revidering av delegeringsreglement i forbindelse med opprettelse av velferdsutvalg
017/24	Innspill til bruk av Iris-fondet 2024
018/24	Kommunale kunstgressbaner - Tilstandsrapporter og videre prosess
019/24	Søknad fra Klungset leir om overtagelse av Klöckner brannbil
020/24	Særutskrift fra kontrollutvalget sak 27/23 - Rapport forvaltningsrevisjon: Trygt skolemiljø
021/24	Nye vedtekter for Fauske eldreråd
022/24	Sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt for perioden 2023 - 2027 - Utskifting av medlemmer fra formannskapet
023/24	Fauna KF organisering - oppfølging av politisk vedtak
024/24	Økt behov for renholdsressurs i renholdsavdelingen
025/24	Oppnevning av medlemmer til styret i Fauna KF 2023

001/24: Godkjenning av møtebok

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Møtebok nr. 12/2023 og 13/2023 godkjennes.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 001/24 Vedtak:

Vedtak:

Møtebok nr. 12/2023 og 13/2023 godkjennes.

002/24: Delegerte saker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 002/24 Vedtak:

Vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

003/24: Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 003/24 Vedtak:

Vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

004/24: Bakgrunn og beskrivelse av behov og fremgangsmåte før bygging av omsorgsboliger

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.
2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig fremdrift.
3. Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.
4. Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.

Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

Eldrerådet 07.02.2024:

Behandling:

Jørgen Kampli foreslo:

Fauske Eldrerådet støtter kommunedirektørens innstilling i saken. Eldrerådet skal sikres medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Eldrerådet forutsetter derfor å få saken til behandling gjennom hele prosessen i forkant av behandling i formannskap og kommunestyre.

Kamplis forslag ble enstemmig vedtatt.

ELD- 004/24 Vedtak:**Vedtak:**

Fauske Eldrerådet støtter kommunedirektørens innstilling i saken. Eldrerådet skal sikres medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Eldrerådet forutsetter derfor å få saken til behandling gjennom hele prosessen i forkant av behandling i formannskap og kommunestyre.

Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse 08.02.2024:**Behandling:****Følgende omforente forslag ble fremmet:**

Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse synes det er bra at prosjektet er i gang og ser frem til å uttale oss senere i saken.

Det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt.

FUN- 004/24 Vedtak:**Vedtak:**

Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse synes det er bra at prosjektet er i gang og ser frem til å uttale oss senere i saken.

Formannskap 13.02.2024:**Behandling:**

Forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet
Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.

2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig fremdrift.

Innstillingen støttes i tillegg som nytt punkt 3 og 4

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.
AP/SP/SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 006/24 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.

2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig fremdrift.

3. Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.

4. Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 004/24 Vedtak:

Vedtak:

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 – 2030 ble vedtatt i kommunestyret 16.11.23. Befolkningsframskrivninger viser at vil få en stor økning i antall eldre, samtidig med en nedgang i antall personer i yrkesaktiv alder. Dette vil medføre økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som tilgangen på personell blir mindre. En av kommunens hovedutfordringer er mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og kommunen mangler tilbud om heldøgns bemannede omsorgsboliger.

1. Kommunestyret vedtok i k-styresak 125/23 at det i samarbeid med administrativ ledelse, tillitsvalgte, frivilligheten og med husbankens virkemidler skulle igangsettes en storstilt satsing med å planlegge, dimensjoneres og bygge fremtidens eldreomsorg i Fauske kommune. Bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger er en vesentlig del av dette som det haster med å komme i gang med.

2. Kommunedirektøren bes se bygging av heldøgns bemannede omsorgsboliger opp mot hovedutfordringene og hovedgrepene som er foreslått i kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023 - 2030, samt k-styresak 125/23. Kommunestyret ber om at det fremlegges til politisk behandling et handlingsprogram med milepæler og en tydelig

fremdrift.

3. Det skal utarbeides en perspektivanalyse som er med på å danne grunnlag for prioriteringene som må gjøres ut fra forventet demografiutvikling.

4. Vedtatt investeringsreglement i Fauske kommune gir retningslinjer for hvordan kommunedirektøren skal gjennomføre investeringsprosjektet med bygging av heldøgns bemannede boliger. Etablering av prosjektet og rapportering til politiske utvalg fremgår av vedtatt reglement og bes følges opp.

005/24: Oppfølging etter vedtak - Innretting av tjenestetilbud i omsorgstjenesten - alternativer til midlertidig omsorgstilbud

Vedtatt som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling ttil kommunestyret:

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektpressur til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med Valnesfjord Helseportssenter der samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det inngås en avtale om en plass i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektpressur til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med Valnesfjord Helseportssenter der samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det inngås en avtale om en plass i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

Eldrerådet 07.02.2024:

Behandling:

Jørgen Kampli foreslo:

Å få omsorgsboliger på plass vil kreve en større planleggingsprosess, utlysning av anbud og bygging av boliger. Dette vil ta tid. Kommunestyret må derfor være mer offensiv i denne perioden for å redusere antall overliggdøgn på sykehuset. Å legge til rette for en plass på Valnesfjord helseportssenter er ikke tilstrekkelig.

Kamplis forslag ble enstemmig vedtatt.

ELD- 003/24 Vedtak:

Vedtak:

Å få omsorgsboliger på plass vil kreve en større planleggingsprosess, utlysning av anbud og bygging av boliger. Dette vil ta tid. Kommunestyret må derfor være mer offensiv i denne perioden for å redusere antall overliggdøgn på sykehuset. Å legge til rette for en plass på Valnesfjord helsesportssenter er ikke tilstrekkelig.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Møtet ble enstemmig lukket, under opplysninger om priser fra Valnesfjord Helsesportssenter, med hjemmel i kommuneloven § 11-5, andre ledd bokstav b.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 007/24 Vedtak:

Innstilling ttil kommunestyret:

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektressurser til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med Valnesfjord Helsesportssenter der samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det inngås en avtale om en plass i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Endringsforslag pnkt 2 i innstillingen fra H, FRP og INP, foreslått av Truls Martin Aanstad, Høyre Samtidig, og som en midlertidig løsning, bes kommunedirektøren om å etablere et offentlig-privat samarbeid med aktuell tilbyder der samarbeidet skal starte med en pilotperiode.

Det inngås en avtale om inntil 3 plasser i første omgang. Ny vurdering gjøres etter første evaluering.

Tilleggsforslag fra AP, SP og SV, foreslått av Vegard Setså, FellestilaArbeiderpartiet Fauske kommune har over tid hatt en betydelig økning i antall døgn med utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Utskrivningsklare pasienter som er medisinsk vurdert til ikke å kunne sendes direkte hjem, innebærer at det er kommunens plikt til å gi nødvendig helsehjelp i et egnet og tilrettelagt tilbud. I Fauske kommune skal dette tilbudet gis i Buen korttidsavdeling. På grunn av kapasitetsproblemer og situasjonen generelt i kommunens helse- og omsorgstjeneste, klarer man ikke alltid å ta imot pasienter som har behov for tilsyn og personell hele døgnet.

Den samlede helse- og omsorgssektoren står overfor betydelige utfordringer som følge av demografiske endringer og mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og bemannede omsorgsboliger. En negativ utvikling i alderssammensetning, hvor en stadig større andel vil være i de eldre aldersgruppene, byr på betydelige samfunnsmessige utfordringer. Vi ser økende grad av psykisk uhelse i samfunnet rundt oss, ensomhet og isolasjon. Vi møter på store rekrutteringsutfordringer og vi har vesentlige mangler i omsorgstrappen.

1. Kommunedirektøren har i påvente av større kapasitet i omsorgstrappa vurdert 7 alternativer for å løse kapasitetsutfordringene kommunen står i. I denne vurderingen er det så langt ikke funnet løsninger som i noen større grad vil avhjelpe dagens situasjon. Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren sette i verk tiltak som avhjelper situasjonen, gjennom å ta i bruk de mulighetene som finnes i kommunen. Hensiktsmessig og tilgjengelig bygningsmasse i nærheten av eksisterende helsetjenester må vurderes tatt i bruk for å øke kapasiteten i omsorgstrappen. Kommunedirektøren rapporterer til formannskapet.

2. Fauske kommune trenger flere omsorgsboliger/ tilrettelagte boløsninger. Dersom en interessent er villig til for eksempel å utvikle Sagatun i Sulitjelma til omsorgsboliger, bes kommunedirektøren om å gå i dialog med interessentene. Ettersom tilbydere av omsorgsboliger utenom kommunen ikke kan nyttiggjøre seg Husbankens virkemidler for støtte, skal Fauske kommune bistå i et potensielt samarbeid med å få tilgang til midler fra Husbankens støtteordninger. Ved en eventuell etablering av omsorgsboliger i Sagatun, tildeles kommunale helse- og omsorgstjenester etter søknad og etter vedtak ut fra tildelingskriterier.

3. Samtidig, og som en midlertidig løsning, gis kommunedirektøren fullmakt til å etablere et offentlig-privat samarbeid med aktuell tilbyder der eventuelt samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det gis fullmakt til å inngå en avtale om inntil 3 plasser ved behov. Ny vurdering gjøres etter førsteevaluering. Forutsetter at loven om offentlig anskaffelse er ivaretatt.

Per Kristen Løkås (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er styreleder i Valnesfjord helsesportssenter.

Jan Åke Andersen (H) trådte inn.

Løkås ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, 1. ledd, bokstav e.

Møtet ble enstemmig lukket etter § 11-5, 3. ledd, bokstav b for konkrete opplysninger om priser fra Valnesfjord helsesportssenter.

Anne Godding (R) fremmet følgende utsettelsesforslag:

Saken utsettes til neste møte kommunestyremøte 11. april 2024 og utredes nærmere og vurderes også i forhold til uttalelser fra pensjonistforening bl.a.

R's utsettelsesforslag ble forkastet med 26 (7AP, 4FRP, 7H, 1INP, 4SP, 3SV) mot 1 (1R) stemmer.

H's endringforslag ble trukket.

Formannskapets innstilling 1. avsnitt ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling 2. avsnitt ble enstemmig forkastet.

AP/SP/SV's forslag innledning ble enstemmig vedtatt.

AP/SP/SV's forslag pkt. 1. ble vedtatt med 15 (7AP, 1R, 4SP, 3SV) mot 12 (4FRP, 7H, 1INP) stemmer.

AP/SP/SV's forslag pkt. 2 ble vedtatt med 15 (7AP, 1R, 4SP, 3SV) mot 12 (4FRP, 7H, 1INP) stemmer.

AP/SP/SV's forslag pkt. 3 ble enstemmig vedtatt.

KOM- 005/24 Vedtak:

Vedtak:

Kommunedirektørens anbefaling om å kanalisere leder- og prosjektpressur til å få arbeidet med heldøgns bemannede omsorgsboliger raskt i gang er mest formålstjenlig, fremfor å etablere kortsiktige og kostbare alternative kommunale løsninger. Tidslinjen er av vesentlig betydning til at kommunestyret understøtter kommunedirektørens forslag til prioritering av personellressurser.

Fauske kommune har over tid hatt en betydelig økning i antall døgn med

utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Utskrivningsklare pasienter som er medisinsk vurdert til ikke å kunne sendes direkte hjem, innebærer at det er kommunens plikt til å gi nødvendig helsehjelp i et egnet og tilrettelagt tilbud. I Fauske kommune skal dette tilbudet gis i Buen korttidsavdeling. På grunn av kapasitetsproblemer og situasjonen generelt i kommunens helse- og omsorgstjeneste, klarer man ikke alltid å ta imot pasienter som har behov for tilsyn og personell hele døgnet.

Den samlede helse- og omsorgssektoren står overfor betydelige utfordringer som følge av demografiske endringer og mangel på institusjonsplasser, korttidsplasser og bemannede omsorgsboliger. En negativ utvikling i alderssammensetning, hvor en stadig større andel vil være i de eldre aldersgruppene, byr på betydelige samfunnsmessige utfordringer. Vi ser økende grad av psykisk uhelse i samfunnet rundt oss, ensomhet og isolasjon. Vi møter på store rekrutteringsutfordringer og vi har vesentlige mangler i omsorgstrappen.

1. Kommunedirektøren har i påvente av større kapasitet i omsorgstrappa vurdert 7 alternativer for å løse kapasitetsutfordringene kommunen står i. I denne vurderingen er det så langt ikke funnet løsninger som i noen større grad vil avhjelpe dagens situasjon. Kommunestyret ber derfor kommunedirektøren sette i verk tiltak som avhjelper situasjonen, gjennom å ta i bruk de mulighetene som finnes i kommunen. Hensiktsmessig og tilgjengelig bygningsmasse i nærheten av eksisterende helsetjenester må vurderes tatt i bruk for å øke kapasiteten i omsorgstrappen. Kommunedirektøren rapporterer til formannskapet.

2. Fauske kommune trenger flere omsorgsboliger/ tilrettelagte boløsninger. Dersom en interessent er villig til for eksempel å utvikle Sagatun i Sulitjelma til omsorgsboliger, bes kommunedirektøren om å gå i dialog med interessentene. Ettersom tilbydere av omsorgsboliger utenom kommunen ikke kan nyttiggjøre seg Husbankens virkemidler for støtte, skal Fauske kommune bistå i et potensielt samarbeid med å få tilgang til midler fra Husbankens støtteordninger. Ved en eventuell etablering av omsorgsboliger i Sagatun, tildeles kommunale helse- og omsorgstjenester etter søknad og etter vedtak ut fra tildelingskriterier.

3. Samtidig, og som en midlertidig løsning, gis kommunedirektøren fullmakt til å etablere et offentlig-privat samarbeid med aktuell tilbyder der eventuelt samarbeidet skal starte med en pilotperiode. Det gis fullmakt til å inngå en avtale om inntil 3 plasser ved behov. Ny vurdering gjøres etter førsteevaluering. Forutsetter at loven om offentlig anskaffelse er ivarettatt.

006/24: Vertskommuneavtale for Indre Salten Legevakt (ISLV)

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 008/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 006/24 Vedtak:

Vedtak:

Revidert vertskommuneavtale om Indre Salten Legevakt godkjennes som vedlagt i saken.

007/24: Samarbeidsavtale mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefellesskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefellesskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 009/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefelleskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 007/24 Vedtak:

Vedtak:

Samarbeidsavtalen mellom Fauske kommune og Nordlandssykehuset HF vedtas.

Kommunedirektøren er fornøyd med at avtalen ivaretar den lovpålagte samhandlingen og er samlet i ett oversiktlig dokument.

Et samlet Partnerskapsmøte har anbefalt kommunene å vedta avtaleforslaget som er fremlagt. Kommunedirektøren vurderer det som hensiktsmessig at samarbeidsavtalene er likelydende i Helsefelleskapet, og anbefaler kommunestyret å vedta ny samarbeidsavtale.

008/24: Detaljregulering for Kirkeveien 17

Vedtak som innstilling fra Plan, utvikling og klimautvalg - 30.01.2024

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til detaljregulering for Kirkeveien 17.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til detaljregulering for Kirkeveien 17.

Plan, utvikling og klimautvalg 30.01.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PUK- 003/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det fremlagte forslag til detaljregulering for Kirkeveien 17.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Truls Aanstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han sitter i styret i Galvano TIA.

Jan Åke Andersen (H) trer inn.

Aanstad ble enstemmig erklært inhabil, jf. forvaltningsloven § 6, 1. ledd, bokstav e.

Plan, utvikling og klimautvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 008/24 Vedtak:

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslag til detaljregulering for Kirkeveien 17.

009/24: Detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi

Vedtak som innstilling fra Plan, utvikling og klimautvalg - 30.01.2024

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslaget til detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslaget til detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi.

Plan, utvikling og klimautvalg 30.01.2024:

Behandling:

Endringsforslag, foreslått av Maria Piel, Sosialistisk Venstreparti

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslaget til detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi, under forutsetning av at det gjennomføres oppdatert KU med hensyn til miljørettslige prinsipper, §§ 8 til 12 i naturmangfoldloven, og helhetlige konsekvenser for reindrift.

Tore Rørnes (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er ansatt i Fauskebygg.

Rørnes ble enstemmig erklært habil.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble vedtatt med 4 (1AP, 1FRP, 1H, 1SP) mot 1 (1SV) stemme avgitt for SV's forslag.

PUK- 004/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslaget til detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Tore Rørnes (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er ansatt i Fauskebygg.

Jan Åke Andersen (H) trer inn.

Rørnes ble enstemmig erklært habil.

Plan, utvikling og klimautvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 009/24 Vedtak:

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslaget til detaljregulering for nye Sulitjelma gruver - Bursi.

010/24: Endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt

Vedtak som innstilling fra Plan, utvikling og klimautvalg - 30.01.2024

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslag til endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslag til endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt.

Plan, utvikling og klimautvalg 30.01.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PUK- 005/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslag til endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Plan, utvikling og klimautvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 010/24 Vedtak:

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12 -12 godkjenner Fauske kommunestyre det framlagte forslag til endring av detaljregulering for deler av Kosmo boligfelt.

011/24: Fauske rådhus - oppfølging av vedtak - innhold og videre framdrift

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Forslag fra AP, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet

1. Fauske rådhus, innviet i 1953 og 1954, er en av Fauske kommunes sentrale institusjoner hva angår historie, identitet, tradisjon og folkestyre. Kommunens politiske og administrative ledelse har hatt sete her fra 1954, med unntak av noen år etter 2010. Bygningen ble i 2017 tilført nødvendig vedlikehold, både utvendig og innvendig, og representerer en av de fremste kulturbærere i kommunens etterkrigshistorie og er en vesentlig del av kommunens identitet. Det er derfor naturlig at politisk og administrativ ledelse vender tilbake til Fauske rådhus, og at det på sikt kan skapes en fremtidsrettet og moderne arbeidsplass for kommunens ledelse.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
3. Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.
4. Kommunestyret har i forbindelse med budsjettet for 2024 bevilget midler til prosjektet Fauske kino og scene. Det å i tillegg flytte biblioteket til rådhuset, og samtidig finne løsninger for at politisk og administrativ ledelse flytter tilbake, er en ønsket utvikling som vil tilføre Fauske sentrum større aktivitet. Fauske rådhus vil bli ett bygg for alle, med aktivitet «hele døgnet». Kommunedirektøren bes fremme en egen sak på tilpasning og utrede hvordan dette eventuelt kan gjennomføres. Målet med en slik utredning er å samlokalisere viktige funksjoner i kommunen ved å avhende eller omdisponere bruken av administrasjonsbygget. Videre åpner denne bruken for en betydelig andel finansiering eksternt.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

AP's forslag ble forkastet med 5 (1FRP, 2H, 1SP, 1SV) mot 2 (2AP) stemmer.

FOR- 014/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

Fauske ungdomsråd 19.02.2024:

Behandling:

, foreslått av ,

Ungdomsrådet ønsker at de skal få egen plass/kontor i rådhuset.

FUR- 003/24 Vedtak:**Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.

Kommunestyre 22.02.2024:**Behandling:**

Tilleggsforslag Senterpartiet, foreslått av Karl Gunnar Strøm, Senterpartiet
Kommunestyre viser til den tidligere vedtatte strategien (fra leide til eide bygg). Også Fauna KF og Frivilligsentralen må inngå i denne helhetlige strategien. Kommunestyret ber styret i Fauna KF og styret i Frivilligsentralen, sammen med kommunedirektøren, om å planlegge og gjennomføre en prosess der dagens leide lokaler erstattes med kommunalt eide bygg. Kommunestyret ber om at status i arbeidet legges fram for formannskapet senest innen utgangen av juni 2024.

Tilleggsforslag fra AP, SP og SV, foreslått av Maria Piel, Sosialistisk Venstreparti
På sikt, når kommunens økonomiske handlingsrom tillater det, ønsker kommunestyret å vurdere muligheter for å bygge ut rådhusbygget slik at det kan romme enten:

a. politisk og administrativ ledelse, stab og støttetjenester eller

b. flere arenaer for kultur, slik som øvingsrom for band, kulturskolelokaler, mindre scenelokale og blackbox.

Etter at S's forslag var fremmet, stilte Nils-Christian Steinbakk (AP) spørsmål med egen habilitet. Han bror eier bygget som Fauna KF leier lokaler nå.
Steinbakk ble enstemmig erklært inhabil med hjemmel i forvaltningsloven § 6, andre ledd.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

AP/SP/SV's forslag ble vedtatt med 14 (6AP, 1R, 4SP, 3SV) mot 11 (4FRP, 6H, 1INP) stemmer.

SP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 011/24 Vedtak:**Vedtak:**

- Kommunedirektøren bes om å gå videre med å realisere innhold i rådhuset basert på tidligere vedtak i sak 37/23 der beskrivelse av Alternativ 2 B i saken legges til grunn for videre arbeid.
- Dersom betydelig bygningsmessig arbeid for tilpasning av rådhuslokalet må foretas, bes kommunedirektøren fremme en egen sak med; hva tilpasningen går ut på, oversikt over beregnede kostnader og finansieringsforslag.
- På sikt, når kommunens økonomiske handlingsrom tillater det, ønsker kommunestyret å vurdere muligheter for å bygge ut rådhusbygget slik at det kan romme enten:

a. politisk og administrativ ledelse, stab og støttetjenester eller

b. flere arenaer for kultur, slik som øvingsrom for band, kulturskolelokaler, mindre scenelokale og blackbox.

Kommunestyre viser til den tidligere vedtatte strategien (fra leide til eide bygg). Også Fauna KF og Frivilligsentralen må inngå i denne helhetlige strategien. Kommunestyret ber styret i Fauna KF og styret i Frivilligsentralen, sammen med kommunedirektøren, om å planlegge og gjennomføre en prosess der dagens leide lokaler erstattes med kommunalt eide bygg. Kommunestyret ber om at status i arbeidet legges fram for formannskapet senest innen utgangen av juni 2024.

012/24: Orientering av resultater etter Elevundersøkelsen 2023

Vedtatt som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdag der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

Kommunedirektørens forslag til innstilling

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Forslag fra FrP og H, foreslått av Michael Sagnes, Fremskrittspartiet

Med bakgrunn i tallene fra Elevundersøkelsen opprettes det et eget Mobbeombud for Fauske som et prøveprosjekt skoleåret 2024/25.

Mobbeombudet skal være et tilbud for elever, foreldre og ansatte i Fauskeskolen.

Mobbeombudet skal jobbe for et trygt, godt og inkluderende miljø i barnehage og skole. De skal ha en uavhengig rolle og har taushetsplikt.

Tiltaket innarbeides i økonomimelding 1.

Forslag fra AP,SP og SV - Sak 010/24 Orientering av resultater etter elevundersøkelsen, foreslått av Dina Charlotte Ferstad Skoglund, Arbeiderpartiet

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdag der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FRP/H's forslag fikk 3 stemmer og ble forkastet.

AP/SP/SV's forslag fikk 4 stemmer og ble vedtatt.

FOR- 010/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdag der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

Fauske ungdomsråd 19.02.2024:

Behandling:

Ungdomsrådet ønsker å få saksbehandler til neste møte, for å forklare mer om undersøkelsen

FUR- 002/24 Vedtak:

Fauske ungdomsråd utsetter saken til 19. april.

Kommunestyre 22.02.2024:**Behandling:**

Forslag fra FrP, H og INP, foreslått av Michael Sagnes, Fremskrittspartiet

Med bakgrunn i tallene fra Elevundersøkelsen opprettes det et eget Mobbeombud for Fauske som et prøveprosjekt skoleåret 2024/25.

Mobbeombudet skal være et tilbud for elever, foreldre og ansatte i Fauskeskolen.

Mobbeombudet skal jobbe for et trygt, godt og inkluderende miljø i barnehage og skole. De skal ha en uavhengig rolle og har taushetsplikt.

Tiltaket innarbeides i økonomimelding 1.

Kommunalsjef Hans Fredrik Sjørdal orienterte.

Formannskapetets innstilling ble vedtatt med 15 (7AP, 1R, 4SP, 3SV) mot 12 (4FRP, 7H, 1INP) stemmer.

FRP/H/INP's forslag ble forkastet med 14 (7AP, 4SP, 3SV) mot 13 (4FRP, 7H, 1INP, 1R) stemmer.

KOM- 012/24 Vedtak:**Vedtak:**

Elevundersøkelsen 2023 i Fauske kommune tas til orientering.

Elevundersøkelsen viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. På noen trinn er det dobling og til og med tredobling fra fjorårets undersøkelse. Kommunestyret er kjent med at skolene er i gang med å kartlegge bakgrunnen for disse tallene nærmere og ber om at funnene rapporteres i tilstandsrapport grunnskole som fremlegges vår/sommer.

Undersøkelsen viser at mobbetallene øker i hele landet og dette er en situasjon vi ikke ønsker å ha i våre skoler. I opplæringsloven paragraf 9A-2 slås retten til et trygt skolemiljø fast, og i paragraf 9A-3 står det: «Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering». Vi har som skoleeier en plikt til å ta dette på alvor.

1. I lys av at det denne uken gjennomføres intern undersøkelse på 5.-10.trinn ved Vestmyra, der trivsel og relasjoner kartlegges, tenker vi at det vil være uheldig å fatte vedtak om hvilke tiltak som skal settes inn på nåværende tidspunkt. Det er nødvendig å få innspill fra flere hold slik at de tiltakene som iverksettes treffer skolens, elevenes og foreldrenes behov. Disse innspillene kan for eksempel samles inn gjennom å ha en felles fagdager der tillitsvalgte, FAU (KFAU), elevråd, ungdomsråd og skolens ledelse inviteres. Målet er da å finne virkningsfulle tiltak som kan iverksettes snarest, og senest fra kommende skoleår.

013/24: Høring - Endring i barnehageloven med forskrifter**Kommunedirektørens forslag til vedtak:**

Fauske kommunestyre slutter seg til KS' høringsuttalelse til høringen om endringer i barnehageloven med forskrifter. Ettersom fristen for å gi høringsinnspill på punktene 5.3.6,

15,16 og 17 i høringsnotatet, er utgått, inngår disse punktene ikke i høringssvaret.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Gisela Gulstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Hun sitter som styremedlem i en privat barnehage.

Truls Aanstad (H) stilte spørsmål som egen habilitet. Han er medeier i en privat barnehage.

Siv Anita Johnsen Brekke (H) tiltrådte under habilitetsspørsmålet.

Gulstad og Aanstad ble enstemmig erklært habil.

Nils-Christian Steinbakk (AP) foreslo:

Saken oversendes kommunestyret uten realitetsbehandling i formannskapet.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

FOR- 011/24 Vedtak:

Vedtak:

Saken oversendes kommunestyret uten realitetsbehandling i formannskapet.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Nytt forslag fra H, FRP, INP og SP:, foreslått av Siv Anita Johnsen Brekke, Høyre
Høringssvar fra Fauske kommune – forslag til endringer i barnehageloven med forskrifter
(Styring og finansiering av barnehagesektoren)

Fauske kommune mener det er viktig å ha et regelverk som legger til rette for at alle barn får likeverdige barnehagetilbud av høy kvalitet.

I Fauske kommune er halvparten av barnehagene privat. De private aktørene har vært avgjørende for å sikre full barnehagedekning, og de bidrar med kvalitet og mangfold i tilbudet. Kommunen mener at den norske barnehagemodellen, med kommunale og ulike typer private barnehager, har vært god for både innbyggere og kommuner.

Med en god balanse mellom styring av, og frihet for, de private og ideelle barnehagene har samfunnet oppnådd full barnehagedekning og et barnehagetilbud som foreldre flest er veldig fornøyde med.

Fauske kommune er opptatt av at alle barnehager i kommunen er med på å tilby likeverdige tjenester og at det må legges til rette for å ivareta forutsigbarhet for de private barnehager. Et godt samarbeid mellom kommunen og private barnehager vil også i fremtiden være viktig for å kunne gi et barnehagetilbud med høy kvalitet til alle barn i kommunen.

Fauske kommune har følgende overordnede tilbakemeldinger til departementets forslag:

Fauske kommune har registrert at forslagene fra Kunnskapsdepartementet har skapt stor uro i private barnehager, både hos eiere, ansatte og foreldre. Vi registrerer også at flere av de mest sentrale forslagene møter stor motstand fra ulike høringsinstanser, også fra veldig mange kommuner. Fauske kommune mener departementet bør jobbe frem et alternativt forslag til regelverk for styring og finansiering som i større grad er forankret med, og har støtte i, sektoren og kommunene. Dette arbeidet bør gjøres i samarbeid med aktørene i sektoren.

Fauske kommune advarer mot å pålegge kommunene flere oppgaver og mer ansvar for styring og finansiering, slik lovforslaget i stor grad legger opp til. Dette er særlig uheldig i en sektor som i så stor grad er gjennomregulert fra nasjonalt hold. Fauske kommune mener forslagene påfører kommunen betydelig merarbeid og økte kostnader som ikke blir finansiert av staten. Det bekymrer kommunen at departementet legger opp til at mye risiko og potensielle konfliktflater overføres fra nasjonalt til kommunalt nivå.

Fauske kommune mener det er en svakhet ved forslagene at konsekvensene av forslagene i liten grad ser ut til å være utredet. Fauske kommune ber om at endringer som gjøres i regelverket knyttet til styring og finansiering av barnehagesektoren er basert på grundige konsekvensutredninger og oppdaterte kunnskapsgrunnlag.

På denne bakgrunn er det flere av de konkrete forslagene fra departementet som Fauske kommune kan støtte. Dette gjelder blant annet forslag om å:

endre systemet for etableringsgodkjenning av private barnehager

kreve at private barnehager skal melde fra om opptak av barn fra andre kommuner

innføre en forsøkshjemmel i barnehageloven

gi Utdanningsdirektoratet hjemmel til å føre tilsyn med bruk av kostpenger

innføre nye regler for varigheten av vedtak om etableringsgodkjenning

Imidlertid er de særlig to av de mer omfattende endringene i lovforslaget som Fauske kommune ikke kan støtte. Vi registrerer, av de høringssvarene som i skrivende stund er publisert på departementets nettsider, at dette er forslag som møter bred motstand, også fra et stort flertall av kommunene. Dette gjelder følgende forslag:

Forslag til ny §15a om å gi kommunen adgang til å redusere antall barnehageplasser en barnehage er godkjent for

Fauske kommune støtter ikke forslaget om å gi kommunen adgang til å redusere antall barnehageplasser en barnehage er godkjent for. Kommunen viser her til gode erfaringer ved at dette i dagens regelverk løses gjennom et godt samarbeid mellom kommunale, private og ideelle barnehager i tilfeller der det oppstår overkapasitet.

Forslaget fra departementet vil kunne skape uro og uforutsigbare rammevilkår i sektoren. Barnehageeiere som har investert betydelige beløp i barnehagebygg, lekeområder, kompetanse og faglig innhold bør ikke risikere å få endret sine godkjenninger i ettertid. Det vil medføre ytterligere uforutsigbarhet som kan komme til å påvirke tilbudet til barna og arbeidsplassene til de ansatte negativt, for eksempel ved at ansatte kan komme til å søke seg til andre virksomheter og andre sektorer med mer forutsigbare rammevilkår.

I dagens system er det foreldrenes valg av barnehage for sine barn som styrer utviklingen av

sektoren, og som blant annet avgjør hvilke barnehager som kan drive videre og hvilke som eventuelt må skalere ned og potensielt også avvikle driften. Fauske kommune mener dette er et system som fungerer tilfredsstillende i dag og at disse mekanismene bør videreføres.

Forslag til ny §19 med regler om beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager

Fauske kommune støtter ikke forslaget om at hver enkelt kommune skal lage egne lokale forskrifter for beregning av tilskudd, herunder forskrifter om beregning av både driftstilskudd, eiendomstilskudd og pensjonstilskudd til de private barnehagene.

Kommunen viser til at utforming av lokale forskrifter om tilskudd vil innebære en helt ny og stor oppgave for kommunene, merarbeid som kommunene ikke skal kompenseres for.

Kommunene bruker i dag mye tid og ressurser på dagens tilskuddsberegninger. Fauske kommune er bekymret for at kommunene vil måtte bruke betydelig mer tid og ressurser, dersom departementets forslag blir innført.

Det vil være svært krevende for kommunen å innhente korrekte og nødvendige opplysninger for å kunne sikre en modell som ivaretar forslagets momenter, som vurdering ut ifra geografisk beliggenhet, kvalitet, psykososialt barnehagemiljø, lønns, pensjons- og arbeidsvilkår osv.

Fauske kommune er bekymret for at en slik ordning vil kunne føre til at det oppstår konflikter og uheldig konkurranse mellom barnehager. Forslaget vil slik vi forstår det gi betydelig økt krav til ressursbruk og kompetanse både kommunen og i barnehagene, til tross for at det foreslås veiledning fra departementet.

Fauske kommune mener at tilskudd til private barnehager også i fremtiden bør beregnes med bakgrunn i en nasjonal forskrift som ivaretar økonomisk likeverdig behandling og samtidig finansiering av ulike barnehager.

Truls Aanstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Han er medeier i lokal barnehage.
Gisela Gulstad (H) stilte spørsmål med egen habilitet. Hun er styremedlem i privat barnehage.
Jan Åke Andersen (H) trer inn.
Aanstad og Gulstad ble enstemmig erklært habile.

Det ble enstemmig vedtatt å endre fra høring til uttalelse.

H/FRP/INP/SP's forslag ble vedtatt med 16 (4FRP, 7H, 1INP, 4SP) mot 11 (7AP, 1R, 3SV) stemmer avgitt for kommunedirektørens forslag til innstilling.

KOM- 013/24 Vedtak:

Vedtak:

Høringssvar fra Fauske kommune – forslag til endringer i barnehageloven med forskrifter (Styring og finansiering av barnehagesektoren)

Fauske kommune mener det er viktig å ha et regelverk som legger til rette for at alle barn får likeverdige barnehagetilbud av høy kvalitet.

I Fauske kommune er halvparten av barnehagene privat. De private aktørene har vært avgjørende for å sikre full barnehagedekning, og de bidrar med kvalitet og mangfold i tilbudet. Kommunen mener at den norske barnehagemodellen, med kommunale og ulike typer private barnehager, har vært god for både innbyggere og kommuner.

Med en god balanse mellom styring av, og frihet for, de private og ideelle barnehagene har samfunnet oppnådd full barnehagedekning og et barnehagetilbud som foreldre flest er veldig fornøyde med.

Fauske kommune er opptatt av at alle barnehager i kommunen er med på å tilby likeverdige tjenester og at det må legges til rette for å ivareta forutsigbarhet for de private barnehager. Et godt samarbeid mellom kommunen og private barnehager vil også i fremtiden være viktig for å kunne gi et barnehagetilbud med høy kvalitet til alle barn i kommunen.

Fauske kommune har følgende overordnede tilbakemeldinger til departementets forslag:

Fauske kommune har registrert at forslagene fra Kunnskapsdepartementet har skapt stor uro i private barnehager, både hos eiere, ansatte og foreldre. Vi registrerer også at flere av de mest sentrale forslagene møter stor motstand fra ulike høringsinstanser, også fra veldig mange kommuner. Fauske kommune mener departementet bør jobbe frem et alternativt forslag til regelverk for styring og finansiering som i større grad er forankret med, og har støtte i, sektoren og kommunene. Dette arbeidet bør gjøres i samarbeid med aktørene i sektoren.

Fauske kommune advarer mot å pålegge kommunene flere oppgaver og mer ansvar for styring og finansiering, slik lovforslaget i stor grad legger opp til. Dette er særlig uheldig i en sektor som i så stor grad er gjennomregulert fra nasjonalt hold. Fauske kommune mener forslagene påfører kommunen betydelig merarbeid og økte kostnader som ikke blir finansiert av staten. Det bekymrer kommunen at departementet legger opp til at mye risiko og potensielle konfliktflater overføres fra nasjonalt til kommunalt nivå.

Fauske kommune mener det er en svakhet ved forslagene at konsekvensene av forslagene i liten grad ser ut til å være utredet. Fauske kommune ber om at endringer som gjøres i regelverket knyttet til styring og finansiering av barnehagesektoren er basert på grundige konsekvensutredninger og oppdaterte kunnskapsgrunnlag.

På denne bakgrunn er det flere av de konkrete forslagene fra departementet som Fauske kommune kan støtte. Dette gjelder blant annet forslag om å:

endre systemet for etableringsgodkjenning av private barnehager

kreve at private barnehager skal melde fra om opptak av barn fra andre kommuner

innføre en forsøkshjemmel i barnehageloven

gi Utdanningsdirektoratet hjemmel til å føre tilsyn med bruk av kostpenger

innføre nye regler for varigheten av vedtak om etableringsgodkjenning

Imidlertid er de særlig to av de mer omfattende endringene i lovforslaget som Fauske kommune ikke kan støtte. Vi registrerer, av de høringssvarene som i skrivende stund er publisert på departementets nettsider, at dette er forslag som møter bred motstand, også fra et stort flertall av kommunene. Dette gjelder følgende forslag:

Forslag til ny §15a om å gi kommunen adgang til å redusere antall barnehageplasser en barnehage er godkjent for

Fauske kommune støtter ikke forslaget om å gi kommunen adgang til å redusere antall barnehageplasser en barnehage er godkjent for. Kommunen viser her til gode erfaringer ved at dette i dagens regelverk løses gjennom et godt samarbeid mellom kommunale, private og ideelle barnehager i tilfeller der det oppstår overkapasitet.

Forslaget fra departementet vil kunne skape uro og uforutsigbare rammevilkår i sektoren. Barnehageeiere som har investert betydelige beløp i barnehagebygg, lekeområder, kompetanse og faglig innhold bør ikke risikere å få endret sine godkjenninger i ettertid. Det vil medføre ytterligere uforutsigbarhet som kan komme til å påvirke tilbudet til barna og arbeidsplassene til de ansatte negativt, for eksempel ved at ansatte kan komme til å søke seg til andre virksomheter og andre sektorer med mer forutsigbare rammevilkår.

I dagens system er det foreldrenes valg av barnehage for sine barn som styrer utviklingen av sektoren, og som blant annet avgjør hvilke barnehager som kan drive videre og hvilke som eventuelt må skalere ned og potensielt også avvikle driften. Fauske kommune mener dette er et system som fungerer tilfredsstillende i dag og at disse mekanismene bør videreføres.

Forslag til ny §19 med regler om beregning av kommunalt tilskudd til private barnehager

Fauske kommune støtter ikke forslaget om at hver enkelt kommune skal lage egne lokale forskrifter for beregning av tilskudd, herunder forskrifter om beregning av både driftstilskudd, eiendomstilskudd og pensjonstilskudd til de private barnehagene.

Kommunen viser til at utforming av lokale forskrifter om tilskudd vil innebære en helt ny og stor oppgave for kommunene, merarbeid som kommunene ikke skal kompenseres for.

Kommunene bruker i dag mye tid og ressurser på dagens tilskuddsberegninger. Fauske kommune er bekymret for at kommunene vil måtte bruke betydelig mer tid og ressurser, dersom departementets forslag blir innført.

Det vil være svært krevende for kommunen å innhente korrekte og nødvendige opplysninger for å kunne sikre en modell som ivaretar forslagets momenter, som vurdering ut ifra geografisk beliggenhet, kvalitet, psykososialt barnehagemiljø, lønns, pensjons- og arbeidsvilkår osv.

Fauske kommune er bekymret for at en slik ordning vil kunne føre til at det oppstår konflikter og uheldig konkurranse mellom barnehager. Forslaget vil slik vi forstår det gi betydelig økt krav til ressursbruk og kompetanse både kommunen og i barnehagene, til tross for at det foreslås veiledning fra departementet.

Fauske kommune mener at tilskudd til private barnehager også i fremtiden bør beregnes med bakgrunn i en nasjonal forskrift som ivaretar økonomisk likeverdig behandling og samtidig finansiering av ulike barnehager.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

Partssammensatt utvalg 13.02.2024:**Behandling:**

Rådgiver Ingrid Steen Navjord orienterte.

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

PART- 002/24 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

Formannskap 13.02.2024:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 015/24 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

Kommunestyre 22.02.2024:**Behandling:**

Rådgiver Ingrid Steen Navjord orienterte.

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 014/24 Vedtak:**Vedtak:**

Saken med vedlagt rapport tas til orientering.

015/24: Økonomi- og handlingsplan 2024-2027 – Oppfølging av vedtakspunkt i kommunestyrets budsjettvedtak: «Prioritering av utredninger»

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 016/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, Arbeiderpartiet
Kommunestyret ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med kompetanse og rekrutteringsplan, slik at denne viktige planen kan behandles politisk så fort det lar seg gjøre.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fremlegge en sak hvor det ses på muligheten for å styrke frivilligsentralen og om at dette kan gjøres ved at det søkes ekstern finansiering.

AP/SP/SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling med endring ble enstemmig vedtatt.

KOM- 015/24 Vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med kompetanse og rekrutteringsplan, slik at denne viktige planen kan behandles politisk så fort det lar seg gjøre.

Kommunestyret ber kommunedirektøren fremlegge en sak hvor det ses på muligheten for å styrke frivilligsentralen og om at dette kan gjøres ved at det søkes ekstern finansiering.

Kommunestyret tar forslag til prioritering av verbalvedtak til etterretning og ber kommunedirektøren komme tilbake med status i oppfølgingen av vedtak når vedtakslogg presenteres.

016/24: Revidering av delegeringsreglement i forbindelse med opprettelse av velferdsutvalg

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Kommunestyret godkjenner endringer i delegeringsreglementet ut fra sakutredningen.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 016/24 Vedtak:

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner endringer i delegeringsreglementet ut fra sakutredningen.

017/24: Innspill til bruk av Iris-fondet 2024

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Innfallsporten Sjunghatten Nasjonalpark, foreslått av Per Kristen Løkås, Høyre
Søker Irisfondet om støtte til å få realisert prosjekt innfallsport i Fridalen

Utsiktsrydding og Nordland fylkesstein, foreslått av Marlen Rendall Berg, Senterpartiet
I Salten regionen arrangeres både en rekke kulturarrangementer i forbindelse med Bodø som Europeisk kulturhovedstad og Arctic race of Norway. Utsiktsrydding har vært en stor suksess med bruk av felles IRIS midler. Fauske kommunestyre foreslår at det også for dette året settes av midler til å vise frem vår region på en god måte med å fortsette prosjektet. Det foreslås at det settes av 500.000-1.000 000 til tiltaket.

Nordland fylkesstein er Fauske marmor. Marmor finnes i stort monn i Nordland fylke, og det er vår felles merkevare. Det søkes iris fondet om støtte til å sette opp marmorskulpturer laget av ulike kunstnere på Fauske, som da vil bli tilgjengelig for Saltens og Nordlands befolkning. Det søkes om inntil 500.000.

H og SP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 017/24 Vedtak:

Vedtak:

Søker Irisfondet om støtte til å få realisert prosjekt innfallsport i Fridalen.

I Salten regionen arrangeres både en rekke kulturarrangementer i forbindelse med Bodø som Europeisk kulturhovedstad og Arctic race of Norway. Utsiktsrydding har vært en stor suksess med bruk av felles IRIS midler. Fauske kommunestyre foreslår at det også for dette året settes av midler til å vise frem vår region på en god måte med å fortsette prosjektet. Det foreslås at det settes av 500.000-1.000 000 til tiltaket.

Nordland fylkesstein er Fauske marmor. Marmor finnes i stort monn i Nordland fylke, og det er vår felles merkevare. Det søkes iris fondet om støtte til å sette opp marmorskulpturer laget av ulike kunstnere på Fauske, som da vil bli tilgjengelig for Saltens og Nordlands befolkning. Det søkes om inntil 500.000.

018/24: Kommunale kunstgressbaner - Tilstandsrapporter og videre prosess

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

Formannskap 13.02.2024:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 017/24 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

Kommunestyre 22.02.2024:**Behandling:**

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 018/24 Vedtak:**Vedtak:**

Kommunedirektøren bes utarbeide kostnadskalkyle og en realistisk tidsplan for utbedring av Fauske stadion og Finneid kunstgressbane i henhold til foreslått prosessplan som presentert i saken.

019/24: Søknad fra Klungset leir om overtagelse av Klöckner brannbil

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

Formannskap 13.02.2024:**Behandling:**

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 018/24 Vedtak:**Innstilling til kommunestyret:**

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 019/24 Vedtak:**Vedtak:**

Eiendomsretten til Klöckner (1942) brannbil overføres vederlagsfritt til Klungset leir i tråd med de intensjoner som er nevnt i søknaden.

020/24: Særutskrift fra kontrollutvalget sak 27/23 - Rapport forvaltningsrevisjon: Trygt skolemiljø**Kontrollutvalgets forslag til vedtak:**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Trygt skolemiljø er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten innen tredje kvartal 2024.

Kommunestyre 22.02.2024:**Behandling:**

Endringsforslag pkt. 3 med resten som kontrollutvalgets forslag til vedtak, foreslått av Vegard Setså, Arbeiderpartiet

Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten skjer innen 4. kvartal 2023.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 020/24 Vedtak:**Vedtak:**

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Trygt skolemiljø er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp rapportens anbefalinger.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp. Kontrollutvalget anmodes om at oppfølging av rapporten skjer innen 4. kvartal 2023.

021/24: Nye vedtekter for Fauske eldreråd**Kommunedirektørens forslag til innstilling:**

Nye vedtekter for Fauske eldreråd godkjennes.

Eldrerådet 07.02.2024:**Behandling:****Følgende omforente forslag ble fremmet:**

§ 5 Eldrerådets medlemmer skal ha godgjøring for arbeidet i rådet og tildeles elektronisk utstyr

som valgte medlemmer i kommunens øvrige styrer og råd.

Kommunedirektørens forslag til innstilling med endring i det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt.

ELD- 006/24 Vedtak:

Vedtak:

Nye vedtekter for Fauske Eldreråd godkjennes med følgende endring i § 5:

§ 5 Eldrerådets medlemmer skal ha godtgjøring for arbeidet i rådet og tildeles elektronisk utstyr som valgte medlemmer i kommunens øvrige styrer og råd.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Nils-Christian Steinbakk (AP) fremmet eldrerådets vedtak:

Nye vedtekter for Fauske Eldreråd godkjennes med følgende endring i § 5:

§ 5 Eldrerådets medlemmer skal ha godtgjøring for arbeidet i rådet og tildeles elektronisk utstyr som valgte medlemmer i kommunens øvrige styrer og råd.

Kommunedirektørens forslag ble enstemmig vedtatt.

AP's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 021/24 Vedtak:

Vedtak:

Nye vedtekter for Fauske Eldreråd godkjennes med følgende endring i § 5:

§ 5 Eldrerådets medlemmer skal ha godtgjøring for arbeidet i rådet og tildeles elektronisk utstyr som valgte medlemmer i kommunens øvrige styrer og råd.

022/24: Sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt for perioden 2023 - 2027 - Utskifting av medlemmer fra formannskapet

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Som medlemmer i formannskapet slettes Maria Torkilseng som 2. vara i sakkyndig nemnd og Truls Aanstad som fast medlem i klagenemnd for eiendomsskatt.

2. Som nytt 2. varamedlem i sakkyndig nemnd velges:

.....

3. Som nytt fast medlem i klagenemnd for eiendomsskatt velges:

.....

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Gisela Gulstad (H) foreslo i pkt. 3:

Fast: Lise Jensen

3. Vara: Leif Alpøy

Ole Orvin (SV) foreslo i pkt. 2:

Lasse Dahl

Kommunedirektørens forslag til vedtak, H's forslag og SV's forslag ble enstemmig vedtatt.

KOM- 022/24 Vedtak:

Vedtak:

1. Som medlemmer i formannskapet slettes Maria Torkilseng som 2. vara i sakkyndig nemnd og Truls Aanstad som fast medlem i klagenemnd for eiendomsskatt.
2. Som nytt 2. varamedlem i sakkyndig nemnd velges:
 - Lasse Dahl, Kopparvn. 4, 8208 Fauske
3. Som nytt fast medlem i klagenemnd for eiendomsskatt velges:
 - Lise Jensen, Furuvn. 5, 8209 Fauske
 - Ny 3. vara: Leif Alpøy, Strømsnessletta 15, 8215 Valnesfjord

023/24: Fauna KF organisering - oppfølging av politisk vedtak

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
2. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
3. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering gjelder fra 01.01.2025.
4. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
5. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
6. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov

og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.

7. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får saksliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
2. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
3. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering gjelder fra 01.01.2025.
4. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
5. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
6. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.
7. Kommunedirektøren skal tiltre som observatør i styret til Fauna KF. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får invitasjon til samtlige styremøter som observatør i styret, og vedlagt i innkallingen til styremøtene skal saksliste og saksfremstilling foreligge.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Nytt punkt 7

7. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får saksliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

Kommunedirektørens forslag pkt. 1 - 6 ble enstemmig vedtatt.
AP/SP/SV's forslag pkt. 7 ble enstemmig vedtatt.

FOR- 004/24 Vedtak:
Innstilling til kommunestyret:

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
2. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
3. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering gjelder fra 01.01.2025.
4. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
5. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
6. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.
7. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får saksliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Omforent forslag, foreslått av Marlen Rendall Berg, Senterpartiet
Endringsforslag til punkt 3 i innstillingen:

For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering iverksettes når daglig leder i Fauna KF og kommunedirektøren finner det riktig i løpet av 2024, men senest innen 01.01.2025.

Formannskapetets innstilling med unntak av pkt. 3 ble enstemmig vedtatt.
Omforent forslag pkt. 3 ble enstemmig vedtatt.

KOM- 023/24 Vedtak:**Vedtak:**

1. Rapport – utredning organisering av Fauna KF tas til orientering.
1. Fauna viderefører organiseringen som kommunalt foretak uten endringer i vedtektene.
1. For å oppnå styrket samhandling, oppgaveløsning og felles kompetansedeling knyttet til næringsarbeidet vedtas det en hybrid organisering, beskrevet som modell 5 – en hybridløsning - i vedlagte rapport. Hybrid organisering iverksettes når daglig leder i Fauna KF og kommunedirektøren finner det riktig i løpet av 2024, men senest innen 01.01.2025.
1. I den hybride modellen skal Fauna KF og kommunen dele en felles administrativ ressurs som veksler mellom kommunedirektørens stab/ plan og næringsavdelingen og Fauna KF. Denne ressursen skal ivareta Fauna sitt behov for saksbehandling, koordinering og sekretærfunksjon i forbindelse med politisk behandling av saker fra Fauna. Fauna KF spisser sin aktivitet mot næringsutvikling. Plankompetanse og saksbehandlingskompetanse skal kommunedirektøren ivareta.
1. Stillingen finansieres med de samme midlene som knytter seg til den ubesatte saksbehandlerstillingen som er etablert i foretaket. Saksbehandling etter søknader til næringsfondet vil også tilfalle stillingen i hybrid løsning.
1. Da Fauna KF ikke en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet, bes Fauna KF og kommunedirektøren (KD) om å videreutvikle og formalisere samhandlingen for å ivareta plikter etter lov og forskrifter som regulerer kommunal virksomhet.
1. Styreleder og daglig leder i Fauna KF bes om å etablere praksis slik at KD rutinemessig får sakliste og saksfremstilling oversendt før styremøter. Ellers gjelder §§ 9-16, 11-3 og 11-5 i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) da Fauna KF ikke er en egen juridisk enhet, men er underlagt de samme reglene som øvrig kommunal virksomhet.

024/24: Økt behov for renholdsressurs i renholdsavdelingen

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 13.02.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk.
Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i

økonomimelding 1 i 2024.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk. Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i økonomimelding 1 i 2024.

Formannskap 13.02.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 022/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk. Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i økonomimelding 1 i 2024.

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt.

KOM- 024/24 Vedtak:

Vedtak:

Kommunedirektøren gis anledning til å bemanne opp renholdsavdelingen med ett årsverk. Stillingen finansieres med inntekter i blålysbygget og med budsjettregulering i økonomimelding 1 i 2024.

025/24: Oppnevning av medlemmer til styret i Fauna KF 2023

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Som medlemmer til styret i Fauna KF velges følgende:

- Leder: Nils- Christian Steinbakk (velges for 1 år)
- Nestleder: Kenneth Svendsen (velges for 2 år)
- Styremedlem: Inger Lise Lund (velges for 2 år)

Som varamedlemmer til styret i Fauna KF velges følgende for 1 år:

- Bård Lyng Olsen
- Kristin Eidissen

Kommunestyre 22.02.2024:

Behandling:

Valgkomiteens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

KOM- 025/24 Vedtak:

Vedtak:

Som medlemmer til styret i Fauna KF velges følgende:

- Leder: Nils- Christian Steinbakk (velges for 1 år)
- Nestleder: Kenneth Svendsen (velges for 2 år)
- Styremedlem: Inger Lise Lund (velges for 2 år)

Som varamedlemmer til styret i Fauna KF velges følgende for 1 år:

- Bård Lyng Olsen
- Kristin Eidissen

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/6139	
	Arkiv sakID.: 24/472	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
027/24	Kommunestyre	11.04.2024

Delegerte saker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Delegerte saker tas til orientering.

Underliggende saker:

004/24, Nye Parken Kafe - Vedtak om endring av åpningstider - Serveringsbevilling

VEDTAK:

I hht. Delegasjonsvedtak av sak 51/10 gjøres vedtak

Nye Parken kafe AS gis serveringsbevilling til drift av kafeteria og spiserestaurant ved Fauske Handelspark, Terminalveien 5, 8208 Fauske som omsøkt:

- Organisasjonsnummer 924 444 517
- Eiere: Dynjar Invest AS - 34% av aksjene
Yhuliana Paola R. Rojas - 33% av aksjene
Nicolay O. Kostadinov - 33% av aksjene
- Styrrer: Yhuliana Paola R. Rojas

Åpningstider mandag til søndag: kl. 08:00 – 02:00

Vedtaket er hjemlet i lov om serveringsvirksomhet. Det forutsetter at driften skjer i hht. gjeldende lover og forskrifter.

003/24, Attåt Kafe AS - Vedtak om serveringsbevilling

VEDTAK:

I hht. Delegasjonsvedtak av sak 51/10 gjøres vedtak

Attåt Kafe As gis serveringsbevilling til drift av kafeteria og spiserestaurant ved Amfi Fauske, Storgt. 74, 8200 Fauske som omsøkt:

- Organisasjonsnummer: 932917556
- Eiere: Heidi Eliassen Karlsen - 100%
- Styrer: Heidi Eliassen Karlsen

Åpningstider mandag til søndag: kl. 10:00 – 02:00

Vedtaket er hjemlet i lov om serveringsvirksomhet. Det forutsetter at driften skjer i hht. gjeldene lover og forskrifter.

002/24, Torget Bistro Soroy - Vedtak om serveringsbevilling

VEDTAK:

I hht. Delegasjonsvedtak av sak 51/10 gjøres vedtak

Torget Bistro Soroy gis serveringsbevilling til drift av kafeteria og spiserestaurant ved Storgaten 66, 8200 Fauske som omsøkt:

- Organisasjonsnummer 832 000 612
- Eiere: Hogne Michael Sørøy - 100%
- Styrer: Hogne Michael Sørøy

Åpningstider mandag til søndag: kl. 06:00 – 02:00

Vedtaket er hjemlet i lov om serveringsvirksomhet. Det forutsetter at driften skjer i hht. gjeldene lover og forskrifter.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/6140	
	Arkiv sakID.: 24/472	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
028/24	Kommunestyre	11.04.2024

Referatsaker i perioden

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Dokumentene tas til orientering.

Underliggende saker:

- 1, Lovlighetskontroll - årsbudsjett 2024 og låneopptak - Fauske kommune
- 2, Oversendelse av protokoller. Fauske kontrollutvalg 140224
- 3, Protokoll fra møte i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR 150224 -160224
- 4, Referat fra eiermøte Iris Salten IKS 230224
- 5, Takk for gave til vår forening
- 6, Norske kjernekraftkommuner - Invitasjon til medlemskap
- 7, Evaluering / revisjon av brannordningen i kommunene

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



FAUSKE KOMMUNE
Postboks 93
8201 FAUSKE

Saksbehandler, innvalgstelefon
Kai Andre Blix, 75547906

Lovlighetskontroll - årsbudsjett 2024 og låneopptak - Fauske kommune

Det vises til Fauske kommunes oversendelse av årsbudsjett 2024, økonomiplan 2024-2027 med tilhørende dokumenter mottatt 16.01.2024.

Statsforvalteren har gjennomført lovlighetskontroll av Fauske kommune sitt budsjettvedtak for 2024, sak 125/23.

Kommunelovens § 14-4 sier at økonomiplan og budsjett skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Lovlighetskontrollen viser at Fauske kommune ikke har vedtatt årsbudsjett for 2024 i balanse.

Fauske kommune sitt årsbudsjett for 2024 er i strid med kommuneloven § 14-4 og ansees som ulovlig.

Statsforvalteren godkjenner følgende låneopptak i 2024:

- Ramme for låneopptak til investeringer på inntil kr 56,4 mill. kroner
Ubrukte lånemidler kommer til fratrukk i låneopptaket.
- Av dette utgjør lån til viderefremningslån 40 mill.kr. Investeringslån 6,4 mill.kr. og VA-investeringer på 10 mill.kr.

Sakens bakgrunn

Fauske kommune er omfattet av ordningen om betinget godkjenning og kontroll (ROBEK) i h.h.t. kommunelovens § 28-1, a, c, og d. Fordi kommunen er i ROBEK skal Statsforvalteren kontrollere lovligheten av kommunens vedtak av årsbudsjett, jfr. kommuneloven § 28-3 første ledd. Vi skal også godkjenne ramme for låneopptak, jfr. kommunelovens § 28-3.



Lovgrunnlag

Statsforvalteren skal føre lovlighetskontroll etter kommuneloven § 27, og på denne bakgrunn skal det tas stilling til om vedtaket

- a) *har et lovlig innhold*
- b) *er truffet av noen som har myndighet til å treffe slikt vedtak*
- c) *har blitt til på lovlig måte.*

Det er bare de forvaltning- og offentligrettslige sider ved en avgjørelse som er gjenstand for lovlighetskontroll. Statsforvalteren har ikke myndighet til å overprøve kommunens utøvelse av det frie skjønn. Verken kommunens politiske vurderinger eller hensiktsmessigheten av en avgjørelse er gjenstand for statsforvalteren sin kontroll.

Statsforvalteren har heller ikke myndighet til å treffe nytt vedtak i saken. Dersom vi finner at det er gjort feil som fører til at vedtaket er ugyldig, opphever vi vedtaket og sender saken tilbake til kommunen for helt eller delvis ny behandling.

Kapittel 14 i kommuneloven tar for seg økonomibestemmelsene og herunder formalkravene til årsbudsjett og økonomiplan.

Statsforvalterens vurdering

Innledende bemerkninger

Kommunestyrets budsjettvedtak er i utgangspunktet endelig og bindende. Statsforvaltningens lovlighetskontroll er ingen godkjenningssprosess som må være fullført før budsjettvedtaket kan settes ut i livet.

Lovlighetskontroll er en undersøkelse av om budsjettets innhold er i samsvar med gjeldende lovfestede og ulovfestede rettsregler. Uten at det har betydning for lovlighetskontrollen av budsjettet, blir også økonomiplan og tiltaksplan vurdert på grunn av de nære sammenhengene som er mellom disse plandokumentene.

1. Om avgjørelsen har et lovlig innhold

1.1 - Generelt

En lovlighetskontroll av budsjett og økonomiplan er forutsatt å understøtte balansekravet til økonomiplanen og årsbudsjettet, jfr. kommuneloven §14-10 første til femte ledd. Dette innebærer at kommunen planlegger sin virksomhet med basis i realistiske inntektsanslag.

Lovlighetskontrollen av budsjett- og økonomiplanens utgiftsside er særlig knyttet til avdrag på lån, pliktig inndekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet og udekket beløp i investeringsregnskapet etter reglene i kommuneloven §§ 14-11 og 14-12.

Fauske kommune har i forbindelse med årsbudsjettet ikke vedtatt finansielle måltall (økonomiske handlingsregler), noe som er i tråd med de plikter som kommunestyret har etter kommuneloven § 14-2c.



Fauske har ikke vedtatt noen finansielle måltall for økonomiplanperioden, annet enn at de ikke skal øke gjeldsgraden i perioden. Lån til VAR og lån til videre utlån kan tas opp etter vedtatt investeringsbudsjett. De har også et vedtatt et måltall om 5 % i netto driftsoverskudd i 2034. Det viktigste er at de finansielle måltallene gjenspeiler hvilke tiltak som må til for å oppnå en forsvarlig langsiktig økonomisk utvikling i Fauske kommune, ved at det utøves politisk handlekraft og fokus på gjennomføring av økonomiplan og tiltaksplan. De finansielle måltallene må fastsettes av Fauske kommune ut fra kommunens økonomiske situasjon, slik at de kan bruke de finansielle måltallene som en del av styringsverktøyet.

1.2 Driftsbudsjettets inntekter, utgifter og driftsresultat

En sentral forutsetning for at en kommunes økonomi skal utvikle seg tilfredsstillende, er balanse mellom utgifts- og inntektsvekst samtidig som en klarer å opprettholde et netto driftsresultat (handlefrihet) av en viss størrelse.

Kommunestyret skal etter kommuneloven §14-1 sørge for at kommunens økonomi forvaltes slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Dette er et grunnleggende krav til økonomiforvaltningen og kommunestyrets ansvar. Kommuneloven § 14-4 fjerde ledd sier at økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Kommunestyret har en plikt til å prioritere og fastsette bevilgninger slik at budsjettet fremstår som realistisk og er i balanse. Kommunens budsjettering av driftsutgifter skal bygge på skjønn og anslag som kommunen mener er realistiske.

Statsforvalter merker seg at kommunestyret i budsjettvedtaket i desember 2023 øker årlige driftsutgifter med tiltak som ikke er å anse som lovpålagte oppgaver for en kommune å løse.

Slik det kommer frem av budsjettvedtaket, skal nye driftstiltak finansieres med forutsetning om økte inntekter og ikke gjennom omfordeling og prioritering av tiltak innen rammen av kommunens sikre driftsinntekter. Inntekter fra blant annet havbruksfond og kraft er usikre inntekter som varierer fra år til år.

Statsforvalteren merker seg også at kommunestyret ikke har benyttet handlingsrommet som kunne gitt kommunen høyere eiendomsskatteinntekter. Slik det kommer frem av vedtatt tiltaksplan, har Fauske kommune fremdeles store økonomiske utfordringer som må løses.

Statsforvalteren vil bemerke at anslaget på de frie inntektene for Fauske kommune for 2024, det vil si rammetilskudd og inntekt av skatt på formue og inntekt, er anslått noe høyere enn KS prognosemodell (pr okt. 2023), i økonomiplanperiode er disse inntektene vesentlig høyere. Fauske kommune kan ikke budsjettere med usikre skatteinntekter som kan komme ved slutten av året. Det er viktig at kommunen følger med på oppdaterte anslag for de frie inntektene og gjennomfører budsjettreguleringer dersom nødvendig.

Fauske kommunestyre **har ikke** vedtatt årsbudsjett for 2024 etter kravene i kommunelovens § 14-4.

Fauske kommune øker sitt driftsbudsjett med 71,7 millioner kroner i forhold til budsjett i 2023, og i økonomiplanperioden 2024-2027 øker driftsutgiftene i snitt på 18,1 % hvert år.



Ut fra siste avlagte regnskap (2022) er det akkumulerte merforbruket på 18,3 mill.kr. Budsjettet for regnskapsåret 2023 la opp til et merforbruk på 31,7 mill. kroner. Det vedtatte budsjettet for 2024 viser at Fauske kommune sitt merforbruk øker med hele 31,4 mill. kroner. Akkumulert merforbruk vil da etter budsjettåret 2024 være på 83,8 millioner kroner. Dette er en bekymringsfull utvikling. Vi har her ikke hensyntatt det endelige regnskapet for 2023, da dette ikke er endelig vedtatt.

Årsbudsjettet 2024 oppfyller dermed ikke balansekriteriet i kommuneloven § 14-4 fjerde ledd. Videre er det ikke for 2024 budsjettet med noe inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk, jfr. Kommuneloven § 14-10 tredje ledd.

Likviditeten er sterkt påvirket av den økonomiske situasjonen. Statsforvalteren godkjente 31.10.2023 kommunestyrets vedtak om at Fauske kommune kunne videreføre likviditetslån (kassakreditt) på 240 mill.kr.

Handlefriheten er det overskuddet som er disponibelt til investeringer og avsetninger, herunder også avsetning til inndekning av tidligere års merforbruk. Fauske kommune har merforbruk som skal inndekkes og dermed reelt ingen handlefrihet.

Opparbeidet gjeld må tilbakebetales, samtidig som Fauske kommune, i likhet med mange andre kommuner i Nordland, må planlegge med demografiske endringer. Ut fra SSBs beregninger vil befolkningsgrunnlaget i Fauske gi høyere andel eldre enn barn. Fauske kommune må derfor planlegge for slik endring, samtidig som den økonomiske ubalansen må håndteres. For å oppnå dette kreves det budsjett disiplin og fokus på gjennomføring av den vedtatte tiltaksplanen.



1.3 ROBEK-situasjon og inndekning av tidligere års merforbruk

Beløp i 1000 kr

	Tiltaksplan budsjett 2024		
	Mer-/mindreforbruk	Oppsamlet merforbruk	
2021	11 962	-84 422	Regnskap 2021
2022	63 720	-20 702	Regnskap 2022
2023	-31 692	-52 394	Opprinnelig budsjett 2023
2024	-31 478	-83 872	Økonomiplan 2024-2027
2025	-4 002	-87 874	Økonomiplan 2024-2027
2026	9 791	-78 083	Økonomiplan 2024-2027
2027	16 962	-61 121	Økonomiplan 2024-2027
2028	20 000	-41 121	
2029	20 000	-21 121	
2030	20 000	-1 121	
2031	25 000	23 879	
2032	30 000	53 879	
2033	40 000	93 879	
2034	50 000	100 000	

Tiltaksplanen presentert i budsjett 2024 er en videreføring av vedtatt tiltaksplan fra budsjett 2023, oppdatert med budsjett for økonomiplanperioden 2024-2027.

Tiltaksplanen viser at Fauske kommune ikke vil slutte å opparbeide merforbruk før regnskapsåret 2026. Fra dette tidspunktet vil kommunen starte inndekning av tidligere års oppsamlede merforbruk. Dette innebærer en forskyvning fra tiltaksplan vedtatt i 2023 og innebærer at kommunen ikke kan forventes utmeldt av ROBEK før tidligst etter 2031.

Fauske kommune har innlemmet tiltaksplanen i økonomiplandokumentet, noe som har bidratt til et godt styringsdokument for kommunen. Kommunen er i gang med en omstillingsprosess som så langt har medført en positiv utvikling i driften. Økte rentekostnader har imidlertid medført et større merforbruk enn antatt i budsjettet.

1.4 Låneopptak

Kommunestyret har fattet følgende vedtak om lån for 2024:

«Det vedtas et samlet bruk av lånemidler for budsjettåret 2024 på kr 56.433.000, -, herav kr 6.433.000, - i nye lån til ordinære investeringer, kr 10.000.000, - til selvfinansierende investeringer og kr 40.000.000, - i nye formidlings lån.»

Kommunen må vurdere i hvilken grad investeringene er nødvendig for kommunen å gjennomføre, sett hen til kommunens økonomiske situasjon.



Statsforvalteren godkjenner lånerammen for investeringer i 2024 på inntil kr 56.433.000, - (eventuelle ubrukte lånemidler kommer til fratrukk). Fordelt på formidlings lån på kr 40.000.000,-, investeringslån på kr 6.433.000,- og VA investeringer på kr.10.000.000,-

1.5 Tiltaksplan og inndekning av tidligere års underskudd

Tiltaksplan omfattes ikke av lovlighetskontroll, men innholdet kan være avgjørende i forhold til vurderingen av budsjettet og tas derfor med her. Statsforvalteren skal påse at kommuner i ROBEK utarbeider og følger en plan for å bringe økonomien i balanse. Tilsvarende skal Statsforvalteren gripe inn ved behandling av årsbudsjett og låneopptak dersom kommunen ikke følger en slik plan.

Fauske kommune har vedtatt tiltaksplan, sammenfallende med økonomiplanperioden, som viser anslag for besparelser og når tiltakene skal gjennomføres.

Statsforvalteren vil videre understreke at det er viktig at kommunen følger nøye med på om planlagte tiltak har ønsket effekt, slik at man om nødvendig kan justere eller vedta ytterligere tiltak hvis det blir nødvendig.

Tildeling av skjønnsmidler til ROBEK-kommuner holdes tilbake inntil kommunen viser at man følger tiltaksplanen.

2. Om avgjørelsen er truffet av noen som har myndighet til å treffe et slikt vedtak

Vedtaket om årsbudsjett 2024 er truffet av Fauske kommunestyre. Dette er i tråd med bestemmelsen i kommuneloven § 14-2 der kommunestyret er tillagt denne plikten.

3. Om vedtaket er blitt til på lovlig måte

Formannskapet vedtok sin innstilling til budsjett i møte 14.11.2023. Statsforvalteren legger til grunn at formannskapets innstilling til budsjett med alle forslag til vedtak har vært offentliggjort i minst 14 dager, jf. Kommuneloven §14-3. Kommunestyret gjorde sitt vedtak 12.12.2023. Kommunens vedtak om årsbudsjett 2024 er blitt til og behandlet i overensstemmelse med kommuneloven §§ 14-2 og 14-3.

4. Konklusjon

Lovlighetskontrollen viser at Fauske kommune har vedtatt årsbudsjett for 2024 i ubalanse. Som en konsekvens av et budsjett i ubalanse og at driftsbudsjettet 2024 er vedtatt med et merforbruk, vil Fauske kommune også bli vurdert innmeldt i ROBEK etter kommuneloven § 28-1 b, i tillegg til a, c og d som de er innmeldt i fra før av.

Fauske kommune sitt årsbudsjett for 2024 ansees som ulovlig og vedtaket oppheves. På nåværende tidspunkt vil det ikke vil være mulig for Fauske å vedta et budsjett i balanse. Det er derfor ikke hensiktsmessig å be kommunen om å utarbeide et nytt budsjett, men Fauske kommune må likevel styre etter det vedtatte budsjettet. Statsforvalteren setter som en forutsetning at det arbeides aktivt med tiltak som bringer økonomistyringen under kontroll.



Som oppfølging av lovlighetskontrollen må Fauske kommune:

- Arbeide målrettet med budsjettering for å få økonomisk kontroll.
- Følge den vedtatte tiltaksplanen i forhold til tiltak og fremdrift.

Følgende dokumenter skal oversendes Statsforvalteren til orientering:

- Økonomiske månedsrapporter med forklaringer på avvik. **NY**
- Kvartals-/tertialrapporter som viser hvordan årsbudsjett og tiltaksplan følges.
- Alle budsjettreguleringer.

Statsforvalteren henstiller kommunestyret om å følge tiltaksplanen og finansiere nye driftstiltak innen rammen av sikre inntekter.

Brevets innhold må gjøres kjent for kommunestyrets medlemmer og kommunens administrative ledelse.

Med hilsen

Tom Cato Karlsen (e.f.)
statsforvalter

Kjersti Bye Pedersen
underdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Salten kommunerevisjon IKS

Torggata 10

8200

FAUSKE

PROTOKOLL – FAUSKE KONTROLLUTVALG

Møtedato: Onsdag 14. februar 2024 kl 09.00 – 12.30

Møtested: Møterom Finneidfjellet, underetg administrasjonsbygget

Saksnr.: 01/24 – 06/24

Til stede:

Per Kristen Løkås, leder
Audun Dahl, nestleder
Kathrine Moan Larsen, medlem
Remi Pedersen, medlem

Forfall:

Marit Stemland, medlem

Varamedlemmer:

Bjørgulf Nymo møtte for Marit Stemland.

Øvrige:

Fra administrasjonen:

- Hans Fredrik Sørdal, kommunalsjef Oppvekst og opplæring, sak 02/24

Fra Salten kommunerevisjon IKS:

- Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Jonny Riise
- Forvaltningsrevisor Synne Skoglund

Fra Salten Kontrollutvalgsservice KO:

- Utvalgssekretær Ronny Seljeseth

Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste til møtet ble godkjent.

Merknader:

Ingen

SAKSLISTE

Saksnummer	Sakstittel
01/24	Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 07. des 2023
02/24	Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten
03/24	Dialog med revisor
04/24	Risiko- og vesentlighetsvurdering – grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon / plan for eierskapskontroll
05/24	Orienteringer
06/24	Eventuelt

01/24 Godkjenning av protokoll fra kontrollutvalgets møte 07. des 2023

Forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 07. desember 2023 godkjennes.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgets møte 07. desember 2023 godkjennes.

02/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

03/24 Dialog med revisor

Regnskapsrevisjonen orienterte om:

- Er i avslutningsfasen av interimrevisjon og starter planlegging av revisjonshandlingene. Ca en uke til årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren. Revisors frist for å avgi beretning er 15. april.
- Har påbegynt forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen. Årets tema er kontraktsoppfølging ved innleie av helsepersonell. Frist er 30.06.
- Gjennomgått vedlagt notat fra revisor «Redegjørelse til kontrollutvalg vedr leveranse av revisjonstjenester 2023 sammenlignet med 2003».

Forvaltningsrevisjonen orienterte om:

- Prosjekt Oppfølging av politiske vedtak er påbegynt. Oppstartsmøte med administrasjonen avholdes i neste møte.

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar dialog med revisor til orientering.

04/24 Risiko- og vesentlighetsvurdering – grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon / plan for eierskapskontroll

Forslag til vedtak:

Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering. Innspill fra kontrollutvalget tas med til kontrollutvalgets behandling av plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll i utvalgets møte 24. april 2024.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Risiko- og vesentlighetsvurdering tas til orientering. Innspill fra kontrollutvalget tas med til kontrollutvalgets behandling av plan for forvaltningsrevisjon og plan for eierskapskontroll i utvalgets møte 24. april 2024.

05/24 Orienteringer

Sekretariatet orienterte om dokumenter vedlagt innkallingen.

06/24 Eventuelt

Det fremkom ikke ytterligere saker til behandling.

Fauske, den 14. februar 2024



Ronny Seljeseth
Referent.

Utskrift sendes:
Kontrollutvalgets medlemmer, varamedlemmer
Fauske kommune v/ ordfører og kommunedirektør,
Salten kommunerevisjon IKS

Fra: Ronny Seljeseth <ronny@sekretariatet.no>
Sendt: tirsdag 20. februar 2024 09.24
Til: Postmottak; Berit Vestvann Johnsen
Kopi: per-kristen.lokas@sbnnett.no; Ellen Beate Lundberg; Marlen Rendall Berg; Post Sekretariatet
Emne: Oversendelse av protokoller. Fauske kontrollutvalg 14. februar 2024.
Vedlegg: Protokoll Fauske 14022024.pdf; Oversendelse Fauske 20022024.pdf

Hei

Vedlagt er protokoller fra kontrollutvalgets møte onsdag 14. februar.

Sak 02/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten, fremmes kommunestyret for sluttbehandling. Sakens fullstendige dokumenter sendes formannskapssekretær i egen epost.

Med vennlig hilsen
Ronny Seljeseth
Seniorrådgiver, Salten Kontrollutvalgsservice
Tlf 41 21 20 00
www.sekretariatet.no
Org.nr 918794042

Vår dato:
20.02.2024

Jnr ark
24/188 413-5.4

Saksbehandler
Ronny Seljeseth

Fauske kommune
v/ kommunedirektøren
Boks 93

8201 FAUSKE

Oversendelse av protokoller fra kontrollutvalgets møte 14. februar 2024

Vedlagt oversendes protokoller fra kontrollutvalgets møte:

- Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14. februar 2024
- Saksprotokoll for sak 02/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten, oversendes kommunestyret til behandling. Sakens fullstendige dokumenter sendes formannskapssekretæren i egen epost.

Røkland, 20. februar 2024



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 14.02.2024 02/24

02/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Rett utskrift:

Røkland, 20. februar 2024



Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre
Salten kommunerevisjon IKS

Fra: Per Gaute Pettersen <Per.Gaute.Pettersen@salten.no>
Sendt: tirsdag 12. mars 2024 12.46
Til: Beiarn kommune; Postmottak Bodø Kommune; Postmottak; Gildeskål kommune; Hamarøy Postmottak; Meløy kommune; Postmottak Rødøy Kommune; Saltdal kommune; Steigen kommune; Sørfold kommune
Kopi: Andre.kristoffersen@beiarn.kommune.no; Odd Emil Ingebrigtsen; Marlen Rendall Berg; pedbjo@gildeskal.kommune.no; Britt Helen Kristoffersen Løksa; sigurd.stormo@meloy.kommune.no; Inger Monsen; runar.jensen@saltdal.kommune.no; ordfører; kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no; beiarn@arbeiderparti.no; annkristinmoldjord; truls.aanstad@gmail.com; silje.nordgaard@gmail.com; knutsenlisa88@gmail.com; m.eibensteiner.olsen@gmail.com; sivtoveh@hotmail.com; jae@auctoring.email; lorentsenrita@gmail.com; stenrobert@saltenprofil.no; Ole Petter Nybakk; Kjell Hugvik; Ellen Beate Lundberg; Geir Mikkelsen; Odd Børge Pedersen; joharn; Harald Einar Erichsen; Stein Ole Bauer-Rørvik; Andreas Sletten; torill.morkhagen; Annette Digermul Hals; Bjørn Godal; Hanne Mari Sollund; ingunn; Knut Berntsen; Maria Hansen; Marianne Mikalsen; Per Gaute Pettersen; Rune Røbekk; Steinar Pleim Johansen; Ida Gudding Johnsen; Fredric Persson; Helge Akerhaugen; skimer; per.elling.braseth-ellingsen@stemvenstre.no; Ole Hjartøy
Emne: Protokoll fra møte i Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR 15.-16. februar 2024
Vedlegg: IPR protokoll 20240215.pdf; KO protokoll 20240215.pdf; 20240216_NNEO_Nord-Norge-EU_påvirkning_og_muligheter_Salten - komprimert.pdf; Presentasjon av organisering og budsjett SR-møte 15 feb 2024.pdf

Vedlagt følger protokoll fra møtet i representantskapet til

Salten Regionråd – Kommunalt Oppgavefelleskap (KO) den 15. februar 2024 og
Salten Regionråd – Interkommunalt Politisk Råd (IPR) den 15. – 16. februar 2024

Postmottak i kommunene bes distribuere det i henhold til adresselista til representantskapets medlemmer og varamedlemmer .

I tillegg følger presentasjoner fra:

- Presentasjon av organisering og budsjett ifm. KO-sak 07/24 og 8/24 samt IPR-sak 05/254
- Presentasjon fra Nord-Norges EU-kontor i IPR-sak 11/24
- Vi har bedt om presentasjonene fra Nord universitet og Nordland fylkeskommune, men ikke mottatt disse.

Med vennlig hilsen
Salten Regionråd
Per Gaute Pettersen
Konstituert daglig leder

Mobil: +47 977 24 555

Besøksadresse: Sjøgata 27, 1. etg., 8006 Bodø

Postadresse: Sjøgata 27, 8006 Bodø

per.gaute.pettersen@salten.no

www.salten.no

REFERAT

FRA MØTE I SALTEN REGIONRÅD IPR 15 – 16. FEBRUAR 2024

Disse deltok:	André Kristoffersen	Beiarn
	Håkon Sæther	Beiarn
	Ole Petter Nybakk	Beiarn
	Ida Gudding Johnsen	Bodø
	Fredric Persson	Bodø (15.02)
	Kjell Hugvik	Bodø
	Marlen Rendall Berg	Fauske
	Truls Aanstad	Fauske
	Ellen Beate Lundberg	Fauske (15.02)
	Bjørn Magne Pedersen	Gildeskål (15.02)
	Helge Akerhaugen	Gildeskål
	Merethe Skille	Gildeskål
	Britt Kristoffersen Løksa	Hábmer Hamarøy
	Per-Elling B. Ellingsen	Hábmer Hamarøy
	Odd-Børge Pedersen	Hábmer Hamarøy (15.02)
Sigurd Stormo	Meløy	
Maria Olsen	Meløy	
Arne Johansen	Meløy (15.02)	
Inger Monsen	Rødøy	
Siv Tove Hansen	Rødøy	
Harald Einar Erichsen	Rødøy	
Runar Jensen	Saltdal (15.02)	
Jan Arild Ellingsen	Saltdal	
Stein-Ole Rørvik	Saltdal	
Aase Refsnes	Steigen	
Rita Lorentsen	Steigen	
Andreas Sletten	Steigen	
Kolbjørn Mathisen	Sørfold	
Sten Robert Hansen	Sørfold	
Torill Mørkhagen	Sørfold	
I tillegg deltok:	Per Gaute Pettersen	Salten Regionråd
	Maria Hansen	Salten Regionråd
	Svein Øien Eggesvik	Fylkesrådsleder (under IPR-sak 07/24 - 15.02)
	Steinar Pleim Johansen	Salten Kultursamarbeid (under IPR-sak 08/24 - 15.02)
	Nils K. Sørheim Nilsen	Nord-Norges Europakontor (under IPR-sak 11/24 - 16.02)
	Levi G. Nesbakk	Universitetet i Nordland (under IPR-sak 12-24 – 16.02)

Sigurd Stormo ledet møtet. Det var ingen merknader til innkalling og saksliste.

IPR-SAK 01/24 VALG AV MØTELEDER, REFERENT OG REPRESENTANTER TIL Å UNDERSKRIVE PROTOKOLL

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Som møteleder velges: Sigurd Stormo

Som referent velges: Maria Hansen

Til å underskrive protokollen sammen med møteleder velges:

Truls Aanstad og Maria Olsen

IPR-SAK 02/24 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

I tillegg kom opp følgende saker under møtet:

- Nytt inntektssystem for kommunene: Tas i neste AU-møte, med presentasjon fra økonomisjef i Beiarn kommune.
- Tiltak/promotering i forbindelse med Arctic Race. Mulig bruk av restmidler fra skogrydding diskuteres i AU. Mulige nye midler fra IRIS tas opp i representantskapsmøte i IRIS.

IPR-SAK 03/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 09-10. NOVEMBER 2023

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Referat fra møte i Salten Regionråd IPR i Saltdal 09-10. november 2023 godkjennes.

IPR-SAK 04/24 ENDRING AV TIDSFRIST FOR INNKALLING

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet vedtar ikke endring av punkt 7.2, første setning i Samarbeidsavtale for Salten Regionråd Interkommunalt Politisk Råd.

IPR-SAK 05/24 BUDSJETT FOR SALTEN REGIONRÅD IPR 2024

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 09.02.2024.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet vedtar at opprinnelig driftsbudsjett for Regionrådets virksomhet i 2024 (vedtatt i styresak 42/23) fordeles på hhv. Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR, som følger:

- 1) Budsjett for virksomhetsområdene «Felles Ansvar i Salten» (funksjon 242), «Salten Friluftsråd» (funksjon 360) og «Kultursamarbeid i Salten» (funksjon 385/231) legges i sin helhet til Salten Regionråd KO.
- 2) Budsjett for «Sekretariatet» (funksjon 100) fordeles med 50% til Salten Regionråd KO og 50% til Salten Regionråd IPR.
- 3) Kommunenes innbetaling til drift av Salten Regionråd fordeles tilsvarende.
- 4) Totalt driftsbudsjett for Salten Regionråd KO blir som følger:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Budsjett for de tre virksomhetene	9.597.262	5.089.962
Sekretariat/administrasjon KO	2.468.300	2.182.295
Sum budsjett:	12.065.562	7.272.257

- 5) Totalt driftsbudsjett for IPR-et blir som følger:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Sekretariat/administrasjon IPR	2.468.300	2.182.295

- 6) Fordelingen mellom selskapene danner grunnlag for fakturering til / innbetaling fra kommunene til de to respektive selskapene.

IPR-SAK 06/24 MANDAT FOR ARBEIDSUTVALGET I SALTEN REGIONRÅD IPR

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet vedtar følgende mandat for Arbeidsutvalget i Salten Regionråd IPR:

- AU skal være et forum hvor ordførerne i Salten kan møtes jevnlig for informasjonsdeling rundt dagsaktuelle tema eller saker som gjelder flere eller alle kommunene i Salten
- AU benyttes til gjennomgang av innkomne henvendelser for å avklare hvilke tema eller politiske saker Salten Regionråd IPR skal befatte seg med
- AU skal bidra til å sette opp agenda for kommende Representantskapsmøter i Salten Regionråd IPR
- Politiske saker bør i hovedsak drøftes i Representantskapet, men kan unntaksvis behandles i AU, når eksterne tidsfrister tilsier det. AU kan gjøre vedtak på vegne av Salten Regionråd IPR i saker som må avgjøres før Representantskapet har sitt neste møte. Vedtak gjøres etter de samme stemmegivingsregler som følger av Samarbeidsavtalen
- AU følger opp saker som er vedtatt i Representantskapet, samt løpende utrednings- og utviklingsprosjekter på vegne av Representantskapet der det er behov for jevnlig avklaringer, og etter mandat fra Representantskapet
- AUs møter gjennomføres i hovedsak på Teams
- Innkalling til AUs møter gjøres av leder og sekretariat i samarbeid, minst 1 uke før møtetidspunktet
- Protokoll fra AUs møter sendes hele Representantskapet.

IPR-SAK 07/24 PRESENTASJON FRA FYLKESRÅDET I NORDLAND

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024. Svein Øien Eggesvik orienterte.

Enstemmig vedtak:

Tatt til orientering.

IPR-SAK 08/24 «DRØMMER I SALTEN»

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024. Steinar Pleim Johansen og Kaja Nystadbakk orienterte.

Enstemmig vedtak:

1. Salten Regionråd oppfordrer kommunene til deltakelse i prosjektet iht. presenterte plan.
2. For å styrke Drømmer i Salten på kommunenivå anbefales det å danne en komité for utstillingen i hver kommune. Komitéen bør bestå av ordfører, kulturansvarlig, bibliotekleder, kulturskolerektor og samhandler med prosjektleder for Drømmer i Salten.

IPR-SAK 09/24 RAPPRORTERING «ETT DIGITALT SALTEN»

Saken utgår.

IPR-SAK 10/24 ORIENTERINGER OG REFERATSAKER FRA REGIONRÅDETS ORGANISASJON

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024. Per Gaute Pettersen orienterte.

A. Informasjon fra sekretariatet

- Masterplan for reiseliv og opplevelser i Salten – fase 2
- Samferdsel i Salten
- Kraftutredning/ strategi for kraft og energi i Salten
- Saltenstrategier
- Nordnorsk «politisk verksted» i Oslo 9. januar
- Samarbeidsavtale med Nord universitet
- Samarbeidsavtale med Nord-Norges EU-kontor
- Øvrig

B. Orienteringer fra rådmanns- og kommunedirektørgruppa

Det vises til orientering gitt i regionrådets møte den 16.02.2024. Ole Petter Nybakk orienterte.

- RKU har fått orientering fra Helsefelleskapet v/Julie Tangen
- Info om felles søknad på skjønnsmidler til gjennomføring av informasjonssikkerhet i kommunene
- Inntektssystemet
- Rollen i ferden mot ei stortingsmelding
- Oppfølging etter siste møte
- Kort fra KDU Nordland samt drøfting av digitaliseringsarbeidet
- IRIS Salten – innføring av fritidsrenovasjon
- Info fra Næringsnettverket
 - Visit Bodø
 - Arctic Race

- Sammen i Salten – forprosjekt
- Strategisk samarbeidsutvalg
- Diskusjon rundt egen rolle ift. det forestående eiermøtet i IKS-ene
- Felles Ansvar i Salten

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd tar saken til orientering.

IPR-SAK 11/24 ORIENTERING FRA NORD-NORGES EUROPAKONTOR

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024. Nils Kristian Sørheim Nilsen orienterte.

Enstemmig vedtak:

Tatt til orientering.

IPR-SAK 12/24 NY SAMARBEIDSAVTALE MED NORD UNIVERSITET

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024. Levi Gårseth- Nesbakk orienterte.

Enstemmig vedtak:

Tatt til orientering.

Regionrådet ber sekretariatet om å utarbeide forslag til en revidert samarbeidsavtale med Nord universitet. Endelig avtale godkjennes av Regionrådet ved Representantskapet.

IPR-SAK 13/24 VALG AV REPRESENTANT TIL NORDLANDSMUSEETS RÅD

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd IPR velger Sverre Breivik som sin representant i Nordlandsmuseets Råd.

Som vararepresentant velges: Steinar Pleim Johansen

Valgene gjelder for kommunevalgperioden 2023 – 2027.

IPR-SAK 14/24 VALG AV REPRESENTANT TIL VANNREGIONUTVALG NORDLAND (VRU)

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Som Salten Regionråd sin representant til Vannregionutvalg Nordland 2023 – 2027 velges:

Kolbjørn Mathisen.

Som vararepresentant velges: Silje Nordgård

**IPR-SAK 15/24 VALG AV REPRESENTANT TIL RÅDET FOR NORDLAND
NASJONALPARKSENTER**

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Behandling av saken delegeres til AU.

IPR-SAK 16/24 VALG AV REPRESENTANT TIL STATSKOG REGIONUTVALG

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd foreslår følgende representanter fra Salten til Statskog sitt Regionutvalg Salten for kommunevalgperioden 2023 - 2027:

1. Britt Kristoffersen Løksa med vara André Kristoffersen
2. Håkon Møller med vara Sara Isaksen Lundbakk

**IPR-SAK 17/24 SAK INNMELDT FRA GILDESKÅL KOMMUNE OM PILGRIMSLEDEN I
NORD-NORGE**

Elisabeth Dreyer og Hanne Jakhelln orienterte.

Enstemmig vedtak:

Tatt til orientering.

Møteslutt kl. 13:00

Neste møte i SR-IPR blir **06 – 07. juni 2024 i Steigen.**

Bodø, den 16.02.2024

Salten Regionråd- IPR

Sigurd Stormo (sign.)
leder

Per Gaute Pettersen (sign.)
konst. daglig leder

Truls Aanstad (sign.)
medunderskriver

Maria Olsen (sign.)
medunderskriver

Maria Hansen (sign.)
referent

REFERAT

FRA MØTE I SALTEN REGIONRÅD- KO 15. FEBRUAR 2024

Disse deltok:	André Kristoffersen	Beiarn
	Håkon Sæther	Beiarn
	Ole Petter Nybakk	Beiarn
	Ida Gudding Johnsen	Bodø
	Fredric Persson	Bodø
	Kjell Hugvik	Bodø
	Marlen Rendall Berg	Fauske (med under sak 04/24 og 05/24)
	Truls Aanstad	Fauske
	Ellen Beate Lundberg	Fauske
	Bjørn Magne Pedersen	Gildeskål
	Helge Akerhaugen	Gildeskål
	Merethe Skille	Gildeskål
	Britt Kristoffersen Løksa	Hábmer Hamarøy (med under sak 04/24 og 05/24)
	Lisa Knutsen	Hábmer Hamarøy
	Odd-Børge Pedersen	Hábmer Hamarøy
Sigurd Stormo	Meløy	
Maria Olsen	Meløy	
Arne Johansen	Meløy	
Inger Monsen	Røddøy	
Siv Tove Hansen	Røddøy	
Harald Einar Erichsen	Røddøy	
Runar Jensen	Saltdal	
Jan Arild Ellingsen	Saltdal	
Stein-Ole Rørvik	Saltdal	
Aase Refsnes	Steigen	
Rita Lorentsen	Steigen	
Andreas Sletten	Steigen	
Kolbjørn Mathisen	Sørfold	
Sten Robert Hansen	Sørfold	
Torill Mørkhagen	Sørfold	
I tillegg deltok:	Per Gaute Pettersen	Salten Regionråd
	Maria Hansen	Salten Regionråd
	Ole Hjartøy	styreleder Salten Regionråd KO

Sigurd Stormo ledet møtet. Det var ingen merknader til innkalling og saksliste.

**KO-SAK 01/24 VALG AV MØTELEDER, REFERENT OG REPRESENTANTER TIL Å
UNDERSKRIVE PROTOKOLL**

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Som møteleder velges: Sigurd Stormo

Som referent velges: Maria Hansen

Til å underskrive protokollen sammen med møteleder velges:

Runar Jensen og Inger Monsen

KO-SAK 02/24 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

KO-SAK 03/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 09-10. NOVEMBER 2023

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Referat fra møte i Salten Regionråd KO i Saltdal 09-10. november 2023 godkjennes.

KO-SAK 04/24 ENDRING AV TIDSFRIST FOR INNKALLING

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet vedtar endring av punkt 8.2 første setning i Samarbeidsavtale for Salten Regionråd Kommunalt Oppgavefelleskap fra

«Representantskapet skal innkalles til møte med minst 4 ukers varsel»
til
«Representantskapet skal innkalles til møte med minst 2 ukers varsel».

**KO-SAK 05/24 VALG AV REPRESENTANTER TIL BRANSJESTYRE FOR FELLES
ANSVAR I SALTEN**

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Salten Regionråd KO velger følgende medlemmer med varamedlemmer til bransjestyret for Felles Ansvar i Salten:

Representant fra Salten Regionråd
Marlen Rendall Berg (Fauske) med vara Runar Løvdal Jensen (Saltdal) - velges for 2 år

Representant fra deltakerkommunene
Kyrre Kolvik (Bodø) med vara Bente Haukås (Bodø) - velges for 2 år

Representant fra Politiet
Robin Johnsen med vara Henrik Brørs - velges for 1 år

Representant fra Konfliktrådet
Mona Hammerfjeld med vara Anita Finsveen – velges for 1 år

Representant fra RKK
Linn Synnøve Godtfredsen med vara Tonje Koskinen – velges for 1 år

KO-SAK 06/24 ENDRING AV SAMARBEIDSAVTALEN FOR SALTEN REGIONRÅD KO

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Samarbeidsavtalen for Salten Regionråd KO pkt. 9.1 og 10.1 endres tilbake til opprinnelig ordlyd som følger:

Punkt 9.1 skal lyde som følger:

«Representantskapet skal:

1. velge styre for oppgavefelleskapet
2. velge leder og nestleder for styret
3. vedta styreinstruks etter forslag fra styret
4. vedta styrets forslag til budsjett, årsberetning og regnskap
5. vedta mål og arbeidsprogram
6. behandle styrets forslag til langsiktig strategi for virksomheten
7. gjøre vedtak i andre saker som styret forelegger representantskapet, eller som representantskapet tar opp på eget initiativ
8. ved behov delegerer til styret myndighet i de saker der loven og/eller samarbeidsavtalen ikke er til hinder for dette.
9. velge oppgavefelleskapets revisor og fastsette dennes godtgjørelse

Punkt 10.1 Styrets ansvar og oppgaver skal lyde som følger:

«Styret har ansvar for oppgavefelleskapets forvaltning og resultat og utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet, herunder

- **ansette daglig leder og utferdige stillingsinstruks for denne**
- føre tilsyn med at oppgavefelleskapet drives i samsvar med oppgavefelleskapets formål, samarbeidsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fra representantskapet, samt sørge for at oppgavefelleskapets økonomiske forvaltning og HMS-forhold er under betryggende kontroll
- legge fram for representantskapet forslag til strategi, handlings- og økonomiplan for kommende 4-årsperiode, årsbudsjett, årsberetning og regnskap
- legge fram for representantskapet andre saker som krever representantskapets behandling
- vedta opptak av lån innenfor rammer gitt i samarbeidsavtalen og av representantskapet
- Styret kan delegerer til daglig leder myndighet i de saker der loven eller samarbeidsavtalen ikke er til hinder for dette.

- Styret skal legge fram forslag til styreinstruks for representantskapet, og evaluere sin virksomhet ihht. denne instruksen i oppgavefelleskapets årsmelding.»

KO-SAK 07/24 SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SALTEN REGIONRÅD KO OG SALTEN REGIONRÅD IPR

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 23.01.2024.

Enstemmig vedtak:

Tas til orientering.

KO-SAK 08/24 BUDSJETT FOR SALTEN REGIONRÅD KO 2024

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 09.02.2024.

Enstemmig vedtak:

Representantskapet vedtar at opprinnelig driftsbudsjett for Regionrådets virksomhet i 2024 (vedtatt i styresak 42/23) fordeles på hhv. Salten Regionråd KO og Salten Regionråd IPR, som følger:

- 1) Budsjett for virksomhetsområdene «Felles Ansvar i Salten» (funksjon 242), «Salten Friluftsråd» (funksjon 360) og «Kultursamarbeid i Salten» (funksjon 385/231) legges i sin helhet til Salten Regionråd KO.
- 2) Budsjett for «Sekretariatet» (funksjon 100) fordeles med 50% til Salten Regionråd KO og 50% til Salten Regionråd IPR.
- 3) Kommunenes innbetaling til drift av Salten Regionråd fordeles tilsvarende.
- 4) Totalt driftsbudsjett for Salten Regionråd KO blir som følger:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Budsjett for de tre virksomhetene	9.597.262	5.089.962
Sekretariat/administrasjon KO	2.468.300	2.182.295
Sum budsjett:	12.065.562	7.272.257

- 5) Totalt driftsbudsjett for IPR-et blir som følger:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Sekretariat/administrasjon IPR	2.468.300	2.182.295

- 6) Fordelingen mellom selskapene danner grunnlag for fakturering til / innbetaling fra kommunene til de to respektive selskapene.

KO-SAK 09/24 OVERFØRING AV FRIE MIDLER FRA SALTREN REGIONRÅD KO TIL SALTEN REGIONRÅD IPR

Det vises til saksfremlegg sendt ut den 09.02.2024.

Enstemmig vedtak:

- 1 Fondsstrukturen i egenkapitalen anses som den mest relevante nøkkelen for fordeling av egenkapital (og dermed også kontanter).
- 2 Den delen av egenkapitalen som omfatter pensjonsforpliktelser (kapitalkonto), beholdes i Salten Regionråd KO.

- 3 Alle fond som tilhører de tre virksomhetsområdene Salten Friluftsråd, Felles Ansvar og Salten Kultursamarbeid videreføres i Salten Regionråd KO.
- 4 Fondene som ligger under sekretariatet, fordeles mellom de to selskapene, basert på hvilket formål disse er tiltenkt, og i hvilket selskap eventuelle tilhørende prosjekter skal gjennomføres.
- 5 Det er naturlig at det generelle disposisjonsfondet (Sekretariat ADM) fordeles mellom de to selskapene.
- 6 I det videre arbeidet må de gjøres en grundigere gjennomgang av forutsetninger og forpliktelser for de ulike fondene som tilhører sekretariatet.
- 7 Videre fordeling må også avvete en endelig oversikt over beholdning pr 31.12.2023.
- 8 Det tas sikte på at et forslag til fordeling er klart til representantskapsmøte i juni.

Møteslutt kl. 14:47.

Neste møte i Salten Regionråd-KO blir **06-07. juni 2024, Steigen.**

Bodø, den 15.02.2024

Salten Regionråd

Sigurd Stormo (sign.)
leder

Per Gaute Pettersen (sign.)
konstituert daglig leder

Runar Jensen (sign.)
medunderskriver

Inger Monsen (sign.)
medunderskriver

Maria Hansen (sign.)
referent

Salten og EU: påvirkning og muligheter

Nils Kristian Sørheim Nilsen
Direktør



Agenda

LITT OM NNEO

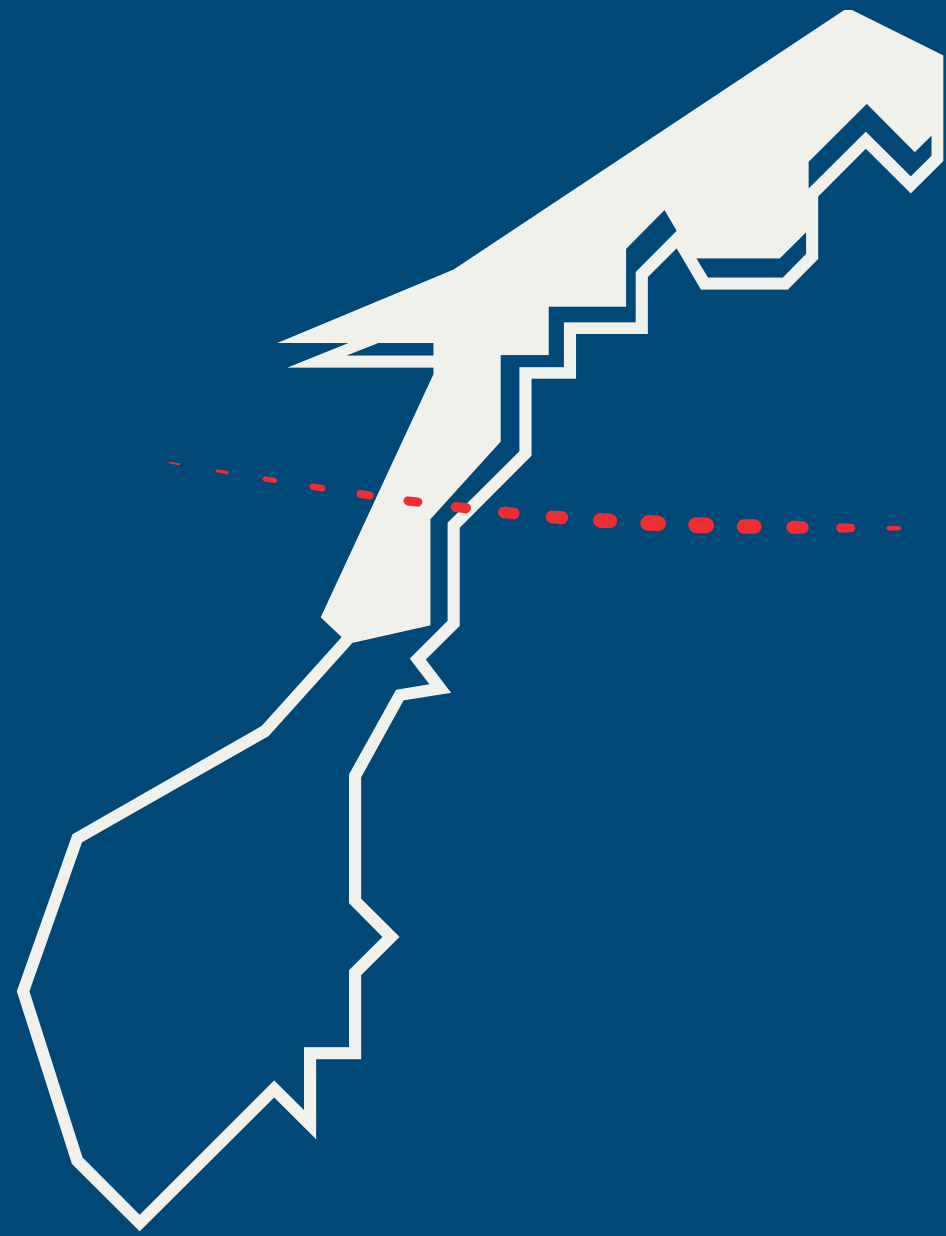
HVA SKJER I EU?

**LITT OM UKRAINA-
KRIGEN, ENERGI,
INDUSTRISTRATEGI,
USAs INFLATION
REDUCTION ACT**

**HVORDAN ER VI
KOPLET PÅ EU?**

**OM EØS-
AVTALEN,
PROGRAMMULIG
HETER,
ALLIANSER OG
NETTVERK**

**INDUSTRIUTVIKLING
OG INNOVASJONER
MED HJELP AV EUs
ULIKE
PROGRAMMER**



Nord-Norges Europakontor: Hvem er vi, og hva gjør vi?

Først litt nytt om NNEO:



NILS KRISTIAN
SØRHEIM
NILSEN
DIREKTØR



JANNI EKREM
RÅDGIVER, NÆRING
OG TRANSPORT

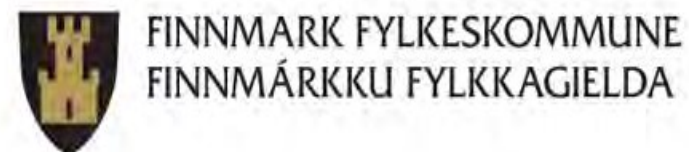


TORBJØRN
TRANE JENSEN
PROSJEKTRÅDGIVER



ANETTE MØLLERSEN
BJØRNÅ
KOMMUNIKASJONS-
RÅDGIVER

Hospitanter fra eierne + en studentpraktikant pr. halvår





Salten
Regionråd



**Partnerskapsavtale
mellom
Nord-Norges Europakontor
og
Salten regionråd**

Fra 1. januar 2023 til 31. desember 2024

Styret:



SVEIN M.Ø.
EGGESVIK
STYRELEDER



HANS-JACOB
BØNÅ
STYREMEDLEM



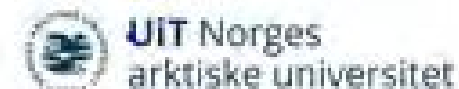
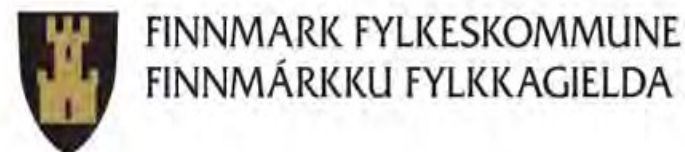
KRISTINA
TORBERGSEN
STYREMEDLEM



OLE KOLSTAD
STYREMEDLEM -
PARTNERE

Bisittere til styret:

- Stig Olsen, NFK
- Bente H. Knutsen / Emil Engen Granås, TFK
- Natalia Karlsen / Helen Johanne Andersen, FFK





Strategi 2021-2024

3 MÅL:

- Fremme Nord-Norges interesser ovenfor EU
- Utnytte mulighetene i Norges avtaler med EU.
- Bidra til at landsdelen tar del i en bærekraftig utvikling og det grønne skiftet, og synliggjøre at Nord-Norge er en fremtredende region på dette området.

Årlig bestillerbrev som konkretiserer strategien, bestillinger fra eiere og partnere. Men server hele Nord-Norge

Våre viktigste nettverk

NSPA

Det desidert viktigste nettverket vårt. Nordland FK og Troms og Finnmark FK fra norsk side, og tilsvarende fra Nord-Sverige og Øst- og Nord-Finland.



Arktiske aktører

De andre organisasjonene i Brussel som har arktisfokus. F.eks. Grønland, Færøyene, Canada, International Polar Foundation og så videre



Team Norway

Norske regionkontor, næringsliv og interesseorganisasjoner som vi deler interesser med. Og Norges delegasjon til EU



EU-institusjoner

Europaparlamentet, Europakommisjonen (særlig DG MARE), EUs utenriktjeneste (EUs ambassadør for arktiske saker)



Hvordan jobber Nord-Norges Europakontor?

Med hva?

Fiskeri, maritime saker og hav
Næring, ressurser
Transport, industri, energi
Forskning og utvikling
Utdanning og kultur
Det grønne skiftet
Arktispolitikk



I Nord-Norge

Informasjon og tidlig varslings, kompetanse og engasjement for å utnytte mulighetene som ligger i EØS-avtalen.

Tilstedeværelse, tett kontakt med eiere og partnere.



I Brussel

Politisk påvirkning gjennom å øke kompetanse, informere, være utstillingsvindu.

Nettverksbasert - Northern Sparsely Populated Areas, arktiske venner og...



EU-institusjoner

Europaparlamentet, Europakommisjonen (særlig DG MARE), EUs utenriksstjeneste (EUs ambassadør for arktiske saker). Tett samarbeid over mange år, som må gjentas igjen og igjen.



LITT OM DET Å GJENTA SEG SELV TIL DET KJEDSOMMELIGE 😊:



SALTENFOLK PÅ BESØK I BRUSSEL:



Bodøværingen Kristian (15) satt nordnorsk ungdom på kartet da han inntok Brussel

Kristian Iversen (15) reiste i forrige uke til Brussel for å delta på den internasjonale konferansen Arctic Futures Symposium. Her deltok han i en pan...



Presenterte Bodø2024 for en fullsatt sal i Europaparlamentet: – Velkommen til Bodø neste år!

Det avsluttet Henrik Dagfinrud, programdirektør for Bodø2024, med da han presenterte den første europeiske kulturhovedstaden i Arktis i Europaparlamen...



Fra Meløy til hjertet av EU: Vår opplevelse i Brussel

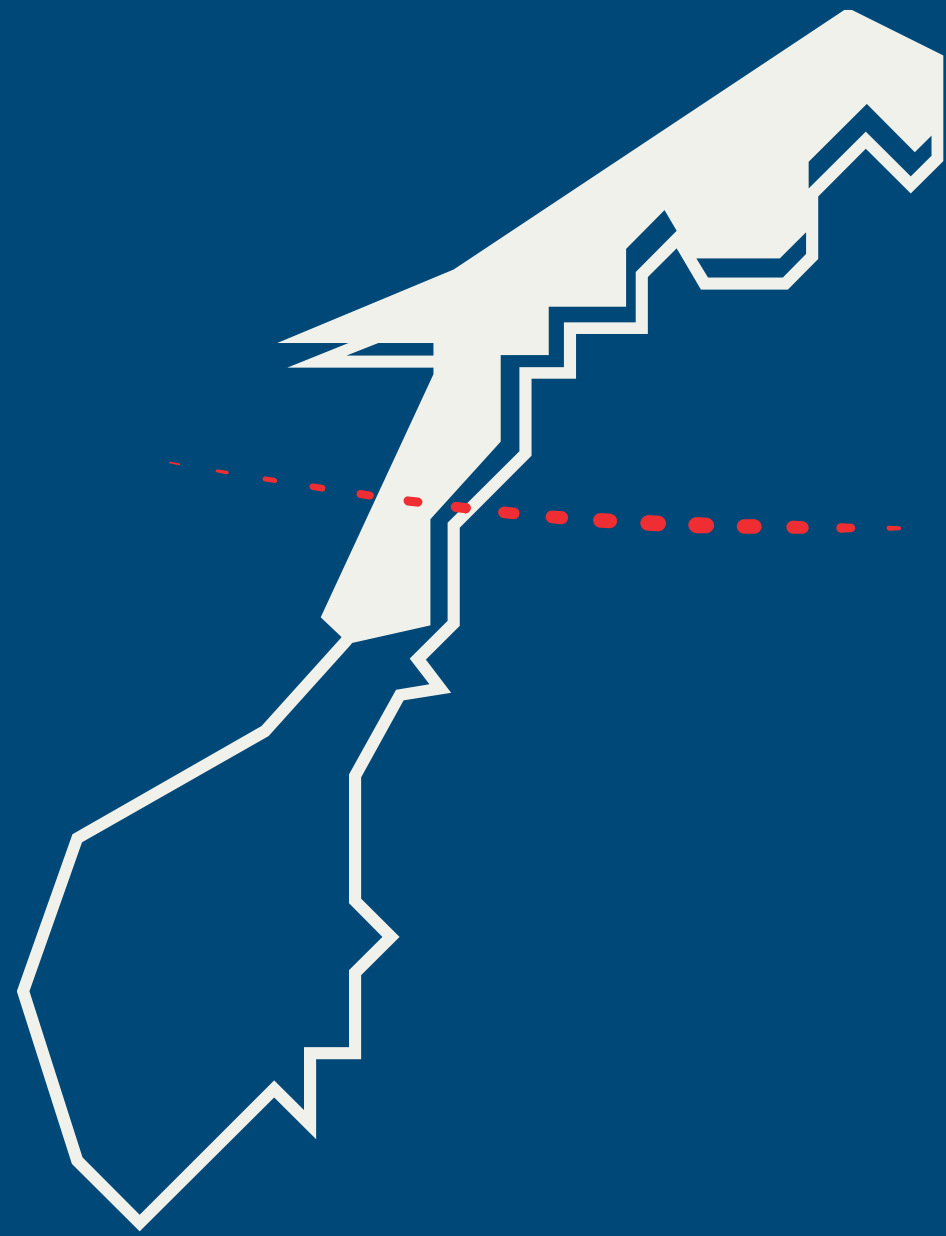
Det var fullt program da Tiril og Carl Wilhelm besøkte Brussel. Fra presentasjoner av Nord-Norges Europakontor, delta på lynkurs om EU ...



Eier- og partnersamling på Nord-Norges Europakontor i Brussel

Hvordan kan vi skape bedre og brederere samarbeid i landsdelene? Under eier- og partnersamlingen har vi diskutert Nord-Norges Europakontor sin strategi ...





Hva skjer i EU med stor
betydning for oss?

Det Store Bildet:



DET GRØNNE
OG DIGITALE
SKIFTET



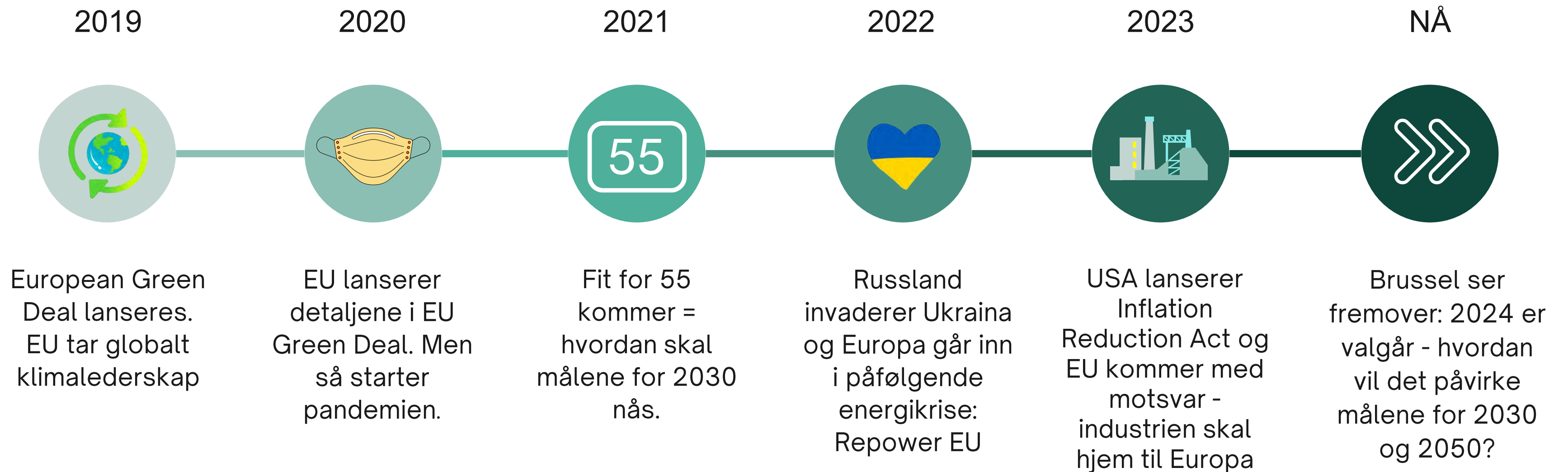
ENDRET
VERDENSBILDE



INDUSTRISTRATEGI
OG STRATEGISK
AUTONOMI

FOR Å FORSTÅ TINGENES TILSTAND

Utviklingen fra 2019 og til i dag



HVA ER EUs GREEN DEAL?

- En pakke med politiske initiativ som skal bidra til at Europa blir verdens første klimanøytrale kontinent innen 2050
- En grønn og digital vekststrategi



MEN HVA ER DET EGENTLIG?

Grønn vekststrategi som skal skape arbeidsplasser og økonomisk vekst samtidig som Europa blir klimanøytralt



Bevare og gjenoppbygge økosystemer og biodiversitet



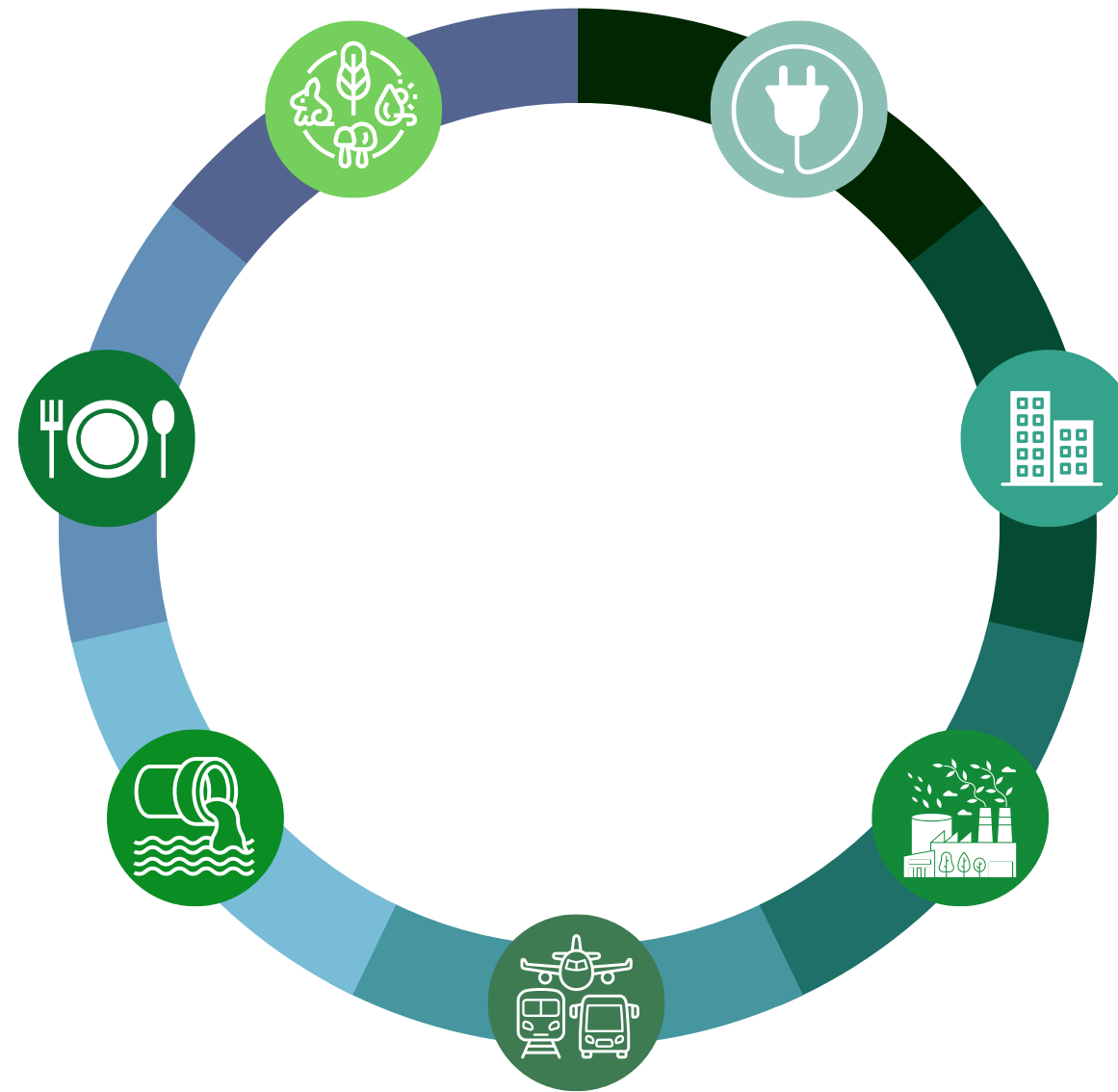
Bærekraftig mat



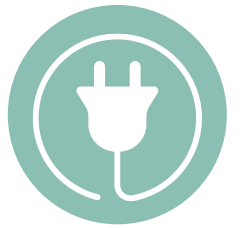
Nullforurensing



Grønn transport, på vei, bane og sjø



Avkarbonisering av energisektoren

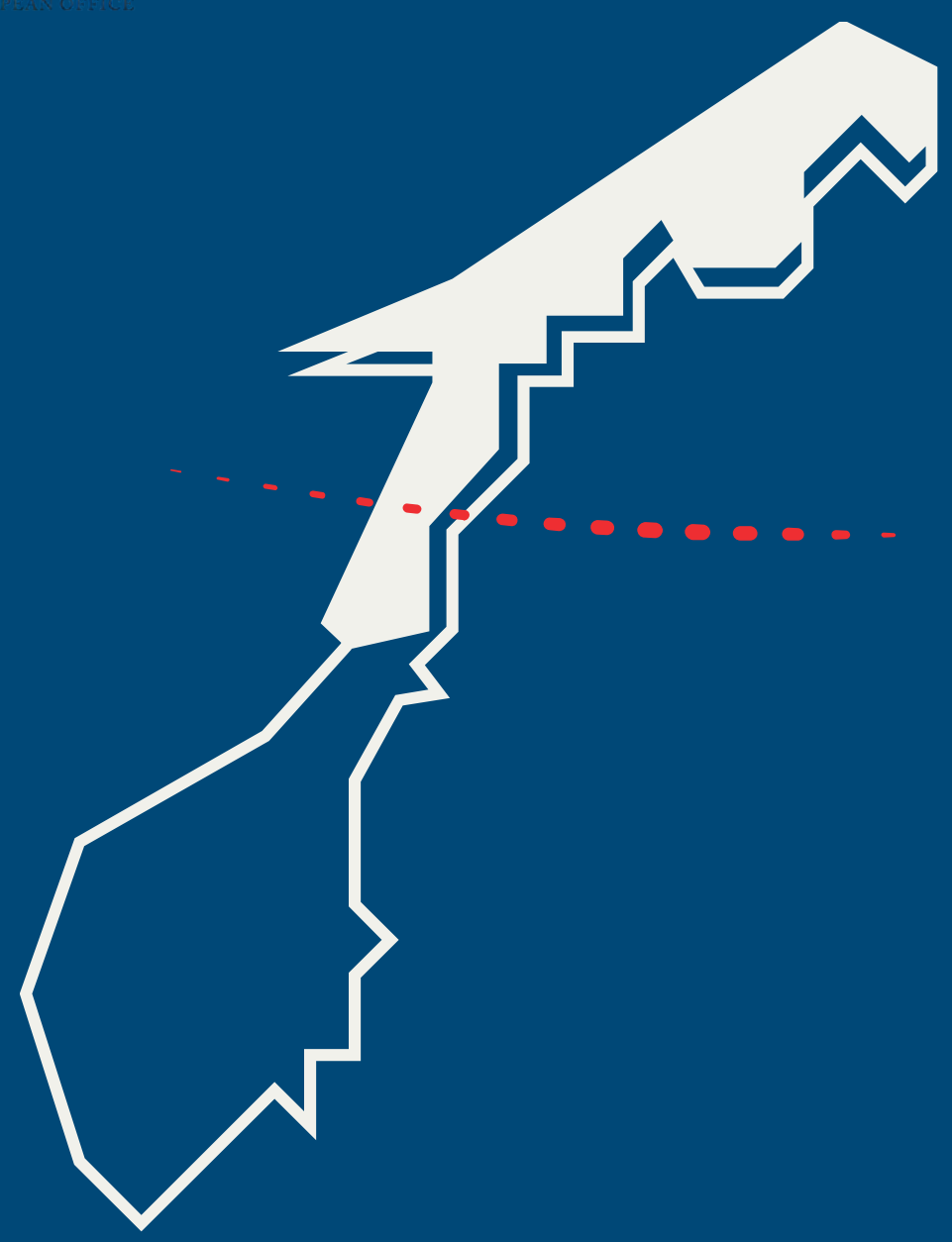


Nullutslippsbygg



Grønn, sirkulær industri





LITT OM UKRAINA-KRIGEN, ENERGI, INDUSTRISTRATEGI OG USAs INFLATION REDUCTION ACT



ENDRET
VERDENSBILDE

Energikrise og krig = REPowerEU

- Hva?

- En plan for å gjøre Europa uavhengig av russisk energi før 2030
- En rekke overordnede politiske verktøy og handlinger for å øke farten mot fornybar energi
- Sette opp farten på EU Green Deal og Fit for 55
- En rekke tiltak mot økende energipriser
- Flytte på eksisterende midler

- **Nøkkelelementer**

- Booste energisparetiltak og effektivitet
- Ren energi, investeringer i fornybar energi
- Sol, vind og hydrogen
- Hente energi fra flere kilder (gass i overgangperiode)

Også kom USAs Inflation Reduction Act.....

– en gamechanger for global verdenshandel ?

391 milliarder dollar i støtte, og 367 milliarder dollar i lån og garantier skal gå til å utløse investeringer innen fornybar energi og nullutslippsteknologi

- Enorme skatte- og avgiftslettelser og subsidier, men også lån, tilskudd og garantier – knyttet til produksjon og volum
- Krav om produksjon i USA
- Særlig berørte områder: batterier, elbiler, infrastruktur for fornybar energi og vann



EUs svar på IRA:

- **Elmarkedsreformen, Critical Raw Materials Act og Net-Zero Industry Act**

Tre lover i kjernen av Green Deal Industrial Plan:

➔ **Elmarkedsreform**

- Beskytte forbrukere mot eksterne prissjokk, og sikre at investorer får de langsiktige signalene for å investere i fornybar energi og styring på etterspørselssiden

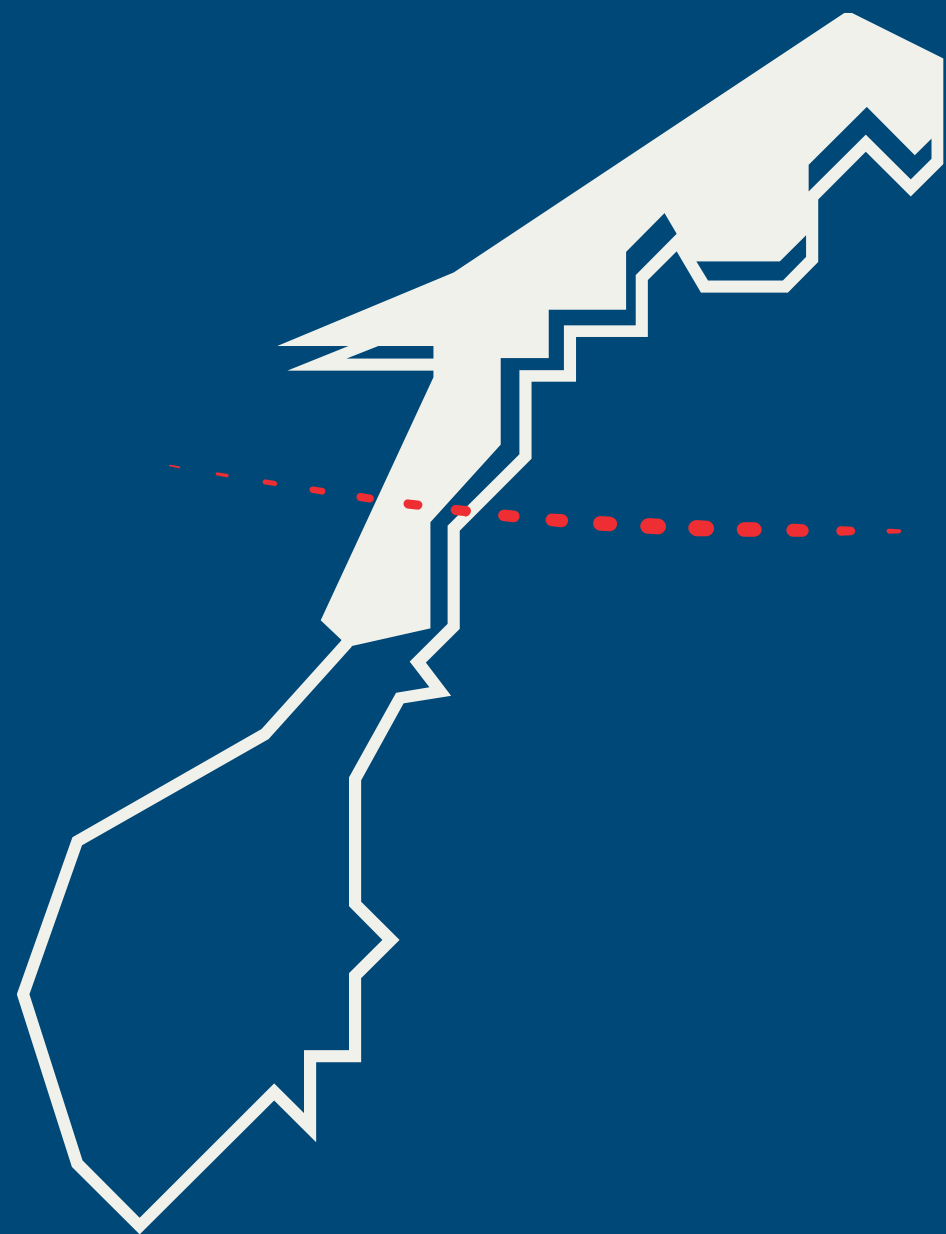
➔ **Critical Raw Materials Act**

- Forsyningssikkerhet av kritiske råmaterialer

➔ **Net-Zero Industry Act**

- Styrke EUs produksjonskapasitet for nullutslippsteknologier som er strategisk viktige i det grønne skiftet
- **Stor debatt rundt statsstøtte og konkurransereglene – som oppfattes brutt**





Hvordan er så vi koplet opp mot EU?

Om EØS-avtalen, samt muligheter for deltakelse i programmer, allianser, nettverk mm.

Alt henger sammen

- ➔ Klimakrisen – den viktigste langsiktige faktoren
- ➔ Sikkerhetspolitikk – Russlands invasjon av Ukraina
- ➔ Helse og velferd – aktualisert av covid
- ➔ Handelskrig og tilgang på essensielle produkter
- ➔ Strømkrise for bedrifter og husholdninger

EU i dag – kort mellom avgjørelse og handling



EØS-avtalens dekningsområde

Fri bevegelse av varer

Tollfrihet (unntatt landbruksvarer og fisk)

Fri bevegelse av tjenester

Fri bevegelse av personer

Fri bevegelse av kapital

Regler om statsstøtte

Konkurranseregler

Miljø, sosial, forbrukersaker

Deltakelse i EU-programmer

Egne institusjoner

Nupi: Norge har tjent godt på EØS-avtalen



Ny rapport fra Nupi – Blikk på EØS 30 år

- Avtalen har gitt nordmenn en økning i realinntekten på mellom 2 og 6 prosent
- Økt handel med mellom 35 og 65 prosent
- 35 prosent mer eksport enn om vi hadde hatt en vanlig frihandelsavtale
- Felles reguleringer reduserer bedriftenes faste kostnader og gjør det lettere å gå inn i nye markeder.

Trender:

- ➔ EU jobber mer sektorovergripende – handelspolitikk og industripolitikk hånd i hånd
- ➔ EU ønsker stadig færre særavtaler – no cherry picking
- ➔ Stadig flere områder havner utenfor EØS-avtalens virkeområder

Hva betyr dette for Norge?



Programmuligheter 2021 – 2027

INTERREG

EUs rammeprogram for
forskning og innovasjon,
Horisont Europa

EUs rammeprogram for
utdanning, opplæring,
ungdom og idrett,
Erasmus+

EUs program for
kultursektoren og
audiovisuell sektor,
Kreativt Europa

EUs romprogram

EUs helseprogram
EU4Health

EUs ordning for sivil
beredskap (UCPM)

Det europeiske
forsvarsfondet (EDF)

Digitalt Europa

Delen om sysselsetting
og sosial innovasjon
(EaSI) i Det europeiske
sosialfondet+ (ESF+)

Deler av programmet for
det indre marked

Finansieringsprogrammet
InvestEU

EUs Innovasjonsfond

Ikke glem **EØS**-midlene

Store allianser etablert:

Europe proposes launcher alliance

by Jeff Foust — June 22, 2021



While the EU proposes a launcher alliance to support next-generation launch vehicle develop, ESA is working to keep the first Ariane 6 launch on schedule for 2022. Credit: Arianespace

EUROPEAN
RAW MATERIALS
ALLIANCE | ERMA

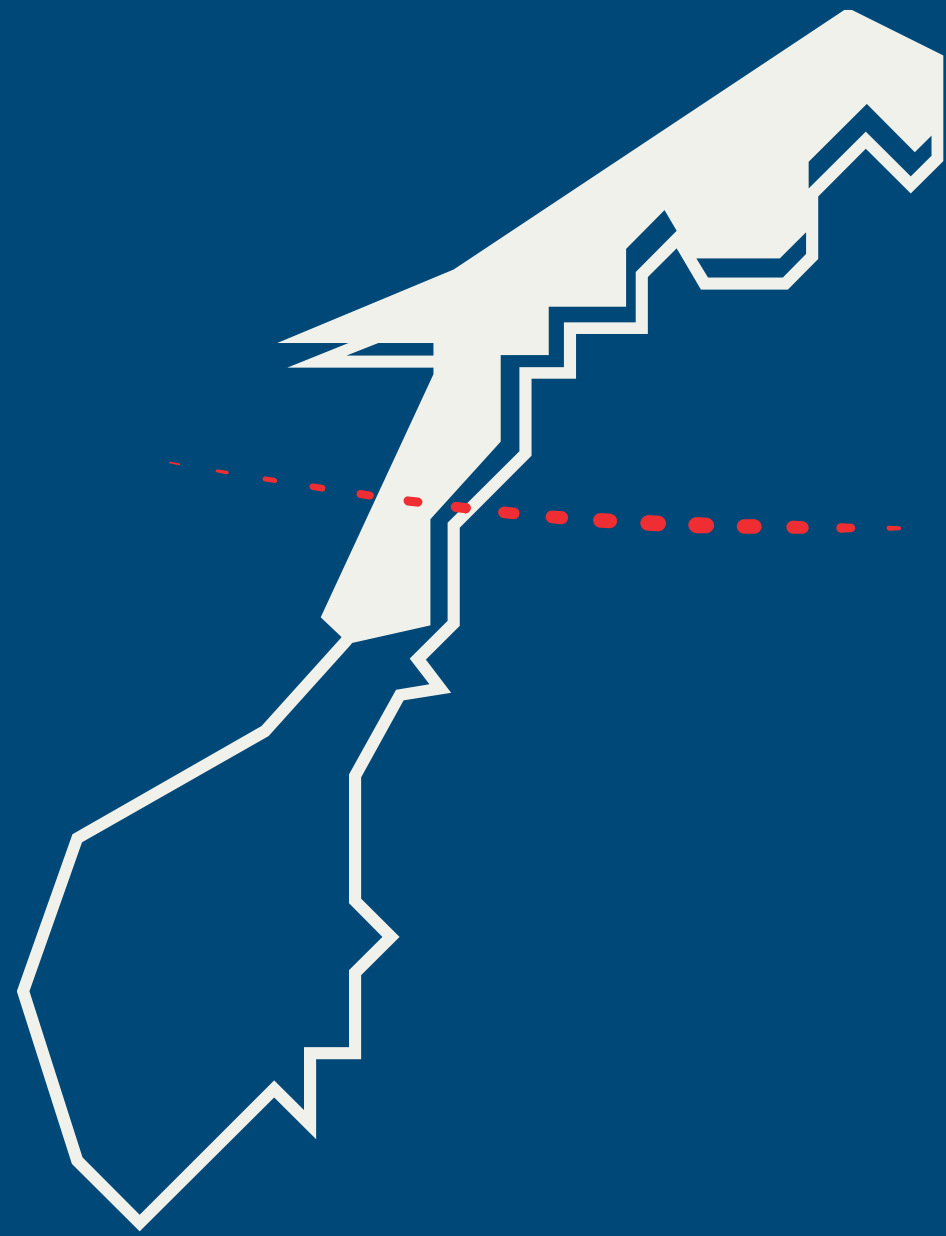
European Battery Alliance



European Clean Hydrogen Alliance

Kick-starting the EU Hydrogen Industry to achieve the EU climate goals





Om industriutvikling og innovasjoner – med hjelp av EUs ulike programmer og mekanismer



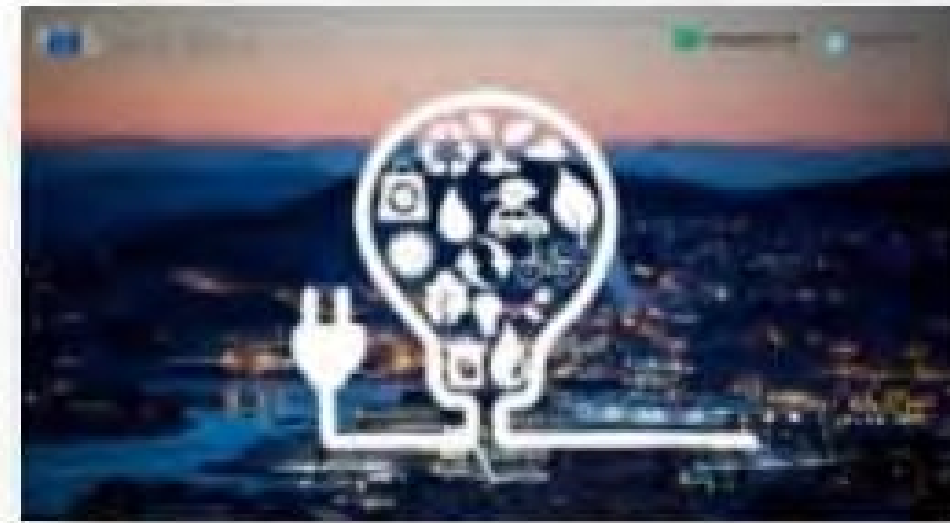
EU's INDUSTRISTRATEGI OG SATSINGEN PÅ STRATEGISK AUTONOMI



Typiske regionale innovasjonsprosjekter:



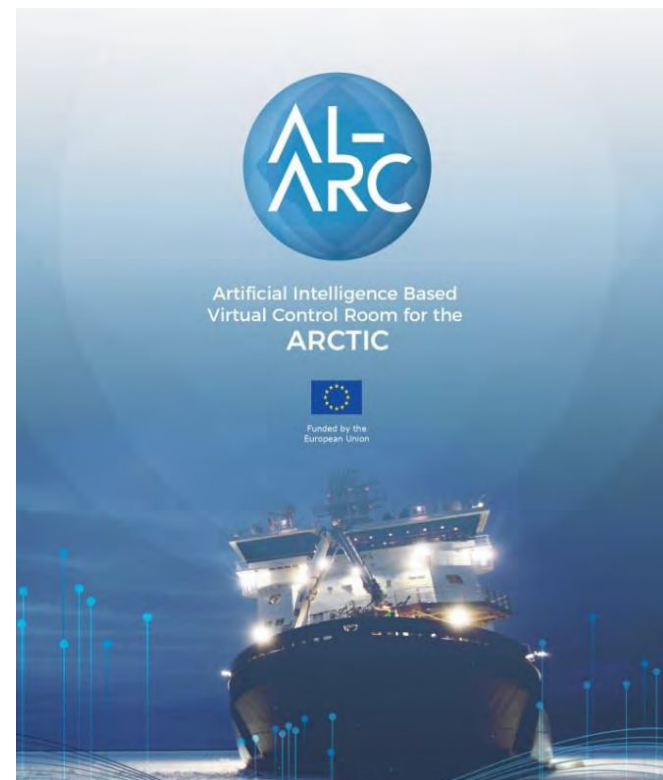
Bodø løser flyplassutfordringer
(CityLoops, 2018)



Harstad satser på fornybar energi på øyer (GIFT, 2018)



Elektrisk hurtigbåt fra Stavanger til Hommersåk (TrAM, 2017)



Nord vil bidra til å løfte kulturnæringen



Ønsket om å bygge en sterk kulturnæring i Salten står så sterkt at Nord universitet og Bodø2024 har slått seg sammen i EU-prosjektet KIC.

Fra vindkraft til hydrogengass i Berlevåg med EU-finansiering



Vindkraft i Varanger

– Jeg håper dette kan være starten på et industrieventyr i Øst-Finnmark, sier Berlevågsordfører Rolf Laupstad til iFinmark.



Også noen eksempler bedriftsrettede innovasjonsprosjekter:

Hydrogen technologies for decarbonization of industrial heating processes

Tildelt: kr 19,9 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	RHEINISCH-WESTFAELISCHE TECHNISCHE HOCHSCHULE AACHEN
Prosjektnummer:	101091456
Søknadstype:	HORIZON Innovation Actions / HORIZON-IA
Prosjektperiode:	2023 - 2026
Midlene er mottatt fra:	CL4-Digital, Industry and Space
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / CELSA ARMERINGSSTÅL AS UoH-sektor / Universiteter / NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU
Geografi:	Nordland - Nordlånnda / Rana Trøndelag - Trööndelag / Trondheim - Tráante

Populærvitenskapelig framstilling ↓

Hydrogen technologies for decarbonization of industrial heating processes

Gradual integration of REnewable non-fossil ENergy sources and modular HEATING technologies in EAF for progressive CO2 decrease

Tildelt: kr 1,8 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO S ANNA
Prosjektnummer:	101092328
Søknadstype:	HORIZON Innovation Actions / HORIZON-IA
Prosjektperiode:	2023 - 2026
Midlene er mottatt fra:	CL4-Digital, Industry and Space
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / CELSA ARMERINGSSTÅL AS
Geografi:	Nordland - Nordlånnda / Rana

Telehealth-ready AI-powered multi-parametric system for surveillance of COVID-19 and cardio-pulmonary chronic patients

Tildelt: kr 12,6 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	SANOLLA LTD
Prosjektnummer:	101016046
Søknadstype:	Innovation action / IA
Prosjektperiode:	2020 - 2022
Midlene er mottatt fra:	H20-HEALTH-Health, demographic change and wellbeing
Organisasjon:	Helseforetak / Helse Nord RHF / HELGELANDSSYKEHUSET HF Næringsliv / Næringsliv / MEDSENSIO AS
Geografi:	Nordland - Nordlånnda / Rana Troms - Romsa - Tromssa / Tromsø

Keenious - Recommendation Engine Research Tool

Tildelt: kr 0,48 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	KEENIOUS AS
Prosjektnummer:	878077
Søknadstype:	SME instrument phase 1 / SME-1
Prosjektperiode:	2019 - 2020
Midlene er mottatt fra:	H20-INNOSUP-SME-Innovation in SMEs
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / KEENIOUS AS
Geografi:	Troms - Romsa - Tromssa / Tromsø



European Newspace Vertical Orbital Launcher

Tildelt: kr 10,2 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	NAMMO RAUFOSS AS
Prosjektnummer:	870385
Søknadstype:	Research and Innovation action / RIA
Prosjektperiode:	2020 - 2023
Midlene er mottatt fra:	H20-LEIT-LEIT-SPACE-Space
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / ANDØYA SPACE AS Næringsliv / Næringsliv / NAMMO RAUFOSS AS
Geografi:	Nordland - Nordlånnda / Andøy Innlandet / Vestre Toten

Qlice: Environmentally-friendly system to combat sea lice in salmon farms

Tildelt: kr 0,46 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	SEACALX AS
Prosjektnummer:	736310
Søknadstype:	SME instrument phase 1 / SME-1
Prosjektperiode:	2016 - 2017
Midlene er mottatt fra:	H20-FOOD-Food security, sustainable agriculture and forestry, marine and maritime and inland water research
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / SEACALX AS
Geografi:	Troms - Romsa - Tromssa / Gratangen

SMILE - Small Innovative Launcher for Europe

Tildelt: kr 6,6 mill.

Kilde:	EU
Prosjektleder:	STICHTING NATIONAAL LUCHT- EN RUIMTEVAARTLABORATORIUM
Prosjektnummer:	687242
Søknadstype:	Research and Innovation action / RIA
Prosjektperiode:	2016 - 2018
Midlene er mottatt fra:	H20-LEIT-LEIT-SPACE-Space
Organisasjon:	Næringsliv / Næringsliv / ANDØYA SPACE AS Næringsliv / Næringsliv / NAMMO RAUFOSS AS
Geografi:	Nordland - Nordlånnda / Andøy Innlandet / Vestre Toten



Urban Data Platform

European Trends

Urban Profile

About

Territorial Scales
Cities (x)

Select Dashboard
By SDG Domain

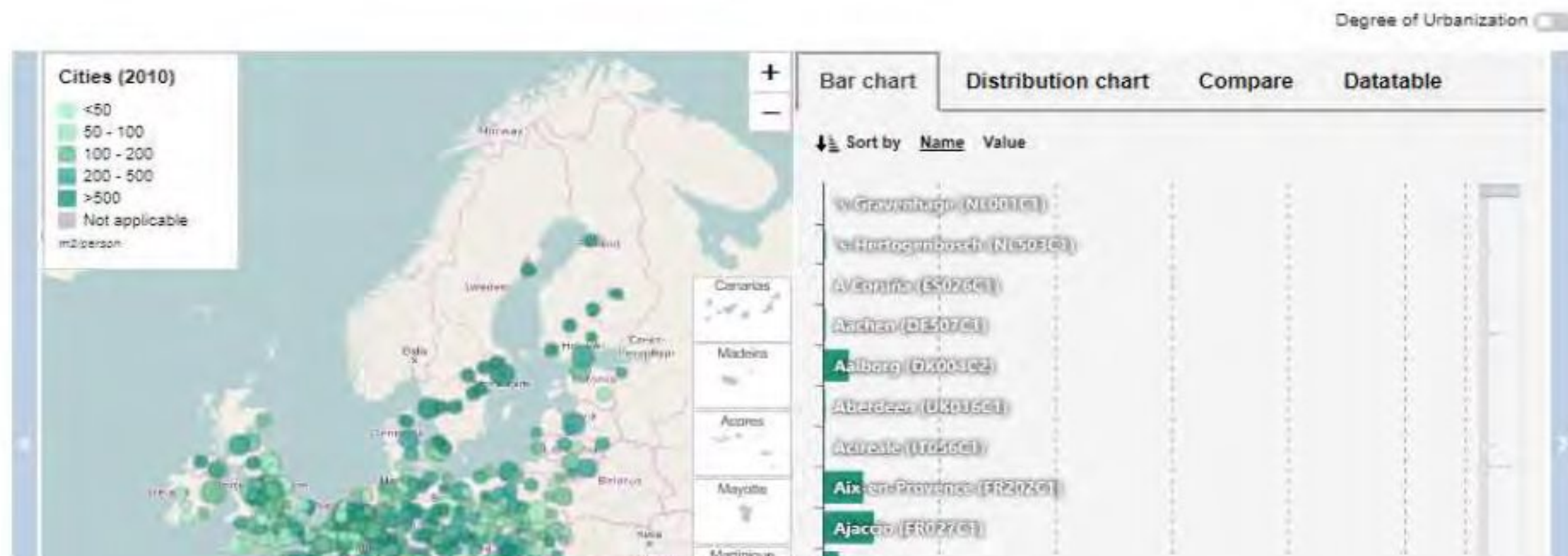
Select Indicator
Green Infrastructure per Capita

RESET FILTERS

Green Infrastructure per Capita

Green Infrastructure (GI) is defined as a strategically planned and delivered network of high quality green spaces and other environmental features that are structurally and functionally "interconnected and therefore bring added benefits and are more resilient". GI includes natural and semi-natural areas, features and green spaces in rural and urban, terrestrial, freshwater, coastal and marine areas. GI is calculated by reclassifying the LUISA land use map and provided in square meters per capita.

Source: LUISA Modelling Platform



URBACT i korte trekk

Mål: fremme helhetlig og bærekraftig byutvikling
 Delfinansiert av ERDF og medlemslandene: 98 millioner euro
 Metode: kunnskapsdeling mellom byer med beslektede utfordringer
 Teknikker: nettverk, samarbeid om opplæring og kunnskapsutvikling
 Eksempel: [Oslo](#), [Hovinbyen](#), [Suburban](#), [Reinventing the Fringe](#)



Hva kan vi bidra med?

Synlighet

Kontoret fronter prosjekter, initiativer og annen relevant aktivitet med EU-institusjoner, andre arktiske aktører, svarer på høringer o.l.

Prosjektene og aktørene deltar på konferanser, i paneler og arrangement vi har i Brussel ilt året.

= Politisk påvirkning

Nettverk

Brussel: Regionalt forskningsnettverk ERRIN; NSPA

Norge: EU-nettverk Nordland; Horisont Troms og Finnmark; ACT Klyngen og Energi i Nord

= Potensielle samarbeidspartnere

Mobilisering og kunnskap

- Bistår og viderekobler de som vil gå internasjonalt.
- Kommunikasjon om muligheter og oppdateringer
- Mobiliserer nordnorske aktører som bør se mot EU

= Utnytte mulighetene i Norges avtaler med EU



Takk for meg!



Nils Kristian Sørheim Nilsen

Direktør / Dr. polit.

Telefon

+47 991 64 970

Epost

nils@northnorway.org

Samarbeidsavtale og budsjett KO og IPR

Presentasjon til Regionrådsmøte 15. februar 2024

v/Per Gaute Pettersen, konst. daglig leder Salten Regionråd

Organisering av Salten Regionråd

Eiere = Kommunene i Salten

Salten Regionråd IPR

- a) Salten Regionråd - Interkommunalt Politisk Råd skal være et politisk organ mellom deltakerkommunene.
- b) Formålet med samarbeidet er å initiere, utvikle og samordne politikk og tiltak som fremmer bærekraftig vekst og utvikling i regionen. Salten Regionråd - Interkommunalt Politisk Råd skal samordne eksisterende og vurdere nye, interkommunale samarbeidsordninger.
- c) Salten Regionråd - Interkommunalt Politisk Råd skal jobbe for å påvirke fylkeskommunal og statlig tjenesteproduksjon i regionen og skal profilere Saltenregionen og ivareta regionens interesser utad.
- d) Salten Regionråd - Interkommunalt Politisk Råd skal medvirke til åpenhet, samarbeid og gjensidig informasjon mellom kommunene.

Salten Regionråd KO

Salten Regionråd skal på vegne av deltakerkommunene:

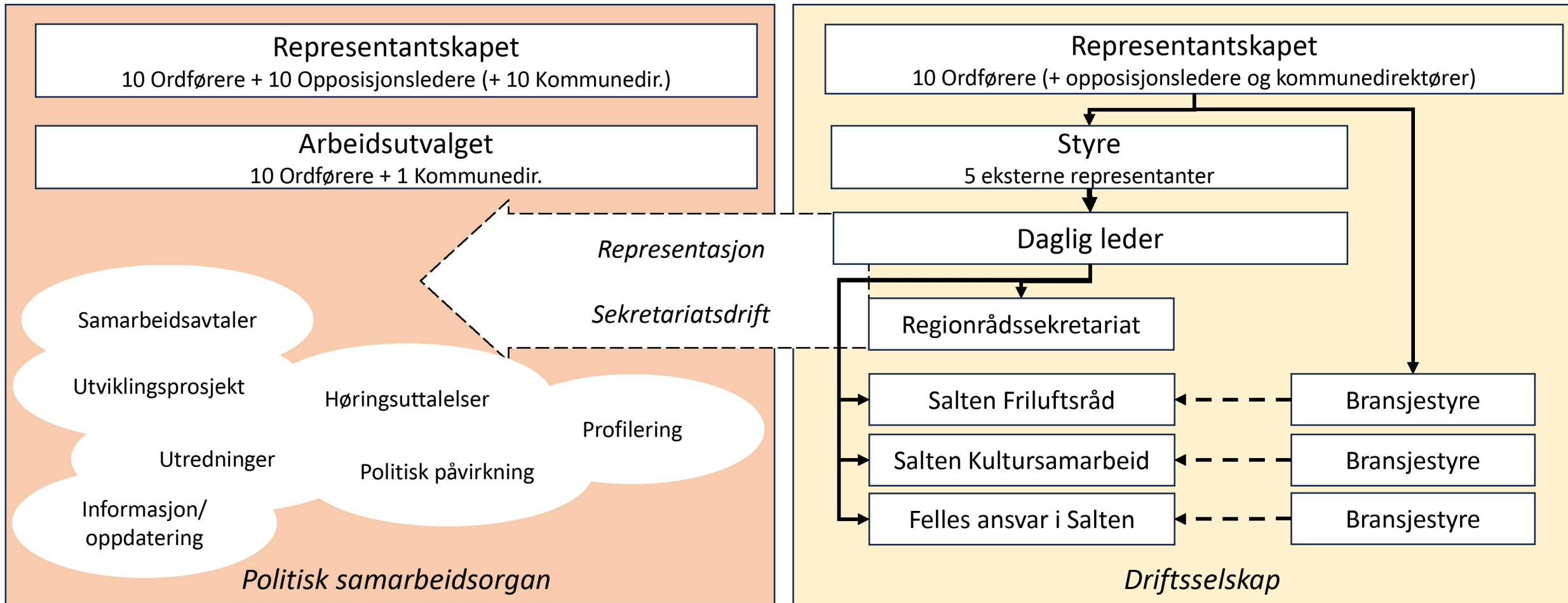
- a) ha et overordnet ansvar for Salten Friluftsråd, Felles Ansvar Salten og Salten Kultursamarbeid
- b) fungere som sekretariat for Salten Regionråd - Interkommunalt Politisk Råd.
- c) ivareta de økonomiske forpliktelsene tilknyttet Salten Regionråd – Interkommunalt Politisk Råd, inkludert dekke eventuelle kostnader tilknyttet driften av rådet.
- d) profilere Salten og ivareta regionens interesser utad
- e) medvirke til åpenhet, samarbeid og gjensidig informasjon mellom kommunene
- f) etablere og gjennomføre relevante prosjekter til det beste for Salten

Organisering Salten Regionråd

Eiere = Kommunene i Salten

Salten Regionråd IPR
Interkommunalt politisk råd

Salten Regionråd KO
Kommunalt oppgavefelleskap



Bakgrunn

- Driftsbudsjett for 2024 ble vedtatt av styret i Salten Regionråd styresak 42/23
- Driftsbudsjettet for 2024 er på totalt 14.533.862 kr.
 - Bidrag fra de 10 medlemskommunene 9.454.559 kr
 - Dette utgjør om lag 65% av driftsbudsjettet
 - Reell omsetning er vesentlig høyere:
 - ca 20 mill kr i 2022, med 8,5 mill kr fra kommunene (44%)
 - Omtrent samme i 2023
- Krav fra regnskap og revisjon om at det må være separate økonomier i de to selskapene.
 - Driftsbudsjettet må dermed fordeles mellom de to selskapene.

		År 2024	Sekretariatet for SR	Felles Ansvar i Salten	Salten Friluftsråd	Salten Kultursamarbeid
Konto navn	Salten Regionråd	Drift	Drift	Drift	Drift	Drift
INNTEKTER						
MVA-kompensasjon	- 222 000	- 80 000	- 45 000	- 40 000	- 57 000	
Refusjon fra fylkeskommunene	- 385 000	-	-	- 385 000	-	
Refusjon fra private	- 1 917 000	- 392 000	-	- 525 000	- 1 000 000	
Overføring fra Staten	- 330 000	-	- 330 000	-	-	
Overføring fra kommunene	- 9 454 552	- 4 364 590	- 2 859 651	- 1 130 965	- 1 099 346	
Renteinntekter	- 100 000	- 100 000	-	-	-	
Bruk av bundne fond	- 2 125 300	-	-	- 1 970 660	- 154 640	
SUM	INNTEKTER	- 14 533 852	- 4 936 590	- 3 234 651	- 4 051 625	- 2 310 986
UTGIFTER						
Lønn og sosiale kostnader	11 711 016	3 811 700	2 705 575	3 297 289	1 896 452	
Driftsutgifter	1 985 846	868 900	234 076	569 336	313 534	
Kjøp av tjenester m.m.	614 000	175 000	250 000	145 000	44 000	
Øvrige utgifter	223 000	81 000	45 000	40 000	57 000	
SUM	UTGIFTER	14 533 862	4 936 600	3 234 651	4 051 625	2 310 986

Prinsipper for fordeling av budsjett

- Kostnader og inntekter knyttet til de tre virksomhetsområdene; Salten Friluftsråd, Salten Kultursamarbeid og Felles Ansvar i Salten:
 - Tilhører i sin helhet Salten Regionråd KO
- Kostnader og inntekter knyttet til sekretariat fordeles 50/50 mellom
 - Administrasjon av Salten Regionråd KO, og
 - Sekretariat for Salten Regionråd IPR
- Tilskudd som skal dekke drift av sekretariat for IPR går inn i IPR, mens personalkostnader og indirekte kostnader belastes KO
 - KO fakturerer IPR for personalkostnader og indirekte kostnader for drift av IPR-et.

Prinsipper for fordeling av budsjett

Virksomhetsområdene i KO:

Funksjon:	Felles Ansvar i Salten	Salten Friluftsråd	Salten Kultursamarbeid	Sum
Overføring fra kommunene	-2 859 651	-1 130 965	-1 099 346	-5 089 962
Bruk av bundne fond	0	-1 970 660	-154 640	-2 125 300
Øvrige inntekter	-375 000	-950 000	-1 057 000	-7 215 262
Sum inntekter	-3 234 651	-4 051 625	-2 310 986	-9 597 262
Sum utgifter	3 234 651	4 051 625	2 310 986	9 597 262

Totalt budsjett i KO:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Budsjett for de tre virksomhetene	9.597.262	5.089.962
Sekretariat/administrasjon KO	2.468.300	2.182.295
Sum budsjett:	12.065.562	7.272.257

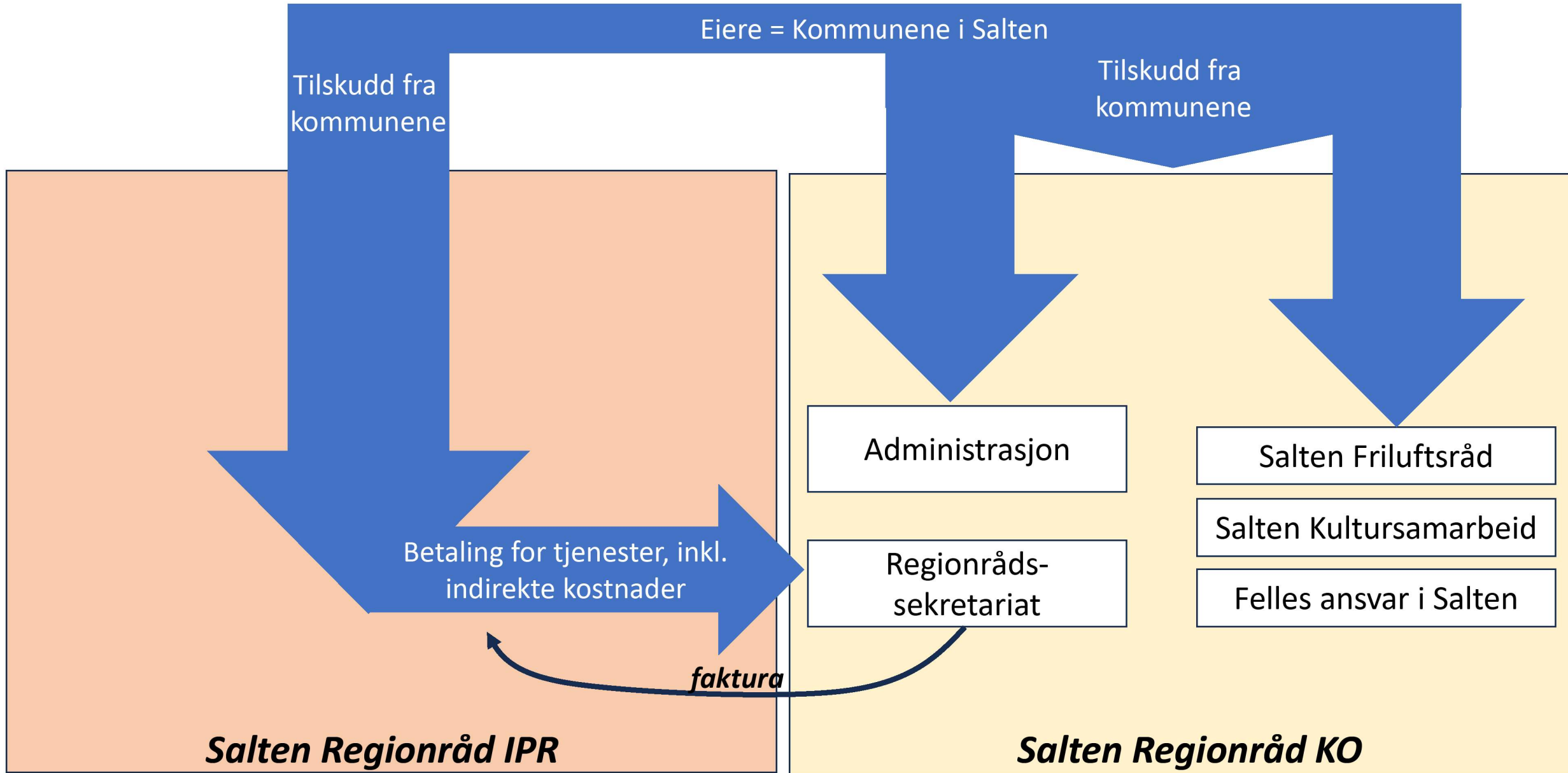
Fordeling av sekretariatskostnader (KO og IPR):

	KO	IPR	Sum
Overføring fra kommunene:	-2 182 295	-2 182 295	-4 364 590
Øvrige inntekter	-286 000	-286 000	-572 000
Sum inntekter	-2 468 295	-2 468 295	-4 936 590
		-	
Lønn og sosiale kostn.	1 905 850	1 905 850	3 811 700
Driftsutgifter	434 450	434 450	868 900
Inventar og utstyr	87 500	87 500	175 000
Øvrige utgifter	40 500	40 500	81 000
Sum utgifter	2 468 300	2 468 300	4 936 600

Totalt budsjett i IPR:

	Brutto budsjett	Finansiering fra kommunene
Sekretariat/administrasjon IPR	2.468.300	2.182.295

Fordeling av driftstilskudd



Referat fra eiermøte i IRIS den 23 februar

Sak 1: Fortegnelse over deltakerne

KOMMUNE	NAVN
M-Beiarn	Andre Kristoffersen
M-Beiarn	Espen Karlsen
M- Bodø	Odd Emil Ingebrigtsen
M- Bodø	Ann Kristin Moldjord
M- Fauske	Marlen Rendall Berg
1. Vara for Kenneth Svendsen	Turid Johansen Willumstad
M- Gildeskål	Bjørn Magne Pedersen
M- Gildeskål	Helge Akerhaugen
M- Saltdal	
M- Saltdal	
1. vara for Runar Løvdal Jensen	Sara Isaksen Lundbakk
2. vara for Jan Arne Ellingsen	Lone Elvenes
M- Steigen	Åse Refsnes
M- Steigen	
1. Vara for Maren Sivertsen	Adrian Fredriksen
M- Sørfold	Kolbjørn Mathisen
M- Sørfold	Gisle Hansen
M- Hamarøy	Britt Kristoffersen Løksa (teams)
M- Hamarøy	Jan-Folke Sandnes
M- Meløy	Sigurd Stormo
M-Meløy	Maria Eibensteiner Olsen

Sak 2: Diskusjon ift. eiernes forventninger til Iris Salten IKS kommende 3 år.

Følgende notat oversendes Iris Salten IKS for utredning:

Kommentarer fra møte:

- Det ble bemerket at det skal være en felles forskrift i Salten med retningslinjer.
- Forskriften skal være tilpasset alle kommunene.
- Alle kommunene skal bli hørt i sine innspill.
- Alle kommunene skal ha lik informasjon om prosessen.
- Det er kommunene som skal sende forskriften på høring etter vedtak i kommunestyrene.
- Arbeidet med felles Eiermelding må fortsette, stoppet i kommunene.
- Det forventes at arbeidet med miljøborg Reipå følger plan og prioriteres.
- Rep.skapets leder og styreleder må være koordinert
- Vær bevisst på tonen i kommunikasjonen fra eierne til selskapet.

Merknader til forslag til ny renovasjonsforskrift fra Bodø Kommune

1 Myndighet

1.1 Myndighet til å sende renovasjonsforskriften på høring

Iris har foreslått at myndighet til å sende renovasjonsforskriften på høring skal delegeres fra kommunestyrene i eierkommunene, samt at delegeringen skal skje gjennom endring av selskapsavtalen til Iris (§ 22).

I utgangspunktet ligger all beslutningsmyndighet hos kommunestyrene i eierkommunene, herunder myndighet til å vedta forskrifter sendt på høring. Delegasjon av myndighet til å sende renovasjonsforskriften på høring forutsetter følgelig at delegeringen vedtas av de aktuelle kommunestyrene enten gjennom delegasjonsvedtak eller gjennom revisjon av delegeringsreglementet.

Det er flere forhold som taler for at myndighet til å sende renovasjonsforskriften på høring bør ligge hos kommunestyrene, herunder risikoen for at høringsprosessen blir mindre transparent og at kommunestyrene får mindre kontroll på høringsprosessen. I tillegg er gjeldende praksis i Bodø kommune at beslutninger om å sende forskrifter på høring gjøres av bystyret. Dersom Iris får delegert myndighet til å sende renovasjonsforskriften på høring, vil en kunne benytte tilsvarende argumentasjon for at også administrasjonen burde få delegert myndighet til å sende forskrifter på høring.

1.2 Myndighet til å vedta retningslinjer til renovasjonsforskriften

I forslaget til ny renovasjonsforskrift § 1-4 foreslås det at styret i Iris skal få myndighet til å fastsette retningslinjer for gjennomføring av renovasjonsforskriftens bestemmelser. Etter tilbakemelding fra Bodø kommune ha Iris revidert denne bestemmelsen noe. Iris foreslår per dags dato at retningslinjer til forskriften skal vedtas av kommunestyrene i eierkommunene samtidig som ny

renovasjonsforskrift vedtas, men at senere endringer av retningslinjene skal vedtas av representantskapet til Iris. Iris begrunner forslaget med reduksjon av byråkrati.

Det er flere forhold som taler mot at Iris bør få delegert myndighet til å vedta endringer i politisk vedtatte retningslinjer til renovasjonsforskriften, herunder politisk kontroll og forutberegnelighet for innbyggerne. I tillegg er gjeldende praksis i Bodø kommune at bystyret vedtar retningslinjer, herunder endring av allerede vedtatte retningslinjer.

1.3 Myndighetsutøvelse i byggesaker

I ny renovasjonsforskrift § 2-13 foreslås det at tiltakshaver i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse skal utarbeide en renovasjonsteknisk plan for etablering av infrastruktur for avfall, samt at slik plan skal være godkjent av Iris i forkant av eierkommunenes behandling av byggesaker.

Plan- og bygningsloven tolkes slik at det er plan- og bygningsloven, tilhørende forskrifter og vedtatte arealplaner som skal legges til grunn for saksbehandlingen i byggesaker, ikke renovasjonsforskriften. Det anbefales følgelig at Iris fremskaffer en juridisk vurdering av lovligheten, rekkevidden og hensiktsmessigheten av § 2-13. Slik vurdering anbefales fremlagt eierkommunene før bestemmelsen vedtas inntatt i renovasjonsforskriften.

1.4 Delegering av myndighet etter forurensningsloven

I ny renovasjonsforskrift § 1-3 foreslås det at eierkommunenes myndighet tilknyttet håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 delegeres til Iris. Rekkevidden av forslaget til delegering fremstår uklar. Det anbefales av den grunn at det i ny renovasjonsforskrift angis eksplisitt hvilke bestemmelser i forurensningsloven som eventuelt delegeres fra eierkommunene til Iris.

2 Fritidsrenovasjon

Før bestemmelsene vedrørende fritidsrenovasjon vedtas, anbefales det at Iris:

1. Utreder om kommunal innsamling av husholdningsavfall skal gjelde i hele kommunen eller kun i tettbebygde strøk, jf. forurensningsloven § 30 andre ledd første setning.
2. Utreder ulike løsninger for fritidsrenovasjon i de ulike eierkommunene, herunder om dagens løsning for fritidsrenovasjon tilfredsstillende gjeldende krav til renovasjon og om mulig kan videreføres.
3. Redegjør for hvordan eventuell ny(e) løsning(er) for fritidsrenovasjon vil bidra til å øke sorteringsgraden.
4. Beregner hva fritidsrenovasjonsgebyret vil beløpe seg til per fritidseiendom, herunder om gebyret vil bli det samme for samtlige fritidseiendommer i eierkommunene eller om gebyret vil bli differensiert ut fra hvilken kommune fritidseiendommene er lokalisert i.
5. Utreder muligheten for å differensiere avfallsgebyret for fritidseiendommer ut fra hvilket renovasjonstilbud som faktisk kan tilbys.

3 Virkeområdet til forskriften

ris foreslår at virkeområdet til renovasjonsforskriften blant annet skal gjelde hybler og fast plasserte mobile enheter (se forskriftsforslaget § 1-2 andre ledd, jf. § 1-5 nr. 4 og 11). Det stilles spørsmål ved om forurensingsloven § 34 gir hjemmel til å innføre gebyrplikt for andre enn eiere av eiendommer det produseres husholdningsavfall på.

Det anbefales følgelig at Iris fremskaffer en juridisk vurdering av om det foreligger hjemmel til å innføre gebyrplikt for andre enn eiere av eiendommer det produseres husholdningsavfall, herunder eiere av hybler og mobile enheter som er plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder. Slik vurdering anbefales fremlagt eierkommunene før slik bestemmelsen vedtas inntatt i renovasjonsforskriften.

4 Håndtering av næringsavfall

Det anbefales at Iris fremskaffer en juridisk vurdering av om det foreligger hjemmel til å innta bestemmelse om håndtering av næringsavfall i renovasjonsforskriften (se forskriftsforslaget § 2-2). Slik vurdering anbefales fremlagt eierkommunene før bestemmelsen vedtas inntatt i renovasjonsforskriften.

5 Tilleggstjenester

Det anbefales at Iris fremskaffer en juridisk vurdering av om det foreligger hjemmel til å innta bestemmelse om tilleggstjenester, som faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen, i renovasjonsforskriften (se forskriftsforslaget § 2-3 tredje ledd). Slik vurdering anbefales fremlagt eierkommunene før bestemmelsen vedtas inntatt i renovasjonsforskriften.

6 Eierskap og ansvar for felles oppsamlingsenheter

Det fremstår uklart av forslag til ny renovasjonsforskrift om det er Iris eller abonnentene som formelt sett eier felles oppsamlingsenheter som betjener flere abonnenter, herunder nedgravde avfallsanlegg. Det fremstår også uklart hvem som er ansvarlig for etablering, drift og vedlikehold av slike fellesanlegg. Ny renovasjonsforskrift bør tydeliggjøre eierskap og ansvar for etablering, drift og vedlikehold av felles oppsamlingsenheter.

7 Forholdet mellom forvaltningsloven og renovasjonsforskriften

7.1 Klage og særskilt klagenemnd

Det følger av forskriftsforslaget § 5-3 at både enkeltvedtak og vedtak kan påklages, samt at klage som ikke tas til følge av Iris (underinstansen) kan oversendes til interkommunal klagenemnd i Salten (klageinstansen).

Det er kun enkeltvedtak som kan påklages og det er et ufravikelig krav at klager som ikke tas til følge av underinstansen skal oversendes klageinstansen, jf. henholdsvis forvaltningsloven §§ 28 og 33. Forskriftsforslaget § 5-3 må revideres i medhold av dette.

7.2 Saksbehandlingsregler

Det anbefales at Iris redegjør ovenfor eierkommunene hvordan forvaltningsloven sikres ivaretatt i de tilfeller at Iris utøver myndighet (fatter enkeltvedtak) med hjemmel i renovasjonsforskriften, samt i de tilfeller at slike enkeltvedtak påklages.

8 Representantskapsmedlemmenes rolle i representantskapet

Det er viktig å presisere at representantskapets vedtak kun har myndighet ovenfor Iris som selskap og binder ikke opp eierkommunene på noe måte. Dersom saker i representantskapet krever godkjenning fra eierkommunene må dette fremmes som politisk sak i de berørte eierkommunene.

Sak 3: Klargjøring av vedtak i sak 23-15 og sak 23-16 fra representantskapets møte 23.02.23

Oppfølging av pkt 6 i vedtak i representantskapet om organisering av selvkostområdet

Den 17 november vedtok representantskapet i IRIS følgende i pkt 6:

«For å styrke oppdraget og redusere kostnadene på selvkostområdet husholdningsavfall, mener representantskapet det må gjøres en ny gjennomgang av hvordan skillet mellom drift av selvkostområdet og de øvrige aktivitetene i konsernet er organisert.»

Følgende tekst sendes til Iris Salten for utredning:

Det anbefales at følgende utredes som en oppfølging av ovennevnte vedtak i representantskapet: For å ivareta IRIS hovedformål som er å besørge effektiv og god håndtering av husholdningsrenovasjon i eierkommunene etter selvkostprinsippet utredes følgende:

- en ny struktur hvor selvkostområdet og de øvrige virksomhetene skilles i to helt separate selskaper med egen ledelse
- oppdraget lyses ut eksternt for å sikre en uhildet forretningsmessig og juridisk vurdering.
- oppdragsmandatet forelegges eierne v/ ordfører for kommentarrunde før utlysning skjer for å forankre at eiernes intensjon ivaretas i tilstrekkelig grad (det ikke unaturlig at fortolkningen av bestillingens skjer i samråd med eierne)
- tidligere selskapskontroller utført av Salten kommunerevisjon vedlegges oppdraget.
- Utredningen ferdigstilles innen medio juni

Enighet i møte:

- Det er ønskelig at alle konsekvensene kommer frem i en slik utredning. Med utgangspunkt i teksten skal Iris Salten utforme en bredere tilnærming til foreslåtte problemstillinger.
- Foreslåtte problemstillinger sendes deretter til eierkommunene for politisk behandling.
- Problemstillingene som skal utredes vedtas i representantskapet.
- Tidsplan må tilpasses ovennevnte arbeidsform i saken.

Sak 4: Felles hentesteder:

Enighet i møte:

Selskapet oversender eierkommunene kriteriene for endring av hentested til fellespunkter.

Referent

Bjørn Ove Moum

Iris Salten IKS

Fra: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>
Sendt: onsdag 6. mars 2024 11.18
Til: Andre Kristoffersen; espen.karlsen@beiarn.kommune.no; Odd Emil Ingebrigtsen; annkristinmoldjord; Marlen Rendall Berg; 'Turid Johansen Willumstad'; Bjørn M. Pedersen; helge@akerhaugen.no; sara_lundbakk@hotmail.com; lone@elvenes.org; Aase Refsnes; fredriksen.adrian@gmail.com; kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no; Gisle Hansen; Britt Helen Kristoffersen Løksa; Jan F. Sandnes; Sigurd Stormo; m.eibensteiner.olsen@gmail.com; postmottak saltdal kommune; postmottak gildeskål; postmottak meløy kommune; postmottak bodø kommune; postmottak steigen kommune; post hamarøy; Beiarn Kommune; post sølfold; Postmottak

Kopi: Trud Berg
Emne: Referat fra eiermøte Iris Salten IKS 23.02.24
Vedlegg: Eiermøte Iris Salten IKS 23.02.24 referat.pdf

Hei.
Oversender referat fra eiermøte i Iris Salten IKS.
Det var ingen tilbakemelding på endring av utsendte forslag.

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum
Adm. dir.
Iris Salten IKS
Tlf. dir. +47 926 12 463
Tlf kundesenter +47 75 50 75 50

Nasjonalforeningen
for folkehelsen



Fauske
demensforening

Til Fauske kommunestyre

Vi vil med dette få takke for gaven til vår forening på kr 5000.-

Vi i Fauske demensforening skal arbeide videre for demenssyke og deres pårørende gjennom opplysning og praktiske tiltak.

Hjertelig takk!

09.02.2024


Lene Gulstad

Leder

Fauske demensforening

Til alle kommuner og fylkeskommuner

Informasjon og invitasjon til medlemskap

Interimsstyret i Norske kjernekræftkommuner har besluttet å sende informasjon til alle landets kommuner og fylkeskommuner.

Hensikten er å informere om organisasjonen og bakgrunnen for den.

Og ikke minst:

Vi ønsker alle kommuner og fylkeskommuner velkommen som medlem.

Norske kjernekræftkommuner ber om at informasjonen legges fram som sak i folkevalgte organ, til informasjon eller for å fatte vedtak om medlemskap.

Norske kjernekræftkommuner vil bli etablert formelt på årsmøtet den 31. mai 2024 kl. 12.00.

Årsmøtet vil bli gjennomført på Teams.

Medlemskontingenten for 2024 vil være 20.000 kroner.

Spørsmål eller andre henvendelser kan rettes til sekretariatet for interimsstyret:

Åsmund Bråtekas, koordinator.

Epost: asmund.bratekas@halden.kommune.no

Telefon: 93243168

Kommuner som vedtar medlemskap bes oversende vedtak om dette til samme epostadresse.

for interimsstyret i Norske kjernekræftkommuner

Halden, 19.02.2024



Åsmund Bråtekas
koordinator

Fra: Åsmund Bråtekas <Asmund.Bratekas@halden.kommune.no>
Sendt: mandag 19. februar 2024 16.18
Til: Fredrik Holm
Emne: Informasjon om Norske kjernekraftkommuner. Invitasjon til medlemskap.
Vedlegg: InvitasjonNKK.pdf; Bakgrunn og informasjon NKK.docx

Alle kommuner og fylkeskommuner

Vedlagt følger informasjon om Norske kjernekraftkommuner med invitasjon til medlemskap. Vi ber om at denne eposten videresendes til politisk og administrativ ledelse i forbindelse med journalføring.

Med vennlig hilsen

Åsmund Bråtekas
Koordinator Norske kjernekraftkommuner

Denne eposten er ikke fra Halden kommune. Halden kommune ivaretar sekretariatsfunksjonen for Norske kjernekraftkommuner.

Invitasjon til medlemskap

Interimsstyret i Norske kjernekraftkommuner (NKK) har besluttet å sende dette brevet til alle landets kommuner og fylkeskommuner.

Hensikten er å informere og invitere til medlemskap.

Norske kjernekraftkommuner ber om at denne informasjonen legges fram som sak i folkevalgte organ, enten som referatsak eller som politisk sak hvor det kan fattes vedtak om medlemskap. Norske kjernekraftkommuner etableres formelt på årsmøtet den 31. mai 2024.

Norske kjernekraftkommuner (NKK)

Norske kjernekraftkommuners interimsstyre ble nedsatt 6. november 2023 og består av kommunene Vardø, Heim, Narvik, Porsgrunn, Aure og Halden.

Norge skal ta store energi-, klima-, og naturpolitiske beslutninger framover. Det blir viktig å ta de riktige valgene med et godt faktagrunnlag, derfor tror vi det er verdifullt å skape felles forståelse i demokratiets førstelinje og stå samlet om disse komplekse temaene.

Det er nødvendig å sikre næringslivet og innbyggerne nok og rimelig kraft for framtiden og på samme tid verne om fotavtrykket i naturen og kulturlandskapet.

NKK er partipolitisk nøytral og skal være en pådriver for å avklare mulighetene og forutsetningene for kjernekraft i Norge.

Som medlem i Norske Kjernekraftkommuner får dere:

- et nettverk i en partiuavhengig interesseorganisasjon som vil utrede kjernekraft
- et informasjons- og kontaktnettverk for kunnskap om kjernekraft
- medlemskap i en organisasjon som fremmer samarbeid mellom medlemskommunene, andre relevante miljøer/organisasjoner og samarbeid med kjernekraftkommuner i andre europeiske land

Fremdrift mot årsmøtet 31. mai 2024

De seks nevnte kommunene i interimsstyret har lagt grunnsteinen for NKK mot årsmøtet i 2024.

Norge er et mangslungent land med forskjellige behov og interesser, derfor bør vedtekter og styrende dokumenter utarbeides sammen med nye medlemmer som kommer til.

Budsjettene for 2024 er vedtatt, slik at mange kommuner har lite økonomisk handlingsrom til å legge inn nye utgiftsposter. Interimsstyret foreslår derfor for årsmøtet at kontingenten for 2024 settes til 20.000 kroner per kommune. Dette for å dekke forskutterte kostnader til interimsstyret, samt kostnader som kommer i 2024.

Vedtekter, strategier og kontingent vil bli diskutert i takt med organisasjonens utvikling gjennom gode demokratiske prosesser.

Bakgrunnen for initiativet med å starte NKK

Flere Norske kommuner har allerede gjort vedtak i kommunestyrer/bystyre om å utrede muligheten for å inkludere kjernekraft som en mulig kraftkilde i framtiden. Fremtiden vil kreve mye mer elektrisitet enn vi produserer i dag. Elektrifisering av eksisterende industri og transport vil kreve store mengder utslippsfri kraft.

Det er en kjensgjerning at alle former for kraftutbygging vil føre til inngrep som fortjener bred medvirkning.

Kommunene, som står i førstelinjen for samfunnsutviklingen, kan opptre samlende om de forskjellige hensyn i debattene. Det er derfor naturlig at norske kommuner organiserer seg for å bidra til å løse fremtidens utfordringer.

Inntil nylig har kraft vært en infrastruktur kommunene i mindre grad har befattet seg med. Nok og rimelig kraft og et tilfredsstillende strømmnett har vært en selvfølge i Norge. Olje, gass og vannkraft har vært bærebjelken for utviklingen av både næringslivet og velferdsstaten.

Spesielt med Strømnettutvalgets rapport, NOU 2022:6 «Nett i tide» og Energikommisjonens rapport, NOU 2023:3 «Mer av alt, raskere» skjøt diskusjonen fart i Norge. For mange deler av landet la Statnett fram områdeplaner som fortalte om et strømmnett som ikke lenger var rustet for framtiden.

Mange norske kommuner fikk en bratt læringskurve og omfanget av elektrifisering førte til erkjennelser om at kraftspørsmålet er et lokalt og regionalt politisk anliggende.

Idéen om Norske kjernekraftkommuner oppstod i denne prosessen, og NKK mener at kjernekraft må være en del av de utredningsprosessene rundt energi som vil komme. Vi mener at det ikke går an å vente til 2035 før vi skal starte disse utredningene.

Ordsiftet, NKKs posisjon og 2050 i siktet

Partene står langt fra hverandre når energidebatten omhandler kjernekraft. Norske kjernekraftkommuner ønsker å innta en forhandlende rolle og unngå å bli en del av den polariserte diskusjonen. Vi mener det er vesentlig å få fakta på bordet om fordeler og ulemper for alle energikilder.

Kjernekraft slipper ikke ut CO₂, men det er ikke en fornybar energikilde. NKK sier JA til alle kilder som ikke bidrar til økt drivhuseffekt og mener at *utslippsfri* bør erstatte *fornybar* i dagligtalen, fordi *fornybar* utelukker kjernekraft.

Det er en realitet at kjernekraft ikke kan bidra for å nå 2030-målene, men det vil være ansvarlig politikk å forberede seg mot 2050-målene ved å utrede kjernekraft nå, som en del av den fremtidige energimiksen. Vi kommer tilbake til hvorfor vi mener dét under.

Parisavtalen definerer milepælene 2030 og 2050

Man kan se elektrifiseringsbehovet som en konsekvens av at fossile kilder skal erstattes med utslippsfrie energikilder. Økt drivhuseffekt skal bremses ved at CO₂-utslippene reduseres dramatisk. Parisavtalens ambisjon er å ta kontroll over klimaendringene og den globale oppvarmingen. «1,5 graders målet» er mantraet i dette «grønne skiftet», som vi alle kjenner.

Brutt ned til et nasjonalt nivå viser målene utfordringer som beskrives godt av energikommisjonen og DNV/Norsk Industri sin publikasjon «Energy Transition Norway»

2030-målene

Ifølge Energikommisjonen må Norge produsere 40 TWh mer strøm i 2030 enn de 150 TWh som produseres i dag. Det oppstod en skepsis til om det er mulig å supplere vannkraften med 40TWh kun basert på sol- og vindkraft.

Omtrent på samme tid slo FNs klimapanel fast at målsetningen om å begrense den globale oppvarmingen til 1,5 grader ikke kan oppnås uten kjernekraft.

Vi gjentar at kjernekraft ikke kan bidra til å nå 2030-målene, men om 2030-målene er krevende, så er prognosene radikalt verre fram mot 2050.

2050-målene

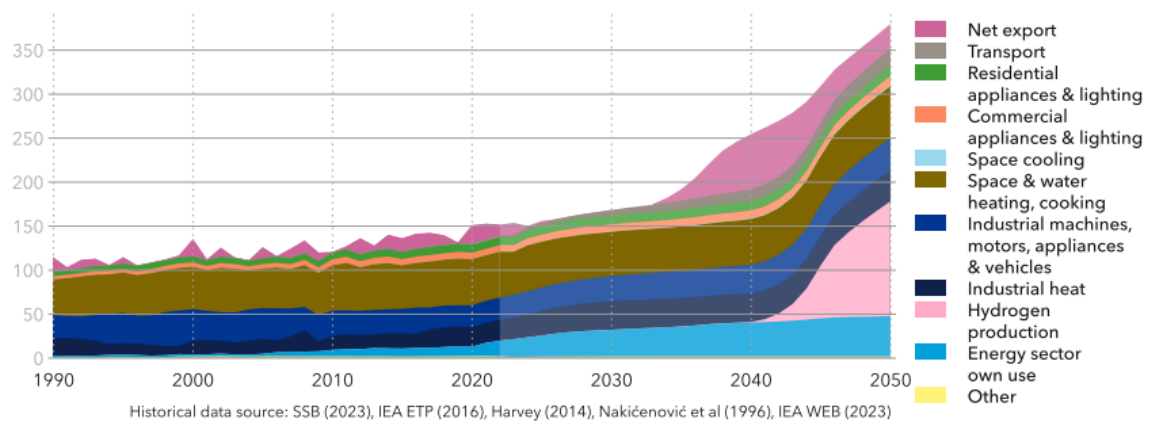
Norsk Industri og Det Norske Veritas (DNV) skrev i sin publikasjon «Energy Transition Norway 2021», at Norge må produsere 150 TWh mer kraft i 2050, enn vi gjør i dag. I den samme publikasjonen estimeres en effektivisering av vannkraften med 3%

I «Energy Transition Norway 2023» har kraftbehovet økt til 390 TWh. Norges strategi for å løse utfordringen med å øke kraftproduksjonen i Norge fra dagens 150TWh til 390TWh i 2050 er fortsatt fornybare energikilder alene, og ikke kjernekraft (se figur fra «Energy Transition Norway 2023» under)

FIGURE 3.6

Norway electricity demand by sector

Units: TWh/yr



DNV og Norsk Industri Energy Transition 2023

Norske kjernekraftkommuner mener at det må igangsettes utredninger og forskning slik at Norge kan finne ut av om FNs klimapanel kan ha rett i sitt postulat om at 1,5-graders-målet ikke kan oppnås uten kjernekraft. Like viktig er det å finne ut om det faktisk er mulig å supplere vannkraften i denne størrelsesorden uten kjernekraften.

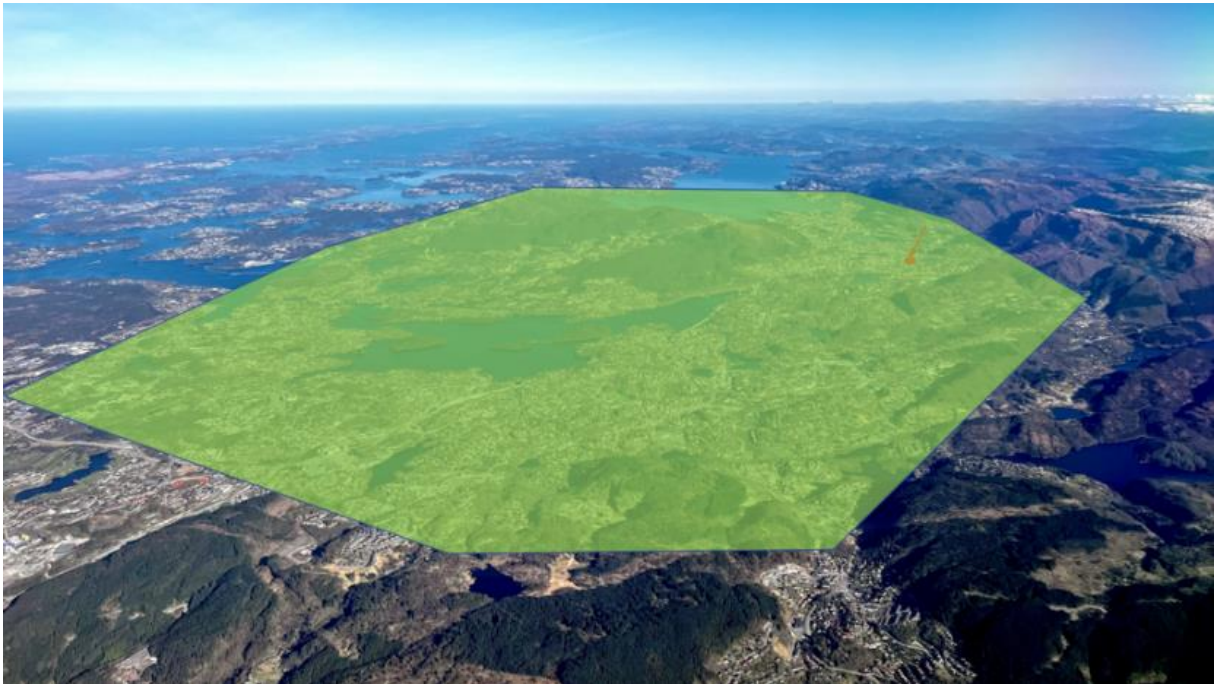
Naturavtalen

Norge har signert FNs naturavtale. Denne innebærer blant annet en målsetting om at 30% av all ødelagt natur skal restitueres. Avtalen er omfattende, vi går ikke mer inn på den her, men nevner den som relevant for arealbehovet.

Fotavtrykket

Kjernekraften krever lite areal per produserte enhet energi. For eksempel krever vindturbinparker anslagsvis 400 til 1600 ganger mer areal, avhengig av topografi.

En SMR-reaktor [små modulære reaktorer – Store norske leksikon \(snl.no\)](#) som produserer ca 3 TWh strøm vil trenge fysisk areal tilsvarende en fotballstadion, mens tilsvarende mengde strøm produsert fra landvind trenger betydelig mer areal.



Kilde: Norsk Kjernekraft AS

Illustrasjonen viser Bergen hvor den rødmerkede prikken oppe til høyre er Brann stadion, byttet ut med en SMR-reaktor som produserer ca 2,5 TWh. Det grønne feltet viser estimert arealbehov, 82 km², for produksjon av samme mengde kraft med landvind.

Avfall og sikkerhet

Den vanligste innvendingen mot kjernekraft er avfallshåndtering.

Norsk nukleær dekommisjonering (NND) har ansvaret for å dekommisjonere forskningsreaktorene i Halden og på Kjeller. Oppdraget går ut på å behandle alt materiale ved rivningen, og oppbevare de 17 tonn med radioaktivt avfall (brukt brensel) som har kommet ut fra reaktordriften siden 1954. Avfallet etter kjernekraftvirksomhet håndteres i dag etter internasjonale regulativer og med avansert teknologi. Avfallet innebærer en kostnadsside som må utredes og beregnes inn i kWh-prisen for bygging av kjernekraft. I Sverige har all avfallshåndtering kostet mellom 3 og 6 øre per kWh. Det har inkludert kostnaden for forskning og utvikling av løsninger som i dag er globalt anerkjent som trygge og pålitelige.

[EUs vitenskapspanel](#) slår fast at kjernekraft er minst like grønt og bærekraftig som fornybar energi. Moderne kjernekraftverk er den tryggeste energikilden vi har og avfallet kan trygt lagres under bakken. Gitt en lekkasje fra et avfallsdeponi, i fjern framtid, vil strålingen i området være lavere enn den naturlige bakgrunnsstrålingen.

Kostnader ved bygging

Per 2024 er det ett selskap som vil bygge kjernekraft i Norge, Norsk Kjernekraft AS. Norsk Kjernekraft AS sier at de ønsker å danne allianser med kommuner og andre kommersielle aktører for å identifisere områder som er egnet for utbygging og utarbeide grunnlag for konsesjonssøknader. Norsk kjernekraft AS har uttalt mange ganger at de ikke vil søke om statlige subsidier.

Livsløpsanalyse

[FNS](#) klimapanel konkluderer med at kjernekraft har den laveste negative påvirkningen på økosystemer, ressursbruk og menneskers helse (inklusive faren for kreft). Dette gjelder enten disse parameterne sees samlet eller separat.

Avslutning

Norske kjernekraftkommuner har presentert hovedtrekkene bak årsaken til at organisasjonen ble etablert.

Vi har innledningsvis skrevet noe om veien videre fram mot årsmøtet i 2024.

En interesseorganisasjon som denne, i sin spede begynnelse, trenger utvikling og medlemmer for å tegne opp veivalgene framover.

Norske kjernekraftkommuner mener det er viktig å drøfte innholdet og diskutere medlemskap. Det kan være viktig at man står samlet for å kunne påvirke den fremtidige klima-, energi-, og naturpolitikken i en god retning.

Vi håper at informasjonen i dette dokumentet fører til gode diskusjoner om kjernekraft i kommunestyrer og fylkesting.

Interimsstyret i Norske kjernekraftkommuner, 19.02.2024

Fredrik Holm, leder

Hanne Berit Brekken, styremedlem

Tor-Erik Labahå, styremedlem

Trond Ingebretsen, styremedlem

Marit Sandvik, styremedlem

Rune Edvardsen, styremedlem

Ordfører

Salten Brann IKS
Olav V gate 200
8070 BODØ

Evaluering / revisjon av brannordningen i kommunene

Det vises til deres brev datert 07.03.2024.

Med henvisning til kommunestyrets vedtak i sak 36/23 i møte 15.06.2023, ønsker kommunen å gjennomføre en vurdering av ny brannordning.

Med vennlig hilsen

Marlen Rendall Berg
Ordfører

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/6048	
	Arkiv sakID.: 24/816	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
029/24	Kommunestyre	11.04.2024

Mandat – mulig omorganisering av Iris Salten IKS

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Saken tas til orientering.
2. Kommunestyret har følgende innspill:

.....

Vedlegg:

11.03.2024	Mandat-mulig omorganisering av Iris Salten IKS til politisk behandling	1613447
11.03.2024	Mandat – mulig omorganisering av Iris Salten IKS	1613446

Sammendrag:

Det vises til oversendte mandat for mulig omorganisering av Iris Salten IKS. Saken skal behandles i representantskapsmøte 24.05.2024.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Fra: Bjørn Ove Moum <Bjorn.Ove.Moum@iris-salten.no>
Sendt: fredag 8. mars 2024 18:08
Til: Andre Kristoffersen; Odd Emil Ingebrigtsen; Marlen Rendall Berg; Bjørn M. Pedersen; Aase Refsnes; kolbjorn.mathisen@sorfold.kommune.no; runar.jensen@saltdal.kommune.no; Britt Helen Kristoffersen Løksa; Sigurd Stormo; postmottak saltdal kommune; postmottak gildeskål; postmottak meløy kommune; postmottak bodø kommune; postmottak steigen kommune; post hamarøy; Beiarn Kommune; post sølfold; Postmottak; torill.morkhagen@sorfold.kommune.no; Andreas Sletten; odd-borge.pedersen@hamaroy.kommune.no; Ellen Beate Lundberg; Stein Ole Bauer-Rørvik; joharn@meloy.kommune.no; mikgei@gildeskal.kommune.no; kjell.hugvik@bodo.kommune.no; Ole P. Nybakk
Kopi: Trud Berg
Emne: Mandat-mulig omorganisering av Iris Salten IKS til politisk behandling
Vedlegg: 2024 Mandat-mulig omorgansiering av Iris Salten IKS.pdf

Hei.

I henhold til felles enighet blant eierne i eiermøte 23.2.24, oversendes mandat-mulig omorganisering av Iris Salten IKS for politisk behandling i eierkommunene før vedtak i representantskapsmøte 24.5.24.

Dokumentet ble behandlet i styret i Iris Salten IKS 8.3.24.

Vennlig hilsen



Bjørn Ove Moum
Adm. dir.
Iris Salten IKS
Tlf. dir. +47 926 12 463
Tlf kundesenter +47 75 50 75 50

Mandat – mulig omorganisering av Iris Salten IKS

Bakgrunn

Eiermøtet i Iris Salten IKS har i møte 23.2.2024 bedt Iris Salten utarbeide forslag til mandat for å utrede en omorganisering av Iris Salten IKS. Hensikten er å skissere resultatet av å organisatorisk skille Iris Saltens lovpålagte husholdningsrenovasjon (selvkostområdet) og Iris Saltens kommersielle drift, og om dette gir et bedre tilbud til Saltens befolkning enn dagens organisering. Signalene fra Iris Saltens eierkommuner, er at de ønsker en bred utredning, der flest mulig av konsekvensene av et skille fanges opp.

Når Iris Salten ble stiftet av eierkommunene for mer enn 30 år siden, var hovedhensikten at alle i Salten skulle få like renovasjonstjenester av god kvalitet, der Iris skulle gå i bresjen for utviklingen for avfallshåndteringsmetoder som kunne fungere godt. At man gjennom etableringen av miljøtorg flere steder i Salten også skulle sikre god behandling av avfall fra lokalt næringsliv, var en del av oppdraget. Historisk kan det ha vært et noe uklart skille mellom selvkostområdet og den kommersielle driften i Iris Salten, men dette har over år blitt ryddet opp i, slik at det i dag er et klart skille mellom disse to områdene.

Iris Salten – for alle innbyggerne i Salten

Vi skal utrede en organisatorisk endring for Iris Salten, men det er likevel viktig at vi gjennom hele utredningen holder høyt hva som er vesentlig for innbyggerne i Salten, og at dette favnes i de alternative måtene å organisere Iris Salten på i fremtiden.

Hva er viktig for Saltens innbyggere?

- Beste tjeneste til lavest mulig kostnad.
- Tilgjengelighet på servicetorg.
- Brukervennlige løsninger.
- Miljøvennlige løsninger.



Hva er viktig for Iris Saltens eiere?

- Innbyggernes beste; beste tjeneste til lavest mulig kostnad.
- God og fremtidsrettet behandling av regionens avfall.
- God fremtidig forvaltning av avfallsdeponiet til Iris Salten.
- Tilgang til midlene fra Irisfondet.
- At Trainee Salten videreføres.

Dette mandatet vil ikke favne hva som eventuelt måtte være viktig for næringslivskundene til Iris Salten, da dette ikke skal være førende for en alternativ organisering av selskapet.

Nærmere om hva som skal utredes

I praksis er det to ulike modeller som skal vurderes opp mot hverandre, slik at fordeler og ulemper ved å skille ut selvkostvirksomheten vil belyses:

Alternativ 1: Slik konsernet er organisert i dag med dagens styringsprinsipper.

Alternativ 2: En ny struktur hvor selvkostområdet og de øvrige virksomhetene skilles i to helt separate selskaper med egen ledelse.

Punkter som skal belyses:

Alle forretningsmessige, økonomiske og juridiske vurderinger knyttet til alternativ 1 og 2.

Herunder:

- Administrasjonskostnader for begge alternativene
- Omstillings- og endringskostnader ved endret organisasjonsform.
- Synergier drift og kompetanse ved alternativ 1.
- Forretningsmessige fordeler ved å skille den kommersielle driften fra selvkostområdet.
- Etterlevelse av statsstøttereguleringen.
- Ansvar for drift og etterdrift av deponiet, og eierskap til eiendommer.
- Kommunenes garantiansvar for selskapets gjeld.
- Alternative organisasjonsformer for alternativ 2.

Gjennomgangen må gjøres for hele verdikjeden med tilhørende aktiviteter. Det forutsettes at alle kommunene i Salten også i fremtiden skal ha likelydende gebyr.

Fremdrift

Saken er sendt fra Iris Salten for behandling i respektive kommunestyre 8. mars 2024.

Dette mandatet med tilhørende endringsforslag legges frem til behandling i Iris Salten IKS representantskap, etter endt behandling i regionens kommunestyre. Representantskapet er satt til 24. mai 2024.

Etter at endelig mandat er vedtatt i representantskapet gjennomføres en forenklet anskaffelsesprosess for valg av selskap til utredningen. En slik utlysning og valg av leverandør vil tentativt ta ca 3-4 uker.

Utredningen igangsettes høsten 2024, med ferdigstilling innen 1. desember 2024, før resultatet sendes ut på høring i respektive kommunestyre. Det vil være naturlig å gjennomføre en ekstraordinær generalforsamling tidlig i 2025 for å behandle fremtidig organisering av Iris Salten.

Bakgrunnsinformasjon

Vedtak Iris Salten representantskap 17.11.2023, sak 16-23; budsjett 2024.

For å styrke oppdraget og redusere kostnadene på selvkostområdet husholdningsavfall, mener representantskapet det må gjøres en ny gjennomgang av hvordan skillet mellom drift av selvkostområdet og de øvrige aktivitetene i konsernet er organisert.

Oversendelse fra Bodø kommune, mottatt 22.2.2024

For å ivareta IRIS hovedformål som er å besørge effektiv og god håndtering av husholdningsrenovasjon i eierkommunene etter selvkostprinsippet utredes følgende:

- *en ny struktur hvor selvkostområdet og de øvrige virksomhetene skilles i to helt separate selskaper med egen ledelse*
- *oppdraget lyses ut ekstern for å sikre en uhildet forretningsmessig og juridisk vurdering.*
- *oppdragsmandatet forelegges eierne v/ ordfører for kommentarrunde før utlysning skjer for å forankre at eiernes intensjon ivaretas i tilstrekkelig grad (det ikke unaturlig at fortolkningen av bestillingens skjer i samråd med eierne)*
- *tidligere selskapskontroller utført av Salten kommunerevisjon vedlegges oppdraget.*
- *Utredningen ferdigstilles innen medio juni*

Fra referat eiermøte Iris Salten IKS 23.2.2024

- *Det er ønskelig at alle konsekvensene kommer frem i en slik utredning. Med utgangspunkt i teksten (fra Bodø kommune) skal Iris Salten utforme en bredere tilnærming til foreslåtte problemstilling.*
- *Foreslåtte problemstillinger sendes deretter til eierkommunene for politisk behandling.*
- *Problemstillingene som skal utredes vedtas i representantskapet.*
- *Tidsplan må tilpasses ovennevnte arbeidsform i saken.*

Med vennlig hilsen

Bjørn Ove Moum

Bjørn Ove Moum

Adm.dir

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/3217	
	Arkiv sakID.: 22/2212	Saksbehandler: Ann-Elise Os
Sak nr.		Dato
008/24	Velferdsutvalg	06.03.2024
011/24	Eldrerådet	28.02.2024
	Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse	
030/24	Kommunestyre	11.04.2024

Handlingsplan til kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030

Vedtak som innstilling fra Velferdsutvalg - 06.03.2024

Innstilling til kommunestyret:

Vedlagte handlingsplan vedtas.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Vedlagte handlingsplan vedtas.

Eldrerådet 28.02.2024:

Behandling:

Følgende omforente forslag ble fremmet:

Eldrerådet har gjennomgått kommunedelplan helse, omsorg og velferd for perioden 2023-2030. Planen synes godt gjennomarbeidet og tar opp i seg mange viktige punkter for oppfølging av kommunens eldre.

Eldrerådet fortsetter en årlig gjennomgang av planen med tilbakemelding også til Eldrerådet.

Kommunedirektørens forslag til innstilling med endring i det omforente forslaget ble enstemmig vedtatt.

ELD- 011/24 Vedtak:

Vedtak:

Vedlagte handlingsplan vedtas med følgende innspill fra Eldrerådet: Eldrerådet har gjennomgått kommunedelplan helse, omsorg og velferd for perioden 2023-2030. Planen synes godt gjennomarbeidet og tar opp i seg mange viktige punkter for oppfølging av kommunens eldre.

Eldrerådet fortsetter en årlig gjennomgang av planen med tilbakemelding også til Eldrerådet.

Velferdsutvalg 06.03.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

VU- 008/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Vedlagte handlingsplan vedtas.

Vedlegg:

23.02.2024

Handlingsplan kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2024-2030

1610954

Sammendrag:

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030 ble vedtatt i kommunestyret juni 2023. Planen inneholder mål, strategier og tiltak for 6 innsatsområder. Det skal utarbeides en handlingsplan for hvert av innsatsområdene som skal gjelde for hele planperioden.

Saksopplysninger:

Kommunedelplanen belyser dagens tilbud og innretning i sektoren, framskrivning av demografiutvikling, utgiftsbehov og nye teknologiske løsninger som vi må ta i bruk for å kunne møte fremtiden med fortsatt forsvarlige og gode tjenester av god kvalitet. Dette er et omfattende arbeid der vi også må se til interkommunale samarbeid, nasjonale føringer, kommunal planlegging og økonomiske rammebetingelser.

Handlingsplanen er forankret i vedtatte mål og strategier.

Forankring i kommunalt planverk:

Kommuneplanens samfunnsdel
Kommunedelplan helse, omsorg og velferd.

Saksbehandlers vurdering:

Vi står overfor et paradigmeskiftet i helse- og omsorgstjenestene i Fauske kommune, noe som innebærer at vi må jobbe på en litt annen måte i fremtiden, enn vi gjør i dag. Temaplanen peker på dette, og nasjonale utviklingstrekk understøtter vår vurdering av dagens situasjon, og av framtidsperspektivet. Skal vi klare å møte utfordringene uten at det går utover kvalitet og forsvarlighet, må vi legge til rette for at våre ansatte fortsatt har en flott jobb å gå til der de føler seg trygge, der deres kompetanse og erfaring blir verdsatt og gjøre oss i stand til å møte det økte presset på tjenestene. Likeså skal innbyggerne i Fauske kommune være trygge på at de får de tjenestene de har krav på. Handlingsplanen 2024 skal gjenspeile dette.

Helse- og omsorgstjenester er et stort fagfelt som berører alle på et tidspunkt. Vi vil ikke kunne klare å iverksette alle gode formål i 2024, og må bruke hele planperioden. Men prioriterte oppgaver skal ha fokus i 2024.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Kommunedelplan helse, omsorg og velferd 2023-2030 Fauske kommune - Handlingsplan

Innsatsområde 1 – Aldersvennlige samfunn						
MÅL: Et aldersvennlig samfunn						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengighet	Når	Status
1	Universelt tilrettelagte sti- gangstier og uteområder	a) Lage en digital guide/folder med oversikt over universelt tilrettelagte tur- gangstier og uteområder b) Lage en handlingsplan for utbedring av tur- gangstier og uteområder	Arbeidet bør innleies og igangsettes i tett samarbeid med tekniske tjenester og eiendom	*	2025	
2	Universelt tilrettelagte offentlige/kommunale bygg og boliger	a) Kartlegging av kommunale omsorgsboliger/boliger ved Tekniske tjenester/eiendom	Arbeidet bør innleies og igangsettes i tett samarbeid med tekniske tjenester og eiendom. Arbeidet er delvis igang. Iverksette opsjon i avtale med Salten Consult	*	2024/25	
3	Tilrettelagte transportløsninger	a) Utrede muligheter for transportløsninger slik at de som har behov for det skal kunne delta på aktiviteter i regi av kommunen	Delte er et viktig punkt som kan særlig medvirkningsmøtene som ble gjennomført i Sulitelma og Vabnesford.	*	2025/26	
4	Inkluderende kommunikasjon og mulighet for deltakelse	a) Fauske frivilligsentral/Fauske kommune skal fortsatt legge til rette for Seniomert b) Informere både digitalt og ved annen ikke digital informasjon c) Informasjon til hjemmeboende eldre: Utgi et senior-nyhetsbrev to ganger pr. år der FK informerer om ulike aktiviteter i regi av FK og aktuelle lag og foreninger. d) Utrede mulighetene for å etablere et infocenter for eldre (evt. i lokale med mulighet til uformell møteplass).	Seniomet er et aktivt tilbud i 2024. Kommunikasjonsrådgiver skal samarbeide med tjenestene om både digitale kommunikasjonsløsninger. Uttømmes i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver og samhandlingsrådet helse og omsorg.	*	2024	
5	Demensvennlig samfunn	a) Hukommelsestestet har en årlig fagdag med Fauske demensforening og Fauske helsestand b) Utarbeide en ny handlingsplan for demensomsorg	Inngår i aldersvennlig samfunn/partnerskapsavtale med demensforeningen.	*	2024	
2025/26						
Innsatsområde 2 - Heltettelede boløsninger						
MÅL: Fauske kommune har et variert og tilstrekkelig tilbud av omsorgsboliger tilrettelagt for ulike brukergrupper med fellesareal, personalbase og uteområde. Alle kan bo og mestre hverdagen i egen bolig lengst mulig						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengighet	Når	Status
1	Bo trygt hjemme	a) Planlegge for egen alderdom. Innbyggere tar ansvar for egen alderdom samtidig som man skal være trygg på å få hjelp den dagen man trenger det b) Tilrettelegge for et aldersvennlig samfunn og tiltak under frivillighet mv. c) Ha et tilstrekkelig antall avlastningsplasser og tilstrekkelig kapasitet på dagstenter d) Arrangere en boligkonferanse/workshop i samarbeid med privat næringsliv, Husbanken, mv. Både om nye prosjekter, tips til hvordan tilpasse egen bolig, osv. Også få med en foredragsholder som sier noe om nye innflyttere e) Starten skal også remove være et viktig virkemiddel for at flere kan få mulighet til å kjøpe og eie egen bolig f) Følge opp signaler som kommer i «Bo trygt hjemme»-reformen i 2023	Tilaket er et relevant punkt i alle startlegger og planer for tjenestene, og vil være ett av flere målsetninger gjennom Helsestrategi for eldre Ses i sammenheng med punkt 1 aldersvennlig samfunn Legges inn i budsjett 2025 Legges inn i budsjett 2025. Ses i sammenheng med 2.1 a Med St.24. Reformen skal bidra til et mer aldersvennlig samfunn, at flere eldre kan leve aktive liv lenger og oppleve trygghet ved å bo i eget hjem, det er 4 innsatsområder: 1) Levede lokalsamfunn som kvelder aktivitet og fellesskap. 2) Tilpassede bolitbud, og mulighet til å bo trygt hjemme lenger. 3) Kompetente medarbeidere og 4) Trygghet for brukere og støtte for pårørende. Det skal utarbeides et eget handlingsprogram for å følge opp tiltakene i reformen.	*	2025/26	
2	Differensierte og attraktive omsorgsboliger	a) Lage en helhetlig plan for etablering av omsorgsboliger med livsoppland for ulike brukergrupper, med tilhørende utemiljø, fellesareal og mulighet for personalbase. Skal utformes slik at de legger til rette for et selvstendig liv, samtidig som man har mulighet for sosial fellesskap og trygghet. b) Det skal vurderes nye områder for tilrettelagte boliger for ulike livsfaser i samspill med eksisterende nærmiljø. «Kjølgebet» og bollelleskap a la Fawilligene vurderes også (fr. innspill fra Innbyggjermater) c) Utrede etablering av tilrettelagte omsorgsboliger med personalbase for personer med kognitiv funksjonsnedsettelse og/eller utviklingshemning d) Utrede etablering av "hardnoksboliger" e) Egnede boløsninger med mulighet til heldøgns bemanning for personer med rusmiddelavhengighet, psykiske lidelser og f) Informasjon til brukere/pasienter og pårørende om bo-muligheter	1) Etablere prosjektet og utarbeide en prosjektbeskrivelse. 2) Ansette en prosjektleder jf. kommunestyrevedtak 14.12.23. 3) Perspektivmelding for Fauske kommune. 4) Utarbeidelse av mandat og etablering av styringsgruppe. Måsetningen er at vi i løpet av 2024 har fått politiske vedtak for igangsetting av bygging. Se pkt 2.2.a Se pkt 2.2.a Tjenestene har identifisert hvor stor behov det er for denne type bolig, og vil legge fram et utredning til politisk behandling Se pkt 2.2.a Oppdatert informasjon på kommunens hjemmesider. Ses i sammenheng med pkt 2.1 d	*	2024	
3	Tilstrekkelig kapasitet i institusjon og helseomsorg	a) Lage en helhetlig plan for institusjon (sykehjem) og tilsvarende bolig tilrettelagt for heldøgns bemanning b) Behovet for tilrettelagte tilbud rettet mot pasienter med demens og fleksible løsninger mellom heldøgns omsorgsbolig og institusjon helseomsorg, samt et behov for forsterket enhet til pasienter med alderspsykiatriske utfordringer utredes. c) Vurdere å søke om tilskudd til anlegg av sansehage og noen bygningsmessige tilpasninger for bedre innretninger for pasienter med demens på Helsestunet 2. d) Utrede etablering av heldøgns omsorgsbolig til personer med utfordringer knyttet til (aktiv) næringsdriv, psykiske lidelser og	Perspektivmelding forventes ferdigstilt i 2024. Funn fra dette analysearbeidet skal gi et oppdatert kunnskapsgrunnlag når dekningsgrader og behov for sykepleierplasser og tilpassede boliger for langtidsplass skal utarbeides. Ses i sammenheng med pkt 2.3 a Boliger til personer i denne brukergruppen er også med i tjenestens behovsvurdering i det pågående arbeidet med plan for omsorgsboliger.	*	2024	
2026/27						
2025						
Innsatsområde 3 - Frivillighet, aktivitet og fellesskap						
MÅL: Et godt organisert og koordinert aktivitetstilbud i samarbeid med frivillige. Et variert aktivitetstilbud med mulighet for individuelle tilpasninger. Trivsel og økt livskvalitet. Tilgjengelig informasjon for alle						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Frivillighet	a) Etablere en koordineringsfunksjon for frivillige innad i helse og omsorg b) Samordne og styrke samarbeidet med Frivilligsentralen og frivillige lag og foreninger c) Lage en kommunal strategi for frivillighet d) Vurdere oppstart Frivilligforum, et nettverk av/lag og foreninger e) Gjennomføre «Frivillig»-en gang pr. år, dvs. en årlig møteplass hvor lokale bedrifter, frivillige organisasjoner og offentlige virksomheter møtes for å utveksle ønsker og idéer om samarbeid	Innarbeides i budsjett 2025 - økonomiplan 2026-2029 Videretare eksisterende arbeid, og forsterke Frivillighetssentralen Frivillighetssentralen i samarbeid med helsestasjonene Måsetning om å gjennomføre dette vinter 2024/25	*	2026	
2	Overkomme hindringer fra å delta i aktivitetstilbud - informasjon og transport	a) Utrede muligheter for transportløsninger slik at de som har behov for det skal kunne delta på aktiviteter i regi av kommunen (herunder mulige løsninger med frivillige, tilretteleggere osv.)	Se pkt 1.3.a	*	2024/25	
3	Bedre aktivitetstilbud til institusjonsboere	a) Fortsette å utvikle individuelt tilrettelagte aktiviteter og oppfyllelsen av livsopplandene b) Tilrettelegge bedre de fysiske omgivelsene for personer med demens (mulighet for å gå ut, sansehage mv.) c) Aktivitetsressurs på Helsestunet 1 og 2 d) Leage til rette for gjennomføring av felles aktiviteter som trim, musikkstund mm.	Fikseretare "i helsestasjon" sentifiseringen. Innarbeides i økonomistjangerperioden Se pkt 2.3.c Tjenesten skal vurdere om tiltaket skal foreslås innarbeidet i budsjett 2025 Tilbudet er eksisterende.	*	2024/2027	
4	Uformelle møteplasser	a) Utrede drift av kaffebar i regi av brukere i Oppdragsinstitusjonen b) Utrede alternative møteplasser og opprette av et nettverk for personer med demens i tidlig fase og deres pårørende i samarbeid med frivilligheten og næringslivet c) Lage en plan for aktiviteter for mer aktiv bruk av kaffen på HT2 i samarbeid mellom FK og frivillige lag og foreninger d) Felles middag for hjemmeboende eldre på kaffeen HT2 i samarbeid med frivillige e) Middag en gang pr. måned på Lekta og Moveien for brukere i hhv. M1 og ROP f) Vurdere å lage en info-folier med tips om uformelle møteplasser som er universelt tilrettelagt	Supplerende tiltak til livsoppland ROP Se pkt 1.5.b Frivillighetsstrategi/frivillighetskoordinator Frivillighetsstrategi/frivillighetskoordinator Tiltaket skal foreslås gjennomført i samarbeid med tjenesten og frivillige Lages i samarbeid med Fauske kommunale eiendommer	*	2025	
2024/25						
2024/2025						

UtoverPågående
Igangfullunder arbeid
Gjennomføres ikke

		g) Vurdere oppstart av tidligere forslag utarbeidet f.m. aldersvennlig samfunn: bla. «Skruvøkkopen», «Midtag for en hundings», og årlig info-måte for seniorer med variert og nyttig info i samarbeid med næringsliv, andre offentlige virksomheter og frivillige organisasjoner.	Utredes nærmere mhp kapasitet		Planperiode.	
5	Støtte/fridstidkontakter	a) Utrede annen organisering av driften av støttekontakter, bla. vurdere å ha en overordnet støttekontakt-ansvarlig b) Innføre elektronisk tilmålte for støttekontakter c) Rekrutteringslittak: for eksempel løpende elektronisk søknadskjema: Fag- og sosial samling med midler for alle støttekontakter 1-2 ganger pr. år.	Skal vi lykkes med rekruttering av nye støttekontakter, samt behode dem vi har, må vi intensivere arbeidet med struktur og oppløsting. Dette skal gjøres i samarbeid med enhetene.	*	2025	
					2025/26	
6	Løstertele dagaktivitets-tilbud til ulike brukergrupper	a) Ulike brukergrupper skal ha et løstertele dagaktivitets-tilbud, herunder personer med kognitiv funksjonsnedsettelse som utviklingshemning og demens, samt brukere i ROP	Utredes og vurderes tas inn i neste budsjettperiode		2025	
7	Drift av utstvs-sentral	a) Utrede drift av utstvs-sentral innen utgangen av 2023.	hverskatt		2024	

Innsatsområde 4 - Helsehjelp og sammenheng i tjenestene

MÅL: Gode og bærekraftige helse- og omsorgstjenester						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Tidlig innsats/ forebygging - rettet mot eldre:	a) Gjennføre tilbudet om forebyggende hjemmebesøk	Ønsketlig å komme i gang med dette tilbudet i løpet av 2024		2024	
		b) Etablere helsestasjon for eldre, en dag pr. uke	2024		2024	
		c) Hukommelsesteam, som følger opp og gir bistand til hjemmeboende personer med demens og deres pårørende.	Effektuert i 2023 - videreføres i fast ordning		Planperiode	
		d) Godt samarbeid mellom fastlegene og Hukommelsesteamet for tidlig avdekking av demens hos hjemmeboende, som gir mulighet for tidlig tilbud om dagtilbud.	Se på organisering av tjenestene med mål om sammenhengende tjenester			
		e) Vurdere/utrede følgende to tiltak for å bedre tilbudet til hjemmeboende personer med demens: - eget ervervsarbeidsløst til personer med demens for å begrense antall ansatte som er hos disse. - ordning i hjemmetjenesten hvor pasientens primærkontakt har et hovedansvar for å bli kjent med og holde seg oppdatert på pasienten, og ha kontakt med pårørende.	Ta i bruk teknologiske løsninger som bidrar til ressursplanlegging. Innarbeides i budsjett 2025. Hukommelsesteamet, helsestasjon for eldre, fagspeleier og hjemmetjenesten utreder administrativt hvordan dette best kan fungere.		2024/25	
		f) Utrede mulighetene for å utvide kapasiteten på SoStua på ettermiddagstid	Innarbeides i budsjettforslag 2025			
		g) Utvide løstertele gruppetilbud til ulike brukergrupper	Utsettes pga kapasitetsutfordringen		2025/26	
1	Tidlig innsats/ forebygging - rettet mot øvrige:	h) Innføre et tilbud om Rask psykisk helsehjelp (RPH)	RPH er et forskningsbasert behandlingsopplegg som Fauske kommune ønsker å innføre. Det krever riktig kompetanse, sertifiseringer/koordinering/samhandling og kapasitet i tjenesten.		2025/26	
		i) Støtte opp om et tilbud til ungdommer i Salten mellom 15-21 år (KLAFF) som ikke er i arbeid eller går på skole. Elevene tilbys bistand og aktivitet, og man unngår ledelse og utenforskap.	*	Planperiode		
		j) Arbeidsstrainingstilbud for høyt fungerende innenfor aulismespekter forstyrrelser	Utrede VTA løsning for vaskeridrift i samarbeid med lekta.			
		k) Ha en ungdomsaktivitet i ROP	Etableres i samarbeid med Familien Hus - tverrsektorielt samarbeid.	*	2024	
2	Ansvaret for egen helse	l) Tiltak vedr. støttekontakter oppstart under «Frivillighet, aktivitet og fellesskap»				
		a) God veiledning av brukerpasienter og pårørende ft. tjenester, hjelpemidler mv.	Syrking av tildelingskontoret vi bidra til at vi kan oppnå målet i denne strategien: Gode og bærekraftige helsestasjoner. Tildelingskontoret har en koordinerende rolle og det er vesentlig ta vi har tilstrekkelig kapasitet. Avdelingen vil i 2024 gjøre en gjennomgang av kapasitetsbehov sett i sammenheng med økt oppdragsmenoda og krav til behandlingstid.		2024	
		b) Delvis forsikring av fysiorollen over til en veilederrolle der det kan være hensiktsmessig, eks. Buen og skolebarn	Tiltaket er startet. Nye planer for oppløsting er under produksjon		2024	
3	Avansert helsehjelp i tjenestemottakers hjem	c) I større grad vurdere hverdagsmestring som alternativ til passiviserende hjelpetilak i samtlige enheter	Kontinuerlig		Planperiode	
		a) Legge til rette for digital hjemme oppløsting i primærhelsestasjonen.	Viser til plan for innføring av velferdsteknologiske løsninger i Fauske kommune (utarbeides i 2024)	*	2024/27	
		b) Delta i interkommunalt prosjekt ft. digital hjemme oppløsting fra spesialisthelsetjenesten	Viser til plan for innføring av velferdsteknologiske løsninger i Fauske kommune (utarbeides i 2024)	*	2024/27	
		c) Behandlingsrom i Buen til dagopphold for eks. intravenøs behandling	Utsettes inntil bedre kapasitet på senger totalt i kommunen (ft. bygging av omsorgsboliger)			
		d) Hefhellige pasientforlop (som metode)	Kontinuerlig jobbe med tjenestedesign og veiviser.		Planperiode	
e) Vurdere deltakelse i ACT-FACT-team, som er en modell for å gi oppsøkende, samtlige og helhetlige tjenester til personer med alvorlige psykiske lidelser, ofte også med rusmiddelproblemer, som i liten grad selv oppsøker hjelpeapparatet.	Samarbeid med Nordlandspsykihuset, eventuelt andre kommuner	*	2025/26			

Innsatsområde 4 - Helsehjelp og sammenheng i tjenestene (forts)

MÅL: Gode pasientforlop og sammenheng i tjenestene. Rett til hjelp av rett tjeneste/kompetanse til rett tid						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Godt samarbeid og samhandling med spesialisthelsetjenesten	f) Tjenesteleider og ansatte skal ha kunnskap om innholdet i Tjenesteavtalene med Nordlandspsykihuset HF, og rutiner for oppløsting, slik at FK ivaretar sine forpliktelser og nyttebegrep ved de mulighetene som ligger i avtalene.	Ny samarbeidsavtale mellom Nordlandspsykihuset HF og Fauske kommune til politisk behandling februar 2024.		2024	
		g) Buen korttidsavdeling får tilgang på planlagte timer i spesialisthelsetjenesten for pasienter som mottar helsehjelp i institusjon.	Uavklart	*		
		h) Ha en interm samhandlingskoordinator	Tjenestene skal vurdere om dette tiltaket prioriteres nå. Det skal i 2024 vurderes om den nye samarbeidsavtalen med Nordlandspsykihuset, sammen med det forsterkede arbeidet i Helsefellesskapet, vil være tilstrekkelig.		2025	
2	God kommunikasjon, samhandling og koordinering internt	i) Innføre rutine for evaluering og læring ft. forbedringspunkter en gang pr. halvår	Se pkt 4.1.h		2025	
		j) Ha en koordinator som særskilt skal følge med på sammenheng mellom tjenestene og bidra til å bygge broer mellom hjelpetilbudene (se også om koordinator under strategi 1 og 3)	Se pkt 4.2.a		2024	
3	God tilbakemelding etter behandling	k) Utarbeide gode rutiner/prosedyrer for kommunikasjon/informasjon mellom ulike avdelinger og mellom den enkelte avdelingen og frivilligepårørende	Syrke samhandling mellom avdelingene, med frivillige og med pårørende. Informere og involvere brukervalgøst		Planperiode	
		l) Ansatte blir godt kjent med rutiner over	Kontinuerlig		Planperiode	
		m) Mer systematisk oppløsting av personer som trenger ettervern (Psykisk helse og rus)	Det skal utarbeides en egen handlingsplan for hele dette feltet som dekker ROP-tjenesten. Der vi vedtatte mål, strategier og tiltak bli behandlet.	*	2025	
		n) Ha en interm tjenestekoordinator som sikrer rettlig tilrettelegging og koordinering av tjenester og hjelpemidler til tjenestemottakere som skal hjem etter et behandlingsopphold (Rehabilitering og mestring i samarbeid med Tildeling og Buen/Hjemmetjenesten)	Rehabilitering og mestring/avdelingen har startet en prosess for å se på hvor man kan gjøre forbedringer i tjenestetilbudet i løpet av behandlingsoppholdet og tilbakekomst til eget hjem		2024/25	
		o) Rutine for tidlig kartlegging av egen bolig, bestilling av hjelpemidler etc.	Se 4.3.n			

Innsatsområde 4 - Helsehjelp og sammenheng i tjenestene (forts)

MÅL: Stabil legedekning med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for å ivareta kommunens innbyggere						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Håndterbar arbeidsbelastning	p) Tilpasset listelengde	Se leieplan (2024)		2024	
		q) Oppdragsledningen	Se leieplan (2024)		2024	
		r) Utrede endring med fast legevaktstøtte	Se leieplan (2024)		2024	
2	God fagmiljø	s) Stabil legedekning	Se leieplan (2024)		2024	
		t) Spesialiteter	Se leieplan (2024)		2024	
3	God innpakts planlegging	u) Løse en temaplan for legetjenesten	Se leieplan (2024)		2024	

Innsatsområde 5 - Velferdsteknologi

MÅL: Velferdsteknologi og digitalt hjemmeoppløsting bidrer til god helse og mestring. Velferdsteknologi er en integrert del av tjenestetilbudet.						
ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Oppløsting og veiledning	a) Ansatte i aktuelle avdelinger gjennomfører Velferdsteknologiens ABC	Det skal leges en oversikt over de av våre ansatte som har gjennomført, samt en plan for kursgjennomføring av øvrige (samarbeid med RKK).		2024/25	
		b) Det etableres en visningssekkelighet/visningsrom for velferdsteknologiske hjelpemidler som kan benyttes ifm. oppløsting av ansatte, og for visning av teknologiske hjelpemidler til brukere, pårørende og andre.	Innarbeides i budsjettforslag	*	2025/26	

		c) Informere kommunens innbyggere om velferdsteknologi	Velferdsutvalget vil få jevnlig statusrapport. Videre vil digitaliseringsrådgiver sammen med kommunikasjonsrådgiver, tildelingskontoret og Helsestasjon for eldre være ansvarlig for informasjon tilrettelagt for mottaker.		Planperiode	
2	Organisering av arbeid med velferdsteknologi	a) Det etableres et tverrfaglig team som jobber med velferdsteknologiske løsninger	Teamet er etablert, og ledes av digitaliseringsrådgiver. Det blir utarbeidet en plan for velferdsteknologi i Fauske kommune	-	Planperiode	
		b) Tildelingskontoret og alle tjenesteområder vurderer allid velferdsteknologiske løsninger på lik linje med andre tiltak og hjelpemidler for å løse utfordringene for den enkelte tjenestemottaker.	Kontinuerlig		Planperiode	
		c) Pasientbrukerperspektivet skal ivaretas ved innføring og evaluering av tiltak.	Se pkt 5.2.a			
		d) Digitaliseringsrådgiver med ansvar for velferdsteknologi	Utført			
		e) Optimalisere arbeidsflyt, eller opprette ny arbeidsflyt, der teknologien endrer måten å jobbe på – frigi tid – utnytte tilgjengelige ressurser best mulig.	Se pkt 5.2.a			
3	Brukermedvirkning og påvarende involvering	a) Informasjon til aktuelle brukerorganisasjoner som Råd for personer med funksjonsnedsettelse, Eldersråd	Kontinuerlig		Planperiode	
		b) Samarbeid med påvarende ifm. innføring og oppfølging av teknologi	Kontinuerlig		Planperiode	

Innsatsområde 6 - Kvalitet og kompetanse

MÅL: God fagkompetanse

ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
0	Langsiktig planlegging	Lage en kompetanse- og rekrutteringsplan for sektoren som skal oppdateres årlig når det gjelder kartlegging og tiltak. Prioriteringer av kompetanseområder.	Det skal utarbeides en overordnet strategisk kompetanseplan for Fauske kommune. Kompetanse- og rekrutteringsplan for helse og omsorg må ta utgangspunkt i denne. Inntil en overordnet plan er på plass, skal samhandlingsrådet gjøre en revisjon av eksisterende plan.	-	2024/25	
1	Rekruttering	a) Inntak av lærlinger og studenter	Innsattenes budsjettforslag	*	2025-2028	
		b) Samarbeid med eksisterende opplærings situasjoner	Videreføre eksisterende samarbeidsavtaler, samt se på nye.	*	Planperiode	
		c) Deltakelse i ulike rekrutteringsprosjekter	Se pkt 6.1.b			
		d) Ansatte tilsettes å tilbys minimum 80 % stillingsstørrelse jf. vedtak om lærsoppløst plan i kommunestyret i desember 2020	Det skal utarbeides en redegjørelse for hva som skal til for å oppfylle dette vedtaket. Utredningen vil komme til politisk behandling vpr 2024, med fokus på å heve stillingsstørrelsen til minimum 80 % for alle helsefagarbeidstillingene.		2024	
		e) Helhetlig strategisk planlegging rundt rekruttering	Se pkt 6.0	*		
		f) Områdemøtting	Kontinuerlig, tverrsektorielt og totalekommunen sin oppgave. Tjenesten skal ha fokus på områdemøtting, hvordan vi omtaler vår egen arbeidsplass, behandle avvik, åpenhet og innbyggerdialog.		Planperiode	
2	Kompetanseutvikling (tiltak for å oppnå læring)	a) Legge til rette for fagprøver for ufaglærte b) Legge til rette for etter- og videreutdanning; prioriteringer ut fra behov (jf. kompetanseplan)	Innarbeides i årshjul og årsbudsjettene Se pkt 6.0		Planperiode	
3	Kompetanse-mobilisering - Benytte den kompetansen man har på en best mulig måte	a) Oppgaveguiding/oppgaveoverføring - spissing av bruk av kompetanse	Prosjekt OBAK (OptimalBrukAvKompetanse) er iverksatt og Fauske kommune skal sammen med KS og 14 andre kommuner jobbe inn konseptet TORN. Målet er å organisere tjenestene på en slik måte at medarbeidere får arbeidsoppgaver de har kompetanse til, man får optimal bruk av sykepleierkompetansen samtidig som det gjøres kompetansehevede tiltak for øvrige helsearbeidere (dette gjelder særlig for fumus). Prosjektet og prosessen blir presentert i Velferdsutvalget 6.3.2024)		2024/26	
		b) Bruk av kompetanse/ansatte på tvers av enheter	Se pkt 6.3.a	*		

Innsatsområde 6 - Kvalitet og kompetanse (forts)

MÅL: God kvalitet i tjenestene

ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Brukermedvirkning	a) Gjennomføre brukerundersøkelser	Se plan ifm med Kommunikasjonsstet		Planperiode	
		h) Evalueringer etter avsluttet behandling der dette er mulig	Et slik praksisforlop vett hjem - Fauske kommune vil etterterbe å oppfylle målet om evaluering etter avsluttet behandling. Særlig skal vi ta sikte på å etterkomme nasjonale mål.		Planperiode	
		i) Økt informasjon og veiledning til brukere/pårørende vedrørende oppfølging, rettelser, saksgangprosesser, mv.	Kontinuerlig.		Planperiode	
2	Kvalitetssystem og internkontroll	c) Opprette et internt kvalitetsutvalg	Tiltaket ses i sammenheng med internkontroll, kvalitetsarbeid og oppfølging av avvik i hele tjenesten.		2025/26	
		d) Farmasøytisk legemiddelgjennomgang både for institusjonsplasser og i hjemmetjenesten.	Er iverksatt.	*		
		e) Tiltak og kunnskap for å forebygge vold og trusler om vold	Sørge for at ansatte som arbeider i utsatte situasjoner, får tilstrekkelig kursing og støtte/oppfølging		Planperiode	

Innsatsområde 6 - Kvalitet og kompetanse (forts)

MÅL: Høy nærværsfaktor

ID	Strategi	Tiltak	Handlingsplan	Avhengigheter	Når	Status
1	Godt arbeidsmiljø	j) Vurdere ulike trivselstiltak	Kontinuerlig		Planperiode	
		k) Fokus på holdninger og etikk	Ledere skal ha en kontinuerlig oppfølging i dette arbeidet.		Planperiode	
		l) Tilstedeværende fagkompetanse	f) Utrede økt grunnbemanning	Se pkt 6.1.d.		2024

Referansepunkt Avhengigheter

ID Inns 1	
1-1a	Tekniske tjenester samarbeider om universiell utforming og aldersvennlig samfunn
1-1b	Tekniske tjenester samarbeider om universiell utforming og aldersvennlig samfunn
1-2a	
1-3a	
1-4a	Fauske Frivillighetssentral
1-4b	Kommunikasjonsrådgiver
1-4c	Kommunikasjonsrådgiver
1-5a	
1-5b	
ID Inns 2	
2-1a	
2-1b	
2-1c	
2-1d	Eiendom, Fauna, eksterne aktører, etc
2-1e	Eiendom, økonomi, NAV, andre
2-1f	
2-2a	
2-2b	
2-2c	
2-2d	
2-2e	
2-2f	
2-3a	
2-3b	
2-3c	
2-3d	
ID inns 3	
3-1a	
3-1b	Fauske Frivillighetssentral
3-1c	Fauske Frivillighetssentral
3-1d	Samfunnsøkonom
3-1e	Fauske Frivillighetssentral
3-2a	
3-3a	

3-3b	
3-3c	
3-3d	
3-4a	
3-4b	
3-4c	Storkjøkkenprosjektet
3-4d	
3-4e	
3-4f	
3-4g	
3-5a	
3-5b	
3-5c	
3-6a	
3-7a	
ID Inns 4	
4-1a	
4-1b	
4-1c	
4-1d	
4-1e	
4-1f	
4-1g	
4-1h	
4-1i	
4-1j	
4-1k	
4-1L	
4-2a	
4-2b	
4-2c	
4-3a	
4-3b	
4-3c	
4-3d	
4-3e	

4-1f	
4-1g	
4-1h	
4-1i	
4-2j	
4-2k	
4-2L	
4-3m	
4-3n	
4-3o	
4-1p	
4-1q	
4-1r	
4-2s	
4-2t	
4-3u	
ID Inns 5	
5-1a	
5-1b	IT
5-1c	
5-2a	
5-2b	
5-2c	
5-2d	
5-2e	
5-3a	
5-3b	
ID Inns 6	
6-0	
6-1a	
6-1b	
6-1c	
6-1d	
6-1e	
6-1f	
6-2a	

6-2b	
6-3a	
6-3b	
6-1g	
6-1h	
6-1i	
6-2c	
6-2d	
6-2e	
6-1j	
6-1k	
6-2f	

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4347	
	Arkiv sakID.: 24/656	Saksbehandler: Ann-Elise Os
Sak nr.		Dato
	Velferdsutvalg	
	Eldrerådet	
	Fauske kommunale råd for personer med funksjonsnedsettelse	
028/24	Formannskap	21.03.2024
031/24	Kommunestyre	11.04.2024

Ståstedsanalyse pleie og omsorg

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 21.03.2024

Innstilling til kommunestyret:

1. Saken tas til orientering.
2. Kommunedirektøren bes fremme ny sak med forslag til stabiliseringstiltak som beskriver realistiske alternativer, økonomiske konsekvenser og finansieringsforslag.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

1. Saken tas til orientering.
2. Kommunedirektøren bes fremme ny sak med forslag til stabiliseringstiltak som beskriver realistiske alternativer, økonomiske konsekvenser og finansieringsforslag.

Formannskap 21.03.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 028/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

1. Saken tas til orientering.
2. Kommunedirektøren bes fremme ny sak med forslag til stabiliseringstiltak som beskriver realistiske alternativer, økonomiske konsekvenser og finansieringsforslag.

Vedlegg:

11.03.2024

Vedlegg 1 Ståstedsanalyse pleie og omsorg pr februar 2024

1611902

Sammendrag:

Kommunen står overfor en varslet utfordring som følge av mangel på kvalifisert arbeidskraft i

helse og omsorgstjenesten. Denne situasjonen har blitt stadig mer presserende å finne løsninger på. Å få dekket behovet for helsefaglig kompetanse innenfor ulike områder har store rekrutteringsutfordringer.

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen pleie og omsorg skal nås, jf. vedtatt Kommunedelplan helse og velferd. Innholdet i analysen er på økonomi og på fremtidig behov i tjenesten. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

Saksopplysninger:

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt bruk av overtid, og det har tvunget kommunen til å kjøpe tjenester eksternt, for å ivareta vårt ansvar overfor innbyggere med behov for helsehjelp. Innkjøp av kompetanse fra eksterne leverandører er en svært kostbar og lite bærekraftig løsning. I tillegg fører den økte avhengigheten av eksterne tjenesteleverandører til et tap av kontroll over kvaliteten og tilpasningen av tjenestene som tilbys, og det er ikke en ønsket situasjon.

De økonomiske konsekvensene av denne praksisen er store, og kommunen må allokere en betydelig del av sitt budsjett til å dekke kostnadene. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i Helse og omsorg ser at ressursene i tjenestene ikke er tilpasset dagens behov for å gi tilstrekkelige tjenester, krav til kvalitet, effektiv drift og økonomisk bærekraft. Det er derfor nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

Forankring i kommunalt planverk:

Kommunedelplan helse og velferd.
Kommuneplanens samfunnsdel.

Saksbehandlers vurdering:

Ståstedsanalysen viser status i dagens situasjon. Dette grunnlaget peker på utfordringsbildet, samt at det presenteres flere forslag til løsninger på kort og litt lengre sikt, viser til vedlegg i saken.

Kommunedirektøren henstiller alle hoved- og underutvalg til å drøfte grunnlaget. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Ståstedsanalyse pleie og omsorg pr februar 2024

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen pleie og omsorg skal nås, jf. vedtatt Kommunedelplan helse og velferd. Innholdet i analysen er på økonomi og på fremtidig behov i tjenesten. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

1. Bakgrunn

Kommunen står overfor en varslet utfordring som følge av mangel på kvalifisert arbeidskraft. Denne situasjonen har blitt stadig mer presserende å finne løsninger på, og det å få dekket behovet for helsefaglig kompetanse innenfor ulike områder, gir store rekrutteringsutfordringer.

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt bruk av overtid og tvunget kommunen til å kjøpe tjenester eksternt for å ivareta vårt ansvar overfor innbyggere med behov for helsehjelp. Innkjøp av kompetanse fra eksterne leverandører er en svært kostbar og lite bærekraftig løsning. I tillegg fører den økte avhengigheten av eksterne tjenesteleverandører til et tap av kontroll over kvaliteten og tilpasningen av tjenestene som tilbys, og er en ikke ønsket situasjon.

De økonomiske konsekvensene av denne praksisen er store, og kommunen må allokere en betydelig del av sitt budsjett til å dekke kostnadene. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i tjenesten Helse og omsorg ser at ressursene i tjenestene allerede nå ikke er tilpasset dagens behov for å gi forsvarlige tjenester, krav til kvalitet, effektiv drift og økonomisk bærekraft. Det er derfor nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

2. Årsaker til vikarbruk

Det er sammensatte årsaker til at kommunen i dag ikke har tilstrekkelig bemanning. Blant forholdene som ofte trekkes fram er:

- Fravær som følge av vakante stillinger, særlig helg, permisjoner, sykefravær og ferieavvikling.
- Organisering av kompetanse.
- Konkurransen om tilgjengelig kompetanse.
- Utilstrekkelig grunnbemanning i forhold til ressursbehovet.

2.1 Økonomisk konsekvens av eksternt vikarbruk, overtid og intern vikar i 2023

Direkte utgifter for innleie gjennom firma er normalt tarifflønn x 2,3.

Kjøp av vikarbyrå 2023: kr 4 949 934

Man har i 2023 benyttet vikarer på timelønn og overtid på eget personell.

Sum 2023 (byrå, vikar, overtid): kr 20 896 033

I tillegg til dette kommer ressursbruk knyttet til administrasjon. Her inngår alle faser fra anbudsprosess til evaluering av utført arbeid etter avtaleperiodens utløp.

Under følger en sammenstilling av regnskapstallene samt refusjon av sykepenges:

	Budsjett 2023	Regnskap 2023	Differanse
Eksterne vikarer	1 825 189 kr	4 949 934 kr	3 124 745 kr
Vikarer (sykdom og ferie)	11 683 648 kr	12 966 578 kr	1 282 930 kr
Ekstrahjelp	3 066 432 kr	3 395 454 kr	329 022 kr
Overtid	610 416 kr	4 534 001 kr	3 923 585 kr
SUM	17 185 685 kr	25 845 967 kr	8 660 282 kr
Fratrekk: Refusjon sykepenges			12 527 320 kr
SUM			3 867 038 kr

2.2 Andre ikke-økonomiske konsekvenser

Fravær har en konsekvens for kvalitet i tjenesten, arbeidsmiljø, kontinuitet og fagmiljø. Særlig eksterne vikarer belaster kontinuitetsbærerne i avdelingene. De må bruke tid på opplæring av vikarer, som går på bekostning av faglig utvikling og direkte tjenesteyting til kommunens innbyggere.

Mulige tiltak for å Rekruttere og beholde helsepersonell:

De sammensatte utfordringene krever sammensatte løsninger. Det trekkes frem fire grupper av tiltak som anbefales. Tiltakene er i stor grad knyttet sammen. Tjenesteområdet er avhengig av et godt samarbeid med fagforeningene og vernetjenesten i arbeidet med å gjennomføre foreslåtte tiltak som bl.a. innebærer

- Tiltak rettet mot fravær
- Organisere tjenestene
- Være en attraktiv arbeidsgiver
- Oppgavelidning og øke støttefunksjoner og andre tiltak.

3. Status, behovsbeskrivelse og mulige løsninger

Dette er vurdert ut fra behov, og det er ikke lagt til grunn økonomiske forutsetninger og konsekvenser. Ettersom det er et diskusjonsgrunnlag, er faktiske behov og muligheter presentert. Det følges opp med en egen sak der økonomi, tidslinje og finansiering fremgår.

Utarbeide tiltak rettet mot fravær

Det er allerede flere tiltak som er i bruk, men dette arbeidet må fortsette. Gjelder for vakante stillinger, sykefravær, ferie og annet fravær.

Heltidskultur

Det er mange årsaker til *frivillig* deltidsstilling i helsesektoren, men det er ikke bærekraftig i lengden. Tjenesten ser mer og mer at mulighet for heltid og fast stilling er viktige faktorer for å rekruttere og beholde personell. Det er også gunstig for kvaliteten i arbeidet som utføres.

Tjenestene har følgende forslag til tiltak som iverksettes i inneværende økonomiplanperiode:

- Det allokeres økte midler til Helse og omsorg for å kunne øke stillingsstørrelsen til helsefagarbeidere.
- Økte stillinger skal bidra til å øke grunnbemanningen.

I Lønnspolitisk plan for 2022-2024 er det satt mål om å tilstrebe å tilby alle ansatte minimum 80% stilling. Administrasjonen har ikke sett mulighet for å gjennomføre dette tiltaket da det ikke er tilført midler. En konsekvens av dette er:

- Få søkere
- Faktiske søkere som takker nei på grunn av for lav stillingsprosent
- Aktuelle medarbeidere starter i jobb hos andre arbeidsgivere hvor de flere steder får tilbud om stillinger mellom 80% og 100%.

Pr 01.05.2023 var det 71 helsefagarbeidere, fagarbeidere og omsorgsarbeidere med lavere stillingsstørrelse enn 80% (helgestillinger er ikke tatt med i denne beregningen).

For å kunne tilby økning til 80% for disse er det behov for å tilføre tjenesten **18,84 årsverk** (se tabell under). Dette tiltaket har en kostnad beregnet til **kr 11 826 810**.

Ved økning til 100%-stillinger gir det en økt kostnad beregnet til **kr 24 432 030**.

Det er ikke gjennomført kartlegging for å avklare hvor stor andel av de ansatte som ønsker økning i stilling.

Oversikt over ansatte med stillingsprosent < 80% (2023)					
Avdeling	Antall under 80 %	Årsverk for å øke til 80%	Antall mellom 80 og 100%	Antall under 100%	Årsverk for å øke til 100%
HT1	12	1,57	4	16	4,78
HT2	16	7,00	19	35	12,94
Hj.tj og Buen	28	6,35	10	38	13,82
Oppfølg.tj.	16	3,92	11	27	7,38
Sum	72	18,84	44	116	38,92

HT1 = Helsetunet 1
HT2 = Helsetunet 2
Hj.tj = Hjemmetjenesten
Oppfølg.tj. = Oppfølgingstjenesten.

Øke grunnbemanningen

Effekten av å øke grunnbemanning er at man unngår å leie inn vikar ved sykdom og ikke planlagt fravær. Økt grunnbemanning skal også tjene til en stabil og tilstrekkelig bemanning på hver vakt. For de turnusbaserte tjenestene i pleie og omsorg er det behov for fast ansatte for å sikre drift gjennom planlagt og påregnelig fravær. Pleie- og omsorgstjenestene har statistisk sett et høyt sykefravær på landsbasis, dette er også tilfellet i Fauske kommune.

Det bemerkes at en økning som skissert over vil kreve svært stort rekrutteringsarbeid. En økning av grunnbemanning forventes ha en stabiliserende effekt og åpner et handlingsrom for fortsatt faglig utvikling. Kravene til ledelse og støttefunksjoner vil øke.

Den økonomiske effekten av å øke grunnbemanning må sees i sammenheng med heltidskultur og fraværsreducerende tiltak.

Fristille ansatte på arbeidsavklaringspenger (AAP) fra stilling

Nasjonalt ligger helse og omsorgssektoren høyt på statistikken for sykefravær. Det anses derfor forventet at det til enhver tid vil være flere som er langtidssykemeldt. I Fauske kommune har pleie og omsorg hatt høyt sykefravær over tid. Det er derfor vesentlig å sikre at vi har kvalifisert personell som kan være på jobb, både for de ansatte som har helseutfordringer, men også for de ansatte som står i arbeidet når det er høyt sykefravær. Noen ansatte kan ha behov for å finne ut sine muligheter hvis de har redusert arbeidskapasitet, eller ledere kan ha behov for hjelp til å bistå de ansatte videre i arbeidslivet, eller avslutte arbeidsforhold. Ansatte som ikke er i jobb, men har et pågående avklaringsløp, kan holde på sin stilling i flere år og dermed er ikke stillingen/stillingsandelen frigitt til ny rekruttering.

Ved å fristille ansatte som har gått over på AAP fra sine stillinger, kan disse utlyses eksternt. Den sykemeldte beholder sitt ansettelsesforhold i Fauske kommune, og følges opp av Personal og organisasjonsavdelingen. Dette gir avdelingene mulighet til å ansette ny kompetanse på fast basis for å skape stabilitet og avlastning for de ansatte som er på jobb.

Den økonomiske effekten vil avhenge av antallet ansatte på AAP. Gjennom en fast tilsetning reduseres ressursbruk og negativ arbeidsmiljøpåvirkning fra manglende stabilitet. Det forventes også positive effekter på fag og tjenesteleveranser.

Organisering av tjenestene

Slik tjenestene er organisert i dag er det utfordrende å kunne bruke helsefaglige ressurser der det er størst behov. Bakgrunnen for dette er sammensatt. Blant annet er det ikke gjennomført grundig nok kartlegging av oppgavene. En annen faktor er at ansatte ikke alltid ønsker å arbeide ved andre avdelinger. Konkret vises dette i dag blant annet for sykepleiergruppen, hvor det må leies inn eksterne vikar ved fravær, selv om det er tilgjengelig personell på andre avdelinger.

Det ligger et potensial innen arbeid med organisasjonskultur. Det må legges større oppmerksomhet i å utvikle organisasjonen slik at det legger til rette for et effektivt samspill, og at det er rom for fleksibel bruk av kompetanse og ressurser. Administrasjonen er avhengig av et godt og konstruktivt

samarbeid med både hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte for å jobbe mot den fleksibilitet som er nødvendig for at man skal lykkes med dette komplekse arbeidet.

Fauske kommune har meldt seg inn i læringsnettverk for Tørn – Sammen om fremtidens helse og omsorg – i regi av KS. Tørn-prosjektet gjør forsøk med organisering av oppgavene i kommunenes omsorgstjenester. Det handler om å skape gode brukeropplevelser gjennom riktig kompetanse til riktig tid – og med heltidskultur i bunn. Dette nettverksarbeidet vil pågå over 15 måneder. Her skal det gjøres forsøk med nye arbeids- og organisasjonsformer i kommunenes pleie- og omsorgstjenester. Forsøkene skal bidra til en mer bærekraftig sektor ved å øke heltidsandelen og andelen ansatte med formell helsefaglig kompetanse. I dette vil en nøye kartlegging av alle arbeidsoppgaver blir gjennomført. Arbeidsplaner skal utarbeides etter brukerbehov, oppgaver og kompetanse, og ses i sammenheng med samhandlingsområdets samlede behov. Omorganisering av tjenestene har ikke i seg selv direkte økonomisk konsekvens, men anses viktig i et rekrutterende og beholdende perspektiv.

Jobbe for å nå mål om å være en attraktiv arbeidsgiver

Kommuneplanens samfunnsdel beskriver Fauske kommune som en attraktiv og handlekraftig organisasjon. Det er behov for å rette større fokus på å nå denne målsettingen.

For å bygge et godt omdømme må det sikres at pleie- og omsorgssektoren har en kultur som innbyr til at ansatte og aktuelle søkere til utlyste stillinger ser på Fauske kommune som en trygg og stabil arbeidsplass. De ansatte må oppleve at deres arbeidsforhold inngår i en robust og bærekraftig organisasjon, hvor deres kompetanse er etterspurt. God ivaretagelse av ansatte er minst like viktig som rekruttering av nye, og er i seg selv et rekrutterende tiltak. Andre viktige forhold for at ansatte skal velge Fauske kommune er tilgang på barnehageplass og partnerjobb for tilflyttende.

Det er behov for et bredt spekter av tiltak som gjør at flere ansatte ønsker å stå lengre i jobb og bidra med sin kompetanse. Gjennom å gi funksjonstillegg vil ansatte motiveres til å påta seg oppgaver som går utover egen stillingsbeskrivelse. Helse og omsorg ønsker støtte fra Personal og organisasjonsavdelingen til utarbeidelse og implementering av god seniorpolitikk slik at seniorer som ønsker å stå i arbeid så lenge som mulig blir motivert til det. Det samme gjelder individuelle kompetansemuligheter hvor det både er mulig å utvikle seg faglig, og endre oppgaver gjennom arbeidskarrieren.

Avgiftsfri parkering for ansatte i turnus er et konkret tiltak som er ønsket av ansatte i helse og omsorg. For Helsetunet 1, Helsetunet 2 og hjemmetjenesten er det ca. 250 ansatte som jobber turnus.

Omdømmebygging har potensiale til å utløse en ikke ubetydelig ressurstilgang. Gevinsten ved å være en foretrukket arbeidsgiver forventes være større enn kostnaden.

Fauske kommune, februar 2024

Utarbeidet av pleie og omsorg ved:

Enhetsleder Institusjon

Enhetsleder Koordinerende og forebyggende tjenester

Enhetsleder Hjemmebaserte tjenester.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4492	
	Arkiv sakID.: 24/665	Saksbehandler: Hans Fredrik Sørdal
Sak nr.		Dato
039/24	Formannskap	21.03.2024
032/24	Kommunestyre	11.04.2024

Ståstedsanalyse oppvekst og opplæring vår 2024

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 21.03.2024

Innstilling til kommunestyret:

1. Elevundersøkelsen 2023 viser at flere elever enn tidligere opplever mobbing. I tillegg har det over tid vært fanget opp større bekymringer for uønsket adferd og at elevfraværet øker. Mobbing, vold, diskriminering, trakassering og andre krenkelser er uakseptabelt.
2. Kommunestyret tar saken til orientering og merker seg elevundersøkelsen og at den vedvarende mangel på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt belastning på våre medarbeidere, økt sykefravær og lavere stabilitet i skole og barnehage. Kommunestyret erkjenner at betydelig omstilling har en pris og som kan gå ut over både ledelsen og de ansatte ved de ulike skolene og barnehagene. Utfordringen synes særlig krevende på Vestmyra skole. Det er av den grunn nødvendig å vurdere om omstillingen har gått for raskt og om ressursene er tilstrekkelig til å håndtere utfordringene på Vestmyra skole spesielt og i skolene generelt. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å komme med en sak med stabiliseringstiltak og en vurdering av om ressursene er tilstrekkelige for å løse utfordringene, samt en gjennomgang av tidsperspektivet i tiltaksplanen i omstillingen.
3. Som virkemiddel i forhold til særskilte utfordringer ved Vestmyra skole spesielt, ber kommunestyret om en sak der det foreslås å opprette nye nødvendige stillinger, herunder bl.a. en forventning om miljøarbeidere med virkning fra skoleåret 2024/2025. I saken bes det om at man også beskriver en hensiktsmessig organisering av «miljøtjenesten» og som bør inngå som en del av «laget rundt barnet» med tett samarbeid med skolen og støttefunksjoner i Familiens hus for å følge opp elever som av ulike grunner ikke finner seg til rette i undervisningssituasjonen. Målet er å skape et godt skolemiljø og ha god dialog mellom skole og foreldre. Dette vil bedre legge til rette for at lærere kan utøve den pedagogiske rollen de skal ha.
4. For å stabilisere laget rundt barnet, gi tidlig innsats, drive forebyggende arbeid og samhandle best mulig mellom barnehage og skole, må familiens hus være nært knyttet til der barna er. Kommunedirektøren bes om å orientere om helsesykepleiersituasjonen i skolen, og utrede en sak om organiseringen innen PP-tjenesten er hensiktsmessig i dag.
5. Kommunedirektøren bes ifm økonomimelding 1 om å fremme tiltak som beskriver realistiske alternativer og økonomiske konsekvenser, samt komme med finansieringsforslag, der evt økonomiplanperioden må sees på.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Saken tas til orientering.

Kommunedirektøren bes ifm økonomimelding om å fremme tiltak som beskriver realistiske alternativer og økonomiske konsekvenser, samt komme med finansieringsforslag, der evt økonomiplanperioden må sees på.

Formannskap 21.03.2024:

Behandling:

Forslag fra AP, SP og SV, foreslått av Nils-Christian Steinbakk, FelleslistaArbeiderpartiet

1. Elevundersøkelsen 2023 viser at flere elever enn tidligere opplever mobbing. I tillegg har det over tid vært fanget opp større bekymringer for uønsket adferd og at elevfraværet øker. Mobbing, vold, diskriminering, trakassering og andre krenkelses er uakseptabelt.
2. Kommunestyret tar saken til orientering og merker seg elevundersøkelsen og at den vedvarende mangel på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt belastning på våre medarbeidere, økt sykefravær og lavere stabilitet i skole og barnehage. Kommunestyret erkjenner at betydelig omstilling har en pris og som kan gå ut over både ledelsen og de ansatte ved de ulike skolene og barnehagene. Utfordringen synes særlig krevende på Vestmyra skole. Det er av den grunn nødvendig å vurdere om omstillingen har gått for raskt og om ressursene er tilstrekkelig til å håndtere utfordringene på Vestmyra skole spesielt og i skolene generelt. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å komme med en sak med stabiliseringstiltak og en vurdering av om ressursene er tilstrekkelige for å løse utfordringene, samt en gjennomgang av tidsperspektivet i tiltaksplanen i omstillingen.
3. Som virkemiddel i forhold til særskilte utfordringer ved Vestmyra skole spesielt, ber kommunestyret om en sak der det foreslås å opprette nye nødvendige stillinger, herunder bl.a. en forventning om miljøarbeidere med virkning fra skoleåret 2024/2025. I saken bes det om at man også beskriver en hensiktsmessig organisering av «miljøtjenesten» og som bør inngå som en del av «laget rundt barnet» med tett samarbeid med skolen og støttefunksjoner i Familiens hus for å følge opp elever som av ulike grunner ikke finner seg til rette i undervisningssituasjonen. Målet er å skape et godt skolemiljø og ha god dialog mellom skole og foreldre. Dette vil bedre legge til rette for at lærere kan utøve den pedagogiske rollen de skal ha.
4. For å stabilisere laget rundt barnet, gi tidlig innsats, drive forebyggende arbeid og samhandle best mulig mellom barnehage og skole, må familiens hus være nært knyttet til der barna er. Kommunedirektøren bes om å orientere om helsesykepleiersituasjonen i skolen, og utrede en sak om organiseringen innen PP-tjenesten er hensiktsmessig i dag.
5. Kommunedirektøren bes ifm økonomimelding 1 om å fremme tiltak som beskriver realistiske alternativer og økonomiske konsekvenser, samt komme med finansieringsforslag, der evt økonomiplanperioden må sees på.

AP/SP/SV's forslag ble vedtatt med 4 (2AP, 1SP, 1SV) mot 3 (1FRP, 2H) stemmer avgitt for kommunedirektørens forslag til innstilling.

FOR- 039/24 Vedtak: Innstilling til kommunestyret:

1. Elevundersøkelsen 2023 viser at flere elever enn tidligere opplever mobbing. I tillegg har det over tid vært fanget opp større bekymringer for uønsket adferd og at elevfraværet øker. Mobbing, vold, diskriminering, trakassering og andre krenkelses er uakseptabelt.
2. Kommunestyret tar saken til orientering og merker seg elevundersøkelsen og at den vedvarende mangel på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt belastning på våre medarbeidere, økt sykefravær og lavere stabilitet i skole og barnehage. Kommunestyret erkjenner at betydelig omstilling har en pris og som kan gå ut over både ledelsen og de ansatte ved de ulike skolene og barnehagene. Utfordringen synes særlig krevende på Vestmyra skole. Det er av den grunn nødvendig å vurdere om omstillingen har gått for raskt og om ressursene er tilstrekkelig til å håndtere utfordringene på Vestmyra skole spesielt og i skolene generelt. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å komme med

en sak med stabiliseringstiltak og en vurdering av om ressursene er tilstrekkelige for å løse utfordringene, samt en gjennomgang av tidsperspektivet i tiltaksplanen i omstillingen.

3. Som virkemiddel i forhold til særskilte utfordringer ved Vestmyra skole spesielt, ber kommunestyret om en sak der det foreslås å opprette nye nødvendige stillinger, herunder bl.a. en forventning om miljøarbeidere med virkning fra skoleåret 2024/2025. I saken bes det om at man også beskriver en hensiktsmessig organisering av «miljøtjenesten» og som bør inngå som en del av «laget rundt barnet» med tett samarbeid med skolen og støttefunksjoner i Familiens hus for å følge opp elever som av ulike grunner ikke finner seg til rette i undervisningssituasjonen. Målet er å skape et godt skolemiljø og ha god dialog mellom skole og foreldre. Dette vil bedre legge til rette for at lærere kan utøve den pedagogiske rollen de skal ha.

4. For å stabilisere laget rundt barnet, gi tidlig innsats, drive forebyggende arbeid og samhandle best mulig mellom barnehage og skole, må familiens hus være nært knyttet til der barna er. Kommunedirektøren bes om å orientere om helsesykepleiersituasjonen i skolen, og utrede en sak om organiseringen innen PP-tjenesten er hensiktsmessig i dag.

5. Kommunedirektøren bes ifm økonomimelding 1 om å fremme tiltak som beskriver realistiske alternativer og økonomiske konsekvenser, samt komme med finansieringsforslag, der evt økonomiplanperioden må sees på.

Vedlegg:
10.03.2024

Vedlegg ståstedsanalyse barnehage og skole 2024

1613242

Sammendrag:

Fauske kommune står ovenfor utfordringer med å skaffe kvalifisert arbeidskraft til tjenestene innen oppvekst og opplæring. Denne situasjonen skaper utfordringer, og det vil derfor være viktig å komme fram til tiltak som kan avhjelpe situasjonen. Å dekke behovet innen alle fagområdene innenfor oppvekst og opplæring har vist seg å være mer og mer krevende.

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen barnehage og skole skal nås, jf. temaplan «Laget rundt barnet», strategiplan for Fauskeskolen, forbyggende plan (under utarbeidelse) og kommuneplanens samfunnsdel. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten.

Saksopplysninger:

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt belastning, økt sykefravær og lavere stabilitet. Med ny opplæringslov som trer i kraft fra 01.august, hvor kravet er at kommune skal ha tilgjengelige vikarer ved fravær, og at Fauske kommune har en minimumsbemanning i barnehagene, er noe som gjør at kommunen uten vikarer vil være under denne normen ved sykdom.

De økonomiske konsekvensene av dette vil kunne øke, og kommunen må potensielt allokere deler av sitt budsjett til å dekke kostnadene ved denne utfordringen. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i Oppvekst og opplæring ser at ressursene slik de er per i dag kan være med å skape en negativ spiral, som gjør at stabiliteten går ned, sykefraværet går opp, og graden av ukvalifisert personell stiger. Det er nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

Forankring i kommunalt planverk:

Laget rundt barnet
Strategiplan for Fauskeskolen
Kommeplanens samfunnsdel.

Saksbehandlers vurdering:

Vedlegget i saken belyser de utfordringene en ser i barnehage, skole og familiens hus.

Kommunedirektøren henstiller alle hoved- og underutvalg til å drøfte grunnlaget. Utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de betydelige utfordringene i tjenesten

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Ståstedsanalyse barnehage og skole pr februar 2024

Hva er en ståstedsanalyse i denne sammenheng?

Ståstedsanalysen er ment å være et refleksjons- og prosessverktøy for støtte til arbeid med kvalitet og behov når fremtidige mål innen barnehage og skole skal nås, jf. temaplan «Laget rundt barnet», strategiplan for Fauskeskolen, forbyggende plan (under utarbeidelse), og kommuneplanens samfunnsdel. Innholdet er på fremtidig behov i tjenesten. utfordringer er identifisert, muligheter er skissert, og ut fra dette gis det anledning/bakgrunn til å reflektere sammen – politisk og administrativt – om tiltak for videre arbeid med de kjente utfordringene i tjenesten.

1. Bakgrunn

Den vedvarende mangelen på kvalifisert arbeidskraft har forårsaket både økt belastning, økt sykefravær og lavere stabilitet. Med ny opplæringslov som trer i kraft fra 01.august, hvor kravet er at kommune skal ha tilgjengelig vikar ved fravær, at Fauske kommune har en minimumsbemanning i barnehagene, er noe som gjør at situasjonen uten vikarer - vil være under denne normen ved sykdom. Helsepsykepleiere har vært forsøkt rekruttert til Familiens hus, men det har vist seg vanskelig å skaffe personell. I tillegg er videreutdanningen lagt opp slik at mange sykepleiere ikke er kvalifisert til å ta nettopp denne videreutdanningen.

De økonomiske konsekvensene av dette vil kunne være store, og kommunen må potensielt allokere deler av sitt budsjett til å dekke kostnadene ved denne utfordringen. Dette kan føre til reduserte ressurser til andre viktige områder. Samtidig kan det på lengre sikt svekke kommunens evne til å levere effektive og tilpassede tjenester til sine innbyggere.

Ledelsen i Oppvekst og opplæring ser at ressursene slik de er per i dag, kan være med å skape en negativ spiral som gjør at stabiliteten går ned, sykefraværet går opp, og graden av ukvalifisert personell stiger. Det er derfor nødvendig å gi en grundig redegjørelse med forslag til løsninger og disponeringer.

2. Årsaker

Det er sammensatte årsaker til at kommunen i dag ikke har tilstrekkelig og kvalifisert bemanning. Blant forholdene som ofte trekkes fram er:

- Fravær som følge av vakante stillinger, sykefravær og ferieavvikling.
- Organisering av kompetanse.
- Konkurransen om tilgjengelig kompetanse.
- Utilstrekkelig bemanning i forhold til ressursbehovet.

2.1 Konsekvenser sett opp mot årsakene

Det er ønskelig å belyse de økonomiske konsekvensene som dette har, men det er utfordrende å tallfeste dette eksakt. Det er mange faktorer som spiller inn i forbindelse med sykefravær. Derfor vil det være rettere å peke på en par årsaker som en ser i organisasjonen, som er med på å øke belastningen for de ansatte som er igjen.

Barnehage

- Minimumsbemanning
 - o Noe som resulterer i at når pedagog skal ta ut sin plantid så vil det være en person mindre på avdelingen.
 - o Ved mangel på vikarer er det slik at de ansatte må gå lengre vakter, og i lengre perioder være alene på avdelingen.
 - o Muligheten til å ta ut plantid for pedagogen forsvinner, da det blir prioritert å være sammen med barna slik at en tar ned belastningen, men får da ikke den samme pedagoiske planleggingen.
- Stryker
 - o Styrerressursen har vært redusert til et minimum ved alle barnehagene. Merkantil støtte likeså.
 - o Ved alle barnehagene meldes det fra om at dette er krevende for å utføre alle de plikter som ligger til styrer, økonomiansvar, personaloppfølging osv.
 - o Økning i antall barn fører automatisk til lovkrav om økning av stillingen som styrer. Dette har imidlertid vært holdt igjen da kommunen er i den økonomisk krevende situasjonen vi er i. Men nå merkes denne nedskaleringen godt i barnehagene, og det kan være en av årsakene til sykefravær, og ikke minst utfordringer med å optimalisere kompetanse.

Skole

- Nedbemanning over tid har gitt økt belastning på den enkelte fagperson, i en tid når barnegenerasjonen er i stor endring.
- Stort lederspenn, og det er utfordrende å kunne følge opp sykefravær, organisere kompetanse og konkurrere om ny kompetanse.

Andre konsekvenser:

Fravær har en konsekvens for kvalitet i tjenesten, arbeidsmiljø, kontinuitet og fagmiljø. Særlig vikarer belaster kontinuitetsbærerne i avdelingene. Det må brukes tid på opplæring av vikarer, dekke inn på områdene som vikarene ikke naturlig kan gå inn å dekke, eks foreldre hjemsamarbeid både i barnehage og skole. Noe som igjen går på bekostning av faglig utvikling og direkte tjenesteyting til kommunens innbyggere.

Mulige tiltak for å Rekruttere og beholde helsepersonell:

De sammensatte utfordringene krever sammensatte løsninger. Det trekkes frem fire grupper av tiltak som anbefales. Tiltakene er i stor grad knyttet sammen. Tjenesteområdet er avhengig av et godt samarbeid med fagforeningene og vernetjenesten i arbeidet med å gjennomføre foreslåtte tiltak som bl.a. innebærer

- Tiltak rettet mot fravær
- Organisere tjenestene
- Samhandling mellom tjenestene
- Være en attraktiv arbeidsgiver
- Oppgaveglidning og øke støttefunksjoner og andre tiltak.

3. Status, behovsbeskrivelse og mulige løsninger

Dette er vurdert ut fra behov, og det er ikke lagt til grunn økonomiske forutsetninger og konsekvenser. Ettersom det er et diskusjonsgrunnlag, er faktiske behov og muligheter presentert. Det følges opp med en egen sak der økonomi, tidslinje og finansiering fremgår.

Utarbeide tiltak rettet mot fravær

Det er allerede flere tiltak som er i bruk, men dette arbeidet må fortsette. Gjelder for vakante stillinger, sykefravær, ferie og annet fravær.

Ledelse

Det er stor variasjon når det kommer til ledelsesressursen og hvordan denne er fordelt mellom de forskjellige avdelingene. Det vil si det er stor forskjell mellom hvor mange ansatte den enkelte ledere har arbeidsgiveransvar for. Her vil det være nødvendig å gjøre vurderinger om det er tilstrekkelig ledelsesressurs, da spesielt i barnehagene. Her er det også slik at antall barn medfører økt antall anstatter i henhold til normen for bemanning i barnehager.

Merkantil

Per i dag er det merkantile ressurser i skolene og ved Familiens hus. Det er det ikke i barnehagene, noe som gjør at dette faller på styrerne og tar bort verdifull tid til andre oppgaver som styrerne skal gjøre. Samlet ses det et økt behov for merkantil ressurs inn både i barnehage og skole. Det vil avhjelpe lederne til å kunne følge opp sykefravær ennå bedre, drive et ennå bedre utviklingsarbeid, og utøve ennå bedre ledelse.

Øke grunnbemanningen

Effekten av å øke grunnbemanning er at man unngår å leie inn vikar ved sykdom og ikke planlagt fravær. Økt grunnbemanning skal også tjene til en stabil og tilstrekkelig bemanning. Her er det en pilot som er under utprøving, og en vil kunne høste noen erfaringer fra dette til kommunestyremøtet i juni, noe som er i hehold til kommunestyrevedtaket som ble gjort i forbindelse med budsjett 2024.

En økning av grunnbemanning forventes ha en stabiliserende effekt og åpner et handlingsrom for fortsatt faglig utvikling. Kravene til ledelse og støttefunksjoner vil øke.

Den økonomiske effekten av å øke grunnbemanning må sees i sammenheng med og fraværreducerende tiltak og oppfyllelse av ny lovgivning.

Fristille ansatte på arbeidsavklaringspenger (AAP) fra stilling

Barnehage og skole er arbeidsplasser som hvor en fra tid til annen opplever sykefravær som strekker seg over tid. Det vil kanskje spesielt rette seg mot barnehage statistisk sett, da det er mange løft og også en høyere fysisk belastning sammenlignet med skole. Det anses derfor forventet at det til enhver tid vil være flere som er langtidssykemeldt. I Fauske kommune har barnehage og skole hatt et relativt høyt sykefravær over tid. Det er derfor vesentlig å sikre at vi har kvalifisert personell som kan være på jobb, både for de ansatte som har helseutfordringer, men også for de ansatte som står i arbeidet når det er høyt sykefravær. Noen ansatte kan ha behov for å finne ut sine muligheter hvis de har redusert arbeidskapasitet, eller ledere kan ha behov for hjelp til å bistå de ansatte videre i

arbeidslivet, eller avslutte arbeidsforhold. Ansatte som ikke er i jobb, men har et pågående avklaringsløp, kan holde på sin stilling i flere år og dermed er ikke stillingen/stillingsandelen frigitt til ny rekruttering.

Ved å fristille ansatte som har gått over på AAP fra sine stillinger, kan disse utlyses eksternt. Den sykemeldte beholder sitt ansettelsesforhold i Fauske kommune, og følges opp av Personal og organisasjonsavdelingen. Dette gir avdelingene mulighet til å ansette ny kompetanse på fast basis for å skape stabilitet og avlastning for de ansatte som er på jobb.

Den økonomiske effekten vil avhenge av antallet ansatte på AAP. Gjennom en fast tilsetning reduseres ressursbruk og negativ arbeidsmiljøpåvirkning fra manglende stabilitet. Det forventes også positive effekter på fag og tjenesteleveranser.

Organisering av tjenestene

Slik tjenestene er organisert i dag er det utfordrende er det vanskelig å bruke ressurser på tvers av barnehagene og skolene, og mellom barnehager og skoler. Dette er naturlig, det vil derfor være viktig å se på hvordan en kan organisere seg på en hensiktsmessig måte for å kunne benytte den rette kompetansen til den gitte utfordringen.

Det ligger et potensial innen arbeid med organisasjonskultur. Det må legges større oppmerksomhet i å utvikle organisasjonen slik at det legger til rette for et effektivt samspill, og at det er rom for fleksibel bruk av kompetanse og ressurser. Administrasjonen er avhengig av et godt og konstruktivt samarbeid med både hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte for å jobbe mot den fleksibilitet som er nødvendig for at man skal lykkes med dette komplekse arbeidet.

Fauske kommune har vedtatt å gå inn i Omni modellen, noe som er en helhetlig tanke om hvordan en skal styrke barn og unge gjennom å skape fellesskap og for å hindre utenforskap. Dette vil utfordre virksomhetsområdet til å tenke helhetlig og i mye større grad på tvers i organisasjonen.

Jobbe for å nå mål om å være en attraktiv arbeidsgiver

Kommuneplanens samfunnsdel beskriver Fauske kommune som en attraktiv og handlekraftig organisasjon. Det er behov for å rette større fokus på å nå denne målsettingen.

For å bygge et godt omdømme må det sikres at opplæring og oppvekstsektoren har en kultur som innbyr til at ansatte og aktuelle søkere til utlyste stillinger ser på Fauske kommune som en trygg og stabil arbeidsplass. De ansatte må oppleve at deres arbeidsforhold inngår i en robust og bærekraftig organisasjon, hvor deres kompetanse er etterspurt. God ivaretagelse av ansatte er minst like viktig som rekruttering av nye, og er i seg selv et rekrutterende tiltak. Andre viktige forhold for at ansatte skal velge Fauske kommune er tilgang på barnehageplass, gode skoler og partnerjobb for tilflyttende.

Det er behov for et bredt spekter av tiltak som gjør at flere ansatte ønsker å stå lengre i jobb og bidra med sin kompetanse. Oppvekst og opplæring ønsker støtte fra Personal og organisasjonsavdelingen til utarbeidelse og implementering av god seniorpolitikk slik at seniorer som ønsker å stå i arbeid så lenge som mulig blir motivert til det. Det samme gjelder individuelle kompetansemuligheter hvor det både er mulig å utvikle seg faglig, og endre oppgaver gjennom arbeidskarrieren.

Omdømmebygging har potensiale til å utløse en ikke ubetydelig ressurstilgang. Gevinsten ved å være en foretrukket arbeidsgiver forventes være større enn kostnaden.

Konkrete ønskelige tiltak med begrunnelse

Barnehage

Inventar og utsyr Sulitjelma barnehage

Det er vedtatt ombygging av Sulitjelma barnehage for å kunne ta inn alle barn bosatt i Sulitjelma. Dette arbeidet er i gang. Det er ikke budsjettert med utgifter til ekstra stoler, bord og leker. Barnetallet dobles og det blir veldig mange små barn i barnehagen. Barnehagen må kjøpe inn ekstra møbler tilpasset barnas alder, og ekstra leker. Dette må være på plass til nytt barnehageår.

Dette vil være en del av kostnaden med å øke kapasiteten ved Sulitjelma barnehage og skal derfor føres på investeringsregnskapet. Det vil ikke utløse ekstra tilskudd til private barnehager.

Leker og utsyr Erikstad barnehage

Erikstad barnehage er de siste årene utvidet med 3 avdelinger. I forbindelse med utbyggingen ble det ikke avsatt midler til innkjøp av leker og utsyr. Nå bærer barnehagen preg av gamle og slitte leker og gammelt og slitt utstyr. Det er i tillegg for lite leker i forhold til antall barn. Det haster med å få

kjøpt inn nye leker og nytt utstyr.

Dette vil være en del av de ordinære driftsutgiftene og vil utløse tilsvarende økte utgifter til tilskudd private barnehager.

Styrka barnehage tilbud

Det er flere barn som er henvist til PPT for sakkyndig vurdering enn det som går over til skolen nå til våren. Det kan føre til økte utgifter på Styrka barnehagetilbud. Dette vil være vanskelig å beregne for høst 2024. Det må sees på i forbindelse med budsjett 2025. Ut fra regnskapstall 2023 og budsjett 2024 ser det ut som det ikke vil bli noe overforbruk i 2024.

Bemanningsnorm

Fauske kommune følger bemanningsnorm på 6 store barn pr ansatt i 100 % stilling og 3 små barn pr ansatt i 100 % stilling, men langt fra hele dagen. Dette må sees på. Enten må bemanningne økes eller så må åpningstida reduseres. De fleste barnehagen har åpningstid på 9,75 timer.

Skole

To kontaktlærere per klasse

Mange lærere uttrykker at det er vanskelig/tungt å være alene som kontaktlærer selv om de etter dagens ordning får utvidet tid. Ønsket er å være 2 kontaktlærere, noe som også vil være en stor styrke ved fravær. I tillegg gir det større rom for å ha noen å «drodle» med rundt elevsaker og kontakt med foresatte. Her må vi finne et elevtall i klassene som er en naturlig «grense» for 2 kontaktlærere.

Inspektør Vestmyra skole u-trinn økes til 100%

Dette medfører at inspektør i større grad kan følge opp ansatte og miljøet på u-trinn, noe som vil gi en bedre flyt i organiseringen og fordelingen av arbeidsoppgaver ved skolen. Tiltaket vil kunne gi en større potensiale for å redusere sykefraværet.

Miljøterapeuter ved Vestmyra skole som jobber med atferd og fraværproblematikk. Pilot over 3 år

Det er over tid lagt merke til økende utfordringer med atferd i skolen. Det er krevende å imøtekomme disse utfordringene slik som ressursene er fordelt per i dag. Det er derfor et ønske om å ha et team med 3 miljøterapeuter som kan jobbe sammen med helsesykepleiere og andre i skole, for å bidra til et godt skolemiljø og for å skape en enda bedre og fremtidsrettet dialog med foreldre. Teamet vil kunne avlaste og samarbeide med kontaktlærere. Det vil frigjøre tid til lærere, slik at de kan bruke sin tid på å følge opp pedagogisk og faglig utvikling. Det er forventet å redusere sykefravær som er økonomisk belastende og bidrar til menneskelig slitasje. Det er forventet at et slik tiltak skal bidra til et tryggere og bedre skolemiljø, og at sårbare elever blir ivaretatt på en enda bedre måte. Det er skissert jevnlig møter med skolens ledelse, skoleeier og Familiens hus for å fremme de ovenfornevnte punktene.

Oppgaveglidning

Det er behov for merkantil ressurs ved Vestmyra skole tilsvarende 0,5 årsverk. Inspektører utfører i dag bl.a. arbeid knyttet til timelønn for vikarer og arkivering. Dette er et arbeid som med fordel kunne vært utført av merkantile ressurser. Tiltaket vil frigjøre tid til oppfølging av klasser, elever, lærere og nødvendig møtevirksomhet. Tiltaket forventes å redusere sykefravær da en vil kunne ha tettere oppfølging av ansatte.

Felles oppvekst og opplæring

Endre innretning og øke skolefaglig rådgiverstilling med 0,5 årsverk

Endre stilling fra skolefaglig rådgiver til rådgiver Oppvekst og opplæring – utvide fra bare skole, til nå å være rådgiver for barnehage og grunnskole flyktninger/integrering. Det er et åpenbart større behov for å øke stillingen ut fra flytnings situasjonen i kommunen. Erfaringer viser at dagens kombinasjonsjobb – skolefaglig rådgiver 50% og inspektør Vestmyra skole 50% er svært krevende, og tjener ingen at rollene på en optimal måte.

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4321	
	Arkiv sakID.: 24/487	Saksbehandler: Hans Fredrik Sørdal
Sak nr.		Dato
029/24	Formannskap	21.03.2024
033/24	Kommunestyre	11.04.2024

Prosjektleder til innføring av OMNI-modellen

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 21.03.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunedirektøren gis anledning til å lyse ut prosjektlederstilling for å implementere Omni-modellen i Fauske kommune. Stillingen finansieres med prosjektskjønnsmidler. Under forutsetning av at Statsforvalteren i Nordland ikke gir tilsagn om prosjektskjønnsmidler i 2024, kan ubrukte lønnsmidler (konto 2000) finansiere prosjektlederstillingen inneværende år. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om prosjektskjønnsmidler ikke innvilges i 2024, bes kommunedirektøren om å se på omfang og ressurs på nytt, slik at ressurser til 2025 kan omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det skal søkes om prosjektskjønnsmidler på nytt, samt at andre eksterne midler må vurderes.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunedirektøren gis anledning til å lyse ut prosjektlederstilling for å implementere Omni-modellen i Fauske kommune. Stillingen finansieres med prosjektskjønnsmidler. Under forutsetning av at Statsforvalteren i Nordland ikke gir tilsagn om prosjektskjønnsmidler i 2024, kan ubrukte lønnsmidler (konto 2000) finansiere prosjektlederstillingen inneværende år. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om prosjektskjønnsmidler ikke innvilges i 2024, bes kommunedirektøren om å se på omfang og ressurs på nytt, slik at ressurser til 2025 kan omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det skal søkes om prosjektskjønnsmidler på nytt, samt at andre eksterne midler må vurderes.

Formannskap 21.03.2024:

Behandling:

Sak 029/24 - Prosjektleder til innføring av OMNI-modellen fra Høyre og FrP, foreslått av Truls Martin Aanstad, Høyre

1. Fauske kommune har som skoleeier et overordnet ansvar for å forebygge og ha et system som ivaretar alle parter i mobbesaker. Elevundersøkelsen 2023 viser en kraftig økning i antallet elever som opplever seg mobbet i Fauskeskolen. Kommunestyret ber med bakgrunn i dette kommunedirektøren utrede opprettelse av stilling som mobbeombud. Mobbeombud skal være et lavterskeltilbud som kan kontaktes av elever og foreldre og skal passe på at alle barn og elever i barnehager og skoler i Fauske har et godt psykosialt miljø. Saken sendes på høring til kommunalt foreldreutvalg, elevråd og ungdomsrådet. Sak om opprettelse av mobbeombud legges frem til politisk sluttbehandling senest innen utgangen av juni 2024 og innføres eventuelt

fra skoleåret 2024/25 med en prosjektperiode på 3 år.

2. (Likt med KD's forslag) I forbindelse med innføring av OMNI-modellen gis Kommunedirektøren anledning til å lyse ut prosjektlederstilling for å implementere Omnimodellen i Fauske kommune. Stillingen finansieres med prosjektskjønnsmidler. Under forutsetning av at Statsforvalteren i Nordland ikke gir tilsagn om prosjektskjønnsmidler i 2024, kan ubrukte lønnsmidler (konto 2000) finansiere prosjektlederstillingen inneværende år. Dette tas med i økonomimelding 1. Dersom søknaden om prosjektskjønnsmidler ikke innvilges i 2024, bes kommunedirektøren om å se på omfang og ressurs på nytt, slik at ressurser til 2025 kan omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det skal søkes om prosjektskjønnsmidler på nytt, samt at andre eksterne midler må vurderes.

H/FRP's forslag pkt. 1 ble forkastet med 4 (2AP, 1SP, 1SV) mot 3 (1FRP, 2H) stemmer. Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 029/24 Vedtak:
Innstilling til kommunestyret:

Kommunedirektøren gis anledning til å lyse ut prosjektlederstilling for å implementere Omni-modellen i Fauske kommune. Stillingen finansieres med prosjektskjønnsmidler. Under forutsetning av at Statsforvalteren i Nordland ikke gir tilsagn om prosjektskjønnsmidler i 2024, kan ubrukte lønnsmidler (konto 2000) finansiere prosjektlederstillingen inneværende år. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om prosjektskjønnsmidler ikke innvilges i 2024, bes kommunedirektøren om å se på omfang og ressurs på nytt, slik at ressurser til 2025 kan omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det skal søkes om prosjektskjønnsmidler på nytt, samt at andre eksterne midler må vurderes.

Sammendrag:

Fauske kommune skal i gang med Omni-modellen, som gir veiledning til forståelse og kunnskap i arbeidet med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Modellen bidrar også til å ruste voksne i ulike roller til å gjøre denne jobben på en best mulig måte hver dag i møte med barn og unge.

Målet er at Fauske kommune skal være klar til å bruke OMNI-modellen fullt ut fra starten av barnehage- og skoleåret 2025/2026. Det vises også til tidligere sak om dette i sak 5/24 i velferdsutvalget der det gis orientering om OMNI-modellen.

Saksopplysninger:

OMNI-modellen er et verktøy for å forebygge mobbing og krenkelser, og å fremme et inkluderende og positivt læringsmiljø. Modellen fokuserer på tre hovedområder:

Sosiale strukturer:

Normer, roller og forventninger i et miljø.

Kulturelle rammer:

Verdier, virkelighetsoppfatninger og felles forståelse.

Gruppedynamikk:

Hvordan individer samhandler og påvirker hverandre.

OMNI-modellen er valgt, fordi den er et forskningsbasert verktøy som har vist seg å være effektivt i å forebygge mobbing og krenkelser. Modellen er også fleksibel og kan tilpasses den enkelte barnehage og skole. Implementeringen av OMNI-modellen vil foregå over skoleåret 2024/2025. I denne perioden skal det gis opplæring til alle som jobber med barn og unge i Fauske kommune, utarbeide handlingsplaner for implementering av modellen, etableres

systemer for å følge opp og evaluere arbeidet.

Kick-off for modellen er planlagt 6. mai 2024, hvor alle som jobber med barn og unge vil bli invitert, samt lag og foreninger og politikere i Fauske kommune.

Samarbeid og finansiering:

Samarbeid med RKK-kommuner er planlagt, og Fauske kommune har sammen med RKK-kommunene i Salten søkt om prosjektskjønnsmidler fra Statsforvalteren i Nordland for å innføre modellen. Fauske kommune er først ut og skal utvikle og implementere planen, mens de andre kommunene deltar parallelt eller senere. Modellen er basert på erfaringer fra andre kommuner som har lyktes med modellen, herunder særlig Tromsø kommune, som Fauske kommune har etablert et samarbeid med. De vil for øvrig bistå Fauske kommune i implementeringen.

Prosjektsøknaden skisserer behov for en prosjektleder og en rådgiver. Disse ressursene skal koordinere og utarbeide nødvendig materiell for vellykket implementering.

Det er avgjørende at kommunen har dedikerte ressurser som skal jobbe med modellen sammen med skoleledere, styrere og de som jobber med barn og unge.

Forslag til finansiering:

Tilsagn etter søknad om prosjektskjønnsmidler. Følgende summer ligger i søknaden det første året: Prosjektleder (PL) kr 800 000 og rådgiver kr 750 000. Egeninnsats som er lagt til grunn: Lønn egne ansatte i barnehager, skoler, PPT, Helsestasjon som allerede jobber med barn og unge.

Under forutsetning av at kommunen ikke får tilsagn om prosjektskjønn, kan det for Fauske sin del i 2024 (halvårseffekt) løses ved å finansiere PL med ubrukte lønnsmidler (konto 2000), da det ikke er mulig å få tak i personell. Dette tas med i økonomimelding 1.

Dersom søknaden om skjønnsmidler ikke innvilges, må det ses på nytt om omfang og stilling enten må omdisponeres og/eller innarbeides i budsjett 2025. Det må på nytt også søkes om prosjektskjønnsmidler samt andre eksterne midler.

Forankring i kommunalt planverk:

Fauske kommunes handlingsplan for inneværende økonomiplanperiode.

Saksbehandlers vurdering:

Elevundersøkelsen 2023 viste dystre tall, og vi har øvrig grunnlag som bekrefter at det er behov for å allokere ressurser til formålet, og det haster å komme i gang. Stillingsutlysning for prosjektleder publiseres allerede nå, under forutsetning av finansiering og vedtak. Rask oppstart er viktig. Det foreslås at stillingen finansieres av ubrukte lønnsmidler inntil søknaden hos statsforvalteren er behandlet.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/4269	
	Arkiv sakID.: 24/635	Saksbehandler: Laila Olsen Finvik
Sak nr.		Dato
040/24	Formannskap	21.03.2024
034/24	Kommunestyre	11.04.2024

Organisasjonsendring Vestmyra og Hauan barnehage

Som følge av endring i lov og forskrift

Vedtak som innstilling fra Formannskap - 21.03.2024

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar orientering om Lov om barnehager og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager til etterretning. Kommunedirektøren bes følge opp det som endringene medfører når Vestmyra barnehage og Hauan barnehage igjen må organiseres som to selvstendige enheter.

Kommunedirektørens forslag til innstilling:

Kommunestyret tar orientering om Lov om barnehager og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager til etterretning. Kommunedirektøren bes følge opp det som endringene medfører når Vestmyra barnehage og Hauan barnehage igjen må organiseres som to selvstendige enheter.

Formannskap 21.03.2024:

Behandling:

Kommunedirektørens forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

FOR- 040/24 Vedtak:

Innstilling til kommunestyret:

Kommunestyret tar orientering om Lov om barnehager og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager til etterretning. Kommunedirektøren bes følge opp det som endringene medfører når Vestmyra barnehage og Hauan barnehage igjen må organiseres som to selvstendige enheter.

Sammendrag:

I møte i kommunestyret 10.12.2021, sak 115/21 budsjett og økonomiplan 2022-2025, ble det fattet vedtak om å ha felles leder for Hauan barnehage og Vestmyra barnehage. Det var et budsjetttiltak for å redusere administrative ressurser (tiltak 1580). Vedtaket var gjeldende fra august 2022. Etter at dette vedtaket ble fattet, og etter at tiltaket er effektivert, har det kommet endringer i barnehageloven.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt ny bestemmelse om krav til styrer i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager. Endringen i Lov om barnehager tilsier at dagens organisering ikke er i henhold til barnehageloven, og derfor er det behov for at driften må omorganiseres slik at Vestmyra og Hauan barnehage blir to selvstendige enheter.

I henhold til kommuneloven ligger en slik endring i organisering til kommunedirektørens ansvar

og myndighet, men ettersom det foreligger et kommunestyrevedtak om eksisterende organisering, fremmer kommunedirektøren saken til kommunestyret.

Saksopplysninger:

I august 2023 kom det endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager. Gjeldende fra 01.08.

Følgende endringer og presiseringer er gjort i § 4:

Hovedregelen er at hver barnehage skal ha en styrer. Styrer skal ha daglig kontakt og oppfølging av hver barnehage, i utgangspunktet ved fysisk tilstedeværelse i barnehagen. Kravet til daglig kontakt og oppfølging gjelder også ved samordning av styrerressurser etter andre og tredje ledd.

Andre ledd

Unntaksvis kan barnehagene samle sine styrerressurser. Dette kan for eksempel skje i styrerteam, eller ved at en styrer har styreransvar for flere små barnehager. Samordning av styrerressurser forutsetter at det ikke medfører en reduksjon i styrerressursen for den enkelte barnehage, verken i årsverk eller daglig oppfølging av barnehagen. Videre må det ikke gå på bekostning av tilbudet til barna. Styreren skal være tilgjengelig for personalet og foreldrene. Det krever stor grad av fysisk tilstedeværelse i barnehagen. Kravet til stedlig ledelse og hensynet til barn, foreldre og ansatte i barnehagen skal i denne sammenheng vektlegges framfor barnehageeiers behov for delegering, styring og kontroll. Det skal også være forsvarlig avstand mellom barnehagene. Det betyr at styrer skal kunne pendle mellom barnehagene, uten at det går ut over kvaliteten på barnehagetilbudet, kravet til oppfølging eller andre oppgaver som er lagt til stillingen i [barnehageloven § 24](#) og [forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#). Unntaksbestemmelsen kan ikke benyttes til å redusere kostnader i barnehagen. Ved større barnehager kan det være behov for mer enn et årsverk styrerressurs.

SFS 2201 sier:

En barnehage med plass til 42 barn eller mer skal ha avsatt en hel stilling til lederoppgaver, og i store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer. I mindre barnehager skal det settes av minimum 35 % til lederoppgaver. Vestmyra barnehage er en 3 avdelings barnehage med plass til 45 barn. Hauan barnehage er en 2 avdelings barnehage med plass til 27 barn.

Ved å organisere barnehagene som to enheter igjen, må det tilføres 40 % styrer-ressurs til Hauan barnehage. I tillegg utløser dette økt tilskudd til private barnehager. Endringer i vedtatt budsjett tas med i økonomimelding, og for 2025 og senere år i økonomiplanen, må økte kostnader som følge av lovendringen tas med i konsekvensjustert budsjett.

Forankring i lovverk:

Lov om barnehager

Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager.

Saksbehandlers vurdering:

Den nye endringen i Lov om barnehager tilsier at vi nå bryter barnehageloven ved å drifte Vestmyra og Hauan barnehage som en enhet med en styrer i 100 % og en nestleder i 20 % slik som det er i dag. For å oppfylle Lov om barnehager og forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager, må barnehagene organiseres som to enheter igjen. Barnehagene har i dag hvert sitt organisasjonsnummer og hvert sitt budsjett. Dette er det krav om i de nye forskriftene.

Ut fra størrelsen til Vestmyra barnehage har de krav på 100 % styrerressurs med avsatt tid til lederoppgaver i 100 %. Hauan barnehage er en middels stor barnehage. Styrer er ansatt som 100 % styrer, men har i dag 20 % avsatt tid til lederoppgaver. For å ivareta arbeidsoppgaver til styrer må det økes til totalt 60 % avsatt tid til lederoppgaver.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/3771	
	Arkiv sakID.: 23/4079	Saksbehandler: Kontrollutvalget
Sak nr.		Dato
035/24	Kommunestyre	11.04.2024

Særutskrift fra kontrollutvalget sak 02/24 - Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten

Kontrollutvalgets forslag til vedtak:

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Vedlegg:

22.02.2024	saksprotokoll frev ettervern bverntjenesten 14022024	1610798
22.02.2024	Saksfremlegg frev ettervern bvern	1610795
22.02.2024	Rapport - Ettervern i barneverntjenesten - Fauske kommune 2024	1610796
22.02.2024	Forslag til prosjektplan - ettervern barneverntjenesten	1610797

Sammendrag:

Det vises til kontrollutvalgets sak 02/24.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør



SAKSPROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I FAUSKE

Saksgang

Kontrollutvalget i Fauske 14.02.2024 02/24

02/24 Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Votering:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år.

Rett utskrift:

Røkland, 20. februar 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Fauske kommunestyre
Salten kommunerevisjon IKS



SAK 02/24

Rapport forvaltningsrevisjon: Ettervern i barneverntjenesten

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
14.02.2024

Vedlegg:

- a) Salten kommunerevisjon IKS, 30. januar 2024: Forvaltningsrevisjon Fauske kommune. Ettervern i barneverntjenesten.
- b) Salten kommunerevisjon IKS, 23. januar 2023: Prosjektplan Ettervern i barneverntjenesten.

Bakgrunn:

Prosjektet er bestilt av det forrige kontrollutvalget i møte 02.02.2023, sak 06/23. Vedlagt er prosjektplan som lå til grunn for kontrollutvalgets bestilling. Formålet med prosjektet var å få svar på om barneverntjenesten i Fauske kommune overholder regler og retningslinjer knyttet til ettervern og sørger for at alle som har rett til det får tilbud om ettervern. Videre at ettervernet planlegges og gjennomføres på en måte som er egnet til å gi brukerne tilstrekkelig oppfølging. Ut fra dette ble det avledet følgende problemstilling:

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Rapporten leveres i henhold til vedtatt plan høst/vinter 2023 og etter rapportert fremdrift til utvalget. Planlagt timebruk var ca 350 timer. Undersøkelsens datagrunnlag baserer seg på dokumentstudier, intervjuer med barnevernleder og saksbehandlere, og gjennomgang av ettervernsaker. Revisjonskriteriene er i hovedsak hentet fra barnevernsloven, forvaltningsloven og kommuneloven. For fullstendige utledede revisjonskriterier vises til vedlegg 2 i rapporten.

Revisjonen har gjennomgått dokumenter knyttet til ettervernsaker for å undersøke hvordan arbeidet med disse gjøres i praksis, og hvordan det dokumenteres. Under gjennomføringen av revisjonen hadde barneverntjenesten fem aktive ettervernsaker. I gjennomgangen er det sett på kontakt og informasjon før ettervern, samtykke, kartlegging, enkeltvedtak og innholdet i

dette, plan for tiltak og oppfølging og kontakt med andre instanser. Det er også sett på saker med vedtak om å avslå eller avslutte ettervern. Samlet er det brukt informasjon om ulike stadier i en ettervernsak knyttet til 17 ungdommer.

Undersøkelsen er avgrenset til å gjelde ettervern som tiltak. Det er dermed ikke sett på øvrige tiltak som gis av barneverntjenesten, eller prosessene med bekymringsmeldinger, undersøkelser eller omsorgsovertakelser.

Revisors funn og vurderinger

Revisor har gjort vurderinger knyttet til hver av de operasjonaliserte revisjonskriteriene som er satt opp. Det er gjort vurderinger om informasjon til ungdommen, samtykke, ungdom som takker nei, behov, medvirkning og enkelttiltak, oppfølging, avslag og avslutning, samarbeid med andre instanser og internkontroll.

- Barneverntjenesten skal ta kontakt med ungdom som har tiltak fra barneverntjenesten i god tid før 18-årsdagen for å gi tilpasset informasjon om ettervern.

Revisjonen vurderer at tjenesten har praksis på å gi informasjon til alle ungdommer som mottar tiltak. Hva som er «god tid», vil variere på bakgrunn av ungdommens behov for tiltak og andre forhold. Data i undersøkelsen gir ikke et klart bilde av tjenestens praksis, men gir under tvil en positiv konklusjon på kriteriet, og legger da vekt på at tjenesten har etablerte rutiner som i utgangspunktet vurderes egnet til å sikre dette. Gjennom intervjuene er det sannsynliggjort en felles praksis hvor den enkelte saksbehandler forsøker å tilpasse informasjonen slik at ungdommene skal forstå hva ettervern er.

- Barneverntjenesten skal innhente samtykke fra ungdommen dersom vedkommende ønsker ettervern.

Revisjonen konkluderer med at tjenesten innhenter samtykke fra ungdommen dersom de ønsker ettervern, men at det mangler en ensartet rutine og praksis. I de aktive sakene er dette tilsynelatende ivaretatt gjennom en påtegning i vedtaket om at ungdommen har samtykket. De ansatte vet at det må foreligge samtykke. Revisjonen har ikke grunnlag til å tvile på at ungdommene både er informert om at de må samtykke og at de faktisk har samtykket til ettervern, da tiltakene forutsetter samarbeid med ungdommen. Dette er likevel vanskelig å se ut fra dokumentasjonen i sakene, ut over en påtegning i enkeltvedtaket. Hensynet til notoritet tilsier at et slikt samtykke bør være skriftlig.

- Barneverntjenesten skal informere ungdom som takker nei til ettervern om adgangen til å ombestemme seg, og kontakte disse innen ett år etter at alle tiltak er avsluttet for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak.

Her fremkommer det at tjenesten har en etablert praksis på området og kriteriet anses oppfylt.

- Barneverntjenesten skal i samarbeid med ungdommen kartlegge den unges situasjon og behov for ettervern, og i god tid vurdere om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år, og fatte enkeltvedtak om å videreføre eller erstatte tiltak som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold.

Det konkluderes med at tjenesten kartlegger ungdommens situasjon og behov for ettervern i samarbeid med ungdommen og at det i god tid vurderes om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak. Det er likevel påpekt noen mindre svakheter i rutiner og praksis som kan forbedres.

Det slås også fast at tjenesten fatter enkeltvedtak når tiltak videreføres eller erstattes, men at disse ikke fullt ut oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold.

- Barneverntjenesten skal utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen, og endre planen dersom ungdommens behov tilsier det.

Her fremkommer det at tjenesten har en etablert praksis på området, og at denne i hovedsak følges. Kriteriet anses oppfylt.

- Barneverntjenesten skal fatte enkeltvedtak dersom ettervern skal avslås eller avsluttes, som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold.

Vedtaket fattes, men disse oppfyller ikke fullt ut forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold. Det gis en anbefaling om styrking av begrunnelse i vedtaket.

- Barneverntjenesten skal i samråd med ungdommen undersøke om det er behov for tiltak eller tjenester fra øvrige hjelpeinstanser, og formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser dersom ungdommen ønsker det.

Revisjonens undersøkelser viser at kriteriet er oppfylt.

- Barneverntjenesten skal ha en systematisk internkontroll, og
 - ha utarbeidet en beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt
 - ha gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, og utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder
 - ha nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern
 - ha et system som avdekker avvik og som sikrer at disse følges opp
 - sørge for at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern.

Revisjonen konkluderer med at barnverntjenesten har utarbeidet en beskrivelse av hovedoppgaver, og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt. Det er ikke utarbeidet mål for tjenesten.

Videre slås det fast at det ikke er gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, og utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder. Tjenesten har nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern. Tjenesten vurderes å ikke ha et fullverdig system for å avdekke avvik og sikre at disse følges opp. Det vurderes at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern.

Som helhet konkluderes det med at tjenesten har noe å gå på når det kommer til systematikken i internkontrollen.

Revisors konklusjon og anbefalinger

Det er funnet enkelte avvik knyttet til arbeidet med ettervern, men revisor skriver at manglene som er påpekt ikke er av en slik alvorlighetsgrad at helhetsinntrykket trekkes veldig ned. Delkonklusjonene er i stor grad positive. Konklusjonen er derfor at Fauske kommune i stor grad ivaretar krav i regelverket om ettervern. Det gis noen anbefalinger som er ment å styrke rutiner og praksis:

- Barneverntjenesten bør vurdere å definere et utgangspunkt for hva som er i «god tid» i sine rutiner, eller på annen måte sikre at alle ungdommer med tiltak får informasjon om ettervern i «god tid». Det må videre sikres at vurdering av behov for ettervernstiltak gjøres i «god tid» for ungdommer som samtykker til ettervern.

- Barneverntjenesten bør etablere rutine og enhetlig praksis på å innhente skriftlig samtykke fra ungdommer som ønsker ettervern.
- Barneverntjenesten må sikre at enkeltvedtak fullt ut oppfyller forvaltningsloven og barnevernslovens krav, og bør gjennomgå sine rutiner knyttet til utarbeidelse og kvalitetssikring av disse.
- Barneverntjenesten bør etablere en hovedregel for hvor ofte tiltaksplanene i ettervernsakene skal evalueres.
- Barneverntjenesten bør som et ledd i internkontrollen kartlegge og vurdere områder hvor det er fare for manglende oppfyllelse av regelverket (risikovurdering), og utarbeide tiltak for å følge opp risikoområder.
- Barneverntjenesten bør vurdere å gjennomgå rutine- og prosedyrehåndboken, og eventuelt gjennomføre omstruktureringer og revideringer for å gjøre denne til et bedre arbeidsverktøy.

Kommunedirektørens kommentar:

Kommunedirektøren gir uttrykk for at rapporten fremstår å være i overensstemmelse med sin kjennskap til området, og at informasjonen i rapporten synes å være relevant, dekkende og korrekt sett opp mot problemsstillingen. Anbefalingene vil bli tatt med i kommunens forbedringsarbeid. Kommunedirektørens kommentar er i sin helhet lagt ved som rapportens vedlegg 1.

Vurderinger:

Kontrollutvalget har bestilt en forvaltningsrevisjon om ettervern i barneverntjenesten basert på prosjektplan datert 23.01.2023. I prosjektplanen ble det bestemt at revisjonen skulle gjøre vurderinger om nødvendige rutiner for ettervern, forberedelse av ettervern, utredning og vurdering av behovet for ettervern, oppfølging av unge som takker nei til ettervern, evaluering og avslutning av etterverntiltak, vedtak, tiltaksplan, medvirkning og barnets beste, kontakt med barna, dokumentasjon, kontakt med og koordinering av tiltak i andre deler av hjelpeapparatet og individuell plan. Momentene anses grundig belyst i rapporten sett opp mot problemstillingen som kontrollutvalget har valgt for undersøkelsen. Salten kommunerevisjon vurderes derfor å ha gjennomført en undersøkelse og utarbeidet en rapport i samsvar med bestillingens innhold.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon §5 skal kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjoner blir fulgt opp. Det er naturlig i en oppfølging at man ser til revisjonens anbefalinger og om disse er implementert i tjenesten. Det må likevel poengteres at rapporten er gjennomgående positiv og anbefalingene i så måte er ment å styrke en del av tjenesten som allerede kan anses velfungerende. Det kan derfor være tilstrekkelig å utforme et vedtak som gir et visst handlingsrom for tjenesten til å foreta egne vurderinger.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Ettervern i barneverntjenesten er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren merke seg rapportens anbefalinger og vurdere at disse innarbeides i tjenesten.
3. Kommunestyret ber kontrollutvalget påse at kommunestyrets vedtak om forvaltningsrevisjon følges opp innen ett år

Røkland, 06. februar 2024

Ronny Seljeseth
Sekretær for kontrollutvalget



Forvaltningsrevisjon – Fauske kommune
Fuosko suohkan

Ettervern i barneverntjenesten

Januar 2024

FORORD

Salten kommunerevisjon IKS har på grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Fauske kommune gjennomført en undersøkelse knyttet til ettervern i barneverntjenesten. Denne rapporten oppsummerer resultatene fra undersøkelsen.

Forvaltningsrevisjon er en pålagt oppgave etter kommunelovens § 23-2. Forvaltningsrevisjon innebærer å utføre systematiske undersøkelser av den kommunale tjenesteproduksjon, myndighetsutøvelse og økonomiske forvaltning, herunder se etter muligheter til forbedringer, eventuelt påpeke svakheter og mangler.

Salten kommunerevisjon IKS eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold, og gjennomfører forvaltningsrevisjon innenfor en rekke områder. Vi har fire forvaltningsrevisorer med erfaringsbakgrunn fra både offentlig- og privat virksomhet.

Vi gjennomfører oppdragene i samsvar med *NKRF – kontroll og revisjon i kommunene* sin standard for forvaltningsrevisjon RSK 001. Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Vi har i forkant av og underveis i undersøkelsen vurdert vår egen uavhengighet overfor Fauske kommune. Vi er ikke kjent med at det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til vår uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Fauske kommune og barneverntjenesten for godt samarbeidet under undersøkelsen!

Bodø, 30.01.2024



Synne Skoglund
Prosjektleder, forvaltningsrevisor



Malin Bruun
Medvirkende forvaltningsrevisor



Bjørn Vegard Gamst
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Innhold

FORORD	2
Sammendrag	5
1. Innledning	6
1.1 Retten til ettervern – en oversikt.....	6
1.2 Om barneverntjenesten i Fauske kommune.....	7
1.3 Formål og problemstilling.....	7
1.4 Avgrensning av undersøkelsen	8
1.5 Revisjonskriterier	8
1.6 Begreper	9
2. Metode	9
2.1 Generelt.....	9
2.2 Bruk av kilder i rapporten	10
2.2.1 Dokumentgjennomgang	10
2.2.2 Intervju og samtaler.....	10
2.2.3 Gjennomgang av saker.....	11
2.3 Kvalitetssikring og verifiseringsprosesser.....	12
3. I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?	13
3.1 Informasjon til ungdommen	13
3.1.1 Revisjonskriterium	13
3.1.2 Fakta	13
3.1.3 Vurdering	15
3.1.4 Delkonklusjon	16
3.2 Samtykke.....	16
3.2.1 Revisjonskriterium	16
3.2.2 Fakta	16
3.2.3 Vurdering	17
3.2.4 Delkonklusjon	17
3.3 Ungdom som takker nei.....	17
3.3.1 Revisjonskriterium	17
3.3.2 Fakta	17
3.3.3 Vurdering	18
3.3.4 Delkonklusjoner	19
3.4 Vurdering av behov, medvirkning og enkeltvedtak	19
3.4.1 Revisjonskriterier	19

3.4.2 Fakta	19
3.4.3 Vurdering	22
3.4.4 Delkonklusjoner	23
3.5 Oppfølging	23
3.5.1 Revisjonskriterium	23
3.5.2 Fakta	23
3.5.3 Vurdering	25
3.5.4 Delkonklusjoner	25
3.6 Avslag og avslutning.....	25
3.6.1 Revisjonskriterium	25
3.6.2 Fakta	25
3.6.3 Vurdering	27
3.6.4 Delkonklusjon	28
3.7 Samarbeid med andre instanser	28
3.7.1 Revisjonskriterium	28
3.7.2 Fakta	28
3.7.3 Vurdering	29
3.7.4 Delkonklusjoner	29
3.8 Internkontroll.....	30
3.8.1 Revisjonskriterier	30
3.8.2 Fakta	30
3.8.3 Vurdering	34
3.8.4 Delkonklusjoner	37
4. Oppsummering og konklusjon	37
5. Anbefalinger	38
6. Kommunedirektørens uttalelse	39
7. Referanser	40
8. Vedlegg	41
Vedlegg 1 - Kommunedirektørens uttalelse	42
Vedlegg 2 - Utledning av revisjonskriterier – ettervern i barneverntjenesten.....	43

Sammendrag

I denne undersøkelsen har vi sett på Fauske kommunes arbeid med ettervern i barneverntjenesten. Formålet med undersøkelsen har vært å få svar på om barneverntjenesten i Fauske kommune overholder regler og retningslinjer knyttet til ettervern, og sørger for at alle som har rett til det får tilbud om ettervern. Videre at ettervernet planlegges og gjennomføres på en måte som er egnet til å gi brukerne tilstrekkelig oppfølging.

Undersøkelsen tar sikte på å svare ut følgende problemstilling:

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Undersøkelsens datagrunnlag baserer seg på dokumentstudier, intervjuer med barnevernleder og saksbehandlere, og gjennomgang av ettervernsaker. Revisjonskriteriene er i hovedsak hentet fra barnevernsloven og kommuneloven.

Når vi ser på våre vurderinger og delkonklusjoner samlet, ser vi at det er funnet enkelte avvik knyttet til arbeidet med ettervern. De manglene vi har pekt på er imidlertid ikke av en slik alvorlighetsgrad at helhetsinntrykket trekkes veldig ned. Delkonklusjonene våre er i stor grad positive, og oppsummert ser vi at tjenesten i stor grad ivaretar krav knyttet til ettervern.

Rapporten konkluderer med at barneverntjenesten i Fauske kommune i stor grad ivaretar krav i regelverket om ettervern.

På bakgrunn av våre funn, vurderinger og konklusjoner slik de kommer frem i rapporten her, gir vi følgende anbefalinger:

1. Barneverntjenesten bør vurdere å definere et utgangspunkt for hva som er i «god tid» i sine rutiner, eller på annen måte sikre at alle ungdommer med tiltak får informasjon om ettervern i «god tid». Det må videre sikres at vurdering av behov for ettervernstiltak gjøres i «god tid» for ungdommer som samtykker til ettervern.
2. Barneverntjenesten bør etablere rutine og enhetlig praksis på å innhente skriftlig samtykke fra ungdommer som ønsker ettervern.
3. Barneverntjenesten må sikre at enkeltvedtak fullt ut oppfyller forvaltningsloven og barnevernslovens krav, og bør gjennomgå sine rutiner knyttet til utarbeidelse og kvalitetssikring av disse.
4. Barneverntjenesten bør etablere en hovedregel for hvor ofte tiltaksplanene i ettervernsakene skal evalueres.
5. Barneverntjenesten bør som et ledd i internkontrollen kartlegge og vurdere områder hvor det er fare for manglende oppfyllelse av regelverket (risikovurdering), og utarbeide tiltak for å følge opp risikoområder.

6. Barneverntjenesten bør vurdere å gjennomgå rutine- og prosedyrehåndboken, og eventuelt gjennomføre omstruktureringer og revideringer for å gjøre denne til et bedre arbeidsverktøy.

Anbefalingene er rettet mot barneverntjenesten, men vi vil presisere at det er *kommunen* som er ansvarlig for å sikre at oppgavene i barnevernsloven utføres.¹ Kommunedirektøren er videre ansvarlig for internkontrollen.²

1. Innledning

1.1 Retten til ettervern – en oversikt

Barneverntjenesten har ansvar for å gi hjelp, omsorg og beskyttelse når det er nødvendig på grunn av barnets omsorgssituasjon eller atferd. Dette gjøres blant annet ved bruk av hjelpetiltak som kan bidra til positiv endring hos barnet eller familien. Ungdom som har hatt hjelpetiltak fra barneverntjenesten før de fylte 18 år, kan fortsette å få hjelpetiltak frem til de fyller 25 år. Dette kalles ettervern, og følger av barnevernsloven § 3-6. For at hjelpetiltak skal videreføres eller erstattes av andre tiltak når ungdommen fyller 18 år, må ungdommen ha behov for hjelp eller støtte fra barneverntjenesten til en god overgang til voksenlivet. Videre må ungdommen samtykke til videre tiltak.

Begrunnelsen for å gi barnevernstiltak til ungdom over 18 år, er å bidra til at ungdom med barnevernserfaring skal få nødvendig hjelp og støtte i overgangsfasen til en selvstendig voksentilværelse. Mange ungdommer med barnevernserfaring har et mer sårbart familienettverk enn ungdommer flest og kan ha behov for hjelp, støtte og veiledning som andre ungdommer får fra foreldre og nettverk. Kjernen i ettervernstilbudet handler derfor om å gi støtte, råd og veiledning.³

Barneverntjenesten skal ta kontakt med ungdommen angående ettervernstiltak i god tid før ungdommen fyller 18 år. Dette skal bidra til å skape forutsigbar og nødvendig dialog om temaet så tidlig som mulig, og gi grunnlag for å kunne vurdere om tiltak skal videreføres eller erstattes. Ungdom med erfaring fra barnevernet vil ofte ha behov for hjelp fra ulike instanser. Dersom ungdommen ønsker det, skal barneverntjenesten som en del av oppfølgingen formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser.

Det er ungdommens behov som er avgjørende for retten til ettervern, og barneverntjenesten skal systematisk og regelmessig vurdere om hjelpen fungerer etter hensikten, om det er behov for nye tiltak, eller om tiltaket bør opphøre. Barneverntjenesten skal utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdom.

¹ Barnevernsloven § 15-2

² Kommuneloven § 25-1

³ Saksbehandlingsrundskrivet s. 186

1.2 Om barneverntjenesten i Fauske kommune

Barneverntjenesten i Fauske kommune er en del av enheten Familiens hus som er lokalisert sentralt på Fauske. I tillegg til barneverntjenesten, er PPT (pedagogisk-psykologisk tjeneste), helsestasjon og skolehelsetjeneste også del av Familiens hus.⁴ Under gjennomføringen av undersøkelsen hadde barneverntjenesten 14 ansatte.

Tjenesten er delt i to team; undersøkelsesteamet og tiltaksteamet. Hvert team ledes av hver sin fagleder. Undersøkelsesteamet jobber i all hovedsak med undersøkelsessaker og har også ansvar for mottak av nye bekymringsmeldinger. Tiltaksteamet overtar saker fra undersøkelsesteamet når de de har gjennomført undersøkelse, og det er vurdert at det er behov for å igangsette tiltak. Teamet ivaretar tjenestens tiltaksarbeid, blant annet i form av veiledning og kurs. Det er en egen familieveileder knyttet til dette teamet.

Tjenesten hadde gjennom 2021 ni ungdommer som mottok ettervernstiltak, i 2022 hadde de 13 ungdommer. Tjenesten hadde samlet 81 og 100 barn med tiltak (alle typer) i henholdsvis 2021 og 2022. På tidspunktet for gjennomgang av saker til denne revisjonen (oktober 2023) hadde tjenesten fem aktive ettervernsaker.

1.3 Formål og problemsstilling

Prosjektet ble bestilt av kontrollutvalget i Fauske kommune 02.02.2023 i sak 06/23, i samsvar med Fauske kommune sin plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2019-2023. Formålet med prosjektet er å få svar på om barneverntjenesten i Fauske kommune overholder regler og retningslinjer knyttet til ettervern og sørger for at alle som har rett til det får tilbud om ettervern. Videre at ettervernet planlegges og gjennomføres på en måte som er egnet til å gi brukerne tilstrekkelig oppfølging.

Med bakgrunn i formålet har vi utarbeidet følgende problemstilling:

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Slik vi forstår problemsstillingen handler denne om barneverntjenestens regeletterlevelse. Dette innebærer at vi må undersøke tjenestens rutiner og praksis på ettervernsområdet, og vurdere dette opp mot lovkravene. Vi har også tolket problemsstillingen til å inkludere barneverntjenestens system for å sikre regeletterlevelse; altså internkontrollen. I undersøkelse av internkontrollen, vil systemet som er etablert i stor grad gjelde for alle oppgaver i tjenesten, og ikke spesifikt ettervern. Delen som omhandler internkontroll, vil dermed til dels gå noe ut over temaet ettervern. Vi har imidlertid gjort en avgrensning av vår undersøkelse av internkontrollen. Dette redegjør vi for i neste punkt.

⁴ <https://www.fauske.kommune.no/familiens-hus.512799.no.html>

I del 3 er rapporten i hovedsak bygget opp etter ettervernets saksgang. Avslutningsvis i del 3 ser vi på internkontrollen.

1.4 Avgrensning av undersøkelsen

Undersøkelsen er avgrenset til å gjelde ettervern som tiltak. Vi vil dermed ikke se på øvrige tiltak som gis av barneverntjenesten, eller prosessene med bekymringsmeldinger, undersøkelser eller omsorgsovertakelser.

I undersøkelse av internkontroll, er dette begrenset til internkontrollen innad i barneverntjenesten. Kommunedirektøren opplyste under oppstartsmøtet at kommunen nå arbeider for å få i gang med en forbedret og mer helhetlig, systematisert og risikobasert internkontroll. Slik vi har forstått det, er dette arbeidet i første omgang påbegynt i kommuneledelsen for å analysere modenhetsnivået⁵ i internkontrollen på overordnet nivå. På bakgrunn av dette har vi i all hovedsak undersøkt hvordan internkontrollen fungerer *innad* i barneverntjenesten. Vi mener dette, i tillegg til å svare på undersøkelsens problemsstilling, kan gi god informasjon om hvordan barneverntjenestens allerede etablerte internkontroll kan implementeres i et helhetlig system. Revisjonskriterier tilknyttet internkontroll er likevel hentet fra kravene i kommuneloven § 25-1, men systemet er ikke undersøkt helt opp til kommunedirektørnivå. I tillegg har vi tatt med et krav om opplæring og veiledning som følger av barnevernsloven § 15-2. På noen områder vil data knyttet til internkontrollen gjelde for hele tjenesten, ikke bare teamet som jobber med ettervern. Internkontrollrutinene på økonomiområdet er ikke undersøkt, da dette ikke favnes av undersøkelsens problemsstilling.

1.5 Revisjonskriterier

Revisjonskriterier er de krav og forventninger som forvaltningsrevisjonsobjektet skal bli vurdert opp mot. Revisjonskriteriene danner grunnlaget revisjonen trenger for å vurdere om det foreligger avvik eller svakheter på det området som skal revideres. Kriteriene er utledet fra autoritative kilder i samsvar med kravene i gjeldende standard for forvaltningsrevisjon.

I dette prosjektet er revisjonskriteriene i hovedsak hentet fra barnevernsloven (bvl.), forvaltningsloven (fvl.) og kommuneloven (kompl.). Kriteriene er presentert innledningsvis under hvert tema. Utledningen til revisjonskriteriene følger i sin helhet som vedlegg 2 til rapporten.

Ny barnevernslov trådte i kraft 01.01.2023. Vesentlige endringer knyttet til ettervern, som eksempelvis endring av øvre aldersgrense fra 23 til 25 år, hadde allerede tredd i kraft før dette. Ny barnevernslov medførte dermed ikke store endringer knyttet til ettervern, men det ble blant annet innført nye krav til innhold i enkeltvedtak. Vi har lagt ny barnevernslov til

⁵ KS veileder «Orden i eget hus» s. 40

grunn i revisjonskriteriene, men vil likevel vurdere vedtak som er datert før 01.01.2023 etter gammelt lovverk. Vi vil presisere dette underveis i rapporten der det er relevant.

Kriteriene er ikke nødvendigvis uttømmende for ethvert krav som stilles til alle sider av arbeidet innenfor området. Kriteriene er oppstilt etter revisjonens vurdering av hva som er det sentrale på området, basert på en vurdering av virksomhetens egenart og regelverket den forvalter.

1.6 Begreper

I rapporten vil vi som hovedregel bruke ordet «ungdom» om umyndige/myndige personer som får tilbud om, eller som mottar ettervernstiltak fra barneverntjenesten.

Vi vil bruke enten tittel «barnevernskonsulent» eller «saksbehandler» når vi viser til ansatte i barneverntjenesten som ikke er ledere.

«Familia» er barneverntjenestens saksbehandlingssystem. En del av arbeidet, som ikke knytter seg til spesifikke dokumenter som for eksempel enkeltvedtak, dokumenteres ved bruk av «journalnotat» i Familia.

2. Metode

2.1 Generelt

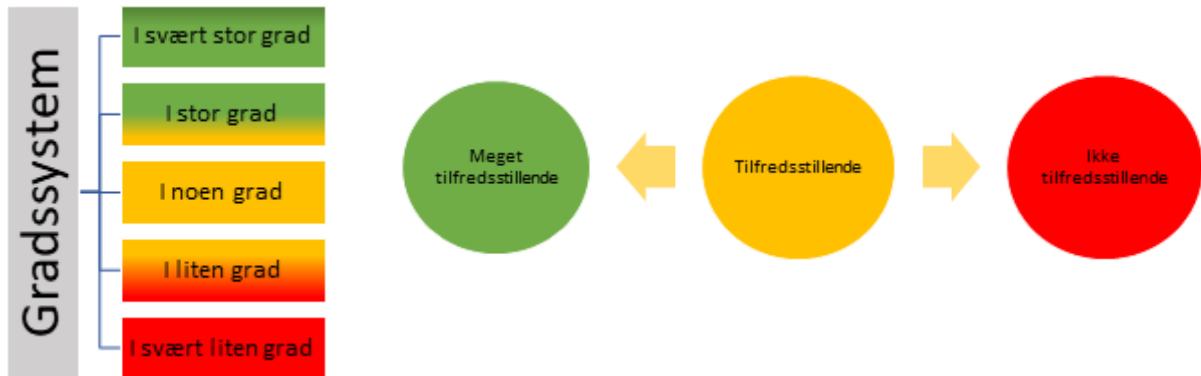
Denne undersøkelsen er gjennomført i henhold til NKRF⁶ sin Standard for Forvaltningsrevisjon, RSK001. Standarden angir hva som er god kommunal revisjonsskikk innen forvaltningsrevisjonsfeltet, og består av krav og anbefalinger knyttet til hvordan prosjekter innen forvaltningsrevisjon skal gjennomføres.

Kommunedirektøren ble informert om kontrollutvalgets bestilling ved oppstartbrev 12.06.2023. Revisors kontaktperson i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen har vært barnevernleder i Fauske kommune. Oppstartsmøte for forvaltningsrevisjonen ble avholdt 23.08.2023.

I henhold til standarden skal revisor innhente data i tilstrekkelig omfang til å kunne besvare prosjektets problemstillinger og å gjøre velbegrunnede vurderinger. Vi har benyttet data fra ulike kilder, og brukt ulike innsamlingsmetoder for å sikre et faktagrunnlag med høyest mulig grad av gyldighet og pålitelighet.

⁶ For mer informasjon om NKRF; <https://www.nkrf.no/>

Vi vurderer at dataene vi har innhentet for å besvare problemstillingene er relevante. At data fra flere forskjellige kilder peker mot den samme konklusjonen viser, etter vår vurdering, at dataene i rapporten er pålitelige. Samlet sett mener vi at datagrunnlaget gir et tilfredsstillende pålitelig og gyldig grunnlag for våre vurderinger og konklusjoner. Konklusjonen i rapporten relaterer seg til gradssystemet nedenfor:



2.2 Bruk av kilder i rapporten

2.2.1 Dokumentgjennomgang

I forvaltningsrevisjonen har vi innhentet informasjon og dokumentasjon fra barneverntjenesten. Fullstendig litteraturliste er å finne under punkt 6. Barneverntjenestens egen rutine- og prosedyrehåndbok har vært sentral i gjennomgangen, i tillegg til dokumenter knyttet til organisering og ansvarsfordeling i tjenesten.

2.2.2 Intervju og samtaler

Revisjonen har videre innhentet informasjon gjennom intervju med utvalgte personer i barneverntjenesten.

Følgende intervjuer er gjennomført i forbindelse med forvaltningsrevisjonen:

- Intervju med barnevernleder
- Intervju med fire barnevernkonsulenter på barneverntjenestens tiltaksteam

De fire ansatte utgjorde samtlige barnevernkonsulenter på tiltaksteamet på tidspunktet for intervjuet. Det ble valgt å gjøre intervju med disse og barnevernleder da de samlet kunne gi revisjonen et bilde av barneverntjenestens praksis, i tillegg til rutiner og organisering av internkontrollen. På tidspunktet for gjennomføring av intervju hadde barneverntjenesten nylig ansatt ny fagleder for tiltaksteamet. Faglederen tiltrådte stillingen samme uke som intervjuene ble gjennomført, og det ble ikke vurdert som hensiktsmessig å gjennomføre

intervju med vedkommende da hun ville ha lite kjennskap til tjenestens rutiner og praksis. Videre ble det ikke vurdert som nødvendig å gjennomføre intervju med enhetsleder for Familiens hus og andre ledere over barnevernlederen. Dette ble gjort ut fra informasjon vi fikk under oppstartsmøtet om påbegynt arbeid i kommuneledelsen knyttet til internkontrollen. Vi viser til avsnitt 1.4 om avgrensning.

2.2.3 Gjennomgang av saker

Vi har gjennomgått dokumenter knyttet til ettervernsaker for å undersøke hvordan arbeidet med disse gjøres i praksis, og hvordan det dokumenteres.

Under gjennomføringen av revisjonen hadde barneverntjenesten fem aktive ettervernsaker. Vi har gjennomgått disse i barneverntjenestens saksbehandlingssystem Familia. I gjennomgangen har vi sett på kontakt og informasjon før ettervern, samtykke, kartlegging, enkeltvedtak og innholdet i dette, plan for tiltak og oppfølging og kontakt med andre instanser.

I og med at tidspunktet for informasjon og oppstart av ettervern i flere saker ligger et stykke tilbake i tid, fant vi det utfordrende å finne informasjon om dette i systemet. For å undersøke tiden i forkant av ettervern så vi derfor på sakene til ungdom som på tidspunktet for gjennomgangen ville fylle 18 år i løpet høsten 2024, rundt ett år etter vår gjennomgang. Disse kunne søkes opp etter fødselsår i saksbehandlersystemet og vi så på fem ungdommer. I disse sakene har vi sett på overskrifter i ungdommens journal for å se om ettervern var tatt opp med ungdommen, og tok stikkprøver av notater, referater og liknende dokumenter. Vi så også på om ungdommen hadde plan for fremtidige tiltak.

På forespørsel har barneverntjenesten oversendt oss sine fem siste vedtak om å avslutte ettervern, og vedtak om å avslå ettervern som er fattet i perioden 2021-2023. Avslutningsvedtakene er fra perioden desember 2022 til juli 2023. Vi har fått oversendt to vedtak om avslag på ettervern, det ene fra 2021 og det andre fra 2023. I gjennomgangen av vedtakene har vi sett på grunnlaget for avslutning/avvisning og hvorvidt kravene til enkeltvedtak er oppfylt.

Som presisert i punkt 1.5 er det ikke alle krav etter ny barnevernslov som kan legges til grunn for vedtak som er datert før ny lov trådte i kraft. Kravet om å vise hvordan hensynet til familiebånd, er nytt i ny lov, og kan dermed ikke legges til grunn for vedtak fattet før 01.01.2023. De øvrige kravene til begrunnelse, som er redegjort for i utledningen til revisjonskriteriene, vil gjelde for alle vedtak. Vi vil presisere hvilke krav som er lagt til grunn underveis i rapporten der dette er relevant. Vi har ikke sett på innholdet i de enkelte hjelpetiltakene, eller vurdert om disse er egnet sett opp mot hvilken hjelp ungdommen trenger. Dette er vurderinger som krever barnevernfaglig kompetanse og kjennskap til sakene som revisor ikke har mulighet til å sette seg inn i innenfor prosjektets grenser.

Samlet har vi informasjon om ulike stadier i en ettervernsak knyttet til 17 ungdommer. Vår saksgjennomgang gir ikke fullstendig oversikt over arbeidet med ettervern i disse sakene, da vi ikke har gjennomgått alle dokumenter i hver sak. En gjennomgang av hver enkelt sin journal eller postliste var ikke hensiktsmessig med tanke på ressursbruk. Vi vurderer likevel at gjennomgangen gir tilstrekkelig oversikt over tjenestens behandlingspraksis for ettervernsaker, til å svare ut våre kriterier.

2.3 Kvalitetssikring og verifiseringsprosesser

Denne forvaltningsrevisjon er gjennomført og kvalitetssikret etter kravene i RSK 001 og revisjonens interne kvalitetssikringssystem for forvaltningsrevisjon.

Alle fakta som brukes i rapporten er enten hentet fra skriftlig materiale fra kommunen, eller gjennom muntlig overleverte fakta som er verifisert av kilden. Intervjuene er verifisert samtidig med gjennomføringen ved at det som er referatført under intervjuet har blitt lest opp for intervjuobjektet. Intervjuobjektet er gitt mulighet til å korrigere og/eller ta ut opplysninger i referatet. Muntlige opplysninger fra oppstartsmøtet er verifisert av kommunedirektøren på e-post.

Da vi vurderer at den løpende verifiseringen under datainnhenting er egnet til å sikre tilstrekkelig pålitelige data, har vi ikke ansett det som nødvendig å sende rapportens faktagrunnlag til ytterligere verifisering hos kommunen. I forbindelse med at utkast til rapport ble oversendt til kommunedirektøren for uttalelse, oppfordret vi til å melde tilbake eventuelle feil i fakta som ble oppdaget ved gjennomgang av rapporten. Det er ikke meldt tilbake om slike feil.

Utkastet til rapporten ble oversendt kommunedirektøren til uttalelse den 15.01.2024. Vi mottok kommunedirektørens uttalelse 29.01.2024. Uttalelsen er i sin helhet lagt ved som vedlegg 1 til rapporten.

3. I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

3.1 Informasjon til ungdommen

3.1.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal

- **ta kontakt med ungdom som har tiltak fra barneverntjenesten i god tid før 18-årsdagen for å gi tilpasset informasjon om ettervern**

3.1.2 Fakta

Barneverntjenesten har utarbeidet en egen rutine- og prosedyrehåndbok. Innledningsvis i håndboken er det redegjort for følgende oppbygging: *Rutinehåndboken er et dokument som redegjør for kravene i de enkelte lovpålagte oppgavene barneverntjenesten har for å kunne utøve sin tjeneste. Dette dokument er bygd i to deler. Del 1 fokuserer på lovkravene i henhold til gangen i en barnevernssak. Del 2 beskriver interne prosedyrer for å kunne utøve tjenestens oppgaver.* Det vises deretter til saksbehandlingsrundskrivet⁷ som er utarbeidet av Bufdir.

I første del av håndboken, er det en egen del om ettervern (fra s. 13). Her redegjøres det innledningsvis for lovkravene knyttet til ettervern. Under overskriften «Barn under omsorg», redegjøres det for krav til vurdering av behovet for videre tiltak i «god tid» før barnet fyller 18 år, og krav til å utarbeide plan for tiltakene. Under intervjuene sier både saksbehandlerne og barnevernleder at de gir informasjon om, og tilbyr ettervern til alle ungdommer som har tiltak fra barneverntjenesten.

Faglederen på tiltaksteamet har ifølge barnevernleder ansvar for å sikre at alle som har krav på det får tilbud om ettervern. Fagleder sikrer dette gjennom ukentlig veiledning av teamet, hvor saksbehandlerne har ansvar for å bringe inn saker når dette er aktuelt. Det er den enkelte ungdommens saksbehandler som har ansvar for å informere ungdommene om retten til ettervern. Slik revisor forstår dette er ansvaret dermed delt mellom fagleder og den enkelte saksbehandler.

Barneverntjenesten har ikke veiledende føringer for hvor lenge før 18-årsdagen barneverntjenesten skal ta kontakt med ungdom for å påbegynne arbeidet med ettervern. Det kommer frem av intervjuene at det varierer hvor lenge før ungdommen fyller 18 år, at temaet ettervern først tas opp. Flere viser til at ettervern skal tas opp i god tid, og at hva som er god tid vil variere ut fra hvor omfattende hjelpebehov ungdommen har. De fleste saksbehandlere sier at dette først tas opp rundt ett år før ungdommen fyller 18 år, og senest

⁷ Rundskriv for barnevernstjenestens saksbehandling, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

ett halvår før. Barnevernlederen sier at for barn som kommunen har omsorgen for, bør arbeidet med ettervern påbegynnes rundt halvannet år før myndighetsalder. For ungdom med ordinære hjelpetiltak gir leder uttrykk for at det som regel ikke er behov for å være like tidlig ute, uten at dette tidfestet nærmere. Leder er usikker på om de har en intern fastsatt grense for når ettervern senest må tas opp med ungdommen.

Saksbehandler skal dokumentere at ettervern er tatt opp med ungdommen. Dette gjøres i et journalnotat i saksbehandlingssystemet Familia. Flere gir uttrykk for at dette bør gjøres i et eget notat, og i alle tilfeller merkes slik at det er lett å finne tilbake til. En del trekker imidlertid frem at de har et forbedringspotensial når det kommer til å synliggjøre i dokumentasjonen at ettervern er tatt opp som tema.

Vi har sjekket 5 ungdommer som har tiltak fra barneverntjenesten, og som fyller 18 år innen høsten 2024, rundt ett år etter vår saksgjennomgang. I en av sakene fant vi journalnotat på at ettervern var tatt opp med ungdommen. Journalnotatet er datert ett år og to måneder før ungdommens 18-årsdag. For en av de andre sakene så vi at tjenesten hadde hatt en intern drøfting på at ettervern burde tas opp, og det var gjort et forsøk på å kontakte ungdommen uten svar uken før vår saksgjennomgang. For de resterende 3 ungdommene, kunne vi verken se av journaloverskriftene eller stikkprøver at ettervern var tatt opp. Den ene ungdommen som ikke hadde fått informasjon om ettervern ville fylle 18 år fire måneder etter vår gjennomgang. De to øvrige ungdommene ville fylle 18 år henholdsvis 10 og 13 måneder etter vår gjennomgang.

Ved kontakt om ettervern gir saksbehandleren ungdommen informasjon om hva ettervern er, og forklarer hva barneverntjenesten kan bidra med. De snakker om hva som skjer etter at ungdommen blir 18 år, og hva ungdommen selv tror de trenger hjelp til. Saksbehandlerne tilpasser språket for å gjøre det forståelig. Noen trekker frem at dette er ungdommer de kjenner godt, og kan tilpasse informasjonen til deres nivå. Barneverntjenesten bruker ikke informasjonsskriv om ettervern som støttemateriell i kontakten med ungdommen. Leder informerer om at de har en nettside de bruker å vise til, men hun er usikker på om denne gjennomgås sammen med ungdommen. Barneverntjenesten har oversendt innholdet i en mappe på Teams, som de ansatte tilgang til. Her har tjenesten lagt lenker til ung.no⁸ og nettsiden til Landsforeningen for barnevernsbarn⁹ som har informasjon om ettervern.

I rutine- og prosedyrehåndboken står det at «ungdommen må orienteres om forventninger og krav for å motta ettervern». Saksbehandlerne og leder sier dette handler om å formidle at barneverntjenesten forventer at ungdommen selv følger opp det hen ønsker hjelp til, i samarbeid med tjenesten.

⁸ https://www.ung.no/barnevern/464_Ettervern_for_barnevernsbarn.html

⁹ <https://barnevernsbarna.no/om-oss/politisk-plattform/ettervern/>

3.1.3 Vurdering

Frem til ny barnevernslov trådte i kraft 01.01.2023, gjaldt plikten til å kontakte ungdom om ettervern «i god tid», kun for dem som barnevernet hadde overtatt omsorgen for. Dette ble endret til å gjelde alle ungdommer som mottar hjelpetiltak da ny lov trådte i kraft. I rutine- og prosedyrehåndboken står fremdeles overskriften «Barn under omsorg» knyttet til informasjon om vurdering av videre tiltak. Overskriften er egnet til å gi inntrykk av at tjenesten bare tilbyr ettervern til disse barna, og ikke alle barn som har tiltak fra barneverntjenesten. Intervjuene vi har gjennomført avkrefter imidlertid etter vår vurdering dette, og vi legger til grunn at dette er en forglemmelse ved revidering av rutinen. Vi vil oppfordre tjenesten til å endre dette. Vi vurderer at barneverntjenesten har praksis på å gi informasjon til alle ungdommer som mottar tiltak fra barneverntjenesten.

Hva som er «god tid», vil variere på bakgrunn av ungdommens behov for tiltak og andre forhold. Det er ikke angitt en nærmere minimumsgrense i loven. Hva som er «god tid» må vurderes fra sak til sak. Intervjuene sier oss at saksbehandlerne og leder har noe ulike oppfatninger av hva som i utgangspunktet er «god tid». I 3 av 5 saker hvor ungdommen ville bli myndig rundt ett år etter vår gjennomgang, kunne vi ikke finne at tjenesten hadde gitt, eller forsøkt å gi, informasjon om ettervern. En av disse ungdommene ville fylle 18 år fire måneder etter vår gjennomgang, og burde etter vår vurdering allerede fått informasjon om ettervern. Vi ser samtidig et eksempel som viser at temaet er tatt opp over ett år før myndighetsalder. Som presisert i punkt 2.2.3 har vi ikke gjennomgått alle dokumenter i sakene, og må ta forbehold om at våre undersøkelser ikke har avdekket at ettervern er tematisert. Vi kan ikke trekke noen sikre konklusjoner ut fra vår saksgjennomgang, men den indikerer at det kan være risiko for at ungdommene ikke kontaktes i god nok tid før myndighetsalder.

Vi vurderer at data i undersøkelsen ikke gir oss et klart bilde av tjenestens praksis. Lovens ordlyd om «god tid» er i liten grad nærmere definert i autoritative kilder. Sammenholdt med usikkerhet knyttet til saksgjennomgangen, vurderer vi at vi ikke kan konkludere sikkert. Vi gir under tvil en positiv konklusjon på kriteriet, og legger da vekt på at tjenesten har etablerte rutiner som i utgangspunktet vurderes egnet til å sikre dette. Vi vil anbefale at tjenesten gjennomgår sine rutiner og praksis knyttet til dette for å sikre at alle ungdommer får informasjon om ettervern i god tid før 18-årsdagen.

Med bakgrunn i saksgjennomgangen ser vi at det kan være utfordrende å finne ut hvorvidt ettervern er tatt opp med ungdommen eller ikke. Dette henger sammen med at notater ikke er godt nok merket ut fra tema for samtaler. Her vil vi oppfordre barneverntjenesten til å endre sin praksis slik at det er lettere å finne tilbake til slike samtaler. Dette kan være viktig med tanke på blant annet bytte av saksbehandler og ledelsens mulighet til å selv undersøke fremgang i en sak.

Vi har ikke funnet skriftlige rutiner eller prosedyrer som sier hvilken informasjon ungdommen skal få om ettervern, ut over at de må orienteres om krav og forventninger. Vi vurderer imidlertid at det gjennom intervjuene er sannsynliggjort en felles praksis hvor den enkelte saksbehandler forsøker å tilpasse informasjonen slik at ungdommene skal forstå hva ettervern er.

3.1.4 Delkonklusjon

Etter vår vurdering konkluderer vi med at barneverntjenesten tar kontakt med ungdom som har tiltak fra barneverntjenesten i god tid før 18-årsdagen for å gi tilpasset informasjon om ettervern. Vi vil imidlertid peke på risikoen og anbefalingene som er redegjort for over.

3.2 Samtykke

3.2.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal
- **innhente samtykke fra ungdommen dersom vedkommende ønsker ettervern**

3.2.2 Fakta

Vi finner noe ulik informasjon i barneverntjenestens rutine- og prosedyrehåndbok om hvordan tjenesten skal innhente samtykke. I delen for rutiner står det: «Ungdom som samtykker til ettervern underskriver en samtykkeerklæring. Samtykket kan til enhver tid trekkes tilbake.»¹⁰ I delen for prosedyrer står det: «Tiltaksplan anses som et samtykkeskjema og hvor ungdommen forplikter seg til å følge planen.»¹¹ Det er uklart for oss om det her menes samtykke til tiltaksplanen, eller ettervern generelt. Vi har ikke fått oversendt mal for samtykke til ettervern fra barneverntjenesten. De samtykkeskjemaene vi har mottatt er knyttet til samarbeid med andre instanser.

I de 5 aktive sakene vi har gjennomgått kunne vi ikke finne noe signert samtykkeskjema fra ungdommen. Vi må her ta forbehold om at det kan finnes, men at vi ikke har sett det i gjennomgangen. Dette fordi det ligger tilbake i tid, eller ikke er merket på en slik måte at vi kunne oppdage det. I 4 av de 5 aktive sakene kommer det frem at ungdommen har samtykket til ettervern ved at dette er skrevet i enkeltvedtaket. I en av disse sakene foreligger det i tillegg et skriftlig samtykke til videre fosterhjemsplassering etter fylte 18. Det siste enkeltvedtaket sier ikke noe om samtykke. Vi kan heller ikke se at tiltaksplaner er signert.

Intervjuene viser at alle er klar over at ungdommen alltid må samtykke til ettervern. Det fremkommer imidlertid ulik informasjon når det gjelder innhenting og dokumentering av samtykke. Noen viser til at de vet at det finnes rutine for dette, men at de er usikre på

¹⁰ Side 14

¹¹ Side 35

hvordan samtykke faktisk skal innhentes. Dette fordi de selv ikke har erfaring med det. Andre viser til at det finnes en mal for samtykke og at samtykke skal være skriftlig. Noen trekker frem at de alltid har muntlig samtykke, eller at ungdommen kan signere på tiltaksplanen som samtykke.

3.2.3 Vurdering

Vi vurderer at tjenesten ikke har en ensartet rutine og praksis på innhenting av samtykke. I de aktive sakene er dette tilsynelatende ivaretatt gjennom en påtegning i vedtaket om at ungdommen har samtykket. De ansatte vet at det må foreligge samtykke. Revisjonen har ikke grunnlag til å tvile på at ungdommene både er informert om at de må samtykke og at de faktisk har samtykket til ettervern, da tiltakene forutsetter samarbeid med ungdommen. Dette er likevel vanskelig å se ut fra dokumentasjonen i sakene, ut over en påtegning i enkeltvedtaket. Hensynet til notoritet tilsier at et slikt samtykke bør være skriftlig, og dette anbefales av barneverntjenestens fagdirektorat.¹² Vi vil anbefale at tjenesten gjennomgår sine rutiner på dette punktet for å sikre en lik praksis, som også ivaretar hensynet til notoritet.

3.2.4 Delkonklusjon

Vi konkluderer med at barneverntjenesten innhenter samtykke fra ungdommen dersom de ønsker ettervern.

3.3 Ungdom som takker nei

3.3.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal

- informere ungdom som takker nei til ettervern om adgangen til å ombestemme seg, og kontakte disse innen ett år etter at alle tiltak er avsluttet for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak

3.3.2 Fakta

I rutine- og prosedyrehåndboken er det redegjort for følgende rutine i tilfelle ungdommen takker nei:¹³

I de tilfeller hvor ungdom som nærmer seg 18 år, og ikke ønsker ettervern skal barneverntjenesten kontakte ungdommen etter ett år fra da saken ble avsluttet, for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak. Formelt gjøres dette som følger;

¹² Saksbehandlingsrundskrivet punkt 21.1.5

¹³ Side 15

- *Saksbehandler har ansvar for å registrere når klient skal kontaktes av barneverntjenesten. Skriv huskelapp på Familia, og videreformidle dette til teamleder og avdelingsleder.*
- *Klient nr. registreres i internt oversiktssystem på Familia/liste på fellesområde/Outlook av avdelingsleder evt. teamleder.*
- *Avdelingsleder evt. teamleder har ansvar for å sikre at saksbehandler/barneverntjenesten tar kontakt med ungdom et år etter at sak ble avsluttet.*
- *Saksbehandler, evt. teamet som har fulgt opp ungdommen tidligere skal sende ut brev, og evt. ringe, til klient knyttet til om det er behov og ønskelig med ettervernstiltak*
- *Dersom ungdom ønsker ettervern etter opphør av tiltak en periode, og barneverntjenesten vurderer at vilkår i § 3-1 er tilstede, skal saken gjenåpnes.*

I intervjuene bekrefter saksbehandlerne at de avtaler med/informerer ungdommen om at de vil ta kontakt innen ett år etter 18-årsdagen, for å høre hvordan det går. Det er imidlertid ulikheter i beskrivelsene av hvordan dette sikres. Noen saksbehandlere beskriver at dette sikres ved å legge påminnelse i egen kalender i Outlook. De øvrige saksbehandlerne redegjør for at de følger rutinen slik den er beskrevet ovenfor. Leder informerer om at saksbehandler tidligere la inn påminnelse i sin egen kalender i Outlook, men at de nå skal benytte huskelapp i Familia. Huskelappen følger saken, slik at dersom en saksbehandler slutter eller blir sykemeldt, vil huskelappen komme opp for den som overtar. Saksbehandlerne informerer fagleder eller barnevernleder om at ungdommen har takket nei til ettervern, og at de vil ta kontakt innen ett år. Dette dokumenteres ved å skrive journalnotat i Familia.

Ungdommene kontaktes primært ved å ringe eller sende SMS. Barneverntjenesten vil bare sende brev til ungdommen dersom de ikke kommer i kontakt på andre måter. Ny kontakt etter ett år skal dokumenteres i journalnotat.

Samtlige av saksbehandlerne vi intervjuet, ga uttrykk for at de informerer ungdommene om at de kan ombestemme seg hvis de takker nei til ettervern. Ungdommen informeres om at de da kan ta kontakt med barneverntjenesten igjen. Dette bekreftes av barnevernleder.

3.3.3 Vurdering

Her fremkommer det at tjenesten har en etablert praksis for å kontakte ungdommen ett år etter at tiltak er avsluttet for å høre om de likevel ønsker ettervern. Dette skal sikres ved en rutine med å legge inn huskelapp i Familia, og varsle videre til leder. Denne rutinen ivaretar også de tilfellene at en annen saksbehandler overtar saken i mellomtiden. Det er et mindretall av saksbehandlerne som beskriver den gamle rutinen med å bruke personlig kalender. Da begge fremgangsmåtene er egnet til å sikre at ny kontakt blir gjennomført, legger vi ikke vekt

på dette i vår konklusjon. Vi vil likevel oppfordre tjenesten til å sikre en enhetlig praksis i henhold til den gjeldende rutinen, da dette ivaretar saksbehandlerbytte.

Det er positivt at ungdommene primært kontaktes ved å sende SMS eller ringe, og ikke per brev som følger av rutinen. Dette da terskelen for å svare på SMS/telefon antakeligvis er lavere for ungdommen.

Vi vurderer at det er sannsynliggjort at tjenesten informerer ungdommen om at de kan ombestemme seg, og ta kontakt med barneverntjenesten om de skulle ønsker ettervern likevel.

3.3.4 Delkonklusjoner

Vi konkluderer med at tjenesten informerer ungdom som takker nei til ettervern om at det er adgang til å ombestemme seg. Tjenesten har videre rutiner som sikrer at de kontakter ungdom som takker nei, innen ett år etter at alle tiltak er avsluttet, for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak.

3.4 Vurdering av behov, medvirkning og enkeltvedtak

3.4.1 Revisjonskriterier

Barneverntjenesten skal

- i samarbeid med ungdommen kartlegge den unges situasjon og behov for ettervern, og i god tid vurdere om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år.
- fatte enkeltvedtak om å videreføre eller erstatte tiltak som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold

3.4.2 Fakta

Kartlegging og vurdering

Det står lite spesifikt om kartlegging av ungdommens situasjon og behov knyttet til ettervern i rutine- og prosedyrehåndboken. Under overskriften «Barn under omsorg» står det følgende: «I god tid før barnet fyller 18 år skal barneverntjenesten i samarbeid med barnet vurdere om plasseringen skal opprettholdes eller om barnet skal motta andre hjelpetiltak etter fylte 18 år. Dersom barnet samtykker skal barneverntjenesten utarbeide en plan for fremtidige tiltak.»¹⁴ De to første siterte setningene tilsvarer lovteksten i § 4-15 fjerde ledd i gammel barnevernlov, som er opphevet. I en egen del om medvirkning, står det dette knyttet til ettervern: «Ta

¹⁴ Side 14

utgangspunkt i barnets behov/ønsker. Utarbeidelse av planer og mål utarbeides i samarbeid med barnet.»¹⁵

Fra intervjuene følger det at barneverntjenesten har som praksis at de kartlegger og vurderer ungdommens behov for hjelp i samarbeid med ungdommen selv. Dette gjøres i utgangspunktet gjennom samtaler mellom ungdommen og saksbehandler, og dokumenteres ved journalnotat i Familia. Kartleggingen kan gjøres med hjelp fra for eksempel fosterforeldre eller andre som kjenner ungdommen, dersom ungdommen samtykker til dette. Intervjuene viser at dette i mange tilfeller er ungdom som saksbehandleren kjenner godt, og at barneverntjenesten allerede kan ha mye informasjon om ungdommens hjelpebehov. I mange tilfeller vil det være naturlig å videreføre tidligere tiltak, men det gjøres en konkret vurdering ut fra ungdommens behov og ønsker.

Ifølge barnevernleder har de ikke noe fast tidspunkt for når kartlegging og vurdering skal være gjennomført, men avklaringer om hva som skjer etter 18-årsdagen skal gjøres i god tid for å sikre forutsigbarhet for ungdommen. Noen gir uttrykk for at dette arbeidet starter samtidig med at de gir informasjon om ettervern og undersøker om dette er noe ungdommen ønsker, og gjøres i den løpende kontakten med ungdommen frem mot 18-årsdagen.

En saksbehandler og barnevernleder viser til at det skal lages en plan om fremtidige tiltak. En av fem ungdommer som fyller 18 år rundt ett år etter vår saksgjennomgang har en slik plan.

Enkeltvedtak

I delene av rutine- og prosedyrehåndboken som bare omhandler ettervern er det ikke spesifikt skrevet at det skal fattes enkeltvedtak, men det står at alle vedtak om ettervern skal hjemles i barnevernsloven § 3-1, jf. § 3-6.¹⁶ Under overskriften «Vedtak», som omhandler tjenestens vedtak om frivillige hjelpetiltak, står det følgende:

«Barneverntjenesten har beslutningsmyndighet i forhold til vedtak om frivillige hjelpetiltak etter § 3-1. Vedtak skal fattes etter forvaltningslovens regler for enkeltvedtak. Et hjelpetiltak skal vedtas av barneverntjenesten før det iverksettes, og skal normalt være skriftlig. Vedtaket skal være begrunnet. Begrunnelsen skal bygge på de faktiske forhold som vedtaket bygger på jf. fvl. § 25,2. ledd. Fremstillingen av de faktiske forhold må vise til at lovens vilkår for å treffe vedtak foreligger. Hovedhensyn som har vært avgjørende for utøving av skjønn skal også nevnes.

Et vedtak bør også inneholde bekreftelse på at det foreligger samtykke fra foreldre og barn som er part i saken samt bekreftelse på at det er utarbeidet tidsavgrenset tiltaksplan.»¹⁷

¹⁵ Side 23

¹⁶ Side 13

¹⁷ Side 9

Det følger av intervjuene at det er praksis for å fatte nytt enkeltvedtak ved overgangen fra «ordinære hjelpetiltak» til ettervernstiltak. Barneverntjenesten har ikke konkrete føringer for når enkeltvedtaket skal være fattet, og det gis i intervjuene uttrykk for ulike oppfatninger om når dette skjer. Alle gir imidlertid uttrykk for at dette skal gjøres i forkant av 18-årsdagen.

Kravene til enkeltvedtakene skal sikres gjennom maler for enkeltvedtak som ligger i saksbehandlingssystemet. Disse inneholder sentrale punkter og hjelpetekster. Enkeltvedtakene kvalitetssikres av fagleder eller barnevernleder før dette sendes til ungdommen.

Barneverntjenesten har oversendt mal for enkeltvedtak. Slik revisor har forstått det, brukes malen til alle hjelpetiltak som det fattes vedtak om, ikke bare ettervernstiltak. Malen er utformet med overskrift «Melding om vedtak i sak vedrørende:». Deretter følger barnets navn og fødselsdato og personnummer. Malen viser at det skal fylles ut bakgrunnsopplysninger og en begrunnelse for vedtaket. Det står i malen at det skal komme frem av vedtaket hva som er barnets synspunkt. Det skal videre komme frem hvilken vekt barnets mening er tillagt, og hvordan barnets beste og hensynet til familieband er vurdert. Under punktet om barnets synspunkt er barnevernloven § 1-4 første ledd om barnets rett til medvirkning gjengitt. Informasjon om rett til innsyn, og regler og veiledning for klage fremgår også av malen. Ellers inneholder vedtaksmalen hjelpetekster til de ulike delene av vedtaket og henvisning til rettsregel, som fylles inn gjennom saksbehandlingssystem når saksbehandler velger hvilken type tiltak vedtaket omhandler.

Vår saksgjennomgang viser at det er fattet enkeltvedtak i alle de fem aktive ettervernsakene vi har sett på. Malen sikrer at alle vedtakene inneholder informasjon om rett til innsyn, klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte for klage. Alle vedtakene inneholder videre faktiske opplysninger om saken, men for to av vedtakene fremstår dette noe tynt. Fire av fem vedtak inneholder også en redegjørelse for hvilke barnevernfaglige vurderinger som ligger til grunn for vedtaket, men disse fremstår til dels som lite konkrete og ikke i stor grad knyttet opp til vilkårene i loven om at tiltak skal møte ungdommens behov for hjelp med overgangen til voksenliv.

Ungdommens mening kommer frem av alle fem vedtakene, og i tre av disse er det også beskrevet hvilken vekt meningen er tillagt. I to av vedtakene er ungdommens beste vurdert, mens for de øvrige tre kan vi ikke se at det er nevnt eksplisitt. To av vedtakene er fattet etter at ny lov trådte i kraft, og kravet om å redegjøre for hvordan hensynet til familieband er vurdert kan dermed legges til grunn for disse vedtakene. Vi finner ikke beskrivelser av hvordan dette er vurdert i vedtakene.

Alle vedtakene viser hvilken bestemmelse som ligger til grunn for vedtaket, men to av vedtakene er ikke hjemlet i bestemmelsen om hjelpetiltak til ungdom over 18 år (bvl. § 3-6).

I gjennomgang av *tiltaksplanene*, så vi at tiltakene var endret for en av ungdommene i vårt utvalg uten at det var fattet nytt enkeltvedtak. Leder opplyste i intervjuet at det skal fattes nytt enkeltvedtak dersom tiltakene endres. De hadde nettopp oppdaget en sak hvor dette ikke var gjort. Dette er samme sak som vi så i vår saksgjennomgang.

3.4.3 Vurdering

Kartlegging og vurdering

Vår vurdering er at når barneverntjenesten har innhentet informasjon om ungdommens situasjon og behov, gjør de vurderinger av om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år. Dette arbeidet er lite beskrevet i tjenestens rutiner og prosedyrer, men vi finner det sannsynliggjort at det er praksis for å gjøre dette sammen med ungdommen. Rutinen med å utarbeide en plan for fremtidige tiltak, som følger av rutinehåndboken, synes ikke å være helt implementert i tjenestens praksis.

Det er i liten grad tidfestet når dette arbeidet skal skje. Når flere gir uttrykk for at dette arbeidet starter samtidig med at ungdommen får informasjon om ettervern, finner vi at våre vurderinger i punkt 3.1.3 er relevante også i denne sammenhengen. Her finner vi indikasjoner på svakheter i tjenestens rutiner og praksis knyttet til å gi informasjon om ettervern i «god tid» før 18-årsdagen. Disse svakhetene kan da naturligvis også få konsekvenser for om kartlegging og vurdering av behovet for tiltak etter 18 år, gjøres i «god tid». Vi vil derfor anbefale tjenesten om å se dette i sammenheng, og sikre at dette gjøres i «god tid».

Etter vår vurdering er det noe uheldig at teksten i rutinen er likelydende med en opphevet lovtekst. Som vi har redegjort for i punkt 3.1.3 er særlig overskriften «Barn under omsorg» egnet til å gi inntrykk av at rettigheten bare er knyttet til disse ungdommene, og ikke alle ungdommer som har tiltak fra barneverntjenesten. Vi legger til grunn at både overskrift og tekst er en forglemmelse ved revidering av rutinen, men vil oppfordre tjenesten til å endre dette.

Enkeltvedtak

I saksgjennomgangen kommer det frem at barneverntjenesten hadde fattet vedtak om ettervernstiltak i alle de aktive sakene vi så på. Det er derfor vår vurdering at barneverntjenesten har implementert rutine på å fatte vedtak om ettervern. Det er også vår vurdering at vedtakene følger forvaltningslovens krav til informasjon rett til innsyn, klagerett og fremgangsmåte ved klage, og at dette sikres ved bruk av mal for enkeltvedtak. Alle vedtakene inneholder også faktiske opplysninger i saken.

Vi finner gjennomgående noen mangler ved vedtakenes begrunnelse i sakene vi har gjennomgått. Dette gjelder redegjørelse for hvilken vekt ungdommens mening er tillagt, og vurdering av ungdommens beste. For vedtakene fattet etter 01.01.2023 gjelder dette også kravet om å redegjøre for hvordan hensynet til familieband er vurdert. Det er også svakheter

ved redegjørelsene for hvilke barnevernfaglige vurderinger som ligger til grunn for vedtakene. Her vurderer vi at tjenesten i større grad bør knytte vurderingene opp mot lovens vilkår. Vi viser for øvrig til vår vurdering i punkt 3.6 knyttet til enkeltvedtak om avslag og avslutning av ettervern. Vi vil anbefale tjenesten å gjennomgå sine rutiner knyttet til utarbeidelse og kvalitetssikring av enkeltvedtak, for å sikre at disse fullt ut oppfyller forvaltningsloven og barnevernslovens krav.

3.4.4 Delkonklusjoner

Vi konkluderer med at tjenesten kartlegger ungdommens situasjon og behov for ettervern i samarbeid med ungdommen. Vi konkluderer videre med at tjenesten vurderer om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år i god tid. Vi vil imidlertid peke på risikoen og anbefalingene som er redegjort for ovenfor.

Vi konkluderer med at barneverntjenesten fatter enkeltvedtak når tiltak videreføres eller erstattes, men at disse ikke fullt ut oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold.

3.5 Oppfølging

3.5.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal

- utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen, og endre planen dersom ungdommens behov tilsier det

3.5.2 Fakta

Følgende står i rutinedelen av barneverntjenestens håndbok:

«Barneverntjenesten skal utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdom som mottar hjelpetiltak etter fylte 18 år. Planen skal beskrive hva som er målet med hjelpetiltakene, innholdet i tiltakene og hvor lenge tiltakene er ment å vare. Planen skal endres dersom ungdommens behov tilsier det jf. § 8-5.»¹⁸

I håndbokens prosedyredel står det at det skal utarbeides en avtale om oppfølging, som nedfelles i en tiltaksplan. Denne utarbeides sammen med ungdommen. I planen skal det fremkomme hvilke forpliktelser ungdommene, barneverntjenesten og evt. andre har.¹⁹

¹⁸ Side 14

¹⁹ Side 35

Som beskrevet over står det i en egen del om medvirkning knyttet til ettervern at saksbehandler skal ta utgangspunkt i barnets behov/ønsker. Utarbeidelse av planer og mål gjøres i samarbeid med barnet.»²⁰

I vår saksgjennomgang var det fire av fem ungdommer med en aktiv ettervernsak som hadde en tiltaksplan. Den siste ungdommen hadde en plan som gikk ut fire dager før vår gjennomgang. I de aktive tiltaksplanene var det beskrevet mål, delmål, innhold i tiltakene og hvem som er ansvarlig for de ulike delene. Det var også angitt lengde på tiltakene.

Saksbehandlerne og barnevernleder gir uttrykk for at alle ungdommer med ettervernstiltak skal ha en tiltaksplan. Samlet redegjør de for at planen skal inneholde mål og delmål, samt hvem som gjør hva, når og hvor lenge. Planen lages sammen med ungdommen, eller saksbehandler lager et utkast i forkant som ferdigstilles sammen med ungdommen. Ungdommen skal i alle tilfeller godkjenne planen.

I det at planen skal endres dersom ungdommens behov tilsier det, ligger det at det må vurderes om hjelpen fungerer etter hensikten eller om ungdommens behov har endret seg. Saksbehandlerne og leder sier i intervjuene at dette vurderes fast ved evaluering av tiltaksplanen, og ellers gjennom den løpende kontakten med ungdommen.

Det følger av håndboken at etterverntiltak skal evalueres jevnlig med involverte parter.²¹ Det er ikke angitt hyppighet på evalueringen under prosedyrene for ettervern. I tjenestens generelle prosedyre for evaluering av hjelpetiltak fremkommer det at tiltaksplaner skal evalueres jevnlig, minimum hver 3. måned. Videre står det at «mange tiltak krever hyppigere evaluering».²²

Intervjuene tilsier at det er varierende praksis på hvor ofte tiltaksplanene evalueres, fra annenhver måned til en gang i halvåret. Dette henger ifølge intervjuobjektene sammen med varigheten av planen, som igjen henger sammen med hvilken type tiltak og hjelpebehov ungdommen har. Evalueringen skjer sammen med ungdommen. For tre av de fire som har aktiv tiltaksplan, var denne eller en tidligere plan blitt evaluert. For den siste ungdommen var ettervernet nylig etablert, og tiltaksplanen var derfor ny. Vi så her at det var planlagt for evaluering.

Det sikres at evalueringen blir gjennomført ved at det kommer opp huskelapp om dette i saksbehandlingssystemet. Denne kommer opp på angitt dato som er lagt inn når planen utarbeides. Det kommer i alle tilfeller opp varsel om dette i forkant av tiltaksplanens utløp.

²⁰ Side 23

²¹ Side 35

²² Side 9

3.5.3 Vurdering

Vår gjennomgang viser at barneverntjenesten utarbeider plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen. Vi legger ikke vekt på den ene saken i vår gjennomgang som manglet tiltaksplan, da det bare var noen dager siden forrige utløp og det kan være forhold utenfor barneverntjenestens kontroll som tilsier at det ikke er laget ny.

Vurdering av om hjelpen fungerer, eller om tiltak og plan må endres, sikres ved at dette skal gjøres ved evaluering av tiltaksplanen. Vi vurderer at dette er praksis i tjenesten. Vi finner det også sannsynliggjort at det gjøres fortløpende vurderinger i kontakten med ungdommen.

Etter vår vurdering er det ikke en etablert praksis å gjennomføre evaluering av planen hver 3. måned, slik det følger av rutinen. Vi finner det naturlig at saksbehandlerne her svarer noe ulikt, da tjenesten har få ettervernsaker og saksbehandler trolig svarer ut fra sine saker. Vi finner det likevel sannsynliggjort at dette gjøres jevnlig, da dette underbygges av saksgjennomgangen og intervjuene. Revisjonen skal ikke uttale seg om hva som er hensiktsmessig hyppighet på evalueringen. Men vi vil anbefale tjenesten å etablere en hovedregel knyttet til ettervernstiltakene for å motvirke at evalueringshyppigheten blir vilkårlig eller personavhengig. Hovedregelen bør naturligvis kunne fravikes etter en vurdering av behov for hyppigere eller sjeldnere evaluering.

3.5.4 Delkonklusjoner

Vi konkluderer med at barneverntjenesten utarbeider en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen, og at planen endres dersom ungdommens behov tilsier det.

3.6 Avslag og avslutning

3.6.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal

- **fatte enkeltvedtak dersom ettervern skal avslås eller avsluttes, som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold**

3.6.2 Fakta

Både ved avslag og avslutning av ettervern skal det treffes enkeltvedtak som ungdommen kan klage på. Dette er nedfelt i rutinehåndboken, hvor det står: «Opphør av tiltak ved fylte 18 år, eller avslag på søknad om tiltak er et enkeltvedtak i lovens forstand og skal begrunnes.»²³

²³ Side 15

Tjenesten har en egen mal for enkeltvedtak på avslag og avslutning av ettervern. Malen er utformet med overskrift «Melding om vedtak i sak vedrørende:» og «OPPHØR AV ETTERVERN / AVSLAG PÅ SØKNAD OM ETTERVERNSTILTAK.» Ut over dette er malen i stor grad lik den «ordinære» malen vi har redegjort for i punkt 3.4.2., men den har andre hjelpetekster som er knyttet opp til avslag på/avslutning av ettervernstiltak.

I intervjuene kommer det frem at saksbehandlerne har lite eller ingen erfaring med å avslå ettervern, og ifølge leder er det sjeldent at tjenesten gir avslag på å gi ettervern. Det trekkes frem at grunnlag for avslag kan være at det er andre hjelpeinstanser som bør dekke ungdommens behov, for eksempel dersom ungdommen kun har behov for økonomisk bistand.

Revisor har bedt om å få tilsendt alle vedtak hvor barneverntjenesten har gitt avslag på å gi ettervern i perioden 2021-2023. Vi har fått tilsendt to vedtak, ett fra 2021 og ett fra 2023. Dette underbygger uttalelsene om at det er sjeldent tjenesten avslår å gi ettervern. I saken fra 2023 er ettervern avslått fordi ungdommen tidligere har hatt tiltak fra en annen barneverntjeneste, og ble veiledet om å søke til denne kommunen. I saken fra 2021 ble ettervern avslått da det ikke ble ansett hensiktsmessig og nødvendig med tiltak av barneverntjenesten, under forutsetning om at annen kommune ga tjenester ut fra ungdommenes reelle behov for oppfølging. I dette vedtaket savner revisor en konkret vurdering av ungdommens behov opp mot lovens vilkår og ettervernstiltaket det er søkt om. Dette vedtaket mangler i tillegg redegjørelse for vektlegging av ungdommens synspunkt og en vurdering av ungdommens beste.

I tjenestens rutinehåndbok står det at saksbehandler skal orientere ungdommen om "forventninger og krav" knyttet til ettervern. Videre finner vi flere liknende formuleringer i håndboken, eksempelvis:

«Dersom en ungdom ikke forholder seg til tiltaksplanen eller andre forpliktelser kan barneverntjenesten avslutte oppfølgingen.»²⁴

«Barneverntjenesten må informere om at vi kan fatte vedtak om opphør av tiltak dersom ungdom ikke følger opp tiltaksplan, eller det vurderes at vilkårene for å motta hjelpetiltak ikke er tilstede. Dette skal gjøres i vedtaksform, og rutiner for avslag på tiltak skal følges.»²⁵

Det er også ett vedtak i vår gjennomgang av aktive saker, hvor det er fattet vedtak hvor det står at en forutsetning for at vedtaket skal gjelde er at ungdommen følger opp avtalte mål.

Saksbehandlerne og leder har i intervju blitt spurt om hvilke forventninger og krav som stilles til ungdommene, og om ettervernstiltakene avsluttes dersom ungdommen ikke møter disse. Gjennom intervjuene forstår vi at det er snakk om forventninger til at ungdommen selv skal

²⁴ Side 14

²⁵ Side 35

være med på å følge opp tiltak, planer og avtaler, og være tilgjengelig for å motta hjelp fra barneverntjenesten. Saksbehandlerne beskriver at de strekker seg langt dersom de opplever at de ikke kommer i kontakt med ungdommen, eller at denne ikke følger opp planer og avtaler. Saksbehandler forsøker da på ulike måter å komme i kontakt med ungdommen. Videre undersøkes det om det er behov for annen hjelp, eller om mål og planer skal endres dersom det er mulig. Både leder og saksbehandlerne gir uttrykk for at ettervernet ikke bare avsluttes dersom ungdommen ikke følger forventninger og krav.

Saksbehandlerne og leder er godt kjent med at retten til ettervern varer frem til ungdommen er 25 år. Dette står også i rutine- og prosedyrehåndboken.²⁶ Dersom ettervernstiltak avsluttes før dette, er det ifølge intervjuene som oftest fordi ungdommen selv ikke lenger ønsker ettervern, eller at det ikke er behov for tiltakene lenger.

Vi har fått tilsendt tjenestens fem siste vedtak om avslutning, og har gjennomgått disse. Vedtakene er fra tidsrommet august 2022 til juli 2023. Alle vedtakene inneholder faktiske opplysninger om saken. Malen ivaretar at alle vedtakene også inneholder opplysninger om rett til innsyn, klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte for klage. Tre av sakene er avsluttet etter en vurdering av at ungdommen ikke lenger har behov for hjelp fra barneverntjenesten, og ungdommen har vært enig i dette. Disse tre vedtakene inneholder også, etter revisjonens vurdering, en redegjørelse for de barnevernfaglige vurderingene som ligger til grunn for vedtaket. De to øvrige sakene er avsluttet på grunnlag av at ungdommen ikke har benyttet seg av tiltak om råd og veiledning på henholdsvis tre og fem måneder. I det første vedtaket, hvor det har gått tre måneder, kommer det frem at barneverntjenesten har forsøkt å komme i kontakt med ungdommen. Det samme fremkommer ikke av det andre vedtaket. I begge vedtakene kommer det frem at tjenesten vil ta kontakt med ungdommen om 1 år for å høre om de har behov for bistand. Disse to vedtakene inneholder ikke en redegjørelse for barnevernfaglige vurderinger. De inneholder en redegjørelse for ungdommens synspunkt, men i og med at tjenesten ikke har kommet i kontakt med ungdommen er dette neppe synspunkter knyttet konkret til avslutningen.

I fire av fem avslutningsvedtak er det heller ikke redegjort for vurdering av ungdommens beste eller hvilken vekt ungdommens mening er tillagt. I de tre vedtakene som er fattet etter at ny barnevernslov trådte i kraft, er det heller ikke redegjort for vurdering av hensyn til familiebånd.

3.6.3 Vurdering

Vi finner det sannsynliggjort at barneverntjenesten har rutiner og praksis for å fatte enkeltvedtak både ved avslutning av og avslag på ettervern. Saksgjennomgangen viser imidlertid at vedtakene ikke oppfyller alle krav til enkeltvedtak som følger forvaltningsloven

²⁶ Side 14

og barnevernsloven. I likhet med vedtakene i de aktive sakene, er svakhetene her knyttet til vedtakenes begrunnelser. Vi vil derfor komme med en anbefaling knyttet til dette, som sammenholdes med vurderingene i punkt 3.4.3.

Det er ungdommens behov som er avgjørende for retten til ettervern. Dette innebærer at barneverntjenesten ikke kan stille vilkår for å motta ettervern, og avslutte tiltakene dersom ungdommen ikke innfrir vilkårene.²⁷ Etter revisjonens vurdering er noen av formuleringene i rutine- og prosedyrehåndboken, og i ett av vedtakene i en aktiv sak, egnet til å gi inntrykk av at det stilles vilkår for å motta ettervern. Intervjuene og saksgjennomgang avkrefter imidlertid dette. Revisor ser på det som naturlig at barneverntjenesten i noen grad ansvarliggjør ungdommen når det kommer til hjelpen hen skal motta fra barnevernet. Dette må naturligvis balanseres mot ungdommens behov for hjelp og støtte på veien til voksenliv.

3.6.4 Delkonklusjon

Vi konkluderer med at barneverntjenesten fatter enkeltvedtak om avslag på eller opphør av tiltak dersom ettervern skal avslås/avsluttes, men at disse ikke fullt ut oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold.

3.7 Samarbeid med andre instanser

3.7.1 Revisjonskriterium

Barneverntjenesten skal

- i samråd med ungdommen undersøke om det er behov for tiltak eller tjenester fra øvrige hjelpeinstanser, og formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser dersom ungdommen ønsker det

3.7.2 Fakta

I rutine- og prosedyrehåndboken er følgende tatt inn i prosedyredelen om ettervern:

«Har ungdommen etter fylte 18 år behov for tiltak som hører inn under andre deler av hjelpeapparatet, skal barneverntjenesten være behjelpelig eller løse ungdommen i kontakten med disse. Barneverntjenesten skal påse at ungdommen med sammensatte hjelpebehov får adekvate tiltak fra øvrig hjelpeapparat.»²⁸

Videre står det at samtykkeerklæring kan brukes for å formalisere hvem ungdommen samtykker til at barneverntjenesten kan samarbeide med.²⁹

²⁷ Saksbehandlingsrundskrivet s. 185

²⁸ Side 35

²⁹ Ibid.

Barneverntjenesten har oversendt tre maler for samtykke til samarbeid med andre hjelpeinstanser. Alle disse ligger i en egen mappe på Teams hvor det er samlet dokumenter knyttet til ettervern. To av malene har henholdsvis navnene «Samtykke til samarbeid – ungdom» og «Samtykke til samarbeid – ettervern». Disse er i all hovedsak like, med unntak av at «ettervernsmalen» er knyttet til «utarbeidelse av individuell plan, oppfølging, fremtidig bosted og dagtilbud», mens det i «ungdomsmalen» er lagt opp til at det skal fylles ut hva saken gjelder. Begge malene har opplistet flere samarbeidspartnere, hvor Nav, rus- og psykisk helsetjeneste, miljø- og habilitering, skole og fastlege er tatt med i begge malene.

Den tredje malen er knyttet til «Rett på sak», en tverretattlig gruppe som hadde som mål å raskt finne støttende tiltak for ungdom mellom 15 og 25 år mot et selvstendig voksenliv. Malen er laget i 2018, og vi har ikke funnet noe informasjon om gruppen på kommunens hjemmeside.³⁰ Vi legger derfor til grunn at gruppen ikke er operativ.

Det kommer frem i intervjuene at saksbehandler kartlegger behovet for hjelp fra andre instanser i forkant av 18-årsdagen. Dette gjøres i samarbeid med ungdommen. For en del av ungdommene er det allerede etablert samarbeidsmøter i forkant av 18-årsdagen, og disse blir som hovedregel videreført etter fylte 18. Dette er et tverrfaglig møte mellom ungdommen og ungdommens hjelpere, typisk skole, barneverntjeneste, helsetjeneste ol. Hensikten med møtet er å koordinere tverrfaglig innsats. Tjenesten vurderer også om det er behov for hjelp fra andre instanser når tiltaksplanen evalueres og når de er i kontakt med ungdommen ellers. Tjenesten hjelper ungdommen med å komme i kontakt med andre tjenester ved ønske og behov.

I tre av de aktive ettervernsakene ser vi at det foreligger skriftlig samtykke til samarbeid med andre instanser. I de samme sakene ser vi at behovet for bistand er drøftet med ungdommen og/eller at tjenesten faktisk har hjulpet ungdommen med kontakt.

3.7.3 Vurdering

Etter vår vurdering er det sannsynliggjort at barneverntjenesten undersøker ungdommenes behov for hjelp fra andre instanser underveis i ettervernsakene, og at dette gjøres sammen med ungdommen. Vi finner det videre sannsynliggjort at de hjelper ungdommen i kontakten med andre når ungdommen ønsker dette.

3.7.4 Delkonklusjoner

Vi konkluderer med at barneverntjenesten undersøker om det er behov for tiltak eller tjenester fra øvrige hjelpeinstanser i samråd med ungdommen, og formidler kontakt med øvrige hjelpeinstanser dersom ungdommen ønsker det.

³⁰ Søk gjennomført 10.01.2024 med søkeord «rett på sak»

3.8 Internkontroll

3.8.1 Revisjonskriterier

Barneverntjenesten skal ha en systematisk internkontroll, og

- ha utarbeidet en beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt
- ha gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, og utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder
- ha nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern
- ha et system som avdekker avvik og som sikrer at disse følges opp
- sørge for at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern

3.8.2 Fakta

Beskrivelse av hovedoppgaver, mål og organisering

Det er utarbeidet en egen beskrivelse av tjenestens organisering. Denne er fra august 2022. Den beskriver organiseringen i to team; undersøkelsesteam og tiltaksteam, og gir noe oversikt over tjenestens oppgaver. Det er lagt opp til en klar arbeidsfordeling mellom de to teamene, med overlappning fra undersøkelse til tiltak, men det er presisert at fordelingen skal være fleksibel slik at «den enkeltes kapasitet utnyttes best mulig». Dokumentet har også en beskrivelse av tjenestens lederteam med oppgaver og oppgavene til økonomikonsulent.

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelser for barnevernleder, fagledere og barnevernkonsulentene. Disse er noen år gamle (2016 og 2013). Disse beskriver de enkelte stillingenes oppgaver, ansvar og myndighet. Det er også utarbeidet en aktivitetskalender hvor det er tidfestet ulike aktiviteter/oppgaver som skal gjennomføres gjennom året, med en angivelse av hvem som er ansvarlig. Tjenestens rutine- og prosedyrehåndbok inneholder også beskrivelser av ansvar- og oppgavefordeling.³¹

Tjenestens årsrapporter for 2021 og 2022 sier noe om tjenestens hovedoppgaver. Her er det beskrivelser av både oppgaver på overordnet nivå knyttet til tjenestens samfunnsoppdrag, og knyttet til enkelte temaområder som meldinger, undersøkelse og tiltak.

Revisor har etterspurt om tjenesten har en virksomhetsplan eller lignende dokument som inneholder formuleringer av mål for barneverntjenesten. Vi har mottatt forslag til virksomhetsplan som er laget i 2015, og som inneholder formulerte «mål for barnevern». Innholdet i dette er ikke vurdert, da det ikke anses som gjeldende mål for tjenesten fordi det ikke er vedtatt og ligger langt tilbake i tid.

³¹ Side 37-38

Risikovurdering og tiltak

Revisjonen har forespurt om det foreligger en skriftlig vurdering av risikoområder³² knyttet til ettervernsarbeidet, eller barnevernsarbeidet generelt. Barnevernleder har opplyst om at de har en risikovurdering knyttet til vold og trusler mot ansatte. Ut over dette foreligger det ikke slike skriftlige vurderinger. Slik vi har forstått det er det heller ikke gjennomført en vurdering eller kartlegging uten at den er skriftliggjort.

Årsrapportene for 2021 og 2022 har egne avsnitt om utfordringsbildet i tjenesten og om innsatsområder og tiltak. Både i 2021 og 2022 belyses utfordringer knyttet til sårbarhet ved sykdom, lang reisevei til fosterhjem, og økonomiske og faglige konsekvenser av barnevernsreform og rettsutviklingen i EMD. Under innsatsområder og tiltak for 2021 er det lagt opp til tiltak knyttet til økt kunnskap om barnevernsreform, kompetanseheving, nytt digitalt fagprogram og involvering av administrativ og politisk ledelse. I 2022 fremkommer det at tjenesten har satt seg inn i aspekter ved, og konsekvenser av, både barnevernsreformen og rettsutvikling i EMD. I tillegg er det jobbet med gruppeveiledning av fosterhjem gjennom læringsnettverk. Tjenesten skriver at de ikke har hatt mulighet til å jobbe godt nok med rekruttering av beredskapshjem og fosterhjem, eller videreutvikling av tiltak og kompetanse. Dette skyldes manglende kapasitet i tjenesten. Tjenesten opplyser at det er satt av tid og økonomi til å jobbe med tjenesteutvikling i 2023.

Nødvendige rutiner og prosedyrer

Ifølge leder skal rutine- og prosedyrehåndboken være et oppslagsverk som saksbehandlerne skal bruke dersom de er usikre på hvordan noe skal gjøres. Det er varierende hvor aktivt rutinehåndboken brukes av saksbehandlerne. Barnevernleder trekker frem at det kanskje kunne vært løftet at det er en forventning at denne skal brukes. Denne er senest revidert i juni 2023, og er etter det vi kan se oppdatert etter nytt lovverk. Saksbehandlerne blir involvert i revisjonen av denne gjennom avdelingsmøter, hvor behov for revidering tas opp som tema, eller hvis saksbehandlere gjør ledelsen oppmerksom på konkrete behov for endringer. Dersom det blir gjort endringer i rutine- og prosedyrehåndboken formidles dette til de ansatte.

Slik det er redegjort for i andre revisjonskriterier, er det ikke nødvendigvis fullstendig samsvar mellom rutine- og prosedyrehåndboken og praksis. Dette gjelder særlig knyttet til samtykke (se punkt 3.2.3). Vi har også pekt på noen svakheter ved rutinen knyttet til ettervern som kan bidra til misforståelse av hvem som har rett på dette (se punkt 3.1.3 og 3.4.3).

Tjenesten har også en digital rutinemappe som ligger på Teams. Denne har alle i tjenesten tilgang til. For ettervern inneholder denne ulik praktisk informasjon, særlig knyttet til

³² «Kommunens internkontroll skal være risikobasert, forstått som at internkontrollen møter reelle risikoer, og at tiltakene bidrar til å få kontroll på og redusere disse risikoene slik at man unngår uønskede hendelser.» Orden i eget hus, KS s. 64

økonomi, og skjemaer knyttet til ettervern. Intervjuene tilsier at denne brukes i mindre grad i arbeidet med ettervern. Av hjelpemidler som brukes aktivt i arbeidet, nevner saksbehandlerne særlig Veilederen³³, i tillegg til lov- og forskrift.

Opplærings- og veiledningsstrukturene er også rutiner som er egnet til å bidra til at arbeidet utføres i henhold til lovkravene. Vi redegjør for disse under punktet for *Nødvendig opplæring og veiledning*. Revisors inntrykk er at tjenesten har en utstrakt kultur for muntlig kunnskapsoverføring, i form av kollega- og/eller lederveiledning. Videre vil den nylig utarbeidede kompetanseplanen kunne bidra til at tjenesten har den nødvendige kompetansen til å utføre oppgavene i tråd med rettslige og faglige føringer.

Ut over det rent faglige, har tjenesten beskrivelser av ansvarsforholdene blant de ansatte. Intervjuene gir oss et klart inntrykk av at disse forholdene er kjent og forstått av både saksbehandlerne og lederen vi har snakket med.

Tjenesten har utarbeidet to årshjul – et for hele tjenesten, og et for tiltaksteamet, i tillegg til en aktivitetskalender. I alle disse har tjenesten satt opp aktiviteter/ oppgaver som skal gjennomføres gjennom året. Leder går gjennom disse når hun planlegger avdelingsmøter og ledermøter for å sikre at disse blir fulgt opp.

Avvik og oppfølging

Saksbehandlerne er klare på at de ville gitt beskjed til leder eller fagleder dersom de oppdaget at de hadde gjort en feil, eksempelvis hvis en ungdom ikke hadde fått nytt tilbud ett år etter at de sa nei til ettervern. Her er det ulikt om saksbehandlerne oppfatter at dette har kommet frem som en klar forventning fra ledelsen. Leder sier det er en forventning om at feil i saksbehandlingen eller andre avvik fra rutiner/prosedyrer skal meldes til ledelsen. Når ledelsen blir oppmerksom på avvik starter de arbeidet med å rette opp feilen, i samarbeid med ansatte der det er nødvendig.

Ut over avvik som saksbehandlerne selv melder fra om, kan ledelsen avdekke avvik gjennom ulike rapporteringer. Tjenesten utarbeider kvartalsrapporter og halvårsrapporter som sendes til Statsforvalteren innen fastsatte frister. I tillegg oversendes det statistikkdata til SSB en gang i året. Tjenesten utarbeider også rapporter til politisk og administrativ ledelse i kommunen; både månedsrapporter og årsrapport.

Månedsrapporten dekker sentrale deler av barneverntjenestens arbeid. I denne rapporterer leder om antall meldinger, sett opp mot samme måned forrige år, antall undersøkelser, antall undersøkelser som er sluttført, antall undersøkelser som er henlagt, men overført til annen instans, antall fosterbarn, antall institusjonsplasseringer, antall tiltak og antall ettervernsaker. I tillegg skriver leder en kommentar om status i tjenesten. Ansvaret for å utarbeide

³³ Veilederen Barnevern, en tjeneste levert av Visma: «Veilederen er et oppslagsverk og fagmiljø som holder deg oppdatert på det nyeste innen lover og regelverk.» (<https://www.smartskill.no/veilederen>, 19.12.2023, søkeord veilederen)

rapportene er lagt til barnevernleder. Dette følger av stillingsinstruksen til stillingen, og det bekreftes i intervju at disse utarbeides hver måned.

I forkant av rapporteringen sender barnevernleder ut en sjekklister til alle saksbehandlerne over ting som skal sjekkes i hver sak. Leder ber ikke om at det skal rapporteres tilbake til henne om det den enkelte saksbehandler eventuelt har funnet i gjennomgangen av sine saker. Det er forventet at saksbehandler skal rette opp dersom det er mangler.

Månedrapporten sendes til kommunestyret, og administrativ ledelse i kommunen. Barnevernleder vet at disse rapportene tas opp i kommunedirektørens ledermøter, men er usikker på hva informasjonen brukes til. Innad i tjenesten brukes rapporten som en status for hvordan arbeidsbelastningen i tjenesten er.

Tjenestens veiledningsstrukturer skal også bidra til å avdekke feil/mangler. Vi redegjør nærmere for disse strukturene under punktet under om nødvendig opplæring og veiledning.

Barnevernleder har opplyst om at tjenesten ikke har en skriftlig rutine for avvikshåndtering. Kommunen har et eget system for å registrere avvik, og barnevernleder opplyser om at kommunen har en egen Teams-kanal knyttet til HMS. Leder sier at avvik som ikke gjelder HMS ikke blir dokumentert via kommunens øvrige avvikssystem. Disse avvikene og oppfølgingen av disse blir ikke registrert/dokumentert, tjenesten har ikke et eget avvikssystem hvor dette skal inn.

Nødvendig opplæring og veiledning

Barneverntjenesten har utarbeidet en opplæringsplan for nyansatte. Denne gjelder for første arbeidsuke etter ansettelse. Opplæringsplanen omfatter blant annet informasjon om tjenestens to team, saksbehandlingssystemet, krav til dokumentasjon, opplæring i bruk av tiltaksplaner og gjennomgang av saker. Det følger videre av planen at den nyansatte skal delta på møter knyttet til saker som hen skal overta. Tjenesten har også en opplæringsplan knyttet til saksbehandlingssystemet Familia. Leder sier i intervju at hun selv gjennomfører den første opplæringen for å sikre at alle får samme opplæring. Ut over dette er det faglederne som har hovedansvar for opplæring.

Tjenesten har utarbeidet to årshjul – et for hele tjenesten, og et for tiltaksteamet. Disse skal blant annet bidra til å sikre faglig utvikling/opplæring. Av årshjulet til tiltaksteamet ser vi at det er lagt opp til egne opplæringstemaer hvert kvartal. Det er knyttet opplæringsmaterieell til hvert tema gjennom året. Revisor forstår disse som kollektive opplæring som gjøres i teamet. Som tidligere beskrevet går leder gjennom årshjulene når hun planlegger agenda for avdelings- og ledermøter for å sikre at disse blir fulgt opp.

Det ble gjort en kartlegging av de ansattes kompetanse da tjenesten flyttet inn i Familiens hus i 2021. Tjenesten har høsten 2023 laget en kompetanseplan for de neste fire årene.

Saksbehandlerne har fått melde inn ønsker og behov til planen. Leder formidler at de har laget en tiltaksplan i kompetanseplanen for å sikre at de opparbeider seg den kompetansen de trenger. Denne omfatter både master- og videreutdanninger, og kurs som eksempelvis PMTO³⁴ og COS³⁵. Saksbehandlerne bekrefter under intervjuene at de får tilbud om kurs/kompetanseheving. Lederne gjør prioriteringer av hvem som skal gjennomføre utdanning/kurs ut fra ønsker, behov, kapasitet og økonomi.

Tiltaksteamet har veiledning sammen en gang i uken, som fagleder har ansvar for. Dette skjer hver onsdag, og det er satt av en halv arbeidsdag til dette. I denne teamveiledningen kan hver saksbehandler ta opp problemsstillinger i sine saker, og drøfte disse sammen med fagleder og resten av teamet.

Hver saksbehandler skal i tillegg ha individuell saksgjennomgang annenhver måned ifølge barnevernleder. Det er noe ulike oppfatninger blant de ansatte på hvor ofte det gjennomføres saksgjennomgang. Dette foregår ved at saksbehandler og fagleder går gjennom alle sakene i saksbehandlerens portefølje, og planlegger og prioriterer videre arbeid. Dette skal ifølge leder sikre fremgang i sakene og bidra til at feil/mangler i sakene fanges opp. Tjenesten har i en periode manglet fagleder på tiltaksteamet som følge av oppsigelse, dette har medført at strukturen med individuell saksgjennomgang annenhver måned har falt noe bort. Tjenesten har nylig ansatt ny fagleder, og leder sier at individuell saksgjennomgang skal tas opp igjen av ny fagleder. Leder får informasjon fra disse saksgjennomgangene på tjenestens ledermøter. I årshjulet til tjenesten er det satt opp individuell saksgjennomgang en gang i kvartalet.

Saksbehandlerne gir uttrykk for at de opplever å få tilstrekkelig veiledning, og det trekkes frem at de kan be om ytterligere veiledning ved behov.

3.8.3 Vurdering

Beskrivelse av hovedoppgaver, mål og organisering

Etter vår vurdering har tjenesten en beskrivelse av barneverntjenestens organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt. Når vi vurderer dokumentasjonen samlet, finner vi at tjenestens hovedoppgaver er beskrevet. Her er både stillingsinstrukser, beskrivelsen av tjenestens organisering og årsrapportene sentrale. Tjenesten har ikke utarbeidet en beskrivelse av mål.

Vi vil bemerke at stillingsinstruksene er noen år gamle. Det er dermed risiko for at disse ikke reflekterer akkurat hvordan ansvar og myndighet er organisert i dag. Dette tillegges ikke

³⁴ Parent Management Training Oregon

³⁵ Circle of Security - foreldreveiledningskurs

betydelig vekt i vår vurdering, men vi oppfordrer tjenesten til å gjennomgå disse for å vurdere om de er oppdaterte.

Risikovurdering og tiltak

Det er ikke gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, eller barnevernsarbeidet generelt. Vi vurderer derfor at det heller ikke er utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder. Vi vil derfor anbefale at dette gjøres.

Selv om det ikke er gjort en kartlegging og vurdering av risiko, med tilhørende tiltak, er dette skrevet litt om i tjenestens årsrapporter. Det sier oss at tjenesten har et noe bevisst forhold til dette når de skal rapportere til kommunestyret årlig. Etter vår vurdering er det også sammenheng mellom utfordringer og innsatsområder/tiltak, noe som tilsier at tjenesten har en noe risikobasert tilnærming for innsatsområder/tiltak. Vi vurderer imidlertid at dette blir for overordnet til at det er egnet å styre internkontrollen etter.

Etter vår vurdering er dette imidlertid noe tjenesten mulig kan bruke som et utgangspunkt ved en fremtidig risikovurdering tilknyttet internkontrollen. Vi vil presisere at det er viktig å involvere de ansatte i arbeidet med risiko og tiltak. For veiledning til gjennomføring av dette arbeidet viser vi til KS sin veileder Orden i eget hus.³⁶

Nødvendige rutiner og prosedyrer

Samlet gir vår gjennomgang av arbeidet med ettervern i undersøkelsen, og vår gjennomgang av rutiner og prosedyrer her, et inntrykk av at det er etablert nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern.

Rutiner og prosedyrer har imidlertid begrenset verdi dersom de ikke blir brukt i tilstrekkelig grad. Rutine- og prosedyrehåndboken fremstår som et relativt stort oppslagsverk, og er etter revisjonens vurdering noe fragmentert og utfordrende å få oversikt over. Mye av det faglige som det redegjøres for i håndboken er antakeligvis godt dekket i Veilederen som saksbehandlerne bruker aktivt.³⁷ I veiledningsøyemed vil vi derfor bemerke at det kan være hensiktsmessig at håndboken gjennomgås, og at omstrukturering og/eller revidering vurderes. Håndboken kan eksempelvis begrenses til å dekke tjenestens egne rutiner og prosedyrer som ikke er beskrevet andre steder. Rutiner og prosedyrer kan med fordel knyttes tettere sammen – og kan igjen settes i større tilknytning til tjenestens internkontroll – i og med at rutiner og prosedyrer anses som internkontrolltiltak som skal sikre at lover og

³⁶ <https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/lokaldemokrati/internkontroll/Kommunedirektorens-internkontroll-veileder-F41-web.pdf>

³⁷ Veilederen Barnevern, en tjeneste levert av Visma: «Veilederen er et oppslagsverk og fagmiljø som holder deg oppdatert på det nyeste innen lover og regelverk.» (<https://www.smartskill.no/veilederen>, 19.12.2023, søkeord veilederen)

forskrifter følges. En ren muntlig overføring av rutiner og prosedyrer mellom de ansatte, vil etter vår vurdering innebære en risiko for at det ikke sikres enhetlig praksis over tid.

Avvik og oppfølging

Det er etablert flere tiltak som er egnet til å avdekke avvik, og våre undersøkelser tilsier at saksbehandlere melder fra til leder dersom de oppdager feil. Dette skjer imidlertid i stor grad muntlig, det samme gjelder oppfølgingen. Det foreligger ikke en prosedyre el. som sikrer at de ansatte vet hva de skal melde avvik om, at dette dokumenteres og at de følges opp. Vår vurdering er at tjenesten ikke i tilstrekkelig grad arbeider systematisk med avvik.

Dersom arbeidet med avvik ikke dokumenteres, vil ikke leder få en oversikt over avvikene og hvordan disse er fulgt opp. Dette er informasjon som er viktig med tanke på å lære av egne feil. Informasjonen vil også kunne brukes ut over det enkelte avviket, men også til å følge opp risiko for avvik.

Nødvendig opplæring og veiledning

Dokumentasjonen knyttet til opplæring ved nyansettelse er noe svak, men vi finner det sannsynliggjort at det er lagt til rette for opplæring av de ansatte. Dette gjelder både ved ansettelse og underveis i ansettelsesforholdet.

Vi vurderer at tjenesten gir nødvendig veiledning til de ansatte på tiltaksteamet. Her legger vi stor vekt på at saksbehandlerne selv opplever å få tilstrekkelig veiledning i sin arbeidshverdag. Vi vil imidlertid bemerke at det er viktig at strukturen med individuell saksgjennomgang gjenopptas under ny fagleder, da dette bidrar til både veiledning og kontroll.

Det er svært positivt at tjenesten har fått på plass en kompetanseplan. Dette er etter revisjonens vurdering nødvendig for å sikre at tjenesten er rustet til å møte økte kompetansekrav i 2031.³⁸ Vi vil bemerke at det er viktig at ledelsen følger opp at de kompetansehevende tiltakene virker etter sitt formål.

Systematikk – en oppsummering

Internkontrollen skal være systematisk. Til sammen utgjør kriteriene over vesentlige deler av et systematisk internkontrollsystem. Våre vurderinger viser at barneverntjenesten har flere av disse elementene på plass. Det at internkontrollen ikke i tilstrekkelig grad er risikostyrt, sammenholdt med at tjenesten etter vår vurdering ikke har et fullverdig avvikssystem, tilsier at barneverntjenesten har noe å gå på når det kommer til systematikk i internkontrollsystemet.

³⁸ Se barnevernsloven § 15-6

3.8.4 Delkonklusjoner

Vi konkluderer med at barnverntjenesten har utarbeidet en beskrivelse av hovedoppgaver, og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt. Det er ikke utarbeidet mål for tjenesten. Vi konkluderer videre med at det ikke er gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, og utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder. Vi finner at tjenesten har nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern. Vi konkluderer med at tjenesten ikke har et fullverdig system for å avdekke avvik og sikre at disse følges opp. Vi konkluderer med at det sørges for at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern. Som helhet har tjenesten noe å gå på når det kommer til systematikken i internkontrollen.

4. Oppsummering og konklusjon

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Vi har kommet til at barneverntjenesten tar kontakt med ungdom som har tiltak fra barneverntjenesten i god tid før 18-årsdagen for å gi tilpasset informasjon om ettervern. Vi har imidlertid pekt på at det er risiko for at det ikke i tilstrekkelig grad sikres at dette gjøres i «god tid», og kommer med en anbefaling knyttet til dette.

Vi konkluderer videre med at barneverntjenesten innhenter samtykke fra ungdommen dersom de ønsker ettervern. Vi kommer imidlertid med en anbefaling om at samtykke bør være skriftlig.

Vi konkluderer med at tjenesten informerer ungdom som takker nei til ettervern om at det er adgang til å ombestemme seg. Tjenesten har videre rutiner som sikrer at de kontakter ungdom som takker nei, innen ett år etter at alle tiltak er avsluttet, for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak.

Barneverntjenesten kartlegger ungdommens situasjon og behov for ettervern i samarbeid med ungdommen selv. Vi konkluderer videre med at tjenesten vurderer om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år i god tid. Startpunktet for dette arbeidet kobles imidlertid sammen med tidspunktet for informasjon om ettervern. Dermed kan risikoen vi har pekt på knyttet til tidspunktet for informasjon, også få konsekvenser for om vurdering av behovet for tiltak etter 18 år gjøres i «god tid». Vi anbefaler derfor tjenesten om å se dette i sammenheng, og sikre at dette gjøres i «god tid».

Vi konkluderer med at barneverntjenesten fatter enkeltvedtak knyttet til ettervern, både når tiltak videreføres eller erstattes, og ved avslag og avslutning. Enkeltvedtakene oppfyller ikke fullt ut forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold, og vi kommer med en anbefaling knyttet til dette.

Vi konkluderer med at barneverntjenesten utarbeider en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen, og at planen endres dersom ungdommens behov tilsier det. Vi konkluderer også med at barneverntjenesten undersøker om det er behov for tiltak eller tjenester fra øvrige hjelpeinstanser i samråd med ungdommen, og formidler kontakt med øvrige hjelpeinstanser dersom ungdommen ønsker det.

I tilknytning til internkontrollen konkluderer vi med at barnverntjenesten har utarbeidet en beskrivelse av hovedoppgaver, og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt. Det er ikke utarbeidet mål for tjenesten. Vi konkluderer videre med at det ikke er gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, eller utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder. Vi finner at tjenesten har nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern. I veiledningsøyemed kommer vi likevel med en anbefaling om at tjenesten burde vurdere omstrukturering og revidering av rutine- og prosedyrehåndboken sin. Vi konkluderer med at tjenesten ikke har et fullverdig system for å avdekke avvik og sikre at disse følges opp. Vi konkluderer med at det sørges for at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern. Som helhet har tjenesten noe å gå på når det kommer til systematikken i internkontrollen. Dette settes særlig i sammenheng med manglende risikostyring og mangler knyttet til avvik. Vi viser til at dette er en vurdering av internkontrollen *innad* i barneverntjenesten, slik som presisert innledningsvis i denne rapporten.

Når vi ser på vurderingene og delkonklusjonene samlet, ser vi at det er funnet enkelt avvik knyttet til arbeidet med ettervern. De manglene vi har pekt på er imidlertid ikke av en slik alvorlighetsgrad at helhetsinntrykket trekkes veldig ned. Delkonklusjonene våre er i stor grad positive, og oppsummert ser vi at tjenesten i stor grad ivaretar krav knyttet til ettervern.

Med bakgrunn i dette har vi kommet til følgende svar på problemstillingen:

Barneverntjenesten i Fauske kommune ivaretar i stor grad krav i regelverket om ettervern.

5. Anbefalinger

Under følger våre anbefalinger. Disse er rettet mot barneverntjenesten, men vi vil presisere at det er *kommunen* som er ansvarlig for å sikre at oppgavene i barnevernsloven utføres.³⁹ Kommunedirektøren er videre ansvarlig for internkontrollen.⁴⁰

1. Barneverntjenesten bør vurdere å definere et utgangspunkt for hva som er i «god tid» i sine rutiner, eller på annen måte sikre at alle ungdommer med tiltak får informasjon om

³⁹ Barnevernsloven § 15-2

⁴⁰ Kommuneloven § 25-1

ettervern i «god tid». Det må videre sikres at vurdering av behov for ettervernstiltak gjøres i «god tid» for ungdommer som samtykker til ettervern.

2. Barneverntjenesten bør etablere rutine og enhetlig praksis på å innhente skriftlig samtykke fra ungdommer som ønsker ettervern.
3. Barneverntjenesten må sikre at enkeltvedtak fullt ut oppfyller forvaltningsloven og barnevernslovens krav, og bør gjennomgå sine rutiner knyttet til utarbeidelse og kvalitetssikring av disse.
4. Barneverntjenesten bør etablere en hovedregel for hvor ofte tiltaksplanene i ettervernsakene skal evalueres.
5. Barneverntjenesten bør som et ledd i internkontrollen kartlegge og vurdere områder hvor det er fare for manglende oppfyllelse av regelverket (risikovurdering), og utarbeide tiltak for å følge opp risikoområder.
6. Barneverntjenesten bør vurdere å gjennomgå rutine- og prosedyrehåndboken, og eventuelt gjennomføre omstruktureringer og revideringer for å gjøre denne til et bedre arbeidsverktøy.

6. Kommunedirektørens uttalelse

Kommunedirektøren i Fauske kommune har gitt sin uttalelse til rapporten i e-post datert 29.01.2024. Kommentaren er inntatt i sin helhet i vedlegg 1.

Kommunedirektøren gir uttrykk for at undersøkelsen er gjennomført på en profesjonell, ryddig og tillitsvekkende måte.

Det gis uttrykk for at rapporten fremstår å være i overensstemmelse med kommunedirektørens kjennskap til området, og at informasjonen i rapporten synes å være relevant, dekkende og korrekt sett opp mot problemsstillingen. Etter kommunedirektørens vurdering treffer rapportens konklusjon i så måte godt der hvor kommunen kan forbedre praksisen innen ettervern i barneverntjenesten.

Kommunedirektøren uttaler at det er gledelig å få rapportert at barneverntjenesten i Fauske kommune i stor grad ivaretar krav i regelverket om ettervern. Rapportens anbefalinger vurderes som gode, med konkrete innspill. Anbefalingene vil bli tatt med i kommunens forbedringsarbeid.

7. Referanser

Lover, forarbeider og rundskriv

Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Lov 18. juni 2021 nr. 97 om barnevern (barnevernsloven)

Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven)

Prop.133 L (2020–2021) Lov om barnevern (barnevernsloven) og lov om endringer i barnevernloven

Rundskriv for barnevernstjenestens saksbehandling (Saksbehandlingsrundskrivet) 03/ 2023

Rundskriv Q-13/2011 om tiltak etter barnevernloven for ungdom over 18 år

Offentlige dokumenter

Veileder for landsomfattende tilsyn 2019 med kommunens barneverntjenester og sosiale tjenester, Helsetilsynet

Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir, 2022

Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll, Praktisk veileder, KS, 2020,

Faglige anbefalinger om kompetansekrav og utdanning for kommunalt barnevern, Bufdir, 2022

Kommunens dokumenter

Rutine og prosedyrehåndbok for Barneverntjenesten i Fauske kommune, sist revidert 22.06.23

Årsrapport barnverntjenesten 2021

Årsrapport barnverntjenesten 2022

BARNEVERNTJENESTENS ORGANISERING, august 2022

Stillingsbeskrivelse for leder for barneverntjenesten, april 2013

Stillingsbeskrivelse for fagleder barnevern, oktober 2016

Stillingsbeskrivelse for barnevernkonsulent, mars 2013

Utlysningstekst enhetsleder Familiens hus – Fauske kommune, 11.06.2021

Videreutdanninger/ kurs/ sertifiseringer som kan være aktuelle for barneverntjenesten, mars 2022

OPPLÆRINGSPLAN FOR NYTILSATTE (mal)

OPPLÆRING I FAMILIA (skjema)

Årshjul, 2023

Aktivitetsskalender, 2023

Årshjul tiltak, 2022

Vedtaksmaal

Vedtaksmaal, opphør av ettervern/avslag på søknad om ettervernstiltak

Skjema, økonomisk oversikt

Beregning / justering av godtgjøring og utgiftsdekning når fosterbarn flytter på hybel og /eller blir mer selvstendig

Samtykkeerklæring med team «Rett på sak»

Samtykke til samarbeid – ungdom (skjema)

Samtykke til samarbeid – ettervern (skjema)

8. Vedlegg

Vedlegg 1 – Kommunedirektørens uttalelse

Vedlegg 2 – Utledning av revisjonskriterier – ettervern i barneverntjenesten

Vedlegg 1 - Kommunedirektørens uttalelse

Til Salten kommunerevisjon,
Forvaltningsrevisor Synne Skoglund

Kommunedirektørens uttalelse

Salten kommunerevisjon har gjennomført undersøkelse av arbeidet med ettervern i barneverntjenesten i Fauske kommune på en profesjonell, ryddig og tillitsvekkende måte.

Kommunedirektøren viser til rapport etter gjennomføringen.

Innholdet i rapporten fremstår å være i overenstemmelse med kommunedirektørens kjennskap til barneverntjenestens ivaretagelse av regelverket om ettervern. Informasjonen som fremkommer i rapporten synes å være relevant, dekkende og korrekt i forhold til problemstillinger som belyses. Konklusjonen i rapporten treffer i så måte godt der hvor kommunen kan forbedre praksisen innen ettervern i dette tjenesteområdet.

Det er gledelig å få rapportert at barneverntjenesten i Fauske kommune i stor grad ivaretar krav i regelverket om ettervern. Rapportens anbefalinger er gode med konkrete innspill, og disse vil bli tatt med i kommunens forbedringsarbeid. Kommunedirektøren har ikke ytterlige kommentarer og avventer den endelige rapporten for videre oppfølging.

Med vennlig hilsen

Ellen Beate Lundberg

Kommunedirektør

Tlf: 915 99 302 | Epost: ellen.beate.lundberg@fauske.kommune.no



Torggata 21 | Pb 93, 8201 Fauske | W: www.fauske.kommune.no | Kommune nr: 1841 | Org.nr: 972418021

Vedlegg 2 - Utledning av revisjonskriterier – ettervern i barneverntjenesten

For forvaltningsrevisjonen gjelder følgende problemstilling:

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Retten til ettervern

Unge som har hatt hjelpetiltak fra barneverntjenesten før de fylte 18 år, kan få ettervernstiltak frem til de fyller 25 år. Tiltak kan iverksettes selv om ungdommen har vært uten tiltak en periode, og kan iverksettes frem til ungdommen fyller 25 år. Dette følger av barnevernsloven § 3-6, jf. § 1-2. For at hjelpetiltak skal videreføres eller erstattes av andre tiltak må ungdommen ha behov for hjelp eller støtte fra barneverntjenesten til en god overgang til voksenlivet. Videre må ungdommen samtykke til videre tiltak.

Begrunnelsen for å gi barnevernstiltak til ungdom over 18 år, er å bidra til at ungdom med barnevernserfaring skal få nødvendig hjelp og støtte i overgangsfasen til en selvstendig voksentilværelse.⁴¹ Ettervernstiltak er i alle tilfeller frivillige hjelpetiltak.⁴²

Det følger av barnevernsloven § 3-6 at hjelpetiltak «skal» videreføres eller erstattes dersom vilkårene er oppfylt. Dette innebærer en plikt for barneverntjenesten til å tilby ettervernstiltak, og en tilsvarende rett for ungdommen til ettervern.⁴³

Informasjon og samtykke

Barneverntjenesten skal ta kontakt med ungdommen angående ettervernstiltak i god tid før ungdommen fyller 18 år, jf. bvl. § 3-6 annet ledd. Dette skal bidra til å skape forutsigbar og nødvendig dialog om temaet så tidlig som mulig, og gi grunnlag for å kunne vurdere om tiltak skal videreføres eller erstattes.⁴⁴

Hva som er «god tid før» må vurderes konkret, og vil avhenge av hva slags tiltak det er aktuelt å videreføre, erstatte eller iverksette.⁴⁵ Når barneverntjenesten kontakter ungdommen for vurdering av ettervern, er det viktig at dialogen også omfatter generell informasjon om hva ettervern er. Barneverntjenesten må informere om ettervern på en måte som er forståelig for ungdommen, jf. bvl. §§ 1-4 og 12-2.

Ved lovendring som trådte i kraft 01.01.2023, har barneverntjenesten en plikt til å ta kontakt med alle ungdommer som mottar hjelpetiltak fra barnevernet i god tid før 18-årsdagen. Tidligere gjaldt den lovpålagte plikten bare de som mottok omsorgstiltak.⁴⁶

⁴¹ Prop.133 L (2020–2021) Lov om barnevern (barnevernsloven) og lov om endringer i barnevernloven s. 158

⁴² Prop.133 L (2020–2021) s. 158

⁴³ Prop.133 L (2020–2021) s. 550

⁴⁴ Rundskriv for barnevernstjenestens saksbehandling (Saksbehandlingsrundskrivet) 03/ 2023, s. 184

⁴⁵ Saksbehandlingsrundskrivet s. 185

⁴⁶ Prop.133 L (2020–2021) s. 551

Å videreføre tiltak i ettervern er avhengig av den unges samtykke. Samarbeid og medvirkning er derfor en forutsetning for ettervern.⁴⁷ Det er ikke et kra om at samtykket skal være skriftlig, men Bufdir gir en generell anbefaling om at samtykke til frivillige hjelpetiltak bør være skriftlig i saksbehandlingsrundskrivnet.⁴⁸

Barneverntjenesten skal

- **ta kontakt med ungdom som har tiltak fra barneverntjenesten i god tid før 18-årsdagen for å for å gi tilpasset informasjon om ettervern**
- **innhente samtykke fra ungdommen dersom vedkommende ønsker ettervern**

Ungdom som takker nei til ettervern

Hvis ungdommen ikke ønsker noe tiltak fra barneverntjenesten etter fylte 18 år, skal ungdommen gjøres oppmerksom på at han eller hun kan ombestemme seg. Barneverntjenesten bør forsøke å få til en avtale om at det skal opprettholdes kontakt også med dem som ikke ønsker videre tiltak. Ungdom som har takket nei til tiltak bør under enhver omstendighet kontaktes ett år etter at alle tiltak er avsluttet, for å høre om de nå likevel ønsker å motta tiltak.⁴⁹

Barneverntjenesten skal

- **informere ungdom som takker nei til ettervern om adgangen til å ombestemme seg, og kontakte disse innen ett år etter at alle tiltak er avsluttet for å høre om de likevel ønsker å motta tiltak**

Kartlegging og vurdering av behovet for ettervern

Barneverntjenesten skal ta utgangspunkt i at en ungdoms behov for fortsatt hjelp og støtte, vanligvis vil ha sammenheng med det tidligere behovet for tiltak fra barnevernet.⁵⁰ I ettervernsfasen vil spørsmålet om barneverntjenestens ansvar i større grad måtte vurderes opp mot hvilken type tiltak barnet har behov for og om det er hjelp fra barnevernet, og ikke andre hjelpeinstanser, som ungdommen trenger.⁵¹ I utgangspunktet vil alle typer tiltak etter barnevernsloven kunne tilbys som ettervern, for eksempel fosterhjem, institusjonsplass, botiltak eller råd og veiledning.

Mange ungdommer med barnevernserfaring har et mer sårbart familienettverk enn ungdommer flest og kan ha behov for hjelp, støtte og veiledning som andre ungdommer får fra foreldre og nettverk. Kjernen i ettervernstilbudet handler derfor om å gi støtte, råd og veiledning.⁵² Det er ungdommens behov som er avgjørende for retten til ettervern, og dette innebærer at barneverntjenesten ikke kan stille vilkår for å motta ettervern, og avslutte tiltakene dersom ungdommen ikke innfrir vilkårene.⁵³

⁴⁷ Veileder for landsomfattende tilsyn 2019 med kommunens barneverntjenester og sosiale tjenester, Helsetilsynet, s. 16

⁴⁸ Saksbehandlingsrundskrivnet punkt 21.1.5

⁴⁹ Rundskriv Q-13/2011 om tiltak etter barnevernloven for ungdom over 18 år, s. 4

⁵⁰ Saksbehandlingsrundskrivnet s. 185

⁵¹ Saksbehandlingsrundskrivnet s. 185

⁵² Saksbehandlingsrundskrivnet s. 186

⁵³ Saksbehandlingsrundskrivnet s. 184

Avgjørelse om at tiltak skal videreføres, erstattes eller opphøre, er enkeltvedtak, jf. bvl. § 3-6 annet ledd. Det følger av bvl. § 12-5 at det skal komme frem av barnevernets vedtak hvilke faktiske opplysninger og barnevernsfaglige vurderinger som er lagt til grunn for avgjørelsen. Dette er nytt i ny barnevernlov, men innebærer ifølge forarbeidene ikke en endring, men tydeliggjøring av kravene til begrunnelse.⁵⁴ Det må komme frem av begrunnelsen hvordan det er vurdert at tiltaket bidrar til å møte ungdommens behov for hjelp til å lette overgangen til voksenlivet.⁵⁵ Det skal videre komme frem av vedtaket hva som er ungdommens mening, og hvilken vekt ungdommens mening er tillagt. Hvordan ungdommens beste og hensynet til familieband er vurdert, skal også komme frem av vedtaket. Kravet til at vurdering av hensynet til familieband, er et nytt krav etter ny lov.

Barneverntjenesten må følge forvaltningslovens bestemmelser knyttet til enkeltvedtak. Det må dermed komme frem hvilke rettsregler vedtaket bygger på, og reglene om underretning må følges, jf. fvl. § 25 og 27. I underretningen skal det gis opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og den nærmere fremgangsmåte ved klage, samt om retten til å se sakens dokumenter, jf. fvl. § 27 tredje ledd.

Barneverntjenesten skal

- i samarbeid med ungdommen kartlegge den unges situasjon og behov for ettervern, og i god tid vurdere om ungdommen skal motta, videreføre og eller få andre hjelpetiltak etter fylte 18 år.
- fatte enkeltvedtak om å videreføre eller erstatte tiltak som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold

Oppfølging av hjelpetiltakene

Barneverntjenesten skal følge med på hvordan det går med ungdom som mottar hjelpetiltak etter at de har fylt 18 år, jf. bvl. § 8-5. Barneverntjenesten skal systematisk og regelmessig vurdere om hjelpen fungerer etter hensikten, om det er behov for nye tiltak, eller om tiltaket bør opphøre. Hvor ofte det må foretas en evaluering av tiltaket, må vurderes konkret i den enkelte sak.⁵⁶

Barneverntjenesten skal utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdom. Planen skal beskrive hva som er målet med hjelpetiltakene, innholdet i tiltakene, og hvor lenge tiltakene er ment å vare. Planen skal endres dersom ungdommens behov tilsier det. Dette følger av bvl. § 8-5 annet ledd. Forutsigbarhet for ungdommen tilsier at barneverntjenesten skal presisere hvor lenge tiltakene er ment å vare. Hvor lenge tiltaket er ment å vare kan også være fastsatt i vedtaket.⁵⁷

Barneverntjenesten skal utarbeide planen i samarbeid med ungdommen, jf. § 1-4 og § 1-9

Barneverntjenesten skal

- utarbeide en plan for tiltakene og oppfølgingen av ungdommen, og endre planen dersom ungdommens behov tilsier det

⁵⁴ Prop.133 L (2020–2021) s. 582

⁵⁵ Saksbehandlingsrundskrivet s. 186

⁵⁶ Saksbehandlingsrundskrivet s. 210

⁵⁷ Saksbehandlingsrundskrivet s. 210

Avslag og avslutning av etterverntiltak

Det må fattes enkeltvedtak dersom ettervern skal avslås eller avsluttes, jf. bvl. § 3-6 annet ledd. Ettervern kan avslås dersom en ungdom ønsker etterverntiltak, men barneverntjenesten vurderer at ungdommen ikke har behov for dette. Det må videre fattes enkeltvedtak når etterverntiltakene avsluttes, uavhengig av hva som er årsaken til dette. Vanlige årsaker vil være at ungdommen ikke lenger har krav på tiltak på grunn av alder (retten gjelder frem til fylte 25 år), at ungdommen ikke lenger ønsker etterverntiltak eller at barneverntjenesten vurderer at behovet ikke lenger er til stede. Vedtakene må oppfylle kravene til innhold som følger av forvaltningsloven og barnevernsloven, som det er redegjort for over.

Barneverntjenesten skal

- **fatte enkeltvedtak dersom ettervern skal avslås eller avsluttes, som oppfyller forvaltningslovens og barnevernslovens krav til innhold**

Samarbeid med andre instanser

Ungdom med erfaring fra barnevernet vil ofte ha behov for hjelp fra ulike instanser. Barneverntjenesten har plikt til å samarbeide med andre instanser dersom det er nødvendig for å gi ungdommen et helhetlig og samordnet tjenestetilbud, jf. bvl. § 15-8. Dersom ungdommen ønsker det, skal barneverntjenesten som en del av oppfølgingen formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser.⁵⁸ I mange tilfeller vil det fortsatt være behov for at barneverntjenesten er inne i saken selv om ungdommen mottar tiltak fra andre tjenester. Det kan være av stor betydning at saksbehandler i barneverntjenesten fortsatt følger opp ungdommen.⁵⁹

Plikten til å bistå med å formidle kontakt med andre deler av hjelpeapparatet gjelder også ved avslutning av ettervern.⁶⁰ Hvis barneverntiltak ikke skal opprettholdes etter fylte 18 år, må barnverntjenesten i samråd med ungdommen undersøke om det er behov for tiltak eller tjenester som ligger under andre lover og informere aktuelle instanser om ungdommens behov dersom ungdommen ønsker det.⁶¹

Barneverntjenesten skal

- **i samråd med ungdommen undersøke om det er behov for tiltak eller tjenester fra øvrige hjelpeinstanser, og formidle kontakt med øvrige hjelpeinstanser dersom ungdommen ønsker det**

Internkontroll

Kommunen plikter å ha internkontroll med barnevernsarbeidet etter reglene i kommuneloven § 25-1. jf. bvl. § 15-2 fjerde ledd. Internkontroll skal forebygge svikt og uheldige hendelser og bidra til at kommunen lærer av de feil som skjer slik at de ikke gjentas.⁶² Internkontrollen skal være systematisk, og den må ha et omfang og innhold som er tilpasset barneverntjenestens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.⁶³ Kommunedirektøren skal som del av internkontrollen:

⁵⁸ Bvl. § 8-5 første ledd

⁵⁹ Saksbehandlingsrundskrivet s. 187

⁶⁰ Prop.133 L (2020–2021) s. 551

⁶¹ Saksbehandlingsrundskrivet s. 187

⁶² Saksbehandlingsrundskrivet s. 79

⁶³ Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll ⁶⁴

Bestemmelsen i kommuneloven § 25-1 oppstiller minstekrav til kommunens internkontroll, og danner rammen for hvilket omfang internkontrollen skal ha og hvordan internkontrollen i kommunen skal innrettes.⁶⁵ God informasjon om tilstanden i barneverntjenesten vil være et viktig grunnlag i vurderingen av hvordan internkontrollen i den enkelte kommune skal innrettes.⁶⁶

Når internkontrollen er etablert, bør det foretas rutinemessige gjennomganger av om de fastsatte rutiner, prosedyrer eller andre tiltak er i samsvar med regelverket og etterleves i praksis.⁶⁷

Typiske elementer som inngår i et systematisk arbeid:

- Målsettinger og klarhet i ønsket resultat
- Planer for arbeidet
- Kunnskap om nåsituasjonen
- Verktøy og metoder
- Rutiner og prosedyrer
- Tiltak og innsats ⁶⁸

Barnevernloven oppstiller noen særlige krav til internkontrollen utover minstekravene som følger av kommuneloven § 25-1. Det følger av barnevernsloven § 15-2 annet ledd at kommunen har et ansvar for nødvendig opplæring og veiledning av barneverntjenestens personell. Dette krever at kommunen i sitt internkontrollarbeid må identifisere behov for opplæring og/eller veiledning av de ansatte, iverksette kvalifikasjonshevede tiltak ved behov og følge opp at de iverksatte tiltakene virker etter sitt formål.⁶⁹

Barneverntjenesten skal ha en systematisk internkontroll, og

- **ha utarbeidet en beskrivelse av barneverntjenestens hovedoppgaver, mål og organisering, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt**
- **ha gjennomført en risikovurdering av arbeidet med ettervern, og utarbeidet tiltak for å følge opp risikoområder**
- **ha nødvendige rutiner og prosedyrer for arbeidet med ettervern**
- **ha et system som avdekker avvik og som sikrer at disse følges opp**
- **sørge for at de ansatte får nødvendig opplæring og veiledning til å utføre arbeidet med ettervern**

⁶⁴ Kommuneloven § 25-1 tredje ledd

⁶⁵ Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir

⁶⁶ Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir

⁶⁷ Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir

⁶⁸ Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll s. 47

⁶⁹ Internkontroll for kommunens barnevernstjeneste - en veileder, Bufdir



Salten kommunerevisjon IKS

Org.nr.: 986 655 271 MVA

post@salten-revisjon.no | salten-revisjon.no

Hovedkontor - Fauske

Postadresse: Postboks 140, 8201 Fauske

Besøksadresse: Torggata 10, 8200 Fauske

Avdelingskontor - Bodø

Postadresse: Postboks 429, 8001 Bodø

Besøksadresse: Central Atrium, Dronningensgt. 18 4.etg

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2023	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 23.01.23 Navn: Synne Skoglund	Ettervern i barneverntjenesten	Bestilt KU dato:	Side: 1 av 3

Sjekkpunkter

1. Bakgrunn prosjektinformasjon

Kommentar: På bakgrunn av risiko- og vesentlighetsvurderingen 2020 er barnevern et område der det er anbefalt en forvaltningsrevisjon i perioden.

En forskningsrapport på oppdrag fra Bufdir konkluderer med at ettervernet i barneverntjenesten ofte blir nedprioritert,¹ dermed kan saksbehandling og regeletterlevelse på dette området være en interessant inngangsvinkel for forvaltningsrevisjonen. Prosjektet er rettet mot Fauske kommune barneverntjenestes oppfølging av «barn» etter at myndighetsalderen inntreer og fram til de er 23/25 år gamle.

2. Formål

Kommentar:

Målet med prosjektet er å få svar på om barneverntjenesten i Fauske kommune overholder regler og retningslinjer knyttet til ettervern og sørger for at alle som har rett til det får tilbud om ettervern. Videre at ettervernet planlegges og gjennomføres på en måte som er egnet til å gi brukerne tilstrekkelig oppfølging.

3. Problemstillinger

3.1. Problemstilling 1

I hvilken grad ivaretar barneverntjenesten i Fauske kommune krav i regelverket om ettervern?

Vurderinger av bl.a.:

- Nødvendige rutiner for ettervern.
- Forberedelse av ettervern.
- Utredning og vurdering av behovet for ettervern.
- Oppfølging av unge som takker nei til ettervern.
- Evaluering og avslutning av etterverntiltak.
- Vedtak.
- Tiltaksplan.
- Medvirkning og barnets beste.
- Kontakt med barna.
- Dokumentasjon.

¹https://bufdir.no/globalassets/global/nbbf/ettervern/ettervern_en_god_overgang_til_voksenlivet_helhetlig_oppfolging_av_ungdom_med_barnevernerfaring.pdf

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2023	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 23.01.23 Navn: Synne Skoglund	Ettervern i barneverntjenesten	Bestilt KU dato:	Side: 2 av 3

- Kontakt med og koordinering av tiltak i andre deler av hjelpeapparatet.
- Individuell plan.

4. Revisjonskriterier

Kommentar:

- Lov om barnevern (barnevernsloven) med forskrifter (ny lov, i kraft 01.01.2023)
- Lov om barneverntjenester (barnevernloven) med forskrifter (gammel lov)
- Kommuneloven
- Forvaltningsloven
- Ot. Prp. nr 61 (1997-1998) - Om lov om endringer i lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester og lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester
- Rundskriv om tiltak etter barnevernloven for ungdom over 18 år
- Saksbehandlingsrundskrivet – Retningslinjer for barnevernstjenestens saksbehandling
- Kommunens egne retningslinjer, reglementer og rutiner
- Alminnelig praksis på området

5. Metodisk tilnærming og gjennomføring/revisjonshandlinger

Kommentar:

Dokumentanalyse med gjennomgang av kommunale retningslinjer, planer, rutiner og andre dokumenter.

Intervjuer med relevante personer i kommunen.

Eventuell spørreundersøkelse blant de ansatte og/eller brukere.

6. Organisering og ressursbehov

Kommentar:



Ansvarlig for prosjektet er: Bjørn Vegard Gamst
Utførende revisor er: Synne Skoglund

7. Milepæler

Kommentar:

- Godkjenning av prosjektplan – februar 2023
- Oppstartsbrev – sommer/høst 2023
- Dokumentanalyse – høst 2023
- Endelig utarbeidelse av rapport – høst/vinter 2023

SALTEN KOMMUNEREVISJON	Kommune/Etat/Institusjon: Fauske kommune	År: 2023	Arkiv: 1. Planl. av prosj
Utført dato: 23.01.23 Navn: Synne Skoglund	Ettervern i barneverntjenesten	Bestilt KU dato:	Side: 3 av 3

8. Revisors uavhengighet
<p>Kommentar:</p> <p>Ansvarlig revisor og utførende revisor bekrefter sin uavhengighet i henhold til forskrift om revisjon av kommuner § 15.</p> <p>Sted/dato: Bodø / 23.01.2023</p> <p>Ansvarlig revisor:</p>  <p>Utførende revisor:</p> 

9. Ressursbruk
<p>Kommentar:</p> <p>350 timer</p>

FAUSKE KOMMUNE

SAKSPAPIR

	JournalpostID: 24/5162	
	Arkiv sakID.: 24/423	Saksbehandler: Berit Vestvann Johnsen
Sak nr.		Dato
036/24	Kommunestyre	11.04.2024

Interpellasjon til kommunestyremøtet 11. april 2024 - Barnevernet i Fauske kommune

Vedlegg: 22.02.2024 Interpellasjon til kommunestyremøte 11. april 2024 - Barnevernet i Fauske kommune 1610792

Sammendrag:

Det vises til interpellasjon fra representanten Anne Godding (R).

I reglement for kommunestyre og formannskap heter det:

§ 23. Interpellasjoner.

En interpellasjon er en forespørsel som gjelder prinsipielle spørsmål. Interpellasjonen må være meldt til ordfører i god tid før møtet – senest 14 dager. Den skal være skriftlig og sendes ut sammen med sakspapirene.

Interpellasjonens behandlingstid begrenses til 30 minutter. Interpellanten og svareren får ordet 2 ganger hver, mens øvrige talere kan få ordet 1 gang hver. Interpellanten og svareren kan fremme forslag som tas opp til votering. Forslagene kan dog ikke tas opp til behandling hvis ordfører eller 1/3 av de tilstedeværende medlemmene motsetter seg dette.

Ellen Beate Lundberg
kommunedirektør

Grunngitt spørsmål til ordføreren på kommunestyremøtet torsdag 22. februar 2024,

fra kommunestyrerepresentant Anne Godding, Rødt.

Spørsmål omkring politikerne og barnevernet i Fauske kommune.

Innledningsvis vil jeg framheve at det er viktig at et land har forståelse for «barns beste» og hjelpesystemer som har dette som mål og hovedoppgave. Hva som faktisk menes med » barns beste», ser vi imidlertid varierer, men vi vet at det også gis god hjelp fra barnevernets side. Norge har de senere årene fått mye kritikk for nettopp dette spørsmålet i nærmere 50 rettsaker, som er blitt behandlet i den Europeiske Menneskeretts Domstolen (EMD) i Strasbourg. Barn hører i utgangspunktet hjemme hos sine biologiske foreldre, og den psykologiske betydningen for både barn og foreldre av å leve sammen, blir psykologisk sett framhevet som svært viktig av fagpersoner. Men det er klart at der finnes situasjoner hvor barn må trygges, ved tilfeller av psykisk eller fysisk vold i hjemmet, og da må barn bli flyttet bort fra biologiske foreldre. Dette må imidlertid alltid være unntaket. Systemet i Norge som har myndighet til å vurdere hva som er riktig å gjøre, er Norsk Barnevern, som skal finnes i alle kommunene og underlagt sentral politisk styring av Barn og Familieministeren, for tiden Senterpartiets Kjersti Toppe. Hun var også med på den nasjonale barnevernskonferansen 25.januar i år i Oslo, som var spesielt for kommuneledelse og alle som jobber i barnevernet. Der ble det formidlet at der er utfordringer i barnevernet. Søkelyset ble satt på tidlig innsats med forebygging. Kommunene er pålagt å samordne og forankre det forebyggende arbeidet, gjennom å utarbeide en plan for forebygging. F.eks. hvordan drive forebyggende arbeid i en mangfoldig befolkning? Et annet viktig spørsmål var hvordan bygge bro mellom politisk ledelse og administrativ ledelse.

Fra januar 2023 har vi fått en ny og mere tidsriktig barnevernslov og den nye loven som nå har vært i bruk over ett år, skal bidra til økt vekt på forebyggende arbeid og tidlig innsats. og ikke minst styrke rettssikkerheten for barn og foreldre som får hjelp fra barnevernet. Ny barnevernslov bygger på grundige vurderinger av de menneskerettslige forpliktelsene som Norge, har gjennom den Europeiske menneskerettskonvensjonen og FNs barnekonvensjon og praksis fra EMD og Norges Høyesterett. Retten barn og foreldre har til familieliv og målet om gjenforening etter en eventuell omsorgsovertakelse, kommer tydeligere fram i den nye loven. Barnas rett til medvirkning er også styrket i denne loven. Det skal arbeides for tilbakeføring av barn til egen familie gjennom å lage konkrete planer. Dokumentasjon må bli bedre på alle plan.

Barnevernsreformen tredde i kraft i januar 2022. Der er tiltak som skal styrke kommunen sitt ansvar for å forebygge omsorgsvikt en viktig del av reformen. Ansvar for det forebyggende er tydelig forankret i kommuneledelsen. Også den politiske ledelsen er involvert i reformen.

Følgende spørsmål ber jeg bli besvart av ordføreren.

1. Politikerne er ombudsmenn og kvinner. Jeg tolker det dithen at når befolkningen tar opp ting med oss, skal vi lytte og vurdere. Gjerne også ha lav terskel for å ta opp sakene i kommunestyret. Hva tenker ordføreren er vår oppgave?

2. Siden 1.1.2022 er det presisert at kommunestyret skal vedta en plan for forbyggende arbeid i kommunen. Dette ble nevnt allerede i årsrapport for barnevernet 2022. Finnes planen nå i Fauske?
3. Det påstås at barnevernet ikke kan uttale seg om hva som skjer i kommunen på den fronten pga taushetsplikten. Taushetsplikten gjelder kun for konkrete person - opplysninger, derfor kan vi behandle det som gjøres i barnevernet. Som kommunestyre står vi ansvarlige for hvordan det jobbes i barnevernstjenesten. Taushetsplikten er ikke ment å beskytte politikere fra å innhente opplysninger om kommunale tjenester. Hva tenker ordføreren om det?
4. Som politiker får jeg dessverre ofte høre at familier er redde for barnevernet, også fra utenlandske familier i Fauske. Det er beklagelig, og hvorfor er det slik? Hva tenker ordføreren er årsaken til dette og hva må til for å endre det?
5. Til slutt ber jeg om en presentasjon av de viktigste nye punktene i loven som trådte i kraft i januar 2023, selv om jeg har nevnt en del av det i innledningen her.

Takk.

Anne Godding

Fauske, 14.02.2024